

2

A SZEGEDI EGYETEMI KÖNYVTÁR 1955. ÉVI

MUNKATERVE

[Handwritten signature]

Összeállította

Hencz Aurél

az Egyetemi Könyvtár vezetője

Szeged
1955

Az Oktatásügyi Miniszter utasítása szerint a felsőoktatás területén az 1954/55. tanévben a következő feladatokat kell megoldani:

1. Tovább kell emelni az oktatás színvonalát, hogy szocializmust építő országunknak kiválóan képzett szakembereket biztosítsunk. A színvonal emelésekor ügyelni kell a fokozatosságra, szem előtt tartva azt az alapelvet, hogy a hallgatók önállóságra nevelése nagyobb pedagógiai segítség nyújtását kívánja meg az oktatóktól.

2. Komoly mértékben előre kell haladnunk a nevelés területén, hogy munkáját és hivatását szerető, hazájához hű, szilárd jellemű és erkölcsű ifjúság formálódjék az egyetemeken.

3. Biztosítani kell egyetemi oktatóink továbbfejlődését, a tudományos munka még fokozottabb fellendülését, az egyetemi oktató és tudományos munka egységét, továbbá az egyetemi kádermunka megjavítását.

4. Magasabb színvonalra kell emelni az egyetemek vezetését a vezetők hatáskörének pontos kialakítása, az egyszemélyes felelősség fokozott érvényesítése, az egyetemi ügyintézés egyszerűsítése és meggyorsítása útján."

Amikor számbavesszük azokat a feladatokat, melyeket könyvtárunknak meg kell oldania az 1955. évben, szem előtt kell tartanunk az Oktatásügyi Miniszternek fenti elvi célkitűzéseit.

Ugyancsak megszívlelendő szempontokat vet fel a Tudományegyetem oktatási és tudományos rektorhelyettesének "Az egyetemi oktatás néhány elvi kérdéséről" december hó 13-án az Egyetemi Tanácsülés elé terjesztett jelentése. A jelentés szerint az egyetemi oktatás fontos elvi kérdésének kell tekinteni - a többi között - a hallgatók általános műveltségének fokozását. "Ebben a vonatkozásban - állapítja meg a rektorhelyettes - ma még súlyos hiányok vannak. Az általános műveltséghez tartozik elsősorban az is, hogy az egyetemet végzők írásban és szóban kifogástalanul tudják magukat kifejezni... Rá kell szoktatnunk a hallgatókat arra, hogy nyelvi ismereteik hiányait pótolják. Az általános műveltséghez tartozik

továbbá a történelmi szemlélet kifejtése, a hazai és világ-történet nagy eseményeinek ismerete, aminek megfelelő földrajzi tájékozottsággal kell párosulnia... A humán karok hallgatóinak sem szabad továbbá tájékozatlannak lenniük a természettudományok és a technika alapvető kérdéseiben. Még azt említi meg, hogy az egyetemet végzőknek szépirodalmi olvasottsággal és művészeti kérdésekben is bizonyos mértékű tájékozottsággal kell rendelkezniük." A rektorhelyettes felveti az idegen nyelvek ismeretének kérdését is. Az egyetemet elvégzők csak akkor lesznek igazán alkalmasak szakmájukban vezető munkakör betöltésére és eredményes, alkotó tevékenység kifejtésére, ha az orosz nyelvet és legalább még egy világnyelvet olyan mértékben elsajátítják, hogy az ezeken a nyelveken megjelent szakszöveget olvasni tudják.

Az egyetemi problémák közül külön ki kell még emelnünk a tudományos diákkörök kérdését. A tudományos diákköröknek fontos szerepet kell betölteniük az egyetemenk oktató-nevelő munkájában. A diákkörök feladata, hogy neveljék a hallgatókat a tudományos munka iránti érdeklődésre, a kutatási problémák helyes megfigyelésére, azoknak önálló megoldására, s ezzel előmozdítsák a tudományos munka módszereinek elsajátítását.

