



SZEGED

89

NYITVATARTÁS

A t a n é v b e n :

Könyvolvasótermeink:

Hétfőn	13 - 20 óráig
Más hétköznapokon	8 - 20 óráig
Szombaton	8 - 19 óráig

Folyóirat-olvasótermünk:

Hétfőn	13 - 19 óráig
Más hétköznapokon	8 - 19 óráig
Szombaton	8 - 19 óráig

Kölcsönző:

Hétfőn	13 - 18 óráig
Kedd - csütörtök	9 - 16.30 óráig
Pénteken	9 - 16 óráig
Szombaton	9 - 13.30 óráig

V i z s g a i d ő s z a k b a n

Könyvolvasótermeink:

Hétfőn	13 - 20 óráig
Más hétköznapokon	8 - 20 óráig
Szombaton	8 - 19 óráig
Vasárnap	8 - 13 óráig

Folyóirat-olvasótermünk:

Hétfőn	13 - 19 óráig
Más hétköznapokon	8 - 19 óráig
Szombaton	8 - 19 óráig
Vasárnap	8 - 13 óráig

tartanak nyitva.

N y á r i s z ü n e t b e n

(hétfőtől péntekig)

Kölcsönzés	10 - 12 óráig
Helyben olvasás	8 - 13 óráig

Kalauz

a

JATE

Központi Könyvtárhoz

SZEGED

1989

Kiadja

a

József Attila Tudományegyetem

Központi Könyvtára

Rajz és szöveg:

Kokas Károly

EGY KIS TÖRTÉNELEM...

A kisszámú, rendelkezésre álló adat ellenére bizton állíthatjuk: Szeged régtől fogva barátságban volt a könyvekkel. Már a XVII. század közepéről ismert a város kulturális életében akkor legalább három évszázada fontos szerepet betöltő alsóvárosi ferences kolostor könyvjegyzéke, amely szerint a derék barátoknak mintegy 800 kötetes könyvtáruk volt. Ez a szám már a következő század derekán 2000-re emelkedett. Az újkor egyéb szegedi könyves ügyei is a szerzetesrendekhez kapcsolódnak: jelentős könyvtáruk volt a piaristáknak (a XIX. század elején kb. 4000 kötet) és a minoritáknak (a XIX. század végén kb. 2500 kötet).

A reformkor - mint annyi más dologban - ebben is előrelépést hozott: a század harmincas éveiben sorra alakultak a különböző intézményi, társasági könyvtárak, és egyre jelentősebb a magángyűjtemények száma is.

Újabb előrelépés a "nagy víz" után következett, Somogyi Károly kanonok 1881-ben 40 000 kötetes könyvadománnyal lendített Szeged könyvtárügyén, megkezdthette működését a Somogyi Könyvtár, a város mindmáig egyik legjelentősebb közgyűjteménye.

1921. október 9-én ismét fontos, könyvtártörténeti szempontból is jelentős esemény történt: Szeged egyetemi város lett.

A kolozsvári egyetem Szegedre költözésekor mihamarabb szükségessé vált az egyetemet ellátó egyetemi Könyvtár megszervezése; a Kolozsvárott maradt teljes könyvtári anyag fájdalmas hiányában megkezdődött a könyvek, folyóiratok - olykor kéregetésre is rákényszerülő - összegyűjtése. A fővárosi könyvtárak fölös és átengedett példányaiból rövid idő alatt közel 40 000 kötetes anyag gyűlt össze. A számban még kicsi, de már könyvtárat formázó gyűjteményt és a lelkes kis könyvtáros csapatot itt, a Dugonics téren, a jelenlegi épületben helyezték el.

Szerencsére a Könyvtár örökölte a kolozsvári Erdélyi Múzeum sajtóügyszéki kötelespéldányokra vonatkozó jogait, így az új hazai kiadványok beszerzésével nem volt különösebb baj. A két háború között - igaz, nem túl nagy tervszerűséggel - gyarapodott a Könyvtár; felkínált hagyatékok, gyűjtemények megvétele jelzi, ha pénz nincs is túl sok, annál több a jóakarat, lelkesedés. A legjelentékenyebb gyarapodást mégsem a vásárlások jelentették, hanem a különböző ajándékok. Ezek egy része intézményi adomány volt, kiemelkedőbbek azonban a magánszemélyek ajándékai: így került be a Könyvtár állományába Tarnovszky Géza, Lechner Károly több ezer kötetes, majd később az egyetem neves történészprofesszorának, Márki Sándornak 10 000 kötetet meghaladó hagyatéka.

A felszabadulás után indult meg a könyvállomány tervszerű fejlesztése. A negyvenes évek végén megszüntetett szerzetesi, főúri és testületi könyvtárak meggondolatlanul és felelőtlenül szétszórt anyagának egy-egy része a Könyvtárhoz került. E - sajnos töredékes - korpuszok közül talán legkiemelkedőbb az Esterházy-család egyik könyvtárának néhány ezer kötete, amely máig Könyvtárunk XVIII. századi idegennyelvű állományának törzsét képezi. Ugyanígy "jutottunk hozzá" Marczali Henrik történész híres könyvtárának - sajnos, megint csak - töredékeihez.

A hatvanas években a Könyvtár helyzete is konszolidálódott, megnőtt a külföldi, ezen belül a nyugati könyv- és folyóiratbeszerzések aránya is. A hozzáértő könyvtáros elődök munkáját folytatva a könyveket új szempontokból feltáró katalógusok készültek, s kibővült a Könyvtár szolgáltatásainak köre is. A következő évtizedet nyugodtan nevezhetjük a fejlődés évtizedének. A jelen nehéz éveiből visszatekintve bizony "aranykornak" tűnik ez az időszak!

Az ország mai nehéz gazdasági helyzetének következményei nem múlnak el nyomtalanul Könyvtárunk felett sem, de hiszünk abban, hogy nem a hetvenes évek lesznek az Egyetemi Könyvtár legjobb "évjáratai".

"A KÖNYVEK SZÁMA VÉGTELEN, DE..."

Már a XVI. század végére kiderült - noha néhány optimista protestáns tudós még sokáig nem adta fel a reményt -, hogy a világon megjelent összes könyvet még lajstromozni is lehetlenség. "Világ-összes"-könyvtár épp úgy nem létezik, mint minden megjelent könyvet felsoroló könyvjegyzék.

A világ könyvtermése olyan hatalmas, hogy jobb híján minden könyvtár válogatni kényszerül belőle (néhány hatalmas nemzeti könyvtár - így pl. a londoni British Museum Library, az amerikai Library of Congress stb. - megközelítően teljes gyűjtésre törekszik). A válogatásnak persze könyvtáranként kidolgozott szabályai és feltételei vannak. Ha az ember ismeri a könyvtár földrajzi helyét (ez a térképről, az ott beszélt nyelvből többnyire kiderül...), és valamelyest tisztában van az illető bibliotéka történetével, jellegével (egyetemi, közművelődési stb.), akkor nagyjából sejtheti már, hogy mire számíthat. Meglepetések azért pro és kontra is előfordulhatnak (az előbbi miatt járnak a tudósok a könyvtárba, az utóbbi miatt bosszankodnak a hallgatók).

A rövid történeti bevezető után szinte magától értetődik: Könyvtárunk anyaga elsősorban társadalomtudományi jellegű. Igen jó a történet- és irodalomtudományi szakterület, de a művészettörténet után érdeklődők sem fognak csalódni. Az Egyetemen oktatott tudományokkal - köztük magától értetődően a természettudományokkal - kapcsolatban általában elmondható: magyar és idegen nyelven kimerítő anyagot találhat az olvasó.

Mivel pedig túl egyetemi könyvtári funkcióján a Könyvtár közművelődési feladatokat is igyekszik ellátni, leírhatjuk: az általános műveltség megszerzésének, továbbfejlesztésének minden szükséges segédeszközét föllelheti a kitartó önművelő.

