

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM
KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK
1969. ÉVI MUNKATERVE

1
N. kék

Al. gk

SZEGED

1969

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK

1969. évi munkaterve

A tanévben munkánkat az alábbi célkitűzések határozzák meg:

- a könyvtári tevékenység további összehangolása az ellátandó szakterületek feladataival,
- a szakirodalmi tájékoztatási tevékenység fejlesztése, ill. új vállalkozások megalapozása,
- a szervezeti keretek tökéletesítése, a munkaszervezés, a vezetés javítása.

-- -- --

Célkitűzéseinkből a következő tervfeladatok származnak:

I/1. Rendszeres tájékozódás az egyetem nevelési-oktatási és tudományos terveiről az egyetemi Párt VB-vel közösen /1969. január 30-án/ megtartott rektori munkaértekezlet határozata szerint. Az osztályvezetők havonkénti tájékoztatása a szerzett információkról.

Hi: folyamatos

Fel: Havasi Zoltán

Lisztes László

2. A Magyar Tanácsköztársaság kikiáltásának 50. évfordulója alkalmából az egyetemi programokkal összehangolt megemlékezések megszervezése.

Hi: március 15.

Fel: Korek József

3. Megindítjuk a könyvtár-történeti kutatásokat, az év végén értékeljük az eredményeket.

Hi: február 15.

december 15.

Fel: Havasi Zoltán

4. Elvégezzük a kijelölt munkatársak minősítését.

Hi: junius 30.

Fel: Havasi Zoltán

érintett osztályvezetők

5. Az első országos felsőoktatási nevelési konferencia anyagának megvitatása a központi könyvtár munkatársai és a tanszéki könyvtárosok körében.

Hi: február 28.

Fel: Korek József

6. Kidolgozzuk a továbbtanulás tervét.

Hi: március 30.

Fel: Havasi Zoltán

Korek József

7. Megszervezzük a könyvtári belső szakmai továbbképzést.

Hi: február 28.

Fel: Korek József

8. Kidolgozzuk a könyvtár technikai fejlesztésének 1969-70. évi tervét.

Hi: április 30.

Fel: Korek József

9. Munkavédelmi szemlét tartunk.

Hi: március 30.

Fel: Havasi Zoltán

Reguli Ernő

a szakszervezeti megbizott

- II/1. Megszervezzük a Matematikai Szakirodalmi Kooperációs Bizottság szegedi ülését.

Hi: május 30.

Fel: Korek József

2. Résztveszünk a Biológiai Szakirodalmi Kooperációs Bizottság budapesti ülésének előkészítésében.

Hi: április 30.

Fel: Korek József

3. Matematikai szakirodalmi ~~utmutató~~ kéziratának összeállítása.

Hi: december 31.

Fel: Lisztes László

Mader Béláné

4. Tájékoztató-, olvasási- szokás vizsgálat megszervezése és lebonyolítása az egyetemi oktatók, kutatók körében a Természettudományi Karon, valamint az egyetem IV. és V. éves hallgatói körében.

Hi: előkészítés: április 15.

lebonyolítás: december 15.

Fel: Lisztes László

5. Szakirodalmi információ iránti igények vizsgálata a régióban könyvtáraknál és intézményeknél, illetve a MTESZ-ben tömörült szakemberek körében.

Hi: előkészítés: szeptember 30.

lebonyolítás: december 31.

Fel: Lisztes László

- III/1. Az állománygyarapítás eddigi gyakorlatát az elvszerűség folyamatos érvényesítése jegyében és a feldolgozás aspektusainak fokozottabb szem előtt tartásával felülvizsgáljuk. A módosításokra vonatkozó javaslatokat osztályvezetői értekezleten vitatjuk meg.

Hi: április 30.

Fel: Hencz Aurél

2. Tárgyszókatálogosunkat az olvasók rendelkezésére bocsátjuk.

Hi: szeptember 1.

Fel: Reguli Ernő

3. Befejezzük a folyóiratállomány rekatalogizálásának előkészítését, amelyet az elmúlt tervévben kezdtünk el.

Hi: május 31.

Fel: Kulcsár Péter

4. Az első évfolyamok hallgatóit tanulócsoportonként utigazítjuk a könyvtár használatáról.

Hi: október 31.