A fentiek előrebecsítése után könyvtárunk 1955. évi célkitűzéseit az alábbiakban állapítjuk meg:

1. Fokozottabb mértékben állítjuk munkánk középpontjába az oktatás és a tudományos kutatás támogatását: feldolgozásunk, bibliográfiai és tájékoztató szolgálatunk az egyetemi célokat az eddiginél is jobban előtérbe helyezi;
2. az egyetem intézeteivel szorosabb kapcsolatot létesítünk s részükre több szakirodalmi segítséget nyújtunk,
3. a karok tudományos diákköreivel és a diákköröket szervező irodákkal a kapcsolatot felvesszük, s részükre a szükséges szakirodalmi segítséget megadjuk,
4. a hallgatók általános műveltségének fokozását kölcsönző és tájékoztató szolgálatunkkal a magunk részéről is előmozdítjuk,
5. az idegen nyelvek tanulásához a szükséges szakirodalmi segítséget megadjuk,
6. az egyetemen kívüli szakemberek /mezőgazdasági és műszaki

szakemberek, pedagógusok, stb./ részére kutatásaikhoz, munkájuk jobb ellátásához a szükséges szakirodalmat saját állományukból, illetve könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk, s szakbibliográfiaiák összeállítása révén hozzá kívánunk járulni munkájuk eredményességéhez;

7. könyvtártudományi munkákkal igyekszünk az országos könyvtárügy fejlődést előmozdítani.

A KÖNYVTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.

Könyvtárunk szervezeti felépítése 1955. január 1-én az alábbi:

A.

VEZETÉS, ÜGYINTÉZÉS.

B.

GYARAPÍTÁSI ÉS FELDOLGOZÁSI OSZTÁLY.

C.

OLVASÓSZOLGÁLATI OSZTÁLY.

a. Tájékoztató és bibliográfiai csoport.

b. Kölcsönzési rektári-műhatári-takarító csoport.

c. Olvasótérnyi csoport.

D.

FOLYÓÍRATOSZTÁLY.

A könyvtár dolgozói az egyes csoportok, illetve osztályok között az alábbiak szerint oszlanak meg:

Vezetés, ügyintézés.

Dr. Hencz Aurél	tud.int. vezető-h./702-be sorolva/	701
Szabó Ilona	könyvtári munkaerő	718

Gyarapítási és feldolgozási osztály

Vezeti: Dr. Szabó Margit	önálló könyvtáros	714
Dr. Bognár Dezső	önálló tud.kutató irányító munkakörben	707
Dr. Moldoványi Imre	önálló könyvtáros	714
Nagy Leopoldina	önálló könyvtáros	715
Hevesi József	könyvtáros	715
Reguli Ernő	könyvtáros	715
Bezerédi Istvánné	segédkönyvtáros	716
Reiner Benedekné	raktárkezelő	719
Trám Irén	raktárkezelő	719
Burkus András	szakmunkás /kötészet/	265
Burkus Andrásné	szakmunkás /kötészet/	265

Olvasószolgálati osztály.

Vezeti: Molnár István	önálló könyvtáros	714
-----------------------	-------------------	-----

Az osztálynak 3 csoportja van:

Tájékoztató és bibliográfiai csoport.

Vezeti: Dr. Péter László	könyvtáros	715
Székely Lajosné	könyvtáros	715
Csala Mária	irodakezelő	70

Molnár István az osztályvezetői teendők ellátása mellett e csoport munkájában vesz részt.

Kölcsönzési-raktári-ruhatári-takarító csoport.

Vezeti: Dr. Szűcs Józsefné	önálló könyvtáros	714
Szabó Andrásné	segédkönyvtáros	716
Kövesi Mária	könyvtári munkaerő /718-ba sorolva/, 716 terhére/.	716
Terhes Julia	raktárkezelő	719
Király Sándor	hiv.segéd,biz.beoszt.	83
Sebők Mihályné	hivatalsegéd	85
Lacza Sándorné	hivatalsegéd	85

Olvasótermi csoport.

