

A SZEGEDI EGYETEMI KÖNYVTÁR 1956. ÉVI  
MUNKATERVE.

Összeállította

dr. Hencz Aurél

az Egyetemi Könyvtár vezetője

Szeged  
1956



Az oktatásügyi miniszter az egyetemek 1955/56. tanévi főfeladatait az alábbiakban jelölte meg:

1. Az eszmei-politikai nevelés megjavítása, - anélkül természetesen, hogy az oktatás színvonalának folyamatos emelése megállna. A hallgatók tárgyi tudását úgy kell növelni, hogy együtt járjon politikai öntudatuk, erkölcsi arculatuk fejlődésével. A politikai nevelőmunkát egyetemeinken nem a szakképzés rovására, hanem éppen annak érdekében, azzal szoros egységben kell megjavítani.
2. Az oktatói kar politikai és szakmai színvonalának tervszerű erősítése.
3. A tudományos munka fokozása. Válgják a tudományos munka az egyetemi munka szerves részévé.
4. A módszertani munkát fokozottan a nevelés szolgálatába kell állítani, figyelembe véve, hogy az oktatás módszereinek fejlesztése nemcsak a tárgyi tudás növelését segíti elő, hanem a politikai-ideológiai nevelésnek is hatékony eszköze. A módszertani munka segítse a Párt politikáját: támassza alá a munkás és paraszt származású hallgatók, valamint a szakérettségizettek jobb tanulmányi eredményeit, alakítsa ki a velük való foglalkozás eredményes, célravezető formáit.
5. Az oktató - és a tudományos munka szempontjából egyaránt fontos, hogy egyetemeinknek eleven kapcsolata legyen az ország gyakorlati életével, a termeléssel.

Az egyetemi könyvtár szerves része az egyetemnek. Azok a feladatok, melyek az egyetemi munka területén megvalósítandók, esetleg megfelelő módosulással szerves részét kell, hogy képezzék a könyvtári munkatervnek s az ennek alapján végzendő könyvtári munkának is.

A jóváhagyás alatt álló könyvtárügyi törvény az egyetemi könyvtárat az egyetemi intézeti könyvtárak központi könyvtárává teszi. Ez gyakorlatban majd azt jelenti, hogy az egész egyetemi kari és intézeti



könyvtári munkának az egyetemi könyvtár lesz az irányítója. Természetesen ennek személyi és tárgyi feltételei fokozatosan valósulnak meg. De már az első esztendőben is az eddiginél fokozottabb segítséget kell nyújtani az intézeti könyvtáraknak, illetve könyvtárosoknak.

Fentiek előrebocsátása után könyvtárunk 1956. évi célkitűzéseit az alábbiakban állapítjuk meg:

1. A könyvtári dolgozók ideológiai képzését erőteljesebben segítjük s a könyvtár politikai munkájának intenzívebbétételéhez ezzel is hozzájárulunk.

2. Feldolgozási, olvasószolgálati, bibliográfiai munkánkat úgy végezzük, illetve beszerzési politikánkat úgy irányítjuk, hogy fokozottabb segítséget nyujtsunk az egyetemi intézeteknek nevelő, oktató és kutató munkájukhoz.

3. Az egyetemi intézeti könyvtári helyzetet felmérjük, s az intézeti könyvek feldolgozása terén további lépéseket teszünk.

4. Külföldi kapcsolatainkat tovább fejlesztjük, s e kapcsolatok igénybevételeivel is igyekszünk az intézeti tudományos munkához nagyobb szakirodalmi segítséget nyújtani.

5. Könyvtártudományi munkánkat az országos könyvtártudományi terv szerves részévé tesszük.

#### A KÖNYVTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.

Könyvtárunk szervezeti felépítése 1956. január 1-én az alábbi:

A.

VEZETÉS, UGYINTÉZÉS.

B.

GYARAPÍTÁSI ÉS FELDOLGOZÁSI OSZTÁLY.

C.

OLVASÓSZOLGÁLATI OSZTÁLY.

a. Tájékoztató és bibliográfiai csoport.

b. Kölcsönzési-raktári-ruhatári-takarító csoport.

c. Olvasótermi csoport.

D.

FOLYÓÍRATOSZTÁLY.



