



# Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

166. SZÁM

2021. JANUÁR 26.

## Tartalom

### **NAPIRENDI PONTOK**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2021. év január hó 25. napján tartott  
2020/2021. tanévi VII. rendes ülésének napirendi pontjai ..... 8735

### **HATÁROZATOK**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2021. év január hó 25. napján tartott  
2020/2021. tanévi VII. rendes ülésének határozatai ..... 8737

### **KONZISZTÓRIUMI HATÁROZATOK**

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumának 2021.01.20.-2021.01.25. között  
zajlott elektronikus szavazásának eredményeképpen keletkezett határozatok ..... 8739

### **SZABÁLYZATOK**

Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
Szervezeti és Működési Rendje (egységes szerkezet) ..... 8740

A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata ..... 8815



<b>NAPIRENDI PONTOK</b>
-------------------------

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2021. év január hó 25. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott, 2020/2021. tanévi VII. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek:

**I. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem Szaklevéltára igazgatói (magasabb vezető) tisztség betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása**

- Javaslát **Vajda Tamás** levéltáros (SZTE Szaklevéltár), jelenlegi igazgató megbízására az SZTE Szaklevéltár igazgatói (magasabb vezető) feladatainak ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár

**II. Javaslát szakfelelős felkérésére**

**Juhász Gyula Pedagógusképző Kar**

- Javaslát **Dr. Rácz Lajos** egyetemi tanár (Alkalmazott Társadalomismereti és Kisebbségpolitikai Intézet) Közép-Európa tanulmányok mesterképzési szak szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Döbör András** dékán

**III. Javaslát doktori iskola vezetőjének megbízására**

- Javaslát **Dr. Szajbély Mihály** egyetemi tanár (BTK Kommunikáció- és Médiatudomány Tanszék) megbízására az Irodalom- és Kultúratudományok Doktori Iskola vezetői teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Kónya Zoltán** tudományos és innovációs rektorhelyettes

**IV. Javaslát az Egyetemi Doktori Tanács tagjának és póttagjának felkérésére az alábbi lista szerint**

Előterjesztő: **Dr. Kónya Zoltán** tudományos és innovációs rektorhelyettes

<b>A Bizottság tagja:</b>	<b>Munkahely</b>	<b>Tudományág</b>
<b>Dr. Papp Tamás</b> egyetemi tanár	TTIK Mikrobiológiai Tanszék	biológiai tudományok
<b>A Bizottság póttagja:</b>	<b>Munkahely</b>	<b>Tudományág</b>
<b>Dr. Fehér Attila</b> egyetemi tanár	TTIK Növénybiológiai Tanszék	biológiai tudományok

**V. Javaslát Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására**

- Javaslát Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Dr. Karikó Katalin** alelnök (BioNTech RNA Pharmaceuticals GmbH) számára

Előterjesztő: **Dr. Rovó László** rektor

2. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2020/2021. tanévének II. félévi munkatervére

Előterjesztő: **Dr. Rovó László** rektor

- 
3. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem 2021. évi költségvetési irányelveire  
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár  
**Tácsi Ildikó** gazdasági főigazgató
4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem 2020. évi Vagyongazdálkodási tervének elfogadására  
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár  
**Csóti Ferenc** műszaki igazgató
5. Javaslat a nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben végezhető, már nyilvántartásba vett tanári mesterszakok mindegyikének nappali munkarendű nyilvántartásba vételére is  
Előterjesztő: **Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára** oktatási rektorhelyettes
6. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Műszaki Intézetének szervezeti átalakítására és a kettéválással létrejövő intézetek Gépészeti Intézet, valamint Mechatronikai és Automatizálási Intézet néven történő elnevezésére  
Előterjesztő: **Dr. Bíró István** dékán
7. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Folyamatmérnöki Intézet elnevezésének Biológiai Rendszerek Műszaki Intézete elnevezésre történő megváltoztatására  
Előterjesztő: **Dr. Bíró István** dékán
8. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet elnevezésének Mérnöki Menedzsment és Ökonómiai Intézet elnevezésre történő megváltoztatására  
Előterjesztő: **Dr. Bíró István** dékán
9. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata – a Gazdaságtudományi Kar távoktatásos képzésére vonatkozó – 8. számú mellékletének aktualizálására  
Előterjesztő: **Dr. Kovács Péter** dékán
10. Javaslat Jazz zene specializáció létesítésére és indítására a Zenekultúra alapképzési szakon belül a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karon  
Előterjesztő: **Dr. Döbör András** dékán
11. Javaslat Zenei informatikus specializáció indítására a Zenekultúra alapképzési szakon belül a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karon  
Előterjesztő: **Dr. Döbör András** dékán
12. Aktuális bejelentések  
Előterjesztő: **Rektori-Kancellári Kabinet tagjai**  
**Dékánok**
-

<b>HATÁROZATOK</b>
--------------------

**A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2021. év január hó 25. napján tartott  
2020/2021. tanévi VII. rendes ülésének határozatai**

**SZ-60-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Vajda Tamás** levéltáros (SZTE Szaklevéltár), jelenlegi igazgató megbízását az SZTE Szaklevéltár igazgatói (magasabb vezető) feladatainak ellátásával.

**SZ-61-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Rácz Lajos** egyetemi tanár (JGYPK Alkalmazott Társadalomismereti és Kisebbségpolitikai Intézet) megbízását a Közép-Európa tanulmányok mesterképzési szak szakfelelősi teendőinek ellátásával.

**SZ-62-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen és 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Szajbély Mihály** egyetemi tanár (BTK Kommunikáció- és Médiatudomány Tanszék) megbízását az Irodalom- és Kultúratudományok Doktori Iskola vezetői teendőinek ellátásával.

**SZ-63-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Papp Tamás** egyetemi tanár (TTIK Mikrobiológiai Tanszék) megbízását az Egyetemi Doktori Tanácsba tagként a biológiai tudományok szakág képviselőjeként.

**SZ-64-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Fehér Attila** egyetemi tanár (TTIK Növénybiológiai Tanszék) megbízását az Egyetemi Doktori Tanácsba pótagként a biológiai tudományok szakág képviselőjeként.

**SZ-65-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Dr. Karikó Katalin** alelnök (BioNTech RNA Pharmaceuticals GmbH) számára.

**SZ-66-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2020/2021. tanévének II. félévi munkatervére tett javaslatot.

**SZ-67-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2021. évi költségvetési irányelveit.

**SZ-68-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2020. évi Vagyongazdálkodási tervének elfogadását.

**SZ-69-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja, hogy a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1. § c) pontja értelmében nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben végezhető, már nyilvántartásba vett tanári mesterszakok mindegyike nappali munkarendben is nyilvántartásba vételre kerüljön az Oktatási Hivatalnál.

**SZ-70-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Mérnöki Kar Műszaki Intézetének szervezeti átalakítását és a kettéválással létrejövő intézetek Gépészeti Intézet, valamint Mechatronikai és Automatizálási Intézet néven történő elnevezését 2021. március 1. napjától.

**SZ-71-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Folyamatmérnöki Intézet elnevezésének Biológiai Rendszerek Műszaki Intézete elnevezésre történő megváltoztatását 2021. március 1. napjától.

**SZ-72-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet elnevezésének Mérnöki Menedzsment és Ökonómiai Intézet elnevezésre történő megváltoztatását 2021. március 1. napjától.

**SZ-73-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata – a Gazdaságtudományi Kar távoktatásos képzésére vonatkozó – 8. számú mellékletének aktualizálását.

**SZ-74-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Jazz zene specializáció létesítését és indítását a Zenekultúra alapképzési szakon belül a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karon.

**SZ-75-VII/2020/2021. (I.25.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Zenei informatikus specializáció indítását a Zenekultúra alapképzési szakon belül a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karon.

---

<b>KONZISZTÓRIUMI HATÁROZATOK</b>
---------------------------------------

*A Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumának 2021.01.20.-2021.01.25. között zajlott elektronikus szavazásának eredményeképpen az alábbi határozat keletkezett:*

**1/2021. sz. K-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumára elektronikus szavazás útján, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a Szegedi Tudományegyetem 2021. évi költségvetési irányelveit.

**SZABÁLYZATOK****SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

Szürke háttérrel jelölve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény azon rendelkezései, amelyeknek alkalmazását az orvos- és egészségtudományi felsőoktatási intézmények irányító megyei intézményi feladatokat is ellátó klinikai központjainak irányítására a veszélyhelyzet idején alkalmazandó szabályokról szóló 524/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet felfüggesztette a veszélyhelyzet időtartamára

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) bekezdés (továbbiakban: Nftv.) alapján – az alábbi Szervezeti és Működési Rendet (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

**PREAMBULUM**

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) figyelemmel Magyarország Alaptörvényére, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre autonóm intézmény. A vonatkozó jogszabályok keretein belül maga határozza meg saját szervezetét, működését, választja meg vezetőit és valósítja meg képzési céljait, kutatási, gyógyító és művészeti tevékenységét. Az Egyetem valamennyi oktatója és kutatója számára biztosítja az oktatási, kutatási és művészi szabadságot. A hallgatók számára a törvények és saját belső szabályzatainak keretén belül tanulási szabadságot biztosít. Az Egyetem Magyarország Alaptörvényének X. cikkében meghatározott autonómiáját az általa kialakított és a legfelsőbb vezető testülete által – az Nftv. 11. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – megalkotott és elfogadott jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) rögzített módon gyakorolja.

Az Egyetem a magyar felsőoktatás évszázados hagyományait, az Európai Egyetemek Magna Chartájában lefektetett alapelveket és az Universitas autonóm szellemiségének értékeit követi.

Az Egyetem karainak együttműködésén alapulva, a hazai és külföldi társintézményekkel, külső szervezetekkel törekszik az egyetem klasszikus és új küldetésének megvalósítására. Célja, hogy – az Európai Unió felsőoktatási rendszerének részeként – magas színvonalú képzéssel és szolgáltatással, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével elősegítse a társadalom fejlődését, javítsa versenyképességét, erősítse az oktatással, a kutatással és a gazdasággal való együttműködésének hatékonyságát. Az Egyetem a globális felsőoktatási tér aktív és elismert szereplőjeként minőségi és versenyképes szolgáltatást nyújtó intézmény kíván lenni. Kiemelt célja a magyar felsőoktatás nemzetközi jellegének erősítése, az előremutató külföldi tapasztalatok meghonosítása, valamint az idegen nyelven megszerezhető felsőfokú szaktudás bővítése.



A Szegedi Tudományegyetem az egyetemi polgárok munkájának és tehetségének köszönhetően a magyar felsőoktatás kiemelkedő presztízsű intézménye, amely magában foglalja a minőségi felsőoktatást, az alap- és alkalmazott kutatást és kutatás-fejlesztést, az emberközpontú és etikus gyógyító-megelőző tevékenységet, valamint a képző- és zeneművészetet. A Szegedi Tudományegyetem az oktatásban biztosítja a magas szintű kutatáson alapuló elméleti és a külső partneri kapcsolatokra épülő gyakorlati képzés egységét. Feladatának tekinti a tudomány haladásával, az információs technológiák fejlődésével és a társadalmi igények szem előtt tartásával a képzés tartalmának folyamatos fejlesztését. Az egyetem hosszú távú stratégiája az oktatás, a kutatás és az innováció szerves összekapcsolása. A Szegedi Tudományegyetem többnyelvű és több kultúrájú felsőoktatási intézmény.

Az egyetemi polgárok összessége jelenti az Egyetem legnagyobb értékét. Az egyetemi munka az oktatók, dolgozók és a hallgatók közvetlen emberi kapcsolataira, a bizalomra és az együttműködésre épül. Az egyetem, az oktatás és a kutatás autonómiája jegyében, valamennyi oktatója és kutatója számára biztosítja az oktatási, kutatási és művészi szabadságot. A hallgatók számára az Alaptörvény, a törvények és saját belső szabályzatainak keretén belül biztosítja a tanszabadságot.

Segíti a képzésben részt vevő jövő nemzedék szakmai és emberi kvalitásainak formálását, amelynek keretében lehetővé teszi a közösségi és egyéni jogok érvényesítésének lehetőségeit, biztosítja azokat a feltételeket, amelyen keresztül a jogok gyakorlása, a közösséghez tartozás és a szakmai szocializáció mintái elősegítik a későbbi szakmai karrierút kialakítását.

Értékként kezeli a Szegedi Tudományegyetem közösségéhez tartozást, támogatja és fenntartja a korábbi diákok és az egyetem szakmai kötelékét, ezáltal is példát mutatva a hagyományok tisztelete és a jövő lehetőségei közötti kapcsolat kialakításának megteremtésére.

A Szegedi Tudományegyetem elkötelezett az egyetemes emberi értékek, a tudás és a demokrácia iránt.

## ELSŐ RÉSZ

### I. FEJEZET: Általános rendelkezések

#### *Magyarország Alaptörvénye*

#### *Szabadság és felelősség X. cikk*

- (1) Magyarország biztosítja a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságát, továbbá – a lehető legmagasabb szintű tudás megszerzése érdekében – a tanulás, valamint törvényben meghatározott keretek között a tanítás szabadságát.*
- (2) Tudományos igazság kérdésében az állam nem jogosult dönteni, tudományos kutatások értékelésére kizárólag a tudomány művelői jogosultak.*
- (3) Magyarország védi a Magyar Tudományos Akadémia és a Magyar Művészeti Akadémia tudományos és művészeti szabadságát. A felsőoktatási intézmények a kutatás és a tanítás tartalmát, módszereit illetően önállóak, szervezeti rendjüket törvény szabályozza. Az állami felsőoktatási intézmények gazdálkodási rendjét törvény keretei között a Kormány határozza meg, gazdálkodásukat a Kormány felügyeli.*

#### *Nftv. 11. § (1) A felsőoktatási intézmény*

- a) meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat), amelyeket jogszabály nem zár ki vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni,*
- b) egy – helyben szokásos és egyben akadálymentes módon nyilvánosságra hozott – szervezeti és működési szabályzatot fogadhat el, amelynek részeit a 2. melléklet sorolja fel,*

#### 1. Az Egyetem neve: Szegedi Tudományegyetem

Rövidített megnevezése: SZTE

Székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Postacíme: 6701 Szeged, Pf.: 674.

#### 2. Az Egyetem megnevezése külföldi kapcsolataiban:

– latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis

– angolul: University of Szeged

– németül: Universität Szeged

– franciául: Université de Szeged

Az idegen nyelvű megnevezés rövidítése:

– latinul: UScSz

– angolul: USz

– németül: USz

– franciául: USz

#### 3. Az Egyetem központi költségvetési szerv, az intézménynek önálló költségvetése, gazdálkodási jogköre és felelőssége van, szervezeti rendjét törvény szabályozza.

#### 4. Az Egyetem karai:

- a) Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJTK),
- b) Általános Orvostudományi Kar (ÁOK),
- c) Bartók Béla Művészeti Kar (BBMK)
- d) Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar (BTK),
- e) Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar (ETSZK),
- f) Fogorvostudományi Kar (FOK),
- g) Gazdaságtudományi Kar (GTK),
- h) Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK),
- i) Juhász Gyula Pedagógusképző Kar (JGYPK),
- j) Mezőgazdasági Kar (MGK),

- k) Mérnöki Kar (MK),
  - l) Természettudományi és Informatikai Kar (TTIK),
5. Az Egyetem székhelyén kívül működő kar neve:  
Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar  
Telephelye: Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.  
Postacíme: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.
- Nftv. 8. § (4) A felsőoktatási intézmény alapító okiratát és annak módosítását a fenntartó fogadja el. Az alapító okirat és a működési engedély minimális adattartalmát a 2. melléklet határozza meg.*
6. Az Egyetem alapítója: Magyarország Országgyűlése
7. Az Egyetem Alapító Okirata az SZMSZ 1. számú függelékét képezi. Az egyetem tevékenységi köreinek részletes felsorolását az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.
8. Az állam nevében a fenntartói jogokat – ha törvény másként nem rendelkezik – az oktatásért felelős miniszter gyakorolja.
9. Az Egyetem címere: A címerpajzs álló, hegyes talpú pajzs, felső részében Klebersberg Kunó címeréből átvett aranyozott griff helyezkedik el, az aranyozott fáklya a tudományokra utal. A kapubástya Kolozsvár címeréből került a jelképbe utalva arra, hogy a Szegedi Tudományegyetem a Kolozsvári Egyetem jogutóda. A körirat „Universitas Scientiarum Szegediensis”.
10. Az Egyetem bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyarország címere körül a „Szegedi Tudományegyetem Szeged” felirat olvasható.

### A szabályzat hatálya

- Nftv. 1. § (2) E törvény hatálya kiterjed a felsőoktatás tevékenységében és irányításában részt vevő valamennyi személyre, szervezetre, valamint a magyar felsőoktatási intézményeknek a Magyarország területén kívül folytatott felsőoktatási tevékenységére.*
11. Az SZMSZ hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára és az Egyetemmel hallgatói valamint doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók). Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
12. A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az Egyetem szervezeti és működési rendjét – továbbiakban Szabályzat – (I. kötet), a foglalkoztatási követelményrendszert (II. kötet) és a hallgatói követelményrendszert (III. kötet).
13. A Szenátus egyes kérdéseket – a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között – külön szabályzatban is rögzíthet, amelyek a jelen Szabályzat mellékletét képezik.

14. A Szabályzat a rektor, a kancellár, a dékán és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (a továbbiakban: Klinikai Központ) elnöke számára felhatalmazást adhat, hogy egyes kérdéseket utasításban szabályozzanak. A rektor, a kancellár, a dékán és a Klinikai Központ elnöke irányítási jogkörében – jogszabály vagy az Egyetem szabályzatának ettől eltérő, kifejezett rendelkezése hiányában – utasítást adhat ki. E jogkörük nem terjed ki a Szenátusra, a Kari, Klinikai Tanácsokra és az Egyetemen működő érdekképviselői szervekre. A rektor és a kancellár kiadhatnak rektori-kancellári együttes utasítást is elsősorban a rektori feladatkörbe tartozó, a kancellár egyetértéséhez kötött tárgykörökben. A kiadandó rektori, kancellári és rektori kancellári együttes utasítás tervezeteket a Dékáni Kollégium tagjai véleményezésre megkapják. A tervezetekre a Dékáni Kollégium tagjai azok megküldésétől számított három munkanapon belül észrevételt tehetnek.
15. A szabályzatokat és a rektori, a kancellári és a rektori–kancellári együttes utasításokat, valamint a Klinikai Központ elnöke által kiadott utasításokat elektronikus úton, az Egyetem honlapján történő elhelyezéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató gondoskodik.
16. A 13. pont szerinti szabályzatok és a 14. pont szerinti utasítások a jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétes szabályokat nem tartalmazhatnak. Esetleges ellentmondás esetén a jelen Szabályzat rendelkezése az irányadó, ha pedig valamely utasítás és a jelen Szabályzattal összhangban álló egyéb szabályzat között merül fel ellentmondás, akkor ez utóbbit kell irányadónak tekinteni.
17. Szabályzatban, vagy utasításban jogszabály rendelkezése nem ismételtető meg, a vonatkozó főbb jogszabályi rendelkezésekre azonban eltérő betűtípussal jelölt idézettel hivatkozni lehet. Ha a hivatkozott jogszabály módosítása nem igényli a szabályzat, vagy utasítás tartalmi változtatását, elegendő a jogszabály-módosítás technikai átvezetése a szövegezésben, mely átvezetésről és annak kihirdetéséről a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató gondoskodik.
18. A Szenátus egyes kérdésköröket a SZMSZ mellékleteként is szabályozhat.

### **Az Egyetem működésének alapelvei**

19. Az Egyetem működésének alapelvei olyan általános szabályokat tartalmaznak, amelyek az Egyetem szabályzatai, ügyrendjei, utasításai megalkotása, valamint alkalmazása során mindvégig, a belső szabályalkotás és az ügyvitel minden fázisában és minden szereplő által követendőek. Olyan feltétlenül érvényesítendő, kötelezően alkalmazandó szabályozási keretet alkotnak, amely a szabályalkotási és az ügyviteli cselekményekre vonatkozó minden egyes szabállyal együtt alkalmazandóak.
20. Az Egyetem közösségének tagjai – különösen a rektor és a kancellár – és az Egyetem szervezeti egységei a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Az együttműködés foglalkoztatási jogviszony lényeges eleme, tartós és bizalmi jellegű. A közösség tagjainak általában olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amely elősegíti, és nem hátráltatja a jogok gyakorlását, a kötelezettségek teljesítését.

21. Az Egyetem a kutatás és az oktatás tartalmát, módszereit illetően autonóm. Az Egyetem meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem zár ki, vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni. Az Egyetem az alkalmazottakat és a vezetőket pályázati rendszerben a törvényi korlátok között szabadon választja meg. Az Egyetem megteremti továbbá az oktatás, a tudományos, a művészeti élet szabadsága és a hallgatók tanuláshoz való joga gyakorlásának összhangját. A fenntartói irányítás nem sértheti a felsőoktatási intézmény – a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében biztosított – önállóságát. Az Egyetem működésének támogatására gazdasági társaságot alapíthat, vagy más gazdasági társaságban részesedést szerezhet.
22. Az Egyetem működésének alapvető elveként a különböző nézetek és szempontok integrálására alkalmas testületi döntéshozatali elv mentén biztosítja:
  - a) az Egyetem működéséhez, szervezetéhez kapcsolódó alapvető döntéseket, a stratégiai célok meghatározását és a végrehajtás folyamatának ellenőrzését,
  - b) az egyetem közösségének jogai és érdekképviselésének biztosításához szükséges feltételeket, így különösen az érdekképviselők, tudományos szerveződések, a hallgatók jogainak és érdekeinek képviselése, valamint egyéb, az Egyetem közösségéből létrejövő és annak céljait, feladatait elősegítő szerveződések támogatását.
23. Az Egyetem a szabályalkotás, valamint az általános ügyvitel során – hatáskörök átruházásával – biztosítja, hogy a döntések az azokat előidéző folyamatokhoz és az egyetemi polgárokhoz minél közelebb szülessenek meg. A hatáskörök meghatározásának folyamatában figyelemmel kell lenni arra, hogy azon hatáskörök ruházhatóak át, amelyeket az alsóbb szint tud hatékonyabban, szakszerűbb módon ellátni. Továbbá figyelemmel kell lenni arra, hogy az alsóbb szinten rendelkezésre állnak-e a szükséges erőforrások, személyi feltételek és kompetenciák. A hatáskörök átruházása az alsóbb szintek felelősségét teremti meg. A magasabb szervezeti szintek feladata a szervezeti egységek támogatása, valamint a döntéshozatal olyan kérdésekben, amit a jogszabály vagy a belső szabályzat kizárólagos hatáskörébe utal, illetve a helyi szervezeti szinten bizonyíthatóan nem kezelhető kérdésekben.
24. Az Egyetem céljának és feladatainak megvalósítása érdekében az Egyetem közösségének tagjai a szakszerűség és a minőség követelményeinek figyelembevételével magas színvonalon, korszerűen, tárgyilagosan végzik tevékenységüket.
25. Az Egyetem a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja azokat, akiknek anyagi helyzetük, egyéb hátrányos helyzetük, vagy élethelyzetük okán nehézséggel kell megküzdniük a tanulmányaik elvégzése során, és törekszik arra, hogy biztosítsa részükre azokat a feltételeket és bánásmódot, amellyel képességeiket kibontakoztatva megfelelő végzettséget szerezhetnek.
26. Az Egyetem működése során biztosítja, hogy feladatainak végrehajtásában közreműködők a hallgatókkal, az oktatókkal és az Intézményben dolgozókkal kapcsolatos döntéseik meghozatala során az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák.
27. Az egyetemi polgárokat nem érheti hátrány lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésük miatt.
28. Az Egyetem elsődlegesen az egyetemi polgárok által végzett szakmai teljesítmények figyelembevételével értékeli az egyetemi polgárok eredményeit, előmenetelük, vagy tanulmányi értékelésük független minden olyan körülménytől, amely indokolatlan megkülönböztetésre adhatna lehetőséget.

29. Az Egyetem a minél magasabb szintű és harmonikus munkavégzés érdekében meghatározza az egyetemi polgárokkal szemben elvárható magasabb szintű társadalmi elvárásokat, erkölcsi normákat, etikai követelményeket. Az Egyetem az etikai követelmények – külön szabályzatban történő – meghatározásával hozzájárul az egyetemi polgárok közötti kapcsolatok megerősítéséhez és minőségének folyamatos emeléséhez, a harmonikus emberi együttélés, szakmai munkát segítő jó közérzet megteremtéséhez, a közös célok megvalósításához, az Egyetem hagyományainak és jó hírnevének, szakmai és intézményi integritásának megőrzéséhez, ápolásához.
30. Az Egyetem az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítja az egészségfejlesztést is beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését, a könyvtári szolgáltatást, a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, az anyanyelvi, szaknyelvi ismeretek fejlesztését, lehetőséget teremt az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztésére.
31. Az Egyetem szolgáltatásaival hozzájárul a hallgatók lakhatási feltételeinek, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához, tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgató beilleszkedését a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően.
32. Az Egyetem biztosítja az ismeretek, információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Az Egyetem nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Ha az Egyetem vallási, illetve világnézeti információkat ad át, biztosítania kell annak tárgyilagos és több oldalú közvetítését. Az Egyetem tiszteletben tartja az egyetemi polgárok lelkiismereti és vallásszabadságát. Az Egyetem polgára nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.  
  
Az Egyetem lehetőséget biztosít arra, hogy az előadások rendjét – egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával – megismerhessék és – az SZMSZ által meghatározott keretek között – látogathassák azok is, akik nem állnak hallgatói jogviszonyban.
33. Az Egyetemen folyó képzés nyelve a magyar. A nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó hallgató – az Nftv.-ben meghatározottak szerint – anyanyelvén, illetőleg anyanyelvén és magyarul vagy magyar nyelven folytathatja tanulmányait. Az Egyetemen a képzés – részben vagy egészben – nem magyar nyelven is folyhat.
34. Az átláthatóság demokratikus alapérték. Az Egyetem felépítése, valamint gazdálkodási tevékenysége átlátható. Az Egyetem biztosítja a működésével kapcsolatos közérdekű adatokhoz való hozzáférést. Az Egyetem feladatait a közvagyon hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével látja el.
35. Az Egyetemnek gondoskodnia kell a képzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a hallgatói balesetek megelőzése érdekében az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről.
36. Az Egyetem ellátja a tehetséggondozással és a tudomány társadalmi elismertségének növelésével kapcsolatos feladatokat.

## II. FEJEZET: Az Egyetem feladatai

- Nftv. 2. § (1) A felsőoktatási intézmény az e törvényben meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet.*
- (2) A felsőoktatás rendszerének működtetése az állam, a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.*
- (3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.*
- Nftv. 10. § A miniszter nemzetközi szerződésben vagy a Kormány megállapodásában foglaltak szerint felsőoktatási intézményt kiemelt felsőoktatási intézménnyé minősíthet.*
- Nftv. 75. § (1) A fenntartói irányítás nem sértheti a felsőoktatási intézmény – a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében biztosított – önállóságát. A felsőoktatási intézmény szenátusának döntése alapján a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezhet, kérve annak megállapítását, hogy a fenntartó döntése sérti a felsőoktatási intézmény e törvényben biztosított önállóságát. A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a fenntartó döntését megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság az illetékes.*
1. Az Egyetem alaptevékenységként az Alapító Okiratban felsorolt tudomány-, művészeti és szakképzési területeken képzést folytat a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, teljes idejű nappali, részidős esti vagy levelező képzés munkarendje szerint, továbbá távoktatásban. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
  2. Az Egyetem az 1. pontban meghatározott képzési feladatait
    - a) alapképzés,
    - b) mesterképzés,
      - ba) osztatlan képzés
    - c) doktori képzés,
    - d) felsőoktatási szakképzés,
    - e) szakirányú továbbképzés,ciklusokban szervezi meg. E képzési formákban, azok sikeres elvégzése után – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, bizonyítványt állít ki, illetve doktori fokozatot (PhD, DLA) adományoz.
  3. Az Egyetem a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágakban alap, alkalmazott, kísérleti kutatásokat, fejlesztéseket és technológiai transfert, innovációt, tudományszervezést, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
  4. Az Egyetem oktatási, kutatási, művészeti tevékenységével szellemi centrumként részt vesz a régió oktatási, kutatási, innovációs, kulturális feladatainak ellátásában.
  5. Az Egyetem közreműködik a tudásalapú társadalom fejlesztésében, az egészségtudatos, környezettudatos szemlélet és értékek közvetítésében.

6. Az Egyetem elősegíti a hallgatók felkészítését a nemzeti az európai és egyetemes értékek megismerésére, vállalására az általános műveltség elmélyítésére, az autonóm gondolkodásra, a szakmai és értelmiségi hivatás iránti elkötelezettségre.
7. Az Egyetem a minőségi oktatás, a tudományos diákköri tevékenység, a szakkollégium és doktori képzés keretében elősegíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását.
8. Az Egyetem területi egészségügyi szolgáltatást és a szakellátás különböző progresszivitási szintjei szerinti betegellátást végez. Az Egyetem orvos és egészségtudományi képzést folytató karai közreműködnek a regionális egészségfejlesztési tevékenységben, valamint az egészségmegőrző szakértői feladatok ellátásában.
9. Az Egyetem köznevelési és felnőttoktatási feladatokat is ellátó általános iskolákat, szakközépiskolát és gimnáziumot tart fent, ezen kívül óvodát is működtet.
10. Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási céllal tangazdaságokat, tanműhelyeket tarthat fenn, ehhez kapcsolódó szaktanácsadási tevékenységet folytathat.
11. Az Egyetem az alaptevékenységéhez kapcsolódó költségtérítéssel szolgáltatásokat nyújt, termékelőállítást és értékesítést végez.
12. Az Egyetem elősegíti a Magyar Tudományos Akadémiával és más, tudományt vagy oktatást támogató szervezetekkel való együttműködést. Ennek formái lehetnek: akadémiai tanszéki kutatócsoportok fenntartása, közös kutatócsoportok létrehozása, ösztöndíjak, alapítványok fogadása, ilyen pályázatok nyertesei munkafeltételeinek biztosítása stb.
13. Az Egyetem éves költségvetés alapján köteles közfeladatát ellátni, és gazdálkodni. Az alapító okirat határozza meg és biztosítja számára – az államháztartási törvényben előírtaknak megfelelően – a közfeladat ellátásához szükséges vagyontárgyainak használatát.
14. Az Egyetem alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül az alaptevékenységén kívül eső vállalkozási tevékenységet is végezhet, külön szabályozás szerint.
15. Az Egyetem az Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai és külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.
16. Az Egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (továbbiakban: tudásközpont) hozhat létre.



## MÁSODIK RÉSZ

### III. FEJEZET:

### Az egyetem működése és vezetése

#### A Szenátus

- Nftv. 12. § (1) A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.*
- (2) A szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.*
- (3) A szenátus*
- a) határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;*
  - b) állapítja meg saját működésének rendjét;*
  - c) fogadja el – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát;*
  - d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;*
  - e) fogadja el az intézmény*
    - ea) képzési programját,*
    - eb) szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,*
    - ec) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,*
    - ed) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,*
    - ee) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;*
  - f) határozza meg az intézményben*
    - fa) a hallgatói tanácsadás rendszerét,*
    - fb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;*
  - g) a fenntartó egyetértésével dönt*
    - ga) fejlesztés indításáról,*
    - gb) az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,*
    - gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről;*
  - h) a szenátus dönt*
    - továbbá ha)*
      - hb) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,*
      - hc) az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,*
      - hd) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,*
      - he) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,*
      - hf) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.*
- (4) Az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat.*
- (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által de- legált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.*
- (6) A szenátus tagja – a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.*

1. A Szenátus az Egyetem – az Alapító Okiratban és a jelen Szabályzatban meghatározott feladattal rendelkező – döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete.

## 2.A Szenátus kizárólagos hatáskörében eljárva

### a) elfogadja:

- az intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását,
- saját működésének rendjét,
- az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet,
- az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-, fejlesztési-, innovációs stratégiát,
- a képzési (szakképzési) programot,
- a szervezeti és működési szabályzatot, és annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait (a Klinikai Központ működését és a betegellátási tevékenységet érintő rendelkezések kivételével),
- a doktori szabályzatot,
- a minőségfejlesztési programot,
- a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
- az Egyetem elemi költségvetését, éves illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét,
- a számviteli rendelkezések alapján a költségvetési beszámolóját,
- a hallgatói tanácsadás rendszerét,
- az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
- az intézmény szervezeti egységének létesítését, átalakítását és megszüntetését amennyiben jelen szabályzat másképp nem rendelkezik.

### b) A fenntartó egyetértésével dönt:

- fejlesztés indításáról,
- az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,
- gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről.

### c) Dönt:

- a jogszabályi előírások betartásával az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan hasznosításáról, elidegenítéséről,
- saját működésének elősegítésére bizottságok létrehozásáról,
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
- a címek és kitüntetések adományozásáról (különösen Professor Emerita/Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi, mesteroktatói, mestertanári cím).

### d) Javaslatot tesz:

- a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja és véleményezi a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét.

### e) Rangsorolja:

- azokat a magasabb vezetői és vezetői pályázatokat, amelyek rangsorolását nem ruházta át testületnek vagy személynek. A rangsorolás eredménye a megbízási jogkör gyakorlóját nem köti.

### f) A kancellár egyetértési jogot gyakorol – a Konzisztórium hatáskörébe tartozó feladatok kivételével - a Szenátusnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele.

### g) A Szenátus alábbi gazdasági következménnyel járó döntéseinek érvényességéhez a Konzisztórium előzetes egyetértése szükséges:

- az intézményfejlesztési terv, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégia elfogadása,
- a fenntartó által meghatározott keretek között a költségvetés elfogadása,
- a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,
- az intézmény vagyongazdálkodási tervének az elfogadása,
- a gazdálkodó szervezet alapítása, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzése.

A Szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

3.A Szenátus az alábbi feladatokat ruházza át:

- az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői, valamint vezetőhelyettesei, továbbá gazdálkodásirányítási és igazgatási – különösen dékáni hivatal, tanulmányi ügyekkel foglalkozó igazgatási egység – szervezeti egységei vezetői pályázatainak rangsorolását a kar tanácsának hatáskörébe,
  - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Klinikai Központ Szenátus által, valamint a jelen Szabályzat V. fejezet 75. pontja alapján elfogadott ügyrend szerinti egységeinek vezetői, vezetőhelyettesei pályázatainak rangsorolását a Klinikai Központ Elnöke által felkért véleményező testület hatáskörébe,
  - a jelen Szabályzat VII. fejezet 1. a), b), d), e), f), i), j), és k) pontjaiban rögzített szervezeti egységek, valamint a III. fejezet 45. pontjában rögzített vezetők magasabb vezetői és vezetői pályázatainak rangsorolását a kancellár által felkért legalább három, legfeljebb öt tagú véleményező testület hatáskörébe,
  - a jelen Szabályzat VII. fejezet 1. c), g) és h) pontjaiban rögzített szervezeti egységek magasabb vezetői és vezetői pályázatainak rangsorolását a kancellár és a rektor által felkért legalább három, legfeljebb öt tagú véleményező testület hatáskörébe azzal, hogy a tagok többségét a kancellár kéri fel,
  - a munkáltatói joggal nem rendelkező központi szervezeti egységek vezetői pályázatainak rangsorolását – amennyiben jogszabály vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik – a megbízási jogkör gyakorlója által felkért legalább három legfeljebb öt tagú véleményező testület hatáskörébe.
  - a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezését a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság hatáskörébe
  - a Klinikai Központ szervezeti és ügyrendjének megállapítását, valamint a Klinikai Központ gazdálkodására vonatkozó eltérő szabályok utasításban történő meghatározását a Klinikai Központ elnökére azzal, hogy a gazdasági-működtetési funkciókat ellátó szervezeti egységek feladatainak, szervezetének módosításához, átalakításához a kancellár előzetes egyetértése szükséges az országos kórház-főigazgató jóváhagyása előtt. Amennyiben a szervezeti rend, ügyrend vagy utasítás érinti a Klinikai Központ által ellátott oktatási vagy kutatási tevékenységet, annak – országos kórház-főigazgató általi jóváhagyását megelőzően – a rektor előzetes egyetértését is be kell szerezni. A fenti jóváhagyásokat követően a változásokról a Klinikai Központ elnöke a Szenátust a soron következő szenátusi ülésen tájékoztatni köteles. A rektor vagy a kancellár előzetes egyetértésének elmaradása a betegellátást nem akadályozhatja.
4. A Szenátus véleményt nyilváníthat minden olyan, az egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a kormány, a fenntartó, a Felsőoktatási Tervezési Testület vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik.
  5. A Szenátus beszámolót kérhet az egyetemen működő bármilyen szervezeti egységtől.
  6. A Szenátus tevékenységét a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának Ügyrendje előírásai és az általa elfogadott munkaterv szerint végzi.
  7. A Szenátus működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról a Szenátus titkára – a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató – gondoskodik. A Szenátus titkára tevékenységét a Szenátus és annak elnöke, a rektor útmutatásainak megfelelően látja el.
  8. A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal a napirend megjelölésével köteles összehívni a Szenátust. A rektor kezdeményezésére - a személyi kérdéseket kivéve - a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha

- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
  - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,
  - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
  - d) a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a szenátus ülésének összehívását,
  - e) a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, valamint
  - f) a szenátus üléséről jegyzőkönyv került felvételre, a szenátus döntése határozatba lett foglalva, továbbá az nyilvánosságra lett hozva.
9. A rektor a Szenátus tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat az adott félév során esedékes szenátusi ülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz a Szenátus félévi munkatervére.
  10. A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri.
  11. A Szenátus ülései nyilvánosak az egyetemi polgárok számára. A Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére zárt ülést, illetőleg titkos szavazást rendelhet el.
  12. A Szenátus üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, az egyetem nem oktatói, kutató közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak. A Szenátus határozatainak nyilvánosságra hozatala – a határozat meghozatala után 30 napon belül – az elektronikusan megjelenő, az Egyetem honlapján elérhető Egyetemi Értesítőben a Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapjában történik.
  13. A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

## *A Szenátus létszáma, összetétele*

### *Nftv. 12. §*

- (6) *A szenátus tagja – a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.*
- (7) *Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:*
- a) a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell,*
  - b) a hallgatói önkormányzat a 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek szerint a szenátus létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,*
  - c) a doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni,*
  - d) az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet több, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,*
  - e) a szenátus tagjainak megbízása négy év, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselője esetében legalább egy és legfeljebb három év lehet,*
  - f) a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak,*
  - g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,*
  - h) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,*
  - i) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,*
  - j) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.*
- (8) *Nem ruházhatók át a (3) bekezdés a–g) és hb), valamint hd, hf) pontjában meghatározott jogkörök.*
14. A Szenátus tagjainak többségét az oktatók, és a kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – kell alkotniuk.
15. A Szenátusban biztosítani kell a karok és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét.
16. A Szenátus létszáma:
- |  |         |
|--|---------|
| A Szenátus szavazati jogú tagjai:  | 52 fő   |
| Tisztsége alapján:   |         |
| – az egyetem rektora   | (1 fő)  |
| – az egyetem kancellárja   | (1 fő)  |
| Választás alapján:   |         |
| – karonként választott két fő oktató, kutató, tanár  | (24 fő) |
| – vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók, tanárok képviselői (amelyből 1 fő a Közalkalmazotti Tanács tagjai közül választott, oktató/kutató/tanár képviselő)  | (2 fő)  |
| – Az Egyetemi Doktori Tanács által az öt tudományterületről választott egy-egy oktató/kutató képviselő   | (5 fő)  |
| – egyéb – nem oktatói, kutatói, tanári – munkakörben foglalkoztatottak választott képviselői (amelyből 1 fő a Közalkalmazotti Tanács tagjai közül választott, egyéb – nem oktató/kutató/tanár – munkakörben foglalkoztatott képviselő) | (2 fő)  |
| – kollektív szerződés kötésre jogosult szakszervezetek képviselői  | (2 fő)  |
| –  | a       |
| Klinikai Központ választott képviselője  | (1 fő)  |
| Delegálás alapján:   |         |
| – EHÖK Választmánya által  |         |
| • karonként egy fő nappali tagozatos hallgató  | (12 fő) |

- az EHÖK elnöke (1 fő)
- Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője (1 fő)

17. Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt a Szenátus munkájában:

- a prorektor (a megbízás lejártát követő egy évig),
- a rektorhelyettesek,
- a kancellárhelyettesek,
- a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató,
- a gazdasági főigazgató,
- a stratégiai főigazgató,
- a Gazdasági Bizottság elnöke,
- az SZTE Klebelsberg Könyvtár főigazgatója,
- a fenntartó,
- a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárcák képviselői,
- a köznevelési intézmények képviselője,
- a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Akadémiai Bizottság elnöke,
- az informatikai és szolgáltatási igazgató.

## A Konzisztórium

**Nftv. 13/B. § (1)** Állami felsőoktatási intézményben az intézmény stratégiai döntéseinek megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése céljából konzisztórium működik.

(2) A konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot delegál a miniszter. A tagok személyére a miniszternek javaslatot tesznek a felsőoktatási intézmény gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei és az érintett felsőoktatási intézmény, valamint a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzata. A személyi javaslat a tagjelölt – személyes adatai kezelésére, valamint jelen bekezdésben megjelölt személyes adatai nyilvánosságra hozatalára is kiterjedő – elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé. A javasolt tagok névsorát és szakmai önéletrajzát nyilvánosságra kell hozni.

(3) A konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár.

(4) A konzisztórium delegált tagjait a miniszter bízta meg. A rektor és a kancellár konzisztórium tagja magasabb vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól.

(5) A konzisztórium delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.

(6) A konzisztórium – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata keretei között – dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy

a) tagjai közül választ elnököt,

b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik,

c) határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van,

d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges.

(7) A konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.

(8) A konzisztórium tagja tevékenysége ellátásához szükséges mértékben a felsőoktatási intézmény irataiba, dokumentumaiba betekinhet, a felsőoktatási intézménytől tájékoztatást kérhet.

