

A SZEGEDI EGYETEMI KÖNYVTÁR 1957. ÉVI
MUNKATERVE.

Összeállította

dr. Hencz Aurél
az Egyetemi Könyvtár vezetője

Szeged
1957

Az 1957. év főfeladatait az alábbiakban jelöljük meg:

1. A Könyvtár szakmai és politikai munkájának emelése.
2. Az egyetemeknek és a főiskolának fokozott segítségnyújtás a hallgatók politikai és szakmai munkája jobbátételéhez.
3. Az oktatószemélyzet kutató és oktatómunkájához fokozottabb segítségnyújtás.
4. A diákközházakkal szorosabb kapcsolat létesítése, s az ott folyó munka erőteljesebb támogatása.
5. A külföldi kapcsolatok további szélesítése.
6. A központi könyvtári funkciók kiszélesítése.

A KÖNYVTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.

A.

VEZETÉS, ÜGYINTÉZÉS.

B.

GYARAPÍTÁSI ÉS FELDOLGOZÁSI OSZTÁLY.

C.

OLVASÓSZOLGÁLATI OSZTÁLY.

- a. Tájékoztató és bibliográfiai csoport.
- b. Kölesüzemelési-raktári-ruhatári-takarító csoport.
- c. Olvasótermi csoport.

D.

FOLYÓÍRATOSZTÁLY.

SZEMÉLYZETI BEOSZTÁS.

A könyvtár dolgozói az egyes osztályok, illetve csoportok között az alábbiak szerint oszlanak meg:

Vezetés, ügyintézés.

Dr. Hencs Aurél	tudományos intézeti vezető	701
Gémes Istvánné	titkárnő	12

Gyűjtési és feldolgozási osztály.

Vezető:

Dr. Szabó Margit	önálló tudományos kutató, irányító munkakörben	707
Dr. Bognár Dezső	tudományos intézeti osztály- vezető	705
Dr. Moldoványi Imre	önálló tudományos kutató, irányító munkakörben	707
Kellemen János	önálló tudományos kutató	708
Nagy Leopoldina	önálló tudományos kutató	708
Hevesi Józsefné	önálló könyvtáros	714
Reguli Ernő	önálló könyvtáros	714
Horváth Katalin	könyvtáros	715
Beszterédi Istvánné	segédkönyvtáros	716
Trán Irén	könyvtári főmunkaerő	717
Reiner Benedekné	könyvtári munkaerő	718
Kun Sándor	előadó /egyetemi álláson/	9
Barkus Andrásné	műhelyvezető /kötésszet/	257
Vancsik Ferencné	szakmunkás /kötésszet/ /egyetemi álláson/	265
Hetesi Béláné	szakmunkás /kötésszet/	265
Benkő Gyula	szakmunkás /kötésszet, egyetemi álláson/	265
ifj. Barkus András	betanított munkás /kötésszet, egyetemi álláson/	267

Olvasószolgálati osztály.

Vezető:

Molnár István	önálló tudományos kutató, irányító munkakörben	707
---------------	---	-----

Az osztálynak 3 csoportja van :

Tájékoztató és bibliográfiai csoport.

Vezető:		
Molnár István	Önálló tudományos kutató, irányító munkakörben	707
Sinor Jánosné	segédkönyvtáros	716

Molnár István az osztályvezetői teendők ellátása mellett e csoport munkájában is részt vesz.

Kölcsönzési-raktári-ruhatári-takarító csoport.

Vezető:		
Dr. Szűcs Józsefné	Önálló tudományos kutató, irányító munkakörben	707
Trognayer Ottóné	könyvtáros	715
Kövesi Mária	segédkönyvtáros	716
Király Sándor	könyvtári munkaerő	718
Terhes Julia	hiv.segéd,biz.beosztásban	83
Szűcs Mihályné	hiv.segéd,biz.beosztásban	83
Rácz Jenőné	hiv.segéd,biz.beosztásban	83

Olvasótermi csoport.

Vezető:		
Balog András	Önálló könyvtáros	714
Koncz Lászlóné	segédkönyvtáros	716
Varró Antal	tudományos főmunkaerő	711

Polyóiratosztály.

