

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK
1968. ÉVI MUNKATERVE

SZEGED
1968

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK

1968. ÉVI MUNKATERVE

AA/ Feladatok

Tervezésünket elsősorban a felsőoktatás reformjából adódó azok a sajátosságok határozzák meg, amelyek egyre inkább előtérbe helyezik az egyetemi hallgatók szakirodalmi ismeretekbe való bevezetésének oktatását és ezzel kapcsolatban a hallgatókat érintő tájékoztató munka mindinkább instrukтив jellegét. Számolunk azokkal a feladatokkal is, amelyek az egyetemi nevelő munka hatékonyságának növelésére teendő erőfeszítésekből könyvtárunkra hárulnak. Könyvtárunk 1968. évi célkitűzései tágabb értelemben a Művelődésügyi Minisztérium Könyvtárosztályának: "A tudományos és szakkönyvtárügy fejlesztésének főbb célkitűzései a 3. ötéves tervidőszakban" c. irányelveivel állnak összhangban.

Feladataink megvalósítása érdekében 1968 folyamán még nagyobb figyelmet kell szentelnünk az egyetem oktatói, a régió kutatói és egyetemünk hallgatói szakirodalmi ellátottsági, tájékoztatói, olvasási igényeinek megismerésére. Nagy gondot kell fordítanunk könyvtárunk személyi állományának felkészültségi fokára; ennek szolgálatába állítjuk továbbképzési programunkat. A technikai fejlesztés nyújtotta lehetőségeket felhasználjuk a korszerű információtároló és visszakereső módszerek alkalmazására, reprográfiai eszközeinkkel pedig mind az egyetem, mind a régió szakembereinek

segítségére leszünk személyre szóló szolgáltatásainkkal.

Célkitűzéseinkből a következő főbb feladatok származnak:

— tájékoztató munkánk hatékonyságának növelése
oéljából fokozottabb figyelmet szentelünk mind az egyetem,
mind a velünk kapcsolatban álló régióbeli kutatóintézetek
szakemberei igényeinek megismerésére;

— az 1968/69-es tanév első félévében megindítjuk
a Természettudományi Karon a szakirodalmi forrásismeretek oktatását;

— folyóiratok tartalomjegyzékéről kópia-szolgáltatást kezdeményezünk az egyetem oktatói számára;

— a tájékoztatás instruktív jellegének megfelelően megkezdjük a szakirodalmi bevezetők anyagának összeállítását.

Tervező munkánkat kedvezőtlenül befolyásolta, terv-előirányzatunk számszerűségének megállapítását nehezíti a költségvetési keretek ismeretének hiánya.

Több éves fáradozásunk eredményeként 1968 első felében mód nyílik az olvasói férőhelyek szaporítására. Mivel azonban az átalakítási munkához valamennyi helyiségünkre kiterjedő - egyébként örvendetes - nagyarányú felújítási munkálatok kapcsolódnak több hónapon keresztül, számolnunk kell az olvasószolgálati munka nehézségeivel, illetve az év első felében az olvasók számának osökkenésével.

I. Igazgatás

1. Az év folyamán intézményünk szervezeti és működési szabályzatának továbbfejlesztése érdekében az osztályok elkészítik részletes működési szabályzatukat.
2. A tárgyév során megvizsgáljuk, hogy az Optima írásautomata segítségével hogyan lehet egyszerűsíteni bizonyos könyvtári munkafolyamatokat, illetve hogyan tárható fel jobban a könyvtár könyv- és folyóiratállománya.
3. Folytatjuk az új könyvtárárpület tervezésének elméleti előkészítését; megkíséreljük az illetékes hatóságok támogatását megnyerni, hogy a tervezést a gyakorlatban is megindíthassuk.
4. Folytatjuk közreműködésünket a gyűjtőkörök országos rendező munkálataiban.
5. A regionális tájékoztatás érdekében felvesszük a kapcsolatot a régióban működő megyei könyvtárakkal; a Művelődésügyi Minisztérium Könyvtárosztálya összehívja az érdekelt három megye Könyvtárközi Bizottsága elnökségét.
6. A régióban működő szakemberek tájékozódási szokásai megismerése céljából kapcsolatba lépünk a MTESZ titkárával. Az igénykutatást megelőzően megvizsgáljuk a szóba jöhető szakemberek tájékozódási szokásait.
7. A könyvtárat látogató hallgatók, oktatók, kutatók olvasási igényeinek megvizsgálására átfogó tervet készítünk.
8. Folytatjuk munkaszervezetünknek az újonnan vállalt fel-

adatokkal való egyeztetését, finomítását.

