

RÖVID BESZÁMOLÓ A SZEGEDI ORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

KÖNYVTÁRÁNAK 1976. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készült az Egyetemi Tanács részére

Szeged, 1977. február 1.



E 1.839

Rövid beszámoló a Szegedi Orvostudományi Egyetem

Könyvtárának 1976. évi tevékenységéről

A Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján 1976. évben is elláttuk:

- a/ egyetemi főfeladatainkat (Az oktató, a tudományos, kutató és gyógyító munkát végző egyetemi dolgozók munkájuk ellátásához szükséges könyvtári szolgáltatások biztosítása. Központi könyvtári feladatok végzése./
- b/ területi ellátás keretében nyilvános szakkönyvtári tevékenységet biztosítottunk Szeged város és környékének /Bács-Kiskun, Békés és Csongrád megye/ egészségügyi intézményei és e.ü. dolgozói részére.
- c/ országos feladatainkat. /A szakirodalmi ellátás érdekében az orvostudományi és más könyvtári hálózatokkal is szorosan együttműködtünk, különösen a könyvtárközi kölcsönzés és a gyűjtőköri kooperáció (orvostudomány, biológia és kémia) területén.

Az egyetemi főfeladataink ellátása során központilag végzett könyvtári tevékenység részletezése.

- 1./ központi könyv - folyóirat - különlenyomatrendelés. (A rendelésekkel kapcsolatos reklamáció, levelezés).
- 2./ központi leltározás
- 3./ központi katalógizálás
- 4./ központi szakozás
- 5./ központi katalóguskarton sokszorosítás (az intézményi könyvtárak számára is)
- 6./ a beérkező folyóiratok nyilvántartása (kardex) és szétosztása
- 7./ a több mint 4.500.000.-Ft értékben beszerzett egyetemi könyv és folyóirat ellátmány pénzügyi, gazdasági és szakmai nyilvántartása, gazdálkodás.
- 8./ bel- és külföldi kiadványcsere
- 9./ könyvtárközi kölcsönzés
- 10./ tájékoztatás (reference)
- 11./ esetenként bibliográfia és irodalomkutatás

- 12./ olvasószolgálat (helybenolvasás, kölcsönzés, tájékoztatás)
- 13./ központi katalógusok
- 14./ fotodokumentáció (reprográfia)
- 15./ állománykarbantartás; folyóirat- és könyvkötés
- 16./ szakmai tanácsadás, instrukció
- 17./ egyetemi és könyvtári kiadványok
- 18./ hálózati tevékenység/ állomány egyeztetés és ellenőrzés
- 19./ törlési ügyek és selejtezés
- 20./ az egyetem működéséhez szükséges nyomtatványok és egyéb sokszorosítási igények ellátása.

A működésre jellemző legfontosabb összehasonlító

adatok

	1976.	1967.
Állománygyarapításra elköltve	4.564.989.-Ft	1.083.147.-Ft
Fenti összegből egyéb hitelre/MTA, ETT/ beszerzés	598.781.-"	37.912.-"
Állománynövekedés:/könyv+fi./	4.903 db	4.784 db
Állományból törlés	877 "	---
Egyetemi összállomány	133.885 "	96.902 "
Időszaki kiadványok száma	1.291 "	1.092 "
Nemzetközi kapcsolat /kiadványcsere/	171 "	58 "
Hazai intézményekkel kapcsolat	106 "	49 "
Beiratkozott olvasók száma	1.425 fő	671 fő
Könyvtárlátogatók száma	24.724 "	12.917 "
napi átlag	82 "	40 "
Kölcsönzők száma	9.064 "	3.463 "
Kölcsönzött kötetek száma	16.439 "	5.223 "
Könyvtárközi kölcsönzés	1.528 "	1.094 "
Irodalomkutatás: témák száma	12 db	16 db
tételek "	366 "	611 "
Könyvtár alapterülete	584 m ²	284 m ²
Raktári polcok hossza	1.970 m	1.518 m
Olvasótermi ülőhelyek száma	50 db	50 db
Létszám: könyvtári tevékenységet ellátó:	11 fő	9 fő
egyéb munkakörben:	10 "	5 "
összesen:	21 "	14 "

Tájékoztató tevékenység

1976. év során elkészült két db kiadvány "Új külföldi könyvek jegyzéke" 71 oldal terjedelemben.

Hálózati tevékenység

Az év folyamán felméréseket végeztünk az intézeti és klinikai könyvtárak helyzetéről, megállapítottuk, hogy 31 önálló helyiségben 408 ülőhely áll rendelkezésre. Szorgalmaztuk a könyvtárkezelői megbízatások elkészítését. 7 leirási illetve törlési jegyzéket futattunk át. 6 könyvtárban ellenőrzést tartottunk. Összeállítottuk az intézeti és klinikai könyvtárak kölcsönzési időpontjainak jegyzékét, melyet az összes kutató és asszisztens részére elküldtünk.

