

föl arról, hogy az illetőnek a seminariommal szemben nincs anyagi kötelezettsége.

16. §. Könyvek a seminariumi helyiségből ki nem vihetők, kivéve a vezető-, illetőleg elnöktanár engedélyével a tanárképző intézet céljaira.

17. §. Ügykezelési és házszabályok az egyes csoportok hatáskörébe utaltatnak.

## **24. A m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Gazdasági Bizottságának szervezete, ügyköre és ügyrendje.**

1. §. A m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Tanácsa az Egyetem gazdasági ügyeinek mennél szabályosabb intézése s anyagi eszközeinek mennél célszerűbb felhasználása érdekében, az Egyetem kebelében „A m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Gazdasági Bizottsága“ elnevezéssel karközi bizottságot létesít s annak szervezetét, ügykörét és ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg.

2. §. Az Egyetem Gazdasági Bizottsága az Egyetemi Tanácsnak véleményezésre, ellenőrzésre és a szükséghez képest kezdeményezésre alakított szerve általában az Egyetemnek minden gazdasági és anyagi vonatkozású ügyeiben és kérdéseiben, melyek akár intézés vagy eldöntés, akár ellenőrzés, akár a felettes hatóságokhoz történő véleményes előterjesztés szempontjából, az Egyetemi Tanács hatáskörébe tartoznak.

3. §. Mint véleményező szervnek, kötelessége az Egyetemi Gazdasági Bizottságnak az Egyetemi Tanács által időnkint elébeutalendő egyetemi gazdasági és anyagi ügyeket minden rendelkezésre álló, szükség esetén pedig az Egyetemi Tanács által külön is rendelkezésére bocsátandó törvényes eszközzel, kivizsgálni és eljárásának megfelelő vélemény, ill. javaslat formájában az Egyetemi Tanácsnak az ez utóbbi által meghatározandó időpontban jelentést tenni.

4. §. Mint ellenőrző szerv hivatva van az Egyetemi Gazdasági Bizottság az Egyetem egész gazdálkodását az Egyetem egészének anyagi érdekei szempontjából felügyelni s ha szükségesnek látja, az egyetemi gazdálkodásnak az Egyetem költségvetéseiben rendelkezésre álló fedezetek mindenkorai kereteivel s az egyes egyetemi intézmények igényeivel ez igények indokoltságának mérve szerint összhangba hozása és állandó összhangban tartása tekintetében az Egyetemi Tanácsnak javaslatokat tenni.

5. §. Mint kezdeményező szerv jogosult az Egyetemi Gazdasági Bizottság minden olyan esetben, valahányszor az Egyetem gazdasági anyagi érdekeinek kellő megóvása vagy előmozdítása szempontjából szükségesnek, ill. célszerűnek mutatkozik, ez érdekek biztosítására, részéről alkalmasnak vélt javaslatokkal az Egyetemi Tanácshoz fordulni.

6. §. Az Egyetemi Gazdasági Bizottság az Egyetem mindenkorai Rectorának, ill. helyettesének elnöklete alatt, az Egyetem Karainak a Ka-

rok rendes üléseiben három évi időtartamra választott két-két, összesen nyolc képviselőjéből áll. Jegyzőjét a Bizottság maga választja, előadóit a tagok sorából s az ügyek természetéhez képest a Bizottság elnöke jelöli ki. Tanácsadó szakértőkkel magát a Bizottság a szükséghez képest mindenkor kiegészítheti.