9. Az 1968/69-es tanév I. félévében megkezdjük a Természettudományi Karon a szakirodalmi forrásismeretek oktatását.

II. Olvasószolgálat, tájékoztatás

1. A tanév folyamán megvalósított belső átrendezési munkák lehetővé teszik, hogy kibővítsük a szabadon választható kölesönzői /szabadpolo/ anyagot.
2. Állandó feladatnak tekintjük a kötelező és ajánlott olvasmányok példányszámának vizsgálatát; az érintett művek forgási sebességének növelését a jelentkező igényeknek megfelelően.
3. Szükségesnek látjuk a nehezen hozzáférhető, legfontosabb kötelező olvasmány /könyv- és folyóíratrészek/ reprográfiai úton történő sokszorosítását.
4. Az olvasók zavartalan kiszolgálása érdekében hatékony intézkedéseket kell tennünk a könyv- és folyóíratraktár befogadóképességének növelésére. Ezzel összefüggésben elodázhatatlan feladat a selejtezett művek állományból való törlésének megkezdése.
5. A természettudományos végzettségű szakreferensek részvételével tervet készítünk a szakirodalmi forrásismeretek szaktudományi anyagának összeállítására.
6. A társadalomtudomány, valamint a nyelv- és irodalomtudományi szakreferensek segítségével kidolgozzuk a lehet-

séges módozatokat az egyetemi hallgatók kulturális nevelésének könyvtári uton történő befolyásolására.

7. Megszervezzük, megindítjuk és rendszeressé tesszük a folyóiratok tartalomjegyzékeiről készült másolatok szolgáltatását a JATE oktatói részére.
8. Elkészítjük a Központi Könyvtárba járó bibliográfiai folyóiratok és referáló lapok, valamint az állandó bibliográfiai rovatral rendelkező szakfolyóiratok részletesen annotált, szemléltető jegyzékét.
9. Megkezdjük a szakirodalmi bevezetők anyagának kidolgozását. Elsőként a Központi Könyvtárban található általános segédkönyvek /lexikonok, életrajzi lexikonok, bibliográfiák, cím- és adattárak/ ismertetésének anyagát állítjuk össze.
10. Az év folyamán két alkalommal értekezletet rendezünk a tanszéki könyvtárosok részére az egységes tájékoztatói rendszer kialakításának és szélesítésének problémáiról.
11. 1968 folyamán arra ösztönözzük tanszéki könyvtárosainkat, hogy saját hatáskörükben végezzenek igényfelmérést.
12. Megvizsgáljuk a tudományegyetemi és központi könyvtári gyarapodási jegyzék megjelentetésének lehetőségeit és elemezzük a jegyzék iránt jelentkező igényeket.
13. Tervet készítünk és kísérletet végzünk a reprográfiai berendezéseink irodalomkutatási munkában történő felhasználására.

14. Tájékoztatóunk a JATE oktatóinak az Egyetemi Könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatban kialakult véleményéről, s a szolgáltatások iránti igényről.
15. A fontosabb rejtett bibliográfiák kifotózásával gyarapítjuk tájékoztatási segédeszközeinket.
16. Kiállítások szervezésével ünnepeljük meg az év folyamán aktuális fontosabb évfordulókat.
17. Megkezdjük az állomány egészét feltáró retrospektív folyóiratjegyzék összeállításának előmunkálatait.
18. A belső átalakítási munkák következtében az emeletre került kutatószoba helyett a folyóiratkutatót a földszinti folyóiratolvasóban biztosítjuk.
19. A Különgyűjtemények Osztályának egyik munkatársa közreműködésével a hazai és külföldi folyóiratok rendszeres figyelése által a Szegedi Akadémiai Bizottság, a két egyetem, a főiskola és a régió más tudományos intézményei számára több tudományágat érintő, elsősorban szervezéstudományi és tudományszervezési témakörből tájékoztatást végzünk.
20. Az MSZMP Városi Bizottsága munkatársai részére havonta rendszeres ajánlójegyzéket készítünk a magyar folyóiratok cikkeiből.
21. Egyetemi és főiskolai figyelőszolgálatunkat továbbra is az oktatók érdeklődési területéhez igyekszünk igazítani.
22. Folytatjuk az oktatási és kutatási területek alakulását

nak a figyelemmel kísérését és regisztrálását a tanrend, a kutatási tervek és jelentések, valamint a publikációs tevékenység alapján.

