

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM

KÖZPONTI KÖNYVTÁRA

MUNKATERVE

AZ 1986. ÉVRE

Szeged

1985

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM

KÖZPONTI KÖNYVTÁRA

MUNKATERVE

AZ 1986. ÉVRE

Szeged

1985

IGAZGATÁS

- A Hunyadi János sugárúti tárolóraktár kivitelezésének, berendezésének figyelemmel kísérése, elkészülte után a betelepítésre kerülő anyag körének kijelölése, a betelepítés megszervezése.
- A "zárt" anyag felülvizsgálása.
- Célprémium-feladatok kijelölése, elbírálása.
- A takarékosági intézkedések megtartásának ellenőrzése.
- A Történeti és Ókortudományi Szakkönyvtárban a retrospektív feldolgozás, katalógusépítés folyamatos biztosítása.
- Tanácsadás az új tanszéki könyvtárak kialakításában, működtetésük megkezdésében.
- Az állományrevízió ellenőrzése a tanszéki könyvtárakban.

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÓ OSZTÁLY

- Az oktatáshoz és kutatáshoz elengedhetetlenül szükséges magyar és tökéletes vételű állományfejlesztés újabb lehetőségeinek kutatása.
- A kívánalmakhoz és az elvárásokhoz mérten igen szűk állománygyarapítási keretünk növeléséhez új utak, kooperációk keresése.
- Állományapasztás: a kölcsönzők által elvesztett vagy a behajthatatlan követelések hiánylistáján szereplő művek selejtezésének engedélyeztetése.
- A tanszéki import könyv- és folyóiratrendelés összehangolása a takarékoság szem előtt tartásával.
- A Könyvtárunkra mint a dél-alföldi régió vezető könyvtárára szakozott köteleespéldányok elosztásának gondos és rendszeres ellenőrzése. Ennek érdekében állandó kapcsolat tartása az OSzK Köteles Szolgáltatásával és a régió könyvtáraival.
- A numerus currens-anyag, valamint a "D" jelű könyvek azonosításának folytatása, a hiányzó könyvek felkutatása, a lelteri és helyrajzi naplókkal történő azonosítás és a jelzettek beírása.

FELDOLGOZÓ OSZTÁLY

- A katalógusok utalórendszerének folyamatos bővítése.
- Periodikum-keresztutalások tükröztetése a megfelelő katalógusokban.
- Ápasztás a katalógusokból a hálózati részleg által átadott dokumentumok alapján, valamint -- amennyiben a lehetőségek engedik -- az időközben elkészülő új törlési jegyzék alapján is.
- Tolatás a szolgálati betűrendes katalógusban.
- Az új nemzetközi címleírási szabvánnyal kapcsolatos problémák figyelemmel kísérése.
- Szakirodalom tanulmányozása, szakmai problémák figyelemmel kísérése.
- Az osztályozási döntések folyamatos tükröztetése az ETO szerinti szakkatalógus cédularendszerű indexében.
- Ápasztás a szak- és tárgyszó-katalógusokból.
- Tolatás az új kódjellel ellátott intézeti kísérőlapokat tartalmazó rendszerben, az új feliratok elkészítése.

OLVASÓSZOLGÁLATI ÉS TÁJÉKOZTATÓ OSZTÁLY

- A kölcsönzési nyilvántartások revíziója.
- Az 1983., valamint az 1984. évi kölcsönzői hiánylista elkészítése.
- A teljesítetlen kölcsönzési kérések folyamatos elemzése alapján javaslatok tétele többes példányok pótlólagos beszerzésére.
- Az 1985-ben külső raktárba kiszállított könyvállományrészek sorrendrevíziója.
- Az olvasótermi állományrevízió alapján rögzített hiányok pótlása a könyvolvasóteremben. Új kötelező olvasmányok beállítása az olvasótermi kézikönyvtárba.
- Az olvasótermi állományrészek tolatása.
- Az elhasználódott könyvek köttetése, a kopott helyrajzi jelzetcímkék cseréje az olvasótermi kézikönyvtárban és a tájékoztató segédkönyvtárban.

- A tájékoztatást segítő kartotékrendszerek, adattárak folyamatos bővítése.
- A tájékoztató segédkönyvtár egy részének (társadalomtudomány, nyelv- és irodalomtudományok) revíziója.
- Kiállítások rendezése új beszerzéseink propagálása, valamint a hallgatók művelődésének elősegítése érdekében:
Február--március: 100 éve született Kun Béla.
Május: 85 éve született Szerb Antal.
Július--augusztus: 55 éve született Horváth István Károly klasszika-filológus. -- 90 éve született Koch Sándor professzor. (Mindketten Egyetemünk egykori oktatói.)
Szeptember: 300 éve szabadult fel Buda a török uralom alól.
November: Megemlékezés a nagy októberi szocialista forradalom évfordulóján. -- 55 éve született Gazdapusztai Gyula archeológus. -- 10 éve halt meg Eperjessy Kálmán településtörténész. (Mindketten Egyetemünk egykori oktatói.)
- Az ex libris-kiállítások folytatása.
- A könyvtárközi kölcsönzési kérések hatékony kielégítése érdekében szorosabb együttműködés kialakítása a tanszéki könyvtárakkal.
- Bibliográfia elkészítése az Új- és Legújabbkori Egyetemes Történeti Tanszék megbízásából az új- és legújabbkori egyetemes történelem tanulmányozásához. (2. kötet.)
- A Pedagógiai Tanszék országos kutatási főirányhoz kapcsolódó kutatásainak folyamatos támogatása szakirodalom-kutatással és könyvtárközi kölcsönzéssel.