## SZEMÉLYZETI BEOSZTÁS.

A könyvtár dolgozói az egyes osztályok, illetve csoportok között az alábbiak szerint oszlanak meg:

### Vezetés, ügyintézés.

|                 |                     |     |
|-----------------|---------------------|-----|
| dr. Hencz Aurél | tud.intézeti vezető | 701 |
| Gémes Istvánné  | irodakezelő         | 70  |

### Gyarapítási és feldolgozási osztály.

|                          |                                                |     |
|--------------------------|------------------------------------------------|-----|
| Vezeti: dr. Szabó Margit | önálló tud.kutató,<br>irányító munkakörben     | 707 |
| dr. Bognár Dezső         | tud. intézet osztályvezetője                   | 705 |
| dr. Moldoványi Imre      | önálló tud. kutató                             | 708 |
| Kelemen János            | önálló tud. kutató                             | 708 |
| Nagy Leopoldina          | önálló tud. kutató                             | 708 |
| Hevesi József            | könyvtáros                                     | 715 |
| Reguli Ernő              | könyvtáros                                     | 715 |
| Bezerédi Istvánné        | segédkönyvtáros                                | 716 |
| Reiner Benedekné         | könyvtári munkaerő                             | 718 |
| Trám Irén                | raktárkezelő                                   | 719 |
| Kun Sándor               | előadó /egyetemi álláson/                      | 9   |
| Burkus András            | szakmunkás /kötészet/                          | 265 |
| Vancsik Ferencné         | könyvtári munkaerő /kötészet/                  | 718 |
| Burkus Andrásné          | raktáros /kötészet, egyetemi álláson/          | 62  |
| Benkő Gyula              | szakmunkás /kötészet, egyetemi álláson/        | 265 |
| Hetesi Béláné            | betanított munkás /kötészet, egyetemi álláson/ | 267 |

### Olvasószolgálati osztály.

|                       |                                            |     |
|-----------------------|--------------------------------------------|-----|
| Vezeti: Molnár István | önálló tud.kutató,<br>irányító munkakörben | 707 |
|-----------------------|--------------------------------------------|-----|

Az osztálynak 3 csoportja van:



### Tájékoztató és bibliográfiai csoport.

|                          |            |     |
|--------------------------|------------|-----|
| Vezeti: dr. Péter László | könyvtáros | 715 |
| Csala Mária              | szakmunkás | 265 |

Molnár István az osztályvezetői teendők ellátása mellett a csoport munkájában vesz részt.

### Kölcsönzési-raktári-ruhatári-takarító csoport.

|                            |                                            |     |
|----------------------------|--------------------------------------------|-----|
| Vezeti: dr. Szücs Józsefné | önálló tud.kutató,<br>irányító munkakörben | 707 |
| Kövesi Mária               | segédkönyvtáros                            | 716 |
| Vass Bellért               | tud. s.munkaerő /egyetemi<br>álláson/      | 713 |
| Király Sándor              | hiv.segéd, biz.beoszt.                     | 83  |
| Sebők Mihályné             | hiv.segéd, biz.beoszt.                     | 83  |
| Terhes Julia               | hiv.segéd /85-be sorolva/                  | 719 |
| Rácz Jenőné                | hiv.segéd                                  | 85  |

### Olvasótermi csoport.

|                      |                   |     |
|----------------------|-------------------|-----|
| Vezeti: Balog András | önálló könyvtáros | 714 |
| Hevesi Józsefné      | könyvtáros        | 715 |
| Koncz Lászlóné       | segédkönyvtáros   | 716 |

### Folyóíratosztály.

|                   |                                           |     |
|-------------------|-------------------------------------------|-----|
| Vezeti: Bóday Pál | tud.int. osztályvezető                    | 705 |
| Varró Antal       | segédkönyvtáros                           | 716 |
| Rébék Mihály      | segédkönyvtáros                           | 716 |
| Vajda László      | egyetemi docens /egyetemi<br>álláson/     | 654 |
| Simon Attila      | egyetemi tanársegéd /egyetemi<br>álláson/ | 656 |

Bóday Pál az osztályvezetői teendők s az osztály munkájában való tényleges részvétel mellett ellátja az intézetvezető helyettesítését is.

Csala Máriának más egyetemi intézethez való áthelyezése folyamatban van.



Az egyetemi könyvtárnak tehát szervezett álláson 29 dolgozója van.  
A 29 dolgozó közül:

- 1 intézetvezető
- 1 az adminisztrációt intézi
- 10 dolgozó végzi a feldolgozást, vagyis a művek beszerzését, katalógizálását, szakozását, katalógusok kezelését, bel- és külföldi cserét stb.
- 3 a kutatószobai, katalógustermi, a tudományos s egyéb tájékoztató szolgálatot látja el, az irodalomkutatót végzi, s a bibliográfiai munkákat irányítja,
- 2 a kölcsönzést s a kölcsönzői tájékoztató szolgálatot végzi
- 3 a könyv- és a folyóiratolvasótermi felügyeleti szolgálatot látja el
- 3 a folyóiratosztály munkálatait
- 4 a raktári kiszolgálást, a ruhatári szolgálatot, kézbesítést és a takarítást.
- 2 a kötetekben dolgozik.