Segédüzemek

Sokszorosító

Jelentős munkatöbbletet jelentett az év folyamán a Sokszorosító üzem létszámának és munkájának átvétele. A bizonylati rendszer, a sajtótörvény előírásainak érvényesítése, a munkavégzéshez alapgépek beszerzése (Romayor nyomdai sokszorosító, Cyklos tip. stencilgép) sokirányú igénybevételt eredményezett.

a 129 db átfutó-éves egyetemi nyomtatvány legyártása mellett 535 db sokszorosítási igényt teljesítettünk.

A 845.592 db nyomás/sokszorosítás A/4-es méretben több mint 1.000.000 db papir felhasználását eredményezte.

Könyvkötészet

Az évi teljesítményt nagyban elősegítette, hogy 1975. évben a kézi meghajtású könyvkötészeti vágógépet automatikus elektromos (Maxima M.T. 58. S. tip.) géppel cseréltük ki és automata drótfűzőgépet vásároltunk.

A munkavégzés legjellemzőbb adatai:

1.227 db	félvászon fi. kötés
156 "	hivatali kötés
5.723 "	karton kötés
57.555 "	a felfűzött ivék száma
5.513 "	aranyozott betűsor

Szövetkezetben ill. kisiparosnál végeztetett kötések száma: 587 db

Fotolaboratórium

Munkavégzése az egyetemi oktató, kutatómunka segítésére, a könyvtári anyag hiánypótlásainak és a könyvtárközi kölcsönzés másolatokban való teljesítésének alapjait szolgálja.

Elkészült: különböző méretű nagyítás	3. 164 db
fotókópia /18x24, 21x30/	2.817 "
diapozitív	800 "
mikrofilm	9.500 "
cinkoxidos másolat kb.	18.000 "

A napi rutinfeladatok mellett végzett egyéb tevékenység

- 1./ Befejeztük 1976. évben a Központi Könyvtárban tárolt könyvek állományrevízióját.
- 2./ Térítés nélkül beszereztük külföldről a Science Citation Index 1974 - 1975. évi kötetét. (Értéke: évenként 180.000Ft) Az Index használati utasítását minden kutató részére elküldtük.
- 3./ Országos feladatokhoz csatlakozva feltártuk egyetemünkön található Régi Magyar Nyomtatványokat 1801-ig. A feltárt kiadványokról 26 db részletező címfelvételi bejelentést tettünk. A Bőrgyógyászati Klinikán a Poór-hagyaték" anyagában 1 db rendkívül értékes 1488-ból való ósnyomtatványt őrzünk.
- 4./ A Tudományos Bizottság részére 24 oldalas jegyzéket készítettünk a Könyvtár kül- és belföldi kapcsolatairól. Ennek során ezen nyilvántartásainkat modernizáltuk, naprakész kárdeks-rendszerű nyilvántartás elkészítésével.
- 5./ Egyetemi kiadványok tekintetében:
Elkészült a Studia Medica 10. kötete; /Novák I.: A Szegedi gyógyszerészképzés és a Gyógyszerésztudományi Kar/. Nyomdába adtuk az Egyetemi Évkönyv 1970/71 és az 1971/1972. tanévről szóló kötetét.
- 6./ Szakirodalmi tevékenység és tud. munka keretében megjelent közlemények:
 1. Mátéfi Ágnes: "Bibliothek National" = Könyvtáros 1976.
 2. Várhelyi Jánosné: "A SZOTE Könyvtár retrospektív folyóirat katalógusa" = Orvosi Könyvtáros 1976.

3. Zallár Andor: Gépesített forgalomszámlálás a Szegedi Orvostudományi Egyetem Könyvtárában"= Könyvtáros 1976.
4. Zallár Andor - Várhelyi Jánosné: "A központi retrospektív fi. kótetkatalógus jelentősége az orvostudomány területén"= Könyvtári Figyelő 1976.
5. "A SZOTE dolgozóinak szakirodalmi munkássága 1970- és az 1971. évben. /Bibliográfia 1139 tétel/, Összeáll.: Zallár A. - Mátéfi Á. - Várhelyiné. Megjelenés alatt.
- 7./ Több mint 3 hónapi megfeszített munkával elkészítettük "A SZOTE 25 éve" c. jubileumi kiállítást. (1976. II. 21.)
- 8./ 3 db ujitást jelentettünk be.
Ujitók: Zallár Andor és Hlaváthy László.
- 9./ A Rektori Hivatal utján hozzánk küldött nemzetközi adat- és címtárak részére egyetemünkről részletes tájékoztatásokat állítottunk össze angol és német nyelven.
- 10./ Továbbképzés, tapasztalatszerzés keretében:
 1. Meglátogattuk a Budapesti Állatorvosi Főiskola Könyvtárát és segédüzemeit, valamint a Veszprémi Vegyipari Egyetem Könyvtárát. /4 fő/
 2. Az év folyamán megrendezett Orvosi Könyvtárosok VII. Országos Értekezletén részt vettünk. /4 fő/

Az 1976. évi tevékenységünket alapvetően akadályozta dolgozóink betegség és egyéb okokból származó kiesése.

