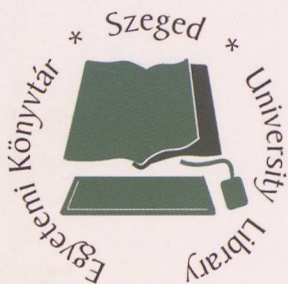




Szegedi Tudományegyetem

EGYETEMI KÖNYVTÁR



Könyvtári
kalauz



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Beköszöntő

www.bibl.u-szeged.hu

1906-ban gyönyörű és korszerű egyetemi könyvtárat terveztek Kolozsvárra, amelyet annak rendje és módja szerint át is adtak 1909 tavaszán. Ahogy az akkori krónikás írta „*ez a könyvtár egy darab Nyugat itt, a keleti határ centrumában*”. A korabeli sajtó bőven idézgette gróf Apponyi Albert avatási beszédét, amelyből kiderült, hogy a konzervatív könyvtári tradíciók tisztelete és az európai mércével mérve is figyelemreméltó újítások „okos vegyítése” az, ami különlegessé tette a koncepciót és az épületet.

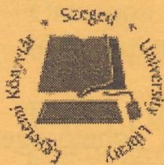
Aztán az első világhégés feje tetejére állított mindent. Amikor a trianoni kataklizma nyomán Szegedre kerül az Egyetem, nincs könyvtára, pláne nem könyvtári épülete. Valójában tehát nyolcvan esztendő óta tart az ideiglenesség története: kérelmek, beadványok, tervek és ígéretek, majd elodázások és hosszú hallgatások. Id. Bibó István igazgató úr (nagynevű társadalmi gondolkodónk édesapja) pedig már a két világháború közt világosan látja a megoldandó feladatot: „*A fővárosi egyetemek, a nagy közéleti és közgazdasági gócpontba beleolvadva karok szerint is erősen specializálódnak és szétesnek. A vidéki egyetemek ellenben a vidéki kultúrterülettel szemben a tudományt mint egészet képviselik, s ennél fogva sokkal inkább őrzik az Universitas Litterarum gondolatát, az egyetemi gondolatot*”.

S annyi év után most elmondhatjuk: van könyvtárunk! Aki figyelemmel kíséri, akár csak a

helyi tudósításokat, már tudhatja, hogy az épület bölcsészkar felőli üvegezett része négy szakterületek szerint elrendezett óriási olvasóterem. A szabadpolcra kirakott több, mint negyedmillió kötet könyv és folyóirat nemcsak hazai mércével egyedülálló mennyiség, Közép-Európa-szerte is jelentősnek számít. A mintegy másfél millió kötet befogadására alkalmas raktárakkal, a számítógépes kabinetekkel együtt a könyvtári alapterület csaknem háromnegyedét teszi ki az épületnek. Ha össze akarjuk hasonlítani valami igazán naggyal, íme néhány példa: a hatalmas földalatti parkolóval hatszintes az épület, egész alapterülete a gízai Kheopsz-piramis alapterületének felét teszi ki, ebből a könyvtári részek a mi teljes Dóm terünknel (Fogadalmi templomostul) valamivel nagyobbak. Ha végképpen el akarjuk vetni a súlykot: a bibliotéka olvasótermestül, raktárástul nagyjából annyi helyen terül el, mint a római Szt. Péter Bazilika (kb. 15 ezer m²).

De vajon milyenre sikerült, szerethető lesz-e majd, kedves helye professzornak, egyetemistának, művelt városi polgárnak? Jól s okosan „vegyíti-e” majd a régit és az újat, ahogy Apponyi gróf úr mondta anno Kolozsvárott.

Hisszük, hogy az új Egyetemi Könyvtárban az elődök által felmutatott szakmai érték, a tradicionális könyvtári kultúra minden eleme sértetlenül tovább tud élni, s mellé kerül minden, ami erre ráépíthető, minden, amit a számítástechnika, az Internet nyújtani tud. A régi-új könyvtár erőssége talán pontosan ez lehet: a sokszázézesres könyvállomány egybe kerülve a modern számítógépes szolgáltatásokkal, a két komponens egyszerű összegénél többet tud majd nyújtani.



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Könyvtárközi kölcsönzés

<http://www.bibl.u->

[szeged.hu/bibl/services/kkkolcs/kkmenu.html](http://www.bibl.u-szeged.hu/bibl/services/kkkolcs/kkmenu.html)

I. Mire jó?

II. Ki élhet a lehetőséggel?

III. Mit nem lehet kérni?

IV. Hogyan kell kérni?

V. Mikor érkezik meg?

VI. Itt a könyv!

VII. Mennyibe kerül?

VIII. Néhány praktikus tudnivaló

Információ:

Egyetemi Könyvtár

Szeged, Dugonics tér 13.

