

1.
A SZEGEDI EGYETEMI KÖNYVTÁR

1962. évi

MUNKATERVE

ml. J. S.

SZEGED

1962

I. CÉLKITÜZÉSEK

1. Az évi munka legfőbb céljai:

Célkitűzéseinket pártunk művelődéspolitikájának irányelvei, az SzKP XXII. Kongresszusa határozatai, a felsőoktatás továbbfejlesztésének irányelvei, valamint az egyetemünk rektora által munkánk felülvizsgálására kiküldött bizottság beszámolóját megtárgyaló rektori tanácsülés határozatai szabják meg.

Könyvtárunk jelenlegi fejlettségi fokán - bár még számos tárgyi és személyi feltétel hiányzik és az alapvető belső könyvtári munkafolyamatokban tervbevett munkálatok nem nyertek befejezést - 1962. évi legfőbb céljainkat a következőképpen fogalmazzuk meg:

1. Folytatnunk kell a szocialista egyetem könyvtári szükségleteinek tanulmányozását és egész működésünket, fejlesztésünket e szükségletek szerint kell kialakítanunk. Más megfogalmazásban az egyetemünk oktatóinak és hallgatóinak megfelelő könyvekkel és színvonalas könyvtári szolgáltatásokkal való ellátását kell megvalósítanunk.

2. A szocialista könyvtárra fejlődés érdekében tovább kell folytatnunk a működés elvi megalapozását, különös tekintettel a központi könyvtár és a tanszéki könyvtárak funkcióinak, gyűjtőkörének tüzetesebb, világosabb elhatárolására. Sürgősség és fontosság tekintetében első a tanszéki könyvtárak hálózattá szervezésének meggyorsítása érdekében a tanszéki könyvtárak számára történő feldolgozás általános sá tétele, a régi tanszéki könyvanyag feldolgozásának lényeges meggyorsítása.

2. Feladatok a könyvtár funkcióinak megfelelően

Bár történtek kísérletek az egyetemi könyvtárak törvényileg is megfogalmazott funkcióinak gyakorlati tisztázására; általános gyűjtőkörünk meghatározására és tájkonnyvtári funkcióink helyes értelmezésének kialakítására a jövőben is törekednünk kell.

1. Emeljük a vezetés színvonalát és szakszerűségét. Határozottabb vezetési stílust alakítunk ki és élünk a munkatársainkban megnyilvánuló munkakészséggel.
2. Fokozzuk olvasószolgálati tevékenységünket, figyelmünket és erőnket - az egyetemünk párt és állami vezetése által kidolgozott káderfejlesztési, káderképzési tervvel kapcsolatosan - az olvasók, kutatók hatékonyabb támogatására fordítjuk.
3. Tevékenységünket úgy alakítjuk ki, hogy az oktatási törvény végrehajtását hathatósan szolgáljuk. Ezért az új tanévtől kezdve egyetemünk hallgatóit tervszerűen és intézményes formában vezetjük be a könyvtári kutatómunkába.
4. Szolgáltatásaink alátámasztására folytatjuk ömlesztett könyv- és folyóíratanyagunk felszámolására és könyvtári hasznosítására irányuló erőfeszítéseinket.
5. A művelődéspolitikai célok megvalósítása érdekében növeljük könyvtárunk hatóerejét az egyetem falain kívül is. Városunk könyvtári intézményeivel (Somogyi Könyvtár, Orvostudományi Egyetem Könyvtára, stb.) fokozottabb együttműködésre, munkakapcsolatok kialakítására törekszünk.
6. A különböző osztályokon dolgozó munkatársak bibliográfiai jellegű tevékenységét az olvasószolgálat kereteiben fogjuk össze. Az Akadémia Irodalomtörténeti Intézetével 1960-ban létrejött megállapodás értelmében tovább folytatjuk a szegedi folyóiratok irodalmi repertóriumának elkészítését.

II. A KÖNYVTÁR TERVFELADATAI MUNKATERÜLETENKÉNT.

1. Vezetés, igazgatás, szervezés.

Az elvi célkitűzések megvalósítása érdekében a vezetés színvonalának további emelésére, vezető munkatársaink önállóságának további növelésére törekszünk. Növeljük a vezetés demokratizmusát. Az előző év tapasztalatai alapján, jobban építünk a párt és társadalmi szervezetek egyre inkább kibontakozó társadalmi mozgósító szándé-

kára és erejére, dolgozóink öntevékenységre.

Az osztályvezetői értekezletek napirendjére továbbra is az intézmény egészét érintő előterjesztések megvitatását, az osztályok munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatok megtárgyalását tűzzük. Arra törekszünk, hogy az osztályértekezletek a folyamatos munka eredményességét, a tervek teljesítését segítsék elő. Tovább folytatjuk az osztályok munkájának elemző vizsgálatát, korszerűbb munkamódszerek kialakítása céljából.

