

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM
KÖZPONTI KÖNYVTÁRA
MUNKATERVE
AZ 1984. ÉVRE

Szeged
1983

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM
KÖZPONTI KÖNYVTÁRA
MUNKATERVE
AZ 1984. ÉVRE

Szeged
1983

IGAZGATÁS

1. A Könyvtár dolgozóinak átsorolása a 24/1983./XII.17./ ÁBMH sz. rendelkezés alapján.
2. A bérhelyzet felülvizsgálása, a bérezési elvek finomítása a fenti rendelkezésben szereplő új bértétel-kategóriák figyelembe vételével.
3. A Könyvtárban folyó állagmegóvási tevékenység tervezése, irányítása: az olvasótermek polcozatának teljes felújítása, a termek felújítása.
4. A raktári férőhely növelésével kapcsolatosan a főhatóságoknál az udvartér-beépítés szorgalmazása.
5. A MKE szegedi vándorgyűlésének megszervezésében és lebonyolításában való részvétel.
6. A munkaköri leírások revíziója, kiegészítése.
7. A vezető állású dolgozók minősítésének rendbetétele.
8. A JATE könyvtári hálózat állományellenőrzési és állománykivonási szabályzatának kiadása.
9. Állományrevízió ellenőrzése 23 tanszéki könyvtárban.

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÓ OSZTÁLY

1. A dél-alföldi régió köteleespéldány-elosztása gyűjtőköri szabályzatának elkészítése március 30-ig.
2. Segítségnyújtás az új tanszéki könyvtárosok betanításához a külföldi rendelésekkel kapcsolatban a hálózati csoport munkatársaival és a szakreferensekkel együtt.
3. A köteleespéldány-elosztás pontosítása érdekében a régió könyvtáraival negyedévenként operatív megbeszélések tartása.
4. Az állományrevíziós tevékenység területén az "A" és "B" jelzetű könyvek revíziójának befejezése, a numerus currens állomány felülvizsgálatának folytatása, a "C" jelzetű anyagrész revíziójának megkezdése.

FELDOLGOZÓ OSZTÁLY

1. Az új munkatársak betanítása.
2. A szakmai fejlődés elősegítése szakirodalom olvastatása, szakmai előadásokon, tanfolyamokon, tapasztalatcsereken való részvétel által. Az új nemzetközi cimleirási szabvány alapján tipuspéldák begyakorlása, ill. begyakoroltatása a cimleirókkal az év második felétől a Somogyi Könyvtárban beinduló tanfolyamon, valamint tájékozódás egyes nagy könyvtárak irányában az új nemzetközi cimleirási szabvány bevezetésével kapcsolatos elképzeléseikről, tapasztalataikról.
3. Az Eszterházy-gyűjtemény -- Könyvtártechnikai Osztály által -- átadott céduláinak tükröztetése a szolgálati betürendes katalógusban.
4. Az Altajisztikai Tanszék Németh Gyula-könyvtára katalóguscéduláinak beosztása a szolgálati betürendes katalógusba.
5. A szépirodalmi címszókatalógus tolatása.
6. Tolatás az olvasói betürendes katalógusban, kisebb belső tolatás a szolgálati betürendes katalógusban.
7. Sorrendi revízió az olvasói betürendes katalógusban a nyári nagyobb katalógusmunkák fő feladatként.
8. Törlési jegyzékek alapján az érintett művek katalóguscéduláinak kiemelése a katalógusokból.

OLVASÓSZOLGÁLATI ÉS TÁJÉKOZTATÓ OSZTÁLY

1. Az 1983. évi hátrálékos kölcsönzésekről jegyzék elkészítése a 3/1975/VIII.17./KM--PM sz. rendelet 20.§-ában foglaltak szerint.
2. A kölcsönzői segédkönyvtár bővítése.
3. Legújabb szépirodalmi és ismeretterjesztő könyveinkből válogatva szabadpolc kialakítása elsősorban a hallgatók közművelődési igényeire tekintettel.
4. A kölcsönzőben újszerzeményi katalógus felállítása, folyamatos gondozása.