**Nftv. 13/C. § (1)** A szenátus a 12. § (3) bekezdés c) pontjában, e) pont ed) és ee) alpontjában, g) pont gb) és gc) alpontjában meghatározott gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.

(2) A szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, a konzisztórium előzetes egyetértési jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni,

a) a megismételt ülés napirendjén szereplő kérdések tekintetében, ha a konzisztórium tizenöt napon belül összehívott megismételt ülése a jelenlévők létszámára tekintettel ismételen határozatképtelen,

b) ha a konzisztórium létszáma olyan mértékben lecsökken, hogy a 13/B. § (6) bekezdés c) pontja szerinti határozatképesség nem biztosítható.

**Nftv. 13/D. §** A konzisztórium tagja megszűnik a megbízatás lejártával, a tag halálával, lemondásával, illetve visszahívásával. A miniszter jogosult a delegált tagot – a visszahívás okának megjelölésével – visszahívni. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a miniszter hatáskörébe tartozik.

18. A Konzisztórium a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező, az intézmény stratégiai döntéseinek megalapozásában, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatásában és ellenőrzésében közreműködő testület.
19. A Konzisztórium előzetes egyetértése szükséges a Szenátus alábbi gazdasági következménnyel járó döntéseinek érvényességéhez:
  - a) az intézményfejlesztési terv, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégia elfogadásához,
  - b) a fenntartó által meghatározott keretek között a költségvetés elfogadásához,
  - c) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadásához,
  - d) az intézmény vagyongazdálkodási tervének az elfogadásához,
  - e) a gazdálkodó szervezet alapításához, továbbá a gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséhez. Amennyiben a Konzisztórium a Szenátus döntési javaslatával nem ért egyet, azt indokolnia kell.
20. A Szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
21. A Konzisztórium 5 tagból áll. A Konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár. A Konzisztóriumba – a jogszabályban előírtak szerint - 3 főt delegál a miniszter. A testület a tagjai közül választ elnököt, határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, továbbá döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges. Az intézmény Konzisztóriumának tagjára a felsőoktatási intézmény, a hallgatói önkormányzat és az Egyetem gazdasági- társadalmi környezete meghatározó szervei tesznek javaslatot akként, hogy a felsőoktatási intézmény és a hallgatói önkormányzat legalább három tagjelöltre tesz javaslatot.
22. A Konzisztórium döntéseit határozatba kell foglalni és azokat nyilván kell tartani. A Konzisztórium határozatainak nyilvánosságra hozatala – a határozat meghozatala után 30 napon belül – az elektronikusan megjelenő, az Egyetem központi honlapján elérhető Egyetemi Értesítőben a Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapjában történik. A Konzisztórium üléseit a kancellár által meghatározottak szerint a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató készíti elő.
23. A Konzisztórium működésének ügyrendjét a jelen szabályzat keretei között maga határozza meg.

## A rektor

- Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.*
- (2) *Állami felsőoktatási intézményben a rektor a felsőoktatási intézmény alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben, valamint a 37. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti magasabb vezető feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint a 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.*
  - (3) *A rektor az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.*
  - (4) *A gazdasági vezető, állami felsőoktatási intézményben a kancellár felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.*

- (5) *Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal és legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, alkalmazott tudományok egyeteme és főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges.*
- (6) *A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor visszahívását. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.*
- (7) *A 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a rektor*
- a) felelős*
    - aa) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,*
    - ab) azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,*
    - ac) az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;*
    - b) a felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a 14. § (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással fenntartói jogot gyakorol;*
    - c) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal;*
    - d) koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;*
    - e) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie.*

### ***A rektor feladat- és hatásköre***

24. A rektor teljes jogkörben képviseli az Egyetemet, ennek során jogokat és kötelezettségeket szerezhet, kiadmányozási jogkört gyakorol.
25. A rektor
- a) felelős az Egyetem alaptevékenységével összefüggő szakmai kritériumok érvényesítéséért, továbbá a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
  - b) a kancellár egyetértésével rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló központi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol, jelen Szabályzat 29. pontjában foglaltak szerint,
  - c) irányítja a kancellárral együttműködve az intézményfejlesztési terv és annak részeként a foglalkoztatási terv elkészítését, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási, fejlesztési, innovációs stratégiát,
  - d) ellátja az intézmény által fenntartott köznevelési intézmények, valamint a szakképző intézmények tekintetében az Nftv. 14. § (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással a fenntartói jog gyakorlását,
  - e) egyetemi szinten irányítja és összehangolja a képzési programnak megfelelő oktatási tevékenységet és kutató munkát, továbbá felel azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
  - f) dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a SZMSZ vagy a Kollektív Szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
  - g) a kancellárral – a Dékáni Kollégium egyetértésével – javaslatot tesz a miniszternek az Egyetem konzisztóriumának tagjaira,
  - h) felel az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért,



- i) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal,
  - j) koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel,
  - k) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie.
  - l) belső adatvédelmi vizsgálatot kezdeményezhet, továbbá javaslatot tehet a kancellár részére a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekben.
26. A rektor a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja az oktatói, kutatói, tanári munkakörből fakadó munkáltatói jogokat, valamint a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok jogviszonyából fakadó, a megbízót megillető jogokat, amelyek közül kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi pályázat kiírása,
  - b) egyetemi és főiskolai tanári munkaköri cím adományozására és megvonására irányuló eljárás kezdeményezése,
  - c) az egyetemi és főiskolai tanári kinevezése, a közalkalmazotti jogviszony módosítása, megszüntetése,
  - d) az egyetemi és főiskolai docens, a kutató professzor, a tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs kinevezése és a közalkalmazotti jogviszony módosítása, megszüntetése.
- A rektor gyakorolja továbbá a munkáltatói jogokat az Nftv. 37. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti magasabb vezető feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett.
27. A rektor a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje szerint gyakorolja a magasabb vezetői és vezetői megbízási kiadásának, a megbízási visszavonásának valamint megszüntetésének a jogát.
28. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik a rektor a 25.-27. pontban meghatározott jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az intézmény más magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára rektori utasításban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
29. Az átruházott hatásköröket a munkáltatói jogkör esetén rektori utasítás tartalmazza. Az utalvány- zási és kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlását és átruházását a jelen Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, a Szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzat, a Pénzkezelési Szabályzat, illetve rektori utasítás tartalmazza.
30. A rektornak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a kancellárt, a kari és az intézeti tanácsokat, az érdekképviselői szervezetet, Doktorandusz Önkormányzatot és a Hallgatói Önkormányzatokat. A kancellár egyetértési jogot gyakorol a rektornak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele.
31. A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért, a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

32. Rektori megbízást egyetemi tanár kaphat. A rektori tisztség legfeljebb öt évig tölthető be. A rektori megbízás pályázat alapján, egy alkalommal meghosszabbítható. A rektori megbízatás 65 éves korig tölthető be. Ha a rektori pályázat kiírása napján a pályázó még nem töltötte be a hatvanötödik életévét, de azt a pályázat kiírásától a megbízás pályázatban kiírt időtartama végéig betölti, akkor vezetői megbízása – az Nftv. 37. §-ban foglaltaknak megfelelően – további egy alkalommal meghosszabbítható. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki. A szenátus javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét. A rektor, akinek rektori megbízása az Egyetem integrációját – 2000. év január hó 1. napja – követően szűnt meg, amennyiben megbízásának megszűnése nem visszahívása miatt történt, a hivatali idejének lejártát követően „Prorektor” cím viselésére jogosult egy évig, majd azt követően élete végéig jogosult a „Rector Emeritus/Emerita” cím használatára. A cím használójának újabb rektori megbízása esetén, a cím használatát szüneteltetnie kell. Amennyiben a cím viselőjének az egyetemen történő foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszüntetésre kerül és más felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, a Rector Emeritus/Emerita címre való jogosultsága minden külön intézkedés nélkül megszűnik.

### A rektorhelyettesek

33. A rektort a munkájában négy rektorhelyettes segíti:
- Tudományos és innovációs rektorhelyettes,
  - Oktatási rektorhelyettes,
  - Nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes,
  - Stratégiai rektorhelyettes.
34. A rektor akadályoztatása, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére a stratégiai rektorhelyettes jogosult, aki a felsőoktatási intézmény, illetve a szenátus vezetőjeként jár el.
35. A rektorhelyettesek munkamegosztási rendjét és konkrét feladatait rektori utasítás állapítja meg a jelen Szabályzat 34. pontjának rendelkezésének figyelembevételével.
36. A rektorhelyettesi pályázatokat a Szenátus rangsorolja és a megbízásról a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt.
37. Rektorhelyettesi megbízást egyetemi, illetve főiskolai tanár, valamint egyetemi docens kaphat. A rektorhelyettes tisztségét legfeljebb öt évig tölti be, a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A rektorhelyettes pályázat alapján több alkalommal ismét megbízható. A rektorhelyettesi megbízatás 65 éves korig tölthető be.

### A kancellár

*Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.*

*(4) A gazdasági vezető, állami felsőoktatási intézményben a kancellár felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.*

*Nftv. 13/A. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény működtetését a kancellár végzi.*

*(2) A kancellár*

- a) felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,
- b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területeken szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben - egyetértési jogot gyakorol a 12. § (1) bekezdés, valamint 13. § (1) bekezdés szerinti jogosultnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,
- c) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
- d) gyakorolja az intézmények részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
- e) a 13. § (2) bekezdésében, valamint a 14. § (3) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
- f) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását,
- g) feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.
- (3) Kancellári megbízást az kaphat, illetve a kancellári megbízás azzal tartható fenn, aki
- a) felsőoktatási intézményben, gazdasági társaságban, a központi vagy területi közigazgatásban szerzett hároméves vezetői gyakorlattal, és
- b) felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
- (4) A kancellár a felsőoktatási intézménnyel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.
- (5) A kancellár a (2) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény magasabb vezető, vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A kancellár a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja a felsőoktatási intézmény magasabb vezetője, vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- Nftv. 24. § (6)** A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény
- f) 20/A. § (6) bekezdésében foglaltakat azzal kell alkalmazni, hogy a kancellári pályázati eljárásban a bizottságban a felsőoktatási intézmény rektora részt vesz.
- Nftv. 37. § (4a)** A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A pályázat benyújtásának a határideje a közzétételtől számított tizenöt napnál rövidebb nem lehet. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.

### ***A kancellár feladat- és hatásköre***

38. A kancellár az Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott jogkörök tekintetében a felsőoktatási intézmény vezetőjeként jár el, ennek keretein belül képviseli az Egyetemet, amelyek során jogokat és kötelezettségeket szerezhet, kiadmányozási jogkört gyakorol.
39. A kancellár az Egyetem működtetését végzi, így különösen:
- a) Felelős a felsőoktatási intézményben a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.
- b) Felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzés, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.
- c) Egyetértési jogot gyakorol – a Konzisztórium hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – a Szenátusnak, valamint a Rektornak az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele.
- d) Gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa.

- e) Gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat.
  - f) Gyakorolja – az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók (óraadó oktató), az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény közalkalmazottai és az Egyetem által fenntartott szakképző intézmény munkavállalói kivételével – a munkáltatói jogokat a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról.
  - g) Egyetértésével jogosult a rektor az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók (óraadó oktató), az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény vezetője, valamint az Egyetem által fenntartott szakképző intézmény vezetője tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására.
  - h) Gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását.
  - i) Gyakorolja a belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével.
  - j) Gyakorolja az adatvédelmi tisztviselő megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát, továbbá felel az adatvédelmi szervezet működéséhez szükséges feltételek, valamint az adatvédelmi szervezet tevékenysége függetlenségének biztosításáért. Adatvédelmi vizsgálatot kezdeményezhet, illetve együttműködik a rektorral a rektor által e tárgykörben tett javaslatok tekintetében.
  - k) Egyetértésével kell az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény, valamint az Egyetem által fenntartott szakképző intézmény alkalmazottjai tekintetében a bérgazdálkodást érintő döntéseket meghozni.
  - l) Felel az intézmény vagyongazdálkodásába, használatába adott, illetve az Egyetem tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért.
  - m) Felel a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.
  - n) Felel a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséért és hitelességéért, továbbá az intézményi számviteli rendért.
  - o) Ellátja az igazgatási, gazdasági és belsőellenőrzési szervezet irányítását.
  - p) Irányítja a rektorral együttműködve az intézményfejlesztési terv és annak részeként a foglalkoztatási terv elkészítését, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási, fejlesztési, innovációs stratégiát.
  - q) Kialakítja, működteti és fejleszti a gazdálkodás folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel a belső kontrollrendszert, elkészíti az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, kockázatelemzést végez a kockázati tényezők figyelembevételével, és kockázatkezelési rendszert működtet.
  - r) Felel a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért.
  - s) Biztosítja az Egyetem rendelkezésére bocsátott és tulajdonában álló vagyontárgyak védelmét.
  - t) Köteles a kar gazdálkodásirányítási és igazgatási feladatait ellátó kari szervezeti egységek (pl.: Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály stb.) feladatainak ellátását irányítani, melynek az ügyrendjét – a kar vezetőjének szakmai igényei alapján folyamatos tájékoztatás és visszajelzés mellett – a kancellár utasítás keretében határozza meg.
  - u) A rektorral – a Dékáni Kollégium egyetértésével – javaslatot tesz a miniszternek az Egyetem konzisztóriumának tagjaira.
  - v) Előkészíti a Konzisztórium üléseit.
40. A kancellár feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.

41. A kancellárnak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a rektort, a kari és az intézeti tanácsokat, az érdekképviseleti szerveket, Doktorandusz Önkormányzatot és a Hallgatói Önkormányzatokat.
42. Kancellári megbízást az kaphat, illetve a kancellári megbízás azzal tartható fenn, aki felsőoktatási intézményben, gazdasági társaságban, a központi vagy területi közigazgatásban szerzett hároméves vezetői gyakorlattal, és felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A kancellár a felsőoktatási intézménnyel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja. A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik azzal, hogy a kancellári pályázati eljárásban a bizottságban a rektor is részt vesz. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.
43. A kancellár a 39. és 40. pontban meghatározott jogköreit – a jogszabályban előírt korlátok betartásával – esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára kancellári utasításban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
44. Az átruházott hatásköröket a munkáltatói jogkör esetén kancellári utasítás tartalmazza. Az utalványozási és kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlását és átruházását a jelen Szabályzat, a Gazdálkodási szabályzat, a Szerződés-kötési és kötelezettségvállalási szabályzat, a Pénzkezelési szabályzat, illetve kancellári utasítás tartalmazza.
45. A kancellárt a munkájában kancellárhelyettesek segítik. Az egészségügyi kancellárhelyettes a kancellár irányításával ellátja a Klinikai Központ feletti gazdálkodásellenőrzési jogkört. A kancellár helyettesek feladat- és jogkörét a kancellár utasításban, vagy egyedi rendelkezéssel határozza meg.
46. A kancellárt a munkájában az alábbi vezető beosztású alkalmazottak segítik:
  - a) gazdasági főigazgató (egyben az egészségügyi kancellárhelyettes),
  - b) jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató (egyben kancellárhelyettes),
  - c) stratégiai főigazgató (egyben kancellárhelyettes),
  - d) műszaki igazgató,
  - e) beszerzési igazgató,
  - f) informatikai és szolgáltatási igazgató,
  - g) oktatási igazgató,
  - h) nemzetközi és közkapcsolati igazgató.
47. A jelen fejezet 45. és 46. pontjában rögzített vezető beosztású alkalmazottak munkamegosztási rendjét és konkrét feladatait kancellári utasítás állapítja meg.
48. A kancellár, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, a kötelező pályázati eljárást követően dönt a jelen fejezet 45. és 46. pontjában rögzített vezetői megbízások kiadásáról, amennyiben jogszabály vagy szabályzat kivételt nem tesz. A jelen fejezet 45. és 46. a)-h) pontjában meghatározott vezetői megbízások határozott időre - legfeljebb öt évig terjedő időtartamra - adhatók. A jelen fejezet 46. a)-c) pontjában felsorolt megbízások egy, a jelen fejezet 46. d) –i) pontjában felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. A jelen fejezet 45. pontjában meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

## A Dékáni Kollégium

49. A Dékáni Kollégium a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező testület.
50. A Dékáni Kollégium állandó szavazati jogú tagjai: a rektor, a kancellár, a dékánok és a Klinikai Központ elnöke. A Dékáni Kollégiumon tanácskozási joggal vesz részt: a gazdasági főigazgató, a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató, stratégiai főigazgató, valamint a kabinetvezetők.
51. A Dékáni Kollégium ülésén a rektor meghívására más személy is részt vehet.
52. A Dékáni Kollégiumot a rektor hívja össze.
53. A Dékáni Kollégium egyetértési jogot gyakorol az Egyetem Konzisztóriumának tagjelöltjei vonatkozásában.

## A Rektori-Kancellári Kabinet

54. A Rektori–Kancellári Kabinet a rektor és a kancellár munkáját segítő konzultatív és döntés-előkészítő testület, amely a rektor és a kancellár által meghatározott időpontokban rendszeresen ülésezik.
55. A Rektori–Kancellári Kabinet állandó tagjai: a rektor, a kancellár, a rektorhelyettesek, a kancellárhelyettesek, a gazdasági főigazgató, a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató, stratégiai főigazgató, valamint a kabinetvezetők.
56. A Rektori-Kancellári Kabinet az egyetemen működő érdekképviselői szervekkel történő operatív egyeztetés színtere is. Az érdekképviselői szervek képviselői rendszeres meghívottjai a Testületnek.
57. A Rektori-Kancellári Kabinet ülésén a rektor vagy a kancellár meghívására más személy is részt vehet. Adott szakterület, szakkérdés vonatkozásában a rektor további konzultatív és döntés-előkészítő testületként szakkabinetet hozhat létre eseti vagy rendszeres ülésezési renddel.
58. A Rektori-Kancellári Kabinet üléseinek összehívásáról a Rektori Kabinet Iroda vezetője gondoskodik, aki ezen feladatait a rektor és a kancellár közvetlen irányítása és utasításai alapján látja el.

## IV. FEJEZET: Az egyetem szervezeti felépítése

**Nftv. 8. § (5)** *A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.*

**Nftv. 11. § (1)** *A felsőoktatási intézmény*

- a) *meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat), amelyeket jogszabály nem zár ki vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni,*

**Nftv. 12. § (1)** *A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.*

- (2) *A szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.*

**Nftv. 13. § (1)** *A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.*

- (2) *Állami felsőoktatási intézményben a rektor a felsőoktatási intézmény alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint a 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.*

**Nftv. 14. § (1)** *A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató – kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi – és egyéb – így különösen tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó – szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.*

- (2) *A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely muzeális intézményi, levéltári funkciót is elláthat. Az állami egyetemi könyvtárak biztosítják a hagyományos és virtuális tanulási környezetet, a tananyagok és a szakirodalom elérhetőségét, tudományometriai szolgáltatásokat nyújtanak, ellátják az intézmény tartalomgazdai feladatait, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott nyilvános könyvtári, valamint szak- és felsőoktatási könyvtári feladatokat. Az egyetemi könyvtárak az országos Dokumentum-ellátási Rendszerből – jogszabályban meghatározottak szerint – támogatást kapnak.*

(2a) *A felsőoktatási intézmény*

- a) *székhelyén, telephelyén,*
- b) *megállapodás alapján közösségi felsőoktatási képzési központban,*
- c) *a 78. § (1) bekezdésében meghatározott esetben székhelyén kívül,*
- d) *fenntartói egyetértéssel kötött megállapodás alapján az azonos fenntartó által fenntartott más felsőoktatási intézmény székhelyén, telephelyén,*
- e) *szakirányú továbbképzés esetén székhelyén kívül is folytathat tevékenységet.*

- (3) *A felsőoktatási intézmény nem oktatási szervezeti egységei intézményi központtá szervezhetőek. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység, amely a Kormány által a miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátásra kijelölt szervnél – a köznevelési intézmény szakmai alapidokumentumának a fenntartó általi benyújtásával – az oktatási hivatal nyilvántartásába való bejegyzéssel jön létre és a nyilvántartásból való törléssel szüntethető meg. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, a köznevelési intézmény további alkalmazottjai tekintetében – a bérgazdálkodást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.*

(3a) Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a 4. § (4) bekezdése szerinti jogosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról.

(4) A felsőoktatási intézményben – szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gazdasági tanács működtethető.

1. Az Egyetemen

- oktatási, tudományos kutatási,
- központi szolgáltató,
- gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egységek működnek.

2. Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei:

- a kar,
- az intézet (tanszékcsoport),
- a tanszék,
- a kutatócsoport,
- a klinika,
- a szakcsoport,
- az SZTE Bajai Obszervatóriuma,
- a Tangazdaság,
- a Tanműhely,
- Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ.

3. Az Egyetem központi szolgáltató egységei:

1. Doktori Intézet
2. SZTE Tanárképző Központ,
3. SZTE Felnőttképzési Központ,
4. SZTE Junior Akadémia,
5. Szegedi Tudományegyetem Frankofón Egyetemi Központ,
6. Karrier Iroda,
7. Köznevelési intézmények, szakképző intézmények,
8. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
9. Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet,
10. Szakkollégiumok,
11. Interdiszciplináris Fotonikai Koordinációs Központ,
12. Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ
13. Interdiszciplináris Tudásmenedzsment Kutatóközpont,
14. MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ,
15. IKT és Társadalmi Kihívások Központ,
16. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
17. SZTE Klebelsberg Könyvtár,
18. Egyetemi Szaklevéltár,
19. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
20. Fűvészkert,
21. Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet,
22. Közalkalmazotti Tanács Iroda,
23. EHÖK Iroda,
24. Sportközpont,
25. Kollégiumok.



4. Az Egyetem gazdálkodásirányítási és igazgatási egységei:
  - a) a Gazdasági Főigazgatóság,
  - b) Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság,
  - c) Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság,
  - d) Műszaki Igazgatóság,
  - e) Beszerzési Igazgatóság,
  - f) Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság,
  - g) Oktatási Igazgatóság,
  - h) Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
  - i) Belső Ellenőrzési Osztály.
5. A pályázat megvalósítása érdekében kutatási szervezeti egység a pályázat időtartamára, vagy a pályázat fenntartási időszakára karközi egységként is létrehozható.
6. A szolgáltató és gazdálkodásirányítási és igazgatási egységeket általában központi egységként kell létrehozni, de a megfelelő működés biztosítása érdekében gazdálkodásirányítási és igazgatási (kivételesen szolgáltató) egység karokon és más egységekben is működtethető.
7. A Szenátus át nem ruházható hatáskörébe tartozik a szervezeti egység létrehozása, átalakítása és megszüntetése, amennyiben jogszabály vagy jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik.

## V. FEJEZET: Az egyetem oktatási, kutatási szervezete

### A karok

#### *A kar alapításának feltétele*

1. Az Egyetemen kar akkor hozható létre, ha ez az új szervezeti egység:
  - javítja a hallgatói-, oktatói munka feltételeit,
  - racionalizálja az oktatásszervezés, az irányítás feltételeit,
  - a hallgatók létszámárányának növekedése, a képzési terület, a tudományterület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése az Egyetem szervezetének jelentős változását indokolja,
  - biztosítja a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, az áthallgatás szervezeti feltételeit,
  - a különböző szakterületek között az oktatásban és a gyakorlati képzésben, a foglalkoztatásban hatékonyabb együttműködést, az Egyetem szolgáltató és gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egységeinek integrálását eredményezi,
  - elősegíti a párhuzamos szervezeti egységek megszüntetését, illetőleg átalakítását,
  - a tanszéki és intézeti rendszer – figyelembe véve az adott képzésekben elvárt ismeretek sajátosságait – a tágabb oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátók együttműködése, illetve szerveződése irányába módosul,
  - javítja a tudományos kutatási tevékenység feltételeit, illetve a kutató intézetek, kutató csoportok intézménybe integrálódását, valamint a kutatói munkakörökben alkalmazottak oktatásba történő bevonását segíti.
2. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (tanszékcsoportok, intézetek, klinikák, tanszékvezetők, laboratóriumok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló, gazdálkodási jogkörrel is rendelkező szervezeti egység.
3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.
4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket
  - a) intézeti, (tanszékcsoport),
  - b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében látják el.
5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.
6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló egyetemi szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által megbízott dékán, akit szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

## A Kari Tanács

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg.
8. A Kari Tanács ülésére a rektort és a kancellárt meg kell hívni.
9. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését.
10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.
11. A Kari Tanács jelen fejezet 9. pontja alapján dönt
  - a) saját munkatervéről,
  - b) a kari ügyrend megalkotásáról,
  - c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
  - d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
  - e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
  - f) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
  - g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
  - h) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,
  - i) a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében.
12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.
13. A Kari Tanács javaslattevési és véleményező jogkörében
  - a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,
  - b) véleményt nyilvánít a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről,
  - c) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
  - d) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
  - e) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
  - f) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
  - g) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
  - h) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
  - i) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor vagy a kancellár felkéri,
  - j) véleményt nyilvánít a kari fejlesztési javaslatokról,
  - k) eljár a Szenátus által átruházott feladatokban (pl.: jelen szabályzat Második Rész, III. fejezet 3. pont)
14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat, valamint a doktorandusz önkormányzat delegálja.
15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók és a doktoranduszok tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és delegálással ismétlődhet.

16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.
17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

### **A dékán**

18. A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.
19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.
20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, legfeljebb öt évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal legfeljebb öt évre meghosszabbítható.
21. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását. A visszahívás kezdeményezését indokolni kell.
22. A dékán feladata
  - a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,
  - b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
  - c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása,
  - d) a kari oktatási, kutatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
  - e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,
  - f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján kötelezettségvállalási jog gyakorlása,
  - g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása.
23. A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.
24. A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.
25. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.
26. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.
27. Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges. Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

28. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

### **A dékánhelyettesek**

29. A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
30. A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízta meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A tisztség betöltésére nyilvános pályázati eljárás kiírása kötelező.
31. A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
32. A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.
33. A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
34. A dékán és helyettesei jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

### **A kar vezetését segítő testületek**

35. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.
36. A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari ügyrend állapítja meg.

### **Az intézet**

*Nftv. 108. § 11. intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.*

37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység. Gazdálkodási jogkörét a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai határozzák meg.
38. Az intézet – a jelen fejezet 37. pontja alapján – a Kari Tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

### **Az Intézeti Tanács**

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

40. Az Intézeti Tanács dönt:
- az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
  - az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
- c) az intézet – a jelen fejezet 37. pontja alapján – költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.
41. Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:
- az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,
  - az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
  - az idegen nyelven történő képzés indítására az alap- és továbbképzésben, doktori képzésben,
  - az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,
  - a kitüntetések adományozására,
  - a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.
42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezetői, intézetvezető-helyettesi pályázatokról.
43. Az Intézeti Tanács tagjai:
- az intézetvezető, mint a tanács elnöke,
  - az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,
  - a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.
  - a HÖK és a DÖK által delegált képviselő(k).

### **Az intézetvezető**

44. Az intézetvezetői feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens bízható meg. Intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. Az intézetvezetőre vonatkozó jelen Szabályzatban rögzített rendelkezéseket az intézetigazgatóra is megfelelően alkalmazni kell, amennyiben feladata illetőleg hatásköre azonos az intézetvezetőjével.
45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével a Rector bízza meg.
46. Az intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
47. Az intézetvezető feladat- és hatásköre különösen
- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képvisellete,
  - az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
  - az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
  - intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat, utasítás alapján a kötelezettségvállalás jogkör gyakorlása,
  - a kancellár által átruházott hatáskörben az intézeti adminisztráció irányítása.
48. Az intézetvezető szervezi az intézet humánpolitikai munkáját.

49. Az intézetvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). Az intézetvezető-helyettesi feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézetvezető javaslatára, a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízta meg.
50. Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

### A tanszék

**Nftv. 108. § 43. tanszék:** az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

51. A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik.
54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, továbbá a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.
55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.
56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezetői és a tanszékvezető-helyettesei pályázatokról.
57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg.
58. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
59. A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási követelményrendszer szabályai tartalmazzák.
60. A tanszékvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). A tanszékvezető-helyettesi feladattal az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg.
61. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára vezetői feladatok ellátására megbízást adhat.

## A kutatócsoport

62. A kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató, a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.
63. A kutatócsoport vezetőjét maga választja.
64. A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport Kari Tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai szerint.
65. A kutatócsoportra vonatkozóan – figyelemmel az SZTE SZMSZ Második Rész V. fejezet 3. pontjában meghatározott rendelkezéseire – a Kari Ügyrend további részletszabályokat állapíthat meg.

## A klinika

*Nftv. 108. § 22. klinika: a klinikai központ szervezeti egysége, amely az egészségügyi szolgáltató működési engedélye szerinti progresszivitási szinten és területi ellátási kötelezettsége keretében nyújtott gyógyító-megelőző feladatain keresztül közreműködik az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi képzéssel összefüggő képzési feladatok ellátásában, továbbá részt vesz az orvos- és egészségtudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, e szakterületen kutatómunkát végez;*

**60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről:**

**5. § (1) Az egészségügyi szolgáltató**

*c) a fekvőbeteg-szakellátás körében*

*cd) ha azt az orvostudományi vagy egészségtudományi képzést folytató egyetem részeként látja el, a klinika elnevezés használatára jogosult;*

**96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról**

**3. § (2) Az egészségügyi szolgáltatónak, ha tevékenysége végzéséhez megfelelő épületet, helyiséget kell fenntartania, az épületen és a szolgáltató egység bejáratánál cégtáblán fel kell tüntetnie a szolgáltató hivatalos nevét (egyéni vállalkozó neve, cégnév, alapító okiratban meghatározott név), az egészségügyi szolgáltatás működési engedélyben meghatározott ellátási formáját, továbbá egészségügyi közszolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetén az erre vonatkozó utalást. A „klinika” elnevezést kizárólag a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott orvostudományi (egészségtudományi) képzést folytató egyetem olyan szervezeti egysége használhatja, amely a progresszív ellátás (Eütv. 75. §) felső szintjén és a területi ellátási kötelezettség keretében nyújtott gyógyító-megelőző feladatain keresztül biztosítja az adott egészségügyi szakterület - elméleti és gyakorlati képzését is magába foglaló - graduális, illetve posztgraduális oktatását, továbbá részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen kutatómunkát végez.**

66. A klinika, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály, a Klinikai Központ 67. és 68. pont szerinti tevékenységeket végző szervezeti egysége, mely az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar tanszékeként, szakterületén biztosítja az elméleti és gyakorlati egészségügyi graduális, posztgraduális oktatást, részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen tudományos, kutató-fejlesztő-innovációs munkát végez.



## A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ

- Nftv. 97. §** (1) Az orvos- és egészségtudományi képzést folytató egyetem (a továbbiakban: egészségügyi felsőoktatási intézmény)
- a felsőoktatási intézmény részeként klinikai központot működtethet,
  - a felsőoktatási intézménytől elkülönített szervezeti keretben egészségügyi szolgáltatót létesíthet és tarthat fenn,
  - a felsőoktatási intézmény szervezeti egységként egyetemi kórházat működtethet.
- (2) Az egészségügyért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltató tekintetében az államháztartásról szóló törvény 9. § b)-d) és g)-j) pontja szerinti irányítási hatásköröket az általa vezetett minisztérium irányítása alá tartozó olyan egészségügyi felsőoktatási intézményre mint középírányító szervre ruházhatja át, amely az alapító okiratában foglaltak szerint alapképzést több képzési területen folytat.
- (3) Az egészségügyért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltató tekintetében kormányrendelet kifejezett - az egészségügyi szolgáltatót, a középírányító szervet és az irányítási hatásköröket meghatározó - rendelkezése alapján ruházhatja át az államháztartásról szóló törvény 9/A. § (3) bekezdése szerinti irányítási hatásköröket az alapító okiratában foglaltak szerint alapképzést csak egy képzési területen folytató, az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium irányítása alá tartozó egészségügyi felsőoktatási intézményre.
- (4) A (2)-(3) bekezdés szerinti esetben az egészségügyi szolgáltató tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdése szerinti fenntartói jogokat - az alapítás, átalakítás és megszüntetés, az egészségügyi szolgáltató éves költségvetési keretszámainak megállapítása és költségvetésének jóváhagyása kivételével - a középírányító szerv gyakorolja.
- (5) A (2)-(3) bekezdés szerinti egészségügyi felsőoktatási intézménynek címzett irányítási hatásköröket és fenntartói jogköröket
- a szakmai feladatokkal kapcsolatos hatáskörök és jogkörök tekintetében a rektor,
  - a működtetéssel és gazdálkodással kapcsolatos hatáskörök és jogkörök tekintetében a kancellár gyakorolja.
- (6) Az (1) bekezdés b) pontja esetében az egészségügyi szolgáltatót önálló alapító okirattal vagy egyéb létesítő okirattal hozhatja létre az egészségügyi felsőoktatási intézmény.
- (7) Egyetemi kórház a költségvetési szervként működő egészségügyi szolgáltatónak az egészségügyi felsőoktatási intézménybe történő beolvadásával hozható létre. Egyetemi kórházzá csak olyan költségvetési szervként működő egészségügyi szolgáltató alakítható át, amely tekintetében a beolvadás időpontjában az egyesítésben részt vevő egészségügyi felsőoktatási intézmény a (2)-(3) bekezdés szerint középírányítóként irányítási hatáskört gyakorol.
- (8) Egyetemi kórház szervezeti egység létrehozásához az egészségügyért és oktatásért felelős miniszter egyetértése szükséges.
- (9) Az egyetemi kórház vezetője az egyetemi kórház működésével és tevékenységével összefüggésben az egészségügyi felsőoktatási intézmény képviseletében - az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint - eljárhat. Az egyetemi kórház - az Eütv.-ben meghatározott feltételeknek való megfelelés esetén - az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatójának minősül, rá a működési formája szerint irányadó jogszabályi rendelkezéseket - e törvényben meghatározott eltérésekkel - alkalmazni kell.
- (10) Az egyetemi kórház és a klinikai központ működésére és szervezetére, az egyetemi kórház és a klinikai központ vezetőjének jogaira és kötelezettségeire, továbbá képviseleti jogának terjedelmére vonatkozó szabályokat - e törvény és az Eütv. irányadó rendelkezéseinek figyelembevételével - az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában, az egyetemi kórház és a klinikai központ gazdálkodására vonatkozó szabályokat az egészségügyi felsőoktatási intézmény belső szabályzatában kell meghatározni.
- (11) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény gyakorlati képzés céljából egészségügyi szolgáltatóval megállapodhat gyakorló kórházi, járóbeteg-szakrendelési, gyógyszerészeti feladatok ellátására. Ha a felsőoktatási intézmény nem egészségügyi felsőoktatási intézmény, azonban részt vesz az egészségtudományi képzésben, az e bekezdésben foglaltakat a gyakorlati képzés megszervezése tekintetében alkalmazni kell.
- (12) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény - jogszabályban meghatározottak szerint - ellátja az igazságügyi szakértői tevékenységet.
- Nftv. 97/A. §** (1) A klinikai központ és az egyetemi kórház részt vesz
- az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben foglaltak, valamint az Eütv. szerint a területi egészségügyi szolgáltatások nyújtásában, a szakellátás különböző progresszivitású szintjei szerinti betegellátásban,

b) a tancélú gyógyító-megelőző tevékenység keretében az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatainak ellátásában.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat ellátásra vonatkozóan az egészségbiztosítási szerv - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben meghatározottak figyelembevételével - külön finanszírozási szerződést köt a klinikai központtal és az egyetemi kórházzal.

(3) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény a 97. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti egészségügyi szolgáltatója tekintetében - az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott feladatok tekintetében - elkülönített kincstári számlákkal rendelkezik. Az egészségbiztosítási szerv által az egészségügyi szolgáltatás ellenértékéként biztosított összeg csak a finanszírozási szerződésben meghatározott feladatokra használható fel.

(4) Az Egészségbiztosítási Alap terhére beszerzett, illetve működtetett vagyon értékesítése, hasznosítása esetén az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt szerv egyetértését be kell szerezni.

(5) Az egyetemi kórház és a klinikai központ tekintetében az egészségügyi felsőoktatási intézménynek címzett fenntartói jogokat

a) az egészségügyi szolgáltatóval kapcsolatos szakmai jogosítványok körében - ideértve az egészségügyi szolgáltató vezetője felett gyakorolt valamennyi munkáltatói jogot - a rektor,

b) az egészségügyi szolgáltató működtetésével és gazdálkodásával kapcsolatos jogosítványok körében a kancellár gyakorolja.

(6) Az egyetemi kórház vezetője kinevezéséhez vagy megbízásához, felmentéséhez vagy megbízásának visszavonásához az egészségügyért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyetemi kórház dolgozói - a kancellár hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó alkalmazottak kivételével - felett a munkáltatói jogokat - a bér gazdálkodást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével - az egyetemi kórház vezetője gyakorolja.

(7) A 97. § (1) bekezdés szerinti egészségügyi szolgáltatók tekintetében a fenntartói jogok gyakorlására az Eütv. -ben foglalt szabályokat az e törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.

**Nftv. 98. §** (1) A klinikai központ és az egyetemi kórház tekintetében az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatásának központi beruházási és felújítási, valamint fejlesztési forrásait a központi költségvetésről szóló törvény egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetében kell megtervezni. Az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium jogosult az általa biztosított költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás ellenőrzésére. Az egészségügyért felelős miniszter előzetes tájékoztatást, beszámolót kérhet, illetve kezdeményezheti az egészségügyi szolgáltatással összefüggő kérdések tekintetében a minisztert illető egyes feladatok ellátására létrehozott állami szervek szakmai közreműködését.

(2) Az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányításával és koordinálásával az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezi, illetve annak klinikai központja végzi a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában. Az egészségügyért felelős miniszter irányítja és koordinálja az egészségügyi felsőoktatási intézményekben folytatott tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, ágazati kutató-fejlesztő tevékenységet.

(3) Annál, aki az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési feladataiban és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is - munkaköri feladatoként - részt vesz, meg kell határozni, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetőleg az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokra fordítani. Ilyen foglalkoztatás esetén az egyes tevékenységekre vonatkozó foglalkoztatási és munkaidő-megosztáshoz igazodó díjazási szabályokat alkalmazni kell.

(4) A (3) bekezdés szerinti alkalmazottak a kettős feladat-ellátási kötelezettségük körében mind az egészségügyi minimumfeltételek, mind az oktatási akkreditáció szempontjából teljes értékű alkalmazottnak minősülnek. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatójánál oktatási feladatot ellátó alkalmazott az e törvényben foglalt feltételek teljesítése esetén a 27. § (1) bekezdés szerinti oktatói munkakörben foglalkoztatható a (3) bekezdésben foglalt bérforrás megosztási kötelezettség és az intézményi foglalkoztatási követelményrendszer belső szabályainak teljesítése mellett.

**Nftv. 99. §** (1) A betegellátási feladatok koordinálására az egészségügyi felsőoktatási intézmény klinikai központot hozhat létre a 97. § (1) bekezdés a) pontja szerint. A klinikai központ a felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatást végző és a felsőoktatási képzési programban részt vevő klinikákat, diagnosztikai egységeket és - a 97. § (1) bekezdés c) pontja szerinti egyetemi kórházat ide nem értve - az egészségügyi szolgáltatás szervezéséhez kapcsolódó egyéb szervezeti egységeket foglalhatja magában.

(2) Az egészségügyi felsőoktatási intézményben az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezetői megbízással rendelkező vezetőt a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető). A klinikai központot irányító egészségügyi szolgáltatásért felelős vezetőnek felsőfokú végzettséggel, orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett mesterfokozattal, illetve tudományos fokozattal kell rendelkeznie; e rendelkezéstől eltérni vagy szigorúbb feltételt előírni a pályázatban nem lehet. A klinikai központ egészségügyi szolgáltatásért felelős vezetője megbízásához az egészségügyért felelős miniszter előzetes egyetértését be kell szerezni. Az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető önállóan irányítja az egészségügyi szolgáltatás megszervezését. A klinikai központ egészségügyi szolgáltatásért felelős vezetője e feladatok tekintetében a klinikai központ dolgozóit felett - a kancellár hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó alkalmazottak kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat a bérgazdálkodást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével.

(8) A felsőoktatási intézmény által biztosított egészségügyi szolgáltatáshoz - jogszabályban meghatározott feltételekkel - az egészségügyért felelős miniszter költségvetési finanszírozást nyújt, illetve támogatást nyújthat. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény által végzett egészségügyi tevékenységre, továbbá az egészségügyi kutatásra, egészségügyi fejlesztésekre, egészségügyi szak- és továbbképzésre is alkalmazni kell az egészségügy szakmai irányítására és szervezésére, az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányítási jogkörére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá mindazokat a jogszabályokat, amelyek meghatározzák az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, a feladatellátásban közreműködők szakképzettségét, az egészségügyi szolgáltatás finanszírozását.

67. A Klinikai Központ Szegedi Tudományegyetem jogi személyiségű szervezeti egységeként működő, önálló egészségügyi szolgáltatója, mely tevékenységét jelen Szabályzat alapján, a Klinikai Központra vonatkozó szakasza szerint az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar, az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar, valamint a Gyógyszerésztudományi Kar képzési és kutatási feladatainak figyelembevételével végzi.
68. A Klinikai Központ területi egészségügyi szolgáltatást és a szakellátás különböző progresszivitási szintjei szerinti betegellátást, térítéses egészségügyi ellátást nyújt, továbbá részt vesz a képzési feladatok ellátásában, az orvos- és egészségtudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, e szakterületen kutatómunkát végez.
- A Fogorvostudományi Kar oktatási tevékenységéhez kapcsolódó betegellátással összefüggő feladatokat a Klinikai Központ szervezeti egységeként működő Fogászati és Szájsebészeti Klinika végzi a Fogorvostudományi Kar szakmai bázisán.
69. A Klinikai Központ az egészségügyi szolgáltatást végző és a felsőoktatási képzési programban részt vevő klinikákat és diagnosztikai egységeket, valamint Szenátus által elfogadott szabályzatban vagy rektori, kancellári utasításban, illetőleg rektori-kancellári együttes utasításban, valamint ügyrendjében meghatározott egységeket foglalja magában.
70. A Klinikai Központ tevékenységi körében javaslattevő és véleményező jogkörrel felruházott testülete a Klinikai Tanács, melynek tagjai szavazati joggal a Klinikai Központ klinikáinak, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály vezetői. A Klinikai Tanácsban tanácskozási joggal részt vesz az Általános Orvostudományi Kar dékánja, a Fogorvostudományi Kar tanszékei vezetőinek képviselőjében a Fogorvostudományi Kar dékánja, valamint az SZTE Közalkalmazotti Tanács és a Szegedi Tudományegyetemen képvisellel rendelkező egészségügyi ágazati szakszervezetek egy-egy képviselője.