Biztosítjuk a szakreferensi gárda megfelelő feladatokkal történő ellátását, s a szakreferensek munkáját a könyvtár komplex tudományos feladatainak elvégzésére vesszük igénybe.

A befejezett raktárépítés után döntő feladatunknak a könyvtár technikai felszerelése fejlesztését és korszerűsítését tekintjük. Továbbra is a sürgősen megoldandó feladatok közé soroljuk az olvasói férőhelyek számának gyarapítását, erre vonatkozó előző évi tervezetünk megvalósításának előmozdítását. Ugyanakkor az új könyvtárépület felépítését tartjuk a város könyvtárai, köztük intézményünk megfelelő elhelyezése egyetlen megoldásának, s e célunk elérése érdekében az év folyamán további kezdeményezéseket teszünk.

2. Pénzügyi terv.

A Művelődésügyi Minisztériumban folytatott költségvetési tárgyalások alapján az 1962. évi költségvetési hitelünk lényegileg az előző évi keretek között marad. Pénzügyi lehetőségeink tehát ebben az esztendőben is csak szerény tervezést engednek meg.

A könyvhitelünk 40.000 Ft-tal emelkedett, ezt azonban a külföldi könyv- és folyóiratárakban történt emelkedés fedezésére kell fordítanunk.

Múlt év végén két új kutatószobát nyitottunk meg. Idén kutatószobáink butorzatát tovább kell korszerűsíteni. A raktárakban könyvszállító lifteket szerelünk fel, s a könyvek épületen kívüli szállítására alkalmas járművet szerzünk be.

Pénzügyi gazdálkodásunkban a tervek végrehajtásakor a takarékosági szempontokat a jövőben is a legmesszebbmenően figyelembe vesszük.

A pénzügyi tervezésnél ismételten meg kell említenünk, hogy a létszámhelyzetünk miatt a könyvtári törvényben rögzített hálózati feladataink további lényeges szélesítésére nincsen lehetőség. Megítélésünk szerint igen időszerű lenne, ha a Művelődésügyi Minisztérium Felsőoktatási Főosztálya és a Könyvtári Osztály az egyetemi könyvtár-igazgatók bevonásával megvizsgálná az egyetemi könyvtárak létszámhelyzetét, s kieszaközölne a Pénzügyminisztériumnál megfelelő, a könyvtári törvény végrehajtását biztosító fejlesztést.

3. Olvasószolgálat és propaganda munka.

Olvasószolgálatunk 1962. évi fő feladatai közé tartozik a munka színvonalának emelése. Ezt két irányban kívánjuk elérni:

1. A propaganda munkában az elmúlt években már jelentkező új vonásokat továbbfejlesztjük, szolgáltatásainkat szélesebb körben és hatékonyabban propagáljuk.
2. A könyvtárban folyó bibliográfiai tevékenységet egy helyen, az olvasószolgálati osztályon fogjuk össze. Szervezettebb, összehangoltabb és az eddiginél nagyobb szabású bibliográfiai működést fejtünk ki.

Mindkét feladathoz szükséges a személyi feltételek javítása, új munkatársak beállítása, elsősorban a tájékoztató és bibliográfiai munkában. El kell érünk, hogy ezen a területen két új munkatárs foglalkoztatása váljon lehetővé.

Az első feladat megoldásához a technikai feltételek (butorzat, világítás, szellőző berendezések) biztosítása után, ez évben nagyobb gondot kell fordítani a tartalmi kérdésekre. A hallgatók könyvtári bevezetését szervezettebben és lehetőleg minden hallgatóra kiterjedően végezzük. A hallgatókkal meg kell ismertetni a könyvtárban található, szakjuknak megfelelő segédkönyveket is.

A könyvtárról és szolgáltatásairól új tájékoztatót állítunk össze és adunk ki. Ezzel széles körben ismertté akarjuk tenni könyvtárunk sokoldalú tevékenységét. Főként az oktatók és hallgatók figyelmét kívánjuk szolgáltatásainkra irányítani s ezzel elősegíteni, hogy éljenek is ezekkel a lehetőségekkel. A folyamatos technikai tájékoztató

szolgálat közben megválaszolt kérdésekről rendszeres feljegyzéseket készítünk (reference napló).

A folyóirat- és hírlapkutató mellett a tájékoztató munkát intézményesítjük s előzetesen bejelentett igény esetén e helyiségeket az esti órákban, szombat délután s vasárnap délelőtt is nyitvatartjuk.

A szakreferensek bevonásával az olvasótermi kézikönyvtár anyagának felfrissítését tovább folytatjuk, kísérletet teszünk a szakosított tájékoztatás módszereinek kialakítására.

Az olvasáselemzés feltételeinek megteremtésével előkészítjük hallgatóink fejlődésének, általános műveltsége gyarapodásának folyamatos értékelését és az elemző munkában szerzett tapasztalatokat hasznosítjuk.

