



Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

181. SZÁM

2022. MÁRCIUS 07.

Tartalom

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2022. év február hó 28. napján tartott
2021/2022. tanévi IX. rendes ülésének napirendi pontjai 10173

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2022. év február hó 28. napján tartott
2021/2022. tanévi IX. rendes ülésének határozatai 10174

SZABÁLYZATOK

Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje 10176
Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Kitüntetéseiről és Kitüntető Címeiről 10185
A Szegedi Tudományegyetem 2022. évi Tervezési irányelvei 10205

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2022. év február hó 28. napján (hétfőn) 14.00 órakor tartott, 2021/2022. tanévi IX. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Javaslát Szegedi Tudományegyetem – a veszélyhelyzet fennállásának időtartamára vonatkozó – Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzata módosítására
Előterjesztő: **Dr. Rovó László rektor**
Dr. Fendler Judit kancellár
 2. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről szóló szabályzat módosítására a Professor Emeritus/Emerita kitüntető cím tekintetében
Előterjesztő: **Dr. Kónya Zoltán** tudományos és innovációs rektorhelyettes
 3. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem 2022. évi tervezési irányelveire
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár
Tácsi Ildikó gazdasági főigazgató
 4. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem kettős életpálya modell létrehozatalára
Előterjesztő: **Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára** oktatási rektorhelyettes
Dr. Csóka Ildikó stratégiai főigazgató
 5. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem 2022/2023. tanévi egyetemi naptárának meghatározására
Előterjesztő: **Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára** oktatási rektorhelyettes
 6. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem által indítható szaktanárképzések nyilvántartásba vételére levelező munkarendben
Előterjesztő: **Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára** oktatási rektorhelyettes
 7. Aktuális bejelentések
Előterjesztő: **Rektori-Kancellári Kabinet tagjai**
Dékanok
-

HATÁROZATOK**A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2022. év február hó 28. napján tartott
2021/2022. tanévi IX. rendes ülésének határozatai**

SZ-81-IX/2021/2022. (II.28.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem – a veszélyhelyzet fennállásának időtartamára vonatkozó – Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzata módosítását azzal, hogy a módosítás 2022. év március hó 1. napján lép hatályba.

SZ-82-IX/2021/2022. (II.28.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről szóló szabályzat módosítását a Professor Emeritus/Emerita kitüntető cím tekintetében azzal, hogy a módosítás 2022. év március hó 1. napján lép hatályba.

SZ-83-IX/2021/2022. (II.28.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2022. évi tervezési irányelveit.

SZ-84-IX/2021/2022. (II.28.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem kettős életpálya modell létrehozatalára vonatkozó javaslat elfogadását.

SZ-85-IX/2021/2022. (II.28.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2022/2023. tanévi egyetemi naptárának meghatározását.

Tanévi időrendi beosztása

I. félév

Beiratkozási időszak: 2022. augusztus 27. (szombat) – 2022. szeptember 02. (péntek) *

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 05. (hétfő) – 2022. december 10. (szombat)

Vizsgaidőszak: 2022. december 12. (hétfő) – 2022. december 23. (péntek)

2023. január 02. (hétfő) – 2023. január 28. (szombat)

Utóvizsga-hét: 2023. január 30. (hétfő) – 2023. február 04. (szombat)

Téli bezárás: 2022. december 24. (szombat) – 2023. január 01. (vasárnap) (4 munkanap)

II. félév

Szorgalmi időszak: 2023. február 06. (hétfő) – 2023. május 13. (szombat)

Tavaszi szünet: 2023. április 06. (csütörtök) – 2023. április 11. (kedd)

Vizsgaidőszak: 2023. május 15. (hétfő) – 2023. június 24. (szombat)

Utóvizsga-hét: 2023. június 26. (hétfő) – 2023. július 01. (szombat)

* 2022. augusztus 28. napján (vasárnap) nincs beiratkozás.

Megjegyzések a tavaszi szünethez:

Nagypéntek: 2023. április 07.

Húsvét hétfő: 2023. április 10.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 05. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda)

SZ-86-IX/2021/2022. (II.28.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem által indítható szaktanárképzések nyilvántartásba vételét levelező munkarendben.

SZABÁLYZATOK

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

MUNKÁLTATÓI JOGKÖRREL RENDELKEZŐ: REKTOR

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
rektorhelyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
dékán		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Tanárképző Központ főigazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Felnőttképzési Központ igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Köznevelési intézmények igazgatói	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Szakkollégium		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Karrier Iroda			x	kancellár egyetértésével	x	x
Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Tehetségpont			x	kancellár egyetértésével	x	x
Frankofón Egyetemi Központ igazgatói		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Doktori Intézet igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
SZTE Bajai Obszervatóriuma igazgató		x	x	kancellár egyetértésével	x	x

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
IKT és Társadalmi Kihívások Központ igazgatója		x	x	x / kancellár	kancellár	x
Interdiszciplináris Fotonikai Koordinációs Központ igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ ⁽¹⁾	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x / kancellár
Konfuciusz Intézet igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Szenátus által létesített kari önálló oktatási, kutatási szervezeti egység		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Rektori Kabinet Iroda	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
dékánhelyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
tanszékvezető		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
tanszékvezető- helyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
tanszékcsoport- vezető		x	x	kancellár egyetértésével	x	x

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
tanszékcsoport- vezető helyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
intézetvezető		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
intézetvezető helyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
rektor, rektorhelyettes, főigazgató, dékán (²) feladatellátását közvetlen segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
egyetemi tanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
egyetemi docens	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
főiskolai tanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
főiskolai docens	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
adjunktus	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tanársegéd	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
mesteroktató	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
kutatóprofesszor	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos tanácsadó	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos főmunkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos munkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos segédmunkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	x	x

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
valamennyi a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott tanári munkakör	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos kutatói (150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti közművelődési intézményben létesíthető munkakör)	x		x	kancellár egyetértésével	x	x

[1] Nftv. 13. § (2) bekezdés szerinti munkavállalók

[2] Nftv.37.§ (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti magasabb vezetők

**MUNKÁLTATÓI JOGKÖRREL RENDELKEZŐ:
KANCELLÁR ⁽³⁾**

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
kancellárhelyettes		x	x	x	x	x
Kancellári Kabinet Iroda	x	x	x	x	x	x
Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság		x	x	x	x	x
Gazdasági Főigazgatóság		x	x	x	x	x
Műszaki Igazgatóság		x	x	x	x	x
Beszerezési Igazgatóság		x	x	x	x	x
Adatvédelmi Iroda	x	x	x	x	x	x
Belső Ellenőrzési Osztály	x	x	x	x	x	x
Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság		x	x	x	x	x / rektor
Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ ⁽⁴⁾	x	x	x	x	x	x / rektor
Interdiszciplináris Tudásmenedzsment Kutatóközpont központvezetője		x	x	x	x	rektor
MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ		x	x	x	x	rektor
Oktatási Igazgatóság		x	x	x	x	rektor

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság		x	x	x	x	rektor
Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság		x	x	x	x	x
József Attila Tanulmányi és Információs Központ igazgatója		x	x	x	x	x
SZTE Klebelsberg Könyvtár főigazgatója	x	x	x	x	x	rektor
Egyetemi Szaklevéltár igazgatója	x	x	x	x	x	rektor
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet intézetvezetője		x	x	x	x	rektor
Közalkalmazotti Tanács Iroda		x	x	x	x	x
EHÖK Iroda ⁽⁵⁾		x	x	x	x	x
Sportközpont igazgatója		x	x	x	x	rektor
Füvészkert igazgatója		x	x	x	x	rektor
Kollégium igazgatója		x	x	x	x	x
dékáni hivatalvezető		x	x	x	x	x / rektor
JATEPRESS	x	x	x	x	x	x
Egyéb kari gazdálkodásirányítási vezető		x	x	x	x	x
Egyéb kari igazgatási vezető		x	x	x	x	x
Szenátus által létesített gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egység		x	x	x	x	x
belső ellenőr	x	x	x	x	x	x
adatvédelmi tisztviselő	x	x	x	x	x	x

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
Valamennyi a jogszabály által más vezető munkáltatói jogkörébe nem tartozó, a HR Kézikönyv munkaköri mátrix elnevezésű mellékletében felsorolt funkcionális munkaköri csoportba tartozó munkakörök esetén	x	-	x	x	x	x

[3] Nftv. 37.§ (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti magasabb vezetők (rektor, rektorhelyettes, főigazgató, klinikai központ elnök, dékán) feladatellátását közvetlen segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak kivételével

[4] Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatokat végző munkavállalók

[5] EHÖK elnök egyetértésével

**MUNKÁLTATÓI JOGKÖRREL RENDELKEZŐ:
SZENT-GYÖRGYI ALBERT KLINIKAI KÖZPONT ELNÖKE ^[6]**

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/módosítása/megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
klinikai központ elnökhelyettes, ápolási igazgató	x / OKFŐ	x / OKFŐ	x	x / OKFŐ	x	x
klinikai központ gazdálkodásáért felelős vezető		x és kancellár (OKFŐ előzetes jóváhagyásával)	x	x és kancellár	x	x / kancellár
Klinikai Központ egészségügyi szolgáltatást végző szervezeti egység vezetője		x és rektor	x	x és rektor	x	x
Klinikai Központ egészségügyi szolgáltatást végző szervezeti egységvezető helyettese		x	x	x	x	x
központi gyakornok	x		x	x	x	x
valamennyi egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó, ^[7]	x	x	x	x	x	x
valamennyi Klinikai Központban foglalkoztatott egészségügyben dolgozó	x	x ^[8]	x	kancellár egyetértésével	x	x / kancellár

[6] A klinikai központnál betegellátásra irányuló jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók felett a kinevezési és felmentési jogkört az országos kórház-főigazgató, minden további munkáltatói jogkört a klinikai központ elnöke gyakorol. Az országos kórház-főigazgató szabályzatban állapítja meg a munkáltatói jog gyakorlásának átruházására vonatkozó szabályokat.

[7] Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételeinek részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet.

[8] Vezetői feladatra szóló pályázat kiírása, valamint vezetői megbízás kiadása előzetes kancellári egyetértéshez kötött.

Átmeneti rendelkezés:

1. 2022. év március hó 01. napjával a munkavállaló munkaszerződése az új munkaköri elnevezés szerint egyoldalúan módosul, melynek a munkaszerződésben történő átvezetésére legkésőbb 2022. év március hó 31. napjáig kerül sor azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorló 2022. év március hó 20. napjáig köteles azt kezdeményezni *A Szegedi Tudományegyetem kancellárját illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről* szóló kancellári utasításban meghatározottak szerint.
2. Az új munkaköri elnevezések munkaszerződésben történő technikai átvezetése nem járhat a munkaköri feladatok változásával.

Záradék:

1. A vezető helyettes beosztásokra a vezetőkre vonatkozó, jelen szabályzat rendelkezései az irányadóak.
2. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a rektor a 13. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében a kancellár a 13/A. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.

Jelen Szabályzat módosítását a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2022. év február hó 28. napján tartott ülésén hozott SZ-81-IX/2021/2022. (II.28.) számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzat 2022. év március hó 01. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvénnyel kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának időtartama alatt kell alkalmazni. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának a veszélyhelyzet megszűnését követő első ülésén e tárgykörben hozott döntéséig az átmeneti időszakra is ezen szabályokat kell tovább alkalmazni. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Kelt: Szegeden, 2022. év február hó 28. napján

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

Dr. Fendler Judit s. k.
kancellár

SZABÁLYZAT A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM KITÜNTETÉSEIRŐL ÉS KITÜNTETŐ CÍMEIRŐL

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 52. § (8) bekezdése és 32. §-a, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. §-a alapján az Egyetemen adományozható kitüntetésekről és kitüntető címeiről az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetemmel munkaviszonyban és egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra,
- b) az Egyetemről nyugállományba vonult volt közalkalmazottakra, munkavállalókra,
- c) az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, de az Egyetem gyarapodása, fejlődése és népszerűsítése érdekében tevékenykedő személyekre és szervezetekre.

II. FEJEZET

Egyetemi kitüntetések

2. § A Szenátus az alábbi kitüntetéseket alapítja:

- a) Pro Universitate-díj,
- b) Klebelsberg Kunó-díj,
- c) Rektori Elismerő Oklevél,
- d) Kancellári Elismerő Oklevél,
- e) Discipuli Pro Universitate-díj,
- f) A Szegedi Egyetemért Mecénás-díj,
- g) A Szegedi Egyetemért Sajtódíj,
- h) Egyetemi Sportért-díj,
- i) A Szegedi Tudományegyetem Innovációs Díja,
- j) Pro Laudanda Promotio-díj,
- k) Az Év Élettudományi Publikációja Díj,
- l) Az Év Műszaki-Természettudományi Publikációja Díj,
- m) Az Év Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Publikációja Díj,
- n) Az Év Kutatója Elismerő Oklevél,
- o) Az Év Fiatal Kutatója Elismerő Oklevél,
- p) Az Év Oktatója Elismerő Oklevél,
- q) Az Év Fiatal Oktatója Elismerő Oklevél,
- r) Kiváló PhD Témavezető Elismerő Oklevél,
- s) Hippokrates-díj a gyógyításért,
- t) Közoktatási Életműdíj,
- u) Közoktatási Nívódíj
- v) Közoktatási Rektori Elismerő Oklevél,
- w) Közoktatási Innovatív Pedagógia Díj.

Pro Universitate-díj

3. § (1) A díjat azon személyek kaphatják, akik az egyetemi oktatás, kutatás, egyetemvezetés és annak fejlesztése, valamint az Egyetem hazai és nemzetközi intézményi, szakmai, gazdasági kapcsolatainak, együttműködésének kialakítása és ápolása, az egyetemi oktatás és kutatás háttérfeladatainak (szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek feladatai) ellátása területén kiemelkedő érdemeket szereztek.
- (2) A díjat évente maximum 5 fő kaphatja.
- (3) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett latin nyelvű díszoklevelet és emlékérmét kap. Az oklevelet az egyetem rektora és a felterjesztő szervezeti egység vezetője írja alá. A díj odaítélésével a Szenátus által meghatározott egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér nyolcszorosa.
- (4) A díj adományozására a rektor, a Klinikai Központ elnöke, a karok, illetve a szolgáltatási és funkcionális egységek vezetői tehetnek előterjesztést a Szenátusnak. A karok esetében a javaslatot a kari tanácsnak, a funkcionális és szervezeti egységek esetében az egység vezetői testületének, ennek hiányában az egység vezetőjének kell véleményezni.
- (5) A díj adományozásáról a Szenátus dönt.
- (6) A díjjal kapcsolatos költségeket (oklevél, érme készíttetése, anyagi juttatás) a felterjesztő egység viseli.
- (7) A díj átadására évente egy alkalommal, központi egyetemi ünnepségen vagy a Szegedi Tudományegyetem Napján kerül sor.

Klebelsberg Kunó-díj

4. § (1) A díjat azok kaphatják meg, akik a Szegedi Tudományegyetemen vagy a Szegedi Tudományegyetemhez kapcsolódóan
- tudományos (oktatási), kulturális és művészeti területen jelentőset alkottak,
 - a tudományos eredmények és a kulturális értékek nemzetközi megismertetéséhez és elfogadtatásához szakmai, közéleti vagy diplomáciai eszközökkel jelentős mértékben hozzájárultak.
- A kitüntetésnek két változata van:
- „Klebelsberg Kunó-díj”,
 - „Klebelsberg Kunó-díj emeritus fokozata”. Ezen fokozatra az a személy terjeszthető fel, aki a professor emeritus/emerita cím feltételeinek tartalmi szempontból megfelel.
- (2) Évente maximálisan öt magyar vagy külföldi állampolgárnak ítélhető oda, ebből maximálisan két fő csak magyar állampolgárnak emeritus fokozattal. A díj posztumusz nem adható ki.
- (3) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett igazolólapot és emlékérmét kap.
- a) A díj nyertesének egy, magyar nyelven még meg nem jelent művét a szegedi egyetem a saját költségén kiadja. Ha a nyertes nem kíván saját művet megjelentetni, megjelölhet egy másik, az egyetemen született, könyv alakban közölhető művet, amelyet az egyetem az előbbihez hasonlóan saját költségén ad ki. Az egyetem részéről a könyvkiadásra fordított költség nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér tízszeresét.
- b) Amennyiben a díj nyertese sem saját művét sem másnak a művét nem kívánja az egyetem költségén megjelentetni, választhatja az egyszeri pénzösszegű díjazást is, amely a mindenkori minimálbér tízszerese.

- (4) A kari tanácsok javaslatát a rektor által kinevezett kuratórium terjeszti a Szenátus elé. A kuratóriumnak három elismert professzor tagja van. Személyükre a rektor által megbízott rektorhelyettes tesz javaslatot. Közülük az elnököt is a rektor nevezi ki öt éves időtartamra, a kinevezés egyszer megismételhető. A kuratórium tanácskozási jogú tagjai a Klebelsberg család képviselője és a felterjesztést tevő tanszékek vezetői.
- (5) A díj adományozásáról a Szenátus dönt.
- (6) A díjjal kapcsolatos költségeket (érme készíttetése, anyagi juttatás) a felterjesztő kar viseli.
- (7) A díj átadására évente egy alkalommal, lehetőleg a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából kerül sor.

Rektori Elismerő Oklevél

5. § (1) A díjat azon egyetemi polgárok kaphatják, akik az egyetemi oktatás, kutatás, az oktatás és kutatás háttérfeladatainak (szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek feladatai) ellátása érdekében legalább 10 éven át kiemelkedő szakmai, közéleti munkát végeztek.
- (2) A díjat évente maximum 10 fő kaphatja. A díj felterjesztő szervezeti egységenként legfeljebb kettő főnek adományozható.
 - (3) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
 - (4) A díj adományozására a karok vezetői, valamint a szolgáltató és funkcionális egységek vezetői tehetnek javaslatot.
 - (5) Az oklevél odaítéléséről a rektor dönt.
 - (6) A kitüntetéssel kapcsolatos költségeket fele-fele arányban a Rektor és a felterjesztő szervezeti egység viseli.
 - (7) A díj átadására évente egyszer, lehetőleg központi egyetemi ünnepségen kerül sor. A kar külön kérésére az oklevél átadható kari diploma/oklevél átadó ünnepségen.

Kancellári Elismerő Oklevél

6. § (1) Az oklevelet azon nem oktató, nem kutató és nem tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalók kaphatják, akik a Szegedi Tudományegyetem érdekében vállalt feladatukat kiemelkedő eredményességgel teljesítették, és ezáltal hozzájárultak az Egyetem sikeres működéséhez.
- (2) A díjat évente maximum 5 fő kaphatja.
 - (3) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
 - (4) A díj adományozását az Egyetemen a munkavállalói jogviszony létesítésére, módosítására és megszüntetésére jogosult munkáltatói jogkör gyakorlója kezdeményezheti.
 - (5) A díj odaítéléséről a Kancellár dönt.
 - (6) A kitüntetéssel kapcsolatos költségeket a Kancellár viseli.
 - (7) A díj átadására évente egyszer, lehetőleg központi egyetemi ünnepségen kerül sor.

Discipuli pro Universitate Díj

7. § (1) A díjat az Egyetem azon végzős hallgatói kaphatják, akik többéves munkájukkal kiemelkedő eredményt értek el a hallgatói öntevékenység szervezésében és a tanulmányi követelmények teljesítésében.
- (2) A díjat félévente karonként és képzési szintenként egy, évente legfeljebb kettő fő kaphatja.
 - (3) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
A díj odaítélésével a Szenátus által meghatározott egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér összege.

