

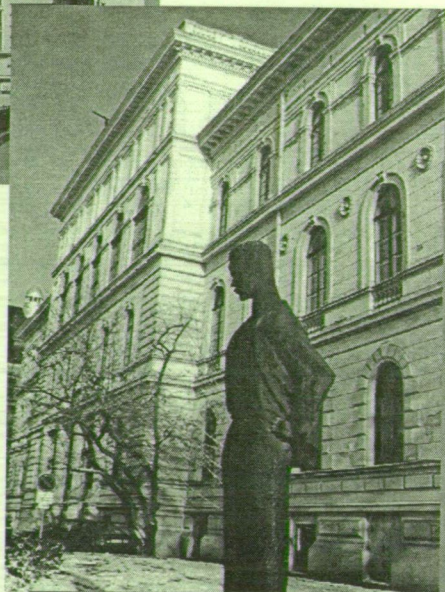
TANREND

2011-2012. TANÉV I. FÉLÉV



SZEGEDI
TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS
JOGTUDOMÁNYI KAR

JATEpress
SZEGED 2011



*Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar*



Tanulmányi tájékoztató

Tanrend

a 2011/2012. tanév I. félévére

*JATEPress
Szeged 2011*

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar
2011/2012. tanév I. félévi
és tanrendje

Tartalom

A Szegedi Tudományegyetem vezető tisztségviselői és az egyetem központi hivatala	5
A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar tisztségviselői	7
A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Tanszékei és más szervezeti egységek	9
Az SZTE Tanulmány- és Vizsgaszabályzata	27
A SZTE Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzat	57
A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar képzései	103
Az SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Kari Naptára	305
A tanrendi rész	313
 Jogász szak	 315
- nappali tagozat	
- levelező tagozat (szegedi képzési hely)	
- levelező tagozat (ÁF, RTF végzetteknek)	
- levelező tagozat (kecskeméti képzési hely)	
- fakultatív kollégiumok (JNASZ, JNA képzési terv)	
- speciális kollégiumok	
 Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak	 360
- nappali tagozat	
- levelező tagozat	
 Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási mesterszak	 374
- nappali tagozat	
- levelező tagozat	
 Nemzetközi tanulmányok alapszak	 379
- nappali tagozat	
- levelező tagozat	
 Nemzetközi tanulmányok mesterszak	 385
- nappali tagozat (magyar nyelven)	
- nappali tagozat (francia nyelven)	
 Politológia alapszak	 393
- nappali tagozat	
- levelező tagozat	
 Politikatudományi mesterszak	 398
- nappali tagozat	
 Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés	 404
- nappali tagozat	

A Szegedi Tudományegyetem tisztségviselői és az egyetem központi hivatala

REKTOR:

PROF. DR. SZABÓ GÁBOR

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Szent-Györgyi Albert

Klinikai Központ elnöke:

PROF. DR. PÁL ATTILA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten Centrum)

Dél- Alföldi Agrártudományi Centrum elnöke:

DR. BODNÁR KÁROLY

főiskolai tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

REKTORHELYETTESEK:

Tudományos és innovációs rektorhelyettes:

PROF. DR. VARRÓ ANDRÁS

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Oktatási rektorhelyettes:

PROF. DR. HOMOKI-NAGY MÁRIA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes:

PROF. DR. PÁL JÓZSEF

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. sz. II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Általános rektorhelyettes:

PROF. DR. RÁCZ BÉLA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

EGYETEMI FŐTITKÁR:

DR. DÖMÖTÖR MÁTÉ

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI FŐIGAZGATÓ:

DR. MAJÓ ZOLTÁN

Fogad: bejelentkezés alapján

(Rákóczi tér 1. szám I. emelet 111-113. sz.)

AZ EGYETEM KÖZPONTI HIVATALAI:

Raktori Hivatal 6722 Szeged, Dugonics tér 13.

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat 6722 Szeged, Szentháromság u. 34.

Egyetemi Könyvtár (JATIK) 6722 Szeged, Ady tér 10.

A Kar tanszékei és egyéb szervezeti egységek

Agrárjogi és Környezetvédelmi Jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet

Telefon/Fax: 544-414

E-mail: agrarjog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Dr. Bobvos Pál	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: hétfő 12-13 411/A. szoba
----------------	-----------------	--------------------------------------	------------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Kovács Mónika			Fogad: hétfő-csütörtök 9-12, péntek 9-11, 409. szoba
---------------	--	--	--

Tanszéki oktatók

Dr. Horváth Szilvia	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Miklós László	adjunktus		Fogad: szerda 11-12 411. szoba
Dr. Belázné Dr. Bezdán Anikó	tanársegéd		Fogad: csütörtök 13-14 410. szoba
Dr. Farkas Csamangó Erika	tanársegéd		Fogad: kedd 11-12 411. szoba
Dr. Hegyes Péter István	tanársegéd		Fogad: hétfő 10-11 410. szoba

PhD ösztöndíjas

Dr. Ágoston Eszter Ildikó			Fogad: megbeszélés szerint
---------------------------	--	--	----------------------------

Alkotmányjogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet

Telefon/Fax: 544-487

E-mail: skula@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Szabó Imre	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: megbeszélés szerint
----------------------	----------------	-------------	----------------------------

Tanszéki ügyintéző

Skultéiné Vőneki Zsuzsanna			Fogad: hétfő-csütörtök 9-11 és 13-14, péntek 9-11 614. szoba
----------------------------	--	--	---

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Trócsányi László	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Kiss Barnabás	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 9-10, és megbeszélés szerint 616. szoba
Dr. Lichtenstein József	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba
Dr. Tóth Judit	egyetemi docens, tanszékvezető-helyettes	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: kedd 13-14, és megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Bárkányi Gábor	tudományos munkatárs, a Jogi Klinika vezetője		Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba
Dr. Tóth Károly	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Sulyok Márton	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 613. szoba
Dr. Jakó Nóra Ágnes	gyakornok		Fogad: megbeszélés szerint Kar fszt. 14. szoba

Megbízott óráadó oktatók

Dr. Harangozó Attila	táblabíró	Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Sulyok Tamás	ügyvéd	Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Szajbély Katalin	főosztályvezető-helyettes	Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba
Dr. Vida-Sós Tünde	gyakornok	Fogad: megbeszélés szerint
PhD ösztöndíjas		
Dr. Antali Dániel Gábor		Fogad: megbeszélés szerint

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet
 Telefon/Fax: 544-501
 E-mail: buntetojog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Nagy Ferenc	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: szerda 8,30-9,30 405. szoba
-----------------------	----------------	---	---------------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Nagyváradyné Petrács Melinda		Fogad: hétfő – péntek 9-11 408. szoba
---------------------------------	--	---------------------------------------

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Cséka Ervin	Professor Emeritus	akadémiai doktor	
Dr. Karsai Krisztina	egyetemi docens	PhD, habil.	Fogad: hétfő 12,30-13,30 403. szoba
Dr. Lőrincz József	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: kedd 11-12 408. szoba
Dr. Fantoly Zsanett	egyetemi docens	PhD	Fogad: péntek 9-10 401. szoba
Dr. Szomora Zsolt	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 10,30-11,30 402. szoba
Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 10-11 404. szoba
Dr. Fedor Attila	címzetes egyetemi docens		Fogad: kedd 13,30-13,45 408. szoba
Dr. Lőrinczy György	címzetes egyetemi docens		Fogad: kedd 13-14 Csongrád Megyei Főügyészség, Tel.: 622-651-re bejelentkezéssel
Dr. Maráz Vilmosné	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Vida Mihály	címzetes egyetemi docens		Fogad: hétfő 12-13, megbeszélés szerint, JK Tanári szoba
Dr. Bató Szilvia	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: hétfő 13-14 407. szoba
Dr. Hegedűs István	tudományos munkatárs		Fogad: csütörtök 12-13 Szegedi Ítéltábla II/215. szoba
Dr. Illa Péter	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 8-9 Fellebbviteli Főügyészség
Dr. Katona Tibor	tudományos munkatárs		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Lukács János	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 11-12 Cs. M. Rendőr-főkapitányság
Dr. Mezőlaki Erik Ákos	tudományos munkatárs		Fogad: péntek 8-9 Szegedi Ítéltábla 228. szoba
Dr. Németh Zsolt	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: megbeszélés szerint JK Tanári szoba

Dr. Törő Sándor	tudományos munkatárs		Fogad: szerda 13-14 Csongrád Megyei Főügyészség
Dr. Ambrus István	tanársegéd		Fogad: kedd 17,30-18,30 megbeszélés szerint JK Tanári
Dr. Gácsi Anett Erzsébet	tanársegéd		Fogad: csütörtök 8-9 406. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Urbán Zoltán László	bűnügyi főosztályvezető		Fogad: megbeszélés szerint
PhD ösztöndíjas			
Dr. Neparáczki Anna Viktória			Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Nagy Ágnes Petra			Fogad: megbeszélés szerint

Európai Jogtörténeti Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
Telefon/Fax: 544-412
E-mail: jogtort@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Balogh Elemér	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: megbeszélés szerint
-------------------------	----------------	-------------	----------------------------

Tanszéki ügyintéző

Marvanek Judit			Fogad: hétfő-csütörtök 12-14, péntek 9-11, 307. szoba
----------------	--	--	---

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Blazovich László	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: megbeszélés szerint Csongrád Megyei Levéltár
Dr. Antal Tamás	adjunktus	PhD	Fogad: kedd 11-12 306. szoba

PhD ösztöndíjas

Dr. Tamási Anna Éva			
---------------------	--	--	--

Bónis György Szeminárium
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
Telefon: 546-731, 343-425
E-mail: v.csurgo@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Ruzsoly József	Professor Emeritus	akadémiai doktor, habil.	Fogad: az ügyintézővel való megbeszélés szerint Kar fszt. 10. szoba
--------------------------	--------------------	--------------------------	---

Ügyintéző

Csurgó Sándorné Balogh Veronika			Fogad: hétfő-csütörtök 9-13, Kar fszt. 9. szoba
------------------------------------	--	--	---

Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet
Telefon/Fax: 544-161
E-mail: jogbolcs@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Pokol Béla	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: csütörtök 10-11,30 507. szoba
----------------------	----------------	--------------------------	---

Tanszéki ügyintéző

Marvanek Judit			Fogad: hétfő- péntek 9-12, 305. szoba
----------------	--	--	---------------------------------------

Tanszéki oktatók

Dr. Nagy Tamás	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 505. szoba
Dr. Nagy Zsolt	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 508. szoba
Dr. Lacsnán István	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint 505. szoba
Dr. Cservák Csaba	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba
Dr. Tóth Zoltán	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba
Dr. Molnár András	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet

Telefon/Fax: 544-684

E-mail: kozig@juris.u-szeged.hu

Tanszékegyetemi vezető

Dr. Kaitenbach Jenő	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: csütörtök 9-10 605. szoba
---------------------	-----------------	---	-------------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Lacziné Börtsök Ágota		Fogad: hétfő- péntek 9-12, 606. szoba	
-----------------------	--	---------------------------------------	--

Tanszéki oktatók

Dr. Józsa Zoltán	egyetemi docens	PhD, habil.	Fogad: hétfő 9-11 601. szoba
Dr. Kamplér Béla	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő: 11-12 604. szoba
Dr. Szilovics Csaba	egyetemi docens	PhD	Fogad: péntek 8,30-9 602. szoba
Dr. Zámbó Géza	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 8-10 603. szoba
Dr. Fekete Orsolya	adjunktus	PhD	Fogad: hétfő 15,30-16,30 503/B. szoba
Dr. Laluska Pál	adjunktus		Fogad: hétfő 11-12 604. szoba
Dr. Kasza Péter Ferenc	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 11-12 602. szoba
Dr. Lőrincsik Péter	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 503/B. szoba

Megbízott óraadó oktató a Jogi asszisztens-képzésben

Dr. Gyenge Balázs	főelőadó		Fogad: megbeszélés szerint 604. szoba
Dr. Szöllősi László	ügyvéd		Fogad: megbeszélés szerint 604. szoba

PhD ösztöndíjas

Dr. Síket Judit Sára			
----------------------	--	--	--

Magyar Jogtörténeti Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-412
 E-mail: jogtort@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: kedd 13-14 304. szoba
-----------------------------	----------------	-------------	---------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Marvanek Judit		Fogad: hétfő-csütörtök 12-14, péntek 9-11, 307. szoba	
----------------	--	---	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Stipta István	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint tömbösítés időpontjában 304. szoba
Dr. Varga Norbert	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 13-14 307. szoba

PhD ösztöndíjas

Dr. Nacsa Mónika			
------------------	--	--	--

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet
 Telefon/Fax: 544-183
 E-mail: gyongy@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Hajdú József	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: szerda 15-16 414. szoba
------------------------	----------------	-------------	-----------------------------------

Koordinátor

		Fogad: hétfő- péntek 10-12 414. szoba	
--	--	--	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Czúcz Ottó	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	
Dr. Zakar András	főiskolai tanár	a pszichológia tudomány kandidátusa	Fogad: kedd 11-12 Kar fszt. 4. szoba
Dr. Rúzs Molnár Krisztina	egyetemi docens	PhD	
Dr. Ember Alex Frigyes	adjunktus	PhD	Fogad: hétfő 15-16 414. szoba
Dr. Lajkó Dóra	adjunktus	PhD	Fogad: e-mail-es egyeztetés alapján, dlajko@juris.u- szeged.hu, 414. szoba
Dr. Berki Gabriella	tudományos segédmunkatárs		Fogad: hétfő 12-13 412. szoba
Rossu Balázs Roland	tudományos segédmunkatárs		Fogad: szerda 13-14 414. szoba
Dr. Waldmann Gábor	tudományos segédmunkatárs		Fogad: hétfő 15-16 414. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Kőrösi Gábor	munkaügyi bírósági bíró		
------------------	-------------------------	--	--

PhD ösztöndíjas

Dr. Deli Petra Eszter			Fogad: e-mail-es egyeztetés alapján, deli.petra@juris.u- szeged.hu
Dr. Visontai-Szabó Katalin			
Kovács Rita			

Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet
 Telefon/Fax: 544-422
 E-mail: nemzetk.eujoy@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Blutman László	egyetemi tanár	PhD, habil., LL.M	Fogad: megbeszélés szerint 612. szoba
--------------------------	----------------	-------------------	--

Tanszéki ügyintéző

Kinyó Krisztina		Fogad: hétfő-péntek 9-11, 617. szoba	
-----------------	--	--------------------------------------	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Bodnár László	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint 617. szoba
Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 618. szoba
Dr. Tóth Tihamér	címzetes egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 617. szoba
Dr. Schiffner Imola	tanársegéd	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 610. szoba
Dr. Szalai Anikó	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 611. szoba
Dr. Váradi Szilvia Mária	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 618. szoba

PhD ösztöndíjas

Lázár Nóra Kata			
-----------------	--	--	--

Nemzetközi Magánjogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 343-179
 E-mail: nmjt@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Badó Attila	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: megbeszélés szerint
-----------------------	----------------	-------------	----------------------------

Tanszéki ügyintéző

Dr. Kávássy Sándorné Bulla Magdolna		Fogad: hétfő-csütörtök 10-14, péntek 10-13 316. szoba	
--	--	--	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Martonyi János	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint 503. szoba
Dr. Nagy Csongor István	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 317. szoba
Dr. Császár Mátyás	tudományos munkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 317. szoba
Dr. Harka Ödön Zoltán	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 317. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Vigh Zoltán	egyetemi docens		
-----------------	-----------------	--	--

PhD ösztöndíjas

Dr. Tóth Benedek András			
-------------------------	--	--	--

Polgári Jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-027
 E-mail: papa@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Szabó Imre	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: kedd 12-13 310. szoba
----------------------	----------------	-------------	---------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Pap Anita		Fogad: hétfő-péntek 9-11, 308. szoba	
-----------	--	--------------------------------------	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Besenyei Lajos	Professor Emeritus	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 9-10 314. szoba
Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábián Eszter	címzetes egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: szerda 12,30-13,30 313. szoba
Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 11-12 504/A. szoba
Dr. Farkas Csaba	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 18 JK 101. terem
Dr. Hegedűs Andrea	egyetemi docens	PhD	Fogad: szerda 14-15 301. szoba
Dr. Köblös Adél	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 13-14 309. szoba
Dr. Papp Tekla	egyetemi docens	PhD, habil.	Fogad: szerda 8,30-9,30 504/B. szoba
Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint gorogm@juris.u-szeged.hu 312. szoba
Dr. Czene Klára	címzetes egyetemi docens		Fogad: szerda megbeszélés szerint Széchenyi tér 4. I. em. 120.
Dr. Gaál Sándor	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint 314. szoba
Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	adjunktus		Fogad: csütörtök 14-15 311. szoba
Dr. Kaprinay Gizella Zsófia	tanársegéd		Fogad: szerda 9-10 314. szoba
Dr. Pákozdi Zita	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint zitapakozdi@yahoo.de
Dr. Telegdy Gergely	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint Tanszék
Dr. Strihó Krisztina	gyakornok		Fogad: megbeszélés szerint strikokrisztina@juris.u- szeged.hu

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Ábrahám László	ügyvéd		
Dr. Bálint András	ügyvéd		
Dr. Farkas Yvette	vezető jogtanácsos helyettes		
Dr. Hajnal Zolt	a Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesület elnöke		
Dr. Kőnczöl László	ügyvéd		
Dr. Marschalek Norbert	középiskolai tanár		
Dr. Nótári Tamás	egyetemi docens (KRE ÁJK Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék)		
Dr. Orosz Árpád	legfelsőbb bírósági tanácselnök		
Dr. Polyák Gábor	adjunktus (PTE ÁJK Informatikai és Kommunikációs Jogi Tanszék)		

PhD ösztöndíjas

Dr. Auer Ádám			Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Bakos Eszter			Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Bakos Kitti			Fogad: e-mailes egyeztetéssel bakoskitti@juris.u-szeged.hu
Dr. Kaprinay Eszter Zsuzsa			Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Varga Imre			Fogad: megbeszélés szerint

Politológiai Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet
 Telefon/Fax: 544-386
 E-mail: vaniko@polit.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Paczolay Péter	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: csütörtök megbeszélés szerint 626. szoba
--------------------------	----------------	---	---

Tanszéki ügyintéző

Kiss Györgyné Varga Anikó			Fogad: hétfő-péntek 9-11, 625. szoba
---------------------------	--	--	--------------------------------------

Tanszéki oktatók

Dr. Fábián György	egyetemi docens	a politikatudomány kandidátusa	Fogad: csütörtök 8-9 gyfabian@polit.u-szeged.hu 622. szoba
Dr. Kovács László Imre	egyetemi docens	a politikatudomány kandidátusa	Fogad: szerda 14.30-15.30 kli@polit.u-szeged.hu 621. szoba
Dr. Kozma Józsefné Dr. Soós Edit	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 12-14 soos@polit.u-szeged.hu 620. szoba
Dr. Molnár Judit	egyetemi docens	a történelemtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: hétfő 12-13 mjudy@polit.u-szeged.hu 624. szoba
Dr. Révész Béla	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 12-13 előzetes egyeztetés alapján 30/436-3817 mobil számon revess@polit.u-szeged.hu 624. szoba
Dr. Fejes Zsuzsanna	adjunktus	PhD	Fogad: csütörtök 12-13 fe.szs@polit.u-szeged.hu 623. szoba
Dr. Gécz József Alajos	adjunktus		Fogad: szerda 14-15 Jozsef.Alajos.G@polit.u- szeged.hu, 619. szoba
Dr. Majsa József	adjunktus		Fogad: kedd 10-12 majsa@polit.u-szeged.hu Feketesas u. 28. (546-753)
Dr. Löffler Tibor	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: szerda 10-11 loffler@polit.u-szeged.hu 619. szoba
Dr. Juhász Krisztina	gyakornok		Fogad: megbeszélés szerint juhaszk@polit.u-szeged.hu Feketesas u. 28. 1. szoba
Dr. Merkóvity Norbert	gyakornok	PhD	Fogad: megbeszélés szerint merkovity@juris.u-szeged.hu Feketesas u. 28. 1. szoba

Megbízott óráadó oktatók a POLN09-B és a POLN-MA szakon

Dr. Hubai László	főiskolai tanár		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Király Andrea	könyvtáros		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Simon Eszter	szellemi szabadfoglalkozású		Fogad: megbeszélés szerint

Római Jogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-293
 E-mail: romaijog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Jakab Éva	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: szerda: 15-17 az ügyintézővel való megbeszélés szerint 302. szoba
---------------------	----------------	--------------------------	---

Tanszéki ügyintéző

Ruzsán Krisztina	Fogad: hétfő-péntek 9-12, 318. szoba		
------------------	--------------------------------------	--	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Molnár Imre	Professor Emeritus	akadémiai doktor, habil.	Fogad: szerda 13-14 303. szoba
Dr. Orosz Árpádné	nyelvtanár		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Papp István Géza	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Pozsonyi Norbert	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Ragány Zoltán	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Szabó László	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint

Megbízott óraadó oktató a Jogi asszisztens képzésben

Dr. Dékány Imréné	nyelvtanár		Fogad: megbeszélés szerint
Kissné Álmosdi Márta	középiskolai tanár		Fogad: megbeszélés szerint
PhD ösztöndíjas			
Dr. Nagy Éva			Fogad: megbeszélés szerint

Statistikai és Demográfiai Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet
 Telefon: 546-734 Fax: 544-411
 E-mail: statistika@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Katona Tamás	egyetemi tanár	a demográfia tudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 14,30-15,30 Olajosház 401. szoba
------------------------	----------------	--	---

Tanszéki ügyintéző

Kovács Bernadett Orsolya	Fogad: hétfő- péntek 9-12, 502. szoba		
--------------------------	---------------------------------------	--	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. med. et jur. Herczeg János	Professor Emeritus	akadémiai doktor, habil.	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	egyetemi docens	PhD	Fogad: szerda 12-14 és megbeszélés szerint Olajosház, 115. szoba
Dr. Petres Tibor	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 16-17 és megbeszélés szerint 502. szoba
Dr. Tráser Ferenc	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint
Klonkai László	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint Olajosház, 115. szoba
Dr. Gyémánt Richárd	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint Olajosház, 111. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Idovika Bettina	üzleti igazgató		Fogad: megbeszélés szerint
PhD ösztöndíjas			
Dr. Princz Adrienn			Fogad: megbeszélés szerint

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet
 Telefon/Fax: 546-356
 E-mail: engie@juris.u-szeged.hu

Intézetvezető

Prof. Dr. Hajdú József	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: szerda 15-16 414. szoba
------------------------	----------------	-------------	-----------------------------------

Tanulmányi ügyintézők

Engi Erika	előadó, oktatásszervező	Ügyfélfogadási idő:	hétfő	11-12, 14-15
			kedd	10-11, 17,30-19
Kovács Gabriella	előadó		szerda	11-12, 14-15
			csütörtök	11-12, 14-15
			péntek	11-12

Intézeti oktatók

Dr. Dabis Erzsébet	címzetes főiskolai docens	
Dr. Horesnyi Julianna Csilla	címzetes főiskolai docens	
Dr. Juhász Károly	címzetes főiskolai docens	
Molnár Dr. Balogh Márta	címzetes főiskolai docens	
Dr. Tóth Ferenc Imre	címzetes főiskolai docens	

Megbízott óraadó oktatók a Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási szakon

Adám Sándor	tervezési referens	
Dr. Baló Adrienn	kiemelt személyzeti és munkaügyi főelőadó	
Dr. Bangha Ágnes	jogtanácsos	
Biczók Gyöngyi	osztályvezető	
Dr. Borbély-Pecze Tibor Bors	munkaügyi kutató	
Dura Márta	ágazati párbeszéd titkár	
Dr. Farkas Kornélia	címzetes főiskolai docens	
Dr. Farkas Zsuzsanna	OBH jogi referense	
Dr. Ficsor Katalin	finanszírozási ügyintéző	
Dr. Gémes Gábor	ügyvéd	
Harmati Andrea	ellenőrzési irodavezető	
Dr. Hegedűs Bulcsú	adatvédelmi szakértő	
Henkey István	cégvezető-egyetemi oktató	
Dr. Huber Bertalan	ny. főjegyző	
Királyné Csermák Magdolna	osztályvezető	
Kukla Mária	pszichológus szakmai főtanácsadó	
Dr. Kun Attila	adjunktus (KRE ÁJK Munkajogi és Szociális jogi Tanszék)	
Dr. Ladó Mária	EU integrációs főosztályvezető	
Majláthné Lippai Éva	ügyvezető	
Dr. Rengei Ágnes	osztályvezető	
Szénási Enikő Lilla	HR vezető	
Temesvári Józsefné	ny. osztályvezető	

Összehasonlító Jogi Intézet
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet
 Telefon 544-300
 E-mail: gji@juris.u-szeged.hu

Intézetvezető

Prof. Dr. Badó Attila	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: megbeszélés szerint 511. szoba
-----------------------	----------------	-------------	--

Koordinátor

Lele Gabriella		Fogad: hétfő-péntek 9-12, 512. szoba	
----------------	--	--------------------------------------	--

Lektor

Dr. Andreas Neef	DAAD szaklektor		Fogad: megbeszélés szerint
------------------	-----------------	--	----------------------------

Intézeti oktatók

Dr. Heka László	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 14-15 501. szoba
Dr. Mezei Péter	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 512. szoba
Dr. Bóka János	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 512. szoba
Dr. Almási Ibolya	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 513. szoba

Megbízott óraadó oktatók a jogászképzésben

Magyari Csabáné	írasszakértő, oktató		Fogad: megbeszélés szerint
-----------------	----------------------	--	----------------------------

Megbízott óraadó oktatók az Amerikai jogi szakértői képzésben

Dr. Szél Irisz	jogi előadó (DÉMÁSZ)		Fogad: megbeszélés szerint
Kovács Viktória	nyelvtanár (Katedra-ILS Szeged Nyelviskola)		Fogad: megbeszélés szerint
Vályi-Nagy Tibor J.D.	ügyvédjelölt		Fogad: megbeszélés szerint

SZTE ÁJK

Dr. Rúzs Molnár Krisztina	egyetemi docens (Munkajogi és Szociális jogi Tanszék)		Fogad: megbeszélés szerint
---------------------------	--	--	----------------------------

Idegen-nyelvi Továbbképző Intézet

Asztalos Zsember Eszter	nyelvtanár		Fogad: megbeszélés szerint
Barna György	ny. nyelvtanár		Fogad: megbeszélés szerint
Keller Vendelné	ny. nyelvtanár		Fogad: megbeszélés szerint

PhD ösztöndíjas

Dr. Lele Ágnes Zsófia			Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Németh László			Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Samantha Cheesmann			Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Volford Anita			Fogad: megbeszélés szerint

Európa-Tanulmányok Központ
 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
 6720 Szeged, Feketes u. 28.
 E-mail: phare@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Trócsányi László	egyetemi tanár, az Európa-jogi Master Képzés és a Nemzetközi tanulmányok alap- és mesterképzési szakok szakfelelőse	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint Kar fszt. 14. szoba
----------------------------	---	--	---

Igazgatóhelyettes

Dr. Somssich Réka	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: keddi napokon megbeszélés szerint Kar fszt. 14.
-------------------	----------------------	-----	--

Koordinációs igazgatók

Dr. Majsa József	a Nemzetközi tanulmányok alap- és mesterképzési, valamint a Politológia alap- és a Politikatudomány mesterképzési szakok koordinációs igazgatója, adjunktus		Fogad: csütörtök 10-12 óra Feketesas u. 28. 6. szoba
Eric Blin	az Európa-jogi Master képzés koordinációs igazgatója, adminisztratív felelős		Fogad: hétfő: 16-18 Rákóczi tér 1. 512. szoba

Intézeti oktatók

Dr. Kruzslicz Péter	tanársegéd, a francia nyelvű képzések vezetője, képzési igazgató		Fogad: megbeszélés szerint Tisza Lajos krt. 54. fszt. 14.
Szakács Ildikó Réka	tanársegéd, a Nemzetközi tanulmányok szak képzési koordinátora		Fogad: kedd 8-10 óra Feketesas u. 28. 2. szoba

Lektor

Laureline Congnard	a Francia nyelvű Masterképzés oktatási felelőse, francia szaklektor		Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.
Nathalie Couroux	Volontaire internationale		Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.