Fel: H.Németh Zsófia

5. A tanszékektől bekérjük a kötelező és ajánlott olvasjegyzékét, tájékozódunk a szemináriumi munka követelnyeiről.

Hi: augusztus 31.

Fel: H.Németh Zsófia

6. Figyelőszolgálatunk információs bázisát az 1969/70-es tanév feladataihoz igazítjuk.

Hi: november 30.

Fel: H.Németh Zsófia

7. Előmunkálatokat, anyaggyűjtést végzünk a külföldi bibliográfiák jegyzéke következő füzetének kiadásához

Hi: folyamatos

Fel: Trogmayer Ottóné

8. Értékeljük a szakreferensi rendszer eddigi működését.

Hi: október 31.

Fel: H.Németh Zsófia

9. A segédüzemekben kapacitásvizsgálatokat és költség-számításokat végzünk. Az osztályszervezet megszilárdítszervezési intézkedésekkel mozdítjuk elő.

Hi: szeptember 30.

Fel: Novák Ákos

- IV/1. Javaslatot készítünk a rektor számára az egyetemi könyvtári hálózat /tanszéki könyvtárak/ szervezetének az egyetemi szervezet változásához való igazítására.

Hi: május 30.

Fel: Korek József

Novák Ákos

2. Az egyetem szervezeti és működési szabályzatával összehangolva módosítjuk jelenleg érvényben lévő szervezeti és működési szabályzatunkat.

Hi: május 30.

Fel: Lisztes László

3. Előterjesztést teszünk a Művelődésügyi Minisztérium Könyvtárosztályának a kísérlét alatt álló normatívák-
kal kapcsolatos tapasztalatainkról.

Hi: június 30.

Fel: Lisztes László

4. Elkészítjük működési kézikönyvünk könyvtári alaplü-
veleteket felölelő fejezeteit.

Hi: december 31.

Fel: Lisztes László

A könyvtár dolgozói ebben az évben munkatervi feladatként az alábbi kutatási témával foglalkoznak;

1. Dr. Havasi Zoltán: A Szegedi Egyetemi Könyvtár története kutatásának módszertani problémái. A Szegedi Egyetemi Könyvtár 1945-től napjainkig című fejezet anyaggyűjtése, feldolgozása. A művelődéstudomány elméleti és módszertani kérdéseinek kutatása.
2. Bezerédy Istvánné dr. és dr. Hencz Aurél: A magyar egészségügyi szervezet és igazgatás története. A téma az Egészségügyi Tudományos Tanács munkatervében szerepel.
3. Korek József: Orosz-magyar könyvészeti szótárhoz szógyűjtő munka.
4. Dr. Kulcsár Péter: Szeged tudományos könyvtárügye az egyetem alapítása előtt. A humanista történetírás története Magyarországon. /Anyaggyűjtés/.
5. Lisztes László: Az egyetem dolgozóinak 1968. évi szakirodalmi munkássága. Az oktatók 1945-1970. közötti publikációs kumulatív bibliográfiája munkálatainak előkészítése és beindítása. A helyismereti munkaközösség vállalt munkát befejezi; a munka eredményeiről, jelentőségéről és módszertani tapasztalatairól részletes elemzés készül. Anyaggyűjtés helyismereti bibliográfiá-elméleti vizsgálódáshoz.
6. Mader Béla: A Tudományos Gyűjtemény történetének megírása Fejér György és Thaisz András szerkesztősége idején /1817-1828/. A Tudományos Gyűjtemény repertóriumának összeállításának folytatása.
7. Mader Béláné: Matematikai referenzs anyag országos lelehelő jegyzékének elkészítése. Matematikai szakirodalmi tájékoztató összeállítási munkálatainak folytatása. /Anyaggyűjtés, előrendezés./

