

28. A m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Diákjóléti és Diákvédő Irodájának szervezeti szabályzata.

(Jóváhagyatott az egyetemi Tanács 1685/922—23. számú határozatával.)

1. Az egyetem Tanácsa az egyetemi ifjúság jelenlegi igen súlyos anyagi helyzetében különösen is átérezve annak igazságát, hogy a tanuló ifjúságtól megfelelő tanulmányi eredmények csakis az esetben várhatók, ha az egyébként tehetséges, de szegénysorsú ifjak, közöttük elsősorban a megszállott területekről hozzánk jövők, az anyagi gondoktól mennél nagyobb mértékben függetleníttetnek s ha úgy ezek, mint általában az egész egyetemi ifjúság erkölcsileg is kellő gondozásban, támogatásban és védelemben részesíttetnek, — elhatározza, hogy az egyetem kebelében „Diákjóléti és Diákvédő Irodát“ szervez.

2. Ennek az irodának feladata leendő egyrészt az egyetem kebelébe tartozó ifjúság erkölcsi gondozása és védelme, másrészt a tehetséges és szorgalmas, de szegénysorsú egyetemi ifjaknak, közöttük a megszállott területekről jövőknek különösen is: anyagi támogatása.

3. Egyik feladatához képest az iroda, mint *diákvédő* intézmény: az egyetem összes hallgatóit erkölcsi és tanulmányi szempontokból nyilvántartja, őket e végből alkalmasan kiválasztott társadalmi szervei útján, főleg amikor az egyetem székhelyétől távol élő szülők gyerme-

keiről van szó, gondozásba veszi, az egyetem hallgatóinak erkölcsi védelmet vagy támogatást igénylő ügyekben rendelkezésükre áll, nekik tanulmányaik és netáni tanulmányi kedvezményeik tekintetében célszerű felvilágosításokat és tanácsokat ad, valamint gondoskodik arról, hogy azok az ifjak, kik az egyetem kötelékébe lépni óhajtanak, az egyetemi tanulmányokról általában s az őket egyetemi tanulmányaik szempontjából érdekelhető helyi viszonyokról (lakásügy, ételmezés, tankönyvkérdés, diákjóléti intézmények stb.) kellő időben mennél alaposabban tájékozódhassanak.

4. Másik feladatának megfelelően az iroda, mint *diákjóléti* intézmény, az egyetem hallgatóit és az egyetemre jövő ifjakat anyagi helyzetük szempontjából nyilvántartásba veszi, számon tartja a már meglevő diákjóléti intézményeket s ezek anyagi teljesítőképességét, a különféle diákjóléti intézmények révén nyerhető kedvezmények felől az egyetemi ifjúságot rendszeresen és állandóan tájékoztatja, a diákjóléti intézmények vezetőségének a szegénysorsú ifjak támogatására s az intézmény anyagi teljesítőképességének fokozására javaslatokat tesz, a lehetőséghez képest s az eddigi diákjóléti intézmények anyagi forrásainak érintése nélkül új diákjóléti intézményeket létesít, illetőleg a szegénysorsú egyetemi ifjak segélyezésére újabb forrásokat megnyitni, újabb eszközöket összehozni törekszik s a közvetítésével összehozott vagy egyébként intézkedése alá utalandó anyagi segélyeszközök

igazságos, méltányos és célszerű felhasználásáról határoz.

5. Az iroda szervei részben kebelbeliek s hivataliak, részben külsők s társadalmiak.

Kebelbeli szervei: az iroda elnöke és titkára, társadalmi szervei: az arra felkérendő és vállalkozó urak és hölgyek sorából alakítandó egyes bizottságok s az egyetemi ifjúsági egyesületek képviselőinek bevonásával alakítandó ifjúsági bizottságok.

6. Az iroda elnökét az egyetem nyilvános rendes tanárai sorából az egyetem Tanácsa választja és bízta meg. Az iroda titkárát az egyetem irodai személyzetének létszámából az elnök javaslatára az egyetem Rectora rendeli ki. Ugyancsak az egyetem Rectora s ugyancsak az elnök javaslatára rendeli ki az iroda altisztjét, ill. szolgáját is, az egyetem altisztjeinek létszámából.

Az iroda elnöki tisztével megbízott s azt elfogadó tanár, elnöki tisztét mindaddig, míg mint tanár az egyetemen működik, illetőleg önkéntes lemondásáig, megtarthatja. Az iroda titkárát és altisztjét, szükség esetén, az elnök előterjesztésére, illetőleg meghallgatásával az egyetem Rectora hívja vissza és osztja be egyéb szolgálatra.

Az iroda szerveiül működni hivatott urakat és hölgyeket, valamint az egyetemi ifjúsági egyesületek képviselőit, az egyetemi Tanácsnak teendő jelentés után, az iroda elnöke kéri fel és szervezi be működésre.

