



# Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

158. SZÁM

2020. ÁPRILIS 28.

## Tartalom

### **NAPIRENDI PONTOK**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2020. év április hó 27. napján tartott  
2019/2020. tanévi VIII. rendes ülésének napirendi pontjai ..... 8115

### **HATÁROZATOK**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2020. év április hó 27. napján tartott  
2019/2020. tanévi VIII. rendes ülésének határozatai..... 8120

### **KONZISZTÓRIUMI HATÁROZATOK**

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumának 2020.04.20.-2020.04.24. között zajlott  
elektronikus szavazásának eredményeképpen keletkezett határozatok..... 8125

### **SZABÁLYZATOK**

Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata..... 8126

A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya ..... 8161



**NAPIRENDI PONTOK**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2020. év április hó 27. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott, 2019/2020. tanévi VIII. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

## 1. Személyi ügyek:

**I. Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékáni (magasabb vezetői) tisztségének betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása**

- Javaslat **Dr. Gyenge Zoltán** egyetemi tanár (Filozófia Tanszék) megbízására a Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával
- Javaslat **Dr. Hunyadi Zsolt** egyetemi docens (Középkori és Kora Újkori Magyar Történeti Tanszék) megbízására a Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Rovó László rektor**

**II. Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar dékáni (magasabb vezetői) tisztségének betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása**

- Javaslat **Héderné Dr. Berta Edina** főiskolai docens (Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék) megbízására a Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Rovó László rektor**

**III. Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar dékáni (magasabb vezetői) tisztségének betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása**

- Javaslat **Dr. Kovács Péter** egyetemi docens (Üzleti Tudományok Intézete) megbízására a Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Rovó László rektor**

**IV. Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar dékáni (magasabb vezetői) tisztségének betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása**

- Javaslat **Dr. Döbör András** főiskolai docens (Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet) megbízására a Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Rovó László rektor**

**V. Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar dékáni (magasabb vezetői) tisztségének betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása**

- Javaslat **Dr. Bíró István** egyetemi docens (Műszaki Intézet) megbízására a Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Rovó László rektor**

**VI. Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar dékáni (magasabb vezetői) tisztségének betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása**

- Javaslat **Dr. Horváth Dezső** egyetemi tanár (Alkalmazott és Környezeti Kémiai Tanszék) megbízására a Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Rovó László rektor**

**VII. Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására****Állam- és Jogtudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Farkas Yvette** egyéni ügyvéd (Üzleti Jogi Intézet) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Bárkányi Gábor** ügyvéd (Alkotmányjogi Tanszék) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Komáromi Zoltán** törvényszéki tanácselnök (Szegedi Törvényszék) számára  
Előterjesztő: **Dr. Görög Márta** dékán

**Általános Orvostudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Szabó Hajnalka** osztályvezető főorvos (Fejér Megyei Szent-György Egyetemi Oktató Kórház Újszülött-, Csecsemő- és Gyermekosztály) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Kecskés László** osztályvezető főorvos, főtanácsos (Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Mellkassebészeti Osztály) számára  
Előterjesztő: **Dr. Lázár György** dékán

**Bölcészlet- és Társadalomtudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Kármán László** ügyvezető (Monguz Kft.) számára  
Előterjesztő: **Dr. Gyenge Zoltán** dékán

**Mezőgazdasági Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Sipos József** területi képviselő (BAYER Hungária Kft.) számára  
Előterjesztő: **Dr. Mikó Edit** dékán

**Mérnöki Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Felkai Beáta Olga** főosztályvezető (Agrárminisztérium Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Koncsek Arnold** minőségirányítási vezető és laborvezető (Rubin Szegedi Paprika Feldolgozó Kft.) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Lamper László** ügyvezető (Sila-Trans Kft.) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Szeri István** szaktanácsadó (Közlekedéstudományi Intézet) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Tóth Beáta** osztályvezető-helyettes (NAIK Növénytermesztési Önálló Kutatási Osztály) számára
- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Zanathy László** ügyvezető igazgató (WESSLING Hungary Kft.) számára  
Előterjesztő: **Dr. Bíró István** dékán

**Természettudományi és Informatikai Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozására **Dr. Steinbach Gábor** tudományos munkatárs (Szegedi Biológiai Kutatóközpont Biofizikai Intézet) számára  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*

**VIII. Javaslat címzetes főiskolai docens kitüntető cím adományozására****Bartók Béla Művészeti Kar**

- Javaslat címzetes főiskolai docens kitüntető cím adományozására **Dr. Herczeg Tamás** igazgató (Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft.) számára  
Előterjesztő: *Dr. Nátyi Róbert dékán*

**IX. Javaslat mestertanár kitüntető cím adományozására****Bartók Béla Művészeti Kar**

- Javaslat mestertanár kitüntető cím adományozására **Boros József** főiskolai docens (Rézfúvós Tanszék) számára  
Előterjesztő: *Dr. Nátyi Róbert dékán*

**X. Javaslat mesteroktató kitüntető cím adományozására****Bartók Béla Művészeti Kar**

- Javaslat mesteroktató kitüntető cím adományozására **Németh József** klarinétművész (Nemzeti Filharmonikus Zenekar) számára
- Javaslat mesteroktató kitüntető cím adományozására **Radványi Mária** zongoraművész (Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola) számára  
Előterjesztő: *Dr. Nátyi Róbert dékán*

**Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar**

- Javaslat mesteroktató kitüntető cím adományozására **Bozóki Hajnalka** gyógytornász (SZTE SZAKK Ortopédiai Klinika Központi Fizioterápiás és Rehabilitációs Részleg és Oktatási Csoport) számára
- Javaslat mesteroktató kitüntető cím adományozására **Tóth Lajos József** szakápoló (SZTE SZAKK Sürgősségi Betegellátó Önálló Osztály) számára  
Előterjesztő: *Héderné Dr. Berta Edina dékán*

**XI. Javaslat doktori iskola vezetőjének megbízására**

- Javaslat **Dr. Jelasity Márk** tanszékvezető egyetemi tanár (TTIK Számítógépes Algoritmusok és Mesterséges Intelligencia Tanszék) megbízására az Informatika Doktori Iskola vezetői teendőinek ellátásával  
Előterjesztő: *Dr. Kónya Zoltán tudományos és innovációs rektorhelyettes*

**XII. Javaslát szakfelelős felkérésére****Gazdaságtudományi Kar**

- Javaslát **Dr. Prónay Szabolcs** egyetemi docens (Üzleti Tudományok Intézete Marketing-menedzsment szakcsoport) Kereskedelem és marketing alapképzési szak szakfelelősi teendőinek ellátására  
Előterjesztő: **Dr. Kovács Péter** dékán
2. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ és Általános Orvostudományi Kar I. sz. Belgyógyászati Klinika, illetve II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ megszüntetésére, és ezek összeolvadásával a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ és Általános Orvostudományi Kar Belgyógyászati Klinika létrehozására  
Előterjesztő: **Dr. Lengyel Csaba SZAKK elnök**  
**Dr. Lázár György** dékán
3. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Alkotmányjogi Tanszékének, valamint Közigazgatási Jogi Tanszékének szervezeti átalakítására, a Közjogi Intézet megalakulására  
Előterjesztő: **Dr. Görög Márta** dékán
4. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására  
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár  
**Tácsi Ildikó** gazdasági főigazgató
5. Javaslát a Science Park Szeged „Tudományos és Innovációs Park” cím viselésére jogosultságot szerző és azt fejlesztő gazdasági társaság („címviselő szervezet”) létrehozásának jóváhagyására a Szegedi Tudományegyetemen  
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár  
**Dr. Csóka Ildikó** stratégiai főigazgató
6. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Kónya Zoltán** tudományos és innovációs rektorhelyettes
7. Javaslát a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya egyes rendelkezéseinek módosítására  
Előterjesztő: **Ormándi Katalin** EHÖK elnök
8. Javaslát a Turizmus-vendéglátás alapképzési szak Regionális desztinációmenedzsment specializációjának nyilvántartásba vételére az Oktatási Hivatalnál  
Előterjesztő: **Dr. Kovács Péter** dékán

9. Javaslat a Turizmus-vendéglátás alapképzési szak Turisztikai vállalkozások specializációjának nyilvántartásba vételére az Oktatási Hivatalnál

Előterjesztő: ***Dr. Kovács Péter*** dékán

10. Javaslat a Fenntartható precíziós kertészeti szakmérnök szakirányú továbbképzési szak létesítésére és indítására a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán

Előterjesztő: ***Dr. Mikó Edit*** dékán

11. Javaslat a Fenntartható precíziós kertészeti szakember szakirányú továbbképzési szak létesítésére és indítására a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán

Előterjesztő: ***Dr. Mikó Edit*** dékán

12. Javaslat a Zeneművésztanár osztatlan mesterképzési szak Kóruskarnagyművész-tanár szakirányának indítására a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karán

Előterjesztő: ***Dr. Nátyi Róbert*** dékán

13. Javaslat a Zeneművésztanár osztatlan mesterképzési szak Zeneelmélet-tanár szakirányának indítására a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karán

Előterjesztő: ***Dr. Nátyi Róbert*** dékán

14. Javaslat az Egészségfejlesztő mentálhigiénikus pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeinek módosítására a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karán

Előterjesztő: ***Dr. Döbör András*** dékán

15. Javaslat az Idegennyelvi szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak indítására a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karán

Előterjesztő: ***Dr. Döbör András*** dékán

16. Aktuális bejelentések

Előterjesztő: ***Rektori-Kancellári Kabinet tagjai***  
***Dékánok***

---

**HATÁROZATOK****A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2020. év április hó 27. napján tartott  
2019/2020. tanévi VIII. rendes ülésének határozatai**

**SZ-60-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 46 igen és 2 nem szavazattal támogatja **Dr. Gyenge Zoltán** egyetemi tanár (BTK Filozófia Tanszék) megbízását a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával.

**SZ-61-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 8 igen és 41 nem szavazattal nem támogatja **Dr. Hunyadi Zsolt** egyetemi docens (BTK Középkori és Kora Újkori Magyar Történelmi Tanszék) megbízását a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával.

**SZ-62-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 41 igen és 7 nem szavazattal támogatja **Héderné Dr. Berta Edina** főiskolai docens (ETSZK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék) megbízását az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával.

**SZ-63-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 44 igen és 3 nem szavazattal támogatja **Dr. Kovács Péter** egyetemi docens (GTK Üzleti Tudományok Intézete) megbízását a Gazdaságtudományi Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával.

**SZ-64-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 43 igen és 4 nem szavazattal támogatja **Dr. Döbör András** főiskolai docens (JGYPK Szakképzési, Felnőttképzési és Továbbképzési Intézet) megbízását a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával.

**SZ-65-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 44 igen és 3 nem szavazattal támogatja **Dr. Bíró István** egyetemi docens (MK Műszaki Intézet) megbízását a Mérnöki Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával.

**SZ-66-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 47 igen és 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Horváth Dezső** egyetemi tanár (TTIK Alkalmazott és Környezeti Kémiai Tanszék) megbízását a Természettudományi és Informatikai Kar dékáni (magasabb vezető) teendőinek ellátásával.

**SZ-67-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Farkas Yvette** egyéni ügyvéd (ÁJTK Üzleti Jogi Intézet) számára.



**SZ-68-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Bárkányi Gábor** ügyvéd (ÁJTK Alkotmányjogi Tanszék) számára.

**SZ-69-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Komáromi Zoltán** törvényszéki tanácselnök (Szegedi Törvényszék) számára.

**SZ-70-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Szabó Hajnalka** osztályvezető főorvos (Fejér Megyei Szent-György Egyetemi Oktató Kórház Újszülött-, Csecsemő- és Gyermekeosztály) számára.

**SZ-71-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Kecskés László** osztályvezető főorvos, főtanácsos (Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Mellkassebészeti Osztály) számára.

**SZ-72-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Kármán László** ügyvezető (Monguz Kft.) számára.

**SZ-73-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Sipos József** területi képviselő (BAYER Hungária Kft.) számára.

**SZ-74-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Felkai Beáta Olga** főosztályvezető (Agrárminisztérium Élelmiszergazdasági és Minőségpolitikai Főosztály) számára.

**SZ-75-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Koncsek Arnold** minőségirányítási vezető és laborvezető (Rubin Szegedi Paprika Feldolgozó Kft.) számára.

**SZ-76-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Lamper László** ügyvezető (Sila-Trans Kft.) számára.

**SZ-77-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Szeri István** szaktanácsadó (Közlekedéstudományi Intézet) számára.

**SZ-78-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Tóth Beáta** osztályvezető-helyettes (NAIK Növénytermesztési Önálló Kutatási Osztály) számára.

**SZ-79-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Zanathy László** ügyvezető igazgató (WESSLING Hungary Kft.) számára.

**SZ-80-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi docens kitüntető cím adományozását **Dr. Steinbach Gábor** tudományos munkatárs (Szegedi Biológiai Kutatóközpont Biofizikai Intézet) számára.

**SZ-81-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 47 igen és 1 nem szavazattal támogatja címzetes főiskolai docens kitüntető cím adományozását **Dr. Herczeg Tamás** igazgató (Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft.) számára.

**SZ-82-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja mestertanár kitüntető cím adományozását **Boros József** főiskolai docens (BBMK Rézfűvós Tanszék) számára.

**SZ-83-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja mesteroktató kitüntető cím adományozását **Németh József** klarinétművész (Nemzeti Filharmonikus Zenekar) számára.

**SZ-84-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja mesteroktató kitüntető cím adományozását **Radányi Mária** zongoraművész (Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola) számára.

**SZ-85-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja mesteroktató kitüntető cím adományozását **Bozóki Hajnalka** gyógytornász (SZTE SZAKK Ortopédiai Klinika Központi Fizioterápiás és Rehabilitációs Részleg és Oktatási Csoport) számára.

**SZ-86-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja mesteroktató kitüntető cím adományozását **Tóth Lajos József** szakápoló (SZTE SZAKK Sürgősségi Betegellátó Önálló Osztály) számára.

**SZ-87-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Jelasity Márk** tanszékvezető egyetemi tanár (TTIK Számítógépes Algoritmusok és Mesterséges Intelligencia Tanszék) megbízását az Informatika Doktori Iskola vezetői teendőinek ellátásával.

**SZ-88-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Prónay Szabolcs** egyetemi docens (GTK Üzleti Tudományok Intézete Marketing-menedzsment szakcsoport) megbízását a Kereskedelem és marketing alapképzési szak szakfelelősi teendőinek ellátásával.

**SZ-89-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 47 igen, 0 nem és 1 tartózkodom szavazattal támogatja egyfelől a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ és Általános Orvostudományi Kar I. sz. Belgyógyászati Klinika, illetve a II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ 2020. június 30-ával történő megszüntetését, valamint ezek összeolvadásával – 2020. július 1-jétől – a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ és Általános Orvostudományi Kar Belgyógyászati Klinika létrehozását, másfelől felhatalmazza a Szegedi Tudományegyetem rektorát és kancellárját a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Ügyrend tárgy körű módosításának Emberi Erőforrások Minisztériuma felé jóváhagyásra való benyújtására, továbbá kötelezi a Belgyógyászati Klinika indulásakor megbízott szervezeti egységvezetőjét (a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Ügyrend 4.3. *A Klinikai Központ szervezeti egységei működési rendje* c. pontjában foglaltakra hivatkozással) a Klinika Működési Rendjének 2020. szeptember 30-ig történő kidolgozására és jóváhagyásának kezdeményezésére.

**SZ-90-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 47 igen, 0 nem és 1 tartózkodom szavazattal támogatja, hogy a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Alkotmányjogi Tanszéke, valamint Közigazgatási Jogi Tanszéke a szenátusi döntés napjával megszűnjön, és a szenátusi döntést követő nap kezdetével megalakuljon Közjogi Intézet néven az új szervezeti egység.

**SZ-91-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 48 igen, 0 nem és 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását.

**SZ-92-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 48 igen és 1 nem szavazattal támogatja a Konzisztórium és a Fenntartó előzetes jóváhagyásának birtokában a Szegedi Tudományegyetem Science Park Szeged „Tudományos és Innovációs Park” cím viselésére jogosultságot szerző és azt fejlesztő gazdasági társaság ("címviselő szervezet") létrehozását.

**SZ-93-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának módosítását 2020. év április hó 28-ai hatállyal.

**SZ-94-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 47 igen, 0 nem és 2 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabály egyes rendelkezéseinek módosítását.

**SZ-95-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Turizmus-vendéglátás alapképzési szak Regionális desztinációmenedzsment specializációjának nyilvántartásba vételét az Oktatási Hivatalnál.

**SZ-96-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Turizmus-vendéglátás alapképzési szak Turisztikai vállalkozások specializációja nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását.

**SZ-97-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Fenntartható precíziós kertészeti szakmérnök szakirányú továbbképzési szak létesítését és indítását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán.

**SZ-98-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Fenntartható precíziós kertészeti szakember szakirányú továbbképzési szak létesítését és indítását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán.

**SZ-99-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Zeneművésztanár mesterképzési szak Kóruskarnagyművész-tanár szakirányának indítását a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karán.

**SZ-100-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Zeneművésztanár mesterképzési szak zeneelmélet-tanár szakirányának indítását, a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karán.

**SZ-101-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az Egészségfejlesztő mentálhigiénikus pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeinek módosítását a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karán.

**SZ-102-VIII/2019/2020. (IV.27.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elektronikus nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az Idegennyelvű szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak indítását a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karán.

---

**KONZISZTÓRIUMI HATÁROZATOK**

*A Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumának 2020.04.20. – 2020.04.24. között zajlott elektronikus szavazásának eredményeképpen az alábbi határozatok keletkeztek:*

**5/2020. sz. K-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumára elektronikus szavazás útján, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a Science Park Szeged „Tudományos és Innovációs Park” cím viselésére jogosultságot szerző és azt fejlesztő gazdasági társaság („címviselő szervezet”) létrehozását a Szegedi Tudományegyetemen.

**6/2020. sz. K-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumára elektronikus szavazás útján, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a Szegedi Tudományegyetem 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

**SZABÁLYZATOK****SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
DOKTORI KÉPZÉS ÉS  
DOKTORI FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet alapján az alábbi szabályzatot alkotta meg a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről. (E szabályzatban a beemelt jogszabályi részletek *kurzívan* szerepelnek.)

A doktori képzést vagy fokozatszerzést 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktoranduszokra és doktorjelöltekre a 2016. január 1-én hatályba lépett szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

*Nftv. 16. §*

- (1) *A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzési idő - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - nyolc félév.*
- (2) *Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.*
- (3) *A felsőoktatási intézmény doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon a tudományterületen, azon belül tudományágban vagy művészeti ágban szerezhet jogosultságot, amelyre a működési engedélye kiterjed. A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts” művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.*
- (4) *A doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA). Az oklevelet a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.*

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) a 2. sz. mellékletben felsorolt tudományterületeken és tudományágakban jogosult doktori fokozat odaítélésére és doktori képzésre a Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban MAB) állásfoglalása alapján.

## I. FEJEZET

### JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Szegedi Tudományegyetem doktori szabályzatának jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:

- a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- a 387/2012 (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról (továbbiakban Kr.);
- a 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;
- a Kormányrendelet a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól;
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítésének és működésének követelményeiről (MAB 2013. június 7-i ülésén hozott határozat (a továbbiakban MABHAT)).

Az Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:

- az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő, speciális, tudományterületi szabályzásokat a TDT-k – egyetértésben az illetékes kari tanácsokkal – is alkotnak.

A doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi.

## II. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A SZABÁLYZAT HATÁLYA

##### 1. E szabályzat hatálya kiterjed

- a doktori képzésre,
- a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- a „tisztelbeli doktor” (a Doctor Honoris Causa) cím odaítélésére,
- a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- a kitüntetéses doktorrá avatásra (Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae),
- a doktori képzésben részt vevő hallgatókra (a doktoranduszokra),
- a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- a doktori (PhD) fokozat odaítélésében közreműködő bizottságok tagjaira.

#### FOGALMAK

##### 2. E szabályzat alkalmazásában szereplő egyes fogalmakat az alábbi értelemben használjuk:

**doktorandusz:** a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;

**doktorandusz hallgatói jogviszonya:** a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az Egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja;

**doktori értekezés:** [Nftv. 108. § (1)] a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;

**doktori fokozat:** az EDT által odaítélhető tudományos fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésre, illetve egyéni felkészülésre alapozva – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg.

**doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori képzés kutatási és disszertációs szakasza, melyre sikeres komplex vizsga esetén lehet belépni;

**doktori iskola:** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést, létesítéséről és a doktori képzés indításáról a Szenátus dönt.

**doktori iskola oktatója:** A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására;

**doktori iskola tanácsa:** a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel;



**doktori iskola vezetője:** A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola az MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a doktori tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

**doktori képzés:** [Nftv. 53. § (1)] A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.

**doktori képzési/kutatási program:** a doktori iskolákon és azoknak a létesítési dokumentumban szereplő tudományágán belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a TDT jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet;

**komplex vizsga:** [Nftv. 53.§ (4) a)] A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt;

**doktori tanács:** a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére a felsőoktatási intézmény szenátusa által létrehozott testület, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása, felvétel a szervezett képzésre, valamint a fokozat odaítélése és visszavonása tekintetében. A doktori tanács tudományos kérdésekben független testület, doktori ügyekben hozott döntései ellen csak a doktori szabályzat megsértése, eljárási hiba esetén lehet jogorvoslattal élni. Ezen ügyekben a rektor dönt;

**doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá;

**doktori téma kiírója:** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató(k), illetve kutató(k), aki(k)nek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta(ák);

**doktori téma vezetője:** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató(k), illetve kutató(k), aki(k)nek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta(ák), és aki – ennek alapján – felelősen irányítja(ák) és segíti(k) a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

**doktori tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek.

**kredit:** [Nftv. 108. § (24)] a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

**kutatási terület:** a tudományágon belüli, illetve a több tudományágot érintő, a doktori iskola működési kereteit tükröző, a program gerincét alkotó fő tevékenységi terület azonosítására szolgál.

**magyar állami ösztöndíjas hallgató:** [Nftv. 108. § (26)] a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató;

**tanóra:** a doktori képzésben a kontaktórán kívül tanórának számít a felsőoktatási intézményben, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő is. Olyan tudományterületen, ahol a kutatás/alkotás és a felkészülés könyvtárhoz, levéltárhoz, múzeumhoz, terepmunkához, vagy külső adatgyűjtéshez kötött, a tevékenységet pontosan leíró – a témavezető és a doktori iskola vezetője által aláírt – engedély alapján végzett munkával, a teljesítés témavezetői igazolásával lehet a fentitől eltérő módon kutatási/alkotási munkaidőt teljesíteni;

**törzstag:** Az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, az intézményben emeritált professzor emeritus/emerita vagy az intézménnyel együttműködő kutatóintézetben foglalkoztatott teljes munkaidejű kutató, tudományos tanácsadó / kutató-professzor (DSc/MTA doktora). Tudományos fokozattal rendelkezik a doktori iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett. A doktori iskolában témavezetői tevékenységet vállal.

**tudományágakat** a felsőoktatás gyakorlatában – a képzési ágakkal összevetve – a 2007. április 27-i MAB állásfoglalás 1. sz. melléklete tartalmazza, amely a jelen szabályzatnak 1. sz. mellékletét képezi;

**tudományterületek:** – az Nftv. 108. § 46. pontja szerint a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.

### III. FEJEZET

## A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

### A DOKTORI TANÁCSOK

Nftv. 16. §

(5) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként – ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban – tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre. A doktori tanács valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével – tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

1. Az Egyetemen négy tudományterületi doktori tanács (továbbiakban TDT): Bölcsészettudományi, Orvos- és Gyógyszerésztudományi, Társadalomtudományi, valamint Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács, és egy Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban EDT) működik. A doktori tanácsok tagjai – a doktorandusz hallgatók képviselőjén kívül – csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek.
2. A doktori tanácsok doktorandusz hallgató tagja(i) a doktori fokozatok odaítéléséről és a doktori fokozatok visszavonásáról döntő, arra javaslatot tevő szavazásokon nem vesznek részt.
3. A határozatképes EDT és TDT-k határozataikat általában a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozzák meg, amennyiben szabályzat, vagy jogszabály másként nem rendelkezik.
4. Amennyiben az EDT és a TDT-k személyi kérdésekben döntési, jóváhagyási, véleményezési és javaslattételi jogkörüket gyakorolják – ha szabályzat vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik – az érvényes szavazatot leadók többsége szükséges határozataik meghozatalához. Az EDT és a TDT-k ezen jogköreiket titkosan gyakorolják (titkos szavazás). A titkos szavazás során csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.