- (4) A díj adományozására a rektor, a karok vezetői és az EHÖK tehetnek előterjesztést a Szenátusnak. Az előterjesztőnek ismertetni kell az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előzetesen kikért állásfoglalását.
- (5) A díj adományozásáról a Szenátus dönt.
- (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a felterjesztő kar viseli.
- (7) A díj átadására évente egy alkalommal, kari ünnepségen kerül sor.

A Szegedi Tudományegyetemért Mecénás-díj

8. § (1) A díj adományozható az egyetem gyarapodását, fejlődését szolgáló ellenszolgáltatás nélküli jelentős anyagi támogatást, vagy más adományt nyújtó hazai és külföldi természetes vagy jogi személynek.
- (2) Évente legfeljebb három díj adományozható.
 - (3) A díjban részesülő oklevelet kap.
 - (4) A díj adományozását kezdeményezhetik a szervezeti egységek vezetői és a rektor.
 - (5) Az adományozásról a Dékáni Kollégium dönt.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

A Szegedi Tudományegyetemért Sajtódíj

9. § (1) A díjban részesíthető az az írott vagy elektronikus sajtóban dolgozó újságíró, aki elismerésre méltó tevékenységet fejt ki az egyetemről való objektív tájékoztatás, az egyetem népszerűsítése, az elért eredmények publikálása területén.
- (2) A díj évente legfeljebb két újságírónak adományozható.
 - (3) A díjban részesülő oklevelet kap.
 - (4) A díj adományozását kezdeményezhetik a szervezeti egységek vezetői és a rektor.
 - (5) Az adományozásról a Dékáni Kollégium dönt.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

Egyetemi Sportért-díj

10. § (1) A díjat a Szegedi Tudományegyetemmel munkaviszonyban álló azon egyetemi polgár kaphatja, aki a Szegedi Egyetem sportjáért több éven keresztül kiemelkedő munkát végzett.
- (2) A díjat évente legfeljebb kettő fő kaphatja.
 - (3) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
 - (4) Javaslatot tehet a Szegedi Tudományegyetem minden polgára, szervezeti egysége. A javaslatokat a Szegedi Tudományegyetem Sport és Rekreációs Bizottsága terjeszti a Szenátus elé.
 - (5) A díj adományozásáról a Szenátus dönt.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására évente, a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

A Szegedi Tudományegyetem Innovációs Díja

11. § (1) A Szegedi Tudományegyetem Innovációs Díj azoknak az Egyetemen foglalkoztatási, hallgatói, doktorjelölti jogviszonnyal rendelkezőknek, továbbá azoknak a (6) bekezdésben meghatározott PhD fokozatot szerzeteknek a részére adományozható, akik az Egyetemhez kötődő kutatómunka során olyan tudományos eredményt, innovatív megoldást hoztak létre, ami szellemi alkotásnak minősül és üzleti szempontból hasznosítható lehet.
Szellemi alkotásnak minősül a jelen szabályzat értelmezésében az, amit a Szegedi Tudományegyetem szellemitulajdon-kezelési szabályzata szellemi alkotásként határoz meg.
- (2) A díj elnyerésére a tudományos és innovációs ügyekért felelős rektorhelyettes pályázatot hirdet a
- „leginnovatívabb TDK munkáért”,
 - „leginnovatívabb PhD munkáért”,
 - „leginnovatívabb kutatómunkáért a műszaki tudományok területén”,
 - „leginnovatívabb kutatómunkáért a természettudományok és élettudományok területén”,
 - „leginnovatívabb kutatómunkáért a bölcsészettudományok vagy társadalomtudományok területén”
- kategóriákban.
- (3) Kategóriánként évente egy díj adományozható.
- (4) A rektorhelyettes forráshiány vagy más, előre nem látható ok miatt a pályázat meghirdetését átmenetileg szüneteltetheti, illetve a meghirdetett pályázatot megfelelő tájékoztatás mellett, a benyújtási határidő lejárta előtt visszavonhatja.
- (5) Az Szegedi Tudományegyetem Innovációs Díj adományozásának feltétele, hogy a meghirdetett kategórián belül legalább három, formailag megfelelő és tartalmilag is értékelhető pályázat határidőben benyújtásra kerüljön a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatósághoz. Ennek hiányában a meghirdetett kategóriában díj nem adományozható.
- (6) Az innovációs díjra pályázni jogosultak köre:
- „Leginnovatívabb TDK munkáért”: pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, TDK munkában résztvevők témavezetőjük jóváhagyásával.¹
 - „Leginnovatívabb PhD munkáért”: pályázhatnak a témavezetőjük jóváhagyásával¹ a Szegedi Tudományegyetem doktorandusz hallgatói, doktorjelöltjei, továbbá témavezetőjük jóváhagyásával¹ azok a PhD fokozattal rendelkezők, akik a pályázat benyújtásának évében, vagy az azt megelőző évben védték meg értekezésüket.
 - „Leginnovatívabb kutatómunkáért a műszaki tudományok területén”: pályázhatnak azok a Szegedi Tudományegyetemen foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező személyek vagy e személyekből álló olyan kutató közösségek, amelyek a műszaki tudományok területén kutatómunkában vesznek részt, vagy e terület innovatív terméke létrehozásában közreműködtek.
 - „Leginnovatívabb kutatómunkáért a természettudományok és élettudományok területén”: pályázhatnak azok a Szegedi Tudományegyetemen foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező személyek vagy e személyekből álló olyan kutató közösségek, amelyek természettudományok és/vagy az élettudományok területén kutatómunkában vesznek részt, vagy e terület innovatív terméke létrehozásában közreműködtek.

¹ A pályázathoz kötelező mellékelni a témavezető jóváhagyásáról szóló, általa aláírt nyilatkozatot.

- e), „Leginnovatívabb kutatómunkáért a bölcsészettudományok vagy társadalomtudományok területén”: pályázhatnak azok a Szegedi Tudományegyetemen foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező személyek vagy e személyekből álló olyan kutató közösségek, amelyek a bölcsészettudományok vagy társadalomtudományok területén kutatómunkában vesznek részt, vagy e terület innovatív terméke létrehozásában közreműködtek.
- (7) A pályázatokat a pályázati felhívásban megjelölt időpontig az SZTE Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóságához kell benyújtani, ahol a pályázatok formai ellenőrzése történik. A formailag megfelelő pályázati dokumentumokat a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság az Innovációs Bizottság elé terjeszti. Az Innovációs Bizottság rangsorolja a pályázatokat, és kategóriánként dönt a nyertes pályázatokról.
- (8) A díjban részesülők oklevelet és pénzjutalmat kapnak.
- a), „Leginnovatívabb TDK munkáért” díja: bruttó 250.000,- Ft.
- b), „Leginnovatívabb PhD munkáért” díja: bruttó 400.000,- Ft
- c), „Leginnovatívabb kutatómunkáért a műszaki tudományok területén” díja: bruttó 800.000,- Ft
- d), „Leginnovatívabb kutatómunkáért a természettudományok és az élettudományok területén” díja: bruttó 800.000,- Ft
- e), „Leginnovatívabb kutatómunkáért a bölcsészettudományok vagy társadalomtudományok területén” díja: bruttó 800.000,- Ft
- (9) A díjjal kapcsolatos költségeket a Szegedi Tudományegyetem Innovációs Alapja viseli.
- (10) A díj átadására évente, a Szegedi Tudományegyetem Innovációs Napja alkalmából rendezett ünnepségen kerül sor.

Pro laudanda promotione-díj

12. § (1) A díjat olyan személyek kaphatják, akik a PhD fokozatot a Szegedi Tudományegyetemen, szervezett képzést követően szereztek meg és valamennyi követelményt kiemelkedő színvonalon teljesítettek. További feltétel, hogy a védés a tanulmányok kezdetét követő öt éven belül történjen, valamint a fokozat odaítélésének dátuma a díj adományozásának évében vagy az azt megelőző négy naptári éven belül legyen.
- (2) Évente legfeljebb hat díj adományozható.
- (3) A díjban részesülő oklevelet és emlékérmét kap. A díj odaítélésével a Szenátus által meghatározott egyszeri pénzbeli juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér összegének háromszorosa.
- (4) Az oklevelet az egyetem rektora és az Egyetemi Doktori Tanács elnöke írja alá.
- (5) A díj adományozásáról a Tudományterületi Doktori Tanácsok javaslatai alapján az Egyetemi Doktori Tanács dönt.
- (6) Az oklevél és érme készítésével kapcsolatos költségeket a Doktori Intézet viseli, az anyagi juttatást az Egyetem Kiválósági kerete biztosítja.
- (7) A díj átadására évente egy alkalommal a Szegedi Tudományegyetem Napján kerül sor.

Az Év Élettudományi Publikációja Díj

13. § (1) A díj a Szegedi Tudományegyetemen teljes munkaidőben, oktatói/kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalók számára adományozható, akik az egyetemen folyó kutatómunka eredményéről az előző naptári évben rangos szakmai publikációt jelentettek meg, és publikációjukat az egyetemi adatbázisban is hozzáférhetővé tették.
- (2) Évente egy díj adományozható.
 - (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbani juttatás jár, melynek összege bruttó egymillió forint.
 - (4) A díj adományozását a Tudományterületi Doktori Tanácsok kezdeményezhetik.
 - (5) A díj adományozásáról az Egyetemi Tudományos Tanács dönt.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

Az Év Műszaki-Természettudományi Publikációja Díj

14. § (1) A díj a Szegedi Tudományegyetemen teljes munkaidőben, oktatói/kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalók számára adományozható, akik az egyetemen folyó kutatómunka eredményéről az előző naptári évben rangos szakmai publikációt jelentettek meg, és publikációjukat az egyetemi adatbázisban is hozzáférhetővé tették.
- (2) Évente egy díj adományozható.
 - (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbani juttatás jár, melynek összege bruttó egymillió forint.
 - (4) A díj adományozását a Tudományterületi Doktori Tanácsok kezdeményezhetik.
 - (5) A díj adományozásáról az Egyetemi Tudományos Tanács dönt.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

Az Év Bölcsész- és Társadalomtudományi Publikációja Díj

- 15.§ (1) A díj a Szegedi Tudományegyetemen teljes munkaidőben, oktatói/kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalók számára adományozható, akik az egyetemen folyó kutatómunka eredményéről az előző naptári évben rangos szakmai publikációt jelentettek meg, és publikációjukat az egyetemi adatbázisban is hozzáférhetővé tették.
- (2) Évente egy díj adományozható.
 - (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbani juttatás jár, melynek összege bruttó egymillió forint.
 - (4) A díj adományozását a Tudományterületi Doktori Tanácsok kezdeményezhetik.
 - (5) A díj adományozásáról az Egyetemi Tudományos Tanács dönt.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

Az Év Kutatója Elismerő Oklevél

16. § (1) Az a Szegedi Tudományegyetemmel munkaviszonyban álló, kiemelkedő kutatómunkát végző egyetemi polgár kaphatja, akinek nagy horderejű műszaki alkotásai, tudományos eredményei, kimagasló publikációs tevékenysége, iskolateremtő munkássága, vagy a hazai és nemzetközi tudományos életben betöltött szerepe példaként állítható az Egyetem polgárai elé.
- (2) Évente legfeljebb három díj adományozható az élettelen természettudományok és matematika, az élő természettudományok, valamint a humán- és társadalomtudományok területén. A díj ismételt adományozása legalább 3 év elteltével lehetséges.

- (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbani juttatás jár, melynek összege bruttó négyszázezer forint.
- (4) A díj adományozását a Rektor, a karok dékánjai és a Tudományterületi Doktori Tanácsok kezdeményezhetik.
- (5) A díj adományozásáról az Egyetemi Tudományos Tanács dönt.
- (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
- (7) A díj átadására a Szegedi Tudományegyetem napján kerül sor.

Az Év Fiatalkutatója Elismerő Oklevél

- 17.§ (1) Az a Szegedi Tudományegyetemmel munkaviszonyban álló, 40. életévét be nem töltött egyetemi polgár kaphatja, akinek kiemelkedő műszaki alkotásai, tudományos eredményei, kimagasló publikációs tevékenysége, iskolateremtő munkássága, vagy a hazai és nemzetközi tudományos életben betöltött szerepe példaként állítható az Egyetem polgárai elé.
- (2) Évente legfeljebb három díj adományozható az élettelen természettudományok és matematika, az élő természettudományok, valamint a humán- és társadalomtudományok területén. A díj ismételt adományozása legalább 3 év elteltével lehetséges.
 - (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbani juttatás jár, melynek összege bruttó kettőszázötvenezer forint.
 - (4) A díj adományozását a Rektor, a karok dékánjai és a Tudományterületi Doktori Tanácsok kezdeményezhetik.
 - (5) A díj adományozásáról az Egyetemi Tudományos Tanács dönt.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására a Szegedi Tudományegyetem napján kerül sor.

Az Év Oktatója Elismerő Oklevél

- 18.§ (1) Az a Szegedi Tudományegyetemmel munkaviszonyban álló oktató kaphatja, aki több éven át kiemelkedő eredménnyel oktatta és nevelte az Egyetem hallgatóit, és erkölcsi, emberi magatartása példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) Évente legfeljebb három díj adományozható. A díj ismételt adományozása legalább 5 év elteltével lehetséges.
 - (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbani juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
 - (4) A díj adományozására a Rektor, a karok dékánjai és a központi oktatási szervezeti egységek vezetői tehetnek előterjesztést az Év Oktatója és Fiatalkutatója Elismerő Oklevél Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) számára.
 - (4a) A bizottság karok által javasolt tagjait, karonként 1–1 főt, a Rektor bízza meg legfeljebb 3 év időtartamra. A bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes. A bizottság saját ügyrendje alapján dönt a jelölések alapján a díj adományozására vonatkozó előterjesztésekről.
 - (4b) A karok által történt jelölések esetében a díj adományozására vonatkozó előterjesztést a kari tanácsoknak véleményezniük kell.
 - (4c) Az Elismerő Oklevél előterjesztéséhez a kari hallgatói önkormányzat előzetes véleményének beszerzése szükséges.
 - (5) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (6) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

Az Év Fiatall Oktatója Elismerő Oklevél

19. § (1) Az a Szegedi Tudományegyetemmel munkaviszonyban álló, 40. életévét be nem töltött oktató kaphatja, aki több éven át kiemelkedő eredménnyel oktatta és nevelte az Egyetem hallgatóit, és erkölcsi, emberi magatartása példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) Évente legfeljebb három díj adományozható. A díj ismételt adományozása legalább 5 év elteltével lehetséges.
- (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
- (4) A díj adományozására a Rektor, a karok dékánjai és a központi oktatási szervezeti egységek vezetői tehetnek előterjesztést az Év Oktatója és Fiatall Oktatója Elismerő Oklevél Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) számára.
- (4a) A bizottság karok által javasolt tagjait, karonként 1-1 főt, a Rektor bízza meg legfeljebb 3 év időtartamra. A bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes. A bizottság saját ügyrendje alapján dönt a jelölések alapján a díj adományozására vonatkozó előterjesztésekről.
- (4b) A karok által történt jelölések esetében a díj adományozására vonatkozó előterjesztést a kari tanácsoknak véleményezniük kell.
- (4c) Az Elismerő Oklevél előterjesztéséhez a kari hallgatói önkormányzat előzetes véleményének beszerzése szükséges.
- (5) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
- (6) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

Kiváló PhD Témavezető Elismerő Oklevél

20. § (1) A díj annak a Szegedi Tudományegyetemmel munkaviszonyban álló oktatónak adományozható, aki több éven át kiemelkedő eredménnyel vett részt a PhD hallgatók képzésében, és hatékonyan látott el témavezetői feladatokat.
- (2) Évente legfeljebb három díj adományozható az élettelen természettudományok és matematika, az élő természettudományok, valamint a humán- és társadalomtudományok területén. A díj ismételt adományozása legalább 5 év elteltével lehetséges.
- (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
- (4) A díj adományozását a Rektor és a Tudományterületi Doktori Tanácsok kezdeményezhetik.
- (5) A díj adományozásáról az Egyetemi Doktori Tanács dönt.
- (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
- (7) A díj átadására a Szegedi Tudományegyetem napján kerül sor.

Hippokratés-díj a gyógyításért

21. § (1) A díj annak a Szegedi Tudományegyetemmel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló orvosnak adományozható, aki több éven keresztül kiemelkedő eredménnyel vett részt a gyógyító/betegellátó munkában erősítve ezzel az Egyetem jó hírét.
- (2) Évente egy díj adományozható. A díj ismételt adományozása legalább 5 év elteltével lehetséges.
- (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet és díszszobrot kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
- (4) A díj adományozására a Rektor, a karok dékánjai és a klinikai központ elnöke tehetnek előterjesztést.

- (5) A díj adományozásáról a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Tanácsa dönt.
- (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a klinikai központ elnöke viseli.
- (7) A díj átadására a Szent-Györgyi Albert Napok ünnepség keretében kerül sor.

Közoktatási Életműdíj

22. § (1) A díj a Szegedi Tudományegyetem köznevelési és szakképző intézményeiben foglalkoztatott pedagógusok és oktatók részére a pályafutásuk alatt hosszútávon tanúsított kiemelkedő minőségű oktató munka elismeréseként adható.
- (2) Évente összesen két díj adományozható 1 fő általános iskolai pedagógus és 1 fő középiskolai pedagógus, oktató részére. Az adományozás feltétele a köznevelésben és szakképzésben eltöltött minimum 20 éves foglalkoztatási jogviszony megléte.
 - (3) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Életműdíj felirattal ellátott plakettet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, amelynek összege a mindenkori minimálbér ötszöröse.
 - (4) A díj adományozását négytagú bizottság (a továbbiakban: a négytagú bizottság) kezdeményezi, amelynek tagjai az SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája, az SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola, valamint az SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakgimnázium igazgatói, elnöke az SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola igazgatója. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A felterjesztést a négytagú bizottság elnöke teszi meg az oktatási rektorhelyettes felé. Az oktatási rektorhelyettes felterjesztése alapján, a díj adományozásáról a Rektor dönt. A díjat a Rektor adományozza.
 - (5) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (6) A díj átadására a humánpolitikai átadó ünnepségen kerül sor.

Közoktatási Nívódíj

23. § (1) A díj a Szegedi Tudományegyetem köznevelési és szakképző intézményeiben foglalkoztatott pedagógusok és oktatók teljesítményének ösztönzésére, a különösen kimagasló eredményeket felmutató oktatói munka elismeréseként adható.
- (2) Évente összesen öt díj adományozható. A díj három kategóriában, humán tárgyat oktató pedagógusok és oktatók (1 fő általános és 1 fő középiskolai), reál tárgyat oktató pedagógusok és oktatók (1 fő általános és 1 fő középiskolai), művészeti és egyéb szakmai tárgyat oktató pedagógus és oktató (1 fő középiskolai) részére kerül kiosztásra.
 - (3) Középiskolai pedagógusok és oktatók esetében a javaslatételkor bírálati szempontként figyelembe vehető, hogy a pedagógus és oktató a megelőző 3-5 évben milyen hatékonysággal támogatta tanulóit az érettségi vizsgára történő felkészülésben, és a tanulók milyen eredményességgel kerültek felvételre felsőoktatási intézményekbe.
 - (4) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, amelynek összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
 - (5) A díj adományozását a négytagú bizottság kezdeményezi. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A felterjesztést a négytagú bizottság elnöke teszi meg az oktatási rektorhelyettes felé. Az oktatási rektorhelyettes felterjesztése alapján, a díj adományozásáról a Rektor dönt. A díjat a Rektor adományozza.
 - (6) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
 - (7) A díj átadására a központi pedagógusnap ünnepségen kerül sor.