5. A kölcsönzőben a szépirodalmi gyűjteményes művek elemző katalógusának fejlesztése az újabb megjelenésű antológiák feltárása alapján.
6. Kiállítások rendezése új beszerzéseink propagálása, valamint a hallgatók művelődésének elősegítése érdekében.

Tematikus kiállítások rendezése:

február: 100 éve született Györffy István néprajztudós;

március: 70 éve született Budó Ágoston, Egyetemünk elhunyt professzora;

augusztus: 100 éve született Balázs Béla;

szeptember: 80 éve született Bálint Sándor, Egyetemünk elhunyt professzora.

A kölcsönzőben elhelyezett tárlókban az ex-libris kiállításorsorozat folytatása.

7. A tájékoztató segédkönyvtár részleges revíziója, a jelzetkészletek felújítása. A tájékoztató segédkönyvtár bővítése.
8. A könyvraktár legtöbbet forgalmazott anyagának, valamint az állományrevízióban sorra kerülő állományrésznek sorrendi revíziója.
9. A munkatársak osztályon belül történő képzése, továbbképzése. Új munkatársaink bevezetése az olvasószolgálati feladatok ellátásával kapcsolatos ismeretekbe.
10. Bibliográfia készítése az Új- és Legújabbkori Egyetemes Történeti Tanszék megbízásából az új- és legújabbkori egyetemes történelem tanulmányozásához: a 2. kötet befejezése.
11. Vizsgálódások az egyetemi oktató--nevelő és tanulmányi munka, valamint a könyv kapcsolatának köréből, az egyetemi tanulmányi munka könyvtári ellátásának kérdéseiről.
12. Vizsgálódások az egyetemi és főiskolai hallgatók, valamint a már munkában álló szakemberek könyvtárhasználati és szakirodalomkutatási oktatásának helyzetéről.

KÜLÖNGYÜJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

1. Az időszaki kiadványokra és valamennyi információhordozónk használtatására vonatkozó, kvalitatív következtetésekre is lehetőséget biztosító statisztikai és forgalmazási bázis kiegészítése, statisztikák vezetése és értékelése.
2. Értékes, gyakran forgalmazott hírlapjaink és folyóirataink hiányainak feltárása a pótlások elvégzése céljából.
3. Szoros kooperáció a Könyvtártechnikai Osztály fotó- és kötésműhelyeivel az állomány védelme és pótlása céljából.
4. A köteleespéldányok elosztásának újrarendezése, a helyi elhelyezés revíziója.
5. A kurrens folyóiratok szakkatalógusának technikai szerkesztése és kiadásra való előkészítése.
6. A kurrens betűrendes katalógus érdemi revíziója.
7. A régi szakkatalógus revíziójának megtervezése, a létszámhelyzettől függően a munka megkezdése.
8. Kurrens folyóirataink 5 világnyelv szerinti katalógusának felállítása.
9. Hírlapok és folyóiratok címmutatójának összeállítása
Dezsényi -- Nemes: A magyar sajtó 250 éve c. művének második részéhez /1849--1918/.
10. Raktárrendezések folytatása:
 - az emeleti részen lévő állomány ritkán forgalmazott folyóiratainak kiemelése, azok pinceraktári elhelyezése, ill. a használaton kívüli, könyvtárunk gyűjtőkörébe nem tartozó folyóiratok átadása más könyvtáraknak;
 - a tároló raktárban az előző évben átvitt periodikák elrendezése, újabb anyagmozgatás.
11. A kéziraktári anyag bővítése és cseréje.
12. A létszám és a racionális munkaidő kihasználás függvényében repertórium(ok) készítése a specifikus olvasói információs szükséglet jobb kielégítésére.
13. Az egyetemi oktatók és tudományos munkatársak 1983. évi szakirodalmi munkássága bibliográfiájának elkészítése.