### AZ EGYETEMI DOKTORI TANÁCS

5. Az Egyetemen a doktori fokozatszerzés és a doktori képzés legfőbb döntéshozó és elvi irányító szerve az EDT.
6. Az EDT elnökét – aki az MTA doktora, egyetemi tanár és valamely doktori iskola tőrzstagja – a Rektor előterjesztése alapján az Egyetem Szenátusa választja meg 3 évre. A Rektor javaslatát az EDT véleményének ismeretében teszi meg. A megbízatás egyszer meghosszabbítható.
7. Az EDT titkárának teendőit a Doktori Intézet igazgatója látja el.
8. Az EDT tagjai:
  - a) Az Egyetemen akkreditált doktori iskolák (felsorolásuk a 2. számú mellékletben található) egy-egy képviselője.
  - b) Tisztségüknel fogva az Egyetem tudományos ügyekben illetékes rektorhelyettese, az EDT elnöke és titkára, a TDT-k elnökei, valamint az EDT előző elnöke.
  - c) A doktorandusz hallgatók által választott, tudományos fokozattal rendelkező, egy oktató/kutató.
  - d) A Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) elnöke, akit akadályoztatása esetén a DÖK egy, az elnök által megbízott tagja helyettesíthet.
  - e) A bölcsészettudományok területéről 4, a műszaki tudományok területéről 1, az orvostudományok területéről 3, a társadalomtudományok területéről 2, valamint a természettudományok területéről 4 fő külső tag.

9. Az EDT az előző pontban szereplő doktori iskolai képviselőket és külső tagjait az illetékes TDT-k javaslata alapján az Egyetem Szenátusának egyetértésével a Rektor bízza meg 3 évre. Ezzel egy időben az (a), (c) és (e) pontban szereplő tagok mellé ugyanilyen módon egy-egy póttag megbízására is sor kerül, akik a tag akadályoztatása esetén az EDT teljes jogú tagjai. A megbízások meghosszabbíthatóak.
10. Az EDT határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége, köztük legalább 2 külső tag jelen van.
11. Az EDT tudományos kérdésekben független testület, doktori ügyekben döntéseit csak a doktori szabályzat megsértése, eljárási hiba esetén lehet megfellebbezni. Az EDT elsősorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegybetemi kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés színvonala és a doktori fokozat odaítélésének követelményrendszere – a szakterületi jellegzetességek figyelembevételével – egységes legyen. A doktori fokozat odaítélésén és visszavonásán kívüli egyéni ügyekkel általában nem foglalkozik, azok a TDT-k hatáskörébe tartoznak. A Doktori Tanácsok határozatai ellen – amennyiben azok sértik a Doktori Szabályzatot – jogorvoslati kérelem nyújtható be a TDT-k határozatai ellen az EDT-hez, míg az EDT határozatai ellen a Rektorhoz.
12. Az EDT
  - véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
  - a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
  - indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
  - tudományterületenként – ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban – tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre;
  - dönt a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
  - véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;
  - megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskoláinak vezetőit, megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait.
13. Az EDT dönt az előző pontban foglaltakon kívül:
  - a magyar állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók felvételi keretének tudományterületek közötti elosztásáról,
  - a doktori iskolák minőségbiztosítási elveiről.
14. Az EDT jóváhagyja
  - a doktori iskolák törzstagjait az illetékes doktori iskola vezetőjének javaslatára,
  - a doktori iskolák alapításának kezdeményezését,
15. Az EDT javaslatot tesz
  - a Szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen a doktori képzési normatíva és a tudományos célú normatívának a doktori képzés és fokozatadás minőségfejlesztési céljait szolgáló hányadának biztosításáról) elosztásáról és felhasználásáról,
  - tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) cím odaítélésére,
  - kitüntetéses doktori fokozatra (Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae) való felterjesztésre,
16. Az EDT véleményezi
  - az EDT elnökének javasolt professzor személyét.
17. Az EDT döntéseit a TDT-k véleményének ismeretében hozza meg.
18. Az EDT indokolt esetben elektronikus szavazással is hozhat határozatokat. Nem lehet elektronikus szavazást tartani, ha azt az EDT valamely szavazati jogú tagja ellenzi.

19. Személyi kérdésekben elektronikus szavazásra és döntéshozatalra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az elektronikus eljárás során a 4. pontban előírt titkos szavazás biztosított.

#### A TUDOMÁNYTERÜLETI DOKTORI TANÁCSOK

20. A TDT-k elnökeit és tagjait a kari tudományos tanácsok és az illetékes doktori iskolák véleménye ismeretében az illetékes dékán, illetve ha az több kart érint, akkor a dékánok egyeztetett javaslata alapján a tudományos rektorhelyettes bízza meg 3 évre úgy, hogy a tudományterületen akkreditált valamennyi tudományág képviselve legyen legalább egy, és legfeljebb két taggal és póttaggal (valamennyi tudományág esetén ugyanannyival). A TDT a tagjai közül megválaszthatja az elnök helyettesét, akit az EDT hagy jóvá. A helyettes a TDT elnökét annak akadályoztatása esetén, halasztást nem tűrő ügyekben ideiglenesen helyettesítheti. A TDT titkára valamely érintett kar tudományos és doktori ügyekért felelős dékánhelyettese.
21. A TDT-k külső, valamint doktorandusz hallgatók által választott tagjaira a III. fejezet 8. és 9. pontjaiban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
22. A TDT-k – a tudományterületen működő doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján – döntenek
- az EDT által átruházott jogkörben
    - a doktori fokozatszerzési eljárások megindításáról,
    - a doktoranduszok komplex vizsga tárgyairól,
    - a komplexvizsga-bizottságok és a védési bizottságok összetételéről, a hivatalos bírálók személyéről,
    - az egyes doktori iskolák felvételi bizottságairól,
    - kreditelismerésekről
    - a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listájáról.
  - a szervezett képzésbe való felvételtől az EDT által meghatározott keretek figyelembe vételével, az állami ösztöndíjas felvételi keretnek a doktori iskolák közötti elosztásáról,
  - a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a doktoranduszok által kezdeményezett témavezető-váltás engedélyezéséről, az új témavezető kijelöléséről,
  - a doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján javaslatot tesznek az EDT-nek új törzstagok bevonásáról a már akkreditált doktori iskolákba,
  - az egyes doktori iskolákon belül működő képzési/kutatási programok létesítéséről, a programvezető személyéről a III. fejezet 40. és 41. pont figyelembevételével.
  - a VI fejezet 45. pontban felsorolt esetekben zártkörű védelem elrendeléséről, és az értekezés, valamint annak nyilvánosságának korlátozásáról.
23. A TDT-k a doktori iskolák tanácsainak javaslatára jóváhagyják
- a doktori iskolák szabályzatát,
  - a doktori témavezetőket,
  - az aktuálisan meghirdetendő képzési/kutatási programokat,
  - az EDT által meghatározott elvek alapján a tudományterületen működő doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerét,
  - a felvételi bizottságok elnökeit és tagjait.
24. A TDT-k a doktori iskolák tanácsainak véleménye ismeretében javaslatot tesznek
- a doktori fokozat odaítélésére,
  - minden olyan kérdésben, amelyben e szabályzat döntési, vagy javaslattételi jogot biztosít az EDT-nek,
  - a kari tanácsoknak a doktori képzés normatív (képzési-, kutatási-) támogatásának az egyes iskolák közötti elosztásáról.
25. A TDT-k indokolt esetben elektronikus szavazással is hozhatnak határozatokat. Nem lehet elektronikus szavazást tartani, ha azt a TDT valamely szavazati jogú tagja ellenzi.

26. Személyi kérdésekben elektronikus szavazásra és döntéshozatalra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az elektronikus eljárás során a 4. pontban előírt titkos szavazás biztosított.
27. A TDT-kre is alkalmazni kell az ezen fejezet 11. pontjában, a jogorvoslati ügyekben az EDT-re vonatkozókat, azzal az eltéréssel, hogy a jogorvoslati kérelmeket az illetékes dékán véleményének ismeretében az EDT bírálja el.

#### A DOKTORI INTÉZET

28. A doktori fokozatszerzéssel és a doktori képzéssel kapcsolatos szervezési és nyilvántartási feladatokat az Egyetem Doktori Intézete végzi. A Doktori Intézet vezetését a tudományos ügyekben illetékes rektorhelyettes, vagy a Rektor által kinevezett igazgató látja el.
29. A Doktori Intézet feladatai:
  - a doktori fokozatszerzéssel és a doktori képzéssel kapcsolatos egységes egyetemi szintű nyilvántartások (elektronikus és hagyományos formájú) vezetése, amely kiterjed a fokozatszerzés és a képzés egészére, ide értve az államilag támogatott helyek betöltöttségének nyilvántartását, az ideiglenesen felszabaduló helyek betöltésének koordinálását, a finanszírozási formák közötti átsorolások nyomon követését,
  - a nyilvántartási rendszerek karbantartása, és igények szerinti bővítése,
  - az állami ösztöndíjak folyósításának segítése az Egyetem Gazdasági Igazgatósága közreműködésével,
  - a képzési költségterítéssel kapcsolatos ügyek (pl. a befizetések regisztrálása) koordinálása,
  - adatszolgáltatások az illetékes minisztériumnak, a MAB-nak, az Országos Doktori Tanácsnak és a doktori iskoláknak,
  - az Országos Doktori Tanács honlapján a doktori adatbázis intézményi adminisztrátori feladatainak ellátása,
  - kapcsolattartás a doktorandusz érdekvédelmi szervezetekkel,
  - PR-tevékenység (beleértve a képzési és a felvételi lehetőségek meghirdetését, az egyes kurzusok más intézmények doktorandusz hallgatói számára való meghirdetését),
  - a Doktori Intézet honlapjának karbantartása,
  - az egyes doktori iskolákban folyó szervezett képzések igény- és szükség szerinti összehangolása,
  - EDT üléseinek előkészítése, a TDT-k munkájának összehangolása,
  - Gondoskodik – a doktorandusz és a Klebelsberg Könyvtár közreműködésével – a tézisek és az értekezések-elektronikus úton való nyilvánosságra hozataláról;
  - Az előbb említett nyilvánosságra hozatalkor alkalmazza ezen fejezet 22. pontbeli doktori tanácsi határozatot.
30. A Doktori Intézet központi adminisztratív feladatait az Igazgatásszervezési és Szolgáltatási Központ előadói látják el az illetékes karok munkatársainak bevonásával.
31. A doktori disszertációk nyilvános vitáinak megszervezése, lebonyolítása a doktori iskola szerint illetékes karok feladata. A doktori iskolák a védéseket három héttel korábban meghirdetik az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) honlapján ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)).
32. A doktori képzésben részt vevők tanulmányi jellegű ügyeit (beiratkozás, az indexek kezelése, a tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek fogadása, az aktív/passzív félévek nyilvántartása, stb.) a doktori iskola szerint illetékes dékáni hivatalok (tanulmányi osztályok) ügyintézői látják el a Doktori Intézet koordinálásával.

### A DOKTORI ISKOLÁK

33. Az Egyetem – a MAB által akkreditált tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján, vagy egyéni felkészülési formában legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD, DLA) fokozatot ítél oda. A képzés és felkészülés, illetve a fokozatszerzés egymástól elkülönített események. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket, és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.
34. A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei a doktori iskolák. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a TDT jóváhagyásával – képzési/kutatási programok működhetnek. Ezek létesítését/megszűnését az EDT-nek be kell jelenteni.

### A DOKTORI ISKOLÁK LÉTESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSI RENDJE

35. A Doktori iskola létesítésére benyújtandó pályázatokat az e fejezet preambulumban szereplő jogszabályi háttér vonatkozó részének alapján kell elkészíteni.
36. A doktori iskola vezetője az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, tisztségviselő. A doktori iskola vezetőjét az EDT javaslatára – a MAB szakértői véleménye és a Szenátus jóváhagyása alapján – a Rektor bízza meg. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola tanácsa választhat iskolavezető-helyettest az iskola tisztségviselői közül, akit az illetékes TDT hagy jóvá és erről az EDT-t tájékoztatja. A helyettes az iskola vezetőjét annak akadályoztatása esetén, halasztást nem tűrő ügyekben ideiglenesen helyettesítheti. A doktori iskola vezetőjének feladatai:
- a doktori iskola létesítési eljárása során felelős annak sikeres koordinálásáért;
  - felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
  - koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
  - képviseli a doktori iskolát;
  - irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;
  - figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi kereteinek felhasználását.
37. A doktori iskola vezetője az iskola adminisztrációs feladatainak ellátására adminisztrátort kér fel, aki egyben ellátja az iskolával kapcsolatos adatbázis koordinátori feladatokat a doktori.hu adatbázisban.
38. Ha a doktori iskola tisztségviselője más doktori iskolában is vállal témavezetést vagy oktatást, akkor azt be kell jelentenie saját doktori iskolája tanácsának.

### KÉPZÉSI/KUTATÁSI PROGRAMOK

39. A doktori iskolán – annak alapító határozatában szereplő tudományágon – belül képzési/kutatási program hozható létre. Ennek szükséges feltétele, hogy a programvezetőn kívül a programban részt vegyen további legalább 3 oktató. A doktori iskolán belül működő képzési/kutatási programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A képzési/kutatási programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a TDT dönt. Az egyetem doktori iskoláit a 2. sz. melléklet tartalmazza.
40. Képzési/kutatási program vezetője csak az illetékes doktori iskola tisztségviselője lehet. Kivételesen indokolt esetben, az EDT hozzájárulásával ettől el lehet tekinteni. A képzési/kutatási program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a TDT jóváhagyásával – a TDT elnöke bízza meg. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a TDT döntése alapján.

**41. A képzési/kutatási program vezetőjének feladatai:**

- irányítja a programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

**A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA**

**42.** A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább három tagú doktori iskola tanácsa irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjait a doktori iskola tőzstagjai választják és a TDT-k bízzák meg. A képzési/kutatási programok vezetői – amennyiben nem választott tagok – az üléseken meghívottként vesznek részt. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több tanácskozási jogú doktorandusz is. A doktori iskola tanácsa titkárt kérhet fel, aki a tanács döntésének megfelelően az üléseken szavazati vagy tanácskozási joggal vesz részt. A doktori iskola titkára segíti az iskolavezető munkáját, a doktori iskola adminisztrációs feladatainak ellátásában. A titkár feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

**43. A doktori iskola tanácsának feladatai:**

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása a doktori szabályzattal összhangban, valamint az ezek végrehajtása;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslatétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére;
- a doktori iskola honlapjának a MAB előírásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása; a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;
- a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;
- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- javaslatétel a komplexvizsga-bizottságok és bírálóbizottságok összetételére valamint a fokozatszerzésre jelentkezők vizsgatárgyaira;
- a doktori iskola vezetője, valamint a képzési/kutatási programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a TDT számára;
- a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;
- a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;
- indokolt esetben javaslatot tesz a TDT-nek a hallgatók programból való törlésére;
- a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket; amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illető testület részéről;
- meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;
- javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére.

**44.** A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a TDT-nek vagy az iskolán belül működő képzési/kutatási programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a TDT.



## IV. FEJEZET

### A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

- Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzési idő - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - nyolc félév.*
- (2) Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.*
- (3) A felsőoktatási intézmény doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon a tudományterületen, azon belül tudományágban vagy művészeti ágban szerezhet jogosultságot, amelyre a működési engedélye kiterjed. A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts” művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.*
- (4) A doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA). Az oklevelet a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.*
- (5) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként – ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban – tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre. A doktori tanács valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével – tudományos fokozattal kell rendelkeznie.*
1. A szervezett képzés segít a doktori fokozat elnyeréséhez szükséges tudásszint és kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében az abban részt vevők szervezett tudományos képzésben részesülnek – szabadon választható képzés keretén belül – idegen nyelvi képzésben vesznek részt, és vehetik igénybe az Egyetem sportlétesítményeit. Továbbá, a doktori iskola szerint illetékes valamely tanszék, klinika vagy kutatóintézet keretében egyéni kutatómunkát végeznek témavezetőik irányításával. Egy témavezetőhöz egyidejűleg maximálisan hat doktorandusz tartozhat. Ezt - indokolt esetben - a TDT szigoríthatja.
  2. Az államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz 3 féléven keresztül heti 4 órás lektorátusi nyelvoktatásra jogosult térítésmentesen. Ezen összesen (heti óraszámban számolva) 12 órás nyelvoktatás más bontásban is igénybe vehető. A nyelvórákkal kredit nem szerezhető.
  3. A 48 hónapos szervezett doktori képzés 8, egyenként 5 hónapos beszámoltatási időszakot tartalmaz, amely igazodik az illetékes kar osztatlan-, alap- és mesterképzéséhez. A képzés 4 féléves képzési és kutatási szakaszból és az ezt követő 4 féléves kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni.
  4. A szervezett képzésbe felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a doktori tanulmányok megkezdésekor a doktori iskola szerint illetékes karon beiratkozik, és diákigazolványt kap. Az elektronikus tanulmányi rendszerbe az egyes beszámoltatási időszakok első két hetében felveszi a meghirdetett lehetőségek közül a doktori iskola tanácsa által az adott félévre előírt és az általa választott tárgyakat, különös tekintettel a témavezetője által javasolt kurzusokra. Ezen bejegyzéseket, amennyiben a Doktori Iskola leckekönyv alkalmazása mellett is dönt, oda is be kell vezetni. A követelmények teljesítésének igazolása – az elméleti vizsgákat a vizsgáztató, a kutatómunkát a témavezető értékeli, a publikációkért járó krediteket a képzési/kutatási program vezetője igazolja a témavezető véleménye alapján, továbbá az oktatásért járó krediteket az illetékes tanszék vezetője igazolja elektronikus tanulmányi rendszerben, illetőleg alkalmazása esetén – a leckekönyvben történik. Ezt az illetékes kar dékánja ismeri el a doktori iskola vezetőjének ellenjegyzésével.
  5. Az államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz számára csak akkor folyósítható ösztöndíja egy adott beszámoltatási időszakban, ha teljesítette a 4. sz. mellékletben megadott feltételeket. Ellenkező esetben költségtérítéses hallgatóként folytathatja tanulmányait.

6. A doktorandusz minden második beszámoltatási időszak végén rövid beszámolót készít a doktori iskola tanácsa részére tudományos tevékenységéről, amelyet a témavezető véleményez és a programvezető ellenjegyez.
7. A képzést a TDT-k elvi irányítása mellett a doktori iskolák tanácsai szervezik a Doktori Intézet és a karok Tanulmányi Osztályai adminisztratív segítségével. A különböző doktori iskolák képzéseinek összehangolása a Doktori Intézet feladata, amely a karok tanulmányi osztályaival együtt gondoskodik a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek lezárásáról.
8. A szervezett doktori képzés az SZTE-n nappali és levelező munkarendben is lehetséges. A nappali képzési forma esetén a hallgató ösztöndíjas vagy önköltséges, a levelező képzés esetén csak önköltséges formában vehet részt a képzésben.
9. A levelező képzési forma a munkahellyel rendelkezők számára biztosít doktori fokozatszerzési lehetőséget. A levelező képzés esetén a felvételi elbírálás, a képzési idő, valamint a fokozatszerzési követelmények ugyanolyanok, mint a nappali munkarendű képzésben résztvevők esetén. A levelező és nappali munkarendű képzés esetén az oktatás és kutatás megszervezése különböző.
10. A doktori iskola tanácsa dönt a levelező munkarendű képzés indításáról saját hatáskörben meghatározott feltételek esetén.
11. A szervezett képzés során a végbizonyítvány megszerzésének és az egyes beszámoltatási időszakok teljesítésének követelményeit kreditekben a 4. sz. mellékletben előírtak figyelembe vételével az egyes doktori iskolák határozzák meg. A képzés során 240 kredit teljesítendő.
12. Az egyes foglalkozásokon nyújtott teljesítményt a meghirdetés szerinti formában (kollokvium, beszámoló, záródolgozat stb.) a számonkérést 1–5, vagy 1–3 fokozatú minősítésével kell értékelni.
13. Elégtelen (1) érdemjegy javítása egyszer kísérhető meg, egyébként más tárgyból kell kreditet szerezni.
14. A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a doktori iskola tanácsa dönt.
15. A disszertáció szűkebb témakörét a doktorandusszal és témavezetőjével valamint a programvezetővel való megbeszélés alapján a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. Ennek legkésőbb a negyedik beszámoltatási időszak végéig meg kell történnie.
16. A doktorandusz az előírt kreditek megszerzése után végbizonyítványt (abszolutóriumot) kap, ami annak dokumentuma, hogy a jelölt a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett.

#### FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSBE

17. A szervezett doktori képzésbe való felvételi lehetőségeket az illetékes karok és/vagy a Doktori Intézet honlapján kell közzétenni. A felvételi felhívást, illetve annak bizonyos részeit a Doktori Intézet vagy az illetékes TDT-k eljuttathatják a társegyetemekhez, kutatóintézetekhez (mindazon intézményekhez, amelyeket a doktori iskolák javasolnak). A felvételi vizsgák megszervezése és lebonyolítása a TDT-k elnökeinek és az illetékes karok dékánhelyetteseinek közös feladata.

*Nftv. 40. § (6) Doktori képzésre az vehető fel, aki mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.*

18. Doktori képzésre jelentkezni csak a témavezetők által meghirdetett kutatási témákra lehet, kivéve, ha a jelentkező egyéni felkészülőként kíván a doktori képzésbe bekapcsolódni. A doktori iskola tanácsa által jóváhagyott kutatási témákat a doktori iskolának az Országos Doktori Tanács adatbázisában kell meghirdetnie a felvételi jelentkezés beadási határideje előtt legalább egy hónappal.
19. A felvétel feltételeit – a doktori iskolák tanácsainak javaslatát figyelembe véve – a TDT-k állapítják meg. Ezek között a jelentkező szakmai előképzettségére, nyelvtudására, korábbi szakmai tevékenységére vonatkozó feltételek állapíthatók meg.
20. Doktori képzésre utolsó évfolyamos mesterképzésben, illetve 5-6 éves osztatlan képzésben, az utolsó évfolyamon tanuló hallgatók és egyetemi diplomával bíró, és a törvényben előírt szintű nyelvvizsgával rendelkező személyek jelentkezhetnek. A jelentkezéshez szükséges dokumentumokat az illetékes karokhoz kell benyújtani.
21. A felvételi eljárás díját a 3. sz. melléklet tartalmazza. Ez nem lehet kevesebb a tudományterület szerinti egyetemi alapképzésre jelentkezés egységes díjtételénél.
22. Az egyes doktori iskolákba jelentkezők, a doktori iskola tanácsa javaslata alapján, a TDT által megbízott, legalább három tagú bizottság előtt felvételi vizsgát tesznek. Ennek célja a jelentkezők szakmai ismereteinek és szakmai intelligenciájának felmérése, valamint tájékozódás jövőendő doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseikről, eddigi tudományos jellegű tevékenységükről, nyelvismeretükről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja vagy nem javasolja a felvételüket. Külföldi hallgatók felvételi vizsgáztatása indokolt esetben videokonferencia eszközökkel is történhet.
23. A felvételi eljárásban alkalmazott értékelést a TDT-k a doktori iskolák egyetértésével szabályozzák, az EDT által jóváhagyott elvek alapján. A felvételi vizsgák tematikáját a doktori iskolák tanácsai állapítják meg, és azt legalább két héttel a felvételi vizsga előtt közlik a jelölttel. A TDT-k a felvételi eljárásban alkalmazott értékelést is előzetesen nyilvánosságra hozzák a doktori iskolák honlapján.
24. A doktori iskola felvételi bizottsága és a doktori iskola tanácsa az elért pontszámok alapján rangsorolja a jelentkezőket, majd – az illetékes minisztérium és az EDT által megszabott kereten belül – a felvételről a TDT-k döntenek. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól. A döntések ellen jogorvoslatnak helye nincs, csak jogszabálysértés esetén nyújtható be panasz az Egyetemi Doktori Tanácshoz.
25. A szervezett doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. Az egyetem bármely doktori iskolája idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést. Az EU polgárait valamint a Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó határon túli magyar személyeket a magyar nyelvű képzésben való részvétel esetén is a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
26. Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet a szervezett képzésbe doktoranduszokat, de minden jelentkező felvételéről azonos elvek alapján kell dönten.
27. A doktori képzésre felvett személyek nevét az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni.

#### A HALLGATÓI JOGÁLLÁS

28. A doktorandusz állami vagy egyéb (pl. kutatóintézeti, pályázati, vállalati) forrásból ösztöndíjat kaphat.
29. Az Egyetem a vonatkozó általános eljárásának megfelelően gondoskodik arról, hogy a doktorandusz hallgatók hozzájussanak a kormányrendelet által biztosított szociális juttatásokhoz.

- 30.** A tankönyv- és jegyzettámogatás kormányrendeletben, ill. az éves költségvetési törvényben meghatározott összege felhasználásának elveit az EDT határozza meg a doktorandusz hallgatók képviselője véleményének ismeretében. A szabályozás tudományterületenként eltérő is lehet. A támogatásnak a doktoranduszokhoz eljuttatásáról, valamint a felhasználás ellenőrzéséről a Doktori Intézet és a Hallgatói Szolgáltató Iroda gondoskodik.

