

A SZEGEDI EGYETEMI KÖNYVTÁR

1961. évi

MUNKATERVE

SZEGED

1961

I. CÉLKITÜZÉSEK.

1. Az évi munka legfőbb céljai:

Célkitűzéseinket pártunk művelődéspolitikájának irányelvei, a VII. kongresszus határozatai, a felsőoktatás továbbfejlesztésének irányelvei és a könyvtárügy második ötéves tervének irányelvei szabják meg.

A Szegedi Egyetemi Könyvtár 1961. évi legfőbb céljai:

1. A könyvtári munka magasabb politikai és szakmai színvonaláért két évvel ezelőtt kialakított törekvéseink keretében, a tanévben esedékes feladatok könyvtárilag szakszerűbb végzése mellett, a szaktudományi jártasságot igénylő komplex könyvtári feladatkörök kialakítását alapozzuk meg.

2. A mai bénító raktári viszonyaink gyökeres megváltoztatása, vasállványok építtetése révén fordulatot idézünk elő a nagymennyiségű feldolgozatlan anyagunk hozzáférhetővé tételében, feldolgozásának tervszerűségében.

3. A hálózati központi funkciók továbbfejlesztése érdekében az eddig is végzett, de az osztályokra tagolt tevékenység összefogására, a hálózati munka intézményesítésének megalapozására - kedvezőtlen létszámviszonyaink ellenére is - megteremtjük a hálózati csoport csiráit.

4. Egész évi tevékenységünket távlati programunk megvalósításának irányába állítjuk. Javítjuk a jelenlegi épület nyújtotta munkakörülményeket, s gondoskodunk az olvasói férőhelyek növeléséről, olvasószolgálatunk korszerűbbé tételéről; de megteesszük az előreláthatólag a második ötéves tervben esedékes épülettervezési munkálatok előkészületeit.

2. Feladatok a könyvtár funkcióinak megfelelően.

Az egyetemi könyvtár főfeladata: az oktatóknak és a hallgatóknak irodalommal és irodalmi tájékoztatással való ellátása. E funkció keretében - a felsőoktatási reform több évre tervezett, fokozatos

megvalósításának ütemével összhangban - már 1961-ben vizsgálni kell a tananyag korszerűsítésének könyvtári kihatásait. Az eddiginél színvonalasabb, elevenebb, a tudomány mai színvonalának megfelelőbb állománygyarapítást és olvasószolgálatot kell megvalósítanunk. A hallgatók önálló munkájának fejlesztése érdekében az irodalmi tájékoztatás mellett az irodalomkeresés módszereinek ismertetését is végeznünk kell.

Könyvtárunk, mint a Szegedi Tudományegyetem központi könyvtára, az egyetem könyvtári hálózatával kapcsolatban központi intézkedéseket kívánó feladatokat évek óta ellát. A központi könyvtár saját munkájának további korszerűsítési feladatai, az egész egyetemi fejlődéshez viszonyítva elmaradott létszámkeretei nem teszik lehetővé a hálózati központ funkcióinak 1961-ben történő maradéktalan kiépítését. A hálózati szerzenényezésből az eddig központositott feladatokat a tervévben is elvégezzük, a tanszéki régi anyag feldolgozása során pedig tevékenységünket - az eddig főleg a természettudományi karon végzett munka után - a bölcsészkar tanszékekre is kiterjesztjük. 1961-ben meg kell teremtenünk a feltételeit az 1962-től induló sokoldalúan szervezett hálózati tevékenységnek.

A Szegedi Egyetemi Könyvtárt a gyűjtőköri utasítás általános gyűjtőkörű országos jellegű tudományos könyvtárrá nyilvánította. Az országos jelleg értelmezése körül nincsenek vitás kérdések. Könyvtárunk olyan tudományos intézmény mellett, illetőleg keretében működik, amelynek munkája az egész ország tudományos életét érinti. A Szegedi Tudományegyetem könyvtára kettős vonatkozásban is bekapcsolódik az ország tudományos és művelődési vérkeringésébe: mint az egységes könyvtárügyre háruló feladatokból résztvállaló, a tudományos könyvtárakkal együttműködő intézmény, és mint a Magyar Tudományos Akadémia Irodalomtörténeti Intézetének bibliográfiai osztályával kooperációban lévő könyvtár. Az 1960-ban létrejött megállapodás értelmében könyvtárunk szakemberei végzik és irányítják a szegedi irodalomtörténeti bibliográfiai munkálatokat. 1961-ben folytatódik a munka a szegedi irodalmi folyóiratok repertóriumának elkészítésére. Könyvtárunk általános gyűjtőkörének meghatározása azonban korántsem problémamentes. A tervévben törekedni fogunk a hasonló jellegű könyvtárakkal egyetértésben történő gyűjtőköri tisztázásra és a könyvtári fel-

sőbb hatóságok döntésének elnyerésére.

A tájkönyvtári funkció helyes értelmezésének kialakításában - úgy gondoljuk - könyvtárunk az 1960-as évben jelentékeny hozzájárulással közreműködött. A következő évben a felsőbb szakmai fórumok döntésétől függően a gyakorlati tevékenység kibontakoztatására kell törekednünk.

II. A KÖNYVTÁR TERVFELADATAI MUNKATERÜLETENKÉNT.

1. Vezetés, igazgatás, szervezés.

a./ Súlyponti feladatok:

Az egyszemélyi felelős vezetés elvének következetesebb érvényesítése mellett az osztályvezetők felelősségének saját munkaterületükön történő fokozását kell megvalósítanunk a tervévben.

A megelőző évek tapasztalatai alapján tovább folytatjuk az egyes könyvtári munkaterületek megvizsgálását, hogy korszerűbb munkamódszereket alakíthassunk ki.

A hálózathoz tartozó könyvtárak: intézeti, tanszéki könyvtárak, pedagógiai főiskolai könyvtár működésének koordinálása, a hálózati központi munka vezetése érdekében megteremtjük az igazgató közvetlen irányítása alatt szervezendő munkacsoport alapjait.

A szaktudományos jártasságot igénylő komplex könyvtárosi feladatkörök kialakítása után megszervezzük könyvtárosaink köréből a szakreferensi munkaegyüttest.