Vezető:		
Bóday Pál	tudományos intézeti osztályvezető	705
Rébék Mihály	segédkönyvtáros	716
Sztavrovcsky Pál	könyvtári főmunkaerő	717
Simon Attila	tanársegéd /egyetemi álláson/	654

Bóday Pál az osztályvezetői teendők s az osztály munkájában való tényleges részvétel mellett ellátja az intézetvezető helyettesítését is.

Kézirattár.

Vezető:		
Dr. Péter László	Önálló tudományos kutató, irányító munkakörben	707

Az egyetemi könyvtárnak tehát szervezett álláson 31 dol-

gozója van.

A 31 dolgozó közül:

- 1 intézetvezető
- 1 az adminisztrációt intézi
- 14 dolgozó végzi a könyvek és a folyóiratok feldolgozását, vagyis a beszerzést, katalogizálást, szakszakt, katalógusok kezelését, bel- és külföldi cserét stb.
- 2 a kutatószobai, katalógustermi, a tudományos s egyéb tájékoztató szolgálatot látja el, az irodalomkutatótást végzi, s a bibliográfiai munkákat irányítja.
- 1 a kéziratállat kezeli,
- 3 a kölcsönzést s a kölcsönzői tájékoztató szolgálatot végzi,
- 3 a könyv- és folyóiratolvasótermi felügyeleti szolgálatot végzi,
- 4 a raktári kiszolgálást, a ruhatári szolgálatot, a kézbesítést és a takarítást látja el.
- 2 a kötészetben dolgozik.

A KÖNYVTÁR KAPCSOLATA A BELSŐ
ÉS A KÜLSŐ SZERVEKKEL.

A Művelődésügyi Minisztériummal,
az Országos Könyvtárügyi Tanáccsal,
a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtártudományi Főbizottságával,
az Egyetemi Pártbizottsággal, a párt alapszerveivel,
a Tudományegyetem rektorával, a rektori hivatal egyes osztályai-
a karok dékánjaival,
az intézetvezetőkkel,
az egyetemi könyvtárak vezetőivel,
egyéb tudományos könyvtárakkal,
a Pedagógus Szakszervezet Egyetemi Szakszervezeti Bizottságával,
Könyvtári alapszerveivel,
az egyetemi ifjúsági szervezetekkel,
a Megyei és a Városi Tanáccsal,
a megyei, a városi és a járási könyvtárakkal, az üzemi könyvtá-
rosokkal,
a város és a megye tudományos intézményeivel.

VEZETÉS, SZERVEZÉSI ÜGYEK. A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK

SZAKMAI ÉS POLITIKAI NEVELÉS.

A Könyvtár Tudományos Tanácsa működésének megszervezése.	F.: Intézetvez.
A könyvtári törvény végrehajtása.	F.: Intézetvez.
Az évi terv, beszámoló elkészítése, elküldése az Minisztériumnak, a Pártbizottságnak, a Rector-nak.	F.: Intézetvez.
Résztvétel a havonkénti könyvtárvezetési kollégiumi értekezleten.	F.: Intézetvez.
Résztvétel az egyetemi tanácsulésen, s egyéb egyetemi értekezleteken.	F.: Intézetvez.
Résztvétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság munkájában.	F.: Molnár I.
Hitelek felhasználása, gazdálkodás.	F.: Intézetvez.
Osztályvezetési értekezlet kéthavonként.	F.: Intézetvez.
Osztályértekezletek.	F.: Osztályvez.
Tervellenőrzés, folyamatosan.	F.: Szabó M.
Ideológiai oktatásban való résztvétel.	F.: Intézetvez.
a./ a tudományos dolgozók állami ideológiai oktatásban,	
b./ egyes dolgozók pártoktatásban.	
Szakmai oktatásban való résztvétel.	F.: Szabó M.
a./ a tudományos dolgozók részére 6-8 hetenkénti megbeszélés,	
b./ a nem tudományos dolgozók részére kéthavonként előadás	
Külföldi könyvtártudományi szakfolyóiratok, szak-könyvek referálása.	F.: Bóday P.
Nyelvi képzés az egyetem keretében.	F.: Szabó M.
Az intézetvezető egyénileg rendszeresen foglalkozik a dolgozókkal.	F.: Intézetvez.
Tapasztalatcserén vesz részt a tudományos könyvtárakban 6 dolgozónk.	F.: Bóday P.
Könyvtárunkhoz tapasztalatcserére jövő dolgozók tájékoztatása.	F.: Bóday P.
A közkönyvtári hálózat könyvtárosainak szakmai instruálása, alkalmilag.	F.: Szabó M.