Tel.: 544-635

E-mail: ill@libra.bibl.u-szeged.hu

2003. november

I. Mire jó?

A könyvtárközi kölcsönzés azt a lehetőséget biztosítja az olvasóknak, hogy olyan könyveket, folyóiratcikkeket, egyéb dokumentumokat olvashassanak, használhassanak, amelyek *nem találhatóak meg* abban a könyvtárban, amelyet látogatni szoktak. Az alább leírtak az SZTE Egyetemi Könyvtárra vonatkoznak, de ez a szolgáltatás gyakorlatilag az ország összes könyvtárában igénybe vehető.

II. Ki élhet a lehetőséggel?

Könyvtárközi kölcsönzést minden olyan személy igénybe vehet, aki a *könyvtár beiratkozott olvasója*, és vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait. Ez utóbbi azért is fontos, mert a könyvtárközi kölcsönzés során a kölcsönadó könyvtár nem egyes személyeknek, hanem az SZTE Egyetemi Könyvtárnak kölcsönöz, így a szabályokat megszegő olvasó nemcsak magának, hanem társainak is árthat.

III. Mit nem lehet kérni?

Szegeden megtalálható dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel nem rendelünk meg.

Minden könyvtár maga határozza meg, hogy milyen anyagot és milyen formában (másolat, mikrofilm/mikrofiche) kölcsönöz.

Általában nem kaphatunk:

☞ egy éven belül kiadott könyvet

☞ nagyértékű műveket (még másolatban sem!)

☞ lexikont, enciklopédiát, bibliográfiát

☞ folyóiratot (amit lehet: cikkekről másolatot)

☞ kéziratot (szakdolgozatot, doktori disszertációt, levéltári anyagot)

IV. Hogyan kell kérni?

Kéréseket csak ONLINE fogadunk el.

1.) Honlapunkon keresztül: <http://www.bibl.u-szeged.hu> ⇨ Szolgáltatásaink ⇨ Könyvtárközi kérés Online leadása sorra kattintva.

2.) E-mail üzenet formájában a következő címre: ill@libra.bibl.u-szeged.hu.

Szükséges adatok és ajánlott forma:

Könyvek:

-- a szerző teljes neve: vezetéknev, keresztnév (utóbbinak legalább a kezdőbetűje)

-- a mű címe

-- a kiadás helye: kiadó, megjelenési év (ha ismert: az ISBN-szám)

Folyóiratok:

-- a cikk szerzőjének neve: a cikk címe

-- a folyóirat címe (lehetőleg nem rövidítve), megjelenési éve, évfolyama, száma, kötete

-- a cikk oldalszáma (-tól -ig)

“Értesítési cím”-nek célszerű e-mail címet megadni a leggyorsabb elérhetőség érdekében. Mobil számot is elfogadunk.

Ha egyik sincs, pontos laccímet.

V. Mikor érkezik meg?

A kérések leadásakor mindenki azt szeretné, hogy minél hamarabb a kezébe kaphassa a kért művet.

Ha az olvasó tudja, hogy az országon belül hol található meg a kért mű, érdemes azt a kérés leadásakor feltüntetni.

A mű lelőhelyének felderítéséhez ajánlott adatbázisok:

☞ Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR):

<http://odr.lib.unideb.hu/>

☞ Magyar Országos Közös Katalógus (MOKKA):

<http://helka.iif.hu:8088/corvina/opac/wpac.cgi>

Külföldre akkor kerülhet ki a kérés, ha a keresett mű az országban sehol sem található meg. A külföldi kölcsönzés nagyrészt az OSZK-n keresztül történik. Mivel az OSZK-nak kialakult kapcsolatainak vannak, ill. léteznek bizonyos szabályok, hogy milyen témájú ill. kiadási helyű műveket honnan lehet kérni, ezért külföldi lelőhelyet felesleges az olvasónak megadnia.

Országon belül: 10-14 nap, külföldről: 2-4 (esetleg 6) hónap múlva kaphatjuk meg a könyveket.

Ezért felhívjuk olvasóink, különösen a szakdolgozatukhoz anyagot gyűjtő hallgatók figyelmét, hogy határidős munka esetén az időtényezőt ne hagyják számításon kívül.

VI. Itt a könyv!

Ha a kért mű végre megérkezik, még aznap értesítjük az olvasót. (Ezért célszerű az elektronikus levélcímét megadnia annak, aki rendelkezik ilyennel.)

A könyvtárközi kölcsönzésben kapott művek *nem kölcsönözhetőek*, csak helyben, a Könyvtár olvasótermeiben használhatók.

A határidő megállapítása is a kölcsönadó könyvtáron múlik. Ez általában 3 hét, de előfordulhat olyan eset is, hogy a könyv csak pár napra áll rendelkezésre. A **határidő betartásának elfogadása a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételének alapvető feltétele.**

A határidő meghosszabbítását külföldi kölcsönzés esetében nem lehet kérni, belföldi kölcsönzéskor is a kölcsönadó könyvtáron múlik, hogy engedélyezi-e, és ha igen, akkor hány napra. A hosszabbítási kérelmet a határidő lejárta előtt kell jelezni.

VII. Mennyibe kerül?

A könyvek kölcsönzése *országon belül ingyenes*. (Így, ha esetleg csak egy fejezetre vagy tanulmányra lenne szükség, inkább az egész kötetet kérjük!)