Projektmenedzser

Kardos Lili			Fogad: kedd 10-11 Feketesas u. 28. GTK épület I. emelet
-------------	--	--	---

Pénzügyi menedzser

Nagy Zsuzsanna			Fogad: kedd 10-11 Feketesas u. 28. GTK épület I. emelet
----------------	--	--	---

Informatikai asszisztens

Bárdos-Dánszki Mónika	oktatásszervező		Fogad: szerda 9-11 Feketesas u. 28. GTK épület I. emelet
-----------------------	-----------------	--	--

Koordinátor

Gyivicsán Andrea			Fogad: kedd 9-10 Tisza Lajos krt. 54. fszt. 14.
------------------	--	--	--

Megbízott óraadó oktatók a Nemzetközi tanulmányok (BA) alapképzési és (MA) mesterképzési szakokon

Dr. Balogh Ádám	megbízott óraadó oktató (SZTE BTK Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék)		Fogad: keddi napokon megbeszélés szerint
Dr. Király Andrea	könyvtáros		Fogad: megbeszélés szerint
Miletics Péter	megbízott óraadó oktató (Nyugat-Magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar Turizmus Intézet)		Fogad: csütörtöki napokon megbeszélés szerint
Dr. Molnár Gábor	szellemi szabadfoglalkozású (PPKE BTK Nemzetközi Tanulmányok Központ)		Fogad: keddi napokon megbeszélés szerint
Dr. Simon Eszter	szellemi szabadfoglalkozású		Fogad: hétfői napokon megbeszélés szerint
Dr. Szabó Tibor	a Kárpát-medencei Kulturális Szövetség elnöke		Fogad: páros héten csütörtök, e-mail-es egyeztetéssel, bszabotibor@gmail.com

SZTE ÁJK

Prof. Dr. Blutman László	egyetemi tanár, tanszékvezető (Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék)		Fogad: megbeszélés szerint 610. szoba
Dr. Bóka János	tanársegéd (Összehasonlító Jogi Intézet)		Fogad: megbeszélés szerint 512. szoba

Dr. Gyémánt Richárd	adjunktus (Statistikai és Demográfiai Tanszék)	Fogad: keddi napokon megbeszélés szerint, Olajosház 111. szoba
Dr. Fejes Zsuzsanna	adjunktus (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 623. szoba
Dr. Heka László	egyetemi docens (Összehasonlító Jogi Intézet)	Fogad: megbeszélés szerint 501. szoba
Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	egyetemi docens (Statistikai és Demográfiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint és szerda 12-14 között, Olajosház 115. szoba
Dr. Jakó Nóra	gyakornok (Alkotmányjogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Kar fszt. 14. szoba
Dr. Juhász Krisztina	gyakornok (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28. 6. szoba
Dr. Kiss Barnabás	egyetemi docens (Alkotmányjogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	egyetemi docens (Politológiai Tanszék)	Fogad: csütörtök 12-13 620. szoba
Dr. Löffler Tibor	tudományos munkatárs (Politológiai Tanszék)	Fogad: szerda 10-11 619. szoba
Dr. Merkóvity Norbert	gyakornok (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28. 1. szoba
Dr. Molnár Judit	egyetemi docens (Politológiai Tanszék)	Fogad: hétfői napokon megbeszélés szerint 624. szoba
Dr. Nagy Zsolt	egyetemi docens (Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 508. szoba
Dr. Révész Béla	egyetemi docens (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint a 30/436-3817 mobil számon, 624. szoba
Prof. Dr. Paczolay Péter	egyetemi tanár, tanszékvezető (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 626. szoba
Dr. Schiffner Imola	tanársegéd (Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék)	Fogad: e-mail-es egyeztetéssel, 611. szoba
Dr. Szalai Anikó	tanársegéd (Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék)	Fogad: e-mail-es egyeztetés- sel, szalai.aniko@juris.u- szeged.hu, 611. szoba
Dr. Tóth Judit	egyetemi docens, tanszékvezető-helyettes (Alkotmányjogi Tanszék)	Fogad: kedd 10-12 óra 614. szoba
Dr. Váradi Szilvia Mária	tanársegéd (Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés és e- mail-es egyeztetés alapján, varadisilvia@juris.u- szeged.hu, 618. szoba

SZTE BTK

Dr. Bencsik Péter	adjunktus (Új- és Legújabbkori Magyar Történeti Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2. III. em.
Dr. Csernus Sándor	egyetemi docens, tanszékvezető, dékán (Történeti Int. Középkori Egyetemes Történeti Tsz.)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2. III. em.
Dr. Felek Gábor	egyetemi docens, tanszékvezető (Társadalomelméleti Intézet Szociológia Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Petőfi 5. sgt. 30-34.
Dr. Ferwagner Péter Ákos	adjunktus (Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2. III. em.
Prof. Dr. J. Nagy László	egyetemi tanár, (Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2. III. em.

Dr. Kövér Lajos	egyetemi docens, tanszékvezető (Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2. III. em.
Dr. Simon Ferenc	egyetemi docens (Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Petőfi s. sgt. 30-34.
Dr. Tóth János	egyetemi docens (Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Petőfi s. sgt. 30-34.

SZTE GTK

Prof. Dr. Benet Iván	egyetemi tanár (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport)	Fogad: páros héten hétfőn 13-14 óra Kálvária sgt. 1.
Dr. Fenyővári Zsolt	adjunktus (Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézet Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport)	Fogad: megbeszélés szerint Kálvária sgt. 1.
Dr. Farkas Beáta	egyetemi docens, intézetvezető (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport)	Fogad: megbeszélés szerint Kálvária sgt. 1.
Dr. Halmosi Péter	egyetemi docens (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport)	Fogad: megbeszélés szerint Kálvária sgt. 1.
Kiss Gábor Dávid	tanársegéd (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport)	Fogad: megbeszélés szerint Kálvária sgt. 1.
Dr. Pelle Anita	egyetemi docens (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport)	Fogad: e-mail-es egyeztetéssel, pelle@eco.u-szeged.hu Kálvária sgt. 1.
Udvari Beáta	tanársegéd (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Pénzügytani Szakcsoport)	Fogad: megbeszélés szerint Kálvária sgt. 1.

SZTE JGYPK

Dr. Karikó Sándor	főiskolai tanár (Tanító- és Óvóképző Intézet Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Hattyas u. 10.
Dr. Nagy Miklós	főiskolai docens (Alkalmazott Humántudományi Intézet Modern Nyelvek és Kultúrák Tanszék Francia szakcsoport)	Fogad: megbeszélés szerint Boldogasszony sgt. 6.
Prof. Dr. Szabó Tibor	egyetemi tanár (Alkalmazott Humántudományi Intézet Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Boldogasszony sgt. 6.
Dr. Zalai Anita	adjunktus (Alkalmazott Humántudományi Intézet Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Boldogasszony sgt. 6.

SZTE TTIK

Dr. Kovács Csaba	adjunktus (Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Gazdaság- és Társadalomföldrajzi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2.
Dr. Rakonczai János	egyetemi docens (Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2.

Idegen-nyelvi Kommunikációs Intézet

Barna Emília	angol nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12 Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 544-539
Gátiné Dr. Csala Katalin	angol nyelvtanár	Fogad: megbeszélés szerint Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 543-439
Dr. Körtvélyesiné Mátrai Edit	angol nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12, Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 343-433
Krivetcsky Katalin	német nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12, Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 343-434
Lencsés Éva	német nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12, Tisza L. krt. 103. Tel.: 542-498
Sebők Ágnes	angol nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12, Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 343-433
Szilárd Ildikó	francia nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12, Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 343-437
Tasné Dr. Szalacssek Margit	angol nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12, Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 544-141
Torkos Róbert	angol nyelvtanár	Fogad: hétfő és szerda 10-12, Tisza Lajos krt. 103. Tel.: 543-438

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
Telefon: 546-731, 343-425
E-mail: V.csurgo@juris.u-szeged.hu

Elnök

Prof. Dr. Jakab Éva	egyetemi tanár, tanszékvezető	akadémiai doktor, habil.	Fogad: az ügyintézővel való megbeszélés szerint Kar fszt. 10. szoba
---------------------	-------------------------------	--------------------------	---

Titkár

Dr. Szomora Zsolt	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 402. szoba
-------------------	-----------------	-----	--

Ügyintéző

Hägelmanné Miksi Emese	csoportvezető	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 109. szoba
Ruzsán Krisztina	tanszéki ügyintéző	Fogad: hétfő-péntek 9-12, 318. szoba

Jogklinikai Program
6720 Szeged, Feketesas u. 28.
Telefon/Fax: 546-742

E-mail: jogklinika@juris.u-szeged.hu

Irodavezető

Dr. Bárkányi Gábor	tudományos munkatárs (Alkotmányjogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.
--------------------	---	--

Hallgatói Karrier Iroda
6720 Szeged, Feketesas u. 28.
Telefon: 546-754

E-mail: karrier@juris.u-szeged.hu, karrier2@juris.u-szeged.hu

Projektmenedzser

Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	egyetemi docens	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.
--------------------------------	-----------------	---

Koordinátor

Schwimmer-Tóth Tímea	főmunkatárs	Fogad: hétfő- csütörtök 10-14, Feketesas u. 28.
----------------------	-------------	---

Hallgatói mobilitás

Kari koordinátor

Dr. habil. Karsai Krisztina	egyetemi docens, közkapcsolati dékánhelyettes (Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék)	Fogad: hétfő 12,30-13,30 403. szoba
-----------------------------	--	-------------------------------------

ELSA Szeged Egyesület (The European Law Students' Association Szeged)

6720 Szeged, Feketesas u. 28.

Telefon: 546-755

E-mail: info@elsaszeged.hu

Elnök

Bankovics Joachim Géza	joghallgató	Fogad: megbeszélés szerint
Alelnök		
Pollák Kitti	joghallgató	Fogad: megbeszélés szerint

Dékáni Hivatal

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. I. emelet

Telefon: 544-197, Fax: 544-204

E-mail: aitk.dekani@juris.u-szeged.hu

Dr. Márkus Andrásné Tóth Ágnes	hivatalvezető	Fogad: hétfő-péntek 10-12 Kar I. em. 110. szoba
Mészáros Zsuzsanna	előadó	
Szabóné Szemes Erika	előadó	
Szalai Zsuzsanna	gazdasági előadó	
Száji Miklósné Farkas Anna	adminisztratív ügyintéző	
Juhász Árpád József	rendszergazda	
Kara István	gondnok	
Fábián Sándorné Balogh Éva	hivatalsegéd	
Vőneki Károlyné Német Ildikó	takarító	

Tanulmányi Osztály

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. I. emelet

E-mail: hneemese@juris.u-szeged.hu

Herczegné Dr. Német Mária	osztályvezető	Fogad: hétfő-péntek 10-12 I. em. 110. szoba
Jogász nappali tagozat Telefon: 544-190		
Hägelmanné Miksi Emese	csoporthoz vezető	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (ettől eltérő időpontok külön hirdmény szerint) Kar I. em. 109. szoba
Farkas Zsuzsanna	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (ettől eltérő időpontok külön hirdmény szerint) Kar I. em. 109. szoba

Kiss Sándor Frank Veronika	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 109. szoba
Jogász levelező tagozat Telefon: 544-198		
Bozsó Anikó	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Szél Erika	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Jogász levelező tagozat Telefon: 544-198 Jogi asszisztens képzés		
Fohsz Réka Anikó	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15 péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Politológia, Politikatudomány Telefon: 544-198 Nemzetközi tanulmányok nappali, levelező tagozat		
Dr. Ványiné Szeles Zsuzsanna	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba

Tanulmányi Tanácsadó Szolgálat Telefon: 544-845
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (Szeged, Ady tér 10.)
e-mail: ttsz@EHOK.u-szeged.hu

Jogi Információs Kabinet
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Földszint
Telefon: 544-184, 544-188
E-mail: jik@juris.u-szeged.hu

Erdélyi Szabolcs Péter	informatikus- könyvtáros	Nyitva tartás: hétfő-csütörtök 9-17, péntek 9-14 Kar fszt. 16. szoba
Kovács Ildikó	informatikus- könyvtáros	Nyitva tartás: hétfő-csütörtök 9-17, péntek 9-14 Kar fszt. 16. szoba
Patyi Zoltánné Schriffert Erika	koordinátor	Nyitva tartás: hétfő-péntek 9-12 Kar fszt. 16. szoba

Kari Hallgatói Önkormányzat
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Földszint
Telefon/Fax: (62) 544-208
E-mail: info@hok.juris.u-szeged.hu
Honlap: http://hok.juris.u-szeged.hu

Elnök

Keresztes Ábel		
Általános alelnök		
Bernschütz Bálint		
Gazdasági alelnök		
Magyar Gergely		
Irodavezető		
Szűcs Nóra		Fogad: hétfő-péntek 9-17 Fszt. 3. szoba

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

SZEGED, 2010.

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi kétféleképp osztottan alapképzésben, mesterképzésben, kiegészítő alapképzésben, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben résztvevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

- 2.1. A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

32. § (5) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerzhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. Az alapképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlati igényes alapképzési szakokban egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: összefüggő szakmai gyakorlat) kell szervezni. Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – összefüggő szakmai gyakorlat esetén legalább kettszázötven kreditet – kell és legfeljebb kétszázötven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

alapvizsga: szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

áthallgatás: a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

oktatás: a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

beszámoló (félévközi jegy): Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

egyéni tanulmányi munkáora: a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

előadás: olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium vagy a beszámoló (félévközi jegy).

előírt éves kreditmennyiség: a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjávairással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva a mintatanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

előtanulmányi feltételek: azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

évközi jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető (147. § 4.)

felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetést követően kezdtek meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdtek meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel (147. § 5.)

felsőfokú szakképzés: felsőoktatási intézmények által hallgatói – valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói – jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad (147. § 7.)

félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak (147. § 6.)

félévkihagyás: az érvényesen beiratkozott hallgató adott félévben folytatott tanulmányainak engedéllyel történő megszakítása anélkül, hogy az egyes tárgyak nem teljesítésének következményei beállnának.

fogyatékossággal élő hallgató (Jelentkező): az a hallgató (Jelentkező), aki testi, érzékszervi, beszédfigyafatékns, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű (147. § 8.)

gyakorlat: olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlati helyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

hallgatói tanulmányi munkaidő: a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szívet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható (147. § 18.)

képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő (147. § 19.)

képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra (147. § 20.)

képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- b) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
- c) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt. (147. § 21.)

kiegészítő alapképzés: főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon egyetemi végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, illetve egyetemi, főiskolai végzettségre épülő tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés.

kollokvium: Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet.

konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen (147. § 25.)

kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent (147. § 26.)

kreditárvitel: a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjöváírással elismerésre kerül.

58. § (7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hárvenöt százalékban megegyeznek. Az ismeretanyag összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditárviteli bizottság) végzi.

kredithalmozás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

32. § (6) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerzhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerzhető a mesterképzésben. A mesterképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. A mesterképzésben – figyelembe véve a (7) bekezdésben meghatározottakat – legalább harvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

32. § (7) Az alapszakon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon, valamint az egységes, osztatlan képzésben együttesen legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázharvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

mintatanterv: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

58. § (6) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányi tervezése során eltérhet a felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

modul: a tanterv több tantárgyat tartalmazó szervezési egysége, amelyre más modul, vagy modulok is épülhetnek.

párhuzamos képzés: a hallgató az egyetemen folyó alapképzésben, és egy másik, az egyetemen, vagy más felsőoktatási intézményben – nem társítható szakon – folyó alapképzésben egyidejűleg vesz részt.

40. § (1) A hallgató

- kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképzés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
- kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
- másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- 4) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

40. § (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaiból kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.

passzív félév: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet (147. § 30.)

specializáció: a képzés részeként választható tárgyak vagy modulok, melyek teljesítése az oklevélben betétlappal ismerhető el.

szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés (147. § 32.)

szakirány: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szakudást biztosító képzés (147. § 33.)

szakirányú továbbképzés: főiskolai vagy egyetemi végzettségre, szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, mely záróvizsgával és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

32. § (8) A **szakirányú továbbképzésben** – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerzés. A szakirányú továbbképzésben legalább harminc kreditet kell és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

szakképzettség: alapk fokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szakudás oklevélben történő elismerése (147. § 34.)

székhelyen kívüli képzés: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívül részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés (147. § 37.)

szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírással), kredittel értékel esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

szigorlat: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kétfokozatú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

szorgalmi időszak: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. Első hete a tantárgy-felvételi időszak, amely a tavaszi szemeszterben egybeeshet az őszi szemeszter utóvizsga-időszakával.

tananyag: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak (147. § 38.)

tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) (147. § 39.)

tantárgyi akkreditáció: a tantárgyi program jóváhagyása az arra kijelölt szerv által.

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

tantárgyi program: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerzhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(elemelek) oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

társított képzés: két társítható szak összekapcsolása és végzése.

útvoktatás: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát. (147. § 41.)

írószmodul: a végzettséghez kötelezően teljesítendő modul.

végbizonyítvány (abszolutúrium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett (147. § 45.)

vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája (147. § 46.)

3. Általános elvek

- 3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben méri. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredittozzárendelést módosíthatják (pl. kritériumtárgy).
- 3.2. A tantervek, tanrendek keretei között, és a jelen szabályzatban előírt feltételek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.
58. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki.
 - (2) Kredit a felsőoktatási intézmény által meghatározott tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető.
 - (3) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadják – nem függ attól, hogy a hallgató a tudásra milyen értékelést kapott.
 - (4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértéki tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – költségértékes fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértéki tárgyat vehessen fel.

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

27. § (1) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.
- 4.1. A karok hallgatói tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá.
- 4.2. *A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditárviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (árvétel, kivételes tanulmányi rend, passzív felév engedélyezése, felvett kurzus törlése stb.). A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektornak címezve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani.*
Az átvétel, a szakváltás és a tagozatváltás engedélyezése féléves időszakhoz kötött.
58. § (7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditet elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szereztek azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékan megegyeznek. Az ismeretanyag összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditárviteli bizottság) végzi.
- 4.3. A karok *Kreditárviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá. A más intézményben, karon teljesített

helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerései nem módosítható. A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet az ügyrendben meghatározottak szerint.

5. A tanulmányok időbeosztása

- 5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak.

A szorgalmi időszak 15 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a szűkösek határozzák meg.

A tanórák az egyetemen 45 percesek.

57. § (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.

- 5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg. Az utóvizsga-időszak időpontjának megállapítása a kari tanácsok hatásköre, azzal a megkötéssel, hogy a kari hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol ezen időpont meghatározásakor.

- 5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.

- 5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

6. A hallgatói jogviszony

39. § (4) Az, aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, az adott felsőoktatási intézménnyel – a felvételi döntés évében – hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgatóról a felsőoktatási intézmény törzslapot állít ki.

- 6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

40. § (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Nem jelentkezik be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A hallgató államilag támogatott vagy költségterítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamára szól. (...)

- 6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

Ha a költségterítéses hallgató befizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására engedéllyel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

50. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem le-

- het hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szüneteltetésre – ha a tanulmányi és vizsgaszabályzat eltérően nem rendelkezik – csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos további kérdéseket – beleértve az első félév sikeres teljesítése előtti szünetelés lehetőségét – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szabályozza.
- (2) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szünetelése, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától [70. § (2) bekezdés d) pont].
- 6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett – tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva – félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, amennyiben ezt a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezi. Későbbi félévekben a passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak írásban kell bejelenteni.
Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri/jelenti be tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.
- 6.4. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törlesztéről.
56. § (2) A költségértékesítésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
76. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és a költségértékesítésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
 - e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
 - f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - h) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- (2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
 - b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezd meg tanulmányait, féléve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (3) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.
- (5) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak, aki a többéves képzés következő szakaszában vagy a felsőfokú szakképzést követően az alapképzésben folytatja tanulmányait, féléve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.

161. § (5) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat e törvény hatálybalépése előtt létesítették.

6.5. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén). A harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának lezárásakor a hallgatót a visszaigazolás lehetővé tevő módon, szükség esetén ismételt is, fel kell szólítani aktív félév igénybevétele (1. és 2. felszólítás), majd a jogviszonyt megszüntető határozatot kell megküldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával.

59 § (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

- c) hány kreditet kell összegyűjtenie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait az államilag támogatott képzésben folytathassa.

6.6.

6.7. A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségterítéses státuszba kell sorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévben nem teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség (L. TVSZ 2. oldal) legalább 50%-át. Az átsorolás alól mentesülnek az összesített korrigált kreditindex alapján képezett rangsorban az átsorolandók közötti legjobb hallgatók akkor, ha az FTV 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján az átsorolandó hallgatói létszám feletti minősülnek.

Az összesített korrigált kreditindex alapján képezett rangsort minden erre a mutatóra épülő egyetemi szintű sorrend készítésekor karonként – felsőfokú szakképzés esetén szakokra, minden más területen képzési ágakra a Hallgatói Önkormányzat által megállapított és nyilvánosságra hozott elvek alapján, a Hallgatói Szolgáltató Iroda által számított sorrend szerint – kell meghatározni, majd egyetemi szinten összesíteni.

Hatályos a 2007/2008. tanévben első évfolyamra beiratkozott hallgatóktól kezdve, felmenő rendszerben.

79/2006. Kormányrendelet

24. § (3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tantervben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása meg egyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

55. § (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségterítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségterítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott eljárás szerint.

6.8. Megürlt államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van, továbbá a meghatározott összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott képzésben lévő hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél lévő hallgató éves összesített korrigált kreditindexe.

Hatályos minden hallgatóra a szabályzat kihirdetését követően.

* A 6.6. pont törésre került az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdése következtében, amely megtiltja a 2007. szeptember 1. előtt felvett hallgatók esetében az alacsony tanulmányi teljesítmény miatt költségterítéses képzésbe történő átsorolását.

55. § (2) Egy személy tízenként féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félével megegyezhet. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félével megnö, ha a hallgató egységes, szünetelt képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoztatás ideje legfeljebb négy félével meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félével meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvétel nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azaz a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonysítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségterítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félével lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségterítéses képzési formában folytathatja.

56. § (2) A költségterítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tízenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (3) A támogatási idő, illetve a költségterítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
 - b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

- 6.9. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – azon hallgatónál, aki tanulmányait 2008. szeptember 1. előtt elkezdte, nem korlátozza a hallgatói jogviszonnyal igénybe vehető aktív és passzív félévek számát, de ezen szabály alkalmazásakor a 6.5. rendelkezéseire tekintettel kell lenni.

Megszüntethető a jogviszonya a hallgatónak, ha az adott szak képzési és kimeneti követelményében (KKK) meghatározott képzési idő felénél a hallgató megszerzett kreditjeinek száma kisebb, mint a szakhoz tartozó KKK-ban előírt kreditszám 20%-a (7 féléves képzésnél a 4. félév után az előírt kreditszám 42), továbbá akkor is, ha összesített passzív féléveinek száma meghaladja a szakhoz tartozó KKK-ban előírt képzési időszak hosszát. A hallgatót a visszaigazolás lehetővé tevő módon, szükség esetén ismételtlen is, fel kell szólítani az előírt kreditteljesítés megszerzésére, illetve aktív félév igénybevételére (1. és 2. felszólítás), majd a jogviszonyt megszüntető határozatot kell megküldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával.

Hatályba lép a 2008 szeptemberében tanulmányokat kezdő hallgatóknál, felmenő rendszerben.

7. Tantárgyak felvétele

58. § (4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kredit legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – költségterítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- (5) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

- 7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.
- 7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára felvett tárgy is beleszámít a tárgyfelvetelek számába (7.3. pont).
- 7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.
- 7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- 7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a tárgyat föl tudják venni.

8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

57. § (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
(2) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
 - a) öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) három fokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
 - c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rendszer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.
59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi működtetésében köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismételtes lehetőségét.
(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg
 - a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezését, valamint a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, illetőleg az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- 8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képzési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.
- 8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzzák legalább:
 - a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
 - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.
- 8.3. A mintatanterv a fentiekben túl tartalmazza az ajánlott tárgyfelveletti rendet.
- 8.4. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.
- 8.5. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket és a tantárgyi tematikát az ETR annotációs felületén, továbbá a szervezeti egység honlapján.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kedvezményes tanulmányi rend

- 9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvégi számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvétele alól. A kedvezményes tanulmányi rend tárgyként külön feltételhez köthető.
- 9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi rend szerint.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

- 9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyéni leg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása alóli mentesítésre.
- 9.4. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelő minősítésre vonatkozhat.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvétel

- 10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb követelmények, míg a kreditátvétel irányulhat egyes tárgyra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.
- 10.2. Kreditátvételre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.
- 10.3. A helyettesített tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a helyettesítő tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több helyettesítő tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni a 6.7. pont szerinti kreditjeljesítésmény szempontjából sem.

161. § (3) A felsőoktatási intézmény Kreditátviteli bizottsága határozza meg az 58. § (7) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek megszerzését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

11. Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgató

40. § (1) A hallgató

- kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképzés, illetve szakképzés meg-szerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
 - kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
 - másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó rész tanulmányokat folytathat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiába. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.
- (4) Az átvételnek és a vendéghallgatói jogviszony létesítésének, a további szakképzés, illetve szakképzés megszerzéséhez szükséges tanulmányokba való bekapcsolódásnak a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

11.1. Párhuzamos képzésben való részvétel az egyes képzésekre vonatkozó képesítési követelmények által meghatározott keretek között folytatható, erre a hallgató felvételi eljárásban nyert felvételt.

11.2. A hagyományos képzés és az alapszakok közti szakváltás szabályaival a 22.8. szakasz foglalkozik.

11.3. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéséeként.

130. § (5) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan rész képzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (6) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

- (6) A hallgató akkor jogosult az (5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatban határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százaléka már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A felsőoktatási intézmény évenkénti költségvetésében az ösztöndíjalapot.

11.4. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiába.

- 11.5. Az érintett kar által támogatott, az EGT országok intézményeiben végzett részképzés tartamára a hallgató külföldön felhasználható ösztöndíjat kaphat, ha erre irányuló pályázatát az egyetem elfogadja. A pályázatban részletesen ismertetni kell a tervezett részképzés fő paramétereit és ki kell tenni a jogszabályban előírt kreditmennyiség meglétére is.
- 11.6. A külföldön felhasználható ösztöndíj éves összege a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosára. Pályázatok az intézményi éves költségvetésben a külföldön felhasználható ösztöndíjra elkülönített keret kiöltéséig fogadhatók be. A pályázatok beadásának, elbírálásának rendjét a hallgatói térítések és juttatások szabályzatában kell meghatározni.
- 11.7. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szak-képzettséget szerzettek felvehetők részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.
- A hallgatói költségterítés jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.
 - A képzés befejezését követően a hallgatók a megszerzett ismeretekről, kreditértékekről igazolást kapnak. Az igazolt ismeretek más felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
 - A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

12. A vizsgaidőszak

59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárnapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg
- b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét,
160. § (1) A felsőoktatási intézmények 2006. szeptember 1-jétől kezdődően az új tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján kötelesek megszervezni a vizsgaidőszakot az 59. §-ban meghatározottak szerint.
- 12.1. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.
- 12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- 12.3. A kar köteles
- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
 - tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

13. A vizsgáztatás rendje

- 13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.
- 13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.
- 13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő ötödik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.
Az érdemjegy nem nyilvános adat.
Az írásbeli értékelést, megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.
59. § (2) (...) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a felsőoktatási intézmény a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- 13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.

14. A sikertelen vizsga ismételése

59. § (1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javitóvizsga). A tanulmányi és vizsgaszabályzat megengedheti, hogy a sikertelen javítóvizsgát megismételje (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga), illetve hogy a javítóvizsgát és az ismétlő javítóvizsgát a képzési időszak lejárta után teljesítsék.
- (2) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabiztonság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a felsőoktatási intézmény a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- 14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik napra hirdethető meg.
- 14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet. Ez a vizsga, sikertelensége esetén eggyel csökkenti a lehetséges javítóvizsga alkalmak számát akkor, ha 3. tantárgyfelvételt kell tennie.
- 14.3. Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le.

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlődő javítóvizsgát lehet tenni.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontossággig kell kiszámítani.
- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

17. A végbizonyítvány

60. § (4) ...Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. ...

- 17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.
- 17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadását a karoknak a hallgató kérelmére igazolniuk kell.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

19. Záróvizsga

60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.
- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezi be.
- (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerzte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letétehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.
- (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összehívni, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja az álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatban határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.
- 19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényt nyújtani kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor.
- 19.2. A karok, a hallgató számára, legalább évi egyszeri – legalább 5 fő érintett záróvizsgázni szándékozó kérése esetén további – lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.
- 19.3. Záróvizsgára történő jelentkezés a karok által előállított formanyomtatványon történik. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törésre kerül. Törésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára bocsátás feltételeinek, a záróvizsga eredmény megsemmisítésre kerül.
- 19.4. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet megszerezni.
- 19.5. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:
- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
 - a vizsgáztató bizottság összetételét
 - a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.
- A kari hirdetmények megjelenítési határideje október 15. és március 15.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
 - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megköveteléssel, hogy a középfokú állami értekezési bizonyítvány által tanúsított, illetve az értekezési vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (5) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorsszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzés, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védés és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a felsőoktatási intézmény vezetője és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.

160. § (2) A 62. §-ban meghatározottakat az e törvény alapján indított képzések és kiadott oklevelek tekintetében kell alkalmazni. A nyelvvizsga-bizonyítványt az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírják.

150. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltötték. Ez a rendelkezés azokról alkalmazható utólag, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képesítési követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltötték, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat.

20.3. A 20.2.-ben, illetve az 1993. évi LXXX. törvény 123. §-ának (10) bekezdésében foglaltakat a törvény ezen paragrafusának hatálya alá lépésekor (2003. VII. 1-jén) tanulmányokat folytató, valamint a tanulmányaikat a 2003/2004. tanévben első évfolyamon megkezdő azon hallgatókra is alkalmazni kell, akik a képesítési követelményben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket.

21. Kiegészítés

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

21.2. A tanulmányi és vizsgafüggvényben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszerezett nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.

21.4. Az egyetem a tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus lecke-könyv vezetést alkalmaz. Az alkalmazás során :

- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (ETR) felületén,
- a hallgató ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lapján – szóbeli vizsga esetén – az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,
- írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozatot vagy összefoglaló kiadványt valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepeltetnie kell,
- a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az ETR-ben szereplő értékelés valóságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az érintett egység vezetőjének levele alapján a tanulmányi adminisztráció végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Méltánytalanság ellen a felülbírálat szabályai szerinti felszólalásra van lehetőség.
- A hallgató indokolt esetben kérheti a lecke-könyv adatait tartalmazó, hitelesített okirat kiállítását, amelyet az egyetem térítésmentesen és kötelező jelleggel kiad.
- A lecke-könyvvel rendelkező hallgató a kurzusteljesítési lap helyett továbbra is használhatja a megszerzett értékelések igazolására a papír alapú okmányt is, amelyet kérésre a tanulmányi adminisztráció köteles hitelesíteni.

Hatályos 2008. február 1-jétől. A hatályba lépés időpontjától hatályát veszti minden olyan egyetemi rendelkezés, amely a papíralapú lecke-könyv kezelésére vonatkozik.

22. Vegyes rendelkezések

61. § (1) A fogyatékkal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékkal élő hallgatókhoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy részét, illetőleg szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámoló lehetőségét kell tenni a segédeszköz (írógép, számológép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alpjaiul szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzettségben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

- 22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határhárdókat meghozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.
- 22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.
- 22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (4.1., 4.3., 5.1., 5.3., 6.7., 7.2., 8.1., 13.2., 13.3., 17.2., 18., 19.2., 19.3., 22.1., 22.2. pontokban).
- 22.4. A jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandók a vele ellentétes kari rendelkezésekkel szemben.
- 22.5. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.
- 22.6. A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, az 1. pontban felsorolt valamely képzésben résztvevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.
- 22.7. A zeneművészeti képzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.
158. § (2) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján fősiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.
- (3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – az e törvény 154. §-ának (4) bekezdése alapján a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytatathatják tanulmányaikat.
- 22.8. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések:
- Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:
- Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti szak már nem indul, a hallgató döntése alapján
 - a) kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthet olyan tárgyakat, amelyek az ajánlott tantervekben már nem induló évfolyamok számára vannak előírva,
 - b) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,

c) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei meg-
egyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás
alapján elismertethetők.

d) megszüntetheti hallgatói jogviszonyát.

