

A SZEGEDI EGYETEMI KÖNYVTÁR 1958. ÉVI  
MUNKATERVE.

Összeállította

dr.Hencz Aurél  
az Egyetemi Könyvtár igazgatója

Szeged  
1958

A Szegedi Egyetemi Könyvtár az egyetemi oktató-nevelő és tudományos munkát támogató és előmozdító, az egyetem szervezetébe tartozó tudományos intézmény.

Ezen általános célkitűzésen belül a Könyvtár 1958. évi főfeladatait az alábbiakban jelöljük ki:

1. A Könyvtár szakmai és politikai munkájának emelése.
2. A központi könyvtári funkció keretében az egyetemi és főiskolai intézeti könyvtáraknak fokozottabb segítségnyújtás.
3. Az ömlesztett anyag tervszerű feldolgozásának nagyobb mérvű megkezdése.
4. A külföldi kapcsolatok további szélesítése.

#### A KÖNYVTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.

A.

VEZETÉS. ÜGYINTÉZÉS.

B.

GYARAPÍTÁSI ÉS FELDOLGOZÁSI OSZTÁLY.

C.

OLVASÓSZOLGÁLATI OSZTÁLY.

- a. Tájékoztató és bibliográfiai csoport.
- b. Kölcsönzési-raktári-ruhatári-takarító csoport.
- c. Olvasótermi csoport.

D.

FOLYÓIRATOSZTÁLY.

SZEMÉLYZETI BEOSZTÁS.

A könyvtár dolgozói az egyes osztályok, illetve csoportok között az alábbiak szerint oszlanak meg:

Vezetés, ügyintézés.

|                |                             |     |
|----------------|-----------------------------|-----|
| dr.Hencz Aurél | tudományos int. vezető      | 701 |
| Gémes Istvánné | adminisztratív ügyintéző I. | 612 |

Gyarapítási és feldolgozási osztály.

Vezeti:

|                    |                                           |     |
|--------------------|-------------------------------------------|-----|
| dr.Szabó Margit    | tud. osztályvezető-h.                     | 707 |
| dr.Bognár Dezső    | tud.osztályvezető                         | 706 |
| dr.Moldoványi Imre | tud.osztályvezető-h.                      | 707 |
| Nagy Leopoldina    | tud. főmunkatárs                          | 708 |
| Reguli Ernő        | tud.. főmunkatárs                         | 708 |
| Szabó Antalné      | tudományos munkatárs                      | 710 |
| Simor Jánosné      | tudományos munkatárs                      | 710 |
| Bezerédi Istvánné  | tudományos munkatárs                      | 710 |
| Horváth Katalin    | tudományos munkatárs                      | 710 |
| Kun Sándor         | üzemvezető                                | 712 |
| Reiner Benedekné   | közügyűjteményi munkaerő                  | 715 |
| Trám Irén          | közügyűjteményi munkaerő                  | 715 |
| Dér Endre          | tanszéki könyvtáros /egyetemi álláson/    | 640 |
| dr.Sebők Lajos     | tanszéki segédmunkaerő " "                | 648 |
| Burkus Andrásné    | műhelyvezető (kötészet)                   | 635 |
| Vancsik Ferencné   | betanított munkás "                       | 616 |
| Hetesi Béláné      | betanított munkás "                       | 616 |
| Benkő Gyula        | tanszéki segédmunkaerő /egyetemi álláson/ | 648 |
| ifj.Burkus András  | betanított munkás " "                     | 616 |

Olvasószolgálati osztály.

Vezeti:

|             |                      |     |
|-------------|----------------------|-----|
| Móricz Béla | tudományos munkatárs | 710 |
|-------------|----------------------|-----|

Tájékoztató és bibliográfiai csoport.

Vezeti:

|                |                      |     |
|----------------|----------------------|-----|
| Móricz Béla    | tudományos munkatárs | 710 |
| Urbán Lászlóné | tudományos munkatárs | 710 |

Kölcsönzési-raktári-ruhatári-takarító csoport.