*Nftv. 81. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:*

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megisméltése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,*
  - b) szakkollégiumi foglalkozások,*
  - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,*
  - d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,*
  - e) a hallgatói tanácsadás,*
  - f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.*
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).*
  - (3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.*
  - (4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.*
  - (5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönten.*

- 31.** A képzési költségtérítéseket, amely doktori iskolánként eltérő lehet, a doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján a TDT-k határozzák meg. A képzési költségtérítés fizetésének időtartama évi 12 hónap. A költségtérítések összegét a 3. sz. melléklet szabályozza, és rendelkezik annak felhasználásáról, és a befizetések szemeszterenkénti határidejéről.

*Nftv. 44. § (1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:*

- a) a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóléhtelyen,*
  - b) a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben.*
- (2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.*
  - (3) A hallgatót*
    - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóléhtely fizeti,*
  - (5) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére az e § (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:*
    - a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,*
    - b) a doktorandusz által végzett munka ideje – az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,*
    - c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,*

*d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.*

32. A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszokat oktatási, kutatási és más tanszéki feladattal bízhatják meg a tanszékek az illetékes doktori iskola vezetőjének egyetértésével. A megbízást írásba kell foglalni. Az így létrejött szerződés az illetékes képzési program vezetőjének ellenjegyzésével érvényes, további formai követelményeire a Gazdasági Igazgatóság intézkedései vonatkoznak.
33. Az Nftv. 44. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a doktoranduszok havi 35 óra – ami közelítőleg heti 8 órát jelent – munkavégzésre kötelezhetők.
34. Az előző pontbeli munkamennyiség általában heti 4 óra gyakorlat megtartásával egyenértékű. Magasabb szintű felkészülés igénylő gyakorlat/szeminárium, illetőleg előadás esetén ez arányosan kevesebb lehet.
35. A doktorandusz munkabére/óradíja megállapításakor mindig a garantált bérminimumra vonatkozó hatályos kormányrendeletet kell alkalmazni. A minimális óradíj kiszámításánál abból kell kiindulni, hogy a teljes bérminimum akkor fizetendő, ha a doktorandusz havi 26 óra gyakorlatot (átlag heti 6 órát) tart.
36. Az Nftv. 44. § (5) bekezdés a) pontja értelmében kötelező tevékenységeikért munkabér nem fizetendő.
37. A doktori képzés célja a tudományos ismeretek bővítése és a hallgatók felkészítése a doktori fokozat megszerzésére. Az állami doktori ösztöndíj teljes munkaidős elfoglaltságot jelent. Emiatt, és a kutatási feladatok időbeni, minél magasabb színvonalú teljesítése érdekében nem megengedett – az egyetemen és a doktori képzésben együttműködő kutatóintézetekben végezettekén kívül – más munkaviszony vagy megbízásos jogviszony létesítése vagy fenntartása az ösztöndíjas jogviszony idején. Ez alól felmentést adhat a Tudományterületi Doktori Tanács, a témavezető egyetértése esetén, a doktorandusz szakmai előmenetelét nem hátráltató, kutatási, oktatási többlet feladatok ellátására, illetve az ehhez szükséges foglalkoztatási jogviszony létesítésére.
38. Az ilyen engedéllyel bíró doktorandusz hallgató szakmai előmenetelét, a követelmények maradéktalan teljesítését a témavezető igazolja és a TDT félévenként értékeli, egyúttal dönt az engedély esetleges meghosszabbításáról.
39. Amennyiben a hallgató a TDT írásbeli engedélyének hiányában vagy az engedélyben foglaltakon kívül más célra létesít vagy tart fenn munkaviszonyt, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, akkor a TDT fegyelmi eljárást kezdeményezhet vele szemben.
40. A doktorandusz feladatait általában az Egyetemen (vagy a doktori képzésben részt vevő társintézményekben, a doktori iskolával, ill. az Egyetemmel együttműködő külföldi egyetemeken, kutatóintézetekben) teljesíti. Ez alól a TDT egyedi esetekben felmentést adhat, de az egyes doktori iskolákban felvett doktoranduszok többségének az egyetem valamely tanszékén (intézetében, klinikáján) kell végeznie tudományos munkáját.
41. Ha a doktorandusz valamely – az Egyetemmel a doktorképzésben együttműködő – intézményben végzi tudományos munkáját, az Egyetem – a doktori iskola tanácsának egyetértése esetén – a képzés dologi költségeivel/annak meghatározott részével az adott intézményt támogathatja.
42. A doktoranduszokat minden beszámoltatási időszak után legalább három hét, minden második után további két hét pihenőidőszak illeti meg.

Nftv. 45. § (1) *Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.*

- (2) *Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését*
  - a) *az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy*
  - b) *az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,**feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.*
- (3) *Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.*

**43.** Az egyetem a tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, alkalomként legalább egy, legfeljebb két félévre, összesen legfeljebb három évre engedélyezheti. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

**44.** A hallgatói jogviszony szünetelése után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a jelen rendelet alapján meghatározott támogatásokból részesül, és a jelen szabályzat alapján meghatározott, költségtérítést köteles fizetni, kivéve, ha a Szabályzat ettől eltérő szabályt állapít meg.

**45.** A hallgatói jogviszony szünetelését az illetékes dékánhelyettesek engedélyezik a doktori iskola vezetőjének egyetértésével, és erről értesítik a Doktori Intézetet.

Nftv. 59. § (1) *Megszűnik a hallgatói jogviszony,*

- a) *ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,*
  - b) *ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,*
  - c) *ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,*
  - d) *az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,*
  - e) *felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,*
  - f) *ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,*
  - g) *a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,*
  - h) *ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.*
- (2) *Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.*
  - (3) *A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki*
    - a) *a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,*
    - b) *egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,*
    - c) *a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,**feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.*
  - (4) *A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlődő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.*

46. A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnik
  - a) a törvényben megszabott képzési idő elteltével,
  - b) A Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat alapján kimondott kizárás fegyelmi büntetéssel,
  - c) a doktorandusz hallgató elbocsátásával,
  - d) a doktorandusz hallgató ezirányú bejelentésével,
  - e) a doktorandusz hallgatói névsorból való törléssel.
47. A doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésével el kell bocsátani a szervezett doktori képzésből és a doktori képzést befejezetteknek kell tekinteni, ha
  - a) a doktorandusz hallgató azt maga kéri,
  - b) azt a doktori iskola tanácsa kéri, mert
    - I. a doktorandusz hallgató valamely kötelező, mással nem helyettesíthető tárgyból a megismételt vizsgán sem nyújtott értékelhető teljesítményt,
    - II. a doktorandusz az előírt határidőig nem tett sikeres komplex vizsgát,
    - III. a kitűzött kutatási terv, illetve annak időarányos része a doktorandusz hallgató hibájából nem valósult meg.
48. Az elbocsátás az előző pont (b) részében foglalt eseteiben a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a TDT dönt.
49. A TDT a doktorandusz hallgató tanulmányai során egyetlen alkalommal kérelmére, méltányossági alapon eltekinthet az ezen fejezet 47. pont (b) pontjában foglaltaktól.
50. A doktoranduszok érdekvédelmét a Doktoranduszok Országos Szövetsége valamint az SZTE Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat látja el.

## V. FEJEZET

### KOMPLEX VIZSGA

1. A képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
2. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre).
3. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy Professor Emeritusa vagy MTA Doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
4. A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos/művészeti előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
5. A témavezető előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékeli a vizsgázót. Egyéni felkészülő esetén az illetékes doktori iskola tanácsa felkérheti a kijelölt témavezetőt/konzulenszt vagy egyik oktatóját előzetes értékelés elkészítésére.
6. A vizsgabizottság tagjai a vizsga elméleti és disszertációs részét külön-külön értékelik 0-5 fokozatú skálán. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azokra legalább 3 pontot ad és az átlagos pontszám legalább 3. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt, vagy nem megfelelt minősítés lehet.
7. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.



## VI. FEJEZET

### A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

- Nftv. 53. § (1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.*
- (2) *A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.*
- (3) *A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.*
- (4) *A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő, a 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.*
- (4a) *A felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerzte, végbizonyítványt (abszolutorium) állít ki.*
- (5) *A doktori fokozat megszerzésének feltételei:*
- a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése;*
  - b) két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;*
  - c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkkel, tanulmányokkal vagy más módon, művészeti (DLA-) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek bemutatása;*
  - d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.*
- (6) *Az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinhet. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét. A doktori képzés és a fokozat odaítélésének részletes szabályait a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata állapítja meg.*
- (7) *A PhD-fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést, a DLA-fokozattal rendelkezők pedig a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.*
- 53/A. § (1) A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvános. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori fokozatot odaítélő felsőoktatási intézmény gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a felsőoktatási intézmény központi könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.*
- (2) *A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.*
- (3) *Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala az értekezést benyújtó kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.*
- 1.** A sikeres komplex vizsgát követően a hallgató a doktori képzés második, kutatási és disszertációs szakaszának teljesítésével vesz részt, ami a fokozatszerzési eljárás része.
  - 2.** A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre. Az erre vonatkozó elfogadó határozatot a TDT-k hozzák meg a doktori iskola tanácsának javaslata alapján.
  - 3.** A TDT a komplex vizsgára jelentkezés elfogadásakor az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján jóváhagyja a komplexvizsga-bizottságot és a vizsgatárgyakat.

4. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő, az NFTV 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
5. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A TDT az értekezés benyújtásakor az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján kijelöli a bíráló bizottságot, megnevezve a két hivatalos bírálót is, egyben tartalék bírálót és tagokat jelöl ki.
6. Ha a doktorandusz az Nftv. 53. (4) bekezdésében megszabott határidőre nem nyújtja be értekezését bírálatra kiadható módon, azaz egyúttal nem teljesíti az illetékes doktori iskola publikációkra és nyelvtudásra vonatkozó előírásait, a doktori eljárást az illetékes TDT az eljárás eredménytelenségét megállapítva megszünteti.
7. Ha az első fokozatszerzési eljárás a védelem sikertelensége, illetve két elutasító bírálat alapján szűnik meg, akkor újabb fokozatszerzési eljárás csak 2 év elteltével, ugyanazon tudományágban, csak még egyszer létesíthető.
8. Amennyiben a fokozatszerzési eljárás ezen fejezet 7. pont alapján kerül lezárásra, az újabb fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés csak akkor fogadható el (az egyéb feltételek teljesülése mellett), ha a jelentkezéssel egyidőben a jelölt benyújtja értekezését, és teljesíti az illetékes doktori iskola által előírt publikációs követelményeket és teljesíti a nyelvtudásra vonatkozó kritériumokat.
9. Ha a fokozatszerzési eljárás során a doktorandusz gyermekvállalás miatt nem tudja határidőre teljesíteni a követelményeket, azaz az eljárás ezen fejezet 7. pont alapján került lezárásra, akkor nem kell alkalmazni a 40.7. pontot, hanem a második eljárást is elsőnek lehet tekinteni.
10. A fokozatszerzési eljárási költségeit és az abban részt vevők díjazását a 3. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az Nftv. 81. §-a értelmében ha az állami ösztöndíjas doktorandusz még a támogatási idő lejártá előtt – hiánypótlást nem igénylő – jelentkezést nyújt be a doktori fokozat megszerzésére, akkor fokozatszerzési-, avatási- és oklevéldíja az illetékes doktori iskolát terheli.
12. A doktori iskolák a fokozatszerzési eljárás díját magukra vállalhatják azon doktoranduszok esetén, akik korábban államilag támogatott doktori képzésben végbizonyítványt szereztek az illető doktori iskolában.
13. A doktori eljárás egyes szakaszairól jegyzőkönyvet kell vezetni.

#### **AZ ÖNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG**

14. A doktorandusznak önálló tudományos munkásságát a szakma által elismert kiadványokban közlésre elfogadott közleményekkel, illetve elfogadott/benyújtott szabadalmakkal kell igazolnia. Az elfogadott közlemények bírálat utáni kéziratát (post-print) a Publicatio Repoitóriumba fel kell tölteni és – amennyiben ezt a kiadó szabályai megengedik – nyilvánossá kell tenni. A szakma igényeit a cikkek közlési helye, terjedelme és száma, valamint a figyelembe vehető szabadalmak száma tekintetében a doktori iskola tanácsa határozza meg, és a TDT-k hagyják jóvá. Az egyes doktori iskolák részletes követelményeit a doktori iskolák szabályzatai tartalmazzák. A követelmények között tudománymetriaiak is lehetnek.
15. Ha az előző pontban említett közleményeknek társszerzői is vannak, akkor a társszerzők nyilatkozzanak arról, hogy a közleményekben melyek azok az eredmények, amelyek elérésében a jelölt érdemei a döntők. A nyilatkozat formai követelményeit a Szabályzat ezen fejezetének 30. pontja írja elő. Az illetékes doktori iskola tanácsa úgy is rendelkezhet, hogy ezen társszerzői nyilatkozatot a cikk első szerzője adja.

16. Ha ezen fejezet 15. pontjában említett valamely közlemény(ek)nek doktorandusz társszerzői is vannak, akkor a témavezető nyilatkozik, hogy az értekezésben felhasznált eredmények tükrözik-e a jelölt hozzájárulását.

#### AZ IDEGEN NYELVEK ISMERETE

17. A törvényben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – élő idegen nyelvek körét az illetékes TDT, illetve az illetékes doktori iskola tanácsa határozza meg. Külön rendelkezés hiányában csak olyan nyelv fogadható el, amelyen az adott tudományágban rendszeresen jelennek meg tudományos közlemények. Ezek közül egy nyelv ismerete kötelezően előírható. Amennyiben valamely tudományág műveléséhez ún. holt nyelvek (latin, ógörög, stb.) is szükségesek, akkor ezeket a megfelelő tudományterületi szabályzatokban részletekbe menően szabályozni kell. A további speciális követelmények ugyancsak a tudományterületi szabályzatokban szerepelnek. Siket hallgatókra, akiknek az anyanyelve a (magyar vagy más) jelnyelv, az illetékes TDT szabályozása vonatkozik.
18. Az egyik nyelvből legalább középfokú (komplex) állami nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű bizonyítványt kell felmutatni. A nyelvvizsgák egyenértékűségét kormányrendelet szabályozza. A kormányrendelet által nem szabályozott esetekben az Egyetem Idegennyelvi Központjának szakvéleményét kell elfogadni.
19. A második idegen nyelv ismeretét a doktori iskola szerint illetékes tudományterület szabályzatában foglaltak szerint kell teljesíteni.
20. Nem magyar anyanyelvű külföldi állampolgárok esetén az anyanyelvet az egyik idegen nyelvre vonatkozó követelmény teljesítéseként kell elfogadni, amennyiben az eleget tesz az adott doktori iskola nyelvi követelményeinek. Számukra a magyar is idegen nyelvnek számít.

#### AZ ÉRTEKEZÉS

21. Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. Az értekezést általában magyar vagy angol nyelven kell megírni, de az illetékes doktori iskola tanácsának döntése, illetve egyedi engedélye alapján a szakma által indokolt más nyelven is elkészíthető. A nem magyar állampolgárok – amennyiben nem magyar anyanyelvűek – a doktori iskola tanácsa által meghatározott nyelven írhatják meg értekezésüket.
22. Az értekezés belső címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt/konzulenszt (ha volt), a készítés helyét, a doktori iskolát és a készítés idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, angol vagy a program által megkövetelt más idegen nyelvű összefoglaló, irodalomjegyzék, valamint az értekezés témájához kapcsolódó saját publikációk felsorolása tartozik. Az értekezéshez Függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. Terjedelmét a TDT-k korlátozhatják.
23. Az értekezés előzetes vitáját – annak végső formába öntése előtt – a doktori iskola tanácsa előírhatja. A vita feltételeit is az illetékes doktori iskola tanácsa írja elő, arról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet csatolni kell az eljárás jegyzőkönyvéhez.
24. Az értekezést négy bekötött példányban kell benyújtani a tudományág szerint illetékes karra.
25. A doktorandusz gondoskodik arról, hogy az értekezés és a tézisek – a nyomtatott példányok benyújtását követően haladéktalanul – feltöltésre kerüljenek a Klebelsberg Könyvtár által működtetett Doktori Repozitóriumba. A bírálati eljárás csak ennek megtörténte után kezdhető meg. A védelem meghirdetésével egy időben az illetékes kar vagy doktori iskola feltölti a védelem bizottság összetételét a Doktori Repozitóriumba. A védelem bizottság összetételét fel kell tüntetni a nyilvános vita meghívóin.

26. Az eljárás sikeres lezárása után – mely tény a Doktori Intézet illetékes adminisztrátora rögzíti a Doktori Repozitóriumban – az értekezés egy nyomtatott példánya – amelybe be kell illeszteni utólag a védési bizottság összetételét is – a Klebelsberg Könyvtár állományába kerül, a többit a jelölt visszakapja. A Klebelsberg Könyvtár gondoskodik a megvédett disszertáció és tézis DOI-val való ellátásáról a Doktori Repozitóriumban, miután a Doktori Intézet munkatársa által az oklevél száma is rögzítésre került az adatbázisban. A Klebelsberg Könyvtár létrehozza és hitelesíti a DOI-val ellátott disszertáció MTMT-beli rekordját is.
- Sikertelen védelem esetén az értekezést és téziseit, valamint a védési bizottság összetételét törölni kell a Doktori Repozitóriumból, kivéve, ha a jelölt annak megtartását írásban kéri. Az értekezés bekötött példányaikat egy kivétellel – amely a Klebelsberg Könyvtárban marad – a jelölt visszakapja.
27. Amennyiben az értekezés nyilvánosságra hozatala a szabályzat III. fejezetének 22. pontja alapján késleltetett, a TDT határozatában foglalt időpontig az értekezés mind nyomtatott, mind elektronikus változatának nyilvánossága – a határozatban foglaltaknak megfelelő – korlátozásáról a Doktori Repozitórium kezelője köteles gondoskodni.
28. Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságának megfelelő) nyelven, nyomtatott és elektronikus változatban. Az angoltól eltérő nyelv meghatározása az illetékes doktori iskola joga. A nem magyar nyelvű tézisek példányszámát, továbbá a tézisek formáját a doktori iskola tanácsa határozza meg. A magyar nyelvű tézisek példányszáma 15-nél kevesebb nem lehet.
29. Amennyiben a hivatkozott publikációknak társszerzői is vannak, a tézisek három példányának tartalmaznia kell egy olyan részt, amelyben a társszerzők (ill. az első szerző, ha az nem a doktorandusz) a konkrét tézispontra és publikációra hivatkozva nyilatkoznak arról, hogy a tézisekben (és az értekezésben) szereplő és közösen publikált eredmények közül melyek azok, amelyekben a jelölt szerepe meghatározó fontosságú, és így azokat ők eddig nem használták fel tudományos fokozat megszerzésekor, s ezt a jövőben sem teszik. A nyilatkozatot a társszerzők (ill. az első szerző) aláírják. A külföldi és a már nem élő társszerzők esetén követendő eljárást a doktori iskolák tanácsai szabályozzák. Ugyanezen példányoknak kell tartalmazniuk a Szabályzat. ezen fejezetének 17. pontjában szereplő nyilatkozatot is.

#### A BÍRÁLATI ELJÁRÁS

30. A bírálati eljárás csak akkor indítható meg, ha a jelölt az összes többi feltételnek (publikációk, nyelvvizsgák) eleget tett. A benyújtott értekezés hivatalos bírálóknak kiadása nem utasítható el, ha a jelölt a többi feltételnek eleget tett.
31. A doktori értekezést (munkát) bíráló bizottság elnökből, két hivatalos bírálóból (ezek egyike külső szakember) és további kettő-négy (összesen 5–7) tagból áll. A bizottság tagja csak az lehet, aki tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság egyik tagja titkári feladatokat is ellát. Az egyik bírálónak külső szakembernek kell lennie. A bizottság elnökére a Szabályzat V. fejezetének 3. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
32. A bizottságot – az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján – a TDT bízza meg. Döntését az összeférhetetlenségre vonatkozó jogszabályok alapján hozza meg. A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy, akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el. A jelöltnek a bizottság egyetlen tagjával sem lehet közös publikációja. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
33. Amennyiben a TDT nem ért egyet a Doktori Iskola javaslatával, azt megfontolásra visszaküldi a Doktori Iskolának, és az újabb/megismételt javaslat ismeretében dönt a bírálóbizottság összetételéről. A Doktori Iskola a bizottságra vonatkozó újabb javaslatát egy héten belül küldi meg a TDT-nek.

34. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, akkor a TDT egy további, harmadik bírálót is felkér. Ha a harmadik bíráló javaslata pozitív, a TDT az értekezést nyilvános vitára bocsátja. Ha a harmadik bíráló véleménye elutasító, a doktori tanács a fokozatszerzési eljárást lezárja. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha az eredetileg kijelölt mindkét bíráló javaslata elutasító.
- Újabb eljárás csak legalább két év elteltével, ugyanabban a kutatási témában legfeljebb még egyszer kezdeményezhető.
35. Két támogató javaslat esetén az értekezést a TDT 2 oktatási hónapon belül nyilvános vitára bocsátja. A vita időpontját és helyét legalább két héttel korábban nyilvánosságra kell hozni úgy, hogy a bizottság tagjainak elegendő idő (legalább három hét) álljon rendelkezésre az értekezés áttanulmányozásához.
36. A vitára kötelezően meghívandók körét a doktori iskolák tanácsai szabályozzák. Részükre a meghívóval együtt a téziseket is meg kell küldeni.
37. A vita időpontját és helyét az illetékes karon, tanszéken, a programban közreműködő kutatóintézet(ek)ben,—a Doktori Intézet honlapján is meg kell hirdetni. Az ezeken felüli meghívások számát a tudományterületek korlátozhatják, de a doktoranduszok tetszőleges számú meghívót küldhetnek ki.
38. A vita csak az elnök, legalább az egyik bíráló és összesen a bizottság legalább négy tagjának jelenléte mellett tartható meg. Nem tartható meg a vita abban az esetben, ha a vitára úgy kerül sor, hogy van elutasító bírálat is, és a nemleges véleményt adó bíráló nincs jelen. Ez esetben a vitára új időpontot tűz ki a TDT.
39. A vitát a bizottság elnöke vezeti, s kezdetén a titkár ismerteti a jelölt tudományos életrajzát.
40. A doktorandusz a nyilvános vita keretében (szabad előadásban, max. 30 percben) ismerteti értekezésének (munkájának) téziseit. Ismertetik a bírálatokat, majd a jelölt a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol.
41. A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 0–5 közötti pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszámok legalább 60%-a szükséges. Az elnök ezután az eredményt nyilvánosan kihirdeti és indokolja.
42. A doktori fokozat odaítéléséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott pontszámok alapján a doktori iskola tanácsa foglal állást, a TDT ezt véleményezi, majd a fentiek alapján az EDT dönt.
43. Az egyetem a doktorandusz kérelmére a védés eredményéről, a fokozatszerzésről igazolást ad.
44. Alkalmazott kutatási/fejlesztési témájú értekezés esetén a kapcsolódó szabadalmak tulajdonosa, az alkalmazott kutatás finanszírozója kérheti – az adatvédelmi törvény vonatkozó előírásai alapján – a bírálati eljárásnak és az értekezés védésének zárt lebonyolítását. Az ilyen nem nyilvános eljárás lefolytatásáról az illetékes doktori iskola javaslatára a TDT határoz. Döntése ellen az EDT-hez nyújtható be jogorvoslati kérelem.
45. Az előző pontban említett eljárás esetén az értekezés őrzésére, a hozzáférés biztosítására az Egyetem Adatvédelmi Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

#### A DOKTORI OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE ÉS A DOKTORAVATÁS

46. A doktori oklevél tartalmazza a Szegedi Tudományegyetem nevét, pecsétjét, az oklevél birtokosának azonosításra alkalmas nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományágát, a kibocsátás helyét, a fokozat odaítélésének évét, hónapját és napját. Az oklevelet a rektor, a doktori iskola szerint illetékes kar dékánja és az EDT elnöke írja alá.
47. A doktori fokozat minősítését a védési pontátlag alapján kell megállapítani. A fokozat minősítése 3,0–3,60 között rite, 3,61–4,30 között cum laude és 4,30 fölött summa cum laude.
48. Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki. Avatáskor a jelölt díszes latin nyelvű oklevelet is kap.

49. A doktori fokozatot szerzettek az Egyetem hagyományainak megfelelően ünnepélyes nyilvános egyetemi tanácsülés keretében doktorrá avatja.
50. A doktoravatáson a jelöltek doktori esküt tesznek.

#### AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS

51. Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók kötelesek komplex vizsgára jelentkezni valamely doktori iskolába. A jelentkezés elfogadásáról a doktori iskola tanácsa javaslata alapján a TDT dönt. Az elfogadó határozat meghozatalának szükséges feltétele, hogy a pályázó tudományos tevékenysége illeszkedjék az adott doktori iskola profiljába, és megfelelő előzetes tudományos teljesítményt tudjon igazolni.
52. Sikeres komplex vizsga esetén a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni a jogszabályokban megadott felső korlát erejéig.
53. Az egyéni felkészülők mellé a doktori iskolák általában nem jelölnék ki témavezetőket és kutatómunkájukat sem az Egyetemen végzik. Amennyiben az egyéni felkészülők a tudományos kutatómunkájukat az Egyetemen végzik, a doktori iskola számukra témavezetőt/konzulenszt jelöl ki.
54. Az önköltség mértékét – mely függ attól, hogy az egyéni felkészülők igényt tartanak-e tudományos vezetésre és hogy kutatómunkájukhoz az Egyetem infrastruktúráját milyen mértékben használják – a doktori iskola tanácsának javaslata alapján a TDT állapítja meg.

#### KETTŐS FOKOZATSZERZÉS

55. Kétoldalú egyetemközi szerződések alapján lehetőség van valamely külföldi egyetemmel együttműködve közös doktori képzésre (co-tutelle) és fokozat megszerzésére. Minden ilyen esetben írásos egyezményben kell az együttműködő feleknek a jelen doktori szabályzatnak megfelelő feltételeket rögzíteniük.
56. Az előző pontban megadott esetben a következőket kell figyelembe venni:
  - a doktorandusznak mindkét egyetemen legyen témavezetője;
  - a képzés időben megosztva történik a két egyetemen, egyik egyetemen folyó képzés sem lehet kevesebb a teljes képzési idő alatt két szemeszternél;
  - a kreditek beszámítását az illetékes doktori iskolák végzik;
  - a komplexvizsga- és bírálóbizottság összeállításakor mindkét egyetem oktatói és kutatói azonos jogokkal választhatók elnökként és tagként is. A bizottságok összetételére az eljárás helyének szabályai irányadók;
  - a bizottságokban mindkét egyetemről kell lennie tagnak, aki szükség esetén videokonferencia eszközökkel is részt vehet az eljárásban;
  - ha az egyetemek komplex vizsga és/vagy védési értékelési módja eltérő, akkor mindkét számítási módszer alapján meg kell határozni az elért eredményt;
  - a komplex vizsga, a védés, az értekezés és tézisek nyelvére az ezen fejezet 22. és 29. pontokban foglaltak alkalmazandók
  - a komplex vizsga és védés az együttműködő egyetemek bármelyikén történhet;
  - a sikeres fokozatszerzéshez mindkét egyetem által elvárt publikációs követelményeinek teljesülnie kell;
  - az oklevélben fel kell tüntetni a kettős fokozatszerzés tényét;

## VII. FEJEZET

### DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

1. Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének elveit és ajánlásait, továbbá a Tudományetikai Bizottság állásfoglalásait. Ugyanakkor az államigazgatási eljárás általános szabályai nem alkalmazhatók, a meghozott döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá. Az Alaptörvény X. cikk (2) pontja ugyanis deklarálja, hogy: „Tudományos igazság kérdésében az Állam nem jogosult dönteni. Tudományos kutatások értékelésére kizárólag a tudomány művelői jogosultak.”
2. A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, továbbá az eljárás indítását és folytatását nem valódi dokumentumokra alapozta, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a fokozat jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
3. Az előző pontban foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a fokozat jogosultját érintheti.
4. A doktori fokozat visszavonható olyan, bizonyítást nyert magatartás esetén, amely a fokozatot szerzett személyt a doktori fokozat viselésére méltatlanná teszi. Ilyen, magatartásnak minősül különösen:
  - a tudomány művelésével kapcsolatos súlyos vétség,
  - a szakmai-tudományos tevékenységgel összefüggésben bűncselekmény elkövetése,
  - a doktori esküben foglaltak szándékos megszegése.Az e pontban említett cselekmények sem évülnek el.
5. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnökénél, ha ezen fejezet 2. vagy 4. pontjában foglaltakat dokumentálja vagy valószínűsíti.
6. A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az ezen fejezet 2. pontban foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bizható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
7. A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén az EDT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a Szenátus dönt.
8. Az EDT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető meg.
9. A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

## VIII. FEJEZET

### KITÜNTETÉSEK

#### KITÜNTETÉSES DOKTORRÁ AVATÁS

Nftv. 52. §

(8) A felsőoktatási intézmény rektora – a Köztársasági Elnök előzetes hozzájárulásával – *Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.

1. A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a Doktori Intézethez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelmet a Doktori Intézet az illetékes TDT-hez továbbítja, majd annak javaslatát az EDT elé terjeszti. A kérelem támogatásáról – az EDT véleményének ismeretében – a Szenátus dönt, és a Rektor terjeszti fel az illetékes minisztériumon keresztül a Köztársasági Elnökhöz.

#### PRO LAUDANDA PROMOTIONE-DÍJ

2. A díjat olyan személyek kaphatják, akik a PhD fokozatot a Szegedi Tudományegyetemen, szervezett képzést követően szerezték meg és valamennyi követelményt kiemelkedő színvonalon teljesítettek. További feltétel, hogy a védés a tanulmányok kezdetét követő öt éven belül történjen, valamint a fokozat odaítélésének dátuma a díj adományozásának évében vagy az azt megelőző négy naptári éven belül legyen.
3. Évente legfeljebb hat díj adományozható.
4. A díjban részesülő oklevelet és emlékérmét kap. A díj odaítélésével a Szenátus által meghatározott egyszeri pénzbeli juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér összegének háromszorosa.
5. Az oklevelet az egyetem rektora és az Egyetemi Doktori Tanács elnöke írja alá.
6. A díj adományozásáról a Tudományterületi Doktori Tanácsok javaslatai alapján az Egyetemi Doktori Tanács dönt.
7. Az oklevél és érme készítésével kapcsolatos költségeket a Doktori Intézet viseli, az anyagi juttatást az Egyetem Kiválósági kerete biztosítja.
8. A díj átadására évente egy alkalommal a Szegedi Tudományegyetem Napján kerül sor.

#### A DOCTOR HONORIS CAUSA KITÜNTETŐ CÍM

9. Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyek kiemelkedő tudományos érdemeit a „tiszteletbeli doktor” (Doctor Honoris Causa) cím adományozásával ismerheti el. E cím nem adományozható az SZTE professzorainak és emeritus professzorainak.
10. Az Egyetem évente összességében legfeljebb 5 főt tüntethet ki a fenti címmel.
11. A Doctor Honoris Causa cím adományozásának feltételei:
  - nemzetközileg is elismert kimagasló tudományos munkásság,
  - az Egyetemmel hosszabb időn át meglévő folyamatos kapcsolat, amely nemzetközileg is elismert közös eredményekhez vezetett,
  - a cím odaítélése az Egyetem jó hírnevét és megbecsülését erősíti.



12. Az előző pontban megfogalmazott tudományos követelmények teljesítésétől kivételesen, különösen indokolt egyetemi érdekből el lehet tekinteni világszerte nagyra becsült személy (pl. Nobel-díjas, nagyhírű egyetem díszdoktora) esetén, amennyiben a cím odaítélése az egyetem jó hírnevét nagymértékben növeli. Ezen kivételes előterjesztések megtételére csak az egyetem rektora jogosult. A cím odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács véleményének ismeretében a Szenátus minősített többséggel dönt. Ezen előterjesztések nem tartoznak az ezen fejezet 10. pont hatálya alá, de évente egynél több nem fogadható el.
13. A Doctor Honoris Causa cím adományozására az EDT számára a TDT-k tehetnek javaslatot.
14. A Doctor Honoris Causa cím adományozásáról az Egyetem Szenátusa dönt. Határozatát az EDT határozatának ismeretében hozza meg.
15. A kitüntetéses oklevelet latin vagy angol nyelven kell kiállítani. A kitüntetett személy megkapja az illetékes kar színével ellátott professzori talárt.
16. A Doctor Honoris Causa oklevelet az Egyetem rektora, az EDT elnöke és az illetékes Kar dékánja írja alá.
17. A tiszteletbeli doktorrá avatásra általában ünnepélyes nyilvános tanácsülésen – általában a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából rendezett ünnepségen – kerül sor.
18. Az adományozással kapcsolatos költségeket fele-fele arányban viseli az illetékes kar és az Igazgatásszervezési és Szolgáltatási Központ.

#### A TÖRZSTAG EMERITUS KITÜNTETŐ CÍM

19. Az illetékes doktori iskola javaslatára a TDT Törzstag Emeritus kitüntető címet adományozhat annak, aki a doktori iskolának
  - alapító tagja, vagy legalább 5 éven keresztül törzstagja volt, és
  - vállalja, hogy a továbbiakban is kapcsolatban marad a doktori iskolával.
20. A Törzstag Emeritust témavezetői kötelezettség nem terheli, és nem kell teljesítenie a MAB által előírt követelményeket.
21. A Törzstag Emeritus nem érintett a MAB értékelési eljárásaiban, nem számít a minimális törzstagszám kritériumának teljesítésekor, de eddigi eredményei a doktori iskola statisztikájában megmaradnak.
22. A Törzstag Emeritus címet a doktori iskola javaslatára a TDT visszavonhatja az aktív kapcsolat megszűntével, vagy a cím viselőjének kérésére. Ez esetben az illető a továbbiakban nem szerepel a nyilvános adatbázisban, de addigi eredményei megőrződnek és beszámítanak a doktori iskola teljesítményébe.

## IX. FEJEZET

### INTÉZMÉNYI DOKTORANDUSZ TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

1. Az intézményi doktorandusz tudományos ösztöndíj az eredményes tudományos tevékenységet végző, a Szegedi Tudományegyetem doktoranduszai részére megállapítható egyszeri juttatás.
2. Az intézményi doktorandusz tudományos ösztöndíj elnyerése és kifizetése beszámoltatási időszakonként legfeljebb egy alkalommal történhet, alkalmanként legfeljebb 250.000 Ft értékben.
3. Az intézményi doktorandusz tudományos ösztöndíj pályázat alapján nyerhető el. A pályázati kiírást a Doktori Intézet honlapján kell közzétenni.
4. Az intézményi doktorandusz tudományos ösztöndíj odaítélésének feltételeit a pályázati kiírásban meg kell adni.
5. A pályázatokat adott doktori iskolához kell benyújtani. A pályázatok rangsorolását a doktori iskola tanácsa végzi. Az ösztöndíj odaítélésről az illetékes tudományterületi doktori tanács dönt.
6. A pályázatok elbírálása az alábbi kategóriák és pontszámok alapján történik (összesen legfeljebb 100 pont szerezhető).
  - a) Tudományos eredményesség, maximum 50 pont, részei a következők:
    - tudományos diákköri helyezések,
    - az MTMT adatbázisában szereplő, továbbá az ott még nem szereplő, de közlésre elfogadott vagy beküldött közlemények,
    - hazai és nemzetközi konferenciaelőadás/poszter,
    - elfogadott szabadalom,
    - részvétel tudományos pályázatban,
    - tudományos és innovációs díjak.
  - b) Tudományos munkaterv, maximum 35 pont.
  - c) Egyéb tevékenység, maximum 15 pont, részei a következők:
    - Az illetékes doktori iskola által elfogadott nyelveken a fokozatszerzéshez előírthoz képest magasabb szintű vagy további, legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga,
    - egyéb, a doktori iskola által fontosnak ítélt tevékenység, eredmény.
7. Az egyes kategóriákon belül felsorolt részekre adható pontértékeket a doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg. Az értékelési pontrendszert a pályázat kiírásakor nyilvánosságra kell hozni.

## X. FEJEZET

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

#### A TUDOMÁNY(OK) KANDIDÁTUSA FOKOZAT ELISMERÉSE

*Nftv. 104. § (7) bb) – a 105. § (5) bekezdésében foglaltakon túl – az e törvényben előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képzési feltétel teljesítése szempontjából az Európai Gazdasági Térségről, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezetről (OECD) szóló szerződésben részes államban szerzett doktori fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora fokozatot a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tudományos fokozattal egyenértékűként határozhatja meg.*

*105. § (5) Amennyiben jogszabály alkalmazási, foglalkoztatási, képzési előírásként tudományos fokozatot említ, azon doktori fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozatot kell érteni.*

*(6) A tudomány(ok) kandidátusa fokozattal rendelkező személy a „doktori fokozat” megjelölést használhatja.*

1. A fenti törvényi szakaszban foglaltakról, azaz a „doktori fokozat” jogosult használatáról az egyetem kérésre igazolást ad (angol nyelven is).

#### KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

2. Az EDT doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők, a doktori fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A feltételek megfeleltethetőségére, esetleges kiegészítő feltételek előírására és a fokozat honosíthatóságára az illetékes doktori iskola tanácsa véleményének ismeretében a TDT tesz javaslatot az EDT-nek. A honosítás költségét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A honosított fokozatnak nincs minősítése. Az eljárás során a 2001. évi C. tv. előírásait kell követni.

#### A DOKTORI SZABÁLYZAT ÉS A DOKTORI NYILVÁNTARTÁS

3. Az egyetem doktori szabályzatát – a tudományterületek/tudományágak speciális követelményeit tartalmazók kivételével – a Szenátus hagyja jóvá. A tudományterületeknek a szervezett doktori képzéssel és a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos specifikus előírásait a tudományterületi szabályzatok tartalmazzák, melyeknek vonatkozó részei e szabályzat mellékleteit képezik. Egy-egy példányát az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak és jóváhagyásra a Magyar Akkreditációs Bizottságnak meg kell küldeni.
4. Azokról, akik a doktori iskolákba felvételt nyertek, a képzésben részt vesznek, a fokozat megszerzésére jelentkeztek és doktori fokozatot szereztek, nyilvántartást kell vezetni.
5. A nyilvántartások vezetése és az adatszolgáltatások ellátása a Doktori Intézet feladata.
6. A fokozatot szerettekről és az elutasításokról a Magyar Akkreditációs Bizottságot és az OFIK-ot – azok adatszolgáltatási igénye alapján – a Doktori Intézet igazgatója és az EDT elnöke rendszeresen tájékoztatja.
7. A Doktori Intézet a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint nyilvántartást vezet a végbizonyítványt szerzett doktoranduszok, és – hozzájárulásuk esetén – a doktori fokozatot szerzett személyek első elhelyezkedéséről.

## XI. FEJEZET

### ÉRTELMEZŐ ÉS ÜGYRENDI RENDELKEZÉSEK

1. A fokozatszerzési eljárás során a hónapokban megadott határidők megállapításánál a július és augusztus hónapokat figyelmen kívül kell hagyni.

## XII. FEJEZET

### HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2020. év április hó 27. napján SZ-93-VIII/2019/2020. (IV.27.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2020. év április hó 28. napján hatályba lép. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.
2. A doktori képzést vagy fokozatszerzést 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktoranduszokra és doktorjelöltekre a 2016. január 1-én hatályba lépett szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Szegeden, 2020. év április hó 27. napján

Dr. Rovó László s.k.  
rektor

## 1. SZ. MELLÉKLET

## A TUDOMÁNYÁGAK ÉS A KÉPZÉSI ÁGAK MEGFELELTETÉSE DOKTORI ISKOLÁK LÉTESÍTÉSE CÉLJÁBÓL

<i>TUDOMÁNYÁG</i> (MAB állásfoglalás)	<i>KÉPZÉSI ÁG</i> (mesterképzések) (289/2005. (XII. 22.) kormányrendelet)
agrár-műszaki tudományok	agrár-műszaki
erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	erdőmérnöki környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
élelmiszertudományok	élelmiszer- és kertész-mérnöki
növénytermesztési és kertészeti tudományok	mezőgazdasági
állattenyésztési tudományok	állatorvos
állatorvosi tudományok	gazdasági, vidékfej. és informatikus agrár-mérnöki
regionális tudományok	magyar; modern; ókori és keleti filológia drámakultúra
irodalomtudományok	magyar; modern; ókori és keleti filológia
nyelvtudományok	pszichológia
pszichológiai tudományok	pedagógia
neveléstudományok	szabad bölcsészet
filozófiai tudományok	
művészet- és művelődéstörténeti tudományok	
vallástudományok	
média- és kommunikációs tudományok	
történelemtudományok	történelem
néprajz- és kulturális antropológia	
politikatudományok	politikatudomány
szociológiai tudományok	szociális képzések; társadalomismeret
állam- és jogtudományok	igazgatási; jogász
közgazdaságtudományok	közgazdasági
gazdálkodás- és szervezéstudományok	üzleti (gazdálkodási), menedzser szakok
katonai műszaki tudományok	védelmi; katonai had- és biztonságtechnikai mérnöki
hadtudományok	védelmi; katonai had- és biztonságtechnikai mérnöki
informatikai tudományok	informatikai
anyagtudományok és technológiák	anyag-, fa- és könnyűipari mérnök
vegyésmérnöki tudományok	bio-, környezet- és vegyésmérnöki
építőmérnöki tudományok	építőmérnöki és műszaki földtudományi
építészmérnöki tudományok	építészmérnök, építészet
gépészeti tudományok	gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
közlekedéstudományok	ipari termék- és formatervező mérnöki
villamosmérnöki tudományok	villamos- és energetikai mérnöki
egészségtudományok	egészségtudományi, testkultúra
elméleti orvostudományok	orvos; fogorvos
klinikai orvostudományok	
gyógyszertudományok	gyógyszerész
sporttudományok	sport; testkultúra
biológiai tudományok	élő természettudomány
fizikai tudományok	élettelen természettudomány
kémiai tudományok	
földtudományok	föld- és földrajztudományok
környezettudományok	környezettudomány, természetismeret
matematika- és számítástudományok	matematika tudomány
művészetek (építő-, ipar-, képző-, színház-, film- és video-, zene-, táncművészet, multimédia)	építőművészet, építészet
	iparművészet
	képzőművészet
	színházművészet
	film- és videóművészet
	zeneművészet
	táncművészet
multimédia	
hittudományok	hitéleti képzések

## 2. SZ. MELLÉKLET

### A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM AKKREDITÁLT DOKTORI ISKOLÁI TUDOMÁNYTERÜLETENKÉNT ÉS TUDOMÁNYÁGANKÉNT

#### Bölcsészettudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Irodalomtudományok	<b>IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Szőke Katalin egyetemi tanár, akadémiai doktor
Nyelvtudományok	<b>NYELVTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Kocsis Mihály egyetemi tanár, akadémiai doktor
Neveléstudományok	<b>NEVELÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Csapó Benő egyetemi tanár, akadémiai doktor
Filozófiai tudományok	<b>FILOZÓFIATUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Csejtei Dezső egyetemi tanár, akadémiai doktor
Történelemtudományok	<b>TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Papp Sándor egyetemi tanár, akadémiai doktor

#### Orvostudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Elméleti orvostudományok	<b>ELMÉLETI ORVOSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Jancsó Gábor egyetemi tanár, akadémiai doktor
Klinikai orvostudományok	<b>KLINIKAI ORVOSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Kemény Lajos egyetemi tanár, akadémiai doktor
Elméleti orvostudományok és Klinikai orvostudományok	<b>MULTIDISZCIPLINÁRIS ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Dux László egyetemi tanár, akadémiai doktor
Elméleti orvostudományok és Biológiai tudományok	<b>INTERDISZCIPLINÁRIS ORVOSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Széll Márta egyetemi tanár, akadémiai doktor
Gyógyszertudományok	<b>GYÓGYSZERTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Fülöp Ferenc egyetemi tanár, akadémikus

#### Társadalomtudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Állam- és Jogtudományok	<b>JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Blutman László egyetemi tanár, akadémiai doktor
Közgazdaságtudományok	<b>KÖZGAZDASÁGTANI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Voszka Éva egyetemi tanár, akadémiai doktor

#### Természettudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Biológiai tudományok	<b>BIOLÓGIA DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Vágvolgyi Csaba egyetemi tanár, akadémiai doktor
Fizikai tudományok	<b>FIZIKA DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Szabó Gábor egyetemi tanár, akadémikus
Kémiai tudományok	<b>KÉMIA DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Tóth Ágota egyetemi tanár, akadémiai doktor
Földtudományok	<b>FÖLDTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Mezösi Gábor egyetemi tanár, akadémiai doktor
Környezettudományok	<b>KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Kónya Zoltán egyetemi tanár, akadémiai doktor
Matematika- és számítástudományok	<b>MATEMATIKA- ÉS SZÁMÍTÁSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Dr. Czédli Gábor egyetemi tanár, akadémiai doktor

#### Műszaki tudományok

Tudományág	Doktori Iskola
Informatika tudományok	<b>INFORMATIKA DOKTORI ISKOLA</b> Vezetője: Fülöp Zoltán egyetemi tanár, akadémiai doktor

### 3. SZ. MELLÉKLET

#### A DOKTORI KÉPZÉSBEN ÉS A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSBEN ALKALMAZANDÓ térítések, díjak, és azok felhasználása

1. A magyar állampolgárságú, valamint a jogszabályok alapján ugyanilyen elbírálás alá eső külföldi (valamely EU tagállam polgára, vagy határon túli magyar nemzetiségű) doktorandusz hallgatók által fizetendő költségtérítés összegét és a további, nem magyar állampolgárságú doktoranduszok költségtérítésének konkrét összegét az illetékes Doktori Iskola Tanácsa állapítja meg, és a TDT hagyja jóvá. A költségtérítés nagyságának arányosnak kell lennie a képzés tényleges költségeivel.
2. A doktoranduszok a Szabályzatban rögzített kötelezettségek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén különjárasi díjat fizetnek. E díj maximális összege az éves költségvetési törvényben meghatározott doktorandusz hallgatói normatíva éves összegének 1%-a lehet. Ugyanazon vétségért a második, ill. a további esetekben megemelt díj fizetendő.
3. A felvételi eljárás díját az illetékes karok határozzák meg és a felvételi eljárás előtt nyilvánosságra hozzák. Az illetékes karok a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 5 munkanapon belül fogadhatnak késedelmes jelentkezést a felvételi jelentkezés előtt kihirdetett pótdíj megfizetése mellett.
4. A doktori fokozatszerzés bírálati eljárása során fizetendő díjak
  - a) Az Egyetemen szervezett doktori képzésben részt vett magyar állampolgárságú, a jogszabályok szerint velük azonos elbírálás alá eső, továbbá az SZTE, az SZBK és a Szegei Gabonakutató Intézet alkalmazásában álló doktoranduszok számára az eljárás díj 110 000 Ft Az eddigiekben nem említett doktoranduszok számára az eljárás díj 150 000 Ft.
  - b) Külföldi állampolgárok esetén, ha legalább egy tanéven (2 féléven) keresztül költségtérítéses doktori képzésben vesznek részt egyetemünkön, akkor 500 Euro, különben 1000 Euro.
  - c) Külföldön szerzett PhD-fokozat honosításának díja 50 000 Ft.

A fenti díjak nem tartalmazzák az avatás és az oklevél költségeit a (b) pontban említettek kivételével. Amennyiben magasabb szintű jogszabály a doktorandusz számára mentességet biztosít az eljárás díj és az oklevéldíj megfizetése alól, a fennmaradó költségeket az illetékes doktori iskola viseli.
5. Az eljárás díjból
  - a Doktori Intézetet 110 000 Ft-os díj esetén 8000 Ft, 150 000 Ft-os díj esetén 10 000 Ft,
  - az illetékes Doktori Iskolát 150 000 Ft-os díj esetén 10 000 Ft

illeti meg. A fennmaradó összeg a doktori eljárás során felmerülő költségekre fordítandó.
6. A doktoranduszok által befizetett díjak fölhasználása az eddig nem említett esetekben.

	Doktori iskola	illetékes kar	doktori intézet
honosítási díj	90%	10%	0
felvételi díj	10%	90%	0
különjárasi díj	0	90%	10%

A költségtérítés teljes egészében a Doktori Iskolákat illeti meg, amelyből az érintett Kari Tanács kari rezsiköltséget állapíthat meg.