71. A klinikai központot az elnök vezeti, aki az egészségügyi felsőoktatási intézményben az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezető. Az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezetőnek felsőfokú végzettséggel, orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett mesterfokozattal, illetve tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A klinikai központ elnökének személyére a rektor véleményének kikérésével az országos kórház-főigazgató tesz javaslatot. A klinikai központ elnökének megbízására és megbízása visszavonására az egészségügyért felelős miniszter és – a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörében eljárva – az oktatásért felelős miniszter együttesen jogosult. A klinikai központ elnöke felett – a megbízás és a megbízás visszavonása, valamint az oktatói és kutatói tevékenység kivételével – a munkáltatói jogokat az országos kórház-főigazgató gyakorolja. Az elnök jogosult az egység tevékenysége körében kötelezettségvállalási, munkáltatói jog gyakorlására. A Klinikai Központ feladatellátásának keretében képviseli az Egyetemet. Az elnök köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről. A Klinikai központ gazdálkodását érintő stratégiai kérdésekben az elnök, illetve a Klinikai Központ gazdálkodásáért felelős vezető köteles előzetesen a kancellárral egyeztetni.
72. A kancellár és az elnök közösen határozzák meg – az Általános Orvostudományi Kar dékánja, a Fogorvostudományi Kar dékánja, az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar dékánja, valamint a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja véleményének figyelembe vételével – minden évben, az adott év egyetemi költségvetésének elfogadásakor a Klinikai Központ tancélú gyógyító-megelőző tevékenységével (amellyel az Egyetem képzési és kutatási tevékenységének megvalósításában vesz részt) összefüggően felmerülő költségek számításának módját és összegét. A költségvetés tervezésekor és elfogadásakor a fenti költségek ellenértékét oly módon kell biztosítani, hogy az a Klinikai Központ tancélú gyógyító-megelőző tevékenységével kapcsolatos kiadásokat fedezze. A kifizetés és az elszámolás az Egyetem és a Klinikai Központ között a finanszírozásról megkötésre kerülő belső megállapodásnak megfelelően történik.
73. Az Egyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységei a Klinikai Központ jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához kapcsolódó gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai, vagyongazdálkodási, műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési szolgáltatásokat nyújtanak. A feladatok ellátási módjáról és finanszírozásáról belső megállapodást kell kötni.
74. A Klinikai Központra vonatkozó részletes rendelkezéseket – feladatait, vezetői valamint munkatársai feladatellátásával összefüggő hatáskörgyakorlásának rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit – a működésére vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, valamint szervezeti és ügyrendje tartalmazza, amelyről a Klinikai Központ elnöke dönt a Második Rész III. fejezet 3. pontjában meghatározottak figyelembevételével, az országos kórház-főigazgató jóváhagyásával.

### **A szakcsoport**

75. A szakcsoport legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló gazdálkodással nem rendelkező, szakmai szervezeti egység.
76. A szakcsoport szakmai irányítóját maga választja meg és többletfeladatait a kar dékánja határozza meg.
77. A szakcsoport döntési, javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik szakmai kérdésekben.

78. A szakcsoport döntési hatáskörébe tartozik a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a szakcsoport kutatási terveinek meghatározása.

### **Az SZTE Bajai Obszervatóriuma**

79. Az SZTE Bajai Obszervatóriuma önálló (kari szervezetbe nem tartozó) kutatási szervezeti egység, amelynek élén a rektor által megbízott igazgató áll.
80. Az SZTE Bajai Obszervatóriumának alaptevékenysége csillagászati és asztrofizikai kutatások (természettudományos alapkutatás), távcsöves mérések és informatikai adatfeldolgozásra támaszkodó elméleti vizsgálatok végzése.
81. Az Obszervatórium részt vesz az Egyetemen folytatott alap- és mesterképzés, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatási feladatok ellátásában is.
82. Működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket ügyrendje tartalmazza, amelyet az igazgató készít el és a rektor előterjesztésére a Szenátus fogadja el. Működését a rektor irányítása alatt látja el.

### **A Tangazdaság**

83. Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási céllal tangazdaságot tarthat fenn, ehhez kapcsolódó szaktanácsadási tevékenységet folytathat. A Tangazdaság az Egyetem vagyonkezelésében lévő földterületen és létesítményeiben mezőgazdasági termelő és oktatási, valamint tudományos kutatási tevékenységet folytató szervezeti egység.
84. A Tangazdaság feladata a korszerű mezőgazdasági termelés mellett az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatók gyakorlati oktatásának és a tudományos kutatómunka lehetőségeinek biztosítása.
85. A Tangazdaság feladata továbbá mezőgazdasági rendezvények, kiállítások, konferenciák előkészítése, szervezése, valamint a Regionális, illetve Területi Szaktanácsadási Központ által szervezett bemutató üzemi programok lebonyolítása.
86. A Tangazdaság ágazatai: állattenyésztés, növénytermesztés. A Tangazdaság az ágazatokat kiszolgáló gépparkot üzemeltet, szolgáltatásokat végez és kereskedelmi tevékenységet folytat.

### **A tanműhely**

87. Az Egyetem szervezetében működő karok oktatási szervezeti egységeinél a gyakorlati képzést biztosító, azt segítő tanműhely létesíthető.
88. A tanműhely feladata biztosítani a szakmai képzésben résztvevő hallgatóknak a gyakorlati oktatással és a diplomamunkával, a szakdolgozat készítésével összefüggő feltételeket, lehetőségeket adni a kutató-, fejlesztő tevékenységeknek, valamint az ezekre alapozott szaktanácsadáshoz.
89. A tanműhely élén a vezető áll, akit pályázat útján legfeljebb 5 évre – az egység főállású oktatói közül – a rektor bíz meg.

### **Az egyetem kari szervezeten kívüli oktatási, kutatási és egyéb egységei**

90. Amennyiben az Egyetem az általa megkötendő szerződés érdekében szervezeti egységet kíván létrehozni, a szervezeti egység létrehozása a Szenátus hatáskörébe tartozik.
91. Pályázat alapján alapítandó szervezeti egység létrehozásáról a Szenátus legkésőbb a pályázati támogatási szerződés megkötését követő első ülésén határoz.

### **Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ**

92. Az SZTE kiemelt figyelmet fordít a tudományos, valamint a kutató-fejlesztő-innovációs kiválósági munka végzésére, továbbá ezen munkát támogató feladatok megvalósítására. Ennek megvalósulása érdekében az Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ (a továbbiakban: Központ), mint szervezeti egység feladata különösen a kutatási kutató-fejlesztő-innovációs tevékenységek folytatása, ezen tevékenységek közötti szinergiák létrejöttének elősegítése, azok hatékony kihasználása, ütemezhető, tervezhető és határidők mentén folyamat szerinti eredménykimenettel definiált állomásainak támogatása.
93. A Központ a feladatát az igazgatótanács irányítása alatt látja el. A Központ működését, az igazgatótanács összetételét, szervezeti egységek feladatait, vezetői, valamint munkatársai feladatellátásával, helyettesítésével összefüggő hatáskörgyakorlásának rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit a rektor és a kancellár által kiadott ügyrend állapítja meg.”

## VI. FEJEZET: Az egyetem központi szolgáltató szervezeti egységei

### Nftv. 14. §

- (1) A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató – kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi – és egyéb – így különösen tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó – szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.
- (2) A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely muzeális intézményi, levéltári funkciót is elláthat. Az állami egyetemi könyvtárak biztosítják a hagyományos és virtuális tanulási környezetet, a tananyagok és a szakirodalom elérhetőségét, tudománymetriai szolgáltatásokat nyújtanak, ellátják az intézmény tartalomgazdai feladatait, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott nyilvános könyvtári, valamint szak- és felsőoktatási könyvtári feladatokat. Az egyetemi könyvtárak az országos Dokumentum-ellátási Rendszerből – jogszabályban meghatározottak szerint – támogatást kapnak.
- (2a) A felsőoktatási intézmény
- a) székhelyén, telephelyén,
  - b) megállapodás alapján közösségi felsőoktatási képzési központban,
  - c) a 78. § (1) bekezdésében meghatározott esetben székhelyén kívül,
  - d) fenntartói egyetértéssel kötött megállapodás alapján az azonos fenntartó által fenntartott más felsőoktatási intézmény székhelyén, telephelyén,
  - e) szakirányú továbbképzés esetén székhelyén kívül is folytathat tevékenységet.
- (3) A felsőoktatási intézmény nem oktatási szervezeti egységei intézményi központtá szervezhetők. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység, amely a Kormány által a miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szervnél – a köznevelési intézmény szakmai alapidokumentumának a fenntartó általi benyújtásával – az oktatási hivatal nyilvántartásába való bejegyzéssel jön létre és a nyilvántartásból való törléssel szüntethető meg. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, a köznevelési intézmény további alkalmazottjai tekintetében – a bérgazdálkodást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3a) Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a 4. § (4) bekezdése szerinti jogosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról.
- (4) A felsőoktatási intézményben – szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gazdasági tanács működtethető.

Az Egyetem központi szolgáltató egységei részére az Nftv. 13/A. § (2) bekezdésében rögzített tevékenységeket a kancellár látja el a jelen Szabályzat VII. fejezet 1. a)-j) pontjaiban rögzített szervezeti egységeken keresztül.

Az Egyetem központi szolgáltató egységei:

1. Doktori Intézet,
2. SZTE Tanárképző Központ,
3. SZTE Felnőttképzési Központ,
4. SZTE Junior Akadémia,
5. Szegedi Tudományegyetem Frankofón Egyetemi Központ,
6. Karrier Iroda,
7. Köznevelési intézmények, szakképző intézmények,
8. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
9. Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet,
10. Szakkollégiumok,
11. Interdiszciplináris Fotonikai Koordinációs Központ,
12. Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ,

13. Interdiszciplináris Tudásmenedzsment Kutatóközpont,
14. MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ,
15. IKT és Társadalmi Kihívások Központ,
16. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
17. SZTE Klebelsberg Könyvtár,
18. Egyetemi Szaklevéltár,
19. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
20. Fűvészkert,
21. Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet,
22. Közalkalmazotti Tanács Iroda,
23. EHÖK Iroda,
24. Sportközpont,
25. Kollégiumok.

### **Doktori Intézet**

1. A Doktori Intézet – továbbiakban Intézet – a rektor irányítása alatt biztosítja a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel, valamint a habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok koordinálását. Az Intézet élén az igazgató áll.

A Doktori Intézet:

- segíti az Egyetemi Doktori Tanács és az Egyetemi Habilitációs Bizottság munkáját,
- vezeti a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egységes egyetemi szintű nyilvántartásokat,
- közreműködik a megfelelő adatszolgáltatás biztosításában az illetékes minisztériumok, a Magyar Akkreditációs Bizottság, az Országos Doktori Tanács és a doktori iskolák irányába,
- kapcsolatot tart a doktorandusz érdekvédelmi szervezetekkel,
- közreműködik a doktori képzés közkapcsolati feladatainak ellátásában.

### **SZTE Tanárképző Központ**

2. Az SZTE Tanárképző Központ – továbbiakban Központ – a rektor irányítása alatt biztosítja a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését.
3. A Központ koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát, valamint szervezi, ellenőrzi és értékeli az iskolai gyakorlatot. Nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez.
4. A Központ részt vesz a pedagógus továbbképzés szervezésében, a pedagógiai kutatásokban, a pedagógusok minősítési eljárásában.
5. A Központ élén főigazgató áll. A főigazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.
6. A Központ munkáját a Tanárképző Központ Tanácsa felügyeli, melynek elnöke az Egyetem oktatási rektorhelyettese, tagjai az oktatási igazgató, az Egyetem tanárképzéssel foglalkozó karainak dékánjai, valamint az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési intézmények képviselői. A Tanács állandó tagja a Tanárképző Központ főigazgatója. Ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a tanárképzéssel foglalkozó karok oktatási dékánhelyettesei, illetőleg az elnök által meghívottak.



## SZTE Felnőttképzési Központ

7. Az SZTE Felnőttképzési Központ – továbbiakban Központ – a rektor irányítása alatt biztosítja a felnőttképzés szakmai, tartalmi, szervezeti feladatainak összehangolását. A Központ koordinálja különösen a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárást, az intézményi nyilvántartás vezetését, valamint a felnőttképzés intézményi ellenőrzését.
8. A Központ felügyelete alá tartozik minden olyan iskolarendszeren kívüli képzés, amelyet a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok rögzítenek.
9. A Központ élén az igazgató áll. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.

## SZTE Junior Akadémia

10. A Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozó hagyományainak megőrzése és erősítése érdekében hozta létre az SZTE Junior Akadémiát. Az SZTE Junior Akadémia legfőbb tanácsadó szerve a Szegedi Tehetséggondozó Tanács, melynek tagjaira vonatkozó javaslatot a rektor előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, elnökét a Tanács javaslatára a rektor nevezi ki. Feladatát a rektor irányítása alatt látja el.
11. Az SZTE Junior Akadémia feladatai különösen:
  - az egyetemi tehetséggondozás központi koordinációja (OTDK, kollégiumi tehetséggondozás),
  - megfelelő információs háttér és infrastruktúra kialakítása, a tehetséggondozás céljait szolgáló források feltérképezése és hasznosítása,
  - a tehetséggondozó pályázatok és ösztöndíjak különböző fajtáinak kezelése,
  - kommunikációs készségeket fejlesztő tréningek szervezése,
  - az SZTE-n zajló tehetséggondozó munka eredményeinek népszerűsítése, adatbázis kiépítése,
  - az SZTE középiskolákkal való kapcsolatának erősítése,
  - az SZTE képzéseinek népszerűsítése középiskolások számára,
  - a középiskolások SZTE beiskolázásának segítése emelt szintű érettségire felkészítő tanfolyamok, tréningek szervezésével,
  - középiskolai pedagógusokat, az SZTE-re sikeresen felvételiző középiskolásokat támogató ösztöndíjak kezelése,
  - ösztöndíjak koordinálása: Start, Új Nemzeti Kiválóság Program, „Esélyt a középiskolás tehetségeknek”,
  - tehetséggondozó versenyek szervezése, koordinálása.

## Szegedi Tudományegyetem Frankofón Egyetemi Központ

12. Az SZTE Frankofón Egyetemi Központ célja az Egyetemen folyó francia nyelvű képzések és kutatások elősegítése, a külföldi egyetemekkel és tudományos intézetekkel, kapcsolódó kormányzati és nem kormányzati, valamint a frankofónia nemzetközi szervezeteivel folyó francia nyelvű együttműködések koordinációja, a frankofón egyetemi tevékenység egységes megjelenítése.
13. Az SZTE Frankofón Egyetemi Központ feladatait – különösen a koordinációs, projektgeneráló és projektmegvalósító, kutatás- és oktatássegítő tevékenységeit – a Rektor irányítása alatt végzi.

14. Az SZTE Frankofón Egyetemi Központ támogathat valamennyi az Egyetemen, annak Karain és egyéb egységeiben zajló francia nyelvű oktatási és kutatási, vagy ahhoz szorosan kapcsolódó egyéb tevékenységet.
15. Az SZTE Frankofón Egyetemi Központ tevékenysége kiterjed a koordináción, projekteken és megjelenítésen túl az oktatás és kutatás szervezéséhez, hatékony megvalósításához kapcsolódó egyéb tevékenységekre is.

### **SZTE Karrier Iroda**

16. Az SZTE Karrier Iroda feladata, hogy a Szegedi Tudományegyetem hallgatóinak és volt hallgatóinak nyújtott szolgáltatásaival és tevékenységével elősegítse azok munkaerő-piaci elhelyezkedését. Feladatát a rektor irányítása alatt látja el.
17. Az SZTE Karrier Iroda a következő tevékenységeket végzi különösen:
  - az életpálya tanácsadás biztosítása,
  - a hallgatói életútkövetés lebonyolítása,
  - a karrierfejlesztési kurzus megszervezése,
  - a karrier- és pályaaorientációs, illetve szimulációs tréningek lebonyolítása,
  - a Szegedi Tudományegyetem Állásbörze és SZTE Regionális Állásbörze megrendezését,
  - az állásbörze előkészítő programsorozatok megtartását,
  - a Tanácsadó kiadványok kiadása,
  - az egyéni karrier tanácsadás,
  - a hallgatók és az SZTE Karrier Iroda adatbázisaiban regisztráltak folyamatos tájékoztatása az elhelyezkedésüket elősegítő információkkal és az SZTE Karrier Iroda programjairól, tevékenységéről.

### **Köznevelési intézmények, szakképző intézmények**

18. Az Egyetem a pedagógus képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggésben, valamint a köznevelési feladatok ellátása érdekében köznevelési intézményeket tart fenn., továbbá ahol a szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő szerves része az Egyetem a szakképző intézmények felett fenntartói jogokat gyakorol.
19. A köznevelési intézmények, valamint a szakképző intézmények az irányításukra és felügyeletükre vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott egyetemi szabályzatok alapján a rektor felügyelete alatt végzik tevékenységüket.

### **Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ**

20. Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ célja a felsőoktatásban tanuló diákok oktatásban való sikeres részvételének, a testi, a lelki egészségének, eredményes életvezetésének elősegítése szakemberek (pszichológus, pszichiáter, mentálhigiénikus), valamint kortárssegítők bevonásával. Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ tevékenységét a rektor irányítása alatt látja el. A Központ élén az igazgató áll. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.
21. A Tanácsadó Központ főbb feladatai:
  - az életvezetési, mentálhigiénés problémák megoldását segítő egyéni és csoportos pszichológiai tanácsadás biztosítása,
  - a hazai, valamint külföldi hallgatók beilleszkedését segítő információs tanácsadás és programok szervezése,
  - a tanulásmódszertani kurzusok szervezése és a tanulási problémák megoldását segítő tanácsadás biztosítása,

- a közösségi terek, mentálhigiénés támogató csoportok létrehozásának kezdeményezése,
- a hallgatók pályaválasztását, karrier tervezését és munkába állását segítő kurzusok és tanácsadások megszervezése,
- az egészségmegőrző programok, kurzusok indítása, különös tekintettel a káros szenvedélyek megelőzésére, csökkentésére (dohányzás, alkohol, drog),
- fogyatékkal élő hallgatók érdekében működő szolgáltatások folyamatos biztosítása.

### **Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet**

22. A Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet tevékenységi köre: a közoktatási vezetőképzés fejlesztése az egész országra kiterjedően. Az Intézet élén az igazgató áll. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről. Feladatát a rektor irányítása alatt látja el.
23. Ennek elérése érdekében:
  - szervezi az egyetemek által nyújtott szakirányú továbbképzéseket (közoktatási vezetőintézményvezető, minőségügyi szakértő, szaktanácsadó, kistérségi tanügy-igazgatási szakértő, oktatásügyi vezető), valamint oktatói tréningprogramot biztosítson az oktatásügyi vezetőképzés területén,
  - továbbképzési programot kínál a közoktatási vezetéshez kapcsolódó területeken dolgozóknak, így a helyi közoktatás-irányítás területén működőknek, valamint a pedagógiai szolgáltatást végző szakembereknek,
  - szolgáltatásaival segíti az iskolafejlesztést és a helyi oktatási rendszerek megújulását,
  - kutatást szervez és folytat, a létrejövő új tudományos ismereteket szervezeten közvetíti a felhasználói szféra számára.

### **Szakkollégiumok**

24. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és szakkollégisták öntevékenységére épülő tehetséggondozó szervezet. A szakkollégium a saját szakmai program kidolgozásával, magas szintű minőségi, szakmai képzés nyújtásával segíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, a szakmailag igényes értelmiség nevelését.
25. A szakkollégium rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, létesítő okirattal és képzési programmal. A szakkollégiumok feladataikat a rektor irányítása alatt látják el.
26. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonyal, tagja lehet bármely felsőoktatási intézmény hallgatója. Az SZTE Móra Ferenc Szakkollégium és az SZTE Eötvös Loránd Szakkollégium minden hallgatója olyan kollégiumi tagsági viszonyal rendelkező szakkollégista, akiknek ezen szakkollégiumok biztosítanak szállást.

### **Interdiszciplináris Fotonikai Koordinációs Központ**

27. A Koordinációs Központ a jelen Szabályzat V. fejezet 92. pontja alapján létrehozott szervezeti egység, amelynek élén a Koordinációs Központ Tanácsa által javasolt és a rektor által kinevezett igazgató áll.
28. A Koordinációs Központ alapvető feladata integrálni az Egyetem egyes, különálló egységeiben folyó fotonikai kutatásokat, azoknak egységes kutatási koncepciót, új kutatási irányokat határozva meg akként, hogy azok egyben szorosan kapcsolódnak az ELI ALPS kutatóközpont célkitűzéseibe is. A Koordinációs Központ a korábban elkülönülten folyó kutatások szinergiáit kihasználva új, interdiszciplináris kutatásokat indít és nemzetközi együttműködéseket épít ki. A létrejövő kutatási eredmények és kooperációk további célja, hogy hozzásegítsék az Egyetemet a hazai és nemzetközi pályázatokba való becsatlakozáshoz.
29. A Koordinációs Központ feladatát az igazgató és a Koordinációs Központ Tanácsa által előkészített és a rektor által jóváhagyott ügyrend alapján végzi.

### **Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ**

30. A Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ a Szervezeti és Működési Rend V. fejezet 92. pontja alapján létrehozott szervezeti egység, amelynek élén az igazgatótanács által javasolt és a rektor által kinevezett igazgató áll.
31. A Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központnak alapvető feladata integrálni az Egyetem egyes, különálló egységeiben természetes eredetű vegyületekkel folyó kutatásokat, biztosítva azok egységes, szervezett rendszerét. A TVIK a korábban elkülönülten folyó kutatások szinergiáit kihasználva új, interdiszciplináris kutatásokat indít, és nemzetközi együttműködéseket épít ki. A létrejövő kutatási eredmények és kooperációk további célja, hogy hozzásegítsék az Egyetemet a hazai és nemzetközi pályázatokba való becsatlakozáshoz.
32. A Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ feladatát az igazgató és az igazgatótanács által előkészített és a rektor által jóváhagyott ügyrend alapján végzi. A Központ hazai és külföldi prominens kutatókból álló Tanácsadó Testületet állít fel.

### **Interdiszciplináris Tudásmenedzsment Kutatóközpont**

33. A Kutatóközpont a jelen Szabályzat V. fejezet 92. pontja alapján létrehozott szervezeti egység, melynek feladata a tudásmenedzsment és a tudásterjedés tárgyában nemzetközi színvonalú kutatások folytatása. A Kutatóközpont a témában korábban elkülönülten folyó kutatások szinergiáit kihasználva új, interdiszciplináris témákat indít és nemzetközi együttműködéseket épít ki. A Kutatóközpont munkatársai bekapcsolódnak a hallgatók oktatásába a megfelelő tudásmenedzsment, illetve ezzel rokon kurzusok meghirdetésével.
34. A Kutatóközpont munkáját a kancellár irányítása alatt és a rektor szakmai felügyelete mellett a központvezető vezetésével végzi. A központvezető köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.

### **MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ**

35. A MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ (MOL KUTKO) jelen Szabályzat V. fejezet 91. pontja alapján létrehozott, a Szegedi Tudományegyetem és a MOL Nyrt. között „egy ablakos” kapcsolattartást megvalósító egység, amely a Felek közötti kapcsolattartás központja.
36. A MOL KUTKO elősegíti, hogy a Felek egymást kölcsönösen támogassák az innovációban és az eredményorientált kutatás-fejlesztési feladatok kidolgozásában, valamint azok végrehajtásában.
37. A MOL KUTKO munkáját a kancellár irányításával végzi, a rektor szakmai felügyelete mellett.

### **IKT és Társadalmi Kihívások Központ**

38. Az IKT és Társadalmi Kihívások (ICT and Societal Challenges) Központ – továbbiakban Központ – a jelen Szabályzat V. fejezet 92. pontja alapján létrehozott szervezeti egység, mely biztosítja az Európai Unió Horizon2020 programjának a Societal Challenges pilléréhez kapcsolódó hazai infokommunikációs tevékenységek feladatainak összehangolását. A Központ koordinálja a területen zajló hazai kutatási tevékenységeket és részt vesz a nemzetközi kapcsolatépítésben.
39. A Központ tevékenységének segítésére a terület hazai kutatásaiban részt vevő intézmények részvételével Tanácsadó Testület működik.
40. A Központ élén az igazgató áll. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről. Feladatát a kancellár irányítása alatt és a rektor szakmai felügyelete mellett látja el. A Központ igazgatóját az SZTE Informatikai Tanszékcsoportjának javaslatára, a Tanácsadó Testület véleményének kikérése után az SZTE rektora bízza meg.
41. A Központ ügyrendjét a vonatkozó jogszabályok és szenátusi határozatok alapján maga állapítja meg.

### **József Attila Tanulmányi és Információs Központ**

42. A József Attila Tanulmányi és Információs Központ a tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkciókat valósít meg, mely minden egyetemi polgár és egyetemi szervezeti egység számára igénybe vehető.
43. A rektor és a kancellár előterjesztése alapján a Szenátus dönt arról, hogy mely szervezeti egységek, szervezetek működhetnek a Központ területén.
44. A Központ a tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkcióihoz kötődő szolgáltatások tételes listáját, az ezzel kapcsolatos eljárások rendjét tanévenként hirdeti meg, melyet a rektor és a kancellár hagy jóvá.
45. A Központ feladatát a kancellár irányítása alatt végzi.
46. A Központ működtetését igazgatóság végzi, melynek vezetője a Központ igazgatója. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről. Az igazgatóság feladata a Központ hatékony működtetésének biztosítása, az üzemeltetés rendjének kialakítása, valamint a Központ első bekezdésben meghatározott funkcióinak folyamatos fejlesztése. A Központ működéséről, kihasználtságáról, tanévenként éves beszámoló készül a rektor és a Szenátus részére.
47. A Központ – mint bejegyzett Kongresszusi Központ – az egyetemi szervezeti egységeknek nyújtott szolgáltatások mellett városi, regionális, országos és nemzetközi eseményeknek és programoknak is helyszínt biztosít, külön erre a célra kialakított belső eljárásrend szerint.

## SZTE Klebelsberg Könyvtár

48. A Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtára (rövidített név: SZTE Klebelsberg Könyvtár) szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, egyetemi könyvtár. Az Nftv. 11. § (2) bekezdésében foglaltak alapján biztosítja a könyvtári szolgáltatást olyan módon, hogy ellátja az Nftv. 14. § (2) bekezdésében rögzített feladatokat, amelyek magukban foglalják az 1997. évi CXL. tv. 55. §-ban részletezett nyilvános könyvtári, valamint ugyanezen tv. 63. §-ban részletezett, a tudományos és szakkönyvtári ellátás körébe tartozó feladatokat is. Fenntartója a Szegedi Tudományegyetem, a könyvtár folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez, a felsorolt alapfeladatok ellátásához szükséges feltételeket az SZTE biztosítja. Szakmai és törvényességi felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma, irányítását a kancellár látja el a rektor szakmai felügyelete mellett.
49. Alapvető feladata, az Egyetem oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén. A Könyvtár a dokumentumokhoz és információkhoz történő hozzáférést és azok használatához a szaktájékoztatót hagyományos és számítógépes olvasói tereiben és külön gyűjteményeiben biztosítja. Az Egyetemen központi könyvtári feladatokat végez, biztosítja az Elektronikus Információ Szolgáltatás (EISZ) használatát, nyilvános könyvtárként részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) működtetésében. A Könyvtár biztosítja a hagyományos és virtuális tanulási környezetet, a tananyagok és a szakirodalom elérhetőségét, tudományometriai szolgáltatásokat nyújt, ellátja az Egyetem tartalomgazdai feladatait. A Klebelsberg Könyvtár mint felsőoktatási szakkönyvtár és nyilvános könyvtár megfelel a vonatkozó jogszabályokban előírt alapkövetelményeknek.
50. A Könyvtár tevékenységét a főigazgató irányításával, osztály-, egyes osztályokon belül csoportszerkezetben végzi. Az olvasószolgálati és informatikai területek közvetlen felügyeletét főigazgató-helyettesek látják el. A főigazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.

## Egyetemi Szaklevéltár

51. A Szegedi Tudományegyetem Szaklevéltára (továbbiakban: Levéltár) történeti értékű iratanyagokat gyűjtő, információs és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény. Fenntartója a Szegedi Tudományegyetem. Szakmai és törvényességi felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma Levéltári Osztálya, valamint az emberi erőforrások minisztere által a Magyar Nemzeti Levéltár főlevéltárosai közül kinevezett vezető szakfelügyelő látja el, irányítását a kancellár látja el a rektor szakmai felügyelete mellett.
52. Alapvető feladata az Egyetem valamennyi egységében és mindazok jogelődeiben keletkezett történeti értékű irat-, fénykép- és mozgóképanyag egészének gyűjtése, őrzete és kutathatóvá tétele. Ennek érdekében felügyeli és ellenőrzi az Egyetem egységeinek iratkezelését, az iratkezelési szabályzat és az irattári tervek szakmai felülvizsgálatát, az irattárak állapotát és belső rendjét; átveszi a történeti értékű anyagokat, s azokat rendezi, kezeli.
53. A Levéltár tevékenységét igazgató vezetésével végzi. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.

## Idegennyelvi Kommunikációs Intézet

54. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet az Egyetem hallgatói számára oktat nyelveket. Irányítását a kancellár látja el a rektor szakmai felügyelete mellett. Az Intézetet intézetvezető vezeti. Az intézetvezető köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.
55. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet a Szenátus döntése alapján térítésmentes és térítésköteles formában végez nyelvoktatást, mind a graduális képzésben részt vevők, mind a doktori iskola hallgatói számára.
56. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet feladata általános nyelvi képzés, valamint kiemelt feladatként a karok szakmai profiljához illeszkedő szaknyelvi képzés biztosítása. Az Egyetemre érkező hallgatókat felkészíti a diplomaszerezés nyelvi követelményeinek teljesítésére.
57. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet oktatáshoz szorosan illeszkedő feladata a nyelvvizsgára történő felkészítés, a nyelvvizsgáztatás.

## Füvészkert

58. A Füvészkert feladatát a kancellár irányítása alatt és a rektor szakmai felügyelete mellett látja el. A szervezeti egységet igazgató vezeti. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről. Növénygyűjteményét az Egyetem érintett karaival és egységeivel együttműködve felhasználja a növényi sokféleség oktatásában és kutatásában.
59. Fajgazdag, nemzetközi és hazai viszonylatban jelentős, regisztrált és magas szakmai színvonalon kezelt élő növénykollekciónak fejleszt és gondoskodik a fenntartásáról, különös tekintettel a nemzeti és lokális szinten jelentős fajokra.
60. Állományát elérhetővé teszi minden oktatási intézmény, kutatóhely és a nagyközönség számára a turizmus, tanulmányutak, természetismereti foglalkozások szervezésével, a média és a nyilvánosság bevonásával.

## Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet

61. Az SZTE Konfuciusz Intézet a Szegedi Tudományegyetem és a Shanghai Nemzetközi Tanulmányok Egyetem együttműködésével, a Kínai Nyelvoktatási Tanács (Hanban) támogatásával jött létre.
62. Az SZTE Konfuciusz Intézet a rektor irányítása alatt látja el feladatait. Térítésmentesen kínai nyelvet oktat az Egyetem és a Dél-alföldi régió más oktatási intézményeinek hallgatói számára, illetve tandíjmentes és térítéses kínai nyelvtanfolyamokat szervez felnőttoktatás keretében. Az Intézetet igazgató vezeti. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.
63. Az SZTE Konfuciusz Intézet támogatja az Egyetem és egyben valamennyi az Intézet kínaiul tanuló, kiemelkedő teljesítményű hallgatóját a Hanban által felajánlott kínai ösztöndíjak megpályázásában és elnyerésében.
64. Az SZTE Konfuciusz Intézet a nyelvoktatás mellett kínai kulturális programokat, kurzusokat, tréningeket szervez az érdeklődők számára.

65. Az SZTE Konfuciusz Intézet kiemelt feladata a Szegedi Tudományegyetem és Szeged városának támogatása a magyar–kínai kétoldalú kapcsolatok terén.

### **Szegedi Tudományegyetem Közalkalmazotti Tanács Iroda**

66. Az Iroda ellátja, koordinálja a Közalkalmazotti Tanács adminisztratív és egyéb ügyintézői, ügyviteli titkársági feladatait. Az Iroda alkalmazottjait a kancellár nevezi ki és menti fel, a Közalkalmazotti Tanács elnökének véleményének ismeretében. Az Iroda igazgatási és gazdálkodási irányítását a kancellár látja el.

### **EHÖK Iroda**

67. Az EHÖK működési feltételeinek megteremtése végett az Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát működtet, melynek dolgozói közalkalmazottak és hallgatók. Az irodavezetőt a kancellár nevezi ki és menti fel, az EHÖK elnök egyetértésével. Az Iroda igazgatási és gazdálkodási irányítását a kancellár látja el. Ügyrendjét az EHÖK előterjesztésére a kancellár hagyja jóvá.

### **Sportközpont**

68. Feladata a képzésben és szabályzatokban előírt testnevelés, sport és rekreációs programokban a képzési – oktatási feladatok ellátása, a hallgatók igényének és a lehetőségeknek megfelelő programválaszték (kurzusok) kialakítása a testnevelési foglalkozásokon. Feladatát a kancellár irányítása alatt, a rektor szakmai felügyelete mellett látja el. A Sportközpont vezetői feladatait igazgató látja el. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről.
69. Az Egyetem területén és feladatkörében – beleértve az intézményi és külföldi kapcsolatokat is – megjelenő szabadidős sport és rekreációs programok megszervezése és lebonyolítása.
70. Az egyetemi sportegyesület szakmai munkájának segítése.
71. Az Egyetem csapatainak és versenyzőinek felkészítése és/vagy programjának megszervezése és az intézmény méltó képviselője az egyetemi és főiskolai bajnokságokon.

### **Kollégiumok**

72. Az Egyetem a hallgatók szálláslehetőségének biztosítására kollégiumokat tart fenn. A kollégium vezetői teendőit az igazgató végzi. Az igazgató köteles gondoskodni akadályoztatás esetére történő helyettesítéséről. A kollégiumok feladataikat a kancellár irányítása alatt látják el.
73. A kollégium alapvető feladata, hogy lehetővé tegye a tanulmányok folytatását elsősorban a kedvezőtlen szociális körülmények között élő, az intézmény székhelyétől távol lakó, a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók számára.
74. A kollégium szervezett formában szerepet vállal a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében. Biztosítja a zavartalan tanulás feltételeit, és lehetőséget biztosít a hallgatók önképzéséhez, testedzéséhez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.



75. Az önkormányzatiság elvének érvényesülésével demokratizmusra nevel, felkészít a hivatás gyakorlására és a közéleti szerepvállalásra. A kollégiumokban kollégiumi öntevékeny csoportok működhetnek, létrehozásukat és működésüket a kollégiumok saját működési szabályzatukban rögzítik.
76. A kollégiumi együttélés részletes szabályait a kollégium házirendje tartalmazza.

## VII. FEJEZET:

### Az egyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységei

*Nftv. 8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.*

*Nftv. 75.§ (4) Állami felsőoktatási intézmény esetén*

*b) a belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.*

1. Az Egyetem működtetési feladatainak ellátásához az alábbi gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató, belső ellenőrzési és adatvédelmi feladatot ellátó egységeket hozza létre:

- a) Gazdasági Főigazgatóság,
- b) Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság,
- c) Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság,
- d) Beszerzési Igazgatóság,
- e) Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság,
- f) Műszaki Igazgatóság,
- g) Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
- h) Oktatási Igazgatóság,
- i) Belső Ellenőrzési Osztály,
- j) Kancellári Kabinet Iroda,
- k) Rektori Kabinet Iroda,
- l) Adatvédelmi Iroda.

A jelen pontban meghatározott központi gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egységek feladatait, vezetői valamint munkatársai feladatellátásával, helyettesítésével összefüggő hatáskörgyakorlásának rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit – figyelemmel a rektorral fennálló együttműködési kötelezettségre – a gazdálkodásra és igazgatásra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a kancellár által utasításban kiadott ügyrend szabályozza.

#### Gazdasági Főigazgatóság

2. A Gazdasági Főigazgatóság – továbbiakban Főigazgatóság – felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli feladatainak ellátásáért. A Főigazgatóság működése a kancellár irányítása alatt történik. A Főigazgatóság élén a gazdasági főigazgató áll, aki az Egyetem - Nftv. 13/A. § (2) f) pontja szerinti - gazdasági vezetője. A gazdasági főigazgató jogait és kötelezettségeit a kancellár határozza meg.

3. A Főigazgatóság ellátja az Egyetem karai, más szervezeti egységei gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli tevékenységét, melynek keretében különösen

- közreműködik az Egyetem gazdasági stratégiájának kialakításában;
- kialakítja és elvégzi minden előirányzat tekintetében a költségvetés tervezési feladatokat, működteti a beszámolás és beszámoltatás rendszerét, elemzéseivel támogatja az Egyetem vezetésének döntéshozatalát;
- folyamatosan monitorozza, ellenőrzi az egyes szervezeti egységek költségvetésének végrehajtását;
- ellátja az Egyetem kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzését;
- teljeskörűen ellátja a bankszámlák kezelésével kapcsolatos feladatokat;

- biztosítja a bejövő és kimenő számlák feldolgozásával kapcsolatos könyvelési, nyilvántartási és egyeztetési feladatok végrehajtását;
- elkészíti az Egyetem éves költségvetési beszámolóját, mérleg- és eredménykimutatását;
- hatáskörében ellátja a pályázatokhoz/nevesített támogatásokhoz kapcsolódó egyeztetési, elszámolási és pénzügyi teendőket;
- működteti az Egyetem adózással kapcsolatos feladatait;
- ellátja a devizagazdálkodással, vámeljárással kapcsolatos feladatokat;
- nyilvántartja az Egyetem eszközeit, irányítja, szabályozza a leltározási feladatokat;
- működteti az Egyetem gazdálkodásához kapcsolódó adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeket;
- előkészíti és kidolgozza a gazdálkodással összefüggő valamennyi szabályozást (irányelv, szabályzat, ügyrend, utasítás) és biztosítja ezek naprakész állapotát.

4. A Főigazgatóság a Klinikai Központ vonatkozásában ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a gazdasági szervezet, illetve a gazdasági szervezet vezetője számára meghatározott feladatokat.
5. A gazdasági főigazgatói megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a kancellár dönt. A gazdasági főigazgató a Főigazgatóság szervezeti egységei vezetőinek akadályoztatása esetén köteles intézkedni azok helyettesítéséről.

### **Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság**

6. A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság - továbbiakban Főigazgatóság - az Egyetemet átfogó jogi, igazgatási, humánpolitikai és szervezési munkát segítő és irányító szervezeti egység. A Főigazgatóság működése a Kancellár irányítása alatt történik. A Főigazgatóság élén a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató áll. A jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató jogait és kötelezettségeit a kancellár határozza meg. A Főigazgatóság irányítja az Egyetem karainak, valamint más szervezeti egységeinek jogi, igazgatási és humánpolitikai tevékenységét, melynek keretében különösen
  - ellátja az Egyetem jogi képviseletének megszervezését, az Egyetem jogi ügyeivel kapcsolatos feladatokat;
  - képviseli az Egyetemet igazgatási ügyekben;
  - vezeti az Egyetem jogi, igazgatási és humánpolitikai szervezetét;
  - vezető koordinációs feladatot lát el az Egyetem igazgatási döntéseinek előkészítése területén, irányítja ezek kidolgozását, végrehajtását és ellenőrzését, továbbá biztosítja az egyetemi szabályzatok jogszerűségének felülvizsgálatát;
  - irányítja az Egyetem humánpolitikai stratégiájának kialakítását, kialakítja és működteti a humánpolitikai irányítás és képzés rendszerét;
  - ellátja a rektor és a kancellár munkáltatói jogkörébe tartozó vezető beosztású foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatokat;
  - ellátja a bér- és munkaügyi feladatokat;
  - ellátja az Egyetem törvényességi felügyeletét;
  - előkészíti és szervezi a Szenátus üléseit;
  - előkészíti és szervezi a Dékáni Kollégium üléseit;
  - előkészíti a Konzisztórium üléseit;
  - ellátja az Egyetem hivatalos lapjának felelős szerkesztését.
7. A jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató a Főigazgatóság szervezeti egységei vezetőinek akadályoztatása esetén köteles intézkedni azok helyettesítéséről.

### **Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság**

8. A Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság - továbbiakban Főigazgatóság – átfogó feladata az Egyetem fejlesztési tevékenységének intézményi szintű összefogása, irányítása, koordinálása. A Főigazgatóság élén a stratégiai főigazgató áll. A stratégiai főigazgató jogait és kötelezettségeit - a Rektor szakmai felügyelete mellett - a Kancellár határozza meg.
9. A Főigazgatóság működése - a rektor szakmai felügyelete mellett - a kancellár irányítása alatt történik.
10. A Főigazgatóság feladatai különösen:
  - a nemzetközi, országos és regionális ágazati koncepciókba ágyazott intézményi stratégia kidolgozásának koordinálása,
  - az Egyetem szervezetfejlesztési feladatainak kezdeményezése és megvalósítása,
  - az Egyetem integrált minőségirányítási rendszerének az intézmény egész területére kiterjedő tudatos és szervezett irányítása, ezen feladatokkal összefüggő valamennyi szabályozás (szabályzat, ügyrend, utasítás) előkészítése, kidolgozása, illetve mindezek naprakész állapotának biztosítása,
  - az Egyetem karai, más szervezeti egységei kutatás-fejlesztési és innovációs, valamint pályázati és projektmenedzsment tevékenységének irányítása,
  - az Egyetemen létrejövő pályázatok és projektek előkészítésének, beadásának, lebonyolításának támogatása, valamint a hazai és nemzetközi – különös tekintettel az Európai Unió által finanszírozott – pályázatokon való részvétel ösztönzése.