Külföldről érkezett könyv esetében a szolgáltatás díja jelenleg 600 Ft kötetenként.

Fénymásolatok esetében:

-- országon belül a másolatot küldő könyvtár határozza meg a díjat

-- külföldről kb. 2500-3000 Ft / 20 oldal

VIII. Néhány praktikus tudnivaló

Mivel a könyvtárak folyóiratot nem kölcsönöznek, ezért *cikkeket csak fénymásolatban* lehet megrendelni. A felmerülő költségeket az olvasónak ki kell fizetnie. Ez egyrészt oldalankénti másolási díjból, másrészt a postaköltségből áll. A másolatok kifizetése helyben és készpénzben, az átvételkor történik.

(Figyelem! A fizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a másolatra az olvasó már nem tart igényt!)

Olyan műveket, amelyek megjelenésétől számítva egy évnél rövidebb idő telt el, nem tudunk megkérni külföldről. Ilyenkor érdemes megérdeklődni, hogy van-e korábbi kiadás.

A könyvtárközi kölcsönzés keretében működő szolgáltatás a *lelőhelykérés*. Az OSZK Könyvek Központi Katalógusától információ kérhető (magyar kiadások esetében 1952-ig), hogy egy könyv hol található meg az országban.



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Könyvtárközi kölcsönzés

<http://www.bibl.u-szeged.hu/bibl/services/kkkolcs/kkmenu.html>

I. Mire jó?

II. Ki élhet a lehetőséggel?

III. Mit nem lehet kérni?

IV. Hogyan kell kérni?

V. Mikor érkezik meg?

VI. Itt a könyv!

VII. Mennyibe kerül?

VIII. Néhány praktikus tudnivaló

Információ:

Egyetemi Könyvtár
Szeged, Dugonics tér 13.
Tel.: 544-635
E-mail: ill@libra.bibl.u-szeged.hu

2003. november



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Hadtörténeli Gyűjtemény

www.bibl.u-szeged.hu





A HADTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

A Hadtörténeti Gyűjtemény története

A Hadtörténeti Gyűjtemény alapjait egy 1993-ban érkezett könyvadomány vetette meg. Dr. Király Béla akkori parlamenti képviselő közreműködésével került Magyarországra egy egykoron az NSZK-ban állomásozott, majd hazarendelt amerikai katonai alakulat könyvtára. Ennek a kollekciónak egy jelentős részét kapta az akkori JATE Egyetemi Könyvtár. Ez a körülbelül 1300 kötetes anyag nagyrészt a modern kori hadtudományokhoz kapcsolódó angol nyelvű műveket foglalt magában, kevés kivételtől eltekintve 1-1 példányban.

Nem a véletlennek volt köszönhető, hogy éppen a szegedi Egyetemi Könyvtár lett az egyik adományt kapott intézmény, hiszen könyvtárunkban régtől fogva kiemelt szerepet kapott a történettudományi munkák gyűjtése. Ezen belül természetesen a hadtudományi művek is beszerzésre kerültek, így a Hadtörténeti Gyűjtemény megszervezésekor egyrészt az adományozott könyvekre, másrészt a már korábban meglévő, a gyűjteménybe illeszthető anyagra is gondolni kellett. Éppen ezért alakultak ki sajátosan „amerikai” témakörök vagy éppen jellegzetesen „magyaros” részek.

A kezdeti munkálatok után (adomány feldolgozása, raktárban elhelyezett művek besorolása) folyamatosan történik az újonnan megjelent, a Hadtörténeti Gyűjtemény profiljába illő munkák beszerzése is. Több mint tíz éve folyik a Gyűjtemény könyveinek speciális számítógépes feldolgozása, melynek segítségével a dokumentumoknak nem csak a számítógépes katalógusban való azonosításhoz szükséges adatai deríthetők ki, hanem kihasználva a World Wide Web kínálta lehetőségeket, további szöveges és képes információk is az Olvasó rendelkezésére állnak.

A Gyűjtemény felosztása

A fentiekben említésre került, hogy a rendelkezésre álló könyvanyag milyen módon gyakorolt hatást a témakörök kijelölésére. Jó tudni, hogy a Hadtörténeti Gyűjtemény logikailag három fő egységre tagolódik, melyeken belül résztémákat különítettünk el. Az első egység a legfontosabb elméleti témaköröket jelöli ki, a második részben a hadtörténet kronologikus felosztása található, a harmadik egység pedig ez utóbbiból emel ki olyan eseményeket, melyekről nagyobb mennyiségben áll rendelkezésre szakirodalom. Az alábbiakban részletesen ismertetjük a felosztást. (Témajelzet és témakör)

I.