## 4. SZ. MELLÉKLET

### A DOKTORI KÉPZÉSBEN ALKALMAZANDÓ KREDITEK

1. A doktori képzésben minden tanulmányi követelményt kreditekben (tanulmányi pontokban) kell meghatározni. Csak olyan tevékenységért adható kredit, amely (3 vagy 5 fokozatú) értékeléssel zárul.
  2. A 48 hónapos képzés során – amely 8 beszámoltatási időszakra tagozódik – összesen 240 kreditet kell gyűjteni a végbizonyítvány megszerzéséhez.
  3. Az egyes beszámoltatási időszakokban legalább 20, legfeljebb 45 kredit teljesítendő.
  4. Amennyiben a hallgató külföldi/más egyetemen folytatott részképzésben vesz részt, az illetékes Doktori Iskola Tanácsa az előbbi követelmény alól fölmentést adhat. Az így teljesített kurzusok kreditértékét az illetékes Doktori Iskola Tanácsa állapítja meg.
  5. Kutatómunkával (ebbe az irodalmazás, a könyvtári, levéltári kutatás, cikkek földolgozása, konferencia-részvétel, ott poszter-bemutató vagy előadás, illetve publikáció is beletartozik) összesen legalább 130 kredit szerzendő.
  6. A heti 2 órás (14 hét/félév) elméleti kurzus kreditértéke 3–6 lehet. Az ettől eltérő összóraszám esetén (pl. intenzív kurzus külső előadóval) ezzel arányos mennyiség. Legalább 5 (heti 2 órás) elméleti kurzust kell teljesíteni.
  7. Az elméleti kurzusokból összesen legalább 15 kreditet kell gyűjteni az abszolutóriumhoz.
  8. A heti 1 óra gyakorlat, szeminárium tartása (14 héten át) értéke 1–2 kredit. Oktatással összesen legfeljebb 48 kredit szerezhető, de egy félévben legfeljebb 8. Azon órákért, amelyekért a doktorandusz óradíjban részesül, kredit nem adható.
  9. Amennyiben az iskola előírja, hogy a doktorandusz bizonyos időközönként tanszéki-, vagy kutatócsoporti szemináriumon számoljon be addigi kutatómunkájáról, akkor egy beszámoló kredit értéke 3–5 lehet. Legalább egy ilyen beszámoló előírása ajánlott (pl. a 6. beszámoltatási időszakban). A doktori iskola tanácsa szabja meg, hány beszámolás ismerhető el kredittel.
  10. A doktorandusz publikációiért, valamint aktív konferencia-előadásaiért (posztereiért) kreditet kaphat, amennyiben az megjelenik az illető konferencia kiadványában. Ennek kreditértéke függ attól, hogy az elért eredményben mennyi az illető hozzájárulása.  
A krediteket az illetékes doktori iskola tanácsa határozza meg az illetékes tudományterületi/tudományági doktori tanács egyetértésével.
- Kr. 11.§ (2) Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az illetékes kreditátviteli bizottság – a doktori szabályzatában meghatározottak szerint –, a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti.*
11. A Kormányrendelet által lehetővé tett beszámításokról a doktori iskolatanácsa dönt az illetékes tudományterületi doktori tanács egyetértésével. Ilyen beszámítás csak a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok esetén lehetséges.
  12. Az előző pont alapján beszámított krediteket a doktori iskola vezetője, a képzési kreditek megszerzését az elméleti kurzus előadója igazolja. A doktori iskola tanácsa határozza meg a képzési/kutatási program vezetője által igazolandó krediteket. A többi kredit igazolása a témavezető feladata.
  13. Az oktatási időszakok teljesítését a tudományágilag illetékes kar dékánja igazolja a TDT elnökének ellenjegyzésével.



## A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) Hallgatói Önkormányzata a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) alapján, a szegedi hallgatói önkormányzatiság szellemének megfelelően, a modern Európa alapkövetelményeit elismerve a következők szerint állapítja meg Alapszabályát:

### I. Rész

#### Általános rendelkezések

Nftv. 60. §

(1) A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha

a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az alapszabályát, és

b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

(2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a betérésztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

(2a) A hallgatói önkormányzat tisztségviselője

a) megbízási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva - legfeljebb négy év

lehet,

b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

(3) Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

(4) A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a fel- tételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény működését.

(5) A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

(6) A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a döntést megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Törvényszék az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

(7) A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdek-képviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

#### 61.§

(1) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

- a) térítési és juttatási szabályzat,
- b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
- c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.

(2) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(3) A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.

(4) A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.

(5) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül

– a szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.

## 1. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat a felsőoktatási intézmény részeként működik.
- (2) A Hallgatói Önkormányzatnak minden hallgató tagja, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat szervezete és működése pártoktól független, tisztségviselője és képviselői pártban és annak ifjúsági szervezeteiben tagságot nem vállalhatnak.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat részére érdek-képviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

## 2. § A Hallgatói Önkormányzat célja:

- (1) biztosítani a hallgatók hatékony érdekképviselését,
- (2) javítani a hallgatók szociális körülményeit,
- (3) szervezni és működtetni a hallgatók életéhez szükséges szolgáltatásokat,
- (4) támogatni a hallgatók tudományos és művészeti kiteljesedését,
- (5) szervezni a hallgatók kulturális- és sportéletét,
- (6) részt venni a kollégiumok, diákotthonok vezetésében,
- (7) együttműködni más hallgatói és egyéb szervezetekkel.

## 3. § A Hallgatói Önkormányzat három szinten szerveződik:

- (1) a Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szerve az EHÖK Választmánya [az Nftv. 60. § (2) bek. szerinti Küldöttgyűlés] és az EHÖK Elnöksége;
- (2) kari szintű szervei a kari részönkormányzatok (a kari részönkormányzatok felsorolását az 1.sz. melléklet tartalmazza);
- (3) konzultatív általános érdekvédelmi szerve a Hallgatói Szakos Érdekvédelmi Képviselő Rendszer (a tagok részletes felsorolását, a szekciók összetételét az EHÖK honlapja tartalmazza),

4. § A hallgatói önkormányzatnak – az Nftv. 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható, külön az adott pozícióra vonatkozó, jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések szerint.

## II. Rész

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

## 5. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, rövidítése: SZTE EHÖK (a továbbiakban: EHÖK).
- (2) Székhelye: Szeged, Szentháromság u. 34.
- (3) Postacíme: 6722 Szeged, Szentháromság u. 34.
- (4) Az EHÖK nemzetközi kapcsolatokban használt neve: Student Union of University of Szeged.

## I. fejezet

## 1. cím

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működése

## 6. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői:
  - a) EHÖK Elnök
  - b) Választmány Elnöke
  - c) EHÖK Kabinetfőnöke
  - d) EHÖK Titkára
  - e) Választási Bizottság Elnöke
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felépítése:
  - a) SZTE EHÖK Választmány (a továbbiakban: Választmány);
  - b) SZTE EHÖK Elnökség (a továbbiakban: EHÖK Elnökség);
  - c) SZTE EHÖK Kari Részönkormányzatok
  - d) SZTE EHÖK Hallgatói Szakos Érdekvédelmi Képviselő.

A jelen Alapszabályban részletezettek túlmenően az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat szervezeti felépítését (bizottságok felépítése stb.) az SZTE EHÖK Elnökség határozza meg.

- (3) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat organogramját a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: EHÖK FEB).
- (5) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot az SZTE EHÖK elnöke (a továbbiakban: EHÖK Elnök) vezeti.

(6) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat adminisztratív ügyeinek vitelét és működési feltételeinek biztosítását az EHÖK Iroda látja el.

## 2. cím

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladatai

7. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- (1) részt vesz a hallgatókat érintő valamennyi döntés előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában,
- (2) megalkotja, és a Szenátus elé terjeszti mindazon szabályzatokat, amelyek az egyetem hallgatóit érintik, és törvény, jogszabály vagy más Szabályzat a hatáskörébe utal,
- (3) koordinálja a kari részönkormányzatok által kifejtett érdekképviselési tevékenységet,
- (4) szervezi és felügyeli a kari részönkormányzatok választását,
- (5) egyetértési jogot gyakorol a törvényben meghatározott szabályzatok megalkotásával, illetőleg módosításával kapcsolatban, valamint azon kérdések vonatkozásában, amelyet törvény, jogszabály vagy más Szabályzat a hatáskörébe utal,
- (6) javaslatot tesz az SZTE Konzisztóriumának miniszter által delegált tagjára,
- (7) képviselőket delegál Szenátusába és egyéb azon szerveibe, amelyekben a hallgatói részvétel törvény, jogszabály, vagy más szabályzat alapján kötelező, és részt vesz ezen szervek munkájában,
- (8) dönt saját működéséről és a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- (9) dönt az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működéséről,
- (9) segíti a hallgatókat az egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében,
- (10) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására,
- (11) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében, ennek során támogatja az ösztöndíjak, az állandó vagy az eseti és az egyéb támogatások ügyében eljáró kari részönkormányzatok munkáját,
- (12) részt vesz a tudományos- és szakmai diákkörök szervezésében, dolgozatok közzétételében,
- (13) kapcsolatot tart, támogatja és képviseli a Szegedi Tudományegyetem vezetése irányában a Szegedi Tudományegyetemen működő hallgatói öntevékeny csoportokat, kollégiumi ön- kormányzatokat,
- (14) folyamatos és lehetőleg szervezett kapcsolatot tart más hallgatói, ifjúsági, felsőoktatásban tevékenykedő szervezetekkel,
- (15) a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok vezetésében,
- (16) összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában, kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel,
- (17) gondoskodik a Szegedi Tudományegyetem életében hagyományossá vált hallgatói rendezvények megszervezéséről,

- (18) javaslatot tehet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására,
- (19) részt vesz a kulturális, sport- vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- (20) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Szegedi Tudományegyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- (21) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használatát,
- (22) véleményezi a Szegedi Tudományegyetem sportlétesítményeinek megfelelő hasznosítását,
- (23) megbízás alapján a hallgató képviselőként eljárhat az Nftv-ben szabályozott eljárásokban.

8. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jelen Alapszabályban meghatározott feladatait átruházhatja a kari részönkormányzatokra.

#### 9. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részt vesz az egyetemi kulturális és szabadidős tevékenység szervezésében.
- (2) Az EHÖK Szegedi Egyetemi Napok néven időszakonként visszatérő rendezvényeket, valamint állandó szolgáltatásokat szervez az SZTE hallgatói számára, ezzel biztosítva az Egyetem hallgatóinak a szabadidő hasznos eltöltését.

Az SZTE EHÖK hivatalos rendezvényei a Szegedi Egyetemi Napok megnevezésű rendezvények az alábbiak szerint:

- Szegedi Egyetemi Napok - március 15. napi megemlékezés az Ifjúság ligetében (Ópusztaszer)
- Szegedi Egyetemi Napok – Nyárköszöntő
- Szegedi Egyetemi Napok – Gólyatábor
- Szegedi Egyetemi Napok – Egyetemi Autonómia és Hallgatói Önkormányzatiság Napja
- Szegedi Egyetemi Napok – Gólyabál
- Szegedi Egyetemi Napok- Juhász Gyula Napok
- Szegedi Egyetemi Napok- Medikus Kupa (melyet Szegeden négy évente rendeznek meg)

- (3) A kulturális és szabadidős tevékenység szervezése a (2) bekezdésen túlmenően a kari részönkormányzatok feladatkörébe tartozik.

#### 9/A. §

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a véleménynyilvánítás szabadságának teret engedve, valamint a hallgatók tárgyilagos tájékoztatása és a hallgatói élettel összefüggő információkkal való megfelelő ellátása érdekében az egyes kari újságírókat tömörítő „SZTE EHÖK Médiaközpontot” hoz létre, amelynek irányítását az SZTE EHÖK sajtófőnöke látja el.

(1) Az SZTE EHÖK Médiaközpont tevékenységében részt vevő hallgatók – tevékenységük alapján – közéleti ösztöndíjra válhatnak jogosulttá.

(2) Az SZTE EHÖK Médiaközpont jogosult az általa megjelentett és/vagy tevékenysége alatt szerkesztett (megírt) cikkek más kiadványokban (időszaki lapokban, online módon stb.) történő megjelentetését engedélyezni, arra megállapodást kötni.

## II. fejezet

### Az SZTE EHÖK Választmánya

#### 1. cím

#### A Választmány felépítése

10. § A Választmány az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve, amely az Nftv. 60. § (2) alapján a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének jogosítványait gyakorolja.

11. § A Választmány szavazati jogú képviselői:

(1) a Választmány Elnöke,

(2) az EHÖK Elnök,

(3) az EHÖK Általános Alelnöke,

(4) az EHÖK Gazdasági Alelnöke,

(5) a kari részönkormányzatok által a jelen szabályzatban meghatározottak szerint delegált választmányi képviselők,

(6) 1 fő nem nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató,

(7) 1 fő posztgraduális képzésben részt vevő hallgató,

(8) 1 fő doktori képzésben részt vevő hallgató,

(9) 1 fő felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató.

12. §

(1) A Választmány elnöke összehívja a Választmányt és előkészíti a Választmány ülését.

(2) A Választmány Elnökét az EHÖK Elnök javaslatára az Elnökség választja egy évre.

(3) A Választmány szavazati jogú tagjai jogosultak a Választmány ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.

(4) A szavazásban csak a Választmány ülésén jelenlevő képviselők, illetve a póttagok vehetnek részt. A Választmány ülésén jelen nem levő képviselő másként nem helyettesíthető.

13. § A Választmány állandó meghívott tanácskozási jogú tagjai:

- (1) a Vezetőségi Tanács tagjai,
- (2) az EHÖK Elnökség tagjai,
- (3) a Felügyelő Bizottság tagjai,
- (4) az EHÖK Iroda vezetője,
- (5) az EHÖK referensei.

14. § A Választmány, a Választmány elnöke, illetve az EHÖK Elnök tanácskozási joggal meghívhat a Választmány ülésére olyan személyt, aki a tárgyalat ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.

15. § A tanácskozási jogú tag a Választmány ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

## 2. cím

### A Választmányi képviselők

16. § A Szegedi Tudományegyetem kari részönkormányzatai alakuló ülésükön a következők szerint delegálnak tagokat a Választmányba:

- (1) A Választmány kari részönkormányzati képviselőinek létszáma legalább kettő, legfeljebb hét fő;
- (2) az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a Választmány tagja továbbá karonként a teljes (valamennyi képzést, támogatási formát, munkarendet, stb. magában foglaló) kari hallgatói létszám 2000 fő feletti létszámrésze alapján ezen 2000 fő feletti kari hallgatói létszámrészt 500 fővel osztott hányadosának felső egész része számú kari hallgatói önkormányzat képviselő, azaz:



Teljes kari hallgatói létszám	Választmányi képviselők  (1) bek. szerinti létszáma (alanyi jogon)	Választmányi képviselők  (2) bek. szerinti létszáma (2000 fő feletti létszámrésztől alapján)	Választmányi képviselők teljes kari létszáma
0-2000 fő	2 képviselő alanyi jogon	-	összesen 2
2001-2500 fő		további 1	összesen 3
2501-3000 fő		további 2	összesen 4
3001-3500 fő		további 3	összesen 5
4001 fő felett		további 4	összesen 6
		további 5	összesen 7

A teljes kari létszám megállapításánál az előző félév zárásakor megállapított létszámot kell alapul venni.

(3) A nem nappali tagozatos képzésben, a posztgraduális képzésben, valamint a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók szavazati jogú képviselőjét és póttagját az EHÖK Elnök jelölése alapján a Választmány választja meg egyszerű többséggel.

(4) Minden kari részönkormányzat köteles a delegált választmányi képviselőin túl az öt megillető mandátumszámmal azonos számú póttagot delegálni. A választmányi képviselőt távolmaradása esetén kizárólag a póttag jogosult helyettesíteni a Választmány ülésén.

(5) A Választmányi képviselők és póttagok megválasztásáról, illetve az esetleges módosításokról szóló hitelesített jegyzőkönyvet (amely tartalmazza a delegált képviselők nevét, mobil telefonszámát, e-mail címét és születési dátumát) a kari részönkormányzat vezetője (továbbiakban: kari részönkormányzati vezető) köteles a delegálást követően haladéktalanul, de legkésőbb a Választmányi ülés előtt két munkanappal eljuttatni az EHÖK Felügyelő Bizottság Elnökéhez. Ennek elmaradása esetén a legutolsó érvényes jegyzőkönyv szerinti személy jogosult a kari részönkormányzat képviselőjére, ha ennek a képviselőnek és a póttagnak a mandátuma megszűnt a kari részönkormányzat a mandátumot az adott Választmányi ülésen nem veheti fel.

17. § A Választmányi képviselő és póttag mandátuma egy évre szól és megújítható.

18. §

(1) A Választmányi képviselő és póttag mandátuma megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) visszahívással;
- d) a közügyektől való eltöltő büntetés jogerőre emelkedésével;
- e) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

(2) A megszűnt mandátumú képviselő helyére a kari részönkormányzat köteles következő ülésén a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint új tagot delegálni.

19. § Akit a Választmány a Felügyelő Bizottságba, valamint az Elnökségbe tagnak megválaszt, annak Választmányi képviselői mandátuma a megválasztásával megszűnik, helyére a delegáló kari részönkormányzat következő ülésén köteles a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint új tagot delegálni.

### 3. cím

#### A Választmány hatásköre

20. § A Választmány kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának megalkotása, elfogadása és módosítása,
- (2) Az EHÖK Elnök megválasztása, beszámoltatása, illetőleg visszahívása,
- (3) Az EHÖK Elnökség tagjainak és póttagjainak megválasztása, beszámoltatása, illetőleg visszahívása,
- (4) Az EHÖK Vezetőségi Tanács és az EHÖK Irodavezető beszámoltatása,
- (5) A Szenátus hallgatói tagjainak és póttagjainak megválasztása, illetőleg visszahívása,
- (6) Az EHÖK Bizottságok Elnökeinek beszámoltatása,
- (7) A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása,
- (8) Az Elnökség által hozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása.

### 4. cím

#### A Választmány működése

21.§

- (1) A Választmányt a Választmány Elnöke hívja össze és az EHÖK Elnök vezeti le. Az üléseket az EHÖK elnök akadályoztatása esetén az SZTE EHÖK Általános Alelnöke, az EHÖK Általános Alelnöke akadályoztatása esetén az EHÖK Gazdasági Alelnöke vezeti le.
- (2) A Választmány minden szorgalmi időszak folyamán legalább kétszer ülésezik.
- (3) A Választmányt a Választmány Elnöke bármikor összehívhatja. A Választmányt össze kell hívni legkésőbb nyolc munkanapon belül, amennyiben azt a képviselők legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.
- (4) A meghívókat legalább öt nappal az ülés előtt ki kell küldeni, amelyen a napirendi pontokat előadóval fel kell tüntetni.

## 22. §

(1) Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú képviselők több mint fele megjelent. A Választmányi ülés kezdetén a Felügyelő Bizottság ellenőrzi a határozatképességet.

(2) A Választmány határozatképtelensége esetén az ülést harminc perc múlva azonos napirenddel újra össze kell hívni. Ez az ülés akkor határozatképes, ha a képviselők több mint egynegyede megjelent. Az ilyen ülésen Alapszabályt módosítani nem lehet.

(3) Ha a Választmány így is határozatképtelen, akkor az ülést el kell halasztani, de a Választmány Elnöke köteles azt öt munkanapon belül, azonos napirenddel újra összehívni.

23. § Az ülések napirendjét a Választmány elnöke állítja össze. A napirendre javaslatot tehet a minden Választmányi képviselő, az EHÖK Elnöke, EHÖK Elnökségi tag, vagy az EHÖK Vezetőségi Tanács tagja. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a Választmányi képviselők az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.

## 24. §

(1) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az EHÖK Elnök szavazata dönt. Ez alól kivételt képez az Alapszabály elfogadása és módosítása. Ehhez a jelenlévő képviselők kétharmadának támogató szavazata szükséges.

(2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő szavazati jogú képviselők egyharmada támogatja.

(3) A Választmány döntéseit határozatba foglalja. A Választmány határozatait növekvő sorszámozással „Választmányi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha a Választmány másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos.

(4) A határozatok az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Irodájának iktatásába kerülnek.

(5) A Választmány döntése a Választmányi képviselőkre, az EHÖK Elnökségre, az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjaira, a Szenátus hallgatói tagjaira, valamint az abban érintettekre nézve kötelező érvényű. A döntés megszegői pozíciójuktól a döntést hozó szerv által, vagy annak indítványára a következő vagy rendkívüli ülésen megfoszthatók.

## 25. §

(1) A Választmány üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről a Választmány a napirendek megszavazása előtt szavaz.

(2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlevő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.

(3) A Választmány üléseinek jegyzőkönyve a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az EHÖK Elnök előzetes írásbeli engedélyével az EHÖK Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

26. § A Választmány ülései a Szegedi Tudományegyetem polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt a Választmány Elnöke, az EHÖK Elnök, a Felügyelő Bizottság, vagy a képviselők egy-harmada indítványozza. A zárt ülésen csak a Választmány, az EHÖK Elnökség és az EHÖK Vezetőségi Tanács, valamint az EHÖK Elnök döntése alapján a meghívottak vehetnek részt.

### III. fejezet

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökség

##### 1. cím

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének felépítése

27. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat operatív döntéshozó testülete az EHÖK Elnökség.

28. § Az EHÖK Elnökség szavazati jogú tagjai:

(1) Az EHÖK Elnöke,

(2) a kari részönkormányzatok által a jelen szabályzatban meghatározottak szerint jelölt és a Választmány által megválasztott kari képviselők.

29. §

(1) Az EHÖK Elnökség szavazati jogú tagjai jogosultak az EHÖK Elnökség ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.

(2) A szavazásban csak az EHÖK Elnökség ülésén jelenlevő tagok illetve a póttagok vehetnek részt. Az EHÖK Elnökségé ülésén jelen nem levő tag másként nem helyettesíthető.

30. § Az EHÖK Elnökség állandó tanácskozási jogú tagjai:

(1) az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjai,

(2) a Felügyelő Bizottság képviselője,

(3) Az EHÖK Kabinetfőnöke

(4) A Választási Bizottság elnöke

(5) az EHÖK Titkára

31. § Az EHÖK Elnök tanácskozási joggal meghívhat az EHÖK Elnökség ülésére olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.

32. § A tanácskozási jogú tag az EHÖK Elnökség ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

## 2. cím

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségi tagjai

33. § Az EHÖK Elnökségi tagokat és a póttagokat az EHÖK Elnök jelölése alapján a Választmány választja egyszerű többséggel. Az EHÖK Elnök a jelölést megelőzőleg kikéri az érintett kari részönkormányzat Testületének véleményét. A tagokat megillető jogok és kötelezettségek a póttagokat csak a tag távollétében illetik meg.

34. § Az EHÖK Elnökségi tag és póttag mandátuma egy évre szól és megújítható.

35. § Az EHÖK Elnökség tagjának és póttagjának mandátum megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – jogerőre emelkedésével;
- g) bizalmatlansági indítvány elfogadásával.

36. § Bizalmatlansági indítvány az EHÖK Elnökség bármely tagjával szemben előterjeszhető. Az indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát, ennek indokolását és az új elnökségi tag személyére való jelölést. A bizalmatlanság okának konkrétnek és valósnak kell lennie, az indoklásnak pedig világosnak és okszerűnek. Bizalmatlansági szavazást kell elrendelni, ha azt a Választmányi tagok legalább egyharmada írásban kéri. A bizalmatlansági indítvány elfogadásához az összes képviselő több mint felének támogató szavazata szükséges.

37. §

(1) Amennyiben a Választmány elfogadja a bizalmatlansági indítványt, akkor az indítványban megjelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.

(2) A bizalmatlansági indítványban jelölt személy vonatkozásában az EHÖK Elnöknek egyetértési joga van. Ha az EHÖK Elnök a jelölt személyével nem ért egyet az új tag megválasztására a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 3. cím

## Az Elnökség hatásköre

## 38. § Az EHÖK Elnökség:

- (1) kialakítja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat érdekképviseleti álláspontját,
- (2) a kari részönkormányzatokra nézve kötelező erejű határozatot hozhat,
- (3) javaslatot tesz a Szegedi Tudományegyetem Konzisztóriumának egy tagjára,
- (4) megválasztja a Szegedi Tudományegyetem állandó bizottságainak hallgatói tagjait,
- (5) megválasztja az EHÖK Általános és Gazdasági Alelnökeit, a Választmány Elnökét, az EHÖK Kabinetfőnökét, az EHÖK Titkárát, a Választási Bizottság Elnökét, az EHÖK Bizottságainak elnökeit és az EHÖK Bizottsági Elnökök előterjesztése alapján az EHÖK Bizottságok tagjait,
- (6) javaslatot tesz az éves munka menetére, valamint a hallgatói juttatási keretösszeg felosztására,
- (7) meghatározza az EHÖK pénzügyi kereteit,
- (8) meghatározza az EHÖK tagjainak javadalmazását,
- (9) a felosztott hallgatói juttatási keretösszegen belül döntést hozhat a pénzeszközök felhasználásáról,
- (10) figyelemmel kíséri a hallgatói előirányzati keretek felhasználását, irányítja az EHÖK gazdálkodási tevékenységét,
- (11) ellátja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat napi feladatait,
- (12) dönt bármely más kulturális, sport, művészeti szakmai szervhez, szervezethez való csatlakozásról, illetve a velük való együttműködésről,
- (13) jogszabály, egyetemi szabályzat, valamint a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések súlyos megsértése esetén kétharmados döntéssel az érintett kari részönkormányzati képviselőt mandátumától megfoszthatja.

## 4. cím

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének működése

## 39. §

- (1) Az EHÖK Elnökséget az EHÖK Elnök hívja össze és vezeti le. Az üléseket az EHÖK Elnök akadályoztatása esetén az EHÖK Általános Alelnöke, az EHÖK Általános Alelnök akadályoztatása esetén az EHÖK Gazdasági Alelnöke vezeti le.
- (2) Az EHÖK Elnökség minden szorgalmi időszak folyamán heti rendszerességgel ülésezik.
- (3) Az EHÖK Elnökséget az EHÖK Elnök bármikor összehívhatja. Az EHÖK Elnökséget össze kell hívni legkésőbb három munkanapon belül, amennyiben azt a tagok legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.