A kiesett munkanapok száma:

Könyvtári törzslétszám: Betegség, egyéb okból	292 munkanap
Betöltetlen állás	104 "
Zárolt adminisztrátori állás /V.20-tól/	194 "
	<hr/>
	590 munkanap
Sokszorosító és kötészet: Betegség	121 "
	<hr/>
összesen:	711 munkanap

Elismerések, kitüntetések 1976-ban

Halál Istvánné /hivatalsegéd/ nyugdíjazása alkalmából "Miniszeri dicséret" kitüntetés.

Halál Istvánné /hivatalsegéd/ törzsgárdajelvény arany fokozat.

Hajdu István /tud. munkatárs/ 15 éves orvosi könyvtárosi tevékenységének elismeréseként az Országos Konferencián "Oklevéllel" tüntették ki.

Zallár Andor/igazgató/ több mint 20 éves orvosi könyvtárosi tevékenységének elismeréseként az Országos Konferencián "Oklevéllel" tüntették ki.

"Az intézmény példamutató munkaközössége" kitüntetést és oklevelet az Olvasószolgálati munkacsoport kapta. /Hajdu István tud. munkatárs, Ambrus Katalin könyvtáros/.

Sárkány Mártonnét a Könyvtárban végzett 20 éves és Hajdu Istvánt 15 éves munkavégzése jubileumán a Könyvtár munkaközössége köszöntötte.

Feladatnövekedés

Egyetemünk állandóan növekszik. Új részlegek, szervezeti egységek alakulnak. Az oktatói, kutatói létszám jelentősen emelkedik. A könyvtári tevékenység az egyetem fejlődésének ritmusában ennek megfelelően növekszik. Ezen tendencia az összehasonlító adatokból pontosan lemérhető.

A Központi Könyvtárral szemben támasztott szakmai-, pénzügyi- és gazdasági nyilvántartásbeli igény az utóbbi 10 évben jelentősen emelkedett. Az egyetemi könyv- és folyóiratállomány másfélszeresére nőtt, az állománygyarapításra biztosított hitelkeretek mellett "egyéb hitelek"-re történő jelentős összegű beszerzéseket bonyolítunk le./Közel 600.000.-Ft/.

Létszám:

A feladatokkal és elvárásokkal nem arányos a könyvtárosi létszám. A kiegyensúlyozott munkavégzéshez elégtelen létszámból is hosszú évek óta átlagban 2 fő esik ki betegség, vagy egyéb ok miatt a munkából. Fentiekben vázolt helyzet miatt tevékenységünkben a legfontosabb elsődleges feladatok elvégzésére kényszerülünk, igen sok fontos kérdés megoldására nem tudunk időt biztosítani. A restanciák akumulálódnak, visszamenőleges feldolgozásuk megoldhatatlan feladattá növekszik.

A kiesések és az elégtelen létszámhelyzet miatt a vezetőnek részt kell vállalnia az ügyintézői feladatok ellátásában is. 2 fő szakkönyvtárosi és 1 fő könyvkötő szakmunkás létszám enyhítené nehézségeinket.

Olvasótermi férőhely:

Az 50 ülőhellyel rendelkező olvasóterem bővítésére 10 év óta nem volt lehetőség. Másfél évtizede eredménytelenül törekszünk arra,

hogy az egyetemi hallgatóinkat könyvtári szolgáltatásokkal mi lássuk el. Feltételek hiányában csak a TDK-tagok részére tudunk segítséget nyújtani.

Raktári férőhely:

A közel 5.000 kötetes évi gyarapítás elhelyezése alapvető gondot okoz. Mind a Központi Könyvtár, mind az intézeti és klinikai könyvtárak zsúfoltak. Egyedül gazdaságos megoldás e kérdésben a Központi Könyvtár raktárának bővítése. A raktári férőhely megoldásának kérdése elodázhatatlan feladat. Az intézeti és klinikai könyvtárakat tehermentesíteni kellene, az inkurrens könyvtári anyag akadályozza a hálózati könyvtárak használatát.


Segédüzemek:

Az elvileg összevont könyvkötészet és sokszorosító részleg tevékenységét az igényeknek megfelelő fejlesztését csak abban az esetben tudjuk biztosítani, ha az elhelyezésükre vonatkozó korábbi (1972. évi) rektori határozat megvalósítása mielőbb bekövetkezik.

Felszereltség - gépesítés:

Az egyetemi munka elengedhetetlen feltétele, hogy megfelelő minőségű és kapacitású Xerox-rendszerű másológéppel rendelkezünk. A deviza-igényes nagyteljesítményű Rank 1000 tip. Xerox-gép vagy a garanciális javítást és karbantartást is nyújtó I.B.M. - Xerox-gép megszerzése érdekében mielőbb be kellene jelenteni igényünket az Egészségügyi Minisztériumnak.

Szeged, 1977. február 1.


/Zallár Andor/
könyvtárigazgató