Közoktatási Rektori Elismerő Oklevél

24. § (1) A díjat az a Szegedi Tudományegyetem köznevelési intézményében foglalkoztatott pedagógus és oktató kaphatja, aki a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben megnevezett, vagy – a négytagú bizottság által – azzal azonos rangúnak ítélt országos tanulmányi, művészeti vagy egyéb szakmai versenyen I-III. (vagy azzal egyenértékű) helyezést, az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV) vagy Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV) I-X. helyezést elérő, a Szegedi Tudományegyetem köznevelési és szakképző intézményeiben tanuló diákokat készített fel.
- (2) A díjban részesülő a díj adományozásának igazolására Közoktatási Rektori Elismerő Oklevelet kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, amelynek összege I. helyezést elérő tanuló felkészítéséért a mindenkori minimálbér háromszorosa, II-III. helyezést elérő tanuló felkészítéséért a mindenkori minimálbér kétszerese, az OKTV/OSZTV IV-X. helyezéseket, vagy az országos tanulmányi, művészeti vagy egyéb szakmai versenyen nem rangsorolt, azzal egyenértékű díjat elérő tanuló felkészítéséért a mindenkori minimálbér összege.
- (3) A díj adományozását a köznevelési és szakképző intézmény vezetője közvetlenül kezdeményezi az oktatási rektorhelyettesnél. Az oktatási rektorhelyettes felterjesztése alapján, a díj adományozásáról a Rektor dönt. A díjat a Rektor adományozza.
- (4) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
- (5) A díj átadására a központi pedagógusnap ünnepségen kerül sor.

Közoktatási Innovatív Pedagógia Díj

25. § (1) A díjat olyan kiemelkedő, innovatív oktatási és oktatás módszertani megoldásokat alkalmazó pedagógus és oktató kaphatja, aki az átlagos gyakorlattól eltérő oktatási újításokat talál ki, fejleszt, alkalmaz.
- (2) Évente négy díj adományozható, köznevelési és szakképző intézményenként 1-1 főnek ítélhető oda.
- (3) A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, amelynek összege a mindenkori minimálbér összege.
- (4) A díj adományozását a köznevelési és szakképző intézmény vezetője közvetlenül kezdeményezi az oktatási rektorhelyettesnél. Az oktatási rektorhelyettes felterjesztése alapján, a díj adományozásáról a Rektor dönt. A díjat a Rektor adományozza.
- (5) A díjjal kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
- (6) A díj átadására a központi pedagógusnap ünnepségen kerül sor.
26. § Adott évben egy pedagógus részére a 22-25. §-ok szerinti közoktatási díjak közül csak egy díj adományozható.

III. FEJEZET

Az Egyetemen adományozható kitüntető címek

27. § (1) A Szenátus az alábbi címeket adományozza:
- egyetemi magántanári cím,
 - címzetes egyetemi tanári cím,
 - címzetes főiskolai tanári cím,
 - címzetes egyetemi docensi cím,
 - címzetes főiskolai docensi cím,
 - „Szegedi Tudományegyetem Vendégprofesszora”,
 - mesteroktatói cím,
 - mestertanári cím,
 - Professor Emeritus/Emerita cím,
 - Doctor Honoris Causa cím,
 - Senator Honoris Causa cím,
 - Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae doktorrá avatás,
 - Arany, gyémánt, vas, rubin és gránit díszoklevél,
 - az „Egyetem Díszpolgára” cím.

Magántanári cím

28. § (1) A Szenátus a doktori fokozattal rendelkező óraadó oktatónak egyetemi magántanári címet adományozhat.
- (2) A cím adományozásának feltétele:
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
 - doktori (PhD/DLA) fokozat,
 - az MTA doktora tudományos cím megszerzéséhez szükséges követelmények teljesítése,
 - önállóan vagy társszerzőkkel írt jegyzet, hazai és nemzetközi publikációk,
 - tudományterülete nemzetközi szintű ismerete és művelése,
 - képesség új tantárgyi tartalmak kidolgozására, bevezetésére, előadásainak magas szintű megtartására,
 - alkalmasság a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
 - hazai és nemzetközi szakmai elismertség,
- amelyek dokumentációját (PhD/DLA fokozatról készült egyszerű másolat, szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság javaslattételi adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (3) A cím adományozását kezdeményezheti a karon az illetékes tanszék, tanszékcsoport, intézet vezetője, a dékán és az egyetem rektora.
- (4) A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság ajánlása alapján a kari tanács állást foglal, majd az Egyetemi Tudományos Tanács állásfoglalását követően fenti testületek véleményét és a jegyzőkönyvi kivonatokat tartalmazó írásos előterjesztés alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
- (5) Az egyetemi magántanár jogai és kötelességei:
- jogosult szakterületén előadást hirdetni,
 - irányítani tudományos diákköri és (PhD/DLA) doktori témákat,
 - bizottság tagjaként vagy vezetőjeként részt venni záróvizsgáztatásban, diplomavédésen, szükség szerint felvételi vizsgáztatásban, doktori szigorlatokon, tantárgyi vizsgákon,
 - elősegíteni a fiatal oktatók, kutatók kapcsolatteremtését, igény szerint részvétel a tudományos minősítésben, a habilitáltatásban.
- (6) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

Címzetes egyetemi tanár cím

29. § (1) A Szenátus címzetes egyetemi tanári címet adományozhat annak az óraadó oktatónak, aki az adott tudományterületen országosan elismert szakmai teljesítményt nyújt, továbbá
- legalább 10 éves szakmai gyakorlattal,
 - doktori (PhD/DLA) fokozattal,
 - önállóan vagy társszerzőkkel írt jegyzettel, hazai és nemzetközi tudományos publikációkkal rendelkezik,
 - nemzetközi szinten ismeri és műveli tudományterületét,
 - képes új tantárgyak tartalmának kidolgozására, bevezetésére előadásainak magas szintű megtartására,
 - alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, amelyek dokumentációját (PhD/DLA fokozatról készült egyszerű másolat, szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság javaslattevési adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság ajánlása alapján a kari tanács állást foglal, majd az Egyetemi Tudományos Tanács állásfoglalását követően fenti testületek véleményét és az ülésről készült jegyzőkönyvi kivonatokat tartalmazó írásos előterjesztés alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
- (3) A címzetes egyetemi tanár jogai és kötelességei:
- jogosult szakterületén előadást hirdetni,
 - bizottság tagjaként vagy vezetőjeként részt venni záróvizsgáztatásban, diplomavédésen,
 - köteles az oktatott tárgyat rendszeresen fejleszteni.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

Címzetes főiskolai tanári cím

30. § (1) A Szenátus címzetes főiskolai tanári címet adományozhat annak a kiemelkedő, országosan elismert szakmai teljesítményt nyújtó óraadó oktatónak, aki
- legalább 10 éves szakmai gyakorlattal,
 - doktori (PhD/DLA) fokozattal,
 - önállóan vagy társszerzőkkel írt jegyzettel, tudományos publikációkkal rendelkezik,
 - magas szinten ismeri és műveli tudományterületét,
 - képes új tantárgyak tartalmának kidolgozására, bevezetésére, előadásainak magas szintű megtartására,
 - alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, amelyek dokumentációját (PhD/DLA fokozatról készült egyszerű másolat, szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság javaslattevési adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.

- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság ajánlása alapján a kari tanács állást foglal, majd az Egyetemi Tudományos Tanács állásfoglalását követően fenti testületek véleményét és az ülésről készült jegyzőkönyvi kivonatokat tartalmazó írásos előterjesztés alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
- (3) A címzetes főiskolai tanár jogai és kötelességei:
 - jogosult szakterületén előadást hirdetni,
 - szakterületétől függően záróvizsga, felvételi vizsgabizottságban tagként részt venni,
 - rendszeresen fejleszteni az oktatott tantárgyakat,
 - irányítani, ellenőrizni a fiatal oktatók szakmai kutatási tevékenységét,
 - közreműködni új tárgyak programjának kidolgozásában, tervezésében.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

Címzetes egyetemi docensi cím

31. § (1) A Szenátus címzetes egyetemi docensi címet adományozhat annak az óraadó oktatónak, aki
- kiváló gyakorlati szakember,
 - szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 10 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik,
 - magas szinten ismeri és műveli tudományterületét,
 - alkalmas új tantárgyak programjának kialakítására, előadásainak, gyakorlatainak megtartására, tananyagainak elkészítésére,
- amelyek dokumentációját (szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság javaslatlételi adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács véleménye alapján a kari tanács állásfoglalásának figyelembevételével a Szenátus dönt.
 - (3) A címzetes egyetemi docens jogai és kötelességei:
 - jogosult a szakterületén előadást hirdetni,
 - szakterületétől függően vizsgáztatni, igény szerint részt venni a felvételi, illetve a záró vizsgabizottságok munkájában,
 - fejleszteni tantárgyát, jegyzetet, tankönyvet írni,
 - irányítani a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét,
 - vezető szerepet vállalni a szakmai gyakorlati és tudományos kapcsolatokban, törekedni a hazai és a nemzetközi kapcsolatok kialakítására.
 - (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

Címzetes főiskolai docensi cím

32. § (1) A Szenátus annak az óraadó oktatónak, aki
- kiváló gyakorlati szakember,
 - szakirányú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal,
 - az oktatott tantárgyból és a kapcsolódó tudományterületekről magas színvonalú ismeretekkel,
 - elismert oktatói vagy kiemelkedő szakmai, gyakorlati tevékenységgel rendelkezik,
 - képes színvonalas előadások és gyakorlatok rendszeres tartására, amelyek dokumentációját (szakmai önéletrajz és a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság javaslatlételi adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.

- (2) A cím odaítélését a karon – részletes írásbeli előterjesztéssel – kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoport, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság véleményének ismeretében a kari tanács állást foglal, majd a Szenátus dönt.
- (3) A címzetes főiskolai docens jogai és kötelességei:
 - jogosult a szakterületén előadást hirdetni,
 - vizsgáztatni, szakterületétől függően, igény szerint részt venni a felvételi, illetve a záró vizsgabizottságok munkájában, figyelemmel kísérni a tanszéki, TDK tevékenységet,
 - rendszeresen fejleszteni tanulmányait mind tartalmi, mind módszertani vonatkozásban,
 - bekapcsolódni a hazai szakmai közéleti tevékenységbe,
 - előadásokat tartani a hazai, illetve nemzetközi rendezvényeken, tanulmányi segédleteket, jegyzeteket írni,
 - közreműködni gyakorlati feladatok megoldásában.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

A „Szegedi Tudományegyetem Vendégprofesszora” cím

33. § (1) A Szegedi Tudományegyetem Vendégprofesszora cím (a továbbiakban: vendégprofesszori cím) magas színvonalú egyetemi oktatói tevékenység elismeréseként adományozható.
- (2) A vendégprofesszori cím annak – az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló oktatónak vagy kutatónak adományozható, aki nemzetközileg is számottevő elméleti illetve gyakorlati eredményeket ért el és az Egyetemen legalább egy féléven keresztül oktatási tevékenységet végez (önálló kollégiumot hirdet).
 - (3) A vendégprofesszor az Egyetemen folytatott oktatási tevékenység időtartamára jogosult a cím használatára.
 - (4) A cím odaítéléséről a kari tanács és a Szenátus javaslatára a rektor dönt.
 - (5) A cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat félévenként legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül kell a rektorhoz előterjeszteni. A javaslatához csatolni kell a jelölt oktatási és tudományos tevékenységére vonatkozó dokumentumokat.

Mesteroktatói cím adományozása

34. § (1) A Szenátus mesteroktatói címet adományozhat annak a kiemelkedő gyakorlati oktatómunkát végző óraadó oktatónak, aki
- legalább 5 éve bekapcsolódik az Egyetemen a gyakorlati oktatómunkába,
 - rendszeresen részt vesz szakmai rendezvényeken,
 - országos szakmai szervezet aktív tagja.
- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoport, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari oktatási tanács/bizottság véleménye alapján a kari tanács állásfoglalásának figyelembevételével a Szenátus dönt.
 - (3) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

Mestertanári cím

35. § (1) A Szenátus az egyetemmel munkaviszonyban álló, oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazottainak – kiemelkedő gyakorlati jellegű oktatásuk elismeréseként – mestertanári címet adományozhat.

- (2) A cím odaítélését – részletes írásbeli előterjesztéssel – kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari oktatási tanács/bizottság és a kari tanács véleményének ismeretében a Szenátus dönt.
- (3) A mestertanári kitüntető cím adományozásával nem jár együtt a mestertanár munkaköri cím adományozása.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

Professor Emeritus/Emerita cím

36. § (1) A „Professor Emeritus/Emerita” cím csak a Szegedi Tudományegyetemről nyugdíjba vonult egyetemi/főiskolai tanárnak adományozható.
- (2) A cím adományozásának feltétele a Szegedi Tudományegyetemen, ill. valamely jogelőd intézményben legalább öt éven át egyetemi/főiskolai tanárként végzett kiemelkedő iskolateremtő oktatói, kutatói valamint művészeti tevékenység – mely alól a Szenátus különösen indokolt egyetemi érdekből szavazatával eseti felmentést adhat – azaz
 - az oktatott tárgyak tankönyvek, szakkönyvek vagy egyetemi jegyzetek formájában is megnyilvánult fejlesztése, új tárgyak, szakterületek meghonosítása;
 - nemzetközileg is elismert tudományos és tudományszervező munka, amit gazdag tudományos publikációs tevékenység, sikeres tudományos pályázatok, kitüntetések, külföldi egyetemektől kapott elismerések tanúsítanak;
 - iskolateremtő tevékenység az oktatói-kutatói utánpótlás biztosításában;
 - az intézmény fejlődését, hírnevének öregbítését szolgáló vezetői megbízások sikeres ellátása.
 - (3) A cím odaítélését – részletes írásbeli előterjesztéssel – kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, továbbá a dékán vagy az egyetem rektora.
 - (4) A cím adományozásáról az illetékes intézet/tanszékcsoporthoz tanácsának és a kari tudományos tanács véleményének ismeretében a Kari Tanács állást foglal. Ezen véleményeket is tartalmazó részletes írásos előterjesztés és az ülésekről készült jegyzőkönyvi kivonatok alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
 - (5) A „Professor Emeritus/Emerita”:
 - felkérhető az egyetemi alap-, posztgraduális és doktori képzésben való részvételre,
 - felkérhető a tanszék tudományos kutatómunkájában való részvételre,
 - választó és választható bármely kari vagy egyetemi bizottságba,
 - a „Professor Emeritust/Emeritát” a Tanszék, a Kar és az Egyetem rendezvényeire, jelentős eseményeire meg kell hívni,
 - tudományos kapcsolataiban a „Professor Emeritus/Emerita” (Prof. Emer.) megjelölést használhatja.
 - (6) A cím adományozásakor a kitüntetett latin nyelvű díszoklevelet kap. A díszoklevél kiállításával kapcsolatos költségeket a felterjesztő kar viseli. Az oklevelet az egyetem rektora és az előterjesztő kar dékánja írja alá.
 - (7) A díj átadására évente egyszer lehetőleg központi egyetemi ünnepségen kerül sor. A kar külön kérésére az oklevél átadható kari ünnepségen is.

Doctor Honoris Causa cím

37. § (1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyek kiemelkedő tudományos érdemeit a „tiszteletbeli doktor” (Doctor Honoris Causa) cím adományozásával ismerheti el. E cím nem adományozható az SZTE professzorainak és professor emeritusainak.
- A Doctor Honoris Causa cím adományozásának feltételei:
- a) nemzetközileg is elismert kimagasló tudományos munkásság,

- b) az egyetemmel hosszabb időn át meglévő folyamatos kapcsolat, amely nemzetközileg is elismert közös eredményekhez vezetett,
 - c) a cím odaítélése az Egyetem jó hírnevét és megbecsülését erősíti.
- (2) A tudományos követelmények teljesítésétől kivételesen, különösen indokolt egyetemi érdekből el lehet tekinteni világszerte nagyra becsült személy (pl. Nobel-díjas, nagyhírű egyetem díszdoktora) esetén, amennyiben a cím odaítélése az egyetem jó hírnevét nagymértékben növeli. Ezen kivételes előterjesztések megtételére csak az egyetem rektora jogosult. A cím odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács véleményének ismeretében a Szenátus minősített többséggel dönt. Ezen előterjesztések nem tartoznak a (3) pont hatálya alá, de évente egynél több nem fogadható el.
 - (3) Az egyetem évente összességében legfeljebb öt főt tüntethet ki a címmel.
 - (4) A kitüntetéses oklevelet latin vagy angol nyelven kell kiállítani. Az oklevelet az Egyetem rektora, az Egyetemi Doktori Tanács elnöke és az illetékes kar dékánja írja alá. A kitüntetett személy megkapja a felterjesztő kar színével ellátott professzori talárt.
 - (5) A Doctor Honoris Causa cím adományozására az Egyetemi Doktori Tanács számára javaslatot tehetnek a Tudományos Doktori Tanácsok és azon karok tanácsai, amelyeken doktori képzés folyik. A javaslatokat az Egyetemi Doktori Tanács terjeszti a Szenátus elé.
 - (6) A Doctor Honoris Causa cím adományozásáról a Szenátus dönt. Határozatát a felterjesztő kar tudományos tanácsa és az EDT határozatának ismeretében hozza meg.
 - (7) Az adományozással kapcsolatos költségeket fele-fele arányban viseli a felterjesztő kar és a Rektor.
 - (8) A tiszteletbeli doktorrá avatásra általában ünnepélyes nyilvános tanácsülésen – elsősorban a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából rendezett ünnepségen – kerül sor.

Senator Honoris Causa

38. § (1) A Senator Honoris Causa cím adományozásának feltételei:
- a) kimagasló közéleti vagy művészeti tevékenység,
 - b) a kitüntetés adományozása erősíti az Egyetem jó hírnevét, vagy az Egyetem, illetve az Egyetem valamely egységének jelentős erkölcsi vagy anyagi támogatása.
- (2) Az Egyetem évente összességében legfeljebb három főt tüntethet ki a kitüntető címmel.
 - (3) Az oklevelet latin vagy angol nyelven kell kiállítani. Az oklevelet az egyetem rektora és a felterjesztő szervezeti egység vezetője írja alá.
A Senator Honoris Causa cím birtokosa tanácskozási joggal részt vehet a Szenátus és/vagy az adományozást kezdeményező kar tanácsának ülésein.
 - (4) A Senator Honoris Causa cím adományozására javaslatot tehetnek a karok és a központi szervezeti egységek vezetői, valamint az egyetem rektora.
 - (5) A cím odaítéléséről a felterjesztési javaslat alapján a Szenátus dönt.
 - (6) A cím adományozásával kapcsolatos költségeket a felterjesztő szervezeti egység viseli.
 - (7) Az oklevél átadására a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából rendezett ünnepségen kerül sor.

Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae doktorrá avatás

- Nftv. 52. § (8) A felsőoktatási intézmény rektora – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.*

A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. r. 18–19. §-a tartalmazza.

