

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK

MUNKATERVE AZ 1976. ÉVRE

SZEGED

1976

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK

MUNKATERVE AZ 1976. ÉVRE

SZEGED

1976

IGAZGATÁS

1. Az MSZMP XI. kongresszusa könyvtári tevékenységet és szolgáltatásrendszert érintő határozatainak, valamint az Egyetemi és Főiskolai Könyvtárak II. Országos Konferenciája ajánlásainak az érvényre juttatása.
2. A munkahelyi demokrácia továbbfejlesztése a társadalmi szervezetekkel való szoros együttműködés és az üzemi négyyszög folyamatos tevékenysége által.
3. Ötéves kádereképzési tervünk időarányos részének megvalósítása. A továbbtanuló, egyetemi doktorátusra készülő, valamint tudományos kutatómunkát végző munkatársak támogatása.
4. A Könyvtár minősítésre kerülő dolgozóiról a minősítések elkészítése.
5. Bérpolitikai elveink hároméves ütemtervéből a befejező rész lehetőségei szerinti végrehajtása.
6. A 3/1975/VIII.17./ KM---PM. sz. rendelet által előírt állományrevízió elvi alapjainak és munkamenetének kidolgozása. Az állományelemzéssel egybekötött revízió munkanormáinak kísérleti alapon történő meghatározása. Az előkészítő munkálatok megszervezése, végrehajtása.
7. A munkabizottságok működésének elevenebbé tétele, tevékenységük ellenőrzése.
8. A szakreferensi gyarapító tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében gyűjtőkörünk számbavétele, állománygyarapítási politikánk pontosítása, szabályzatszerű írásba foglalása.
9. Raktári férőhelygondjaink megoldásának további szorgalmazása. Intézkedések tétele a raktárból kiszoruló könyv- és folyóiratanyag átmeneti elhelyezésére.

10. A folyóirat-olvasóterem bővítésének, új szociális helyiségek /mosdó, öltöző/ létesítésének, valamint a ruhatár rekonstrukciójának szorgalmazása.
11. Az igazgatási ügyvitel- és nyilvántartásrendszer ésszerűsítése.

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI OSZTÁLY⁺

1. Az Állománygyarapítási Bizottsággal közösen és a szakreferensek munkájára fokozottabban támaszkodva az állománygyarapításának tervszerűbbé tétele. Ennek érdekében az előszerzeményező munka újraszervezése, a desiderata-katalógus napra készsé tétele.
2. A referenzállomány hiányainak -- különösen a több kötetes művek hiányzó köteteinek -- pótlása.
3. Nyilvántartás felállítása a részletekben /kötetekben és füzetekben/ megjelenő hazai és külföldi művekről, kurrens sorozatokról és nem folyóirat jellegű időszak kiadványokról. A korábban megjelent és hiányzó, továbbá az újabb kötetek /füzetek/ figyelemmel kísérése, nyilvántartásba vétele, megrendelése.
4. A kurrens, nem folyóirat jellegű időszak kiadványok felülvizsgálása a Különgyűjtemények Osztályával közösen, esetleges csökkentésük érdekében.
5. A kötelesepéldányok kezelési rendjének szabályzatba foglalása.

FELDOLGOZÓ OSZTÁLY

1. Az ETO-katalógusban a 66 Vegyipar osztály folytatólagos átdolgozása az új ETO-katalógus alapján.
2. Az ETO-katalógus betűrendes mutatójának bővítése a 61 Orvostudomány és a 66 Vegyipar osztályokban szereplő fogalmakkal.

⁺ Az egyes osztályok munkatervében a folyamatosan végzett, illetve ismétlődő feladatokat nem szerepeltetjük.

3. A betűrendes és a sorozati katalógus számára periodika-
-keresztutalások elkészítése a Különgyűjtemények Osztá-
lyán végzett folyóirat-revizióval párhuzamosan.
4. A feldolgozásra kerülő tanulmánykötetek Csongrád megyével
foglalkozó tanulmányainak tárgyszavazása.
5. A Kibernetikai Laboratórium kapacitásától függően
 - a/. a sorozatcím-index elkészíttetése és ellátása a szük-
séges utalásokkal,
 - b/. a tárgyszókatalógus tárgyszavainak kumulálása, visz-
szairatása, revíziója.
6. A "Szegedi Egyetemi Könyvtár külföldi bibliográfiái" ci-
mű kiadvány harmadik kötetének számítógépes rendezteté-
se, visszairatása névmutatókkal együtt, revíziója.