- B Bibliográfiák
- E Elméleti művek
- P Katonapolitika
- F Fegyverek, egyenruhák
- H Hírszerzés, kémtevékenység
- HB Háborús bűnök, holokauszt
- HS Hadseregek, fegyvernemek története

II. Kronologikus hadtörténet

- A Átfogó művek
- KR1 Ókor hadtörténete
- KR2 Középkor hadtörténete
- KR3 Újkor hadtörténete 1900-ig
- KR4 Újkor hadtörténete 1900-tól

III. Kiemelt események

- U Az USA függetlenségi háborúja
- SZH 1848-1849 hadtörténete
- CW Az USA polgárháborúja
- VH1 I. világháború
- VH2 II. világháború
- K Koreai háború
- V Vietnami háború

A Hadtörténeti Gyűjtemény használata

A Gyűjtemény a II. emeleti olvasói térben (Történettudományi szakolvasó) található, a Z 19/2 számú polctól a Z 22/1 számú polcig, ezt a polcvégeken kis táblák is jelzik.

A könyvek – a történettudományi művekhez hasonlóan – zöld színű címkét kaptak, melyeken a példányok raktári száma mellett megtalálható az azonosításhoz szükséges jelzet: ennek első része a fenti témaköri jelzeteket tartalmazza, második felük pedig az azon belüli betűrendi helyre utal.

A gyűjtemény egy példányban létező könyvei helyben használhatók, ezt piros címke jelzi. A többes példányok kölcsönözhetőek, ezeken nincsen piros címke. A piros címkén „Rövid” feliratú könyvek viszont részt vesznek a rövid távú, ún. éjszakai kölcsönzésben, azaz zárás előtt két órával elvihetők a következő nyitáig. (Erről a

szolgáltatásról részletesen lásd a kölcsönzési szabályzatot!) Előfordulnak olyan művek, melyekből további példányok vannak a raktárakban, ezeket általában lehet kölcsönözni, de helyben használatra is ki lehet onnan kérni őket. Természetesen egyelőre még léteznek olyan művek is, amelyek most még a raktárban van, de idővel a Hadtörténeti Gyűjteménybe fognak kerülni.

A Gyűjtemény weblapja

<http://www.bibl.u-szeged.hu/bibl/mil/index.html>

A fenti oldalon sok témakör könyveiről részletes adatokat talál az oldalátogató: a könyvek borítója, tartalomjegyzéke mellett szöveges információk is helyet kaptak, így a művekről akár a „messzi távolból” is lehet tájékozódni. Emellett több témakör alaposabb kidolgozással is szerepel, pl. életrajzokat, térképeket, fegyvereket, dokumentumok szövegeit is lehet tanulmányozni.

A Hadtörténeti Gyűjteménnyel kapcsolatban információ kérhető:

Aranyi Zoltán
(62) 546-621
aranyi@bibl.u-szeged.hu

*Szegedi Tudományegyetem
Egyetemi Könyvtár
6722 Szeged
Ady tér 10.
ref@bibl.u-szeged.hu*

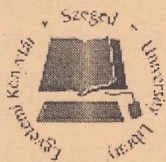


Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Hadtörténeti Gyűjtemény

www.bibl.u-szeged.hu





Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Olasói terek

www.bibl.u-szeged.hu

Az Egyetemi Könyvtár látogatói olvasói tereket találnak az épület mindkét szárnyában. Funkcióikat és helyüket tekintve a következő nagyobb egységek különíthetők el:

- **Általános Tájékoztató**
 - **Általános folyóirat-olvasó**
 - **Szakolvasók**
 - **Multi-funkcionális termek**
 - **Számítógépes kabinetek**
 - **Egyéni és csoportos tanulás terei**
 - **Kutatófülkék**
-

Általános Tájékoztató

Az Általános Tájékoztató az épület jobb szárnyának földszintjén helyezkedik el.

Részét képezi egy segédkönyvtár, amely az **átfogó, általánosan ill. összefoglalóan tájékoztató jellegű műveket** öleli fel. Itt vannak az általános bibliográfiák, könyvészeti katalógusok, általános lexikonok, általános életrajzi gyűjtemények, egyesületi adattárak, címtárak, évkönyvek, évfordulónaptárak, rendezvényi segédkönyvek, szabványügy, szótárak, valamint azok az – egyes tudományágakhoz kapcsolódó – referenz művek, amelyekből annyi példányunk van, hogy a szakterületen kívül ide is tudtunk tenni.

Bár állományunk tekintélyes része visszakereshető a számítógépes katalógusban, az adatbázisban még nem rögzített könyvek beazonosításához jól használhatók a **cédulakatalógusok**. Ezek a Tájékoztatóhoz kapcsolódóan a Kölcsönző mögötti területen található.

Mindezek mellett az Általános Tájékoztató lesz az a helyszín is, ahol olvasóink **felvilágosítást és széleskörű információ-szolgáltatást** kérhetnek – egyéni és csoportos tájékoztatás formájában egyaránt – a következő témákban: könyvtárhasználat, szakirodalmi tájékoztatás, információforrások használata.

A Könyvtár teljes nyitvatartásának idejében a földszinten állandó **tájékoztató ügyelet** segíti az olvasókat a dokumentumok lokalizálásában, a kutatásban, a szakirodalmi tájékozódásban.