A KÖNYVTÁR KAPCSOLATA A FELSŐ  
ÉS A KÜLSŐ SZERVEKKEL.

Az Oktatásügyi Minisztériummal,  
a Népművelési Minisztériummal,  
a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtártudományi Főbizottságával,  
az Egyetemi Pártbizottsággal, a párt alapszerveivel,  
a Tudományegyetem rektorával, a rektori hivatal egyes osztályaival,  
a karok dékánjaival,  
az intézetvezetőkkel,  
az egyetemi könyvtárak vezetőivel,  
egyéb tudományos könyvtárakkal,  
a Könyvtártudományi Intézettel,  
a Pedagógus Szakszervezet Egyetemi Szakszervezeti Bizottságával,  
könyvtári alapszerveivel,  
az egyetemi DISZ-bizottsággal,  
a Megyei és a Városi Tanáccsal,  
a megyei, a városi és a járási könyvtárakkal, az üzemi könyvtárosokkal,  
a város és a megye tudományos intézményeivel.



VEZETÉS. SZERVEZÉSI UGYEK. A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK

SAKMAI ÉS POLITIKAI NEVELÉSE.

|                                                                                                                                           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Az Egyetemi Könyvtárbizottság működésében részvétel.                                                                                      | F.: Intézetvez. |
| A könyvtári törvény végrehajtása.                                                                                                         | F.: Intézetvez. |
| Az évi terv, beszámoló elkészítése, elküldése az Oktatásügyi és a Népművelési Minisztériumnak, a Pártbizottságnak, a Rektornak.           | F.: Intézetvez. |
| Részvétel a havonkénti könyvtárvezetői kollégiumi értekezleten.                                                                           | F.: Intézetvez. |
| Részvétel az egyetemi tanácsülésen, s egyéb egyetemi értekezleteken.                                                                      | F.: Intézetvez. |
| Részvétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság munkájában.                                                                                    | F.: Péter L.    |
| Hitelek felhasználása, gazdálkodás.                                                                                                       | F.: Intézetvez. |
| Osztályvezetői értekezlet, havonként.                                                                                                     | F.: Intézetvez. |
| Osztályértekezletek.                                                                                                                      | F.: Osztályvez. |
| Tervellenőrzés, folyamatosan.                                                                                                             | F.: Szabó M.    |
| Ideológiai oktatásban való részvétel.                                                                                                     | F.: Molnár I.   |
| a./ a tudományos dolgozók állami ideológiai oktatásban,                                                                                   |                 |
| b./ egyes dolgozók pártoktatásban.                                                                                                        |                 |
| Szakmai oktatásban való részvétel.                                                                                                        | F.: Szabó M.    |
| a./ a tudományos dolgozók részére 6-8 hetenkénti megbeszélés,                                                                             |                 |
| b./ a nem tudományos dolgozók részére kéthavonként előadás.                                                                               |                 |
| Külföldi könyvtártudományi szakfolyóiratok, szak-könyvek referálása.                                                                      | F.: Bóday P.    |
| Nyelvi képzés:                                                                                                                            | F.: Szabó M.    |
| a./ orosz nyelvi oktatás főiskolai lektor vezetésével, tudományos dolgozók részére, haladó csoport,                                       |                 |
| b./ angol nyelvi oktatás, kezdők részére,                                                                                                 |                 |
| c./ angol nyelvi oktatás, haladók részére.                                                                                                |                 |
| Pedagógiai főiskola könyvtárosképző levelező tagozatán résztvesz egy dolgozó. Tanulásának elősegítése.                                    | F.: Hevesi J.   |
| Az intézetvezető egyénileg rendszeresen foglalkozik a dolgozókkal.                                                                        | F.: Intézetvez. |
| Öt éves káderfejlesztési terv elkészítése.                                                                                                | F.: Intézetvez. |
| Az intézetvezető elősegíti a személyzeti osztályon lévő káderanyag kiegészítését.                                                         | F.: Intézetvez. |
| Könyvtárunkhoz termelési gyakorlatra 4 könyvtárszakos hallgató jön, 1-1 hónapra. Velük a könyvtári munka egyes területeit megismertetjük. | F.: Bóday P.    |



Tapasztalatcserén vesz részt a tudományos könyvtárakban 8 dolgozónk.

F.: Bóday P.

Könyvtárunkhoz tapasztalatcserére jövő dolgozók tájékoztatása.

F.: Bóday P.

A közkönyvtári hálózat könyvtárosainak szakmai instruálása, alkalminlag.

F.: Szabó M.

