

csak a könyvtári igazgató véleményének meghallgatása után történhetik intézkedés.

12. §. A könyvtári igazgató a vallás- és közoktatásügyi minisztériummal és minden más hatóságokkal az egyetemi tanács útján érintkezik.

13. §. A könyvtári összes ügyvitelt az egyetemi tanács által a vallás- és közoktatásügyi miniszter helybenhagyásával kiadott könyvtári Utasítás szabályozza.

Jegyzet. Egyetemi könyvtárak részére törvényhatósági kiadványok megküldéséről az 1896. évi 102.903. sz. BM. rend. (1907. év R. T. I. 120.) intézkedik.

23. A kolozsvári m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Bölcsészeti-, nyelv- és történettudományi karának semináriumi szabályzata.

(Jóváhagyatott a vallás- és közoktatásügyi m. kir. Miniszter úrnak 1902. évi április hó 16-án 13.439. sz. alatt kelt rendeletével.)

1. §. A bölcsészeti-, nyelv- és történettudományi semináriumi négy szakcsoportra oszlanak, u. m.:

1. bölcsészeti és neveléstudományi,
2. classica philologiai,
3. modern philologiai és
4. történelem-földrajzi szakcsoportra.

Ezek közül a modern philologiai csoport a következő két osztályra szakad:

a) magyar nyelvtudomány az összehasonlító finn-ugor nyelvészettel, magyar irodalomtörténet és ural-altaji nyelvészet;

b) teuton, román és francia philologia.

E két osztály mindenike külön, önálló vezetés alatt áll, külön könyvtárral rendelkezik; minden osztály legidősebb vezető tanára könyvtárnokát önállólag nevezi ki, saját felelősségének terhe alatt. A két osztály csak annyiban függ össze, amennyiben közös helyiségben működik s amennyiben a közös évi javadalom felosztásának megállapítása kívánja.

A történelem-földrajzi szakcsoportok osztályai a következők:

a) magyar történelem;

b) egyetemes történelem;

c) régészet;

d) földrajz.

Jegyzet. Bölcsészettudományi Kar intézetei jelenleg: 1. Philosophiai intézet; 2. Pedagógiai intézet; 3. Latin philologiai intézet; 4. Görög philologiai intézet; 5. Ókori művészettörténeti intézet; 6. Magyar nyelvtudományi és összehasonlító finn-ugor nyelvészeti intézet; 7. Magyar irodalomtörténeti intézet; 8. Ural-altaji philologiai intézet; 9. Indogermán nyelvészeti intézet; 10. Német philologiai intézet; 11. Francia philologiai intézet; 12. Magyar történelmi intézet; 13. Magyar művelődéstörténelmi intézet; 14. Ókori történelmi intézet; 15. Közép- és újkori történelmi intézet; 16. Archaeologiai intézet és gyűjteménytár; 17. Földrajzi intézet,

2. §. A seminariumok célja: egyetemi hallgatókat a tudományos kutatás módszerébe bevezetni.

3. §. A kar minden rendes tanára kötelező órai beszámítással, hirdethet és tarthat az illető helyiségben, vezető tanári minőségben, félévenként semináriumi gyakorlatokat.

4. §. A vezető tanárok gyakorlataik iránya, berendezése, tárgya, egyáltalában a szellemiek tekintetében teljes önállósággal intézkednek.

5. §. A gyakorlatokban rendszerint résztvehetnek az egyetemi rendes hallgatók közül, a III. semesteren kezdve, azok, akiket a vezető tanár fölvesz.

6. §. Az egyes szakcsoportokban, illetőleg a modern philológiai osztályokban működő tanárok maguk közül elnököt választanak, két évre szóló megbízatással. Az elnök az egyes csoportok, illetőleg osztályok közös érdekű ügyeit vezeti, a szaktanárokat szükség esetén értekezletre hívja össze, ezeken elnököl; a semináriumi átalányt az állami pénztárból átveszi, annak illető részét a szaktanároknak kiadja s ezek számadásait az év végén a magáéhoz csatolván, a kar dékánja útján a közoktatásügyi kormányhoz fölterjeszti; a fölvételek lezártaival a szakcsoport tagjainak jegyzékét megküldi a kar dékánjának.

