

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK

MUNKATERVE AZ 1979. ÉVRE

SZEGED

1979

IGAZGATÁS

1. A kulturális miniszter 5/1978. /XII. 12./ KM számú rendelete alapján a Központi Könyvtár új szervezeti és működési szabályzatának elkészítése az év végéig.
2. Külső tárolóraktárak létesítésének szorgalmazása, berendezésüknek elkészítése.
3. A folyóirat-olvasótermi bővítéssel kapcsolatos tervek elkészítése, a kivitelezés szorgalmazása.
4. A könyvtári számítástechnikai program folyamatának gyorsítása.
5. További lépések kidolgozása az egyetemi könyvtári hálózat integrációja érdekében.

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI OSZTÁLY

1. A fontos külföldi könyvsorozatok kiegészítésének folytatása, a könyvaukción beszerzett értékes sorozatok hiányainak pótlása. A szakreferensek közreműködésével a tájékoztató segédkönyvanyag erőteljes fejlesztése.
2. A köteleespéldányok érkeztetésének és elosztásának további egyszerűsítése.
3. Történeti és Ókortudományi Szakkönyvtárunk állománygyarapítási munkájának /beszerzés, leltározás, állománygyarapítás/ segítése.
4. A Wittman-hagyaték nem spanyol nyelvű anyagának leltározása.
5. Az állományrevízió és elemzés során az A és B jelű anyag revíziójának folytatása.

FELDOLGOZÓ OSZTÁLY

1. Részvétel az új cimleirási szabvány megismertetését célzó KMK-tanfolyamon; a szabvány bevezetésével kapcsolatos előkészítő munkák elvégzése; szükség szerint házi továbbképző előadások szervezése.
2. A rekatalogizálási munkálatok folyamatos végzése különös tekintettel az Állományrevíziós Csoport munkája során előkerülő, még nem katalogizált művekre.
3. Figyelő tevékenység és cédulajelölés folytatása az Egyetemi Gyűjtemény és Bibliográfia számára.
4. A sorrendrevízió megkezdése a tárgyszókatalógusban, a kölcsönzői katalógus kialakításának folytatása.
5. Az aukción vásárolt, R-naplóba kerülő anyag feldolgozásának megkezdése.
6. A számítógépes programrészek kísérleti kidolgozásához szükséges adatok előkészítése, azok output szalagjainak visszairatása, ellenőrzése.
7. Kapcsolattartás a Kibernetikai Laboratóriummal, a könyvtári munka gépesítésével kapcsolatos kérdések tanulmányozása.

OLVASÓSZOLGÁLATI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI OSZTÁLY

1. Az olvasótermi kézikönyvtár revíziójának megkezdése.
2. A tájékoztató kartotékrendszerek és adattárak bővítése.
3. Közvetlen telex-, illetve postai kapcsolat felvétele külföldi könyvtárakkal a Könyvtárközi kölcsönzésben kért könyvek megérkezésének gyorsítása érdekében.
4. A kölcsönzési nyilvántartási rendszer revíziója, korrekciója.

5. Az egyetemi oktatóknál, kutatóknál, dolgozóknál hosszabb ideje kölcsön levő könyvek visszakérése, illetve a tudományos munkához továbbra is szükséges könyvek kölcsönzésének megújítása.
6. Az elsőéves hallgatók intézményes könyvtárhasználati bevezetésének szorgalmazása. A könyvtárlátogatások szemléltető anyagának megtervezése.
7. Az 1979--1980. tanév elején a kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékeinek bekérése Egyetemünk tanszékeiktől.
8. A teljesítetlen kölcsönzési kérések elemzése, különös tekintettel az egyetemi tanulmányi munka könyvtári ellátásának szempontjaira /prézenssé tétel, többes példányok beszerzésére javaslat tétel, az olvasótermi kézikönyvtár összetételének módosítása stb./.
9. A természettudományi szakos egyetemi hallgatók könyvtárunkban jelentkező, közművelődési jellegű kölcsönzési igényeinek elemzése.
10. Vizsgálódások az egyetemi oktató--nevelő és tanulmányi munka és a könyv kapcsolatának köréből, az egyetemi munka könyvtári ellátásának kérdéseiről.

KÜLÖNGYÜJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

1. A kötelesepeldány-szolgáltatás új rendje első kísérleti évének értékelése munkaszervezési, módszertani szempontból.
2. A kötelesepeldány-szolgáltatásból származó folyóirat-, hírlap- és egyéb periodikaanyag összetételének elemzése, a kötelesepeldány-szolgáltatás új rendjének esetleges hatása a következő évi rendelkezésekre.

3. A Különgyűjtemények Osztálya segédkönyvtárának revíziója, kiegészítése.
4. A mikrofilm-katalógus elkészítésének megkezdése.
5. A kéziratos anyag állományba vételének megkezdése.
6. Egyetemünk magyar tanszékei régi magyar anyagának feldolgozási munkálatai: a munka folytatása.
7. A rekatalogizálási munkálatok folytatása egybehangoltan a gépesített feldolgozás kívánalmaival.