Az a) pont szerinti kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmeket, valamint a c)
pont szerinti szakváltást a Kari Tanulmányi Bizottság testületi döntéssel bírálja el, illetve en-
gedélyezi.

A b) és c) pontokra vonatkozó megfeleltetéseket a szakok felelősei határozzák meg, és az
esetleges kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

A c) pont választása, és engedélyezése esetén tanulmányait folyamatos hallgatói jogviszonyban,
a felvételekor érvényes feltételek mellett, de az új szak követelményei szerint folytathatja.

A c) pont alapján folytatott képzés esetén a finanszírozott félévszám összeadódik, de az elfo-
gadás alapján a képzés előírt kreditszáma korlátozás nélkül rövidülhet.

23. Záró rendelkezések

23.1. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyi-
ben az alábbiak másként nem rendelkeznek.

23.2. A kérelemre induló ügyek esetében a szabályzat hatálya azon ügyekre terjed ki, melynél a
kérelmet a szabályzat hatálybalépését követően nyújtották be, kivéve ha ez a hallgatóra nézve
kedvezőbb.

23.3. A záróvizsgára (22. pont) vonatkozó rendelkezések azon hallgatóra hatályosak, aki a végbizo-
nyítványt a jelen szabályzat hatálybalépése után szerzi meg.

23.4. A 6.6. rendelkezéseit azokra a hallgatókra kell alkalmazni, akik a jelen szabályzat hatálybalé-
pése után érik el a tanulmányaikra előírt képzési időszak felét.

23.5. A 21.4. rendelkezéseit 2008. február 1-je utáni tanulmányi ügyintézésben kell alkalmazni.

23.6. A 6.9. második bekezdésében foglaltakat 2008. szeptemberében tanulmányokat kezdő hallga-
tónál, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a Szenátus 224/2007. számú határozatával elfogadta.

A jelen Szabályzat a módosítással egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza.

2007. december 17.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

Záradék:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2008. február 11-i ülésén a 9/2008. sz. határozatával az alábbiak szerint módosította a 224/2007. sz. határozatát.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21.4. pont rendelkezéseit a 9/2008. sz. határozatban foglaltak alapján kell alkalmazni.

9/2008. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 40 igen, 0 nem, 2 tartózkodom szavazattal az alábbiak szerint módosítja a 224/2007. sz. Szenátusi határozatát:

1. A vizsgaidőszakot követő ellenőrzési szakaszban minden karon egységesen érvénybe lép a 14 napos hallgatói jegyellenőrzési időszak, amelyben a hallgató vitathatja a tanulmányi rendszerben szereplő érdemjegyet a szabályzat szerint. Az időszak végeztével az elektronikus rendszerben szereplő adatok alapján megtörténik az elektronikus indexek zárása a szokásos átlagszámítási eljárás lefuttatásával. Minden további tanulmányi és pénzügyi ügyintézés ezen eredmény alapján történik.
Átmeneti, csak a 2007/08. tanév őszi félévét lezáró rendelkezésként azok a karok, amelyek előírták a hagyományos lecke-könyv alapján történő szokásos jegyértékesítést, jogosultak megkövetelni a papír alapú lecke-könyv korábban kiadott rendelkezés szerinti leadását, és az ETR-ben szereplő jegyek valódiságának ellenőrzését. Eltérés esetén a javító eljárás a TVSZ 21.4 pontja szerinti, amit a Tanulmányi Osztály hivatalból kezdeményez. Ha valamely okból a hallgató hagyományos lecke-könyve nem áll rendelkezésre, az ETR rendszerből nyomtatott féléves teljesítménylap felhasználásával kell az ellenőrzést, illetve annak dokumentálását elvégezni az oktatói dokumentumokkal való összevetés lefolytatásával.
A lecke-könyv leadási időszak határideje az azt elrendelő karokon 2008. február 18-ig meghosszabbodik. Késedelmi díj az ezt megelőző időszakra nem vehető ki.
2. Az Oktatási Bizottság dolgozza ki és az oktatási rektorhelyettes – a főtitkárral egyeztetve – a Szenátus áprilisi ülésén terjessze elő a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak a 79/2006. (IV.5.) kormányrendelet 15/D. § (1) c) pontjában meghatározott lecke-könyvre vonatkozó mellékletét, amely tartalmazza mindazon, a kormányrendeletben előírt követelményeket, amelyek együttes fennállása az elektronikus lecke-könyv használatának feltétele. Az eljárási rendnek garatálni kell, hogy a jelenleg elérhető legnagyobb biztonsággal történjen a tanulmányi adatok begyűjtése és tárolása. A melléklet az elektronikus rendszer paramétereinek jelentős változásakor felül kell vizsgálni.

Záradék:

A jelen Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2008. november 24-i ülésén hozott 185/2008. sz. határozatával módosított szöveget, valamint a 2010. február 8-i ülésén a 10/2010. számú határozattal elfogadott 2. számú mellékletet tartalmazza.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

Kiegészítések:

**A Szegedi Tudományegyetem
Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő,
kizárólag a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések**

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezésekhez

diplomamunka: zeneművészeti tanulmányokat lezáró diplomakoncert, melyen a hallgató a főtárgyi és kamarazenei tanulmányok során megszerzett tudásáról ad számot. A záróvizsga részét képező diplomakoncert tematikáját és időtartamát a képzési tervek határozzák meg.

főtárgy: a zeneművészeti képzésben legfontosabb szerepet játszó hangszeres, énekes, illetve egyéb tárgy, mely az adott szak, illetve szakképzettség megnevezésében szerepel.

főtárgyi és kamarazenei kollokvium: a konzultációs gyakorlatot lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő gyakorlati vizsga, melyen a képzési tervben meghatározott vizsgaműsort az adott tanszék valamennyi oktatójából álló vizsgabizottság előtt kell teljesíteni. Az értékelés öt fokozatú, melyet két tizedes jegy pontossággal is meg kell adni, és a lecke-könyv megjegyzés rovatába kell bejegyezni.

konzultációs gyakorlat: olyan főtárgyi, illetve kamarazenei óra, melynek keretében az oktató a hallgató zeneművészeti képését irányítja azok aktív közreműködésével. A konzultációs gyakorlat főtárgyi, illetve kamarazenei kollokviummal zárul.

12. A vizsgaidőszak

A Zeneművészeti Kar megszervezi a kar valamennyi hallgatóját érintő főtárgyi és kamarazenei vizsgarendet, melyet a szorgalmi időszak előtt legalább három héttel hirdetményben közzé tesz.

A főtárgyi és kamarazenei vizsganapokat a tanulmányi osztályvezető a tanszékvezetőkkel egyeztetve állapítja meg. A Zeneművészeti Kar a vizsgaidőszakban minden főtárgyból egy vizsgaalkalmat biztosít. A többi vizsgát a vizsgáztatók az érintett hallgatókkal egyeztetett időpontban tartják, mely nem ütközhet az érintett hallgató főtárgyi, illetve kamarazenei vizsganapjával.

13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A főtárgyi vizsgától való távolmaradás esetén az érintett tanszék köteles újabb vizsgaidőpontra biztosítani a hallgató számára. Amennyiben a hallgató egészségi, vagy egyéb méltánylást érdemlő okból akadályoztatva van a főtárgyi, vagy kamarazenei vizsgán való szereplésben, félévi munkáját – oktatója javaslata alapján – a tanszékvezető értékelheti. Ebben az esetben az érdemjegye jeles (5) nem lehet.

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres főtárgyi és kamarazenei vizsga nem javítható.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Az 1998. július 9-én aláírt együttműködési megállapodás alapján (melyet a Szabályzat függeléke tartalmaz) az egyetemi oklevelet – az önálló szakindítási engedélyek megszerzéséig – a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem adja ki.

1. melléklet az elektronikus leckeönyv vezetésének és alkalmazásának szabályairól

A) Alkalmazási feltételek és szabályok

1. Jogszabályi háttér: 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 15/D §

- (1) A felsőoktatási intézmény által alkalmazott leckeönyv lehet
 - b) elektronikus okirat.
 - c) a felsőoktatási intézmény elektronikus ügyintézési rendszeréből kinyomtatott, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesítet és szétválaszthatatlanul összenézett okirat.
- (6) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckeönyvbe bejegyzí és a leckeönyvet – a hallgatói jogviszony megszűnését követő tízenöt napon belül – hivatalból áteszí az árvévó felsőoktatási intézményhez.
- (8) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – a (6) bekezdésben írt eset kivételével – a leckeönyvet ki kell adni.
- (9) (...) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti leckeönyv esetén a Hivatal által – erre irányuló kérelem és a tartalmi elemek alapján, hatósági eljárás keretében – jóváhagyott nyomtatási képet és formát kell alkalmazni.

– Az elektronikus tanulmányi rendszerből (ETR) az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban nyomtatott leckeönyvet a hallgató intézményből való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor kell létrehozni. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott végét le kell pecsételni és a tanulmányi osztály (TO) vezetőjének aláírásával hitelessé és szétválaszthatatlanná tenni. A nyomtatott leckeönyv tartalmaz minden, az elektronikus leckeönyv jogszabályi tartalmát jelentő adatot és bejegyzést [15/D § (2)].

– Több képzés párhuzamos intézményi végzése esetén a leckeönyv kiadása csak az utolsó képzés befejezéséhez kötődik.

- (5) d) a hallgató fél évente egy alkalommal jogosult ingyenesen kivonatot kapni a leckeönyvről;

A jogviszony folytonossága alatt a hallgató fél évente egyszer hitelesített teljesítmény lapot igényelhet magyar és angol nyelven, amelynek másolatait használhatja képzésének igazolására. Ismételt teljesítmény lap igénylés a külön eljárás szabályai szerinti térítéshez kötött.

- (5) c) a szervezeti és működési szabályzatban szabályozni kell az elektronikus ügyintéző rendszerhez való hozzáférést, a bejegyzések rögzítésének szabályait;

2. Az elektronikus leckeönyv hozzáférési szabályai

Hozzáférés az ETR jogosultsági rendszere szerint. Különösen:

a) Hallgatói jogosultságok:

- a hallgatónak az elektronikus indexbe írási jogosultsága nincs;
- a hallgató jogosult jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni elektronikus indexébe a belépési egyéni kód segítségével, továbbá
- a hallgató jogosult a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítési igazolására használni;
- a hallgató jogosult a teljes vizsgaidőszak alatt az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell továbbítani. Méltánytalanság ellen a felülbírálati szabályai szerinti felszólalásra van lehetőség;

- a hallgató jogosult a vizsgaidőszakot követő 14 munkanap alatt felszólalni az elektronikus indexében rögzített érdemjeggyel kapcsolatban, és kezdeményezni az érdemjegyének korrekcióját a leckekönyvre vagy a kurzusteljesítési lap alapján az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Az oktatói véleményezéssel ellátott kérelmet továbbítani kell a kari tanulmányi osztályhoz, ahol egyetértő oktatói vélemény esetén elvégzik a jegy korrekcióját, ennek hiányában továbbítják a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz.
 - b) Oktatói jogosultságok:
 - az oktató oktatói és jegyzői ETR jogosultsága felhasználásával az elektronikus indexbe a felelősségére bízott kurzusokra vonatkozó, értékelő bejegyzést tehet, a meg-hirdetett értékelési elvárásoknak megfelelően;
 - az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti, és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégezheti a vizsgaidőszak utolsó napjáig;
 - az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait a vizsgaidőszakot követő 14 munkanap alatt is ellenőrizheti, és az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tehet írásban, vagy a karon működtetett elektronikus rendszerben a tanulmányi osztály vezetőjénél.
 - c) TO-jogosultságok:
 - a dékán által adott jogosultság alapján, amely személyre vonatkozik, továbbá PC-IP szám alapján, amely a rendszerbelépéssel rendelkező számítógépre vonatkozik, a tanulmányi adminisztrációval megbízott személy az elektronikus index minden számára elérhetővé tett adatát létrehozhatja, vagy módosíthatja az értékelésre vonatkozó oktatói bejegyzés kivételével. Az oktatói vizsgalapokról származó adatok módosítását csak az oktató, vagy annak tanszéke írásbeli – illetve a karon működtetett elektronikus rendszerben küldött – egyetértő előterjesztése alapján, vagy kari tanulmányi bizottsági határozat szerint végezhet.
 - d) ETR-üzemeltetés jogosultságai:
 - az ETR adminisztrációs jogokkal rendelkező személyeknek az elektronikus indexre vonatkozó bejegyzési jogosultsága nincs,
 - különleges, csak a kar dékánjának, vagy az oktatási rektorhelyettesnek írásbeli rendelkezésére, és az ETR üzemeltetés vezetőjének engedélye alapján, adatbázis szinten kezelt bejegyzés készülhet. Ennek tényét rögzíteni kell, és a változtatás előtti állapotról hiteles másolatot kell készíteni.
 - e) A vizsgalapon történt korrekció esetén a hallgató elektronikus értesítést kap.
- (4) a) szóbeli számonkérés esetén a hallgató a számonkérés értékelésének megállapításakor, egyéb esetben az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott időpontban írásbeli (papír alapú) értesítést kap az eredményről;
- b) a hallgató a tárgyfelvevéltől az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott időpontban írásbeli (papír alapú) vagy elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyakról;
- c) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában szabályozott annak módja, hogy a hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után legalább 14 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben;
- d) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában szabályozott annak módja, hogy a hallgató a tárgyfelvevételi időszak lezárulta után legalább 5 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvevélre vonatkozó adattal szemben;
- e) a c)-d) pont szerinti kifogás kivizsgálásának és esetleges javításának módja a szervezeti és működési szabályzatban rendezett.

3. Az elektronikus leckekönyv hitelesen tartására vonatkozó szabályok

A kurzusfelvételi időszak hallgatók által befolyásolható részének végén (kari kurzusfelvételi Webes időszak zárónapja) karonként (mert eltérő a befejező dátum) készül hallgatói kurzusfelvételtől mentes biztonságos adathordozóra az erre jogosult elektronikus aláírásával. A jo-

gosultság írásbeli a rektori rendelkezéshez kötött. Ez a rögzítés biztosíték arra, hogy ellenőrizhető legyen a hallgató által felvett kurzusokban későbbi időpontban létrehozott esetleges változtatás. A félév további részében – nem hallgató által – felvitt, vagy törölt kurzusok és más TO bejegyzések kérelmek vagy határozatok eredményei, amelyeknek ügyiratból visszakereshető nyomának kell lennie.

A kurzusfelvételtől értesítést a hivatali kurzusfelvételi időszak végén kap a hallgató az általa kinyomtatható *kurzusteljesítési lapon*. A nyomtathatóság kezdő időpontja a vizsgaidőszak előtt három héttel van. Ettől a naptól számított 5 munkanapon belül a hallgató vitathatja a kurzusaira vonatkozó bejegyzéseket. Az *ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lap* egyszerre kurzusfelvételi értesítés és teljesítmény értesítési lap is. Hitelességét az elektronikus adatbázis elektronikus aláírással hitelesített másolata jelenti, amely összehasonlítási alap vitatott esetben, a szóbeli jegyek oktatói aláírása pedig biztosítja a szerzett jegy valódiságának bizonyítását szükség esetén.

Az oktató törvényi kötelezettsége a papír alapú értesítés adása, tehát az *ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lapot* (vagy tovább használt lecke(könyvet) meg kell követelnie a vizsgán.

4. Az ETR adatbázis esetleges sérülése esetén az adatok hiteles, jogi eljárásban is helytálló visszaállításának, illetve felszólalás esetén hiteles adat biztosításának szabálya

Az adatbázis meghatározott időpontokban történő biztonságos adathordozóra írásával valósul meg a hitelesen tartás ügy, hogy biztonsági másolatok készülnek az elektronikus aláírással hitelesített anyagról. A kurzusfelvétel fentiekben részletezett hiteles másolatán túl a hallgatók és tanárok által jóváhagyott (felszólalt, vagy tudomásul vette) és lezárt elektronikus indexek egyetemi teljes anyagának elektronikus aláírással hitelesített biztonságos adathordozóra írását is el kell végezni. A hatámapokon a biztonságos adathordozóra mentést az ETR üzemeltetés végzi el.

A fenti eljárással az adatok, a hitelesítés a fázistól kezdve, elektronikus hitelesítetté válnak, további módosításukra nincs mód. Ezek már elektronikus ügyintézés szintű, hitelesített adatok. Ennél korábbi biztonsági eljárások a jelenlegi pénzügyi és technikai szinten nem várhatók el.

B) Eljárási rend

Az eljárási rend létrehozása az Oktatási Igazgatóság koordinációjával a TO vezetők és hivatalvezetők fórumának feladata. A létrehozott eljárási rend rektori utasítással válik kötelezővé. Felülvizsgálatára minden félévben sor kerül a félévi tanulmányi eljárási rend kialakításakor. Ennek során egyébeken mellett rendelkezni kell:

1. a lecke(könyv) nyomtatásról,
2. a kurzusteljesítési lap előállításáról,
3. a bejegyzési szabályoknak megfelelő alkalmazási rendről (oktató, To, ETR üzemeltetés),
4. az ellenőrzési szabályoknak megfelelő alkalmazási rendről (hallgató, oktató, To, ETR üzemeltetés).

Az eljárási rend nem tartalmazhat szabályozás jellegű határozatokat, alkalmazási feltételeket.

I. TÁBLÁZAT. TANÁRI ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYRENDSZERE AZ ELŐKÉPZETTSÉG SZERINT

TZV elem	Korábbi végzettség, most szerzendő szakképesítés és tervezett tanulmányi idő									
	Nincs még semmilyen tanári/ped. végzettség				Korábbi tanári végzettség				Ped. végz.	
	4.1.a. BA/ÜSc, 2 szak 5 félév	4.1.b BA/ÜSc szakm./műv. 1 szak 4 félév	4.2.a. MA/MSc 1 szak 3 félév	4.2.b. művészt. 1 szak 2 félév	4.3. F.tan.d. un. 2 szak 3 félév	4.3. F.tan.d. un. 1 szak 2 félév	4.4.a. tanári MA, új 1 szak, 2 félév	4.4.ba F/E. tan.d. új szak, 2 félév	4.4.bb F. ped.d. új szak 3 félév	
Szakkolgozat – tanulmány / segédlet, benyújtott	Vizsga előtt kialakított részjegy, az értékelők írásbeli bírálatában kifejtett értékeinek (tanulmány és portfólió) Átlaga Értékelő: témavezető és opponens (a jelölt szakképzettség(e) szerinti szakterület pedagógiai kérdéseiben jártas, felsőoktatási gyakorlattal rendelkező oktatók, kutatók, vagy pedagógiai szakértők, vagy mentorok, vagy elismert szakmai fórumokon publikáló gyakorló pedagógusok, akiket a szakképzés felelőse a feladataira alkalmasnak tart; segédlet opponense csak pedagógiai szakértő, vagy taneszközfejlesztő szakember lehet)				Nincs (KKK 5.3)				Mint 4.1. és 4.2.	
Szakkolgozat – portfólió, benyújtott					Előre beadott és bírált portfólió (KKK 5.3)				Mint 4.1. és 4.2.	
Szakkolgozat – tanulmány / segédlet, védés	Vizsgán kialakított részjegy Értékelés: a tanulmány/segédlet és a portfólió szóbeli bemutatása/prezentációja alapján Értékelő: TZV Bizottság				Nincs (KKK 5.3)				Mint 4.1. és 4.2.	
Szakkolgozat – portfólió, védés					Vizsgán kialakított részjegy Értékelés: a portfólió szóbeli bemutatása/prezentációja alapján Értékelő: TZV Bizottság				Mint 4.1. és 4.2.	
Tételes számonkérés	Vizsgán kialakított részjegy KKK 5.1.2. alapján pedagógia, pszichológia és szakmódszertan Integrált tételesor, 1 tétel Értékelő: TZV Bizottság				Nincs (KKK. 6.1.)				Nincs (KKK. 6.1.)	
Szakterületi tanítási gyakorlat	Hozott részjegy, 2 szakképesítés párhuzamos szerzése esetén a 2 értékelő átlaga Értékelés: a szakképesítés felelőseinek elvárásai alapján, elsősorban a szakmódszertani fejlődés szempontjából Értékelő: szakvezető									
Összegző közoktatási gyakorlat	Hozott részjegy Értékelés: a tanári tudás KKK-ban definiált kulcskompetenciáiban mutatott fejlődés szempontjából Értékelő: mentorok (pedagógusok, szakmódszertan, pedagógiai oktatás bevonásával, ha van rá lehetőségük a jelölt munkájára az ÖSZGY során)									

2. TÁBLÁZAT. A TANÁRI SZAKDOLGOZAT ELEMEI

Szakdolgozat: KKK 8.3.: „[A] hallgató képes a képzés különböző területein elajánlotti tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényezőket elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.”			
Elem	Bemutatóandó tudás	Feladat	Holisztikus léleki és környezeti értékelési szempontok alapján
Tanulmány (5 kredit, 150 munkór)	MAI: „A tanulmányok tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témák szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjén, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megvalósítására képes dolgozni.”	KKK 8.5. „[A portfólión összegezett] tapasztalataink vagy a szakfőgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése [...] Felépítése a szakirodalmi tanulmány műfajának megfelelő, terjedelme 27000-45000 lejtés (kb. 15-25 oldal között)	- A vizsgált kérdés relevanciája - A szakirodalmi feltárás mélysége és alaposága - Az elemzés következtetéseiének érvényessége a vizsgált források alapján - A szöveg felépítése - A szöveg nyelvi megformáltsága - A szöveg formai megfelelősége, a hivatkozások pontossága
Segédlet (5 kredit, 150 munkór)		KKK 8.5. „[Égy] szakfőgy egy részterülete [...] tanításához szükséges segédlet készítése.” Ittessz: - pszichológiai, pedagógiai, szakmódszertani háttér, kb. 9000 lejtés (kb. 5 oldal) - egy témakör feloldozásához kapcsolódó ismeretkörökön alkalmazható, önálló fejlesztési anyag - empirikus vizsgálat a segédanyag bevitelének értékelésére, dokumentumot: megfelelő pedagógiai értékelési mérőszámok-batár és az adott feloldozásának, az eredményeknek és ezek interpretációjának bemutatása (min. 9000 lejtés)	- A feloldozott tanulmány és az elválasztott szempontjából való alapos ismeretek tükrözése a saját fejlesztési segédletben - A feloldozott tanulmányról a tanulók tanulási folyamatát és módszereit szempontjából való alapos ismeretek tükrözése a segédletben és az elválasztott témakör bemutatásában - A beviteli vizsgálat módszerei - A beviteli vizsgálati eredmények és következtetések
Portfólió (0 kredit)	KKK 8.3. „A gyakorlati feladatok során gyűjtött, illetve a [...] később szeminárium tapasztalatainak rendszeres összegzése”. MAI: „A tanulók megismerése után végzett munkáján, tanári gyakorlatának eredményességét adatközpontú elemzésre, a saját gyakorlati fejlődését” minimálisan be a jelölt.	A KKK-án meghatározott 9 tanári kompetencia fejlődését jellemző rendezett dokumentumgyűjtemény; zömeiben saját készítésű ¹ , illetve kisebb részben a saját tanári munkái jellemző, részben más által készített anyagok ² ÉS esszé: a tapasztalatok és a saját fejlődés összegzése, elemzése és értékelése min. 15000 lejtés terjedelemben (min. kb. 8-9 oldal)	- A kompetenciák körének fedése - A portfólió struktúrája (a dokumentumok és az esszé kapcsolata, konzisztencia; egyezőség, a részek aránya) - A dokumentumok rendszerének alkalmazhatósága a fejlődés jellemzőiben: a dokumentumok összerendezése (teljesen való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság) - A kiválasztott dokumentumok minősége (teljesen való megfelelés, tartalmi kidolgozottság, alaposág, szakmai hitelesség, pontosság, tudományosság, a módszertani kultúra változatossága); az illusztrációk minősége (szórakoztatás, élményszerűség, áttekinthetőség, használhatóság stb.) - Az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete: érthetősége, logikussága, műfaji megfelelés, konzisztencia - Az esszében bemutatott elemzés, értékelés tartalmi sokszínűsége, relevanciája, reflektivitása, mélysége, kidolgozottsága - Az esszé fogalomhasználatának megfelelősége, szakmai pontossága - A portfólió anyagának nyelvi és formai megformáltsága, (a megfogalmazás gondolkodás, változatosság; nyelvhelyesség, helyesírás, kivitelezés, esztétikusság, a megjelölt gondosság)

Megjegyzés: A közbizottságtól túllépező részleteket az egyes szakképzési területekhez tartozó egységek maguk, illetve a TO-k egyeztetéssel határozzák meg.

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

SZABÁLYZAT

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS TÉRÍTÉSEKRŐL,
VALAMINT A RÉSZÜKRE NYÚJTHATÓ
EGYES TÁMOGATÁSOKRÓL**

Szeged, 2010.

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban SZTE, vagy Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (továbbiakban: Ftv.), a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (továbbiakban: kedvezménytörvény) valamint az 51/2007. (III. 26.) Kormány rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak alapján a hallgatói önkormányzattal egyetértésben, az Egyetem hallgatói által fizetendő díjakat és térítéseket, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokat az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

- (1) az SZTE-n tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra, függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen tagozaton és képzési formában végzik.
- (2) az SZTE-n alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató, külföldi állampolgárságú hallgatókra, akik a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartoznak.
- (3) az SZTE-n tanulmányokat folytató, külföldi állampolgárságú hallgatókra, akik az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgárai és családtagjai, akik az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek.

2. §

A szabályzat hatálya a hallgatói juttatások tekintetében csak e szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ebben megfogalmazott eltérésekkel terjed ki:

- (1) a) a SZTE-n államilag támogatott esti vagy levelező tagozatos alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra,
- (2) a SZTE-n költségtérítéses finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatókra,
- (3) a nappali tagozatos doktori képzésben részt vevő hallgatókra, függetlenül annak finanszírozási formájától.

Hallgatói juttatásokra vonatkozó, egyéb általános rendelkezések

3. §

- (1) A hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímait e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a támogatások felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek a hallgatói önkormányzat egyetértésével.
- (2) A hallgatók részére nyújtható egyes támogatások jogcímait és feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani, kivéve ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként rendelkezik. A támogatásokra vonatkozó ezen információkat az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) Az Egyetem e szabályzatban meghatározott kötelezettségeit, az EHLB ügyrendje alapján a Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok végzik.

- (4) A szabályzat 7. § (1) bekezdésben felsorolt jogcímenek pénzbeli támogatásként meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Ezen juttatások esetében a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyó 10. napjáig intézkedik a Magyar Államkincstár felé azok átutalásáról.
- (5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató semmilyen támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (6) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok, a GMF Hallgatói Szolgáltató Iroda (továbbiakban: HSTI) valamint az egyes hallgatói önkormányzatok végzik az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a hallgatói önkormányzat egyetértésével a Rector hagyja jóvá.

4. §

- (1) A hallgató a juttatás megállapítását, illetve meg nem állapítását tartalmazó döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a támogatásról szóló döntést elbíráló szervezethez, testülethez.
- (2) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos jogszabály- vagy szabályzatsértés kivizsgálására irányuló kérelmet – a sérelem megelőzésével – az EHÖK Felügyelő Bizottságához kell benyújtani.
- (3) A hallgatók részére nyújtható támogatásokkal kapcsolatos törvényességi felügyeletet a HSTI, a célszerűségi felügyeletet az EHÖK Felügyelő Bizottsága biztosítja.
- (4) A hallgatói támogatások megállapításának valamint felhasználásának jogszerűségét az Egyetem a Rectori Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport bevonásával rendszeresen ellenőrzi.

II. Fejezet

A hallgatók részére nyújtható támogatások

A hallgatói juttatások forrása

Fr. 129. §

- (1) Az e törvényben meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás.
- (2) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő – a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető – hallgatók létszáma alapján kell megállapítani. A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kört és a figyelembe vehető létszám megállapításának rendjét a Kormány határozza meg.
- (3) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás összegét oly módon kell meghatározni, hogy
 - a) a hallgatói ösztöndíj-támogatás megállapításához rendelkezésre álló, tíz hónapra számított összege érintett hallgatóknak nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a Kárponti Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által közlésen nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hvenhármaszázadosa,
 - b) a kollégiumi támogatás megállapításához rendelkezésre álló, tíz hónapra számított összege érintett hallgatóknak nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közlésen nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hvenhármaszázadosa,
 - c) a lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló tíz hónapra számított összege érintett hallgatóknak nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közlésen nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész harminchatszázadosa,
 - d) a doktorandusz ösztöndíj tízen tíz hónapra számított összege nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közlésen nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset hat egész nyolcvankilencszázadosa,
 - e) a tanfélév- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közlésen nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hvenhármaszázadosa.

f) a közársasági ösztöndíj megállapításához rendelkezésre álló tíz hónapra számított összege, érintett hallgatóként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közölt nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset kétszázszázötven százalékosra.

Ftv. 133. §

- (1) A felsőoktatási intézményben működő hallgatói önkormányzat tevékenységét a költségvetés az intézmény részére biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti. A normatíva összege a hallgatói normatíva egy százaléka.
- (2) A hallgatói önkormányzat tevékenységét segítő normatív támogatás számításának, elosztásának, igénylésének rendjét a Kormány határozza meg.