Befejezésül megemlítjük, hogy a Könyvtár országos tudományos nagykönyvtár. A közvetlen egyetemi környezet kiszolgálásán túl feladatának tekinti a dél-alföldi körzet legkülönbözőbb szakembereinek (a kazánkovácstól az atomfizikusig) szakirodalmi ellátását is.

...ÉS HÁNY KÖNYV VAN ITT???

Kétségtelenül ez a leggyakoribb kérdés, amit a könyvtárba látogatók először föltesznek. A válasz azonban - bármily meglepő is - nem egyszerű.

Talán leghelyesebb, ha a Könyvtár nevéből indulunk ki: a JATE Központi Könyvtára... Központi, mert az egész Egyetem könyvtári hálózatának központja. A hálózat pedig több mint 50, különböző nagyságú kari, intézeti, tanszéki könyvtárból áll (köztük nem ritkák az 50-60 000 kötetesek sem). Következésképpen a nagy "központi" könyvtár állománya korántsem az egész Egyetem könyvtári állományával egyenlő.

A másik, amit figyelembe kell venni: a könyvtárosi szóhasználatban nem a könyvek, hanem a "könyvtári egységek" számát szokták megadni a könyvtár nagyságának jellemzéséül. Egységnek számít minden dokumentum, tehát a könyv, a kötetbe kötött folyóirat, a kézirat, sőt a mikrofilmtekercs is.

Lássuk most már a számokat!

A JATE könyvtári hálózatában

1 000 765	könyv
243 205	folyóirat
27 074	egyéb dokumentum (kézirat, mikro-

film stb.) található.

Vagyis összesen

1 269 044 könyvtári egység.

Ebből a Központi Könyvtárban található:

516 341	könyv
166 066	folyóirat
26 830	kézirat, mikrofilm stb.,

vagyis összesen

709 237 könyvtári egység.

Itt említjük meg, hogy egyik hálózati egységünk, a bölcsészkaron található Történeti és Őkörtudományi Szakkönyvtár

közvetlenül is a Központi Könyvtárhoz tartozik (ez egyébként a legnagyobb könyvtár a hálózatban kb. 70 000 kötetes anyagával).

Az említett 700 000, ill. 1 250 000 kötet jelentős szám, Könyvtárunk így nem csupán a városnak, de az egész Dél-Alföldnek is legnagyobb tudományos gyűjteménye: országos tekintetben is csak néhány fővárosi könyvtár, és a második nemzeti könyvtár, a debreceni egyetemi könyvtár előzi meg.

MINDENT A KEDVES OLVASÓÉRT...!!!

Egyértelmű, hogy az egész Könyvtár a Kedves Olvasóért van, de vannak olyan részei, amelyek meginkább! Ezek az egységek, részlegek azok, amelyek közvetlen kapcsolatba kerülnek az olvasóval: kiszolgálják, megmondják neki (vagy megkísérlik megmondani...), odaadják, kikölcsönözik, felszólítják, előzőkenyen kedvesek vele, és így tovább.

Az olvasó a Könyvtárban három alapvető "tevékenységet" folytat (ill. egyéb ott folytatott tevékenységei nem e füzet hatáskörébe tartoznak...). Kikérhet egy könyvet a raktárból, mert helyben óhajtja tanulmányozni, kikölcsönözheti a könyvet, végül periodikumokat és egyéb dokumentumokat olvashat (ez utóbbi bonyodalmairól majd később).

HAZA IS VIHETEM???

Az emeleti vagy a földszinti katalógusok valamelyikét már "megjárt" olvasó kitöltött kerőlapjával megjelenik a kölcsönzőben... Így kezdődik. A raktárból kihozzák a könyvet, illetőleg ellenőrzik, nincs-e másnál kölcsön, nem olvasóterembe beállított példány-e. Ha semmi gond nincs (az azért még előfordulhat, hogy épületen kívüli raktárainkban van, ekkor sajnos várni kell, vagy később visszajönni), akkor a könyv elvileg kikölcsönözhető.

De: néhány szabály itt is van! Ezek a következők:

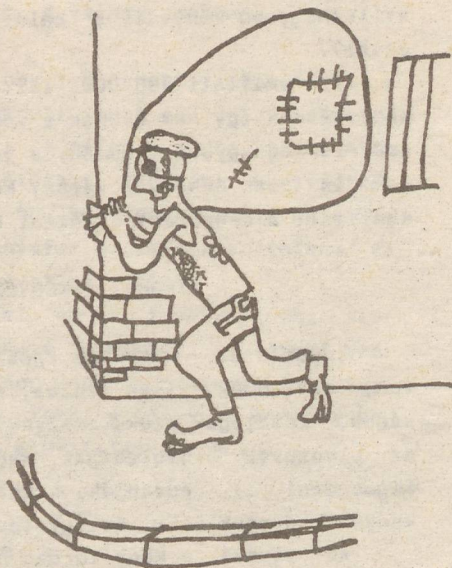
- egyszerre legföljebb csak öt könyv kölcsönözhető;
- 1850 előtti magyar és 1800 előtti külföldi könyveket nem kölcsönzünk;
- 1945 előtti könyveket (nem repesve ugyan) egyhetes időtartamra kölcsönzünk;
- az olvasótermekben és a tájékoztató segédkönyvtárban elhelyezett művek nem kölcsönözhetők;
- természetesen nem kölcsönözhetők a folyóiratok sem;
- a kölcsönzési idő három hét;
- hosszabbítás esetén az illető könyve(ke)t be kell mutatni;
- az időben vissza nem hozott könyvek után késedelmi díjat kell fizetni.

Ha a kért mű kölcsön lenne, kérhet az olvasó előjegyzést, így a könyv visszakerülésekor írásban kap értesítést.

Ha olyan könyvre, folyóiratcikkre lenne szükségünk, ami végképp nincs meg a Könyvtárban, akkor sem áll meg a tudomány: megkérjük egy másik könyvtárból, a szomszédból, vagy ha kell, hát Londonból.

KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS

Különböző nemzetközi egyezmények biztosítják (hazai rendelkezések meg elő is írják), hogy az olvasók - legalábbis elvileg - a világ, az ország legkisebb zugában se érezzék magukat hátrányban valamely nagyváros szuperkönyvtárában olvas-



gató kollégáikkal szemben. Persze a különbségek a gyakorlatban nem szüntethetők meg, de a könyvtárközi kölcsönzés így is nagy lehetőség csökkentésükre.

Miről is van valójában szó? A Könyvtárunkban nem található dokumentumot eredetiben, szükség esetén (vagy külön kívánságra) másolatban meghozatjuk postán más hazai, vagy külföldi könyvtárból. Az illető könyvtár általában két-három hétre kölcsönzi oda nekünk a kért anyagot, amelyet természetesen mi nem kölcsönözhetünk tovább, így ezeket a műveket csak helyben, olvasótermünkben lehet olvasni. Ez a szolgáltatásunk díjtalan (persze a fénymásolatokat ki kell fizetni), aki igénybe akarja venni, forduljon a tájékoztató szolgálat munkatársaihoz.