8. Marton János: Az erythrocyta membránok szerkezetének és a fotodinámia jelenség vizsgálatához szükséges kísérletek folytatása, dolgozat összeállítása. /A téma a JATE Állattani és Állatrendszertani Intézetének kutatási tervében szerepel./
9. H.Németh Zsófia: "Az egyetemi könyvtár szerepe az oktató-nevelő és tanulmányi munkában" c. téma további vizsgálata. A hallgatók számára végzett könyvtári tájékoztató munka problémái. "Az egyetemi könyvtáros személye, feladatai, szerepe, helye az egyetem életében" c. téma kidolgozása.
10. Dr. Palotás Gyuláné: A "Széphalom" repertoriuma kéziratának végleges elkészítése.
11. Reguli Ernő: Tisztáj tartalommutatójának elkészítése a 23. évfolyamhoz.
12. Szegfű László: Ideológiai hatások a XI. sz. első felében Magyarországon. /Adatgyűjtés/. A pogányság és kereszténység viszonya a XI-XIII. században hazánkban. /Adatgyűjtés és feldolgozás/.
13. Dr. Szentirmai László: A József Attila Tudományegyetem hallgatóinak művelődési szokásai és elvárásai. /Kézirat elkészítése./ A József Attila Tudományegyetem hallgatói olvasási szokásainak alakulása a társadalmi struktúra hatására. A József Attila Tudományegyetem hallgatóinak tájékozódási szokásai.

Az egyes osztályok munkatervei

Állománygyarapítási Osztály

1. A regionális és az országos információs, valamint a gyűjtői kör feladatainkból eredő igények kielégítését a rendelkezésünkre bocsátandó hitel és az egyetemi igények elsőbbségén szem előtt tartásával folyamatosan biztosítjuk.
Hi: folyamatos
Fel: Hencz Aurél
2. Az egyetemi tanszékek és a központi könyvtár nemzetközi cseretevékenységének egyeztetését befejezzük.
Hi: december 31.
Fel: Szabó Enéh
3. Az állománygyarapítás eddigi gyakorlatát felülvizsgáljuk. Az elvszerűség folyamatos érvényesítése jegyében és a feladatok aspektusainak fokozottabb figyelembe vételével az osztályvezetői értekezlet elé vitaanyagot terjesztünk a módosításokra vonatkozóan.
Hi: április 30.
Fel: Hencz Aurél
4. Az un. szegedi munkáskönyvtári, a népszövetségi anyagot és az Eszterházy-gyűjteményt rendezzük. Az iskolai értesítők dél-magyarországi részét rendezve a Különgyűjtemények Osztályának feldolgozásra átadjuk, az értesítők másik részét valamelyik hazai könyvtárnak átvételre felajánljuk.
Hi: szeptember 1.
Fel: Bezerédy Istvánné
5. Az Osztály belső nyilvántartásait felülvizsgáljuk.
Hi: november 1.
Fel: Palotás Gyuláné

Feldolgozó Osztály

1. 9600 mű feldolgozása.

Hi: december 31.

Fel: Reguli Ernő

2. A két betűrendes katalógus átdolgozási menétrendje.

Hi: december 31.

Fel: az illetékes katalógusszerkesztők

3. Címleírási elveink kidolgozása.

Hi: december 31.

Fel: Mader Béláné

4. Prominens szerzők kiemelése a két betűrendes katalógusban.

Hi: folyamatos

Fel: az illetékes katalógusszerkesztők

5. Az általános utalók revíziója.

Hi: szeptember 1.

Fel: Saliga Lászlóné

6. Tolatás a sorozati katalógusban, a választólapok cseréje.

Hi: december 31.

Fel: Borsányi Elvira

7. A szakkatalógus és tárgyszó-katalógus rendezése és választólapokkal való felszerelése.

Hi: folyamatos

Fel: az illetékes katalógusszerkesztők

8. A 37 Pedagógia főosztály átdolgozása.

Hi: december 31.

Fel: Trogmayer Ottóné

9. Katalógusszekrények cseréje, tolatás.

Hi: a lehetőségtől függően

Fel: Trogmayer Ottóné

10. Tárgyszókatalógusunkat az olvasók rendelkezésére bocsátjuk.
Hi: szeptember 1.
Fel: Bácskai Sándorné
Pudmer Erzsébet
11. Ez Egyetemi Bibliográfia 600 tételének szakozása.
Hi: folyamatos
Fel: Trogmayer Ottóné
12. 9600 mű katalóguscédulájának előállítása.
Hi: december 31.
Fel: Papp Józsefné
13. T-hozzáírás 500 esetben.
Hi: december 31.
Fel: Papp Józsefné
14. Az állományból leírt művek lapjainak kiszedése.
Hi: folyamatos
Fel: Papp Józsefné