GYARAPODÁS. FELDOLGOZÁS.

Vétel útján beszerzendő	2.300 mH	F.: Szabó M.
Ajándék, csere útján gyarapodás	1.600 mH	F.: Szabó M.

Feldolgozásra előrendezett anyagból válogatás, az egyetemi intézetek bevonásával	2.900 mű	F.: Reguli E.
Egyetemi intézeti feldolgozás	1.200 mű	F.: Szabó M.
Hírlap, illetve folyóirat feldolgozása	4.000 köt.	F.: Bóday P.
Hírlap, illetve folyóirat feldolgozása, hosszírással.	1.000 köt.	F.: Bóday P.
A Könyvtár tehát feldolgoz		
13.000 egységet		
F.: Bognár D.		
Rendszeres csere-ajándék kapcsolat bel- és külföldi könyvtárakkal és egyéb tudományos intézményekkel. Jelenleg 178 külföldi intézménnyel vagyunk kapcsolatban, az év folyamán újabb 30 külföldi tudományos könyvtárral létesítünk kapcsolatot.		F.: Nagy L.
Nemzetközi eseményeket nyilvántartó napló, illetve kartonnyilvántartás vezetése		F.: Bezzerédiné
A Könyvtár által kezelt katalógusok:		
belső abc		
külső abc		
olvasótermi abc		
belső szak		
külső szak		
olvasótermi szak		
belső szakkatalógus indexe		
külső szakkatalógus indexe		
szépirodalmi címző		
sorozat		
intézeti		
folyóirat abc		
folyóirat szak		
folyóirattermi abc		
marxista tematikai		
reference		
kézikönyvtári		
rejtett bibliográfiák		
általános utalók katalógusa.		
A katalógusok zsufolttságának megszüntetése.		
F.: Moldoványi I.		
Nagy L.		
A marxista tematikai katalógus fejlesztése.		
F.: Reguli E.		
A földrajzi, a szegedi és a disszertációk-katalógus szerkesztése.		
F.: Reguli E.		
A szakkatalógusok indexének fejlesztése.		
F.: Nagy L.		
Hevesiné		
A mikrofilmanyag feldolgozása.		
F.: Szabó M.		
A régi és az új abc katalógus egyesítésének megkezdése.		
F.: Moldoványi I.		
A külső szakkatalógus 71 fiókjának revíziója.		
F.: Hevesiné		

A belső szakkatalógus 60 fiókjának revíziója.	F.: Nagy I.
Könyvtári és intézeti folyóiratrendelési ügyek.	F.: Szabó M.
Az összes devizailgényes külföldi intézeti könyvek központi rendelése, nyilvántartása, feldolgozása.	F.: Szabó M.
Kötészet napló vezetése	F.: Szabó M.
8.000 m ² raktárképessége.	F.: Kun S.
A teljes folyóiratkatalógus elkészítése.	F.: Bóday P.

Kötészet.

1.800 kötet bekötése és pedig az alábbiak szerint:	F.: Burkasné
1.200 kötet az Egyetemi Könyvtárnak, 600 az egyetemi intézeteknek, javítás, kartonálás, papírvágás, külső jelzetek felírása, apróbb kötészeti munkák.	

TÁJÉKOZTATÓ. KÖLCSÖNZŐ ÉS OLVASÓTERMI SZOLGÁLAT.