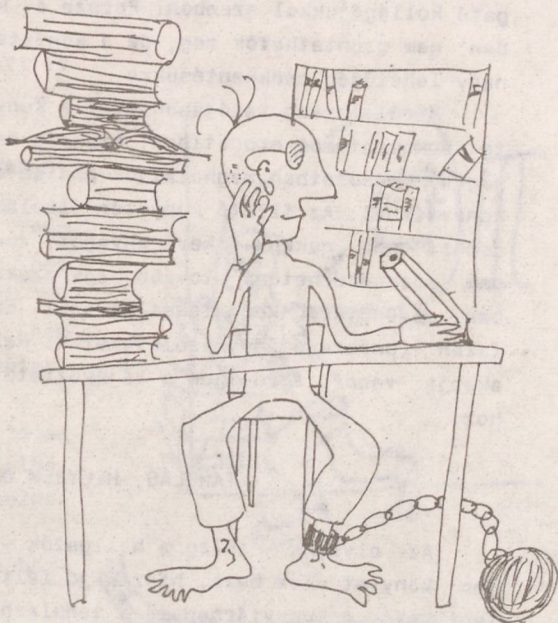
TANULÁS, HELYBEN OLVASÁS

Az olvasók - főleg a hallgatók - jelentős része nem minden könyvet visz haza, hiszen jó feltételeket tudunk biztosítani itt a Könyvtárban is a tanuláshoz, munkához. Másrészt egy referátum megírásához szükséges "könyvkupacot" (a Pallas lexikontól a szótárakig) nem is lenne célszerű hazavinni, ugyanis eszünkbe jutna valami, amit elfelejtettünk. Négy olvasótermünk országos viszonylatban is a legjobban kiépítettek közé tartozik, már ami a könyvállományt illeti. Igaz, elsősorban az egyetemi tanulmányokra orientált ez a mintegy 17 000 kötetes gyűjtemény, de azért a "hobby-olvasókat" is kielégíti. Különben, ha valamit itt mégsem talál meg az ember, kírja a katalógusokból, és felkéri a raktárakból.

Az olvasóterem anyagát természetesen külön katalógus tükrözi, amely bent található az olvasóteremben. Itt már nem a többjegyű raktári számot (ld. praktikum !) kell kiírunk, hanem a könyv helyrajzi számát (ez a könyv polcon elfoglalt helyét mutatja). Ennek azonban csak kezdeti időszakban van jelentősége, hiszen csak idő kérdése, és ki-ki "megtanulja", hogy a saját szakjának, érdeklődési területének megfelelő könyveket merre találja.

Annyit azonban áruljunk el, milyen az olvasótermek anyagának elrendezése. Az első

teremben található az általános lexikonok, enciklopédiák, egyes nyelvek nagy, sokkötetes egy nyelvű szótárai; a második teremben - ez az olvasótermi könyvtáros szolgálati helye is egyben - helyeztük el a filozófiával, szociológiával és az ideológiai tárgyakkal kapcsolatos könyveket. A harmadik terem - "a bölcsészterem" - a Bölcsészettudományi Karon tanított tár-



gyakhoz igazodik anyagával: itt találhatóak tehát az egyes nyelvek, irodalmak "alapkönyvtárai", a történettudományi munkák, és a pedagógiai, néprajzi irodalom is. De itt találhatóak a Jogtudományi Karon oktatott tárgyak tankönyvei, jegyzetei és a különböző törvény- és rendeletgyűjtemények is. Természetesen ebben a teremben helyeztük el a kézisótárakat is. A negyedik terem közhasználatu neve: "TTK-ás olvasó". A természettudományi kézikönyvek, jegyzetek, tankönyvek mellett itt találja az olvasó néhány alkalmazott tudomány (orvostudomány, műszaki tudományok) és az élet lassan minden területére belépő számítástechnika, kibernetika alapvető tanulmányozásra szánt műveit.

Már az olvasóteremben való eligazodáskor is számtalan kérdés fölmerülhet - ezekben általában olvasótermi könyvtárosunk segít - , ám a Könyvtár általános használatával kapcsolatos problémákkal máshova kell fordulnunk. Ilyenek pedig akadnak bőven...

MIT, MIÉRT, HOGYAN???

Az ilyen (és meg ilyenebb...) kérdések megválaszolása a Könyvtár **tájékoztató szolgálatának** feladata. Az itt dolgozó munkatársak a hozzájuk forduló szakemberek, diákok, és "bármilyen rendű-rangu" olvasók munkáját, kutatását, tanulását, önművelődését kívánják elősegíteni: felvilágosítást adnak szóban és írásban, és itt folyik a könyvtárközi kölcsönzés intézése is.

Mit is jelent mind-
ez a gyakorlatban? Ezek a könyvtárosok segítenek a katalógusokban való eligazodásban, referátumok, szakdolgozat és egyéb munkák megírásához szakirodalmat, módszertani útmutatást adnak, esetenként bibliográfiát készítenek egy adott témához stb.

Munkájukat alaposan összeválogatott segédkönyvtár könnyíti meg, amelyet a tájékoztató szolgálat munkaszobáiban helyeztünk el. Ez a kb. 12 000 kötetes, főleg **könyvészeti segédleteket**, speciális lexikonokat, **bibliográfiákat** és **adattárakat** tartalmazó anyag lehetővé teszi, hogy még a sokszor "vadnak" tűnő kérdésekre is felelni tudjanak. Az itt található **kézikönyveket** természetesen az olvasók is használhatják. Érdekes külön is felhívunk a figyelmet néhány olyan kisebb katalógusra, amelynek ismerete - főleg bölcsészhallgatóknak - elengedhetetlen.



A bevett szóhasználat szerint csak recenzió-katalógusnak hívjuk az egyik legokosabb segédezőnkét. 1966 óta ide gyűjtjük a magyar nyelven megjelent szépirodalmi művek ismertetéseinek adatait. Ezen kívül a katalógus föltárja még a jelentősebb irodalomelméleti, esztétikai munkák visszhangját is, sőt a jelentősebb filmekhez is kereshetünk benne irodalmat. A cédulák az eredeti mű szerzőinek betürendjében sorakoznak, tehát pl. Esterházy Péter neve alatt, műveinek betürendjében következnek az azokról írt ismertetések.

Másik fontos katalógusunk a nem önállóan megjelent szépirodalmi műveket regisztrálja, ti. hogy hol, melyik kötetben, folyóiratban jelentek meg. Aki már megpróbált pl. egy magyarul megjelent egyfelvonásos nyomára bukkani a lehetséges hűsz helyen, az tudja, mennyit ér egy ilyen "puska"

Főleg az ideológiai szemináriumok referenseire gondoltunk akkor, amikor (1971-ben) elkezdjük építeni társadalomtudományi cikk-katalógusunkat. Itt a magyar folyóiratokban, vezető napilapokban megjelent igényesebb politikai, közgazdasági, társadalmi témájú írások cédulái sorakoznak. A katalógus felépítése tárgyszavas (hogy ez mit jelent, arról később lesz szó). Főleg a közelmúlt politikai, gazdasági kérdéseivel kapcsolatban nyújt gyors tájékoztatást. Ennek az anyagnak legfrissebb része már számítógépre kerül, ami még sokkal több szempont szerinti feltárást tesz lehetővé.

Végezetül elmondhatjuk, hogy a tájékoztató szolgálat munkatársai rendszeresen készítene kiállításokat (egyetemünk hírességeinek évfordulójára, de néha nagy íróinkra, költőinkre emlékezve is); már csak azért is érdemes belemélyedni a társalgó tárlóiba, mert ki tudja, még szigorlati tétel is lehet...

KÉT ÉS FÉL MILLIÓ CÉDULA (A k a t a l ó g u s o k)

Vannak könyvtárak, ahol az egész bibliotéka egy vagy több teremben ott díszlik a falak mellett, az olvasó belép, jár-kel, és válogat. Persze itt sem "ahogy esik, úgy puffan"

módon vannak elhelyezve a könyvek, hanem tudományterületek szerint és azon belül is valamilyen rendben. A legtöbb közművelődési (városi, lakótelepi, községi, iskolai stb.) könyvtár ilyen.

De hogyan lehet fél- vagy egy millió kötetet nyilvános helyen, polcokon elhelyezni úgy, hogy még másnap is legyen esély egy-egy könyv előkeresésére? Nem könnyen, de lehet. Több külföldi nagykönyvtár már így adja olvasói elé anyagát. Ehhez azonban eleve könyvtári célokra készült épület, hatalmas terek, s nem utolsó sorban rengeteg könyvtáros kell. Nálunk egyik sem áll rendelkezésre. Más módszert kellett választanunk.