18. §

- (1) *Kitüntetéssel avatható doktorrá az a személy, akinek*
- a) *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 29. §-a alapján végzett tanulmányai során a 9. évfolyamtól kezdődően az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeiről kapott bizonyítványában, továbbá az érettségi bizonyítványában minden jegye jeles (5), szorgalmának értékelése pedig példás (5);*
 - b) *az osztott képzésben alap- és mesterszakon vagy az egységes, osztatlan képzésben végzett tanulmányai során letett valamennyi kötelező vizsgája jeles (5) vagy a felsőoktatási intézmény által alkalmazott értékelési rendszerben jeles (5) eredménynek felel meg; valamint*
 - c) *a doktori tanulmányai során letett kötelező vizsgáinak eredménye jeles (5), továbbá - feltéve, hogy doktori szigorlatot teljesíteni volt köteles - a fokozatszerzési eljárás során doktori szigorlatának minősítése summa cum laude, a doktori védésen nyújtott teljesítményét pedig a meghatározott értékelési rendszerben a legmagasabbra értékelték.*
- (2) *Amennyiben a jelölt tanulmányait részben külföldön végezte, az (1) bekezdésben foglalt követelményeket – a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését, illetve a doktori oklevél honosítását követően – a külföldi oktatási intézmény értékelési rendszerének megfelelően kell figyelembe venni.*
- (3) *Főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés után megszerzett végzettségi szint esetében az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat a főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés eredményeire is érteni kell.*
- (4) *A felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában az (1) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározottakhoz képest további szakmai feltételeket is megállapíthat.*

19. §

- (1) *Kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulás érdekében a felsőoktatási intézmény javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter tesz előterjesztést a köztársasági elnöknek.*
- (2) *Az előterjesztéshez a felsőoktatási intézmény rektora megküldi az oktatásért felelős miniszternek azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 18. §-ban meghatározott feltételeknek.*
- (3) *A kitüntetéses doktorok avatásukkor Magyarország címerével ellátott, 8 g súlyú 14 karátos aranygyűrűt kapnak kitüntetésként.*
- (4) *A kitüntetéses avatással kapcsolatos kiadások fedezetéről a javaslatot tevő felsőoktatási intézmény gondoskodik.*
39. § A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a Doktori Intézethez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelmet a Doktori Intézet az illetékes kari doktori tanácshoz továbbítja, majd annak javaslatát az EDT elé terjeszti. A kérelem támogatásáról – az EDT véleményének ismeretében – a Szenátus dönt, és a rektor terjeszti fel az illetékes minisztériumon keresztül a köztársasági elnökhöz.

Arany, gyémánt, vas, rubin és gránit díszoklevél

40. § (1) A díszoklevél az Egyetem azon volt hallgatójának adományozható, aki diplomáját 50, 60, 65, 70 vagy legalább 75 éve szerezte meg, életpályája alapján közmegebecsülésre méltó, és szakmai munkájával, egész életútjával az Egyetem hírnevét öregbítette.
- (2) A díszoklevél adományozásáról kérelem alapján az illetékes Kari Tanács dönt.
- (3) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
- (4) A díszoklevél átadására a karok rendelkezése szerint, ünnepélyes keretek között (tanévnyitó vagy diplomaátadó ünnepségen) kerül sor.

Az „Egyetem Díszpolgára” cím

41. § (1) Az Egyetem Díszpolgára cím azoknak az Egyetemmél munkaviszonyban nem álló tekintélyes, mértékadó személyiségeknek adományozható:
- akik szakmai karrierjükkel, hazai, nemzetközi elismertségükkel, személyes példamutatással bizonyítják az Egyetemen, vagy annak jogelődjén kapott diplomájuk értékét, kivívták egyetemünk megbecsülését, és ezáltal hitelesítik intézményünk minőségi oktató-kutató-fejlesztő-innovatív-művészeti-sport tevékenységét,

- akik az Egyetemet jelentős mértékben támogatják, és ezáltal biztosítják az oktatás, kutatás, szolgáltatás tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztését,
- akik adományaikkal, vagy egyéb más módon hozzájárulnak az Egyetem, továbbá annak egyes karai oktatói, hallgatói szerveződéseinek szakmai, tudományos, tehetség gondozói, kulturális és sport tevékenységéhez.

Az Egyetem támogatásának minősül különösen olyan meghatározott speciális együttműködési formák, illetve projektek működtetése, vagy azokban való közreműködés, amelyek az Egyetem tevékenységének fejlesztésén túl az Egyetem hazai és nemzetközi jó hírnevét és megbecsülését eredményezik.

- (2) A cím évente legfeljebb 1 főnek adományozható.
- (3) A cím adományozásának igazolására a kitüntetett oklevelet kap.
A cím birtokosa jogosult az Egyetem Díszpolgára cím használatára, meghívást kap egyetemi ünnepekre, rendezvényekre. Nevét az Egyetem az egyetemi sajtóban, az egyetemi évkönyvben és az Egyetem honlapján közzéteszi.
- (4) A cím adományozására vonatkozó javaslatot – a karok, központi szervezeti egységek ajánlása alapján – a Dékáni Kollégium teszi meg.
- (5) A cím adományozásáról a Szenátus dönt.
- (6) A cím adományozásával kapcsolatos költségeket a Rektor viseli.
- (7) A díj átadásra évente a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából rendezett ünnepségen kerül sor.

IV. FEJEZET

A kitüntető cím megvonása

42. § (1) A kitüntető címet akkor lehet megvonni a viselőjétől, ha
- szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték,
 - az oktatói etika normáit megsértette, az egyetemi szabályzatokban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelenné vált a cím viselésére,
 - ha az egyetemi magántanári, címzetes egyetemi tanári, címzetes főiskolai tanári, címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi, mesteroktatói cím viselője az egyetemmel munkaviszonyba lép vagy lemond címéről.
- (2) A cím megvonása az adományozással azonos ügyrend szerint történik.

V. FEJEZET

Záró és átmeneti rendelkezések

43. § Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek adományozásának és visszavonásának részletes feltételeit az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerének szabályzata tartalmazza.
44. § (1) A jelen Szabályzat hatálybalépését megelőzően a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján adományozott Professor Emeritus/Emerita címhez kapcsolódó jogosultságok jelen Szabályzat hatálybalépését követően a Szabályzat rendelkezései szerint illetik meg a kitüntetett személyt.
- (2) A jelen szabályzat 2013. június 24-ei módosítását megelőzően kiadott, határozott időtartamra szóló Professor Emeritus/Emerita kitüntető cím a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdésére figyelemmel határozatlan időtartamra szóló Professor Emeritus/Emerita kitüntető címre változik.
- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2022. év február hó 28. napján tartott ülésén hozott SZ-82-IX/2021/2022. (II.28.) számú határozatával elfogadta.
Jelen szabályzat 2022. év március hó 1. napján lép hatályba. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM 2022. ÉVI TERVEZÉSI IRÁNYELVEI

1. Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem fenntartóváltozásából eredő jogi és gazdasági változások áttekintése

A Szegedi Tudományegyetem 2021. augusztus 01-től új a korábbiakhoz képest alapjaiban megváltozott gazdasági-jogi feltételrendszerben végzi az Alapító Okiratban meghatározott közfeladatait, az oktatást, a kutatást és a gyógyítást. A Tervezési irányelvek az SZTE adott évi gazdálkodásának elvi keretrendszerét határozzák meg. A változások miatt szükségesnek tartjuk egy rövid összefoglalóban bemutatni a Szenátus számára a gazdálkodás befolyásoló főbb változásokat.

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) 2021. augusztus 1. napjától a Szegedi Tudományegyetemért Alapítványról, a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány és a Szegedi Tudományegyetem részére történő vagyonyjuttatásról szóló 2021. évi XXIII. tv. alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásából átkerült a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (SZTEA) fenntartásába.

A korábbi költségvetési intézményként való működés átalakult gazdasági társaság jellegű működésre, **gazdálkodási formája egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet lett.**

Az Egyetem gazdálkodására elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozik. A SZTEA az SZTE fenntartója és tulajdonosa, gyakorolja az alapítói jogokat.

Az SZTE új jogállása és az abból eredő jogok és kötelezettségek

Az SZTE Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány által fenntartott magán felsőoktatási intézmény, az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység, mint alaptevékenység folytatására létesített szervezet, melynek működésére az **Nftv. rendelkezéseit** kell alkalmazni.

Az SZTE önálló jogi személy, az intézmény maga jogképes, jogokat szerezhetsz és kötelezettségeket vállalhat, az általános szabályok szerint vállalkozási tevékenységet végezhet, ellene bírósági eljárás, végrehajtás kezdeményezhető.

A szervezet a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az SZTE **közhasznú szervezetként működik** a modellváltást követően, ami egyúttal meghatározza a számvitel megszervezését is. A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) kormányrendelet mondja ki, hogy az SZTE, mint közhasznú szervezet könyvelésének (beszámolójának) kialakításakor a Civil törvényt (2011. évi CLXXV. törvény) is figyelembe kell vennie a számviteli törvény mellett.

A felsőoktatási tevékenység tekintetében ágazati irányító az Innovációs és Technológia Miniszter, az Egyetem öt évre szóló, az oktatási és kutatási tevékenységet finanszírozó szerződést a SZTEA és az ITM minisztere írta alá.

A felsőoktatásért felelős miniszter **(ITM) törvényességi ellenőrzést gyakorol** a nem állami felsőoktatási intézmények fenntartói tevékenysége felett.

A beszámolót az Oktatási Hivatalnál kell **letétbe helyezni**, és a **közzétételt** az Oktatási Hivatal intézi az által, hogy a saját honlapján közzéteszi (az is közzétételnek fog minősülni, ha az SZTE is közzéteszi saját honlapján).

A köznevelés, a szakképzés és az egészségügyi ellátás tekintetében ágazati irányító az emberi erőforrások minisztere (EMMI) az egészségügyi ellátás vonatkozásában az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv (szakmai irányítási jogkörrel) az **Országos Kórházi Főigazgatóság**.

A piac szereplői számára a döntések megalapozása érdekében mind a vállalkozók, mind a nem nyereségorientált szervezetek és egyéb gazdálkodás folytató szervezetek vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról a tárgyilagos információk előállítását **a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény** biztosítja. A törvény meghatározza a beszámolási és könyvviteli kötelezettséget, az érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat és követelményrendszert. Az SZTE a nevezett szabályok szerint vezeti nyilvántartásait.

A modellváltott egyetemek és az azokat fenntartó alapítványok az Áht. 1. §. 12. pontja alapján **kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek**. Ebbe a kategóriába mindazon szervezeteket sorolja ide a Pénzügyminisztérium (PM), amelyek tevékenységük során közjavakat állítanak elő, a nemzeti jövedelem és a nemzeti vagyon elosztásában vesznek részt, szakmai irányításukat a kormányzati szervek végzik. A besorolt szervezeteket a hatályos európai uniós statisztikai módszertan (továbbiakban: ESA) szerint a költségvetéssel össze kell konszolidálni és így együttesen kell a költségvetési hiányt megállapítani. A besorolt szervezetek költségvetéstől kapott forrásai az ESA-módszertan szerint konszolidálandó tételek; az ESA-szerinti költségvetési kiadásokat az határozza meg, hogy a besorolt szervezetek a kapott forrásokat milyen ütemben és milyen értékben használják fel. Azok a gazdasági egységek tartoznak a kormányzati szektorba, amelyek alapvetően nempiaci termelést végeznek egyéni és közösségi fogyasztásra alkalmas javak előállítása érdekében, finanszírozási forrása jellemzően a többi gazdasági szektor számára előírt kötelező befizetés támogatásként a részükre történő kiutalása, A nempiaci termelés azt jelenti, hogy nem árbevétel ellenében történik meg a javak felhasználásra való átadása, a termelés költségei nem, vagy csak kis részben térülnek meg.

A költségvetési szervek, a központi kezelésű előirányzatok és fejezeti kezelésű előirányzatok, az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei, a helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások, a térségi fejlesztési tanácsok, valamint az Áht.109. § (8) bekezdése alapján kiadott közleményben megjelölt **kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek** és besorolás szempontjából statisztikai módszertani vizsgálat alá vett jogi személyek e törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott **adatszolgáltatásokat** teljesítenek.

Magyarország gazdasági **stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény** (Gst.) 9. § (1) alapján a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet a 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet – más kormányzati szektorba sorolt, illetve az államháztartás szerint gazdálkodó szervezetek kivételével - érvényesen az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával köthet. Ezek közül a legfontosabbak:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása,
- számviteli törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem hozhat forgalomba,
- váltót nem bocsájthat ki,
- számviteli törvény szerinti pénzügyi lízing kedvezményezettje nem lehet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1-10. §-ait a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek vonatkozásában alkalmazni kell.

Lejárt tartozás esetén az SZTE-vel szemben **fizetési meghagyásos eljárás** vagy **polgári per** indítható, jogerős marasztalás esetén bírósági végrehajtás kezdeményezhető, melynek során inkasszó is alkalmazható vele szemben.

A magán felsőoktatási intézmény **nem alanya a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvénynek**, így vele szemben csőd és felszámolási eljárás nem indítható.

Gazdasági vonatkozású összefoglaló

1) A saját tőke elemei, összege:

Jelenleg nincs indulótőke minimumra vonatkozó előírás. Az SZTE induló saját tőke kimutatása a könyv szerinti érteken nyilvántartott vagyon alapján az alábbi:

A saját tőke elemei 2021.08.01-től: Induló tőke, Tőketartalék, Eredménytartalék, Lekötött tartalék, Adózott eredmény

Szegedi Tudományegyetem 2021.07.31. saját tőke összetétele:

adatok Ft-ban

Saját tőke	2020.12.31.	2021.07.31.
Nemzeti vagyon induláskori értéke	86 787 503 480	86 787 503 480
Nemzeti vagyon változásai	1 433 932 587	1 674 301 409
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 594 513 082	3 594 513 082
Felhalmozott eredmény	-20 223 652 842	-20 280 734 084
Mérleg szerinti eredmény	223 202 077	-22 803 624 002
Összesen	71 815 498 384	48 971 959 885

A sajáttőke-helyzet fenntartása egy gazdálkodást folytató szervezet hosszú távú működésének alapfeltétele. Az előző évhez képest a 2021.07.31-i mérleg szerinti eredmény kiemelkedő csökkenést mutat, melynek oka a modellváltást megelőzően beutalásra kerülő pénzeszközök egyéb ráfordításként való könyvelése.

2) Eredményesség kérdései

A 2021.08.01 utáni működés során jelentős lesz az értékcsökkenésből származó veszteség azoknál a beruházásoknál, eszközbeszerzéseknél, melyek nem pályázati forrásból kerültek, illetve kerülnek megvalósításra. A pályázati forrásokból történő beruházások értékcsökkenésének bevétel oldali elhatárolása a számviteli törvény alapján engedélyezett mind a 2021.08.01. előtti időszakra, mind előremenőleg.

A passzív időbeli elhatárolások között nem szerepeltek célzott támogatási forrásból, azaz intézmény finanszírozás keretében kapott támogatásokból beszerzett eszközök 2021.07.31-ig.

A modellváltást követően a fejlesztési céllal kapott források passzív elhatárolása kerültek.

Saját forrásból történő beruházások esetében továbbra sem áll fenn a bevétel elhatárolásának lehetősége.

Az Szegedi Tudományegyetem terv szerinti értékcsökkenés összegének mely nagyságrendileg évi 5 milliárd Ft – felhalmozási támogatásokból nem finanszírozott részének az eredményre van csökkentő hatással, mely a mérlegszerinti eredményen keresztül kerül kimutatásra mérlegben a saját tőke között.

3) Szállítói tartozások, likviditás

Az SZTE gazdálkodása kiegyensúlyozott, likviditása pozitív. A likviditásra hatással van a pályázati előlegként megkapott és elkülönítetten nyilvántartott források.

Az SZTE által fenntartott Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ gazdálkodása a fajlagos alulfinanszírozottság miatt veszteséges, az egyensúlyt év végén rendre az állam által nyújtott, jellemzően a 60 napon túl lejárt szállítói tartozások kiegyenlítésére kapott ún. konszolidáció adja meg.

A költségvetésben a SZAKK esetében az előző évek gyakorlata alapján nullszaldóval kalkulálunk, feltételezve az év végi konszolidációt.

2020 decemberétől az Országos Kórházi Főigazgatóság megalakulásával a SZAKK gazdálkodását a korábbi kontrolling alapú elválasztásnál is szigorúbban kell kezelni, ezért 2021-től a SZAKK önálló bankszámlával rendelkezik, az Egyetem által nyújtott belső szolgáltatásokat, illetve allokált költségeket az OKFŐ által aláírt megállapodások alapján téríti meg a SZTE részére.

Mivel egy jogi személy vagyunk, így a SZAKK lejárt szállítói állománya az SZTE kimutatásaiban jelenik meg, de elkülöníthető módon.

Szállítói tartozás helyzete: 2021. 11. 30.

Megnevezés	Szállítói állomány 2021.11.30. (e Ft-ban)	
	Szegedi Tudományegyetem	ebből Klinikai Központ
Eredeti határidőn belüli tételek	4 068 351	3 344 690
Átütemezett tételek	-	-
Lejárt 30 nap alatti	1 529 206	1 522 399
Lejárt 30-60 nap közötti	1 424 853	1 425 486
Lejárt 60 napon túli	1 311 991	1 309 967
Összes szállítói tartozás	8 334 401	7 602 542
Lejárt szállítói tartozás összesen	4 266 050	4 257 852

Szállítói tartozás helyzete: 2021. 12. 31. (év végi adósságkonszolidációt követően)

Megnevezés	Szállítói állomány 2021.12.31. (adatok e Ft-ban)	
	Szegedi Tudományegyetem	ebből Klinikai Központ
Eredeti határidőn belüli tételek	3 645 468	3 465 423
Átütemezett tételek	280	-
Lejárt 30 nap alatti	40 706	28 714
Lejárt 30-60 nap közötti	5 843	6 034
Lejárt 60 napon túli	100 110	97 769
Összes szállítói tartozás	3 792 407	3 597 940
Lejárt szállítói tartozás összesen	146 659	132 517

A modellváltást követően az Egyetem közfeladat finanszírozását az ITM és a SZTEA között, teljesítmény-elvárásokon alapuló módszertan alapján kapja (ezt a későbbiekben bemutatjuk), ebből kifolyólag a költségvetés egyes forrás elemei nem időarányosan jelennek meg a folyó bevételek között, hanem utólag, a teljesítménnyel való elszámolást követően.

Jelen tudásunk szerint ez a késleltetett kifizetés a teljesítményhez kötött finanszírozás az Egyetem likviditását az oktatás-kutatás terén nem befolyásolja, Ez az új finanszírozási metodológia az eddigiéknél is felelősségteljesebb gazdálkodást követel részünkről 2022 évben.

4) Közhasznú szervezetként való gazdálkodás

Az SZTE közhasznúsági minősítése miatt kell az SZTE tevékenységét elkülöníteni **vállalkozási** tevékenységre és a felsőoktatási törvény megfogalmazása szerinti **alap** tevékenységre. Ennek alapján az SZTE-nek minden évben lesz vállalkozási tevékenységből származó eredménye (profitja), illetve alaptevékenységből (amely a számvitel fogalom rendszerében cél szerinti, egyúttal közhasznú tevékenységből) származó eredménye. Tehát az eredményt két ágra kell elkülöníteni.

Mindaz, amit az alapító okirat nem sorol fel alaptevékenységként azt mind **vállalkozási** tevékenységnek kell tekinteni. Ha a vállalkozási tevékenységünkből eredményt érünk el, az adóköteles, azaz ezen az ágon képződő eredmény után társasági adót kell fizetni.

5) Adózási kérdések főbb adónemek szerint

Általános forgalmi adó

Mentesül az ÁFA megfizetése alól az SZTE az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 85. §-ban taxatívul felsorolt esetekben (oktatás, kollégiumi ellátás, a felsőoktatási intézmény által az alapfeladatához kapcsolódóan teljesít), amely egyben azt is jelenti, hogy az ezen tevékenységek érdekében közvetlenül felmerülő számlák ÁFA tartalma sem igényelhető vissza.

