

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI
KÖNYVTÁRÁNAK MUNKATERVE AZ 1974. ÉVRE

IGAZGATÁS

1. A társadalmi szervek és az állami vezetés együttműködésének gyakorlati kimunkálása a demokratizmus legszélesebb érvényesítése céljából a vezetésben.
2. A káderproblémák elemzése -- különös tekintettel a munkaerőkiesésre és fluktuációra --, a beváló szerződéses munkatársak véglegesítése.
3. A fiatal munkatársak részére intézményes lehetőség biztosítása a felsőfokú szakképesítés megszerzéséhez, illetve a házi tanfolyam elvégzéséhez /a Tudományos Bizottsággal közös feladat/.
4. A kutatási feltételek kereteinek meghatározása.
5. A társadalmi szervekkel együtt a minősítési tervezetek elkészítése.
6. Az osztályok, valamint az igazgatási részleg túlterhelésének felszámolása, az ehhez szükséges személyi létszám belső erőforrások révén való biztosítása.
7. Elvi bérpolitika kidolgozása és az időarányos rész megvalósítása.
8. A legégetőbb fejlesztési és beruházási szükségletek felmérése, ütemezése és megtárgyalása az egyetem vezetésével.
9. A költségvetési előirányzatok felhasználásának havonkénti ellenőrzése, nyilvántartása.

10. A költségvetési fegyelem megszilárdítása a külső vállalatok /irodalmazás, reprográfia stb./ és a saját számlára történő rendelések szigorú elhatárolásával.
11. A külső szolgáltatások észszerűsítése anyagi szabályozók beiktatása révén.
12. Az Egyetemi Gyűjtemény és Bibliográfia csoportszerű működésének megoldása. /A Módszertani Bizottsággal közös feladat./
13. Könyvtáron belüli munkabizottságok megszervezése és működtetése.

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁSI OSZTÁLY

1. A desiderata-katalógus alapján a referenz-állomány és a forrásértékű állomány további kiemelt fejlesztése.
2. A világirodalom klasszikus és modern alkotásainak eredeti nyelvű kiadásban történő beszerzése a kötelező irodalomjegyzékek és a szakreferensek javaslatai alapján.
3. Az elveszett könyvekről és a teljesítetlen kérésekről készített jegyzék alapján az antikvár beszerzés fokozása.
4. Az NSZK-kiadású, részünkre átengedett kiállítási könyvanyag 1974. évi feldolgozása.
5. Az érdekelt osztályokkal történt megegyezés alapján tervkészítés a Wittman-féle hagyaték állományba vételére és spanyol részének feldolgozására, hogy katalógusaink minél előbb tükrözzék a könyvanyag legfontosabb részeit, s így bekerülhessenek a könyvtárközi forgalomba.

6. A tervszerű állományapaszttáson kívül újabb selejtezési jegyzék készítése.
7. A feldolgozatlan anyag sorsának végleges rendezésére az érdekelt osztályok bevonásával konkrét terv készítése.

FELDOLGOZÓ OSZTÁLY

1. A régi könyvek feldolgozása és a betűrendes katalógusok revíziója kapcsán szükségessé váló rekatalogizálás elvégzése.
2. Az új cimleirási szabványtervezet közös feldolgozása, majd megismertetése mind a könyvtár munkatársaival, mind az intézeti könyvtárosokkal -- a szakmai továbbképzés keretében.
3. Megfelelő személyi feltételek biztosítása esetén a betűrendes katalógusok revíziós munkájának folytatása.
4. Utalókatalógus revíziójának folytatása.
5. Az Egyetemi Gyűjtemény és a szakirodalmi munkásságot tükröző bibliográfia számára a figyelő tevékenység folytatása.
6. Az új ETO-kiadások alapján az ETO-katalógus egyes területeinek revíziója /54 Kémia és 66 Vegyipar/.
7. Az 1974 januárjában olvasói forgalomba átadott ETO-katalógus cédularendszerű mutatójának bővítése előrelátható.

lag az elmúlt évben revízió alá vett 1 Filozófia döntéseinek teljes cédulaanyagával, valamint az előző pontban említett 54+66 új osztályozási döntéseinek anyagával.