Nem a könyveket (könyvhegyeket) zúdíttuk az olvasók nyakába, hanem...

Minden bekerülő könyvről kis cédulát készítünk és ezek segítségével próbálunk a későbbiekben eligazodni. Ez több előnnyel is jár: egy könyvről több példány is készíthető (így többféleképpen is sorba rendezhetők, ami a könyvekkel bajos lenne...), másrészt jóval kisebb helyet foglal el az egész. Igaz, könyvek nélkül, némi fantáziára is szükségünk van a kereséskor.

A könyvekről gyártott cédulákat már csak sorba kell rakni. Ahány szempont szerint tesszük ezt meg az elkészült katalóguscédulákkal (nevezzük most már néven...), annyi katalógusunk lesz. Egy a lényeg: minden könyv és minden róla készült cédula ugyanazt az "irányítószámot" tartalmazza, hogy majd a raktárakból e szerint előkereshető legyen.

Az első szempont, amely szerint a cédulákat rendezni lehet: a szerzők betűrendje.

BETŰRENDES KATALÓGUS

Ez a leggyakoribb könyvtári katalógus, még a legkisebb könyvtárakban is megtalálható, ezért csak néhány "specialitásáról" essék szó:

- a műveket a szerző neve alapján betűrendbe sorolja;
- ha nincs szerző, akkor a mű címe szerint illeszkedik a cédula az ABC-rendbe (ha három szerzőnél több van, ugyanez a helyzet);
- kevésbé közismert, de fontos: egy-egy név alatt az illető szerző művein kívül a róla szóló könyvek is szerepelnek, sőt munkáinak különböző nyelvű fordításai is.

Könyvtárunkban két nagy betűrendes katalógus van:

Kölcsönzői betűrendes katalógus

Elsősorban a hallgatóság tanulmányi igényeinek kiszolgálására született; több előnye és még több "hátránya" van. Lásuk ezeket!

A legnagyobb előny kétségtelenül az, hogy nem kell miatta az emeletre felmenni, az ember kényelmesen kikeresi a megfelelő könyvet, és máris ott a szomszédban a kölcsönző. Másik vonzó tulajdonsága, hogy teljességgel feltünteti a tanulmányi anyagot, tehát a jegyzeteket, tankönyveket és egyéb oktatási segédleteket. Kizárólagos használata megteveszthet, mivel a régi anyagot igen hiányosan tartalmazza, főleg a két világháború közötti beszerzésről nem ad teljes képet. Nos, aki komolyabb teljesítményre áhítozik, nincs más hátra, irány az

emeleti betűrendes katalógus.

Már ránézésre is komótosabb és főleg természetesebb jószág a lentinél. "Tudománya" a következőkben rejlik: a Könyvtárban megtalálható valamennyi könyvről tartalmaz cédulát, kivéve a "múlékony" jegyzetek, tankönyvek stb. katalóguslapjait. Tehát a lenti katalógus előnyeivel nem rendelkezik ugyan, hátrányait viszont behozza. Sőt ennél többet is tud: ugyanis ez a ka-

talógus egyben az összegyetemi könyvtári hálózat központi katalógusa is, informál a tanszéki, intézeti könyvtárak - főleg nyugati származású - állományáról is.

TÁRGYSZÓKATALÓGUS

De mit segít mindez azokon, akiknek csak témájuk van, ám még azt sem tudják, létezik-e az illető témáról valamilyen könyv.

Nekik bizony másfajta katalógusra van szükség!

A könyvek adatait feltüntető katalóguscédulákat más sorrendben kell tehát összerakni: tudományterületek, témák szerint. Azonban ezt is legalább kétféleképpen lehet megvalósítani.



Minden beszerzett könyv kap - a könyvtári feldolgozás során - néhány, a mű tartalmát világosan, tömören kifejező tárgyszót. Ebben a katalógusban a katalóguscédulákat tárgyszavak betűrendjében helyezzük el. Igen nagy előny, hogy ügyesen megfogalmazott kívánság esetén gyors, csak a témára korlátozódó eredményt ad. Hogy a tárgyszó-megfogalmazás viszonylagos pontatlanságai kivédhetőek legyenek, szinonimákra, ro-

konfogalmakra utaló cédlák segítenek (figyelem! így működik a korábban említett társadalomtudományi cikk-katalógus is).

A tárgyszó-katalógus viszonylag "fiatal", hiszen csak az 1967 óta megvásárolt könyvek cédláit tartalmazza. Fontos még tudni, hogy a szépirodalmi művek cédlái nincsenek benne (senki ne is keresen, mondjuk "üldözéses kémregény" címszót...),

viszont tartalmi szempontok szerint egyedül itt lelhetők fel a jegyzetek és társaik. (Ha valaki csak a jegyzet témáját tudja, az forduljon ökegyelmességéhez bizodalommal!)

Zöldfülűségén túl azonban van még néhány gond ezzel a katalógussal: az egyik, hogy csak az 1945 után megjelent könyvekről informál (a beszerzés időpontjától függetlenül); és egy másik, ez a lényegesebb: a tárgyszórendszer minden előnye ellenére is rendelkezik egy komoly hátránnyal: a tartalmilag rokon vagy nem rokon területeket az ABC mechanikusan rendezi. Ha két azonos, egymáshoz közelálló terület más tárgyszavat kap (és miért ne kapna?), akkor a két "adag" cédula igencsak messze kerülhet egymástól. Egy példa: a "miniszoknya" (persze ilyen tárgyszó nincs, illetve...) és a "miniatura" bizony egymástól elég távoleső fogalmak, de betűrendes helyük igen közel esik egymáshoz. Ezzel szemben a valóságban egymás melletti két fogalom, pl. a "kódexfestészet" és a "miniatura" - hála a katalógus szigorú ABC fegyelmének - fél méterre kerülnek egymástól.

Ezek az áldatlan állapotokon próbál segíteni (még mindig az emeleten maradvá) a

SZAKKATALÓGUS (ETO-KATALÓGUS)

Ez a katalógus is tudománykörök, témák szerint épül fel, de - tessék figyelni! - itt már nem a betűrend a fő "organizátor". A rendszer a műveket ismeretkörök, tudományszakok szerint csoportosítja, mégpedig úgy, hogy az egyes cédulák egymás melletti helye megfeleljen az illető tudományág belső, hierarchikus "berendezkedésének". Ekkor már az előbb emlegett "miniatura" és "kódexfestészet" egymásra találhatnak. A tárgyszavak mechanikus betűrendje itt már nem használható, helyettük az adott terület belső rendszerét kifejező számkódok kerülnek a cédulákra (ill. maga a mű tartalma kap egy számkódot). Az általunk is használt kódrendszer a nemzetközileg is elfogadott ETO (Egyetemes Tizedes Osztályozás), melynek

működését nem részletezzük, csak annyit erről, hogy a rendszer az ismereteket 0-tól 9-ig jelölt 10 főosztályra bontja.

Ezek a következők:

- 0 általános művek (lexikonok, bibliográfiák stb.);
- 1 filozófia;
- 2 vallás;
- 3 társadalomtudományok (szociológia, jog stb.);
- 4 jelenleg üres (bölcs utódainkra vár...);
- 5 természettudományok;
- 6 alkalmazot tudományok (medicina, műszaki tudományok stb.);
- 7 művészetek, sport;
- 8 nyelvtudomány, irodalomtudomány;
- 9 földrajz, történelem, életrajz.