### GYARAPODÁS. FELDOLGOZÁS.

|                                                                                  |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Vétel útján beszerzendő                                                          | 2.500 mű   | F.: Szabó M.  |
| Ajándék, csere útján gyarapodás                                                  | 1.500 mű   | F.: Szabó M.  |
| Feldolgozásra előrendezett anyagból válogatás, az egyetemi intézetek bevonásával | 3.500 mű   | F.: Reguli E. |
| Egyetemi intézeti feldolgozás                                                    | 1.500 mű   | F.: Szabó M.  |
| Hírlap, illetve folyóirat feldolgozása                                           | 4.000 köt. | F.: Bóday P.  |
| Hírlap, illetve folyóirat feldolgozása, hozzáírással                             | 1.000 köt. | F.: Bóday P.  |

A Könyvtár tehát feldolgoz  
14.000 egységet

F.: Bognár D.

Rendszeres csere-ajándék kapcsolat bel- és külföldi könyvtárakkal és egyéb tudományos intézményekkel. Jelenleg 110 külföldi intézménnyel vagyunk kapcsolatban, az év folyamán újabb 50 külföldi tudományos könyvtárral létesítünk kapcsolatot.

F.: Nagy L.

Nemzetközi cseréinket nyilvántartó új napló, illetve kartonnyilvántartás felfektetése

F.: Bezzerédiné

A Könyvtár által kezelt katalógusok:

belső abc  
külső abc  
olvasótermi abc  
belső szak  
külső szak  
olvasótermi szak  
belső szakktalógus indexe  
külső szakktalógus indexe  
szépirodalmi címszó  
sorozat  
intézeti  
folyóirat abc  
folyóirat szak  
folyóirattermi abc  
marxista tematikai  
reference  
kézikönyvtári  
rejtett bibliográfiák  
általános utalók katalógusa.



|                                                                                                                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| A katalógusok zsufolttságának megszüntetése.                                                                                           | F.: Moldoványi I.<br>Nagy L. |
| A marxista tematikai katalógus fejlesztése.                                                                                            | F.: Reguli E.                |
| A földrajzi, a szegedi és a disszertáció-katalógus szerkesztése.                                                                       | F.: Reguli E.                |
| A szakkatalógusok indexének fejlesztése.                                                                                               | F.: Nagy L.<br>Hevesi J.     |
| Külön tankönyv- és jegyzet-leltári napló felfektetése, ilyen raktár létesítése                                                         | F.: Bezerédiné<br>Szűcsné    |
| A térképanyag feldolgozásának megkezdése                                                                                               | F.: Szabó M.                 |
| A mikrofilmanyag feldolgozása.                                                                                                         | F.: Szabó M.                 |
| A ... zenska-anyag feldolgozása                                                                                                        | F.: Reguli E.                |
| A belső szakkatalógus 60 fiókjának revíziója                                                                                           | F.: Nagy L.                  |
| Könyvtári és intézeti folyóiratrendelési ügyek                                                                                         | F.: Szabó M.                 |
| Az összes devizaigényes külföldi intézeti könyvek központi rendelése, nyilvántartása, feldolgozása.                                    | F.: Szabó M.                 |
| 6.000 tételnek a helyrajzi naplóba való bevezetése.                                                                                    | F.: Hevesiné                 |
| Kötészeti napló vezetése                                                                                                               | F.: Kelemen J.               |
| 9.000 mű raktárképessé ...                                                                                                             | F.: Kun S.                   |
| A teljes folyóiratkatalógus elkészítése.                                                                                               | F.: Bóday P.                 |
| Az 1955. és 1956. évi folyóiratokból analitikus felvételek                                                                             | F.: Bóday P.                 |
| A folyóiratduplumjegyzék elkészítése és körözése elsősorban szegedi egyetemi intézetek, majd az országos tudományos könyvtárak között. | F.: Bóday P.                 |
| Kézirattár feldolgozásának megkezdése.                                                                                                 | F.: Péter L.                 |

### Kötészet.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.500 kötet bekötése és pedig az alábbiak szerint:                                                                                                                                                                                                                                  | F.: Burkus A. |
| 1.000 kötet az Egyetemi Könyvtárnak, 400 az egyetemi intézeteknek, 100 a rektori kijelölés alapján /Acta-kat külföldi cserecélokra, központi igazgatás, terv- és pénzügyi osztály részére stb./, javítás, kartonálás, papírvágás, külső jelzetek felírása, apróbb kötészeti munkák. |               |

### TÁJÉKOZTATÓ, KÖLCSONZÓ ÉS OLVASÓTERMI SZOLGÁLAT.

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Reference-szolgálat: | F.: Péter L.       |
| naponként            | 8 órától 18 óráig  |
| Kölcsönzés:          |                    |
| hétfőn               | 14 órától 20 óráig |
| szombaton            | 10 órától 13 óráig |
| a többi napon        | 12 órától 18 óráig |



