



L e c t o r i S a l u t e m !

E program segítségével kereshet a JATE Egyetemi Könyvtár számítógépes katalógusában. A könyvtár katalógusa az egyetemi Számítóközpont IBM 4361-es gépén van elhelyezve, így azt Ön az egyetemi hálózat segítségével tudja elérni.

Reméljük, ez a program egyszerű kezelhetőségével segítségére lesz a pontos informálódásban, mégis ha megakadna, forduljon bizalommal munkatársainkhoz.

Kérjük, a menüket és a help szövegeket figyelmesen olvassa el mindig!

A számítógépes katalógus a könyvtár 1977 utáni beszerzéseit tartalmazza!!!

(c) JATE Egyetemi Könyvtár & JATE Számítóközpont * Keretprogram: Pamer Róbert

Az Egyetemi Könyvtár számítógépes adatbázisai I. KÖNYVEK KATALÓGUSA

JATE Egyetemi Könyvtár

Szeged, 1993

KÖNYVEK KATALÓGUSA

A számítógépes katalógus az 1977 óta beszerzett könyvek leírását (szerző, cím, kiadási adatok, sorozat, raktári szám, stb.) tartalmazza. Ez jelenleg kb. 130 ezer címet jelent, ami évente általában 10 ezer rekorddal nő. A felhasználónak nem árt tudnia, hogy NINCSenek benne teljes számban az 1991 előtt kiadott jegyzetek és bizonyos könyvek is hiányozhatnak. Ezek pótlása teljes erővel folyik.

Alapállapotban a bejelentkezési képernyőt látjuk (lásd füzetünk címlapját!), s 3 perc állás után a program automatikusan ide ugrik vissza. *Bármelyik billentyű leütése után a Főmenü* kapjuk meg. A kiadható utasításokról a képernyő alsó sorában kapunk felvilágosítást.

a) Egyszerű keresések

A Főmenüben ("Keresési szempontok a központi adatbázisban") a menüpontok a *billentyűzet felső sorában található funkcióbillentyűkre* utalnak; bármelyik leütése után egy parancssor nyílik meg a képernyő alsó felében, ide kell az úgynevezett *keresőkérdést* beírni. Ennek szerkezetéről a következőket kell tudni:

- mindent *ekezet nélkül* kell beírni;
- mindegy, hogy *kisbetűvel, vagy Nagybetűvel/NAGYBETŰVEL* írjuk;
- *kötőjel, vessző, idézőjel, pont stb. helyett* egyszerűen csak egy *szóközt* kell ütni (a billentyűzet alsó részén található leghosszabb billentyűt), tehát
 - ha nem hazai szerzőre keresel vissza, akkor a vezetőknév után ne tegyél vesszőt (pl.: shakespeare william);
 - ha Latin-Amerikát keresel, akkor Latin Amerikát keressél;
 - ha tárgyszóra akarsz keresni, előbb nézd meg az INDEXet, hogy kitalálhasd, milyen is nálunk a tárgyszó szerkezete;

— a kulcsszóra való keresés azt jelenti, hogy bármilyen szóra kereshetsz, ami megtalálható a címben, alcímben, a címhez tartozó egyéb adatokban (pl. a ford. neve) és az általunk adott tárgyszavakban, de — figyellem! — csak egy szót vagy szótöredéket írhatasz ennél a keresésnél;

— bármelyik keresés esetében a program ún. '*csonkolt*' keresést hajt végre, ami azt jelenti, hogy

pl. ha a névre való keresésnél csak azt írod be, hogy KIS, akkor nem csak a Kis vezetőknévű szerzőket találod meg, hanem azokat is, akiknek így kezdődik a neve (Kishegyi, Kiszely, stb.);

pl. a kulcsszóra való keresésnél a CSOK beírása után megkapod azokat a könyveket is, amelyeknek a címében vagy tárgyszavai között előfordul a 'csók' szónak bármelyik toldalékos vagy összetett alakja (csókot, csókos, csokoládé, csokor, stb.) is;

— ha a címre akarsz keresni, akkor pontosan tudnod kell a cím elejét (névelő is kell!);

— az egyéb személyekre való keresést akkor érdemes használnod, ha bizonytalan vagy abban, hogy az általad keresett személy írta, szerkesztette a könyvet vagy más módon volt a közreműködője.

b) *Összetett keresések*

Az F7 funkcióbillentyű lenyomása után egy újabb menüt kapunk. Itt a funkcióbillentyűknek más jelentése van, de ugyanazok a szabályok érvényesek, amelyeket az előzőekben már megismertél. A kombinált kifejezéseket akkor érdemes használnod, ha az egyszerű keresésnél túl sok találatot értél el. Az összetett keresések alkalmazásával leszűkítheted a találati halmazt, például

— csak azokat a Jókai műveket keresed, amelyekben szerepel az 'arany', vagy más, arannyal kezdődő szó;

— azokra a könyvekre vagy kíváncsi, amelyeknek címében (vagy tárgyszavai között) szerepelnek az orvos ÉS az etika szavak (vigyázz, a csonkolt keresés itt is érvényes!).

c) *Keresés az indexben*

Az indexeket két esetben érdemes használni:

- i) bizonytalan vagy a névalakban, a cím kezdetében, a tárgyszóhasználatban, stb.
Ilyenkor nagy segítséget jelenthet a megfelelő indexben való böngészgetés.
- ii) ismerkedni szeretnél az indexekkel, kipróbálni a keresések technikáját, stb.

d) *Megjelenítés*

A katalógusban szereplő könyvek leírását, adatait egy részletes megjelenítési formátum segítségével láthatod. Ez a formátum a könyv szinte minden adatát tartalmazza. Az inverzen (kiemelten) megjelenített betű-szám kombináció az adott könyv raktári száma (Ez NEM azonos az olvasótermi helyrajzi számmal!). Egy képernyő-oldalon általában egy könyv adatait olvashatsz. Visszafelé nem lapozhatsz, de az első címhez 'visszaugorhatsz' a HOME billentyű lenyomásával.

e) *Help!*

A legfontosabb tudnivalókat a képernyő alján olvashatod. Ha segítségre van szükséged (pl. nem találsz valamit) illetve ha a katalógus nem vagy nem jól működik, akkor szólj egy könyvtárosnak!

f) *Figyelem!*

Keresés után NEM kell kilépni a programból és a terminált sem kell kikapcsolni.

A terminál kizárólag a katalógusban való keresésre használható!

*

A gyakrabban használt billentyűk funkciója:

ENTER	A keresett kifejezés beírása után ezzel indítjuk el a keresést.
DELETE	Ezzel javítjuk, ha elhibázzuk a beírást.
BACKSPACE (←)	Visszatörlés beíráskor.
SHIFT	Hasonlóan az írógéphez, nagybetűs írásra vált.
SPACE	Szóközbillentyű, mint az írógépen.
HOME	Vissza az első címhez.
ESC	Visszalépés ill. kilépés.
PageDown	Lapozás (előre) az Indexben.

(c) *Dr. Bakonyi Géza*

Felvilágosítás a számítógépes katalógussal kapcsolatban:

*JATE Egyetemi Könyvtár * 6720 Szeged, Dugonics tér 13.*

*Dr. Bakonyi Géza, Tel: 324-022/69 * e-mail: j20e003@huszeg11.bitnet*