A második főfeladat megoldása érdekében az olvasószolgálati osztály vezetője összehangolja és irányítja a könyvtár különböző osztályain dolgozó munkatársak bibliográfiai tevékenységét. Az egyetemi funkciókból kiindulva kidolgozzuk a könyvtár bibliográfiai tevékenységének irányait, fő működési területeit. Az egyetemi dolgozók tudományos publikációinak a teljesség igényével történő regisztrálását továbbra is a bibliográfiai munka központi feladatai közé soroljuk.

4. Állománygyarapítás.

I. A feldolgozatlan állomány további rendezése.

1. Az előrendezés során együvé gyűjtött feldolgozatlan állományrészeket megfelelő szempontok szerint tovább rendezzük (periódikák, értesítők, disszertációk, különlenyomatok, egyetemi nyomtatványok stb.).
2. A szoros betűrendbe rakott könyvanyagot katalógusunkkal egybevetjük.
3. A duplumokat és a számunkra érdektelen anyagot egybeosztjuk.
4. Az állományunkban meg nem lévő anyagból kiválogatott műveket folyamatosan feldolgozásra bocsájtjuk, a megmaradókat pedig egybeosztjuk az előbbi pontban említett anyaggal, illetve a kö-

vetkező tervidőszakban fokozatosan átadjuk egyetemi intézeteknek, egyéb helyi intézmények könyvtárainak, az Országos Széchényi Könyvtár Könyvelosztójának, stb.

II. A nemzetközi kapcsolatok továbbfejlesztése.

1. Cserenyilvántartásainkat a kialakult és bevált gyakorlat követelményeinek megfelelően korszerűsítjük.
2. Tartalmi szempontból felülvizsgáljuk cserepartnerreink szolgáltatásait és ettől függően alakítjuk a velük való további kapcsolatot.
3. Összetétel szempontjából is vizsgálat tárgyává tesszük cserekapcsolatainkat és esetleg új kapcsolatokat **kezdemenyeyezünk**, elsősorban egyetemi könyvtárakkal és főleg a szocialista tábor országainak intézményeivel.
4. Néhány régebbi cserepartnerünknek felvetjük a kölcsönös személyes tapasztalatosere gondolatát. Kedvező visszhang esetén kísérletet teszünk cserelátogatások szervezésére.

III. Állománygyarapítás.

1. Az országos gyűjtőköri kódex munkálatainak során mind a központi könyvtár, mind pedig a hálózat gyűjtőkörének elméleti kidolgozását tovább folytatjuk.
2. A bel- és külföldi kurrens bibliográfiák rendszeres figyrlésével állománygyarapítási munkánkat céltudatosabbá tesszük.

5. Feldolgozás

Az elmúlt évhez hasonlóan az idén is katalógusaink továbbfejlesztését tartjuk legfontosabb feladatunknak. Meg kell kezdenünk olvasói katalógusaink korszerűsítését, célszerűen kialakított új katalógus-szkekrényekkel vonzókká kell tennünk azokat és elő kell segítenünk, hogy olvasóink könnyen tájékozódjanak bennük. Ezt megfelelő számú választólap elhelyezésével; a fiókok címkéinek pontosabb és részletesebb megszövegezésével; valamint jól elhelyezett, gondos kivitelezésű utbaigazító táblák segítségével kívánjuk elérni. **Az**

egyre inkább megszilárduló szakozó munkacsoport új feladata lesz a szolgálati szakkatalógus szerkesztési munkáinak fokozatos ellátása.

Amennyiben a Miskolci Nehézipari Műszaki Egyetem Könyvtárának kezdeményezésére az új típusú cédulasokszorosító berendezés prototípusa elkészül, kísérleteket szándékozunk végezni az Országos Széchényi Könyvtár által tervezett központi cédulaellátás megoldási módozatainak kimunkálására. Nem titkoljuk, hogy ennek a módszernek gyakorlati megvalósításával - különösebb személyi és anyagi ráfordítás nélkül - fordulatot idézhetünk elő az egyetemi könyvtári hálózat kurrens könyvgyarapodásának központi feldolgozásában.

6. Bibliográfiai és dokumentációs munka

Sajtó alá rendezzük az egyetemi oktatók szakirodalmi munkásságát feltáró bibliográfia-sorozat 1955-1961. évi ciklusát és gondoskodunk nyomdai úton történő megjelentetéséről könyvtárunk Acta-jában.

Az elmúlt évben hozzákezdtünk az egyetemi kiadványok bibliográfiájának anyaggyűjtéséhez. Ebben az évben befejezzük a gyűjtést és a bibliográfiát nyomdakész állapotba rendezzük.