### **Beszerezési Igazgatóság**

11. A Beszerzési Igazgatóság - továbbiakban: Igazgatóság - felel az Egyetem beszerzési és közbeszerzési folyamatainak szabályszerű megvalósításáért. Az Igazgatóság élén a beszerzési igazgató áll. Az Igazgatóság működése a Kancellár irányítása alatt történik. A beszerzési igazgató jogait és kötelezettségeit a Kancellár határozza meg.
12. Az Igazgatóság ellátja az Egyetem karai, más szervezeti egységei közbeszerzési, építés-beszerzési, árubeszerzési, valamint szolgáltatás-megrendelési ügyeit.
13. A beszerzési igazgató az Igazgatóság szervezeti egységei vezetőinek akadályoztatása esetén köteles intézkedni azok helyettesítéséről.

## **Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság**

14. Az Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság - továbbiakban: Igazgatóság - az Egyetem informatikai szolgáltató szervezete, amely tevékenysége során ellátja az Egyetem szervezeti egységeinek működésével összefüggő, informatikai és telekommunikációs üzemeltetési, fejlesztési és szolgáltatási feladatokat, irányítja és felügyeli az ilyen tevékenységgel foglalkozó szervezeti egységek, munkatársak tevékenységét. Az Igazgatóság élén az informatikai és szolgáltatási igazgató áll. Az Igazgatóság működése a Kancellár irányítása alatt történik. Az informatikai és szolgáltatási igazgató jogait és kötelezettségeit a Kancellár határozza meg.
15. Tevékenysége során az Igazgatóság különösen az alábbi feladatok ellátásáért felelős:
- az Egyetem informatikai stratégiájának kialakítása;
  - az Egyetem hálózati és telekommunikációs infrastruktúrájának üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése, együttműködés a hazai és nemzetközi kutatói informatikai hálózatokat fejlesztő és üzemeltető szervezetekkel, külső hálózati partnerekkel;
  - az adatközponti és szerver erőforrások üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése, ezen erőforrások felhasználásával az Egyetem központi infrastruktúra szolgáltatásainak, informatikai szakrendszereinek üzemeltetése és fejlesztése;
  - az Egyetem informatikai erőforrásainak működtetésével, használatával kapcsolatos egyetemi szabályzatok elkészítése, karbantartása és betartatása, a feladatkörébe bevont szolgáltatások biztosításában közreműködők szakmai irányítása és felügyelete;
  - az Egyetem informatikai erőforrásainak, a kialakított szolgáltatásoknak és a felhalmozott információs adatvagyon védelme, az ehhez szükséges feladatok ellátása, a kapcsolódó tevékenységek koordinációja;
  - az informatikai és szolgáltatási feladatok magas szintű támogatását biztosító ügyfélkapcsolati rendszer, ügyfélszolgálat létrehozása, működtetése és fejlesztése;
  - feladatkörében biztosítja a hallgatói szolgáltatásokat nyújtó egység működtetését, melynek elsődleges feladata a Szegedi Tudományegyetem hallgatói részére mindazon hallgatói szolgáltatások és az ezekhez kapcsolódó ügyfélszolgálat biztosítása, amelyeknek ellátása az egyetem adminisztratív kötelessége, kiemelten a hallgatói pénzügyek, adminisztrációs ügyek, pályázatok kezelése és az Egyetem elektronikus ügyintézési rendszerének fejlesztése;
16. Az informatikai és szolgáltatási igazgató az Igazgatóság szervezeti egységei vezetőinek akadályoztatása esetén köteles intézkedni azok helyettesítéséről.

## Műszaki Igazgatóság

17. A Műszaki Igazgatóság - továbbiakban: Igazgatóság - felel az Egyetem vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, szállítási, valamint a használatában lévő vagyon kezelésével, védelmével összefüggő feladatok teljesítését, továbbá ellátja a munkavédelemhez kapcsolódó feladatokat. Az Igazgatóság élén a műszaki igazgató áll. Az Igazgatóság működése a kancellár irányítása alatt történik. A műszaki igazgató jogait és kötelezettségeit a kancellár határozza meg.

18. Az Igazgatóság ellátja az Egyetem karai, más szervezeti egységei vagyongazdálkodási, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, szállítási, raktározási, valamint a használatában lévő vagyon kezelésével, védelmével összefüggő tevékenységeivel kapcsolatos feladatokat.

19. A műszaki igazgató az Igazgatóság szervezeti egységei vezetőinek akadályoztatása esetén köteles intézkedni azok helyettesítéséről.

## Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság

20. A Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság - továbbiakban: Igazgatóság - elősegíti a Szegei Tudományegyetem nemzetköziesítéssel kapcsolatos stratégiai céljainak megvalósítását, közreműködik az Egyetem nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatok ellátásában, annak érdekében, hogy fejlessze az Egyetem nemzetközi valamint az Európai Felsőoktatási és Kutatási Régióban való aktív szerepvállalását. Az Igazgatóság feladata az Egyetem hazai és nemzetközi egységes megjelenésének, kommunikációjának biztosítása, az Egyetem marketing és PR tevékenységének koordinációja. Az Igazgatóság élén a nemzetközi és közkapcsolati igazgató áll. Az Igazgatóság működése - a rektor szakmai felügyelete mellett - a kancellár irányítása alatt történik. A nemzetközi és közkapcsolati igazgató jogait és kötelezettségeit - a Rektor szakmai felügyelete mellett - a Kancellár határozza meg.

Az Igazgatóság kiemelt feladatai közé tartozik különösen:

- az SZTE hazai és nemzetközi marketing, kommunikációs és toborzási stratégiai, valamint központi külső és belső PR stratégiai céljai megvalósításának elősegítése,
- az ERASMUS+, ERASMUS+ Nemzetközi Kreditmobilitás, a CEEPUS, Campus Mundi, a Makovecz és az EGT Alap programok centralizált, intézményi szintű irányítása és programmenedzsmenete, az ezen programokhoz kapcsolódó oktatói, kutatói, hallgatói és adminisztratív nemzetközi mobilitások megvalósításának biztosítása;
- a Stipendium Hungaricum program centralizált, intézményi szintű irányítása, valamint a nemzetközi teljes képzések koordinálása;
- az SZTE hazai és nemzetközi marketing tevékenységének és a külföldi hallgatók toborzásának irányítása, valamint a szervezeti egységek nemzetközi kezdeményezéseinek támogatása;
- a külföldi hallgatók fogadásában szerepet vállaló külső szervezetekkel és intézményekkel (kiemelten pl. Magyar Rektori Konferencia, Tempus Közalapítvány) történő együttműködés koordinálása;
- a külföldi hallgatók fogadásával és ügyintézésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az egységes egyetemi kommunikációval, kiadványok gondozásával, sajtókapcsolatok kezelésével, valamint az egyetemi marketing és PR tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátása;

- a nemzetközi trendek, rangsorok, folyamatos elemzése és időszaki jelentések készítése;
- a rendezvényszervezést és az egyetem területén folyó reklám tevékenység koordinálása;
- a végzett hallgatókkal való kapcsolattartás, későbbi karrierjük építésének segítése, hozzájárulva az anyaintézmény oktatási és szolgáltatási színvonalának állandó fejlesztéséhez;
- az Egyetem kulturális életének szervezése, a kulturális kapcsolatok ápolását elősegítve az Egyetem kulturális értékeinek megőrzése;
- az egyetemen folyó könyvkiadói tevékenység, a kiadói műhelyek tevékenységének irányítása.

21. A nemzetközi és közkapcsolati igazgató az Igazgatóság szervezeti egységei vezetőinek akadályoztatása esetén köteles intézkedni azok helyettesítéséről.

## Oktatási Igazgatóság

22. Az Oktatási Igazgatóság - továbbiakban: Igazgatóság – irányítja és támogatja az Egyetem tanulmányi, oktatásszervezési, hallgatói tanácsadási feladatok ellátását, valamint támogatja az Egyetem által fenntartott oktatási célú intézmények, kollégiumok szakmai felügyeletét és irányítását. Az Igazgatóság irányítja az Egyetem oktatási alapfeladatát támogató szervezeti egységeiben működtetett oktatásszervezési, tanulmányi és hallgatói tanácsadási tevékenységet. Az Igazgatóság élén az oktatási igazgató áll. Az Igazgatóság működése - a rektor szakmai felügyelete mellett - a kancellár irányítása alatt történik. A oktatási igazgató jogait és kötelezettségeit - a Rektor szakmai felügyelete mellett - a Kancellár határozza meg. Az Igazgatóság kiemelt feladatai közé tartozik különösen:

- az Egyetem szaklétesítési és szakindítási eljárásainak bonyolítása;
- az elektronikus tanulmányi rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, az elektronikus tanulmányi rendszerhez kapcsolódó társrendszerek felügyelete;
- Az Egyetem szervezeti egységeinél megvalósuló tanulmányi adminisztráció felügyelete, és irányítása;
- az Oktatási és Képzési Bizottság üléseinek szervezése, előkészítése;
- az oktatással kapcsolatos egyetemi szabályozás (szabályzat, ügyrend, utasítás) előkészítése, véleményezése;
- az oktatásszervezéssel kapcsolatos egységes ügyrendek és eljárások kidolgozása;
- oktatással kapcsolatos külső adatszolgáltatások menedzselése.

23. Az oktatási igazgató az Igazgatóság szervezeti egysége vezetőjének akadályoztatása esetén köteles intézkedni helyettesítéséről.

## A Belső Ellenőrzési Osztály

24. A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Az Osztály hatásköre kiterjed mind a jogszabályok, irányelvek és eljárások betartásának ellenőrzésére, mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint az Egyetem tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás megbízhatósága és átláthatósága érdekében. A belső ellenőrzés a felelős egyetemi irányítás és monitoring elemeként működik. Célja, hogy az Egyetem belső kontrollrendszerét és eredményességét értékelje, illetve fejlessze a kockázatkezelési, az ellenőrzési és az irányítási eljárásainak hatékonyságát. A függetlenített belső ellenőrök által végzett ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Osztály látja el.

25. A belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása – különös tekintettel az ellenőrzési programok kidolgozására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, az ellenőrzési jelentésekre és javaslattételre vonatkozóan – a kancellár felelőssége, az másra át nem ruházható. A Szegedi Tudományegyetem Belső Ellenőrzési Osztálya a tevékenységét a Kancellárnak közvetlenül alárendelve végzi, és jelentéseit közvetlenül neki küldi meg. A belső ellenőrzés részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

26. A belső ellenőrzési vezető - osztályvezető - megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.



27. A belső ellenőrzési vezetői - osztályvezetői - megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a kancellár dönt.

### **Kancellári Kabinet Iroda**

28. A Kancellári Kabinet Iroda gondoskodik a kancellár számára a személyi titkári, adminisztratív és egyéb ügyintézői, ügyviteli titkársági feladatok ellátásáról, koordinálásáról. Feladatait a kancellár irányítása alapján látja el. Az Iroda vezetője a kabinetvezető. A kabinetvezető irányítja a kancellári titkársági feladatok ellátását.

### **Rektori Kabinet Iroda**

29. A Rektori Kabinet Iroda gondoskodik a rektor számára a személyi titkári, adminisztratív és egyéb ügyintézői, ügyviteli titkársági feladatok ellátásáról, koordinálásáról. Feladatait a rektor szakmai felügyelete alapján látja el. Az Iroda vezetője a kabinetvezető. A kabinetvezető irányítja a rektori titkársági feladatok ellátását.

### **Az Adatvédelmi Iroda**

30. Az Adatvédelmi Iroda tevékenységének célja, hogy az Egyetem működéséhez kapcsolódó valamennyi személyes adat tekintetében a belső adatvédelmi tudatosságot növelje, az ehhez kapcsolódó normakövetést fejlessze és az Egyetem adatvédelmi kérdéseiben tanácsadást nyújtson. Az Iroda hatásköre adatvédelmi tevékenysége körében kiterjed a jogszabályok, belső protokollok, szabályzatok, iránymutatások betartásának ellenőrzésére és az Egyetem adatvédelmi tevékenységének vizsgálatára. Az Adatvédelmi Irodát az adatvédelmi tisztviselő vezeti. Az adatvédelmi tisztviselő – irodavezető – megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a kancellár gyakorolja.

31. Tevékenysége során az Irodát megilleti a függetlenség joga. A függetlenség biztosítása érdekében az adatvédelmi tisztviselő feladatellátásában nem utasítható, tevékenységéért a kancellár felé tartozik felelősséggel. Az Adatvédelmi Iroda munkatársai csak az adatvédelmi tisztviselő által utasíthatók, tevékenységükért neki tartoznak felelősséggel.

32. Az Adatvédelmi Iroda munkatársait az adatvédelmi ügyekben tudomásukra jutott információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

33. Az Adatvédelmi Iroda feladatainak és eljárásának részletes szabályait külön szabályzat állapítja meg.

## VIII. FEJEZET: Az egyetemen működő érdekképviseleti szervek

- Kjt. 14. §** (1) *A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.*
- (2) *Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenöt főt eléri. A tizenöt főnél kevesebb közalkalmazottat foglalkoztató munkáltatónál közalkalmazotti képviselőt kell választani.*

### A Közalkalmazotti Tanács

1. Az Egyetemen választott Közalkalmazotti Tanács működik.
2. A Közalkalmazotti Tanácsot a törvényben meghatározott kérdésekben egyetértési és véleményezési jog illeti meg.
3. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő, valamint a (2) bekezdésben említett jog gyakorlásával kapcsolatos egyes kérdéseket a munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács által együttesen megalkotott Közalkalmazotti Szabályzat állapítja meg.

### A Szakszervezetek

4. Az Egyetemen Szakszervezetek működhetnek.
5. A Szakszervezetet megilleti a működés, az érdekképviselet, a tájékozódás, és tájékoztatás joga.
6. A szakszervezet a Munka törvénykönyvének rendelkezései szerint jogosult a Kollektív Szerződés megkötésére.
7. A jogszabályokban meghatározott módon, képviseleti, véleményezési és egyeztetési jog illeti meg.
8. Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az Egyetem Kollektív Szerződésében kell rendelkezni.

### Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

- Nftv. 38. §** (1) *A felsőoktatás ágazati jelentőségű munkaügyi, szociális, élet- és munkakörülményekkel, valamint a személyi juttatásokkal kapcsolatos kérdéseinek egyeztetésére Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács keretében kerül sor. A Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács munkájában az ágazat reprezentatív szakszervezeteinek képviselői, a Magyar Rektori Konferencia képviselője, a miniszter és a képzésben érdekelt miniszterek képviselői vesznek részt.*
- (2) *A felsőoktatási intézményekben az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Tanács) működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a felsőoktatási intézmény és az intézményi szakszervezet megállapodásban rögzíti.*
- (3) *A felsőoktatási intézményben működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező.*
9. Az Egyetemen az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Egyetemi Érdekegyeztető Tanács működik.
  10. A Tanács szervezetét és működési rendjét külön Szabályzat rögzíti.

## A Hallgatói Önkormányzat

- Nftv. 60. §** (1) *A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselőjére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha*
- a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyta az alapszabályát, és*
  - b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.*
- (2a) *A hallgatói önkormányzat tisztségviselője*
- a) megbízási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybevéve - legfeljebb négy év lehet,*
  - b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.*
- (3) *Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.*
- (4) *A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény működését.*
- (5) *A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.*
- (6) *A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a döntést megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Törvényszék az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.*
- (7) *A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.*
- Nftv. 61. §** (1) *A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:*
- a) térítési és juttatási szabályzat,*
  - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,*
  - c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.*
- (3) *A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.*
- (4) *A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.*
- (5) *Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül - a szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.*
11. Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója alkotja – a doktori képzésben részt vevők kivételével – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.
12. Az EHÖK jogait az Nftv.-ben meghatározott módon a SZTE EHÖK Választmánya által elfogadott és a Szenátus által jóváhagyott Alapszabálya szerint gyakorolja. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.  
A Szenátus az EHÖK Választmánya által delegált tagjainak (hallgatói képviselők) összetételét az EHÖK Alapszabálya határozza meg.

A hallgatói önkormányzat az Nftv.-ben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztségviselőit, a Szenátus jóváhagyta az alapszabályát, továbbá a hallgatói önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

13. Az EHÖK szervezetét és működését a maga által elkészített és a Választmány által elfogadott, továbbá a Szenátus által jóváhagyott alapszabály határozza meg.
14. Az egyetemi hallgatói önkormányzat 2 szinten szerveződik:
  - a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK),
  - b) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK).
15. A hallgatói önkormányzatok felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotják saját működésük rendjére vonatkozó szabályzataikat, melyekben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb.
16. A hallgatói önkormányzatok tagjai tisztségviselőket az EHÖK Alapszabályában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően választják meg. A választásokat kizárólagosan az EHÖK Alapszabályában meghatározott választási szervek bonyolítják le.
17. A Kari HÖK-öket a kari HÖK elnökök, az EHÖK-öt az EHÖK elnök képviseli.
18. A Szenátusnak tagjai a jelen Szabályzat Második rész III. fejezet 16. pontjában rögzített és a jelen fejezet 12. pontja alapján meghatározott hallgatói képviselők.
19. A Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) dönt mindazon kérdésekben, amelyek az Egyetem hallgatóságának önigazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak.
20. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladatát a Szenátus által jóváhagyott alapszabálya határozza meg, amely az SZMSZ mellékletét képezi.
21. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat joga, hogy
  - a) javaslatot tegyen az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság a Szenátus felé az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés a) c) d) e) és f) pontja szerinti, a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás keretösszegének éves felosztására, amiről a Szegedi Tudományegyetem költségvetésének részeként a Szenátus dönt,
  - b) javaslatot tegyen ösztöndíj- és egyéb támogatásainak szabályzatára vonatkozóan és azt egyetértés végett az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság véleményezését követően a Szenátus elé terjessze elfogadásra.
22. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jár el az eseti és állandó támogatások ügyében. Az ügyintézés ellátását a Szegedi Tudományegyetem Gazdálkodási Szabályzata továbbá az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Gazdasági Főigazgatóság közösen megalkotott külön pénzügyi szabályzat szerint a Hallgatói Szolgáltató Iroda látja el.
23. A Szenátus határozata alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat rendelkezésre bocsátott és – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 9. § (6) bekezdése alapján – működésére biztosított pénzeszközök felett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a Gazdasági Főigazgatósággal közösen megalkotott – a kancellár által jóváhagyott – külön pénzügyi szabályzat szerint gazdálkodik.

24. A hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi a kollégiumi igazgatók megbízását és felmentését.
25. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.
26. A hallgatói érdekek letéteményese a hallgatói önkormányzat; a hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A hallgatói önkormányzat tevékenységét választott tisztségviselői útján önállóan látja el; az egyetem vezetésének hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a rektorral és/vagy a kancellárral működik közre. A rektor vagy a kancellár ezen hatásköre át nem ruházható és ezek gyakorlására (ellátására) más tisztség nem nevezhető ki.
27. Az EHÖK egyetértése szükséges a jelen Szabályzat hallgatói önkormányzatokat érintő fejezeteinek módosításához.

### **A Doktorandusz Önkormányzat**

- Nftv.63. § (1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőjét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.*
28. A Doktorandusz Önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható.
  29. A Doktorandusz Önkormányzat jogait és kötelezettségeit az Nftv.-ben meghatározott módon a Szenátus által jóváhagyott Alapszabálya szerint gyakorolja. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
  30. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben az Nftv. 60. § (1)–(6) bekezdésében, valamint a 61. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## **IX. FEJEZET:**

### **Az egyetem vezetését segítő testületek**

*Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.*

1. A Szenátus saját működésének, az Egyetem vezetésének elősegítésére, meghatározott oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, azok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a hallgatói ügyeknek és az Egyetemre felvételre jelentkezők ügyeinek intézésére állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.
2. A Szenátus állandó bizottságai:
  - a) Egyetemi Doktori Tanács,
  - b) Egyetemi Tudományos Tanács,
  - c) Egyetemi Habilitációs Bizottság,
  - d) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság,
  - e) Egyetemi Kollégiumi Tanács,
  - f) Köznevelési Bizottság,
  - g) Kulturális Bizottság (Kuratórium),
  - h) Sport- és Rekreációs Bizottság,
  - i) Minőségpolitikai Bizottság,
  - j) Stratégiai Bizottság,
  - k) Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumának Tanácsa,
  - l) Innovációs Bizottság,
  - m) Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság,
  - n) Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság,
  - o) Oktatási és Képzési Bizottság,
  - p) Gazdasági Bizottság,
  - q) Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság.
3. Az állandó bizottságok tagjait – a rektor javaslatára, a kancellár véleményének ismeretében – a Szenátus választja három évi időtartamra. A bizottságok elnökéül lehetőség szerint a Szenátus valamely tagját kell megválasztani. Az Szenátus határozatában feljogosíthatja a rektort, hogy a bizottság tagjait a megválasztott elnök javaslatára bízza meg.
4. A Szenátus bizottságaiban biztosítani kell a hallgatók képviseletét oly módon, hogy az állandó bizottságok hallgatói képviselőit az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya értelmében delegálja. A bizottságok hallgatói képviselői mandátumairól a Szenátus, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján dönt.
5. Az egyes bizottságok szervezeti és működési eljárási rendjét a bizottságok maguk alkotják meg és azt a rektor a kancellár véleményének ismeretében hagyja jóvá.

## **X. FEJEZET:**

### **Az egyetem által alapított, illetve részvételével működő intézményi társaságok**

#### **UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1. A Cg.06-09-014183 cégjegyzékszámú UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6722 Szeged, Ady tér 10.) célja, hogy az SZTE hallgatóinak magas színvonalú, ugyanakkor kedvező árú szolgáltatást nyújtson a hallgatói élet minden területén. A Kft. a bevételeit visszaforgatja, kedvezőbb árszínvonalú szolgáltatások elérése érdekében, illetve a nonprofit tevékenységeinek fejlesztésére fordítja.

#### **SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

2. A Cg.06-09-014191 cégjegyzékszámú SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6725 Szeged, Tisza Lajos körút 107.) elsődleges feladata a Szegedi Tudományegyetem betegellátó intézményeiben keletkező speciális kezelést igénylő fertőzésveszélyes egészségügyi hulladékok keletkezés helyéről az ártalmatlanítóhoz történő eljuttatása. E tevékenységet a Dél-Alföld más városainak betegellátó intézményeiben is elvégzi, továbbá biztosítja a háziiorvosi-magánegészségügyi szegmensből származó hulladékok átvétele is.

#### **Az „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

3. A Cg.06-09-012022 cégjegyzékszámú „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.), fő feladata, hogy a hallgatók számára biztosítsa az elmélet mellett a gyakorlati ismeretek elsajátítását. Fő tevékenysége a gabonafélék, egyéb évelő növények termesztése, a tejhasznú szarvasmarha, a juh, a kecske, sertés, baromfi, és egyéb állat tenyésztése, illetve a vadgazdálkodás, üzletvezetés is a tevékenységi körbe sorolható.

#### **DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

4. A Cg.06-10-000354 cégjegyzékszámú DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja, hogy menedzsment szervezetként segítse a Szegedi Tudományegyetemen és az MTA Szegedi Biológiai Kutatóközpontjában rendelkezésre álló kutatási kapacitás és konkrét kutatási eredmények ipari és gazdasági célú felhasználását. Hatékony projektmenedzsmentet és a pályázati lehetőségek maximális kihasználását kínálja leendő és potenciális partnereinek.

### **BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

5. A Cg.06-09-008999 cégjegyzékszámú BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja, hogy elősegítse az egyetemi- akadémiai és vállalati kutatóhelyeken létrejött szellemi alkotások gazdasági hasznosítását és iparjogvédelmi oltalomszerzését, gazdasági hasznot biztosítva a kutatóknak és a feltalálóknak.

### **InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

6. A Cg.06-09-011983 cégjegyzékszámú InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja olyan geotermikus technológia-fejlesztő hálózat és központ, valamint effektív hálózat-menedzsment létrehozása, mely képes a termálenergetikával kapcsolatos régiós fejlesztések koordinálására, a gazdasági, technológiai és környezeti szempontok között optimális egyensúly kialakítására.

### **ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

7. A Cg.06-09-015211 cégjegyzékszámú ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) feladata egy rendkívül rövid impulzusidejű kutató szuperlézer megépítése és működtetése.

### **UNI-MED Szeged Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

8. A Cg.06-09-011070 cégjegyzékszámú UNI-MED Szeged Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.) fő tevékenysége a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal karöltve, hogy Magyar és külföldi ügyfelek részére, térítéses járó- és fekvőbeteg ellátásszervezést biztosítson. Laboratóriumi és eszközös vizsgálatokra is lehetőséget biztosít, a szakorvosi vizsgálat mellett.

### **HCEMM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

9. A Cg. 06-09-024313 cégjegyzékszámú HCEMM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) feladata, hogy szoros partnerségi kapcsolatban az EMBL-lel (European Molecular Biology Laboratory) létrehozza és működtesse a Magyar Molekuláris Medicina Kiválósági Központot a molekuláris medicina nemzetközi színvonalának javítása érdekében.



## HARMADIK RÉSZ

### XI. FEJEZET: Az egyetem működési rendje

#### Az egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje

1. Az Egyetem alapképzést (BA./BSc), mesterképzést (MA./MSc), osztatlan képzést, doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőoktatási szakképzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.
2. A doktori képzés (PhD) kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait az Oktatási Igazgatóság ügyrendje és az Oktatási együttműködés szabályzata tartalmazza. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.
3. Az alapképzésben, mesterképzésben osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben és a szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, új képzés indítását, a szakfelelős változását az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az illetékes Kari Tanácsnál.
4. A Kari Tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási rektorhelyettesnél – az előterjesztés és a Kari Tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését, amennyiben a módosítás szenátusi döntést igényel. Több karhoz tartozó képzés esetén az együttműködő karok Kari Tanácsainak határozatát is be kell szerezni.
5. Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, valamint, hogy arról ezt követően az Oktatási és Képzési Bizottság, tanárképzés esetén az SZTE Tanárképző Központ is véleményt nyilvánítson.
6. A tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége az SZTE Felnőttképzési Központon keresztül, kötelező regisztráció és az eljárásrend betartásával indíthat.

## **XII. FEJEZET:**

### **Az egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység**

1. Az egyetem óvó-, tanító-, tanár- és gyógypedagógus-képzési feladatainak megvalósítása érdekében gyakorlóintézményeket tart fenn.
2. A gyakorlóintézmény feladata a köznevelési feladatokon túl, hogy – az Egyetem irányításával és a képzés szerves részeként – gondoskodjék a pedagógusjelöltek gyakorlati képzéséről.
3. A köznevelési intézmények – az adott szak képzéséért felelős szervezeti egység döntése alapján – részt vehetnek egyes szakok szakmai gyakorlatainak lebonyolításában.
4. A köznevelési intézmények és szakképző intézmények általános feladatait és működését a hatályos jogszabályok, e Szabályzat, az egyes intézmények sajátos feladatait összegző intézményi programok (az óvodai nevelési és iskolai pedagógiai program, szakmai program, foglalkozási terv, program vagy munkaterv, intézményi minőségirányítási program), a jelen Szabályzat keretei között az intézmény szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

## **XIII. FEJEZET: Az egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje**

### **A kutatási tevékenység alapelvei**

1. Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megvalósítását.
2. Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatása. Az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat rendelkezései szerint jogosultak.
3. A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
  - a) a pályázatok,
  - b) a normatív támogatás,
  - c) a hasznosító vállalkozásból származó bevételek.

### **A kutatási pályázatok**

4. A pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, illetve az együttműködésükkel létrejövő kollektíva.
5. A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező pályázati szabályzatnak, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni.
6. A kutatási tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező kutatási szabályzatban kell rögzíteni.

## **XIV. FEJEZET:**

### **Az egyetem együttműködése más szervezetekkel**

*Nftv. 12. § (3) A szenátus*

*g) a fenntartó egyetértésével dönt*

*ga) fejlesztés indításáról,*

*gb) az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,*

*gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről.*

*Nftv. 86. § (1) A felsőoktatási intézmény gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a rendelkezésére bocsátott vagyont (a továbbiakban: felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon) használhatja és a vagyonkezelési szerződésében foglaltaknak megfelelően hasznosíthatja.*

*(2) A felsőoktatási intézmény kötelezettsége a rendelkezésére álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.*

*(3) Az állami felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodására a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás elveit és feltételrendszerét meghatározó jogszabályok az irányadók.*

1. Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.
2. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: a képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, a képzés, a gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, a pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, a kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
3. Az Egyetem megállapodhat különösen:
  - a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
  - b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
  - c) szakközépiskolával felsőoktatási szakképzés feladatainak ellátására,
  - d) köznevelési intézménnyel gyakorlóhelyek működtetésére,
  - e) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.
4. Az együttműködési megállapodásra vonatkozó részletes szabályokat rektori utasítás tartalmazza.

## **XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere**

1. A Szegedi Tudományegyetem minőségfejlesztési rendszerének két fő eleme a minőségértékelés és a minőség alapú vezetés megvalósítása; a mindenkori működési paraméterekhez igazítva biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges akciók megtervezését, végrehajtását és visszacsatolás adását.
2. A minőségértékelés során a Szegedi Tudományegyetem értékeli adottságait, folyamatait és eredményeit; ezáltal meghatározza mindazon területeket, melyek fejlesztési szükségessége megfogalmazható. Önértékelésre az alábbi esetekben kerül sor:
  - a) az intézmény módosítani kívánja stratégiai célkitűzéseit,
  - b) az intézmény módosítani kívánja minőségfejlesztési céljait, illetve
  - c) legalább 3 évente az intézményi önértékelés alapján az intézmény minden esetben megvizsgálja a stratégia megfelelőségét.
3. A minőség alapú vezetés a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva stratégiai célokat, valamint a célok megvalósítását támogató, mérő mutatókat határoz meg. Emellett szabályozott keretet biztosít a célok eléréséhez szükséges akciók megtervezéséhez és végrehajtásához.
4. Az intézményi stratégia és az önértékelés eredményei alapján meg kell határozni az intézmény minőségfejlesztési politikáját, minőségügyi céljait, valamint az egyes részcélok kapcsolatát. A célokat olyan mélységig kell lebontani, hogy megvalósulásuk mértéke és a beavatkozási pontok egzakt módon mérhetőek legyenek. Minden célhoz legalább egy mutatószámot kell rendelni. A mutatószámok meghatározása azok definiálását, az attribútumok (jellemzők) azonosítását, valamint aggregált mutatók esetén az összegzés módjának rögzítését jelenti. A mutatószámok alapján a célok elérésének mértéke folyamatosan monitorozandó, lehetővé téve a folyamatos minőségfejlesztést a beavatkozás lehetőségének biztosításával.
5. A Szegedi Tudományegyetem minőségfejlesztési rendszerének működését, a feladatok, hatáskörök, és felelőségek megosztását részletesen a Minőségfejlesztési Szabályzat szabályozza.

## **XVI. FEJEZET: Az egyetem gazdálkodása**

1. Az Egyetem költségvetési forrásai:
  - a) a költségvetési támogatás,
  - b) a költségvetési bevételek,
  - c) a saját bevételek.
2. Az Egyetem mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, és a jelen fejezet előírásai szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.
3. A költségvetés tervezése során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
  - a) a következő évi költségvetés előkészítése során a kancellár a költségvetés főbb irányelveit és azok alapján kimunkált részletes számítást, vagy szakmailag indokolt konkrét változatokat terjeszt a Gazdasági Bizottság elé, amely azt megtárgyalja,
  - b) a Gazdasági Bizottságban kialakult irányelvek alapján, figyelemmel a fenntartó által közölt előirányzatokra, a kancellár közli a szervezeti egységekkel a tervezett támogatási, gazdálkodási kereteket, tájékoztatást ad a tervezési irányelvekről, és a határidőkről,
  - c) A fenti eljárást követően a kancellár javaslatot tesz a Szenátus számára a költségvetés elfogadására.
4. A költségvetés végrehajtása során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
  - a) a gazdálkodó szervezeti egységek a költségvetésben tervezett, illetve évközben módosított kereteiket a költségvetési gazdálkodási szabályai keretei szerint használhatják fel,
  - b) a gazdálkodó szervezeti egység a jóváhagyott kiadási kereteit fő szabály szerint nem lépheti túl. Olyan feladatokat, amelyeket eredeti költségvetése nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha annak pénzügyi fedezete biztosítva van az 1. (b) és (c) forrásokból,
  - c) ha a gazdálkodó szervezeti egység a tárgyévi költségvetési kereteinek fő összegét túllépte, és azt egyéb feladatainak maradványából nem pótolja, az így keletkezett túlköltés összege a pénzmaradvány része, amely a következő évi költségvetési keret mellett megnyitásra kerül,
  - d) ha a gazdálkodó szervezeti egység költségvetési keretét túllépi, illetve jogellenesen használja fel, a kancellár a szervezeti egység gazdálkodási jogát korlátozó döntést hozhat.
5. A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni, és minimum félévente arról jelentés készül a gazdálkodó egységek vezetőinek a Gazdasági Főigazgatóságon.
6. Az Egyetem képviselőjeként a rektor a jelen Szabályzat Második Rész III. fejezet 24. pontjában, a kancellár a jelen Szabályzat Második Rész III. fejezet 38. pontjában jogosult eljárni, pénzügyi kötelezettségvállalása a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban előírt ellenjegyzéssel együtt érvényes.
7. Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.

## **XVII. FEJEZET: Az egyetem iratkezelési szabályai**

1. Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat és hatásköröket, az irattári tervet, a Szenátus által elfogadott a jelen Szabályzat mellékletét képező Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

## **XVIII. FEJEZET: Az egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai**

1. Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.
2. A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység szakmai irányítására és ellenőrzésére, valamint a feladatok végrehatására szervezetet kell létrehozni és működtetni.
3. A szervezet alapvető feladata, a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek érvényre juttatása, a rendészeti és vagyonvédelmi szervezet tagjainak közreműködésével, a mechanikus-, az elektromos, illetve elektronikus biztonsági berendezések, készülékek működtetésével.
4. A rendészeti, vagyonvédelmi tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Vagyonvédelmi és Rendészeti Szabályzata határozza meg.

## **XIX. FEJEZET:**

### **Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje**

1. Az Egyetem ünnepei:
  - a tanévnyitó,
  - az Egyetem napja, (november 11.),
  - a doktorok és díszdoktorok avatása, (Senator Honoris Causa, és Doctor Honoris Causa,)
  - a jubileumi oklevelek átadása.
2. Az Egyetem ezen alkalmakkor ünnepi közgyűlést tart, melynek időpontját a rektor határozza meg. A közgyűlések időtartamára, vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.
3. Az ünnepi közgyűlések az Egyetem minden polgára számára nyilvánosak.
4. Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:
  - a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai,
  - az Egyetem professzorai, akadémikusai,
  - Professzor és Magister Emeritus cím birtokosai,
  - a volt rektorok, dékánok.
5. Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vesznek, ezek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.



## **XX. FEJEZET: Vegyes és értelmező rendelkezések**

1. A pártok, társadalmi szervezetek nem kezdeményezhetnek az Egyetem területén politikai rendezvényt. Ilyen rendezvény saját döntés alapján az egyetemen nem szervezhető, nyílt pártgyűlésre, pártfórumra az Egyetem tulajdonát, használatát képező terem nem adható bérbe.
2. Az Egyetem oktatásszervezeti egységei jogosultak az oktatási és tudományos programjuk részeként szakmai, tudományos, illetve, ha a téma indokolja, politikai rendezvényt szervezni, az oktatási tevékenység által érintett hallgatói számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője tartozik.
3. Az oktatásszervezeti egység mellett működő tudományos diákkörök, doktori iskolák, vagy más szakmai fórumok, az elfogadott szakmai, tudományos programjuk részeként jogosultak szakmai, tudományos, illetve ha a téma indokolja politikai témájú rendezvényt szervezni és lebonyolítani az érintett hallgatóság számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott oktató tartozik.
4. Az Egyetemen működő Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat, valamint a bejegyzett hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub stb.) az elfogadott programja részeként jogosult szakmai, tudományos, politikai témájú vagy más társas rendezvény szervezésére és megtartására, az érintett hallgatói kör számára. E rendezvényekért szakmai felelősséggel az érintett Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat, illetve hallgatói csoport vezetése tartozik.
5. A Jelen Szabályzat alkalmazásában:
  - a) együttműködési kötelezettség: a foglalkoztatási jogviszony alanyainak és a hallgatóknak úgy kell eljárniuk, általában olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amely elősegíti, és nem hátráltatja a jogok gyakorlását, a kötelezettségek teljesítését;
  - b) döntés: a döntéshozó elé beterjesztett kérdések eldöntése határozattal, amely valamennyi vagy a határozatban megjelölt egyetemi szervezeti egységre, a foglalkoztatási jogviszony alanyaira és hallgatókra kötelező;
  - c) javaslattétel: a jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban meghatározott, a javaslat tárgyában döntési jogkörrel felruházott személyt, szervet a határozatban rögzített felvetés megfontolására, és annak alapján a javaslatot egészben vagy részben elfogadó, illetve elutasító döntés meghozatalára kötelezés;
  - d) véleményezés: a véleményező elé terjesztett tárgyban foglaltak egészben vagy részbeni támogatását, vagy elutasítását, illetve az azzal kapcsolatos észrevételeket, módosító javaslatokat tartalmazó határozat;
  - e) rangsorolás: személyi ügyekben a véleményező elé terjesztett, formai szempontok szerint megvizsgált, a pályázók meghatározott szempontok, feltételek alapján történő alkalmasság szerinti sorba állítása. A döntéshozó a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet foglalkoztatási jogviszonyt, illetőleg dönthet olyan személyi jellegű ügyekben, amelyre a szabályzat feljogosítja.
  - f) irányítás: olyan jogkör, amely magában foglalja a szakmai feladatok előírásának és közvetlen utasításnak a jogát, a döntéshozatal jogát, az irányítás alá tartozó személyek ellenőrzését és beszámoltatását, a felelősségre vonás lehetőségét;
  - g) utasítási jog: munkáltatói jogkör, amelynek jogosultja a foglalkoztatási jogviszony alanya, szervezeti egység számára feladatot ad ki, szükség szerint megszabva annak módszerét, határidejét, az együttműködési kötelezettség körét;

- h) szakmai felügyelet: a szakmai feladatoknak stratégiai meghatározása és az elvégzett feladatok ellenőrzése, továbbá a hiányosság megszüntetésére felhívás, a felelősségre vonás kezdeményezése, az adat- és információ szolgáltatás igénybe vétele;
- i) gazdálkodásirányítási egység: olyan általában központi szervezeti egységként létrehozott részleg, amely az Egyetem vagy annak szervezeti egysége gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, feladatok ellátásáért valamint a bér és munkaügyi folyamatok támogatásáért felelős;
- j) igazgatási egység: olyan központi vagy egyetemi egység szintjén létrehozott részleg, amely az Egyetem vagy annak szervezeti egysége alaptevékenysége ellátásához kapcsolódó feladatok koordinálásáért, szervezéséért felelős;
- k) jóváhagyás: a döntéshozó határozatának érvényességéhez szükséges utólagos jognyilatkozat;
- l) egyetértés: a döntéshozó határozatának érvényességéhez szükséges előzetes jognyilatkozat;
- m) koordináció: az adott – az intézményben szakmai felelősséggel rendelkező – egység vagy személy által definiált szakmai cél, feladat teljesítése érdekében bevonandó szervezeti egységek vagy személyek együttműködését biztosító mechanizmus. A mechanizmus magában foglalhatja szabály, illetve eljárás alkalmazását; kijelölt szervezeti egységként az együttműködés változatos eszközökkel történő biztosítását;
- n) igazgatás: az adott – az intézményben szakmai felelősséggel rendelkező – egység vagy személy által definiált intézményműködési cél, feladat operatív teljesítése, a teljesítés szakmai feltételeinek biztosítása az intézményi hierarchia és munkamegosztás, definiált szabályok, és eljárások, felelősségi területek és hatásköri viszonyok fenntartása és betartása mellett.

## **XXI.FEJEZET:**

### **Záró és átmeneti rendelkezések**

1. Jelen szabályzat 2021. év január hó 01. <sup>1</sup> napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvénnyel kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának időtartama alatt kell alkalmazni. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának a veszélyhelyzet megszűnését követő első ülésén e tárgykörben hozott döntéséig az átmeneti időszakra is ezen szabályokat kell tovább alkalmazni. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.
2. Az Egyetem Karai e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kötelesek saját Szabályzataikat felülvizsgálni és a szükséges módosításokat átvezetni.

**Kelt:** Szegeden, 2020. év február hó 1.

**Dr. Rovó László s. k.**  
rektor

**Dr. Fendler Judit s. k.**  
kancellár

---

<sup>1</sup> Jelen szabályzat az SZ-29-III/2020/2021. (XI.23.) szenátusi határozattal elfogadott, 2021. február 1-jétől hatályos, a Junior Akadémiára vonatkozó rendelkezéseket is egységes szerkezetben tartalmazza.

# A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

## 1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben részt vevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

## 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

*aktív félév:* az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

*alapképzés:*

**Nftv. 15. § (3)** Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

*alapvizsga:* szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*áthallgatás:* a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

*átoktatás:* a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

*beszámoló:* Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

*egyéni tanulmányi munkaóra:* a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

*előadás:* olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

*előírt éves kreditmennyiség:* a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjóváírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva a mintatanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

*előtanulmányi feltételek:* azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

*felmenő rendszer:*

**Nftv. 108. § 4.** *felmenő rendszer:* képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

*felsőoktatási szakképzés:*

**Nftv. 15. § (2)** Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, melyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell, és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását. A beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb százhusz lehet. A képzési idő legfeljebb öt félév, kivéve, ha az európai uniós jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg.