Vezeti: Balog András	könyvtáros	715
Hevesi Józsefné	könyvtáros	715
Koncz Lászlóné	könyvtári munkaerő	718

Folyóíratosztály.

Vezeti: Bóday Pál	tud.int.osztályvezető	705
Varró Antal	segédkönyvtáros	716
Rébék Mihály	segédkönyvtáros	716

Bóday Pál az osztályvezetői teendők s az osztály munkájában való tényleges részvétel mellett ellátja az intézet-vezető helyettesítését.

Könyvtárunkban 3 olyan dolgozó működik, aki a Haladás egyetemi sportegyesület szervezésekor nyert kinevezést s került a könyvtárhoz. Az általuk betöltött állások nem könyvtári, hanem egyetemi költségvetésben lévő állások. E három dolgozó: Vass Gellért tudományos segédmunkaerő 713 kulcsszámu álláson, Kun Sándor előadó 9 kulcsszámu álláson, Benkő Gyula szakmunkás 265 kulcsszámu álláson.

A könyvtárnak tehát szervezett álláson 30 dolgozója van. A 30 dolgozó közül: 1 intézetvezető, 1 az adminisztrációt intézi, 9 dolgozó végzi a feldolgozást, vagyis a művek címfelvételéhez-

sét, szakozását, katalógusok kezelését, a beszerzést stb. 4 személy a kutatószobai, katalógustermi, a tudományos s egyéb tájékoztató szolgálatot látja el, az irodalomkutatás s a bibliográfiák összeállítását végzi, 3 fő a kölcsönzést, 3 az olvasótermek felügyeleti szolgálatát, 3 a folyóíratosztály munkálatait, 4 a raktári kiszolgálást, ruhatári szolgálatot, kézbesítést és a takarítást látja el, 2 fő pedig a kötetekben dolgozik.

A KÖNYVTÁR KAPCSOLATA A FELSŐ ÉS

KÖLCSÖN SZERVEKKEKEL.

- az Oktatásügyi Minisztériummal,
- a Népművelési Minisztériummal,
- az egyetemi könyvtárak vezetőivel,
- a tudományos könyvtárakkal,
- az Egyetemi Pártbizottsággal, a párt alapszerveivel,
- a Tudományegyetem rektorával, rektori hivatal egyes osztályaival,
- a karok dékánjaival,
- az intézetvezetőkkel,
- a Pedagógus Szakszervezet Egyetemi Szakszervezeti Bizottságával, könyvtári alapszerveivel,
- az Egyetemi Népfrent-bizottsággal,
- az egyetemi DISZ-bizottsággal,
- a Megyei és Városi Tanáccsal,
- a megyei, városi és járási könyvtárakkal, üzemi könyvtárakkal,
- a város és a megye tudományos intézményeivel, szakembereivel.

VEZETÉS. SZERVEZÉSI ÜGYEK. KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK

SAKMAI ÉS POLITIKAI NEVELÉSE.

- A könyvtári szervezeti szabályzat elkészítése. F.:Intézetvezető
- Az évi tervek, beszámoló elkészítése, elküldése Oktatásügyi Minisztériumnak, Pártbizottságnak, Rektornak. F.:Intézetvezető
- Részvétel a havonkinti könyvtárvezetői értekezleten. F.:Intézetvezető

Résztétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság munkájában.

F.: Péter

Osztályvezetői értekezletek, havonként.

F.: Intézetvezető

Osztályértekezletek.

F.: Oszt. vezető

Tervellenőrzés, folyamatosan.

F.: Oszt. vezető

Ideológiai oktatásban való részvétel:

F.: Molnár

a/ tudományos dolgozók állami ideológiai oktatásban /politikai gazdaságtan/,

b/ egyes dolgozók pártoktatásban.

Szakmai oktatásban való részvétel:

F.: Molnár

a/ tudományos dolgozók részére, hathetenkénti megbeszéléssel,

b/ nem tudományos dolgozók részére, kéthavonkénti megbeszéléssel.

Külföldi könyvtártudományi szakfolyóiratok, szakkönyvek referálása, kéthavonként.