Olvasószolgálati és Tájékoztatási Osztály

1. Az eddiginél szorosabb kapcsolatot igyekszünk teremteni egyetemi oktatómunkával:
- a/ Továbbra is bekérjük a kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékét, s az azokon feltüntetett műveket a hallgatóság számára biztosítjuk.
Hi: I. május 31.
II. október 31.
Fel: Urbán Lászlóné
- b/ Igyekszünk elérni, hogy előre tudomásunk legyen arról, hogy a szemináriumunk munka követelményeként adott időszokban milyen művek iránt várható kereslet, hogy a hallgatóság szükségleteinek a kielégítésére időben készülhessünk.
Hi: folyamatos
Fel: Urbán Lászlóné

2. Állandó feladatnak tekintjük a kötelező és ajánlott olvasmányok példányszámának a vizsgálatát.

Hi: folyamatos

Fel: Urbán Lászlóné

3. Szükségesnek látjuk a nehezen hozzáférhető, legfontosabb kötelező olvasmány /könyv- és folyóiratrészek/ reprográfiai uton történő sokszorosítását. A sokszorosítandó anyagra vonatkozólag javaslatot készítünk, s a jegyzéket átadjuk a Reprográfiai Szolgálatnak.

Hi: I. május 31.

II. október 31.

Fel: Urbán Lászlóné

4. Az olvasótermi állományt előre kidolgozott - az állomány jellegének és összetételének megfelelő - szakrendi táblázat alapján szakrendi raktári jelzetekkel látjuk el, s az anyagot a jelzetek sorrendjében állítjuk fel. A szakrendi jelzeteiket tükröztetjük az olvasótermi betürendes katalógusban. /Kollektív munka./

Hi: szeptember 1.

Fel: H.Németh Zsófia

5. Kidolgozzuk a lehetőségeket az egyetemi hallgatók kulturális nevelésének könyvtári uton történő befolyásolására.

Hi: december

Fel: H.Németh Zsófia

6. Tovább munkálkodunk a Központi Könyvtárba járó bibliográfiai folyóiratok és referáló lapok, valamint az állandó bibliográfiai rovatral rendelkező szakfolyóiratok annotált jegyzékének az elkészítésén.

Hi: folyamatos

Fel: H.Németh Zsófia

7. Folytatjuk az Egyetemi Könyvtárban található általános segédkönyvek /lexikonok, életrajzi lexikonok, cím- és adattárak/ ismertetése anyagának az összeállítását.

Hi: folyamatos

Fel: Mader Béla

8. Megvizsgáljuk a tudományegyetemi és központi könyvtári gyarapodási jegyzék megjelentetésének lehetőségeit és elmezzük a jegyzék iránt jelentkező igényeket.

Hi: szeptember 15.

Fel: H.Németh Zsófia

9. Tájékozódunk a József Attila Tudományegyetem oktatóinak Egyetemi Könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatban kialakuló véleményéről, s a szolgáltatások iránti igényéről.

Hi: szeptember 15.

Fel: H.Németh Zsófia

10. A fontosabb rejtett bibliográfiák kifotóztatásával tovább is gyarapítjuk tájékoztatási segédeszközeinket.

Hi: folyamatos

Fel: Nagymiklósi Erzsébet

11. Kiállítások szervezésével ünnepeljük meg az év folyamán aktuális fontosabb évfordulókat:

1. Ady Endre halálának 50. évfordulója. /Az 1968/69. tanév II. félév kezdetén./
2. Munkácsy Mihály születésének 125. évfordulója. /Febr. 20./
3. A Magyar Tanácsköztársaság kikiáltásának 50. évfordulója.
4. A költészet napja alkalmával megjelent új magyar szépirodalmi művek kiállítása. /Április 11./
5. 450 éve halt meg Leonardo da Vinci. /Május 2./
6. Új társadalomtudományi könyvbeszerzéseink. /Május 20./
7. Utazzunk a nyáron: utikönyvek kiállítása. /Szovjetunió, NDK, Románia, Jugoszlávia, Csehszlovákia./ /Június 15./
8. Egyetemi tankönyvek, segédkönyvek, jegyzetek. /Tanévnyitó kiállítás szeptember közepén./
9. A Collegium Artium előadássorozatához kapcsolódó művek kiállítása. /Október 1./
10. Szeged felszabadulásának 25. évfordulója. /Október 11./
11. 25 éve halt meg Radnóti Miklós. /November 6./
12. P. A. Renoir, francia festőművész halálának 50. évfordulója és az év folyamán beszerzett képzőművészeti könyvek kiállítása. /December 3./

Fel: Mader Béla

12. Egyetemi és főiskolai figyelőszolgálatunkat továbbra is az oktatók érdeklődési köréhez igyekszünk igazítani. Folytatjuk az oktatási és kutatási területek alakulásának a figyelemmel kísérését és regisztrálását a tanrend, a kutatási tervek és jelentések, valamint a publikációs tevékenység alapján.