III. Állománygyarapítás, állományszervezés, állományvédelem

1. Állománygyarapító tevékenységünkben tovább fokozzuk a szakreferensek részvételét és az ellátandó szakterület igényeinek további tanulmányozását.
2. Koordináló munkánkban a rendelkezésre álló eszközök gazdaságos és céltudatos felhasználására törekszünk. Folytatjuk korábban megkezdett együttműködésünket az egyetem tanszékeivel, a városi és megyei könyvtárral.
3. A regionális és országos gyűjtőköri feladatainkból eredő igényeket állománygyarapításunkban messzemenően figyelembe vesszük.
4. Állományunk hiányainak további pótlására törekszünk a reprográfiai lehetőségek igénybevételével.
5. Az egyetemi kiadványok rendelkezésünkre bocsátott emelésétől függően nemzetközi cseretevékenységünk szélesítését tűzzük ki célul.
6. Folytatjuk a nemzetközi cseretevékenység egyetemen belüli koordinálását.
7. Könyvtáron kívüli főlöspéldányraktár biztosítását szorgalmazzuk a nyomasztóvá vált raktári viszonyok javítása érdekében.

8. Folytatjuk az előrendezett anyag hasznosítható részeinek állománybavételét.
9. Tervet készítünk az előrendezett anyag végleges feldolgozására.
10. Az év folyamán megkezdjük a törlési munkát mind a könyv-, mind a folyóiratállományban, miután a technikai előfeltételeket egy munkabizottság tisztázza.
11. A mikrofilmek hozzáférhetőségét biztosítjuk mikrofilmleltár felállításával.
12. Összegyűjtjük a könyvtár területén található összes feldolgozatlan folyóiratanyagot. Ezzel az egész folyóiratállomány hozzáférhetővé válik. E munkálatok kapcsán felülvizsgáljuk a tanszékeknél tartós letétben lévő folyóiratanyagot.
13. Az Egyetemi Könyvtár és az OSZK között fennálló megállapodás keretében folytatjuk az oktatás és kutatás szempontjából fontos, az Egyetemi Könyvtár állományában nem található periodikus kiadványok mikrofilmezését.

IV. Feldolgozás

1. A szakozásnál bevált munkaszervezetet kívánjuk a címleíróknál is megvalósítani, azaz betűrendes katalógusaink szerkesztését a címleírók feladatának tekintjük.
2. 1968 folyamán címleírási elveinket írásba foglaljuk.

3. Az év folyamán úgy végezzük szakozó-tárgyszavazó tevékenységünket, hogy 1969-ben olvasóink rendelkezésére bocsáthassuk tárgyszókatalógusunkat.
4. Fokozzuk a szakreferensek bekapcsolását a szakozó-tárgyszavazó munkába.
5. Az egyetemi dolgozók szakirodalmi munkásságát összefoglaló bibliográfia tételeinek szakozását elvégezzük.
6. Az Optima írásautomata lehetővé teszi, hogy 1968 második felétől új módszerrel állítsuk elő a katalóguscédulákat.

V. Módszertan

1. A szervezeti és működési szabályzat továbbfejlesztésével összefüggésben osztályonként munkaelemzést végzünk, eredményeit értékeljük.
2. Folytatjuk a hallgatók olvasási, tájékozódási szokásainak elemzését.
3. Módszertani körleveleket jelentetünk meg a tanszéki könyvtárosok szakismereteinek elmélyítésére.
4. Tanulmányozzuk az adminisztrációban és a statisztikában alkalmazható egyszerűsítési lehetőségeket, továbbá kísérleteket végzünk az olvasószolgálati tevékenység komplex munkakörre tétele, a munka vertikális szervezetének kialakítása érdekében.
5. Adatokat gyűjtünk az olvasószolgálati munkahelyek ter-

helésének, a munkavégzés gazdaságosságának vizsgálatához.