Korm. rendelet 6. §

- (1) A hallgatói részére
 - a) szociális alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerinti nyújtott költségvetési támogatásának,
 - b) teljesítmény alapú támogatás,
 - ba) a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerinti nyújtott költségvetési támogatása,
 - bb) az államilag támogatott képzésben részt vevők által fizetett, a felsőoktatási törvény 125/A. §-a (2)-(3) bekezdése szerinti képzési hozzájárulásból származó bevétele terhére nyújtható.
- (2) A felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

Korm. rendelet 32. §

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor
 - a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számszerű közepét kell figyelembe venni
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - ab) a kollégiumi támogatásra,
 - ac) a lakhatási támogatásra,
 - ad) a tanácsny- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
 - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettőt kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
 - c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedet kell figyelembe venni a közársasági ösztöndíj esetében;
 - d) a ténylegesen kijelölendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
- (2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzíti, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.
- (3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

Korm. rendelet 33. §

- (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma.
- (2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosult létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idejű képzésben vesznek részt, és
 - a) az intézmény kollégiumában,
 - b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákhonokban,
 - c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákhonon kívüli követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérlet-férőhelyen vannak elhelyezve.
- (3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímrel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 93%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.
- (4) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.
- (5) A tanácsny- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosult létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosult létszámok összege.
- (6) A közársasági ösztöndíj esetében a jogosult létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.
- (7) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

5. §

- (1) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás (intézményi keretösszeg) forrása az Ftv. 129. § (3) bekezdése alapján:
 - a) a hallgatói ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva) keretösszege,
 - b) a kollégiumi normatíva keretösszege,
 - c) a lakhatási támogatás keretösszege,
 - d) doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege
 - e) a tankönyv- és jegyzet támogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszege,
 - f) a köztársasági ösztöndíj támogatás keretösszege.
- (2) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj intézményi ösztöndíj részéhez biztosított, az egyetem költségvetésében megjelölt és elkölönített forrás.
- (3) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a 28. § szerint fizetett képzési hozzájárulásnak a Szenátus által meghatározott része.
- (4) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezik a központi költségvetésen kívüli, egyéb forrásokból fizetett juttatások.
- (5) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott keretösszegek adott évben fel nem használt maradványai csak a 7–8. § előírásainak megfelelően használhatók fel.

Hallgatói jogosultság

Ftv. 55. §

- (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségterítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségterítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szűnt meg, nem szerzte meg legalább az ajánlott tantárgyakban előírt kreditmennyiséget ötven százaléka, tanulmányait a következő tanévben csak költségterítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékaig terjed.
- (2) Egy személy tizenkét félévben át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogvatékoszággal élő hallgatói támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesítien félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűni intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnövelhető, ha a hallgató egységes, szünetelt képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tizet félévet. A részdíjazás képzés ideje és a támogatási ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség meglelé, azaz a megkezdéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végzettségnyitványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (3) Ha a hallgatói kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerinti – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségterítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshöz rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségterítéses képzési formában folytathatja.
- (5) A felsőoktatási információs rendszer működéséről felelős szerv tartja nyilván a felsőoktatásban megkezdett tanulmányokat, a megkezdett féléveket, az egyes személyek által igénybe vett, illetve fel nem használt támogatási időt.
- (6) A támogatási idő nyilvántartásának az államilag támogatott és a költségterítéses képzés közötti átsorolás rendjét a Kormány határozza meg.

Korm. rendelet 3. §

- (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) 1997. január 1. előtti hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
 - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
 - bb) a folsokai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá felsokai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítési megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);
 - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
 - ca) amennyiben a jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyzakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyzakos tanári végzettség megszerzéséi eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
 - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy a jogviszonya keretében, amennyiben
 - da) a jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - db) a jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvérell eljárás keretében a jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyzakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyzakos közismereti tanári végzettség megszerzéséi eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
 - e) bármely szakon költségterítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménnyel már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépési hallgatói képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
- (2) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerinti minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

Korm. rendelet 10. §

- (7) A hallgató a 7. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménnyől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghatározott – egyik szakon nem hiteltől, másik szakon hiteltől (katekétia), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – képzéses képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat jutatást. A hallgatói köztestületi tagok részéről az intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztestületi tagként, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Korm. rendelet 29. §

- (1) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (1) bekezdése és 59. §-a (4) bekezdésének c) pontja szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségterítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárásáig követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetéig megelőző 30 nappal kell meghozni.

- (2) Az átszorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytatnak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szünet vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt féléveket nem tudták befejezni.
- (3) Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy a felsőoktatási törvény 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az egyenlítő megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatói kellene átszorolni költségértékes képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átszorolás alól mentesíteni.
- (4) Az (1) bekezdésében meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni, az intézményi térítési és jutatási szabályzatban meghatározottak szerint. Amennyiben a felsőoktatási intézményben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, az intézmény térítési és jutatási szabályzatában meghatározottak szerint telephelyenkénti és szakképzésenkénti, illetve szakonkénti, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie. Doktori képzésben a felsőoktatási törvény keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségértékes képzés közötti átszorolásáról.
- (5) Megtűrt államilag támogatott hallgatói létszámkerete az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezési félévében megszerzte az ajánlott tantervben előírt kreditmenyiségnél legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor első ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.
- (6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszekekre államilag támogatott formára átszorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnik meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségértékes képzésre került átszorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerinti rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.
- (7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségértékes hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – jogviszonyossággal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az az megelőzőben.

6. §

- (1) Az 5. § (1) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók közül kizárólag azok részesülhetnek, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot, kivéve ha az adott juttatásra vonatkozóan jelen szabályzat ettől eltérően rendelkezik.
- (2) Az 5. § (1)–(2) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.
- (3) Az 5. § (3) bekezdésében leírt keret terhére nyújtott teljesítmény alapú juttatásokban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.
- (4) Az államilag támogatott hallgatók körének meghatározásakor az Ftv. 55. §-nak valamint a Korm. rendelet 3. §-nak előírásait kell figyelembe venni.
- (5) Az 5. § (1)–(3) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatások esetében a kifizetés megkezdése előtt a HSTI megvizsgálja a hallgató jogosultságát az adott juttatásra. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt a juttatásra nem jogosult, annak folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

- (6) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (7) Amennyiben a hallgató több karon is folytat tanulmányokat, annak a karnak a juttatási kerete terhére és szabályai alapján részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja a juttatásokat igénybe venni.
- (8) Amennyiben a hallgató egy időben több képzésben folytat tanulmányokat, amelyek közül valamelyik doktori képzésnek minősül, akkor a doktori képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok szerint részesülhet a különböző juttatásokban.
- (9) Az államilag támogatott és költségértékes képzési forma közötti átsorolás rendjét és részletes szabályait a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat határozza meg.

Az intézményi hallgatói előirányzat felosztása és felhasználásának jogcímei

Korm. rendelet 7. §

A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alapítványi,
- c) doktorandusz ösztöndíj,
- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény területi és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tanulmányok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

7. §

- (1) A hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeg az alábbi jogcímenek használatára fel:
 - a) tanulmányi ösztöndíj,
 - b) rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj
 - c) alapítványi támogatás
 - d) a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
 - e) a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat és terepgyakorlatokon részt vevő hallgatók támogatása,
 - f) jelen szabályzatban meghatározott más, egyszeri juttatás,
 - g) a hallgatói önkormányzat működésének és tevékenységének támogatása,
 - h) sport tevékenység támogatása, kiemelkedő sport tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,

- i) kulturális tevékenység támogatása, kiemelkedő kulturális tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
 - j) Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi ösztöndíjréssz.
 - k) köztársasági ösztöndíj,
 - l) doktorandusz ösztöndíj,
 - m) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - n) tankönyv- és jegyzettámogatás,
 - o) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
 - p) kollégium fenntartása, működtetése,
 - q) kollégiumi férőhely bérlése, kollégium felújítása, fejlesztése.
- (2) Az (1) bekezdés a)–f), j)–m) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás pénzbeli támogatásként, illetve készpénz-helyettesítő kártya vagy utalvány formájában bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére. Az (1) bekezdés h)–i) pontjai szerinti jogcímeken a rendelkezésre álló keretösszeg a hallgatóknak nyújtott pénzbeli juttatásként illetve dologi kiadásként egyaránt felhasználható, az g) pont szerinti jogcímen a rendelkezésre álló keretösszeg dologi kiadásként használható fel.
- (3) Az 5. § (4) bekezdésében megelölít központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére a következő támogatások fizethetők ki.
- a) hallgatói munkadíj,
 - b) sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése,
 - c) egyéb, az Egyetem által alapított ösztöndíj.

Korm. rendelet 8. §

- (1) A 7. § aa) és c) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] 59–69 százaléka.
- (2) A 7. § ba)–bb) és be) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított: a) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] 25–40 százaléka, továbbá b) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatíva] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százaléka, és c) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] 56 százaléka.

Korm. rendelet 9. §

- (1) A 7. § ea) pontja szerinti kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (2) A 7. § eb) pontja szerinti kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 20%-át.
- (3) A 7. § ab) pontja szerinti kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás [köztársasági ösztöndíj] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- (4) A 7. § ec) pontja szerinti kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összegét.
- (5) A 7. § ed) pontja szerinti kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.
- (6) A 7. § ee) pontja szerinti kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

8. §

- (1) A hallgatói normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés a)–g) pontjaiban meghatározott juttatásokra használható fel.
- (2) A hallgatói normatíva keretösszegének legalább 59%-át, legfeljebb 69%-át a 7. § (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (3) A hallgatói normatíva keretösszegének legalább 25%-át, legfeljebb 40%-át valamint a lakhatási támogatás normatíva keretösszegének legalább 30%-át a 7. § (1) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (4) A tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-át a 7. § (1) bekezdés n) pontjában, 24%-át a 7. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (5) A tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-át a 7. § (1) bekezdés h) pontjában, 10%-át a 7. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (6) A közársasági ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.
- (7) A kollégiumi normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés p) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.
- (8) A lakhatási támogatás keretösszegének legfeljebb 70%-át a 7. § (1) bekezdés q) pontjában meghatározott célokra kell felhasználni.
- (9) A doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.
- (10) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj intézményi ösztöndíj részéhez biztosított keretösszege a 7. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.
- (11) Az 5.§ (1) a), b), c), d), e) és f) pontjaiban meghatározott keretösszeg felhasználásának elveit és arányait a költségvetési törvény, az államháztartási törvény valamint a Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével a kari HÖK-ök javaslata alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztésében, az EHJT véleményezését követően a Szenátus évente fogadja el. A Szenátus által elfogadott felosztási és felhasználási javaslat évközi módosítása – kivéve a jogszabályváltozás miatti változásokat – kizárólag a Szenátus jóváhagyásával érvényes.
- (12) Az 5. § (1) a), b), c), d), e) és f) pontjaiban meghatározott keretösszeg felhasználásának elveit és arányait a költségvetési törvény, az államháztartási törvény valamint a Szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével és a kari HÖK-ök javaslata alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztésében, az EHJT véleményezését követően a Szenátus fogadja el. A kollégiumi, diákotthoni támogatás megállapításához rendelkezésre álló normatíva tekintetében a 11. bekezdésben foglalt eljárást azzal kell alkalmazni, hogy kizárólag a karközi kezelésű kollégiumokra terjed ki, és a Szenátus döntését megelőzően a Kollégiumi Bizottság véleményét is ki kell kérni.
- (13) A Szenátus által elfogadott (11) bekezdés szerinti éves költségvetésben meghatározott hallgatói elölirányzatokhoz tartozó keretek kiszámítása, létrehozása és kezelése – a Korm. rendelet 32. §-ban meghatározott létszámokra vonatkozó, előző évi intézményi hallgatói létszámmelentés alapján – a HSZI feladata. Az egyes keretek felhasználásáról a HSZI havi rendszerességgel értesíti a hallgatói önkormányzatokat.
- (14) A hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeg illetve a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére kifizetésre kerülő ösztöndíj jellegű juttatások számfeljtését valamint az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSZI végzi, dokumentálja.

Tanulmányi ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) 7. § aa) és be) pontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (8) 7. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén és az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Korm. rendelet 13. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékiek legyenek.
- (3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.
- (5) A felsőoktatási intézménynek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy a hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségértéktelen képzésre.

Korm. rendelet 30. §

A felsőoktatási intézmények a képzési hozzájárulásból befolyó bevételek 50%-át kötelesek az 5. § aa) pontja szerinti támogatásra fordítani.

9. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének feltételeit, mértékét és eljárási rendjét (valamint azok módosítását) az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által meghatározott elvek szerinti – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által előterjesztett és a Szenátus által elfogadott – szabályzat határozza meg.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban az adott karon nappali tagozatos, államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, előző félévi tanulmányi eredményük alapján, külön pályázat nélkül.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban a (2) bekezdésben felsorolt hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet, a szabályzat alapján megállapított legalacsonyabb ösztöndíj összege havonta nem lehet kevesebb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a.
- (4) .
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (ösztöndíjalapokat) a kari Hallgatói Önkormányzatok – határozatba foglalt – előterjesztése alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által előterjesztett és a Szenátus által elfogadott, (1) bekezdés szerinti szabályzat melléklete határozza meg.
- (6) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen betöltött karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (7) A külföldön teljesített és elfogadott félévet követően tanulmányi ösztöndíj jár a hallgatónak elsősorban a külföldön nyújtott, tanulmányi ösztöndíjra jogosító tanulmányi teljesítménye alapján, vagy a Szegedi Tudományegyetemen elvégzett utolsó félévi teljesítménye alapján.

* Hatályon kívül helyezve a Szenátus 2010. február 22-én hozott 22/5/2010. SZ-határozata alapján.

- (8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók tanulmányi eredményük alapján tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.
- (9) Az adott félévre fizetendő tanulmányi ösztöndíj kiszámításához felhasznált tanulmányi eredményt a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján az Egységes Tanulmányi Rendszer (ETR) számolja. A tanulmányi eredmények kiszámítását befolyásoló bejegyzéseket a Tanulmányi Osztályok rögzítik szeptember, illetve február utolsó munkanapjáig.

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

Fr. 39. §

(7) A Kormány előnyben részesítést követelményi állapíthat meg

- hátrányos helyzetű hallgatói csoport,
 - gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terheségi, gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,
 - fogyatékossággal élő jelentkezők csoportjához tartozók
- részt, az az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

Fr. 147. §

E törvény alkalmazásában:

10. hátrányos helyzetű hallgató: az a hallgató, aki középfokú tanulmányai során családi körülmény, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt,

Korm. rendelet 2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

- szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egyetemes, osztályon képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- E rendelet alkalmazásában az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők kell tekinteni azt a személyt is, aki
 - árva, vagy
 - tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
 - kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

Korm. rendelet 10. §

- A 7. § ba)–bc) pontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- A hallgató a 7. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitelet, másik szakon hitelesítő (katekétia), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kézzelvezetés képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Korm. rendelet 16. §

- A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
- A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatív 20%-a, amennyiben a hallgató

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy aki tartós nevelésbe vettek.
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagy családos, vagy
- e) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőten, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26. § szerinti ösztöndíjban részesül.

Korm. rendelet 17. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósítva egyszeri juttatás.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifejezésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Korm. rendelet 21. §

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
 - a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultságról, valamint a szolgáltatásokról fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségeit,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányait során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatóknak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételeire,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatti rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) A jövedelemcsökkentésről a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év átlagát kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

10. §

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása a hallgató által benyújtott, egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján, a kari hallgatói önkormányzatok javaslata alapján az EHÖK által előterjesztett, az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság véleményezését követően által az EHÖK egyetértésével a Szenátus által elfogadott egységes szabályzat és pontrendszer alapján történik.
- (2) A Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő hallgató számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 20%-a.
- (3) A Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő valamint a szabályzat 25. § (3) bekezdése alapján miniszteri ösztöndíjban részesülő hallgatók számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 10%-a.

- (4) A rendkívüli szociális ösztöndíjat pályázati úton, egyéni elbírálás alapján lehet megítélni. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait az EHÖK által előterjesztett és az Egyetemi Hallgatói és Juttatási Bizottság véleményezését követően az EHÖK egyetértésével a Szenátus által elfogadott szabályzatban kell rögzíteni.
- (5) A kari szabályzatban rögzített szabályok és a hallgató által benyújtott egyéni pályázat alapján a gyermekét nevelő hallgató havonta gyermekként az éves hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő összegű rendszeres gyermeknevelési támogatásban részesíthető.
- (6) A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók pályázati anyagait, az ezekhez csatolt igazolásokat a vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint a kari hallgatói önkormányzatok kezelik és tárolják. A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesülő hallgatók adatait, a támogatás mértékét mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.

Alaptámogatás

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § aa) és be) pontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 15. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

11. §

- (1) Alaptámogatásban – a hallgató által benyújtott kérelem alapján – az adott karon nappali tagozatos, államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, az adott képzésre első alkalommal történő bejelentkezésüket követően.
- (2) Alaptámogatásban csak azon hallgatók részesülhetnek, akik a Korm. rendelet 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek, és azt a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolják.
- (3) Az alaptámogatás féléves összege az alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 50%-a, mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 75%-a. Az adott félévre szóló juttatást öt hónap alatt, havonta egyenlő részletekben kell kifizetni.
- (4) Alaptámogatásban a hallgató az alapképzés illetve a mesterképzés megkezdésére tekintettel csak egy alkalommal részesülhet.

Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (4) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és ehhez szerinti pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósítva, a felsőoktatási törvény 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

12. §

- (1) A tantervi követelményeken túl kiemelkedő szakmai, tudományos illetve közéleti tevékenységet végző hallgató rendszeres havi, illetve egyszeri juttatásban részesíthető.
- (2) A szakmai és tudományos ösztöndíj pályázati úton, egyéni elbírálás alapján adható. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság úgyrendje tartalmazza. A pályázatok elbírálása során előnyben kell részesíteni a Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatókat.
- (3) A hallgatói önkormányzatok tisztségviselői valamint a hallgatói önkormányzatok munkájában részt vevő hallgatók részére fizetett rendszeres és eseti közéleti ösztöndíj az adott hallgatói önkormányzat szabályzata alapján adható.
- (4) Kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Szakmai és terepgyakorlatok támogatása

13. §

- (1) A szakmai és terepgyakorlatokra adható ösztöndíj csak tantervileg előírt, a képzési követelményekben meghatározott vagy kötelező gyakorlatok idejére adható, normatív formában meghatározott napidíjként, az EHÖK által előterjesztett és az EHJT véleményezését követően a Szenátus által elfogadott szabályzat alapján. Ezen ösztöndíj havi összege legfeljebb az évi hallgatói normatíva 10%-a lehet. A szabályzatban rögzíteni kell a támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés valamint az esetleges visszavonás eljárási rendjét.
- (2) A szakmai és terepgyakorlatok támogatására adott ösztöndíj a hallgatói normatíva erre a célra elkülönített keretének terhére adható az (1) bekezdésben említett szabályzat rendelkezései alapján.
- (3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a kari szabályzatban meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli támogatás adható azon államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt.
- (4) A tantervben előírt szorgalmi időszakon kívüli szakmai gyakorlat idejére – a hallgató kérésére – a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

Egyéb intézményi juttatások

Korm. rendelet 6. §

A felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata a hallgatók részére más, egyszeri vagy havonta esedékes támogatási formákai is megállapíthat. Ezek igénybevételeinek és odaítélésének feltételei a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni.

14. §

- (1) Egyéb, egyszeri vagy állandó juttatások a hallgatói normatíva éves keretösszegének erre a célra elkülönített részéből fizethetők. Egyéb intézményi juttatások köré tartozik az ösztöndíjként megítélt diákcélú támogatás, pénzbeli utazási támogatás valamint a nyelvvizsga ösztöndíj.
- (2) Az egyéb intézményi juttatások köré tartozó jogcímenek fizetett ösztöndíjat a kari hallgatói önkormányzat állapíthat meg, a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott szabályzat alapján.
- (3) A hallgatói normatíva keretösszegének terhére kifizetett egyéb intézményi juttatásban csak a nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

Sporttevékenység támogatása

Korm. rendelet 10. §

- (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – a felsőoktatási törvény 78. §-a (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt arról, hogy
- a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, éleviteli és tanulmányi tanácsadás;
 - a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

15. §

- (1) Az egyetemi sporttevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.
- (2) Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratórium, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt az alábbiak szerint:
 - a) az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,
 - b) a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,
 - c) az egyetemi keretösszeg 20%-ról az SZTE EHÖK egyetértésével az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt. Ezen c) pont szerinti összeget valamely a célja, tagsága és tevékenysége alapján a Szegei Tudományegyetemhez kapcsolódó szervezet (alapítvány, egyesület, társadalmi szervezet) versenysportot rendszeresen folytató tagja részére – pályázat alapján – havonta folyósítandó, egy képzési időszak (félév) időtartamára adható ösztöndíj juttatásként kell megállapítani.
- (3) A Sport és Rekreációs Bizottság összetételét, működési rendjét az SZTE Sport és Rekreációs Bizottságának Működési Szabályzata tartalmazza. A Sport és Rekreációs Bizottság működési és döntéshozatali rendjének megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott kereten ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.
- (5) Kiemelkedő sporttevékenységért járó ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Kulturális tevékenység támogatása

Korm. rendelet 10. §

- (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – a felsőoktatási törvény 78. §-a (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt arról, hogy
- a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, éleviteli és tanulmányi tanácsadás;
 - a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

16. §

- (1) Az egyetemi kulturális tevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.
- (2) Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratóriuma, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Hallgatói Centruma dönt az alábbiak szerint:
 - a) az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,
 - b) a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,
 - c) az egyetemi keretösszeg 20%-ról az egyetem Hallgatói Centruma dönt.
- (3) Az EHÖK Kuratórium összetételét, működési rendjét az SZTE Hallgatói Önkormányzatának alapszabálya tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Centrum összetételét, működési rendjét az SZTE Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hallgatói Centrum hatáskörébe tartozó, kulturális célú keretek felhasználására vonatkozó döntéshozatali rend megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott kereten az ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.
- (6) Kiemelkedő kulturális tevékenységért járó ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj

Korm. rendelet 18. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozó települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesít és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatási és kulturális miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összege (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ízelhető meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Korm. rendelet 19. §

- (1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.
- (2) Az intézményi ösztöndíjrész az oktatási és kulturális miniszter adományozza.
- (3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzcsúszadásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljutott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzcsúszadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.
- (4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

- (5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, az a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átváltsást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának felévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresetszélves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresetszélves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átváltsást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatárájáéig módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi felvétel lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve megyei önkormányzatokkal.
- (9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átvált, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrész a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezettel számra 30 napon belül köteles visszatulni. A pályázatkezelő szervezet az intézményekről visszatérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi felvétel lezárását követően visszatulja.
- (10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrovidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.
- (11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíj-rendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításáról, a tanulmányi felvétel lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Korm. rendelet 20. §

- (1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb állatuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átváltja.
- (2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.
- (3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására - a jogosultság figyelembevételével - az éves beszámoló keretében kerül sor.
- (4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrész biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerinti kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak.
- (5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

17. §

- (1) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat a HSIZ tartja nyilván az Oktatási és Kulturális Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságának (OMAI) tájékoztatása alapján. Az ösztöndíj számfejtését a HSIZ végzi.
- (2) A HSIZ köteles felvenni a kurzusfelvételi időszak lezárását követő 10 munkanapon belül jelezni az OMAI részére az ösztöndíjra jogosult hallgatók adatait.
- (3) Az OMAI által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrész akkor számfejthető, ha annak fedezete az egyetem számlájára került. Az intézményi ösztöndíjrészt a HSIZ az egyéb ösztöndíjakkal azonos módon, havonta számfejti.

- (4) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi ösztöndíj részének folyósítása előtt a Korm. rendelet előírásainak megfelelően ellenőrizni kell a hallgató jogosultságát a kifizetésre. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt az ösztöndíjra nem jogosult, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul írásban értesíteni a HSZI-t és az OMAI-t. Az értesítési kötelezettség keretében a hallgató különösen a személyes adatok változásai, tanulmányi adatainak (munkarend, finanszírozási forma) módosulása, illetve tanulmányok befejezése esetén köteles tájékoztatást nyújtani. Az a hallgató, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (6) Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul kifizetett ösztöndíjait az egyetem részére visszafizetni. Az Egyetem a részére áttutalt de ki nem fizetett vagy tévesen kifizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az OMAI részére 30 napon belül köteles visszafizetni.

Köztársasági ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 24. §

- (1) A köztársasági ösztöndíjak egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotai rögzülő statisztikai adatkezelés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézményi szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatot a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
- (3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adon vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (4) A köztársasági ösztöndíj pályázati újon nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidő: 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival egyúttal – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jeig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.
- (5) Az adon tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adon tanévben folyósítható.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adon tanév második félévében már folytatja.
- (7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de az intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előírásai vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.
- (8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

18. §

- (1) A köztársasági ösztöndíj pályázatok benyújtásának, rangsorolásának és felterjesztésének részletes szabályozásáról az egyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata rendelkezik.
- (2) Köztársasági ösztöndíjban a Korm. rend. 24 § (2) szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben résztvevő hallgatók létszámának 0,8%-a, de karonként leg-

alább 1 fő teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditpontot megszerzett.

- (3) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató a vonatkozó rendelkezések alapján jogosult lenne a köztársasági ösztöndíjra, de azt eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási miniszter jogosult a hallgató részére ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben a köztársasági ösztöndíjat a kar központi költségvetésén kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.

Doktorandusz ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § c) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 14. §

- (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

19. §

- (1) A 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag a nappali tagozatos, államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának havi összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva valamint a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-a éves összegének egy tizenketted része.
- (3) Az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató a doktorandusz ösztöndíj mellett csak a 7. § (1) bekezdés b), d), f), b)–i), n) és p) pontjaiban meghatározott jogcímenen részesülhet támogatásban.
- (4) A nappali tagozatos, államilag nem támogatott, teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatónak az egyetem Doktori fokozatszerzésre és a doktori képzésre vonatkozó szabályzata alapján tanszéki doktorandusz ösztöndíj fizethető. Ilyen jogcímen csak az 5. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívüli források terhére fizethető ki ösztöndíj.

Kollégiumi elhelyezés

Korm. rendelet 12. §

- (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.
- (2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerinti mentesülést, valamint ha a hallgatót a felsőoktatási törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételeinek fennállását is.
- (4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákothonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.
- (5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

20. §

- (1) Az egyetem rendelkezésére álló, az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumok, valamint a nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákolthozok (a továbbiakban együtt: kollégiumok) működésének, a kollégiumi férőhelyek elosztásának rendjét, a felvételi eljárásra, a kollégiumi alapszolgáltatásokra, a kollégiumok használatára vonatkozó részletes szabályokat a Szegei Tudományegyetem, az EHÖK javaslata szerinti és az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság és a Kollégiumi Bizottság véleményét követően a Szenátus által elfogadott Kollégiumi Szabályzata tartalmazza azzal, hogy a kollégiumi férőhelyekre kérelmet benyújtó jelentkezők közül a kari kezelésben működött kollégiumok esetében elsőként az adott kar hallgatóit, karközi kezelésű kollégiumok esetében elsőként az érintett karok hallgatóit kell felvenni (jelentkezéseiket elbírálni), továbbá a férőhelyek 10%-ának megfelelő hallgatói férőhely betöltésére kari kezelésben működött kollégiumok esetében a rektor, az érintett kar dékánja, a kari HÖK és a Kollégiumi Bizottság, karközi kezelésű kollégiumok esetében a rektor, az érintett karok dékánjai, a kari HÖK és a Kollégiumi Bizottság dönt.
- (2) A kollégiumi ellátásban nem részesülő hallgatók lakhatási feltételeinek támogatásáról a 10. § (1) bekezdésében említett, rendszeres szociális támogatásra vonatkozó szabályzat rendelkezik.

Tankönyv- és jegyzettámogatás

Korm. rendelet 10. §

- (5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Korm. rendelet 34. §

- (1) A 7. § ha) pontja szerinti rész felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshoz szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és juttatási szabályzata – a felsőoktatási törvény előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

21. §

- (1) Az 5. § (1) e) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-át a 7. § (1) n) pontjában meghatározott hallgatói tankönyv és jegyzettámogatásra, 24%-át a 7. § (1) o) pontjában felsorolt célokra kell felhasználni.
- (2) A 7. § (1) n)–o) pontjaiban meghatározott jogcímenek és célokra fordítható keretek felhasználásának elveiről és szabályairól a Kiadói Tanács előzetes véleményének figyelembevételével az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság az EHÖK egyetértésével dönt, azzal a megkötéssel, hogy az (1) bekezdésben megjelölt 5. § (1) e) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 24%-a szerinti összeg 10%-ának felhasználásáról a rektor dönt.
- (3) A tankönyv- és jegyzettámogatást a Kiadói Tanács döntése alapján karonként egységes módon kell a jogosult hallgatók rendelkezésére bocsátani, amelynek összegét a Kiadói Tanács az EHÖK egyetértésével félévente állapítja meg.
- (4) A 7. § (1) n) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (5) A 7. § (1) o) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

- (6) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése fordítható keretösszegek felhasználásáról az EHÖK-öt évente írásban tájékoztatni kell.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

Ftv. 130. §

- (5) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányait a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – az (6) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.
- (6) A hallgató akkor jogosult a (5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azaz a megköltéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább harminc százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A felsőoktatási intézmény évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.

Korm. rendelet 35. §

- (1) A felsőoktatási törvény 130. §-ának (6) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében
- a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
 - b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés;
 - c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni;
 - d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 nappal kell biztosítani;
 - e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazási követő 15 napon belül gondoskodik;
 - f) sikertelen résztanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.
- (2) A részletes szabályokat a felsőoktatási intézmény a térítési és juttatási szabályzatában határozza meg.

22. §

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányait a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére a (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak szerint ösztöndíjat kaphat.
- (2) Az ösztöndíj 10 hónapra számított összege hallgatónként az éves hallgatói normativa háromszorosa. Az ösztöndíjalapot az egyetem költségvetésében évenként meg kell tervezni.
- (3) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult.
- (4) Az ösztöndíj pályázatának rendjét és az elbírálás részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi tanulmányok és részképzések támogatásának szabályzata tartalmazza.

Magyar állampolgárságú hallgatók külföldi tanulmányainak támogatási rendje

Ftv. 118. §

- (1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.
- (2) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.

- (3) Ha a magyar állampolgár nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik, az Oktatási Minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú tanulmányokban való részvételhez.
- (4) A magyar állampolgár – ha az Európai Gazdasági Térség országában, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt – hallgatói hitelti vehet igénybe.
- (5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diákigazolványra.
- (6) A (2)–(3) bekezdés szerinti pályázatok kiírásának és elbírálásának rendjét, a hallgatói hitel igénylését, folyósítását és elszámolását, a diákigazolvány igénylését és kiadásait a Kormány határozza meg, azaz a megkötéssel, hogy a (3) bekezdésben meghatározott pályázatokat az országos kisebbségi önkormányzat egyetértésével kell kiírni és elbírálni.