Vezeti:

|                    |                        |     |
|--------------------|------------------------|-----|
| dr. Szücs Józsefné | tud. osztályvezető-h.  | 707 |
| Kövesi Mária       | tudományos munkatárs   | 710 |
| Trogmayer Ottóné   | tudományos munkatárs   | 710 |
| Király Sándor      | közyűjteményi munkaerő | 715 |
| Terhes Julia       | kisegítő               | 621 |
| Sebők Mihályné     | kisegítő               | 621 |
| Rácz Jenőné        | kisegítő               | 621 |

Olvasótermi csoport.

Vezeti:

|                |                      |     |
|----------------|----------------------|-----|
| Balog András   | tudományos munkatárs | 710 |
| Koncz Lászlóné | tudományos munkatárs | 710 |

Folyóirat- és hírlap-osztály.

Vezeti:

|                        |                                       |     |
|------------------------|---------------------------------------|-----|
| dr. Jezerniczky Margit | tud. osztályvezető-h.                 | 707 |
| Kelemen János          | tudományos főmunkatárs                | 708 |
| Rébék Mihály           | tudományos munkatárs                  | 710 |
| Simon Attila           | tudományos munkatárs                  | 710 |
| Sztavrovsky Pál        | segédkönyvtáros                       | 713 |
| Kuczik Istvánné        | gyakornok (egy tanévre eng.<br>állás) | 711 |
| Varró Antal            | könyvtári kisegítő                    | 712 |

Az Egyetemi Könyvtárnak tehát szervezett álláson 34 dolgozója van.

A 34 dolgozó közül

- 1 intézetvezető;
- 1 titkárnő, az adminisztráció intézője;
- 14 dolgozó végzi a könyvek, folyóiratok és hírlapok feldolgozását, vagyis a beszerzést, katalógizálást, szakozást, katalógusok kezelését, bel- és külföldi cserét, stb. - az intézeti könyvek egy részének feldolgozását, ömlesztett anyag rendezését;
- 1 dolgozó az országgyűlési anyagot rendezi;
- 1 a történeti intézet könyvtárának rendezését irányítja;
- 2 a kutatószobai, katalógustermi, a tudományos s egyéb tájékoztató szolgálatot látja el, az irodalom-kutatást végzi, a bibliográfiai munkákat irányítja, az intézeti hálózati könyvtárak felmérését végzi;
- 3 a kölcsönzést s a kölcsönzői tájékoztató szolgálatot látja el;
- 3 a könyv- és folyóiratolvasótermi felügyeletet látja el;
- 4 a raktári kiszolgálást, a ruhatári szolgálatot, a kézbesítést és a takarítást látja el;
- 3 a kötetekben dolgozik;
- 1 a fotó-laboratóriumot vezeti.

A KÖNYVTÁR KAPCSOLATA A FELSŐ ÉS A  
KÜLSŐ SZERVEKKEL.

A Művelődésügyi Minisztériummal,  
az Országos Könyvtárügyi Tanáccsal,  
a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtártudományi Főbizottsá-  
gával,  
az Egyetemi Pártbizottsággal, a párt alapszerveivel,  
a Tudományegyetem rektorával, a rektori hivatal egyes  
osztályaival,  
a karok dékánjaival,  
az intézetvezetőkkel,  
az egyetemi könyvtárak vezetőivel,  
egyéb tudományos könyvtárakkal,  
a Pedagógus Szakszervezet Egyetemi Szakszervezeti Bizott-  
ságával, könyvtári alapszervével,  
a KISZ-szel,  
a Megyei és a Városi Tanáccsal,

a megyei, városi és a járási könyvtárakkal, az üzemi  
könyvtárosokkal,  
a város és a megye tudományos intézményeivel.