14. A JATE történetének feltárása az 1977 utáni időszakban. A 15 éves ciklus -- 1963--1977 -- befejezése után az anyaggyűjtés folytatása.
15. Az Egyetem történetére vonatkozó helyi sajtóanyag feldolgozása 1918-tól /Szegedre költözés, a húszas évek nehézségei/.
16. Az Egyetemi Almanach adatbázisának kiegészítése az 1971. január 1. óta tudományos fokozatot nyert oktatókról és tudományos munkatársakról.
17. Az Egyetemünkön 1975--1980 között elfogadott doktori disszertációk jegyzékének kiadásra való előkészítése a címek angol fordításának lektorálása után.
18. A "Hallgatók könyvtárlátogatási és olvasási szokásai 1981" c. empirikus felvétel könyvtárlátogatásra vonatkozó bivariáns tábláinak és matematikai próbáinak értékelése.
19. Az Egyetemi Évkönyv soros kötetének technikai szerkesztése.
20. Az egyetemi Bulletin érdemi és technikai szerkesztésében való részvétel.
21. A Történeti Szakkönyvtárban található, régi könyv-gyűjteményünkbe tartozó anyag kiválogatása és beszállítása.
22. Könyvtárunk kurrens anyagából a gyűjteménybe tartozó anyag kiválogatásának és ezen művek alapján a konkordanciakatalógus elkészítésének megkezdése.
23. A beleltározott régi könyv-anyag címleírásának megkezdése. Az antikva-anyag címleírása és ennek alapján kiadvány előkészítése.
24. A teljes RMK-katalógus elkészítése.
25. Az országgyűlési anyag rendezése.
26. Dézsi Lajos kéziratos hagyatéka katalógusának kiadásra való előkészítése.
27. Kéziratos történész-hagyatékok katalógusának publikálásra való előkészítése.

KÖNYVTÁRTECHNIKAI OSZTÁLY

1. Az együttműködés folytatása és lehetőség szerinti kiterjesztése a Kibernetikai Laboratóriummal. A számítógépek könyvtári alkalmazását érintő hazai és külföldi gyakorlat eredményeinek figyelemmel kísérése, saját gyakorlatunkban történő hasznosítás módozatainak keresése.
2. Az Eszterházy-anyag 1983-ban készült céduláinak a katalógusok közötti szétosztása.
3. Az állományvédelmi hírlap- és folyóiratmikrofilmezési program folytatása, újabb 20 000 mikrofilmkocka elkészítése.
4. 5500 db kötés elkészítése Könyvtárunk és az egyetemi intézetek számára, a 2:1 arány fenntartásával.

Az Osztályvezetői Testület szakmai megbeszéléseinek, vitáinak tematikája

1. Állománygyarapítási elveink és gyakorlatunk

- a/ Könyvbeszerzés. Kurrens és régi /retrospektív/ állományalakítás elvei, arányai. Külföldi és hazai gyarapítás arányai, a hazai és a valutás könyvbeszerzés szakterületi arányai.
- b/ Időszaki kiadványok beszerzése. A könyv- és folyóiratbeszerzés költségarányai. Valutás folyóiratbeszerzésünk elvei, esetleges módosítások.
- c/ A Szakkönyvtár beszerzései. Pénzügyi fedezet és beszerzési gyakorlat.
- d/ Egyéb kiadványok beszerzése /kéziratok, kisnyomtatványok stb./ Elvek, tervszerűség, gyakorlat.
- e/ Nem hagyományos dokumentumok beszerzése. Lemezek, kazeták, video-anyag gyűjtése vagy kapcsolat a gyűjtésre berendezkedett intézményekkel.

Előterjesztők: Dr. Sebesi Judit
Dr. Karácsonyi Béla
Dr. Szentirmai László
Dr. Czene Valéria

2. Az állományellenőrzés- és elemzés kérdései

- a/ A jelen helyzet.
- b/ Az összesítések elkészítésének elvi és technikai kérdései, következtetések.
- c/ Tervek a könyvállományon kívüli anyagrészek ellenőrzésére és elemzésére.
- d/ A munkálatok munkaerő-kihatásai.

Előterjesztő: Kövesi Mária

3. A nem könyvtípusú dokumentumok használtatásának kérdései

- a/ Folyóiratok és speciális jellegű időszaki kiadványok /Sonderhefte, évkönyvek, acta-anyag/ feldolgozása. A használtatás pénzügyi, személyi, területi, tárgyi feltételei:

- katalógusok, katalógusrendszer kiépítése;
- az egyes állományrészek jelen feltártsági foka és a feltárás célszerű szintje /katalógusok, repertóriumok, cikkbibliográfiák/;
- tájékoztatási szolgáltatások /tartalomjegyzék-másolatok, címfordítások, analitikus feltárás stb./;
- az olvastatás körülményei, helyigény stb.

b / Egyéb dokumentumok. A feltártság foka és a használat lehetőségei.