Korm. rendelet 25. §

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyújtás pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázat kizárólag a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldali nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítésére szolgálja.
- (3) A pályázatot a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
- (4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldali nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (3) bekezdés szerinti szervezetnek. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerinti szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (6) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbségi országos kisebbségi önkormányzatokhoz is.
- (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételétől számított 30. nap.

23. §

A Korm. rendelet 25. §-ban említett ösztöndíjak pályáztatásának és rangsorolásának intézményi rendjét és ezek részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi tanulmányok és részképzések támogatásának szabályzata tartalmazza.

Külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

Ftv. 39. §

- (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben. Ez a jog megilleti
 - a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjait,
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékst, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
 - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
 - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonszóság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.
- (2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségterítéses formában folytathatja.

Ftv. 119. §

- (1) A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek és középszintű tanulmányokat igazoló bizonyítványok elismerésére az elismerési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:
 - a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,
 - b) ha a 39. § (1) bekezdésében felsorolt hallgató – a 39. § (1) bekezdés b)–c) pontjában felsoroltak kivételével – államilag támogatott képzésben vesz részt, csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonszóság alapján jogosult szociális vagy más ösztöndíjra, szociális támogatásra, tankönyv-, jegyzet támogatásra, lakhatási támogatásra,

- c) a költségvetés pályázati úton elnyerhető ösztöndíj folyósításával nyújthat segítséget a tanulmányok folytatásához,
 - d) a határon nül magyarok a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (a továbbiakban: kedvezményitörvény) foglalt feltételek szerinti jogosultak részt venni az államilag támogatott képzésben,
 - e) a felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül – hallgatói jogviszony keretében – előkészítő tanulmányokat folytathatnak.
- (3) A külföldi állampolgárok magyarországi, a magyar állampolgárok külföldi tanulmányait támogatásának rendjét a Kormány határozza meg, ennek során a kedvezményitörvény hatálya alá tartozók tekintetében az e törvényben meghatározott támogatási időt meghosszabbíthatja.

Kedvezményitörvény 9. §

- (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó személy a Magyar Köztársaság felsőoktatási intézményeiben külön jogszabály szerinti jogosult magyar nyelven.
 - a) egyetemi, főiskolai szintű alapképzésben,
 - b) kiegészítő alapképzésben,
 - c) részképzésben,
 - d) doktori (PhD) és mesterképzésben (DLA),
 - e) általános, illetőleg szakirányú továbbképzésben,
 - f) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt venni.
- (2) Az államilag finanszírozott, (1) bekezdésben meghatározott képzésben nappali tagozaton részt vevő, az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó hallgatói hallgatói normatívára, a hallgatói előírászat másik részét képező pénzbeli és természetbeni juttatásokra, illetve a utéles egészségügyi hozzájárulás megterítésére jogosult. E támogatások részletes feltételeit és a további támogatások körét az oktatási miniszter külön jogszabályban határozza meg.
- (3) Az e törvény hatálya alá tartozó személyek államilag finanszírozott képzés keretében az oktatási miniszter által évente meghatározott számban folytathatnak tanulmányokat a Magyar Köztársaság felsőoktatási intézményeiben.
- (4) Nem államilag finanszírozott képzésben részt vevő, az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó hallgatók magyarországi tartózkodással és tanulmányaikkal kapcsolatos költségeik részben vagy egészben történő megterítését, külön jogszabály szerinti, pályázati úttan igényelhetik.

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § b) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egyetemes, osztályon és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgatói részesülhet.

Korm. rendelet 26. §

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgatói részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatóit kivéve - az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjjal adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
 - a) a kedvezményitörvény hatálya alá tartozó alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 15%-ának,
 - b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenkettő részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet tájékoztató a felsőoktatási intézményeket.
- (6) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerinti kijelöléssel, azzal az elterjesztéssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felsőoktatási intézmények folyósítják.

Korm. rendelet 27. §

- (1) A Magyarországon költségterítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatói részére tan-
 évenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjjal adományozhat.

- (2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
- (3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezetnek. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
- (6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételétől számított 30. nap.

Korm. rendelet 28. §

- (1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félével megnövekedik.
- (2) Az a hallgató, aki külön törvény szerinti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

24. §

- (1) Az Ftv. 39. § (1) bekezdés a) és d) pontjában felsorolt, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató tanulmányi eredménye alapján tanulmányi ösztöndíjra jogosult. A hallgatói normatíva terhére fizetett más eseti vagy rendszeres ösztöndíjakra és támogatásokra, tankönyv- és jegyzettámogatásra csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonyosság alapján jogosult.
- (2) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, a 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet szerint államilag támogatott képzésben részt vevő, tanulmányait 2006. szeptemberében vagy azt megelőzően megkezdő hallgatók tanulmányaik befejezéséig a hallgatói normatíva keret terhére havonta fizetendő, annak egyhavi összegével egyező összegű ösztöndíjra jogosultak.
- (3) A Korm. rendelet 26. § alapján a nem magyar állampolgárságú hallgató havonta folyósított miniszteri ösztöndíjban részesül. A miniszteri ösztöndíj forrása a hallgatói normatíva éves keretösszegének ilyen célú kifizetésekre elkülönített része.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányi ösztöndíjban valamint a b) pont szerinti rendszeres szociális támogatásban nem részesülhetnek, azonban – az egyes karok szabályzatai alapján – a hallgatói normatívából finanszírozott egyetemi támogatásokra jogosultak.
- (5) A (2)–(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás egyéb keretei terhére (kollégiumi elhelyezés, tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális támogatás) biztosítható juttatásokra a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos módon és mértékben jogosultak.
- (6) A Korm. rendelet 27. §-ban említett ösztöndíj pályázatának és rangsorolásának intézményi rendjét és ezek részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása című szabályzat tartalmazza.

Hallgatói munkavégzés

Ftv. 46. §

- (10) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha hallgatói munkaszerveződést kötött vele. A hallgatói munkaszerveződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Ftv. 48. §

- (3) Ha az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató gazdálkodó szervezetnél hat hétnél hosszabb összefüggő gyakorlaton vesz részt, részére hetente legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összege tizen-

őri százalékának megfelelő hallgatói munkadíjat fizet a gazdálkodó szervezete. A szakmai gyakorlat megszervezésére a felsőoktatási intézmény és a gazdálkodó szervezete megállapodást köthet, amely alapján a hallgatói munkadíjat a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak.

- (4) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amikor a doktorandusz részt vesz a felsőoktatási intézménynek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktorandusz-szerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgáztatási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktorandusz-szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A doktorandusz-szerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

25. §

- (1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szo.) 3. § 72/A) pontjában meghatározott, a hallgató által hallgatói munkavégzésre irányuló megbízási jogviszony keretében végzett oktatási vagy kutatási tevékenység valamint az a tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltató tevékenység.
- (2) Hallgatói munkavégzésért járó díjazásban részesülhetnek a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, a képzés finanszírozási formájától függetlenül.
- (3) A hallgatói munkavégzésért járó díjazás a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatások körébe nem tartozó, központi költségvetésből származó keretösszegek valamint a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére fizethető ki.
- (4) A kifizetések rendjét, a használt nyomtatványokat a gazdasági és műszaki főigazgató utasításban határozza meg. A kifizetések számfejtését a HSI az egyéb ösztöndíjak számfejtésével együtt, a hallgatói munkavégzésre irányuló megbízási szerződés megkötését követően végzi el.
- (5) A hallgatói munkadíj jogcímen történő kifizetések havi, illetve éves összege nem haladhatja meg az Szo. törvényben adóterhet nem viselő járandósásként meghatározott összeget.

Sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése

26. §

- (1) A nyelvvizsgadíj visszatérítést kérheti minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos, államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató, amennyiben tanulmányainak ideje alatt sikeres nyelvvizsgát tesz az Idegennyelvi Továbbképző Központ által akkreditált és bejelentett nyelvvizsgahelyeken vagy a Szegedi Tudományegyetem Idegennyelvi Központja és az ITK által Szegeden meghirdetett, állami és államilag elismert nyelvvizsgaidőpontok valamelyikében.
- (2) A nyelvvizsgadíj visszatérítések számát illetően nincs korlátozás, az (1) bekezdés szerinti hallgató valamennyi, a tanulmányai alatt letett, sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítését kérheti.
- (3) A nyelvvizsgadíj visszatérítést az (1) bekezdés szerinti tanulmányok befejezéséig, az erre rendszerezett formanyomtatványon lehet kérni. Az űrlapokat a Hallgatói Szolgáltató Irodán lehet kérni, és ugyanoda kell leadni. A kitöltött űrlaphoz csatolni kell a sikeres nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, az eredeti dokumentumokat a leadásnál a HSI munkatársának be kell mutatni. A visszatérítésekkel kapcsolatos adminisztrációt a HSI végzi.
- (4) A visszatérítéseket az oktatási rektorhelyettes negyedévente hagyja jóvá, a jóváhagyott összegek az ösztöndíjakkal együtt kerülnek kifizetésre. A visszatérítési kérelmek beadásának időpontját az oktatási rektorhelyettes minden év januárjában hirdeti meg. A visszatérített összeg megegyezik a sikeresen letett vizsgának az ITK által meghatározott díjával.

III. fejezet A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

Általános szabályok

Ftv. 53. §

- (1) A felsőoktatási intézményben folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségterítéses képzés. Az államilag támogatott képzés költségeinek többségét az e törvényben meghatározottak szerinti az állami költségvetés, a költségterítéses képzés költségei a hallgató viseli. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató képzési hozzájárulás fizetésére köteles.

Ftv. 56. §

- (1) Ha a hallgató költségterítéses képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20–27. §-ában foglaltakat, azaz az eltereléssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségterítés összegei, a költségterítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségterítés visszafizetésének feltételeit.
- (2) A költségterítéses képzésben a tanulmányi felvételek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályban alapuló jutatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (3) A támogatási idő, illetve a költségterítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvánítani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzés, szakképesítés megszerzésére készül fel.

Ftv. 125. §

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, irodalomgyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámoló, vizsgák és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, a 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint,
 - b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
 - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d) a felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - e) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
 - f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
 - g) a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) Az államilag támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- (3) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata.
- (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, a térítési és jutatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztási vagy késedelmes teljesítési fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség alkalmazásánál mérlekedni kell a hallgatói jogviszony normatíváitól való eltérést.
- (5) A (3)–(4) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és jutatási szabályzatban kell meghatározni, azaz a megköltéssel, hogy az nem lehet magasabb, mint az önköltség.

- (6) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az e §-ban meghatározottak szerinti veheti részt az oktatásban.
 (7) A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért a térítési és jutatási szabályzatban meghatározott esetekben kérhető térítési díj.

27. §

- (1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Ftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.
- (2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.
- (3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.
- (5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgáit nem kezdbheti meg.
- (6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (7) Téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) a díj megállapításától számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.
- (8) Amennyiben a fellebbezés során bebizonyosodik a téves díjmegállapítás, az erről szóló határozat meghozatalával egyidejűleg intézkedni kell a fizetési kötelezettség törlesztéséről, illetve a tévesen befizetett összeg visszafizetéséről. A fellebbezés elutasítása esetén a befizetést az eredeti fizetési határidő szerint, ennek lejárta esetén a határozat meghozatalától számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.
- (9) Amennyiben a hallgató a részére előírt fizetési kötelezettségénél többet fizetett be, akkor a többletet az Egyetem a bejelentést követő 30 naptári napon belül köteles visszafizetni. A hallgató a többlet fizetését, a visszafizetés módjára vonatkozó kérését írásban jelezheti a díjat megállapító szervezeti egység felé.
- (10) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések megállapításának jogszerűségét az Egyetem a Rectori Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport bevonásával rendszeresen ellenőrzi.
- (11) Az (1) bekezdésben meghatározott díjakkal és térítésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok és a HSZI végzi az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a Rektor hagyja jóvá.
- (12) A díjakat és térítéseket a (11) bekezdésben említett szabályzatban meghatározott módon lehet befizetni, ennek során biztosítani kell a befizetett díjak és térítések név és jogcím szerinti nyilvántartását. A befizetett díjakról és térítésekről szóló számlák, igazolások kiállítása valamint az ezek kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a HSZI feladata.

Költségtérítési képzés

Ftv. 126. §

- (1) Ha a hallgató költségtérítési képzésben vesz részt, a 125. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést, a (3) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A költségtérítés és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét a térítési és jutatási szabályzatban kell meghatározni.

ni. A térítési és juttatási szabályzat alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a költségterítés és a térítési díj összegét. A költségterítés mértékét a felvételi útleírásokban közzé kell tenni. Az e bekezdésben foglaltak a diákothoni térítési díj megállapítására nem terjednek ki. A diákothoni térítési díj mértékében a felek szabadon állapodnak meg.

- (2) A költségterítés összegét a felsőoktatási intézmény – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka. Ha a hallgató az 56. § (2) bekezdése alapján megjogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére, a költségterítés összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada. Vissza kell fizetni a befizetett költségterítési szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részt, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
- (3) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt a költségterítéses képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részlefedtetés engedélyezéséről.
- (4) A felsőoktatási intézmény megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.

Korm. rendelet 36. §

- (5) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségterítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat – amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jeig költségterítés fizetésére nem voltak kötelezve – az követően a további félévekben csak a felsőoktatási intézmény szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségterítés fizetésére kötelezni.

28. §

- (1) Költségterítéses képzésben részt vevő hallgatók:
- a felvételi eljárás során költségterítéses képzésre felvett hallgatók,
 - a Korm. rendelet 3. § szerinti államilag támogatott képzési időt túllépő hallgatók,
 - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján költségterítéses képzésre átsorolt hallgatók,
 - a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.
- (2) A Korm. rendelet 36. § (5) bekezdés szerinti hallgató a bekezdésben leírt mentességi időszak túllépése esetében költségterítés megfizetésére kötelezhető, ennek megállapításakor a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A költségterítés mértékét a Kari Tanács tanévenként és szakonként, az adott szakra vonatkozó képzési normatíva figyelembe vételével állapítja meg. A második, illetve további évfolyamokon – a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségterítés legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árinдекс-szel növelt összege lehet. A költségterítés összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetemi Értesítőben, valamint a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A hallgató és az Egyetem a hallgató beiratkozásával egyidejűleg költségterítési szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit. A költségterítéses képzésben a hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2001. évi CL törvény 20–27. §-ában foglaltakat is, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségterítés összegét, a költségterítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségterítés visszafizetésének feltételeit.
- (5) A költségterítési szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSI látja el. A szerződést valamint az azzal kapcsolatos dokumentumokat a tanulmányok befejezését követően 10 évig meg kell őrizni. A költségterítési szerződési minta jelen szabályzat 6. számú melléklete.
- (6) Amennyiben a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.3 és 6.4 pontjai szerint passzív

félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti vagy megszünteti, az általa az adott félévre befizetett költségterítésnek a kari szabályzatban meghatározott arányos része viszsza jár.

- (7) A költségterítéses képzésben részt vevő hallgató a Szabályzat 32. §-ban leírt kedvezményeket nem veheti igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (8) A 2006. december 1-je előtti hallgatói jogviszonyt létesítő
 - a) államilag nem támogatott, költségterítéses képzésben részt vevő, az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgatók, valamint
 - b) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatók esetében a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban
 költségterítés fizetési kötelezettség nem állapítható meg.
- (9) A (8) bekezdésben felsorolt hallgatók a kedvezményre jogosultságuk tényét – az ezt igazoló dokumentumokat bemutatásával egyidejűleg – a beiratkozáskor, de legkésőbb az adott félévi kurzusfelvételi időszak végéig jelezhetik a Kar Tanulmányi Osztálynak.

Kollégiumi térítési díj

Ftv. 52. §

- (3) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendelkezésre való használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (4) A kollégiumi felvételnél meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

29. §

- (1) A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítési díj összegét tanévenként az SZTE Kollégiumi Szabályzatában megjelölték figyelembe vételével, az EHUTB és a Kollégiumi Bizottság előzetes véleményezését követően a Szenátus határozza meg az EHÖK egyetértése mellett. Az így megállapított, havonta fizetendő kollégiumi térítési díjakat a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához igazodik, amelyet az SZTE Kollégiumi Szabályzat rendelkezései alapján kell megállapítani.
- (3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni.
- (4) A kollégiumi elhelyezést nyert hallgató a tárgyhavi kollégiumi díját köteles befizetni a hónap tizenötödik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 15-ig kell befizetni.
- (5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a 4. számú melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.
- (6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhíbjából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollé-

gymból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözközéskor sem rendezi, a tartozás behajtásával kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.

- (7) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a Kollégiumi Szabályzat 3/C § alapján – keretet kell képezni annak érdekében, hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre – szociális helyzetűtől függetlenül – a megadott kategóriához tartozó kollégiumi térítési díjtól el lehessen térni. A támogatás pályáztatására és felosztására vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.
- (8) A kollégium elhelyezés igénybevételére irányuló pályázati kérelmekről az SZTE Kollégiumi Szabályzata alapján kialakított pontrendszer alapján kell dönteni.

Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések

30. §

- (1) A hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – ezen Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott – késedelmi (mulasztási) illetve ügyviteli díjat köteles fizetni.
- (2) A késedelmi és ügyviteli díjakat tanévenként, az EHÖK egyetértésével a Szenátus fogadja el. Egyetértés hiányában az előző évi díjtételek érvényesek. A díjak összege esetenként nem lehet nagyobb, mint a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 5%-a.
- (3) Az Egyetem az e Szabályzatban meghatározott díjakon kívül csak olyan szolgáltatásokért állapíthat meg díjakat, amelyek nem kapcsolódnak a képzési követelményekhez, illetve a tantervekben foglalt tantervi kötelezettségek teljesítéséhez. Az így megállapított díjak mértékével kapcsolatban az EHÖK-nek egyetértési joga van. Jelen bekezdésben említett díjakat jogcímenként külön-külön kell megállapítani, a díjak megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.
- (4) A (3) bekezdés alapján meghatározott egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Fizetési kedvezmények, mentességek

Ftv. 46. §

- (5) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen
 - (...) c) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez – a Kormány által meghatározott feltételek és szabályok szerint – mentességet, részlejtézési kedvezményt, halasztási kápjon,

Korm. rendelet 4. §

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részlejtézési kedvezményt, halasztási kérelme alapján kaphat.
- (2) A hallgató szociális alapon – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részlejtézési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:
 - a) a képzési hozzájárulás,
 - b) a térítési díj,
 - c) a kollégiumi díj.
- (3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól
 - a) a képzési hozzájárulás,
 - b) a felsőoktatási törvény 125. §-a (3) bekezdése alapján igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

- (4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfelelőse, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűn meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és jutalási szabályzatban meghatározottak szerint.
- (5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a felsőoktatási törvény 125. §-ának (4) bekezdése alapján a térítési és jutalási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közérdeki célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint a felsőoktatási törvény 27. §-ának (11) bekezdése szerinti létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.
- (7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

Korm. rendelet 5. §

- (1) A képzési hozzájárulás fizetési kötelezettsége alól mentesül – a bejelentkezett hallgatókról szakonként, képzési ágonként, képzési területenként vagy az intézmény szabályzatában meghatározott egyéb tanulmányi osztályozás szerint – az összesített kreditintézet alapján képzett rangsor szerinti hallgatók intézményi térítési és jutalási szabályzatban meghatározott része.
- (2) A mentesség megállapítása során az adott tanévre költségterítéses képzési formáról államilag támogatott képzési formára átsorolt hallgatókat is figyelembe kell venni, míg az államilag támogatott képzési formáról költségterítéses képzési formára átsorolt hallgatókat figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) Az intézmény a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgatók költségterítési-fizetési kötelezettségét elengedheti, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeiket más saját bevételei terhére biztosítja.

31. §

- (1) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott költségterítés, a 29. § meghatározott kollégiumi díj, valamint a 30. § (3) bekezdésében meghatározott szolgáltatási és térítési díjak fizetésével kapcsolatban a hallgató fizetési halasztást, díj, illetve részletfizetési kedvezményt, valamint fizetési alóli mentességet kérhet.
- (2)
- (3) A hallgató a 28. §-ban, valamint a 30. §-ban meghatározott díjakra vonatkozó, az (1) bekezdés szerinti kérelmét írásban nyújthatja be a díjat megállapító Kar Kari Tanulmányi Bizottsághoz, legkésőbb 15 nappal a díj befizetési határidejét megelőzően. A Kari Tanulmányi Bizottság 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról.
- (4) A (3) bekezdésben hozott döntés ellen a hallgató a közzétételtől számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.
- (5) A fizetési halasztás, díj illetve részletfizetési kedvezmény valamint fizetés alóli mentesség engedélyezésének feltételeit, mértékét és megállapításának módját a Kar szabályzatban határozza meg ennek. A benyújtott kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a hallgató tanulmányi eredményét valamint szociális helyzetét.
- (6) A hallgató a 29. § meghatározott kollégiumi díj fizetési kötelezettsége tekintetében szociális alapon részletfizetési kedvezményben részesülhet vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása. A hallgató erre vonatkozó egyéni kérelmét az érintett kollégium Kollégiumi Bizottságának nyújthatja be, amely 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról. A Kollégiumi Bizottság a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat az általa meghatározott és szabályzatban rögzített feltételek szerint.
- (7) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek nyújtható kedvezmények feltételeit, mértékét és megállapításának módját rektori utasítás határozza meg.

* Hatályon kívül helyezve a Szenátus 2010. február 22-én hozott 22/13/2010. SZ-batározata alapján.

A befizetett díjak felhasználása

32. §

- (1) A költségterítésből, a szolgáltatási díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az intézményt megillető részével az intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok szerint jogosult egységek (központi egységek, karok, kollégiumok stb.) rendelkeznek.
- (2)
- (3) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott költségterítés bevétel felhasználása a költségterítés megállapító karok hatáskörébe tartozik.
- (4) A Szabályzat 29. §-ban meghatározott kollégiumi díj bevétel valamint a kollégiumi szálláshelyek értékesítéséből befolyt bevétel felhasználásának elveit és kereteit a Szenátus határozza meg azzal, hogy a felmerülő költségek levonása után ezeket a bevételeket elsődlegesen a komfortfokozat növelésére, a kollégium infrastruktúrájának fejlesztésére kell fordítani.
- (5) A 31. § (1) bekezdésében megnevezett késedelmi és ügyviteli díj bevétel – a díjak beszédésével kapcsolatos költségekkel csökkentett – összege minimum 50%-ának felhasználásáról – az adott Kar dékánjával való egyeztetés alapján – a kari hallgatói önkormányzat dönt, melyet a hallgatói előirányzat növelésére fordíthat. A fennmaradó részből 25%-ot a hallgatói önkormányzat működésére kell fordítani, 25%-ot pedig a dékáni hivatal használ fel.
- (6) A Szabályzat 30. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb díj bevétel a díjat megállapító szervezeti egység bevétele, felhasználása az adott szervezeti egység hatáskörébe tartozik.

IV. fejezet

Közreműködő testületek

Tanulmányi Bizottság

33. §

- (1) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) feladata a hallgatók által fizetendő díjakkal kapcsolatos (a kollégiumi díjak kivételével) kedvezmények, és mentességek feltételeinek megállapítása, a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása.
- (2) A TB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság

34. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság (a továbbiakban: EHJB) feladata:
 - a) a lakhatási támogatási normatíva felosztása, a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatás felhasználásra vonatkozó irányelvek és javaslatok kialakítása,
 - b) a 10. §-ban meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj, illetve ezen belül a lakhatási feltételek támogatásának pályázatására és odaítélésére vonatkozó részletes szabályok megállapítása, az ezzel kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása,
 - c) a szakmai, tudományos ösztöndíj adományozása alapelveinek meghatározása,
 - d) az „Oktatásért” Közalapítvány „Esélyt a Tanulásra” pályázatával kapcsolatos egyetemi szintű koordinálása,

* Hatálytalan 2008. 04. 1-jétől.

- e) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása,
 - f) javaslattevél a kollégiumi ellátásért fizetendő térítési díjak összegére,
 - g) a Kari Diákjóléti Bizottságok munkájának koordinálása.
- (2) Az EHJB által megalkotott szabályzatokat az EHÖK előterjesztésében, és egyetértésével a Szenátus fogadja el.
- (3) Az EHJB szavazati joggal bíró tagjai: az EHÖK elnöke, az EHÖK által delegált egy fő hallgató, a GMF képviselője, a Rektor által delegált egy fő tag, valamint a kollégiumoknak az EHÖK által delegált egy fő hallgatói képviselője.
- Napirendtől függően az EHJB szavazati joggal bíró tagja más személyt meghívhat az ülésre, amely meghívott személy az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- A bizottság elnöki tisztségét az SZTE közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói közül az EHÖK elnök egyetértésével a Rektor jelöli ki és menti fel.
- Az elnöki tisztségre történő kijelölés egy évre szól, és többszörösen megújítható.
- (4) Az EHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Szegedi Tudományegyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

Kari Hallgatói Jóléti Bizottság

35. §

- (1) A Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok feladata a EHTB által meghatározott elvek és szabályok szerint a kari lakhatási és szociális támogatási keretek felosztása, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok elvégzése. Ennek során a KHJB az alábbi támogatások megállapítása során működik közre.
- a) tanulmányi ösztöndíj,
 - b) pénzügyi állandó szociális ösztöndíj,
 - c) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - d) kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységért adott ösztöndíj,
 - e) szakmai gyakorlaton adható ösztöndíj kiegészítés,
 - f) köztársasági ösztöndíj javaslatok,
 - g) jelen szabályzatban meghatározott, egyéb egyszeri pénzügyi juttatások.
- (2) A KHJB testületének összetételéről a kari hallgatói önkormányzatok ügyrendje, működésének szabályairól az EHJB ügyrendje rendelkezik. A KHJB joga, hogy üléseire tanácskozási joggal oktatót meghívjon, különösen a Kar dékánját, dékánhelyetteseit. KHJB köteles a Kar vezető testületeinek bármely kérdésére válaszolni. A pályázatok kapcsán keletkező valamennyi dokumentumba a Karmak betekintési joga van.
- (3) A KHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató a szabályzatban meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

36. §

- (1) A jelen Szabályzatot a Szenátus a 2007. július 2-i ülésén hozott 138/2007. számú határozatával elfogadta, a szabályzat az Egyetemi Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló, a Szenátus által 144/2002. sz. határozattal elfogadott szabályzat.

- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus az EHÖK egyetértésével fogadja el, illetve módosítja.
- (4) A szabályzat mellékletei:
1. sz. melléklet: A kollégiumi térítési díjak
 2. sz. melléklet: Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések
 3. sz. melléklet: Költségtérítési szerződés minta
 4. sz. melléklet: Második, költségtérítéses szakirány választására vonatkozó szabályok
 5. sz. melléklet: Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje.

Záradék:

A jelen Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2010. február 22-i ülésén hozott 22/1-15/2010. sz. határozataival módosított szöveget tartalmazza.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

1. sz. melléklet:
A kollégiumi térítési díjak

Kollégiumi térítési díjak – 2009/2010. tanév (Fűfő/hó)

Kollégium	Államilag támogatott h.	Költségtérítéses h.	Költséghi h.	Ösztöndíjas doktorandusz h.
1. MK kollégium I. kat.				
jelenlegi	7 800	8 800	9 500	9 500
javasolt	8 600	9 600	10 000	10 000
2. Apáthy István II. kat.				
jelenlegi	10 500	15 800	15 800	12 600
javasolt	10 500	15 800	15 800	12 600
3. id. Jancsó Miklós I. kat.				
jelenlegi	9 300	14 000	14 000	11 200
javasolt	9 300	14 000	14 000	11 200
4. Béké utcai kollégium I. kat.				
jelenlegi	9 300	13 950	13 950	11 160
javasolt	9 800	14 000	14 700	11 700
5. Madzsar József koll. II. kat.				
jelenlegi	9 800	14 700	14 700	11 760
javasolt	10 500	15 700	15 700	12 600
6.-8. Herman Ottó, Károlyi Mihály, Móra Ferenc koll. I. kat.				
jelenlegi	9 000	9 000	9 000	10 500
javasolt	9 000	9 000	9 000	10 500
9. Semmelweis Ignác II. koll.				Rezidens hallg.
jelenlegi	9 950	15 000	15 000	24 720
javasolt	10 950	16 500	16 500	25 000
10. Eötvös Loránd koll. II. kat.				
jelenlegi	9 300	9 300	15 000	11 200
javasolt	9 300	9 300	15 000	11 200
11. Óhalmi Diáklak I. kat.				
jelenlegi	8 750	8 750		10 500
javasolt	9 000	9 000	9 000	10 500
A 44. sz. épületben lévő lakások alternatív kihasználását javasoljuk (komfortosabb elhelyezéssel ill. egy háztartásban élő hallgatók számára): Az 1 szobás 28 000 Ft Az 1+2 szobás: 1. Fél szoba (7,5 m ²) 12.000 Ft 2. Fél szoba (12 m ²) 15.000 Ft 3. Szoba (18 m ²) 27.000 Ft				
12. Teleki B. Koll. I. kat.				
jelenlegi	8 750		8 750	
javasolt	8 750	8 750	8 750	8 750
13. MGK Koll. I. kat.				Áll. tám. doktorandusz hall.
jelenlegi	6 500	9 000	9 000	7 800
javasolt	7 500	10 000	10 000	9 000

Kiegészítések:

1. A költségtérítéses hallgatók által fizetendő térítési díjat a kollégiumok saját hatáskörükben határozhatják meg az egyetemi Kollégiumi Szabályzat által meghatározott keretek között azzal, hogy a térítési díj nem lehet alacsonyabb az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj összegénél, és nem haladhatja meg az adott kollégiumi férőhelyhez tartozó állami normatívának és az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj együttes összegét.
2. A külföldi hallgatók az azonos finanszírozási kategóriájú hallgatókkal egyező térítési díjakat fizetnek.