Általános folyóirat-olvasó

Az Általános Tájékoztató mellett, a földszinten kaptak helyet a **folyó év lapszámai** a következő típusú folyóiratokból: napilapok (magyar és külföldi), hetilapok (magyar és külföldi), általános tudományos folyóiratok (magyar és külföldi), közlönyök, értesítők, pihenést, tájékozódást, kulturálódást segítő folyóiratok, magazinok.

A folyó évet megelőző számok, a **korábbi évfolyamok kötetei a megfelelő tematikus olvasói térben illetve a raktárban** találhatóak.

A folyóiratok nem kölcsönözhetők.

Szakolvasók

Szakolvasóknak nevezzük azokat az olvasói tereket, ahol az **egy-egy nagy tudománykörhöz tartozó könyveket és folyóiratokat** helyeztük el a polcokon.

Az elrendezés tematikus a szakolvasókon belül is: a művek tudományágak, tudományterületek szerint vannak csoportosítva.

Az 5 szakolvasó az épület jobboldali szárnyában található:

- Általános és társadalomtudományi szakolvasói tér (I. emelet)
- Történettudományi szakolvasói tér (II. emelet)
- Magyar és idegen nyelvek és irodalmak szakolvasói tere (III. emelet)

- Természettudományi szakolvasói tér (IV. emelet)
- Élettudományi szakolvasói tér (IV. emelet)

A folyóiratok továbbra is csak helyben olvashatók, de a polcra rakott könyveknek három típusa lelhető fel minden szakterületen belül:

- kölcsönözhető
- csak helyben olvasható
- helyben olvasható, de éjszakára kikölcsönözhető.

Ez azt jelenti, hogy a szakolvasók polcairól az olvasó maga emeli le a könyvet, s vagy helyben használja, mert csak rövid ideig kíván dolgozni vele, vagy leviszi a Kölcsönzőbe és kikölcsönzi, mert a könyv hosszabb időre szükséges és el is vihető. **Tehát a kölcsönözhető könyvek nagy része is a szabadpolcon található.**

A kölcsönzéshez való könyvválasztás mellett természetesen ezek a terek kényelmes, világos helyeket kínálnak a helyben olvasáshoz, tanuláshoz, számítógép-használathoz is.

A szakolvasói terekben könyvtárosok segítik a tájékozódást, a művek megkeresését mind az online katalógusban, mind pedig a polcokon.

Multi-funkcionális termek

Ezek a termek (4 db) az épület jobb szárnyának földszintjén találhatóak.

Az egyik terem – felszereltsége révén – alkalmas videokonferencia tartására, a többiben pedig számítógépes eszközökkel és könyvtári

környezetben lehetőség van csoportos foglalkozások tartására pl. a következő témakörökben: általános könyvtárhasználati tájékoztató; az online katalógus használata (sikeres keresési stratégiák, stb.); információforrások a Könyvtár honlapján; elektronikus folyóiratok és adatbázisok ismertetése, használata; tematikus, szaktárgyi információforrások használata az oktatásban, tanulásban; Internetes információforrások; multimédia eszközök a Könyvtárban.

Ezekben a termekben tehát egyetemi kurzust támogató, komplex szakirodalmi tájékoztatók tarthatók.

Számítógépes kabinetek

A számítógépes kabinetek a bal épületszárny I. emeletén kaptak helyet.

A 3 db (szükség esetén összenyitható) kabinetben az induláskor kb. 300 számítógépet használhatnak a Könyvtár olvasói.

Az általunk hálózaton keresztül nyújtott szolgáltatások (CD-ROM-ok, online folyóiratok, adatbázisok, stb.) elérése mellett teljes Internet hozzáférést biztosítunk, valamint MS Office eszközöket (vagyis pl. szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat).

Lehetőség van az elektronikus dokumentumok lementésére (saját, USB-re csatlakoztatható PenDrive-ra vagy – operátori segédlettel – CD-ROM-ra) és nyomtatására is (ez utóbbi szolgáltatás pénzdíjas).

Egyéni és csoportos tanulás terei

Ezek a terek lehetővé teszik, hogy a csendes, hagyományos olvasótermi zónák mellett egy-egy kisebb munkacsoport együtt dolgozzon a könyvtári környezetben. Ennek helyszíne az épület bal szárnyának IV. emelete.

Ebben a nagy (közel 100 férőhelyes) térben mozgatható bútorok, mobil válaszfalak teszik lehetővé a csoportnak megfelelő tér kialakítását. Korlátozott számban számítógépek is rendelkezésre fognak állni (kb. 20 db), hogy a könyvekkel, folyóiratokkal együtt segítsék a felkészülést.

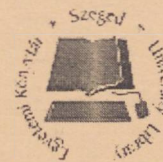
A funkció jellegéből adódóan ezekben a terekben megengedett a csendes beszélgetés.

Kutatófülkék

Az épület bal szárnyának II. és III. emeletén egyszemélyes kutatófülkéket lehet – előzetes bejelentkezés alapján – igénybe venni. A kis fülkék a zavartalan, elmélyült kutatómunkát hívatottak segíteni.

Ezek nincsenek számítógéppel felszerelve, de hálózati végpontokkal igen, vagyis az olvasó használhatja saját notebookját.