(4) Az ülésekre a meghívás „rövid úton” telefonon vagy e-mailen keresztül legalább az ülés előtt 1 nappal történik.

40. § Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú tagok több mint fele megjelent. Az EHÖK Elnökségi ülés kezdetén a Felügyelő Bizottság ellenőrzi a határozatképességet.

41. § Az ülések napirendjét az EHÖK Elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden EHÖK Elnökségi tag. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet az EHÖK Elnökség az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.

42. §

(1) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az EHÖK Elnök szavazata dönt.

(2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő szavazati jogú képviselők egyharmada támogatja.

(3) Az EHÖK Elnökség döntéseit határozatba foglalja. Az EHÖK Elnökség határozatait növekvő sorszámozással „Elnökségi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha az EHÖK Elnökség másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos.

(4) A határozatok az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Irodájának iktatásába kerülnek.

(5) Az EHÖK Elnökség döntése az EHÖK Elnökség tagjaira, az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjaira, a Szenátus hallgatói tagjaira, valamint az abban érintettekre nézve kötelező érvényű. A döntés megszegői mandátumuktól a döntést hozó szerv által, vagy annak indítványára a következő vagy rendkívüli ülésen megfoszthatók.

43. §

(1) Az EHÖK Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről az EHÖK Elnökség a napirendek megszavazása előtt szavaz.

(2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlévő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.

(3) Az EHÖK Elnökség üléseinek jegyzőkönyve a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az EHÖK Elnök előzetes írásbeli engedélyével az EHÖK Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

44. § Az EHÖK Elnökség ülései a Választmány képviselői és az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjai számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt az EHÖK Elnök, a Felügyelő Bizottság, vagy a tagok egyharmada indítványozza. A zárt ülésen csak az EHÖK Elnökség tagjai és az EHÖK Elnök döntése alapján a meghívottak vehetnek részt.

45. § Az EHÖK Elnökség az egyes feladatok ellátására ad hoc bizottságokat létesíthet, akik működésükről írásbeli anyagot kötelesek készíteni az EHÖK Elnökség és a Választmány számára.

46. § Az EHÖK Elnökség bármely tagja – az EHÖK Elnökség vagy az EHÖK Elnök megbízása alapján – jogosult egy személyben eljárni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot érintő, rá bízott konkrét ügyben.



IV. fejezet  
Az EHÖK Elnök

1. cím

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöke

47. § Az EHÖK Elnök feladata:

- (1) irányítja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tevékenységét, összehangolja az EHÖK Elnökség, az EHÖK Vezetőségi Tanács, az EHÖK Bizottságok, az EHÖK Iroda és a kari részönkormányzatok munkáját,
- (2) összehívja az EHÖK Elnökség, valamint az EHÖK Vezetőségi Tanács üléseit és meghatározza azok napirendjét,
- (3) kiírja a Szegedi Tudományegyetem karain, tagintézményeiben a kari részönkormányzati választásokat,
- (4) minden Választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról,
- (5) képviseli a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatát és hallgatóit hazai és nemzetközi fórumokon.

48. § Az EHÖK Elnök felelős a Választmány és az EHÖK Elnökség határozatainak végrehajtásáért.

49. § Az EHÖK Elnök jogosult:

- (1) tanácskozási joggal részt venni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari részönkormányzatok szerveinek ülésein,
- (2) javaslatot tenni a Szegedi Tudományegyetem Rektora számára az EHÖK Irodavezetőjének megbízására és felmentésre, valamint az EHÖK Irodavezetője számára mindennapi feladatokat meghatározni,
- (3) megbízni és felmenteni az EHÖK referenseit, koordinátorait, SZTE EHÖK Elnökség által meghatározott bizottságok elnökeit, az EHÖK Iroda munkatársait, őket feladattal megbízni és a rájuk bízott feladat elvégzését számon kérni,
- (4) jelölést tenni:
  - a) a Választmány nem nappali tagozatos, posztgraduális képzésben, valamint felsőfokú szakképzésben részt vevő képviselőjének és póttagjának,
  - b) a Szenátus hallgatói tagjaira és póttagjaira,
  - c) az EHÖK Elnökség tagjainak és póttagjainak,
  - d) a Választmány Elnökének,
  - e) az EHÖK Kabinetfőnökének,
  - f) az EHÖK Titkárának
  - g) a Választási Bizottság Elnökének
  - h) az EHÖK Irodavezetőjének,
  - i) a kari részönkormányzatok elnökeinek személyére.

(5) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, az EHÖK Elnökség, az EHÖK Vezetőségi Tanács, az EHÖK Bizottságok és a kari részönkormányzatok tagjait, az EHÖK Iroda munkatársait, a Szegedi Tudományegyetem hallgatóit feladattal megbízni, a rájuk bízott feladat elvégzését számon kérni,

(6) nyilatkozni a Szegedi Tudományegyetem hallgatóságát érintő kérdésekben.

## 2. cím

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökének megválasztása és visszahívása

#### 50. §

(1) Az EHÖK Elnököt a Választmány választja az Szegedi Tudományegyetem hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói közül pályázat alapján.

(2) Az EHÖK Elnök tisztségének betöltésére az előző EHÖK Elnök mandátumának lejártá előtt 30 nappal pályázatot ír ki az EHÖK hivatalos honlapján.

(3) Az EHÖK Elnököt megválasztó tisztújító Választmányi ülést az előző EHÖK Elnök legkésőbbi mandátuma lejártának napjára hívja össze. Ezen a Választmányi ülésen választják meg az EHÖK Elnökség tagjait és póttagjait, valamint a Szegedi Tudományegyetem Szenátus hallgatói tagjait és póttagjait.

#### 51. §

(1) Egy pályázó esetén a jelöltre érvényesen „igen”, vagy „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal lehet szavazni. Több jelölt esetén érvényesnek az adott jelölt személyére egyértelműen leadott szavat tekintendő.

(2) Elnökké választáshoz a választás első fordulójában a megjelent mandátummal rendelkező képviselők kétharmadának „igen” szavazata szükséges.

(3) Több jelölt esetén, ha egyik jelölt sem kapja meg a leadott szavazatok kétharmadát, akkor a második fordulóban a legtöbb két szavazatot kapott jelölt jut tovább.

(4) A második fordulóban az EHÖK Elnök megválasztásához a megjelent mandátummal rendelkező képviselők kétharmadának igen szavazata szükséges.

(5) Abban az esetben, ha a második forduló is eredménytelen volt, a harmadik fordulóban az lesz az EHÖK Elnök, aki az érvényesen leadott szavazatok többségét megszerzi.

#### 52. §

(1) Ha a harmadik forduló is eredménytelen a leköszönő EHÖK Elnök ügyvivő EHÖK Elnökként hivatalban marad, az Alapszabályban meghatározott jogait azonban csak az EHÖK Elnökség jóváhagyásával gyakorolhatja

(2) Az eredménytelen választást követően a következő nap új pályázatot kell kiírni, amelynek leadási határideje nem lehet későbbi, mint az eredménytelen választás napjától számított 15. nap.

(3) Az új tisztújító Választmányi ülést az eredménytelen Választmányi üléstől számított 30. napon belüli időpontra kell összehívni.

53. § Ha az EHÖK Elnök lemond és azt a Választmány elfogadja, haladéktalanul pályázatot kell kiírni az EHÖK Elnök tisztségére. Egyebekben az eljárásra jelen Alapszabályban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

54. §

(1) A képviselők legalább egyharmada az új EHÖK Elnök megnevezésével írásban bizalmatlansági indítványt terjeszthet be az EHÖK Elnök ellen. A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát és ennek indokolását. A bizalmatlanság okának konkrétnek és valósnak kell lennie, az indoklásnak pedig világosnak és okszerűnek.

(2) A szavazást azon a Választmányon kell elrendelni, amelyen a bizalmatlansági indítványt előterjesztették. Ha a bizalmatlansági indítványt nem a Választmányon terjesztették elő, az indítványt a soron következő Választmányon kell elbírálni. Az EHÖK Elnöknek az indítvány benyújtását követő legkésőbb 30 napon belül a Választmányt össze kell hívnia.

(3) Ha a képviselők több mint fele megvonja bizalmát az EHÖK Elnöktől, akkor a bizalmatlansági indítványban megnevezett EHÖK Elnökjelölt személyét megválasztottnak kell tekinteni.

#### V. fejezet

##### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Általános Alelnöke

55. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat munkájának folyamatos ellátása érdekében az EHÖK Elnök mellett egy EHÖK Általános Alelnök tevékenykedik.

(2) Az EHÖK Általános Alelnököt a megválasztott EHÖK Elnökségi tagokból – az EHÖK Elnökének jelölése alapján – az EHÖK Elnöksége választja meg, illetőleg hívja vissza egyszerű többséggel.

(3) Az EHÖK Általános Alelnök feladata, hogy az EHÖK Elnököt akadályoztatása esetén helyettesítse.

(4) Az EHÖK Általános Alelnök az EHÖK Elnök helyettesítése során – az EHÖK Elnök írásbeli rendelkezése alapján – teljes jogkörben gyakorolja az EHÖK Elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő kötelezettségeket.

#### VI. fejezet

##### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Alelnöke

56. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat gazdasági tevékenységének vezetését az Elnökség irányításával a Gazdasági Alelnök látja el.

(2) Az EHÖK Gazdasági Alelnököt a megválasztott EHÖK Elnökségi tagokból – az EHÖK Elnökének jelölése alapján – az EHÖK Elnöksége választja meg, illetőleg hívja vissza egyszerű többséggel.

- (3) Az EHÖK Gazdasági Alelnök feladata, hogy az EHÖK gazdálkodásába tartozó valamennyi ügyben eljárjon, kifizetéseket eszközöljön. A jóváhagyott költségvetés keretei között az EHÖK Elnökség döntése alapján rendelkezik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat személyi és dologi pénzkerete felett.
- (4) Az EHÖK Gazdasági Alelnök jogosult az előirányzott pénzkeretek között 300 000 Ft-ig önálló döntést hozni.
- (5) AZ EHÖK Gazdasági Alelnöke felelős az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogszabályokban előírt pénz- és vagyonkezeléséért.
- (6) Az EHÖK Gazdasági Alelnöke kéthetente köteles beszámolni az Elnökségnek az EHÖK gazdálkodásáról.

Az EHÖK Gazdasági Alelnöke az EHÖK Elnök és az Általános Alelnök (együttes) akadályoztatása esetén az Elnök helyettesítésére jogosult. A helyettesítése során – az EHÖK Elnök írásbeli rendelkezése alapján – teljes jogkörben gyakorolja az EHÖK Elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő kötelezettségeket.

## VII. Fejezet Vezetőségi Tanács

## 1. cím

## A Vezetőségi Tanács felépítése

57. § A Vezetőségi Tanács az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat végrehajtó testülete.

58. § A Vezetőségi Tanács tagjait az SZTE EHÖK Elnökség határozza meg.

## 2. cím

## A Vezetőségi Tanács feladatköre

59. § A Vezetőségi Tanács feladata:

- (1) az EHÖK Elnökség döntéseinek végrehajtása,
- (2) döntés előkészítés az EHÖK Elnökség számára,
- (3) az EHÖK Bizottságok munkájának megszervezése,
- (4) Rövid- és középtávú stratégiai tervek kidolgozása.

## 3. cím

## A Vezetőségi Tanács működése

60. §

- (1) A Vezetőségi Tanácsot az EHÖK Elnök hívja össze és vezeti le. Az üléseket az EHÖK Elnök akadályoztatása esetén az EHÖK Általános Alelnöke, az EHÖK Általános Alelnöke akadályoztatása esetén az EHÖK Gazdasági Alelnöke vezeti le.
- (2) A Vezetőségi Tanács minden szorgalmi időszak folyamán heti rendszerességgel ülésezik.

61. § A Vezetőségi Tanács üléseiről emlékeztető készül, amely a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az EHÖK Elnök előzetes írásbeli engedélyével az EHÖK Elnök jelenlétében meg- tekinthető, de arról másolat nem készíthető.

## VIII. fejezet

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Kabinetfőnöke

## 62. §

(1) Az EHÖK Kabinetfőnök személyére az EHÖK Elnök tesz javaslatot és az EHÖK Elnöksége választja meg egy évre.

## 63. § A Kabinetfőnök feladatköre:

- (1) közvetít az EHÖK Elnöksége és az EHÖK Vezetőségi Tanácsa között;
- (2) beszámol a Vezetőségi Tanács tevékenységéről az EHÖK Elnökség ülésén;
- (3) koordinálja az EHÖK Bizottságainak munkáját.

## 64. § A Kabinetfőnök mandátuma megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

## IX. fejezet

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Bizottságai

65. § Az EHÖK Elnök, az EHÖK Elnökség és a Választmány saját munkájának segítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.

66. § Bizottság létrehozásához és megszüntetéséhez a létrehozó szerv szavazati jogú tagjainak egyszerű többséges határozata szükséges. Az EHÖK Elnök által létrehozott Bizottság létrehozásához és megszüntetéséhez az EHÖK Elnök döntése szükséges.

67. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Állandó Bizottságait az SZTE EHÖK Elnökség határozza meg.

68. § A Bizottságok Elnökeit az EHÖK Elnökség választja egyszerű többséggel, kivéve az EHÖK Felügyelő Bizottság elnökét. A Felügyelő Bizottság elnökének megválasztására a 76. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

69. § Az EHÖK Bizottság elnöke végzi az EHÖK Bizottság operatív irányítását, az EHÖK Bizottság döntése alapján rendelkezik az EHÖK Bizottság pénzkeretének felhasználásáról.

70. §

(1) Az EHÖK Bizottságok üléseikről és határozatairól jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az egyik tag vezeti és másik két tag hitelesíti. A határozatok a SZTE EHÖK Bizottságainak saját iktatásba kerülnek.

(2) Az EHÖK Bizottságai az SZTE EHÖK székhelyén külön iktatást vezetnek. Az iktatás a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára, az EHÖK Elnök és a Bizottság Elnökének előzetes írásbeli engedélyével, az EHÖK Elnök és az EHÖK Bizottság Elnökének jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

## X. fejezet

### A Felügyelő Bizottság

#### 1. cím

#### A Felügyelő Bizottság felépítése

71. § A Választmány az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari részönkormányzatok működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot választ.

72. § A Felügyelő Bizottság egy Felügyelő Bizottsági Elnökből és két tagból áll.

#### 2. cím

#### A Felügyelő Bizottság tagjai

73. §

(1) A Felügyelő Bizottság tagjait a Választmány választja meg egyszerű többséggel az előző Felügyelő Bizottsági tag mandátumának lejártá előtt legalább egy hónappal.

(2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az EHÖK Választmányának, EHÖK Elnökségének választott képviselője, illetve kari részönkormányzat elnöke és képviselője.

74. § A Felügyelő Bizottsági tag mandátuma egy évre szól és megújítható.

75. § A Felügyelő Bizottság tagjának mandátuma megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

76. §

(1) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai sorából választja meg Elnökét.

(2) A Felügyelő Bizottság elnöke nem lehet tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a kari részönkormányzat semmilyen szervének.

### 3. cím

#### A Felügyelő Bizottság feladatköre

77. § A Felügyelő Bizottság feladatai:

- (1) az Alapszabály betartatása, illetőleg betartásának ellenőrzése.
- (2) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint a kari részönkormányzatok gazdálkodásának törvényességi, hasznossági és célszerűségi szempontból való ellenőrzése. Ezen feladatának elvégzéséhez kikérheti a Szegedi Tudományegyetem illetékes egységeinek segítségét.

78. § A Felügyelő Bizottság minden Választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról.



## 4. cím

## A Felügyelő Bizottság működése

## 79. §

- (1) A Bizottságot a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A Felügyelő Bizottság havonta legalább egyszer ülésezik.
- (3) Az ülés határozatképes, ha azon minden tag jelen van és szavaz.
- (4) A Felügyelő Bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza.

## 80. §

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseiről és határozatiról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az egyik tag vezeti és a másik tag hitelesíti. A határozatok a Szegedi Tudományegyetem EHÖK Felügyelő Bizottság saját iktatásba kerülnek.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlevő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A Felügyelő Bizottság a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának székhelyén külön iktatást vezet. Az iktatás a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára, az EHÖK Elnök és a Felügyelő Bizottság Elnök előzetes írásbeli engedélyével, az EHÖK Elnök és a Felügyelő Bizottság Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

## 81. §

- (1) A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga van az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a kari részönkormányzatok minden iratába beletekinteni, azokról másolatot kérni, vagy készíteni.
- (2) A Felügyelő Bizottság a (1) bekezdésében említett módon birtokába került másolatot köteles gondosan megőrizni és biztosítani, hogy illetéktelen személyek azokhoz ne férjenek hozzá.
- (3) A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak tanácskozási joggal részt venni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és kari részönkormányzatok szerveinek ülésein.

## 82. §

- (1) Ha a Felügyelő Bizottság megállapítja valamely kari részönkormányzat szabályszerűtlen működését, akkor
  - a) felszólítja az érintett Hallgatói Önkormányzatot a szabálysértő működés abbahagyására,
  - b) ha lehetséges, kötelezi az eredeti állapot helyreállítására.

(2) A Felügyelő Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakról haladéktalanul köteles értesíteni az EHÖK Elnökét, illetőleg erről az EHÖK Elnökség soron következő ülésén beszámolni.

(3) Ha a Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy kari részönkormányzat gazdálkodása sérti a törvényesség követelményét, akkor kezdeményezheti az érintett kari részönkormányzat témaszámainak ideiglenes zárolását, ide nem értve a hallgatóknak külön jogszabály vagy szabályzat alapján rendszeresen fizetendő ösztöndíj-jellegű, valamint szociális-jóléti juttatásokat. A zárolásról az EHÖK Elnökség határoz.

(4) A zárolás időtartama legfeljebb 1 hónap. Ez alatt a Felügyelő Bizottság köteles az esetet kivizsgálni. Ha a kivizsgálás során bizonyítást nyer, hogy a törvényellenes működést gondatlanság okozta, a Felügyelő Bizottság elnöke megrovásban részesíti az érintett személyt. Azonban ha szándékos volt, a Felügyelő Bizottság megfosztja az érintett személyt a kari részönkormányzati mandátumától és fegyelmi eljárást kezdeményez.

83. § A Felügyelő Bizottság döntéseivel szemben, a döntés közlésétől számított 8 munkanapon belül írásban lehet az Elnökséghez jogorvoslattal fordulni. Az EHÖK Elnökség a fellebbezésről soron következő ülésén határoz. A fellebbezésnek a döntés végrehajtására nézve halasztó hatálya nincs. Az EHÖK Elnökség döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

84. § Ha valamely kari részönkormányzat gazdálkodása nem felel meg a célszerűség, valamint a hasznosság követelményeinek, akkor a Felügyelő Bizottság Elnöke figyelmezteti az érintett kari részönkormányzat elnökét és erről tájékoztatja az EHÖK Elnökséget. A kari részönkormányzat elnöke ez alapján köteles eljárni, és eljárásáról írásban tájékoztatni a FEB Elnökét, valamint az EHÖK Elnökséget. Amennyiben ezt a kari részönkormányzat elnöke megtagadja, vagy figyelmen kívül hagyja, az EHÖK Elnökség további szankciókat állapíthat meg, végső esetben mandátumától megfoszthatja.

## XI. Fejezet

### Az EHÖK Titkára

#### 85.§

(1) Az EHÖK Titkára közvetít az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöksége, Bizottsága és kari részönkormányzatai között, és összehangolja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat valamennyi egységének tevékenységét.

(2) Az EHÖK Titkárát az EHÖK Elnök javaslata alapján az Elnökség Választja egy évre.

(3) Az EHÖK Titkár megbízatása megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- e) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;

## XII. Fejezet

## Az EHÖK Iroda

86. § Az EHÖK mindennapi működési feltételeinek biztosítására az Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát (a továbbiakban: EHÖK Irodát) működtet.

87. § Az EHÖK Irodavezetője közalkalmazott. Az EHÖK Irodavezető megbízására és felmentésére az EHÖK Elnök tesz javaslatot a Szegedi Tudományegyetem Rektora számára; az EHÖK irodavezetője számára a mindennapi feladatokat az EHÖK Elnök határozza meg.

88. § Az EHÖK Iroda hallgatói munkatársait az EHÖK Elnök bízza meg és menti fel. Részükre utasítást az EHÖK Elnöke és az Irodavezető adhat.

89. § Az EHÖK Iroda szervezeti és működési rendjét, az Iroda dolgozóinak feladatát és hatáskörét külön szabályzat állapítja meg, amelyet az EHÖK Elnök előterjesztésére a Rektor hagy jóvá (1. számú függelék).

## XIII. Fejezet

## A Szenior Testület

90. § A Szenior Testület az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöksége mellett működő, véleményező, tanácsadó testület.

91. §

(1) A Szenior Testület az EHÖK Elnök által felkért, az Elnökség által jóváhagyott személyekből áll.

(2) A Szenior Testületbe az a hallgatói önkormányzati tevékenységben aktívan már részt nem vevő olyan személy kérhető fel, aki korábban a Szegedi Tudományegyetem bármely karának, vagy az SZTE valamely jogelőd intézményének hallgatói önkormányzati képviselője vagy tisztségviselője volt.

(3) A Szenior Testület Elnökét az EHÖK Elnök jelölése alapján az EHÖK Elnöksége választja.

92. §

(1) A Szenior Testület a működési Ügyrendjét az EHÖK Elnökének egyetértésével hagyja jóvá.

(2) A Szenior Testület félévente legalább egy alkalommal ülészik.

## III. rész

## A kari részönkormányzatok

## I. fejezet

## 1. cím

## A kari részönkormányzatok felépítése

93. § A kari részönkormányzatok felépítése:

- (1) a Testület,
- (2) a kari részönkormányzat elnöksége,
  1. kari részönkormányzati elnök,
  2. kari részönkormányzat alelnökei: I. Általános Alelnök, II. Gazdasági,
- (3) a kari részönkormányzati képviselők,
- (4) a kari részönkormányzati Bizottságok.

94. § A kari részönkormányzati adminisztratív ügyeinek vitelét, és működési feltételeinek biztosítását a kari részönkormányzati Irodavezető láthatja el.

## 2. cím

## A kari részönkormányzatok feladatai

95. § A kari részönkormányzatok – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által átruházott – feladatai:

- (1) részt vesz a kari hallgatókat érintő valamennyi kari döntés előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában,
- (2) képviselőket delegál a Kar Tanácsába, valamint a Kar azon Bizottságaiba, amelyekben a hallgatói részvétel kötelező,
- (3) képviselőket delegál az EHÖK Választmányába,
- (4) dönt saját működéséről és a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- (5) javaslatot tesz az EHÖK Elnöknek a kari részönkormányzat SZTE Szenátusi és EHÖK Elnökségi tagjára és póttagjára vonatkozólag,
- (6) segíti a kari hallgatókat az egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében,
- (7) véleményezi a kar hallgatóinak rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használatát,
- (8) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a kar hallgatóinak támogatására,

- (9) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a kar hallgatóinak tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
- (10) részt vesz a kari tudományos- és szakmai diákkörök szervezésében, dolgozatok közzétételében,
- (11) folyamatos és lehetőleg szervezett kapcsolatot tart más hallgatói, ifjúsági, felsőoktatásban tevékenykedő szervezetekkel,
- (12) kapcsolatot tart, támogatja és képviseli a kar vezetése irányában a karon működő hallgatói öntevékeny csoportokat, kollégiumi önkormányzatokat,
- (13) a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kar kezelésében lévő kollégiumok vezetésében,
- (14) összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat és segíti a kari hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában, kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel,
- (15) kizárólagosan jogosult megszervezni és lebonyolítani a kar életében hagyományossá vált hallgatói rendezvényeket,
- (16) javaslatot tehet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására,
- (17) részt vesz kari kulturális, sport- vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- (18) véleményt nyilvánít a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- (19) az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjére – megbízás alapján – a kari részönkormányzat is jogosult.

96. § A kari részönkormányzat a 95. §-ban meghatározott feladatokat csak az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felhatalmazása alapján gyakorolhatja.

## II. fejezet

### A Testület

#### 1. cím

#### A Kari Részönkormányzat Testületének felépítése

97. § A Kari Részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Kari Részönkormányzat Testülete (továbbiakban: részönkormányzati Testület).

98. § A törvényben, jogszabályokban illetve egyetemi szabályzatokban a kari részönkormányzat számára megállapított jogok, illetve köteleességek a kari részönkormányzatot, mint Testületet illetik meg.