Társasági adó

A SZTE a társasági-adó alapjának megállapítására általánosságban is kedvezőbb társasági adó szabályok vonatkoznak (Tao tv. 9. §).

A társasági adó törvény a közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézményre több, csak az ilyen szervezetek számára megadott speciális társasági adóalap csökkentési lehetőséget határoz meg. Ilyen az összes bevétel (beleértve az alaptevékenység bevételeit is) 15%-a és az adózás előtti eredmény 20%-a, amelyek együttes összege jelentősen, akár 0-ra lecsökkentik a társasági adóalapot.

A társasági adóalap 0-ra történő lecsökkentése mindaddig fennáll, amíg **az SZTE vállalkozási bevétele nem haladja meg az összes bevétel 15%-át**, a 15%-ot meghaladó vállalkozási bevételnél a többlettel arányos társasági adó kötelezettség áll fenn.

Ez azt jelentheti, hogy a **vállalkozási tevékenység eredménye (profitja) után** kis összegű társasági adót kell fizetni, amely mértéke lehet nulla is (ez az adó 9%, ha a felsorolt adóalap korrekciók után mégis maradna társasági adó alap).

Amennyiben az egyéb, állami bevételeinkből, azaz az alaptevékenységből (cél szerinti, azaz közhasznú tevékenységből) „eredményt” keletkezik, akkor az ezen ágon képződő nyereség után nem kell társasági adót fizetni.

Helyi adók

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3.§ (5) bekezdése alapján a helyi adók (iparüzési adó, telek adó, kommunális adó stb.) alól – az idegenforgalmi adó kivételével - **teljes adómentesség van**.

Illeték törvény

Az SZTE-t az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5.§ (1) bekezdés f.) alpontja alapján teljes személyi **illetékmentesség** illeti meg.

2. Az Egyetem gazdálkodása

A 2022-es év az első olyan éve a Szegedi Tudományegyetemnek, amelyben a modellváltást követően számos lehetősége van a finanszírozási szerződés által biztosított források megszerzésére, azok hatékony és tervezett módon történő felhasználására. Ezen források teret nyitnak az Intézmény által megfogalmazott stratégiai célok eléréséhez, a már korábban elért eredmények fenntartásához, további fejlesztések kivitelezéséhez, valamint a hosszútávú célként megfogalmazott mutatók eléréséhez akár az oktatás, akár a kutatás-fejlesztés terén.

A közösen meghatározott, az Intézményfejlesztési Tervben leírt célértékek finanszírozásának elengedhetetlen momentuma, hogy a vállalt indikátorok teljesítése, számszerűsítése megtörténjen. A célértékek eléréséhez szükséges minden egyetemi egység esetén a szükséges erőforrások feltérképezése, a szükséges fejlesztések előzetes tervezése és végrehajtása.

Az oktatás területén kiemelendő a hallgatói létszám növelése, a hallgatók tanulási tereinek fejlesztése az Egyetemen, amely által vonzóbbá válik mind a hazai, mind a külföldi hallgatók számára, az oktatási technológia, eszközpark lehetővé teszi számukra, hogy tudásuk piacképes legyen.

Célként fogalmazódik meg a legjobb oktatók, kutatók Szegedre vonzása, alkalmazása, megtartása, mely növeli az Egyetem kiválóságát. Az oktatók teljesítményközpontú előmeneteli rendszere és a versenyképes bérezés további vonzerőt jelent a legkiválóbb oktatók számára.

Az Egyetem partnerkapcsolatainak növelése elősegíti a hallgatók gyakorlati képzését, a duális képzések bővülését is.

Az SZTE a Dél-Alföldi Demográfiai Programja keretében az élethosszig való tanulás elősegítésével, a mester-, doktori- és felnőttképzések, valamint a gyakorlati képzések kibővítésével növeli a régió munkaerőmegtartó képességét és támogatja az ipar idetelepülését, növeli a felsőoktatási képzési kimenetek átjárhatóságát, a kimeneti alternatívákat.

A nemzetközileg versenyképes minőséget és az erőforrás-koncentrációt támogató kutatásfinanszírozásból, valamint az államháztartáson kívüli, a piaci együttműködésekkel megszerezhető forrásokra való építés erősítése révén az SZTE szellemi tulajdon portfóliója megerősödik, melynek hasznosítása révén a saját bevételnövelő képesség nő.

Az SZTE törekszik a társadalmi felelősségvállalás keretében a széleskörű hozzáférést biztosító oktatási rendszer erősítésére, valamint a helyi gazdaságfejlesztésre gyakorolt intézményi hatás erősítésére.

Az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központja révén a dél-alföldi régió legnagyobb egészségügyi ellátója. Gyógyítási feladatkörében törekszik kiemelkedő tudásszintű vagy technológiai háttérrel igénylő eljárások fejlesztésére, szakmai centrumok és kiválósági központok tevékenységeinek fejlesztésére (Integrált Fejlesztési Központ, Radiológiai Kiválósági Központ, Infektológiai Központ, Klinikai Diagnosztikai és Oktatási Központ stb.). Támogatja és részt vesz a hazai egészségügyi stratégiai célok megvalósításában.

A fenntartó váltást követően az SZTE-nek továbbra is költségvetést, valamint pénzforgalmi ütemtervet célszerű készítenie, tehát az adott évben várhatóan befolyó bevételeinek és teljesítésre (átutalásra) kerülő kiadásainak a számbavételét jelenti.

Az SZTE-nek a terv végrehajtásáról nem költségvetési beszámolót kell készítenie, hanem a civil törvényben a közhasznúságra előírtakat is figyelembe véve a számviteli törvény szerinti éves beszámolót. Az éves beszámoló nem pénzforgalmi szemléletben készül, hanem a végleges kötelezettségvállalások és a bevételre való jogosultságok előírása alapján.

A 2022. évi gazdálkodás során továbbra is a keretgazdálkodás alapelveinek szükséges teljesülni úgy, hogy minden gazdálkodó egység számára - az előző évek tapasztalatai alapján – meghatározásra kerül az a keret, amely a normál, zökkenőmentes működést biztosítja. Kari és Klinikai Központ szinten a keretekkel történő gazdálkodás, a kerettartás, az arányos, kereteken belüli, racionális költség biztosítása a dékán, illetve a Klinikai Központ elnökének felelőssége.

A Szegedi Tudományegyetem a karok, Klinikai Központ, egyéb szervezeti egységek integrált, teljesítmény elvű együttműködésén alapuló Egyetem, amelynek stratégiai célja, hogy a hatékonyság szempontjainak figyelembevétele mellett is fenntartsa diverzifikált portfólióját.

A funkcionális, támogató területek működtetését az Nftv. értelmében a kancellári szervezet biztosítja az Egyetem egyes egységei számára. Ennek megfelelően központilag vagy a karokon illetve a Klinikai Központban szolgáltatással biztosítottak a pénzügyi, számviteli, műszaki, jogi, humánerőforrás gazdálkodási, igazgatásszervezési, oktatásszervezési, informatikai, beszerzési és logisztikai feladatellátások.

Az állami fenntartású egészségügyi intézmények irányításának egyes szabályairól és ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló **653/2021. (XI.30.) Kormányrendelet** hatályon kívül helyezte 2021. december 01. nappal az orvos- és egészségtudományi felsőoktatási intézmények irányító megyei intézményi feladatokat is ellátó klinikai központjainak irányítására a veszélyhelyzet idején alkalmazandó szabályokról szóló 524/2020. (XI.25.) Kormányrendeletet, az állami fenntartású egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók irányításának a veszélyhelyzetben alkalmazandó szabályairól szóló 507/2020. (XI.17.) Kormányrendeletet és az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2021. (XI.17.) Kormányrendelettel eltérő, veszélyhelyzet idején alkalmazandó szabályokról szóló 517/2020 (XI.25.) Kormányrendeletet.

A jogalkotó az 524/2020 (XI.25.) Kormányrendeletben foglalt szabályokat egyúttal a 2021. évi XCIX. törvénnyel 2021. december 1. napi hatállyal az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV évi törvénybe beépítette, a Klinikai Központ irányítására vonatkozó szabályok érdemben változatlanok.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezik arról, hogy a Klinikai Központ által nyújtott egészségügyi szolgáltatások tekintetében az Országos Kórházi Főigazgatóság szakmai irányítási jogköröket gyakorol. Ennek értelmében az ellátási szerződés jóváhagyása, kapacitás és ellátási terület, működési engedélyének módosítása, szüneteltetés, stb. az Országos Kórházi Főigazgatóság jóváhagyásához kötött. Továbbá az OKFŐ az e törvényben foglaltak szerint gyakorolja a működtetéssel és gazdálkodással kapcsolatos irányítási jogköröket.

Hivatkozott jogszabály alapján a Klinikai Központ és az egészségügyi felsőoktatási intézmény az egészségügyi szolgáltatás megszervezése keretében köteles az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, üzemeltetési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, valamint egyes költségvetési évekhez kapcsolódó változó feladatokról belső megállapodást, illetve szerződést kötni. A Klinikai Központ éves költségvetését ezek figyelembevételével kell meghatározni.

3. Célkitűzések

Jelen dokumentum bemutatja az SZTE 2022. évi egyetemi tervezés készítésének irányelveit. Az irányelvben megfogalmazottak alapján készített terv, majd annak következetes végrehajtása biztosítékot jelenthet a megalapozott gazdasági működésére, az adósságállomány folyamatos újra termelődésének megakadályozására.

Az irányelv alapvető célkitűzései a következők:

- a tervezés tudatosságának növelése
- gazdálkodási fegyelem tovább erősítése
- kiszámíthatóság, egyértelmű felelősségi és hatásköri rend meghatározása,
- érdekeltség megteremtése a gazdálkodás sikerességében,
- bevételszerző képesség növelése,
- belső tartalékok feltárása és mozgósítása
- adósságkonszolidáció, veszteségfeltárás
- átláthatóság növelése, biztosítása
- források hatékony felhasználásnak növelése

A fenti célok megvalósulásával biztosítható az Egyetemen egyebek mellett a folyamatos fizetőképesség. A működőképesség fenntartása mellett célként fogalmazódik meg a folyamatos működés biztosításán túl a fejlesztési (például oktatási, infrastrukturális) célokra való intézményi forrásokat allokálása.

A 2022. évben is elvárás:

- a pénzügyi egyenlegeik tartása/javítása
- hatékony és racionális gazdálkodás, a pénzügyi tervezés nyomon követése
- oktatási- és ingatlan kapacitások hatékony kihasználása
- a kutatási és innovációs források feltérképezése, bevonása,
- szolgáltatási portfólió átgondolása, fejlesztése
- saját bevételek és fizetős betegellátás bevételeinek további növelése
- a finanszírozási szerződésben meghatározott indikátorok teljesítése SZTE összesen és képzési területenként

4. A tervezés általános alapelvei

Az Egyetem kiemelt alaptervékenységei az oktatás, a kutatás és a gyógyítás. Bevételeinek főbb forrásai a finanszírozási szerződés szerinti támogatási jogcímeik (továbbiakban támogatás), a NEAK bevétel és saját bevétel.

A tervezési irányelv egy évre készül, melynek készítése során számba kell venni a 2022. évi feladatokat, stratégiai és fejlesztési célkitűzéseket, azokból származó bevételeket, az azok végrehajtásához szükséges kiadásokat.

A bevételeket (NEAK, oktatás, kutatás, pályázat) a források és tevékenység szerint (alaptervékenység vagy vállalkozási tevékenység) elkülönítetten kell kezelni és forrás céljához kapcsolódó feladatokra lehet felhasználni.

A tervezés az alábbi alapelvek figyelembe vételével készült:

A gazdálkodási egységek saját bevételeinek és kiadásainak tervezése az előző évi rendelkezésre álló adatokból kiindulva történik (bér és járulék tekintetében a 2022. januári számfejtést figyelembe véve), mindemellett figyelembe véve az intézményi döntések hatását, a tárgyévi projektek, törvényi, jogszabályi változások, ellátandó feladatok és többletfeladatok gazdasági kihatásait (például: minimálbérenövekedés, államilag finanszírozott pontszámok változása, önköltségek változása, Stipendium finanszírozás stb.).

A kiadások és bevételek finanszírozási forráshoz kötötten kerülnek megtervezésre. A terv a 2022. évi gazdálkodási évre készül.

Az egészségügyi területen elméleti, illetve gyakorlati képzést igénybe vevő karoknak (FOK, GYTK, ETSZK, SZAOK) belső megállapodás keretében az elméleti és gyakorlati képzés feltételrendszerének működését szükséges biztosítani az egyetemi klinikákon. A megállapodásokban rögzített összeg kizárólag a gyakorlati oktatással összefüggő kiadásokra használható fel és a finanszírozást nyújtó kar felé a gazdasági év végével elszámolás köteles. Az elkészített elszámolás alapján az egységek között pénzügyi rendezés történik.

A tervezésben szereplő kockázati tényezők miatt a terv végrehajtása valamennyi egység részéről fegyelmezett, következetes gazdálkodást kíván meg. A kockázatok egyensúlyozásának egyik lehetséges eszköze az egyensúlyi alap működtetése.

A finanszírozási szerződésben szükséges célindikátorok eléréshez fontos az értékeket lépcsőzetesen elérni, az teljesítéshez szükséges fejlesztéseket időben megtenni. A karoknak és a klinikai központnak évente **fejlesztési tervet** kell, hogy előterjesszenek a rektori, kancellári vezetés számára, melynek része az előző évi eredményekről szóló összefoglaló, a tárgyévi gazdálkodást segítő, továbbá kockázatot növelő tényezők bemutatása, **célindikátorokhoz való hozzájárulás bemutatása** szükséges, illetve **tervezett fejlesztések összehangolása, összefoglalása**. E terveket, valamint az egyetemi, kari, központi fejlesztési terveket rektori, kancellári felkérésre egy szakértői testület is véleményezi.

Kiemelt feladat, hogy a humánerőforrásra, beszerzésre, beruházásra (ide értve az informatikai jellegű kiadásokat is), felújításra fordítandó kiadások tervezése elkülönítetten történjen meg.

Pályázatok benyújtása előtt, illetve működtetések a pályázati önerőt, a sajátforrásból megelőlegezendő kiadások nagyságát és felmerülésének helyét, fedezetét is tervezni kell az adott egység tárgyévi tervében. Amennyiben saját erőforrás szükséges a pályázat elnyeréséhez, akkor az a pályázat benyújtáskor szükséges a fedezet meglétéről gondoskodni, illetve azt elkülönítetten a könyvelési rendszerben/témaszámon nyilvántartani.

Szükséges a folyamatban lévő beruházások valós bekerülési értékének és a rendelkezésre álló források közötti eltérés kimutatása, és ennek kezelésének meghatározása.

Az éves terv végrehajtása során alkalmazandó szabályok

A szervezeti egységek tervezése keretszinten történik. A végrehajtása során a tervezéskor allokált keretek változhatnak és fontos, hogy a tervezéskor megállapított keretek, valamint a tényleges kifizetések között az összhang proaktív módon megteremtésre kerüljön (a proaktív jelző ebben az esetben arra utal, hogy amennyiben egy kifizetés keretmódosítást igényel, úgy a keret összege változik először, nem pedig a kifizetés történik meg).

Annak érdekében, hogy az éves keretgazdálkodás során a terv és a valóság közötti összhang minél közelebb legyen egymáshoz, szükséges az alábbi szabályrendszer érvényesítése:

Keretek tartása: a keretek túllépése nem engedélyezett, vagyis rendelkezésre álló fedezet hiányában kötelezettség nem vállalható, kifizetés nem teljesíthető. Amennyiben az eltérés szerkezeti (az egység nem megfelelő keretén vagy a kereten belül nem a megfelelő jogcímen található a fedezet), úgy az átcsoportosításról a kifizetést megelőzően gondoskodni kell.

Bevételi elmaradás kezelése: a hiányképzés ellensúlyozása érdekében kiadás kizárólag úgy teljesíthető, hogy a fedezetét jelentő bevétel is rendelkezésre áll, vagy nagy bizonyossággal rendelkezésre fog állni (bevételi keret/kötelezettségvállalás az egység részéről) (bizonyos mértékű likvid finanszírozás a folyamatosság érdekében megengedett). Amennyiben egy adott bevétel biztosan nem folyik be, úgy az az összeg kiadási oldalon sem teljesíthető.

5. Tervezés irányelve

Mindenre kiterjedő alapelv a számviteli törvényben megfogalmazott óvatosság elve, azaz fedezet nélküli kötelezettségvállalás és teljesítés intézmény esetében nem lehetséges.

Az Egyetem gazdálkodása, a döntési hatáskör a kötelezettségvállalási jogon alapszik, az ezzel együtt járó felelősséggel együtt.

A támogatás mértéke a 2022. üzleti évre a közfeladat finanszírozási szerződés alapján (Ft)

Finanszírozási jogcímek	2022. évi szerződés szerinti összeg
Bázis alaptámogatás (hallgatói létszám alapú)	13 177 020 000
Kiegészítő alaptámogatás	10 718 043 000
Teljesítményarányos alaptámogatás (indikátor alapú)	5 647 294 000
Hallgatói juttatások	4 408 209 000
Minőségi bázistámogatás (FTE alapú)	2 290 872 000
Teljesítményarányos minőségi támogatás (indikátor alapú)	981 802 000
Kiegészítő minőségi támogatás	377 263 000
Infrastrukturális támogatás (fenntartás, működtetés)	1 922 131 000
Kiemelt felsőoktatási ágazati célok (célzott forrás)	1 265 551 000
Egyéb feladatok finanszírozása (célzott forrás)	603 915 000
Köznevelési és szakképzési tevékenység finanszírozása (célzott forrás)	2 501 082 000
Összesen:	43 893 182 000

Felsőfokú oktatási közfeladat támogatása

Bázis alaptámogatás:

Adott finanszírozási évre vonatkozóan a felsőfokú oktatási közfeladathoz kapcsolódó Bázis alaptámogatás mértéke:

- az adott év március 15-ei és október 15-ei hivatalos statisztikában megjelenő hallgatói létszámának egyszerű számtani átlaga szerinti hallgatói létszám (továbbiakban: jogosulti létszám) és

- az adott képzésre vonatkozóan a 2021/2022. tanév őszi félévben meghirdetett önköltségével azonos összegben megállapított díj, mint a képzésen tanulmányokat folytató hallgató állami (rész) ösztöndíjával azonos összeg szorzatösszege adja,
- új képzés indítása esetén ennek a képzési díjnak hallgatónkénti összegét a Felek által történő megállapodás határozza meg.

Az oktatási bázis alaptámogatás 2022-ben 100 százalékból előlegként kerül biztosításra az egyetem számára utólagos jogosultsági elszámolás mellett.

Kiegészítő alaptámogatás:

Az adott években aktív hallgatói jogviszonyban lévő magyar állami (rész) ösztöndíjban részesülő hallgatói létszám és kiegészítő normatíva (átlagos önköltség) alapján kerül meghatározásra

Az oktatási kiegészítő alaptámogatás 2022-ben 100 százalékból előlegként kerül biztosításra az egyetem számára utólagos jogosultsági elszámolás mellett.

Teljesítményarányos alaptámogatás:

Az Állam a felsőfokú oktatási közfeladat minőségének ösztönzése érdekében, a Bázis alaptámogatás adott évre megállapított összeg arányában Teljesítményarányos alaptámogatást határoz meg, 2022. évben legfeljebb a bázis alaptámogatás 3/7 részének megfelelő összegben.