F.: Bóday

Nyelvi képzés:

F.: Szabó M.

a/ orosz nyelvi oktatás főiskolai lektor vezetésével, tudományos dolgozók részére, haladó csoport, heti 1 óra

b/ angol nyelvi oktatás, haladók részére, heti 1 óra

c/ német nyelvi oktatás, haladók részére, heti 1 óra

Pedagógiai főiskola könyvtárosképző levelező tagozatán részt vesz 2, magyar szakos esti tagozaton 1 dolgozó. Tanulásuk elősegítése.

F.: Hevesi

Az intézetvezető rendszeresen egyénileg foglalkozik a dolgozókkal.

F.: Intézetvezető

Az intézetvezető elősegíti a személyzeti osztályon lévő káderanyag kiegészítését.

F.: Intézetvezető

Termelési gyakorlatra jön könyvtárunkhoz 4 könyvtárszakos egyetemi hallgató, 1-1 hónapra. Velük a könyvtári munka egyes területeit megismerttetjük.

F.: Bóday

Tapasztalatcserén vesz részt a budapesti tudományos könyvtárakban, illetve a pécsi Egyetemi Könyvtárban 10 dolgozónk.

F.: Bóday

Könyvtárunkhoz tapasztalatcserejére jövő
dolgozók tájékoztatása.

F.: Bóday

A Somogyi Könyvtár, a megyei és üzemi
könyvtárosok szakmai instruálása,
alkalmilag.

F.: Szabó M.

GYARAPODÁS. FELDOLGOZÁS.

Vétel útján beszerezendő 2.500 mű

F.: Szabó M.

Ajándék, csere útján gyarapodás 1.500 mű

F.: Nagy L.

Feldolgozásra előrendezett
anyagból válogatás 3.500 mű

F.: Reguli

Egyetemi intézeti feldolgozás 1.500 mű

F.: Szabó M.

Az osztály tehát feldolgoz
9.000 művet.

Rendszeres csere-ajándék
kapcsolat bel- és 90 kül-
földi könyvtárral

F.: Nagy L.

Biztosítjuk, hogy a könyvek a fel-
dolgozás kezdetétől számított 5
napon belül az olvasók rendelkezé-
zésére álljanak.

F.: Szabó M.

A könyvtár által kezelt katalógusok:

hivatali abc

olvasói abc

olvasótermi abc

hivatali szak

olvasói szak

olvasótermi szak

hivatali szakkatalógus indexe

olvasói szakkatalógus indexe

sorozat

intézeti

folyóirat abc

folyóirat szak

folyóirattermi abc

marxista tematikai

reference

könyvtári
általános utalók belső katalógusa

A katalógusok zsufolttságának megszüntetése.	F.: Moldoványi
A tematikai marxista katalógus fejlesztése.	F.: Reguli
A földrajzi, a szegedi és a disszertáció-katalógus szerkesztése.	F.: Reguli
A szakkatalógusok indexének fejlesztése.	F.: Nagy L. és Hevesi
A leltárrevízióval kapcsolatos katalógusmunkálatok /elveszett könyvek katalóguslapjainak kiemelése/.	F.: Szabó M.
A belső szakkatalógus 60 fiókjának revíziója.	F.: Nagy L.
A raktári önlesztett anyag szelekciója és rendezése.	F.: Reguli
A fel nem dolgozott disszertációanyag előrendezése.	F.: Szabó M.
A fel nem dolgozott iskolai értesítők előrendezése.	F.: Balog
16.000 tételnek a helyrajzi naplóba való bevezetése.	F.: Szabó M.
A terven belül 500 mű feldolgozása a kézikönyvtár számára.	F.: Szabó M.
Könyvtári és intézeti folyóiratrendelési ügyek.	F.: Szabó M.
1955. január 1-ével új mintájú kötési naplóra áttérés.	F.: Szabó M.
A teljes folyóiratkatalógus elkészítése.	F.: Bóday
1.500 kötet folyóirat feldolgozása.	F.: Bóday
2.000 kötet hírlap feldolgozása.	F.: Bóday
Az országgyűlési anyag rendezése, feldolgozása a katalógus elkészítése.	F.: Bóday

Elkezdjük a régi, az oktatáshoz szükséges folyóirataink tervszerű kiegészítését egyrészt a központi könyvtár anyagából, másrészt a magyarországi nagykönyvtárakkal való csere útján.