Ezeket a főosztályokat további számjegyes bontással szinte a végtelenségig (ill. egy konkrét fogalomig!) lehet finomítani. Úgy lehet ezt elképzelni, mint egy folyton kisebb és kisebb ágakra szétágazó fatörzset. Ennek a katalógusnak a használata igényel bizonyos foku előtanulmányokat, így első nekifutáskor szerezzünk be szakembert, az sem baj, ha az illető könyvtáros..., sőt!

SOROZATKATALÓGUS

Ki ne lett volna már úgy, hogy rákapott egy kedves sorozatra, vagy egyszerűen csak annyit jegyzett meg egy könyvről, hogy melyik sorozat része?

Elvileg fordulhatnánk a szak- ill. tárgyszókatálógushoz is, de van jobb segítség is. A sorozatkatalógus (most jön a meglepetés...) a sorozatok címének betűrendjében rendszerezi a műveket. Pl. itt egyben áttekinthető a "Magyar História", vagy a "Gyorsuló Idő" sorozat.

Fontos még tudnunk, hogy a katalógus a szépirodalmi sorozatokat is feldolgozza, kereshető tehát benne a "Magyar Remekírók", vagy pl. a "Világirodalom Remekei" is.

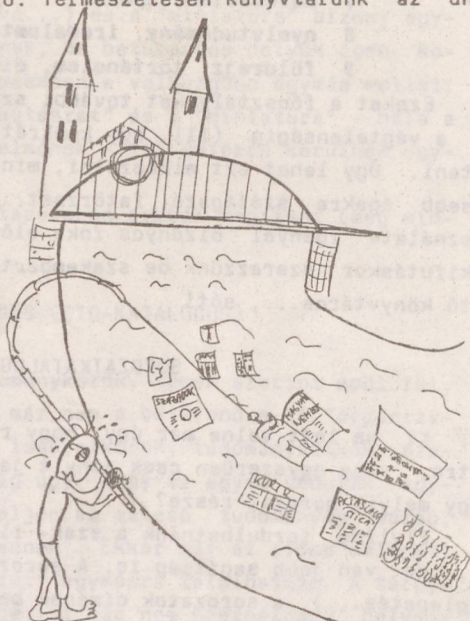
SZÉPIRODALMI CÍMSZÓKATALÓGUS

A feledékeny emberek legszimpatikusabb katalógusa. Nagyon egyszerű, amit nyújtani tud, de annál hasznosabb. A magyar nyelven (is) megjelent szépirodalmi műveket tartalmazza, csak éppen nem az emlékezetünkől gyakran kihulló írói nevek, hanem a **művek címeinek betűrendjében** (regényeket, drámákat, amelyek külön kötetben jelentek meg). Itt is van megjegyezni való: csak a Könyvtár 1955 utáni beszerzéseit tárja fel.

HETILAPOK, NAPILAPOK, FOLYÓIRATOK...

Az eddigiekben csak könyvekről, könyvraktárakról, könyvgyűjteményekről volt szó. Természetesen Könyvtárunk az un.

periodikus, azaz több-kevesebb rendszerességgel megjelenő kiadványok gyűjtésével és archiválásával is foglalkozik. Tehát nem csak folyóiratok találhatók Könyvtárunknak erre a célra létesített részlegében, hanem olvashatók a friss és régi napilapok, hetilapok, évkönyvek is (talán nem mindenki sejtí, de itt kell keresni pl. a szegedi telefonkönyveket, persze a régieket...).



Az itt található mintegy 160 ezer kötetbe kötött archivált anyag nagyjából két részre osztható: a hírlapanyagra és az egyéb időszaki kiadványokra. Hírlapállományunk XIX. száza-

di része - gondoljunk az 1921-es alapításra! - sajnos elég szegényes: néhány évfolyam nagy pesti lap az összes kincsünk. A Könyvtár alapításának időszakától kezdve lényegesen javult a helyzet, a bevezetőben említett kötelespéldány-jog biztosította, hogy a két világháború közötti időszak periodikumai bekerüljenek Könyvtárunkba. Ez az anyag viszonylag teljesnek mondható, csupán a második háború alatti hírlapanyagunk hiányos: ebből a korszakból inkább csak a szegedi lapok vannak meg.

A folyóiratok terén hasonló a helyzet, bár a legfontosabb XIX. századi folyóiratokat sikerült beszerezniünk. Így pl. megtalálható a Könyvtárban a Tudományos Gyűjtemény, az Athenaeum, de sikerült beszerezni az első magyar folyóiratokat is, a Mindenest Gyűjteményt, és a Kassai Magyar Museumot. A két világháború közötti időszakra vonatkozóan akár büszkélkedhetünk is, hiszen pl. kézbe tudjuk adni Kassák híres lapjait (Ma, Tett, Munka), vagy Németh László nevezetes "egyszemélyes" folyóiratát a Tanut.

A Könyvtárba jelenleg kb. 1600 féle periodikum jár, nagyjából külföldi és hazai tudományos folyóiratok. Természetesen sem ezt (a könyvtárosi szakkifejezéssel élve, kurrens), sem az archivált anyagot nem tudnánk használni katalógusok nélkül.

FOLYÓIRAT - KATALÓGUSOK

A kurrens állományról két katalógus tájékoztat: az egyik a periodikumok címe szerinti betűrendben "vall" az állományról, a másik tárgyszókatalógus, amely a kurrens anyag 1983-as állapotát tükrözi (ez nyomtatásban is megjelent 1984-ben). A tárgyszókatalógus (a könyvek tárgyszókatalógusához hasonlóan) a folyóiratokat témájuk szerint tárja fel, tehát itt annak érdemes keresni, aki pl. arra kíváncsi, milyen történelmi, vagy mondjuk francia nyelvészeti folyóirat jár Könyvtárunkba.

A teljes állományról ugyancsak két katalógus nyújt tájékoztatást:

egy **hírlapkatalógus**, amely a régi és mai is élő napilapok, hírlapok címszerinti keresését teszi lehetővé; ez a katalógus az anyagot kronologikusan is rendezi ("megkérdezhetjük" pl. milyen 1867 és 1890 között élő magyar hírlapok vannak meg Könyvtárunkban), és földrajzilag is (innen derül ki pl., hogy van e soproni napilapunk);

a másik a **betűrendes címkatalógus**, amely a teljes meglévő (kurrens és archivált) állományban a periodikumok címe szerinti keresést teszi lehetővé.

A katalóguscédula (lásd praktikum!) hasonló a könyvekéhez, tehát tartalmazza a periodikum címét, raktári számát, és egy fontos különbség: a szóban forgó hírlap, folyóirat azon első évfolyamára utaló évszámot, amelytől kezdve Könyvtárunkban megtalálható az illető periodikum.

A folyóiratok természetesen nem kölcsönözhetők, külön folyóirat-olvasóteremben lehet azokat tanulmányozni, ahol a leggyakrabban használt mintegy félezer napilap, folyóirat stb. legfrissebb számai a polcokon megtalálhatók, a maradék félezer friss számai (a kurrens katalógus alapján) kérhetők, a régiek a raktárból kihozathatók. (A kerőlapot ld. praktikum!)

A folyóiratokkal, folyóiratokban megjelent cikkekkal kapcsolatos tájékoztatást (beleértve a Könyvtárunkba nem járó, ill. nem archivált periodikumokkal kapcsolatos kérdéseket is) az olvasók közvetlenül is kérhetnek a folyóíratrészleg munkatársaitól.

CSAK ÍNYENCEKNEK!

(Régi könyvek, kéziratok...)

R É G I k ö n y v e k g y ű j t e m é n y e

Különböző kirándulások alkalmával szinte mindenki megfordult már hazánk régi, nagy hírű könyvtáraiban. Sárospatak, Pannonhalma, Zirc stb. évszázadok alatt kialakult, összezsírozódott könyvgyűjteményeit méltán csodálja meg a látogató.