OLVASÓSZOLGÁLATI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI OSZTÁLY

1. A tájékoztató segédkönyvtár revíziója a tájékoztató se-
gédkönyvtári helyrajzi katalógus alapján.
2. Raktári jelzet szerinti nyilvántartás készítése a segéd-
könyvtárakban és az olvasótermekben elhelyezett anyag-
ról s ennek alapján — a kapacitástól függő ütemben —
a raktári őrlaprendszer ellenőrzése.
3. Tekintettel a helybenolvasás növekvő mértékére a raktá-
ri könyvállomány védelmét biztosító kiszolgálási mecha-
nizmus kidolgozása és bevezetése. Az őrlaprendszer fo-
kozatos kiterjesztése a kölcsönzött és az olvasóterem-
ben használt könyvanyagra is.
4. Egyetemünk oktatóitól a numerus currens állományrészből kölcsönzött példányok bekérése.
5. A kulturális miniszter és a pénzügyminiszter 3/1975
/VIII.17./ KM—PM sz. rendelete alapján az elveszett
könyvek térítésének módosítása: olvasóinkat az elve-
szett művek fotokópiájának és beköttetésének a téri-
tésére kötelezzük. A behajthatatlan kölcsönzések per-
lési összegét ezek szerint módosítatjuk.

KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

1. A raktári helyzet javítását célzó állománytest-átosportositásnak a megtervezése, az átrendezés megkezdése.
2. Kurrens folyóirataink archiválás szempontjából történő felülvizsgálatának befejezése.
3. A folyóiratok betűrendes katalógusa szerkesztésének az új szerkesztési szabályzat alapján történő megkezdése.

HÁLÓZATI ÉS REPROGRÁFIAI OSZTÁLY

1. Könyvtári hálózati szervezeti és működési szabályzat készítése a korábbi szabályzatok kiegészítésével és átdolgozásával.
2. Tanszékcsoporti, kari könyvtári modell elvi megalkotása, gyakorlati tevékenység megtervezése, a kivitelezés megkezdése a Bolyai Intézet könyvtárában, az Állam- és Jogtudományi Kar újonnan kialakított könyvtárában.
3. A hagyományos reprográfia /mikrofilmtechnika/ alkalmazásának megkezdése a tervszerű és nagyarányú központi könyvtári állományvédelmi és állománykiegészítő tevékenység keretében.

EGYETEMI GYŰJTEMÉNY

1. Egyetemünk oktatóinak és kutatóinak 1975-ben publikált szakirodalmi munkásságát tartalmazó jegyzék elkészítése és az Egyetemi Évkönyv szerkesztőbizottságának rendelkezésre bocsátása.
2. Az 1974. évi szakirodalmi munkásságot tartalmazó jegyzék korrektúrázása.
3. Az Egyetemi Gyűjteményben található, 1945—1975 között elfogadott doktori disszertációk címleírása, szakszerűsítése, jegyzékbe foglalása, angol címfordítással történő ellátása és publikálása.

4. Az Egyetemi Évkönyv szerkesztési munkálataiban való részvétel.
5. A kötelező, szépirodalmi és ismeretterjesztő olvasmányok szerepe a hallgatók egy heti tevékenységstruktúrájában, egy heti munkaidejében. Az olvasmányok hatása a tanulmányi terhelésre. Új és szekunder elemzés. /A tanulmány 1977 elején felterjeszthető Egyetemünk vezetőségéhez annak illusztrálására, hogy az Egyetemi Könyvtár milyen döntő szerepet játszik az Egyetem oktató-, nevelő- és kutatómunkájában./
6. A Természettudományi Kar oktatóinak és kutatóinak könyvtárhasználatáról és hallgatóinak szakirodalommal történő ellátásáról készült, 1974-es vizsgálat kétdimenziós és korrelációs tábláinak elemzése.
7. Az Egyetemi Gyűjtemény gyűjtési szabályzatához javaslatok készítése.