Tovább folytatjuk a szegedi folyóiratok repertorizálását, amelyet a Magyar Tudományos Akadémia Irodalomtörténeti Intézete Bibliográfiai Osztálya támogatásával 1960-ban kezdtünk el. A repertorizáló munkával párhuzamosan a szegedi folyóiratok és hírlapok kataszterét is készítjük, amelynek anyagából a következő években a szegedi periodikák teljes bibliográfiáját jelentetjük meg.

7. Kiadványterv

A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak szakirodalmi munkássága 1955-1961. évi kötetét az Acta Universitatis Szegediensis c. egyetemi kiadványsorozat Acta Bibliothecaria szekciójában jelentetjük meg.

Tájékoztatót adunk ki könyvtárunkról és szolgáltatásainkról olvasóink számára.

8. Allományvédelem

Kötészetünk feladatait az előző évi terv szintjén állapítottuk meg. Az év folyamán arra törekszünk, hogy a műhely technikai adottságainak fejlesztésével a következő évek masabb teljesítményeinek az alapjait megvessük.

Fejlesztjük a kötések minőségét, a korszerű munkamódszerek bevezetése, a felhasznált anyagok jobb megválasztása, a műanyagok nagyobb mérvű felhasználása által.

Különös gonddal ügyelünk arra, hogy mind a könyv-, mind a periodikaállomány köttetésre szoruló részéből előnyben részesítsük az olvasók igényeinek kielégítése szempontjából minőségileg fontos dokumentumokat.

9. Kapcsolat külső szervekkel

A tervévben is fontos feladatunknak tartjuk a korábban kialakult jó kapcsolataink fenntartását, tartalmasabbá, gyümölcsözőbbé tételét. Nevezetesen egyetemünk pártszerveivel és állami vezetőivel, a Művelődésügyi Minisztérium Könyvtárosztályával, a könyvtári szakforumokkal (Országos Könyvtárügyi Tanács valamint annak szak és munkabizottságai), Szeged város tanácsi szerveivel, művelődési intézményeivel.

Külön ki akarjuk emelni azt a szándékunkat, hogy a Tudományos Ismeretterjesztő Társulattal kialakult kapcsolatainkat a korábbi évek szintjére emeljük. Munkatársaink intenzívebb társadalmi tevékenységét a fővárosi könyvtárosok Szabó Ervin Köréhez fűződő kapcsolataink révén is előmozdítjuk.

Kivánatosnak tartjuk a Felsőoktatási Főosztállyal szorosabb és főleg közvetlen munkakapcsolat létrehozását.

Több munkatársunk vesz részt közép- és felsőfoku szakmai képzésben. Az ő tanulmányaikat is szolgálja, de a könyvtárakhoz fűződő kapcsolatok kialakulását is elősegíti, ha idén több lehetőséget teremtünk a tapasztalatcsere látogatásokra. Az egyéni látogatások mellett kollektív tanulmányi kirándulásokat is szervezünk.

10. Személyzeti terv. A dolgozók képzése és továbbképzése.

1962-ben előreláthatólag két fővel emelkedik könyvtárunk létszáma. Új munkatársainkat az elvi célkitűzésekben szereplő feladat értelmében az olvasószolgálati munka továbbfejlesztésére fogjuk beállítani. Egyikük tudományos munkatársként a tájékoztató-bibliográfiai, a másik pedig raktárkezelői munkakörben fog dolgozni.

Személyzeti tervünk másik fő feladata könyvtárosaink szakképzettségének növelése. Az előző évhez hasonlóan elsősorban a nem könyvtáros szakképzettségű munkatársaink könyvtáros képzettségének és ismereteinek bővítésére törekszünk. Jelenleg 6 munkatársunk tanul a KMK középfoku könyvtáros tanfolyamán. Erre a tanfolyamra ebben az évben nem jelölünk újabb hallgatókat. Támogatást nyújtunk arra alkalmas munkatársainknak a felsőfoku szakképzettség megszerzéséhez. Egy munkatársunk az év végéig befejezi a kiegészítő könyvtáros szakot, egy munkatársunk pedig első évét végzi. Ez év őszétől egy, de lehetőség szerint két munkatársunknak javasoljuk kiegészítő tanulmányok folytatását könyvtáros szakon.

Továbbra is folytatjuk az egyéni foglalkozást azokkal az új munkatársainkkal, akik nemrég kerültek könyvtárunkhoz. Nyelvismeretet igénylő munkakörökben dolgozó munkatársainkat további nyelvtanulásra ösztönözzük.

11. Technikai fejlesztés

Technikai fejlesztésünket - pénzügyi lehetőségeinken belül - a manuális munkák megkönnyítésére irányuló törekvések mellett elsősorban a nagyüzemibb munkavégzés igénye határozza meg. Megvalósítandó feladataink:

1. Automata könyvfényképező berendezés beszerzése és a működtetés feltételeinek megteremtése.
2. Az igényeknek megfelelően mikrofilm és mikrokártya leolvasók beszerzése.
3. Könyvszállító liftek felszerelése a raktári szintek valamint az olvasószolgálati helyiségek közötti könyvmozgatás megkönnyítésére.

