

**A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK
1967. ÉVI MUNKATERVE**

**SZEGED
1967**

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRÁNAK
1967. ÉVI MUNKATERVE

AA/ FELADATOK

Könyvtárunk 1967. évi célkitűzései elsősorban az MSzMP IX. kongresszusának a felsőoktatásra, a társadalmi, népgazdasági célok és a kutatómunka közötti összhang megteremtésére, az irodalom és művészetek társadalmi hivatására vonatkozó határozataiból adódnak. Meghatározza továbbá célkitűzéseinket az a törekvésünk, hogy a könyvtári munkaágak között a tájékoztatás fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Céljaink, munkánk iránya szerint az oktatás és a gazdasági mechanizmus reformja vonalába vágó szolgáltatásokat kívánjuk fejleszteni.

Törekvéseink megvalósítása érdekében tovább kell növelnünk könyvtárunk személyi állományát és munkatársaink felkészültségi fokát; szorgalmaznunk kell technikai apparátusunk kapacitásának jobb kihasználását, műszaki fejlesztéssel kell korszerűsíteniünk információtároló és visszakereső eljárásainkat; munkaszervezési feladatainkat az új gazdasági mechanizmus irányelveinek szellemében, a hálótervezés alkalmazásával kívánjuk megoldani; megalapozottabbá tesszük távlati fejlesztési tervünket, s szorgalmazzuk, hogy felsőbb hatóságaink is elfogadják azt.

Célkitűzéseinkből e fő feladatok származnak:

- tájékoztató munkánk gyakorlatában a hallgatók tanulmányi munkájának segítése érdekében az informatív jellegén túl az instruktív jelleg erősítése;
- a művelődésügyi miniszter rendelete szerint a Természettudományi Kar hallgatói számára "Szakirodalomkeresési módszerek" c. tanfolyam megtervezése;
- a figyelőszolgálat reformjának végrehajtása;
- külföldi folyóiratjegyzék kibocsátása;
- interdiszciplináris témafigyelés rendszeres megindítása;
- szakbibliográfiai tevékenység megkezdése.

I. Igazgatás

1. Továbbfolytatjuk az új könyvtáráépület tervezésének elméleti előkészítését; megkíséreljük az illetékes szervek egyetértő támogatását megnyerni, s a tervezést a gyakorlatban is megindítani.
2. Folytatjuk közreműködésünket a gyűjtőkörök országos rendező munkálataiban.
3. A regionális tájékoztatási feladatok ellátása érdekében konkrét programot dolgozunk ki, felvesszük a munkakapcsolatot a régió megyei könyvtáraival és a Városi Somogyi Könyvtárral.
4. Folytatjuk munkaszervezetünknek az újonnan vállalt feladatokkal való egyeztetését, finomítását.

II. Olvasószolgálat és tájékoztatás

1. A szakreferensek közreműködésével átszervezzük figyelőszolgálatunkat annak érdekében, hogy hatékonyabban szolgálja az egyetemi kutatók egyéni tudományos igényeit valamint a régióban dolgozó szakemberek tájékoztatását; ezzel együtt megindítjuk az interdiszciplináris írásos tájékoztatást.
2. Felállítjuk a tájékoztató apparátus szakkatalógusát.
3. Matematikai szakirodalmi útmutatót állítunk össze.
4. Közreadjuk az egyetem és a főiskola hálózatába járó kurrens külföldi periodikák jegyzékét; bekapcsolódunk a Csongrád megyei kurrens periodikajegyzék munkálataiba.
5. A tanszékekről érkező kötelező és ajánlott olvasmány-jegyzékek alapján fejlesztjük olvasótermi kézikönyvtárunk és a kölcsönzői szabadpolc anyagát; felfrissítjük és kezelhetőbbé tesszük a referenz és kutatótermi kézikönyvtár állományát.
6. Kidolgozzuk a Természettudományi Karon indítandó szakirodalmi oktatás tematikáját.
7. Nyomtatásban jelentetjük meg a könyvtárismertető kiadványt.