A könyvtár vezetése a tervév egyik igazgatási és szervezési súlyponti feladatának tartja a raktárépítési munkálatok szakszerű irányítását, az építkezésből adódó állománymozgatási feladatokat.

b./ Folyamatos munkák:

Folyamatosan havonként - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - az osztályvezetői értekezlet elé tárjuk megvitatásra a könyvtár egészét érintő előterjesztéseket, javaslatokat, terveket. A havonta tartandó értekezleteken az osztályvezetők és osztályvezető helyettesek vesznek részt. Ez az együttes egyébként az igazgató tanácsadó testülete a fontosabb elvi jelentőségű kérdésekben, s ez végzi - az igazgató

személyes vezetése mellett - az egyes szervezeti egységek munkájának elemző vizsgálatát is.

A vezetésnek különös súllyal és rendszeresen kell foglalkoznia a második ötéves terv során elvégzendő, az új könyvtárépület felépítését célzó tervezési munkálatok szakmai előkészítésével.

c./ Végrehajtás:

A vezetés megjavítását célzó - súlyponti feladatok közé sorolt - tervek megvalósítása érdekében, az igazgató intézkedéseinek érvényesítése, az ellenőrzés javítása, az adminisztráció összefogása céljából egyetemet végzett munkatársat állítunk a központi igazgatás szervezetébe.

Létszámviszonyaink megkövetelik, hogy ugyanezen munkatársat bizzuk meg a hálózati központi tevékenység megszervezésével.

Ebben az évben kölcsönzésünk technikáját s a raktári alapterület ugrásszerű növekedéséből adódó feladatainkat szándékozunk elemezni; de vizsgálat tárgyává kell tennünk a periodikák feldolgozásának módszereit is.

A szakreferensi gárda felállításának végrehajtási módját az a lehetőség adja meg, hogy az 1960-as év utolsó negyedévében - eddig óriási hiányt pótlandó - két új természettudományos végzettségű munkatársat tudunk munkába állítani.

2. Pénzügyi terv.

a./ Súlyponti feladatok:

A Művelődésügyi Minisztériumban lefolyt költségvetési tárgyalások alapján az 1961. évi költségvetési hitelünk az 1960. évi keretek között marad. Így pénzügyi lehetőségeink csak szerény tervezést engednek meg.

A könyvtár funkciójának megfelelően elsődleges feladatunk minden könyvtári szolgálat alapját képező könyv- és folyóirat-beszerzés célszerű szervezése, illetve az e célra rendelkezésre bocsátott hitel mennyiségének egyszerűbb és gazdaságosabb felhasználása.

Technikai korszerűsítést céloz a raktárépítés folytatása, a folyó-

irat- és a nemzetközi kapcsolatok nyilvántartását egyszerűbbé és áttekinthetőbbé tevő Kardex-szekrények beszerzése, valamint a közel egy évtizede kihasználatlanul álló és most átalakított sokszorosító adréma-gép üzembehelyezése.

A könyvtári propagandának egyik igen jó eszköze: megfelelő és nyugodt munkafeltételek teremtése. Kutatószobánk butorzatát korszerűsítjük, vonzóbbá tesszük, s a kutatásnak megfelelő környezetet biztosítunk. A kutatás eredményességének fokozását célozza új mikrofilm-leolvasók beszerzése.

Nagy súlyt helyezünk a munkavédelmi és higiéniai követelmények fokozottabb figyelembevételére. E követelményeket megvalósítandó újabb beszerzéseket eszközölünk (könyvkocsik a szállítás megkönnyítésére, olvasótermi ventilátor, stb.)

A tervek szerint a könyvtárnak több évtizedes kívánsága teljesül: az egyetemi központi épülete központi fűtőberendezést kap. A tüzelő gazdaságosabb kihasználása és a munka- és olvasószobák hőmérsékletének egyenletesebb biztosítása mellett ezzel azt is elérjük, hogy az eddig fűtetlen raktárak hőmérséklete is megfelelő lesz.

b./ Folyamatos munkák:

A könyvbeszerzési hitelből tovább folytatjuk az alapvető segédkönyvek beszerzését s a folyóiratoknál főleg a háborus esztendőkhöz keletkezett hiányosságok további felszámolását. Beszerzéseinket az egyetemi intézetek és a Városi Somogyi Könyvtár beszerzéseivel koordináljuk.

A 02 rovaton rendelkezésünkre bocsátandó hitelből a könyvtár feldolgozatlan állományának feldolgozását folytatjuk. Minthogy az eredetileg kért 100.000 Ft-os hitelnek csak bizonyos hányadát kaptuk meg, e munkát csak szerény keretek között tudjuk folytatni.

Bérgazdálkodásunkkal igyekszünk részben a hosszabb szolgálattal rendelkező dolgozók, részben pedig a fiatalabb, de már az eddigi munkájukkal is biztató eredményt felmutató kádereink illetményét emelni.

c./ Végrehajtás:

Költségvetési tervünk végrehajtása során a tervévben az eddiginél

tervszerűbb gazdálkodásra törekszünk, a már más érvekkel indokolt központi igazgatásba állítandó munkatárs tevékenysége e téren is kedvezőbb helyzetet teremthet.

Pénzügyi gazdálkodásunkban a tervek végrehajtásakor a takarékosági szempontokat a legmesszebbmenően figyelembe vesszük.

Sajnálatos - s itt a pénzügyi terv fejezetében, a végrehajtásról szólva is meg kell említenünk, hiszen a pénzügyi tervben jelentkező létszámhelyzet az alapja minden újabb könyvtári feladat vállalásának -, hogy a költségvetési tárgyalásokból megállapíthatóan a könyvtári törvény által reánk szabott egyetemi hálózati munkánkat tovább fejleszteni nem tudjuk. Köztudomásu, hogy a Szegedi Egyetemi Könyvtár létszámának minden más hasonló méretű és funkciójú egyetemi könyvtár létszámához viszonyított aránya a legkedvezőtlenebb. Ezt a körülményt az 1959. év decemberében Szegeden tartott egyetemi könyvtári országos konferencia egyik (a Könyvtártudományi és Módszertani Központ által összoállított) előkészítő anyaga szemléltetően kimutatja. Egyőbként a konferencia leszögezte, hogy a hálózati munka továbbfejlesztésének nélkülözhetetlen előfeltétele megfelelő létszám biztosítása. A ma rendelkezésünkre álló létszámlehetőségekkel csak a már eddig is erőfeszítésekkel folytatott, alapjában véve azonban csak szerény keretek között folyó hálózati munkát tudjuk végezni. Amennyiben a Művelődésügyi Minisztérium az 1956-os könyvtári törvény által az egyetemi könyvtárak feladataként megállapított hálózati munka maradéktalan elvégzését kívánja elérni - s ez szolgálná az egyetemi, de az egységes magyar könyvtárügyet és országunk tudományos életét is -, az egyetemi könyvtárak létszámigényét a pénzügyi kormányzatnak ki kellene elégíteni. Lényegesen nagyobb azoknak az eredményeknek materiális értéke, amelyek a hálózati feladatok maradéktalan megvalósításával járnak, mint a létszámfejlesztés folytán előállott többletkiadás.