*félév:*

**Nftv. 108. § 5.** *félév:* öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.

*félévközi jegy:* a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.

*fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):*

**Nftv. 108. § 6.** *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):* aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés- és viselkedésfejlődési rendellenességű;

*gyakorlat:* olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

*hallgatói tanulmányi munkaidő:* a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

*képzési és kimeneti követelmények:*

**Nftv. 108. § 16.** *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

*képzési idő:*

**Nftv. 108. § 17.** *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

*képzési időszak:*

**Nftv. 108. § 18.** *képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

*képzési program:*

**Nftv. 108. § 19.** *képzési program:* az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
  - b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt

*kollokvium:* Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként meghirdetett előadás esetén szorgalmi időszakban is lehetőséget. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

*konzultáció:*

**Nftv. 108. § 23.** *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.

*kredit:*

**Nftv. 108. § 24.** *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

*kreditátvitel:* a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjövávírással elismerésre kerül.

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéséként elismerheti.

*kredithalmozás (kreditakkumuláció):* kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

*kritérium-feltétel:* a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

*kritériumtárgy:* kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

*mesterképzés:*

**Nftv. 15. § (4)** A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésben hatvan kreditet lehet szerezni, a képzési idő két félév.

*minor*: olyan specializáció, amely a kétciklusú tanárképzéshez kapcsolódik. A minor valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

*mintatanterv*: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

*osztatlan képzés*:

**Nftv. 15. § (5)** Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

*párhuzamos képzés*: a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben – képzésben egyidejűleg vesz részt.

*passzív félév*: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

*résztanulmányok folytatása*:

**Nftv. 108. § 30.** *résztanulmányok folytatása*: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

*specializáció*:

**Nftv. 108. § 31.** *specializáció*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

*szak*:

**Nftv. 108. § 32.** *szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

*szakirány*:

**Nftv. 108. § 33.** *szakirány*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

*szakirányú továbbképzés*:

**Nftv. 15. § (6)** A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

*szakképzettség*:

**Nftv. 108. § 34.** *szakképzettség*: alapközozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

*székhelyen kívüli képzés*:

**Nftv. 108. § 37.** *székhelyen kívüli képzés*: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

*szeminárium*: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

*szigorlat*: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*szorgalmi időszak*: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

*tananyag*: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

*tanegység*:

**Nftv. 108. § 39.** *tanegység*: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

*tanév*:

**Nftv. 108. § 40.** *tanév*: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

*tanóra*:

**Nftv. 108. § 41.** *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

*tantárgyi követelmények*: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárhelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

*tantárgyi program*: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerzhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(eleme)k oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,

- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

*tanterv:*

**Nftv. 108. § 42.** *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

*távoktatás:*

**Nftv. 108. § 44.** *távoktatás:* sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

*végbizonyítvány (abszolutórium):*

**Nftv. 108. § 47.** *végbizonyítvány (abszolutórium):* a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

*vizsga:*

**Nftv. 108. § 48.** *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy.

*vizsgakurzus:* Sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül.

### 3. Általános elvek

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).

3.2. A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

**Nftv. 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

**VHR<sup>2</sup> 8. § (1)** A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

<sup>2</sup> VHR: itt és a továbbiakban a 248/2012 (VIII. 31) Korm. Rendelet.



- (2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (3) A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.

## 4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

**Nftv. 12. § (5)** Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

4.3. A karok *Kreditátviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét.

A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

## 5. A tanulmányok időbeosztása

**VHR 7. § (2)** Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

- (3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak.

A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak.  
A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.  
A tanórák az egyetemen 45 percesek.

5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.

5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.  
A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig lehetőség szerint ki kell hirdetni.

5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

## 6. A hallgatói jogviszony

**Nftv. 39. § (3)** A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a 15. § (2)–(6) bekezdésben meghatározott képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

**Nftv. 42. § (4)** Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel. A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

**Nftv. 45. § (1)** Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.

Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

- 6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.
- 6.5. Azt a hallgatót,
- akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
  - nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
  - az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
  - nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.
- 6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

**Nftv. 59. § (1)** Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
  - ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
  - az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
  - felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
  - ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
- (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
  - egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
  - a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

- 6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevételére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás az ETR rendszerén keresztül, valamint írásban személyesen átadott vagy tértivevényesen feladott levél útján történik.
- 6.8. A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

**Ftv. 76. § (2)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

**Nftv. 48. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

**(2a)** A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

**(3)** Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

**Ftv. 55. § (1)** Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.<sup>3</sup>

**Nftv. 81. § (3)** Ha magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

**(4)** A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

<sup>3</sup> A korábbi, de már hatályon kívül helyezett Felsőoktatási törvény rendelkezései alá tartozó hallgatók vonatkozásban még alkalmazandó rendelkezés

**116. § (8)** E törvénynek – az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXXVI. törvénnyel megállapított – 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

6.9. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és önköltséges / költségtérítéssel stáuszba kell átsorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévben nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

6.9.a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el a kormányrendeletében meghatározott (lsd. 9. sz. melléklet) tanulmányi átlagot.

6.9. b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGT-államban olyan részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók.

A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kivételes tanulmányi rend engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus- és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételesen átsoroltak közül az index lezárása után visszakerülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott index szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.

6.9.c) A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.

6.10. Meggürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.

6.11. Az államilag támogatott félévek számításának módja:

**Nftv. 47. § (1)** Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

- Ftv. 55. § (2)** Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéssel képzési formában folytathatja.
- Ftv. 56. § (2)** A költségtérítéssel képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (3) A támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

6.12. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – azon hallgatónál, aki tanulmányait 2008. szeptember 1. előtt elkezdte, nem korlátozza a hallgatói jogviszonnyal igénybe vehető aktív és passzív félévek számát.

- Nftv. 111. § (4)** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) 106. § (7) bekezdése alapján nyilvántartásba vett, indított képzések első évfolyamára 2012 szeptemberét követően nem vehető fel hallgató. A megkezdett képzések változatlan feltételek mellett kifutó rendszerben – de legfeljebb a 2016/2017-es tanévben – fejezhető be.

## 7. Tantárgyak felvétele

- Nftv. 49. § (2)** A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.
- (7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.
- Nftv. 82. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti.

- 7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.
- 7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).
- 7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.  
Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalikalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.
- 7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- 7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

## 8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

- Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
- (7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.
- VHR 7. § (1)** A felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.
- (2) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

- (3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.
- (4) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
- öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
  - három fokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
  - a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rendszer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.

**VHR 10. § (1)** A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretlenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

- (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg
- a képzési időszakokat és azok belső ütemezésének rendjét, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
  - a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét, valamint
  - azt, hogy hány mintatanterv szerinti kreditet kell összegyűjtenie és milyen tanulmányi átlagot kell elérnie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa.

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretlenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkezésen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:

- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
- a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

8.3. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.

## 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

### *Kivételes tanulmányi rend*

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évváró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető.

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.



*Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján*

- 9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre. Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – a az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.
- 9.4. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.

## 10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

### *A kreditátvitel*

- 10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.
- 10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.
- 10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.
- 10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendőek az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.
- Nftv 113. § (3)** A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

## 11. Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgató

### **Nftv. 42. § (1)** A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
  - b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.
- (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

**Nftv. 47. § (7)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

- 11.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéséeként.
- 11.2. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- 11.3. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek felvehető részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.
- A hallgatói költségterítéses/önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.
  - A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.
  - A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

## 12. A vizsgaidőszak

- VHR 9. § (1)** A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga).
- (2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.
- (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- VHR 10. § (1)** A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretlenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

12.1. A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az ETR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.

12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

### 12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

## 13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

**VHR 9. § (3)** A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.

13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár kötelessége.

13.6 Az egyetem a tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz. Az alkalmazás során

- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (ETR) felületén, a szóbeli vizsgák eredményét legkésőbb a vizsgát követő nap 12 óráig.
- a hallgató ETR-ből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott kurzusteljesítési lapján (vagy a leckekönyvében) az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,
- írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell,

- a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az ETR-ben szereplő értékelés valódiságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.
- A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (az ETR-ben szereplő féléves törzslapadatok hitelesített nyomtatását).

## 14. A sikertelen vizsga ismétlése

**Nftv. 59. § (4)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

- 14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.
- 14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételtető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet.
- 14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma a 2012–13. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legfeljebb 5 lehet.
- 14.4. Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le.

## 15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül kérelemre egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

## 16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

### 79/2006. Kormányrendelet

**24. § (3)** Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani.
- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

## 17. A végbizonyítvány

**Nftv. 50. § (1)** A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

## 18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

## 19. Záróvizsga

**Nftv. 50. § (2)** A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

- (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

- (4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

**VHR 11. § (1)** A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

**Ftv. 60. § (1)** A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezi be.
- (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után feltételhez kötheti.
- (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.

- 19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.
- 19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.
- 19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:
- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
  - a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
  - a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.
- A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

## 20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

- Nftv. 51. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
  - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
  - (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- Nftv. 107. § (1)** Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utójára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utójára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.
- Ftv. 62. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
  - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.



- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

- 20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.
- 20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képzési és kimeneti követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utólag, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- 20.3. Az Nftv 107. § (2) bekezdése szerinti intézményi belső nyelvvizsga kizárólag a 6. sz. mellékletben kijelölt képzéseken, az ott foglaltak szerint fogadható el.  
Az oklevél akkor adható ki, amennyiben a hallgató benyújtja a mellékletben meghatározott nyelvvizsga letételét igazoló okiratot.

## 21. Kiegészítés

- 21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

### *További eljárási kérdések*

- 21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.
- 21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és az ETR-ben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.

## 22. Vegyes rendelkezések

**Nftv. 49. § (8)** A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámoló kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetőek és megismerhetőek legyenek.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés illetve az orvosképzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag az Orvostudományi Karra, illetve a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

**Nftv. 112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

(3) E törvény 67. § (5) bekezdésében foglaltakat a 2010. január 1-jén már folyamatban lévő székhelyen kívüli alap- és mesterképzések tekintetében olyan módon kell alkalmazni, hogy a képzésre felvett hallgatók a felsőoktatási intézményben tanulmányaikat változatlan feltételek mellett fejezhetik be, a székhelyen kívüli képzésre új hallgató azonban már nem vehető fel.

(4) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.

- (5) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

- 22.6. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések: Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:
- a) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,
  - b) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei megegyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás alapján elismertethetők.

## **23. Záró rendelkezések**

- 23.1. Jelen szabályzat 2021. év február hó 1. napján lép hatályba.
- 23.2. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- 23.3. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2021. január 25-i ülésén hozott SZ-73-VII/2020/2021. (I.25.) határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

**Dr. Rovó László s. k.**  
**rektor**

## 1. MELLÉKLET:

### A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések

#### 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezésekhez

*diplomamunka:* zeneművészeti tanulmányokat lezáró diplomakoncert, melyen a hallgató a főtárgyi és kamarazenei tanulmányok során megszerzett tudásáról ad számot. A záróvizsga részét képező diplomakoncert tematikáját és időtartamát a képzési tervek határozzák meg.

*főtárgy:* a zeneművészeti képzésben legfontosabb szerepet játszó hangszeres, énekes, illetve egyéb tárgy, mely az adott szak, illetve szakképzettség megnevezésében szerepel.

*főtárgyi és kamarazenei kollokvium:* a konzultációs gyakorlatot lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő gyakorlati vizsga, melyen a képzési tervben meghatározott vizsgaműsort az adott tanszék valamennyi oktatójából álló vizsgabizottság előtt kell teljesíteni. Az értékelés öt fokozatú, melyet két tizedes jegy pontossággal is meg kell adni, és a lecke könyv megjegyzés rovatába kell bejegyezni.

*konzultációs gyakorlat:* olyan főtárgyi, illetve kamarazenei óra, melynek keretében az oktató a hallgató zeneművészeti képzettségét irányítja azok aktív közreműködésével. A konzultációs gyakorlat főtárgyi, illetve kamarazenei kollokviummal zárul.

#### 12. A vizsgaidőszak

A Zeneművészeti Kar megszervezi a kar valamennyi hallgatóját érintő főtárgyi és kamarazenei vizsgarendet, melyet a szorgalmi időszak előtt legalább három héttel hirdetményben közzé tesz.

A főtárgyi és kamarazenei vizsganapokat a tanulmányi osztályvezető a tanszékvezetőkkel egyeztetve állapítja meg. A Zeneművészeti Kar a vizsgaidőszakban minden főtárgyból egy vizsgaalkalmat biztosít. A többi vizsgát a vizsgáztatók az érintett hallgatókkal egyeztetett időpontban tartják, mely nem ütközhet az érintett hallgató főtárgyi, illetve kamarazenei vizsganapjával.

#### 13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A főtárgyi vizsgától való távolmaradás esetén az érintett tanszék köteles újabb vizsgaidőpontot biztosítani a hallgató számára. Amennyiben a hallgató egészségi, vagy egyéb méltánylást érdemlő okból akadályoztatva van a főtárgyi, vagy kamarazenei vizsgán való szereplésben, félévi munkáját – oktatója javaslata alapján – a tanszékvezető értékelheti. Ebben az esetben az érdemjegy jeles (5) nem lehet.

#### 15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres főtárgyi és kamarazenei vizsga nem javítható.

#### 20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Az 1998. július 9-én aláírt együttműködési megállapodás alapján (melyet a Szabályzat függeléke tartalmaz) az egyetemi oklevelet – az önálló szakindítási engedélyek megszerzéséig – a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem adja ki.

**2. MELLÉKLET:****SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM****Általános Orvostudományi Kar Kari Tanulmányi Ügyrendje**

[A 2. sz. mellékletet – az SZTE TVSZ felhatalmazása alapján az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa 2013. október 22-én tartott ülésén a 7/2013–2014. (X. 22.) sz. ÁOK K. T. sz. határozatával elfogadta]

Az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (SZTE TVSZ) 22.1. és 22.3. pontjának felhatalmazása alapján alkotta meg ügyrendjét.

**1. A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA (SZTE TVSZ 1.)**

K.T. Ü (1.) A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya és a tanulmányi ügyintézés szervei

- 1.1. A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya kiterjed az osztatlan orvosképzésben részt vevő hallgatókra, függetlenül a képzés nyelvétől, valamint az angol egészségügyi szakfordító-tolmács és az angol egészségügyi szaknyelvi kommunikátor képzésben részt vevő hallgatókra. Az idegen nyelvű képzésre vonatkozó speciális szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban SZTE ÁOK), Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar idegen nyelvű térítéses képzésről szóló szabályzata rögzíti.
- 1.2. A tanulmányi ügyek adminisztratív ügyvitelét a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar tanulmányi osztályai – Magyar Hallgatók Tanulmányi Osztálya, Külföldi Hallgatók Tanulmányi Osztálya – látják el (továbbiakban Tanulmányi Osztály). A Tanulmányi Osztály vezetője, külföldi hallgatók esetén a Programigazgató illetékes minden olyan tanulmányi ügyben, amely engedélyköteles, de egyedi döntést nem, csak szabályalkalmazást igényel. Az ilyen ügyekben beadott kérelmet a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve a Programigazgató regisztrálja, szabályszerűségét ellenőrzi, és írásban jóváhagyja.

**2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK (SZTE TVSZ 2.)**

K.T. Ü (2.) Kari kiegészítés:

*VI. év (szigorló év):* Nem szemeszterre bontott (ciklusfüggetlen), összefüggő tanév.

*Párhuzamosan teljesítendő tárgy:* adott félévben együtt teljesítendő, összetartozó tárgyelem.

*Záróvizsga:* az abszolutórium megszerzése után teljesítendő több részből álló – írásbeli teszt, betegvizsgálat szóban és gyakorlatban – összevont számonkérés.

**4. A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK (SZTE TVSZ 4.1., 4.3.)**

K.T. Ü (3.) A kari bizottságok

- 3.1. A Karon oktatási kérdésekkel a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, a Curriculum Fejlesztési Bizottság, az Oktatási Minőségbiztosítási és Hallgatói Ügyekért Felelős Bizottság, illetve az Oktatási Bizottság foglalkozik. A bizottságok elnökét és oktató tagjait a Kar Tanácsa választja meg. A bizottságok hallgatói tagjait az SZTE ÁOK Hallgatói Önkormányzata delegálja. A külföldi hallgatók részvételét a bizottságokban biztosítani kell.

- 3.2. A hallgatók 3.2.1. pontban felsorolt tanulmányi ügyeiben, függetlenül a képzés nyelvétől, első fokon a Tanulmányi Bizottság jár el. A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van.
- 3.2.1. A Tanulmányi Bizottság hatásköre:
- a megkezdett félév utólagosan passzív félévvé nyilvánítása,
  - párhuzamos képzés engedélyezése,
  - kivételes tanulmányi rend engedélyezése,
  - szakok, illetve karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése,
  - vendéghallgatói jogviszony engedélyezése,
  - hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése,
  - hallgatói jogviszony megszüntetésére javaslat tétele,
  - átvételi és visszavételi kérelmek elbírálása,
  - költség-hozzájárulás mértékének meghatározása, költségkedvezmények engedélyezése,
  - véleménynyilvánítás mindazon kérdésekben, amelyeket a TVSZ, a Kari Tanács vagy a Dékán hatáskörébe utal.
- 3.2.2. A Tanulmányi Bizottság határozatát írásba kell foglalni és 8 napon belül közölni kell az érintett hallgatóval.
- 3.3. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe nem tartozó minden egyéb tanulmányi ügyben a dékán jár el.
- 3.4. A korábban folytatott tanulmányok során szerzett kreditek elismeréséről a szakmai döntéseket a Kar Kreditátviteli Bizottsága hozza. A Bizottság konzultációs, szervezési és szabályozási kérdésekben döntés-előkészítő feladatokat is ellát.
- 3.5. A Curriculum Fejlesztési Bizottság gondoskodik a képzés tantervének korszerűsítéséről, figyelemmel kíséri a nemzetközi trendeket és a hazai képzési kínálatot, elvégzi a szükséges egyeztetéseket és elemzi a módosítások várható hatásait.
- 3.6. Az Oktatási Minőségbiztosítási és Hallgatói Ügyekért Felelős Bizottság feladata a kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok szervezése, a felmérések, oktatói munka hallgatói véleményezése koordinálása, értékelések előkészítése, törekvések betartására.
- 3.7. Az Oktatási Bizottság fő feladata a koordináció, az oktatásfejlesztési kérdések tárgyalása. A bizottság a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, a Curriculum Fejlesztési Bizottság és az Oktatási Minőségbiztosítási és Hallgatói Ügyekért Felelős Bizottság elnökeiből és a Hallgatói Önkormányzat által delegált három főből áll.

## **5. A TANULMÁNYOK IDŐBEOSZTÁSA (SZTE TVSZ 5.1., 5.3.)**

### **K.T.Ü. (4.) Tanulmányi gyakorlatok, vizsgaidőszak és a szigorló év**

- 4.1. A tanrendben meghirdetett tanulmányi foglalkozások heti beosztásától eltérni kizárólag dékáni engedéllyel lehet.
- 4.2. A vizsgaidőszakot és a vizsganapokat úgy kell kijelölni, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessek le és a sikertelen vizsgák teljesítését még a vizsgaidőszakban lehetőségük legyen megkísérelni.
- 4.3. A tanulmányi gyakorlat időtartama:  
A tanrendben kötelezően előírt nyári gyakorlatok, valamint a VI. évfolyamos hallgatók gyakorlatának heti óraszám 30 óra.

- 4.4. A tanulmányi gyakorlatok elsősorban az SZTE ÁOK klinikáin, illetve az SZTE ÁOK által akkreditált kórházi osztályokon végezhetők. Más hazai orvosi egyetem oktató osztályán vagy kórházban, illetve külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat elfogadásához az érintett oktatási-szervezeti egység hozzájárulása szükséges. Az SZTE ÁOK Klinikáin kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia. A máshol elvégzett tanulmányi gyakorlatokkal kapcsolatos esetleges költségeket az SZTE ÁOK nem téríti meg.
- 4.5. A VI. évben a hallgató vizsgáit (szigorlat) a kötelezően előírt gyakorlatok után 2 héten belül köteles megkísérelni. Kivétel a külföldön töltött gyakorlat, a kivételes tanulmányi rend és különös méltányossági indok alapján adott engedély.

## **6. A HALLGATÓI JOGVISZONY (SZTE TVSZ 6.1., 6.2., 6.4., 6.7., 6.9.)**

### **K.T.Ü. (5.) A hallgatói jogviszony létrejötte, beiratkozás, leckekönyv**

- 5.1. A tanulmányok megkezdése előtt az orvosképzésben részt vevő hallgató fogadalmat tesz. A fogadalom szövegét az SZTE ÁOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. A fogadalomtételt a hallgató a beiratkozásnál aláírásával is megerősíti.
- 5.2. A beiratkozás az I. tanév kezdetén az iratkozási lap kitöltésével és az elektronikus tanulmányi rendszerbe való bejelentkezéssel történik. A tanulmányok folytatásához az elektronikus tanulmányi rendszerben történő kurzusfelvétel szükséges. A hallgató köteles leckekönyvét az adott szorgalmi időszak kurzusfelvételi időszakának végéig a Tanulmányi Osztályon leadni.
- 5.3. A felvételt nyert hallgatóknak a beiratkozást követően, de legkésőbb november 30. napjáig – az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasságuk megállapítása céljából – a Családorvosi Intézet és Rendelő Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat által szervezett orvosi egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. A vizsgálaton meg nem jelent vagy alkalmatlan minősítésű személyekről a Szolgálat jelentést küld a Tanulmányi Osztályra. Az érintettek az alkalmatlansági ok megszűntéig a betegekkel való közvetlen kapcsolatot feltételező klinikai gyakorlatokon nem vehetnek részt. Az alkalmatlanság megállapításának szabályait a 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint a 18/1998. (VI. 3.) NM és a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletek tartalmazzák.
- 5.4. A hallgatók a képzési idejük alatt az I. fokú orvosi alkalmassági vélemény érvényességi határidejének lejártakor ismételten kötelesek az előírt vizsgálatokon részt venni. Alkalmatlanság esetén az 5.3. pontban leírtak alkalmazandók.
- 5.5. Az idegen nyelvű képzésnél a beiratkozás és bejelentkezés feltétele a tandíj befizetése, érvényes betegbiztosítás bemutatása, valamint a vonatkozó törvényekben foglalt feltételeknek való megfelelés (idegenrendészeti szabályok).
- 5.6. Az SZTE ÁOK Kari Tanácsának 65/2007–2008. (II. 06.) K.T. számú határozata alapján a Kar fenntartja a papír alapú leckekönyv (index) vezetését. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének nyilvántartása párhuzamosan történik az elektronikus tanulmányi rendszerben és a leckekönyvben. A leckekönyv, illetve a kinyomtatott "Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap" egyaránt bizonyító értékű dokumentum. A hallgató a beiratkozáskor kapja meg a névre szóló leckekönyvet, amelybe az adott félévben felvett tárgyait a Tanulmányi Osztály rögzíti. Az adott vizsgaidőszak lezárása, illetve az előírt tanulmányi gyakorlatok teljesítése után a leckekönyvet a Tanulmányi Osztályon le kell adni. A vizsgaidőszak kezdete előtt a leckekönyvet fel kell venni és azt, vagy a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap”-ot minden vizsgára a hallgatónak magával kell vinnie.

Az oktatónak/vizsgáztatónak a kurzus teljesítését igazolnia, a számonkérés eredményét rögzítenie kell a leckekönyvben, illetve a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap”-on.

5.7. Az I. év során a hallgatók megkapják a Klinikai gyakorlati leckekönyvet, amely a hagyományos leckekönyv része. A gyakorlati leckekönyvben felsorolt feladatokat a hallgatónak a VI. év végéig kell teljesítenie a klinikai tevékenysége során. Az egyes tevékenységek igazolására az oktatásban részt vevő szakorvosok jogosultak. Az adott készség elsajátítását, beavatkozás elvégzését a szakorvos aláírásával és orvosi pecsétjével igazolja. A hiánytalan, valamennyi tevékenység igazolását tartalmazó Klinikai gyakorlati leckekönyvet a hallgatónak a záróvizsga (szóbeli betegvizsga) alkalmával a vizsgabizottságnak be kell mutatnia.

#### K.T.Ü. (6.) A hallgatói jogviszony szünetelése

6.1. Az SZTE ÁOK I. évfolyamára felvett hallgató a beiratkozást/kurzusfelvételt követően alapos és igazolt, illetve méltánylandó személyes indok esetén legfeljebb 2 passzív félév engedélyezését kérheti tanulmányainak megkezdése előtt, a félévre meghatározott kurzusfelvételi időszak végéig. (Indok lehet pl. tartós betegség, gyermek tartós betegsége, külföldi tanulmányút stb.)

6.2. A hallgató kérelem benyújtása nélkül passzív félévet jelenthet be a MODULO rendszeren keresztül, ha az adott szorgalmi időszakban nem tud a javasolt tanterv szerint továbbhaladni.

6.3. Legfeljebb 2 passzív félév engedélyezését kérheti az a hallgató is, aki megkezdett félévét sikeresen lezárta, de a fenti okok valamelyike miatt tanulmányait folytatni, vagy külföldi részképzés miatt tantervi kötelezettségeit teljesíteni nem tudja.

6.4. Beiratkozást követően passzív félévet kérhet a gyermekgondozási díjra jogosult hallgató – a szülési szabadság és a GYED/GYES-jogosultság időtartamára – amely nem számít be a [K.T.Ü. (6.3.)] szerint engedélyezhető 2 félévbe.

6.5. Passzív félév a hallgató személyi és családi körülményeiben beálló rendkívüli helyzet esetén is engedélyezhető. A kérelmet indokolni, a jogalapjául szolgáló tényeket pedig bizonyítani kell. Ilyen esetekben a passzív félév kérésének nem feltétele a sikeresen lezárt szemeszter.

6.6. A hallgató kérelmére egybefüggően legfeljebb 4 passzív félév igénybevétele engedélyezhető.

6.7. A passzív félévre engedélyt kapott hallgató az adott félévben még részlegesen sem vehet részt a foglalkozásokon.

#### K.T.Ü. (7.) Átvétel, visszavétel

7.1. Az SZTE ÁOK-ra hazai általános orvostudományi karról legalább két sikeresen teljesített félév után, az adott tanév kezdetét megelőzően engedélyezhető átvétel a tantárgyi különbözőségek figyelembe vételével. Átvétel akkor lehetséges, ha az általános orvosképzés során megszerzendő kreditpontok (360) legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on teljesíti a hallgató. Az átvétel további feltétele a két utolsó félévben kötelező tárgyakból teljesített legalább 30 kreditpont megszerzése. Nem vehető át az a hallgató, akinek tanulmányi átlaga a kötelező tárgyakból az utolsó lezárt félévben nem éri el a 3,0 értéket, illetve hallgatói jogviszonya fegyelmi vétség miatt szűnt meg. Nem vehető át az a hallgató sem, aki elismertetni kívánt tanulmányait több mint 5 naptári évvel korábban szakította meg.



- 7.2. Az átvételre vonatkozó kérelmet legkésőbb az adott tanév kezdőnapját megelőző 10 napig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A kérelemhez csatolni kell a teljesített tárgyak hitelesített kurzusleírását, a lezárt, eredeti leckeönyvet, vagy hitelesített okmányt, az egyetem tantervét (tantervmintáját), külföldön folytatott tanulmányok esetén ezek hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, mint amilyen nyelvű képzésre a hallgató jelentkezik.
- 7.3. Átvétel esetén az átadó intézménynek nyilatkoznia kell arról, hogy a hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben vett-e részt. Államilag támogatott tanulmányok esetén nyilatkoznia kell az átadó intézménynek a hallgató tanulmányai folyamán felhasznált államilag finanszírozott, továbbá aktív félvéveinek számáról, továbbá arról, hogy a hallgató hallgatói jogviszonyát az átvétel miatt megszüntették és a névsorból törölték.
- 7.4. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt. Az átvételt kimondó határozatban meg kell jelölni a hallgató képzésének finanszírozási formáját.
- 7.5. Külföldön folytatott tanulmányok esetén a tanterv és kurzusleírás ismeretében, egyedi mérlegeléssel, a Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt az átvételről. A hallgatónak ebben az esetben is az általános orvsképzés során megszerzendő kreditpontok (360) legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on kell teljesítenie.

#### K.T.Ü. (8.) Ajánlott tanterv szerinti előrehaladás

- 8.1. Az SZTE ÁOK egyoldalú jognyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki a Karra történő felvételt, illetve átvételt követően a második aktív szemeszter végére nem szerzett legalább 15 kreditet kötelező tantárgyból, továbbá aki a negyedik aktív szemeszterének végére nem szerzett legalább 20kreditet kötelező tantárgyból. A hallgatót a jogviszony megszüntetését megelőzően legalább egy alkalommal írásban fel kell szólítani, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- 8.2. E szabály alapján gyűjtött kreditek közé csak a Karon fennálló hallgatói jogviszonya alatt felvett tantárgyakért (beleértve a vizsgakurzusokat) szerzett kreditek számítanak be, a kreditátvitellel szerzett kreditek nem. Azon hallgatók számára, akik a felvételüket/átvételüket követő első két aktív szemeszterben kreditátvitelt kértek és számukra összesen legalább 10 kötelező tárgy kreditet fogadtak el, a szabály a soron következő vagy az azt követő aktív szemesztertől alkalmazandó.

#### 7. TANTÁRGYAK FELVÉTELE (SZTE TVSZ 7.2.)

##### K. T. Ü. (9.) Tantárgyak és vizsgák felvétele

- 9.1. A hallgatók a gyakorlatokat kizárólag a számukra kijelölt csoportban végzik. Ezeken a foglalkozásokon oktatásszervezési és gazdasági okok miatt csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik a tantárgyat felvették. A tantárgyat vizsgakurzusként felvett hallgatók nem vehetnek részt a gyakorlatokon, kizárólag vizsgakötelezettségeiknek kell eleget tenniük.
- 9.2. A nem teljesített kurzus teljesítése első alkalommal vizsgakurzus felvételével, ezt követően pedig a kurzus teljes megismétlésével lehetséges. Egy félévben legfeljebb 2 vizsgakurzus vehető fel. A vizsgakurusra való jogosultság feltétele a vizsga teljesítésének legalább egy alkalommal történő megkísérlése. A vizsgakurzus vizsgáját az adott félév szorgalmi időszakában, az oktatási-szervezeti egységek által meghatározott és a féléves kari ütemtervben közzétett időpontban is le lehet tenni.

Sikertelen vizsga a vizsgaidőszakban ismételhető. A nem teljesített gyakorlat vizsgakurzusként nem vehető fel.

- 9.3. Teljes kurzusismétlés esetén a már teljesített és leigazolt gyakorlatot is köteles újra megismételni, amit az elektronikus tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály rendel a hallgató kurzuslistájához. Minden egyes teljes kurzusismétlést a hallgatónak írásban kell kérnie legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig. A kérelmeket a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A később beadott kérvény elfogadása esetén az engedély a következő olyan félévre vonatkozik, amelyben az adott kurzust ténylegesen meghirdetik.
- 9.4. Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az SZTE ÁOK-on csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve részvételük beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogot nem sért (kivétel a cseregyakorlaton, részképzésen részt vevők, illetve a jogász-, rendőr- és tűzoltóképzésnél a boncolási gyakorlatokon való részvétel). A gyakorlat előtt a hallgatók figyelmét a titoktartási kötelezettségre fel kell hívni.
- 9.5. A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők számára az előadások látogatása az oktatási-szervezeti egység vezetőjének előzetes javaslata alapján dékáni engedéllyel lehetséges. A gyakorlati foglalkozások nem nyilvánosak.
- 9.6. A VI. évfolyamon a szigorlati tárgyak (40 kredit) és a szakdolgozat (20 kredit) vehető fel. Ezen felül a választható kurzusok közül a hallgató csak dékáni engedéllyel vehet fel kurzust a VI. év mindkét félévében.
- 9.7. Önkéntes tevékenység  
Az Nftv. 49.§ (2) és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. alapján biztosítani kell, hogy a hallgató tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, szabadon választható tárgyakat vehessen fel vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt. Az SZTE ÁOK-on a hallgatók önkéntes tevékenységként demonstrátori feladatokat, tudományos diákköri feladatokat, illetve önkéntes klinikai munkát végezhetnek a tantervben meghatározott körülmények között.

## **8.TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK, ISMERETELLENŐRZÉS (SZTE TVSZ 8.1.)**

### **K. T. Ü. (10.) Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés**

- 10.1. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a szemeszter második tanulmányi hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék az alábbiakat:
- az oktatási-szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
  - a foglalkozásokról való távolmaradás pótlásának lehetőségét;
  - a beszámoltatás, évközi számonkérés időpontját, témáját, formáját, rendjét, pótlásuk és javításuk lehetőségét, valamint a vizsgáztatás témáját, formáját, rendjét és javításuk lehetőségét;
  - a félév elfogadásának követelményeit;
  - az előadó(k) személyét (témánként);
  - a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket, tételsort;
  - a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját;
  - a tudományos diákköri munka lehetőségeit.
- 10.2. A félév közbeni számonkérések – amelyek az aktuális tudásanyag felmérést szolgálják – eredménytelensége esetén a félév nem tagadható meg, ha a hallgató egyéb tantervi kötelezettségének eleget tett.

- 10.3. Az évközi számonkérések eredményének az év végi vizsgába történő beszámításának feltételeit az oktatási-szervezeti egység határozza meg.
- 10.4. A kötelezően választható tárgya(ka)t legalább 10 fő, a szabadon választható tárgya(ka)t, 5 fő jelentkezése esetén kötelező elindítani. A kurzus megszűnik a kurzusfelvételi időszak végéig, ha a csoport létszáma ezen létszámok alá csökken. Ebben az esetben a kurzusra már beiratkozott hallgató más kurzus felvételére válik jogosulttá díjmentesen.
- 10.5. A közzétett követelményrendszer, ideértve a tematikát és a számonkérés formáját a félév (szorgalmi és vizsgaidőszak) folyamán nem változtatható. Az évközi és a vizsgaidőszakon belüli számonkérések időpontjai az évfolyam kérésére azonban módosíthatók.
- 10.6. A hallgatókkal szemben támasztott követelményekről az érdekelt oktatási-szervezeti egységek vezetői, illetve az adott tantárgyak meghirdetői döntenek. A döntés ellen a hallgató panasszal élhet a Kar dékánjához a hatályos jogszabályok keretei között, aki köteles a panaszt a Tanulmányi Bizottsággal kivizsgáltatni, biztosítva a hallgatói panaszok anonimitását.
- 10.7. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett tanulmányi foglalkozásokat – kurzusokat – köteles látogatni, és a kurzust a meghirdető – tanszékvezető, kurzushirdető – által meghatározottak szerint teljesíteni.
- 10.8. A vizsgaidőszak végéig a gyakorlati kurzusok teljesítését az egyes oktatási-szervezeti egységeknek az indexben/kurzusteljesítési lapon és az elektronikus tanulmányi rendszerben is igazolniuk kell.
- 10.9. A jelenlét ellenőrzéséről, a hiányzás igazolásáról és a pótlás módjáról az oktatási-szervezeti egység vezetője rendelkezik. A pótlás engedélyezéséhez az óraszám 15%-át meg nem haladó mértékű hiányzás esetén nem szükséges igazolás. Az óraszám 15%-át meghaladó, de 25%-át el nem érő hiányzás pótlása csak igazolás esetén lehetséges. Az adott tárgy gyakorlati foglalkozásairól a 25%-os féléves óramennyiséget meghaladóan hiányzó és a hiányzást nem pótoló hallgató kurzusának elfogadását az oktatási-szervezeti egység megtagadja.

## **9. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE ALÓL (SZTE TVSZ 9.)**

K. T. Ü. (11.) Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

### **11.1. Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető**

- a) kinevezett és segédoktatói munkát végző demonstrátor számára,
- b) párhuzamos képzésben,
- c) az adott oktatási-szervezeti egységvezető által írásban támogatott kiemelkedő tudományos munkát végző hallgató részére a II. évtől, amennyiben a kérelmező az előző két félévben 4,0 feletti kreditindexet és valamely tantárgyból – az oktatási-szervezeti egység vezetője által igazolt – kiemelkedő felkészültséget mutatott fel.

A feltételek változása esetén az engedély visszavonható.

11.1.1. Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető továbbá szülés, gyermekgondozás, áthallgatás, minősített versenyszerű sportolás, hallgatói önkormányzatban betöltött vezető tisztség és hasonló indok fennállása esetén.

11.1.2. A kivételes tanulmányi rendet a hallgató írásban benyújtott kérelme és az oktatási-szervezeti egység előzetes támogató javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság engedélyezi. Az engedélyben részletesen rendelkezni kell az egyéni tanulmányi rend tartalmáról, a felmentésekről, kedvezményekről, tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítéséről. Az engedély visszavonása dékáni hatáskör.

Az engedélyben írásban részletezett módon a hallgató

- a kötelező elméleti órákon való részvétel alól 50%-ban, a gyakorlatok alól 25%-ban felmentésben részesülhet,
- vizsgáit a vizsgaidőszak kezdete előtt vagy után leteheti,
- a soron következő oktatási időszak tárgyait lecke-könyvében előre felveheti vagy a későbbiekben pótolhatja,
- az oktatási időszakot hamarabb vagy később zárhatja le,
- egyes engedélyezett tárgyak évközi követelményeit hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményekben teljesítheti a SZTE ÁOK-on előírt vizsgakötelezettség fennmaradása és későbbi teljesítése engedélyezése mellett.

11.1.3. Nem adható teljes körű tanulmányi kötelezettség alól felmentés azon tárgyakból, amelyeknél a tanterv szerint az elméleti tanulmányok mellett gyakorlati foglalkozások teljesítése is kötelező, kivéve, ha a hallgató korábbi tanulmányai során az adott tárgyból már a tantervnek megfelelő szintű vizsgát tett.

11.1.4. Egészségügyi októl eltekintve nem engedélyezhető a kivételes tanulmányi rend azon hallgatók számára, akik a (8.) pontban leírt ajánlott tanterv szerinti előrehaladást nem teljesítik.

## 11.2. Részvétel külföldi részképzésben

11.2.1. Olyan külföldi részképzés esetén, amelynek kereteiről állami vagy egyetemi megállapodás van érvényben (pl. ERASMUS), a megállapodás célja és tartalma az irányadó.

11.2.2. Az orvostanhallgatók nemzetközi mobilitási programja keretében a mobilitási elveknek megfelelően csak igazolt, eredményesen teljesített tanulmányok és szakmai gyakorlat fogadható el. Mielőtt a hallgató megkezdi külföldi résztanulmányait, az SZTE ÁOK-on meghirdetett kurzus felelőse által ellenőriztetni kell, hogy a tervezett fogadó intézménynél folytatandó résztanulmányok jellege és tartalma a kreditátvitel szabályainak megfelelően elfogadható-e az orvoscépzés kimeneti követelményei szerint.

11.2.3. Az orvoscépzés kimeneti követelményei között szereplő kötelező tárgy előadás és/vagy gyakorlat óralátogatása alól mentesség nem adható, a creditszerzés – óralátogatás hiányában – csupán vizsga letételével nem lehetséges.

11.2.4. A külföldi részképzésben részt vevő hallgató kérelme alapján az alábbi kedvezményekben részesíthető:

- a) mentesség az évközi beszámolók teljesítése alól,
- b) mentesség az óralátogatási kötelezettség alól, amennyiben a külföldi részképzés során a kurzus óráit látogatja,
- c) vizsga teljesítése vizsgaidőszakon kívüli időpontban, legfeljebb a hazatérést követő 30 napon belül.

11.2.5. A külföldi részképzés elfogadására vonatkozó előzetes engedélyek összegyűjtésének és a kérelem benyújtásának határideje az utazás megkezdése előtt 1 hónap.

## 11.3. Méltányossági alapú mentesség

11.3.1. Ha a hallgató önhibáján kívül (pl. betegség, rendkívüli családi esemény) nem volt képes valamely tanulmányi kötelezettsége teljesítésére, a képzés során legfeljebb két alkalommal kérelemre, a dékán döntése alapján méltányossági alapú mentességet kaphat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat egyes rendelkezései alól. Tantervben szereplő követelmény alól felmentés nem adható.

11.3.2. Amennyiben a hallgató az állami ösztöndíjas támogatott képzésből tanulmányi eredménye alapján időközben kisorolásra került, a dékáni méltányossági lehetőség során való teljesítés nem jogosítja fel automatikusan az államilag támogatott képzésbe való visszasorolásra.

- 11.3.3. A méltányosság alapjaként elfogadtatni kívánt indokot megfelelően dokumentálni kell (pl. kórházi zárójelentés, egyéb okmányok).
- 11.3.4. A dékáni méltányossági határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

## **10. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK ALÓL ELŐZŐ TANULMÁNYOKRA TEKINTETTEL (SZTE TVSZ 10.4.)**

K. T. Ü. (12.) Kreditátvitel

- 12.1. Kreditátviteli kérelmet a MODULO rendszeren keresztül lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályra, az egyetem elektronikus tanulmányi rendszerében közzétett időpontig, csatolva a szükséges igazolásokat. A hallgató köteles az eredeti dokumentumokat a Tanulmányi Osztályon bemutatni vagy oda megküldeni. A kérelem csak a dokumentumok bemutatását követően számít beadottnak. A Tanulmányi Osztály a kérelmet az érintett oktatási-szervezeti egységhez továbbítja véleményezésre 3 munkanapon belül. Az oktatási-szervezeti egység 5 munkanapon belül rögzíti véleményét a MODULO rendszerben. A vélemény alapján a Kreditátviteli Bizottság legkésőbb a kérelem beadásától számított 15. munkanapon dönt, a döntésről haladéktalanul értesíti a hallgatót a MODULO rendszeren keresztül.
- 12.2. Az idegen nyelvű képzésben valamennyi dokumentumot eredetiben kell eljuttatni a Tanulmányi Osztályra.
- 12.3. A már diplomával rendelkező, kreditelismerést kérő hallgatónak az általános orvoscépzés során megszerzendő kreditek (360) legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on kell teljesítenie.
- 12.4. Az 5 naptári évnél régebben megszakított tanulmányok során megszerzett kreditek nem ismerhetők el.

