

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK

MUNKATERVE AZ 1977. ÉVRE

SZEGED

1977

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK
MUNKATERVE AZ 1977. ÉVRE

SZEGED

1977

IGAZGATÁS

1. A NET 1976. évi 15.sz. törvényerejű rendelete, valamint a tvr. végrehajtási utasítása és a jövőben kiadásra kerülő, a könyvtári munka részleteit szabályozó rendeletek fokozatos végrehajtása.
2. Az 1. munkatervi pont célkitűzéseinek megfelelően a Könyvtár új szervezeti és működési szabályzatának elkészítése és jóváhagyásra az Egyetemi Tanács elé terjesztése.
3. A munkabizottságok átszervezése, munkájuk tervszerűbbé tétele.
4. Az Állományrevíziós Csoport munkájának folytatásához a személyi és dologi feltételek biztosítása az Egyetem felső vezetésének segítségével.
5. Raktári férőhelygondjaink megoldásának további szorgalmazása.
6. A folyóirat-olvasóterem bővítésének, új szociális helyiségek létesítésének, valamint a ruhatár rekonstrukciójának további szorgalmazása.

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI OSZTÁLY

1. A fontos tájékoztató segédkönyvek, a tudományos irodalom szélesebb körű beszerzése, a hiányok tervszerű pótlása.

2. Az egyetemi tanulmányanyag, kötelező irodalom példányszámának emelése.
3. Az új beszerzések, valamint az Állományreviziós Csoport által ellenőrzött anyag számítógépes feldolgozásra alkalmas módon való leltározása.
4. A Wittman-hagyaték leltározásának befejezése.
5. A T többesnapló lezárása, többespéldányok leltározásának a kurrens gyarapodási naplókban való szerepeltetése.

FELDOLGOZÓ OSZTÁLY

1. Az Állományreviziós Csoport javaslatai alapján szükségessé váló rekatalogizálások elvégzése.
2. Részvétel a kölcsönzői katalógus átszerkesztésével kapcsolatos munkálatokban.
3. Az Esterházy-anyag katalóguslapjainak elkészítése és beosztása a központi betürendes katalógusba.
4. Az ETO-katalógus 80 Általános nyelvészet szakának teljes, valamint kisebb területeinek szükség szerinti revíziója.
5. Az ETO-katalógus alfabetikus mutatójának bővítése a múlt évben átdolgozott 66 Vegyipari szak osztályozási döntéseinek cédulaanyagával.
6. A kurrens anyag feldolgozásánál a számítógépes programhoz szükséges adatlapok kódolásának bevezetése.

7. Az Állományreviziós Csoport által ellenőrzött anyag leltári és könyvészeti adatainak input-szalagra rögzítése.
8. Számítógépes rendeztetés után a tárgyszóindex anyagának visszairatása és revíziója.
9. Az új szolgálati katalógus felállításának megkezdése.

OLVASÓSZOLGÁLATI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI OSZTÁLY

1. A tájékoztató segédkönyvtár revíziójának befejezése /a tájékoztató segédkönyvtár helyrajzi katalógusával való egyeztetés alapján/.
2. Könyvtárismertető és használati útmutató összeállítása a Könyvtár új szervezeti szabályzatának elkészültétől függően.
3. Az 1977--1978. tanévben leltározásra kerülő numerus kurrens állományrészből kölcsön levő kötetek bekérése Egyetemünk oktatóitól, más kutatóktól.
4. A kölcsönzési határidők fokozottabb megtartatása olvasóinkkal a kölcsönözhető anyag forgásának fokozása érdekében.
5. A raktári őrlaprendszer ellenőrzésének megkezdése az olvasóteremben és a tájékoztató segédkönyvtárban elhelyezett anyagról készült raktári katalógus alapján.

KÜLÖNGYÜJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

1. Az elkészült katalógusszerkesztési szabályzat alapján az új olvasói és szolgálati betűrendes katalógus építésének nagyobb ütemű folytatása.
2. A nemzetközi cserébe járó folyóiratok elemzése.
3. A részcímes periodikák, illetve kiadványsorozatok tükröztetésének megkezdése a betűrendes katalógusban.
4. A hírlapanyag pontos állományfelvételének megkezdése, az anyag rendezése.