3. Olvasószolgálat és propaganda munka.

a./ Súlyponti feladatok:

Olvasószolgálatunk legfőbb célja 1961-ben - a felsőoktatás továbbfejlesztésének irányelvei értelmében - a kommunista szakemberképzés

könyvtári eszközökkel történő alátámasztása.

Abból következően, hogy az egyetemi marxizmus-leninizmus oktatásnak szervezetten kell kapcsolódnia a szocializmus építésének és a szakoktatásnak a problémáihoz, olvasótermünkben, de más könyvtári szolgáltatásainkban is, a marxizmus-leninizmus klasszikusainak munkái mellett előtérbe kell helyeznünk az aktuális politikai, társadalmi, gazdasági és kulturális kérdések irodalmát, és az eddiginél hatékonyabban kell ajánlanunk a már marxista szemléletű és módszerű szakmunkákat.

Ennek érdekében 1961-ben el kell végezni az olvasótermi közikönyvtár marxizmus-leninizmus szakjának és a társadalomtudomány szakjainak felülvizsgálását és felfrissítését.

Az egyetemi oktatás tudományos jellege és a hallgatók választott szakmája gyakorlati követelményei közötti összhang megteremtését szolgálva kell az olvasótermi közikönyvtár természettudományi szakjainak könyvanyagát kiegészíteni.

A tanszékek oktató és kutató munkájának segítése érdekében 1961-ben javítjuk az 1960-ban megindított új szerzeményi jegyzékek színvonalát.

Fiatalkor - elsősorban munkás-paraszt származású - oktatóinknak közvetlen segítséget nyújtunk irodalomfigyeléssel, könyvtárközi kölcsönzéssel.

Az 1961-62-es tanév elején az eddiginél is jobb módszerekkel vezetjük be elsőéves hallgatóinkat a könyvtár használatába.

A hallgatók tanulmányi munkája színvonalának növelése, az egyetemi munkastílus elsajátíttatása érdekében - az egyetem munkatervébe foglalt feladatként - a hallgatók által megismerendő egyetemi munkamódszerek közé illesztjük a bibliográfiai tájékozódást, az önálló irodalomkeresést.

A népművelési szakképzés keretében a tanárjelölteket a falusi kulturális munka szükségleteiből adódó könyvtáros ismeretekkel fegyverezzük fel.

Megkezdjük az olvasáselemzés munkáját. Képet akarunk nyerni arról,

hogy egyetemünk hallgatói milyen forrásokból meritik szakmai és általános műveltségüket. Így egyénekre szabott javaslatokat tehetünk további képzésük, művelődésük érdekében.

Bibliográfiai és propaganda tevékenységünket a kommunista szakemberképzés szolgálatába állítjuk. Ebben a szellemben szerkesztjük ajánló bibliográfiáinkat és ezt a célt szolgálják a terév folyamán rendezendő kiállításaink.

b./ Folyamatos munkák:

Az olvasótermi felügyelet ellátása. Tájékoztatás a segédkönyvtár és az olvasótermi katalógusok használatához.

A napi kölcsönzési feladatok pontos ellátása. Könyvkiadás, a visszahozottak átvétele, kölcsönzési lapok visszakeresése, beosztása, előjegyzések kiértékelése, késedelmes kölcsönzők felszólítása.

Tájékoztató szolgálat ellátása folyamatosan. A megválaszolt kérdésekről reference-napló vezetése.

Írásbeli irodalomkutatások a felmerülő igények szerint. A megválaszolt kérdésekről a reference katalógus számára katalóguslap készítése és beosztása.

c./ Végrehajtás:

Az olvasótermi kézikönyvtár anyagának felülvizsgálását az 1961-ben felállítandó szakreferensi gárda egyik első nagyobb, igényesebb vállalkozásának szánjuk. A könyvtáros szakreferenseken kívül e munkához tanszéki munkatársak felkérését is tervezzük.

Az új szerzeményi jegyzékek összeállításának a végrehajtása - szükségös létszámviszonyaink miatt - az 1960-i évi kezdeti tapasztalatok alapján az állománygyarapítási, feldolgozó és olvasószolgálati osztály közös erőfeszítésével történik.

Az olvasószolgálat fejlesztését, az olvasóforgalom növelését célzó, az egyetemi színvonalu könyvtárpropagandát megvalósító könyvtáros ismereteket nyújtó előadások az egyetemi népművelési képzés keretében hangzanak el.

Az olvasáselemzés munkájára, az összes tájékoztató tevékenységre, bibliográfiai és propaganda munkálatokra, az olvasók beírására és

a könyvtárközi kölcsönzésre is igen nagy erőfeszítésekkel mindössze két munkatársat tudunk biztosítani.

4. Állománygyarapítás.

a./ Súlyponti feladatok:

A könyvtár szolgáltatásait elsősorban az állomány megfelelő gyarapítása alapozza meg. 1961-ben a könyvtárunk állománygyarapítási politikája által körvonalazott tudományterületeken a kor színvonalán álló, értékes és mind az egyetemi oktatáshoz, mind a tudományos kutató munkához segítséget nyújtó könyvanyag kialakításának gyakorlati munkáját meg kell kezdeni.

A felsőéves hallgatók a jövőben szakdolgozataik témáit a gyakorlati problémák köréből választják; a tanszékek fokozottabban kapcsolódnak be a társadalom, a népgazdaság előtt álló tudományos és gyakorlati feladatok megoldásába. E tendenciák befolyásolják az egyetemi könyvtár állománygyarapítási politikáját, a jövőben - már az 1961-es évvel kezdődően - az egyetemünkön művelt alaptudományok segédkönyvei mellett gyűjtenünk kell a hatókörünkben működő kutatóintézetek igényeinek, valamint a tájban művelt termelési ágazatok szükségleteinek megfelelő dokumentumokat is; elsősorban természetesen a műfajukat, tudományos színvonalukat tekintve legsúlyosabbakat, azokat, amelyeket a környéken működő más típusú könyvtárak nem tudnak, vagy nehezebben tudnak beszerezni.