Reference-szolgálat: naponta 8 órától 18 óráig	F.: Molnár I.
--	---------------

Kölcsönzés: hétfőn	14 órától	18 óráig
szombaton	10 órától	13 óráig
a többi napon	12 órától	18 óráig

Könyvolvasótermi szolgálat:

hétfőn	14 órától	20 óráig
vasárnap	9 órától	13 óráig
a többi napon	10 órától	20 óráig

Folyóirat-olvasótermi szolgálat:

naponként	13 órától	20 óráig
szombaton	15 órától	20 óráig

Kutatószobai szolgálat:

naponként	10 órától	18 óráig
-----------	-----------	----------

A kutatószobát igénybevevők várható száma: 2.000 fő

Részükre kezelendő kötetek száma: 10.000 kötet

A kölcsönzők várható száma: 25.000 fő

A részükre kezelendő kötetek száma: 90.000 kötet

A könyvtárközi kölcsönzés várható száma: 600 fő

A könyvolvasótermi látogatók várható száma: 40.000 fő

A részükre kezelendő kötetek száma: 75.000 kötet

A folyóiratolvasótermi látogatók várható száma: 8.000 fő

Az általuk igénybevett folyóiratok várható száma: 20.000 példány

A látogatók részére adandó érdemleges tájékoztatások várható száma: 15.000 eset

A könyvkiszolgálás és visszarakás:	200.000 kötet
a ruhatári kiszolgálás:	80.000 fű
Olvasótermi kézikönyvtár revideálása:	F.: Balog A.
Olvasótermi jelzetek revideálása:	F.: Balog A.

AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI MUNKA TÁMOGATÁSA.

Az oktatási és kutatási munkát támogatja beszerzésünk és feldolgozásunk is.	
Figyelőszolgálat az egyetemi és egyetemen kívüli kutatók részére, az általuk megadott tárgykörökben. Igény szerint.	F.: Molnár I.
Az új beszerzésű művekről tájékoztatás a tudományegyetemi, orvostudományegyetemi s pedagógiai főiskolai intézetek, illetve tanszékek, 11 egyetemen kívüli kutatóintézet, 9 szegedi könyvtár, 6 egészségügyi intézmény s 22 üzem részére.	F.: Bezzerédiné
Irodalomkutatás, szakbibliográfiák összeállítás egyetemi s egyetemen kívüli kutatók számára.	F.: Molnár I.
Kutatószoba-felügyelet és mikrofilmszolgálat.	F.: Molnár I.
Az egyetemi intézetek részére a külföldről érkezett csereanyagunkból a kutatási körükbe vágó művek állománybavétel végett kiadjuk.	F.: Szabó M.
Fotolaboratóriumi ügyek.	F.: Kelemen J. Kun S.
A tanév kezdetén az elsőéves hallgatók rendszeres tájékoztatása a könyvtár használatáról, a katalógusrendszerekről, s bevezetés az egyetemi módszerű tanulás és tudományos kutatás segédeszközeinek ismeretébe.	
A kapcsolat felvétele tudományos diákköröket szervező irodákkal.	F.: Molnár I.
Időszaki kiállítások rendezése.	F.: Molnár I.
Intézetek látogatása, intézeti könyvtárak patronálása.	F.: Molnár I.
A segédkönyvtár rendezése, fejlesztése, katalógusának revideálása.	F.: Molnár I.

BIBLIOGRÁFIAI, KÖNYVTÁRTANI S EGYÉB TUDOMÁNYOS MUNKA.

A jelenlegi létszámviszonyok s a megoldásra váró feladatok mellett a könyvtár tudományos dolgozói tudományos munkát a munkaidőn kívül végeznek. A munkaidőnek alig 1 %-át tudják csak tudományos munkára biztosítani.

Bibliográfiai munkásság.