6. A folyóirat olvasóterem új elhelyezésével párhuzamosan a Különgyűjtemények Osztályára újonnan beosztott dolgozók képességeit és képzettségét figyelembe véve, a munka észszerű rendjét és logikus sorrendjét biztosító munkaszervezetet alakítunk ki.
7. Különös figyelemmel kísérjük a szakdolgozatot készítő hallgatókat és segítséget adunk az irodalomkutatás módszereinek megismeréséhez.
8. Megvizsgáljuk a fotolaboratórium, a xerox-üzem és a kötészet munkája lehető legnagyobb mértékű összehangolásának lehetőségeit. Kialakítjuk és írásban rögzítjük a legmegfelelőbb munkarendet.
9. A segédüzemekben folyó munka tervszerűsége érdekében felmérjük a Központi Könyvtár és a hálózat területéről várható évi sokszorosítási, kötési igényeket. Megfelelő ütemezéssel biztosítjuk a folyamatos munkát.
10. Továbbképzési programot készítünk munkatársaink részére, amelynek keretében a lyukkártya-technika könyvtári alkalmazásának lehetőségeit vizsgáljuk meg, illetve szakreferenseink egyes szakterület állásáról tájékoztatják tudományos munkakörben dolgozó munkatársainkat.

Bibliográfiai és tudományos kutató munka

1. Megvizsgáljuk és a tudományos képzettségű dolgozók körében megvitatjuk a könyvtárban folyó tudományos kutató munka helyzetét, további fellendítésének, és a kezdő kutatók segítésének lehetőségét.
2. A tudományos képzettségű dolgozók részvételével alkalmanként megvitatjuk valamelyik munkatársunk kutatási témáját, illetve az Acta kötet publikálás előtt álló cikkeit.
3. Elkészítjük az Acta Bibliothecaria újabb tanulmánykötetét.
4. A tájékoztatási és bibliográfiai munka egységét szem előtt tartva, az egyetemi és regionális funkciót figyelembe véve kidolgozzuk a könyvtár bibliográfiai tevékenységének koncepcióját.
5. Összeállítjuk az egyetemi dolgozók 1967. évi szakirodalmi munkásságának jegyzékét.
6. Az egyetemi kiadványok múlt évben megkezdett összegyűjtését az 1945 után megjelent sorozatok leírásának elkészítésével, valamint az 1960 után indult periodikus kiadványok adatainak regisztrálásával folytatjuk.
7. A Csongrád megyei pártbizottság megbízásából részt veszünk a "Csongrád megye felszabadulása" o. dokumentumkötet összeállításában.
8. Az 1966-ban megalakult helyismereti bibliográfiai munkaközösség keretében folytatjuk az 1945 és 1965 között megjelent országos folyóiratok feltárását helyismereti és élet-

rajzi szempontból. Arra törekszünk, hogy a helyismereti anyaggyűjtést az év folyamán befejezzük.

9. A helyismereti feltárás során összegyűjtött szegedi tételek közül az egyetemtörténeti vonatkozásúakat beillesztjük az egyetemi bibliográfiai kartotékba.

A könyvtár dolgozói ebben az évben munkatervi feladatként az alábbi kutatási témával foglalkoznak:

10. Havasi Zoltán: Könyvtárpolitikánk forradalmi öröksége. /Tanulmány Szabó Ervin halálának évfordulójára./
11. Dr. Bezzeredy Istvánné: A magyar parasztság egészségügyének története: A magyar egészségügyi szervezet és igazgatás negyedszázada. 1945-1970.
12. Dr. Hencz Aurél: A magyar parasztság egészségügyének története; A magyar egészségügyi szervezet és igazgatás negyedszázada. 1945-1970. A témák az MTA Orvosi Tudományok Osztálya, ill. az Egészségügyi Tudományos Tanács munkatervében szerepelnek.
13. Korek József: Orosz-magyar könyvészeti szótárhoz szógyűjtő munka.
14. Dr. Kulcsár Péter: Bonfini forrásai; Szepsi Csombor Márton összes műveinek kritikai kiadása. Az utóbbi az MTA Irodalomtörténeti Intézetének munkatervében szerepel.
15. Lisztes László: A József Attila Tudományegyetem dolgozóinak szakirodalmi munkássága; A Szegedi Tudományegyetem periodikus kiadványainak jegyzéke; Felszabadulási do-

kumentumkötet; Helyismereti bibliográfia.