7. §. Az Egyetemi Gazdasági Bizottság a szükséghez képest bármikor, de havonként legalább egyszer s lehetőleg a hó első felében tartja üléseit. Az ülésről jegyzőkönyvek vezetendők, melyek lehetőleg még az Egyetemi Tanács ugyanazon havi rendes ülése előtt az Egyetemi Tanács elé terjesztendők. A bizottság ülései határozatképesek, ha azokon az elnök, ill. helyettese s mindegyik karnak legalább egyik képviselője jelen van. Határozatait a Bizottság egyszerű szavazattöbbséggel hozza s a határozathozatalban szavazatával az elnök is részt vesz. A Bizottság többségi határozatai mellett, mérlegelés végett a kisebbségben maradó vélemény is az Egyetemi Tanácshoz terjesztendő, mint amelyhez a határozatok végrehajtása körüli érdemi intézkedés tartozik.

A Gazdasági Bizottság üléseinek ügyrendjére nézve egyebekben az Egyetemi Tanács tárgyalásainak és üléseinek ügyrendje az irányadó.

8. §. Az Egyetemi Gazdasági Bizottság, valamint az egyes ügyek kivizsgálására s előkészítésére kebeléből kiküldött előadók, e minőségükben az Egyetemi Tanács megbízásából és nevében járván el, a rájuk bízott ügyekben úgy

az egyes Karoktól, mint az Egyetem összes egyéb szerveitől és alkalmazottaitól s írásban vagy szóval felvilágosításokat kérhetnek és kaphatnak s a felvilágosítások megadására ily alapon felhívottak az ügyben magát igazoló bizottsági tagnak, ill. a Bizottságnak minden, az ügykívánta tekintetben, útbaigazítására lenni kötelezvék.

9. §. Amennyiben az Egyetem valamely gazdasági természeti ügyének vagy ügycsoportjának irányítását, akár valamely eddig fennállott gyakorlatból folyóan (klinikai bizottság), akár az Egyetemi Tanács jövőben hozandó valamely határozatából, valamely sajátos szerv végzi, ill. végezni, — az Egyetemi Gazdasági Bizottság léte és működése az imént említett ily szerveknek működését és ügykörét érdemben nem érinti, viszont azonban ezek az akár állandó, akár időleges egyetemi gazdasági szervek sem érintik és érínthetik az Egyetemi Gazdasági Bizottságnak azt a kezdeményező és azt a tájékozási jogát, mellyel ezt a Bizottságot, egyrészt működésének jogi természetéből folyóan s másrészt munkásságának eredményessége érdekében, a jelen Szabályzat 4. pont, 5. pont és 8. pont §-ai felruházzák.

10. §. E szabályzat elfogadásával a benne foglalt határozatok azonnal életbe lépnek.

Jóváhagyatott a m. kir. Ferencz József Tudományegyetemi Tanácsának 1925. évi október hó 28-án tartott II. rendes ülésében hozott egyhangú határozatával.

*Jegyzet. 1. Intézetek és tanszékek átalányait*, nemkülönben az ugyatilyen célokra engedélyezendő rendkívüli javadalmakat az intézetek és hivatalok igazgatóinak, illetve főnökeinek biztosított rendelkezési jog fenntartásával az Egyetemi Gazdasági Hivatal kezeli és számolja el (a 94.093/1911. sz. vkm. leirat) a következő módok mellett:

1. Az intézeti igazgatónak az átalány felhasználása tekintetében a rendelkezési joguk megmarad, a gazdasági hivatal az igazgató utalványa nélkül az átalányok terhére nem teljesíthet fizetést.

2. A Gazdasági Hivatal rendelkezésére álló hitelösszegekről utalványozóknak havonként hitelkimutatást küld. Túlkiadások csakis külön miniszteri engedély alapján eszközölhetők.

3. A Gazdasági Hivatal a nyugtákat az utalványozó által rávezetett utalvány alapján kifizeti és elkönyveli.

4. A Gazdasági Hivatal csak akkor szólhat bele az utalványozóknak az átalányok felhasználását illető rendelkezéseibe, ha ezek valamely törvényes rendelkezésbe, vagy szabályba ütköznek. Viszont az utalványozók sem jogosultak a számadás vezetésébe avatkozni.