III. Állománygyarapítás, állományszervezés, állományvédelem

1. Szélesítjük állománygyarapító tevékenységünkben a szakreferensek közreműködését és a tanszékek részéről a tanácsadó tevékenység igénybevételét.

2. Koordinatív tevékenységünket a jelenlegihez viszonyítva szélesítjük, kiterjesztjük a régió és az egyetem kapcsolatainak megfelelően a tanszéki és területi szakkönyvtárakra.
3. Az egyetemi oktató, nevelő és kutató munka könyvtári igényeinek fokozott szem előtt tartása mellett a regionális tájékoztatás könyvbázisának gyarapítására törekszünk.
4. Nemzetközi cserekapcsolatainkban a jelenlegi szint tartása mellett folytatjuk az egyetemen belüli koordinációt.
5. Periodikaállományunk kiegészítésére irányuló tevékenységünk során fokozottan vesszük figyelembe a regionális és gyűjtőköri feladatokat.
6. Előrendezett anyagunkból további 500 kötetet veszünk állományba; szorgalmazzuk a felesleges anyag elszállítását. A még hátralévő részt rendezzük, s előkészítjük a Könyvelosztó részére történő átadásra.
7. Közdeményezést teszünk beszerzési előirányzatunk feleltetésére.

IV. Feldolgozás

1. Feldolgozó munkánk legjelentősebb ez évi vállalkozásának a tárgyszókatálogoszt tekintjük. Ennek kiépítése során egy időben kell munkatársaink gyakorlati készségét s az egyöntetűséget kialakítanunk. Ennek érdekében minden tárgyszavazott művet a szakozó csoport közösen beszél meg, s a szükséges utalásokat nyomban lerögzíti.
2. Továbbfolytatjuk az osztályozásban résztvevő munkatársak elméleti képzését mind a tárgyszavazás, mind az ETO aktuális kérdéseinek tanulmányozásával.
3. Mivel a múlt év folyamán a szakozó csoport vezetőjének nyugdíjazása s ez év elején egy másik alaposan felkészült munkatárs más munkahelyre kerülése az osztályozó munka személyi ellátottságát nagy mértékben csökkentette, sürgető feladatunk a megfelelő utánpótlás biztosítása.
4. A tárgyszavazással kapcsolatos többletmunkára és a fennálló személyi nehézségekre való tekintettel feldolgozási tervünket az 1966. évihez képest szűkebbre kell szabnunk. Ez azonban az újonnan beszerzett könyvanyag és az intézeti kurrens devizás beszerzés feldolgozását nem érintheti. A tárgyszavazás megindulásával a beosztásra kerülő katalógus-

cédulák számának emelkedésével kell számolnunk.

V. Módszertan

1. Elemezzük a könyvtár belső munkafolyamatait, s összefoglaljuk a következtetéseket.
2. Alapfelmérést készítünk az egyetemi hallgatók és a könyvtár kapcsolatáról.
3. Megvizsgáljuk, milyen szerepet tölt be a könyvtár a hallgatók szabadidő-sztruktúrájának alakulásában.
4. Tanulmányozzuk a hallgatók tanulási, könyvtárhasználati és irodalomkutatási módszereit, tájékoztatási igényeit s ezek fokozásának lehetőségét.
5. Megvizsgáljuk az utóbbi években ugrásszerűen emelkedő könyvtárközi kölcsönzés igényeit, munkaerőszükségletét a módszerek fejlesztése szempontjából.
6. A modern könyvtártechnika elvi és gyakorlati alapelemeinek elsajátítása céljából a lyukkártya alkalmazásának kérdéseit tanulmányozzuk.
7. Munkatervet dolgozunk ki a tanszéki könyvállomány teljes feldolgozására.
8. Felmérjük a kollégiumi, gyakorló iskolai és klubkönyvtárak helyzetét; az eredményről tájékoztatjuk a Könyvtári Tanácsot.
9. Módszertani kiadványokat jelentetünk meg a tanszéki könyvtárosok szakismereteinek elmélyítésére.
10. Megkísérreljük a tanszéki könyvtárak ügyvitelének egységesítését, a Központi Könyvtár és a Rectori Hivatal közös állásfoglalásának kialakítását.