8. A létszámhelyzettől függően sor kerül -- a keresztutalások rendszerének keretében -- az illető fogalom ETO-szerinti katalógusban elfoglalt helyzetének megfelelő jelzet rávezetésére a tárgyszókatalógus választólapjaira.
9. A Módszertani Bizottság által kidolgozott javaslat alapján hozott döntés értelmében készül az újszerzeményi jegyzék rendeztetése és visszairatása.
10. A földrajzi kötetkatalógus anyagának gépi kumulálása.
11. Sorozatkatalógusunk sorozatcímeinek gépi rendeztetése és visszairatása.
12. A könyvtárunkban folyó gépi adatfeldolgozó munkáról az Adatfeldolgozó és Sokszorosító Csoport vezetője előadást tart mind a Központi Könyvtár munkatársai, mind az intézeti könyvtárosok számára a szakmai továbbképzés keretében. Továbbá a hálózati továbbképzésbe beiktatott programként az intézeti könyvtárosok kisebb csoportját fogadja a gépteremben, ahol számukra bemutatót tart.
13. A "Szegedi Egyetemi Könyvtár külföldi bibliográfiái" c. kiadvány harmadik kötete mintegy 600 tételének be-lyukasztása, majd visszairatása.

14. Az igénykutatás kérdőíveiről készült kódlétrák perforálása a Kibernetikai Laboratóriumban történő elektronikus feldolgozáshoz.
15. Új szolgáltatásként kísérletképpen 4 intézeti könyvtárnak /Jogi kari könyvtár, Pedagógiai Tanszék, Szerves Kémiai Tanszék és Kísérleti Fizikai Tanszék/ a számukra készített lapmennysiségen kívül protokollapmások készítése.
16. Egy hónapos feldolgozási szalagszünet keretében a szabályosan elkészített jegyzék alapján az elveszett művek törlése a katalógusokból.

OLVASÓSZOLGÁLATI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI
OSZTÁLY

1. Az új kötelező és ajánlott olvasmányjegyzék alapján az olvasótermi és kézikönyvtári állomány összetételének felülvizsgálása.
2. A TO raktári jelzettel ellátott állományrészből a törlésre javasolt művek kiválogatása és kiemelése.
3. A tájékoztató segédkönyvtár helyrajzi katalógusa felállításának megkezdése.
4. Új könyvbeszerzéseinket propagáló kiállításaink felújítása kéthetenként. Szeged felszabadulásának 30. évfordulójára reprezentatív kiállítás rendezésében közreműködés.

5. A tanszéki könyvtárosoknak kiküldött kérdőívek visszaérkezése és feldolgozása után -- egyelőre belső és olvasószolgálati használatra -- tájékoztató összeállítása a tanszéki könyvtárak állományáról és szolgáltatásairól. /A Hálózati és Reprográfiai Osztállyal közös feladat./
6. A könyvtár használati szabályzatának revízió alá vétele és módosított formában közreadása. /A Különgyűjteményi Osztállyal közös feladat./
7. A könyvtár használatát és szolgáltatásait ismertető tájékoztató kiadvány nyomdába adása.

KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

1. A kurrens folyóiratainkat nyilvántartó kardex átdolgozása /ellenőrzés, pontosítás, adatkiegészítés, bontás, szükség esetén új felvétel/.
2. A szórvány- és duplumanyag rendbetétele, a duplumkatalógus és a tényleges duplumanyag összevetése után duplumjegyzék készítése már könyvtáraknak való felajánlás céljából.
3. A 1000-es folyószámon felüli kurrens folyóiratok vizsgálata, elhelyezésének megoldása; javaslatkészítés selejtezésre /más könyvtáraknak történő felajánlásra/, új felvételekre.
4. A Módszertani Bizottság javaslatlététele után a "különgyűjtemények" biztonságos tárolásának, együttes elhe-

lyezésének megoldása.

EGYETEMI GYŰJTEMÉNY ÉS BIBLIOGRÁFIA

1. Előkészületek történnek a problematikus kérdések tisztázására, hogy kezdetét vehesse az egyetemi gyűjteményszervezés szabályzatának lefektetése, ügyrendje alapelveinek kialakítása.
2. Kezdetét veszi a szakirodalmi munkásság már rendelkezésre álló cédulaanyagának személyi karotékká és egyben lelőhelyet is feltüntető gyűjteményi katalógussá fejlesztése.
3. Kezdetét veszi a "Szegedi Egyetem" c. folyóirat alapján készített cédulaanyag tárgyszavakkal történő ellátása és ennek alapján katalógussá rendezése.
4. A Módszertani Bizottság javaslata alapján kidolgozásra kerül a disszertációk feldolgozásának mikéntje.
5. Az egyetemi tanszékek és intézetek bejelentése alapján regisztrálásra kerül az egyetemi tanszékeken és intézetekben található disszertációk jegyzéke.
6. Az 1966--1970. évi szakirodalmi munkásságot regisztráló bibliográfia-kötet nyomdai korrekturáztatása.
7. 1975. év első negyedére nyomdakész kézirat készül az 1971--1972. évi szakirodalmi munkásságot feltáró anyagból.