VEZETÉS. SZERVEZÉSI ÜGYEK. A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK

SAKMAI ÉS POLITIKAI NEVELESE.

|                                                                                                                                                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A Könyvtár Tudományos Tanácsa működésének irá-<br>nyítása.                                                                                                              | F.: Intézetvez. |
| Az évi terv, beszámoló elkészítése, elküldése a<br>Minisztériumnak, a Pártbizottságnak és a Rek-<br>tornak.                                                             | F.: Intézetvez. |
| Résztétel az Országos Könyvtári Tanács egyes<br>szakbizottságainak munkájában.                                                                                          | F.: Intézetvez. |
| Résztétel a könyvtárvezetői kollégiumi értekez-<br>leteken.                                                                                                             | F.: Intézetvez. |
| Résztétel az egyetemi tanácsülésen, s egyéb<br>egyetemi értekezleten.                                                                                                   | F.: Intézetvez. |
| Résztétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság mun-<br>kájában.                                                                                                             | F.: Móricz B.   |
| Hitelek felhasználása, gazdálkodás.                                                                                                                                     | F.: Intézetvez. |
| Osztályvezetői értekezletek kéthavonként.                                                                                                                               | F.: Intézetvez. |
| Osztályértekezletek.                                                                                                                                                    | F.: Osztályvez. |
| Tervellenőrzés, folyamatosan.                                                                                                                                           | F.: Szabó M.    |
| Ideológiai képzés elősegítése.                                                                                                                                          | F.: Móricz B.   |
| Szakmai oktatásban való részvétel.                                                                                                                                      | F.: Szabó M.    |
| Felsőfoku szakmai továbbképző tanfolyam rende-<br>zése az egyetemi könyvtári, a Somogyi könyv-<br>tári s a megyei és járási könyvtári tudomá-<br>nyos dolgozók részére. | F.: Intézetvez. |
| Külföldi könyvtártudományi szakfolyóiratok,<br>szakkönyvek figyelemmel kísérése, referálása<br>osztályokon belül.                                                       | F.: Szabó M.    |
| Nyelvi képzés az egyetem keretében.                                                                                                                                     | F.: Szabó M.    |
| Levelező hallgatók tanulmányának figyelemmel ki-<br>sérése.                                                                                                             | F.: Intézetvez. |
| Intézetvezető egyénileg rendszeresen foglalko-<br>zik a dolgozókkal.                                                                                                    | F.: Intézetvez. |
| Tapasztalatcserén vesz részt más tudományos<br>könyvtárban 8 dolgozó.                                                                                                   | F.: Szabó M.    |
| Könyvtárunkhoz tapasztalatcserére jövő dolgozók<br>tájékoztatása.                                                                                                       | F.: Szabó M.    |
| A közkönyvtári hálózat könyvtárosainak szakmai<br>instruálása, alkalmilag.                                                                                              | F.: Móricz B.   |

GYARAPODÁS. FELDOLGOZÁS.

A könyvtár 1958. év folyamán feldol-  
goz, illetve rendez

54.000 kötetet

F.: Intézetvez.

Vétel útján beszerzendő 3.500 mű

F.: Szabó M.

Ajándék, csere útján gyarapodás 2.300 mű

F.: Szabó M.

Feldolgozásra előrendezett anyag-  
ból válogatás, az egyetemi  
intézetek bevonásával 2.000 mű

F.: Szabó M.

Egyetemi intézeti feldolgozás 1.200 mű

F.: Szabó M.

Hírlap, illetve folyóirat fel-  
dolgozás 2.000 köt.

F.: Jezerniczky

Hírlap, illetve folyóirat fel-  
dolgozás, hozzáírással 3.000 köt.

F.: Jezerniczky

Ömlesztett anyag rendezésének  
megkezdése, mintegy 40.000  
kötet folyóirat, illetve  
könyv rendezése. 40.000 köt.

F.: Reguli E.

Rendszeres csere-kapcsolat bel-  
és külföldi könyvtárakkal és  
egyéb tudományos intézményekkel.  
Jelenleg 220 külföldi intézmény-  
nyel vagyunk kapcsolatban, az év  
folyamán újabb 20 külföldi tudo-  
mányos könyvtárral létesítünk  
kapcsolatot.