VI. Bibliográfiai és tudományos kutató munka

1. Megvizsgáljuk és a tudományos képzettségű dolgozók körében megvitatjuk a könyvtárban folyó tudományos kutató munka helyzetét, további fellendítésének, a kezdő kutatók segítségének lehetőségét.
2. Nyomtatásban jelentetjük meg az egyetem dolgozói 1964--1965. évi szakirodalmi munkásságának címanyagát; összeállítjuk az 1966. évi szakirodalmi munkásság jegyzékét.
3. Összeállítjuk a Bölcsészettudományi valamint az Állam- és Jogtudományi Kar kiadásában megjelent sorozatok és periodikus kiadványok jegyzékét.

4. Sokszorosított formában közzétesszük a könyvtár külföldi bibliográfiáit feltáró kiadvány 2. részét.
5. Megjelentetjük az Acta Bibliothecaria tanulmánykötetének 4. füzetét.
6. Sokszorosítva kiadjuk az egyetem és a főiskola kurrens külföldi periodikáinak jegyzékét.
7. A helyismereti bibliográfiai munkaközösség keretében folytatjuk az 1945 és 1965 között megjelent országos folyóiratok feltárását.
8. Ennek során összegyűjtjük az egyetem történetére vonatkozó cikkeket; folytatjuk az ezzel kapcsolatos nyomtatott anyag bibliográfiai feltárását.
9. A könyvtár dolgozói ez évben munkatervi feladatként az alábbi kutatási témákkal foglalkoznak:

dr. Bezerédy Istvánné: A dolgozó ember védelme Magyarországon; a magyar egészségügyi szervezet és igazgatás; Évszázados küzdelem hazánk egészségügyéért. /Munkaidőkedvezmény heti 8 óra./

Havasi Zoltán: Könyvtárpolitikai és tudománypolitikai irányzatok Magyarországon a 20. században.

dr. Hencz Aurél: A dolgozó ember védelme Magyarországon; a magyar egészségügyi szervezet és igazgatás; Évszázados küzdelem hazánk egészségügyéért. /Munkaidőkedvezmény heti 13 óra./

Korek József: Orosz-magyar könyvészeti szakszótár.

dr. Kulcsár Péter: Bonfini forrásai; Szepsi Csombor Márton összes műveinek kritikai kiadása. /Munkaidőkedvezmény heti 8 óra./

Lisztés László: A József Attila Tudományegyetem dolgozóinak szakirodalmi munkássága; helyismereti bibliográfia; egyetemtörténeti bibliográfia; a szegedi Tudományegyetem periodikus kiadványainak jegyzéke.

Mader Béla: A könyvtáráépítés elméleti kérdései.

Mader Béláné: A tárgyszókatálogos gépi feldolgozása.

Miklé István: Victor Hugo Magyarországon.

Németh Zsófia: Az egyetem könyvtárának szerepe a hallgatók tanulmányi munkájában; az egyetemi könyvtáros feladatai, szerepe az egyetemi életben. /Munkaidőkedvezmény heti 8 óra./

Papp Józsefné: Iskolatelevízió.

Szentirmai László: Egyetemi hallgatók olvasási szokásai és igényei; egyetemi hallgatók irodalmi ízlése és az olvasmányok hatása. /Munkaidőkedvezmény heti 8 óra./

VII. Technikai fejlesztés

1. Kidolgozzuk a Központi Könyvtár és a Városi Somogyi Könyvtár egy épületben való elhelyezésének elvi szempontjait.
2. Szorgalmazzuk a xerox-berendezés megfelelő elhelyezését, a sokszorosító apparátus kezeléséhez szükséges létszám biztosítását és a berendezés megfelelő elhelyezését.
3. A lehetőségektől függően megindítjuk a sokszorosító apparátus üzemszerű működését; a szolgáltatások díjaztatásának előfeltételeként kimunkáljuk az egyes munkanemek önköltségének mutatóit.
4. Megkíséreljük a ruhatárnak a jelenlegi épületen belüli kedvezőbb elhelyezését.
5. A Különgyűjtemények Osztálya keretében felállítjuk a mikrofilmtárat.
6. További lépéseket teszünk a kölcsönzés és a folyóiratolvasóterem számára nélkülözhetetlen lift felszerelése ügyében.