4. Ujabb raktári könyvszállító kocsik beszerzése és egy gumikerekű targonca elkészíttetése a tanszéki feldolgozással kapcsolatos könyvszállítások céljaira.
5. A könyvkötészet arra alkalmas gépeinek motorikus meghajtása.
6. A kölcsönzésben kialakított munkafolyamatot célszerűen szolgáló új butorzat elkészíttetése.
7. Korszerű sokszorosító apparátus. (Lásd az 5. Feldolgozás részben.)

12. Hálózati munka.

A létszámviszonyok alakulásától függetlenül a már eddig elért eredmények megszilárdítását és a módszeres hálózati munka megindítását tervezzük. Összhangban az 1961-ben készített hálózati programmal és azt továbbfejlesztve, 1962-ben a tervezésről, a feladatok felméréséről fokozatosan a végrehajtásra térünk át.

Központi könyvtárunk végzi az egyetem intézeteinek devizaigényes könyv- és teljes külföldi folyóiratbeszerzését, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Összehangolja a rendeléseket, segítséget nyújt az intézeteknek a rendelések előkészítéséhez. Szervezi az intézetek régi könyvanyagának feldolgozását. Gondoskodik arról, hogy a már teljesen feldolgozott könyvállományú intézetek kurrens könyvgyarapodása rendszeresen feldolgozásra kerüljön.

Az intézeti könyvtárak működésének egybehangolására az 1962-63-as tanév elejére a rektor által jóváhagyott és végrehajtási utasítással ellátott működési szabályzatot készítünk. Az intézetek kiterjedt külföldi cseretevékenységének egységesítésére szabályzatot szerkesztünk és az intézeti cseretevékenységet módszertani támogatásban részesítjük. A már megtervezett űrlapok alapján elkészítjük az intézeti könyvtárak nyilvántartó lapjait, megkezdjük a rendszeres adatgyűjtést az űrlapok kitöltéséhez.

Folyamatosan ütemtervet készítünk az intézeti könyvtárak rendszeres módszertani ellenőrzésére. Gondoskodunk arról, hogy az intézetek megbízott könyvtárosai (tanszemélyzeti és adminisztratív dolgozók) szakmai képzésben, illetve továbbképzésben részesüljenek.

AB/ A KÖNYVTÁR ÉVI TERVSZÁMAI

1. A könyvtár gyarapodása. A gyarapodás megoszlása.

1. Könyv (kötetben)

Eredet (országok szerint)			A gyarapodás módja szerint									
			vétél		ajándék		csere		köteles		összesen	
			mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv
magyar	multévi tényszám	3022		131		31		-		3184		
	idei tervszám		3200		130		50		-		3380	
szovjet	multévi tényszám	374		113		292				779		
	idei tervszám		300		110		350				760	
népi demok- ratikus	multévi tényszám	196		176		142				514		
	idei tervszám		220		120		100				540	
egyéb ország- gok	mult- évi tény- szám	sima Ft-ból	121		-		-			121		
		deviza Ft-ból	117		218		63			398		
	idei terv- szám	sima Ft-ból		80		-		-			80	
		deviza Ft-ból		100		90		150			340	
Össze- sen	multévi tényszám	3830		638		528		-		4996		
	idei tervszám		3900		450		750		-		5100	
Ezenkívül a könyvtár feldolgozatlan állományából és az országos könyvvalapból										3564	3500	
Táblázat és táblán kívüli összesen:										8560	8600	

2. Időszaki kiadvány (évfolyamban)

Eredet (országok) szerint			A gyarapodás módja szerint									
			Vétel		Ajándék		Csere		Köteles		Összesen	
			mult- évi tény	idei terv	mult- évi tény	idei terv	mult- évi tény	idei terv	mult- évi tény	idei terv	mult- évi tény	idei terv
magyar	multévi tényszám		366		63		4		-		433	
	idei terv- szám			370		60		5		-		435
szovjet	multévi tényszám		34		13		50				97	
	idei terv- szám			40		13		50				103
népi demok- rati- kus	multévi tényszám		70		10		120				200	
	idei terv- szám			70		10		120				200
egyéb ország- gok	mult- évi tény- szám	sima Ft-ból	-		-		-				-	
		deviza Ft-ból	137		15		100				252	
	idei terv- szám	sima Ft-ból		135		15		87				237
		deviza Ft-ból		-	-			-				-
Össze- sen	multévi tényszám		607		101		274		-		982	
	idei terv- szám			615		98		262		-		975