8. Elkészül az 1974 első hónapjaiban lebonyolított igénykutatás kódletrája és a Kibernetikai Laboratórium feldolgozásától függően az alapsorokból rövidített kutatási jelentés. A táblatervek alapján várható az elemző, értékelő kutatási jelentés.
9. Extramurális információszerzési-, olvasási szokások kutatási jelentésének elkészítése.

HÁLÓZATI ÉS REPROGRÁFIAI
OSZTÁLY

1. A hálózat könyvtáraiban végzett helyzetfelmérés, ennek az Olvasószolgálati Osztállyal közösen végzett értékelése, az eredmények sokoldalú felhasználási lehetőségeinek biztosítása.
2. Együttműködés a Módszertani Bizottsággal a jövőben kialakítandó, hálózaton belüli könyvtártípusok modelljeinek megtervezésében.
3. Szakmai tanácsadás jelleggel folyamatos közreműködés az Állam- és Jogtudományi Kar új könyvtára sajátos feladataihoz igazodó elvrendszer kidolgozásában és gyakorlat kialakításában.
4. A Természettudományi Kar tömbkönyvtárainak létesítésére vonatkozó terv elkészítése.
5. A hálózati könyvfeldolgozás egységes elveinek és gyakorlatának kidolgozása.

6. A hálózati folyóiratkezelés és -feldolgozás egységes elveinek és gyakorlatának rögzítése.
7. Az Olvasószolgálati és a Különgyűjtemények Osztályával közösen ütemezett évi munkaprogram készítése, ennek alapján folyamatos állománykiegészítés és állományvédelmi fényképezés végzése.

A TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG MUNKA-
PROGRAMJA

1. A Tudományos Bizottság munkaterületeinek körvonalazása.
2. 1974-es kiadványtervünk megbeszélése, a szerzők részére nyújtható támogatás feltételeinek tisztázása.
3. A jelenleg kutatómunkát végző munkatársak témáinak megbeszélése és azok regisztrálása.
4. A kutatómunka megkezdésére kedvet érző munkatársakkal beszélgetés, témáik és feladataik körülhatárolása, támogatás-igényük felmérése és ennek lehetőség szerinti biztosítása.
5. Lehetőség szerint egy-egy témára teamek létrehozása körülményeinek megbeszélése.
6. A kutatómunkában kezdő munkatársak segítségének, velük való rendszeres konzultálás körülményeinek megbeszélése.
7. Negyedévenként elmélyült konzultálás, illetve a kutatómunkában kezdő munkatársak beszámoltatása végzett munkájukról. A már publikáló munkatársak beszámoltatása végzett munkájukról az év végén.

8. 1975-ös kiadványtervezetünk megbeszélése.
9. A fiatal munkatársak részére intézményes lehetőség biztosítása a felsőfokú szakképesítés megszerzéséhez.

1974. ÉVI KIADVÁNYTERV

Az Acta Bibliothecaria IX. és X. kötetének fasciculusai-ként az alábbi tanulmányokat vettük tervbe:

1. SZENTIRMAI LÁSZLÓ: Az egyetemi hallgatók kapcsolata a szépirodalmi olvasmányokkal. Mélyinterjú-protokollok alapján készült vizsgálat. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. június 15.
2. SZENTIRMAI LÁSZLÓ: Az egyetemi hallgatók szakirodalmi és szépirodalmi olvasási szokásainak vizsgálata egyhetes időmérleg tükrében. Német nyelven. Leadási határidő: 1974. augusztus 1.
3. SZENTIRMAI LÁSZLÓ: A biológus kutatók szakirodalmi tájékozódási és olvasási szokásai. Német nyelven. Leadási határidő: 1974. szeptember 1.
4. R. MARINOVICH SAROLTA: Az informatika jelenlegi kutatási irányzatai. Angol nyelven. Leadási határidő: 1974. szeptember.
5. MADER BÉLA -- NAGYMIKLÓSI ERZSÉBET -- NÉMETH ZSÓFIA --
-- URBÁN LÁSZLÓNÉ: Könyvtárközi kölcsönzés elemzése.
Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. október.