KÜLÖNGYŰJTEMÉNYEK OSZTÁLYA

- Az időszak kiadványokra és valamennyi különgyűjteményi információhordozó használatára vonatkozó, kvalitatív következtetésekre is lehetőséget biztosító statisztikai és forgalmazási adatbázis kiegészítése, statisztikák vezetése és kiértékelése.

- A folyóirat-állomány kurrens és retrospektív tárgyszókatalógusának folytatólagos építése.
- A hírlapanyag hiánypótlását célzó rekatalogizálás, valamint a folyóirat-állomány tematikus különszámai tartalmi feltárásának folytatása.
- Mikrofiche-katalógus nyitása a folyamatosan készítendő állományvédelmi és hiánypótló felvételekről.
- A folyóiratok és hírlapok mikrofilmjeinek leltározása és katalógizálása.
- Az eddig cserébe érkezett és átadott, illetve lemondott állomány, valamint az 1985. évi "kiemelések" mintegy 75--90 folyó-méterének tolatása, illetve tárolóraktárakban való elhelyezése.
- Az oktatók és tudományos munkatársak 1985. évi szakirodalmi munkásságát feltáró bibliográfia elkészítése és csatolása az Egyetemi Évkönyvhöz.
- Az Egyetem történetének folytatólagos feltárása az 1977 után megjelent publikált anyag alapján.
- Az 1975--1980. között elfogadott doktori disszertációk jegyzékének kiadásra előkészítése (a címek angol fordításának lektorálásától függően).
- Részvétel az Egyetemi Évkönyv és az ötnyelvű Bulletin technikai szerkesztésében.
- A "Hallgatók könyvtárlátogatási és olvasási szokásai" c. empirikus felvétel hírlap- és folyóirat-használatra vonatkozó kétváltozós tábláinak és matematikai próbáinak elemzése.
- Az állományból kiválogatott 1500 kötet régi könyv leltározása, címlap-fotóztatása és ez utóbbiak katalógusba való beosztása.
- RMK-könyveink katalógusának elkészítése.
- Publikálásra alkalmas kézirat készítése ferences könyveinkről és antikváinkról.
- Az ún. vegyes kéziratok feldolgozásának folytatása.
- A Partiumi könyvesházak c. adattári kötet kiadásra előkészítése.

KÖNYVTÁRTECHNIKAI OSZTÁLY

- Együttműködésünk folytatása a Kibernetikai Laboratóriummal, a számítógépek könyvtári alkalmazása terén továbblépésünk lehetőségeinek folyamatos kutatása.
- Az állományvédelmi hírlap- és folyóirat-mikrofilmezési program folytatása, a mikrolaboratórium üzemszerű termelésének beindítása.
- A köttetésnél a Könyvtárunk és az egyetemi intézetek közti kívánatos 2:1 arány érvényesítése.
- A Könyvtár tisztaságának fokozott biztosítása, a ruhatár átrendezése a tűzbiztonsági szabályoknak megfelelően, a csomagolások takarékosabb végzése.

Az Osztályvezetői Testület szakmai megbeszéléseinek, vitáinak terve

1. Nemzetközi cseretevékenységünk

A cseretevékenység alakulása, szerepe az állományépítésben.
A csere gazdaságosságának felmérése.
Előterjesztő: Szabó Enéh főmunkatárs.

2. Az állományellenőrzés és elemzés kérdései

- a) A jelen helyzet.
- b) Az összesítések elkészítésének elvi és technikai kérdései, következtetések.
- c) Tervek a könyvállományon kívüli anyagrészek ellenőrzésére és elemzésére.

Előterjesztők: Kövesi Mária csoportvezető,
dr. Sebesi Judit osztályvezető.

3. Könyvfeldolgozó tevékenységünk

- a) A hasonló nagyságrendű hazai könyvtárak és Könyvtárunk feldolgozó gyakorlatának, körülményeinek összevetése.
- b) A bibliográfiai leírás új nemzetközi szabványával kapcsolatos tervek és feladatok.

Előterjesztő: dr. Trogmayer Ottóné osztályvezető.

4. Szaktájékoztatásunk kérdései

- a) Tájékoztatási igények, tájékoztatási elveink, gyakorlatunk.
- b) Referenzállományunk jelen helyzete szakterületek szerint, fejlesztési lehetőségek és irányok.
- c) Az információközvetítés és Könyvtárunk.
- d) Bibliográfiai tevékenységünk és a távolabbi tervek.

Előterjesztők: dr. Németh Zsófia osztályvezető,
dr. Gábor Kálmánné dr. csoportvezető.

Korreferens: dr. Szentirmai László osztályvezető.

5. A számítástechnika és Könyvtárunk

- a) A jelen helyzet, már megoldott problémák.
- b) Célok és realitások.
- c) Országos helyzet, kapcsolódási lehetőségek.

Előterjesztő: dr. Mader Béláné dr. osztályvezető.

A Tudományos, Oktatási és Actaszerkesztő Bizottság munkaterve

- 1. A Könyvtár kiadványainak lektoráltatása, megjelentetése.
- 2. Kutatónapok biztosítása pályázat alapján, a kutatónapok érdemi felhasználásának ellenőrzése.