A képzéshez kapcsolódó teljesítményösztönző Teljesítményarányos alaptámogatás indikátoron alapuló elszámolásának vizsgált időszaka az indikátor teljesítése szempontjából a finanszírozási évet megelőző év szeptember 1-től finanszírozással érintett év augusztus 31-ig terjedő periódusa.

Az ily módon járó finanszírozási összeg egy része **2023-tól előlegként** az adott finanszírozási évre járó bázis, és kiegészítő alaptámogatás első negyedévében esedékes részletének folyósításával egyidejűleg, a jogosultsági elszámolást követően megállapított összegre történő kiegészítése pedig a negyedik negyedévében esedékes bázis és kiegészítő alaptámogatás összegével együtt kerülnek folyósításra.

- mintatanterv szerinti kreditmennyiséget, vagy azt meghaladó kreditet teljesített hallgatók aránya– 35%-s súllyal- az adatot az Oktatási Igazgatóság szolgáltatja
- hallgatói lemorzsolódás aránya – 35%-os súllyal az adatokat az Oktatási Igazgatóság szolgáltatja
- A képzés helye szerinti régióban elhelyezkedő hallgatók aránya (regionális megtartó erő) – 15%-os súllyal az adatokat az Oktatási igazgatóság szolgáltatja
- duális képzésben tanulmányokat folytató hallgatók létszáma- 15%-os súllyal, az adatokat az Oktatási Igazgatóság szolgáltatja

Teljesítményarányos alaptámogatásra 2022-es költségvetési évben előleg folyósítása nem történik, a pénzügyi teljesítés a vonatkozó időszak indikátor elszámolását követően realizálódik.

Felsőfokú tudományos kutatási és művészeti alkotó tevékenység közfeladatellátás támogatása - Minőségi támogatás

Három elemből tevődik össze:

- minőségi bázistámogatás
- teljesítményarányos minőségi támogatás
- kiegészítő minőségi támogatás

Minőségi Bázistámogatás:

A felsőoktatási intézmény tudományos kutatási és művészeti alkotótevékenység alapfeladatainak támogatásához a finanszírozási szerződésben foglaltak szerint:

A hozzájárulás meghatározásának alapja:

Az intézmény által — tudományos minősítéssel rendelkező oktatói vagy kutatói munkakörben, munkaszerződés keretében — foglalkoztatottak teljes idejű munkavállalóra számított értéke (1 FTE 8 óra/munkanap), valamint az érintett tudományos minősítésre vonatkozó normatíva szorzata.

A minőségi bázistámogatás kalkulációjához figyelembe vett minősített oktatói-kutatói létszám és éves normatíva-érték:

1 FTE oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott minősített munkavállalóra jutó normatíva értéke:

2022.évben: 1 743 898 Ft

Tervezett létszám 2022 évre: 1313,65 Fő/év

Ez a támogatási forma 2022-ben előlegként biztosított, tényleges elszámolás a finanszírozási év végét követően történik. A jogosultági elszámolásból eredően az Egyetemet meg nem illető összeg visszafizetési kötelezettségének pénzügyi rendezése a jogosultsági elszámolással érintett évet követő évben a Szerződés alapján járó Minőségi bázistámogatás előlegének pénzügyi rendezésekor kerül beszámításra 4 egyenlő részletben a kifizetésekkel megegyező negyedévenkénti bontásban.

E tétel esetében nincs pozitív irányú elszámolás az Egyetem és az Állam között.

Teljesítményarányos minőségi támogatás:

A felsőoktatási tudományos kutatási és művészeti alkotótevékenység közfeladat-ellátás minőségének ösztönzése érdekében, az Minőségi bázistámogatás adott évre megállapított összegének arányában Teljesítményarányos minőségi támogatást határoz meg, 2022. évben legfeljebb a minőségi bázistámogatás 3/7 részének megfelelő összegben.

- Kutatás-fejlesztési és innovációs, valamint művészeti és kulturális pályázatokból származó, adott évben felhasznált bevételek – 10%-os súllyal
- Az intézmény teljes tudományos publikációinak száma az MTMT-ben, amelyek WoS/Scopus azonosítóval rendelkeznek - 25%-os súllyal
- Az intézmény teljes tudományos publikációinak száma az MTMT-ben, melyek legalább SJR Q2 minősítésű folyóiratban jelentek meg. - 25%-os súllyal
- Az intézmény adott évet megelőző 5 évben megjelent, WoS/Scopus azonosítóval rendelkező közleményeire kapott, legfeljebb az adott évig megjelent WoS/Scopus azonosítóval rendelkező idézők száma az MTMT-ben- 30%-os súllyal
- Vállalati megbízásokból, kapacitáshasznosításból, szolgáltatásértékesítésből, vállalkozási tevékenységből, saját tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységéből származó, adott évben realizált bevétel 10%-os súllyal

A teljesítményarányos minőségi támogatás esetében 2022-es költségvetési évben a szerződés szerint nincs folyósított előleg.

Kiegészítő minőségi támogatás:

Célzott forrás— támogatott tudományos kutatási közfeladat-ellátásának jogcímeinek teljes támogatási összege 377 263 000 Ft az alábbi bontásban:

Elektronikus Információszolgáltatás intézményi támogatása 322 163 000 Ft

Laboratóriumi mérőtelep működési támogatása 50 000 000 Ft

Országos sugárfigyelő, jelző és ellenőrző rendszer támogatása 5 100 000 Ft

Felsőfokú közfeladat ellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra üzemeltetési támogatás – Infrastrukturális támogatás

A közfeladat ellátásához kapcsolódóan a fenntartáshoz, működtetéshez járul hozzá. A közfeladat ellátáshoz használt infrastruktúra elismert mértékének és az 1 négyzetméterre jutó normatívának a szorzata.

Normatíva összege: 5 098,227 Ft/nm²

Felsőfokú oktatáshoz kapcsolódó oktatás, kiemelten köznevelési, szakképzési és egyéb oktatás tevékenység

A köznevelési közfeladat ellátás céljára biztosított támogatás évi tervezett összege 2 067 636 000 Ft. A szerződésben foglaltak alapján elkülönített nyilvántartást szükséges a felhasználásról vezetni.

Szakképzési tevékenység

A szakképzési tevékenység ellátás céljára biztosított támogatás évi tervezett összege 433 446 000 Ft. A szerződésben foglaltak alapján elkülönített nyilvántartást szükséges a felhasználásról vezetni.

Kiemelt felsőoktatási ágazati célokhoz kapcsolódó támogatások

A felsőoktatási rendszer fejlesztéséhez kapcsolódóan teljesítményalapú támogatás az alábbi területeken:

- a magyar felsőoktatás nemzetköziesítése
- a magyar tudományos tehetségek felkarolása, tehetségek gondozása
- az egyetemi sport ösztönzése és támogatása
- a felsőoktatás társadalmi felzárkóztató szerepének erősítése

A területi indikátorokat, azok súlyát és az adatszolgáltatót az alábbi táblázat foglalja össze, mely indikátorokhoz kapcsolódó adatokat az Oktatási Igazgatóság szolgáltatja a karok és a társigazgatóságok közreműködésével.

Magyar felsőoktatás nemzetköziesítése	30%	Aktív jogvisztonnyal rendelkező, idegen nyelvű képzésben részt vevő, külföldi hallgatói létszám (2020. októberi statisztika)
	30%	Külföldi állampolgárságú, idegen nyelvű képzésben oktató munkavállalói létszám (2020. októberi statisztika)

	40%	Tempus Közalapítvány által kezelt mobilitási programban részt vevő hallgatók és oktatók létszáma (2019. év)
Magyar tudományos tehetségek felkarolása, tehetséggondozás	15%	Egyetem által elismert szakkollégiumokban tag, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatói létszám (2020/2021. tanév tavaszi félévére vonatkozó intézményi adatszolgáltatás)
	15%	Hallgatói tanulmányi, tudományos, művészeti versenyen (OTDK) részt vevő hallgatók száma (2021.)
	70%	Hallgatói tanulmányi, tudományos, művészeti versenyen (OTDK) helyezést elért hallgatók száma (2021.)
Egyetemi sport ösztöndíj és támogatása	100%	Magyar Egyetemi-Főiskolai Sportszövetség intézményi klasszifikáció eredménye
Felsőoktatás társadalmi felzárkóztató szerepének erősítése	33%	Megváltozott képességű, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatók száma (2020. októberi statisztika)
	34%	Fejlesztendő járásból érkező, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatók száma (2020. októberi statisztika)
	33%	Gyermekek nevelő, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatók száma (2020. októberi statisztika)

Az Egyetem által a KEKVA Tv. 1 számú melléklete alapján ellátandó közfeladatokra nyújtott támogatás összesen 505 479 000 Ft speciális feladatok ellátására az alábbi jogcím bontásban:

Bajai Csillagvizsgáló működtetésének támogatása	24 400 000 Ft
Európai Egyetemek szövetsége	34 000 000 Ft
Fogyatékkal élő hallgatók utáni kiegészítendő támogatás	32 175 000 Ft
Jelenléti képzési kiegészítő támogatás	100 000 000 Ft
Kis szakok képzésének támogatása	44 390 000 Ft
Középiskolai tanulmányi versenyek	14 000 000 Ft
Kulturális illetménypótlékok és jogviszonyváltás	65 407 000 Ft
Nemzetiségi képzés kiegészítő támogatása	42 625 000 Ft
Osztatlan tanárképzés kiegészítő támogatása	127 000 000 Ft
Pedagógus díszoklevél kiadásának költségei	3 500 000 Ft
Szülőföldi képzés – kihelyezett képzések	18 000 000 Ft

Egyéb, kormányhatározat alapján nyújtott célzott támogatás 2022 évre vonatkozóan 98 418 000 Ft az alábbi bontásban:

Mórahalmi Komplex Fejlesztő Centrum létrehozása (1264/2019. (V.7.) Kormányrend.)
Frankofón Egyetemi Központ támogatása (2098/2017. (XII.28.) Kormányrend.)

6. A tervezés folyamata

A tervezés a Szegedi Tudományegyetem szervezeti felépítésének, struktúrájának megfelelően módon történik az alábbiak szerint.

- Karok
- Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (egyetemi belső megállapodással kiegészítve)
- Kancellári-rektori szervezethez tartozó központi egységek, feladatok, mely tartalmazza az újonnan létrejött IKIKK-et

A 2022. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak tervezése:

- az oktatási saját bevételek, vállalati kutatással kapcsolatos bevételek és átvett pénzeszközök (továbbiakban saját bevétel) megtervezése,
- a közfeladat finanszírozási szerződés szerinti forrás felosztása,
- teljeskörűen az igénybevett szolgáltatások, szükséges fejlesztések, karbantartások és a kapcsolódó kiadások, a várható gazdasági hatások tervezése mind a gazdálkodó szervezeti egységek, mind az Egyetem szintjén,
- a központban kezelt pályázatok pályázati kiadások központi tervezése a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság feladata
- az igazgatóságok, a gazdasági referensek és a karok vezetése közötti egyeztetés, melynek során a bevételek, illetve a kiadások, az igények és a lehetőségek áttekintése, pontosítása megtörténik
- kancellári egyeztetés, amelynek keretében áttekintésre kerülnek a felmerülő feladatok, az azok végrehajtásához szükséges kiadások összege,
- az elfogadott kiadási keretszámok lebontása a gazdálkodási keretek megnyitásához szükséges szintre
- A Stipendium Hungaricum ösztöndíj program az egyéb bevételek között saját bevételként kerül tervezésre. A tervezés alapja a korábbi évek hallgatói létszáma lesz, amelyhez a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság biztosít adatokat. A tervezett keretek a tényleges hallgatói létszámok tükrében korrigálásra kerülnek.

Támogatás definíciója: finanszírozási szerződésben rögzített finanszírozási források

Első lépésben meghatározzuk a karok, a közoktatási intézmények, a szakképző intézmény, a kollégiumok, a finanszírozási szerződés által biztosított összeget, amely felosztása a tervezési irányelveknek megfelelően történik meg.

Saját bevételi terv főszám is meghatározásra, megállapításra kerül egyetemi és egység szinten.

Második lépésben mutatjuk ki, hogy a fenti, önállóan gazdálkodó egységek mekkora felhasználható kerettel rendelkeznek az adott évben, a központban kezelt feladatok és a központi egységek és kapcsolódó feladatok kereteinek meghatározását figyelembe véve, úgy, hogy a központban kezelt feladatok és egységek kapcsán is részletes költségvetési terv készül az egyetemi és kari stratégiai célok figyelembevételével.

Ezt követően történnek egyeztetések arról, hogy az önállóan gazdálkodó egység keretei a központban kezelt feladatok és a központi egységek és kapcsolódó feladatok keretei (melyekre mind külön-külön terv készül) hogyan biztosítják az egységek működését

6.1 Bevételek tervezése

6.1.1. Saját bevételek tervezése

A saját bevételek 2022. évi tervezett összegének megállapítása: előző évi tény saját bevétel a központban kezelt pályázati források nélkül (ideértve az NEAK bevételt is)

A saját bevételek főbb csoportjai: költségtérítésből származó bevétel, számlás oktatási tevékenység bevétele (tanfolyam, illetve külső vállalkozásoknak végzett számlás oktatási tevékenység), K+F+I bevételek, egyéb működési saját bevétel, átvett pénzeszköz (támogatási bevétel), rezidens képzés bevétele, NEAK bevétel, kollégiumi költségtérítések, szállás- és vendégszoba díj, vagyon hasznosítás bevétele.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a külföldi hallgatói bevételek tervezésére.

A Stipendium Hungaricum szervezésével kapcsolatos költségek fedezete a képzési és szervezési költségre biztosított forrás - a Szenátusi döntés alapján meghatározott rész – 10%-a. Az összegét a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság kezeli.

6.1.2 Támogatás felosztási elvei

A támogatás elosztása, felosztása a 2022. évi támogatás szerződés szerinti jogosultsági elszámolásnak alapja.

A támogatási formák elosztásánál figyelembevételre kerül, hogy

- a támogatási formák milyen arányban kerülnek a pénzügyileg a finanszírozási évben biztosításra.
- Az oktatási és tudományos teljesítményarányos forrásoknak a felosztása a pénzügyi teljesítést követően az egyetemi, tudományterületi, kari fejlesztési tervek, célok, elért eredmények függvényében történik meg. E tételekre előzetes elosztási elv kerül felállításra az egyetemi és kari vezetők közreműködésével. Amennyiben visszafizetési kötelezettség jelentkezik az elszámolás alapján, annak pénzügyi rendezése a jogosultsági elszámolással érintett évet követően kerül rendezésre

Az **oktatási bázis alaptámogatás**: Első lépésben képzési területekre vetítjük a finanszírozási szerződésben szereplő átlag normatívák (melyeknek alapja a 2020/21 őszi önköltségek), valamint a képzési területi tényleges statisztikai létszámok és szerződésben szereplő hallgatói tervlétszámok minimumának szorzataként:

Számítási módszer: szerződésben szereplő képzési területi átlagos normatíva * minimum (tervezett hallgatói létszám; tényleges hallgatói létszám). A tényleges hallgatói létszám a finanszírozási évet megelőző őszi és a finanszírozási év tavaszi félévére vonatkozó előzetes statisztikai létszámának átlagaként adódik.

Második lépésben a képzési területi kereteket az adott képzési területben érintett karokra vetítjük a képzések 2020/21 tanév őszi önköltség és állami finanszírozott hallgatói létszám együttes aránya alapján.

Az oktatási kiegészítő alaptámogatás: Ezt először képzési területekre vetítjük a finanszírozási szerződésben szereplő kiegészítő normatívák, valamint a képzési területi tényleges statisztikai létszámok és szerződésben szereplő hallgatói tervlétszámok minimumának szorzataként.

Számítási módszer: szerződésben szereplő képzési területi kiegészítő normatíva * minimum (tervezett hallgatói létszám; tényleges hallgatói létszám). A tényleges hallgatói létszám a finanszírozási évet megelőző őszi és a finanszírozási év tavaszi félévére vonatkozó előzetes statisztikai létszámának átlagaként adódik.

Második lépésben a képzési területi kereteket az adott képzési területben érintett karokra vetítjük a képzések 2020/21 tanév őszi önköltség és állami finanszírozott hallgatói létszám együttes aránya alapján.

A minőségi bázistámogatás: A támogatás felosztása a tudományos minősítéssel rendelkező oktatói vagy kutatói munkakörben, munkaszerződéssel foglalkoztatottak FTE érték arányában történik.

Az infrastruktúra támogatás: kizárólag az egyetemi infrastruktúra fenntartására szolgál

A kiemelt ágazati célokhoz való hozzájárulás esetében az alábbi célokhoz tartozó finanszírozás kerül felosztásra a célhoz való hozzájárulás arányában a karok között:

- Aktív jogvisztonnyal rendelkező, idegen nyelvű képzésben részt vevő, külföldi hallgatói létszám (2020. októberi statisztika)
- Külföldi állampolgárságú, idegen nyelvű képzésben oktató munkavállalói létszám
- Hallgatói tanulmányi, tudományos, művészeti versenyen (OTDK) részt vevő hallgatók száma
- Hallgatói tanulmányi, tudományos, művészeti versenyen (OTDK) helyezést elért hallgatók száma

A kiemelt ágazati célok támogatási forrás esetében az alábbi indikátorok összegyetemi célokat szolgálnak:

- egyetem által elismert szakkollégiumokban tag, (aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatói létszám alapján);
- MEFS által javasolt intézményi besorolás alapján nyújtott támogatás;
- megváltozott képességű, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatók száma;
- HHH térségből érkező, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatók száma;
- gyermeket nevelő, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatók száma
- egyetem által elismert szakkollégiumokban tag, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatói létszám (2020/2021. tanév tavaszi félévére vonatkozó intézményi adatszolgáltatás)
- Tempus Közalapítvány által kezelt mobilitási programban részt vevő hallgatók és oktatók létszáma (2019. év)

6.2 Kiadás tervezése

A 2022. évi kiadások várhatóan rendelkezésre álló forrásainak erejéig tervezhetők. A kiadások tervezésénél elsődleges cél a költséghatékonyság megteremtése, a megnövekedett pályázati forrásokhoz kapcsolódó költségek pontos és részletes megtervezése. Fontos a tervezési folyamat során a pályázati források, beruházások és felújítások, szervezet szerkezeti változások gazdálkodásra való hatásának kimutatása, annak a tervezésbe való beépítése és korrekció készítése.

A külföldi hallgatókhoz kapcsolódó toborzási díj az igénybe vevő karok által kerül finanszírozásra, mely az NKI által kerül kiközlésre a szervezeti egységek részére.

A kiadások között szükséges tervezni a Centenárium programorozathoz kapcsolódó kiadásokat is.

A Szegedi Tudományegyetem által alapított, illetve egyéb központi ösztöndíjak, a különböző címeken adott hallgatói juttatások, kitüntetések, központi belső kutatási pályázatok bevételi forrását a Kancellária tervezi.

Az Egyetem szervezeti egységei az egymásnak nyújtott szolgáltatásokat belső elszámolás keretében számolják el. A belső szolgáltatást a szolgáltatást nyújtó és az igénybevevő is tételesen megtervezi.

Átöktatási tevékenység az oktatási egységek, valamint egységek meghatározott köre és a Klinikai Központ közötti szolgáltatás. Az átöktatási megállapodásokat az igénybevétel előtt kell megkötni. Az átöktatási szolgáltatásnak az érintett felek tervében azonos összeggel kell szerepelnie és az éves tervezéskor elkészíteni.

A Klinikai Központ és az oktatási egységek közötti, valamint az oktatási egységek közötti oktatási szolgáltatás ellenértékét a tervezési folyamat során megállapodásban kell rögzíteni és figyelembe venni a költségvetés elkészítésekor. Az elszámolás módja egységek közötti költségelszámolás, illetve átvezetés. Az átöktatás költségeit a tervezéskor rögzíteni szükséges.