Hi: folyamatos

Fel: Mader Béla

13. Folytatjuk az osztály-működési szabályzat készítését, elemezzük az egyes munkamozzanatok időigényét. További adatokat gyűjtünk a munkahelyek terhelésének a vizsgálatára, keressük a legcélszerűbb munkaszervezési megoldásokat.

Hi: június 30.

Fel: H.Németh Zsófia

14. A statisztikai nyilvántartásokat és a statisztika alapjául szolgáló dokumentumokat fokozottabban forgalmi és állományhasználati elemzésre alkalmassá tesszük. Az 1969. áprilisi és novemberi forgalmat és könyvtárhasználatot megvizsgáljuk. /Kollektív munka./

Hi: december 15.

Fel: H.Németh Zsófia

15. Törekszünk a statisztikai munkák egyszerűsítésére. Kísérleteket végzünk reprezentatív felmérések alapján átlagszámok kidolgozására.

Hi: december 15.

Fel: Kövesi Mária

16. Értékeljük a munkaköri szabályozás tervezetének osztályunkat érintő fejezeteit.

Hi: december 15.

Fel: H.Németh Zsófia

17. Összeállítjuk az egyetemi dolgozók 1968. évi szakirodalmi munkásságát. Megkezdjük az 1945-1970 közötti kumulatív bibliográfia előkészületeit.

Hi: december 31.

Fel: Lisztes László

Különgyűjtemények Osztálya

1. Május végéig befejezzük a folyóiratállomány rekatalogizálásának előkészítését, hogy a személyi feltételek biztosítása esetén a munka azonnal megkezdhető legyen:

- a. kidolgozzuk a rekatalogizálás ütemtervét /február/;
- b. elvégezzük a raktár tolatását és rendezését, a számvizitót /január/;
- c. kidolgozzuk a folyóiratfeldolgozás /leltározás, új felvétel, hozzáírás, KC-jelentés, katalógusszerkesztés/ szabályzatát;
- d. megkezdjük az állomány módszeres köttetését /szeptember/;
- e. folytatjuk a hiányok pótlását.

Fel: Kulcsár Péter

2. Az osztály munkatársait belső tanfolyam keretében bevezetjük a folyóiratok feldolgozásával és használatával kapcsolatos ismeretekbe.

Hi: december 31.

Fel: Kulcsár Péter

3. Kidolgozzuk és bevezetjük azokat a módszereket, melyek a raktárban lévő, valamint az olvasótermi és kölcsönzői fogalomba került anyag védelmét biztosítják.

Hi: március 15.

Fel: Kormányos András

4. Befejezzük a kurrens folyóiratanyag nyilvántartásának egészítését: elvégezzük a kardex tartalmi revizióját és ezzel összefüggő selejtezést.

Hi: október 30.

Fel: Vargha Izabella

5. Nyilvántartási rendszerünket továbbfejlesztjük:

- a. elemző méréseket végzünk a kardexkezelés munkafolyamáról.

Hi: február 28.

Fel: Vargha Izabella

- b. az év során május és szeptember hónapban 1-1 hetes időszakokban cím és év szerint regisztráljuk az olvasóforgalomba került folyóiratokat.

Hi: május 31. ill.

szeptember 30.

Fel: Kulcsár Péter

Hálózati és Reprográfiai Osztály

Általános célkitűzések: az osztállyá szervezés folytatása és befejezése, a szolgáltatási kapacitás felmérése és egybevetése az elsődleges fontosságú egyetemi érdemi igényekkel, azok kielégítésére való törekvés.