7. Az elnök vezeti az irodát, kezeli ennek anyagi ügyeit s határoz a döntést igénylő ügyekben. Működésében az egyetemi Tanács ellenőrzése alatt áll s működéseért az egyetem Tanácsának felel. Az elnök, mint diákvédelmi és diákjóléti ügyekben az egyetem Tanácsának megbízottja, ily ügyekben legalább is egyik megbízottként mindenkor képviseli az egyetemet, illetve annak Tanácsát. Az elnök, az egyetemi Tanácshoz való viszonylatánál fogva, köteles minden félévben legalább egyszer az iroda működéséről a Tanácsnak részletes jelentést tenni, továbbá minden oly tanácsi tárgyban, mely az iroda ügykörét érinti, köteles és jogosult az egyetemi Tanács ülésein, a határozathozatalban való részvétel joga nélkül megjelenni, ott az ügykörébe tartozó javaslatokat előterjeszteni s a Tanács által bekívánt felvilágosításokat megadni. Az elnök az iroda ügykörét illetőleg az egyetem fölöttes hatóságaival az egyetemi Tanácsa útján, másokkal mint az egyetemi Tanács megbízottja közvetlenül is levelezhet.

8. Az iroda titkára, az elnök segéde, az iroda munkálataiban s az irodánál betöltött tisztének tartama alatt és határai között, az irodába kirendelt altiszttel együtt, az elnök rendelkezése alatt áll.

9. Az iroda társadalmi szervei, részint egy kezdeményező, részint egy végrehajtó bizottságba tömörítve az elnök irányítása mellett látják el teendőiket.

10. Az iroda dologi szükségleteiről, amenny-

nyiben ezek az iroda legalább 2 szobából álló helyiségének karbahozatalára, bebutorozására, telefonnal s csengővel felszerelésére, fűtésére, világítására, karban tartására, irodai szerekkel ellátására vonatkoznak, az egyetemi Tanács, egyebekben pedig (mint speciális irodai nyomtatványok, portóköltségek stb.) maga az iroda gondoskodik. Levelezéseit az iroda a saját költségén ugyan, de hivatalos egyetemi levelezésként bonyolítja le, hogy ilykép az irodából kimenő levelek postára tétele igazolható és portójuk pontos elszámolása okmányilag igazoltan eszközölhető legyen. Amennyiben a hivatalos levelek portómentessége metán visszaállítatnék, ez a portómentesség az iroda levelezéseire is kiterjeszthető lesz.

11. Az iroda személyi kiadásairól, nevezetesen az iroda vezetőjének és alkalmazottjainak, rendkívüli munkálataikért, méltányos jutalmazásáról, megfelelő módon az egyetemi Tanács gondoskodik.

12. Az iroda bevételeit képezik:

a) az egyetem Tanácsa által a Tanács rendelkezési alapjából félévenként felajánlandó összegek;

b) az egyetem karai által a karok rendelkezési alapjaiból félévenként előre felajánlandó összegek;

c) az Egyetem Barátainak Egyesülete által az iroda céljaira időnként felajánlandó összegek;

d) az egyetem összes hallgatóitól minden beiratkozás alkalmával a Tanács által a beirat-

kozások ideje előtt meghatározandó tételben diákjóléti és diákvédelmi célra a quaesturánál befizetendő összegek;

e) minden, az egyetemhez diákvédelmi vagy diákjóléti célokra bárhonnan befolyó összeg, amennyiben adományozója az adomány címzettjéül nem valamely oly diákjóléti intézményt jelöl meg, mely az irodának közvetlen intézkedési és számadási körén kívül esik;

f) az iroda és az irodával kapcsolatban működő társadalmi szervek gyűjtési vagy egyéb diákjóléti és diákvédelmi célú akcióiból befolyó összegek.

13. Az iroda ügykezelése általában a közigazgatási ügyvitel elvei szerint eszközöltetik; az iroda bevételeiről és kiadásairól, a bevételek netáni előleges gyümölcsöztetéséről okmányolt számadások vezetendők, amelvelkért csakúgy, mint az iroda kezelése alá jutó összegekért és értékekért, az Egyetem Tanácsának az elnök felelős.

14. Az egyetemmel kapcsolatos s már fennálló diákjóléti intézményeknek szervezetét s jogkörét s ezek vezetőinek eddigi hatáskörét az iroda nem érinti.

15. Új diákjóléti intézmények szervezése akár az egyetemen, akár az egyetemi ifjúság tanácsilag elismert szervezetei részéről, csak az iroda közbejöttével eszközölhető, az egyetem kebelében már fennálló diákjóléti intézmények vezetőségei pedig utasítatnak, hogy a diákjóléti és diákvédelmi irodának az iroda részéről igény-

lendő felvilágosításokat s adatokat mindenkor adják meg s hogy működésüket az irodával összhangban és azt mindenben támogatva fejtsék ki.

16. Az iroda szervezése tárgyában hozott e határozatokról a Tanács az egyetemi karokat azzal a felkéréssel értesíti, hogy netáni kiegészítő javaslataikat megtenni szíveskedjenek, egyébként pedig az irodát, mely az egyetem és ifjúság legfontosabb érdekeit van hivatva szolgálni, minden rendelkezésükre álló eszközzel s a legmelegebb jóindulattal támogassák.

Jegyzet. Az intézet szervezője és vezetője dr. Szandtner Pál ny. r. tanár.

29. Kivonat a Magyar Királyi Ferencz József Tudományegyetem Barátai Egyesületének — 163.751/1924. B. ü. min. sz. a. láttamozott — alapszabályaiból.

1. és 2. §. Az Egyesület címe és székhelye:

Az Egyesület címe: A Magyar Királyi Ferencz József Tudományegyetem Barátainak Egyesülete. Székhelye: a m. kir. Ferencz József Tudományegyetem székhelye.

4. §. Az Egyesület célja:

a) A Kolozsvárról menekült és Szegedre helyezett M. Kir. Ferencz József Tudomány-