Könyvolvasótermi szolgálat:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| hétfőn        | 14 órától 21 óráig |
| vasárnap      | 9 órától 13 óráig  |
| a többi napon | 10 órától 21 óráig |

Folyóirat-olvasótermi szolgálat:

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| naponként | 13 órától 20 óráig |
| szombaton | 15 órától 20 óráig |

Kutatószobai szolgálat:

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| naponként | 10 órától 18 óráig |
|-----------|--------------------|

|                                                                     |                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| A kutatószobát igénybevevők várható száma:                          | 2.000 fő       |
| Részükre kezelendő kötetek száma:                                   | 10.000 kötet   |
| A kölcsönzők várható száma:                                         | 35.000 fő      |
| A részükre kezelendő kötetek száma:                                 | 110.000 kötet  |
| A könyvtárközi kölcsönzés várható száma:                            | 600 fő         |
| A könyvolvasótermi látogatók várható száma:                         | 50.000 fő      |
| A részükre kezelendő kötetek száma:                                 | 95.000 kötet   |
| A folyóiratolvasótermi látogatók várható száma:                     | 8.500 fő       |
| Az általuk igénybevett folyóiratok várható száma:                   | 20.000 példány |
| A látogatók részére adandó érdemleges tájékoztatások várható száma: | 19.000 eset    |
| A könyvkihasználás és visszarakás:                                  | 250.000 kötet  |
| A ruhatári kiszolgálás:                                             | 110.000 fő     |
| Olvasótermi kézikönyvtár revideálása:                               | F.: Balog A.   |
| Olvasótermi jelzetek revideálása:                                   | F.: Balog A.   |

AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI MUNKA TÁMOGATÁSA.

Az oktatási és kutatási munkát támogatja beszerzésünk és feldolgozásunk is.

Figyelőszolgálat az egyetemi és egyetemen kívüli kutatók részére, az általuk megadott tárgykörökben. Igény szerint.

F.: Péter L.

Az új beszerzésű művekről tájékoztatás a tudományegyetemi, orvostudományegyetemi s pedagógiai főiskolai intézetek, illetve tanszékek, 11 egyetemen kívüli kutatóintézet, 9 szegedi könyvtár, 6 egészségügyi intézmény s 22 üzem részére.

F.: Bezerédiné

Irodalomkutatás, szakbibliográfiák összeállítása egyetemi s egyetemen kívüli kutatók számára.

F.: Péter L.

A mezőgazdaságfejlesztés munkájában való részvétel a Csongrád megyei mezőgazdasági szakembereknek könyvjegyzékkel, tájékoztatásokkal, felvilágosításokkal és irodalomkutatással való ellátása útján.

F.: Péter L.



Kutatószoza-felügyelet és mikrofilmszolgálat.

F.: Molnár I.

Az egyetemi intézetek részére a külföldről érkezett csereanyagunkból a kutatási körükbe vágó műveket állománybavétel végett kiadjuk.

F.: Szabó M.

Fotolaboratórium létesítése.

F.: Kelemen J.

A tanév kezdetén az elsőéves hallgatók rendszeres tájékoztatása a könyvtár használatáról, a katalógusrendszerokről, s bevezetés az egyetemi módszerű tanulás és tudományos kutatás segédesszközeinek ismeretébe.

A kapcsolat felvétele tudományos diákköröket szervező irodákkal.

F.: Péter L.

A DISZ-szel szorosabb kapcsolat felvétele a könyvtári szolgáltatások nagyobb arányú igénybevételének propagálása érdekében.

F.: Molnár I.

Időszaki kiállítások rendezése, a Szegedi Tudományegyetem 35 éves fennállásának évfordulájára az egyetem volt s jelenlegi professzorainak műveiből reprezentatív kiállítás rendezése.

F.: Molnár I.

Intézetek látogatása, intézeti könyvtárak patronálása.

F.: Péter L.

A segédkönyvtár rendezése, fejlesztése, katalógusának revideálása.

F.: Péter L.

### BIBLIOGRÁFIAI, KÖNYVTÁRTANI S EGYÉB TUDOMÁNYOS MUNKA.

A jelenlegi létszámviszonyok s a megoldásra váró feladatok mellett a könyvtár tudományos dolgozói tudományos munkát a munkaidőn kívül végeznek. A munkaidőnek alig 2 0/o-át tudjuk csak tudományos munkára biztosítani.

#### Bibliográfiai munkásság.

Acta Bibliothecaria. T. 2. F.1.: Bezerédi Istvánné, Bóday Pál, Hencz Aurél: A Szegedi Tudományegyetem dolgozóinak 1955. évi szakirodalmi munkássága. - Megjelenik 1956-ban.

Molnár István: Szeged iskolatörténeti bibliográfiája. Megjelenik 1956-ban.