AB/ A KÖNYVTÁR ÉVI TERVSZÁMAI

1. A könyvtár gyarapodása. A gyarapodás megoszlása

1. Könyv

	V e t e l		Ajándék		C s e r e		Köteles		Összesen	
	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv
0									603	600
1/2									324	300
3K									218	250
3									1572	1200
4									611	600
5									1757	1250
6									1267	1200
7									651	650
8									2717	2900
9									1232	1050
össz.	6527	6000	1358*	1200*	880	800	2187	2000	10952	10000
magy.									6537	6000
orosz									865	800
angol									817	800
német									1698	1500
fr.									460	400
egyéb									575	560
össz.	6527	6000	1358*	1200*	880	800	2187	2000	10952	10000

2. Periodika

0									340	340
1/2									30	30
3K									18	20
3									238	240
4									49	50
5									162	162
6									167	167
7									56	56
8									73	73
9									54	54
össz.	765	770	117	117	286	286	19	19	1187	1192
magy.									603	607
orosz									155	156
angol									81	81
német									118	118
fr.									65	65
egyéb									165	165
össz.	765	770	117	117	286	286	19	19	1187	1192

*Ebből: a könyvtár feldolgozatlan állományából illetve az országos könyvalapból tény: 369, terv: 500

II. Cserekapcsolatok

	Tény	Terv		
1. Ország	36 ✓	36		
Intézmény	243 ✓	243		
2. Csereforgalom			(M ₂)	
a/ Kiküldés			(M ₁)	(1) (2)
aa/ Szovjetunió				
könyv	73	100	129	100
periodika	255	200	303	250
ab/ népi demokráciák				
könyv	281	250	322	250
periodika	771	700	767	700
ac/ egyéb országok				
könyv	318	300	404	300
periodika	1634	1400	1476	1400
ad/ belföldi intézmények				
könyv	242	200	245	200
periodika	214	200	198	200
Összesen				
könyv	914	850	1160	850
periodika	2874	2500	2744	2500
b/ Átvétel				
ba/ Szovjetunió				
könyv	156	150	126	150
periodika	616	600	501	500
bb/ népi demokráciák				
könyv	508	500	568	500
periodika	1605	1600	1706	1600
bc/ egyéb országok				
könyv	1103	1100	1602	1300
periodika	1447	1300	1231	1300
bd/ belföldi intézmények				
könyv	291	300	269	250
periodika	426	300	345	350
Összesen				
könyv	2058	2050	2565	2200
periodika	4094	3800	3783	3700

III. A könyvtár feldolgozó munkája

1. Naplózás		
a/ Új gyarapodás		
könyv	10952	10000
periodika	619	200
összesen	11571	10200
b/ Rekatalogizálás /hozzáírás/		
könyv	-	-
periodika	8049	2000
összesen	8049	2000
2. Részletes feldolgozás /cimleírás, szakozás/		
Könyv	11240	10000
Periodika	619	200
Összesen	11859	10200
3. Egyszerűsített feldolgozás /hozzáírás/		
Könyv /T/	634	400
Periodika	8049	2000
Összesen	8683	2400

	Tény	Terv
4. Katalógusszerkesztés, cédulabeosztás		
a/ Sokszorosított katalóguscédulák száma		
könyv	112400	100000
periodika	1344	1300
összesen	113744	101300
b/ Cédulabeosztás a könyvtár katalógusaiba		
könyv	105692	96000
periodika	544	500
összesen	106236	96500
c/ Cédulák beküldése az országos központi katalógusba		
könyv	16860	15000
periodika	800	800
összesen	17660	15800