1. Szervezeti keretek kialakítása és tartalommal való megtöltése: a szervezeti szabályzat osztályra vonatkozó részének elkészítése, ügyrend összeállítása, üzemi szabályzat életbeléptetése. Munkalapos ügymenet tervezése és bevezetése, Tájékoztatók kiadása a szolgáltatásokról.
2. Elemzések végzése: kapacitásvizsgálatok, normák megállapítása, kapacitásfelosztás az igénylők között, típus ütemezési rend készítése, általános munkavégzési előírások megállapítása. Költségszámítások végzése. Vizsgálati eredmények megbeszélése az üzemek dolgozóival a bevezetésre kerülő, negyedévenkénti munkamegbeszéléseken.
3. Képzés: az osztály dolgozói helyszíni tájékoztatók alapján megismerik a Központi Könyvtárban működő társüzemek munkáját. Budapesti és nagy vidéki könyvtárak működésének megismerése, jó tapasztalatok átvétele érdekében tapasztalatcsere-látogatások tervezése és megindítása. A szakmai és ideológiai ismeretek bővítése érdekében egyénekre bontott képzési terv összeállítása.
4. Fejlesztés: rövid lejáratu és távlati szervezeti, személyi és technikai fejlesztési terv összeállítása, különös tekintettel az új könyvtáráépületben nyíló lehetőségekre.

5. Hálózat: a jelenlegi adottságok figyelembevételével az elvégezhető, hálózati vonatkozású feladatok összegezésé, rövid lejáratu és távlati program összeállítása. Fenti program alapján az 1969-ben esedékes teendők végrehajtása

A KÖNYVTÁR ÉVI TERVSZÁMAI

I. A könyvtár gyarapodása. A gyarapodás megoszlása

1. Könyv

Vétel		Ajándék		Csere		Köteles		Összesen	
Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv
								999	600
								394	400
								190	250
								1.609	1.400
								1.289	1.300
								1.243	1.250
								414	450
								376	400
								2.330	2.850
								1.100	1.100
:4.698	5.000	2.183 ⁺	2.000 ⁺	933	900	2.130	2.100	9.944	10.000
ar								6.535	6.900
z								989	900
l								700	500
t								1.212	1.200
cia								294	300
b								214	200
:4.698	5.000	2.183 ⁺	2.000 ⁺	933	900	2.130	2.100	9.944	10.000

⁺Ebből: a könyvtár feldolgozatlan állományából, ill. az országos könyvalapból tény: 1.370, terv: 1.500

2. Periodika /kurrens/

0									321	300
1/2									275	200
3 K									88	50
3									956	900
4									175	100
5									1.015	1.000
6									472	400
7									170	100
8									354	300
9									253	200
Össz.:	2.308	2.000	1.157	1.000	440	400	174	150	4.079	3.550
magyar									1.748	1.550
orosz									301	300
angol									281	200
német									797	700
francia									406	300
egyéb									546	500
Össz.:	2.308	2.000	1.157	1.000	440	400	174	150	4.079	3.550

II. Cserekapcsolatok

Tény Terv

1. Ország	36	36
Intézmény	260	260

2. Csereforgalom

a/ Kiküldés

aa/ Szovjetunió

könyv	118	100
periodika	164	160

ab/ népi demokráciák

könyv	276	250
periodika	993	700

ac/ egyéb országok

könyv	336	300
periodika	1.317	1.300

ad/ belföldi intézmények

könyv	560	300
periodika	306	200

Összesen:

könyv	1.290	950
periodika	2.780	2.360

b/ Átvétel

ba/ Szovjetunió

könyv	215	150
periodika	682	600

bb/ népi demokráciák

könyv	451	450
periodika	1.712	1.600

bc/ egyéb országok

könyv	1.445	1.100
periodika	1.523	1.300

bd/ belföldi intézmények

könyv	411	300
periodika	337	300

Összesen:

könyv	2.522	2.000
periodika	4.254	3.800

III. A könyvtár feldolgozó munkája

1. Naplózás

a/ Uj gyarapodás

könyv	9.944	10.000
periodika	-	-
összesen	9.944	10.000

b/ Rekatalogizálás /hozzáírás/

könyv	-	-
periodika	-	-
összesen	-	-

	Tény	Terv
2. Részletes feldolgozás /cimleírás, szakozás/		
könyv	9.569	9.500
periodika	70	100
összesen	9.639	9.600
3. Egyszerűsített feldolgozás /hozzáírás/		
könyv /T/	524	500
periodika	3.081	3.000
egyetemi bibliográfia tételeinek szakozása	600	500
összesen	4.205	4.000