Beruházás, felújítás

A nagy értékű eszközbeszerzések, épület beruházások, felújítások tervezése tételesen történik, a Beruházási terv részét képezik, mely a Műszaki Igazgatóságon kerül elkészítésre. A szakmai tevékenység ellátásához szükséges kis értékű eszközbeszerzési igényeket valamennyi szervezeti egység megtervezi. A gazdálkodó egységek által beküldött igény alapján, a szakigazgatósággal egyeztetve kerül jóváhagyásra, a terv a Műszaki Igazgatóság központi feladatainak részét képezi, a beszerzés lebonyolítása a Kancellári szervezet feladata.

A műszaki, infrastrukturális beruházások, fejlesztések tervezéséhez szükséges a kötelezően előírt felújítások, állagmegőrzések, beszerzések körének ismerete (például kötelező tisztasági festések gyakorisága, stb.), melyek meghatározásához a Műszaki Igazgatóság együttműködése, információinak megosztása is szükséges a gazdálkodó egységek felé, illetve ezek figyelembevételén túl a szervezeti egységeknél felmerülő igények feltérképezése (például egységek tervei, régi eszköz cseréjéből, selejtezéséből, felújításából fakadó gazdasági előnyök), tervezése, forrásainak meghatározása.

Fontos feladat az egyetemi ingatlan vagyon állapotának, kihasználtságának folyamatos kontroll alatt tartása valamint a bérelt ingatlanok körének áttekintését követő racionalizálása, mely a következő évek gazdálkodására is kihatással lehet.

Beszerzés és Közbeszerzési költségek tervezése

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hatósági, szakértői díjak, költségek és költséghelyének tervezése, egyeztetése és kimutatása központilag történik, az éves terv elkészítése a Beszerzési Igazgatóság feladata.

A terv tartalmazza a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó ellenőrzési díjak, közzétételi költségterítések és rendszerhasználati díjak tervezett költségét.

Informatikai kiadások terve

Az egyetemi szinten használt informatikai rendszerek üzemeltetési, licenc és fejlesztési költségeinek tervezése az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban ISZI) koordinációjával központilag valósul meg. Kiemelten ebbe a körbe tartoznak a napi, üzemszerű működést biztosító rendszerek, a gazdálkodási feladatokat támogató EOS, Nexon programrendszer, eMedsol, GLIMS, eRAD, Pharmagic, Neptun, Coospace, Modulo, Dream Apply stb.

Szintén központilag történik az Egyetem által általánosan használt szoftverek, szoftver rendszerek költségeinek tervezése pl. levelezési és csoportmunka, vírusvédelmi rendszerek, kiszolgáló és tároló rendszerek, az oktatási, kutatási és gyógyítási tevékenységet támogató speciális szakrendszerek (SPSS, Matlab, Corel, Adobe, RedCap) valamint az Egyetem egységeit érintő bármilyen informatikai szolgáltatási szerződésekhez kapcsolódó kiadások tervezése.

Ugyancsak az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság tervezi a telekommunikációs szolgáltatások biztosításához szükséges költségeket, a mobiltelefon, valamint a vezetékes telefon használat költségeit, illetve a kapcsolódó telefonköltség járulék összegét szervezeti egység szerinti bontásban.

Az Egyetem működéséhez szükséges informatikai kiadások tervezhetősége, a beszerzési folyamatok hatékonysága és az üzemeltetés biztonságának érdekében az ISZI egyetemi szintű, egységes és teljes körű informatikai beszerzési és fejlesztési tervet készít. Ennek keretében az egyes egyetemi egységek által megadott információk alapján az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság központilag tervezi valamennyi informatikai beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kiadást.

A beszerzési és fejlesztési tervben leírt informatikai eszköz és szolgáltatás beszerzéseket az ISZI és a Beszerzési Igazgatóság az IT beszerzések részletes szabályait tartalmazó Közbeszerzési szabályzatban leírt feladat megosztás szerint valósítja meg.

Pénzügyi költségek tervezése

A pénzügyi, számviteli folyamatokat érintő, illetve terhelő kiadások tervezése és kimutatása 2022-ben is központilag történik, ezek például a bankköltség, tranzakciós illeték, POS bérleti díj, posta csekkhivatal által átterhelt költség, munkabér átutalás posta költsége, késedelmi kamat. A terv összeállítása a Gazdasági Főigazgatóság feladata.

Humán erőforrás és gazdálkodáshoz kapcsolódó költségek tervezése

A személyi jellegű kiadások tervezése a 2022. évre vonatkozóan történik a 2022 januári számfejtésben szereplő jogviszony szerint, melyet a kötelezettségvállalási joggal rendelkező gazdálkodó egységek vezetői az év során várható változásokkal pontosítanak, visszaigazolnak és aktualizálnak a JIHF és GF támogatásával. A nem oktató-kutatói várható béremelés mértékének figyelembevételével.

A rehabilitációs hozzájárulás költsége a JIHF által kerül megtervezésre szervezeti egység szerinti bontásban. A rehabilitációs hozzájárulás csökkentése céljából központi és egységszintű HR tervezés szükséges. Számításánál a statisztikai állományi létszám és a foglalkoztatott csökkent munkaképességűek létszámának különbségét vesszük figyelembe.

Pályázatokhoz és projektekhez kapcsolódó kiadások tervezése

A pályázati finanszírozási forrásból megvalósuló projektekhez, beleértve az előkészítést, megvalósítást és a projektek fenntartási időszakát a kapcsolódó kiadásokat a bevételekhez hasonlóan tételesen kell tervezni. A Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság az érintett szervezeti egységek bevonásával tervezi meg a kiemelt és az általa felügyelt projektekhez kapcsolódó kiadásokat, pályázati finanszírozás esetében a kapcsolódó költségvetést. Az OTKA, NKFI, MTA, NKA és NTP pályázatok és az egyéb felügyelt projektek kapcsolódó kiadásainak tervezése a GF referensein keresztül, a szakmai vezetők jóváhagyásával valósul meg. A tervezésekor szükséges a projekt önértékelése és fedezeti forrásának meghatározása is, valamint a pályázat tartalmával összhangban lévő – megvalósításhoz igazodó – rezsiköltség, illetve általános költség maximális szintű tervezése és felmerülési helyének meghatározása. Az eredetileg tervezett projektek futamidejének hosszabbítása esetén a teljes projektmegvalósításhoz szükséges költségek tervezése kötelező (pl. menedzsment, projektmegvalósítás hosszabbítási időszakára jelentkező többletköltségek, fenntartási időszakra eső kiadások).

6.3 Központi speciális alapok meghatározása

Az Egyetem működésének/kiemelt fejlesztési projektek biztosítása érdekében alapokat szükséges létrehozni, melynek feltöltéséről az adott üzleti terv készítésekor keletkezik rendelkezés. A gazdálkodási év végén az alapokból fel nem használt összeg a fejlesztési alapra kerül átvezetésre. Az alapok fedezetének meghatározása az 6.2.4. alfejezetben leírtak alapján történik.

Fejlesztési alap: Az egyetemi stratégiához illeszkedő oktatási, kutatási, egészségügyi fejlesztéshez kapcsolódó indokolt kiadások forrásonkénti fedezetére, a rövid-közép és hosszútávú beruházási tervek végrehajtásának támogatására, az egyetemi infrastruktúra fejlesztésére, bővítésére, a központban kezelt pályázatok önértékelésének biztosítására szolgáló alap

Vis major alap: Előre nem tervezhető kiadások forrásonkénti biztosítása

Központi jóléti és szociális juttatások alap: A jóléti és szociális célú kiadások fedezetét szolgáló alap

Nemzetközi és mobilitási alap: Hallgatói utaztatás térítésére fordítja az Egyetem.

Egyensúlyi alap: Az egyetemmel szemben fenntartói elvárás a működési kockázat csökkentése, a stabil gazdálkodás megtartása, a likviditás biztosítása. Ennek eléréséhez szükséges az egyensúlyi alap működtetése.

Kiemelt Egyetemi Célok alapja: Funkcióját tekintve felhasználható az egyetem oktatási tevékenységét segítő/támogató reklám- és marketing tevékenységre, a hallgatói létszám megtartását/növekedését célzó programok támogatására. Sport programokhoz, versenyekhez, rendezvényekhez, művészeti képzéshez kapcsolódó feladatok támogatására. Emellett az egyetem által alapított innovációs díjak, egyéb ösztöndíjak fedezetét képezheti.

Kollégiumi működtetési alap: a jogosultsági normatív és a saját bevételek, kieső működési bevételek pótlására annak érdekében, hogy az alapfeladatok biztonságos ellátása megtörténjen.

Hallgató Alap: hallgatók lakhatási támogatásának kiegészítésére szolgáló alap

Kutatási alap: Kiemelten az IKIKK működésének finanszírozására szolgáló alap, mely magában foglalja az operatív feladatellátást, a pályázati működtetés személyi, dologi és beruházási költségeinek forrását.

7. Felsőfokú oktatási közfeladat támogatása - Hallgatói juttatások

Hallgatói juttatások normatívái a finanszírozási szerződés alapján

- a) az egy főre megállapított hallgatói normatíva 166.600.-Ft/év,
- b) a doktori képzésben részt vevők egy főre meghatározott támogatási normatívája 1.200.000.-Ft/év (2016/2017. tanév első félévét megelőzően doktori képzést megkezdők esetén, kifutó rendszerben),
- c) a doktori képzésben részt vevők egy főre meghatározott támogatása (2016/2017. tanév első félévét illetve azt követően doktori képzést megkezdők esetén)
 - ca) a képzési és kutatási szakaszban 1.680.000.-Ft/év,
 - cb) a kutatási és disszertációs szakaszban 2.160.000.-Ft/év,
 - cc) doktori képzés során sikeres fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000.-Ft;
- d) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája 400.000.-Ft
- e) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája 116.500.-Ft/év,
- f) a lakhatási támogatás normatívája 67.200.-Ft/év,
- g) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport-, és kulturális tevékenység normatívája 14.566.-Ft/év,
- h) a felsőoktatásban részvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18-20. §-a alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész összege,
- i) a felsőoktatásban részvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 26. §. (2) bekezdése és a 27. § szerinti Állami ösztöndíj összege.

8. Létesítményüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok

Az energia, karbantartás, üzemeltetési, takarítási, közmű kiadások összegének számításának alapja a Műszaki Igazgatóság által készített, központban kezelt az előző évi tényfelhasználásra épülő műszaki paraméterekkel alátámasztott kalkuláció.

A tervadatokban érvényesíteni, korrigálni kell a korábbi beruházások és új fejlesztések hatásaival az esetleges áremelkedésekkel.

A gazdálkodás biztonsága indokolja az energia, karbantartási üzemeltetési, takarítási (fűtésüzemeltetés és karbantartás, érintésvédelmi felülvizsgálatok, kötelező hatósági felülvizsgálatok stb.) és a közmű díj központban való kezelését.

A SZAKK-SZAOK, valamint SZAKK-FOK szervezeti egységek között a felhasználás megosztásáról megállapodás szükséges.

A kollégiumok energiájának 100 %-át a Kollégium finanszírozza.– kollégiumi alapból finanszírozzuk a működéshez, működtetéshez hiányzó forrást.

Az üzemeltetési és karbantartási költségeknél egyre több terhet jelent az elavult kazánok karbantartása következő években ütemezetten szükséges felújítani.

9. Központban kezelt feladatok

- Fejlesztési alap,
- Vis major alap
- Központi jóléti és szociális juttatások alap
- Nemzetközi és mobilitási alap
- Egyensúlyi alap
- Kiemelt Egyetemi Célok alap
- Kollégiumi működtetési alap
- Hallgatói Alap
- Kutatási alap
- Idegennyelvi Kommunikációs Intézet
- Sportközpont,
- Coursera díj
- Online adatbázis előfizetések, Dream Apply
- NEPTUN / Egységes Tanulmányi Rendszer, Modulo, Coospace és Tisztaszoftver, távoktatási rendszer
- Gazdasági, ügyviteli szoftver, egészségügyi szoftverek, egyetemi szinten alkalmazott informatikai eszközök, szoftverek
- Hatósági ügyek és biztonságvédelem
- Gépjárműszolgálat,
- Központi Raktár
- Kazánház
- Központi Orvosi Rendelő (javasolt az ellátott tevékenység és annak finanszírozása miatt a SZAKK-nál kezelni, az akadémiai oldal költségtérítése mellett)
- Egyetemi kiadó
- Dékáni pótlék
- Bankköltségek egyéb díjak, közbeszerzési díjak
- Rehabilitációs hozzájárulás

A fenti feladatokra elkülönített összegek meghatározása az alábbiak szerint tervezhető:

A **Fejlesztési Alap** tárgyévi költségvetésének alapja a karok 2022. évi támogatásának, valamint az előző évi, a karon kezelt saját bevételeiknek összege. Ezen alapba csak egynegyed aránnyal vesszük figyelembe az NEAK bevételt.

A **Vis Major Alap** tárgyévi költségvetésének alapja a karok 2022. évi támogatásának, valamint az előző évi, a karon kezelt saját bevételeiknek összege. Ezen alapba csak egynegyed aránnyal vesszük figyelembe az NEAK bevételt. 2022. évben az így számított összegnek 0,6%-a Vis Major Alap.

Központi jóléti és szociális juttatások alap: A támogatást 2022-ben egyetemi szinten egységesen tervezzük. Vetítési alapja megegyezik a Vismajor Alap számítási elvével. 2022. évben az így számított összegnek 0,6%-a Központi jóléti és szociális juttatások alap.

A **Nemzetközi és Mobilitási Alap** valamint a központosított nemzetközi utazásszervezés, tárgyévi költségvetésének alapja a karok 2022. évi támogatásának, valamint az előző évi a karon kezelt saját bevételeiknek 0,2%-a. Ezen vetítési alapba nem vesszük figyelembe a Klinikai Központ bevételeit.

Egyensúlyi alap: Tárgyévi költségvetésének alapja a karok 2022. évi támogatásának, valamint az előző évi karon kezelt saját bevétel összege. Az így számított összegnek 1%-a az Egyensúlyi Alap.

Kiemelt Egyetemi Célok alapja: vetítési alapja a karok tárgyévi támogatása, valamint az előző évi saját bevételének összege

Kollégiumi működtetési alap: a 2021./2022. II. félévi hallgatói igénybevétel alapján kerül felosztásra 2022. évben

Hallgatói Alap: vetítési alapja az államilag finanszírozott hallgatói létszám, az alap összege-200 millió Ft

Kutatási Alap: vetítési alapja a karok tárgyévi támogatása, valamint az előző évi saját bevételének összege

Az alapok közötti átvezetés év közben megengedett.

Az **Idegennyelvi Kommunikációs Intézet**, valamint a **Sportközpont** finanszírozása igénybevétel alapján történik.

- Az **Idegennyelvi Kommunikációs Intézet** finanszírozása esetében a vetítési alap az előző évi karok általi igénybevétel.
- A **Sportközpont** finanszírozásánál a vetítési alap az előző évi karok általi igénybevétel

Coursera használati díj: felosztása 50 százalékban a hallgatói létszám, 50 százalékban kari hallgatói igénybevétel figyelembe vételével történik.

Online adatbázis előfizetések: Felosztása az előző évi igénybevétel alapján történik

A **Dream Apply** finanszírozásának alapja a jelentkező külföldi hallgatók száma.

A **NEPTUN / Egységes Tanulmányi Rendszer és Tisztaszoftver** finanszírozása a karonkénti, 2021. október 15-i NEPTUN-ban nyilvántartott összes tényleges hallgatói létszám alapján valósul meg. A rendszer és a rendszerben kezelt adatok folyamatos frissítése mind az Egyetemnek, mind a Karoknak egyre fontosabb, a támogatás mértékét befolyásoló tényező.

A **gazdasági, ügyviteli szoftver** költségvetésének vetítési alapja megegyezik a központi egységek vetítési alapjával. Az **egészségügyi szoftverek** költségének vetítési alapja a használó egységek NEAK bevétele.

A **hatósági ügyek és biztonságvédelem** (tűzvédelem, munkavédelem, környezetvédelem stb.) betartása az Egyetem kancellárjának felelőssége, ezért a hatósági ellenőrzések miatt ezek költségei nem decentralizálhatók. A finanszírozás a tervezett igénybevétel alapján történik.

A **Gépjárműszolgálat** személy, járulék és fix kiadásainak vetítési alapja a központi egységek vetítési alapjával megegyezik. A dologi kiadásainak felosztása a 2022. évi tényleges igénybevétel alapján történik az igénybevételkor évközben.

Központi raktár: Azon kapacitások tekintetében, amelyek a teljes SZTE-t érintő irattári kapacitások (számlák, tervek...) kiszolgálására működnek, a költségek a központi egységek vetítési alapjával egyezően lesz elosztva. Továbbá a feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezési eljárása keretében történő szállítási költségek és egyéb adminisztratív költségek is a központi egységek vetítési alapjával egyezően lesznek elosztva. A telephely egység szintű hasznosítása önköltségi áron történik, mely az üzemeltetési költségek fedezetéül szolgál. A telephely vonatkozásában a piaci szereplőkkel megkötött bérleti szerződések közvetlenül annak működési költségvetését támogatják.

A **Kazánház** tervezett összegét a 2021. évi tényleges igénybevétel alapján finanszírozzák az érintett karok.

Központi orvosi rendelő tervezett összege a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat részére elküldött jelentésben rögzített ellátott dolgozók létszámának arányában kerül felosztásra a karok között.

Egyetemi kiadó: költségvetésének vetítési alapja megegyezik a központi egységek vetítési alapjával

A **dékáni pótlék** kari finanszírozású, központban kezelt feladat.

A **bank költségre, egyéb banki szolgáltatási díjakra, tranzakciós illetékre** a tervben elkülönítünk fedezetet. A felosztása a 2021. évi tény ténykiadás összege alapján történik.

Rehabilitációs hozzájárulás: Számításánál a statisztikai állományi létszám és a foglalkoztatott csökkent munkaképességűek létszámának különbségét vesszük figyelembe, melyet a karok finanszíroznak

Az előző évek tapasztalata alapján változatlanul javasoljuk minden Karnak a **kisjavítási keret** képzését, amely kari hatáskörben használható fel. Javasoljuk igénybevétel alapján központban kezelni pl.: a szemétszállítást, portaszolgálatot is.

10. Központi egységek

A Rector irányítása alá tartozó egységek:

- SZTE Tanárképző Központ
- SZTE Felnőttképzési Központ
- Tehetségpont, Junior Akadémia
- SZTE Karrier Iroda
- Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ
- Rektori Kabinet Iroda

Kancellár közvetlen irányítása alá tartozó egységek:

- Kancellári Kabinet Iroda
- Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság
- Gazdasági Főigazgatóság
- Stratégiai és fejlesztési Főigazgatóság
- Műszaki Igazgatóság Beszerzési Igazgatóság
- IKIKK
- Oktatási Igazgatóság
- Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság
- Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság
- József Attila Tanulmányi és Információs Központ
- SZTE Klebelsberg-Könyvtár
- Egyetemi Szaklevéltár
- Fűvészkert
- Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet
- Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat
- EHÖK Iroda
- Belső Ellenőrzési Osztály
- DPO

A központi egységek finanszírozásának vetítési alapja a Karok esetében a tárgyévi támogatás és karon kezelt tervezett tárgyévi bevétel, ami megegyezik az előző évi tény saját bevételek összegével.