A könyvelosztón keresztül érkező könyvek mennyiségének minimálisra való csökkentésével gátat kell vetni feldolgozatlan könyvállományunk szakadatlan növekedésének.

b./ Folyamatos munkák:

Az 1960-ban megkezdett állományelemzést a tervében tovább kell folytatni s a munka során megvizsgált tudományterületek hiányait a desideratumba be kell illeszteni. Az állományelemzés munkáját az egyetem oktatóinak bevonásával végezzük, akik egy-egy tudományterületre vonatkozóan, mintegy szakreferensi szerepet töltenek be.

Cserekapcsolatainkat tovább erősítjük a Szovjetunióval és a népi-demokratikus országokkal. Mind a szocialista, mind a tőkés orszá-

gokban lévő cserepartnereinkkel szemben az aktív kezdeményező szerepére törekszünk. Konkrét igények fölvetésével állományunkba jobban beillő kiadványokat igyekszünk megszerezni. Ennek érdekében ki kell alakítani azoknak a cserekapcsolatok útján megszerzendő kiadványféléseknek a körét, amelyek a könyvtár állománygyarapítása szempontjából legjobban hasznosíthatók. Arra kell törekedni a cserekapcsolatok további folytatásában, hogy elsősorban ilyen irányban érjünk el fejlődést.

A többes példányként beszerezett könyvek kezelésére vonatkozóan 1960-ban kidolgozott módszerek gyakorlatba való átültetését meg kell kezdeni. Biztosítani kell a többespéldányként kezelt - tulajdonképpen az olvasók által leginkább keresett - művek feltárásában és raktári elhelyezésében az olvasók érdekeinek érvényesülését, az egyszerű és gyors hozzáférhetőséget.

c./ Végrehajtás:

A tudomány színvonalán álló állománygyarapítás megvalósítása érdekében színvonalasabbá és szervezettebbé kell tenni a kurrens külföldi bibliográfiáink figyelemmel kísérését.

A társadalmi, termelési gyakorlat követelményei szabta állományfejlesztés megvalósítása érdekében a tájkonnyvtári funkció beszerzési kihatásait elméletileg és gyakorlatilag is ki kell dolgozni.

5. Feldolgozás.

a./ Súlyponti feladatok:

A könyvtár anyagának feldolgozási feladataiban súlyos teherként jelentkezik a több tízezer egységre rugó u.n. ömlesztett könyvanyag. A már feltárt dokumentumok katalógusokban való tükröztetésében is kedvezőtlen az örökség. A polgári könyvtárelmélet egyes mozzanatai érvényesítik még hatásukat. De a szovjet tapasztalatok útmutatásainak hibás értelmezésével is találkozunk. (Pl. a hibás értelmezés folytán a közművelődési könyvtáraknál alkalmazandó elvek szerint épült fel ajánló jelleggel az igen szűkre szabott olvasói katalógusunk.)

1961-ben súlyponti feladatunk a katalógushálózat szerkezeti és

tartalmi tervének kidolgozása, az olvasói katalógusok fejlesztése.

Ki kell dolgozni és gyakorlatilag megvalósítani a többes példányok gazdaságos és észszerű feldolgozásának módszerét, úgy, hogy katalógusainkban teljes értékűen tükröződjének.

A jelenlegi sokszorosítási eljárásról korszerűbb megoldásra kell áttérni.

b./ Folyamatos munkák:

A feldolgozás területén a következő tervév legfontosabb feladatának a kialakított munkaszervezet elvi, szakmai megszilárdítását tartjuk.

c./ Végrehajtás:

A katalógushálózat szerkezeti és tartalmi terveinek tanulmányoszerű kidolgozása igényes elméleti munkát követel. Az elkészült előterjesztést az osztályvezetői értekezlet vitatja meg.

Az olvasói katalógusok rendezésébe, fejlesztésébe a katalógus szerkesztő munkatárson kívül a szakozókat is be kell kapcsolnunk.

1961-ben meg kell valósítanunk a nemrégiben könyvtári célokra alkalmassá tett Adréma berendezésünk bekapcsolását a katalóguscédulák sokszorosításába. Ez egyik előfeltétele a teljes kurrens intézeti könyvtár feldolgozásának is.

6. Bibliográfiai és dokumentációs munka.

a./ Súlyponti feladatok:

Az egyetem és a gyakorlat, az egyetem és más egyetemek, kutatóintézetek, az egyetem és a külföld kapcsolatának erősítése érdekében dokumentálni kívánjuk oktatóink tudományos munkásságát.

Abból kiindulva, hogy az egyetemi könyvtáraknak az egyes szakterületek irodalmának feltárásából országosan részt kell vállalniuk, szerény erőinkhez mérten folytatjuk a szegedi irodalmi bibliográfiai munkálatokat, amelyeket a Magyar Tudományos Akadémia Irodalomtörténeti Intézetének bibliográfiai osztályával karöltve indítottunk el.

Az egyetem történetét kutatók munkájának elősegítése, valamint az eltelt negyven év tudományos munkásságának dokumentálása érdekében

év végéig befejezzük az egyetem kiadványainak összegyűjtését, abból a célból, hogy a következő évben bibliográfia formájában megjelen-
tethessük.

b./ Folyamatos munkák:

Ajánló bibliográfiai tevékenységünket a kommunista szakemberképzés és az egyetemi hallgatók általános műveltsége emelésének szolgálatá-
ba állítjuk. Ajánló bibliográfiákat készítünk az egyetemi hallgatók általános műveltségének bővítéséhez a Tudományegyetem három kara és az Orvostudományi Egyetem számára.

Folytatjuk a Szegedi Egyetemi Könyvtár külföldi bibliográfiái 1960-
ban megjelent kötetének kiegészítési munkálatait.

c./ Végrehajtás:

Az egyetemi oktatók munkásságát feltérő bibliográfiai munka során a Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak az 1955-1960-ban publikált, cédulákon már összegyűjtött munkáinak jegyzékét sajtó alá rendezzük. Az anyag felosztásában a korszerű tudományfelosztásra törekszünk.

A szegedi irodalmi bibliográfiai munkálatok külső munkatársak be-
vonását is igénylik. Könyvtárunk munkatársainak - akik e tevékeny-
séget szakmailag irányítják és maguk is végzik - feladatait munka-
tervbe foglalt munkának minősítjük.