F.: Nagy L.

Nemzetközi cseréinket nyilvántartó  
napló, illetve kartonnyilvántartás  
vezetése

F.: Nagy L.

A Könyvtár által kezelt katalógusok:

F.: Moldoványi

belső abc

külső abc

olvasótermi abc

belső szak

külső szak

olvasótermi szak

belső szakkatalógus indexe

külső szakkatalógus indexe

szépirodalmi címszó

sorozat

intézeti

folyóirat abc

folyóirat szak

folyóirattermi abc

marxista tematikai

reference

kézikönyvtári

rejtett bibliográfiák

földrajzi

irodalomtudományi

általános utalók katalógusa.

|                                                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A marxista tematikai katalógus fejlesztése                                                         | F.: Móricz B.   |
| A szakkatalógusok indexének fejlesztése                                                            | F.: Nagy L.     |
| A mikrofilm anyag feldolgozása                                                                     | F.: Szabó M.    |
| A régi és az új abc katalógus egyesítésének folytatása                                             | F.: Moldoványi  |
| A külső szakkatalógus revíziója                                                                    | F.: Horváth K.  |
| A belső szakkatalógus 60 fiókjának revíziója                                                       | F.: Nagy L.     |
| Könyvtári és intézeti folyóiratrendelési ügyek                                                     | F.: Szabó M.    |
| Az összes devizaigényes külföldi intézeti könyvek központi rendelése, nyilvántartása, feldolgozása | F.: Bezerédiné  |
| Kötészet napló vezetése                                                                            | F.: Trám I.     |
| 9.000 mű raktárképessétele                                                                         | F.: Kun S.      |
| A folyóiratkatalógus kiegészítése, revideálása                                                     | F.: Jezerniczky |

#### Kötészet.

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| 2.000 kötet bekötése és pedig az alábbiak szerint: | F.: Burkusné |
| 1.350 kötet az Egyetemi Könyvtárnak,               |              |
| 650 kötet az egyetemi intézeteknek.                |              |

Javítás, kartonálás, papírvágás, külső jelzetek felírása, apróbb kötészeti munkák.

#### TÁJÉKOZTATÓ, KÖLCSONZÓ ÉS OLVASÓTERMI SZOLGÁLAT.

|                                 |                    |               |
|---------------------------------|--------------------|---------------|
| Reference-szolgalat: naponta    | 8 órától 18 óráig  | F.: Móricz B. |
| Kölcsönzés: hétfőn              | 14 órától 18 óráig | F.: Szűcsné   |
| szombaton                       | 10 órától 13 óráig |               |
| a többi napon                   | 12 órától 18 óráig |               |
| Könyvolvasótermi szolgalat:     |                    |               |
| hétfőn                          | 14 órától 21 óráig | F.: Balog A.  |
| vasárnap                        | 9 órától 13 óráig  |               |
| a többi napon                   | 10 órától 21 óráig |               |
| vizsgaidőszakban                | 9 órától 21 óráig  |               |
| Folyóiratolvasótermi szolgalat: |                    |               |
| hétfőn és szombaton             | 14 órától 19 óráig | F.: Kuczikné  |
| a többi napon                   | 13 órától 19 óráig |               |

|                                                                     |                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Kutatószobai szolgálat:                                             | F.: Móricz B.  |
| naponként           8 órától 18 óráig                               |                |
| A kutatószobát igénybevevők várható száma:                          | 2.000 fő       |
| Részükre kezelendő kötetek száma:                                   | 10.000 kötet   |
| A kölcsönzők várható száma:                                         | 22.000 fő      |
| A részükre kezelendő kötetek száma:                                 | 45.000 kötet   |
| A könyvtárközi kölcsönzés várható száma:                            | 800 fő         |
| A könyvolvasótermi látogatók várható száma:                         | 55.000 fő      |
| A részükre kezelendő kötetek száma:                                 | 90.000 kötet   |
| A folyóiratolvasótermi látogatók várható száma:                     | 7.500 fő       |
| Az általuk igénybevett folyóiratok várható száma:                   | 35.000 példány |
| A látogatók részére adandó érdemleges tájékoztatások várható száma: | 60.000 eset    |
| A könyvkiszolgálás és visszarakás:                                  | 200.000 kötet  |
| A ruhatári kiszolgálás:                                             | 90.000 fő      |
| Olvasótermi kézikönyvtár revideálása                                | F.: Balog A.   |
| Olvasótermi jelzetek revideálása                                    | F.: Balog A.   |