## 99. §

(1) A kari részönkormányzati Testület létszáma legalább öt, legfeljebb kilenc fő; a továbbiakban a kar hallgatóinak teljes (valamennyi képzést, támogatási formát, munkarendet stb. magában foglaló) létszáma alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

(2) az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a kari részönkormányzati Testület tagja továbbá karonként a teljes (valamennyi képzést, támogatási formát, munkarendet, stb. magában foglaló) kari hallgatói létszám 1500 fő feletti létszámrésze alapján ezen 1500 fő feletti kari hallgatói lét- számrészt 500 fővel osztott hányadosának felső egész része számú kari hallgatói önkormányzat képviselő, azaz:

Teljes kari hallgatói létszám	kari Részönkormányzati testület (1) bek.szerinti létszáma (alanyi jogon)	kari Részönkormányzati testület (2) bek. szerinti létszáma (1500 fő feletti létszámrészt alapján)	kari Részönkormányzati testület teljes létszáma
0-1500 fő	5 képviselő alanyi jogon	-	összesen 5
1501-2000 fő		további 1	összesen 6
2001-2500 fő		további 2	összesen 7
2501-3000 fő		további 3	összesen 8
3001 fő felett		további 4	összesen 9

A teljes kari létszám megállapításánál az előző félév zárásakor megállapított létszámot kell alapul venni.

(3) A kari részönkormányzat erre irányuló kifejezett határozata alapján az EHÖK Elnök jogosult a kari részönkormányzati Testület összetételét valamely képzésen fennálló hallgatói jogviszony (valamely képzések egymáshoz viszonyított arányszáma) alapján meghatározni, ennek során azonban nem térhet el az (1)–(2) bekezdések testületi létszámra vonatkozó rendelkezéseitől. Az EHÖK Elnök erre irányuló rendelkezését a választások 142. § szerinti kiírása során rögzíti.

(4) A kari részönkormányzat Testület szavazati jogú tagja a kari részönkormányzati választásokon érvényesen megválasztott képviselők.

(5) A kari részönkormányzati Testület szavazati jogú tagjai jogosultak a kari részönkormányzati Testület ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.

(6) A szavazásban csak a kari részönkormányzati Testület ülésén jelenlevő képviselők vehetnek részt. A kari részönkormányzat Testület ülésén jelen nem levő képviselő nem helyettesíthető.

100. § A kari részönkormányzati Testületének állandó meghívott tanácskozási jogú tagjai:

- (1) a SZTE EHÖK Elnöke vagy képviselője,
- (2) a SZTE EHÖK Felügyelő Bizottságának képviselője,
- (3) a kari részönkormányzat Irodavezetője,
- (4) a Kari újság főszerkesztője vagy képviselője.

101. § A kari részönkormányzati Testület, illetve a kari részönkormányzati elnök bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben illetékes.

102. § A tanácskozási jogú tag a kari részönkormányzati Testület ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

## 2. cím

### A Kari Részönkormányzati Testület feladatköre

103. § A Kari Részönkormányzati Testület:

- (1) megválasztja a kari részönkormányzat elnökét, illetve tőle bizalmát megvonhatja,
- (2) dönt egyéb személyi kérdésekben,
- (3) létrehozza, illetve megszüntetheti a kari részönkormányzat Bizottságait,
- (4) kezdeményezheti a Kari Tanács ülésének összehívását; javaslatokat tesz a Kari Tanács felé,
- (5) képviselőket delegál a Kari Tanácsba, valamint a Kar Bizottságaiba és más szervezetekbe illetőleg vezető-testületekbe, a Szegedi Tudományegyetem EHÖK Választmányába,
- (6) képviselőket javasol az Szegedi Tudományegyetem Szenátusába, az Szegedi Tudományegyetem EHÖK Elnökségébe és Bizottságaiba,
- (7) dönt a kari Részönkormányzat pénzügyeiben,
- (8) képviseli és védi a kar hallgatóinak érdekeit a különböző kari, egyetemi fórumokon,
- (9) eljár a törvényben, jogszabályokban, és szabályzatokban ráruházott jogkörökben,
- (10) jogosult véleményt nyilvánítani, valamint javaslattal élni a kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

## 3. cím

### A Kari Részönkormányzati Testület megalakulása

104. §

- (1) A megválasztott Kari Részönkormányzati Testület az alakuló ülésen, a megalakulását kimondó határozat meghozatalával lép hivatalba.
- (2) Az alakuló ülés összehívható, ha a Kari Részönkormányzati Testület minden tagját érvényesen képviselővé választották. Ellenkező esetben haladéktalanul intézkedni kell pótválasztások tartásáról. A pótválasztások rendjére az általános választási szabályok az irányadóak.
- (3) A megalakulást kimondó határozat meghozatalához az összes megválasztott képviselő két- harmadának támogató szavazata szükséges.

105. § A kari Részönkormányzat alakuló ülését az érvényesen lezajlott választásokat követően, a FEB elnöke a választási eredmény kihirdetését követő legkésőbb 10 munkanapon belül köteles összehívni.

106. § Az alakuló ülés a Felügyelő Bizottság egy tagjának a választásokról szóló beszámolójával kezdődik, ahol a Felügyelő Bizottság egy tagja mandátumigazolást tart. Ezt követően a kari részönkormányzat tagjai sorából – jelen Alapszabályban meghatározott módon – kari részönkormányzati elnököt választ.

107. § A kari Részönkormányzati elnök megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az általános és gazdasági alelnök, a Kari Tanács hallgatói tagjainak, valamint a Szegedi Tudományegyetem EHÖK Választmány kari delegáltjainak személyére, amelyről a Testület szavaz. Ezt követően a Testület – a kari részönkormányzati elnök javaslatára – megválasztja a bizottságok tagjait, valamint képviselőket jelöl azon szervezetbe, amelyekbe törvény, jogszabály, vagy más Szabályzat alapján jogosult, így különösen a Szegedi Tudományegyetem Szenátusába és az EHÖK Elnökségébe.

108. § A kari részönkormányzati Testület megbízatása a megalakulást kimondó határozat meghozatalától számított 1 évre szól. Ez meghosszabbodhat az érvényesen megválasztott kari Részönkormányzati Testület megalakulását kimondó határozat meghozataláig, eddig az időpontig az előző Kari Részönkormányzati Testület hivatalban marad.

#### 4. cím

##### A Kari Részönkormányzati Testületének működése

#### 109. §

(1) A Kari Részönkormányzat Testületét a kari Részönkormányzat elnöke hívja össze és vezeti le. Az üléseket a Kari Részönkormányzati elnök akadályoztatása esetén az Általános Alelnök, az Általános Alelnök akadályoztatása esetén a kari Részönkormányzati elnök által írásban meghatalmazott személy vezeti le.

(2) A kari Részönkormányzat Testülete minden szorgalmi időszak folyamán hetente ülésezik.

(3) A kari Részönkormányzat Testületét a kari részönkormányzat elnöke bármikor összehívhatja. A kari részönkormányzat Testületét össze kell hívni legkésőbb két munkanapon belül, amennyiben azt a képviselők legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.

(4) Az ülésekre a meghívás „rövid úton” telefonon vagy e-mailen keresztül legalább az ülés előtt 1 nappal történik.

110. § Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú képviselők több mint fele megjelent. A kari Részönkormányzati Testület ülésének kezdetén a kari részönkormányzat elnöke ellenőrzi a határozatképességet.



111. § Az ülések napirendjét a kari részönkormányzat elnöke állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden kari Részönkormányzati Testületi képviselő. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a kari Részönkormányzati Testület képviselői az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.

#### 112. §

(1) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a kari részönkormányzati elnöke szavazata dönt. Ez alól kivételt képez a kari részönkormányzati Ügyrend elfogadása és módosítása. Ehhez a jelenlévő képviselők kétharmadának támogató szavazata szükséges.

(2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő szavazati jogú képviselők egyharmada támogatja.

(3) A kari Részönkormányzat Testülete döntéseit határozatba foglalja. A kari Részönkormányzat Testülete határozatait növekvő sorszámozással „Kari Részönkormányzati Testületi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha a kari részönkormányzat Testülete másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos.

(4) A határozatok a kari Részönkormányzat Irodájának iktatásába kerülnek.

(5) A kari részönkormányzati Testület döntése a kari részönkormányzat képviselőire, a Kari Tanács hallgatói tagjaira, valamint az abban érintettekre nézve kötelező érvényű. A döntés megszegői mandátumuktól a döntést hozó szerv által, vagy annak indítványára a következő vagy rendkívüli ülésen megfoszthatók.

#### 113. §

(1) A kari Részönkormányzati Testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíteni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről a kari Részönkormányzati Testület a napirendek megszavazása előtt szavaz.

(2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlévő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.

(3) A kari Részönkormányzati Testület üléseinek jegyzőkönyve a Kar bármely hallgatója számára a kari részönkormányzat elnöke előzetes írásbeli engedélyével a kari részönkormányzat elnökének jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

114.§ A kari részönkormányzati Testület ülései a Kar polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt a kari részönkormányzat elnöke, a Felügyelő Bizottság, vagy a képviselők egyharmada indítványozza. A zárt ülésen csak a kari részönkormányzati Testület képviselői, az EHÖK Elnöke és a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.

115.§ A kari Részönkormányzat Testülete az egyes feladatok ellátására állandó vagy ad hoc bizottságokat létesíthet, akik működésükről írásbeli anyagot kötelesek készíteni a kari részönkormányzati Testülete számára.

## III. fejezet

## A Kari Részönkormányzat Elnöke

## 1. cím

## A kari részönkormányzat Elnöke

116.§ A kari részönkormányzat elnökének feladatai:

- (1) képviseli a kari részönkormányzati Testületet,
- (2) szervezi és irányítja a kari részönkormányzat munkáját,
- (3) összehívja és vezeti a kari részönkormányzati Testület rendes és rendkívüli üléseit, és javaslatot tesz azok napirendjére,
- (4) szükség szerint rendkívüli ülést hív össze,
- (5) rendszeres kapcsolatot tart fent a Kar és a Szegedi Tudományegyetem vezetésével, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, annak szerveivel, a Szegedi Tudományegyetem többi kari részönkormányzatával, a hallgatói öntevékeny csoportokkal és az országos hallgatói érdekképviselői szervekkel,
- (6) gondoskodik a kari Részönkormányzati Testület határozatainak végrehajtásáról,
- (7) felügyeli a kari Részönkormányzat Testületének gazdálkodását,
- (8) felügyeli a kari Részönkormányzat Irodájának működését és az Irodavezető tevékenységét,
- (9) figyelemmel kíséri a Kari újság szerkesztőségének és főszerkesztőjének munkáját,
- (10) biztosítja a hallgatók széleskörű informálását,
- (11) tevékenységéről a kari Részönkormányzati Testületet folyamatosan tájékoztatja. A Részönkormányzati Testület kifogást emelhet a kari Részönkormányzati Testület érdekeit sértő vagy veszélyeztető eljárással, intézkedéssel szemben.

117.§ A kari Részönkormányzati elnök jogosult:

- (1) javaslatot tenni:
  - a) az Általános Alelnök,
  - b) a Gazdasági Alelnök,
  - c) a Kari Tanács tagok személyére,
  - d) Bizottság létrehozására, annak Elnökére és tagjaira, illetve a bizottság megszüntetésére,
  - e) bármely képviselő valamely, a kari Részönkormányzati Testület hatáskörébe tartozó feladattal való megbízatására,

- (2) a kari részönkormányzat tagjait feladattal megbízni, a rájuk bízott feladat elvégzését számon kérni,
- (3) a kari Részönkormányzati Testület üléseit összehívni, napirendjét megállapítani,
- (4) a kari Részönkormányzati Testület határozata alapján kinevezni a Kari újság főszerkesztőjét,
- (5) megbízni és felmenteni a kari Részönkormányzat Irodavezetőjét, számára a mindennapi feladatok ellátására utasítást adni,
- (6) nyilatkozni és eljárni a kari hallgatóságot érintő kérdésekben,
- (7) a kari Részönkormányzati Testület határozata alapján a ráruházott feladatkörben önállóan eljárhat, valamint intézkedéseket tehet. Ezek azonban nem sérthetik, vagy veszélyeztethetik a kari részönkormányzati Testület és a Kar hallgatóinak érdekeit.

118.§ A kari részönkormányzat elnöke hivatalból tagja a Kari Tanácsnak.

## 2. cím

### A kari Részönkormányzat elnökének megválasztása és visszahívása

119. §

- (1) A kari részönkormányzati elnök választásán az EHÖK Felügyelő Bizottság képviselője és az EHÖK Elnök jelenléte kötelező.
- (2) A kari részönkormányzat elnökének személyére – a mandátummal rendelkező képviselők közül – a kari részönkormányzati Testület előzetes véleményének a kikérésével az EHÖK Elnöke tesz jelölést.
- (3) A jelölt köteles a kari részönkormányzati Testület előtt szóban nyilatkozni a jelölés elfogadásáról, majd ezt követően a kari Részönkormányzati Testület titkosan szavaz.
- (4) A kari részönkormányzati Elnök megválasztásához a képviselők több mint felének támogató szavazata szükséges.
- (5) Amennyiben a jelölt nem szerzi meg a képviselők több mint felének támogató szavazatát, az EHÖK Elnök új jelölést tesz, mindaddig, amíg az a kari részönkormányzat elnöki mandátumérvényesen betöltésre nem kerül.

120. § Az új kari részönkormányzati elnök megválasztásáig elődje hivatalban marad és ellátja a kari részönkormányzati elnöki teendőket.

121. § Ha a kari részönkormányzati elnök lemond és azt a kari részönkormányzati Testület elfogadja, a mandátumot a következő ülésen be kell tölteni.

## 122. §

(1) A képviselők legalább egyharmada az új kari részönkormányzati elnök megnevezésével írásban bizalmatlansági indítványt terjeszthet be a kari részönkormányzati elnök ellen. A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát és ennek indokolását. A bizalmatlanság okának konkrétan és valósnak kell lennie, az indoklásnak pedig világosnak és okszerűnek.

(2) A szavazást azon a Testületi ülésen kell elrendelni, amelyen a bizalmatlansági indítványt előterjesztették. Ha a bizalmatlansági indítványt nem a kari Részönkormányzati Testületi ülésen terjesztették elő, az indítványt a soron következő ülésen kell elbírálni. A kari részönkormányzati elnöknek az indítvány benyújtását követő legkésőbb 7 napon belül a Kari Részönkormányzati Testületi ülést össze kell hívnia.

(3) Ha a képviselők több mint fele megvonja bizalmát a kari részönkormányzati elnöktől, akkor a bizalmatlansági indítványban megnevezett kari részönkormányzati elnökjelölt személyét megválasztottnak kell tekinteni.

(4) A bizalmatlansági indítványban jelölt személy vonatkozásában az EHÖK Elnöknek egyetértési joga van. Ha az EHÖK Elnök a jelölt személyével nem ért egyet az új tag megválasztására a 119. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

## IV. fejezet

## A Kari Részönkormányzat Alelnökei

## 1. cím

## A Kari Részönkormányzat Általános Alelnöke

123. § A kari részönkormányzati Testület a kari részönkormányzati elnök jelölésére tagjai sorából Általános helyettest választ. Az Általános Alelnök megválasztására a kari részönkormányzati elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

## 124. §

(1) Az Általános Alelnök a kari részönkormányzati elnök akadályoztatása esetén helyettesíti őt, ennek során teljes körben gyakorolja a kari részönkormányzati elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő köteleességeket, azzal a megszorítással, hogy ellenjegyzési joggal a kifizetések és egyéb pénzügyek tekintetében csak akkor rendelkezik, ha a kari részönkormányzat elnöke írásban jelzi három munkanapot meghaladó hiányzását.

(2) Egyebekben az Általános Alelnökre a kari részönkormányzat elnökére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## 2. cím

## A Kari Részönkormányzat Gazdasági Alelnöke

125. § A kari részönkormányzat Testülete a kari részönkormányzat elnökének jelölésére tagjai sorából Gazdasági Alelnököt választ. A Gazdasági Alelnök megválasztására a kari részönkormányzati elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

126. § A Gazdasági Alelnök feladatai:

- (1) figyelemmel kíséri a részönkormányzat pénzügyeinek alakulását,
- (2) a határozatok alapján kiutalásokat készít,
- (3) intézi a részönkormányzat pénzügyeit,
- (4) az üléseken előterjeszti az aktuális pályázatokat.

## V. fejezet

## A Kari Részönkormányzati Képviselők

127. § Kari Részönkormányzati képviselő az, akit a kari Részönkormányzati választásokon jelen Alapszabály által meghatározott módon érvényesen képviselőnek választottak.

128. §

- (1) A kari részönkormányzati képviselő joga és egyben kötelessége, hogy jelen legyen kari Részönkormányzat Testületének, valamint annak Bizottságai ülésein és részt vegyen azok munkájában.
- (2) A képviselő jogosult a kari részönkormányzati Testület ülésein felszólalni és határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.
- (3) A képviselő joga eljárni a kari Részönkormányzat Testülete által ráruházott jogkörben.
- (4) A képviselő jogosult felvilágosítást kérni a kari Részönkormányzat elnökétől, a Bizottságoktól, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől működésükkal, illetve a kari Részönkormányzat Irodavezetőjétől az Iroda működésével kapcsolatban. Az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni.
- (5) A képviselő köteles munkáját a tőle általában elvárható gondossággal és körültekintéssel ellátni.

129.§ A képviselőt a kari Részönkormányzati Testület megalakulását kimondó határozat meghozatalától kezdve illeti meg mandátuma.

130. § A kari Részönkormányzati Képviselő mandátuma és Kari Tanácsi tagsága megszűnik:

- a) a kari részönkormányzati Testület működésének befejezésével;
- b) az egy év lejártával;
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- d) lemondással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- g) az Alapszabályban meghatározott súlyos szabálytalanság elkövetése esetén kizárással.

#### V. fejezet

##### A Kari Részönkormányzat Bizottságai

131. §

(1) A kari részönkormányzati Testület egyes feladatainak ellátására, illetve egyes döntéseinek előkészítésére állandó vagy ad hoc bizottságokat hozhat létre.

(2) A kari részönkormányzat a Bizottságait a kari sajátosságoknak megfelelően alakítja ki, és szervezetükről és működésükről a Kari Részönkormányzat Ügyrendjében részletesen rendelkezik.

#### VI. fejezet

##### A Kari Részönkormányzat Irodavezetője

132. §

(1) A kari részönkormányzat adminisztratív feladatainak vitelére Irodavezetőt alkalmazhat. Amennyiben az Irodavezető személye közalkalmazott, személyének megbízására és felmentésére a kari részönkormányzat elnöke tesz javaslatot a Kar vezetőjénél.

(2) Az Irodavezető személyére a Kari részönkormányzati Testület pályázatot írhat ki. A pályázat szövegének megállapítása a Kari Részönkormányzati Testület hatásköre. A pályázók közül a kari Részönkormányzati elnök, vagy az általa felállított ad hoc bizottság választ.

133. § Az Irodavezető alapvető feladatai:

- (1) részt vesz a kari Részönkormányzat ülésein,
- (2) vezeti a kari részönkormányzat üléseinek jegyzőkönyvét,
- (3) ellátja az adminisztratív feladatokat (pl.: jegyzőkönyviktatás, adatbevitel), amelyek a kari részönkormányzat működéséhez szükségesek, illetve amelyekkel a kari részönkormányzat elnöke megbízza,

- (4) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő kérdésekről, különös tekintettel a kari részönkormányzat határozatairól, és az azokhoz kapcsolódó közérdekű információkról,
- (5) állandó ügyeletet tart a kari részönkormányzat irodáján,
- (6) beszerzi az iroda működéséhez szükséges eszközök.

## VIII. fejezet

### A kari részönkormányzat gazdálkodása

134. § A kari Részönkormányzat az alábbi forrásokból gazdálkodik:

- (1) Hallgatói Juttatások keretösszegeből (továbbiakban: HJK), a keret felosztására irányadó jogszabályok és egyetemi szabályzat figyelembevételével,
- (2) az Intézmény vagy Kar által rábízott pénzeszközökből,
- (3) saját bevételekből.

135. § A következő évi HJK felosztásáról a kari részönkormányzat Testülete legkésőbb minden naptári év utolsó ülésén rendelkezik, amelyet beterjeszt az EHÖK Elnökségének, majd ezt követően a Szenátusnak.

136. § A kari részönkormányzatok gazdálkodását törvényességi, hasznossági és célszerűségi szempontból a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

137. § A kari részönkormányzat témaszámai terhére három formában lehet kifizetést eszközölni:

- (1) ösztöndíj jellegű kiutalás,
- (2) számlás kifizetés,
- (3) beruházás jellegű kifizetés formájában.

138. § Az ösztöndíj jellegű kiutalásokat kari részönkormányzat Testületi határozatnak kell megelőznie. Kivételt képeznek ez alól az egyéb szabályzat alapján folyamatosan fizetendő ösztöndíjak (pl.: tanulmányi ösztöndíj, állandó szociális és lakhatási támogatás, HÖK tagok javadalma). A kiutalási íveket a kari részönkormányzat elnöke aláírja, a Gazdasági Alelnöke ellenjegyzi, másolatát pedig a kari Részönkormányzati Iroda iktatásában tárolják.

139. § Számlás kifizetés esetén a számlát a kari Részönkormányzat elnöke aláírja, és a kari részönkormányzat részéről a Gazdasági Alelnök és a Szegedi Tudományegyetem részéről a Szegedi Tudományegyetem illetékes pénzügyi alkalmazottja ellenjegyzi, másolatát pedig a kari Részönkormányzati Iroda iktatásában tárolják.

140. § A kari részönkormányzat külön bevételeit elkülönített témaszámon tárolja.

141. § A kari részönkormányzat egyes pénzeszközök kezelésére, pályázatok elbírálására állandó bizottságokat hozhat létre, amelynek feladat- és hatáskörét, továbbá működésének részletes szabályait a kari részönkormányzat Ügyrendjében kell megállapítani.

### III/1. Rész

#### A Hallgatói Szakos Érdekvédelmi Képviselő Rendszere

##### 141/A.§

(1) A Hallgatói Szakos Érdekvédelmi Képviselői Ülés konzultatív, tanácsadó jellegű, kezdeményező testület, amelyet a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat hoz létre, a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal együttműködésben tevékenykedik, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

(2) A Hallgatói Szakos Érdekvédelmi Képviselői Ülés célja a Szegedi Tudományegyetem hallgatói érdekvédelmi feladatai ellátásának még szélesebb körben történő kiterjesztése, az egyes hallgatói csoportok közötti és integráció biztosítása, a hatékonyabb kommunikáció és információáramlás elősegítése; ennek keretein belül a felsőoktatás általános kérdéseit, tanulmányi kérdésköröket, általános és egyedi hallgatói problémákat dolgoz fel.

(3) A Hallgatói Szakos Érdekvédelmi Képviselői Ülés tevékenysége a Mezőgazdasági Kar kivételével a Szegedi Tudományegyetem valamennyi karára kiterjed.

141/B.§ A Hallgatói Szakos Érdekvédelmi Képviselői Ülés rendes hallgatói képviselő tagjait és mentorait a hallgatók közvetlenül, egy forduló választás útján választják meg; a választásra jelen Alapszabály 144-178. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

141/C.§ A hallgatói szakos érdekvédelmi képviselő felépítését az EHÖK Elnökség évente határozza meg.

141/D.§ Egyebekben a hallgatói szakos érdekvédelmi képviselőre vonatkozó további rendelkezéseket az EHÖK hivatalos honlapja tartalmazza.



## IV. rész

## A kari részönkormányzati képviselők választása

## Nftv. 60. §

(1) A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha

- a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az alapszabályát, és
- b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

## Nftv. 12. §

(7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, gazdasági vezető kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

- a) a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a karok, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell,
- b) a hallgatói önkormányzat a 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek szerint a szenátus létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,
- d) az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet több, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,
- e) a szenátus tagjainak megbízatása négy év, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselője esetében legalább egy és legfeljebb három év lehet,
- f) a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak,
- g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,
- h) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,
- i) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,
- j) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

## 142. §

(1) A hallgatói önkormányzati választásokat minden karon önállóan, kifejezetten az adott karra nézve, az adott kar részönkormányzatának tagjainak megválasztása útján, kifejezetten az adott karon választásra jogosultak részvételével kell kiírni és megszervezni (a továbbiakban: kari részönkormányzati választás).

(2) A kari részönkormányzat választást jelen Alapszabálynak megfelelően a Szegedi Tudományegyetem EHÖK elnöke írja ki.

(3) Az adott kar részönkormányzat tagjainak megválasztása (kari részönkormányzati választás) során minden olyan hallgató választó és választható, akit a választás időpontjában az adott karon hallgatóként jogosultságok illetnek, kötelezettségek terhelnek, különösen aki az adott kar (valamely képzésének) hallgatója, vagy akit – a szabadon választható kurzusok kivételével – felvett kurzusaira, tanulmányi előmenetelére tekintettel (az adott karon folytatott tanulmányaival összefüggésben) tartósan illetnek meg kifejezetten az adott karra hatályos hallgatói jogosultságok, valamint tartósan terhelnek kifejezetten az adott karra hatályos hallgatói kötelezettségek.