Az ajánló bibliográfiai munkák egy részét nem vesszük be kiadvány-
tervünkbe.

7. Kiadványterv.

A bibliográfia és dokumentáció c. fejezetben ismertettük biblio-
gráfiai tervünket, a tervek végrehajtásának módját is;

Az egyetemi dolgozók tudományos munkásságát magukba foglaló
bibliográfiák megjelentetését az Acta Universitatis Szegediensis c.
egyetemi kiadványsorozatban, az Acta Bibliothecaria szekció füze-
teiként tervezzük.

A több évre szóló kutatási program 1961-ben végrehajtható rész-
feladataként kisebb tanulmánykötet kiadását tervezzük, amely a Sze-
gedi Egyetemi Könyvtár 40 éves történetének vázlatát; az állomány,

valamint a katalógusok történeti alakulásának elemzését; s a külföldi cserekapcsolatok fejlődését tartalmazza.

Könyvtárunk egyik munkatársa készíti a József Attila kritikai kiadás 5. kötetéhez a József Attila bibliográfiát. A bibliográfia különlenyomatát könyvtárunk a Szegedi Egyetemi Könyvtár kiadványai c. sorozatában megjelenteti.

A további bibliográfiai kiadványaink házi sokszorosításban jelennek meg.

3. Állományvédelem.

a./ Súlyponti feladatok:

Kötészetünk dolgozói az elmúlt években munkaszervezés és teljesítmények terén jelentős színvonalemelkedést értek el.

Mind az egyetem intézetei, mind a könyvtár részére végzett munkájuk felülmúlja a helybeli könyvkötő szövetkezet munkájának színvonalát. A tervében az elért szint megszilárdítását és mérsékelt emelését irányozzuk elő.

Különös gonddal kell ügyelnünk arra, hogy mind a könyv-, mind a periodikaállomány köttetésre szoruló részéből előnybe részesítsük az olvasók igényeinek kielégítése szempontjából minőségileg fontos dokumentumokat.

Mind az olvasóteremben, mind a kölcsönzés útján kézbeadott könyveink ópságára fokozott figyelmet fordítunk. Ezt szolgálja a késedelmes kölcsönzőktől rendszeresen beszedendő késedelmi díj és az elvesztett könyvek értékének többszörösen való megtéríttetése is.

b-c./ Folyamatos munkák és végrehajtás:

A kötetési dolgozók szaktudását a specializálódási lehetőségek kiaknázásával kell emelni.

Köttetésre kerülő könyvek előkészítése alkalmával erősebb válogatást kell alkalmazni.

Az olvasótermi és kölcsönzőszolgálatban dolgozó munkatársak rendszeres feladata, hogy az állomány védelmének szempontjait munkájuk

közben állandóan érvényesítsék.

9. Kapcsolatok külső szervekkel.

a./ Sulyponti feladatok:

A tervévben is elsőrendű feladatunknak a pártszervekkel már kialakult kapcsolataink szoros fenntartását tekintjük.

Az egyetemünk állami vezetőivel, az egyetemi tanáccsal egyre fokozódó együttműködésre számíthatunk.

A Művelődésügyi Minisztérium Könyvtárosztályával az eddiginél szorosabbra kell fűzni kapcsolatainkat.

A könyvtári szakforumokkal (Országos Könyvtárügyi Tanács, Szakbizottságok) gyümölcsözőbb munkakapcsolatokat teremtünk.

Szeged város népművelési szerveivel hathatósan együttműködünk.

Többoldaluan erősek a Tudományos Ismeretterjesztő Társulattal összefűző szálak.

Tájunk közművelődési könyvtáraival a gyakorlatban törekszünk a könyvtárügy egységére.

Nemzetközi kapcsolatainkban 1960-ban új vonásként jelentkezett a személyes kapcsolatok felvétele.

b-c./ Folyamatos munkák és végrehajtás:

Az előbbiekben vázolt feladatok végrehajtásához kedvező feltételeink vannak.

Pártalapszervezetünkben - melyhez a Rectori Hivatal kommunista is tartoznak - könyvtárunk mb. igazgatóhelyettese a párttitkár.

A könyvtár dolgozóinak jelentős hányada tagja a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat könyvtáros szakosztályának.

Könyvtárunk négy munkatársa tagja az Országos Könyvtárügyi Tanács szakbizottságainak; nevezetesen a könyvtárpolitikai, igazgatási, állománygyarapítási és bibliográfiai szakbizottságoknak.

A Könyvtár igazgatója tagja az egyetemi pártvégrehajtóbizottságnak, mint agit.-prop. titkár; részt vesz az Egyetemi Tanács munkájában;

elnöke az Egyetemi Könyvtári Bizottságnak; tagja a Városi Népművelési Tanácsnak; tagja a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Csongrád megyei szervezete elnökségének; elnöke a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat megyei könyvtáros szakosztályának; Bács, Békés és Csongrád megye könyvtári szakfelügyelője; az egyetemi népművelési szak külső előadója.

10. Személyzeti terv. A dolgozók képzése és továbbképzése.

a./ Súlyponti feladatok:

Az elvi célkitűzésekben szereplő feladatunkat: a kommunista szakemberképzés támogatását, munkatársaink tudományos felkészültségének szélesítésével kívánjuk alátámasztani.

Könyvtárosaink képzését két területen tervezzük. Egyrészt a nem könyvtáros szakképzettségűek könyvtáros szakképzésének az elősegítésével, másrészt pedig a könyvtáros szakképzettségűek szaktudományos jártasságának elmélyítésével.

b./ Folyamatos munkák:

Új dolgozóink bevezetése a könyvtári ismeretekbe egyéni foglalkozás útján.

Munkatársaink szakirodalmi tájékozottságának biztosítása a könyvtári dolgozók számára szervezett továbbképző tanfolyam keretében.

c./ Végrehajtás:

Az egyetemi levelező oktatás keretében jelenleg egy dolgozónk folytat könyvtárszakon tanulmányokat. Azt tervezzük, hogy ebben az évben további két munkatársunk vállalkozzék a könyvtárszakon tanulmányai megkezdésére.

Munkatársaink közül négyen tanulnak az Országos Széchényi Könyvtár által rendezett középfoku könyvtáros-tanfolyamon. Ezek tanulásához biztosítjuk a szükséges támogatást.