*Szegedi Tudományegyetem
Egyetemi Könyvtár
6722 Szeged
Ady tér 10.
ref@bibl.u-szeged.hu*



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Olvasói terek

www.bibl.u-szeged.hu

Az Egyetemi Könyvtár látogatói olvasói tereket találnak az épület mindkét szárnyában. Funkcióikat és helyüket tekintve a következő nagyobb egységek különíthetők el:

- **Általános Tájékoztató**
- **Általános folyóirat-olvasó**
- **Szakolvasók**
- **Multi-funkcionális termek**
- **Számítógépes kabinetek**
- **Egyéni és csoportos tanulás terei**
- **Kutatófülkék**



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Kölcsönzés, helyben olvasás
www.bibl.u-szeged.hu

Szabadpolcos anyag (Szakolvasók)

Helyben olvasás

Az Egyetemi Könyvtár 5 szakolvasói terében kb. 300.000 kötetet helyeztünk el szabadpolcon.

Az egyes szakolvasókhoz tartozó könyveket és folyóiratokat színcsíkkal jelöltük meg. A **sárga, zöld, barna, kék és lila színcsíkok** mutatják meg, hogy a kötet **melyik olvasói térhez** tartozik, a színcsíkon lévő jelzet pedig az olvasói téren belül segíti megtalálni a könyvet, folyóiratot. Minden, a szakolvasói terekben így megtalálható mű a polcról leemelhető és a Könyvtár nyitvatartási ideje alatt helyben olvasható.

A tematikus elrendezés segítségével lesz az olvasónak, ha nem konkrét művet keres, hanem – a polcok között böngészve – egy témához válogat irodalmat. Adott mű megtalálásához célszerű először megnézni a jelzetet a számítógépes katalógusban.

Kölcsönzés

A szakolvasókban elhelyezett könyvek közül azok kölcsönözhetőek, amelyeket csak egy, az adott szakolvasói térre jellemző színcsíkkal láttunk el. Az olvasó kiválasztja a megfelelő

könyvet, leemeli a helyéről és leviszi a földszinten lévő Kölcsonzóba, ahol – beiratkozott olvasóként – azt kikölcsönözheti.

Nem kölcsönözhető ki a könyv, ha az adott olvasói térnek megfelelő színcsík mellett

- **piros színű jelzete** is van: ekkor a mű csak helyben, a Könyvtárban használható;
- **piros színű, „Rövid” feliratú jelzete** is van: ez a könyv csak az éjszakai kölcsönzésben vesz részt (zárástól nyitásig).

Az olvasói terekben vannak olyan könyvek is, amelyeknek jelzetét **fehér színű címke** tartalmazza. Ezek a művek előzőleg tanszéki könyvtárakhoz tartoztak, ezért csak kis részük kereshető vissza a számítógépes katalógusból. **Ezek is kölcsönözhetőek** (a színes címkével felszereltekhez hasonlóan), **de** – mivel feldolgozottságuk részleges – ezekre a könyvekre hosszabb-rövidebb ideig **várni kell**.

A folyóiratok, hírlapok, napilapok nem kölcsönözhetőek.



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Kölcsönzés, helyben olvasás

www.bibl.u-szeged.hu

Raktári anyag

Az Egyetemi Könyvtárnak azok a könyvei és folyóiratai (több, mint 1 millió kötet), amelyek nem a szakolvasói terekben vannak elhelyezve, **a hagyományos raktárakban** (földszint, I., II., III. emelet) **és a tömör raktárban** (IV. emelet) találhatóak.

A számítógépes katalógus és a cédulakatalógusok segítségével beazonosítható könyvek és folyóiratok a raktárakból az olvasói terekbe helyben használatra kikérhetők, illetve a könyvek – ha a könyv típusa és hozzáférhetősége megengedi – kikölcsönözhetők.

A számítógépes katalógusban szereplő anyagok esetében az olvasó a gépen megjelöli, hogy helyben szeretné-e az adott művet használni vagy pedig kikölcsönözni akarja-e a kiválasztott könyvet.

Helyben olvasás

Helyben olvasás esetén az olvasó ezt a lehetőséget valamint azt jelöli be a számítógépen, hogy melyik szakolvasóba (I. vagy III. emelet) kéri a könyvet. A raktárosok a megnevezett szakolvasó tájékoztató pultjához szállítják a

könyvet vagy folyóiratot, ahol az olvasó azt átveheti és a Könyvtáron belül használhatja.

Kölcsönzés

Folyóiratok a raktárból sem kölcsönözhetők.

Könyvek esetében, ha a könyv a katalógus szerint kikölcsönözhető, az olvasó a gépen a kölcsönzést jelöli meg. Ekkor a raktárosok a földszinti Kölcsonzóbe juttatják el a könyvet, ahol az olvasó azt kikölcsönözheti.