6. MADER BÉLA: A Tudományos Gyűjtemény Thaisz András szerkesztősége idején /1819--1828/. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. december.
7. NOVÁK ÁKOS: A Szegedi Egyetemi Könyvtár működésének első tiz éve /1921--1931/. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. december 31.

"A Szegedi Egyetemi Könyvtár Kiadványai" c. sorozat számára tervezett kiadványok:

1. MADER BÉLA: A József Attila Tudományegyetem Központi Könyvtárának ismertetése. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. április 30.
2. BERECH ÁRPÁD: A Hermann Antal-hagyaték cigánológiai feldolgozása. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. május 31.
3. SZEGFÜ LÁSZLÓ: A József Attila Tudományegyetem Központi Könyvtárában található disszertációk jegyzéke. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. szeptember 30.
4. LENGYEL ANDRÁS: Vázlat Veres Péter és a Szép Szó kapcsolatához /1936--1937/. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. szeptember 30.
5. TROGMAYER OTTÓNÉ: A Szegedi Egyetemi Könyvtár külföldi bibliográfiái. III. Magyar nyelven. Leadási határidő: 1974. november 30.

A MÓDSZERTANI BIZOTTSÉG MUNKA-

PROGRAMJA

1. A Módszertani Bizottság munkaterületének felmérése.
2. Javaslat kidolgozása a periodikus, sokszorosított információszolgáltatás megoldására /az "Uj Könyveink" fenntartása vagy más formában pótlása/.
3. Javaslat kidolgozása a raktári és férőhely-problémák megoldására.
4. Előtanulmányok végzése az állományrevízió előkészítéséhez.
5. Gépesítés-fejlesztési koncepció kidolgozása a Központi Könyvtár szolgáltatásainak és egyes könyvtári műveleteinek gépi végzésére.
6. Javaslat kidolgozása a különgyűjtemények szervezésének, törzsanyagtól, egyéb gyűjteményi anyagtól való elhatárolásának megoldására.
7. Modell-tervek készítése a JATE könyvtárhálózati rendszere számára.
8. Az egyetemi disszertációk feldolgozásának, használatának szabályozása.
9. Az Egyetemi Gyűjtemény fejlesztésének elvi kérdései.
10. Az állománygyarapítás elvi kérdéseinek kidolgozása /különös tekintettel a Központi Könyvtár múltbeli gyakorlata, a természettudományi kari tanszéki könyvtárak és a jogi kari könyvtár állománygyarapítási elveinek és gyakorlatának vizsgálatára/.

A SZAKREFERENSI BIZOTTSÁG

PROGRAMJA

1. A szakreferensek létszámának kiegészítése, a kezdő szakreferensek bevezetése feladataikba és tudományterületük segédkönyveinek használatába.
2. Az állománygyarapítás vonatkozásában rögzítjük a szakreferensek szerzeményezési és csereanyag-válogatási elvi szempontjait, ezek koordinálása érdekében megbeszélést szervezünk e szempontok kifejtésére, tisztázására. Javaslatot teszünk a szakreferensek előszerzeményezési tevékenységének fellendítésére, a nemzeti bibliográfiák körözése korábbi gyakorlatának felújítására.
3. Az olvasószolgálat vonatkozásában a szakreferenseknek a tájékoztató munkába történő szükség szerinti bevonása ismét aláhúzza az előbb említettek fontosságát /szak-katalógus beható ismerete/. Emellett igen fontos, hogy a szakreferensek a tanfolyam keretében vagy saját kezdeményezéssel behatóan megismerjék szakterületük tájékoztató apparátusát, a tájékoztató apparátust alkotó művek használatát. Javaslatot teszünk fentieknek a most induló tanfolyam tematikájának összeállításánál való figyelembe vételére.
4. A Természettudományi Kar hallgatóinak szakirodalmi bevezetésével kapcsolatban az érdekelt szakreferensek be-

vonásával törekszünk az oktatás tematikájának a különböző szakterületekre történő koordinálására. Javaslatot dolgozunk ki az oktatás időpontjának módosítására /korábbi időpontra tételére/.

5. Mind a TTK-s, mind az egyéb tudományágak területén működő szakreferensek körében tájékozódunk arról, hogy mely szakterületeken volna szükséges szakirodalmi útmutató készítése. E munkánál figyelembe kell venni az országos kezdeményezéseket és a könyvtárközi kooperáció lehetőségeit.