- Acta Bibliothecaria. T. 2. F.1.: Bezerédi Istvánné, Bóday Pál, Hencz Aurél: A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak 1955-56. évi szakirodalmi munkássága. - Megjelenik 1957-ben.
- Molnár István: Szeged iskolatörténeti bibliográfiája.
- Moldoványi Imre: Az 1945-1955. évek illusztrált művei.
- Reguli Ernő: Írások József Attiláról e. bibliográfiához pótlás.
- Sztavrovsky Pál: A szegedi egyetemnek periodikus kiadványainak bibliográfiája.
- Simon Attila: A Szegedi Egyetemi Könyvtárban lévő országgyűlési kiadványok.
- Nagy Leopoldina: A Szegedi Egyetemi Könyvtárban lévő külföldi bibliográfiák bibliográfiája. 1945-1955.
- Horváth Katalin: A Képes Vasárnapi Újság és helye a XIX. századi magyar sajtó-illusztrációban.
- Molnár István: A szocialista neveléstudomány rendszere és az ETO 37-es szakja.
- Szabó Margit: A központi katalógus kérdése.
- Hencz Aurél-Szabó Margit: Könyvtárosi hivatás.

Egyéb szakirodalmi (nem könyvtárstudományi) munkásság.

- Molnár István: A szegedi tanyai iskolák története. A Pedagógiai Tudományos Intézet megbízásából.
- Hevesi Józsefné: Móra Ferencről tanulmány.
- Trognayer Ottóné: A homoknégy-halomi avar temető.

SZAKMAI TANÁCSADÁS AZ EGYETEMI INTÉZETI, A NÉP-KÖNYVTÁRI ÉS ÜZEMI KÖNYVTÁRI HÁLÓZATNAK, A TER-MELÉSI GYAKORLATRA BEOZSOTT HALIGATÓK RÉSZÉRE.
A SZEGEDI KÖNYVTÁRKÖZI BIZOTTSÁG.

- Az Egyetemi intézeti könyvtárak módszertani segítése. F.: Szabó M.
- A könyvtárat felkereső köz- és üzemi könyvtárosok szak-F.: Bezerédinai instruálása.
- Résztétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság működésében. F.: Molnár I. A Bizottság munkáján keresztül is segítjük a szegedi nép- és üzemi könyvtári hálózatot.

UJÍTÁSI ÜGYEK.

- A dolgozók ujitási törekvéseit támogatjuk, felhívjuk F.: Szabó M. figyelmüket azokra a munkaterületekre, ahol első-sorban kívánatos új módszerek bevezetése. Gondoskodunk róla, hogy az ujitási javaslatokat mielőbb elbíráljuk és hogy az érdekelt dolgozók mielőbb megkapják az ujitási díjat.

KÖLTSÉGVETÉSI ÜGYEK. FEJSZERELÉS.

ÉPÜLETFENNTARTÁS.

Gondoskodunk a költségvetési hitelnek a könyvtári szükségletet legjobban kielégítő felhasználásáról, a takarékosági elvek legszigorúbb szem előtt tartásával. F.: Intézetvez.

A könyvtár raktára zsúfolt, a további fejlődést csak vasállványzat beállításával lehet biztosítani. A munka megkezdése. F.: Szűcsné

Amennyiben az Orvostudományi Egyetem Dékáni Hivatal épületrészeket visszaad, gondoskodunk újabb munkaszobák, még egy könyvolvasó és megfelelő folyóiratolvasó létesítéséről. F.: Intézetvez.

120 fiókos katalógusszekrény beszerzése. F.: Szabó M.

Takarítandó terület: 2.800 m². F.: Szűcsné

A DOLGOZÓK KULTURÁLIS, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSAI

Amennyiben az Orvosegyetem Dékáni Hivatal az általa ideiglenesen használt helyiségeket a Tudományegyetemnek visszaadja, a dolgozók részére kulturszobát, külön étkező és öltöző helyiséget biztosítunk. F.: Koneczné

A szakaszvezető színház- és hangversenybérletet biztosít a dolgozók részére, hanglemezeket szerez be. F.: Kövesi M.

Vetítőgépünkön dolgozóink részére tudományos filmeket pergetünk. F.: Kövesi M.

Dolgozóink részére egy alkalommal műsoros, társas összejövetelt rendezünk. F.: Koneczné

A raktárban szolgálatot teljesítő dolgozók részére védőital, védőruhát és meleg lábbelit biztosítunk. F.: Szűcsné

SPORT.

Dolgozóink részére a SZERAC minden tekintetben megfelelő sportolási lehetőséget biztosít.