De van-e értelme egy 1921-ben alapított könyvtárban "régi könyvek gyűjteményéről" beszélni?

A dióhéjnyi könyvtártörténeti bevezetésben már említettük, hogy régi, országos és helyi könyvgyűjteményeknek is örökösei vagyunk. Ajándék, hagyaték és vétel útján a Könyvtár alapításától kezdve kerültek, s kerülnek hozzánk ma is régi könyvek. Az így összeált gyűjtemény sem mennyiségileg, sem az egységesség szempontjából nem hasonlítható az említett régi könyvtárakéhoz. Mégis elengedhetetlen, hogy szót ejtsünk "kincseinkről", egyrészt mert igen sok értékes darab van birtokunkban, másrészt mert a feldolgozással kapcsolatos munkák máris szép tudományos eredményekhez vezettek.

A könyvtár 15 ősnymatványa közül meg lehet említeni a Thuróczi-krónika híres brünni kiadását, vagy azokat a köteteket, amelyeknek magyar bejegyzéseit "szegedi nyelvemlék és alsóvárosi glosszák" néven tartja számon a nyelvtörténet. 262 darabot számláló antikvagyűjteményünk (XVI. században nyomtatott könyvek) néhány kötete az eredeti tulajdonos személye miatt érdekes, pl. nálunk van a híres nádor, Thurzó György könyvtárából egy kötet. De került ide könyv a Fuggerék híres gyűjteményéből is.

Külön korpusz - említettük is már - az egykor híres alsóvárosi ferenceskönyvtár, amelynek 700 kötete jelenleg is nálunk van, bejegyzéseivel valóságos kincsesbányája a Délvidék kultúrtörténetének.

Említsük meg még nagyszámú XVIII. századi magyar könyvünket és igen jelentős (több ezer kötetes) reformkori gyűjteményünket, melyben a korszak majd minden fontosabb szereplőjének (Széchenyinek, Kossuthnak, Wesselényinek stb.) minden műve fellelhető korabeli kiadásban.

K é z i r a t t á r

A régi könyveknél elmondottak itt is irányadóak, tehát igazán régi (XVI. század előtti) kézirateink nincsenek, de azért ez a gyűjtemény is izgalmas, főleg tudománytörténeti

csemegét kínál a kutatóknak.

Először néhány igazi ingyencség: 1677-ből való a fogarasi urbárium eredeti kézirata, a XVII. század második feléből a kolozsvári unitárius egyház könyvtárának jegyzőkönyvei és katalógusa. Külön értéket képvisel perzsa kódexünk, sőt - a nemrég elhunyt Ligeti Lajos akadémikus jóvoltából - még tibeti kézirataink is vannak.



Mennyiségre sokkal jelentősebb a legújabbkori anyag, melynek nagyrészt egyetemünk egykori professzorainak hagyatéka teszi ki. Különösen értékesek Márki Sándor történész nagy terjedelmű anyaggyűjtései (pl. elkészítette az első világháború hadszínterei, sőt frontok szerinti eseménykataszterét) és monográfiáinak cédulaanyaga (pl. Ferenc József életéről évtizedeken át gyűjtötte a lapkivágatokat). Dézsi Lajos irodalomtudós hagyatéka más típusú: kiemelkedő értéke, hogy a szorgalmas kuta-

tó nagyszámú XVI-XVII. századi kéziratot másolt le, köztük olyanokat, amelyek ma már csak az ő másolatában olvashatók. Dézsi levelezése is nálunk található, melynek tudománytörténeti hasznosítása még várat magára. Nem dolgoztuk még fel teljességgel, de említsük meg Hermann Antal néprajztudós kiterjedt cigány-néprajzi gyűjteményét.

Országgyűlési gyűjtemény

Az 1790 és 1848 közötti magyar országgyűlések kiadott "naponkinti jegyzései"-nek említésével kezdhetjük a gyűjtemény bemutatását. Ezeket egészíti ki néhány kéziratos országgyűlési feljegyzés. Van azonban itt is régebbi érdekesség, pl. az ónodi országgyűlés határozatainak Rákóczi fejedelem által aláírt példánya. 1867-től hiánytalanul megvan az országgyűlések naplója (külön rendezve a felsőházé s külön a képviselőházé). Ezt a gyűjteményünket jelenleg is folyamatosan fejlesztjük a "Tisztelt Ház" jegyzőkönyveivel.

Iskolai értesítők

Ma már szinte hihetetlen, de egykor minden valamirevaló iskola önálló, periodikus kiadványban tudatta széles hazával, hogy mit végzett egy-egy tanévben, kik voltak tanárai, diákjai. Nyilvánvaló, hogy ezek az ún. iskolai értesítők halhatatlan mennyiségű iskolatörténeti anyagot tartalmaznak, a bennük megjelent igen tiszteletreméltó színvonalú dolgozatokról nem is beszélve. A történeti Magyarország egészét feltáró kollekciónk egyik leggazdagabb az országban.

Egyéb gyűjtemények

Többször volt már szó az Esterházy-féle könyvanyagról. Bár a családtól idekerült könyveket a törzsállományba soroltuk, a teljes anyagot külön katalógus is "felvigyázza". A főleg XVIII. századi francia műveket tartalmazó könyvtártöredék legszebb darabjai a szép klasszicista kötésű Rousseau-, ill. Voltaire-összesek, valamint a Nagy Enciklopédia egy, a XVIII. század végén készült utánnomása.

A látogató az egzotikumnak szóló elragadtatással lapozhat bele Ligeti Lajos neves orientalistánk kitűnő keleti

gyűjteményének kincseibe (Ligeti Lajos Keleti Kabinet), ahol a sinológia, tibetológia alapvető kézikönyvein túl nagyszámú, a Távol-Kelet történetével, nyelveivel foglalkozó mű is fellelhető.

Különgyűjteményeinket legutóbb Tardy Lajos ajándéka gyarapította; az ismert tudós grúz nyelvű, ill. Grúziával foglalkozó könyveit adományozta Könyvtárunknak.

Egyetemi gyűjtemény

A részleg feladata az Egyetem történetére, oktatóinak és kutatóinak tudományos munkásságára, személyi adataira vonatkozó anyagok, valamint az Egyetemen elfogadott disszertációk, egyetemi eseményekkel kapcsolatos fényképek, aprónyomtatványok, újsághírek gyűjtése, ezek nyilvántartása, bibliográfiákban történő közzététele.

Mikrofilmek

Ma már elképzelhetetlen egy nagy könyvtár élete anélkül, hogy állományát a rendelkezésre álló modern technikai eszközök igénybevételével ne igyekeznék óvni, fejleszteni. Fokozatosan mikrofilmre vesszük tehát saját régi hírlapjainkat (különben a rossz minőségű papír miatt egy-két évtized múlva már kézbe sem tudnánk adni), és ki is egészítjük anyagunkat könyvekkel, folyóiratokkal.

Külön ki kell emelnünk xerox- és mikrofilm formájában beszerzett diplomatikai gyűjteményünket, amely a helyi szakemberek számára is lehetővé teszi a Mohács előtti, magyar vonatkozású okleveles anyag tanulmányozását.

A különgyűjtemények anyagával, ill. azok használatával kapcsolatosan a részlegek munkatársai adnak szakszerű tájékoztatást, felvilágosítást.

REPROGRÁFIA

(Fotó, fénymásolás...)

Egyetemünk hallgatói számára bizonyos korlátozott mennyiségben ingyenesen is készítünk fénymásolatokat: ezt a szolgáltatást a tájékoztató, illetve a folyóiratrésztleg munkatársaitól kérhetik a hallgatók.

Ha valakinek nagyobb terjedelmű, igényesebb kivitelű másolatra, fotóra, esetleg mikrofilmre lenne szüksége valamely könyvtári anyagról, akkor forduljon a fotólaboratórium vezetőjéhez, akivel megbeszélheti a technikai részleteket és a várható költségeket. A Könyvtár reprográfiai szolgáltatásait főleg saját anyagunkkal kapcsolatban kínáljuk.