## **12.A VIZSGAIDŐSZAK (SZTE TVSZ 12.3.)**

K.T. Ü. (13.) A vizsgaidőszak

- 13.1. A vizsgaidőszakban az oktatási-szervezeti egységeknek, a tantárgyak előadóinak kötelező kurzusok esetében hetenként legalább 3 vizsganapot, írásbeli vizsga esetén heti 1 vizsganapot kell biztosítani. Egyéb kurzusok vonatkozásában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a meghatározó. A VI. évfolyam esetében a vizsgára jelentkezők létszáma alapján kell a vizsganapokat meghatározni, legkésőbb a vizsgahét előtt két héttel. A kivételes tanulmányi renddel rendelkezők esetében a vizsganapok egyénileg kerülnek meghatározásra az oktatási-szervezeti egységgel történt egyeztetést követően, legkésőbb a vizsganap előtt két héttel.
- 13.2. Az adott tárgy lezárásakor a tárgy előadója (gyakorlatának vezetője) az elektronikus tanulmányi rendszerben és a leckeönyvben igazolja az általa oktatott tantárgy félévi elméleti és gyakorlati követelményeinek teljesítését. A kurzus teljesítését az elektronikus tanulmányi rendszerben és a leckeönyvben szövegszerűen azonos módon kell rögzíteni.
- 13.3. A kurzust nem teljesítőknél az elektronikus tanulmányi rendszerben és az indexben is rögzíteni kell a teljesítés elmaradásának tényét.
- 13.4. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgaidőpontokat a vizsgafelvétel kezdete előtt legkésőbb 3 héttel kötelesek meghirdetni. A vizsgaidőszak megkezdését követően a meghirdetett vizsgaidőpont a hallgató kárára nem változtatható. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgajelentkezési időszak megkezdése után meghirdetett vizsganapokat nem törölhetnek, ha az adott vizsganapra legalább egy hallgató már jelentkezett.

**13. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE (SZTE TVSZ 13.2., 13.3., 13.5.)**

K. T. Ü. (14.) A vizsgáztatás rendje

- 14.1. A hallgató leckekönyv vagy „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” nélkül nem vizsgázhat.
- 14.2. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. Írásbeli vizsga (teljes vagy részvizsga) esetén a második és harmadik ismétlő javítóvizsgát (harmadik és negyedik vizsga) a tanszék köteles szóban is biztosítani.
- 14.3. Megkezdett szóbeli vizsgát – a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével – ugyanazon nap végéig be kell fejezni.
- 14.4. A vizsga/évközi számonkérés megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a hallgatók személyazonosságát. A hallgatók figyelmét a vizsga megkezdése előtt fel kell hívni az esetleges csalás következményeire. A vizsgán/évközi számonkérésen történő csalás, meg nem engedett eszköz használata esetén a vizsga/számonkérés azonnal felfüggesztésre kerül, a vizsga eredménye elégtelen. A vizsgáztató /felügyelő tanár jegyzőkönyvet vesz fel az eset összes lényeges körülményéről, amelyet a hallgató aláírásával tudomásul vesz. A jegyzőkönyvet a vizsga napján meg kell küldeni a dékánnak. A büntetés az eset súlyától függően a tanulmányok egy vagy két félévre történő felfüggesztése, visszaesőként elkövetett vétség esetében az SZTE ÁOK-ról történő kizárás.
- 14.5. A vizsgáról való távolmaradást a hallgatónak legkésőbb az ismétlő vizsga napját 3 nappal megelőzően kell a Tanulmányi Osztályon okmányokkal, orvosi bizonyítvánnyal alátámasztva igazolnia a MODULO rendszeren keresztül. Méltányolandó indok esetén a Tanulmányi Osztály az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti az igazolt távolmaradást, az nem számít elhasznált vizsgalehetőségnek. Az oktatási-szervezeti egység jogosult az igazolást ellenőrizni.
- 14.6. Az igazolatlan meg nem jelenés csökkenti a vizsgalehetőségek számát, de nem számít sikertelen vizsgának. A távolmaradást rögzíteni kell az elektronikus tanulmányi rendszerben. Azt a hallgatót, aki igazolatlanul nem jelenik meg egy vizsgán, az adott vizsgaidőszakban egyik kurzus tekintetében sem illeti meg további méltányosság vagy kedvezmény.
- 14.7. A vizsgaidőszakban vizsgára nem jelentkezett vagy igazolatlan „nem jelent meg” státuszú hallgató az adott tárgyból utóvizsga időszakban nem tehet vizsgát.
- 14.8. Vizsgahalasztások (igazolt/igazolatlan státuszú nem megjelent hallgatók) miatt az oktatási-szervezeti egység (oktató) nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni az eredetileg meghirdetett vizsgaidőpontokon felül.
- 14.9. A vizsga eredményét a leckekönyvbe vagy a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” -ra a vizsga napján a vizsgáztató írja be és igazolja aláírásával. A leckekönyv, illetve a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” okirat. Hibás bejegyzés esetén az okiratokra vonatkozó előírásoknak megfelelően kell eljárni. A hallgató a leckekönyvében, illetve a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap”-on törlést vagy javítást nem végezhet.
- 14.10. Az egy oktatási-szervezeti egység által tartott kötelező, kötelezően választható és szabadon választható kurzusok teljesítését nem lehet egymástól függővé tenni.

**14. A SIKERTELEN VIZSGA ISMÉTLÉSE (SZTE TVSZ)**

K.T.Ü. (15.) A sikertelen vizsga ismétlése

- 15.1. Amennyiben a második ismétlő javítóvizsga (harmadik vizsga) esetében az oktatási-szervezeti egységen belül nem biztosítható más vizsgáztató, külső elnököt kell felkérni. Ugyanazon vizsgáztató háromszor egymást követően nem vizsgáztathatja a hallgatót, ilyen esetben biztosítani kell a vizsgabizottság előtti vizsgát. Saját kérésére ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a harmadik, illetve ezen túli vizsga letételére ismételt kurzusfelvétel alapján kerül sor.
- 15.2. Adott vizsgaidőszakon belül harmadik ismétlő javítóvizsga (negyedik vizsga) esetén az elnököt minden esetben a dékán jelöli ki, biztosítva, hogy az elnök lehetőleg a Kar professzorai, docensei vagy a Tanulmányi Bizottság oktató tagjai közül kerüljön ki.



**15. A SIKERES VIZSGA MEGISMÉTLÉSE (SZTE TVSZ)**

K.T.Ü. (16.) A sikeres vizsga ismétlése

- 16.1. A hallgatónak az adott vizsgaidőszak befejezéséig lehetősége van egy sikeres vizsgát javítani. Sikeres vizsga vizsgaidőszakon kívül nem ismétélhető. A sikeres vizsga ismétlésekor az eredményen rontani is lehet, az eredmény javításával újabb kredit nem szerezhető.

**16. A TANULMÁNYI EREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA (SZTE TVSZ 16.4.)**

K.T.Ü. (17.) Dékáni rangsor

- 17.3. A kötelező tárgyak féléves tanulmányi eredményének számtani átlaga alapján a Tanulmányi Osztály évfolyamonként dékáni rangsort állít fel. A dékáni rangsor figyelembe vehető a hallgatók kérelmeinek elbírálásakor.

**18. A SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA (SZTE TVSZ)**

K.T.Ü. (18.) A szakdolgozat

- 18.1. A szakdolgozati témák, a témavezetők neve (legfeljebb három fő) oktatási-szervezeti egységenként a kari tájékoztatóban, a Kar honlapján kerülnek közzétételre. A kiadottól eltérő témát és a külső konzulens bevonását a hallgató kérelmére a dékán engedélyezi.
- 18.2. A szakdolgozatot egy nyomtatott, bekötött példányban illetve elektronikusan (pdf formátumban, a Coospace rendszeren keresztül) kell beadni a Tanulmányi Osztályra a Kar Tanácsa által jóváhagyott határidőn belül. A nyomtatott és elektronikus változat között eltérés nem lehet. Csatolni kell a megfelelően kitöltött szakdolgozat értékelő lapot, amelyen magyar hallgató esetén a szakdolgozat angol nyelvű címét is fel kell tüntetni. Indokolt esetben a szakdolgozat beadási határideje kérelemre, térítés ellenében módosítható. Az engedélyezett határidő elmulasztása esetén, újbóli térítési díj fizetendő és a soron következő szigorlat felfüggesztésre kerül.
- 18.3. A szakdolgozat részletes formai és tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 18.4. Konzultáció:  
A hallgató a 9. vagy a 10. félévben köteles felvenni a szakdolgozat konzultáció című kurzust az elektronikus tanulmányi rendszerben. A teljesítendő tematikát, feladatot, a konzultációk gyakoriságát (legalább 3 alkalom) a konzulens írja elő. A hallgató konzultációkon való megjelenését, valamint a szakdolgozat írásával kapcsolatos észrevételeket a konzulens a szakdolgozat értékelő lap című nyomtatványon jelzi.
- 18.5. A szakdolgozat bírálatának menete:  
A beérkezett szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály az illetékes oktatási-szervezeti egységhez küldi bírálatra. Az oktatási-szervezeti egység vezetője a dolgozatot egy a témában jártas oktatóval bíraltatja el, aki a szakdolgozatot 1–5-ig terjedő osztályzattal értékeli, amely a szakdolgozat javasolt érdemjegye. A bíráló a bírálati lapon (a kötelező formanyomtatvány letölthető a Kar honlapjáról) legfeljebb egy oldal terjedelemben rögzíti a szakdolgozattal kapcsolatos véleményét. A bíráló a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát, az alkalmazott módszereket és az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeli.

A konzulens által beadásra alkalmasnak tartott, de a bíráló által elégtelenre értékelt szakdolgozat értékelésére még egy bírálót fel kell kérni úgy, hogy a második bíráló által történő elfogadás esetén a hallgató az aktuális védési eljárásba be tudjon kapcsolódni. A második bíráló által is elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a szakdolgozatot megvédeni nem lehet, új szakdolgozatot kell benyújtani. A szakdolgozat pótlásának feltételeiről az illetékes oktatási-szervezeti egység vezetője rendelkezik, szükség esetén további konzultációk előírásával.

#### 18.6. A szakdolgozat védésének menete:

A szakdolgozat védésére az oktatási-szervezeti egységekben legalább 3 tagú bizottság előtt kerül sor. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti vezetője jelöli ki. A konzulens nem lehet a bizottság tagja.

A szakdolgozat minősítése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

A bizottság zárt ülésen értékeli a szakdolgozatot és az értékelésről jegyzőkönyvet készít két példányban.

A védési jegyzőkönyv elkészítéséhez a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványt kell alkalmazni. A védési jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, a szakdolgozat címét magyar és angol nyelven, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjainak nevét, beosztását, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A Tanulmányi Osztályra meg kell küldeni a védési jegyzőkönyv egy eredeti példányát, a bírálati lap eredeti példányát és elektronikus verzióját is. A szakdolgozat nyomtatott és elektronikus verzióját, valamint a védési jegyzőkönyv másik eredeti példányát az oktatási-szervezeti egységben meg kell őrizni.

#### 18.7. A TDK pályamunka elfogadható szakdolgozatként, ha azt korábban kreditpontokkal nem ismerték el. Az elfogadást a hallgatónak **az SZTE ÁOK dékánjához címzett kérvényben kell kérnie. A kérvényben a hallgató nyilatkozik**, hogy korábban a pályamunkáját kreditponttal nem ismerték el. A kérvényt a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani, csatolni kell hozzá a pályamunkát a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően (lásd a 2. számú mellékletet), valamint a bírálati véleményeket, melyeket a TDK Tanácstól kell beszerezni. A szakdolgozatként benyújtott pályamunka esetében újabb írásbeli bírálatra nem kerül sor, de a szóbeli védést meg kell tartani.

### 19. ZÁRÓVIZSGA (SZTE TVSZ 19.2., 19.3.)

#### K.T. Ü. (19.) A VI. évre vonatkozó eltérő rendelkezések

##### 19.1. A VI. év időtartama 46 hét, amelyből:

gyakorlati idő: 40 hét,

vizsgaidőszak: 6 hét.

##### 19.2. A VI. év tantárgyai a következők:

	Kredit	Vizsgaforma
– belgyógyászat 9 hét, + háziiorvosi (családorvos) gyakorlat 1 hét,	10	szigorlat
– gyermekgyógyászat 7 hét, + gyermekgyógyászat körzet 1 hét	8	szigorlat
– sebészet 7 hét, + traumatológia 1 hét + sürgősségi orvostan 1 hét	9	szigorlat
– neurológia 4 hét,	4	szigorlat
– pszichiátria 4 hét,	4	szigorlat
– szülészeti-nőgyógyászat 5 hét	5	szigorlat

- 19.3. A bejelentkezés alkalmával meg kell határozni a szigorló tárgyak sorrendjét, az előre engedélyezett gyakorlati hely(ek) feltüntetésével. A gyakorlatok sorrendjétől eltérni csak külön engedély alapján lehet. A gyakorlati helyek csak kivételesen, alapos indokkal módosíthatók. Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat. Felnőtt és gyermek körzeti gyakorlat csak orvoskar által akkreditált képzőhelyen történhet.
- 19.4. A gyakorlatok teljesítését a leckekönyvben, a gyakorlati leckekönyvben vagy a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap”-on, az idegen nyelvű képzésben minősítési lapon tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum). A hallgató csak akkor bocsítható vizsgára, ha teljesítette a gyakorlati követelményeket az adott tantárgyból. VI. éves gyakorlatok elsősorban az SZTE ÁOK klinikáin, illetve az SZTE ÁOK által akkreditált kórházi osztályokon végezhetők. Más hazai orvosi egyetem oktató osztályán vagy kórházban, illetve külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat elfogadásához az érintett oktatási-szervezeti egység hozzájárulása szükséges.
- 19.5. Az SZTE ÁOK Klinikáin kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia.
- 19.6. A VI. év vizsgaszabályai  
A szigorlatokat – eltekintve a kivételes tanulmányi rendtől – a tanévre előzetesen megállapított sorrend szerint kell letenni. Ismételt vizsga letétele csak ugyanabban az oktatási-szervezeti egységben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga között mennyi idő telt el. A sikertelen vizsga javítása csak a pótgyakorlat teljesítése után lehetséges.
- 19.6.1. A pótgyakorlat időtartama:  
– belgyógyászat 4 hét,  
– gyermekgyógyászat 4 hét,  
– sebészet 3 hét,  
– neurológia 2 hét,  
– pszichiátria 2 hét,  
– szülészeti-nőgyógyászat 2 hét.
- 19.6.2. Az a hallgató, akinek az ismételt javítóvizsgálója is sikertelen, köteles az adott tantárgyból az előírt teljes gyakorlati időszakot az SZTE ÁOK klinikáin megismételni.
- 19.7. A hallgató akkor jelentkezhet záróvizsgára, ha az abszolutóriumot teljesítette, szakdolgozatát sikeresen megvédte, leckekönyvét a Tanulmányi Osztályon leadta és a Kar felé nincs fizetési kötelezettsége.
- 19.8. A záróvizsga három részből épül fel.  
1. rész: Írásbeli (teszt) vizsga  
2. rész: Betegvizsgálat szóban  
3. rész: Betegvizsgálat gyakorlatban  
Az írásbeli vizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság, a gyakorlati és szóbeli záróvizsga időpontját a Kar dékánja határozza meg. A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A betegvizsga gyakorlati és szóbeli részén az írásbeli teszt sikertelensége esetén is részt lehet venni. A betegvizsgálat gyakorlati és szóbeli része egy napon zajlik. Amennyiben a betegvizsga gyakorlati vagy szóbeli része sikertelen, mindkét részvizsgát (gyakorlati és szóbeli rész) meg kell ismételni. A záróvizsga sikertelen részét a soron következő záróvizsga időszakban lehet megismételni. Záróvizsgát/részvizsgát a hallgató legfeljebb két alkalommal külön engedély nélkül, vizsgadíj megfizetése mellett ismételhet, további ismétléshez a dékán engedélye szükséges.

19.9. A záróvizsga eredménye az alábbi osztályzatok egyszerű számtani átlaga:

- A szakdolgozat osztályzata,
  - Az írásbeli teszt-vizsga osztályzata,
  - A betegvizsga – szóbeli vizsga osztályzata,
  - A betegvizsga – gyakorlati vizsga osztályzata.
- A záróvizsga érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint:

- 4,51–5,00 – jeles
- 3,51–4,50 – jó
- 2,51–3,50 – közepes
- 2,00–2,50 – elégséges

## 20. AZ OKLEVÉL (SZTE TVSZ 20.1.)

K.T. Ü. (20.) Az oklevél

20.1. Az orvosi diploma minősítésének kiszámítása:

A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és kollokvium, a szakdolgozat és a záróvizsga minden részvizsgája egyforma súllyal szerepel.

A diploma minősítésének kiszámítási módja:

$$XD = \frac{\sum X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

Ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

$\sum X_n$  = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

D = a szakdolgozat osztályzata

I = az írásbeli teszt vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

A diploma minősítése az alábbi szerint alakul:

Summa cum laude	4,51–5,00
Cum laude	3,51–4,50
Rite	2,00–3,50

20.2. A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok:

Anatómia, szövet-és fejlődéstan, Biokémia,\* Élettan, Kórélettan, Mikrobiológia- és immunitástan, Pathológia, Magatartástudomány, Farmakológia, Népegészségtan – Igazságügyi Orvostan, Belgyógyászat, Sebészet, Neurológia, Pszichiátria, Szülészeti-nőgyógyászat, Gyermekgyógyászat

A diploma megszerzéséhez szükséges kollokviumok:

Orvosi fizika és statisztika II., Sejtbiológia és molekuláris genetika II., Orvosi Kémia II.\*  
Radiológia, Pulmonológia, Ortopédia, Bőrgyógyászat, Fül-orr-gégegyógyászat, Szemészet, Fogászat, Urológia, Aneszteziológia és intenzív terápia II.

\* A tanulmányait a 2005/2006. tanév előtt megkezdők számára Biokémia - Orvosi kémia szigorlat, nincs külön Orvosi Kémia II. kollokvium.

20.3. A Kar nem ad ki diplomát a magyar képzésben részt vevő, záróvizsgát tett hallgató részére, ha a hallgató a záróvizsga letételét követő 5. naptári év végig nem mutatja be az angol nyelvből középfokú, „C” (B2 szintű) típusú általános nyelvi vagy szaknyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételét igazoló okiratot. Ez a szabály legelőször a 2014–2015-ös tanévre beiratkozó hallgatókra alkalmazandó.

## **22. VEGYES RENDELKEZÉSEK (SZTE TVSZ 22.2.)**

K.T. Ü. (21.) A szabályozás megismerhetősége

21.1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit érintő szabályzatok a Kar honlapján, folyamatosan elérhetők.

21.2. A hallgatói ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a Kar honlapjáról letölthetők, illetve elérhetők a MODULO rendszerben.

21.3. A magyar nyelvű képzésre vonatkozó térítési, késedelmi, ügyviteli és egyéb díjak összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az idegen nyelvű képzésre vonatkozó speciális szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar, Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar idegen nyelvű térítéses képzésről szóló szabályzata rögzíti.

Jelen Kari Tanulmányi Ügyrendet, amely a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. számú mellékletét képezi, az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa 2013. október 22-én tartott ülésén a 7/2013–2014.(X.22.) sz. ÁOK K. T. sz. határozatával elfogadta.

A Kari Tanulmányi Ügyrend 2014. február 1-jétől lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Prof. Dr. Vécsei László  
orvoskari dékán

**1. sz. melléklet****A magyar nyelvű képzésre vonatkozó térítési, késedelmi,  
ügyviteli és egyéb díjak**

Az SZTE Térítési és Juttatási Szabályzat módosításával egyidejűleg, azzal összhangban kerül elfogadásra.

## 2. sz. melléklet

### A szakdolgozat részletes formai és tartalmi követelményei

A szakdolgozat terjedelme minimum 25, maximum 50 oldal lehet, ábrákkal és táblázatokkal együtt, de a hivatkozások nélkül. Az oldalszámozást a lap tetején, középen kell elhelyezni. Előírt formátum: A/4; 1,5-es sorköz; margók: bal oldalon 3,5 cm, alul, felül, jobb oldalon egyaránt 2,5 cm. Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret. A szakdolgozatot fekete borítóval bekötve kell elkészíteni, a borító feliratait aranszínű betűvel kell nyomtatni. A szakdolgozat teljes anyagát egy dokumentumban, pdf formátumban az alábbi címséma szerint kell elmenteni:

<leadás éve>\_<szakdolgozó neve>\_<cím első 30 karaktere>.<kiterjesztés>

*Példa formátum: 2014\_Minta Pál\_A telomerek manipulálási lehet.pdf*

Az elektronikus dokumentumot a MODULO rendszeren keresztül kell megküldeni a Tanulmányi Osztálynak.

#### A szakdolgozat szerkezeti felépítése, tagolása:

##### Külső borító (kötéstábla)

Tartalma sorrendben az oldal tetejétől következően, középre rendezve (itt 12-esnél nagyobb betűméret megengedett): A „SZAKDOLGOZAT” megnevezés, a szerző és az évszám.

Belső címlap (első oldal): A szakdolgozat címe magyar és angol nyelven, szerző neve, témavezető(k) neve, beosztása, tudományos fokozata, az SZTE ÁOK illetékes egységének megnevezése

Rövidítésjegyzék: A címlaptól követő oldalon, betűrendben.

Tartalomjegyzék: A következő, új oldal (legfeljebb egy oldal terjedelemben).

##### Szöveges rész:

A szakdolgozat kövesse a tudományos munkákra jellemző szerkezeti tagolást (az ajánlott terjedelmek zárójelben vannak feltüntetve), tehát külön fejezetekbe legyenek szedve az alábbi címek, sorszámozással:

1. Összefoglaló (legfeljebb 1 oldal, megegyezhet a TDK konferenciára benyújtott absztrakttal); 2. Bevezetés; 3. Célkitűzés (legfeljebb 1 oldal); 4. Anyagok és módszerek; 5. Eredmények; 6. Megbeszélés; 7. Következtetés (1 oldal); 8. Irodalomjegyzék (maximum 50 referencia, egyes sorköz használata megengedett, elkészítéséhez referencia-készítő szoftver használata ajánlott); 9. Köszönetnyilvánítás (nem kötelező), pályázati támogatás feltüntetése (nem kötelező).

##### Utolsó lapon:

Nyilatkozat, melyben a szerző nyilatkozik a munka eredetiségéről, ezt saját kezű aláírással kell ellátni.

#### Egyéb formai követelmények

- A szakdolgozatban lévő képek és táblázatok alá kerüljenek az ábramagyarázatok, sorszámozással (12-esnél kisebb betűméret és egyes sorköz használata megengedett)
- A szakdolgozat szövegében képre, táblázatra a sorszámmal hivatkozzon a szerző (pl. 4. ábra, 3. táblázat stb.)
- Az irodalmi hivatkozásokat betűrendben (abc), sorszámozva kell megadni
- Hivatkozás az irodalomra a szövegben zárójelben történik; egy szerző esetén a szerző vezetékneve, évszám (Abbott, 2005), két szerző esetén a szerzők vezetékneve, évszám (Dore-Duffy és LaManna, 2007), több szerző esetén az első szerző vezetékneve, évszám (Blasiolo és mtsai, 2007).

Példák hivatkozásra folyóiratcikk, illetve könyv esetén:

Mathiisen TM, Lehre KP, Danbolt NC, Ottersen OP: The perivascular astroglial sheath provides a complete covering of the brain microvessels: an electron microscopic 3D reconstruction. *Glia*. 2010; 58:1094–1103.

Franklin KBJ, Paxinos G: The mouse brain in stereotaxic coordinates. Academic Press, San Diego, CA, USA, 1997.

# **SZAKDOLGOZAT**

**MINTA PÁL**  
**2014**



**AZ ANGINA PECTORIS KEZELÉSE  
GYÓGYSZEREKKEL  
THE TREATMENT OF ANGINA  
PECTORIS WITH MEDICAMENTS**

Szerző: Minta Pál

Témavezető: Dr. habil. XXX  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora  
SZTE ÁOK  
XXX Intézet

2014

## NYILATKOZAT

Alulírott ....., a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy

.....  
.....  
.....

című szakdolgozatom **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása megfelel a szerzői jogok nemzetközi szabályainak.

Tudomásul veszem, hogy a szakdolgozatban plágiumnak számít:

- szószerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Szeged, .....év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### 3. sz. melléklet

## Új kötelezően/szabadon választható tantárgy hirdetéséhez szükséges adatok, az indítás kritériumai

#### Fogalmak:

- *MAB tantárgy fogalma*: egy vagy több félévhez kapcsolódó, leckeönnyvbe bejegyzett, kredittel elismert, a tantárgyfelelős oktató által gondozott, ismeretek közlésére, begyakorlására alkalmas oktatási egység.
- *tanterv*: a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott, a szakon kötelezően teljesítendő ismeretek összessége, rendszerezett gyűjteménye
- *tantárgy*: a szak tantervének egy tanévében elsajátítandó alapegysége
- *tantárgyelem(ek)*: a tantárgyak alegysége(i)
- *tantárgy kötelezősége*: kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritérium tárgy
- *kurzus*: a tantárgy oktatásának konkrét megjelenési formája, egy féléven keresztüli oktatása

1. Az új kötelezően/szabadon választható tantárgy indítása az oktatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a Dékáni Hivatalba benyújtott kérelemmel történik.  
A véleményezést a Curriculum Fejlesztési Bizottság végzi. A véleményezett kérelmet, amely megfelel a formai és tartalmi követelményeknek, a Kari Tanács hagyja jóvá.
2. Kérelem beadási határideje: minden év február 15., mindkét félévre vonatkozóan. A jóváhagyott tantárgyak a következő tanévben hirdethetők meg kurzusként az ETR-ben.
3. A kérelemben kötelezően megadandó alapadatok:
  - tantárgy címe magyar és angol nyelven minden képzésben, a német nyelvű képzés esetén németül is;
  - tantárgyfelelős neve: az oktatási-szervezeti egység vezetője határozza meg, de az intézetvezető jóváhagyó beleegyezése kötelező, amennyiben nem az oktatási-szervezeti egység vezetője a hirdető;
  - (heti) óraszám, féléves összes óraszám;
  - tantárgy kötelezősége (kötelezően választható, szabadon választható);
  - foglalkozás típusa: előadás, gyakorlat, szeminárium;
  - tantárgy ritmusa (őszi, vagy tavaszi félév);
  - tantárgy modulja (alapozó és előkészítő, klinikai);
  - tantárgy tantervben elfoglalt helye (1–12. szemeszter);
  - jegyadás formája (beszámoló, ötfokozatú gyakorlati jegy);
  - előfeltétel modul/tantárgy meghatározása;
  - tantárgyleírás a tantárgy céljára, képzésben elfoglalt helyére, jelentőségére is kitérve;
  - kötelező, illetve ajánlott irodalom megadása;
  - részletes tematika (hetekre lebontva);
  - tantárgyi követelmények, vizsgáztatás módja (részletesen).
4. Tantárgyfelelős oktatóval szemben támasztott személyi feltételek:
  - habilitált egyetemi oktató, egyetemi docens, illetve annál magasabb beosztású oktató.
5. A kreditértéket a Curriculum Fejlesztési Bizottság határozza meg, de alapszabályként a heti óraszám a tantárgy kreditszáma.
6. Már meglévő tantárgy módosítása szintén február 15-i benyújtási határidővel, a Curriculum Fejlesztési Bizottság jóváhagyásával, Kari Tanács véglegesítésével történhet, felmenő rendszerben alkalmazva. Módosítás alatt a tantárgy olyan alapvető paramétereinek változtatását értendő, mint a tantárgy címe, típusa, tantárgyfelelős, heti óraszám, kreditérték, vizsgaforma.
7. Kötelező tantárgy indítása iránti vagy meglévő kötelező tantárgy módosítását kezdeményező kérelem – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a kötelező óraszámok és kredit korlátozások függvényében – a Curriculum Fejlesztési Bizottsággal történt előzetes egyeztetést követően nyújtható be a fent megadott határidőn (minden év február 15.) belül.

**3/A MELLÉKLET:****Szakmai gyakorlat a tanári mesterképzésben a Szegedi tudományegyetemen****1. §****A tanárképzés szakmai gyakorlatának elvei a bolognai rendszerben**

- (1) A tanárképzés során három szakmai gyakorlati elemet kell teljesíteni.
- (2) Az általános (pedagógiai) gyakorlatra „A hatékony nevelés-oktatás feltételei” kurzuskeretében kerül sor a pedagógiai-pszichológiai modulban.
- (3) A csoportos gyakorlat a szakterületi modul része, iskolai megfigyeléseket, az iskolai élet különböző, órán kívüli tevékenységeibe való bekapcsolódást és egy rövidebb, 15 tanórás gyakorlótanítást foglal magában.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során a tanárjelölt hosszabb időt tölt egy köznevelési intézményben, gyakorlóiskolában, gyakorlólhelyen. Ekkor a tanárjelölt egy vezetőtanárral vagy mentorral dolgozik együtt, önállóan, de az ő felügyelete alatt tanít, bekapcsolódik az iskolai munka egyéb területeibe, illetve a későbbi folyamatos önfejlesztést megalapozó feladatokat végez.
- (5) A képzés zárásaként, a tanári záróvizsga a tételes pedagógiai-pszichológiai és szakmódszertani számonkérés mellett a szakdolgozat megvédéséből áll. A tanári szakdolgozat két része, a portfólió és a tanulmány egyformán a pedagógiai gyakorlatokhoz kapcsolódik: a portfólióban a gyakorlati felkészülés különböző stádiumaiban készült anyagokat rendezi össze a jelölt, míg a tanulmányban a tananyag megtanításához kapcsolódó kérdést dolgoz föl. A tanári záróvizsga követelményeit részletesen a TVSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

**2. §****A szakmai gyakorlat célja**

- (1) A szakmai gyakorlat célja az általános tanári és a konkrét szakterületi szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek és kompetenciák megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés azért, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében alapjártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.
- (2) Az általános (pedagógiai) gyakorlat célja az elméleti kurzusok során tanult jelenségek megismerése a gyakorlatban, az iskola világában. A hallgatók a tanórai folyamatok megfigyelése során szerezzenek tapasztalatokat, és kapjanak megerősítést a pedagógiai és pszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazásában.
- (3) A csoportos gyakorlat célja, hogy a hallgató a gyakorlóiskolában, vezetőtanár irányításával, komplex önálló feladatokon keresztül ismerkedjen meg a tanári munkával, szerezzen tapasztalatokat a szaktárgy tanításában. A csoportos gyakorlat fokozatos átmenetet jelent az általános pedagógiai gyakorlatok és az összefüggő (egyéni) gyakorlat között.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat célja az elméleti és a gyakorlati tudás integratív kezelése, összekapcsolása a pedagógiai munka során, az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, az iskolát körülvevő társadalmi környezet megismerése.
- (5) A tanári mesterképzés szakképzési rendszere a képességek és kompetenciák fokozatos fejlesztésére törekszik, melynek érdekében az egymást követő félévek egyre több, illetve komplexebb szakmai gyakorlati feladatot tartalmaznak.
- (6) A tanárjelölt hallgatónak szakmai felkészültsége során alkalmassá kell válnia a KKK 7. pontjában megfogalmazott kompetenciákra:\*

\* A tanári szakképzettségek képzési és kimeneti követelményeit a 15/2006 OM rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

- a tanuló személyiségének fejlesztésére;
- a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére;
- a pedagógiai folyamat tervezésére;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére;
- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére;
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására;
- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására;
- szakmai együttműködésre és kommunikációra;
- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre.

### 3. §

#### Az általános pedagógiai gyakorlat

**Az általános (pedagógiai) gyakorlat** 15 óra tanórai megfigyelést tartalmaz. Ütemezését a szakok hálótervei rögzítik ([www.edu.u-szeged.hu/ni/hu](http://www.edu.u-szeged.hu/ni/hu) és [www.u-szeged.hu/tanarkepzes](http://www.u-szeged.hu/tanarkepzes)). Az általános (pedagógiai) gyakorlatokat a Neveléstudományi Intézet szervezi köznevelési intézményben, gyakorlóiskolában, gyakorlólhelyen. A gyakorlatok feladatait a szemináriumok vezetői állítják össze, a lebonyolítást a vezetőtanárokkal/mentorokkal egyeztetik. A gyakorlóiskolai hospitálások szervezését a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesek koordinálják.

### 4. §

#### A csoportos gyakorlat

A csoportos gyakorlat (= a szakterületi modul tanítási gyakorlata) gyakorlóiskolában, vezetőtanár (= szakvezető) irányításával, az adott szakképzettség területén végzett gyakorlat. A tárgy teljesítésének előfeltétele legalább kettő módszertani kurzus eredményes teljesítése.

- (1) A csoportos gyakorlat a gyakorlóiskolákban, és/vagy az egyetem által kijelölt gyakorlólhelyeken (partneriskoláiban/partnerintézményeiben) történik. A szaktárgyi és a művészeti tanárképzés esetén külsős gyakorlatvezetőhöz a hallgató csak a gyakorlóiskolai helyek betöltését követően kerülhet.
- (2) A gyakorlat ideje szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az órák tervezését és előkészítését, az órák/foglalkozások megtartását (legalább 15 óra), az órák megbeszélését, reflektálását, elemzését, értékelését. A hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5–8., a másikat pedig a 9–12. évfolyamon köteles elvégezni. Köznevelési tanári szakok esetén, a gyakorlat során zárótanítást (vizsgatanítást) tart a jelölt, amire önállóan készül fel és a követelményeknek megfelelően dokumentálja az órát.
- (3) A csoportos tanítási gyakorlat során elvégzendő feladatok:
  - hospitálás, óramegbeszélés;
  - egyéni tanítás, óra előkészítése, megbeszélés;
  - tanítási órán kívüli szakmai munka.
- (4) A félévenkénti hospitálást úgy kell megszervezni, hogy annak felét a jelölt a saját tanításának megkezdése előtt teljesítse.

Minden vezetőtanár órája látogatható az órát tartó előzetes beleegyezésével, a látogatók számát a vezetőtanár határozza meg.

Az óralátogatásokon – a vezetőtanár által meghatározott szempontok szerint – jegyzetelni kell. Az egyes órákról készült feljegyzéseket az órát tartó tanár írja alá, a félév végén pedig a vezetőtanár aláírásával igazolja a hospitálási kötelezettség teljesítését.

A hospitálásokról egy olyan táblázatot (hospitálási naplót) kell vezetni, amely tartalmazza a hospitálás pontos idejét, helyét, az óra címét és az órát tartó tanár aláírását.

- (5) A jelölt a tanítási gyakorlat megkezdése előtt tématervet ad le a vezetőtanárának. A tanárjelölt csak a vezetőtanár által jóváhagyott tervezet vagy vázlat alapján taníthat. A gyakorlattal kapcsolatos minden dokumentációt a hallgatónak meg kell őriznie, azt a gyakorlat végén a vezetőtanárának be kell mutatnia. (A portfólióba A TANÁRI ZÁRÓVIZSGA MENETE szabályzatnak megfelelően kell beépítenie)
- (5.1) A hallgatónak egy tanítási óra tervezetét teljesen önállóan (vezetőtanári segítség nélkül) kell 2 példányban elkészítenie (zárótanítás/vizsgatanítás). A tanítást megelőző napig 1–1 példányban a vezetőtanárának és a szakmódszertant oktató tanárnak nyomtatott formában, papíron le kell adnia. A tanítási óra tervezetét és a hospitálási naplót a vezető tanár által megadott határidőig az erre szolgáló felületre elektronikusan is fel kell töltenie.
- (6) A tanárjelöltek az iskolai élet mind teljesebb megismerése céljából **tanórán kívüli tevékenységet** is végeznek a vezetőtanár javaslata és saját választásuk szerint.
- (7) A csoportos tanítási gyakorlatot a vezetőtanár gyakorlati jeggyel értékeli. Az egyéni fejlődés és fokozatosság figyelembevételével a gyakorlat értékelésének alapja:
- a hallgató szaktárgyi, pedagógiai felkészültsége,
  - tanítási tevékenysége, a tanulókkal való bánásmódja,
  - munkafegyelme, felelősség- és hivatástudata.
- Elégtelennek minősül a hallgató iskolai gyakorlata, ha:
- az iskolai tananyagban alapvető tájékozatlanságot mutat,
  - a tanítási tevékenysége elégtelen,
  - tanítási tervezeteit, vázlateit sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.
- Elégtelen gyakorlati jegy azonos félévben nem javítható.
- (8) A csoportos tanítási gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt távolmaradás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. A hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.
- Ha a zárótanításán váratlan esemény miatt nem tud megjelenni a tanárjelölt, úgy a szakvezető indokolt esetben egy alkalommal új időpontot jelöl ki. Ilyen esetben a vezetőtanár értesíti a gyakorlati képzésért felelős vezetőt.

## 5. §

### Összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat

- (1) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat, mely gyakorlóiskolai vezetőtanár vagy mentor, társvezető-tanár és felsőoktatási tanárképző szakember (szakmódszertant oktató) folyamatos irányítása mellett, gyakorlóiskolában/gyakorlólhelyen/köznevelési intézményben végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni gyakorlat. (Két vagy több szak egyidejű megszerzése esetén is egyetlen gyakorlat teljesítendő.) A gyakorlatot levelező tagozat esetén az SZTE gyakorlóiskoláiban vagy kijelölt gyakorlólhelyen kell teljesíteni.
- A gyakorlat ideje nappali tagozaton 10 hét, a gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett, szakképzettségenként heti 3–5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.
- A gyakorlatot a hallgató köteles őszi egyetemi félév során az adott köznevelési tanév első tanítási napja és az azt követő 10 munkanapon belüli időpontban megkezdeni, tavaszi egyetemi félév során pedig a köznevelési tanév második felének első tanítási napját követő 10 munkanapon belüli időpontban.
- (2) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének előfeltétele: valamennyi kurzus teljesítése, a szakdolgozat kivételével. Az összefüggő köznevelési szakmai gyakorlat félévében a hallgató – nappali tagozatos alapképzés esetén – csak a tanítási gyakorlattal kapcsolatos tantárgyakat vehet fel [az összefüggő szakmai gyakorlatot (MTM-ÖSZGY), a tanítást kísérő szemináriumot, a portfóliót és a szakdolgozatot].

- (3) Levelező tagozat esetén a szakmai zárószigorlat (két szak esetén legalább a fő szak) teljesítése az előfeltétel.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentés nem kérhető. Megfelelő gyakorlat esetén kizárólag a tanórán kívüli tevékenység és az adatgyűjtés alól az mentesül, aki a csoportos gyakorlata alól is felmentést kapott.
- (5) Pedagógiai feladatokra felkészítő tanárszak esetén, a gyakorlatot meg lehet osztani, a köznevelési intézményben és egyéb gyakorlólóhely között.
- (6) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok, tevékenységek:  
az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során az oktatási intézményekben elvégzendő feladatokat, valamint azt, hogy az alábbi csoportokba tartozó tevékenységek közül a tanárjelöltnek mit és hány órában kell teljesítenie a gyakorlatvezető határozza meg.
- (6.1) A szaktárgy tanításához kapcsolódó tevékenységek:
- szakképzettségenként heti 3–5 óra tanítás;
  - hospitálás a vezetőtanár óráin és más szakórákon;
  - felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzés-önértékelés, gyakorlatvezető mentori megbeszélés;
  - tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása. (Pl. tehetséggondozás, felzárkóztatás; szakköri jellegű, ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levezetése; sajátos nevelési igényű tanulókkal, hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód megismerése; egyéni foglalkozáson, projekt munkában való részvétel, a művészeti tanárképzésben kották gyűjtése, darabok kiválasztása stb.);
  - a szaktárgy oktatását segítő pedagógiai tevékenységek, szolgáltatások megismerése és végzése. (Pl. ellenőrző feladatsorok összeállítása, tanulási segédletek, szemléltető anyagok készítése, összegyűjtése, szaktárgyi versenyek szervezésében való aktív részvétel stb.).
- (6.2) Szaktárgy tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek:
- hospitálás nem szaktárgyi órákon;
  - osztályfőnöki jellegű tevékenységek;
  - iskolai rendezvényeken való részvétel, illetve közreműködés azok szervezésében, lebonyolításában (versenyek, ünnepélyek, a művészeti tanárképzésben tanszaki hangversenyek, szaktárgyi versenyek; kirándulások, szülői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek stb.);
  - egy-egy tanuló életútjának, családi hátterének, iskolai pályájának mélyebb megismerése.
  - Mérés, értékelés, minőségbiztosítás a gyakorlatban (országos kompetenciamérés, belső mérések, vizsgarendszer);
  - az ifjúságvédelem, drogprevenció, mentálhigiéné, iskolai agresszió-, konfliktuskezelés, helyi gyakorlatának megismerése, segítése;
  - sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulókkal, kisebbségi csoportokkal való bánásmód megismerése, a segítő attitűd, az empátia, tolerancia, előítéletek helyzetei stb.
- (6.3) Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése:
- az intézmény működését meghatározó legfontosabb törvényi, rendeleti háttér, a fenntartói irányítás és az intézményi belső szabályozás dokumentumainak megismerése;
  - az iskola szervezeti felépítése, működési rendje (SZMSZ, házirend, munkaterv stb.);
  - az iskola pedagógiai programja, a fejlesztési irányok, pályázatok, a szakmai munka tervezésének tanévi elemei (munkaközösségi munkaterv, továbbképzési program stb.);
  - az intézmény minőségirányítási rendszere;
  - az iskola, a család és a helyi közösségek kapcsolata, az együttműködés formái (iskolaszék, szülői munkaközösség stb.);
  - támogató, segítő rendszerek, szakmák megismerése (nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, helyi és regionális szakmai szervezetek stb.).