*Szegedi Tudományegyetem
Egyetemi Könyvtár
6722 Szeged
Ady tér 10.
ref@bibl.u-szeged.hu*



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

A könyvtárhasználat szabályai
www.bibl.u-szeged.hu

- **Alapelvek**
- **A beiratkozás feltételei**
- **A beiratkozott olvasók jogai és kötelességei**

Alapelvek

1. A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtára regionális feladatkörű, nyilvános állami szak- és egyetemi könyvtár. Mindenki látogathatja, aki a könyvtárhasználati szabályokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
2. Beiratkozás nélkül, napijeggyel igényelhetők a következő alapszolgáltatások:
 - a Könyvtár látogatása,
 - a szakolvasókban szabadpolcon elhelyezett anyag helyben használata,
 - a katalógusok, a Referenzs könyvtár használata,
 - információ a hazai és külföldi könyvtári szolgáltatásokról,
 - önkiszolgáló fénymásolás.
3. A Könyvtár egyéb szolgáltatásait csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe.

A beiratkozás feltételei

1. A Könyvtár tagja lehet minden 14. életévét betöltött személy. A beiratkozás személyesen, a Belépési Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával történik, a Kölcsonzóben.
2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:
 - *Egyetemi polgárok esetében:* személyi igazolvány (vagy tartózkodási engedély, útlevel), és az aktuális félévre érvényesített diákigazolvány (ennek hiányában iskolalátogatási igazolás és 1 db igazolványkép), vagy oktatói/dolgozói kártya (ennek hiányában igazolás a munkaviszonyról és 1 db igazolványkép).
 - *Minden más olvasó esetében:* személyi igazolvány (vagy tartózkodási engedély, útlevel), és 1 db igazolványkép.

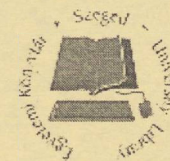
3. Az Egyetemi Könyvtár minden beiratkozott olvasójának tanévenként meg kell újítania könyvtári tagságát, amit a Kölcsonzóben tehet meg.
4. Az olvasói kategóriáknak megfelelő könyvtárhasználati és szolgáltatási díjakat, valamint a térítéses szolgáltatások díjait az adott szolgáltatásról szóló tájékoztató tartalmazza.

A beiratkozott olvasók jogai és kötelességei

1. A Könyvtár által érvényesített diákigazolvány ill. a Könyvtár által kiadott látogató kártya mint könyvtári olvasójegy az olvasót feljogosítja a Könyvtár állományának és szolgáltatásainak helyben ill. a Könyvtár honlapján keresztül történő használatára. A könyvkölcsönzésre vonatkozó feltételeket a **Kölcsonzési szabályzat** tartalmazza. Az egyes különgyűjtemények, speciális állományrészek használati rendjéről az adott gyűjteményről szóló tájékoztató nyújt információt.
2. A könyvtár az olvasó adatait számítógépen tartja nyilván, s azokat kizárólag belső könyvtári célokra használja föl.
3. Az olvasónak a tanév folyamán a személyi adataiban bekövetkezett változásokat (név, lakcím, személyi igazolvány száma) a Kölcsonzóben be kell jelentenie.
4. A kölcsönzés a másra át nem ruházható, vonalkódos kártya felhasználásával, számítógépen történik. Az olvasó felelős az olvasójegyként működő diákigazolványával ill. látogató kártyájával kikölcsönzött minden dokumentumért és az igénybe vett térítéses szolgáltatások kifizetéséért.

5. A diákigazolvány ill. a látogató kártya elvesztését – az esetleges visszaélések megelőzése céljából – a Kölcsonzóben azonnal be kell jelenteni.
6. Felsőkabátját, esernyőjét, kézi- és sporttáskáját, csomagját az olvasó a zárható ruhatári szekrényekben vagy a személyzettel működtetett ruhatárban köteles elhelyezni. Az átadott ruhákban, táskákban található tárgyakért, értékekért a Könyvtár felelősséget nem vállal.
7. A Könyvtárba való belépéskor az olvasó köteles diákigazolványát vagy látogató kártyáját a belépési pontnál kezelésre átnyújtani vagy azzal a beléptető kapun keresztül bejelentkezni.
8. A Könyvtárból való távozáskor az ellenőrző kapu riasztása (a könyvtári dokumentumok vagy eszközök szabálytalan kivitele kísérletének) esetén a Könyvtár egyes szolgáltatások igénybevételéből vagy a Könyvtár használatának egészéből az olvasót rövidebb-hosszabb ideig kizárhatja.
9. A Könyvtár dokumentumai, eszközei, berendezése és használati tárgyai épségének óvása minden olvasónak kötelessége. Szándékos vagy gondatlanságból eredő rongálás esetén a keletkezett kárért az olvasó anyagi felelősséggel tartozik.
10. A Könyvtár állományába tartozó dokumentumokba bejegyzést tenni, szöveget aláhúzni, a dokumentumot megcsonkítani tilos.
11. Ételt és italt a Könyvtár területére (beleértve a szakolvasókat, a számítógépes kabineteket, a csoportos tanulás tereit és a különgyűjteményi részeket) hozni nem szabad. Az automatákból vásárolt italt kizárólag azok környezetében szabad elfogyasztani.