16. Mader Béla: A "Tudományos Gyűjtemény" o. folyóiratról tanulmány készítése, és a repertórium összeállításának megkezdése.
17. Mader Béláné: Elméleti vizsgálódások az "Optima" lyukszalagos írógép könyvtári felhasználására vonatkozóan; Matematikai szakirodalmi tájékoztató előkészítése.
18. Marton János: Fotoszenzibilizációs vizsgálatok Tetrahyména pyriformison. A téma szerepel az Általános Állattani Intézet munkatervében.
19. Németh Zsófia: Az egyetemi könyvtár szerepe a hallgatók munkájában; Az egyetemi könyvtáros feladata, szerepe a tanulmányi életben o. téma feldolgozása.
20. Palotás Gyuláné: A "Széphalom" o. szegedi folyóirat repertóriumának összeállítási munkálatai.
21. Papp Józsefné: Iskolatelevízió o. témához bibliográfiai anyaggyűjtés.
22. Reguli Ernő: Tiszatáj 20 éves mutatójának elkészítése; József Attila bibliográfiához adatgyűjtés.
23. Szegfű László: Szent Gellért Deliberációja; Anonymus és kun misszió. A témák a Történeti Intézet munkatervében szerepelnek.
24. Szentirmai László: Olvasásszociológiai vizsgálatok. A társadalmi struktúra és az olvasási szokás, valamint izlés alakulásának összefüggése. Az egyetemi hallgatók

szabadidejének, szabadidő hierarchiájának alakulása
különös tekintettel az olvasásra.

AB / A KÖNYVTÁR ÉVI TERVSZÁMAI

I. A könyvtár gyarapodása. A gyarapodás megoszlása

1. Könyv

Vétel		Ajándék		Csere		Köteles		Összesen	
Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv
0								682	600
1/2								456	400
3 K								175	250
3								1881	1300
5								939	1200
6								1701	1500
7								378	450
8								453	500
8								2396	2500
9								1412	1300
Össz.:	5214 5000	2173 ^x	2150 ^x	843	850	2243	2000	10473	10000
magyar								6820	6000
orosz								797	1000
angol								834	800
német								1397	1500
francia								348	400
egyéb								277	300
Össz.	5214 5000	2173 ^x	2150 ^x	843	850	2243	2000	10473	10000

^xEbből: a könyvtár feldolgozatlan állományából, ill. az országos könyv-alapból tény: 1630, terv: 1500

2. Periodika /kurrens/

0								349	349
1/2								30	30
3 K								23	23
3								242	242
4								54	54
5								167	167
6								180	180
7								58	58
8								76	76
9								55	55
Össz.	778 778	121	121	295	295	30	30	1234	1234
magyar								623	623
orosz								158	158
angol								84	84
német								110	110
francia								69	69
egyéb								190	190
Össz.:	778 778	121	121	295	295	30	30	1234	1234

II. <u>Cserekapcsolatok</u>		Tény	Terv
1. Ország		36	36
Intézmény		243	243
2. Csereforgalom			
a/ <u>Kiküldés</u>			
aa/ Szovjetunió			
könyv	129	100	
periodika	303	250	
ab/ népi demokráciák			
könyv	322	250	
periodika	767	700	
ac/ egyéb országok			
könyv	464	300	
periodika	1476	1400	
ad/ belföldi intézmények			
könyv	245	200	
periodika	198	200	
Összesen			
könyv	1160	850	
periodika	2744	2550	
b/ <u>Átvétel</u>			
ba/ Szovjetunió			
könyv	126	150	
periodika	501	500	
bb/ Népi demokráciák			
könyv	568	500	
periodika	1706	1600	
bc/ egyéb országok			
könyv	1602	1300	
periodika	1231	1300	
bd/ belföldi intézmények			
könyv	269	250	
periodika	345	350	
Összesen			
könyv	2565	2200	
periodika	3783	3750	

III. A könyvtár feldolgozó munkája

1. Naplózás			
a/ Uj gyarapodás			
könyv	10473	10000	
periodika	441	200	
Összesen	10914	10200	
b/ Rekatalógizálás /hozzáírás/			
könyv	8188	5000	
periodika	8188	5000	
Összesen			

