

Helyzeti és Reprográfiai Osztály

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK
MUNKATERVE AZ 1978. ÉVRE

SZEGED

1978

IGAZGATÁS

1. A minősítések elkészítése.
2. A könyvtári munka szervezettségének és ellenőrzésének további javítása.
3. A kötészeti műhely berendezése.
4. A szükségraktárak raktárképessé tétele.
5. A folyóirat-olvasóterem bővítése.
6. A ruhatár rekonstrukciója.

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI OSZTÁLY

1. A fontos tájékoztató segédkönyvek beszerzésének folytatása a desiderata-katalógus alapján. A többkötetes művek és sorozatok hiányzó köteteinek pótlása és az állomány fehér foltjainak felszámolása a szakreferensek közreműködésével.
2. A Kulturális Minisztérium 5/1977./VIII.28./ számú rendelete, valamint a Kiadói Főigazgatóság 1/1977. sz. irányelve alapján -- mint kísérleti évben -- a köteleespéldányok regionális elosztási tervének kidolgozása, az ezzel kapcsolatos munkaszervezési problémák megoldása.
3. Részvétel a tárolóraktár kialakításában és használhatóságának növelésében.
4. A Wittman-hagyaték nem spanyol nyelvű anyagának állományba vétele.

FELDOLGOZÓ OSZTÁLY

1. A régebbi kiadású könyvek feldolgozása, az Állományrevíziós Csoport munkája kapcsán szükségessé váló rekatalogizálások folyamatos elkészítése.
2. Az új kölcsönzői katalógus számára lapjelölés, részvétel a katalógussal kapcsolatos szakmai megbeszéléseken, valamint az esetleges felállítás munkálataiban.
3. Az Eszterházy-anyag további feldolgozása kapcsán az elkészített új cédulák besorolása a szolgálati betűrendes katalógusba.

4. Ujabb periodikum-keresztutalások készítése, ezek rendszerének bővítése.
5. A szépirodalmi címszó-katalógus anyagának új szekrénybe helyezése kapcsán a szükségessé váló tolatás elvégzése.
6. A numerus currens jelű anyag ETO-jelzeteinek tükröztetése a számítógépbe vitelükhöz szükséges adatlapokon, valamint a hiányzó szaklapok esetében a szakkatalógusban.
7. Az ETO-katalógus kisebb szakterületeinek revíziója, szükség szerint.
8. A sorrendi revízió megkezdése a tárgyszó-katalógusban.
9. Az ETO-katalógus betűrendes mutatójának építése, első-sorban -- más indexekben nem szereplő -- összetett fogalmak osztályozási döntéseinek cédulaanyagával.
10. Tolatás a tárgyszó-katalógusban és a szakkatalógusban.
11. A számítógépes programmal kapcsolatos megbeszélések lefolytatása a Kibernetikai Laboratórium munkatársaival.

OLVASÓSZOLGÁLATI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI OSZTÁLY

1. A tájékoztató segédkönyvtár revíziójának folytatása.
2. Az olvasótermi és tájékoztató segédkönyvtári állomány elhalványodott szakrendi jelkészletének felfrissítése.
3. A könyvtárközi kölcsönzésben bekövetkező új fejlemények figyelemmel kísérése, a könyvtárközi kölcsönzés területén a regionális központi könyvtári szerepkör fokozatos kialakítása.
4. Az együttműködés fokozása a társkönyvtárak /Somogyi Könyvtár, SZOTE Könyvtára, SZMT Könyvtár, Katona József Megyei Könyvtár/ olvasószolgálati osztályaival, ill. részlegeivel.
5. Az elsőéves hallgatók könyvtárhasználati bevezetésének felélesztése, a könyvtárlátogatások szorgalmazása és lebonyolítása.

KÜLÖNGYÜJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

1. A kötészeti műhely kialakításával kapcsolatos állomány-rende-zés, anyagátcsoportosítás.
2. A köteles szolgáltatásban járó folyóiratok elemzése.
3. A hirlapállomány feltárási munkálatainak megkezdése.
4. Az új betürendes folyóirat-katalógus nagy ütemű építé-se.
5. Egyetemünk magyar tanszékei régi magyar anyagának fel-dolgozása: a munka megkezdése.