II. Csere-kapcsolatok

1. multévi tény	31 ország	250 intézmény
idei terv	31 ország	220 intézmény

2. Csereforgalom

a/ Kiküldés

aa/ Szovjetunió

könyv (kötet) multévi tény	108
idei terv	100
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	155
idei terv	160

ab/ Népi demokráciák

könyv (kötet) multévi tény	232
idei terv	150
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	287
idei terv	220

ac/ Egyéb országok

könyv (kötet) multévi tény	276
idei terv	260
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	610
idei terv	600

ad/ Belföldi intézmények

könyv (kötet) multévi tény	470
idei terv	500
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	539
idei terv	450

Összesen

könyv (kötet) multévi tény	1086
idei terv	1010
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	1591
idei terv	1430

b/ Átvétel

ba/ Szovjetunió

könyv (kötet) multévi tény	145
idei terv	200
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	646
idei terv	650

bb/ Népi demokráciák

könyv (kötet) multévi tény	484
idei terv	450
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	2130
idei terv	1800

bc/ Egyéb országok

könyv (kötet) multévi tény	362
idei terv	300
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	1051
idei terv	800

bd/ Belföldi intézmények

könyv (kötet) multévi tény	279
idei terv	280
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	472
idei terv	400

Összesen

könyv (kötet) multévi tény	1270
idei terv	1230
periodika (évf. vagy példány)	
multévi tény	4299
idei terv	3650

III. A könyvtár feldolgozó munkája

1. Naplózás

a/ új gyarapodás	multévi tényszám	12684	mű, évf., db.
	idei tervszám	11100	" " "
b/ rekatalogizálás		-	

2. Részletes feldolgozás

a/ Címleírás

aa/ új gyarapodás	multévi tényszám	14917	mű, folyóirat- féleség, címleírás egység
	idei tervszám	14400	

ab/ rekatalogizálás		-
---------------------	--	---

b/ Szakozás

ba/ új gyarapodás	multévi tényszám	14917	"	"	"
	idei tervszám	14400	"	"	"

bb/ rekatalogizálás		-
---------------------	--	---

3. Egyszerűsített feldolgozás (hozzáírás)

	multévi tényszám	3552	folyóiratféleség
	idei tervszám	2000	"

4. Katalógusszerkesztés, cédulabeosztás

a/ a sokszorosított katalóguscédulák száma

	multévi tényszám	146392	db
	idei tervszám	142400	"

b/ cédulabeosztás a könyvtár katalógusaiba

	multévi tényszám	119824	db
	idei tervszám	118400	"

c/ cédulák beküldése az országos Központi Katalógus számára

	multévi tényszám	23082	db
	idei tervszám	22700	db

IV. Olvasóforgalom

1. Potenciális olvasók

2. Beiratkozás

	Multévi tény	Idei terv
--	--------------	-----------

a/ beiratkozott olvasók

	3416	3450
--	------	------

b/ beiratkozott olvasók megoszlása

1. egyet. és főisk. hallgató	2503	2510
2. egyet. és főisk. dolgozó	291	300
3. pedagógus	123	130
4. középiskolai tanuló	244	250
5. egyéb	255	260

	3416	3450
--	------	------

3. Helyben olvasás

a/ Olvasók

aa/ Az általános olvasóterem helyben olvasói

multévi tényszám	61027	alkalom	
------------------	-------	---------	--

idei tervszám	62000	"	
---------------	-------	---	--

ab/ A tudományos olvasó helyben olvasói

multévi tényszám	1250	"	
------------------	------	---	--

idei tervszám	1300	"	
---------------	------	---	--

ac/ A folyóiratolvasó helyben olvasói

multévi tényszám	9781	"	
------------------	------	---	--

idei tervszám	9800	"	
---------------	------	---	--

Összesen

multévi tényszám	72508	"	
------------------	-------	---	--

idei tervszám	73100	"	
---------------	-------	---	--

b/ Helyben olvasott könyvtári egységek

ba/ Az általános olvasóteremben olvasott egységek

könyv, folyóirat	multévi tényszám	224185	köt. ill., évf.
------------------	------------------	--------	-----------------

idei tervszám	225000	"	"
---------------	--------	---	---

egyéb dokumentum	-		
------------------	---	--	--

bb/ A tudományos olvasóban olvasott egységek

könyv, folyóirat	multévi tényszám	8000	"	"
------------------	------------------	------	---	---

idei tervszám	9000	"	"	
---------------	------	---	---	--

egyéb dokumentum	multévi tényszám	11500	"	"
------------------	------------------	-------	---	---

idei tervszám	11000	"	"	
---------------	-------	---	---	--

Összesen

multévi tényszám	19900	"	"	
------------------	-------	---	---	--

idei tervszám	20000	"	"	
---------------	-------	---	---	--

bc/ A folyóiratolvasóban olvasott egységek

könyv, folyóirat	multévi tényszám	48950	"	"
------------------	------------------	-------	---	---