MÉG NÉHÁNY ÜNÉLETRAJZI ELEM...

B e s z e r z é s

E csúnya szakkifejezéssel illetik könyvtárosi szóhasználatban a könyvtárak egy igen lényeges részlegét, azt, amely a magyar és a nemzetközi könyvpiac kínálatát figyelemmel kíséri, a megvásárlandó könyvekre javaslatot tesz, azokat megrendeli, végül a frissen "beszerzett" könyveket regisztrálja stb. A beszerző könyvtárosok munkáját szakreferensek, tehát

az egyes nyelv-, ill. tudományterületekre külön is odafigyelő könyvtárosok segítik.

Könyvtárunkba évente kb. 10-12 000 "új" könyv kerül be (azért az idézőjel, mert természetesen régi, antikvár könyveket is vásárolunk). Ezeknek mintegy harmada kötelezpéldány (mint már volt róla szó, a hazai nyomdák bizonyos termékeiből kötelezően kapunk egyet-egyet). Kb. 1500-2000 kötet (tehát a teljes anyag 1/5-e, 1/6-a) nyugati könyv. Egyébként az összes vásárolt könyveink nyelvenkénti megoszlása általában a következő: 40 % az idegennyelvű, a többi magyar nyelvű.

N e m z e t k ö z i c s e r e

Általános gyakorlat, hogy a nagykönyvtárak a hasonló külföldi intézményekkel rendszeres kiadványcserét folytatnak. Könyvtárunk jelenleg 32 ország 304 intézményével (nem csak könyvtárakkal!) áll ilyen kapcsolatban. Cserepartnereink között vannak igen egzotikusak is, így pl. említsük meg a honolulu-i egyetemi könyvtárat, vagy a sydney-i univerzitás földrajzi gyűjteményét.

A csere célja nem csupán az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolása és más módon esetleg beszerezhetetlen kiadványok megszerzése, hanem az Egyetem kiadványainak szétküldésével intézményünk tudós hírnevének öregbítése.

KÖNYVTÁRI PRAKTIKUM

Az alábbiakban néhány gyakorlati tudnivaló következik, ezekre mindenkinek szüksége lehet.

A nyitvatartásra vonatkozó tudnivalók a címlap, a legfontosabb telefonszámok, a postai cím pedig a hátsó borító belső oldalán találhatók!

BEIRATKOZÁS

Könyvtárunk nyilvános, szolgáltatásait mindazon 14. életévüket betöltött személyek igénybevehetik, akik a Könyvtár szabályait magukra nézve kötelezőnek fogadják el. Néhány szolgáltatásunkat azonban csak megszorításokkal vehetik igénybe az olvasók (lásd a kölcsönzésről írottakat). A beiratkozás ingyenes, csupán személyi igazolványra van hozzá szükség.

RUHATÁR

A földszinti ruhatár igénybevétele ingyenes és kötelező, kivéve ha az olvasó csak a kölcsönzőbe megy. De használatát ez esetben is javasoljuk. A kölcsönzőben, a társalgóban, az olvasótermekben és a Könyvtár egyéb helyiségeiben őrizetlenül hagyott tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni!

A KÉRŐLAP

Mind kölcsönzéskor (de hosszabbítás, előjegyzéskérés esetén is), mind az olvasóterembe raktárból felkért könyveknél nyomtatott kérérlapot kell kitölteni, amelyre célszerű (ha az adott műből több példányunk is van) minden raktári számot kiírni. Minden egyes kért műről külön kérérlapot kell kitölteni.

Egy példa a kitöltésre:

Katalóguscédula:

A 114215	
A 114216	
VONNEGUT, Kurt	
Mesterlövész. (Deadeye Dick). Regény.	
(Ford. Borbás Mária).	
Bp. 1986, Európa. 191 p. 19 cm.	
/Európa Zsebkönyvek. 294./	
ISBN 963 07 4017 6	
H. sz. 2. - KÖNYVERT	PI. 05/23002 MSZ 2406-50.
Könyvtárellátó kat.	

és az erről készült kérőlap:

KÉRŐ LAP		Kelet: 86. VII. 18.
Rakt. számok	A114215	
	A114216	
A kérő neve: Remény Józsa		
Foglalkozása:	bölcsh. sz.	Látogatójegy száma: B-2819
Szerző, cím, kötettség: Vonnegut, K., Mesterlövész, Bp. 1986.		
1 2 3 4 5 6 7 8 0 82.0 82- 91 93/99 m a n o r o		

Folyóiratokat ugyancsak kérőlapon kérünk, lássunk erre is egy példát:

Katalóguscédula:

55 211	
ACTA ACADEMIAE PAEDAGOGICAE IN CIVITATE PÉCS - A PÉCSI TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLA TUDO- MÁNYOS KÖZLEMÉNYEI	
Pécs, 7 (1963)--	
R. sz. 2 - KÖNYVÉRT Könyvtárellátó kat.	P. 55 2302 1963-1964

és az erről kitöltött kérőlap:

Lát. jegy sz.:
B 2819

Ruhatári sz.:
27

Kérőlap

Név Remény Józsa Fogl.: egyetemi hallg.
 Kar BTK Év.: IV. Szak: magyar-tört.

A folyóirat címe	Évfolyama	Rakt. száma
Acta Acad. Paed. in Civi- tate Pécs	1965	55211
1 2 3 3K 5 6 7 80 82,0	93 90 m a n o r e	

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Hogy a köztünk létesült baráti viszonyt megőrizhessük, néhány dolgot célszerű leszögezni:

- Fejvesztés terhe mellett tilos a könyvekbe, folyóiratokba belejegyezgetni, sorokat aláhúzni, lapokat megcsonkítani, kitépni, kivágni;
- az olvasótermekbe lehetőleg börrönd nélkül, tollal, papírral felszerelve érkezünk;
- reggelinket, vacsoránkat, elfüstölőnivalónkat vigyük magunkkal a társalgóba!

A Könyvtár minden pontján, mindenről

S Z A B A D

érdeklődni, felvilágosítást kérni

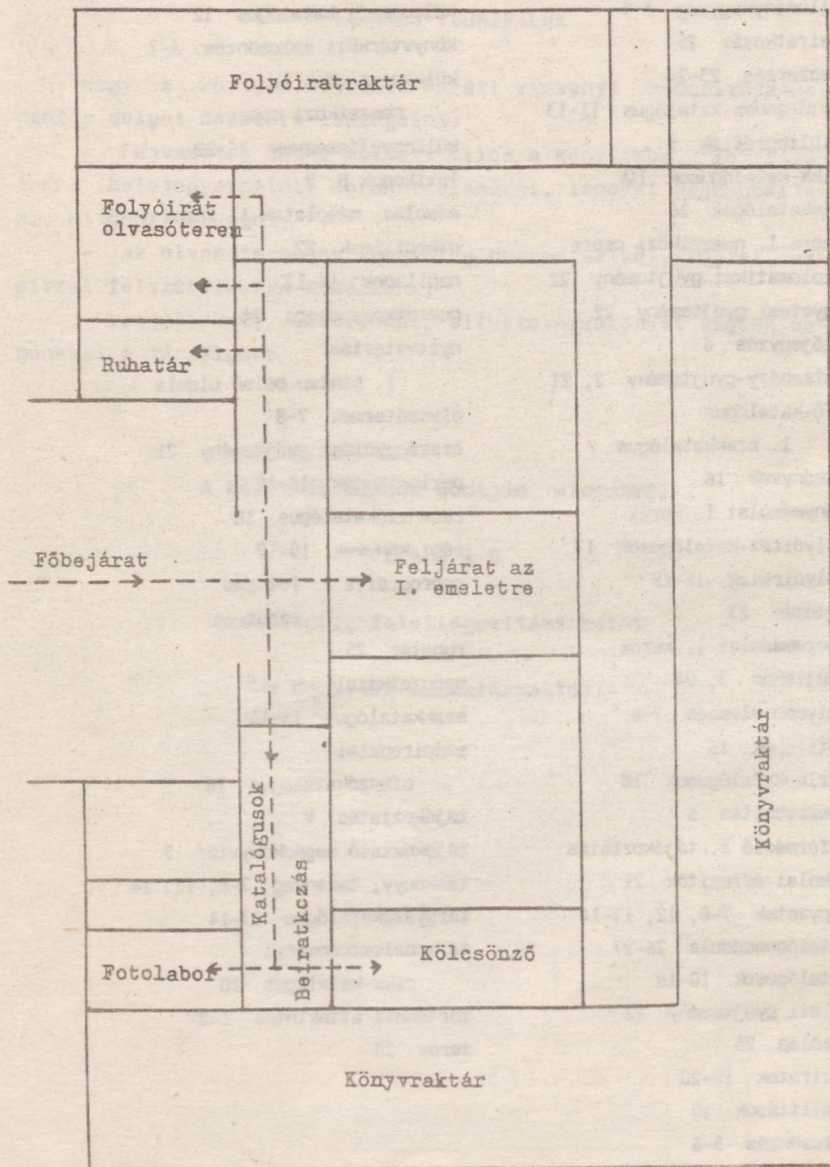
a Könyvtár munkatársaitól!