### AZ OKTATÁSI ÉS A KUTATÁSI MUNKA TÁMOGATÁSA.

Az oktatási és a kutatási munkát támogatja a beszerzésünk és feldolgozásunk is.

|                                                                                                                        |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Figyelőszolgálat az egyetemi és az egyetemen kívüli kutatók részére, az általuk megadott tárgykörökben. Igény szerint. | F.: Móricz B. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Az új beszerzésű művekről tájékoztatás a tudományegyetemi, orvostudományegyetemi s a pedagógiai főiskolai intézetek, illetve tan-székek, 11 egyetemen kívüli kutatóintézet, 9 szegedi könyvtár, 6 egészségügyi intéz-nény s 22 üzen részére. | F.: Bezerédiné |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|                                                                                                |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Irodalomkutatás, szakbibliográfiák összeállí-tása egyetemi s egyetemen kívüli kutatók számára. | F.: Móricz B. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| Kutatószoba-felügyelet s mikrofilmszolgálat. | F.: Móricz B. |
|----------------------------------------------|---------------|

|                                                                                                                                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Az egyetemi intézetek részére a külföldről érkezett csereanyagunkból a kutatási körük-be vágó műveket állománybavétel végett ki-adjuk. | F.: Szabó M. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Juhász Gyula - szoba létesítése. | F.: Dér E. |
|----------------------------------|------------|

|                                                                                                                                                                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Fotolaboratóriumi ügyek.                                                                                                                                                                                      | F.: Kun S.            |
| Rotaprint sokszorosítási ügyek.                                                                                                                                                                               | F.: Kun S.            |
| A tanév kezdetén az elsőéves hallgatók rendszeres tájékoztatása a könyvtár használatáról, a katalógusrendszerekről, bevezetés az egyetemi módszerű tanulás és tudományos kutatás segédeszközeinek ismeretibe. | F.: Móricz B.         |
| A kapcsolat fenntartása a tudományos diákkörökkel.                                                                                                                                                            | F.: Móricz B.         |
| A KISZ kezelésében lévő Apáthy kollégium könyvtára részére a nemzeti tulajdonban levő anyagból megfelelő könyvanyag igénylése.                                                                                | F.: Reguli E.         |
| Időszaki kiállítások rendezése.                                                                                                                                                                               | F.: Móricz B.         |
| Intézetek látogatása, intézeti könyvtárak látogatása.                                                                                                                                                         | F.: Szücsné Móricz B. |
| A segédkönyvtár rendezése, fejlesztése, katalógusok revideálása.                                                                                                                                              | F.: Móricz B.         |

#### HÁLOZATI KÖNYVTÁRI FELADATOK.

|                                                                                                  |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A tudományegyetem valamennyi devizaigényes folyóiratainak és könyveinek rendelési ügye.          | F.: Szabó M.          |
| A tudományegyetem valamennyi devizaigényes könyveinek feldolgozása.                              | F.: Szabó M.          |
| Hét természettudományi intézet valamennyi új beszerzésű könyveinek feldolgozása.                 | F.: Szabó M.          |
| Az intézeti könyvtárosoknak szakmai segítségnyújtás.                                             | F.: Szücsné Móricz B. |
| Az intézeti könyvtárak rendezési tervének elkészítése.                                           | F.: Szücsné Móricz B. |
| A történeti intézeti könyvtárak teljes leltározása s raktárainak rendezése.                      | F.: Horváth K.        |
| Külföldi bibliográfiák alapján figyelőszolgálat az intézeti könyvtárak felé.                     | F.: Szabó M.          |
| Intézeti könyvtárosok részére kezelési utasítás kiadása.                                         | F.: Szabó M.          |
| Intézeti főhivatású, egyetemet végzett könyvtárosok bevonása a felsőfoku szakmai továbbképzésbe. | F.: Intézetvez.       |