idei tervszám	49000	"	"	
---------------	-------	---	---	--

egyéb dokumentum	-			
------------------	---	--	--	--

bd/ Helyben olvasott egységek összesen

könyv, folyóirat	multévi tényszám	281535	köt. ill. évf.
------------------	------------------	--------	----------------

idei tervszám	283000	"	"
---------------	--------	---	---

egyéb dokumentum	multévi tényszám	11500	"	"
------------------	------------------	-------	---	---

idei tervszám	11000	"	"	
---------------	-------	---	---	--

Összesen

multévi tényszám	293035	"	"	
------------------	--------	---	---	--

idei tervszám	294000	"	"	
---------------	--------	---	---	--

4. Kölcsönzés

a/ Kölcsönzők száma	multévi tényszám	24695	köt.ill.évf.
	idei tervszám	25000	" " "
b/ Kikölcsönzött egységek			
könyv, folyóirat	multévi tényszám	46972	" "
	idei tervszám	47000	" "
egyéb dokumentum		-	

5. Helyben olvasás és kölcsönzés együtt

a/ Helyben olvasók és kölcsönzők	multévi tényszám	96753	alkalom
	idei tervszám	98100	"
b/ Helyben olvasott és kölcsönzött egységek			
könyv, folyóirat	multévi tényszám	328507	köt.ill. évf.
	idei tervszám	330000	" "
egyéb dokumentum	multévi tényszám	11500	" "
	idei tervszám	11000	" "
Összesen	multévi tényszám	340007	" "
	idei tervszám	341000	" "

6. Könyvtárközi kölcsönzés

a/ A könyvtár kér	nyomt.művet		mikrofilmet	
	multévi tényszám	idei tervszám	multévi tényszám	idei tervszám
aa/ belföldről	528	550 db	78	100 kocka
ab/ külföldről	-	- "	500	600 "
b/ A könyvtár küld				
ba/ belföldre	420	450 "	60	60 "
bb/ külföldre	20	20 "	-	- "

V. Kiadványok, bibliográfia, dokumentációs és reference szolgálat.

1. Új szerzeményi jegyzék -

2. Szakbibliográfiai tevékenység

a/ Cim és tárgykör

A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak 1955-1960. évi szak-
irodalmi munkássága.

b/ A közreadandó adatok száma 2200 tétel

c/ Terjedelem 200 lap

d/ Példányszám 600 db

e/ Ár -

4. Kölcsönzés

a/ Kölcsönzők száma	multévi tényszám	24695	köt.ill.évf.
	idei tervszám	25000	" " "
b/ Kikölcsönzött egységek			
könyv, folyóirat	multévi tényszám	46972	" "
	idei tervszám	47000	" "
egyéb dokumentum		-	

5. Helyben olvasás és kölcsönzés együtt

a/ Helyben olvasók és kölcsönzők

multévi tényszám	96753	alkalom
idei tervszám	98100	"

b/ Helyben olvasott és kölcsönzött egységek

könyv, folyóirat	multévi tényszám	328507	köt.ill. évf.
	idei tervszám	330000	" "
egyéb dokumentum	multévi tényszám	11500	" "
	idei tervszám	11000	" "
Összesen	multévi tényszám	340007	" "
	idei tervszám	341000	" "

6. Könyvtárközi kölcsönzés

a/ A könyvtár kér

	nyomt.művet		mikrofilmet	
	multévi tényszám	idei tervszám	multévi tényszám	idei tervszám
aa/ belföldről	528	550 db	78	100 kocka
ab/ külföldről	-	- "	500	600 "

b/ A könyvtár küld

ba/ belföldre	420	450 "	60	60 "
bb/ külföldre	20	20 "	-	- "

V. Kiadványok, bibliográfia, dokumentációs és reference szolgálat.

1. Új szerzeményi jegyzék

-

2. Szakbibliográfiai tevékenység

a/ Cím és tárgykör

A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak 1955-1960. évi szakirodalmi munkássága.

b/ A közreadandó adatok száma 2200 tétel

c/ Terjedelem 200 lap

d/ Példányszám 600 db

e/ Ár -

3. Tervezett ajánló bibliográfiák	-
4. Tervezett lapszemlék	-
5. Figyelőkarton szolgálat	
a/ Tárgykörök szerint	-
b/ Figyelendő dokumentumok száma	14000
c/ Közreadandó adatok száma	-
d/ Megrendelők száma	89
e/ Tárgykörök szerinti ár	-
6. Témafigyelő szolgálat	-
7. Fordító szolgálat	-
8. Fotószolgálat	
a/ Filmkocka	multévi tényszám 12.800 kocka
	idei tervszám 13.000 "
b/ Fotókópia	multévi tényszám 5.500 db
	idei tervszám 5.000 "
9. A könyvtár kiadásában megjelenő tudományos művek	-
10. Reference szolgálat	
a/ A kért felvilágosítások száma	
	multévi tény szóbeli 2800 írásbeli 19
	idei terv " 3000 " 20
b/ Megválaszolt kérdések száma	
	multévi tény szóbeli 2800 írásbeli 19
	idei terv " 3000 " 20