2. sz. melléklet
Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések

Kategória	Díj megnevezése	Összege (Ft/alkalom)	Összeg növ.	Díj típusa	Megjegyzés
Tanulmányi köt. teljesítése	Évfolyam-, szakdolgozat, késedelmes leadása	1500,- Ft	+500,- Ft naponta, maximum 5500,- Ft	Késedelmi díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Évfolyam-, szakdolgozat, tanítási gyakorlati választó lap késedelmes leadása	1500,- Ft	+500,- Ft naponta, maximum 5500,- Ft	Késedelmi díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Kurzus leadás a kor által megadott határidő után	1000,- Ft	-	Késedelmi díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Szakdolgozati témaválasztó lap leadásának késedelme	1500,- Ft	+500,- Ft naponta, maximum 5500,- Ft	Késedelmi díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Szakmai, tanítási gyakorlati jelentkezés késedelmes leadása	1500,- Ft	-	Késedelmi díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Ugyanabból a tárgyból ten. harmadik és további vizsga	800,- Ft	-	Késedelmi díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Vizsgára, egyéb tantervi kötelezettségre történő késedelmes bejelentkezés	1500,- Ft	+500,- Ft tantárgyanként	Késedelmi díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Záróvizsgára történő késedelmes jelentkezés	1500,- Ft	+500,- Ft naponta, maximum 5500,- Ft	Késedelmi díj	-
Leckekönyv	Leckekönyv másolat	5000,- Ft	-	Ügyviteli díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Tantárgy újrafelvételi díj (kreditdíj) / kreditpenként	800,- Ft	-	Ügyviteli díj	Az adott tárgy harmadik felvételekor vehető ki.
Tanulmányi köt. teljesítése	Záróvizsga ismétlés	5000,- Ft	-	Ügyviteli díj	A díj mértéke záróvizsga tárgyaként értendő
Tanulmányi köt. teljesítése	Záróvizsga, tanítási gyakorlat beosztás módosítása	1500,- Ft	-	Ügyviteli díj	Csak a már meghirdetett időpontok közötti váltásra vonatkozik, mértéke tárgyaként értendő
Befizetések kezelése	Fizetési határidő elmulasztása miatti felszólítás ki-küldése	1000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	-
Befizetések kezelése	Kollégiumi díj 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	1500,- Ft	-	Szolgáltatási díj	-
Befizetések kezelése	Költségértesítés 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	5000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	-
Tanulmányi köt. teljesítése	Kredit túllépés 10% felett	3000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	A díj mértéke kreditpon-tonkénti értendő
Tanulmányok, teljesítések igazolása	Egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyi leírások, stb.) hitelesített leírása idegen nyelven (Ft/tantárgy)	3000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	Eljárásonként
Tanulmányok, teljesítések igazolása	Egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyi leírások, stb.) hitelesített leírása magyar nyelven (Ft/tantárgy)	1000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	Eljárásonként

Kategória	Díj megnevezése	Összege (Ft/alkalom)	Összeg név.	Díj típusa	Megjegyzés
Tanulmányok, teljesítések igazolása	Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás kiadása angol nyelven	5000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	Korlátozott hallgatói jogviszonnyal és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők (pl. végzetek) részére
Tanulmányok, teljesítések igazolása	Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás kiadása magyar nyelven	3000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	Korlátozott hallgatói jogviszonnyal és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők (pl. végzetek) részére
Tanulmányok, teljesítések igazolása	Tanulmányi idő igazolása, egyéb hallgatói igazolások kiadása angol nyelven (példányonként)	5000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	Korlátozott hallgatói jogviszonnyal és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők (pl. végzetek) részére
Tanulmányok, teljesítések igazolása	Tanulmányi idő igazolása, egyéb hallgatói igazolások kiadása magyar nyelven (példányonként)	3000,- Ft	-	Szolgáltatási díj	Korlátozott hallgatói jogviszonnyal és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők (pl. végzetek) részére

3. sz. melléklet: Költségtérítési szerződés minta

Költségtérítési szerződés

Szerződés azonosító száma:
<KAR_neve>/KSZ2007/12345

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem
6722 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám: 15329815-2-06

(a továbbiakban SZTE), másrészről

Név: <Név>
Származási idő, hely: <Szül. idő> <Szül. hely>
Anyja neve: <Anyja neve>
Adóazonosító jel: <Adójel>
Lakcím: <Irsz> <Város>
<Utca, házszám>

(a továbbiakban Hallgató) között az alábbi feltételekkel

1. A költségtérítési szerződés hatálya alá tartozó szak(ok) adatai:

- | | | |
|----|--|---|
| a) | Szak neve
<SZAK_NEVE>
A képzéssel szerorzhető képzettség
<KÉPZETTSÉG>
Képzési szint
<KÉPZÉSI_SZINT>
Képzés helye
<KÉPZÉS_HELYE> | Tagozat
<TAGOZAT>
Képzés megkezdése
<KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE>
Képzési idő
<KÉPZÉSI_IDŐ>
Költségtérítés 2006-ban
<BEF_IDŐ_2005_BEN> |
| b) | Szak neve
<SZAK_NEVE>
A képzéssel szerorzhető képzettség
<KÉPZETTSÉG>
Képzési szint
<KÉPZÉSI_SZINT>
Képzés helye
<KÉPZÉS_HELYE> | Tagozat
<TAGOZAT>
Képzés megkezdése
<KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE>
Képzési idő
<KÉPZÉSI_IDŐ>
Költségtérítés 2006-ban
<BEF_IDŐ_2005_BEN> |
| c) | Szak neve
<SZAK_NEVE>
A képzéssel szerorzhető képzettség
<KÉPZETTSÉG>
Képzési szint
<KÉPZÉSI_SZINT>
Képzés helye
<KÉPZÉS_HELYE> | Tagozat
<TAGOZAT>
Képzés megkezdése
<KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE>
Képzési idő
<KÉPZÉSI_IDŐ>
Költségtérítés 2006-ban
<BEF_IDŐ_2005_BEN> |

2. Az SZTE vállalja, hogy a fődíjazott képzésműhelynek megfelel Hallgatót – a képzési díj megfizetése ellenében – az adott szak képzéssel követhetményének megfelelő módon oktatja, a tanulmányok folytatása valamint a vizsgázás és egyéb értékelések során a Hallgatót az államigazgatás finanszírozott hallgatóikkal azonos elbírálásban részesíti.

3. A Hallgató teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata valamint a szabályzat felhatalmazása alapján az adott képzést folytató kar Kari Tanácsa és dékánja határozza meg.

4. A költségtérítés összege fedezi a felsőoktatásról szóló 2003. évi CXCV. törvény (Ptv.) 125. § (1) bekezdésében feltüntetett szolgáltatások ellenértékét.

Ptv. 125. §

(1) Az államigazgatás támogatott képzési keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatói és tanulmányi követhetmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori absztrakciónak megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, beszámolók, vizsgák és a szerkesztett beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismeréséhez, a záróvizsga kezdete, illetve a fokozatszerzés eljárás a hallgatót jogszabályi felhatalmazás alatt, az 68. § (7) bekezdésében foglaltak szerint,

b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény kévethetményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős kévethetmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshoz biztosított munkanálca, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és összekötési eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és összekötési eszköz,

e) a tanulmányi és az elméleti képzéshez szükséges valamennyi oktatási és alkalommal történő kiadás,

f) a képzéshez, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi oktatási és alkalommal történő kiadás,

g) a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező záróvizsgák, más önkéntes vagy megemlékezésen való részvétel.

(...)

(...) Az államháztartáson kívüli forrásból készített képzési költségvetés mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek

a) a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatás,

b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonában kerülő dolog (pl. szakszervezeti segédlet),

c) a felsőoktatási intézmény képzési eszközeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívül körben,

d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretén belül a kollégiumi képzési eszközeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata.

Az egyes tantervekben megállapított költségvetés összege az előző tanévben vagy a képzés első tanévben megállapított költségvetésnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségvetés összegét a képzést folytató Kar a megelőző tanév május 31-ig a szokásos módon közzéteszi.

5. Az Egyetem a Hallgató részére a költségvetés összegére vonatkozóan a tanulmányi eredmények illetve egyéb különös méltánylást érdemlő okok miatt kedvezményt állapíthat meg, amely kedvezmény feltételeit, mértékét és megállapításának módját a képzést folytató Kar határozza meg.

6. A Hallgató vállalja, hogy az 1. és 4. pontban leírt költségvetés valamint a Szabályzatban meghatározott egyéb díjakat és térítéseket az abban meghatározott módon és határidők betartásával teljesíti. Ellenkező esetben halasztó státuszba kerül, illetve egyéb díjak és térítések esetén vizsgálóbizottságának teljesítését nem kezdi meg.

7. Jelen szerződés alapján a képzésben részt vevő hallgatót a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (Száj.) 36. §-a értelmében személyi jövedelemadó-kedvezmény illeti meg.

8. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a végzős hallgatók esetében az abszolutorium megszerzésének feltétele, hogy a Hallgató a költségvetés fizetési kötelezettségének eleget tegyen.

9. A képzést folytató Kar kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Hallgató az adott félévben esedékes költségvetésnek többet fizet be, a többlet befizetése összegét a bejelentést követő 30 napon belül visszafizeti.

10. Amennyiben a Hallgató az adott félévben legkisebb a kurzusfelvételi díssal egyenlő tanulmányiainak szünetelését kéri, részére az esetlegesen már befizetett költségvetés teljes összege visszatér. Az adott státusz megszerzésének haladékosan után kéri szünetelés esetén a befizetett összeg szabályzatban meghatározott része jár vissza.

11. A Hallgató a 4-6. pontokban leírt döntések ellen 15 munkanapon belül fellebbezési kérelemmel élhet az SZTE Hallgatói Fellebbezési Bizottságának benyújtásával és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott eljárás keretében.

12. A Hallgató kijelenti, hogy a tanulmányaira vonatkozó szabályzatokat, különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, a Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatot megismerte, az abban foglaltakat betartja.

A Fekete jelen szerződés, mint akaratukkal mindenben egyezőt elfogadják és az abban foglaltakat aláírásukkal magukra kötelezik és ismerik el.

Szűnő, <Akt dátum>

Hallgató

<Egyetem képviselője>
<Aláírás>

Értelmező rendelkezések:

Az a-c) pontokban felsorolt adatok (név, tagozat, képzési szint, a képzés megkezdése, képzési idő) az egyes pontokban szereplő képzési célok megszerzésére irányuló képzések közül legelőször megkezdettnek az adatai. A „Költségvetés 2006-ban” mező körülbelül a hallgatói nyilvántartásban szereplő, 2006. évben esedékes és az adott képzéshoz kapcsolódó kiadásokat tartalmazza.

IV. sz. melléklet:

Második, költségtérítési szakosodás szabályai

A Szegedi Tudományegyetem lehetővé teszi hallgatóinak, hogy a felvételi szaktól független képzésként felvegyenek az Egyetemen választható költségtérítési képzésként/szakirányként meghirdetett képzést.

Az így felvett képzés nem része a választott szak követelményének, olyan többlet szolgáltatás, amelyért a hallgató a finanszírozási státuszától függetlenül a képzés meghirdetője által közzé tett költségtérítést fizeti a költségtérítési képzésre vonatkozó szabályok szerint (kari tanácsi határozat alapján). Ez a képzés nem hoz létre és nem tart fenn önálló hallgatói jogviszonyt. A képzés teljesítményei, jegyei és megszerzett creditszámai nem vesznek részt sem az ösztöndíj számításban, sem a felvételi szakon elévart kreditteljesítmény számításában.

A képzés felvétele kérvénnyel történik a tanulmányi osztályokon, a képzés meghirdetőjének engedélye alapján. A költségtérítés egy félévre meghirdetett kurzusok felvételét és teljesítését teszi lehetővé, és független a tényleges teljesítéstől. Az egy félévre hirdett kurzusmennyiség a képzés creditszáma és a rendelkezésre álló félévek hányadosa. A képzés gazdája köteles legalább ennek megfelelő creditszámot hordozó kurzus meghirdetésére.

A képzésben megszerzett teljesítmény csak abban az esetben fogadható el a felvételi szakon teljesítésként, ha a hallgató a képzéshez tartozó szakirányt leadta, vagy abból kizárták. Ilyen esetben a kreditátvitel szabályai szerint, kérvénnyel elfogadott teljesítmény, és nem a képzés válik a felvételi szak részévé. A kreditátvitel kizárja a korábbi költségtérítésre vonatkozó bármely visszaigénylés lehetőségét, és annak a látszatát is, hogy az intézmény alapképzési teljesítésért térítést kér.

A képzés felvétele jogilag annak a felnőttképzési szerződésnek aláírásakor történik meg, amelyben a képzés minden fontos paramétere (creditszám, rendelkezésre álló félévek száma, félévre minimálisan meghirdetett creditszám, költségtérítés összege, befizetési határidő, a képzés befejezésének végső határideje, megszerezhető szakképzettség, vagy azok a lehetőségek, amelyek a képzés elvégzéséhez kapcsolódnak) rögzítésre kerül. A szerződés lebonyolítása a HSZI feladata, hogy a felnőttképzési törvényi kötelezettségnek eleget tehesen.

A képzést (becsült képzés, vagy szakirány) az különbözteti meg a többi, hallgatóhoz kapcsolt képzéstől, hogy az ETR határozatok közt „2. szakosodás KPR KOD” kezdetű bejegyzés van. A KOD nevű képzés/szakirány történéseit a fentiek szerint kezeli a rendszer.

Abban az esetben, ha a második, vagy további szakirányokat felvevő hallgatók nem tudják befejezni az extra képzéseiket a felvételi szakhoz kapcsolódó hallgatói jogviszonyuk ideje alatt, befejezés nélkül kényszerülnek abbahagyni a képzést. A képzés befejezésére szakirányú továbbképzés keretében van mód – kreditátvitellel elismertette a korábbi teljesítményeket – amelyeknek tartalma megfelel a fentiek szerint költségtérítési formában elvégezhetővé tett szakirányoknak.

V. sz. melléklet:

Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendjéről

Az SZTE EHÖK az SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 6.7. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az átsorolás rendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. § A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetemen tanulmányaikat folytató és a Felsőoktatási törvényben (különösen: 55. § szakaszában), valamint annak felhatalmazása alapján „A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról” szóló szabályzata 6. § (9) bekezdése, továbbá az SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 6.7. pontja alapján államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolási kötelezettség hatálya alá eső hallgatókra, az ezen kötelezettségeket előíró jogszabályokban és szabályzatokban foglaltak szerint.

2. § Átsorolási egységek meghatározása

- (1) Az átsorolási egységeket az EHÖK elnöksége - a kari HÖK testületek javaslatára, határozattal- úgy határozza meg, hogy a hallgatói teljesítések összemérhetők legyenek. Az EHÖK elnöksége - az Ftv alapján- az átsorolási egységeket képzési egységbe, majd kari egységbe végül egyetemi egységbe állítja; ezen meghatározásokat e szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A kari HÖK a következő évre vonatkozó, (1) bekezdés szerinti javaslatát legkésőbb az adott év április 15-ig köteles az EHÖK részére eljuttatni. Ennek hiányában az adott (utolsó) évre meghatározott átsorolási egységek irányadóak a következő évre nézve.

3. § A költségtérítéses képzési formába átsorolandó hallgatók meghatározása

- (1) Költségtérítéses státuszba (képzési formába) kell sorolni a hallgatót, ha az utolsó két bejelentkezett félévben nem teljesítette a képzési kimeneti követelmények szerinti ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.
- (2) Az átsorolási sokaságot átsorolási egységként kell meghatározni.
- (3) Amennyiben az átsorolási egységben az átsorolandó hallgatók száma meghaladja az átsorolási egység 15%-kát, úgy 4.§-ban részletesen meghatározott elv alapján az átsorolási egységben legrosszabbul teljesítő 15% kerül átsorolásra.
- (4) Azonos korrigált kreditindexű tanulmányi teljesítés esetén - ahol nem érvényesül a 4.§ (2) - úgy a határon azonosan teljesítő hallgatókat átsorolni nem lehet.

4. § A rangsorolás módja

- (1) Az átsorolási egységben tanulmányaikat folytató hallgatók tanulmányi teljesítményük mérésére a korrigált kreditindexet kell használni.
- (2) Az azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében meg kell vizsgálni a kreditindexek értékét, és ezek egyenlősége esetében egymás közt rangsorolni nem lehet.
- (3) A rangsorolást a (2) bekezdésben rögzítettek szerint el kell végezni az 1. számú mellékletben rögzített képzési, kari és egyetemi egységek tekintetében is.
- (4) Az 51/2007. (III.26.) kormányrendelet 29.§ (7) hatálya alá tartozó hallgatók államilag támogatott képzési formába sorolását meg kell tagadni.

5. § Az államilag támogatott képzési formába átsorolandó hallgatók meghatározása
- (1) A 3.§ (1)-(3) bekezdések alapján meghatározott költségtérítéses képzési formába átkerült hallgatók (államilag támogatott) helyét az intézmény költségtérítéses hallgatókkal tölti fel, költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésbe történő átsorolás alapján.
 - (2) Az átsorolás a 4. §-ban meghatározott rangsor szerint történik.
 - (3) Amennyiben az államilag támogatott képzési formából átsorolandó hallgatók száma – átsorolási egységen belül - több, mint a költségtérítéses képzésből átsorolt hallgatók száma, úgy a 2.§ szakaszban meghatározott (1. sz. mellékletben rögzített) képzési, kari, egyetemi egységből kell átsorolni, szintén a 4. § szakasz szerinti rangsorolás alapján.
6. § Jogorvoslati lehetőség
- (1) Jogorvoslati eljárás indítható az átsorolásról hozott döntés ellen, ha a döntés nem az átsorolásról elfogadott eljárási rend szerint történt.
 - (2) A jogorvoslati kérelem elbírálása az SZTE a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló Szabályzat hatálya alá tartozik.

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar képzései

A képzés jellege	A képzés neve	Tagozat	Megjegyzés
Alapképzés	Jogász (osztatlan)	Nappali	10 félév
		Levelező	általános levelező képzés (10 félév)
			levelező képzés rendőrtiszt, államigazgatási főiskolai végzettséggel (8 félév)
			levelező képzés Kecskemét székhellyel (10 félév)
	Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (BA)	Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
	Nemzetközi tanulmányok (BA)	Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
Mesterképzések	Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (MA)	Nappali	4 félév
		Levelező	4 félév
	Nemzetközi tanulmányok (MA)	Nappali	4 félév
		Levelező	4 félév
	Európa tanulmányok szakirány Regionális és civilizációs tanulmányok szakirány	Levelező	4 félév
	Nemzetközi tanulmányok francia nyelvű képzés (MA) Európa tanulmányok szakirány	Nappali	4 félév
	Politikatudományi(MA) Választási tanulmányok szakirány Államelméleti, regionális és határterületek tanulmányok szakirány	Nappali	4 félév
		Levelező	4 félév
Szakirányú továbbképzés jogász végzettségűeknek	Adatvédelmi szakjogász		2+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Családjogi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Ingatlanforgalmi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Környezetvédelmi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Munkaügyi kapcsolatok szakjogász		2 félév + 1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (2008/2009. tanévben nem indul)
	Társadalombiztosítási szakjogász		2+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Francia jogi és szakfordítói szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Német jogi és szakfordítói szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Európai-jogi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
Szakirányú továbbképzés Nem jogász végzettségűeknek	Adatvédelmi szaktanácsadó		2+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (bármelyik BA, MA, főiskolai vagy egyetemi képzésben szerzett oklevéllel rendelkezőknek)
	Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (az orvos- és egészségügyi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség, illetve a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezőknek)
	Jogi szakokleveles gazdasági szakember		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettségűeknek)

	Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember		3 + 1 félév (szakdolgozat és záróvizsga); az első félévben - párhuzamosan szervezett - bevezető jogi képzés. (gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, illetve a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettségűeknek)
	Munkaügyi kapcsolatok szaktanácsadó		2 + 1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágban szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők
	Társadalombiztosítási szaktanácsadó		2+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, továbbá az igazgatás és az egészségügytudományi képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágban szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők
	Angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szaktanácsadó		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, avagy az igazgatási képzési ág alapképzésében szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágban szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők. További feltétel az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú angol nyelvismeret.
	Francia jogi és szakfordítói szaktanácsadó		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, avagy az igazgatási képzési ág alapképzésében szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágban szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők. További feltétel az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú francia nyelvismeret.
	Német jogi és szakfordítói szaktanácsadó		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, avagy az igazgatási képzési ág alapképzésében szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágban szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők. További feltétel az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú német nyelvismeret.
Speciális képzések	Európai-jogi Master képzés (Master 1, Master 2)	tanulmányaik alatt joghallgatóknak vagy jogász diplomával rendelkezőknek	4 félév (2+2 félév) francia és magyar nyelven
	Amerikai jogi szakértői képzés	tanulmányaik alatt joghallgatóknak, vagy jogász	(2 félév előkészítő, 0 évfolyam megkezdhető+) 4 félév (angol nyelven)

		diplomával rendelkezőknek	
	Német gazdasági jogi képzés	tanulmányaik alatt hallgatóknak vagy diplomával rendelkezőknek	4 félév (német nyelven)
	Összehasonlító jogi képzés (magyar jogi modul, francia jogi modul, angolszász jogi modul, német jogi modul, Európa jogi modul, Európai jogi specializáció modul)	elsősorban külföldi (Erasmus hallgatóknak	2 félév (idegen nyelven)
	Európa-jogi szakirány	tanulmányaik alatt a joghallgatóknak	
Felsőfokú szakképzés	Jogi asszisztens	Nappali	4 félév
Doktori Iskola	Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola	nappali levelező	6 félév

A képzések általános jellemzője

A képzések helye: Szeged (kivéve a jogász szak levező tagozatú, kecskerméti székhelyű képzését). Az előadások és egyéb foglalkozások Szegeden elsősorban a Tisza L. krt. 54. sz. alatti főépületben, valamint a Zoltán u. 10. sz. alatti épületben zajlanak (ld. tanrend).

A képzések hagyományos őszi (I. félév) – tavaszi (II. félév) féléves rendszerben történnek. A félévek az előadások és egyéb foglalkozások tartására szolgáló szorgalmi időszakra és a félévet lezáró vizsgaidőszakra oszlanak (téli és tavaszi vizsgaidőszak). Az előadások és egyéb foglalkozások nappali tagozaton és szorgalmi időszakban folyamatosan hétfőtől péntekig folynak, a levelező, posztgraduális képzéseken a kijelölt időpontokban.

A tanórák helye és ideje félévenként az elektronikusan és írásban is hozzáférhető *tanrendben* jelenik meg.

A karon az oktatás az alapképzéseken és szakirányú továbbképzéseken kreditrendszerben folyik (ld. alább.)

A képzések szempontjából fontos helyek

Szegeden:

Szeged, Tisza L. krt. 54. a kar főépülete, a Dékáni Hivatal, a Tanulmányi Osztály, a Jogi Információs Kabinet, az Európa-Tanulmányok Központ, valamint EUROPE DIRECT Szeged európai információs pont és a Kari Hallgatói Önkormányzat székhelye, a tantermek jelentős része itt található.

Szeged, Rákóczi tér 1. a tanszékek székhelye, az oktatók irodái, a Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete, valamint az Intézethez tartozó képzések ügyeit intéző Tanulmányi Csoport, és az idegen nyelvű képzéseket is gondozó Összehasonlító Jogi Intézet található

Szeged, Zoltán u. 14.

Szeged, Tisza L.krt.103.

Szeged, Fekete sas u.28.

Szeged, Dugonics tér 12.

Szeged, Ady tér 10.

tantermi épület
az Idegennyelvi Központ és tantermek székhelye

a Jogklinika Program székhelye, valamint a Karrier Iroda, ETK tantermek találhatók itt

az egyetem központi épülete

József Attila Tanulmányi és Információs Központ: az Egyetemi Könyvtár, a Hallgatói Számítógépes Kabinet, a Hallgatói Szolgáltató Iroda, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, az Universitas Szeged Diák Szolgáltató Központ Kht, az Egyetemi Életvezetési Központ, az Egyemi Jegyzetbolt székhelye, továbbá tantermek találhatók itt

Kecskeméten:

Kecskemét, Kálvin tér 1.

a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály, Könyvtár, Számítógépterem és tantermek találhatók itt

A hallgatók által teljesítendő tanulmányi kötelezettségek köre

A diploma megszerzéséhez teljesítendő alapvető tanulmányi kötelezettségeket a Kari Tanács által, képzési formánként elfogadott *képzési terv* határozza meg. A képzési terv rendelkezik a tantárgyak típusairól, számonkérési formáiról, az egyes tantárgyak óraszámáról, elhelyezkedéséről, kreditpontjairól, teljesítésének egyes feltételeiről, számonkéréséről.

A kredites képzési tervhez kapcsolódik az *egyéni ajánlott tanterv*, amely a kar ajánlását tartalmazza arra, hogy a hallgató tanulmányainak egyes féléveiben milyen tárgyat vegyen fel és teljesítsen.

A hallgatók a képzési tervben és az egyes tantárgyak keretében előírt kötelezettségeiket a *tanrendben* meghatározott időben és formában teljesíthetik. A kar félévenként – Hirdetőtáblán és a Kari Honlapon - teszi közzé tanrendjét.

A tanrendben szakonként és tagozatonként meghatározásra és közzétételre kerül:

- az adott félévben meghirdetett tárgyak köre és típusa,
- a tárgyak oktatója vagy oktatói,
- a heti óraszám,
- a tanórák formája és a számonkérés formája,
- a tanórák időpontja és helye,
- az ajánlott egyéni tanterv féléve szerinti tárgymeghirdetés, azon hallgatói csoportnak a megjelölésével, melynek meghirdetésre kerül a tárgy
- létszámkorlát esetén a hallgatói létszámkeret.

A tantárgyak típusai

A karon oktatott tárgyaknak a következő típusai léteznek (az összes típus nem minden képzésen fordul elő).

kötelező tárgy: a képesítés megszerzéséhez kötelezően teljesítendő egy vagy többféléves tantárgy, mely előadásból, és egyes esetekben az ehhez kapcsolódó gyakorlatból vagy szemináriumból, kivételesen csak gyakorlati jellegű órákból (pl. latin nyelv) áll.

szeminárium: az egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódó, kötelezően teljesítendő kiscsoportos tanóra (nappali tagozat).

gyakorlat: az egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódó, kötelezően teljesítendő kiscsoportos tanóra (nappali tagozat).

kiskollégium: egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódóan a tanszék által szeminárium, illetve gyakorlat helyett meghirdetett tárgycsoport, amelyből egy választható és az kötelezően teljesítendő (nappali tagozat).

Egy kötelező tárgyhöz meghirdetett kiskollégiumok egyikét kötelező felvenni.

fakultatív kollégium: a képesítés megszerzéséhez kötelezően kitöltendő fakultatív órakeret terhére felvehető (kötelezően választható) tantárgy.

A Karon meghirdetett idegen nyelvű képzésben (Francia jogi képzés, Európa-jogi Master képzés, Német jogi képzés, Amerikai jogi Szakértői képzés) részt vevő hallgatók egy-egy félév teljesítéséért két kreditet kapnak a fakultatív kreditkeret javára. A kreditelismerést – a teljesítést követően – kérelmezni kell.

Az SZTE Idegen-nyelvi Kommunikációs Intézet által meghirdetett 4 féléves heti 2 órás szaknyelvi kurzus eredményes befejezése után a hallgató – kreditelismerési kérelem alapján – összesen két kreditet kap a fakultatív keret javára.

Az egyes képzési tervekben megtalálható a tanulmányok során teljesítendő fakultatív, valamint teljesítendő kreditszám.

Tudni kell, hogy:

- fakultatív tárgyat kötelező órakeret terhére, csak a tanrendben (évfolyamonként a kötelező tárgyak után) meghirdetett tárgyakból lehet felvenni,
- fakultatív tárgyak tematikája a meghirdető Tanszék Honlapján tekinthető meg,
- a fakultatív tárgyak vizsgái a vizsgaidőszak előtti héten már letehetők.

speciális kollégium: szabadon választható tárgy, mely nem számít bele a képzés kötelező órakeretébe.

A speciális (szabadon választható) kollégium felvételére ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a fakultatív kollégium felvételére. Speciális kollégiumot nemcsak a karon, hanem az egyetem többi karán is hirdetnek, mely a tanrendben ugyancsak megtalálható.

A Karon a következő (fél) évvégi vagy záró számonkérési formák vannak (az összes típus nem minden képzésen, tagozaton fordul elő).

A számonkérés formái

Aláírás (AT)	Kreditet NEM hordozó teljesítés. Szorgalmi jegy. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban Átlagban nem szerepel.			
	Nem teljesítette	N	0	N
	Teljesítette	I	0	I
Beszámoló háromfokozatú (B3)	Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Nem felelt meg	N	1	1
	Megfelelt (3)	I	3	3
	Kiválóan megfelelt (5)	I	5	5
Beszámoló ötfokozatú (B5)	Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2

	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5
Gyakorlati jegy (GY)	Szorgalmi jegy, gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kapcsolódó értékelés. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5
Minősítés (M)	Szeminárium jellegű foglalkozások egyik értékelési formája. Szorgalmi jegy. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Nem felelt meg(1)	N	1	1
	Megfelelt (3)	I	3	3
	Kiválóan megfelelt (5)	I	5	5
Kollokvium (KO)	Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5
Szigorlat (SZ)	Átfogó, szintetizáló ismereteket számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy ezek kombinációja. Javítás vizsgaidőszakban.			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5
Alapvizsga (AV)	Szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5

A fentiek elsősorban a félévet lezáró számonkérések formái. A félévközi ismeretlenőrzésre a tanszékek egyéb formákat határozhatnak meg (lásd tantárgyi követelmények). A félévközi ismeretlenőrzés eredménye beszámítható a félévet lezáró értékelésbe.

Egyes tantárgyi követelmények

Az egyes tantárgyak teljesítésének (a képzési tervben foglaltakon felüli) formális és érdemi követelményeit (pl. részvétel tanórákon, félévközi beszámoló) a tanszék, illetve az oktató határozza meg.