IV. Olvasóforgalom

1. Beiratkozás		
a/ Beiratkozott olvasók	4.724	4.500
b/ A beiratkozottolvasók megoszlása:		
ba/ egyetemi és főiskolai hallgató	3.141	3.000
bb/ egyetemi és főiskolai dolgozó	534	500
bc/ értelmiségi	420	400
bd/ középiskolai tanuló	305	300
be/ egyéb	324	300
2. Helyben olvasás		
a/ Olvasók		
aa/ az általános olvasóteremben	31.225	45.000
ab/ a tudományos olvasóban	2.500	2.500
ac/ a folyóiratolvasóban	8.756	10.000
összesen	42.481	57.500
b/ Helyben olvasott könyvtári egységek		
ba/ az általános olvasóteremben		
könyv	138.471	160.000
periodika	35.000	45.000
összesen	173.471	205.000
bb/ a tudományos olvasóban		
könyv	10.000	10.000
periodika	500	500
egyéb	50	50
összesen	10.550	10.550
bc/ a folyóiratolvasóban		
könyv	-	-
periodika	25.958	30.000
összesen	25.958	30.000
Összesen:		
könyv	148.471	170.000
periodika	61.458	75.500
egyéb	50	50
összesen	209.979	245.550

	Tény	Terv
3. Kölcsönzés		
a/ Kölcsönzők		
aa/ könyv	21.811	24.000
ab/ periodika	2.727	1.000
összesen	24.538	25.000
b/ Kölcsönzött egységek		
ba/ könyv	49.693	50.000
bb/ periodika	4.342	2.000
összesen	54.035	52.000
4. Helyben olvasás és kölcsönzés együtt		
a/ Olvasók és kölcsönzők együtt	67.019	82.500
b/ Olvasott és kölcsönzött egységek	264.014	297.550
5. Könyvtárközi kölcsönzés		
a/ a könyvtár kér		
aa/ belföldről		
nyomtatványt	1.032	1.000
mikrofilmet	83	100
ab/ külföldről	-	-
b/ a könyvtár küld		
ba/ belföldre		
nyomtatványt	430	400
mikrofilmet	16	-
bb/ külföldre	27	-
V. Kiadványok, bibliográfia, dokumentációs és referenz szolgálat		
3. Figyelőkarton-szolgalat		
a/ a figyelt dokumentumok száma	9.569	9.500
b/ a figyelőszolgálatban részesülők száma	195	195
c/ a készitendő cédulák száma	23.432	25.000
d/ új szakirodalom figyelőszolgálat		
da/ a szolgáltatásban részesülők száma	40	40
db/ a készitendő cédulák száma	351	500
9. A könyvtár kiadásában megjelenő tudományos művek:		
a/ Acta Bibliothecaria. 7. tom. 3-4. fasc.		
10. Referenz szolgálat		
a/ Szóbeli tájékoztatás	3.172	3.000
b/ Irodalomkutatás	52	50
ba/ bibliográfiai adatok száma	4.231	-

	Tény	Terv
VI. <u>Köttetés, fotoszolgalat, sokszorositas</u>		
1. Házi kötészet		
a/ kötés	7.092	7.000
b/ javítás, kartonálás	1.202	1.000
c/ könyvbevonás filmolux-szal	-	-
d/ papírvágás	220.820	150.000
e/ doboz-, dossziékészítés stb.	74	100
f/ kasírozás	96	-
2. Fotolaboratórium		
a/ filmkocka	103.592	80.000
b/ fotokópia	28.467	20.000
3. Sokszorosító		
a/ Xerox-másolatok száma	12.755	10.000
b/ Rominor-másolatok száma	134.948	150.000
VII. <u>Szolgáltatások a hálózatnak</u>		
1. Központi beszerzés		
c/ devizaigényes anyag	57	57
e/ összes külföldi periodika	57	57
2. A hálózat számára beszerzünk		
a/ könyv	411	500
5. Központi feldolgozás		
a/ az összes beszerzést	23	23
b/ az összes külföldi beszerzést	23	23
c/ a devizás beszerzést	57	57
6. A hálózat számára feldolgozunk		
a/ könyv	678	800
7. A tagkönyvtárak számára készítendő katalóguscédulák száma	3.207	3.784

Szeged, 1969. február 8.

/Dr.Havasi Zoltán/
igazgató