+ + + +

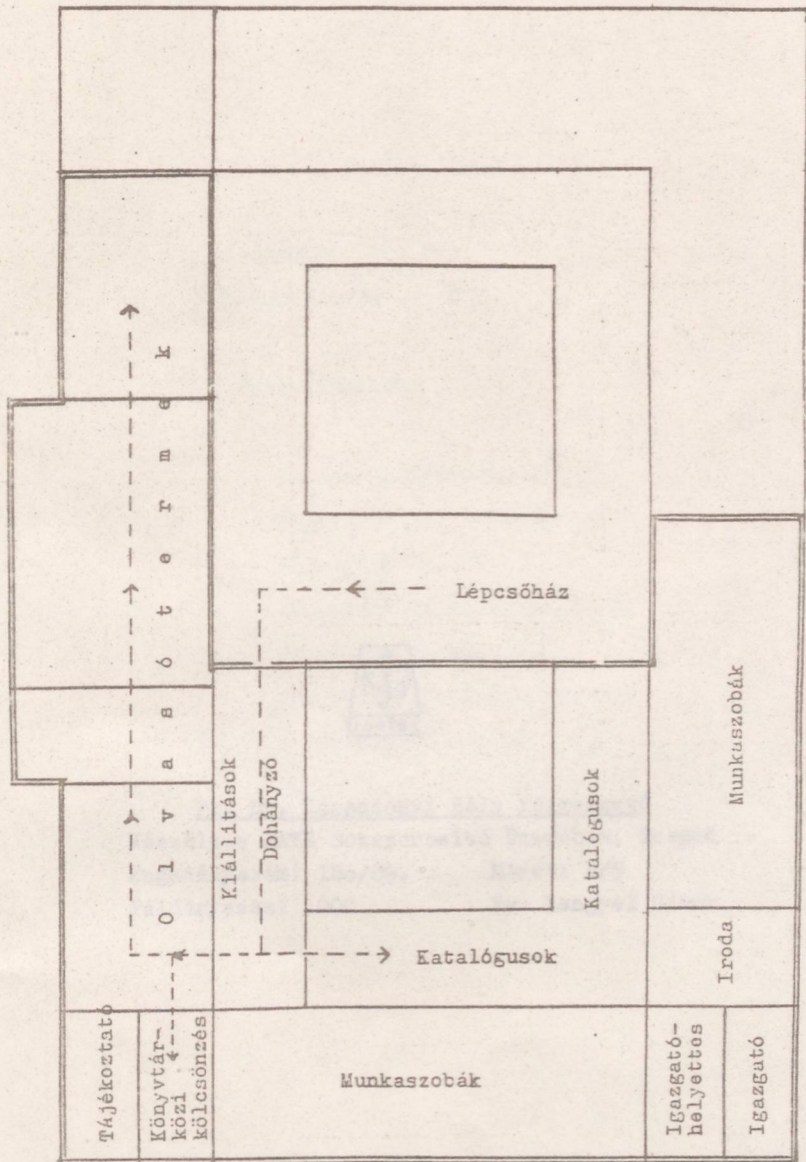
HOL KERESSEM ???

- állománynagyság 4-5
- beiratkozás 25
- beszerzés 23-24
- betűrendes katalógus 11-13
- bibliográfiák 9
- cikk-katalógusok 10
- címkatalógus 16
- csere 1. nemzetközi csere
- diplomataikai gyűjtemény 22
- egyetemi gyűjtemény 22
- előjegyzés 6
- Esterházy-gyűjtemény 2, 21
- ETO-katalógus
 - 1. szakkatalógus
- évkönyvek 16
- fénymásolat 1. xerox
- folyóirat-katalógusok 17
- folyóiratok 16-18
- fotózás 23
- gyorsmásolat 1. xerox
- gyűjtőkör 3, 24
- helyben olvasás 7-8
- hetilapok 16
- hírlap-katalógusok 18
- hosszabbítás 6
- információ 1. tájékoztatás
- iskolai értesítők 21
- jegyzetek 7-8, 12, 13-14
- katalóguscédula 26-27
- katalógusok 10-16
- keleti gyűjtemény 22
- kérőlap 25
- kéziratok 19-20
- kiállítások 10
- kölcsönzés 5-6
- kölcsönzői katalógus 12
- könyvtárközi kölcsönzés 6-7
- külkapcsolatok 1.
 - nemzetközi csere
- különgyűjtemények 16-22
- lexikonok 8, 9
- másolás, másolatok 1. xerox
- mikrofilmek 22
- napilapok 16-17
- nemzetközi csere 24
- nyitvatartás
 - 1. címlap belső oldala
- olvasótermek 7-8
- országgyűlési gyűjtemény 21
- periodikumok 16-18
- recenziókatalógus 10
- régi könyvek 18-19
- reprográfia 1. fotózás
 - xerox
- ruhatár 25
- sorozatkatalógus 15
- szakkatalógus 14-15
- szépirodalmi
 - címszókatalógus 16
- tájékoztató 9
- tájékoztató segédkönyvtár 9
- tankönyv, tananyag 7-8, 12, 14
- tárgyszókatalógus 13-14
- társadalomtudományi
 - cikk-katalógus 10
- történeti áttekintés 1-2
- xerox 23

EGYETEMI KÖNYVTÁR
Földszinti alaprajz



EGYETEMI KÖNYVTÁR
I. emeleti alaprajz





Fk: Dr. Karácsonyi Béla főigazgató

Készült a JATE Sokszorosító Üzemében, Szeged

Engedélyszám: 180/89.

Méret: A/5

Példányszám: 1000

Fv: Lengyel Gábor

JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM KÖZPONTI KÖNYVTÁRA

6 7 0 1 S z e g e d

Dugonics tér 13.

Fontosabb telefonszámok:

Főigazgató: 12-718

Központi szám: 24-022

Mellékállomások:

Igazgatóhelyettes: 67

Tájékoztatás, információ: 71

Olvasóterem: 71

Könyvtárközi kölcsönzés: 71

Folyóiratrészlég: 73

Kéziratok, régi könyvek: 53

Könyvkölcsönzés: 78

Hálózati részlég: 60

Egyetemi gyűjtemény: 76 .

Foto, gyorsmásolás: 79

#1. 1500 - 600 azobenzene