A meghirdetett tárgyak adott félévre érvényes tantárgyi követelményeit, tantárgyi programját a meghirdető Tanszék a hallgatók számára hozzáférhetővé teszi, legkésőbb az első tanórán, illetve közzéteszi a Tanszék Honlapján. A tantárgyi követelmények, tantárgyi programok magukban foglalják az adott tantárgy leírását és annak teljesítésének követelményeit a következők szerint:

- a tantárgy elnevezését
- a tantárgy oktatásáért felelős Tanszék megnevezését
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket
- a tantárgy (elemek) oktatási formáját
- a heti (félévi) tanórák számát
- a tananyag tematikus leírását,
- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját,
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú)
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- az írott tananyagot (kötelező olvasmány), valamint a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

Évfolyamdolgozat

Évfolyamdolgozat a tanszékek által meghirdetett témákból készíthető. Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele képzési tervben és az illetékes tanszék által támasztott legfeljebb két előfeltétel.

A hallgató az évfolyamdolgozat témáját (a tanulmányi előfeltételekre figyelemmel) a Kar I. emeleti hirdetőtábláján és a tanszéki Honlapon közzétett témák közül, vagy a Tanszékkal történő egyéni megbeszélés szerint választhatja ki. A hallgató a témaválasztást témaválasztó

lapon teheti meg, mely a kari honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztályon beszerezhető.

Az évfolyamdolgozat témaválasztó lap benyújtásának határideje (Kari Naptár szerint):

jogász képzésben: az évfolyamdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző 2 félévvel, BA szakokon az aktuális félévet megelőző 1 félévvel a vizsgaidőszak végéig az illetékes Tanszékre,

Az évfolyamdolgozat témaválasztó lapot csak az illetékes tanszékvezető vagy távollétében a helyettesítésével megbízott oktató írhatja alá. A tanszékvezetők jelölik ki a témában illetékes konzulenszt, melyet a témaválasztó lapra rávezetnek.

A témaválasztó lapot a hallgató a dolgozattal együtt köteles leadni. Ennek hiányában a dolgozat nem fogadható el.

Lényeges, hogy

- az évfolyamdolgozatot az illetékes Tanszéken kell benyújtani. Az évfolyamdolgozatot az értékelést követően a hallgató átvetheti az illetékes Tanszéken.

- az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 3/4 szerzői ív (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is (1 szerzői ív 40 ezer "n", 1 ív 22 oldal, 1 oldal 30 sor, 1 sor 60 betűhely terjedelmű.),

- az évfolyamdolgozat csak magyar nyelven készíthető,

- az évfolyamdolgozatot összefűzve, gépelt illetve nyomtatott formában, aláírva kell leadni,

- az évfolyamdolgozatnak tartalmaznia kell a felhasznált irodalom és jegyzetek listáját,

- a formailag nem megfelelő évfolyamdolgozat érdemi értékelés nélkül sikertelennek minősül.

- az érdemjegy az átlagba beszámít,

- sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig lehet benyújtani.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit szakonként a képzési tervek tartalmazzák.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a hallgató - tanulmányai utolsó félévében - a Kari Naptárban meghatározott időpontig a Tanulmányi Osztályon köteles benyújtani.

Szakedolgozat

A szakedolgozat egy kötelező tárgyhoz kapcsolódó témakörből készített írásbeli munka, melynek megvédése a záróvizsga része. (ld. a képzési terveket)

Szakedolgozat valamennyi kötelező tárgyhoz kapcsolódó, a tanszék által meghirdetett témából készíthető. A szakedolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek tartalmazzák.

A hallgató a szakedolgozat témáját a Tanszéki Honlapokon, illetve Kar I. emeleti hirdetőtábláján közzétett - és kötelezően felhasználandó szakirodalommal is megjelölt - témák közül, vagy egyéni megbeszélés szerint választhatja. A témaválasztást a Kari Honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztályon beszerezhető űrlap felhasználásával - jogász

képzésben a szakdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző két félévvel a vizsgaidőszak végéig, BA szakokon a szakdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző 1 félévvel az előző félév szorgalmi időszakának végéig - a Kari Naptárban közölt határidőig – kötelesek az illetékes Tanszéken igazolni.

Szakdolgozat témaválasztó lapot csak az illetékes tanszékvezető vagy távollétében a helyettesítésével megbízott oktató írhat alá. A tanszékvezetők jelölik ki a témában illetékes konzulens, melyet a témaválasztó lapra rávezetnek.

Lényeges, hogy

- a szakdolgozatot a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani,
 - sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő rendes záróvizsgaidőszakra történő jelentkezést megelőzően a Kari Naptárban közölt határidőre lehet benyújtani.
 - A szakdolgozatot a védést követően a hallgató átvetheti a védés helyén.
- A szakdolgozat további tartalmi, formai és egyéb követelményei megtalálhatók a „Szabályzat a szakdolgozatokról” cím alatt a Kar Honlapján.

A kari tantervekben a felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga követelmények

Jogász mesterképzési osztattal, egységes képzésben: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (BA) alap- és (MA) mesterszakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Nemzetközi tanulmányok (BA) alapszakon: két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű értségi bizonyítvány, vagy oklevél.

Nemzetközi tanulmányok (MA) mesterszakon: két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű értségi bizonyítvány, illetve oklevél.

Politológia (BA) alapszakon: egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értségi bizonyítvány vagy oklevél.

A Politikatudományi (MA) mesterszakon: angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú és az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű értségi bizonyítvány vagy oklevél.

Karunk valamennyi szakán a középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát csak természetes élő idegen nyelvből (nem mesterséges nyelvből)

lehet teljesíteni. (Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (BA) alapszakon az eszperantó és a lovári nyelvvizsga is elfogadható)

Karunk elsősorban az *Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelveit fogadja el és ajánlja*; ezeken kívül azonban elismeri az ENSZ Biztonsági Tanácsának hivatalos nyelveit (arab, kínai, orosz) is.

A kreditrendszer

A karon a hallgatók kreditalapú képzési tervek szerint folytathatják tanulmányaikat. A kreditrendszer tanulmányi szabályait elsősorban a Szegedi Tudományegyetem *Tanulmányi és Vizsgaszabályzata*, valamint a *kredites képzési tervek* tartalmazzák.

A kreditrendszer lényege

- a tárgyak vagy egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítéséért tanulmányi pont (kredit) jár,
- a hallgatónak a végzettség megszerzéséhez jogszabályban meghatározott számú kreditet kell gyűjteni (BA szakon 180, MA szakon 120, [+ bemeneti kredit 20, ill. 30] egyetemi szakon 300) /modulos tantervben 303-306/
- a krediteket meghatározott forrásokból kell összegyűjteni (pl. kötelező tárgyak, szakdolgozat, szabadon választható tárgyak, stb.); a *kreditforrásokat* a képzési terv írja elő,
- a tárgyak felvételének sorrendje nem félévhez, évfolyamhoz kötött, a tárgyak felvétele ugyanakkor előfeltételek vagy más feltételek teljesítéséhez köthető (*előtanulmányi feltételek, társfeltételek*) – a feltételek a képzési tervben és a tanrendben jelennek meg az egyes tárgyak mellett,
- a tantárgyak egymásra épülését, a képzés szerkezetét nem a tárgyak félévhez kötöttsége határozza meg, hanem a tantárgy felvételét szabályozó feltételek,
- a hallgató a tárgyak felvételét szabályozó feltételeket keretei között szabadon választhatja meg, milyen tárgyat kíván tanulni az adott félévben, illetve milyen sorrendben teljesíti kötelezettségeit,
- a fentiekből adódóan nem létezik félévismétlés, csak – sikertelen számonkérés esetén – az adott nem teljesített tárgy ismétlése,
- amennyiben egy félévben nem sikerült minden kötelezettség teljesítése, nem kell kihagyni egy félévet, hanem be lehet iratkozni a következő félévre,
- a hallgató maga tervezheti tanulmányai menetét – maga dönt, mely tárgyakat vesz fel a képzési terv keretei között és melyeket nem,
- nincsenek évfolyamok, a tanulmányaik azonos félévét végző hallgatók nem azonos kötelezettségeket kötelesek vállalni, hanem egyéni úton is haladhatnak,
- a korábbi, a karon vagy más intézményben mutatott tanulmányi teljesítmény (pl. tagozat-, szakváltás, átvétel, további diploma megszerzése, párhuzamos képzés, külföldi résztanulmányok folytatása esetén), kreditátviteli (kreditelismerési) eljárással elismertethető – erre lásd a tanulmányi- és vizsgaszabályzatot és a kreditszabályzatot.

A tanulmányok tervezése

A kreditrendszer a hallgatóknak tágabb lehetőséget biztosít, hogy a tanulmányok folytatásának diplomához vezető útját egyénileg határozzák meg, és ütemezzék a teljesítendő tanulmányi feladataikat. A tanulmányok tervezése a jövőben teljesítendő tanulmányi kötelezettségek körének meghatározása, e kötelezettségek vállalásának ütemezése félévekre.

Mit ajánlatos használni a tanulmányok tervezésénél?

- az irányadó *képzési tervet* (melyek a diplomáig teljesítendő kötelezettségek ?)
- a *tanrendet* (az adott félévben a Kar milyen tárgyakat, hol és milyen időpontban ajánl fel a hallgatóknak felvételre)
- az *ajánlott egyéni tantervet*, (minden képzési tervhez van, és bemutat egy lehetséges utat a diplomaszerezéshez),
- a *tanulmányi és vizsgaszabályokat* (a kötelezettségek teljesítésének feltételeit szabályozza)

A tanulmányok tervezésénél a legfontosabb szempontok:

- ne csak egy félévre tervezzen, hanem lássa maga előtt a diplomáig terjedő egész utat – ellenkező esetben nem biztos, hogy az optimális idő alatt tud teljesíteni minden kötelezettséget
- az érvényes beiratkozáshoz legalább egy kreditet vállalni kell,
- egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.
- a hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- a tantárgyak felvételénél gondosan igazodni kell a tantárgyhoz kapcsolt, felvételének feltételét jelentő előtanulmányi és egyéb feltételekhez (a szabálytalan tárgyfelvétel következménye törlés) vonja maga után,
- ne ütközzenek a tantárgyak időpontjai – ezt könnyebbé teszi az, hogy a főtantárgyak kivételével van választási lehetőség időpont tekintetében is,
- *amennyiben tanácsotalan, kövesse az ajánlott egyéni tantervet !*

Eljárás tanulmányi ügyekben

A tanulmányok teljesítésével kapcsolatos szabályokat, eljárást alapvetően az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Ez rendelkezik a hallgató jogairól és kötelezettségeiről a tanulmányai végzésével kapcsolatban (pl. beiratkozás, bejelentkezés, vizsgarend, tárgyfelvétel, kredittel kapcsolatos szabályok, stb.) A szabályzat szövege a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján vagy a kari HÖK irodájában megismerhető, illetve a kari honlapon olvasható.

A tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztályhoz, vagy a Tanszékekhez (illetékes oktató, illetve a tanszéki ügyintéző) kell fordulni.

Tanszékek járnak el a következő tanulmányi ügyekben (a számonkéréseket nem számítva):

- kreditelismerési kérelmek véleményezése
- kedvezményes tanulmányi rendhez hozzájárulás az adott félévben a tanszék által oktatott tárgyak tekintetében,
- a tanszék által tartott tárgy követelményeinek teljesítésével kapcsolatos felmentési, igazolási kérelmek elbírálása,
- igazolás elbírálása vizsgán való meg nem jelenés esetén (igazolást is ide kell benyújtani),
- ismétlő javítóvizsga esetén kérelem másik oktató vagy vizsgabizottság kijelölése iránt,
- vizsgaeredmények közzététele (általában elektronikus formában),
- a hallgató kérésére igazolás kiadása (a foglalkozáson és vizsgán stb. történt megjelenésről)
- évfolyamdolgozat és szakdolgozat témaválasztás jóváhagyása,
- évfolyamdolgozat befogadása – és az értékelést követően – a hallgató részére visszaadása
- szakdolgozat konzultáció.

A Tanulmányi Osztály:

- a fentieken túl eljár a hallgatók tanulmányi ügyeiben,
- felvilágosítást ad tanulmányi ügyekben,
- a különböző kérelmekhez itt is szerezhetők be a nyomtatványok.

A beiratkozás, bejelentkezés, tárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés stb. feltételeiről, részletszabályairól külön tájékoztató szól, mely megismerhető a Kar Honlapjáról, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján, vagy a Tanulmányi Osztályon.

A tanulmányokkal kapcsolatos beadványokhoz, kérelmekhez a nyomtatványok letölthetők a kari honlapról is!

Egyes tanulmányi szabályok

1. Tanulmányok megszakítása

A következő formái vannak:

Szünetelés: (Passzív félév)

Lényege: a be nem jelentkezett hallgató tanulmányainak megszakadása (a hallgató nem jelentkezett be a következő félévre)	
bejelentéshez kötött	Benyújtása ETR MODULO rendszeren keresztül elektronikusan
Határidő: ld. Kari Naptárban közölt határidőig	

Amennyiben a hallgató nem jelentkezik be a következő félévre, a hallgatói jogviszonya (nem bejelentkezett passzív státusz), mely nem teszi lehetővé a következő félévben a kurzusfelvételt és ezzel a bejelentkezést; a hallgatói jogok csak kérvénnyel állíthatók vissza. A nem engedélyezett passzív státusz jogkövetkezményeire a Szegedi Tudományegyetem TVSZ rendelkezései (passzív félévszám miatti elbocsátás) az irányadók.

A szünetelést (passzív félévet) indokolni nem kell, de megszűnik annak a hallgatónak a jogviszonya, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre.

Félévhalasztás:

Lényege: a tanulmányok 1. félévére beiratkozott hallgató a megkezdett aktív félév helyett – tanulmányainak első félévében is – félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe.	
bejelentéshez kötött	Benyújtása ETR MODULO rendszeren keresztül elektronikusan
Határidő: ld. Kari Naptárban közölt határidőig	

2. Kreditismerés/kreditátvitel

Amennyiben egy tárgy ismeretanyagát a hallgató korábban a karon más képzésben vagy más intézményben megszerezte és az számonkéréssel értékelésre került, a TVSZ-ben rögzített feltételek szerint kreditismerés kérhető (mellyel a tárgy hallgatása, vizsgakötelezettsége alól felmentés kaphat).

engedélyhez kötött	Benyújtása ETR MODULO rendszeren keresztül elektronikusan
határidő: nappali és A Kari Naptárban közölt határidőig levelező tagozat	

Kreditelismerés menete:

- a képzési tervben szereplő valamennyi már teljesített tárgy vonatkozásában – melyből a hallgató kreditelismerési kérelmet nyújt be – az első beiratkozott félévben kell megkérnie a kreditelismerést. A tanulmányok időtartama alatt – vendéghallgatóként vagy más minőségben más intézményben teljesített tárgy vonatkozásában - az adott félévben kérhető kreditelismerés.
- A hallgató beiratkozik/bejelentkezik az adott félévre
- A kredittel elismertetni kívánt tárgyat a kurzusfelvételi időszakban nem kell felvenni; esetleges elutasítás esetén – MODULO-s beadvány alapján – határidő megjelölésével utólagos tárgyfelvételre biztosít lehetőséget a Kar.
~ a MODULON keresztül benyújtott a kérelemhez csatolni kell a korábbi teljesítést igazoló dokumentumokat (amennyiben nem az SZTE-n történt a korábbi teljesítés, akkor a vonatkozó tárgy tematikáját is csatolni szükséges)
(ld. kreditátviteli kérelmen)

Nem adható kreditelismerés szakdolgozat, illetve évfolyamdolgozat, és speciális kollégium tekintetében.

3. Az ETR MODULO rendszeren keresztül elektronikusan beadható kérelmek

- hallgatói jogviszony igazolás
- Dékáni méltányosság kérelem
- kurzusfelvételi kérvény
- költségterítés halasztás kérvény
- kreditátviteli kérelem
- passzív félév bejelentés
- határidőn túli passzív félév bejelentő kérelem
- ETR hibabejelentő

4. Vizsgákkal kapcsolatos egyes tudnivalók

Vizsgaidőszak (a Kari Naptárban meghatározottak szerint).

rendes vizsgaidőszak	hat hét
javítóvizsga-időszak	(további) egy hét

Vizsgaidőszakon kívül vizsgák kizárólag engedély alapján tehetők le (kivéve a fakultatív kollégiumok vizsgái)

Javítóvizsga-időszakban általában csak ismételt vizsgák tehetők le.

Vizsgázás

A szóbeli vizsgák helye - a kecskeméti képzési hely kivételével - a Tanszékeken van (általában a Szeged, Rákóczi tér 1. sz. alatti épületben). Az írásbeli vizsgák helye a kijelölt tanterem. A vizsga helyét, az időbeosztást a tanszék az elektronikus nyilvántartási rendszerben és a Tanszéki Honlapon teszi közzé.

Vizsgára jelentkezés

Elektronikus formában, a Kari Naptárban meghatározott időponttól/időpontig.

Vizsgaismételés, Vizsgahalasztás, vizsgán való meg nem jelenés

Szabályait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

5. A hallgató tanulmányi teljesítéseinek nyilvántartása

A Szegedi Tudományegyetem az elektronikus tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckeönnyvezetés alkalmaz.

A 2008. szeptembertől I. évfolyamra beiratkozott hallgatók részére papíralapú leckeönny nem kerül kiadásra.

A hallgató tanulmányi teljesítéseinek nyilvántartására vonatkozó részletszabályozás megtekinthető az SZTE TVSZ-ben, valamint az Egyetem és a Kar (Tanulmányi Osztály) honlapján.

Fegyelmi eljárás

Az egyetemi és főiskolai hallgatók fegyelmi szabályzata megismerhető a Tanulmányi Osztályon, illetve a kari HÖK irodán.

Az egyetemi és főiskolai hallgatók fegyelmi szabályzatának hatálya a levelező tagozat hallgatóira is kiterjed.

Amennyiben hallgató ellen büntető eljárás indul, ezt haladéktalanul köteles a Kar dékánjának bejelenteni.

A hallgatók egyes egyéb kötelezettségeiről

A hallgató által fizetendő díjak, valamint a részükre nyújtható támogatások

A hallgatói juttatásokról és a hallgató által fizetendő térítésekről és díjakról az erről szóló külön egyetemi és kari szabályzat rendelkezik.

A hallgatói juttatásokról a kari HÖK irodán kaphat mindenki tájékoztatást.

*Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar*

Állap- és mesterképzések képzési tervei

*Jogász szak nappali tagozat (osztatlan)
JNASZ*

*Jogász szak 10 féléves levelező tagozat szegedi képzési hely (osztatlan)
JLS*

*Jogász szak 8 féléves levelező tagozat (osztatlan)
JL8*

*Jogász szak 10 féléves levelező tagozat kétszemes képzési hely (osztatlan)
JLK*

*Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak nappali tagozat (BA)
MKTBN/B*

*Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási mesterszak nappali tagozat (MA)
MKTBN-MA*

*Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak levelező tagozat (BA)
MKTBL/B*

*Nemzetközi tanulmányok alapszak nappali tagozat (BA)
NETN/B*

*Nemzetközi tanulmányok mesterszak nappali tagozat (MA)
NETN-MA*

*Nemzetközi tanulmányok alapszak levelező tagozat (BA)
NETL/B*

*Politológia alapszak nappali tagozat (BA)
POLN/B*

*Politológia alapszak levelező tagozat (BA)
POLL/B*

*Politikatudományi mesterszak nappali tagozat (MA)
POLN-MA*

*Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés
JAFSZ*

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar
A jogász osztatlan képzés képzési terve
(Nappali tagozat)

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A jogász végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése,
- nyelvvizsga követelmény teljesítése,
- legalább 300 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint. Amennyiben a hallgató valamelyik szakmodulban fejezi be tanulmányait, akkor az érintett szakmodulban meghatározott tárgyak és kreditértékek teljesítésére köteles.

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadóak: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkori, hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar egyéb szabályzatai.

2. A képzés 8-9. félévében ajánlott modulválasztás feltételei

(Modulválasztás a 6. félév lezárása után)

Általános jogász modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki nem kíván valamelyik szakmodulba kerülni. Az Általános jogász modulban folytatott tanulmányokra létszámkorlátozás nincs.

A Bűnügyi tudományok modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki a modulba történő jelentkezést megelőzően közölt létszámkeret terhére valamennyi lezárt félév súlyozott tanulmányi átlageredményeinek átlagából valamint az alábbi tárgyak tanulmányi átlagából számított pontszámcsökkenő sorrendben felvételt nyer.

Beszámításra kerülő tárgyak:

Büntetőjog I-II-III-IV.

A bűnügyi modul létszámkerete: 20-30 fő

A Gazdasági jogi modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki a modulban történő jelentkezést megelőzően közölt létszámkeret terhére az alábbi tárgyak tanulmányi átlagából számított pontszámcsökkenő sorrendben felvételt nyer:

Beszámításra kerülő tárgyak:

Közgazdaságtan I-II.

Általános statisztika

Polgári jog I-II-III-IV.

Munkajog I-II.

Pénzügyi jog I.

A gazdasági modul létszámkerete: 20-30 fő

A Nemzetközi jog/idegen nyelv modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki a modulba történő jelentkezést megelőzően közölt létszámkeret terhére – felvételi elbírálást követően pontszámában kifejezett – pontszámcsökkenő sorrendben felvételt nyer.

A felvételi elbíráláskor a bizottság mérlegeli a hallgató motiváltságát, korábbi tanulmányai teljesítéseit valamint a nyelvtudás szintjét.

A nemzetközi jog/idegen nyelv modul létszámkerete: 20-25 fő

Amennyiben a hallgató a modulválasztást követően valamely más modulban kívánja tanulmányait folytatni – fenti feltételek teljesülése esetén – kreditbeszámítás illetve valamennyi újabb választott modul tárgyi pótlólagos teljesítésével kérelem alapján teheti meg.

Befejezett tanulmányokat követően:

A szakképzettség oklevélben történő megnevezése (minden modulban) okleveles „jogász”.

A modulban történő tanulmányok befejezéséről a hallgató az oklevél mellé betétlapot kap, mely tanúsítja, hogy a Büntügyi tudományok, a Gazdasági jogi vagy a Nemzetközi jog/Idégen nyelv területén a Karon speciális ismereteket szerzett.

3. Záróvizsga

3.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 300 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint,
- a nyelvvizsga követelmény teljesítése,
- az előírt kritériumfeltételek teljesítése (pl. szakmai gyakorlat).

3.2 A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése,
- szóbeli vizsga az alábbi záróvizsga-tárgyakból:

Kötelező záróvizsga tárgyak:

Alkotmányjog, Büntetőjog, Közigazgatási jog, Polgári jog,

Egy választható tárgy: Jogbölcelet vagy Európa-jog.

3.3 A záróvizsga szóbeli vizsgáit a kar egységes vagy részben egységes vizsga keretében is kiírhatja. A záróvizsgán kivett egységes vizsga esetén a hallgató tantárgyanként külön jeggyel értékelendő.

4. Nyelvvizsga követelmény

A nyelvvizsga követelmény a mindenkori, hatályban lévő képesítési követelményekben, vagy vonatkozó jogszabályokban, illetve egyetemi vagy kari szabályzatokban meghatározottak szerint alakul.

5. Kreditek megszerzése és azok forrásai

5.1 Kreditek megszerzése

A jogász képzés nappali tagozat képzési tervénél a legalább 300 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni:

Jogász képzés (1-7. és 10. félév)

	JNASZ
Kötelező tantárgyak	Főtárgyak 156
	Tárgycsoport főtárgy (*) 6
	Szeminárium 40
	Gyakorlat 5
	Evfolyamdolgozat 30
Osszesen:	207+30

Modulus képzési terv (8-9. félév)

		Általános jogász	Bűnügyi tudományok	Gazdasági jogász	Nemzetközi jog/idegen nyelv
Kötelező tantárgyak	Főtárgyak	39	41	46	41
	Szeminárium/ Gyakorlat	9	8	6	11
Összesen:		48	49	52	52

Jogász képzés (1-9. félévben)

Szabadon választható tantárgyak	Fakultatív kollégiumok				
		15	15	15	15
Mindösszesen:		300	305	308	308

5.2. Egyes, tanulmányaikat megszakító, átvett hallgatóknál a képzési terv hozzárendeléséről szóló határozatban a dékán a tömbkredit és a tárgytípusokhoz rendelt kreditek belső arányára vonatkozóan eltérően rendelkezhet.

5.3 A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

5.4 A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhethet kreditet, melyeket a tagozatán a Kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

6.1 Főtárgyak

6.1.1 Főtárgy első felvételénél a hallgató nappali tagozaton köteles a főtárgyhoz társfeltételként kapcsolódó szeminárium, gyakorlat illetve kiskollégium felvételére. A társfeltétel (TF) abban az esetben is alkalmazandó, amennyiben mind a főtárgyat, mind a szemináriumot, gyakorlatot vagy kiskollégiumot ismételni kényszerül a hallgató.

6.1.2 A főtárgyknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

6.1.3 Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

6.2 Szeminárium, gyakorlat,

A gyakorlati és szemináriumi órák: kiscsoportos, jogesetmegoldó, a hallgatók aktív részvételére és otthoni felkészülésére épülő foglalkozások.

6.2.1 Szeminárium, gyakorlat esetén a társfeltétel (TF) a tárgy első felvételénél, valamint abban az esetben alkalmazandó, amennyiben mind ezt, mint a főtárgyat ismételni kényszerül a hallgató.

6.2.2 A kreditszerzéshez a gyakorlatok, szemináriumok teljesítése kötelező, azonban egy gyakorlat, szeminárium keretében, különböző oktatók által, különböző időpontban és részben más tematikával meghirdetett, különböző foglalkozások (párhuzamos foglalkozások) közül a hallgató választhat.

6.2.3 Szeminárium, illetve gyakorlat esetén tíznél több párhuzamos foglalkozás csak a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

A szemináriumok illetve gyakorlatok minimum 15 fő esetén indíthatók.

Kivétel ez alól az idegen nyelven tartott kurzusok.

6.3 Fakultatív kollégiumok

A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel. (ill. a képzési terv szerinti ajánlás figyelembevételével)

6.4 Évfolyamdolgozat

6.4.1 Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább ¾ szerzői ív (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.

6.4.2 Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele az illetékes tanszék által támogatott legfeljebb két előfeltétel.

6.4.3 az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5

6.5 Szakdolgozat

6.5.1 A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe a dolgozat törzsszövegén kívül beszámítandók a lábjegyzetek, valamint a tartalomjegyzék is. A szakdolgozat terjedelmébe nem számít bele a belső címloldal, az irodalomjegyzék, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek és az ábrák.

6.5.2 A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek és a tanulmányi szabályzatok tartalmazzák.

6.5.3 A szakdolgozatért szerezhető és szerzendő kreditek száma: 30. A kredit megszerzése a szakdolgozat fogadásával, de attól függő hatállyal történik, hogy a hallgató a szakdolgozatát sikeresen megvédi-e.

A szakdolgozat további tartalmi, formai és egyéb követelményeiről a „Szabályzat a szakdolgozatokról” rendelkezik.

6.6 Szakmai gyakorlat

6.6.1 A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).

6.6.2 A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Polgári jog II., az Alkotmányjog II. és a Büntetőjog II. teljesítése. A szakmai gyakorlat időtartama hat hét.

6.6.3 A szakmai gyakorlat – két hétnél nem kisebb – részletekben is teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesíthető igazságügyi, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazó szervnél, feltéve, ha a gyakorlatvezető jogász végzettségű és a szervezetnél, intézménynél jogi, jogalkalmazással összefüggő feladatokat lát el. A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, jogalkalmazással összefüggő feladatok teszik ki.

6.6.4 A szakmai gyakorlat kötelezettsége minden hallgatóra kiterjed.

6.6.5 A szakmai gyakorlat elektronikus tanulmányi rendszerben történő felvételére és igazolására az utolsó aktív félévben kerülhet sor.

6.7 Speciális kollégiumok

6.7.1 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel speciális kollégiumot, mely számba az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés, illetve az egyetemi idegennyelvi Központ által meghirdetett nyelvi speciális kollégium, valamint a „Konzultáció”, „Évfolyamdolgozat/Szakdolgozat előkészítő szeminárium”, „Tudományos Diákkör „címén meghirdetett speciális kollégium nem számít bele.

6.7.2 A nappali tagozatos hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés tárgy keretében meghirdetett speciális kollégiumot (A hallgató képzési tervén kívüli elfoglaltságként, kötetlen formában, az általános feltételek alapján használhatja az egyetem sportlétesítményeit).

6.7.3 A nappali tagozatos hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az egyetemi idegennyelvi Központ által meghirdetett nyelvi speciális kollégiumot.

6.7.4 A hallgató a fenti kereten felül akkor vehet fel speciális kollégiumot, amennyiben azt valamilyen speciális, szakirányú vagy egyéb képzésben történő részvétele során, a képzés követelményei részére külön előírják.

6.8 Jelentkezés a modulok képzésre

6.8.1. A modulok képzésre minden hallgatónak a 7. szemeszterben, a tanrendben meghatározott időpontig, az ETR-ben kell jelentkeznie.

6.8.2. A Nemzetközi jogi/idegen nyelv modulra jelentkező hallgatóknak, a tanrendben meghatározott időben, szóbeli elbeszélgetésen kell részt venniük.

6.8.3. Az egyes modulra jelentkezett és felvett hallgatók névsorát a 7. szemeszterben december hónap első hetében közzé kell tenni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat. (Ld. Tvsz)

7.2 A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

Mellékletek

A jelen képzési terv mellékletét képezik a JNASZ, megjelölésű egyedi képzési terv, valamint a JNASZ, képzési tervhez fűzött mintatanrend, mely mellékleteket a fenti rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

A jelen képzési terv mellékletét képezi továbbá:

- az egyes tantárgyakat gondozó Tanszékek megjelölése.