HÁLÓZATI ÉS REPROGRÁFIAI OSZTÁLY

1. A csoportkönyvtárak létesítése és működése módosított szabályzatának elkészítése.
2. A fenti feladathoz kapcsolódóan más egyetemi könyvtárak munkájának figyelemmel kísérése.

EGYETEMI GYÜJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

1. Az Egyetem oktatóinak és tudományos munkatársainak 1977. évi szakirodalmi munkásságát tartalmazó jegyzék összeállítása és az 1977--1978. évi Egyetemi Évkönyvhöz csatoltan kiadásra előkészítése.
2. Az 1945--1975. között elfogadott és az Egyetemi Gyűjteményben található doktori disszertációk jegyzékét kiadásra előkészítő munkák elvégzése.
3. A József Attila Tudományegyetem történetére /1963--1977/ vonatkozó anyaggyűjtés folytatása.
4. Az Egyetem Szegedre kerülésének évétől, 1921-től az Egyetem történetére vonatkozó anyaggyűjtés folytatása 1944-ig.
5. Az egyetemi tanszemélyzet névsorának kiegészítése, rendezése 1921-től napjainkig.
6. Az egyetemi hallgatók életmódjára és tevékenységstruktúrájára vonatkozó empirikus kutatások adatainak elemzése. Az olvasás és könyvtárlátogatás funkciójának és hatásának elemzése.

AZ ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI BIZOTTSÁG SZAKREFERENSI ALBIZOTTSÁGA

1. A szakreferensi rendszer múlt évben megkezdett átszervezésének befejezése. Az egyes szakterületek differenciáltabb figyelésének megszervezése. Az új szakreferensek bevonása a munkába. Módszertani segítségnyújtás az új szakreferenseknek.
2. A Természettudományi Kar IV. éves hallgatói szakirodalmi oktatásának megszervezése.
3. Folyamatos részvétel és közreműködés az Állománygyarapítási Bizottság munkájában.

MÓDSZERTANI MUNKABIZOTTSÁG

1. A köteleespéldány-szolgáltatás új rendszerével kapcsolatos, a Központi Könyvtárra háruló feladatok megbeszélése.
2. Az új feladatokkal összefüggő munkaszervezési és módszertani problémák megbeszélése 1978 folyamán kb. négy alkalommal.
3. A kísérleti év tapasztalatainak megbeszélése az év végén.

A MÓDSZERTANI MUNKABIZOTTSÁG GÉPESÍTÉSI ALBIZOTTSÁGA

1. Az R-40-es számítógéphez szükséges könyvtári programmal kapcsolatos további kooperáció folytatása a Kibernetikai Laboratórium munkatársaival.
2. A kísérleti programhoz input-szalagok készítése, ezeknek számítógéppel történő rendeztetés utáni kiíratása, revíziója és az esetleges módosítások megbeszélése.
3. A kurrens könyvfeldolgozás és az állományrevízió által feltárt adatoknak input-szalagba rögzítése az új programhoz szükséges kódokkal együtt.

OKTATÁSI, TUDOMÁNYOS ÉS ACTASZERKESZTŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyetemi Könyvtár kiadásában megjelenő kiadványok gondozása.
2. A kiadványok potenciális szerzőinek felkutatása és konzultáció a készülő tanulmányokról, a munkák elkészítéséhez szükséges szakmai és anyagi támogatás nyújtása.
3. A Központi Könyvtárban, valamint a hálózatban működő könyvtárosok szakmai és ideológiai továbbképzésének támogatása, továbbtanuló munkatársaink ellenőrzése, segítése, anyagi támogatása. A magasabb fokú szervezett politikai képzési formákba való bekapcsolódás lehetőségének szorgalmazása.
4. További beiskolázás az ELTE hároméves kiegészítő könyvtár szakára és egyéb szakképzési formákra.