A Klinikai Központnál a betegellátáshoz kapcsolódó saját bevétel 20 százaléka a vetítési alap. A Klinikai Központtól átvett adminisztrációs, működtetési feladatok finanszírozása az előző évi tényadatok alapján történik.

Az SZTE közoktatási és szakképzési intézményeinél a saját bevételük 20 százaléka a vetítési alap.

11. Klinikai Központ tervezése, gazdálkodása

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (továbbiakban SZAKK) 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) XXVIII. Fejezet 59. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény működése szakaszban meghatározott rendelkezések alapján köteles a tevékenységét végezni, a gazdálkodását folytatni, a költségvetését tervezni.

A klinikai központ éves költségvetése, vagyongazdálkodási terve, valamint ezek módosítása hatálybalépésének feltétele az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv vezetőjének hozzájárulása.

A SZAKK az Nftv.-ben meghatározott irányítói megyei intézményi feladatokat ellátó klinikai központ. A Klinikai Központ az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti megyei irányító intézményként a Csongrád-Csanád Megyei Mellkasi Betegségek Szakkórháza és a Csongrád-Csanád Megyei Dr. Bugyi István Kórház tekintetében az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételek, valamint az egészségügyi intézmény működőképességének biztosítása a Klinikai Központ vezetője felelősségi körébe tartozik, valamint feladata az irányítása alá tartozó intézmények működésének szakmai, illetve költségvetési ellenőrzése.

NEAK bevétel tervezése

A Klinikai Központ bevételének legmeghatározóbb részét a NEAK bevétel képezi, amelynek biztosítása a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól, továbbá a 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről című jogszabályokban foglaltak alapján történik.

A koronavírus járvány miatt kialakult rendkívüli helyzetben az egészségügyben dolgozók rendelkezésre állásának biztosítása, munkahelyük megőrzése és az egészségügyi szolgáltatók stabil, folyamatos működőképessége érdekében a 2020. március havi teljesítmények elszámolásától a NEAK az alábbi módszertan alkalmazásával állapította meg a finanszírozás mértékét:

2020. májustól kezdődően a NEAK a finanszírozás mértékét részben átlagfinanszírozással határozza meg a 43/1999. (III.3.) Korm.rendelet 5/B. §-a szerint, azaz a veszélyhelyzetet megelőző időszak háromhavi finanszírozási díj átlagának megfelelő finanszírozási díj utalására kerül sor.

Az egészségügyi szolgáltatók átlagfinanszírozásának meghatározása során a Célelőirányzatok jogcímből, továbbá a Működési költségelölég, a Várólista csökkentés, az Extrafinanszírozás, a Nagyértékű gyógyszerfinanszírozás, a Speciális finanszírozású szakellátás előirányzatok terhére történő kifizetések nem kerültek figyelembe vételre.

A finanszírozásuk továbbra is az általános szabályok szerint fog történni, azok kifizetése a normál szabályok szerinti módon, az átlagfinanszírozási díj felett történik.

A Kormány döntése értelmében az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a 2021. szeptemberi teljesítmények elszámolásától (2021. novemberi kifizetés) kezdődően a 2021. augusztusi teljesítmények elszámolásához (2021. októberi kifizetés) hasonlóan továbbra is átlagfinanszírozással díjazza az érintett szolgáltatók tevékenységét. Az átlagfinanszírozási összegek megegyeznek az utolsó kifizetések összegeivel.

A NEAK finanszírozás kasszákra épül, amelyek tervezési metodikája 1. számú mellékletben szerepel.

Rezidens képzési támogatás

Az 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése alapján a 2015. július 1-jét követően szakképzésüket megkezdő rezidensek munkáltatói jogkör gyakorlását a 2021. január 1-től a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinika Központ látja el.

Ennek folyományaként Megállapodás született Fejezetek közötti előirányzat átcsoportosításról az EMMI, az ITM, az OKFŐ és az SZTE részvételével, melynek tárgya az SZTE saját költségvetéséből nem fedezett foglalkoztatási költségek és támogatások forrásának pénzügyi szempontból történő biztosítása.

Ezzel egyidejűleg az OKFŐ és az SZTE, mint elsődleges képzőhely a 162/2015 (VI. 30.) Kormányrendelet szerinti támogatások és juttatások biztosítása érdekében Együttműködési megállapodást létesít, amely részét képezik az alábbiak:

A Korm. rend. 16/A § (2) szerint a támogatási összeg mértéke rezidensenként havi bruttó 150 000 Ft, amely magában foglalja az azt terhelő szociális hozzájárulási adót.

A képzést közvetlenül felügyelő személy (tutor) díjazása a Korm. rend. szerint rezidensenként havonta 50 000 forint a támogatott szakképzés teljes időtartama alatt, amely díjazást a képzőhely biztosítja az 5. § (4) bekezdése, valamint külső képzőhely esetén az OKFŐ és a külső képzőhely között kötött külön megállapodás alapján a tutor részére.

A képzés dologi költségeinek biztosítását segítő juttatás a rezidensek számára, amelynek összege az adott évre vonatkozóan (amennyiben a rezidens a szakképzés követelményeinek megfelelő 12 hónap időtartamú képzési időt letöltötte) 100 000 Ft/ év.

Konzolidáció

Az SZTE által fenntartott Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ gazdálkodása a fajlagos alulfinanszírozottság miatt veszteséges, az egyensúlyt év végén rendre az állam által nyújtott, jellemzően a 60 napon túl lejárt szállítói tartozásoka kiegyenlítésére kapott un. konzolidáció adja meg. A költségvetésben a Klinikai Központ esetében az előző évek gyakorlata alapján nullszaldóval kalkulálunk, a konzolidáció várható összege nélkül.

Klinikai Központ illetményének tervezésére vonatkozó szabályozások

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (továbbiakban Eszjtv.), valamint a törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Kormányrendelet. Az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés alapján az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya 2021. március 1-jén alakult át az Eszjtv. szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonnyá, ugyanakkor a rendelet 1. § (7) bekezdés szerint az érintett illetményét 2021. január hónaptól az Eszjtv. 1. sz. melléklete szerinti illetménytábla alapján kell megállapítani.

Az egészségügyi szakdolgozók és védőnők humánerőforrás megtartását, fejlesztését szolgáló bérintézkedésekkel, valamint a Tuberkulózis Esetfinanszírozási Program meghosszabbításával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 139/2019. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján az egészségügyi szakdolgozók esetében a legutolsó béremelés 2020. november 01. napjától valósult meg, a béremelés ütemének következő időpontja 2022. január 01. napja.

2021. március 01. napjától a Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés alapján az országos kórházi főigazgató állapítja meg az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál az Eszjtv. 1. sz. melléklete szerinti illetményen felül járó további díjakat, azok feltételeit és mértékét.

A Magyar Közlöny 2021. évi 244. számában (2021.12.28.) megjelent, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozókat megillető illetményen felül járó díjakkal összefüggő 820/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet és az ezzel kapcsolatban a Hivatalos Értesítő 2021. évi 65. számában (2021.12.29.) megjelent, állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 1/2021. (XII. 29.) OKFŐ utasítás.

Bértámogatás

256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján az Klinikai Központ az alapbérhez (garantált illetményéhez) és annak szociális hozzájárulási adójához, valamint a béremelésre eső mozgóbér elemek biztosításához és annak szociális hozzájárulási adójához kapcsolódóan támogatásra jogosult.

A támogatás fedezetéül az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti egészségügyi dolgozók 2018-2022. évi béremelésének fedezete előirányzat szolgál.

12. Összegzés

Az tervezési irányelv megalapozza a 2022. évi tervezés megvalósulását. Előirányozza a hatékony gazdálkodás feltételrendszerét, melynek eszköze a keretszintű tervezési mechanizmus. Előremutató jelleggel összpontosít a saját bevételek növekedése érdekében elvárt feladatok megvalósítására, annak nyomon követésére és értékelésére. Az elemi költségvetésen túli támogatások, pályázati bevételek kezelése elkülönítetten történik.

Összegezve rövid- közép és hosszú távú megfogalmazott cél a Szegedi Tudományegyetem működőképességének fenntartása, a gazdálkodás és likviditás stabil alapokra való helyezése.

13. Határozati javaslat a költségvetés elkészítésének menetére

1. Dékáni Kollégium megvitatja / jóváhagyja a költségvetési irányelveket 2022. év február hó 21. napján.
2. A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2021. év február hó 28. napján jóváhagyja a 2022. évi tervezési irányelveket.
3. Dékáni Kollégium megvitatja / jóváhagyja a költségvetést 2022. év április hó.....napján.
4. A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2022. év április hó.... napján jóváhagyja a 2022. évi tervet.
5. Önállóan gazdálkodó egységek értesítése a rendelkezésükre álló költségvetési keretéről.
6. A kari költségvetés felosztása a Kari Tanácsok döntései alapján.
7. A Szenátus döntése után a Gazdasági Főigazgatóság a kereteket a karokon/egységeken folyamatosan, de legkésőbb 2022. április havi zárásig megnyitja.
8. A Kancellár és Rektor tájékoztatja a Kuratóriumot a Szenátus által elfogadott éves tervről.

Kelt: Szegeden, 2022. év február hó 14.

Dr. Fendler Judit
kancellár

NEAK finanszírozás kasszái**00: Méltányos térítés, béremelés, jövedelemkiegészítés**

Méltányossági alapon történő térítés:

Az Egészségbiztosítási Alap (továbbiakban: E. Alap) költségvetésében meghatározott keretek között, méltányosságból engedélyezhető:

- a Magyarországon szakmailag elfogadott, de a finanszírozásba még be nem fogadott eljárás,
- a befogadott egészségügyi szolgáltatás befogadástól eltérő alkalmazása,
- a biztosított által részleges, illetve kiegészítő térítési díj megfizetése mellett az egészségbiztosítás terhére igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjának vagy annak egy részének átvállalása.

02: Iskolaegészségügy

A NEAK - a nevelési-oktatási intézményben elhelyezettek, illetve tanulók létszáma alapján - havonta 47,8 Ft/fő összegű díjat utalványoz az orvosi feladatok ellátására a tárgyhónapot megelőző hónapban.

03: Védőnői ellátás

Korrigált létszám alapján számított fejkvóta szerint (Pont / Ft érték alapján, amely Forint értéket a NEAK állapít meg havonta 430Ft/pont) + Fix díj

04: Jogviszony ellenőrzés, ügyeleti ellátás normatív finanszírozása:

43/1999.(III.3.) korm. rend. alapján jogviszony ellenőrzésre köteles egészségügyi szolgáltató ellátási esetenként, amely teljesítése esetén ellenőrzési díjra jogosult.

06: alapellátás, szakellátás, fogorvosi ellátás, rezsitámogatás JÁRÓ

Minden egyes beavatkozásokhoz pontérték van rendelve, amely pont-forint értéket jogszabály határozza meg (jelenleg 1,98 Forint). Teljesítményvolumen-korlát (TVK) alá tartozó egészségügyi szolgáltatás.

08: Anyatejgyűjtő állomás

Az anyatejgyűjtő állomás finanszírozása a tárgyévi előirányzat-növekedés mértékével emelt összegű fix díjjal történik (jelenleg 1.601.500 Ft).

09: Mozgó Szakorvosi Szolgálat

Területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtására működési engedéllyel rendelkező szolgáltatóval köthet szerződést. A kijelölés a Hajléktalanokért Közalapítvány módszertani javaslatának figyelembevételével történik. Az ellátás kiegészül a fővárosban 1-1, a megnevezett megyeszékhelyeken 0,5-0,5 mozgó orvosi szolgálattal. A heti 168 órában működő szolgáltató díjazása az (1) bekezdés szerinti díj 90%-kal növelt összegének négyszerese. A mozgó orvosi szolgálatot a fővárosban az (1) bekezdés szerinti díj 90%-kal növelt összege, a megyeszékhelyeken az összeg 50%-a illeti meg. (A heti 30 órás rendelési idővel működő háziorvosi szolgálat díjazása a háziorvosi szolgálatok előző évben elért havi országos átlagdíjának a tárgyévi előirányzat-növekedés mértékével emelt összegével történik. E feladat ellátására csökkentett, de legalább heti 15 óra rendelési időre is köthető szerződés, időarányos díjazás mellett.)

17: PCR, Labor, járóbeteg gondozás, szűrés

A 2022. évre vonatkozóan a tervezett éves aktív és krónikus fekvőbeteg-szakellátási, a járóbeteg-szakellátási, labordiagnosztikai, az önálló egynapos, az általános anesztéziában végzett egynapos fogászati és a molekuláris diagnosztikai (PCR) keretet a 2019. évi teljesítmények alapján kell meghatározni. E bekezdésben foglaltakat a 2022. januári kifizetésektől kell alkalmazni. A molekuláris diagnosztikai vizsgálatok (PCR) díjazása az R. 5. számú mellékletben az erre a feladatra meghatározott előirányzat terhére történik. Teljesítményvolumen-korlát (TVK) alá tartozó egészségügyi szolgáltatás.

20: Fekvő ellátás (aktív), extrafinanszírozás**FEKVŐ ellátás finanszírozása**

HBCS alapú finanszírozás. Minden betegség egy homogén betegcsoportba tartozik, amelynek HBCS súlyszám van rendelve. Mivel egy homogén betegcsoportban a teljesítményérték azonosnak tekinthető, ezért a csoporton belüli átlagos teljesítményértékhez (HBCs súlyszámhoz) egységes térítési díj rendelhető (jelenleg 198.000 Ft). Teljesítményvolumen-korlát (TVK) alá tartozó egészségügyi szolgáltatás.

EGYEDI (EXTRA) FINANSZÍROZÁS

A HBCS alapú finanszírozást jelentősen meghaladó ellátások esetén lehet igénybe venni a tételes alapú finanszírozást. A finanszírozás összegének kiegészítésére irányuló igényt – részletes költségkimutatással együtt – a szolgáltató az adott ellátás **befejezését követő 60 napon belül** nyújthatja be abban az esetben, amennyiben a betegellátás költsége a finanszírozott HBCs díj ötszörösét meghaladja.

21: Fekvő ellátás (krónikus)

Ápolási idővel arányos, output típusú napidíjas normatív finanszírozás. Ápolási, krónikus és rehabilitációs osztályok megkülönböztetése szorzókkal (súlyozás).

24: Művese kezelés

A NEAK a dialízis ellátások országosan egységes alapidíjára jutó forintértéket az éves költségvetési törvényben az e célra rendelkezésre álló keret és az országos teljesítmények alapján havonta állapítja meg a szerződés szerinti kezelőhelyek száma, valamint a működési idő szerinti mértékig. Az ellátás finanszírozási díja kezelésenként 40 000 forint, a (4) bekezdés b) pontja szerinti ellátás finanszírozási díja kezelésenként 47 300 forint. Az ellátások fedezetéül az 5. számú melléklet „Művesekezelés” előírányzata szolgál.

25: Tételesen esetfinanszírozott eszközök, eljárások és gyógyszerek, CT

Tételes elszámolás alá eső (EFI programban jelentett) eszközök és implantátumok valamint az esetfinanszírozási körbe tartozó beavatkozások elszámolása. A több klinika által használt eszközök keretmegosztási aránya évente külön megállapodásban kerül meghatározásra az intézetek szakmai egyeztetésének megfelelően.

KÜLFÖLDI ellátott esetek finanszírozása

Ismeretlen, TAJ-számmal és a személy azonosítására szolgáló adatokkal nem rendelkező beteg esetén - az újszülött kivételével - finanszírozása.

A szolgáltató Közösségi szabály vagy nemzetközi szerződés alapján jogosult személy esetében kezdeményezi a jogosultság-igazolás kiadását az illetékes külföldi biztosítótól. Ha a külföldi biztosító a jogosultság-igazolás kiadását megtagadja, illetve ha Közösségi szabály, valamint nemzetközi szerződés hatálya alá nem tartozó személy az igénybe vett ellátás térítési díját nem fizette meg, a szolgáltató fizetési felszólítással érvényesíti követelését.

EGYEZMÉNYES megállapodás alapján ellátott esetek finanszírozása

Nemzetközi egyezmény, vagy a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek alapján jogosult ellátottak finanszírozása.

Kassza szerinti kifizetési jogcímek	Elszámolás alapja
Védőnői alapellátás(területi védőnői ellátás)	Fejkvóta szerint+ Fix díj
Iskola egészségügyi ellátás: részmunkaidős orvosi	Normatív
Iskolavédőnői alapellátás	Korrigált létszám alapján számított fejkvóta szerint
Iskolaorvosi alapellátás	Fejkvóta szerinti
Fogászati alapellátás	Alapdíj + teljesítmény pontérték
Fogászati szakellátás	Alap díj + teljesítmény pontérték
Fogászati egyetemi szakellátás	Alap díj + teljesítmény pontérték
Anyatejgyűjtő állomás	Fix díj
Mozgó Szakorvosi Szolgálat	Esetszám alapján
Ügyeleti ellátás	Normatív
Járóbeteg szakellátás	Tevékenységek teljesítmény pontérték
Jogviszony ellenőrzési díj	43/1999.(III.3.) korm. rend. alapján
Járóbeteg szakellátás gondozási tevékenység	Fix díj + tevékenységek teljesítmény pontérték
Aktív fekvőbeteg szakellátás <i>intenzív osztályos ellátásnál</i>	HBCS súlyszám + hosszú ápolási napok súlyszám szerinti értéke <i>HBCS súlyszám + ITO hosszú ápolási napok súlyszám szerinti értéke</i>
Egynapos beavatkozások	HBCS súlyszám
Medddőségkezelési ellátás	HBCS súlyszám
Kúraszerű ellátás	HBCS súlyszám
Gyermek ellátás	HBCS súlyszám x 0,2
Trauma ellátás	HBCS súlyszám x 0,45
Nappali kórház (aktív)	HBCS súlyszám x 0,7
Kísérők	Napok x 0,02 súlyszám
24 ó belül áthelyezett újszülött	7300 HBCS/2 súlyszám
24 ó belül meghaltak	min. 0,8 súlyszám
Boncolás	9970 HBCS súlyszám
Sürgősségi díj	Szerződés szerint (jelenleg 124 759 800 Ft)
Progresszív fix díj	Szerződés szerint (jelenleg 1 800 000 Ft)
Részleges térítési díj	
Krónikus fekvőbeteg szakellátás rehabilitáció krónikus ellátás ápolás nappali kórház	Krónikus napidíj x <i>rehab. szorzó</i> Krónikus napidíj x <i>kr. ellátási szorzó</i> Krónikus napidíj x <i>ápolási szorzó</i> Krónikus napidíj x <i>rehab. szorzó x 0,7</i>
Eszközfinanszírozás	Elfogadott számlaérték, vagy tenderes eszköz a keretösszeg mértékéig
Esetfinanszírozás <i>Művekezelés</i> <i>Plazmaferezis</i> <i>Donor jelentés</i> <i>Szervkivét jelentés</i> <i>Transzplantáció jelentés</i> <i>Gerincműtétek (kiterjesztett és kombinált)</i> <i>Idegsebészeti műtétek (kiterjesztett és kombinált)</i> <i>PET-CT</i> <i>CT/MR (járóbeteg)</i>	<i>Esetek száma x országos alapdíj x szorzók</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Esetek száma</i> <i>Teljesítmény pontérték</i>
Egyedi (extra) finanszírozás, Méltányossági alapon történő finanszírozás (lélegeztetőgép bérleti díja)	Benyújtott kérelem ellenőrzött ráfordítási adatai A hatályos jogszabályban foglaltak szerint benyújtott kérelem

EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja
Felelős kiadó: Prof. Dr. Rovó László rektor
Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté, jogi, igazgatási és humánpolitikai
főigazgató
Tördelés: Német Zsolt
Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet. 224.