- (7) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatok feldolgozása szemináriumon (= tanítást kísérő szeminárium, MTM-TKSZ):

A gyakorlati tapasztalatok által generált tanulási folyamatot, a szakmai önreflexiót és a tanárjelöltek egymástól való tanulását előmozdító, a képzőintézmény által szervezett szaktárgyi, módszertani, pedagógiai és pszichológiai téren támogató szeminárium.

A szeminárium célja a hallgatók összefüggő köznevelési gyakorlata során szerzett tapasztalatainak, problémaközpontú, elemző jellegű feldolgozása. Az órákon a hallgatók a szemináriumvezetővel (a szakmódszertan oktatójával) egyéni tanítási gyakorlatukon szerzett tapasztalataik bemutatását, az ott kialakult problémák felvázolását végzik. A szemináriumi csoport a felmerült tipikus és atipikus problémák megoldási stratégiáinak kidolgozására törekszik.

- (8) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat minősítése, az alábbi teljesítéshez kapcsolódó (egyenlő súllyal szereplő) részéremjegyek összesített, átlagolt, kerekített érdemjegye:

- az intézmény valamennyi tevékenységterületéhez kapcsolódó hospitálás, annak dokumentálása, elemzése,
- az első szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése, ideértve az iskolai tananyagban való alapvető tájékozottságot,
- a második szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, elemzése, ideértve az iskolai tananyagban való alapvető tájékozottságot,
- a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátása, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése,
- a tanítást kísérő szeminárium értékelése.

Az a)–d) pontban foglaltak teljesítésének értékelője a gyakorlatvezető, az e) pontnak a szemináriumvezető. Az összesítést a gyakorlatvezető végzi.

Elégtelennek minősül a hallgató gyakorlata, ha:

- 5. § (8) a)–d) pont valamelyikére elégtelen osztályzatot kapott;
- tanítási tervet, vázlatait sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.

*A hallgató elégtelen osztályzata* esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni (l. még TVSz 13.6).

- (9) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt hiányzás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. A hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.

## 6. §

### A szakmai gyakorlaton részt vevő oktatók és hallgatók jogai és kötelezettségei

- A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a vezetőtanár jogait és kötelezettségeit mind a tanulók, mind pedig a tanárjelölt hallgató vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről határozza meg.
- A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a tanárjelölt hallgató jogaira és kötelezettségeire, valamint a fegyelmi felelősség eseteire a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 7. §

### A gyakorlatokra történő előjelentkezés, a tárgyfelvétel szabályai

- A hallgató a csoportos tanítási gyakorlatra, valamint az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatra az aktuális tájékoztatókban megadott módon és határidővel a Modulo felületén köteles jelentkezni.
- A tényleges kurzusfelvételre a csoportos tanítási gyakorlat kurzusok meghirdetésének félévében, illetve az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat esetében a képzés utolsó félévében, a kurzusfelvételi időszakban, az ETR rendszeren keresztül **automatikusan** kerül sor.



- (3) Ha a hallgató a regisztrációs kötelezettségének a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy késedelmi díj megfizetésére köteles.
- (4) Az összefüggő szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatót a gyakorlatok szervezéséért felelős köteles tárgyév augusztus 31., illetőleg január 31. napjáig értesíteni arról, hogy mely köznevelési intézményben köteles teljesíteni gyakorlatát.

### **8. § Minőségbiztosítás**

- (1) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ott gyakorlatot teljesítő hallgatók mentorául legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust jelöl ki, aki az SZTE által elismert mentori végzettséggel rendelkezik.
- (2) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény lehetőség szerint biztosítja, hogy a gyakorlatot teljesítő hallgatóval mentorként a gyakorlat teljes ideje alatt egy pedagógus foglalkozzon.
- (3) Az SZTE Tanárképző Központ kötelezettséget vállal arra, hogy az Egységes Tanulmányi Rendszer online felületén a gyakorlatban szerepet vállaló köznevelési intézmény oktatóiról hallgatói véleményezést tesz lehetővé a hallgató számára.

## 1. melléklet

### Szervezési feladatok és felelőseik, elérhetőségeik

- A szakmai gyakorlatok szervezésének legfőbb felügyeleti szerve az SZTE Tanárképző Központ.
- A csoportos gyakorlatok megszervezése a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesek feladata. Munkájukat a Neveléstudományi Intézet és a kari Tanulmányi Osztályok segítik.
- A hallgatók csoportos gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatója gondoskodik a többi gyakorlóiskolával történt egyeztetés alapján. A hallgatók beosztásukról az elektronikus regisztrációs felületen értesülnek.
- A csoportos gyakorlat teljesítése alól felmentés kizárólag olyan esetben kérhető, ha a tanárjelölt a megnevezett szakon, köznevelési intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. Pedagógiai feladatra felkészítő, nem tanítási órához kötött szakok esetén a megfelelő igazolásokat is csatolni kell.
- A csoportos gyakorlat értékeléséhez a nem gyakorlóiskolai (gyakorlólhelyi) vezetőtanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi a vizsgalapot a köznevelési intézményből az SZTE Tanárképző Központnak, hogy az az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanárok önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkeznek.
- Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezése az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatójának a feladata. A hallgatók összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezéséről és a hallgatók értesítéséről az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatóhelyettese gondoskodik.
- Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat értékeléséhez a külső vezetőtanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi a vizsgalapot a köznevelési intézményből (gyakorlólhelyről) az SZTE Tanárképző Központnak, hogy az, az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanárok (mentorok) önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkeznek.

### Gyakorlóiskolák és elérhetőségük

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.

Igazgató: Dr. Dobi János

Elérhetősége: 62/544-350

E-mail cím: [dobi@gyakg.u-szeged.hu](mailto:dobi@gyakg.u-szeged.hu)

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola 6722 Szeged, Tisza Lajos sgt. 79–81.

Igazgató: Újvári István

Gyakorlati oktatásvezető: Huszár Emőke

Elérhetősége: 62/544 855

E-mail cím: [iroda@konzi.u-szeged.hu](mailto:iroda@konzi.u-szeged.hu)

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi

Otthonos Óvodája 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 8.

Igazgató: Bácsi János

Gyakorlati képzésért felelős igh.: Ravasz Viktória

Elérhetősége: 62/54-47-54

E-mail cím: [ravvik@jgypk.u-szeged.hu](mailto:ravvik@jgypk.u-szeged.hu)

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 1–3.

Igazgató: Dr. Sipos Ibolya

Gyakorlati képzésért felelős igh.: Molnár László

Elérhetősége: 62/544-349

E-mail cím: [iskola@sgyak.u-szeged.hu](mailto:iskola@sgyak.u-szeged.hu)

**Hallgatók számára fontos tájékoztatást nyújtó weblapok és elérhetősége**

SZTE Tanárképző Központ <http://www.u-szeged.hu/tanarkepzes>

Neveléstudományi Intézet <http://www.edu.u-szeged.hu/nt/hu/?q=tanarkepzes/bolognai>

BTK Tanulmányi Osztály <http://to.arts.u-szeged.hu/>

JGYPK Tanulmányi Osztály [www.jgypk.u-szeged.hu/oktatas/to.html](http://www.jgypk.u-szeged.hu/oktatas/to.html)

TTIK Tanulmányi Osztály <http://www.sci.u-szeged.hu/>

ZMK Tanulmányi Osztály <http://www.music.u-szeged.hu>

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium: [www.gyavg.u-szeged.hu/jelolt](http://www.gyavg.u-szeged.hu/jelolt)

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája: [www.gyak.jgypk.u-szeged.hu](http://www.gyak.jgypk.u-szeged.hu)

SZTE Ságvári Gyakorló Általános Iskola: [www.sgyak.u-szeged.hu](http://www.sgyak.u-szeged.hu)

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola:

<http://www.konzi.u-szeged.hu/>

**2. melléklet****SZTE BTK/TTIK/JGYPK/ZMK Kar Beadási határidő:**

A kérelem beszkenvelt változata az iskolai igazgatójának igazolásával együtt a Modulós jelentkezés mellékleteként feltöltendő! Eredeti változatát postai úton is fel kell adni! A beadási határidő az elektronikus és nyomtatott verzióra egyaránt vonatkozik

**Felmentési kérelem****a csoportos tanítási gyakorlat alól (3 kredit)**

(tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók részére, akik jelenleg is tanárként dolgoznak)

**Több szak esetén szakonként kell a felmentési kérelmet beadni!**

A hallgató neve: .....

Szak: .....

EHA kód: .....

Lakcím (értesítési cím): .....

Közalkalmazotti jogviszony kezdete: .....

Korábbi végzettsége(i) (jelenlegi képzéséhez kapcsolódó): .....

.....

Oktatott tantárgy: .....

Osztály: .....

Heti óraszám: .....

Felmentés akkor kérhető, ha: a hallgató a fent megnevezett szakon, köznevelési intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. Nem tanítási órához kötött szakok esetén kérjük, hogy a megfelelő igazolásokat is csatolja a kérvényéhez!

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....

hallgató

**Az iskola igazgatójának nyilatkozata**

Az intézmény megnevezése: .....

Címe (postacíme): .....

Az igazgató neve: .....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

20.....

P. H. ....  
igazgató**A Tanulmányi Bizottság határozata**

- a) Kérelmét az iskola nyilatkozata alapján elfogadjuk, a felmentést engedélyezzük.
- b) Kérelme nem megalapozott, a felmentést nem engedélyezzük.
- c) ***Kérelmét formai hiányosságok miatt elutasítjuk.***

**Indoklás:**

--

Szeged, .....

P.H. ....  
a TB elnöke

## 3. melléklet

**A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételtől függően nappali tagozat esetén:**

OM rendelet	4.1.a <sup>1</sup>	4.1.b	4.2.a	4.2.b	4.3.a	4.3.b	4.4.a	4.4.b	4.4.c
Gólyakód	#1a	#1b	#2a	#2b	#3a	#3b	#4a	#4b	#4c
Bemeneti diploma	BA/BSc tanári elő-készítővel	BA/BSc tanári elő-készítővel	MA/MSc nem tanári, párhuzamos is	MA művészeti nem tanári	főiskolai tanári	főiskolai tanári	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)
Kimeneti szakképzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő
Képzési idő (félév)	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév
Összkredit	150	120	90	60	60	90	60	60	90
Ajánlott félév (legkorábbi)	3. és 4. félév	3. félév	2. félév	2. félév	2. félév	2. és 3. félév	2. félév	2. félév	3. félév
<b>Hospitálás, előkészítés, megbeszélés</b>	<b>45 óra szakonként</b>				<b>12 óra szakonként</b>				
Egyéni tanítás szakonként	<b>15 óra</b>				<b>4 óra</b>				
Tanórán kívüli tevékenység	<b>Vezetőtanárr utasítása szerint</b>								

<sup>1</sup> A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú melléklete alapján értelmezendő

**A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételtől függően levelező tagozat esetén:**

OM rendelet	4.1.a <sup>2</sup>	4.1.b	4.2.a	4.2.b	4.3.a	4.3.b	4.4.a	4.4.b	4.4.c
Gólyakód	#1a	#1b	#2a	#2b	#3a	#3b	#4a	#4b	#4c
Bemeneti diploma	BA/BSzC tanári előkészítővel	BA/BSzC tanári előkészítővel	MA/MSc nem tanári, párhuzamos is	MA művészeti nem tanári	főiskolai tanári	főiskolai tanári	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)
Kimeneti szakképzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő
Félév	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév
Összkredit	150 kr.	120 kr.	90 kr.	60 kr.	60 kr.	90 kr.	60 kr.	60 kr.	90 kr.
Ajánlott félév (legkorábbi)	3. és 4. félév	3. félév	2. félév	2. félév	2. félév	2. és 3. félév	2. félév	2. félév	3. félév
Hospitálás, előkészítés, megbeszélés	min. 21–45 óra szakonként		12 óra szakonként						
Egyéni tanítás szakonként	15 óra		4 óra						
Tanórán kívüli tevékenység	Vezetőtanár utasítása szerint								

<sup>2</sup> A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú melléklete alapján értelmezendő.

**Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételektől függően nappali tagozat esetén:**

OM rendelet Gólyakód	4.1.a #1a	4.1.b #1b	4.2.a #2a	4.2.b #2b	4.3.a #3a	4.3.b #3b	4.4.a #4a	4.4.b #4b	4.4.c #4c
Bemeneti diploma	BA/BSc tanári elő-készítővel	BA/BSc tanári elő-készítővel	MA/MSc nem tanári párhuzamos is	MA művészeti nem tanári	főiskolai tanári	főiskolai tanári	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)
Kimeneti szakképzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő
Félév	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév
Összkredit	150 kr.	120 kr.	90 kr.	60 kr.	60 kr.	90 kr.	60 kr.	60 kr.	90 kr.
<b>Ajánlott félév</b>	<b>5.</b>	<b>4.</b>	<b>3.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>időtartam</b>	<b>10 hét</b>								
<b>Tanítási óra szakonként</b>	<b>3–5 óra/hét</b>								
<b>Hospitálás</b>	<b>3 óra/hét</b>								
<b>Előkészítés megbeszélés reflektálás szakonként</b>	<b>6–10 óra/hét</b>								
<b>Tanórán kívüli tevékenységek</b>	<b>2–4 óra/hét</b>								
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>2–4 óra/hét</b>								
<b>Önálló felkészülés, dokumentálás</b>	<b>20 óra/félév</b>								
<b>Tanítást kísérő szeminárium</b>	<b>1 óra/hét</b>								



**Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételektől függően levezető tagozat esetén:**

OM rendelet Gólyakód	4.1.a #1a	4.1.b #1b	4.2.a #2a	4.2.b #2b	4.3.a #3a	4.3.b #3b	4.4.a #4a	4.4.b #4b	4.4.c #4c	
Bemeneti diploma	BA/BSc tanári elő-készítővel	BA/BSc tanári elő-készítővel	MA/MSc <u>nem tanári, párhuzamos is</u>	MA művészeti nem tanári	főiskolai tanári	főiskolai tanári	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)	
Kimeneti szakképzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	
Félév	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	
Összkredit	150 kr.	120 kr.	90 kr.	60 kr.	60 kr.	90 kr.	60 kr.	60 kr.	90 kr.	
<b>Ajánlott félév</b>	<b>5.</b>	<b>4.</b>	<b>3.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	
<b>időtartam</b>	<b>4 hét</b>									
<b>Tanítási óra szakonként</b>	<b>3-5 óra/hét</b>			<b>8 óra</b>			<b>8 óra a főszacon</b>			<b>8 óra</b>
<b>Hospitálás</b>	<b>3 óra/hét</b>									
<b>Előkészítés megbeszélés reflektálás szakonként</b>	<b>6-10 óra/hét</b>									
<b>Tanórán kívüli tevékenységek</b>	<b>4-6 óra/hét</b>									
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>4-6 óra/hét</b>									
<b>Önálló felkészülés, dokumentálás</b>	<b>20 óra/szak</b>			<b>20 óra</b>			<b>20 óra/szak</b>			<b>20 óra</b>
<b>Tanítást kísérő szeminárium</b>	<b>5 óra szakonként</b>			<b>4 óra</b>			<b>2 óra szakonként</b>			<b>2 óra</b>

**3/B MELLÉKLET:****Szakmai gyakorlat az osztatlan tanárképzésben a Szegedi Tudományegyetemen**

(a 8/2013. [I. 30.] EMMI rendelet nyomán [2. melléklet 2.2])

Az *iskolai gyakorlatok* magukban foglalják az általános tanári és az adott tanári szakképzettséghez, a tanári szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzését, képességek, attitűdök megismerését, gyakorlását, a munkahely világával (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkal való kommunikáció, tanulókkal való egyéni foglalkozás, együttműködés) való ismerkedést, alapjártasság szerzését a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok értékelésében, a szakmai fejlesztésekben.

Az iskolai gyakorlatok formái:

- a) a *képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat* szünetidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat;
- b) a *képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat* a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése, továbbá legalább 15 önállóan megtartott óra, foglalkozás;
- c) az *összefüggő egyéni iskolai gyakorlat* a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben végzett gyakorlat. Az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a köznevelési intézményrendszer megismerése.

Területei:

- = a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek,
- = a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek,
- = az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

**1. §****A tanárképzés szakmai gyakorlatának elvei**

- (1) A tanárképzés során három szakmai gyakorlati elemet kell teljesíteni.
- (2) A **közösségi (pedagógiai)** gyakorlatra „A hatékony nevelés-oktatás feltételei” – közösségi gyakorlat kurzus keretében kerül sor a pedagógiai – pszichológiai modulban.
- (3) A **csoportos** gyakorlat a tanári felkészítés modul része, iskolai megfigyeléseket, és egy rövidebb, 15 tanórás gyakorlótanítást foglal magában.
- (4) Az **összefüggő** (egyéni) szakmai gyakorlat során a tanárjelölt hosszabb időt tölt egy köznevelési intézményben, gyakorlóiskolában, gyakorlólhelyen. Ekkor a tanárjelölt egy vezetőtanárral vagy mentorral dolgozik együtt, önállóan, de az ő felügyelete alatt tanít, bekapcsolódik az iskolai munka egyéb területeibe, illetve a későbbi folyamatos önfejlesztést megalapozó feladatokat végez.
- (5) A képzés zárása a tanári záróvizsga, melynek követelményei jelenleg kidolgozás alatt állnak. A tanári záróvizsga követelményeit részletesen a TVSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

## 2. §

### A szakmai gyakorlat célja és formái

- (1) A szakmai gyakorlat célja az általános tanári és a konkrét szakterületi szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek és kompetenciák megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés azért, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében alapképzettséget szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.
- (2) A **közösségi** (pedagógiai) gyakorlat célja az elméleti kurzusok során tanult jelenségek megismerése a gyakorlatban, az iskola világában.
- (3) A **csoportos** gyakorlat célja, hogy a hallgató a gyakorlóiskolában, vezetőtanár irányításával, komplex önálló feladatokon keresztül ismerkedjen meg a tanári munkával, szerezzen tapasztalatokat a szaktárgy tanításában.
- (4) Az **összefüggő** (egyéni) szakmai gyakorlat célja az elméleti és a gyakorlati tudás integratív kezelése, összekapcsolása a pedagógiai munka során, az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, az iskolát körülvevő társadalmi környezet megismerése.
- (5) Az osztatlan tanárképzés képzési rendszere a képességek és kompetenciák fokozatos fejlesztésére törekszik, melynek érdekében az egymást követő félévek egyre több, illetve komplexebb szakmai gyakorlati feladatot tartalmaznak.
- (6) A tanárjelölt hallgatónak szakmai felkészültsége során el kell sajátítania a KKK 7. pontjában megfogalmazott kompetenciákat. Ezek leírását a 8/2013. EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

## 3. §

### A közösségi pedagógiai gyakorlat

A 2 kredites közösségi pedagógiai gyakorlat célja a tanári munka tanórán kívüli elemeinek, a diákok tanórán kívüli tevékenységeinek és iskolai közösségi szolgálatának megismerése és aktív segítése.

Teljesítendő általános iskolai, ill. zenetanári tanárképzésben a 7-8. félévben, középiskolai tanárképzésben a 9–10. félévben. A közösségi pedagógiai gyakorlatot teljesíteni kell az összefüggő egyéni gyakorlat megkezdése előtt.

A tárgy felelőse és a gyakorlat szervezője a Neveléstudományi Intézet, illetve zenetanár szakok esetén a Zeneművészeti Kar. A gyakorlatok feladatait a szemináriumok vezetői állítják össze, a lebonyolítást a vezetőtanárokkal/mentorokkal egyeztetik.

## 4. §

### A csoportos gyakorlat

A *Csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat* (röviden: csoportos gyakorlat) szakonként 2 kredit, összesen 4 kredit.

A csoportos gyakorlat során a hallgatónak legalább 45 órát kell szakonként hospitálnia és legalább 15 órát szakonként tanítania.

A gyakorlat közoktatási/köznevelési intézményekben végzendő.

A csoportos tanítási gyakorlat megkezdésének feltétele:

- Általános iskolai tanárképzés esetén – szakterületenként 4 kredit általános szakmódszertan teljesítése a 6. félévben, a további 4 kredit iskolaszpecifikus szakmódszertan teljesítése történhet a gyakorlattal párhuzamosan is.
- Középiskolai tanárképzés esetén – az összes szakmódszertani kurzus teljesítése a 8. félév végéig (szakterületenként 8 kredit).

A csoportos gyakorlat felelősei a gyakorlóiskolák.

A csoportos gyakorlat gyakorlóiskolában, vezetőtanár (= szakvezető) irányításával, az adott szakképzettség területén végzett gyakorlat.

- (1) A csoportos gyakorlat a gyakorlóiskolákban és/vagy az egyetem által kijelölt gyakorlóléhelyeken (partneriskoláiban/partnerintézményeiben) történik. A hallgató külsős gyakorlatvezetőhöz csak a gyakorlóiskolai helyek betöltését követően kerülhet.
- (2) A gyakorlat ideje szakképzettségenként legalább 60 óra/félév, amely magában foglalja a hospitálást, az órák tervezését és előkészítését, az órák/foglalkozások megtartását (legalább 15 óra), az órák megbeszélését, reflektálását, elemzését, értékelését. Közismereti tanári szakok esetén, a gyakorlat során zárótanítást (vizsgatanítást) tart a jelölt, amire önállóan készül fel és a követelményeknek megfelelően dokumentálja az órát.
- (3) A csoportos tanítási gyakorlat során elvégzendő feladatok:
  - hospitálás, óramegbeszélés;
  - egyéni tanítás, óra előkészítése, megbeszélés.
- (4) A félévenkénti hospitálást úgy kell megszervezni, hogy annak felét a jelölt a saját tanításának megkezdése előtt teljesítse.  
Minden vezetőtanár órája látogatható az órát tartó előzetes beleegyezésével, a látogatók számát a vezetőtanár határozza meg.  
Az óralátogatásokon – a vezetőtanár által meghatározott szempontok szerint – jegyzetelni kell. Az egyes órákról készült feljegyzéseket az órát tartó tanár írja alá, a félév végén pedig a vezetőtanár aláírásával igazolja a hospitálási kötelezettség teljesítését.  
A hospitálásokról egy olyan táblázatot (hospitálási naplót) kell vezetni, amely tartalmazza a hospitálás pontos idejét, helyét, az óra címét és az órát tartó tanár aláírását.
- (5) A jelölt a tanítási gyakorlat megkezdése előtt tématervet ad le a vezetőtanárának. A tanárjelölt csak a vezetőtanár által jóváhagyott tervezet vagy vázlat alapján taníthat. A gyakorlattal kapcsolatos minden dokumentációt a hallgatónak meg kell őriznie, azt a gyakorlat végén a vezetőtanárának be kell mutatnia. (A portfólióba A TANÁRI ZÁRÓVIZSGA MENETE szabályzatnak megfelelően kell beépítenie)
  - (5.1) A hallgatónak egy tanítási óra tervezetét teljesen önállóan (vezetőtanári segítség nélkül) kell 2 példányban elkészítenie (zárótanítás/vizsgatanítás). A tanítást megelőző napig 1–1 példányban a vezetőtanárának és a szakmódszertant oktató tanárnak nyomtatott formában, papíron le kell adnia. A tanítási óra tervezetét és a hospitálási naplót a vezető tanár által megadott határidőig az erre szolgáló felületre elektronikusan is fel kell töltenie.
- (6) A csoportos tanítási gyakorlatot a vezetőtanár gyakorlati jeggyel értékeli. Az egyéni fejlődés és fokozatosság figyelembevételével a gyakorlat értékelésének alapja:
  - a hallgató szaktárgyi, pedagógiai felkészültsége,
  - tanítási tevékenysége, a tanulókkal való bánásmódja,
  - munkafegyelme, felelősség- és hivatástudata.
 Elégtelennek minősül a hallgató iskolai gyakorlata, ha:
  - az iskolai tananyagban alapvető tájékozatlanságot mutat,
  - a tanítási tevékenysége elégtelen,
  - tanítási tervezeteit, vázlateit sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.
 Elégtelen gyakorlati jegy azonos félévben nem javítható.
- (7) A csoportos tanítási gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt távolmaradás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. A hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.  
Ha a zárótanításán váratlan esemény miatt nem tud megjelenni a tanárjelölt, úgy a szakvezető indokolt esetben egy alkalommal új időpontot jelöl ki. Ilyen esetben a vezetőtanár értesíti a gyakorlati képzésért felelős vezetőt.

## 5. § Összefüggő (egyéni) iskolai gyakorlat

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 20+20 kredit szakonként külön-külön a képzés utolsó két félévében. A két gyakorlat teljesítése két különböző intézményben is lehetséges.

Az összefüggő gyakorlat időtartama 10 hét/félév, amely szakonként 5–6 óra/hét tanítást foglal magába.

A gyakorlat szervezésének felelőse a Tanárképző Központ, együttműködésben a gyakorlóiskolákkal.

Az összefüggő egyéni gyakorlatokhoz félévenként 2 kredites kísérőszeminárium tartozik.

(1) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat, mely gyakorlóiskolai vezetőtanár vagy mentor, társvezető-tanár és felsőoktatási tanárképző szakember (szakmódszertant oktató) folyamatos irányítása mellett, gyakorlóiskolában / gyakorlólhelyen / köznevelési intézményben végzett, összefüggő, a képzés utolsó évében folyó egyéni gyakorlat.

A gyakorlat ideje nappali tagozaton 10 hét, a gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett, szakképzettségként heti 5–6 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

A gyakorlatot a hallgató köteles őszi egyetemi félév során az adott köznevelési tanév első tanítási napja és az azt követő 10 munkanapon belüli időpontban megkezdeni, tavaszi egyetemi félév során pedig a köznevelési tanév második felének első tanítási napját követő 10 munkanapon belüli időpontban.

(2) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének előfeltétele: valamennyi a képzési program által előfeltételként előírt kurzus teljesítése. Az összefüggő köznevelési szakmai gyakorlat félévében a hallgató – nappali tagozatos alapképzés esetén – csak a tanítási gyakorlattal kapcsolatos tantárgyakat vehet fel.

(3) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentés nem kérhető. Megfelelő gyakorlat esetén kizárólag a tanórán kívüli tevékenység és az adatgyűjtés alól az mentesül, aki a csoportos gyakorlata alól is felmentést kapott.

(4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok, tevékenységek:  
az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során az oktatási intézményekben elvégzendő feladatokat, valamint azt, hogy az alábbi csoportokba tartozó tevékenységek közül a tanárjelöltnek mit és hány órában kell teljesítenie a gyakorlatvezető határozza meg.

(4.1) A szaktárgy tanításához kapcsolódó tevékenységek:

- szakképzettségként heti 5–6 óra tanítás;
- hospitálás a vezetőtanár óráin és más szakórákon;
- felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzés-önértékelés, gyakorlatvezető mentori megbeszélés;
- tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása. (Pl. tehetséggondozás, felzárkóztatás; szakköri jellegű, ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levezetése; sajátos nevelési igényű tanulókkal, hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód megismerése; egyéni foglalkozáson, projekt munkában való részvétel, a művészeti tanárképzésben kották gyűjtése, darabok kiválasztása stb.);
- a szaktárgy oktatását segítő pedagógiai tevékenységek, szolgáltatások megismerése és végzése. (Pl. ellenőrző feladatsorok összeállítása, tanulási segédletek, szemléltető anyagok készítése, összegyűjtése, szaktárgyi versenyek szervezésében való aktív részvétel stb.).

(4.2) Szaktárgy tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek:

- hospitálás nem szaktárgyi órákon;
- osztályfőnöki jellegű tevékenységek;
- iskolai rendezvényeken való részvétel, illetve közreműködés azok szervezésében, lebonyolításában (versenyek, ünnepélyek, a művészeti tanárképzésben tanszaki hangversenyek, szaktárgyi versenyek; kirándulások, szülői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek stb.);
- egy-egy tanuló életútjának, családi hátterének, iskolai pályájának mélyebb megismerése;

- mérés, értékelés, minőségbiztosítás a gyakorlatban (országos kompetenciamérés, belső mérések, vizsgarendszer);
- az ifjúságvédelem, drogvenció, mentálhigiéné, iskolai agresszió- konfliktuskezelés, helyi gyakorlatának megismerése, segítése;
- sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulókkal, kisebbségi csoportokkal való bánásmód megismerése, a segítő attitűd, az empátia, tolerancia, előítéletek helyzetei stb.

(4.3) Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése:

- az intézmény működését meghatározó legfontosabb törvényi, rendeleti háttér, a fenntartói irányítás és az intézményi belső szabályozás dokumentumainak megismerése;
- az iskola szervezeti felépítése, működési rendje (SZMSZ, házirend, munkaterv stb.);
- az iskola pedagógiai programja, a fejlesztési irányok, pályázatok, a szakmai munka tervezésének tanévi elemei (munkaközösségi munkaterv, továbbképzési program stb.)
- az intézmény minőségirányítási rendszere;
- az iskola, a család és a helyi közösségek kapcsolata, az együttműködés formái (iskolaszék, szülői munkaközösség stb.);
- támogató, segítő rendszerek, szakmák megismerése (nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, helyi és regionális szakmai szervezetek stb.).

(5) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatok feldolgozása szemináriumon történik (= **tanítást kísérő szeminárium**):

A gyakorlati tapasztalatok által generált tanulási folyamatot, a szakmai önreflexiót és a tanárjelöltek egymástól való tanulását előmozdító, a képzőintézmény által szervezett szaktárgyi, módszertani, pedagógiai és pszichológiai téren támogató szeminárium.

A szeminárium célja a hallgatók összefüggő köznevelési gyakorlata során szerzett tapasztalatainak, problémaközpontú, elemző jellegű feldolgozása. Az órákon a hallgatók a szemináriumvezetővel (a szakmódszertan oktatójával) egyéni tanítási gyakorlatukon szerzett tapasztalataik bemutatását, az ott kialakult problémák felvázolását végzik. A szemináriumi csoport a felmerült tipikus és atipikus problémák megoldási stratégiáinak kidolgozására törekszik.

(6) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat minősítése, az alábbi teljesítéshez kapcsolódó (egyenlő súllyal szereplő) részéremjegyek összesített, átlagolt, kerekített érdemjegye:

- a) az intézmény valamennyi tevékenységterületéhez kapcsolódó hospitálás, annak dokumentálása, elemzése,
- b) az első szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése, ideértve az iskolai tananyagban való alapvető tájékozottságot,
- c) a második szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, elemzése, ideértve az iskolai tananyagban való alapvető tájékozottságot,
- d) a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátása, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése.

Az a)–d) pontban foglaltak teljesítésének értékelője a gyakorlatvezető.

Elégtelennek minősül a hallgató gyakorlata, ha:

- 5. § (6) a)–d) pont valamelyikére elégtelen osztályzatot kapott;
- tanítási tervezet, vázlatait sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.

*A hallgató elégtelen osztályzata esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni (l. még TVSz 13.6).*

(7) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt hiányzás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. A hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.

## 6. §

### A szakmai gyakorlaton részt vevő oktatók és hallgatók jogai és kötelezettségei

- (1) A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a vezetőtanár jogait és kötelezettségeit mind a tanulók, mind pedig a tanárjelölt hallgató vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről határozza meg.
- (2) A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a tanárjelölt hallgató jogaira és kötelezettségeire, valamint a fegyelmi felelősség eseteire a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 7. §

### A gyakorlatokra történő előjelentkezés, a tárgyfelvétel szabályai

- (1) A hallgató a csoportos tanítási gyakorlatra, valamint az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatra az aktuális tájékoztatókban megadott módon és határidővel a Modulo felületén köteles jelentkezni.
- (2) A tényleges kurzusfelvételre a csoportos tanítási gyakorlat kurzusok meghirdetésének félévében, illetve az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat esetében a képzés utolsó két félévében, a kurzusfelvételi időszakban, az ETR rendszeren keresztül **automatikusan** kerül sor.
- (3) Ha a hallgató a regisztrációs kötelezettségének a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy késedelmi díj megfizetésére köteles.
- (4) Az összefüggő szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatót a gyakorlatok szervezéséért felelős köteles tárgyév augusztus 31., illetőleg január 31. napjáig értesíteni arról, hogy mely köznevelési intézményben köteles teljesíteni gyakorlatát.

## 8. §

### Minőségbiztosítás

- (1) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ott gyakorlatot teljesítő hallgatók mentorául legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust jelöl ki, aki az SZTE által elismert mentori végzettséggel rendelkezik.
- (2) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény lehetőség szerint biztosítja, hogy a gyakorlatot teljesítő hallgatóval mentorként a gyakorlat teljes ideje alatt egy pedagógus foglalkozzon.
- (3) Az SZTE Tanárképző Központ kötelezettséget vállal arra, hogy az Egységes Tanulmányi Rendszer online felületén a gyakorlatban szerepet vállaló köznevelési intézmény oktatóiról hallgatói véleményezést tesz lehetővé a hallgató számára.

### *A szakmódszertani képzésről (ez nem része a szabályzatnak, csak emlékeztető)*

A szakmódszertan szakterületenként 8-8 kredit, ennek tantárgyankénti eloszlása szakterületenként változó. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének előfeltétele legalább a szakmódszertan egy részének elvégzése. Ennek érdekében a pedagógia-pszichológia modul mintatantervét oly módon szükséges módosítani, hogy 4 kredit a 6. félévből átkerüljön a 8. félévbe. Ekkor 4 kredit „általános szakmódszertan” beépíthető a 6. félév tantervébe. A másik 4 kredit általános szakmódszertan a szakmai képzés szabadon választható kreditjei kerülhet a 6. félévbe.

A további szakmódszertan kreditek javasolt tantervi helye:

- általános iskolai képzés esetén a 7. félévben a maradék 4 + 4 kredit.
- középiskolai képzés esetén a 7. félévben 2 + 2 kredit, a 8. félévben 2 + 2 kredit.

## 1. melléklet

### Szervezési feladatok és felelőseik

- A szakmai gyakorlatok szervezésének legfőbb felügyeleti szerve az SZTE Tanárképző Központ.
- A csoportos gyakorlatok megszervezése a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesek feladata. Munkájukat a Neveléstudományi Intézet és a kari Tanulmányi Osztályok segítik.
- A hallgatók csoportos gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatója gondoskodik a többi gyakorlóiskolával történt egyeztetés alapján. A hallgatók beosztásukról az elektronikus regisztrációs felületen értesülnek (MODULO).
- A csoportos gyakorlat teljesítése alól felmentés kizárólag olyan esetben kérhető, ha a tanárjelölt a megnevezett szakon, köznevelési intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. Pedagógiai feladatra felkészítő, nem tanítási órához kötött szakok esetén a megfelelő igazolásokat is csatolni kell.
- A csoportos gyakorlat értékeléséhez a nem gyakorlóiskolai (gyakorlólhelyi) vezetőtanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi a vizsgalapot a köznevelési intézményből az SZTE Tanárképző Központnak, hogy az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanárok önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkeznek.
- Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezése az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatójának a feladata. A hallgatók összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezéséről és a hallgatók értesítéséről az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatója gondoskodik.
- Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat értékeléséhez a külső mentortanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi az értékelőlapot a köznevelési intézményből (gyakorlólhelyről) az SZTE Tanárképző Központnak, hogy az, az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanárok (mentorok) önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkeznek.

### Gyakorlóiskolák és elérhetőségük

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.

Igazgató: Dr. Dobi János

Elérhetősége: 62/544 350

E-mail cím: [dobi@gyakg.u-szeged.hu](mailto:dobi@gyakg.u-szeged.hu)

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola 6722 Szeged, Tisza Lajos sgt. 79–81.

Igazgató: Újvári István

Igazgatóhelyettes: Huszár Emőke

Elérhetősége: 62/544 855

E-mail cím: [huemoke@konzi.u-szeged.hu](mailto:huemoke@konzi.u-szeged.hu)

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi

Otthonos Óvodája 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 8.

Igazgató: Bácsi János

Gyakorlati képzésért felelős igh.: Ravasz Viktória

Elérhetősége: 62/544 754

E-mail cím: [ravvik@jgypk.u-szeged.hu](mailto:ravvik@jgypk.u-szeged.hu)

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 1–3.

Igazgató: Dr. Sipos Ibolya

Gyakorlati képzésért felelős igh.: Streitmann Judit

Elérhetősége: 62/543 387

E-mail cím: [sjudit@sgyak.u-szeged.hu](mailto:sjudit@sgyak.u-szeged.hu)



### Hallgatók számára fontos tájékoztatást nyújtó weblapok

SZTE Tanárképző Központ: <http://www.u-szeged.hu/tanarkepzes>

Neveléstudományi Intézet: <http://www.edu.u-szeged.hu/nt/hu/?q=tanarkepzes/bolognai>

BTK Tanulmányi Osztály: <http://to.arts.u-szeged.hu/>

JGYPK Tanulmányi Osztály: [www.jgypk.u-szeged.hu/oktatas/to.html](http://www.jgypk.u-szeged.hu/oktatas/to.html)

TTIK Tanulmányi Osztály: <http://www.sci.u-szeged.hu/>

ZMK Tanulmányi Osztály: <http://www.music.u-szeged.hu>

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium: [www.gyakg.u-szeged.hu](http://www.gyakg.u-szeged.hu)

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi

Otthonos Óvodája: [www.gyak.jgypk.u-szeged.hu](http://www.gyak.jgypk.u-szeged.hu)

SZTE Ságvári Gyakorló Általános Iskola: [www.sgyak.u-szeged.hu](http://www.sgyak.u-szeged.hu)

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola:

<http://www.konzi.u-szeged.hu/>

## 2. melléklet

SZTE BTK/TTIK/JGYPK/ZMK Kar

**Beadási határidő: aktuális félévben  
meghatározott**

A kérelem szkennelt változata az iskolai igazgatójának igazolásával együtt a Modulós jelentkezés mellékleteként feltöltendő! Eredeti változatát postai úton is fel kell adni az érintett kar Tanulmányi Osztályának címezve! A beadási határidő az elektronikus és nyomtatott verzióra egyaránt vonatkozik

**Felmentési kérelem****a csoportos tanítási gyakorlat alól (2 kredit)**

(tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók részére, akik jelenleg is tanárként dolgoznak)

**Több szak esetén szakonként kell a felmentési kérelmet beadni!**

A hallgató neve: .....

Szak:..... EHA kód:.....

Lakcím (értesítési cím): .....

Közalkalmazotti jogviszony kezdete: .....

Korábbi végzettsége(i) (jelenlegi képéséhez kapcsolódó): .....

.....

Oktatott tantárgy: .....

Osztály: .....

Heti óraszám: .....

Intézmény megnevezése: .....

Címe (postacíme): .....

Igazgató neve: .....

Felmentés akkor kérhető, ha: a hallgató a fent megnevezett szakon, köznevelési intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. Nem tanítási órához kötött szakok esetén kérjük, hogy a megfelelő igazolásokat is csatolja a kérvényéhez!

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....

igazgató

P. H.

.....

hallgató

**A Tanulmányi Bizottság határozata**

- a) Kérelmét az iskola nyilatkozata alapján elfogadjuk, a felmentést engedélyezzük.
- b) Kérelme nem megalapozott, a felmentést nem engedélyezzük.
- c) *Kérelmét formai hiányosságok miatt elutasítjuk.*

**Indoklás:**

Szeged, .....

P.H.

.....

a TB elnöke

## 3. melléklet

**A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma:**

képzési idő (félév)	10 félév	11 félév	12 félév
összkredit	300	330	360
ajánlott félév (legkorábbi)	7–8	8–9	9–10
Hospitálás, előkészítés, megbeszélés	45 óra szakonként		
Egyéni tanítás szakonként	15 óra		

**Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma:**

képzési idő (félév)	10 félév	11 félév	12 félév
összkredit	300	330	360
ajánlott félév (legkorábbi)	9–10	10–11	11–12
Időtartam	10 hét		
Tanítási óra szakonként	5–6 óra/hét		
Hospitálás	3 óra/hét		
Előkészítés megbeszélés reflektálás szakonként	6–10 óra/hét		
Tanórán kívüli tevékenységek	2–4 óra/hét		
Adatgyűjtés	2–4 óra/hét		
Önálló felkészülés, dokumentálás	20 óra/félév		

#### 4. MELLÉKLET:

### A kreditátviteli bizottságok működési rendje

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.
  - 2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Moduloban, kivételes esetben papíron történik.
  - 2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:
    - az újonnan fölvelt, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
    - a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
    - Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
    - A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az ETR naptár tartalmazza.
  - 3.1. A hallgató kreditátvitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.
  - 3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.
  - 3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok ETR-ből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.
  - 3.4. Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditátvitel.
  - 3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.
  - 3.6. A szakdolgozati kurzusra és az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditátvitelt kérni. (Ez utóbbi értelmetlen is, hiszen a szakdolgozat a záróvizsga része, kreditje nem számít bele az abszolutóriumba.)
  - 3.7. Nem kérhető kreditátvitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete.
- 4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot.
- 4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:
  - Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika).

- Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a pusztán tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.
- 4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.
5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.
6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).
- 7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet
- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
  - részképzésben, vagy
  - Erasmus hallgatóként teljesített.
- 7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.
8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

## 5. MELLÉKLET

1. TÁBLÁZAT. TANÁRI ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYRENSZERE AZ ELŐKÉPZETTSÉG SZERINT

TZV elem	Korábbi végzettség, most szerzendő szakképesítés és tervezett tanulmányi idő						Ped. végz.
	Nincs még semmilyen tanári/ped. végzettség			Korábbi tanári végzettség			
	4.1.a. BA/BSzC, 2 szak 5 félév	4.1.b BA/BSzC szakm./műv. 1 szak 4 félév	4.2.a. MA/MSc 1 szak 3 félév	4.2.b. művész 1 szak 2 félév	4.3. F.tan.d. ua. 2 szak 3 félév	4.3.a. tanári MA, új 1 szak, 2 félév	4.4.ba F/E. tan.d. új szak, 2 félév
Szakdolgozat – tanulmány / segédlet, benyújtott	Vizsga előtt kialakított részjegy, az értékelők írásbeli bírálatban kifejített értékeinek (tanulmány és portfólió) átlaga Értékelő: témavezető és opponens (a jelölt szakképzettsége(i) szerinti szakterület pedagógiai kérdéseiben jártas, felsőoktatási gyakorlattal rendelkező oktatók, kutatók, vagy pedagógiai szakértők, vagy mentortanárok, vagy elismert szakmai fórumokon publikáló gyakorló pedagógusok, akiket a szakképzés felelőse a feladatra alkalmasnak tart; segédlet opponense csak pedagógiai szakértő, vagy taneszközfejlesztő szakember lehet)	Nincs (KKK 5.3)					Mint 4.1. és 4.2.
Szakdolgozat – portfólió, benyújtott	Előre beadott és bírált portfólió (KKK 5.3)						Mint 4.1. és 4.2.
Szakdolgozat – tanulmány / segédlet, védés	Vizsgán kialakított részjegy Értékelés: a tanulmány/segédlet és a portfólió szóbeli bemutatása/prezentációja alapján Értékelő: TZV Bizottság	Nincs (KKK 5.3)					Mint 4.1. és 4.2.
Szakdolgozat – portfólió, védés	Vizsgán kialakított részjegy Értékelés: a portfólió szóbeli bemutatása/prezentációja alapján Értékelő: TZV Bizottság	Nincs (KKK 5.3)					Mint 4.1. és 4.2.
Tételes számonkérés	Vizsgán kialakított részjegy KKK 5.1.2. alapján pedagógia, pszichológia és szakmódszertan Integrált tétel, 1 tétel Értékelő: TZV Bizottság	Nincs (KKK. 6.1.)					Nincs (KKK. 6.1.)
Szakterületi tanítási gyakorlat	Hozott részjegy, 2 szakképesítés párhuzamos szerzése esetén a 2 értékelő átlaga Értékelés: a szakképesítés felelősenek elvárásai alapján, elsősorban a szakmódszertani fejlődés szempontjából Értékelő: szakvezető						
Összefüggő közoktatási gyakorlat	Hozott részjegy Értékelés: a tanári tudás KKK-ban definiált kulcskompetenciáiban mutatott fejlődés szempontjából Értékelő: mentortanár (pedagógustársak, szakmódszertanos, pedagógikum oktatója bevonásával, ha van rálatásuk a jelölt munkájára az ŐSZGY során)						

## 2. TÁBLÁZAT. A TANÁRI SZAKDOLGOZAT ELEMEI

Szakdolgozat: KKK 8.5.: „[A] hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni, és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényeszerű adatokat megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.”		Holisztikus ítélet a következő értékelési szempontok alapján	
Elem	Bemutató tudás	Feladat	Holisztikus ítélet a következő értékelési szempontok alapján
Tanulmány (5 kredit, 150 munkaóra)	MAB: „A tanulmányok tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjén, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.”	<b>KKK 8.5.</b> „[A portfólióban összegzett] tapasztalatoknak vagy a szakterület egy részterületének tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése [...]]. Felépítése a szakirodalmi tanulmány műfajának megfelelő, terjedelme 27000-45000 leítés (kb. 15-25 oldal között) <b>KKK 8.5.</b> „[Egy] szakterület egy részterülete [...] tanításához szükséges segédlet készítése.” Részlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pszichológiai, pedagógiai, szakmódszertani háttér, kb. 9000 leítés (kb. 5 oldal)</li> <li>• egy témakör feldolgozásához kapcsolódó taneszközként alkalmazható, önálló fejlesztésű anyag</li> <li>• empirikus vizsgálat a segédanyag bevéálásának értékelésére, dokumentumai: megfelelő pedagógiai értékelési mérőeszköz-batteria és az adatok feldolgozásának, az eredményeknek és ezek interpretációjának bemutatása (min. 9000 leítés)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizsgált kérdés relevanciája</li> <li>• A szakirodalmi feltárás mélysége és alaposága</li> <li>• Az elemzés következtetéseinek érvényessége a vizsgált források alapján</li> <li>• A szöveg felépítése</li> <li>• A szöveg nyelvi megformáltsága</li> <li>• A szöveg formai megfelelése, a hivatkozások pontossága</li> <li>• A feldolgozott tananyag rész diszciplináris szempontjából való alapos ismeretének tükröződése a saját fejlesztésű segédletben</li> <li>• A feldolgozott tananyag rész a tanulók tanulási folyamatai és nehézségei szempontjából való alapos ismeretének tükröződése a segédletben és az elméleti háttér bemutatásában</li> <li>• A bevéálásvizsgálat módszerei</li> <li>• A bevéálásvizsgálat eredményei és következtetési</li> </ul>
Segédlet (5 kredit, 150 munkaóra)			
Portfólió (0 kredit)	<b>KKK 8.5.</b> „A gyakorlat[ok] során gyűjtött, illetve a [...] kísérő szeminárium tapasztalatainak rendszerezésének” MAB: „A tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését” mutassa be a jelölt.	A KKK-ban meghatározott 9 tanári kompetencia fejlődését, jellemző <b>rendezett dokumentumgyűjtemény:</b> zömében saját készítésű <sup>1</sup> , illetve kisebb részben a saját tanári munkát jellemző, részben más által készített anyagok <sup>2</sup> É.S <b>esszé:</b> a tapasztalatok és a saját fejlődés összegzése, elemzése és értékelése min. 15000 leítés terjedelemben (min. kb. 8-9 oldal)  <sup>1</sup> saját készítésű anyagok: pl. óratervek, dolgozatok megoldókulccsal, feljegyzések értekezlettről/konzultációról stb. <sup>2</sup> a saját tanári munkát jellemző anyagok pl. diák által megírt, a tanár által értékelt dolgozat másolata, hospitáló kollégák értékelése, videofelvétele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kompetenciák körének lefedése</li> <li>• A portfólió struktúrája (a dokumentumok és az esszé kapcsolata, kongruenciája; egységesség, a részek aránya)</li> <li>• A dokumentumok rendszerének alkalmazása a fejlődés jellemzésére: a dokumentumok összerendezése (célhoz való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság)</li> <li>• A kiválasztott dokumentumok minősége (célhoz való megfelelés, tartalmi kidolgozottság, alaposág, szakmai hitelesség, pontosság, tudományosság, a módszertani kultúra változatossága); az illusztrációk minősége (szerkesztettség, kimunkáltság, áttekinthetőség, használhatóság stb.)</li> <li>• Az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete; érthetősége, logikussága, műfaji megfelelése, koherenciája</li> <li>• Az esszében bemutatott elemzés, értékelés tartalmi adekvátsága, relevanciája, reflektivitása, mélysége, kidolgozottsága</li> <li>• Az esszé fogalomhasználatának megfelelőssége, szakmai pontossága</li> <li>• A portfólió anyagának nyelvi és formai megformáltsága, (a megfogalmazás gördülékenysége, változatossága, nyelvhelyessége, helyesírás; kivételzés, esztétikusság, a megjelenítés gondossága)</li> </ul>

**Megjegyzés:** A közös kereteken túli részleteket az egyes szakképzettségeket gondozó egységek maguk, illetve a TO-k egyeztetéssel határozhatják meg.



## 6. MELLÉKLET:

### Az elektronikus leckekönyv vezetésének és alkalmazásának szabályairól

#### A) Alkalmazási feltételek és szabályok

##### 1. Jogszabályi háttér: 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 15/D §

- (1) A felsőoktatási intézmény által alkalmazott leckekönyv lehet
    - b) elektronikus okirat.
    - c) a felsőoktatási intézmény elektronikus ügyintézési rendszeréből kinyomtatott, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat.
  - (6) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckekönyvbe bejegyzi és a leckekönyvet – a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül – hivatalból átteszi az átvevő felsőoktatási intézményhez.
  - (8) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – a (6) bekezdésben írt eset kivételével – a leckekönyvet ki kell adni.
  - (9) (...) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti leckekönyv esetén a Hivatal által – erre irányuló kérelem és a tartalmi elemek alapján, hatósági eljárás keretében – jóváhagyott nyomtatási képet és formát kell alkalmazni.
- Az elektronikus tanulmányi rendszerből (ETR) az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban nyomtatott leckekönyvet a hallgató intézményből való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor kell létrehozni. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott végét le kell pecsételni és a tanulmányi osztály (TO) vezetőjének aláírásával hitelessé és szétválaszthatatlanná tenni. A nyomtatott leckekönyv tartalmaz minden, az elektronikus leckekönyv jogszabályi tartalmát jelentő adatot és bejegyzést [15/D § (2)].
  - Több képzés párhuzamos intézményi végzése esetén a leckekönyv kiadása csak az utolsó képzés befejezéséhez kötődik.

(5) d) a hallgató félévente egy alkalommal jogosult ingyenesen kivonatot kapni a leckekönyvről;

A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (az ETR-ben szereplő féléves törzslapadatok hitelesített nyomtatását)

(5) c) a szervezeti és működési szabályzatban szabályozni kell az elektronikus ügyintéző rendszerhez való hozzáférésnek, a bejegyzések rögzítésének szabályait;

#### 2. Az elektronikus leckekönyv hozzáférési szabályai

Hozzáférés az ETR jogosultsági rendszere szerint. Különösen:

- a) Hallgatói jogosultságok:
  - a hallgatónak az elektronikus indexbe írási jogosultsága nincs;
  - a hallgató jogosult jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni elektronikus indexébe az egyéni belépési kód segítségével, továbbá
  - a hallgató jogosult a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítése igazolására használni;
  - a hallgató jogosult a teljes vizsgaidőszak alatt az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell beadni.

- a hallgató jogosult a vizsgaidőszakot követő 14 munkanap alatt észrevételt tenni az elektronikus indexében rögzített érdemjeggyel kapcsolatban, és kezdeményezni az érdemjegyének korrekcióját a leckekönyve vagy a kurzusteljesítési lap alapján az oktatonál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell beadni.
  - b) Oktatói jogosultságok:
    - az oktató oktatói és jegyzői ETR jogosultsága felhasználásával az elektronikus indexbe a felelősségére bízott kurzusokra vonatkozó, értékelő bejegyzést tehet, a meghirdetett értékelési elvárásoknak megfelelően;
    - az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti, és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégezheti a jegybeírás határidejéig (a vizsgaidőszak utolsó napjához képest);
  - c) TO-jogosultságok:
    - a dékán által jóváhagyott személyes jogosultság alapján e célra regisztrált IP-című munkaállomásról a tanulmányi adminisztrációval megbízott személy az elektronikus leckekönyv minden, a jogosultsági körébe tartozó adatát létrehozhatja, módosíthatja, illetve érvénytelenítheti. Oktató, tanszék vagy kari tanulmányi szerv kérelmére ez kiterjed az értékelésre vonatkozó oktatói bejegyzésekre is.
  - d) ETR-üzemeltetés jogosultságai:
    - az ETR központi adminisztrációjához tartozó személyeknek az elektronikus indexre vonatkozó bejegyzési jogosultsága nincs,
    - a kar dékánjának, az oktatási igazgatóságnak írásbeli rendelkezésére, valamint az ETR üzemeltetés vezetőjének engedélye alapján, az ETR-üzemeltetés adatváltozással járó karbantartási, adatjavítási feladatokat végezhet. Ennek tényét rögzíteni kell, és amennyiben a rendszer az érintett adatkört naplózza, úgy a változtatás előtti állapotot a rendszernaplóban meg kell őrizni.
  - e) A vizsgalapon történt korrekció esetén a hallgatónak a rendszer elektronikus értesítést küld.
- (4) a) szóbeli számonkérés esetén a hallgató a számonkérés értékelésének megállapításakor, egyéb esetben az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott időpontban írásbeli (papír alapú) értesítést kap az eredményről;
- b) a hallgató a tárgyfelvételtől az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott időpontban írásbeli (papír alapú) vagy elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyakról;
- c) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában szabályozott annak módja, hogy a hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után legalább 14 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben;
- d) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában szabályozott annak módja, hogy a hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárulta után legalább 5 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben;
- e) a c)–d) pont szerinti kifogás kivizsgálásának és esetleges javításának módja a szervezeti és működési szabályzatban rendezett.

### 3. Az elektronikus leckekönyv hitelesen tartására vonatkozó szabályok

A kurzusfelvételi időszak lezárásának követő második hét végén az aktuális félév hallgatói kurzusfelvételeiről mentés készül biztonságos adathordozóra. A mentést tartalmazó archívumot a hitelesség biztosítása érdekében őrzött, zárható páncélszekrényben kell tárolni, illetve elektronikus aláírással ellátni. A félév további részében kurzusfelvétel vagy –törlés, valamint egyéb, a leckekönyvet érintő TO-módosítás csak kérelemre vagy határozat nyomán lehetséges, és erről hivatalos bejegyzést kell az ETR-ben készíteni.

A hallgató a felvett kurzusairól ún. *kurzusfelvételi értesítő és eredménylapot* (röviden *kurzusteljesítési lapot*) nyomtathat a vizsgaidőszak kezdete előtt leghamarabb három héttel. Ettől a naptól számított 5 munkanapon belül a hallgató vitathatja a kurzusaira vonatkozó bejegyzéseket.

*Az ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lap egyszerre kurzusfelvételi értesítés és teljesítmény bizonylat is.*

Az ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lap (vagy tovább használt leckekönyv) bemutatását meg kell követelni a vizsgán, hogy az oktató ennek alapján további okmányok segítségével ellenőrizhesse a hallgató személyazonosságát. A szóbeli jegyek oktatói aláírása pedig lehetővé teszi a szerzett jegy valóságának hallgató általi bizonyítását.

## 7. MELLÉKLET

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
AJTK-KT	jogász	osztatlan	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK-KT	jogász (egyetemi)	egyetemi	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK	adattvédelmi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	adattvédelmi szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	családjogi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	Európa jogi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	Európa tanulmányok	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	francia jogi és szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	francia jogi és szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	ingatlanforgalmi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogász	osztatlan	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK	jogász (egyetemi)	egyetemi	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK	jogi asszisztens	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
AJTK	jogi szakokleveles általános orvos, fogorvos, gyógyszerész	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles gazdasági (agrár, gazdaságtudományi, informatikai, műszaki, természettudományi) szakember	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles közgazdász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles mérnök	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	környezetvédelmi jogi	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	környezetvédelmi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási	alapképzés	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz) + eszperantó, lovári nyelvekből	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
AJTK	munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási	mesterképzés	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok (főiskolai)	főiskola	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „A”, „B” vagy „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz) + eszperantó, lovári nyelvekből	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és német jogi szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és német jogi szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	nemzetközi tanulmányok	alapképzés	társadalomtudomány és képzési terület	két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	két középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	nemzetközi tanulmányok	mesterképzés	társadalomtudomány és képzési terület	két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
ÁJTK	politikatudomány	mesterképzés	társadalomtudomány és képzési terület	angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú és az Európai Unió egy másik hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges + arab, kínai	—
ÁJTK	politológia	alapképzés	társadalomtudomány és képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	társadalombiztosítási	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	társadalombiztosítási (főiskolai)	főiskola	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „A”, „B” vagy „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz) + eszperantó, lovári nyelvekből	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	társadalombiztosítási szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	társadalombiztosítási szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács	szakirányú	társadalomtudomány és képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁOK-K	általános orvos	osztatlan	orvos- és egészségügytudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK-K	általános orvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészségügytudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK-K	fogorvos	osztatlan	orvos- és egészségügytudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK-K	fogorvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészségügytudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK	általános orvos	osztatlan	orvos- és egészségügytudomány képzési terület	angol, német, francia, spanyol, orosz, nemzeti és etnikai kisebbség középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga	A négy általános orvostudományi kar kategorikusan ragaszkodik az angol, német, francia, spanyol, orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgához a diplomakiadás feltételeként

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ÁOK	általános orvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészségstudomány képzési terület	államilag elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol, német, francia, spanyol vagy orosz nyelvből.	A négy általános orvostudományi kar kategorikusan ragaszkodik az angol, német, francia, spanyol, orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgálathoz a diplomakiadás feltételeként
ÁOK	angol egészségstudományi szaknyelvi kommunikátor	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁOK	egészségstudományi szakfordító-tolmács	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁOK	egészségstudományi szakfordító-tolmács (angol)	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁOK	egészségstudományi szakfordító és tolmács	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	elektronikus újságírás	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	kommunikáció (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK-BMI	kommunikáció és médiatudomány	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK-BMI	médiainformatica	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	nemzetközi kommunikáció és turizmus	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	nyomatott sajtó	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	Public Relations és szóvivő	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	a matematikai tudás értékelése területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	a természettudományi tudás értékelése területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	altajisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozaton megszerzéséhez az Európai Unió hivatalos nyelvei, orosz vagy török nyelvek valamelyikéből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	nincs
BTK	altajisztika (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	amerikanisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol	nincs
BTK	amerikanisztika (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	anglisztika	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	anglisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol	nincs
BTK	angol nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	az olvasás-szövegértés értékelése területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	bolgár nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	elektronikus újságírás	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	elméleti nyelvészet	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	elméleti nyelvészet (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	filozófia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	filozófia (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	finnugor (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	finnugrisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	francia nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	francia nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	germanisztika-német szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	germanisztika	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés, pedagógus szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	hungarológia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	nincs
BTK	informatikus könyvtáros	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	informatikus könyvtáros	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, továbbá egy másik idegen nyelvből államilag elismert, alacsony (B1) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi vagy oklevél szükséges.	nincs
BTK	informatikus könyvtáros (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alacsony C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alacsony C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	keleti nyelvek és kultúrák-altajisztika szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből	intézményi IKI középfokú C nyelvi vizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből
BTK	kistérségi tanügyigazgatás pedagógus szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	klasszika-filológia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga angol v. német v. francia v. olasz v. orosz v. spanyol vagy egy az alacsony fokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	kommunikáció- és médiatudomány	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alacsony fokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.	nincs
BTK	kommunikáció (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alacsony C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alacsony C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	kommunikáció és médiatudomány	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	közoktatási vezető - 3H specializáció	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	közoktatási vezető	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	latin nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alacsony C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alacsony C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	magyar	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga



Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	magyar nyelv és irodalom	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapkózat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	magyar nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	médiainformatika	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	mentorpedagógus	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	mentorpedagógus (pedagógus-szakvizsgára felkészítő)	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	német nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	német nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alapkózat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	nemzetközi kommunikáció és turizmus	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	néprajz	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	néprajz	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapkózat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	néprajz (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	neveléstudományi	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	nincs
BTK	nyomtatott sajtó	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	ógörög (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	ókori nyelvek és kultúrák-klasszika-filológia szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből	egy középfokú C típusú intézményi IKI nyelvi vizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből
BTK	olasz nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	olasz nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alappozitot megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	oroszl nyelv és irodalom	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alappozitot megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	oroszl nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	összehasonlító irodalomtudomány (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	pedagógia	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	pedagógia (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	pedagógiai értékelés	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pedagógiai értékelési és kutatótanári szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pedagógus-szakvizsga	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pedagógus szakvizsga teljesítményértékelési és minőségfejlesztési szakterületen	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pszichológia	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	pszichológia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	két középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, közülük az egyik angol nyelvből	nincs
BTK	pszichológia (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	Public Relations és szóvivő	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	régészet	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	régészet (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alafokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alafokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	romanisztika-francia szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	romanisztika-olasz szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	romanisztika-spanyol szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	spanyol nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alafokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alafokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	spanyol nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alafokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	szabad bölcsészet	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	szerb nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alafokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alafokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	szlavisztika-bolgár szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-cseh szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-orosz szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-szerb nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-szerb szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-ukrán szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alafokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	szociológia	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	szociológia	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol, francia vagy német nyelvek valamelyikéből és még egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.	nincs
BTK	szociológia (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alafokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alafokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites; egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	tanár - angoltanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - etikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - filozófianár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	tanár - franciatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - latintanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - magyartanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - mozgóképkultúra és médiaismeret tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - némettanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - olasztanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - orosz tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - pedagógiai értékelés és mérés tanára	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - pedagógiatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - spanyoltanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - szerb- és nemzetiségiszerb-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - tantervfejlesztő tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - történelemtanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	társadalomtudományi és gazdasági szakfordító	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	történelem-régészet szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	történelem	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	történelem	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	történelem (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	ukrán nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	vallástudomány	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	nincs
BTK	vallástudomány (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	vizuális kultúratudomány	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy, az alacsonyabb fokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	nincs
ETSZK	általános szociális munkás (főiskolai)	főiskola	társadalomtudomány képzési terület	Egy idegen nyelvből alacsonyabb C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegnyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás-ápoló szakirány	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegnyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás-gyógytornász szakirány	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegnyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegnyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápoló (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészségügy képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvből vagy orosz nyelvből C típusú alacsonyabb vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegnyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	családgyógyász ápoló	szakirányú	orvos- és egészségügy képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSZK	egészségügyi gondozás és prevenció-védőnő szakirány	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegnyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	egészségügyi gondozás és prevenció	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegnyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ETSZK	gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó	szakirányú	társadalomtudományi képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSZK	gyógytornász (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészségtudományi képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből C típusú alapfokú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ifjúsági védőnő	szakirányú	orvos- és egészségtudományi képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSZK	képi diagnosztikai és intervencióss asszisztens	FSZ	egészségügy szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
ETSZK	szociális munka	alapképzés	társadalomtudományi képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	szülésznő	FSZ	egészségügy szakmacsoport	"C" típusú alapfokú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	védőnő (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészségtudományi képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből C típusú alapfokú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
FOK	fogorvos	osztatlan	orvos- és egészségtudományi képzési terület	angol, német, francia, spanyol, orosz, nemzeti és etnikai kisebbség középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga	—
FOK	fogorvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészségtudományi képzési terület	angol, német, francia, spanyol, orosz nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga	—
GTK	egészségügyi menedzsment	szakirányú	orvos- és egészségtudományi képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	Európa tanulmányok	szakirányú	társadalomtudományi képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	gazdálkodási (egyetemi)	egyetemi	gazdaságtudományok képzési terület	két államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga (amiből az egyik kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával)	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert általános felsőfokú komplex nyelvvizsga
GTK	gazdálkodási (főiskolai)	főiskola	gazdaságtudományok képzési terület	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	gazdálkodási és menedzsment	alapképzés	gazdaságtudományok képzési terület	államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga, amely kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga
GTK	gazdálkodástudományi	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	gyógyszerész-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	jogász-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	kereskedelem és marketing	alapképzés	gazdaságtudományok képzési terület	államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga, amely kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
GTK	közgazdálkodás és közpolitika	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	marketing	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	Master of Business Administration	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	Master of Business Administration (MBA)	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	mérnök-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	mérnök-közgazdász egyetemi	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	orvos-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	orvos-közgazdász, gyógyszerész-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	penzügy és számvitel	alapképzés	gazdaságtudományok képzési terület	államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi, ami kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga
GTK	penzügy	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	piac- és közvélemény-kutató	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	regionális és környezeti gazdaságtan	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GYTK-K	gyógyszerész	osztatlan	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
GYTK-K	gyógyszerész tudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
GYTK	gyógyszerész	osztatlan	orvos- és egészség tudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.	A diploma kiadásának feltételeként kizárólag az angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgát javasoljuk.
GYTK	gyógyszerész tudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség tudomány képzési terület	államilag elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol, német, francia, spanyol vagy orosz nyelvből.	A diploma kiadásának feltételeként kizárólag az angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgát javasoljuk.
JGYPK	alkalmazott nyelvészet	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.	—
JGYPK	általános rendszergazda	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulall teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	andragógia	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga.
JGYPK	andragógia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú, C típusú, valamint egy idegen nyelvből államilag elismert, alapfokú, C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	—
JGYPK	angol nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	angol nyelvtanári (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	banki szakügyintéző	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	biológiatanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó	FSZ	szociális szolgáltatások szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	egészségfejlesztő mentálhigiéné	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	egészségfejlesztő mentálhigiénikus	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	egészségfejlesztő mentálhigiénikus pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	egészségtanár (egyetemi)	egyetemi	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	—
JGYPK	egészségtanár (főiskolai)	főiskola	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	éneke-zene	alapképzés	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga.
JGYPK	éneke-zenetanár (főiskolai)	főiskola	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	éneke-zenetanár, karvezetés (főiskolai)	főiskola	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	energetikai mérnökasszisztens	FSZ	elektrotechnika-elektronika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	értelmileg akadályozottak pedagógiája (főiskolai)	főiskola	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	fizikatanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	földrajztanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	francia nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	gazdálkodási menedzser-asszisztens (a szakok megjelölésével)	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	gazdálkodási menedzserasszisztens	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	gazdasági idegen nyelvi levelező	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	gazdasági idegen nyelvű menedzser	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	germanisztika-német nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.	—
JGYPK	gyakorlatvezető mentortanár	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	gyógypedagógia	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga.



Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	hálózati informatikus	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	hatékony idegennyelvi kommunikációs stratégiák	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	hulladékgazdálkodási technológus (a szakterület megjelölésével)	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	idegenforgalmi szakmenedzser	FSZ	vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	idegennyelvi kommunikátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	ifjúsági szakértő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	ifjúságsegítő	FSZ	szociális szolgáltatások szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	informatikai statisztikus és gazdasági tervező	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	informatikus könyvtáros (főiskolai)	főiskola	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből állandilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú állandilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	intézményi IKI kommunikátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	kémia tanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből állandilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy állandilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	képi ábrázolás	alapképzés	művészetközvetítés képzési terület	Állandilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges egy élő idegen nyelvből.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú állandilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	képzési szakasszisztens	FSZ	oktatás szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	kiadói szerkesztő	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	kis- és közép vállalkozási menedzser	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	kisebbségpolitika	mestereképzés	társadalomtudomány képzési terület	Két állandilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges. A két nyelv közül az egyik az angol, német, francia, olasz vagy spanyol nyelvek egyike.	—
JGYPK	kommunikáció (főiskolai)	főiskola	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből állandilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy állandilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	környezetvédelem-tanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből állandilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy állandilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	közoktatási vezető	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	közösségi-civil szervező	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	kulturális mediáció	mestereképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből egy általános, állandilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, valamint egy további általános, állandilag elismert, alapfokú (B1), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.	—
JGYPK	külgazdasági üzletkötő	FSZ	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulval teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	magyar nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	matematikatanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	média-kommunikátor	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	médiatechnológus asszisztens	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	mezőgazdasági menedzserasszisztens	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	moderátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	műszaki informatikai mérnökasszisztens	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	műszaki szakoktató	alapképzés	műszaki képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	művelődésszervező (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	német nemzetiségi nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	német nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	német nyelvtanári (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	olasz nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	orosz nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	óvodapedagógus	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, mely feltétele az oklevél kiadásának.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	ökológiai menedzser	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	pedagógia (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	pedagógus-szakvizsga	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	pénzügyi szakügyintéző	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	rajztanári (főiskolai)	főiskola	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	regionális kommunikátor	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	rekreáció (főiskolai)	főiskola	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	rekreációs szervezés és egészségfejlesztés	alapképzés	sporttudomány képzési terület	Egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	rendezvény szervező	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	román nemzetiségi nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	romanisztika-román nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	sajtótechnikus	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	sportkommunikátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	stíluskommunikátor	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	számítástechnika-tanári (főiskolai)	főiskola	informatika képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	számveteli szakügyintéző	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	szlavisztika-szlovák nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.	—
JGYPK	szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	szociálpedagógia	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	tanár - andragógus tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - egészségfejlesztés-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - ember és társadalom műveltségterületi tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - ének-zene tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - kollégiumi nevelőtanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár – könyvtárpedagógia-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - minőségfejlesztés-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - multikulturális nevelés tanára	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - német- és nemzetiséginémet-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - nyelv- és beszédfejlesztő tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - román- és nemzetiségioromán-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - szaktárgyat angol nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	tanár - szaktárgyat francia nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—
JGYPK	tanár - szaktárgyat német nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—
JGYPK	tanár - szaktárgyat orosz nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—
JGYPK	tanár - szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Allamillag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - tanulási- és pályatanácsadási-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Allamillag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - technikatánár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Allamillag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - testnevelőtánár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Allamillag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - vizuális- és környezetkultúra-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Allamillag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanító-német nemzetiségi szakirány	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államillag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához. A nemzetiségi szakirányon az idegen nyelv kritériumfeltétel-jellegén túl kreditértékű szakismeret is.	A nemzetiségi szakiránnyal kapcsolatban előírt követelmények nem változnak.
JGYPK	tanító-román nemzetiségi szakirány	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államillag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához. A nemzetiségi szakirányon az idegen nyelv kritériumfeltétel-jellegén túl kreditértékű szakismeret is.	A nemzetiségi szakiránnyal kapcsolatban előírt követelmények nem változnak.
JGYPK	tanító-szlovák nemzetiségi szakirány	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államillag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához. A nemzetiségi szakirányon az idegen nyelv kritériumfeltétel-jellegén túl kreditértékű szakismeret is.	A nemzetiségi szakiránnyal kapcsolatban előírt követelmények nem változnak.
JGYPK	tanító	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államillag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához.	Egy idegen nyelvből alacsony C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államillag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	tanító (főiskolai)	főiskola	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államillag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államillag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	tanulásban akadályozottak pedagógusai (főiskolai)	főiskola	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államillag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államillag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	társadalmi tanulmányok	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államillag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.	Egy idegen nyelvből alacsony C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államillag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	technikatanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államillag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államillag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	televízióműsor gyártó szakasszisztens	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	testnevelő-edző	alapképzés	sporttudomány képzési terület	Egy idegen nyelvből államillag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.	Egy idegen nyelvből alacsony C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államillag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	testnevelő tanár (főiskolai)	főiskola	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államillag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államillag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	titkárságvezető	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulallal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	történelem (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	turisztikai menedzser	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	vallásismeret	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	vendéglátó szakmenedzser	FSZ	vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	villamosmérnök-asszisztens	FSZ	elektrotechnika-elektronika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
JGYPK	web-programozó	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesítheti.	—
MGK	agrárlogisztikai szakmérnök	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MGK	baromfitermesztő és baromfitermék-előállító technológus	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	ménészgazda	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	mezőgazdasági értékbecslő	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MGK	mezőgazdasági mérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	Élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú	Élő idegen nyelvből B1 komplex akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga. Teljesíthető az SZTE IKI, vagy az SZTE MGK ECL nyelvvizsga központjában is.
MGK	mezőgazdasági mérnöki (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	Élő idegen nyelvből államilag elismert alapfokú C típusú	Élő idegen nyelvből B1 komplex akkreditált nyelvvizsga. Teljesíthető az SZTE IKI, vagy az SZTE MGK ECL nyelvvizsga központjában is.
MGK	ökológiai gazdálkodó	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	sertésfitermesztő és sertésfitermék-előállító technológus	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	vadgazda mérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	Élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú	Élő idegen nyelvből B1 komplex akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga. Teljesíthető az SZTE IKI, vagy az SZTE MGK ECL nyelvvizsga központjában is.
MGK	vadgazdálkodási	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MGK	vadgazdálkodási technológus	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	élelmiszer-ipari (vállalati, üzemi) higiénia	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	élelmiszer-technológus mérnöki (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	B1 írásbeli vagy szóbeli vizsga bármely élő idegen nyelvből	B1 IKI szóbeli vagy írásbeli vizsga
MK	élelmiszeripari (vállalati, üzemi) higiénia szakmenedzser	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	élelmiszeripari gépészmérnöki (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	B1 írásbeli vagy szóbeli vizsga bármely élő idegen nyelvből	B1 IKI szóbeli vagy írásbeli vizsga
MK	élelmiszeripari menedzser	FSZ	élelmiszeripar szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	élelmiszermérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	élelmiszermérnöki	mesterképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B2 komplex IKI vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol)

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
MK	gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	gépészmérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	gépipari mérnökasszisztens	FSZ	gépészet szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	hús- és baromfiipari	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	informatikus és szakigazgatási agrármérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI szóbeli vagy írásbeli vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	mechatronikai mérnökasszisztens	FSZ	gépészet szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	minőségügyi rendszermenedzser	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	műszaki menedzser	alapképzés	műszaki képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	tejipari	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	vállalkozó-menedzser (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	1. egy élőnyelvből C típusú középfokú, és egy másik élő nyelvből A vagy B középfokú 2. vagy egy élő nyelvből C típusú felsőfokú állami nyelvvizsga 3. vagy egy élő nyelvből C típusú középfokú állami nyelvvizsga szakmai anyaggal bővítve	B2 komplex IKI vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 komplex akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	vidékfejlesztési agrármérnöki	mesterképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B2 komplex IKI vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol)
TTIK	alkalmazott fizikus (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van.	—
TTIK	alkalmazott matematikus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	alkalmazott matematikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	alkalmazott növénybiológus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	angol-magyar természettudományi szakfordító	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	anyagmérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
TTIK	biofizikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	biológia	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	biológianári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	biológus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	biológus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	biológus laboratóriumi operátor (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van.	—
TTIK	biomérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	csillagász	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	csillagász (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	fizika	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	fizikatanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	fizikus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	fizikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	földrajz	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	földrajztanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	földtudomány	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	földtudományi	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	gazdaságinformatikus	alapképzés	informatika képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	gazdaságinformatikus	mesterképzés	informatika képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	geoarcheológia	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
TTIK	geográfus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	geográfus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	informatikatanári (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	informatikus fizika (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	kémia	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	kémiantanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	kísérleti fizika szakirányú tanári	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	klinikai kémikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	környezetmérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	környezettan-tanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	környezettan	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	környezettudomány	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	környezettudományi (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	környezetvédő	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	közgazdasági programozó matematikus (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	matematika	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	matematikatanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	matematikus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	matematikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	mérnök informatikus	alapképzés	informatika képzési terület	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—



Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
TTIK	molekuláris bionika	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	műszaki informatikai (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van.	—
TTIK	programozó matematikus (főiskolai)	főiskola	informatika képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalmá van.	—
TTIK	programtervező informatikus	alapképzés	informatika képzési terület	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	programtervező informatikus	mesterképzés	informatika képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	programtervező matematikus (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van.	—
TTIK	tanár - biológiateanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - fizikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - földrajzatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - informatikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - kémiateanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - környezettan-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - matematikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	természettudományi szakfordító	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	vegyész-fizikus laboratóriumi operátor (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalmá van.	—
TTIK	vegyész	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	vegyész (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van	—
ZMK	alkotóművészet és muzikológia-zeneelmélet szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	alkotóművészet és muzikológia-zeneismeret szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.



Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ZMK	előadóművészet - klasszikus orgona szakirány	szakirányú	művészet képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ZMK	előadóművészet - klasszikus trombita szakirány	szakirányú	művészet képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ZMK	előadóművészet - klasszikus tuba szakirány	szakirányú	művészet képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ZMK	előadóművészet - klasszikus zongora szakirány	szakirányú	művészet képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ZMK	énekművész, -tanár (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	fagott (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	fagott (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	fuvola (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	fuvola (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	gitár (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	gordon (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	gordon (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	gordonka (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	gordonka (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	hárfa (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	hárfa (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	harsona (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	harsona (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	hegedű (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	hegedű (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	klarinét (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	klarinét (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	klasszikus énekművész- operaénekművész szakirány	mesterképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	klasszikus énekművész- oratórium- és dalénekművész szakirány	mesterképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	klasszikus hangszerművész- klasszikus gitárművész	mesterképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ZMK	klasszikus hangszerművész-klasszikus gordonkaművész szakirány	mesterképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	klasszikus hangszerművész-klasszikus hegedűművész szakirány	mesterképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	klasszikus hangszerművész-klasszikus zongoraművész szakirány	mesterképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	kürt (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	kürt (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	magánénektanár, ének-kamaraművész (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	mélyhegedű (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	mélyhegedű (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	oboa (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	oboa (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	orgona (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	orgona (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	szolféztanár (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	tanár - zeneművésztanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (csembaló)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (énektanár)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (fagott)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (furulya)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (fuvola)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (gitár)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (gordon)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (gordonka)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (hárfa)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (harsona)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (hegedű)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (klarinét)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (kürt)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (mélyhegedű)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (oboa)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (orgona)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (trombita)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ZMK	tanár - zenetanár (tuba)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (ütőhangszer)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (zeneismeret)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	tanár - zenetanár (zongora)	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	—
ZMK	trombita (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	trombita (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	tuba (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	tuba (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	ütőhangszer (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	ütőhangszer (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	zeneelmélet- szolfézsztanár, karvezetés (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	zongora (egyetemi)	egyetemi	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Középfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	zongora (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga

## 8. sz. MELLÉKLET:

### A Szegedi Tudományegyetem

#### Tanulmányi és vizsgaszabályzatának

a Gazdaságtudományi Kar távoktatásos képzésére vonatkozó sajátos rendelkezései

## 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések:

**Blokk:** több tantárgyat (kurzust) magába foglaló tanulmányi egység. A blokk blokkzáró vizsgával zárul.

**Blokkfelvétel:** A blokkfelvétel a mintatantervben az adott blokkhoz rendelt összes tantárgy felvételét jelenti.

**Blokkzáró vizsga:** több kurzus tananyagát magába foglaló, a blokkzáró időszakban teljesíthető vizsga, mely lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből.

**Blokkzáró időszak:** a blokkzáró vizsga letételére szolgáló időszak, ami egy naptári évben három időszakot foglal magában (január, május, szeptember) figyelembe véve a kijelölt záróvizsga időszakokat.

---

## 5. A tanulmányok időbeosztása

5.1. A távoktatás tagozatos képzésben a blokkok felvételére az év során folyamatosan lehetőség van, a blokkokat alkotó kurzusok folyamatosan teljesíthetők. A felvett blokkok félév szerinti beosztását a tanév kezdetén kiadott hirdetmény szabályozza. Blokkzáró vizsgák csak a blokkzáró időszakban tehetők. A blokkzáró időszakok az egyetemi naptárban rögzítésre kerülnek.

## 6. A hallgatói jogviszony

6.2. Az egyetemen a távoktatásos hallgatók esetén a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül az, ha a hallgató a szakjához tartozó blokkok közül legalább egy blokkot felvesz, illetve legalább egy korábban felvett blokkját nem zárja le október 1-ig vagy március 1-ig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az októberi/márciusi státuszrendezésig, illetve, ha nem rendelkezik a kar Gazdasági Bizottsági határozatában elérhető kedvezményekre vonatkozó beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

6.3 A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Irodának a Moduloban kell bejelenteni. Amennyiben a hallgató passzív félévet igényel, akkor a le nem zárt blokkjait a rákövetkező aktív félév végének blokkzáró időszaka végéig teljesítheti. Passzív félév során tanulmányok nem folytathatók.

## 7. Tantárgyak felvétele

7.3. Egy blokk (a blokkhoz tartozó tantárgyakkal) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt legfeljebb három alkalommal vehető fel. A blokkokon belül a tantárgyak (kurzusok) ismétlése nem korlátozott. Egy blokk teljesítésére egy naptári év áll rendelkezésre, amennyiben nem szakítja meg passzív félév. Amennyiben a hallgató a blokkot nem teljesíti egy naptári év alatt (blokkzáró vizsgája sikertelen), a blokkot újra fel kell vennie.

7.4. A hallgató a szakján egy naptári évben legfeljebb 4 blokkot vehet fel.

## 10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Az elismerést a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes blokkok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyra, egyes tantárgycsoportokra, egyes blokkokra vagy más tanulmányi követelményekre.

Egy blokk akkor tekinthető kreditátvitel esetén teljesítettnek, ha a blokk minden kurzusának ismeretanyagát a hallgató kreditátvitellel teljesítette. Ha van olyan kurzus, amelyet kreditátvitellel nem teljesített, az adott blokkból blokkzáró vizsgát kell tenni.

## 12. A vizsgaidőszak

12.3 A kar köteles olyan számban és létszámkeretben biztosítani blokkzáró napokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 20% számú vizsgahely biztosított legyen minden blokkból a blokkzáró időszakban a vizsga letételére.

## 13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A blokkokban lévő kurzusok teljesítése online formában történik. A blokkzáró vizsga ugyanakkor jelenléttel járó vizsga. A blokkzáró vizsgától igazolt távolmaradás esetén a hallgató számára az érintett oktató ill. oktatók köteles(ek) egy újabb időpontot biztosítani.

## 14. A sikertelen vizsga ismétlése

14.1. A hallgató a blokkzáró vizsgáját – annak sikertelensége esetén – a következő blokkzáró időszakban ismételheti meg. Sikertelen blokkzáró vizsga ismétléseinek száma legfeljebb 5 lehet.

## 15. A sikeres vizsga megismétlése

15.1. Sikeres blokkzáró vizsga nem javítható.

## 16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani. A blokkzáró vizsgák eredményei is beleszámítanak a tanulmányi eredménybe.

## 23. Záró rendelkezés

23.1. A 8. sz. melléklet 2021. február 1. napján lép hatályba.



## 9. sz. MELLÉKLET:

**A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók átsorolásakor a kormányrendelet által megállapított minimális tanulmányi átlag**

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 61. § (9) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a [kormányrendeletben szereplő] 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.

A kormányrendelet az elérendő minimális tanulmányi átlagokat fokozatosan, az átsorolás tanéve szerint növekvően vezeti be az alábbi táblázat szerint:

Képzési terület	Két féléves halmozott (összesített) súlyozott tanulmányi átlag minimuma				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021-től
agrár	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
bölcsészettudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
gazdaságtudományok	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
informatika	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
jogi	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
államtudományi	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
műszaki	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
művészet	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
művészetközvetítés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
orvos- és egészségtudomány	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
pedagógusképzés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
sporttudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
társadalomtudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
természettudomány	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0

## **EGYETEMI ÉRTESÍTŐ**

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja  
Felelős kiadó: Prof. Dr. Rovó László rektor  
Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté, jogi, igazgatási és humánpolitikai  
főigazgató  
Tördelés: Német Zsolt  
Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet. 224.