Előterjesztő: dr. Szentirmai László

4. Szaktájékoztatásunk kérdései

- a/ Tájékoztatási igények, tájékoztatási elveink, gyakorlatunk.
- b/ Referenzállományunk jelen helyzete szakterületek szerint, fejlesztési irányok.
- c/ Információközzvetítés és Könyvtárunk.
- d/ Bibliográfiai tevékenységünk s a távolabbi tervek.

Előterjesztő: dr. Németh Zsófia
dr. Gábor Kálmánné dr.

5. Számítástechnika és Könyvtárunk

- a/ A jelen helyzet, már megoldott problémák.
- b/ A távoli, optimális cél és a realitások.
- c/ Országos helyzet, kapcsolódási lehetőségek.

Előterjesztő: dr. Mader Béláné dr.

6. Könyvfeldolgozó tevékenységünk

- a/ Létszámhelyzet, a fluktuáció csökkentésének módzatai.
- b/ Javaslatok a feldolgozó munka szakmai vonzerejének erősítésére.
- c/ A bibliográfiai leírás új nemzetközi szabványával kapcsolatos tervek és feladatok.

Előterjesztő: dr. Trogmayer Ottóné

7. Tudományos kutatás és könyvtári munka

a/ Elvek és gyakorlat Könyvtárunkban.

b/ A kutatás támogatása, kutatónapok, témák, eredményesség.

c/ Könyvtári kiadványaink helyzete.

Előterjesztők: dr. Szentirmai László

dr. Karácsonyi Béla

dr. Mader Béla

8. Könyvtárhasználati szabályzataink felülvizsgálása

a/ Beszámoló a jelen szabályozás előnyeiről és hátrányairól.

b/ Módosító javaslatok megtétele, elfogadása.

c/ A belső információs rendszer tárgyi feltételei:

útmutatók, feliratok stb.

Előterjesztő: dr. Németh Zsófia

dr. Szentirmai László

TUDOMÁNYOS, OKTATÁSI ÉS ACTASZERKESZTŐ BIZOTTSÁG

1. A Könyvtár kiadványainak megjelentetése

a/ Az Acta Bibliothecaria ... sorozatban:

-- Kecskeméti Jánosné: Koltay-Kastner Jenő munkássága.
Bibliográfia.

-- Maderné Kiss Márta: Egységesítési törekvések a 20. századi katalógizálásban. /Angol nyelven./

b/ A Dissertationes ... sorozatban:

-- Szabó Éva -- Rácz Béláné: Az 1921--1980 között Szegeden megjelent felsőoktatási intézményi ifjúsági lapok annotált cikkbibliográfiája.

-- Szántai Kis Ágnes: Népünk és Nyelvünk. 1929--1939.
Repertórium.

c/ Sorozaton kívül:

-- Nagymiklósi Erzsébet: A JATE Központi Könyvtára kurrens folyóiratainak tárgyszókatalógusa.

-- Monok István: A Központi Könyvtár kéziratтарыban található Dézsi-hagyaték katalógusa.

2. Kutatónapok biztosítása pályázat alapján

a/ Almási Tibornak Rogerius magyarországi működése c. egyetemi doktori értekezése elkészítéséhez 1984. január 1-től december 31-ig heti 1 kutatónap;

b/ Almásiné Hévízi Natáliának Apáti Madár Miklós ismeretlen hazai írásai c. egyetemi doktori értekezése elkészítéséhez 1984. január 1-től december 31-ig heti 1 kutatónap;

c/ Dr. Németh Jenőnének A Kossuth Kiadó története c. tanulmány és dokumentum-összeállítás elkészítéséhez 1984. március 1-től szeptember 1-ig heti 1 kutatónap biztosítása.

SZAKREFERENSI MUNKABIZOTTSÁG

A kiemelkedő tudományos jelentőségű nagy sorozatok beszerzésének figyelemmel kísérése.