HÁLÓZATI ÉS REPROGRÁFIAI OSZTÁLY

1. A hálózatfejlesztési távlati terv végrehajtásának megkezdéséhez tervezési, szervezési és végrehajtási, ellenőrző segítség adása.
2. A hálózati gyarapító tevékenység együttműködéses alapon álló gyakorlatának továbbfejlesztése.
3. A hálózati kurrens periodika-nyilvántartás megalapozása.
4. A természettudományi kari könyvtárosok szakmai, érdekvédelmi kérdésekkel foglalkozó rétegmegbeszélésének megszervezése.
5. A hálózati állománygyarapítási és leltározási szabályzat tervezetének összeállítása.

EGYETEMI GYŰJTEMÉNY

1. Egyetemünk oktatóinak és kutatóinak 1976-ban publikált szakirodalmi munkásságát tartalmazó jegyzék elkészítése és az Egyetemi Évkönyv szerkesztőbizottságának rendelkezésére bocsátása.
2. Az Egyetemi Évkönyv szerkesztési munkáiban való részvétel.
3. A többnyelvű egyetemi ismertető /Bulletin/ magyar és idegen nyelvű kiadványainak szerkesztésében való közreműködés.
4. A József Attila Tudományegyetem /1963--/ történetére vonatkozó adatok gyűjtése napilapok, releváns információkat tartalmazó folyóiratok és egyéb dokumentumok alapján.
5. Az olvasó egyetemi hallgató. Empirikus vizsgálatok új és szekundér elemzése.

AZ ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI BIZOTTSÁG SZAKREFERENSI ALBIZOTTSÁGA

1. A szakreferensek munkája hatékonyságának fokozása. A nemzetközi szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése révén a könyvtári szerzeményező munkában részvételük megszervezése és folyamatos elősegítése.
2. A Természettudományi Kar hallgatóinak szakirodalmi bevezetésével kapcsolatban az oktatás alacsonyabb évfolyamra való áthelyezésének, valamint a Könyvtárban folyó

oktatás és a tanszéki gyakorlatok tematikája egyeztetésének további szorgalmazása.

3. A kezdő szakreferensek részére módszertani segítség nyújtása társadalomtudományi és természettudományi szekciók szerint.

MÓDSZERTANI MUNKABIZOTTSÁG

1. Az új könyvtári jogszabályok alapján a Könyvtár szervezeti és működési szabályzata átdolgozására javaslat kimunkálása.
2. A hálózati állománygyarapítási és leltározási szabályzat megvitatása.
3. A könyvtári dolgozók munkaköri leírásához javaslat készítése,
4. A Könyvtár betűrendes katalógusrendszere továbbfejlesztésére javaslat kidolgozása.
5. Javaslattétel a könyvtárközi kölcsönzés új rendjére, a könyvtárközi kölcsönzést szabályozó központi rendelkezés megjelenésétől függően.

MÓDSZERTANI MUNKABIZOTTSÁG GÉPESÍTÉSI ALBIZOTTSÁGA

1. Folyamatos tájékozódás a hazai könyvtárakban folyó gépesítési törekvésekről és eredményekről.

2. A könyvtári munkafolyamatok gépesítési lehetőségeinek további tanulmányozása.
3. A készülő program bevezetésével kapcsolatos problémák figyelemmel kísérése.

OKTATÁSI, TUDOMÁNYOS ÉS ACTASZERKESZTŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyetemi Könyvtár kiadásában megjelenő kiadványok gondozása.
2. A kiadványok potenciális szerzőinek felkutatása és konzultáció a készülő tanulmány/ok/ról, a munkák elkészítéséhez szükséges szakmai és anyagi támogatás nyújtása.
3. A Központi Könyvtárban, valamint a hálózatban működő könyvtárosok szakmai és ideológiai továbbképzésének támogatása, továbbtanuló munkatársaink ellenőrzése, segítése, anyagi támogatása. A magasabb fokú szervezett politikai képzési formákba való bekapcsolódás lehetőségének szorgalmazása.
4. További beiskolázás az ELTE hároméves kiegészítő könyvtár szakára és egyéb szakképzési formákra.