#### BIBLIOGRÁFIAI, KÖNYVTÁRTANI S EGYÉB TUDOMÁNYOS MUNKA.

A jelenlegi létszámviszonyok s a megoldásra váró feladatok

mellett a könyvtár tudományos dolgozói könyvtártudományi s egyéb szaktudományi munkát csak a munkaidőn kívül végeznek.

### Bibliográfiai munkásság.

Acta Bibliothecaria. T.2. F.2.: Bezerédi Istvánné, Hencz Aurél, Nagy Leopoldina: A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak 1955-1957. évi szakirodalmi munkássága. Megjelenik 1958. év végén, vagy 1959. elején.

Acta Bibliothecaria. T.3. F.1-4. A gyulafehérvári Batthyánianum kéziratának katalógusa. Latin nyelven. (Szentiványi Róbert).

A kéziratár igen értékes magyar, lengyel, orosz, cseh, német, olasz, osztrák stb. vonatkozású kéziratokkal rendelkezik. A bibliográfia kiadása igen értékes nemzetközi csereanyagot jelent könyvtárunknak.

Nagy Leopoldina: A Szegedi Egyetemi Könyvtárban lévő idegennyelvű szakbibliográfiák bibliográfiája. Rotaprinttel.

Jezerniczky Margit: Dézsi Lajos irodalmi munkássága.

Reguli Ernő: Írások József Attiláról. Bibliográfia.

Reguli Ernő: A Híszatáj 1947-1956. évfolyamainak mutatója.

Szabó Margit: Szeged tudományos intézményeihez járó folyóiratok bibliográfiája.

Sztavrovsky Pál: A szegedi egyetem periodikus kiadványai. Bibliográfia.

### Könyvtártudományi, egyéb szakirodalmi munkásság.

Acta Bibliothecaria. T.2. F.3-4.: Az egyetemi könyvtárak időszerű kérdései. Tanulmánygyűjtemény.

Az egyetemi könyvtár helye a tudományegyetem szervezetében. Francia nyelven, francia szerzőtől (Males párisi egyetemi könyvtár).

Az egyetemi könyvtáros és a kutató. Angol nyelven, magyar szerzőtől. (Szabó Margit-Hencz Aurél).

Az egyetemi könyvtár és az intézeti könyvtárak kapcsolata. Német nyelven, kelet-német szerzőtől. (Selbmann, a hallei egyetemi könyvtár igazgatója).

Az egyetemi könyvtárak helye az országos könyvtári szervezetben. Szovjet szerzőtől, általa később meghatározandó helyen. (Vilenszkaja, a moszkvai egyetemi könyvtár h.igazgatója).

Az egyetemi könyvtárak nemzetközi együttműködése. Angol nyelven, később megállapítandó külföldi szerzőtől.

Dér Endre: Irodalomtörténeti, irodalompolitikai cikkek.

Hencz Aurél: A könyvtártudomány rendszere.

Hencz Aurél: A könyvtárosi hivatás lélektana. (Szabó M.-tal együtt.)

Horváth Katalin: Az ókori és a középkori könyvtárak története.

Jezerniczky Margit: A nyomdászat története a XVIII. s XIX. században.

Kelemen János: Fordítások német és orosz könyvtári szakfolyóiratokból.

Moldoványi Imre: Nagy könyvtárak nyomtatott katalógusai.

Moldoványi Imre: Alapvetőbb bibliográfiák, bibliográfiák bibliográfiái s egyéb segédkönyvek.

Móricz Béla: A könyvtár nevelő munkája, a könyvtári propaganda formái és feladatai.

Nagy Leopoldina: Osztályozás időszerű kérdései.