VI. Köttetés

1. Házi kötészet

a/ könyv, periodika, egyéb kötés

multévi tény 5135 db

idei terv 4500 "

b/ javítás

(kartonálás)

multévi tény 1288 "

idei terv 1200 "

c/ papírvágás

multévi tény 142630 "

idei terv 120000 "

2. Bérköttetés

-

VII. Szolgáltatásaink a hálózatunkba tartozó könyvtáraknak

1. Központi beszerzés

a/ Összbeszerzés	-	
b/ Összes külföldi anyag beszerzése	-	
c/ Devizaigényes anyag beszerzése		
mult évben	53	tagkönyvtárnak
idén	53	"
d/ Összes periodika beszerzés	-	
e/ Összes külföldi periodika beszerzés		
mult évben	53	tagkönyvtárnak
idei	53	"

2. A központi könyvtár a hálózat számára beszerez

a/ könyv	multévi tényszám	940	kötet
	idei tervszám	900	"
b/ periodika	multévi tényszám	761	"
	idei tervszám	750	"
c/ egyéb dokumentum	-		

Összesen	multévi tényszám	1701	köt., évf.
	idei tervszám	1650	" "

3. Központi leltározás -

4. A központi könyvtár a hálózat számára naplóz -

5. Központi feldolgozás

a/ az összbeszerzést feldolgozzák

mult évben	10	tagkönyvtárnak
idén	11	"

b/ az összes külföldi beszerzést

mult évben	10	"
idén	11	"

c/ devizaigényes beszerzést

mult évben	51	"
idén	51	"

d/ összes folyóiratbeszerzést -

e/ összes külföldi folyóiratbeszerzést -

f/ devizaigényes folyóiratbeszerzést -

6. A központi könyvtár a hálózat számára feldolgoz
- | | | |
|---------------------|------------------|---------|
| a/ könyv | multévi tényszám | 6642 mű |
| | idei tervszám | 6000 " |
| b/ periodika | | - |
| c/ egyéb dokumentum | | - |
7. A tagkönyvtárak számára készített katalóguscédulák
- | | | |
|--|------------------|----------|
| | multévi tényszám | 26568 db |
| | idei tervszám | 24000 " |

VIII. Pénzügyi terv

1. Kiadások

a/ Személyi kiadások

aa/ 01. rovat: állományba tartozók bére

multévi tényszám	805.000 Ft
idei tervszám	808.000 "

ab/ 02. rovat: egyéb bérek

multévi tényszám	39.850 "
idei tervszám	42.000 "

ebből: részfoglalkozásuak bére:

multévi tényszám	39.930 Ft
idei tervszám	28.000 "

ac/ 03.-04. rovat: egyéb személyi kiadások és társadalmi juttatások

multévi tényszám	38.604 Ft
idei tervszám	48.000 "

Személyi kiadások összesen:

multévi tényszám	883.454 "
idei tervszám	898.000 "

b/ Dologi kiadások

ba/ 05. rovat: működési kiadások

multévi tényszám	580.754 "
idei tervszám	653.000 "

ebből: állománygyarapítás

nem devizás beszerzésből

multévi tényszám	212.000 Ft
idei tervszám	210.000 "

állománygyarapítás devizás beszerzésből

multévi tényszám 110.000 Ft

idei tervszám 110.000 "

Összes állománygyarapítás

multévi tényszám 322.000 "

idei tervszám 320.000 "

bb/ 06. rovat: szolgáltatás

multévi tényszám 98.375 Ft

idei tervszám 114.000 "

bc/ 07. rovat: támogatás

--

bd/ 08. rovat: felújítás

multévi tényszám 904.871 "

idei tervszám --

bc/ 09. rovat: népgazdasági beruházás

multévi tényszám 49.367 "

idei tervszám 300.000 "

Dologi kiadások összesen:

multévi tényszám 1.633.367 "

idei tervszám 1.067.000 "

Kiadások összesen: a/ + b/

multévi tényszám 2.516.821 "

idei tervszám 1.965.000 "

2. Bevételek:

50. rovat: működési és egyéb bevétel

multévi tényszám 2.175 "

idei tervszám 3.000 "

cbből: a/ beiratkozási késedelmi díj

multévi tényszám 1.633 Ft

idei tervszám 1.000 "

b/ kiadványok értékesítése

multévi tényszám 135 "

idei tervszám 1.000 "

c/ egyéb bevétel

multévi tényszám 407 "

idei tervszám 1.000 "

XII

Bevétel összesen:

multévi tényszám

2.175 Ft

idei tervszám

3.000 "

Szeged, 1962. március hó 15.

Készült 1962. március hó 27-én
20 példányban
a Szegedi Egyetemi Könyvtár házi sokszorosítójában