F.: Bóday

Kötészet.

1.000 kötet könyv, folyóirat és hirtlap kötése, javítás, kartonálás, papírvágás, apróbb kötésszeti munkálatok.

F.: Burkus

TÁJÉKOZTATÓ, KÖLCSONZÓ ÉS OLVASÓTERMI SZOLGÁLAT.

Reference-szolgálat. Az előző évihez képest, a megnövekedett igényeket látva, nagyobb óraszámban:

F.: Péter

naponként 8 órától 20 óráig
vasárnap 9 órától 13 óráig

Kölcsönzés:

F.: Szücsné

F.: Bóday

naponként 12 órától 20 óráig
hétfőn 14 órától 20 óráig
vasárnap 9 órától 13 óráig.

Olvasótermi szolgálat:

naponként 10 órától 21 óráig
hétfőn 14 órától 21 óráig
vasárnap 9 órától 13 óráig
vizsgaidőszakban 8 órától 21 óráig

F.: Burkus

Kutatószobai szolgálat:

naponként 8 órától 21 óráig.

A kutatószobát igénybevevők várható száma: 1.000 fő

Részükre kezelendő kötetek várható száma: 6.000 kötet.

A kölcsönzők várható száma 40.000 fő

A részükre kezelendő kötetek száma 120.000 kötet

A könyvtárközi kölcsönzés várható száma 400 kötet

Az olvasótermi látogatók várható száma 45.000 fő

A részükre kezelendő kötetek száma 68.000 kötet.

A folyóiratolvasótermi látogatók várható száma	8.500 fő
Az általuk igénybevett folyóiratok várható száma	16.000 kötet
A katalógusteremben és a kölcsönzőben adandó érdenleges tájékoztatások várható száma	18.000 eset
A könyvkiszolgálás és visszarakás	250.000 kötet
A ruhatári kiszolgálás	110.000 fő
Olvasótermi jelzetek revideálása.	F.: Balog

AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI MUNKA TÁMOGATÁSA.

Figyelőszolgálat, az egyetem tudományos kutatói részére, az általuk megadott tárgykörökben. Igény szerint.	F.: Péter
Irodalmi kutatás, szakbibliográfiák összeállítása egyetemi kutatók számára.	F.: Péter
A mezőgazdaságfejlesztés munkájában való részvétel a Ósöngvár megyei mezőgazdasági szakembereknek könyvjegyzékkel, tájékoztatásokkal, felvilágosításokkal és irodalomkutatással való ellátása útján.	F.: Péter
Kutatószoba felügyelet és mikrofilm-szolgálat tájékoztatással.	F.: Molnár
Tanév kezdetén az elsőéves hallgatók csoportjainak rendszeres és kimerítő tájékoztatása a könyvtár használatáról, katalógusrendszerekről és a tudományos kutatás alapvető módszereiről.	F.: Molnár
A kapcsolat felvétele tudományos diákköröket szervező irodákkal.	F.: Péter
A DISZ-szel szorosabb kapcsolat felvétele a könyvtári szolgáltatások nagyobb arányú igénybevételének propagálása érdekében.	F.: Molnár
Időszaki kiállítások rendezése.	F.: Molnár
Intézetek látogatása, az intézeti könyvtárak patronálása. Havonta három intézet meglátogatása.	F.: Péter
A reference-katalógus fejlesztése, a hirlap-repertorium folyamatos készítése.	F.: Péter

- A szépirodalom cinkatalógus felállítása és fejlesztése. F.: Péter
- A segédkönyvtár rendezése, fejlesztése, katalógusának revideálása. F.: Péter

BIBLIOGRÁFIAI, KÖNYVTÁRTUDOMÁNYI ÉS

EGYEB TUDOMÁNYOS MUNKA.