Reguli Ernő: Bibliográfiai kísérletek az ókorban és a középkorban.

Reguli Ernő: A könyvnyomtatás korszakának műfajai.

Reguli Ernő: A címleírás időszerű kérdései.

Sebők Lajos: Fordítások német szakfolyóiratokból.

Szabó Margit: Tájékoztató az intézeti és tanszéki könyvtárosok számára.

Szabó Margit: A Szegedi Egyetemi Könyvtár. Könyvtárismertető.

Szabó Margit: Az állománygyarapítás problémái a tudományos könyvtárakban, különös tekintettel az egyetemi könyvtárakra.

Szabó Margit: A könyvtárosi hivatás lélektana. (Hencz Auréllal együtt).

Szücs Józsefné: Raktározás, raktárhigiéne, könyvhigiéne.

Szücs Józsefné: Az olvasószolgálat időszerű kérdései.

SAKMAI TANÁCSADÁS AZ EGYETEMI INTÉZETI,  
A PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI INTÉZETI, A NÉPKÖNYVTÁRI ÉS  
ÜZEMI KÖNYVTÁRI HÁLÓZATNAK, A TERMELESI GYAKORLATRA  
BEOSZTOTT HALLGATÓK RÉSZÉRE. A SZEGEDI KÖNYVTÁRKÖZI  
BIZOTTSÁG.

Az egyetemi és főiskolai könyvtárak módszertani segítése. F.: Móricz B. Szücsné

A könyvtárat felkereső köz- és üzemi könyvtárosok szakmai instruálása. F.: Móricz B.

Tanfolyam az egyetemi végzettséggel rendelkező városi és megyei közművelődési könyvtárosok s az intézeti könyvtárosok számára. F.: Intézetvez.

Résztétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság működésében. A Bizottság munkáján keresztül is segítjük a szegedi közművelődési könyvtári hálózatot.

F.: Móricz B.

### UJÍTÁSI ÜGYEK.

A dolgozók ujitási törekvéseit támogatjuk, felhívjuk figyelmüket azokra a munkaterületekre, ahol elsősorban kívánatos új módszerek bevezetése. Gondoskodunk róla, hogy az ujitási javaslatokat mielőbb elbiráljuk és hogy az érdekelt dolgozók mielőbb megkapják az ujitási díjat.

F.: Szabó M.

### KÖLTSÉGVETÉSI ÜGYEK. FELSZERELÉS. ÉPÜLETFENNTARTÁS.

Gondoskodunk a költségvetési hitelnek a könyvtári szükségletet legjobban kielégítő felhasználásáról, a takarékosági elvek legszigorubb szem előtt tartásával.

F.: Intézetvez.

A könyvtári vasállványzat építésének folytatása.

F.: Szücsné  
Reguli

Az újabb helyiségeknek munkaszobákká való berendezése.

F.: Szücsné

180 fiókos katalógusszekrény beszerzése.

F.: Szabó M.

Takarítandó terület: 2.800 m<sup>2</sup>.

F.: Szücsné

Belső gépek kisebb javítása.

F.: Varró A.

Anyagigénylés.

F.: Gémesné

Felszerelés leltározása.

F.: Gémesné

### A DOLGOZÓK KULTURÁLIS, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSA.

A dolgozók részére kulturszoba, étkező és öltöző helyiség biztosítása.

F.: Konczné

Vetítőgépeinken dolgozóink részére tudományos filmeket pergetünk.

F.: Kövesi M.

Dolgozóink részére egy alkalommal műsoros, társas összejövetelt rendezünk.

F.: Konczné

A raktárban szolgálatot teljesítő dolgozóink részére védőitalt, védőruhát és meleg lábbelit biztosítunk.

F.: Szücsné

A dolgozók részére védőköpeny biztosítása.

F.: Gémesné

SPORT.

Dolgozóink részére a SZEAC minden tekintet-  
ben megfelelő sportolási lehetőséget biz-  
tosít.

F.: Benkő Gy.