Moldoványi Imre: Az 1945-1955. évek illusztrált művei. Elkészül 1956-ban.

Péter László: Csefkó Gyula nyelvészeti munkássága. Megjelenik 1956-ban.

Beguli Ernő: Írások József Attiláról c. bibliográfiához pótlás. Megjelenik 1956-ban.

Vajda László: Móra Ferenc .. bibliográfia. - Megjelenik 1956-ban.

Szabó Margit: Tömörkény István - bibliográfia. 1956 után készül el.



- Bóday Pál: A szegedi könyvtárakban meglévő folyóiratok bibliográfiája. Megjelenik 1957-ben.
- Szeged bibliográfiája. 1. kötet: Önálló művek. A munka felolvasói: Péter László és Reguli Ernő. 1956 után készül el.
- Molnár István: 1945-1955. évek pedagógiai tárgyú folyóiratainkéink bibliográfiája. A Pedagógiai Tudományos Intézet megbízása alapján. 1956 után készül el.
- Nagy Leopoldina: A Szegedi Egyetemi Könyvtárban lévő külföldi bibliográfiák bibliográfiája. 1945-1955. Megjelenik 1956-ban.

Könyvtártani munkásság.

Acta Bibliothecaria. T.2.F.2. Könyvtártudományi tanulmányok.

Kóhalmi Béla: A magyar bibliográfia forrásművei és a külföldi reference-könyvek.

Moravcsk Endre: A magyar könyvtárügyi szabványokról.

Bóday Pál, Hencz Aurél: Az egyetemi bibliográfia néhány kérdése.

Szabó Margit: A központi katalógus kérdéséhez.

Péter László: A helyismereti bibliográfia elmélete és gyakorlata a modern könyvtártudományban.

Molnár István, Nagy Leopoldina, Szűcs Józsefné: Az 1945-1955. évek magyar tudományos bibliográfiái. Bibliográfia.

Az Acta megjelenik 1956-ban, idegen nyelven.

Hencz Aurél: Bibliográfiai lexikon. Megjelenik 1956 után.

Bóday Pál, Hencz Aurél, Moravcsk Endre, Szabó Margit: "Lemaitre; Henri-Thompson; Anthony: Vocabularium bibliothecarii. English. French, German. Paris, 1954" c. könyvtártudományi szakszótár magyar szótárrészének összeállítás. Elkészül 1956-ban.

Molnár István: A szocialista neveléstudomány rendszere és az ETO 37-es szakja. Elkészül 1956-ban.

Egyéb szaktudományi /nem könyvtártudományi/

munkásság.

Baróti Dezső, Péter László: Juhász Gyula összes műveinek kritikai kiadása.

Péter László: Juhász Gyula válogatott prózai írásai. Szerkesztés, előszó

Péter László: A fiatal József Attila. 1920-1925.

Péter László: Juhász Gyula az ellenforradalom éveiben. /1919-1929/. Kandidátusi értekezés.

Péter László: Szegedi színház. Juhász Gyula szatirái.

Péter László: Szeged a magyar irodalomban. Szerkesztés.

Molnár István: A szegedi tanyai iskolák története. A Pedagógiai Tudományos Intézet megbízásából.



- Molnár István: Dokumentumok a tanyai iskolák történetéhez. A Pedagógiai Tudományos Intézet megbízásából.
- Molnár István: A nőnevelésre vonatkozó magyarországi törvények, rendeletek gyűjtése. A Pedagógiai Tudományos Intézet megbízásából.
- Vajda László: Móra Ferenc élete és munkássága.

SZAKMAI TANÁCSADÁS AZ EGYETEMI INTÉZETI, A NÉP-  
KÖNYVTÁRI ÉS ÜZEMI KÖNYVTÁRI HÁLÓZATNAK, A TER-  
MELÉSI GYAKORLATRA BEOSZTOTT HALLGATÓK RÉSZÉRE.  
A SZEGEDI KÖNYVTÁRKÖZI BIZOTTSÁG.

- Az egyetemi intézeti könyvtárak módszertani segítése. F.: Szabó M.
- A könyvtárat felkereső köz- és üzemi könyvtárosok szakmai instruálása. F.: Szabó M.
- A vizgára készülő népművelési könyvtárosok szakmai konzultációjának vezetése. F.: Bóday P.
- A termelési gyakorlatra beosztott könyvtárszakos hallgatók instruálása. F.: Bóday P.
- Résztétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság működésében. F.: Péter L.
- A Bizottság munkáján keresztül is segítjük a szegedi nép- és üzemi könyvtári hálózatot.

UJITÁSI ÜGYEK.