7. §. A közoktatási kormánytól az egyes tanszakok számára utalt összeget a vezető tanárok a saját belátásuk szerint választandó könyvek vásárlására fordítják. A közös haszná-

latra szánt könyvek, mint szótárak, encyclopaediák stb. vásárlását az egy csoportba, illetőleg az egy osztályba tartozó vezető tanárok, elnökökkel egyetértően, határozzák meg és elnöki elszámolás mellett, a közös szükségletre szánt átalányból fedezik. A vezető tanárok a nagymélt. közoktatásügyi miniszter úrhoz intézett számadásait az évi átalányról, minden év március hónap 1-éig, az elnöknek kézbesítik.

Jegyzet. A költségvetési év megváltozásával e határidő szeptember hó 1-re tolódik át. A gyakorlatban a számadások a gazdasági hivattalal ejtendők meg.

8. §. A közös semináriumi helyiségekben levő dolgozóhelyek felosztandók, a hallgatók számához képest, arányosan a vezető tanárok között. E helyeket az illető tanár belátása szerint, de az 5. §. értelmében választott hallgatók használatára bocsátja és pedig nemcsak abban a félévben, amelyben tényleg gyakorlatokat hirdet és tart, hanem a következő félévekre is.

9. §. Ha ugyanabban a félévben egynél több tanár tart a közös helyiségben semináriumi gyakorlatokat, az órák úgy osztandók be, hogy ne ütközzenek össze. Az egyik tanártól kitéüzött időben a többi tanártól fölvevett hallgatók közül azok, kik az illető tanártól nem vétettek föl az illető gyakorlatokra, nem lehetnek jelen.

10. §. A semináriumi gyakorlatok, egy tudományszakból két óráig, rendes egyetemi órák számába mennek mind a tanárra, mind a hallgatókra nézve.

11. §. A gyakorlatokban való részvételt s a helyiségek használatát a vezető tanár félévénként engedélyezi, kifogás alá eső tagokat azonban félév közben is kizárhat.

12. §. Az elnök, amennyiben felügyelete alatt közös használatú könyvek állanak: ezeknek, — a vezető tanárok pedig szakkönyvtáraiknak állandó és közvetlen kezelését, saját felelőségük alatt, egyes hallgatóikra bízhatják.

13. §. A semináriumi helyiségek és fölszerezések a tagok használatára állanak naponként reggel 8 órától este 9 óráig. A közös semináriumi helyiségekhez minden tag külön kulcsot kap, amelynek elvesztése esetén a kulcsnak, valamint esetleg az átalakítandó zárnak és a kellő számú kulcspéldánynak költségeit az illető tag hordozza. Aki nem tagnak adja át a kulcsát, örökre kizáratik. Aki nem kíván többé tagja lenni a semináriumnak, köteles kulcsát visszaadni.

14. §. Fölvételkor minden tag köteles a vezető tanár kezébe 10 koronát letenni, amely összeg biztosítékul szolgál a semináriumi vagyron megkárosítása ellenében és amelyet az illető tag a félév végén, a fölmerült kár esetén levonással, kap vissza.

A könyvekért a tagok, a letéti összeg erején felül is, egyetemlegesen felelősök.

15. §. Semináriumi tagok lecke-könyvét a kar dékánja csak abban az esetben hitelesíti, ha a vezető tanártól kiállított és a szakcsoport vagy osztály elnökétől láttamozott igazolványt mutat

föl arról, hogy az illetőnek a seminariommal szemben nincs anyagi kötelezettsége.

16. §. Könyvek a seminariumi helyiségből ki nem vihetők, kivéve a vezető-, illetőleg elnöktanár engedélyével a tanárképző intézet céljaira.

17. §. Ügykezelési és házszabályok az egyes csoportok hatáskörébe utaltatnak.

24. A m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Gazdasági Bizottságának szervezete, ügyköre és ügyrendje.

1. §. A m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Tanácsa az Egyetem gazdasági ügyeinek mennél szabályosabb intézése s anyagi eszközeinek mennél célszerűbb felhasználása érdekében, az Egyetem kebelében „A m. kir. Ferencz József Tudományegyetem Gazdasági Bizottsága“ elnevezéssel karközi bizottságot létesít s annak szervezetét, ügykörét és ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg.

2. §. Az Egyetem Gazdasági Bizottsága az Egyetemi Tanácsnak véleményezésre, ellenőrzésre és a szükséghez képest kezdeményezésre alakított szerve általában az Egyetemnek minden gazdasági és anyagi vonatkozású ügyeiben és kérdéseiben, melyek akár intézés vagy eldöntés, akár ellenőrzés, akár a felettes hatóságokhoz történő véleményes előterjesztés szempontjából, az Egyetemi Tanács hatáskörébe tartoznak.