"A Szegedi Egyetemi Könyvtár Kiadványai" sorozatban az 1955. év folyamán megjelenő munkák:

- ✓ Péter László: Bevezetés a tudományos munkálkodásba. Ajánló bibliográfia bölcsészkar hallgatók részére.
- ✓ Molnár István: Bevezetés a tudományos munkálkodásba. Ajánló bibliográfia jogi kari hallgatók részére.
- ✓ Székely Lajosné: Bevezetés a tudományos munkálkodásba. Ajánló bibliográfia természettudománykari hallgatók részére.
- Reguli Ernő: Írások József Attiláról. Bibliográfia.
- Bezerédi Istvánné: A szegedi Tudományegyetem tudományos dolgozóinak 1954. évi munkássága. Bibliográfia.
- Szabó Margit: A szegedi nagyobb könyvtárakba, egyetemi s egyéb tudományos intézetekbe és üzemi műszaki könyvtárakba 1955-ben járó bel- és külföldi folyóiratok jegyzéke. Bibliográfia.
- ✓ Péter László: Három szegedi nyelvész munkássága. /Mészöly Gedeon, Klemm Antal és Csefko Gyula műveinek bibliográfiája/.
- ✓ Molnár István-Péter László-Székely Lajosné: A szegedi egyetem tanárainak munkássága. /Egy-egy évforduló alkalmával készitendő személyi bibliográfia/.
- ✓ Bóday Pál: Az 1954. évi bibliográfiák bibliográfiája.
- ✓ Molnár István: Szeged iskolatörténete. Bibliográfia.
- ✓ Szabó Margit: A katalógizálás irodalmának bibliográfiája.
- ✓ Nagy Leopoldina: A Szegedi Egyetemi Könyvtár külföldi bibliográfiái. 1945-1954.
- ✓ Szűcs Józsefné: A Szegedi Tudományegyetem története. Bibliográfia.
- Moldoványi Imre: Tíz év illusztrált művei. 1945-1954. Bibliográfia.

A sorozaton kívül megjelenő munkák:

✓ Hencz Aurél-Szabó Margit-Bóday Pál: "Lemaitre, Henri - Thompson, Anthony: Vocabularium bibliothecarii. English-French-German. Paris, 1954. Unesco. 296./4/ p." c. könyvtártudományi szakszótár magyar szótárrészének elkészítése, s az Egyesült Nemzetek Nevelési, Tudományos és Kulturális Szervezetének megfelelő csereanyag ellenében való átadása.

✓ Székely Lajosné: A Tisza halai.

Péter László: Espersit János. Ismeretlen adatok Juhász Gyula és József Attila életéhez és költészetéhez.

✓ Péter László: Hollós József munkássága, Bibliográfia.

Péter László: József Attila Szegeden.

Péter László: Juhász Gyula makói évei. /Császtvay Istvánnal közösen/.

Péter László: Délalföldi népmesék.

A Könyvtár dolgozói a fentieken kívül még az alábbi tudományos témákon dolgoznak:

Hencz Aurél: Bibliográfiai terminológiai lexikon.

✓ Székely Lajosné: A szegedi tudományegyetem kéziratos dolgozatainak /doktori értekezések, tanárvizsgálati szakdolgozatok, pályamunkák/ katalógusa és bibliográfiája.

✓ Molnár István-Péter László: Szeged irodalomtörténete. 1900-1920. Az Irodalomtudományi Dokumentációs Központtal együttműködve, a Magyar Tudományos Akadémia megbízásából készítendő szegedi hírlapcikk-bibliográfia.

2 Molnár István-Péter László-Puski Gáborné-Reguli Ernő-Székely Lajosné-Vass Gellért: Szeged bibliográfiája. I. rész. Önálló művek. /A történelmi, földrajzi, irodalmi, természettudományi kutatás és oktatás célját szolgálja/.