- A dolgozók ujitási törekvéseit támogatjuk, felhívjuk figyelmüket azokra a munkaterületekre, ahol első-sorban kívánatos új módszerek bevezetése. Gondoskodunk róla, hogy az ujitási javaslatokat mielőbb elbíráljuk és hogy az érdekelt dolgozók mielőbb megkapják az ujitási díjat. F. Reguli E.

KÖLTSÉGVETÉSI ÜGYEK. FELSZERELÉS.

ÉPÜLETFENNTARTÁS.

- Gondoskodunk a költségvetési hitelnek a könyvtári szükségletet legjobban kielégítő felhasználásáról, a takarékosági elvek legszigorubb szem előtt tartásával. F.: Intézetvez.
- A könyvtár raktára zsúfolt, a további fejlődést csak vasállványzat beállításával lehet biztosítani. Ezzel kapcsolatosan részletes tervet készítünk, s azt a Minisztériumnak felterjesztjük. F.: Szücsné
- Amennyiben az Orvosegyetem Dékáni Hivatal épületrészeket visszaad, gondoskodunk újabb munkaszobák, még egy könyvolvasó és megfelelő folyóiratolvasó létesítéséről. F.: Intézetvez.
- 250 fiókos katalógusszekrény beszerzése. F.: Szabó M.



|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| A könyvtárolvasóterembe 2 cserépkályha beállítása. | F.: Balog A. |
| A folyóirat-raktárban kutatószoba létesítése.      | F.: Bóday P. |
| Takarítandó terület: 2.600 m <sup>2</sup> .        | F.: Szücsné  |

### A DOLGOZÓK KULTURÁLIS, SZOCIALIS TÁMOGATÁSA.

|                                                                                                                                                                                                         |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Amennyiben az Orvosegyetem Dékáni Hivatal az általa ideiglenesen használt helyiségeket a Tudományegyetemnek visszaadja, a dolgozók részére kultúrszobát, külön étkező és öltöző helyiséget biztosítunk. | F.: Konczné   |
| A szakszervezet színház- és hangversenybérletet biztosít a dolgozók részére, hanglemezeket szerez be.                                                                                                   | F.: Kövesi M. |
| Vetítógépünkön dolgozóink részére tudományos filmeket pergetünk.                                                                                                                                        | F.: Kövesi M. |
| Dolgozóink részére 1 alkalommal műsoros, társas összejövetelt rendezünk.                                                                                                                                | F.: Konczné   |
| A raktárban szolgálatot teljesítő dolgozók részére védőital, védőruhát és meleg lábbelít biztosítunk.                                                                                                   | F.: Szücsné   |

### SPORT.

Dolgozóink részére a Haladás minden tekintetben megfelelő sportolási lehetőséget biztosít.

### A II. ÖTÉVES TERV.

Népgazdaságunk első ötéves tervének időszakában az egyetemi könyvtárak is jelentős mértékben fejlődtek. Az egyetemi könyvtárak állománya országos viszonylatban 20 %-kal, a könyvtári munkában feldolgozott kötetek száma 66 %-kal, a használt művek száma 134 %-kal és az olvasókörzség száma 245 %-kal emelkedett. Az egyetemi könyvtárak jelentős tényezői voltak a tudományos és kulturális életnek. Tevékenységükkel az oktatás, a tudományos kutatás területén is komoly eredményeket értek el.

Az eltelt öt év során született meg a szervezett magyar könyvtárügy, alakultak ki a különböző könyvtárhálózatok. Az egyetemi könyvtárak ebben a könyvtárpolitikai fejlődésben is élénk részt vettek.

Az egyetemi könyvtárak munkájuk intenzitását egyrészt tudományos, másrészt könyvtártechnikai vonalon növelték. Erőteljesebbé vált az egyes könyvtárak tudományos - elsősorban könyvtártudományi - tevékenysége.

A könyvtárak tudományos életének fokozódásáról tanuskodnak a könyv-



tárak kiadványai is.

Az egyetemi könyvtárak természetesen a könyvtári munka módszereinek és eszközeinek modernizálására törekedtek.

Akkor, amikor a II. ötéves tervet készítjük, észre kell vennünk azokat a hiányosságokat is, melyek munkánkat gátolják. Így:

1. A könyvtári forgalom emelkedésével járó eredményeket nem tudtuk teljes mértékben hasznosítani, mivel a beszerzésre fordítható hitelkeretek elégtelenek voltak.

2. A személyzeti és beruházási keretek elégtelensége következtében nem állt módunkban, hogy könyvtárpolitikai szerepünkől folyó feladatainknak minden téren és teljes mértékben eleget tudjunk tenni.

3. A könyvtárak fejlesztése elmaradt az egyetemi fejlesztés mellett.

A II. ötéves terv során egyetemi könyvtáraink legfontosabb célja az, hogy elért eredményeiket megőrizték, megszilárdítsák és kibontakoztassák. Ezt a célt viszont a könyvtári munka jellege következtében csupán arányos fejlesztés útján lehet elérni.