IV. Olvasóforgalom

1. Beiratkozás		
a/ Beiratkozott olvasók	4428	4500
b/ A beiratkozott olvasók megoszlása		
ba/ egyetemi és főiskolai hallgató	3081	3000
bb/ egyetemi és főiskolai dolgozó	227	240
bc/ értelmiségi	326	330
bd/ középiskolai tanuló	392	450
be/ egyéb	402	480
2. Helyben olvasás		
a/ Olvasók		
aa/ az általános olvasóteremben	55374	60000
ab/ a tudományos olvasóban	2431	2400
ac/ a folyóiratolvasóban	13581	13000
Összesen	71386	75400
b/ Helyben olvasott könyvtári egységek		
ba/ az általános olvasóteremben		
könyv	204108	190000
periodika	56136	50000
összesen	260244	240000
bb/ a tudományos olvasóban		
könyv	1000	1000
periodika	7425	7400
egyéb	-	-100
összesen	8425	8500
bc/ a folyóiratolvasóban		
periodika	51716	50000
Összesen		
könyv	205108	191000
periodika	115277	107400
egyéb	-	100
összesen	320385	298500
3. Kölcsönzés		
a/ Kölcsönzők		
aa/ könyv	27428	24000
ab/ periodika	1955	1000
Összesen	29383	25000
b/ Kölcsönzött egységek		
ba/ könyv	46641	48000
bb/ periodika	5404	1500
Összesen	52045	49500

	Tény	Terv
4. Helyben olvasás és kölcsönzés együtt		
a/ Olvasók és kölcsönzők	100769	100400
b/ Olvasott és kölcsönzött egységek	372430	348000
5. Könyvtárközi kölcsönzés		
a/ A könyvtár kér		
aa/ belföldről		
nyomtatványt	1357	1000
mikrofilmet	69	100
ab/ külföldről	-	-
b/ A könyvtár küld		
ba/ belföldre		
nyomtatványt	614	300
mikrofilmet	46	-
bb/ külföldre	-	-

V. Kiadványok, bibliográfia, dokumentációs és referenz szolgálat

2. Szakbibliográfiai tevékenység		
a/ A József Attila Tudományegyetem dolgozóinak 1964/65. évi szakirodalmi munkássága. 10 iv. 500 példány. Ár nélkül		
5. Figyelőkarton-szolgálat		
b/ A figyelendő dokumentumok száma	11240	10000
d/ A megrendelők száma	89	150
8. Fotószolgálat		
a/ Filmkocka	110000	110000
b/ Fotókópia	23000	23000
9. A könyvtár kiadásában megjelenő tudományos művek		
a/ P. Nagy Leopoldina: Külföldi bibliográfiák a szegedi Egyetemi könyvtárban		
b/ Acta Bibliothecaria. 5. tom. 4. fasc.		
c/ Kanyó Zoltán: Bertold Brecht Magyarországon		
10. Referenz szolgálat		
a/ Szóbeli tájékoztatás	1100	1100
b/ Irodalomkutató	40	40

VI. Köttetés

1. Házi kötészet		
a/ Kötés	6894	5000
b/ Javítás, kartonálás	1168	1000
c/ Könyvbevonás filmoluxszal	812	800
d/ Papírvágás	166200	100000
e/ Doboz-, dossziékészítés stb.	2462	100

VII. Szolgáltatások a hálózatba tartozó könyvtáraknak

1. Központi beszerzés		
c/ Devizaigényes anyag	51	51
e/ Összes külföldi periodika	51	51
2. A hálózat számára beszerzünk		
a/ Könyv	511	500
5. Központi feldolgozás		
a/ Az összes beszerzést	18	18
b/ Az összes külföldi beszerzést	18	18
c/ A devizaigényes beszerzést	51	51

	Tény	Terv
6. A hálózat számára feldolgozunk a/ Könyv	1677	1000
7. A tagkönyvtárak számára készítendő katalóguscédulák száma	6708	4000

Szeged, 1967. január 31.

/Havasi Zoltán/
igazgató