2. Részletes feldolgozás /címleírás, szakozás/ könyv periodika összesen	Tény 10168 441 10609	Terv 10500 200 10700
3. Egyszerűsített feldolgozás /hozzáírás/ könyv /T/ periodika egyetemi bibliográfia tételeinek szakozása összesen:	648 8188 600 9436	500 5000 600 6100
4. Katalógusszerkesztés, cédulabeosztás a/ Sokszorosított katalóguscédulák száma könyv periodika összesen	171115 1904 173019	175905 1300 177205
b/ Cédulabeosztás a könyvtár katalógu- saiba könyv periodika összesen	91619 1104 92713	95385 500 95885
c/ Cédulák beküldése az Országos Köz- ponti Katalógusba könyv periodika összesen	6212 800 7012	6081 800 6881

IV. Olvasóforgalom

1. Beiratkozás a/ Beiratkozott olvasók	4691	4500
b/ A beiratkozott olvasók megoszlása: ba/ egyetemi és főisk. hallgatóm bb/ egyetemi és főisk. dolgozó bc/ értelmiségi bd/ középiskolai tanuló be/ egyéb	3119 417 408 349 398	3000 300 350 400 450
2. Helyben olvasás a/ Olvasók aa/ az általános olvasóteremben ab/ a tudományos olvasóban ac/ a folyóiratolvasóban összesen	50598 3291 15173 69062	35000 2400 10000 47400
b/ Helyben olvasott könyvtári egységek ba/ az általános olvasóteremben könyv periodika összesen	184792 50912 235704	130000 40000 170000
bb/ a tudományos olvasóban ^{xx} könyv periodika egyéb összesen	1000 19740 100 20840	1000 4000 100 5100

^{xx} 1968. február 1-től a kutatószoba átkerül az Olvasószolgálati Osztályhoz.

	Tény	Terv
bc/ a folyóiratolvasóban		
könyv	---	---
periodika	62711	60000
összesen	62711	60000
Összesen:		
könyv	185792	131000
periodika	133423	104000
egyéb	100	100
összesen	319315	235100
3. Kölcsönzés		
a/ Kölcsönzők		
aa/ könyv	24470	23500
ab/ periodika	1973	1000
összesen	26443	24500
b/ Kölcsönzött egységek		
ba/ könyv	55721	47000
bb/ periodika	4128	2000
összesen	59849	49000
4. Helyben olvasás és kölcsönzés együtt		
a/ Olvasók és kölcsönzők együtt	95505	95400
b/ Olvasott és kölcsönzött egységek	379164	364100
5. Könyvtárközi kölcsönzés		
a/ A könyvtár kér		
aa/ belföldről		
nyomtatványt	1377	1000
mikrofilmet	66	100
ab/ külföldről	-	-
b/ A könyvtár küld		
ba/ belföldre		
nyomtatványt	563	400
mikrofilmet	35	---
bb/ külföldre	-	-

V. Kiadványok, bibliográfia, dokumentációs és referenz szolgálat

5. Figyelőkarton-szolgálat		
a/ A figyelt dokumentumok száma	10168	10500
b/ A megrendelők száma	194	200
c/ A készített cédulák száma	45382	46743
8. Fotoszolgálat		
a/ Filmkocka	70000	80000
b/ Fotókópia	30000	15000
9. A könyvtár kiadásában megjelenő tudományos művek		
a/ Acta Bibliothecaria. 7. tom.		
10. Referenz szolgálat		
a/ Szóbeli tájékoztatás	2450	2000
b/ Irodalomkutató	51	40

VI. Köttetés

1. Házi kötészet

- a/ Kötés
- b/ Javítás, kartonálás
- c/ Könyvbevonás filmoluxszal
- d/ Papírvágás
- e/ Doboz-, dossziékészítés

Tény	Terv
4719	5000
1226	1000
1413	1000
158300	120000
887	100

VII. Szolgáltatások a hálózatnak

1. Központi beszerzés

- c/ Devizaigényes anyag
- e/ Összes külföldi periodika

57	57
57	57

2. A hálózat számára beszerzünk

- a/ könyv

657	500
-----	-----

5. Központi feldolgozás

- a/ Az összes beszerzést
- b/ Az összes külföldi beszerzést
- c/ A devizás beszerzést

23	23
23	23
57	57

6. A hálózat számára feldolgozunk

- a/ könyv

1872	1500
------	------

7. A tagkönyvtárak számára készítendő
katalóguscédulák száma

8855	7095
------	------

Szeged, 1968.

/Havasi Zoltán/
igazgató