HÁLÓZATI ÉS REPROGRÁFIAI OSZTÁLY

1. A Történeti és Őkörtudományi Szakkönyvtár
 - a/ feladatrendszerének, szolgáltatásainak, azok mértékének, a szolgáltatásokat igénybe vevők rétegének meghatározása,
 - b/ a Központi Könyvtárral összehangolt, elvszerű gyarapító, állományfeltáró tevékenységének megszervezése és megindítása,
 - c/ Szervezeti szabályzat és ügyrend tervezetének összeállítás, ezzel kapcsolatban az együttműködési, hatásköri kérdések tisztázása, a munkaköri leírások készítése,
 - d/ Őkörtudományi könyvtári részlegében teljes leltározás végrehajtása, mindkét könyvtári részlegben tartalmi válogatás elvégzése /oktatói szobákban, könyvtárban, tárolóraktárban elhelyezendő kiadványok, törlésre ítélt dokumentumok elkülönítése/, a törlés végrehajtásának megkezdése.
2. A hálózati katalógus tartalmi felülvizsgálatának megkezdése.
3. A tanszéki leltárellenőrzés átvétele, megszervezése, a folyamatos munka biztosítása.

4. A hálózat tagkönyvtáraiba 1978-ban belépett főfoglalkozású könyvtárosok betanítása.
5. Az elmúlt évben elmaradt tapasztalatcsere-látogatások lebonyolítása /BME, ELTE, Közgazdaságtudományi Egyetem könyvtári hálózatában, az OMKDK reprográfiai részlegében és a FORTE gyárban/.

EGYETEMI GYÜJTEMÉNYI ÉS OLVASÁSKUTATÁSI OSZTÁLY

1. Az egyetemi hallgatók könyvtárhasználati és könyvtári modelljének továbbfejlesztése a Kibernetikai Laboratóriummal való együttműködés keretében az OSIRIS--MNA--1973 program segítségével. Az OSIRIS--MCA--1974 program tanulmányozása révén az olvasási idővolumen modellezésének megkezdése.
2. Az Egyetem oktatói és tudományos munkatársai 1978. évi szakirodalmi munkássága jegyzékének elkészítése.
3. Az ötnyelvű Bulletin és az Egyetemi Évkönyv technikai szerkesztése és korrektúrázása.
4. Az anyaggyűjtés befejezése a József Attila Tudományegyetem történetére vonatkozóan az 1963--1977-es sajtótermékekből.
5. Az Egyetem történetére vonatkozó anyaggyűjtés folytatása 1921-től mind a helyi, mind az országos napilapokból.
6. A disszertáció-jegyzék kiadásra előkészítése.
7. A tudományos rektorhelyettes kedvező-- a nyomdai költségek vállalására vonatkozó -- válasza esetén az Egyetem oktatóinak és tudományos munkatársainak 1965--1973 között publikált munkássága jegyzékének kiadásra előkészítése.

AZ ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI BIZOTTSÁG SZAKREFERENSI ALBIZOTTSÁGA

1. A szakreferensek munkája hatékonyságának fokozása. A nemzetközi szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése révén a könyvtári szerzeményező munkában részvételük megszervezése és folyamatos elősegítése.
2. A kezdő szakreferensek részére módszertani segítség nyújtása társadalomtudományi és természettudományi szekciók szerint.

MÓDSZERTANI MUNKABIZOTTSÁG

1. Az új könyvtári jogszabályok alapján a Könyvtár szervezeti és működési szabályzata átdolgozásához segítség nyújtása.
2. A könyvtári dolgozók munkaköri leírásához javaslat készítése.
3. A köteleespéldányok új elosztási rendjével kapcsolatos módszertani problémák figyelemmel kísérése, segítségnyújtás megoldásukhoz.

A MÓDSZERTANI MUNKABIZOTTSÁG GÉPESÍTÉSI ALBIZOTTSÁGA

1. Folyamatos tájékozódás a hazai könyvtárakban folyó gépesítési törekvésekről és eredményekről.
2. A könyvtári munkafolyamatok gépesítési lehetőségeinek további tanulmányozása.

OKTATÁSI, TUDOMÁNYOS ÉS ACTASZERKESZTŐ BIZOTTSÁG

1. A Könyvtár kiadásában megjelenő kiadványok gondozása.
2. A készülő tanulmány/ok/ról konzultáció, a munkák elkészítéséhez szükséges ösztönzés, szakmai és anyagi támogatás nyújtása.
3. A Központi Könyvtárban és a hálózatban működő könyvtárosok szakmai és ideológiai továbbképzésének támogatása, a továbbtanuló munkatársak ellenőrzése, segítése, anyagi támogatása. A magasabb fokú szervezett politikai képzési formákba való bekapcsolódás lehetőségének szorgalmazása.