Arra törekszünk, hogy létszámfejlesztésünk során még egy természettudományos végzettségű új munkatárssal egészítsük ki könyvtárunk kollektíváját és ezzel szakreferensi gárdánk az egyetemen művelt főbb tudományágakban jártas dolgozókból álljon.

11. Technikai fejlesztés.

Technikai fejlesztésünk mértékét és ütemét - a pénzügyi lehetőségeken belül - a manuális munkák megkönnyítésére irányuló törekvések, valamint a raktári férőhely gazdaságosabb és korszerűbb kihasználásának az elérése szabja meg.

Megvalósítandó feladatok:

1. ADREMA cédulasokszorosítás. A katalóguscédulák gazdaságosabb előállítása és az intézetek részére végzett feldolgozó munka kiszélesítése érdekében.
2. A megkezdett raktárépítés folytatásával lehetőség nyílik a gyarapodó állomány korszerű elhelyezésére, valamint az ömlesztett könyvanyag hozzáférhetővé tételére.
3. Az igényeknek megfelelően egy mikrofilm, mikrokártya leolvasó beállítása.
4. A könyvkötészet arra alkalmas gépeinek motorikus meghajtása.
5. Szorzógép beszerzése az állománygyarapítás adminisztratív részének további gyorsítására.
6. Könyvszállító kocsi beállítása a könyvek rendeltetési helyükre való eljuttatásának meggyorsítására és megkönnyítésére.
7. Könyvszállító liftek felszerelése a raktári szintek közötti könyvmozgatás megkönnyítésére.

12. Hálózati munka.

a./ Súlyponti feladatok:

Mint hogy létszámunk nagyobb arányú emelkedésére nem számíthatunk, a hálózati munkánál az eddig végzett munka eredményeinek további megszilárdítását vesszük tervbe.

Elkészítjük azonban a hálózati munka kiszélesítésének, a hálózati funkciók maradéktalan megalapozásának és kiépítésének tervét, hogy megfelelő létszám biztosítása után a hálózati munkát kiszélesíthessük.

b./ Polyanatos munka:

A központi könyvtár szerzi be és dolgozza fel az egyetem valamennyi

intézetének devizaigényes könyvét és valamennyi külföldi folyóiratát. E munka adminisztratív részét, valamint az érdemi koordinálást elvégezzük, de a rendelés megkönnyítésére is - szerényebb keretek között - az intézetek felé az általunk figyelésre kijelölt külföldi bibliográfák alapján megfelelő segítséget nyújtunk.

c./ Végrehajtás:

Január elején - belső munkaszervezetünk további egyszerű átszervezése után - egy tudományos dolgozót a hálózati feladatok központi felelősséül kijelölünk.

E dolgozó elsődleges feladata lesz az egyetemi hálózati állomány pontos feltérképezése, vagyis annak számszerinti megállapítása, hogy az egyetemi könyvállomány intézetenként milyen mértékben vár szakszerű könyvtári feldolgozásra.

1. Könyv /kötetben/

Eredet /országok/ szerint		A gyarapodás módja szerint									
		vétél		Ajándék		Csere		Kötelek		Összesen	
		mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv
magyar	multévi tényszám	3477		95		98		-		3670	
	idei tervszám	3122	3200		70		110		-	5159	3380
szovjet	multévi tényszám	403		45		394				842	
	idei tervszám	469	300		40		390			746	730
népi demok- ratikus	multévi tényszám	214		28		279				625	
	idei tervszám	418	250		25		280				555
egyéb országok	mult- évi- szám	200		47		201				448	
	sima Ft-ból deviza Ft-ból	548	82							82	
	idei- terv- szám		80		30		180				290
	sima Ft-ból deviza Ft-ból		70								70
Összesen	multévi tényszám	4482		215		970		-		5667	
	idei tervszám	4557	3900	725	165	536	960	644	-	6462	5025
										1401	
Ezenkívül a könyvtár feldolgozatlan állományából										2668	1600
										3800	
Az országos könyvtalpból											3000
										9868	
Táblázat és táblán kívüli összesen:											9625

2. Időszaki kiadvány /évfolyam/

Eredet /országok/ szerint		A gyarapodás módja szerint									
		Vétel		Ajándék		Csere		Köteles		Összesen	
		mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv	mult évi tény	idei terv
magyar	multévi tényszám	307		61		44		-		412	
	idei tervszám		298		60		50		-		408
szovjet	multévi tényszám	31		7		290				328	
	idei tervszám		33		12		310				355
népi demok- ratikus	multévi tényszám	60		10		201				271	
	idei tervszám		62		14		223				299
egyéb országok	multévi tény	-		14		150				164	
	idei tervszám										
	multévi tény	111		-		-				111	
	idei tervszám										
Összesen	multévi tényszám	509		92		685		-		1286	
	idei tervszám		508		91		733		-		1342

11. Csere-kapcsolatok

1. multévi tény	34 ország	257 intézmény
idei terv	31 ország	250 intézmény

2. Csereforgalom

a/ kiküldés

aa/ Szovjetunió

könyv /kötet/ multévi tény	25
idei terv	40
periodika /évf. vagy példány/	.
multévi tény	78
idei terv	140

ab/ Népi demokráciák

könyv /kötet/ multévi tény	18
idei terv	50
periodika /évf. vagy példány/	
multévi tény	215
idei terv	500

ac/ Egyéb országok

könyv /kötet/ multévi tény	12
idei terv	120
periodika /évf. vagy példány/	
multévi tény	112
idei terv	600

ad/ Belföldi intézmények

könyv /kötet/ multévi tény	392
idei terv	500
periodika /évf. vagy példány/	
multévi tény	745
idei terv	750

Összesen

könyv /kötet/ multévi tény	447
idei terv	710
periodika multévi tény	1140
/évf. v.pld./ idei terv	1990

b/ Átvétel

ba/ Szovjetunió

könyv /kötet/ multévi tény 654

idei terv 660

periodika /évf.vagy példány/

multévi tény 1346

idei terv 1350

bb/ Népi demokráciák

könyv /kötet/ multévi tény 686

idei terv 690

periodika /évf. vagy példány/

multévi tény 1118

idei terv 1120

bc/ Egyéb országok

könyv /kötet/ multévi tény 676

idei terv 650

periodika /évf. vagy példány/

multévi tény 1948

idei terv 1950

bd/ Belföldi intézmények

könyv /kötet/ multévi tény 313

idei terv 350

periodika /évf. vagy példány/

multévi tény 574

idei terv 590

Összesen

könyv /kötet/ multévi tény 2329

idei terv 2350

periodika /évf. vagy példány/

multévi tény 4986

idei terv 5010

III. A könyvtár feldolgozó munkája

1. Naplózás

a/ új gyarapodás multévi ténytérkép 11081 mli, évf., db

idei tervszám 10775 " " "

b/ rekatalogizálás

Összesen	multévi tényszám	11081	mű, évf., db
	idei tervszám	10775	" " "