SZAKREFERENSI MUNKABIZOTTSÁG

1. A szakreferensi munka újjászervezése, hatékonyságának fokozása. Fiatal munkatársaink bevonása, bevezetése feladataikba és tudományterületük segédkönyveinek, tájékoztató eszközeinek használatába.
2. A szakreferensek előszerzeményezési tevékenységének fokozása a nemzeti bibliográfiák és a kiadói könyvjegyzékek reszortszerű felosztása és munkájuk ellenőrzése révén. A beszerzési javaslatok nyilvántartására javaslat készítése.
3. A Természettudományi Kar hallgatóinak szakirodalmi bevezetésével kapcsolatban az oktatás alacsonyabb évfolyamra való áthelyezésének, valamint a Könyvtárban folyó oktatás és a tanszéki gyakorlatok tematikája egyeztetésének szorgalmazása.

MÓDSZERTANI MUNKABIZOTTSÁG

1. Javaslat készítése az állományrevízió elvi és módszertani kérdéseivel kapcsolatban.
2. A könyvtári munkafolyamatok további gépesítési lehetőségeinek vizsgálata különös tekintettel a kölcsönzés és az állománynyilvántartás gépesítésére.
3. Javaslat kidolgozása a különgyűjtemények szervezésének, a törzsanyagtól, egyéb gyűjteményi anyagtól való elhatárolásának megoldására.

TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

1. Az Egyetemi Könyvtár Kiadványai három sorozatának gondozása.
2. A kiadványok potenciális szerzőinek felkutatása és konzultáció a készülő tanulmány/ok/ról, a munkák elkészítéséhez szakmai és anyagi támogatás nyújtása.
3. A Könyvtárban folyó szakmai és ideológiai továbbképzés támogatása, továbbtanuló munkatársaink ellenőrzése, segítése, anyagi támogatása.
4. Az "Országos könyvtárügyi kutatási program, 1976—1980" c. körlevél megtárgyalása és a kutatásba való bekapcsolódás lehetőségének felmérése, ill. biztosítása.
5. A Könyvtártudományi és Módszertani Központ megbízásából működő olvasásszociológiai team munkájának támogatása.

1976. ÉVI KIADVÁNYTERV

1. LENGYEL ANDRÁS: A szegedi Egyetemi Könyvtár Móra-kéziratai. /Dissertationes ex Bibliotheca./
2. Reitzer Béla: Válogatott tanulmányok. Sajtó alá rendezte, és a bevezető tanulmányt írta LENGYEL ANDRÁS. /Dissertationes ex Bibliotheca./

3. MADER BÉLA: A Tudományos Gyűjtemény története Fejér György /1817—1818/ és Thaisz András /1819—1827/ szerkesztősége idején. /Dissertationes ex Bibliotheca./
4. PAPP JÓZSEFNÉ—SZABÓ ENÉH: A József Attila Tudományegyetem Központi Könyvtára nemzetközi cseretevékenységével kapcsolatos gépi adatfeldolgozási lehetőségek. /Dissertationes ex Bibliotheca./
5. A József Attila Tudományegyetem Központi Könyvtárának Egyetemi Gyűjteményében található disszertációk jegyzéke, 1945—1975. Összeállították: RÁCZ BÉLÁNÉ—SZABÓ ÉVA—SZEKFÜ LÁSZLÓ. /Series Bibliographica./
6. SZENTIRMAI LÁSZLÓ—NAGY PÉTERNÉ: Előzetes tanulmány az egyetemi hallgatók olvasmánystruktúrájának vizsgálatához. /Acta Bibliothecaria./
7. SZENTIRMAI, LÁSZLÓ: Die Lesegewohnheiten der Studenten der Attila—József-Universität /zu Szeged/ auf Grund eines einwöchigen Zeitbudgets. /Acta Bibliothecaria./
8. SZENTIRMAI LÁSZLÓ: Előzetes tanulmány a régió szakembereinek szakirodalommal történő ellátásáról egy empirikus kutatás alapján. /Acta Bibliothecaria./
9. A szegedi Egyetemi Könyvtár bibliográfiái. 1966—1971. Összeállította: TROGMAYER ÉVA. /Series Bibliographica./