12. A szakolvasókban a rendet és a csendet beszélgetéssel, mobiltelefon használatával vagy más módon nem szabad megzavarni. Közös munkára a csoportos tanulás terét (bal szárny, IV. emelet), étkezésre a büfét (földszint), beszélgetésre az átriumot lehet igénybe venni. Dohányozni csak a büfé erre kijelölt területén szabad.
13. A Könyvtár területén és tulajdonában lévő számítógépeket csak a megengedett szolgáltatásokra szabad igénybe venni.
14. A Könyvtár területén a hordozható magántulajdonú személyi számítógép használata engedélyezett, de a Könyvtár számítógépes hálózatára közvetlenül nem csatlakoztatható. Wireless szolgáltatások díjfizetés ellenében igényelhetők.
15. A dokumentumok bármiféle reprodukálására szolgáló magán eszközt (fényképezőgép, videofelvevő, stb.) használatához engedélyt kell kérni.
16. A könyvtár használatának szabályait megsértő olvasótól a Könyvtár szolgáltatásait ideiglenesen vagy véglegesen, részlegesen vagy teljesen megvonhatja.
17. A könyvtárhasználó észrevételeivel és panaszaival jogorvoslatért a megfelelő könyvtári osztály vezetőjéhez, valamint a Könyvtár főigazgatójához fordulhat.



Szegedi Tudományegyetem
EGYETEMI KÖNYVTÁR

A könyvtárhasználat szabályai
www.bibl.u-szeged.hu

- Alapelvek
- A beiratkozás feltételei
- A beiratkozott olvasók jogai és kötelességei

Szegedi Tudományegyetem
Egyetemi Könyvtár
6722 Szeged
Ady tér 10.
ref@bibl.u-szeged.hu

2004. december 6-tól 10-ig
csoportos könyvtárbemutatók

Nyitás:

2004. december 13-án, hétfőn

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

TANULMÁNYI ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TANULMÁNYI ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT

- *Cím: 6722 Szeged, Ady tér 10.*
- *Telefon: (62) 546-600, 546-601*
- *E-mail: tik@rekt.u-szeged.hu*
- *www.tik.u-szeged.hu*

- A magyar felsőoktatás legnagyobb jelenkori beruházása, több mint 7,85 milliárd forint
- Alapkőletétel: 2002. március 23.
- Összesen 24.942 m², ami nagyobb, mint 4 focipálya együttes területe

1 EGYETEMI KÖNYVTÁR

- ★ Négy szabadpolcos olvasótermi szint, tematikusan elrendezve kb. 350.000 kötettel és további kb. 1,5 millió kötet a raktárakban
- ★ Csaknem 300 erős, extra gyors internet kapcsolattal rendelkező gép a hallgatók és kutatók szolgálatában
- ★ Mintegy 6.500 m² nyilvános tér a tanulás és kutatómunka számára (ami hasonló méret, mint egy nagyáruház bevásárló területe)
- ★ Összesen 14.684 m², ami valamivel nagyobb terület, mint a Fogadalmi templommal együtt a teljes Dóm tér

2 EGYETEMI

KONFERENCIAKÖZPONT

- ★ A régió legnagyobb konferencia-központja, mely hazai és nemzetközi konferenciáknak, kiállításoknak, egyetemi rendezvényeknek ad helyet
- ★ Több mint 1300 férőhely 6 teremben és a mintegy 700 férőhelyes színházteremben
- ★ Egyetemi videokonferencia terem
- ★ Több mint 200 m² kiállítási tér

3 HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ IRODA

- ★ Diákigazolványok kiállítása
- ★ Ösztöndíjak kifizetése
- ★ Költségtérítések befizetése
- ★ Pályázatok

4 UNIVERSITAS-SZEGED DIÁK-SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KHT.

(Universitas-Szeged Kht.)

- ★ SZTE Karrier Iroda
- ★ SZTE Alma Mater Iroda
- ★ SZTE Állásbörze
- ★ Albérletközvetítés
- ★ Egyetemi ajándékbolt
- ★ UnivDesign Grafikai Stúdió
- ★ Nemzetközi diákigazolvány ügyfélszolgálat

5 EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (EHÖK)

- ★ Érdekképviselés
- ★ Tanulmányi tanácsadás
- ★ Jogsegélyszolgálat
- ★ Rendezvények szervezése

6 ÉLETVEZETÉSI TANÁCSADÓ KÖZPONT

- ★ Életvezetési tanácsadás
- ★ Személyiségfejlesztő tréningek
- ★ Tanulási problémák kezelése
- ★ Fogycatékossággal élő hallgatók ügyeinek intézése
- ★ Tudományos és kulturális programok szervezése

Ezen túlmenően ruhatár, zárható csomagmegőrző, egyetemi kávézó áll a látogatók részére.

Szegedi
Tudományegyetem
EGYETEMI
KÖNYVTÁR

6722 Szeged, Ady tér 10.

6701 Szeged, Pf. 393.

Tel: (62) 546-633

E-mail: ref@bibl.u-szeged.hu

Honlap: <http://www.bibl.u-szeged.hu>