2. Részletes feldolgozás

a/ Cimleírás

aa/ új gyarapodás	multévi tényszám	13891	mű, folyóirat- féleség, cimleírá- si egység
	idei tervszám	13900	

ab/ rekatalogizálás

Összesen	multévi tényszám	13891	" " "
	idei tervszám	13900	" " "

b/ Szakozás

ba/ új gyarapodás	multévi tényszám	13891	" " "
	idei tervszám	13900	" " "

bb/ rekatalogizálás

Összesen	multévi tényszám	13891	" " "
	idei tervszám	13900	" " "

3. Egyszerűsített feldolgozás

4. Katalógusszerkesztés, cédulabeosztás

a/ a sokszorosított katalóguscédulák száma

multévi tényszám	137200	db
idei tervszám	136600	"

b/ cédulabeosztás a könyvtár katalógusaiba

multévi tényszám	122800	db
idei tervszám	120600	"

c/ cédulák beküldése az országos Központi Katalógus számára

multévi tényszám	21080	db
idei tervszám	20970	"

IV. Olvasóforgalom

1. Potenciális olvasók	6500	fő
------------------------	------	----

2. Beiratkozás

a/ beiratkozott olvasók	3351	"
-------------------------	------	---

b/ beiratkozott olvasók megoszlása

1. egyet. és főisk. hallgató	2274	"
2. egyet. és főisk. dolgozó	281	"
3. pedagógus	161	"
4. középiskolai tanuló	299	"
5. egyéb	336	"

3. Helyben olvasás

a/ Olvasók

aa/ Az általános olvasóterem helyben olvasói

multévi tényyszám 57086 alkalom

idei tervszám 57000 "

ab/ A tudományos olvasó helyben olvasói

multévi tényyszám 800 "

idei tervszám 900 "

ac/ A folyóiratolvasó helyben olvasói

multévi tényyszám 19000 "

idei tervszám 19000 "

Összesen

multévi tényyszám 76886 "

idei tervszám 76900 "

b/ Helyben olvasott könyvtári egységek

ba/ Az általános olvasóteremben olvasott egységek

könyv, folyóirat multévi tényyszám 195753 kötet, ill. évf.

idei tervszám 196000 " "

egyéb dokumentum multévi tényyszám -

idei tervszám -

bb/ A tudományos olvasóban olvasott egységek

könyv, folyóirat multévi tényyszám 6000 " "

idei tervszám 7000 " "

egyéb dokumentum multévi tényyszám 5000 darab

idei tervszám 6000 "

Összesen

multévi tényyszám 11000 köt. évf. db.

idei tervszám 13000 " "

bc/ A folyóiratolvasóban olvasott egységek

könyv, folyóirat multévi tényyszám 92011 kötet, ill. évf.

idei tervszám 92000 " "

egyéb dokumentum -

bd/ Helyben olvasott egységek összesen

könyv, folyóirat multévi tényyszám 293764 kötet, ill. évf.

idei tervszám 295000 " "

egyéb dokumentum multévi tényyszám 5000 darab

idei tervszám 6000 "

Összesen

multévi tényyszám 298764 köt., évf. db.

idei tervszám 301000 "

4. Kölcsönzés

a/ Kölcsönzők száma	multévi tényszám	25582 alkalom
	idei tervszám	25000 "
b/ Kikölcsönzött egységek		
könyv, folyóirat	multévi tényszám	45922 kötet ill.évf.
	idei tervszám	46000 "
egyéb dokumentum		

5. Helyben olvasás és kölcsönzés együtt

a/ Helyben olvasók és kölcsönzők	multévi tényszám	102468 alkalom
	idei tervszám	101900 "
b/ Helyben olvasott és kölcsönzött egységek		
könyv, folyóirat	multévi tényszám	344686 köt.ill.évf.
	idei tervszám	347000 " "
egyéb dokumentum	multévi tényszám	5000 darab
	idei tervszám	6000 "
Összesen	multévi tényszám	349686 köt.,évf.db
	idei tervszám	353000 " " "

6. Könyvtárközi kölcsönzés

a/ A könyvtár kér	nyomt.művet		mikrofilmet	
	multévi tényszám	idei tervszám	multévi tényszám	idei tervszám
aa/ belföldről	580	600	50	50
ab/ külföldről	140	150	20	20
b/ A könyvtár küld				
ba/ belföldre	473	500	70	70
bb/ külföldre	50	50	10	10

V. Kiadványok, bibliográfia, dokumentációs és reference szolgálat

1. Új szerzeményi jegyzék

a/ Évenként hány alkalommal

multévi tény	4
idei terv	4

b/ Közrendező adatok száma

multévi tény	2400
idei terv	2400

c/ A számok összterjedelme

multévi tény	200 lap
idei terv	200 "

d/ Számonkénti példányszám

multévi tény	220 db
idei terv	220 "

e/ Számonkénti ár

-

2. Szakbibliográfiai tevékenység

Tervezett szakbibliográfiák:

a/ Cím és tárgykör:

1. A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak tudományos (szak-irodalmi) munkássága. 1955-1959.
2. A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak tudományos (szak-irodalmi) munkássága. 1960.
3. József Attila bibliográfia.

b/ A közreadandó adatok száma

3400

c/ Terjedelem

400 lap

d/ Példányszám

1800 db

e/ Ár

3. Tervezett ajánló bibliográfiák

a/ Cím és tárgykör:

Ajánló bibliográfiák az egyetemi hallgatók általános műveltségének szélesítésére, a Tudományegyetem három kara és az Orvostudományi Egyetem hallgatói számára. (3 bibliográfia.)