143. § Rendkívüli választást kell kiírni, ha a kari részönkormányzat Testületének létszáma bármely okból több mint felével csökken.

## I. fejezet

## A választási szervek

144. § A választási szervek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, szabályszerűségének biztosítása, pártatlanságának érvényesítése és szükség esetén a választás szabályszerű rendjének helyreállítása.

145. § Választási szervek:

- (1) az SZTE EHÖK Elnök,
- (2) az SZTE EHÖK Felügyelő Bizottság,
- (3) Választási Bizottság.

## 1. cím

## Az SZTE EHÖK Elnök

146. § A választások kiírását az EHÖK Elnök, mint a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának képviselője végzi.

147. § Az EHÖK elnök:

- (1) kiírja a választásokat,
- (2) a választások végeredményéről tájékoztatja a Szenátus tagjait.

## 2. cím

## A Felügyelő Bizottság

148. §

- (1) A Felügyelő Bizottság felelős választások technikai lebonyolításáért, amihez kikérheti az illetékes Kar Vezetője Hivatalának segítségét.
- (2) A kari részönkormányzat – a Felügyelő Bizottság külön kérésére – köteles segítséget nyújtani a választások ideje alatt.

149. § A Felügyelő Bizottság:

- (1) az EHÖK Elnök egyetértésével a választás kiírását követő három napon belül megbízza a Választási Bizottság tagjait,
- (2) elkészíti a választási szavazólapokat,
- (3) gondoskodik a szavazólapok és az urna hitelesítéséről és őrzéséről,
- (4) gondoskodik a választási pecsét őrzéséről,
- (5) lebonyolítja a jelölések elfogadását,
- (6) dönt a benyújtott kifogásokról,
- (7) megsemmisíti a szavazás végeredményét, ha olyan szabályellenességet észlel, amely azt döntően befolyásolja,
- (8) a Választási Bizottsággal megállapítja a szavazás végeredményét,
- (9) elvégzi a sorsolást az azonos szavazatszámot elért jelöltek között,
- (10) jegyzőkönyvet készít a választási fordulóról,
- (11) közzéteszi a választás végeredményét,
- (12) kijelöli a szavazások helyszínét.

## 3. cím

## A Választási Bizottság

## 150. §

- (1) A Választási bizottság az elnökből és legalább három tagból áll.
- (2) A Választási Bizottság elnökét az EHÖK Elnök javaslatára az EHÖK Elnöksége választja meg egy évre.
- (3) A Választási Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
  - a) az egy év lejártával;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
  - c) lemondással;
  - d) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
  - e) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- (4) A Választási Bizottság tagjait a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Felügyelő Bizottsága bízza meg az EHÖK Elnök egyetértésével.

151. § A Választási bizottság tagja kizárólag a Szegedi Tudományegyetem beiratkozott hallgatója lehet.

152. § A Választási bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság irányítása alatt végzik munkájukat, a Bizottság ellenőrzéséért a Felügyelő Bizottság a felelős.

## 153. § A Választási Bizottság:

- (1) ellenőrzi a szavazásra kijelölt területet,
- (2) levezeti a szavazást,
- (3) gondoskodik a szavazás szabályszerű lebonyolításáról,
- (4) megszámlálja a szavazatokat és a FEB-bel megállapítja a szavazás eredményét,
- (5) a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet állít ki.

## 154. § A Választási Bizottság tagja nem lehet:

- (1) SZTE EHÖK Elnökségének tagja,
- (2) SZTE EHÖK Bizottságának Elnöke,

- (3) SZTE EHÖK Felügyelő Bizottságának tagja,
- (4) kari részönkormányzat tagja,
- (5) a választáson induló jelölt.

155. § A Választási Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- (1) a választás végleges eredményének közzétételével,
- (2) a hallgatói jogviszony megszűntével, vagy passzív félévvel,
- (3) lemondással,
- (4) a megbízatás visszavonásával.

156. § A Választási Bizottság tagjait a választásban végzett munkájukért juttatás illeti meg, amelyet a választással érintett Kari Részönkormányzat köteles megtéríteni. A Kari Részönkormányzatnak ezen körben mérlegelési joga nincs.

## II. fejezet

### A kari részönkormányzati választás

157. §

- (1) A választást az SZTE EHÖK elnöke írja ki.
- (2) A kari Részönkormányzatok választására kizárólag a jelen Alapszabály rendelkezései az irányadók, ettől eltérő, ellentétes, kiegészítő szabályozás semmis.

158. § A választást lehetőleg úgy kell kiírni, hogy az a kari részönkormányzat alakulást kimondó határozat meghozatalától számított 1 éves időtartamon belül megkezdődhessen.

159. § A választás kétfordulós. Az első a jelölési, a második a szavazási forduló.

160. §

- (1) Választani kizárólag személyesen lehet.
- (2) Választani az jogosult, aki a választásra jogosultak névjegyzékében szerepel, illetve akit a Választási Bizottság a névjegyzékbe felvesz.

(3) A Választási Bizottság megállapítja a szavazni kívánó személyazonosságát és azt, hogy szerepel-e a névjegyzékben. A Választási Bizottság felveszi a névjegyzékbe azt, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései és a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések (különösen: 142. § (3) bek.) szerint választható, és ennek tényét három napnál nem régebbi eredeti hallgatói jogviszony igazolással igazolni tudja. Az ilyen igazolást a választási névjegyzékhez csatolni kell, és a névjegyzék utolsó oldalába a szükséges adatokat, valamint az aláírást be kell vezetni.

(4) A Választási Bizottság az urnák állapotát minden szavazási napon az első választásra jogosult – aki nem lehet a Választási Bizottság tagja – jelenlétében a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálatról sértetlenségi jegyzőkönyv készül.

#### 161. §

(1) A választás az első fordulóban (jelölés) úgy történik, hogy a választásra jogosult a hivatalos szavazólapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa jelölni kívánt legfeljebb annyi személy nevét, amennyi a kari részönkormányzati Testületbe megválasztható, s ezt a szavazólapot a szavazóurnába helyezi.

(2) A jelölési fordulóban a jelölt nevét és a választhatóságát megalapozó tényeket olvashatóan fel kell tüntetni.

#### 162. § Érvénytelen az a jelölés

(1) amelyet nem hivatalos szavazólapon adtak le,

(2) amelyen nem szerepel a Választási Bizottság bélyegzője,

(3) amelyet nem a szavazóurnába dobtak,

(4) amelyből nem olvasható ki egyértelműen, hogy kire kívánták leadni,

(5) amelyen a megengedettnél több személyt jelöltek meg, illetve ha egyet sem,

(6) ha a jelölt neve mellett megjelölt szakon ilyen nevű hallgató nem található, vagy a szak nem került kitöltésre. Ha ugyanazon szakon több azonos nevű hallgató is van, és többen is elfogadják a jelölt, a jelölések száma a jelöltek között egyenlően oszlik meg, azzal, hogy a töredék jelölést egészsznek kell tekinteni.

#### 163. §

(1) A szavazás mindkét fordulóban három egymást követő 3 munkanapon át tart azzal, hogy a második forduló (szavazás) addig meghosszabbítható, ameddig a szavazatok száma az érvényességi küszöböt átlépi, de legfeljebb 10 munkanappal.

(2) A Felügyelő Bizottság a választást legfeljebb 3 munkanapra felfüggesztheti; ezen napokat nem kell az (1) bekezdésben meghatározott időtartamhoz hozzászámolni.

164. § A Felügyelő Bizottság a Választási Bizottsággal együtt gondoskodik arról, hogy a szavazólap minden választási napon átvehető és az urna a szavazó számára – 08:00 és 20:00 óra között elő- re meghatározott legalább 6 óra időtartamban – hozzáférhető legyen.

165. § A Felügyelő Bizottság gondoskodik arról, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal az EHÖK hivatalos honlapján tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét és módját.

166. § A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

167. §

(1) A második fordulóban (szavazás) csak az indulhat, aki a jelölést elfogadja. Az elfogadás helyét és idejét a Felügyelő Bizottság határozza meg.

(2) Jelölést csak személyesen, fényképes igazolvánnyal és 3 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással a Felügyelő Bizottság által meghatározott helyen és időpontban lehet elfogadni. Hallgatói jogviszony igazolása nélkül a jelölés nem fogadható el.

(3) A második fordulóban a kari részönkormányzati Testületbe megválasztható képviselők számánál kétszer több fő indulhat, a jelölésen kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, valamennyien jogosultak a második fordulóban való részvételre. A sorrend kialakításánál csak azon személyeket kell figyelembe venni, akik a jelölést elfogadták.

(4) A második fordulóban indulni jogosult személyek neveit és szakjának megjelölését nappal az EHÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni, feltüntetve a jelölésen kapott jelölések számát is.

168. § A második fordulóban (szavazás) a szavazólapon az összes induló neve szerepel abc- sorrendben, amelyek közül a szavazó legfeljebb annyi nevet jelölhet meg, amennyi a Kari Részönkormányzat Testületébe választható, a többit pedig érintetlenül hagyja.

169. § A második forduló (szavazás) alapján – a megválasztható tagok számának függvényében – azokat kell tagként megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták és a további feltételeknek megfelelnek.

170. §

(1) Szavazategyenlőség esetén az első fordulóban (jelölés) elért szavazatok száma dönt.

(2) Amennyiben az első fordulóban elért szavazatok is azonos számúak, az azonos szavazatot elért személyek között sorsolással kell dönteni.

171. § A szavazás végeredményét a szavazást követően ki kell hirdetni és az EHÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni.

172. § A Felügyelő Bizottság közjegyző jelenlétében köteles minden fordulóról közjegyzői okiratba foglalt jegyzőkönyvet készíteni, s azt legkésőbb a közjegyzői okirat kiállítását követően tíz munkanapon belül megküldeni a Kar Vezetőjének és az Szegedi Tudományegyetem EHÖK Elnökének. A szavazás végeredményéről szóló tájékoztatót a fentiekén túl pedig a Szegedi Tudományegyetem Rektorának, a Szegedi Tudományegyetem Főigazgatójának, valamint a Szegedi Tudományegyetem EHÖK iroda iktatásának.

## III. fejezet

## Jogorvoslat

173. § A választás szabályszerű lebonyolításáért a Felügyelő Bizottság és a Választási Bizottság felelős.

174.§ Bárminemű szabálysértés vagy kifogás esetén a kifogást a Felügyelő Bizottságnak haladéktalanul, de legkésőbb a választási fordulók lezártaig jelezni kell.

175. §

(1) A beérkező kifogásokat a Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvben rögzíti és a bejelentővel aláírhatja. A választási forduló lezárta követően a választási fordulókkal kapcsolatos kifogásnak nincs helye.

(2) A benyújtott kifogásban a kifogásoló személyazonosságát (név nyomtatott betűkkel, születés helye ideje, anyja neve, állandó lakcíme) valamint elérhetőségét (mobiltelefonszám, e- mail cím) egyértelműen, olvashatóan fel kell tüntetni. A nem személyesen benyújtott kifogásokat teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Ennek hiányában a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

176.§ A választás végeredményével kapcsolatos kifogásokat a végeredmény nyilvánosságra- hozatalától számított 48 órán belül a Felügyelő Bizottságnál lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. Ezen határidő után a Felügyelő Bizottság a választás iratait a fordulók végeredményéről készült jegyzőkönyvek kivételével megsemmisíti.

177. § A Felügyelő Bizottság a beérkezett kifogásokat megvizsgálja, és első fokon dönt.

178. § A Felügyelő Bizottság döntése ellen az SZTE EHÖK Elnökséghez lehet fellebbezni, amely soron következő, vagy rendkívüli ülésén dönt. A döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

## IV/1. Rész

## Az összhallgatói szavazás

178/A. § Az Összhallgatói szavazás intézménye

(1) A hallgatói részvételi demokrácia Szegedi Tudományegyetemen történő megvalósítása, a hallgatóknak a döntéshozatali folyamatokba való hatékonyabb bekapcsolódása érdekében a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat az Összhallgatói Szavazás intézményéről az alábbiak szerint rendelkezik.

(2) Összhallgatói szavazást kezdeményezhet

a) a Szegedi Tudományegyetem a kezdeményezés napján nyilvántartott összes hallgatójának legalább 25%-a („hallgatói kezdeményezés”), az erre a célra létesített és hitelesített aláírásgyűjtő ív (alábbiakban részletezett módon történő) benyújtásával,

b) az EHÖK Elnökség 2/3-a, az erre irányuló határozat meghozatalával.



### 178/B. § Az Összhallgatói szavazás kezdeményezése

(1) Összhallgatói szavazás [178/A. § (2) bek. a) pont szerinti] hallgatói kezdeményezése esetén a szavazást kérelmező hallgató köteles a szavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív egy mintapéldányát az EHÖK Felügyelő Bizottság részére átnyújtani.

(2) Az aláírásgyűjtő ívnek a magyar nyelv szabályai szerint megfogalmazott, rövid, egyértelmű, konkrét, eldöntendő vagy a lehetséges válaszok felsorolásával (pl. a, b, c, d válaszok megjelölésével) ellátott kiegészítendő kérdést kell tartalmaznia.

(3) Az összhallgatói szavazás nem irányulhat

a) Magyarország Alaptörvényével, jogszabályaival, a Szegedi Tudományegyetem hatályos szabályzataival ellentétes tevékenységre vagy mulasztásra;

b) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának rendelkezéseivel összefüggő kérdéskörre;

c) olyan kérdéskörre, amelyben a kezdeményezést legfeljebb egy évvel megelőzően már döntés született.

(4) Az EHÖK Felügyelő Bizottság a részére átnyújtott aláírásgyűjtő ív alapján 30 napon belül

a) rendelkezik az aláírásgyűjtő ív hitelesítéséről, és rögzíti az aláírásgyűjtés megkezdésének időpontját; vagy

b) határidő tűzésével a feltett kérdés megfelelő megfogalmazására szólítja fel a kérelmezőt; vagy

c) a 178/B. § (3) bekezdés fennállása esetén az összhallgatói szavazás kezdeményezését el- utasítja.

A szavazás kezdeményezését elutasítása esetén a kezdeményező az EHÖK Elnökség felé 3 napon belül kifogással élhet.

(5) Az EHÖK Felügyelő Bizottság a kérelmezőt döntéséről 8 napon belül értesíti, valamint döntését a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján 8 napon belül közzéteszi.

### 178/C. § Az aláírásgyűjtő ív vezetése

(1) Egy aláírásgyűjtő íven egyetlen, az EHÖK Felügyelő Bizottság által korábban hitelesített kérdés (a hitelesített példánnyal teljes mértékben azonos módon) szerepelhet.

(2) Az aláírásgyűjtő ívet kizárólag a Szegedi Tudományegyetem hallgatói írhatják alá. Amennyiben az aláírásgyűjtő ív valamely példánya (oldala) olyan aláírást tartalmaz, amelynek aláírója az összhallgatói szavazás kezdeményezésétől annak befejezéséig nem (vagy nem teljes időtartamban) volt a Szegedi Tudományegyetem hallgatója, abban az esetben az adott példányt (oldalt) érvénytelennek kell tekinteni, és az azon feltüntetett aláírások nem vehetőek figyelembe.

(3) Az aláírásgyűjtő íven a Szegedi Tudományegyetem hallgatói (aláírásukat megelőzően) hiánytalanul és olvasható módon kötelesek a Szegedi Tudományegyetemi hallgatói azonosítójukat („EHA-kód”) feltüntetni; ezen adatszolgáltatás önkéntesen történik; a hiányosan kitöltött adatokkal ellátott aláírás azonban – hitelességének megkérdőjelezhetősége folytán – nem vehető figyelembe.

- (4) Az aláírásoknak a kérdéssel azonos oldalon, megtevesztésre nem alkalmas módon kell szerepelniük.
- (5) Az összhallgatói szavazás kezdeményezője köteles az aláírásgyűjtő ív megkezdésének fentiek szerinti módon rögzített időpontjától számított 10 naptári napon belül az összegyűjtött aláírásokat az EHÖK Felügyelő Bizottság részére átnyújtani. Az aláírások átnyújtására 10 naptári napon belül egyetlen alkalommal van lehetőség, a határidő elmulasztása jogvesztő. Az EHÖK Felügyelő Bizottság a részére határidőn túlmenően átnyújtott aláírások ellenőrzését érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

#### 178/D. § Az Összhallgatói szavazás kiírása

- (1) Az EHÖK Felügyelő Bizottság a részére átnyújtott, összegyűjtött aláírások hitelességét ellenőrzi. Az aláírások hitelességének kétsége esetén az EHÖK Felügyelő Bizottság a megfelelő hallgatói adatokról a Hallgatói Szolgáltató Irodánál tudakozódik.
- (2) Az EHÖK Felügyelő Bizottság eljárásának eredményéről a kérelmezőt 8 napon belül értesíti, valamint azt a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján 8 napon belül közzéteszi. A szavazás kiírásának elutasítása esetén a kezdeményező az EHÖK Elnökség felé 3 napon belül kifogással élhet.
- (3) Amennyiben az EHÖK Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy az aláírásgyűjtő íven a fentiek szerint megjelölt kérdéskörben a Szegedi Tudományegyetem a kezdeményezés napján nyilvántartott összes hallgatójának legalább 25%-a összhallgatói szavazás kiírását támogatja, abban az esetben haladéktalanul értesíti az EHÖK Elnököt összhallgatói szavazás kiírásának kötelezettségéről.

#### 178/E. § Az Összhallgatói szavazás megtartása és eredménye

- (1) Összhallgatói szavazás megtartására a kiírás szerinti egyetlen naptári napon, 10:00 és 16:00 óra közötti hatórányi időtartamban kerülhet sor.
- (2) Az összhallgatói szavazás során a Szegedi Tudományegyetemen az összhallgatói szavazás napján hallgatói jogvisonnyal rendelkező, az adott félévre beiratkozott (bejelentkezett) hallgatók jogosultak az aláírásgyűjtő íven korábban (a hitelesített példánnyal teljes mértékben azonos módon) megjelölt kérdésre egyértelmű „Igen” vagy „Nem” válasszal, vagy a kiegészítendő kérdés lehetséges válaszai közül a saját véleményüknek megfelelő egyetlen válasszal (annak egyértelmű megjelölésével) válaszolni.
- (3) Az összhallgatói szavazás a részvételi létszámtól függetlenül eredményes.
- (4) Az összhallgatói szavazás eredményét az EHÖK Elnökség köteles figyelembe venni.
- (5) Egyebekben az összhallgatói szavazásra az EHÖK Alapszabály 144-178. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## VI. rész

## Záró rendelkezések

179. § Jelen Alapszabályt az EHÖK Elnöksége 2007. május 2-i ülésén egyhangúlag elfogadta.

180. § Jelen Alapszabályt az EHÖK Választmánya 2007. május 3-i ülésén egyhangúlag elfogadta.

181. § Jelen Alapszabályt az EHÖK elnökének előterjesztésére a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2020 év. április hó 27. napján tartott ülésén a SZ-94-VIII/2019/2020. (IV.27.) számú határozatával jóváhagyta.

182. § Jelen Alapszabály a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

183.§ Jelen Alapszabály módosítást az EHÖK Elnöksége 2017. július 11-i ülésén történt elfogadását követően az EHÖK Választmány 2017. július 11-i ülésén elfogadta, majd az EHÖK elnök előterjesztésére a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2017. július 17-i ülésén jóváhagyta.

184.§ Jelen Alapszabály (a módosításokkal egységes szerkezetben) a jóváhagyást követő napon lép hatályba azzal, hogy a kari részönkormányzati Testület létszámára vonatkozó (különösen: 99. §) rendelkezéseket első alkalommal a jelen módosítások hatályba lépésének napján megválasztott kari részönkormányzati tagok mandátumának lejártát követően kell alkalmazni, és a kari részönkormányzati választásokat első alkalommal a jelen módosítások hatályba lépésének napján megválasztott kari részönkormányzati tagok mandátumának lejártát követően kell a kari Részönkormányzati Testület létszámára vonatkozó (különösen: 99. §) rendelkezések szerint kiírni.

185.§ Jelen módosítások hatályba lépésének napján hatályát veszíti valamennyi kari Hallgatói Önkormányzat Ügyrend.

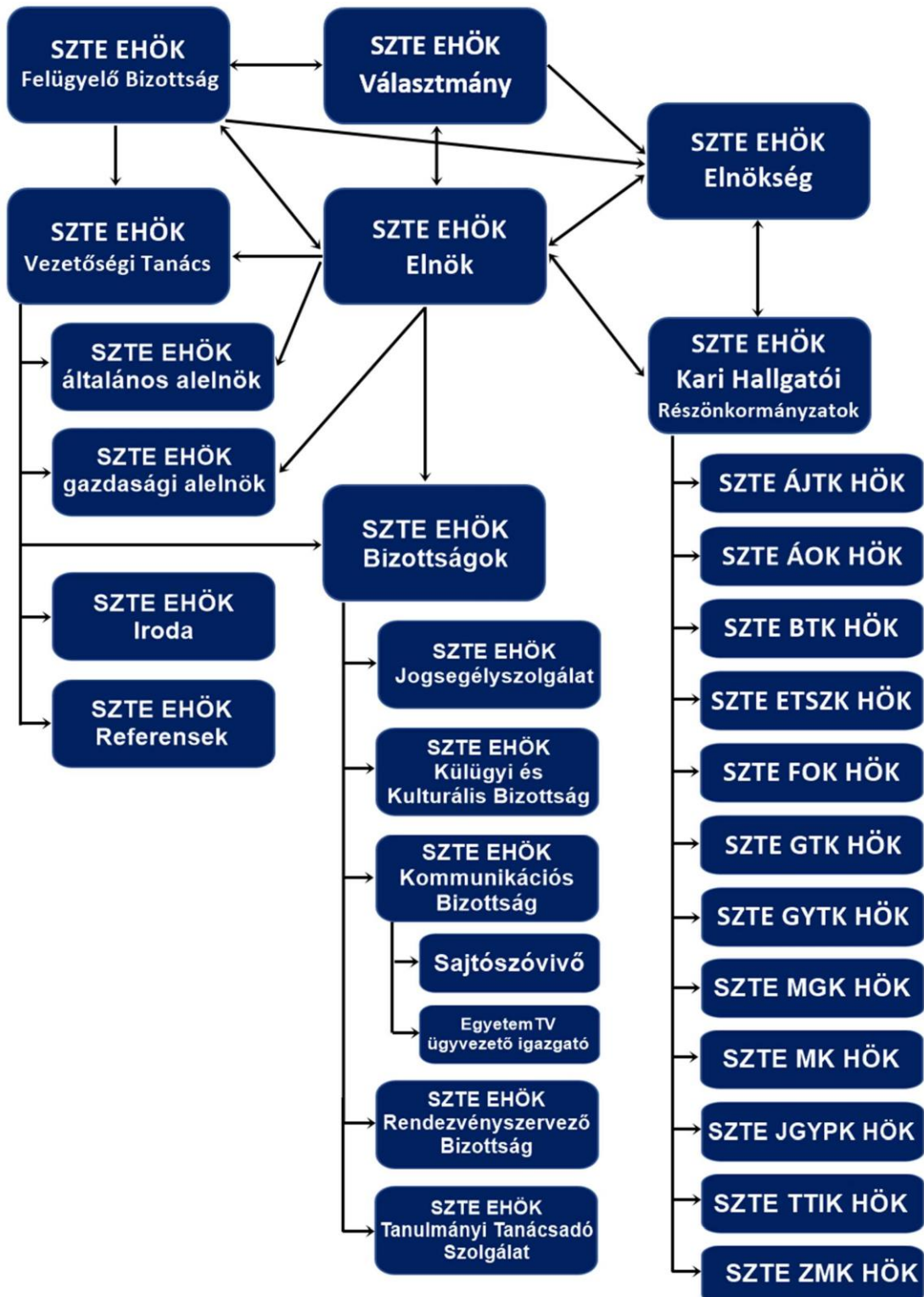
## 1. számú melléklet

## A Szegedi Tudományegyetem kari részönkormányzatai

1. Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ÁJTK HÖK)
2. Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ÁOK HÖK)
3. Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (BTK HÖK)
4. Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Hallgatói Önkormányzat (ETSZK HÖK)
5. Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (FOK HÖK)
6. Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (GTK HÖK)
7. Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (GYTK HÖK)
8. Mezőgazdasági Kar Hallgatói Önkormányzat (MGK HÖK)
9. Műszaki Kar Hallgatói Önkormányzat (MK HÖK)
10. Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Hallgatói Önkormányzat (JGYPK HÖK)
11. Természettudományi és Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (TTIK HÖK)
12. Zeneművészeti Kar Hallgatói Önkormányzat (ZMK HÖK)

## 2. számú melléklet

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat organogramja



## **EGYETEMI ÉRTESÍTŐ**

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja  
Felelős kiadó: Prof. Dr. Rovó László rektor  
Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté, jogi, igazgatási és humánpolitikai  
főigazgató  
Tördelés: Németh Zsolt  
Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet. 224.