Az egyetemi könyvtárak egyetemi és emellett tudományos-közművelődési funkciót is ellátnak. A funkcióik e kettőssége a távlati tervezés vonalán olyan problémákat rejt magában, melyek az egyetemi könyvtárak további sorsát döntően befolyásolhatják. Míg ugyanis a II. ötéves terv irányelvei a tudományos-közművelődési területen anyagi tekintetben is lehetővé teszik a fejlesztést, addig a felsőoktatás területén a színvonal minőségi emelése mellett a főelő az eddig elért eredmények megszilárdítása.

Az egyetemi könyvtáraknak tehát tudományos-közművelődési funkcióik következtében a terület országos fejlesztési arányával kell lépést tartaniuk, de az egyetemen belül betöltött szerepük sajátos jellege /az oktató és kutatómunka színvonalas támogatása/ sem teszi lehetővé azt, hogy a könyvtárak mindenben az egyetemekre vonatkozó általános tervezési irányelvek hatálya alá tartozzanak.

Egyrészt: az egyetemi könyvtárak csupán akkor képesek az egyetemen érvényes minőségű fejlesztési igényekkel lépést tartani, ha ehhez megfelelő belső fejlesztési lehetőség áll rendelkezésükre. Az egyetemi oktató és tudományos munka elmélyülése és igényesebbé válása a könyvtár fokozottabb mennyiségi és minőségi igénybevételét is szükségszerűen maga után vonja.

Másrészt: az egyetemek erőteljes fejlesztésének éveiben az egyetemi könyvtárak hasonló ütemben való fejlesztése elmaradt. A könyvtárak így elmaradtak az általános egyetemi fejlődés mellett. Az egyetemi könyvtá-



rek tehát csak a legnagyobb nehézségek közepette tudtak elget tenni a jelentkező mennyiségi igényeknek.

Ezenkívül hangsúlyoznunk kell egy általános -egyetemi és közművelődési szempontból egyaránt érvényes- könyvtári alapelvet is: amennyiben egy könyvtár állománya -czzel együtt katalógushálózata, raktára stb.- gyarapodik s ugyanakkor nem kapja meg a gyarapodással arányos személyi és dologi fejlesztést, úgy ez a könyvtár a visszafejlődés útjára lép. Egyetemi könyvtáraink azonban nem léphetnek olyan utra, mely elért eredményeik veszélyeztetésével jár. Erre több okuk is van: tisztában vannak az egyetemi oktatás minőségi fejlesztésével kapcsolatos kötelességeikkel s jól tudják, hogy a közeljövőben megjelenő könyvtári törvény mind egyetemi, mind tudományos-közművelődési vonatkozásban komoly szerepet szán az egyetemi könyvtáraknak.

Fentiek szem előtt tartásával könyvtárunk is elkészítette a II. ötéves tervét, s ezt összhangba hoztuk a többi egyetemi könyvtár tervével. Természetesen a reális lehetőségekkel kell számolnunk, s a legfontosabb problémák feltárására törekedtünk.

#### Személyi fejlesztési terv.

|                     | központi<br>feladatok ellátására | tanszéki |
|---------------------|----------------------------------|----------|
| Feldolgozás         | 4 fő                             | 3 fő     |
| Olvasószolgálat     | 2                                |          |
| Bibliográfia        | 1                                |          |
| Tanszéki instruálás |                                  | 1        |
| Mikrofilm           | 1                                |          |
| Raktári munka       | 1                                |          |
|                     | 9 fő                             | 4 fő     |
| Összesen:           | 13 fő                            |          |

#### Beruházási terv: felszerelés.

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| Katalógusszokrény                            | 80.000 Ft  |
| Írógép                                       | 35.000 Ft  |
| Mikrofilm, sokszorosító,<br>kötésszati gépek | 73.000 Ft  |
|                                              | 188.000 Ft |



Beruházási terv: épület.

|                                                      |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| Raktári vasállványzat                                | 370.000 Ft         |
| Központi fűtés                                       | 700.000 Ft         |
| Folyóiratolvasótér                                   | 20.000 Ft          |
| Belső renoválás: I. emeleti előcsarnok<br>létesítése | 300.000 Ft         |
| Védőajtók és védőablakok                             | 120.000 Ft         |
| Hivatali munkahelyek                                 | 110.000 Ft         |
| Tanári kutató                                        | 15.000 Ft          |
|                                                      | <hr/> 1.635.000 Ft |

Az öt év alatti beruházásokra tehát szükségünk van 1.823.000 Ft-ra.

Kézirat.  
Készült 50 példányban.  
1955. jan. 10.  
Soksz.eng.: Henecz A.