5. Az egyes átalányok között hitelátruházás nincs.

6. Apró kiadások fedezésére az utalványozók bizonyos összegű átalányt vehetnek igénybe, melyről az év végén részletes elszámolási jegyzék adandó a Gazdasági Hivatalnak.

7. A kifizetés és elszámolás körül felmerülő kétségek vagy ellentétek esetén a minisztérium dönt.

2. *Intézetek* részére az évi átalányban fedezetet nem találó megrendelésekhez szükséges összegek enge-

délyezése, ha indokolt körülmények azokat szükségessé teszik, mindenkor *előzetesen* kérelmezendő. (60.890/19.061—906. X. I. vkm. sz.)

3. Intézetek és klinikák, nemkülönbén a hivatalok általányszámadásaira vonatkozólag a vkm. számvevőség felhívta az illetékes hatóságokat, hogy számadásaikat ezentúl nem a vallás- és közoktatásügyi m. kir. miniszter úrhoz, hanem a *számvevőséghez* címezve, küldjék be a rendes szolgálati úton. (6751/1907. V. 10. vkm. szv. sz.)

4. Következő évi átalány terhére az előző években gyökerező kiadások nem számolhatók el, mert valamely évi átalány terhére csak az ugyanazon évben történt beszerzések költsége nyerhet elszámolást. (9554/1903. és 8652/1910. vkm. sz.)

5. *Leltári napló* eredetije az intézetben megőrzendő és folytatólagosan vezetendő. (12.193/1909. vkm. sz.)

*Pótló leltári napló* első tételét mindig az elmúlt évben helyesnek talált leltári napló darab és érték szerinti végösszegének kell képeznie. (5765/1909. vkm. sz.)

*Pótló leltárba* a leltári tárgyak az elszámolásnál mindenkor nettó értékben veendőek fel, tehát szállítási, csomagolási s kezelési költségek a tárgyak tiszta értékéhez nem adandók hozzá; a szállítók által netán nyújtott százalékos engedmény pedig a tiszta értékből nem vonandó le. (22.333/1909. vkm. sz.)

*Selejtezésekhöz* a leltári állományban mindenkor miniszteri engedély szükséges. (20.906/1910. vkm. sz.)

*Takarítási munkákat* — az ablaktisztítás kivételével — kizárólag az állandóan alkalmazott egyetemi szolgálai és cselédszemélyzet tartozik ellátni. Napszámos munkaerő csakis húsvét és karácsony, valamint a nyári nagy szünidő alatt rendezendő nagytakarítás alkalmával külön

megrendelés alapján vehető igénybe. (1275/1910. vkm. számvevőségi szám.)

*Szolgaszemélyzetnek* szellemi kvalifikációt nem igénylő minden munkára és az egész nap folyamán rendelkezésre kell állania; ennek folyományaképp a szolgák nem valami egyetemi intézet szolgálivá, hanem egyszerűen csak egyetemi szolgává nevezhetők ki (a 3378/1900. sz. vkm. leiratból.)

## 25. Klinikai bizottság.

Szabályzata átdolgozás alatt.

## 26. Egyetemi torna és vívóintézeti bizottság.

Úgy alakították, hogy minden kar egy tagot jelöl ki a Bizottságba, melynek elnökét időről-időre a Tanács jelöli ki.

A Bizottság hatáskörébe tartozik az ifjúság összes testnevelési ügyeinek felügyelete és irányítása. E hatáskört elsősorban a Tanárelnök tölti be, a Bizottság támogatásával. Kötelessége elsősorban az Egyetemi Tanács 1925. évi június havi X. rendes ülésén elhatározott kötelező testnevelés végrehajtását ellenőrizni; a testnevelési célokra befolyt jövedelmek gazdaságos és a sport egészségnek érdekeit célzó felhasználásáról gondoskodni, a testnevelési ügyekkel megbízott lector munkásságát figyelemmel kíséreni és a szükséghez képest őt megfelelő utasításokkal