Reguli Ernő: József Attila bibliográfia. (Pótlások; 1954-55.)

Péter László: Tóth János népdalgyűjteményének kiadása, jegyzetekkel való ellátása.

Péter László és Baróti Dezső: Juhász Gyula verseinek kritikai kiadása.

Péter László és Baróti Dezső: Juhász Gyula válogatott prózai írásainak kutatása, összeállítása.

Bognár Dezső kiadványaink bibliográfiai lektora.

Péter László kiadványaink technikai szerkesztője.

SZAKMAI TANÁCSADÁS A NÉPKÖNYVTÁRI

ÉS ÜZEMI KÖNYVTÁRI HÁLÓZATNAK.

A Népművelési Minisztérium által az Egyetemi Könyvtárhoz gyakorlatra beosztandó megyei, valamint üzemi könyvtárosok szakmai instruálása.

F.: Szabó M.

A technikai minimum vizsgára készülő közösségi könyvtárosok szakmai konzultációjának vezetése.

F.: Bóday

Résztétel a Szegedi Könyvtárközi Bizottság működésében. A Bizottság munkáján keresztül is segítjük a szegedi nép- és üzemi könyvtári hálózatot.

F.: Péter

UJÍTÁSI ÜGYEK.

A dolgozók ujitási törekvéseit támogatjuk, felhívjuk figyelmüket azokra a munkaterületekre, ahol elsősorban kívánatos új módszerek bevezetése. Gondoskodunk róla, hogy az ujitási javaslatokat mielőbb elbírálják és hogy az érdekelt dolgozók mielőbb megkapják az ujitási díjat.

F.: Reguli

KÖLTSÉGVETÉSI ÜGYEK. FELSZEREELÉS.

ÉPÜLETFENNTARTÁS.

Gondoskodunk a költségvetési hitelnek a könyvtári szükségletet legjobban kielégítő felhasználásáról, a takarékosági elvek legszigorubb szem előtt tartásával.

F.: Intézetvezető

A könyvtár raktára zsúfolt, a további fejlődést csak vasállványzat beállításaival, s így a rendelkezésre álló férőhely megkettőzésével lehet biztosítani. Ezzel kapcsolatosan részletes tervet készítünk, s ezt a Minisztériumnak felterjesztjük.

F.: Szücsné

A könyvtári fotolaboratórium költségvetését elkészítjük, s azt a minisztérium elé terjesztjük. Megfelelő gazdálkodással a szükséges fedezet egy részét igyekszünk helyileg biztosítani.

F.: Bóday

Amennyiben az Orvostudományi Dékán Hivatal épületrészeket visszaad, gondoskodunk újabb munkaszobák, könyv-olvasó és megfelelő folyóiratolvasó létesítéséről.

F.: Intézetvezető

Takarítandó terület: 2.600 m².
Nagytakarítás augusztus hónapban.

F.: Szücsné

A DOLGOZÓK KULTURÁLIS, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSA.

Amennyiben az Orvostudományi Dékán Hivatala a helyiségeket a Tudományegyetemenek visszaadja, a dolgozók részére kulturszobát, étkező és öltöző helyiséget biztosítunk.

F.: Intézetvezető

A szakszervezet új gramofont szerez be, színház- és hangversenybérletet biztosít a dolgozók részére. A gramofon egyben a nyelvi oktatást is szolgálja /orosz, német, angol és francia/.

F.: Kövesi M.

Vetítőgépünkön dolgozóink részére tudományos filmeket pergetünk.

F.: Kövesi M.

Dolgozóink részére 2 alkalommal műsoros, társas összejövetelt rendeztünk.

F.: Konczné

A raktárba szolgálatot teljesítő dolgozók részére védőitalt, védőruhát és meleg lábbelit biztosítunk.

F.: Szücsné

SPORT.

Dolgozóink részére a Haladás minden tekintetben megfelelő sportolási lehetőséget biztosít.

F.k.: Hencz Aurél
Kézirat.
Készült 80 példányban.
Házi sokszorosítás.
1955.jan.10.