b/ Közreadandó adatok száma

2000

c/ Terjedelem

330 lap

d/ Példányszám

1500 db

e/ Ár

-

4. Tervezett lapszemlék

-

5. Figyelőkarton szolgálat

a/ Tárgykörök szerint

-

b/ Figyelendő dokumentumok száma

13500

c/ Közreadandó adatok száma

-

d/ Megrendelők száma

89

e/ Tárgykörönkénti ár

-

6. Témafigyelő szolgálat

7. Fordító szolgálat

8. Fotoszolgálat

a/ Filmkocka 7000

b/ Fotokópia (db) 4000

9. A könyvtár kiadásában megjelenő tudományos művek

a/ Cím

Tanulmányok a Szegedi Egyetemi Könyvtár történetéből.

b/ Terjedelem 75 lap

c/ Példányszám 500 db

d/ Ár -

10. Reference szolgálat

a/ A kért felvilágosítások száma

multévi tény	szóbeli	2500	írásbeli	35
--------------	---------	------	----------	----

idei terv	"	3000	"	35
-----------	---	------	---	----

b/ Megválaszolt kérdések száma

multévi tény	szóbeli	2500	írásbeli	35
--------------	---------	------	----------	----

idei terv	"	3000	"	35
-----------	---	------	---	----

VI. Köttetés

1. Házi kötészet

a/ könyv, periodika, egyéb kötése

multévi tény	4728	db
--------------	------	----

idei terv	4200	"
-----------	------	---

b/ javítás multévi tény 1716 "

/kartonálás/ idei terv 3600 "

c/ dobozok stb. 104 "

d/ restaurálás -

2. Bérköttetés -

VII. A központi könyvtár szolgáltatásai a hálózatába tartozó könyvtáraknak.

1. Központi beszerzés

a/ összbeszerzés mult évben	-	tagkönyvtár számára
-----------------------------	---	---------------------

idén	-	" "
------	---	-----

b/ összes külföldi anyag beszerzése -

e/ összes külföldi periodika beszerzése

mult évben	53	tagkönyvtár számára
idén	53	" "

f/ devizaigényes periodika beszerzése

mult évben	50	" "
idén	53	" "

2. A központi könyvtár a hálózat számára beszerez

a/ könyv /kötet/ multévi tényszám 958

idei tervszám 960

b/ periodika /évf. vagy kötet/

multévi tényszám 686

idei tervszám 688

c/ egyéb dokumentum /db/ -

Összesen /kötet/ multévi tényszám 1644

/évf.,db./idei tervszám 1648

3. Központi leltározás -

4. A központi könyvtár a hálózat számára naplóz -

5. Központi feldolgozás

a/ az összbbszerzést feldolgozzák

mult évben	8	tagkönyvtár számára
------------	---	---------------------

idén	9	" "
------	---	-----

b/ az összes külföldi beszerzést feldolgozzák

mult évben	8	" "
------------	---	-----

idén	9	" "
------	---	-----

c/ devizaigényes beszerzést feldolgozzák

mult évben	51	" "
------------	----	-----

idén	51	" "
------	----	-----

d/ összes folyóiratbeszerzést feldolgozzák -

e/ összes külföldi folyóiratbeszerzést feldolgozzák -

f/ devizaigényes folyóiratbeszerzést feldolgozzák -

6. A központi könyvtár a hálózat számára feldolgoz

a/ könyv multévi tényszám 3600 mű

idei tervszám 4000 "

b/ periodika -

c/ egyéb dokumentum -

Összesen multévi tényszám 3600 mű

idei tervszám 4000 "

7. A tagkönyvtárak számára készített katalóguscédulák

multévi tényszám	14400 db
idei tervszám	16000 "

VIII. Pénzügyi terv

1. Kiadások

a/ Személyi kiadások

aa/ 01. rovat: állományba tartozók bére

multévi tényszám /költségvetés/	754,000.-Ft.
idei tervszám	785,000.-"

ab/ 02. rovat: egyéb bérek

multévi tényszám/költségvetés/	40,000.-"
idei tervszám	40,000.-"

ebből: részfoglalkozásuak bére:

multévi tényszám /költségvetés/	33,000.-"
idei tervszám	33,000.-"

ac/ 03. - 04. rovat: egyéb személyi kiadások és társadalmi juttatás

multévi tényszám /költségvetés/	49,000.-"
idei tervszám	46,000.-"

Személyi kiadások összesen:

multévi tényszám /költségvetés/	843,000.-"
idei tervszám	871,000.-"

b/ Dologi kiadások

ba/ 05. rovat: működési kiadások

multévi tényszám /költségvetés/	580,000.-"
idei tervszám	584,000.-"

ebből: állománygyarapítás nem devizás beszerzésből

multévi tényszám/költségvetés/	180,000.-"
idei tervszám	180,000.-"

állománygyarapítás devizás beszerzésből

multévi tényszám/költségvetés/	100,000.-"
idei tervszám	100,000.-"

összes állománygyarapítás

multévi tényszám/költségvetés/	280,000.-"
idei tervszám	280,000.-"

bb/ 06. rovat: szolgáltatás		
multévi tényszám /kölségvetés/	110,000.-	Ft
idei tervszám	115,000.-	"
bc/ 07. rovat: támogatás		
multévi tényszám /kölségvetés/	=	
idei tervszám	-	
bd/ 08. rovat: felujítás		
multévi tényszám /kölségvetés/	500,000.-	"
idei tervszám	1,000,000.-	"
be/ 09. rovat: népgazdasági beruházás		
multévi tényszám /kölségvetés/	50,000.-	"
idei tervszám	50,000.-	"

Dologi kiadások összesen:

multévi tényszám /kölségvetés/	1,240,000.-	"
idei tervszám	1,749,000.-	"

Kiadások összesen a/ + b/

multévi tényszám /kölségvetés/	2,083,000.-	"
idei tervszám	2,620,000.-	"

2. Bevételek:

50. rovat: működési és egyéb bevétel

multévi tényszám /kölségvetés/	2,000.-	"
idei tervszám	3,000.-	"

ebből: a/ beiratkozási és kölcsönzési díj bevétel

multévi tényszám /kölségvetés/	1,000.-	"
idei tervszám	1,000.-	"

b/ kiadványok értékesítéséből származó bevétel

multévi tényszám /kölségvetés/	1,000.-	Ft
idei tervszám	1,000.-	"

c/ egyéb bevétel

multévi tényszám /kölségvetés/	-	
idei tervszám	1,000.-	"

Bevétel összesen:

multévi tényszám /kölségvetés/	2,000.-	"
idei tervszám	3,000.-	"

Szeged, 1961. január hó 24.

Készült 1961. január hó 25-én
20 példányban

a Szegedi Egyetemi Könyvtár házi sokszorosítójában