8. A diploma átlagba a következő tárgyak teljesítési érdemjegyei kerülnek beszámításra:

Magyar alkotmánytörténet (KO)

Magyar jogtörténet (KO)

Európai alkotmány- és jogtörténet I-II. (KO+KO)

Közgazdaságtan I-II. (KO+KO)

Római jog I-II. (KO+KO)

Munkajog I-II. (KO+KO)

Pénzügyi jog I-II. (KO+KO)

Büntető eljárásjog I-II. (KO+KO)

Polgári eljárásjog I-II. (KO+KO)

Nemzetközi jog I-II. (KO+KO)

Agrárjog I-II. (KO+KO)

(Az Általános jogász modulban folytatott tanulmányok esetében)

Büntető igazságszolgáltatási rendszerek (KO) (A Bünygyi tudományok modulban

folytatott tanulmányok esetében)

Európai büntetés-végrehajtási jog –

Büntetés-végrehajtás Európában (KO)

Számvitel és menedzsment (KO)

Adójog (KO)

Nemzetközi kereskedelmi szerződések

(Az Gazdasági jogi modulban folytatott tanulmányok esetében)

(Az Nemzetközi jog /Idegen nyelv modulban folytatott tanulmányok esetében)

Szakdolgozat (KO)

Záróvizsga tárgyak érdemjegyei

Nappali tagozatos jogász alapképzés képzési terve

1-7. félév

2011/2012. tanévtől

Főtárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Általános statisztika	2	KO	3	őszi	TF: Általános stat. gyak.
Bevezetés a filozófiába/Szociológia*	2	KO	2	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	TF: Magyar alk. tört. gyak.
Magyar jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	TF: Magyar jogtört. gyak.
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	2	KO	3	őszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európai ajt. I. TF: Európai ajt. gyakorlat
Római jog I.	2	KO	3	őszi	TF: Római jog gyak. I., Latin nyelv I.
Római jog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Római jog I. Latin nyelv I. TF: Római jog gyak. II. Latin nyelv II.
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közgazdaságtan I.
Demográfia/Pszichológia/Retorika *	2	KO	2	tavaszi	---
Politológia I.	2	KO	3	őszi	---
Politológia II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Politológia I.
Jogi informatika	2	KO	2	tavaszi	---
Jogszociológia	2	KO	2	tavaszi	EF: Jogbölcselet I., Polgári j. I.
Összehasonlító jogtan	2	KO	3	őszi	EF: Európai. ajt. II. TF: Összeh. jogtan gyak.
Közigazgatás alapintézményei	2	KO	3	őszi	EF: Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	4	KO	6	őszi	EF: Római jog II.
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész)	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Polgári jog gyak. I.
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)	4	KO	6	őszi	EF: Polgári jog II., TF: Polgári jog gyak. II.
Polgári jog IV. (Öröklési jog, Szellemi alkotások joga, Iparjogvédelem)	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog III. TF: Polgári jog gyak. III.
Büntetőjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Római jog I.
Büntetőjog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog I. TF: Büntetőjog gyak. I.
Büntetőjog III.	3	KO	4	őszi	EF: Büntetőjog II. TF: Büntetőjog gyak. II.
Büntetőjog IV.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog III. TF: Büntetőjog gyak. III.
Alkotmányjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Magyar alkotmánytört. Európai alk.- és jogtört. I. TF: Alkotmányjog szem. I.
Alkotmányjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Alkotmányjog I. TF: Alkotmányjog szem. II.
Államelmélet	2	KO	3	őszi	EF: Politológia II.

Jogbölcsélet I.	2	KO	3	őszi	EF: Jogi alaptan TF: Jogbölcsélet szem. I.
Jogbölcsélet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Jogbölcsélet I. TF: Jogbölcsélet szem. II.
Családi jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Családi jog gyak.
Munkajog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II. TF: Munkajog gyak. I.
Munkajog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog I. TF: Munkajog gyak. II.
Szociális jog	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II.
Európa-jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II. Alkotmányjog II.
Európa-jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog I. TF: Európa-jog gyak.
Közigazgatási jog I.	3	KO	4	tavaszi	EF: Közig. alaptan, TF: Alkotmányjog II. Közig. jog gyak. I.
Közigazgatási jog II.	3	KO	4	őszi	EF: Közigazgatási jog I. TF: Közigazg. jog gyak. II.
Közigazgatási jog III.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közigazgatási jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	2	KO	1	őszi	EF: Polgári jog IV. Európa-jog II. TF: Nemz.mj. Nemz.gazd. kapcs. joga gyak.
Pénzügyi jog I.	2	KO	2	tavaszi	EF: Alkotmányjog II.
Pénzügyi jog II.	2	KO	4	őszi	EF: Pénzügyi jog I. TF: Pénzügyi jog gyak.
Társasági jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog IV.
Kriminológia/Büntetés-végrehajtási jog/Non-profit szervezetek joga *	2	KO	2	őszi	Kriminológia, Büntetés-végrehajtási jog: EF: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: EF: Polgári jog II.
Büntető eljárásjog I.	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog IV. TF: Büntető elj. gyak. I.
Polgári eljárásjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Polgári jog IV. TF: Polgári elj. gyak. I.
Nemzetközi jog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Alkotmányjog II. Polgári jog III.
Nemzetközi jog II.	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog I. TF: Nemzetközi jog gyak.
Összesen:	113	—	161	—	—

* kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

1-7. félév

A hallgató az 1-7. féléves tanulmányai folyamán köteles valamely tárgyhoz kapcsolódóan évfolyamdolgozatot készíteni. Az évfolyamdolgozat – a Tanszékkel történő egyeztetés alapján – tetszőleges szerkesztésben elkészíthető, de legkésőbb az ajánlott tanterv szerinti 7. félév végéig.

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	őszi	EF: Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen:	0	—	5	—	—

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Általános statisztika
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Magyar alkotmánytörténet
Magyar jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Magyar jogtörténet
Európai alkotmány- és jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európai ajt. II.
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	őszi	TF: Római jog I.
Római jog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Római jog II.
Latin nyelv I.	2	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Latin nyelv II.	2	GY	2	tavaszi	EF: Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Összehasonlító jogtan gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Összehasonlító jogtan
Alkotmányjog szeminárium I.	2	GY	2	őszi	TF: Alkotmányjog I.
Alkotmányjog szeminárium II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Alkotmányjog II.
Jogbölcsélet szeminárium I.	1	GY	1	őszi	TF: Jogbölcsélet I.
Jogbölcsélet szeminárium II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Jogbölcsélet II.
Polgári jog gyakorlat I.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog II.
Polgári jog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Polgári jog III.
Polgári jog gyakorlat III.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog IV.
Büntetőjog gyakorlat I.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog II.
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Büntetőjog III.
Büntetőjog gyakorlat III.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog IV.
Közigazgatási jog gyakorlat I.	1	GY	1	tavaszi	TF: Közigazgatási jog I.
Közigazgatási jog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Közigazgatási jog II.
Családi jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Családi jog
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	őszi	TF: Munkajog I.
Munkajog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Munkajog II.
Európa-jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európa-jog II.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	őszi	TF: Pénzügyi jog II.
Büntető eljárásjog gyakorlat I.	2	GY	2	őszi	TF: Büntető elj. jog I.
Polgári eljárásjog gyakorlat I.	1	GY	1	őszi	TF: Polgári elj. jog I.
Nemzetközi jog gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Nemzetközi jog II.
Összesen:	43	—	43	—	—

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Ósszórászám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	4	KO	4	őszi/tavaszi	Tanrendi meghirdetés szerint

Általános jogász modul

Főtárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	2	KO	2	tavaszi	EF: Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Büntető eljárásjog gyak. II.
Polgári eljárásjog II.	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak. II.
Társasági jog II.	2	KO	2	tavaszi	EF: Társasági jog I. TF: Társasági jog gyak.
Szövetkezeti jog	1	KO	1	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Agrárjog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Agrárjog II.	2	KO	3	őszi	EF: Agrárjog I.
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog III. Közig. jog II.
Környezetvédelmi jog	2	KO	3	őszi	EF: Közig. jog II. TF: Környezetvédelmi jog gyak.
Értékpapírijog	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog III.
Jogalkotás	2	KO	2	őszi	EF: Közigazg. jog II.
Nem peres eljárások	2	KO	3	őszi	EF: Polgári eljárásjog II.
Atipikus szerződések	2	KO	3	őszi	EF: Társasági jog II.
Összesen:	26	—	38	—	—

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári elj. jog II.
Társasági jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Társasági jog II.
Szövetkezeti jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Szövetkezeti jog
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Környezetvédelmi jog
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	őszi	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Összesen:	8	—	8	—	—

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Összórászám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meg- birdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	-	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium •	-	KO	30	-	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

- Kreditjávírás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Gazdasági jogi modul

Főtárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető elj. jog I. TF: Büntető elj. jog gyak. II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polg. elj. jog. gyak. II.
Társasági jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Nemzetközi gazdasági jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga I.
Agrárjog	2	KO	2	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Mikroökonómia	2	KO	2	tavaszi	EF: ---
Európai magánjog	1	KO	1	tavaszi	EF: ---
Foglalkoztatási jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog II.
Számvitel és menedzsment	2	KO	2	tavaszi	EF: ---
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog III. Közig. jog II.
Értékpapír és tőkepiaci jog	2	KO	2	őszi	EF: Polgári jog III.
Nem peres eljárások	2	KO	3	őszi	EF: Polgári eljárásjog II.
Adójog	2	KO	3	őszi	EF: ---
Gazdaságsszociológia	2	KO	2	őszi	EF: ---
Társadalom- és gazdaságstatisztika	2	KO	2	őszi	TF: Társadalom- és gazdaságstatisztika.
Összehasonlító gazdasági jog	2	KO	2	őszi	EF: ---
Könyvvizsgálat alapjai	2	KO	3	őszi	EF: ---
Versenypolitika	2	KO	2	őszi	EF: ---
Vállalatgazdaságon és kontrolling	2	KO	3	őszi	EF: ---
Összesen:	37	---	47	---	---

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári elj. jog II.
Társadalom- és gazdaságstatisztika gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Társadalom- és gazdaságstatisztika
Összesen:	3	---	3	---	---

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Összórászám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meg- bírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium •	-	KO	30	-	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

- Kreditjávárás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Nemzetközi jog/Idegen nyelv modul

Fő tárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető elj.jog I. TF: Bünt.Elj. jog gyak.II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak.II.
A szerződésekre és a deliktális felelősségre irányadó jog (Róma I. és II.)	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga I.
Nemzetközi polgári eljárásjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga I.
Az Európai Unió közös kereskedelempolitikája és annak szabályai	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog II.
Az áru- és szolgáltatás-kereskedelem nemzetközi szabályozása a GATT/WTO rendszerben	2	KO	3	ősz	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga I.
Nemzetközi beruházási jog	2	KO	3	ősz	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga I.
A nemzetközi gazdasági jog	2	KO	3	ősz	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga I.
Nemzetközi szervezetek	2	KO	3	ősz	EF: Nemzetközi jog II.
Az emberi jogok védelme a nemzetközi jogban	2	KO	3	ősz	EF: Nemzetközi jog II.
Idegen nyelvi és összehasonlító jogi tantárgyblokk I-III.	3x2	KO	3x3	ősz és tavaszi	EF: ---
Összehasonlító szerződési jog	1	GY	1	ősz	EF: Polgári jog IV.
Összesen:	27	---	39	---	---

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári elj. jog II.
Angol/Német/Francia szakfordítás gyakorlat I.*	2	GY	3	tavaszi	EF:---
Angol/Német/Francia szakfordítás gyakorlat II.*	2	GY	3	ősz	EF:---
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	ősz	EF: Büntetőjog IV., Alkotmányjog II., Közigazgatási jog III.
Összesen:	6	---	8	---	---

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Összóra- szám	Számon- kérés	Kredit	Meg- hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/ősz	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meg- hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	-	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakkolgozat előkészítő szeminárium *	-	KO	30	-	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

- * Kreditjótárárs a szakkolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Bűnügyi tudományok modul

Fő tárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető elj.jog I. TF: Büntető elj.jog gyak. II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polg. eljárásjog gyak. II.
Gazdasági (fogyasztóvédelmi) büntetőjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
A büntetés-végrehajtás aktuális kérdései	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog II.
Büntetőjogi dogmatika és jogalkotás	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
A nemzetközi és az Európai Unió tagállamai közötti bűnügyi együttműködés gyakorlata	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
Büntető eljárásjog III.	2	KO	3	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Európai büntetőjog	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog II.
Büntető igazságszolgáltatási rendszerek	2	KO	3	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Szakkriminológia	2	KO	3	őszi	EF: Kriminológia
Speciális büntetőeljárás ismeretek	2	KO	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Kriminológia	2	KO	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Kriminológia gyak.
Európai büntetés-végrehajtási jog – büntetés-végrehajtás Európában	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog II.
Alkotmány és büntetőjog	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog IV.
Összesen:	29	—	41	—	—

Gyakorlatok, szeminariumok

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári elj. jog II.
Büntető komplex gyakorlat	2	GY	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Kriminológia gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Kriminológia
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	őszi	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Összesen:	8	—	8	—	—

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Összórá-szám	Számon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meg- hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	-	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium •	-	KO	30	-	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

- Kreditjóváírás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

JNASZ— Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására
2011/2012. tanév őszi félévtől

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	—
Általános statisztika	2	KO	3	őszi	TF: Általános statisztika gyak.
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Általános statisztika
Bevezetés a filozófiába/Szociológia*	2	KO	2	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	TF: Magyar alk. tört. gyak.
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Magyar alkotmánytörténet
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	2	KO	3	őszi	—
Római jog I.	2	KO	3	őszi	TF: Római jog gyak. I., Latin nyelv I
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	őszi	TF: Római jog I.
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	—
Latin nyelv I.	2	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Politológia I.	2	KO	3	őszi	---
Összesen	21	---	28	---	---

2. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Magyar jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	TF: Magyar jogtörténet gyak.
Magyar jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Magyar jogtörténet
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európai ajt I., TF: Európai ajt. gyakorlat
Európai alkotmány- és jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európai ajt II.
Római jog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Római jog I. Latin nyelv I. TF: Római jog gyak. II. Latin nyelv II.
Római jog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Római jog II.
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közgazdaságtan I.
Latin nyelv II.	2	GY	2	tavaszi	EF: Latin nyelv I TF: Római jog II.
Demográfia/Pszichológia/Retorika*	2	KO	2	tavaszi	---
Politológia II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Politológia I.
Jogi informatika	2	KO	2	tavaszi	---
Fakultatív kollégium	2	KO	2	tavaszi	Tanrendi meghirdetés szerint
Összesen	20 (22)	---	26 (28)	---	---

* köteleződen választandó egy tárgy a jelzettek közül

3. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Összehasonlító jogtan	2	KO	3	őszi	EF: Európai ajt. II TF: Összehasonlító jogtan gyak.
Összehasonlító jogtan gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Összehasonlító jogtan
Közigazgatás alapintézményei	2	KO	3	őszi	EF: Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	4	KO	6	őszi	EF: Római jog II
Büntetőjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Római jog I
Alkotmányjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Magyar alkotmánytörténet Európai alk. és jogtört. I. TF: Alkotmányjog szem. I.
Alkotmányjog szeminárium I.	2	GY	2	őszi	TF: Alkotmányjog I.
Államelmélet	2	KO	3	őszi	EF: Politológia II
Jogbölcsélet I.	2	KO	3	őszi	EF: Jogi alaptan TF: Jogbölcsélet szem. I.
Jogbölcsélet szeminárium I.	1	GY	1	őszi	TF: Jogbölcsélet I.
Összesen	22	----	30	----	----

4. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános része)	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Polgári jog gyak. I.
Polgári jog gyakorlat I. (I.d. előadás)	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog II
Büntetőjog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog I. TF: Büntetőjog gyak. I.
Büntetőjog gyakorlat I.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog II
Alkotmányjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Alkotmányjog I. TF: Alkotmányjog szem. II.
Alkotmányjog szeminárium II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Alkotmányjog II.
Jogbölcsélet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Jogbölcsélet I. TF: Jogbölcsélet szem. II.
Jogbölcsélet szeminárium II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Jogbölcsélet II.
Közigazgatási jog I.	3	KO	4	tavaszi	EF: Közig. alaptan. TF: Alkotmányjog II. Közig. jog gyak. I.
Közigazgatási jog gyakorlat I.	1	GY	1	tavaszi	TF: Közigazgatási jog I.
Családi jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Családi jog gyak.
Családi jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Családi jog
Jogszociológia	2	KO	2	tavaszi	EF: Jogbölcsélet I. Polgári j. I.
Összesen	26	----	34	----	----

5. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös része)	4	KO	6	őszi	EF: Polgári jog II. TF: Polgári jog gyak. II.
Polgári jog gyakorlat II. (Id. előadás)	2	GY	2	őszi	TF: Polgári jog III.
Büntetőjog III.	3	KO	4	őszi	EF: Büntetőjog II. TF: Büntetőjog gyak. II.
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Büntetőjog III.
Munkajog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II. TF: Munkajog gyak. I.
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	őszi	TF: Munkajog I.
Szociális jog	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II.
Európa- jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II., Alkotmányjog II.
Közigazgatási jog II.	3	KO	4	őszi	EF: Közigazgatási jog I. TF: Közigazgatási jog gyak. II.
Közigazgatási jog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Közigazgatási jog II.
Fakultatív kollégium	2	KO	2	őszi	Tanrendi meghirdetés szerint
Összesen	24 (26)	—	31 (33)	—	—

6. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV. (Öröklési jog, Szellemi alkotások joga, Iparjogvédelem)	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog III. TF: Polgári jog gyak. III.
Polgári jog gyakorlat III. (Id. előadás)	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog IV.
Büntetőjog IV.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog III. TF: Büntetőjog gyak. III.
Büntetőjog gyakorlat III.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog IV.
Munkajog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog I. TF: Munkajog gyak. II.
Munkajog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Munkajog II.
Európa-jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog I. TF: Európa-jog gyak.
Európa-jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európa-jog II.
Közigazgatási jog III.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közigazgatási jog II.
Pénzügyi jog I.	2	KO	2	tavaszi	EF: Alkotmányjog II.
Nemzetközi jog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Alkotmányjog II. Polgári jog III.
Összesen	21	—	28	—	—

7. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	2	KO	2	őszi	EF: Polgári jog IV., Európa-jog II.
Pénzügyi jog II.	2	KO	4	őszi	EF: Pénzügyi jog I. TF: Pénzügyi jog gyak.
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	őszi	TF: Pénzügyi jog II.
Kriminológia/Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	2	KO	2	őszi	Kriminológia Büntetés-végrehajtási jog: EF: Büntetőjog II. Non-profit szerv. joga: EF: Polgári jog II.
Társasági jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog IV
Büntető eljárásjog I.	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog IV., TF: Büntető elj. gyak. I.
Büntető eljárásjog gyakorlat I.	2	GY	2	őszi	TF: Büntető elj. gyak. I.
Polgári eljárásjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Polgári jog IV. TF: Polgári elj. gyak. I.
Polgári eljárásjog gyakorlat I.	1	GY	1	őszi	TF: Polg. elj. jog I.
Nemzetközi jog II.	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog I. TF: Nemzetközi jog gyak.
Nemzetközi jog gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Nemzetközi jog II.
Összesen	21	---	27	---	---

* kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül

1-7. félév

A hallgató az 1-7. féléves tanulmányai folyamán köteles valamely tárgyhöz kapcsolódóan évfolyamdolgozatot készíteni. Az évfolyamdolgozat – a Tanszékkel történő egyeztetés alapján – tetszőleges szemeszterben elkészíthető, de legkésőbb az ajánlott tanterv szerinti 7. félév végéig.

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	őszi	EF: Tanszéki meghirdetés szerint

Általános jogász modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I I.	2	KO	1	tavaszi	EF: Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Büntető eljárásjog gyak. II.
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog II.	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak. II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polg. elj.jog II.
Társasági jog II.	2	KO	2	tavaszi	EF: Társasági jog I. TF: Társasági jog gyak.
Társasági jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Társasági jog II.
Szövetkezeti jog	1	KO	1	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Szövetkezeti jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Szövetkezeti jog
Agrárjog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog (II-III.)- IV.
Fakultatív kollégium	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	20 (27)	---	23 (30)	---	---

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Agrárjog II.	2	KO	3	őszi	EF: Agrárjog I.
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog III. (kötelmi jog különös rész), Közig. jog II.
Környezetvédelmi jog	2	KO	3	őszi	EF: Közig. jog II. TF: Környezetvédelmi jog gyak.
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Környezetvédelmi jog
Értékpapírjog	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog III. (kötelmi jog különös rész)
Jogalkotás	2	KO	2	őszi	EF: Közigazg. jog II.
Nem peres eljárások	2	KO	3	őszi	EF: Polgári elj.jog II.
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	őszi	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Atipikus szerződések	2	KO	3	őszi	EF: Társasági jog II.
Fakultatív kollégium	4	KO	4	őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	17 (21)	—	23 (27)	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	—	EF: Polgári jog II., Büntetőjog II., Alkotmányjog II.
Szakkolgozat előkészítő szeminárium*	—	KO	30	—	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

*Kreditjótáírás a szakkolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Bűnügyi tudományok modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonekérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető elj.jog I. TF: Büntető eljárásjog gyak. II.
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető eljárásjog II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polg. eljárásjog gyak. II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polg. elj.jog II.
Gazdasági (fogyasztóvédelmi) büntetőjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
A büntetés-végrehajtás aktuális kérdései	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog II.
Büntetőjogi dogmatika és jogalkotás	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
A nemzetközi és az Európai Unió tagállamai közötti bűnügyi együttműködés gyakorlata	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
Fakultatív kollégium	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	16 (23)	---	22 (29)	---	---

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonekérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog III.	2	KO	3	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Büntető komplex gyakorlat	2	GY	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Európai büntetőjog	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog II.
Büntető igazságszolgáltatási rendszerek	2	KO	3	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Szakkriminológia	2	KO	3	őszi	EF: Kriminológia
Speciális büntetőeljárás ismeretek	2	KO	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Kriminológia	2	KO	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Kriminológia gyak.
Kriminológia gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Kriminológia
Európai büntetés-végrehajtási jog – büntetés-végrehajtás Európában	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog II.
Alkotmány és büntetőjog	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog IV.
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	őszi	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Fakultatív kollégium	4	KO	4	őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	19 (23)	---	27 (31)	---	---

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számonekérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	---	EF: Polgári jog II., Büntetőjog II., Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium*	--	KO	30	---	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	--	---	30	---	---

*Kreditőtvárás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függ hatállyal.

Gazdasági jogi modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető elj.jog I. TF: Büntető elj. jog gyak. II.
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető elj.jog II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polg.elj.jog.gyak.II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polg.elj.jog II.
Társasági jog II.	2	KO	2	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Társasági jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	EF: Társasági jog I. TF: Társasági jog II.
Nemzetközi gazdasági jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz.mj.Nemz.gazd.kapcs.joga I.
Ingatlanjog	2	KO	2	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Mikroökönómia	2	KO	2	tavaszi	EF: ---
Foglalkoztatási jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog II.
Számvitel és menedzsment	2	KO	2	tavaszi	EF: ---
Fakultatív kollégium	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	19 (26)	---	23 (30)	---	---

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog III., Közig. jog II.
Értékpapír és tőkepiaci jog	2	KO	2	őszi	EF: Polgári jog III.
Nem peres eljárások	2	KO	3	őszi	EF: Polgári eljárásjog II.
Adójog	2	KO	3	őszi	EF: Pénzügyi jog II.
Gazdaságszociológia	2	KO	2	őszi	EF: ---
Társadalom- és gazdaságstatistika	2	KO	2	őszi	EF: --- TF: Társadalom- és gazdaságstat. gyak.
Társadalom- és gazdaságstatistika gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Társadalom- és gazdaságstatistika
Atipikus szerződések	2	KO	3	őszi	EF: Társasági jog II.
Könyvvizsgálat alapjai	2	KO	3	őszi	EF: ---
Versenypolitika	2	KO	2	őszi	EF: ---
Vállalatgazdaságtan és kontrollig	2	KO	3	őszi	EF: ---
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	őszi	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Fakultatív kollégium	4	KO	4	őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	21 (25)	---	28 (32)	---	---

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	—	GY	0	—	EF: Polgári jog II., Büntetőjog II., Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium*	—	KO	30	—	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

*Kreditjövárás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Nemzetközi jog/Idegen nyelv modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető elj. jog I. TF: Bünt. elj. jog gyak. II.
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak. II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári eljárásjog II.
A szerződésekre és a deliktális felelősségre irányadó jog (Róma I. és II.)	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga
Nemzetközi polgári eljárásjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga
Az Európai Unió közös kereskedelempolitikája és annak szabályai	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog II.
Idegen nyelvi és összehasonlító jogi tantárgyblokk I.-III.*		KO		tavaszi	a részletező táblázatban megadottak szerint
Angol / Német / Francia szakfordítás gyakorlat I. *	2	GY	3	tavaszi	EF: ---
Nemzetközi gazdasági jog	2	KO	3	őszi	EF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga I.
Fakultatív kollégium	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	16 (23)	---	23 (30)	---	---

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az áru- és szolgáltatás-kereskedeleme nemzetközi szabályozása a GATT/WTO rendszerében	2	KO	3	őszi	EF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga
Nemzetközi beruházási jog	2	KO	3	őszi	EF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga
Nemzetközi szervezetek	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog II.
Az emberi jogok védelme a nemzetközi jogban	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog II.
Összehasonlító szerződési jog	1	GY	1	őszi	EF: Polgári jog IV.
Idegen nyelvi és összehasonlító jogi tantárgyblokk I.-III.*		KO		őszi	a részletező táblázatban megadottak szerint
Angol / Német / Francia szakfordítás gyakorlat II. *	2	GY	3	őszi	EF: ---
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	őszi	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Fakultatív kollégium	4	KO	4	őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	15 (19)	---	18 (22)	---	---

Összesen (8-9. félévben)*	6		9		
---------------------------	---	--	---	--	--

Az Idegen nyelvi és összehasonlító jogi tantárgyblokkok leírása:I. csoport – Társasági jog

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tantárgyi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Company Law	2	KO	3	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Gesellschaftsrecht	2	KO	3	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Droit communautaire des affaires	2	KO	3	ősz	EF: Társasági jog I.

II. csoport – Szerződések

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tantárgyi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Contract Law	2	KO	3	ősz	EF: Polgári jog IV.
Vertragsgestaltung / Schuldrecht	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Contrat de droit privé	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog IV.

III. csoport – Kereskedelmi jog / Versenyjog

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tantárgyi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
International Business Law	2	KO	3	ősz	EF: -
Wettbewerbsrecht	2	KO	3	ősz	EF: -
Droit communautaire de la concurrence substantiel	2	KO	3	tavaszi	EF: -

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	--	GY	0	---	EF: Polgári jog II., Büntetőjog II., Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium*	--	KO	30	---	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	--	---	30	---	---

* Kreditfőírás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függ hatályos.

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül.

* Mindegyik tantárgyblokkból kötelezően választandó egy tárgy. A tantárgyblokkban szereplő többi tárgy a fakultatív kollégiumok terhére felvehető.

Tanulmányok 1-9. félévében felvehető fakultatív kollégiumok.

Az 1-9. félévig összesen 15 kredit értékben teljesítendő kötelezően választandó fakultatív tárgy.

I.)

A 2007. szeptember 1-én hatályba lépett új „Ajánlott mintaterv” több esetben is tantárgyi csoportokat ír elő, amelyek közül egy-egy tárgynak a felvételére és érdemjeggyel való lezárására köteles minden hallgató. Például az 1. félévben a Filozófia/Szociológia alternatívaként szerepel; a hallgató szabadon választhat, hogy melyiket kívánja tanulni. Amennyiben a hallgató a tárgycsoport mindkét (mindhárom) tárgyát szeretné tanulni, erre is lehetősége van. Ebben az esetben a kötelező egy tárgyon túl teljesített második vagy harmadik tárgy ETR-ben jóváírásra kerül fakultatív kollégiumként (a 15 kredités fakultatív keret javára).

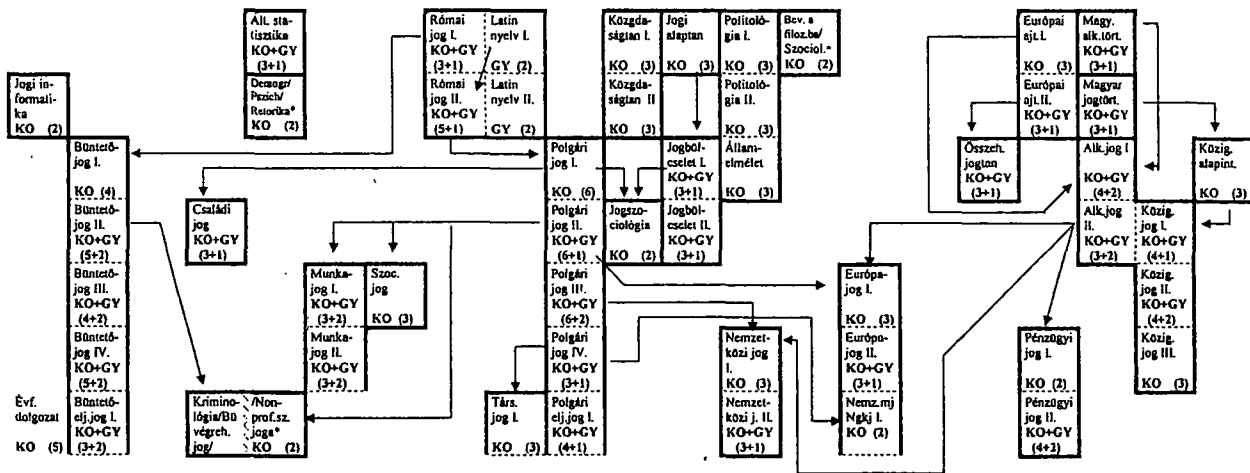
Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a filozófiába	2	KO	2	őszi (ld. 1. félévnl)	---
Szociológia	2	KO	2	őszi (ld. 1. félévnl)	---
Demográfia	2	KO	2	tavaszi (ld. 2. félévnl)	---
Pszichológia	2	KO	2	tavaszi (ld. 2. félévnl)	---
Retorika	2	KO	2	tavaszi (ld. 2. félévnl)	---
Kriminológia	2	KO	2	őszi (ld. 7. félévnl)	EF: Büntetőjog II.
Büntetés-végrehajtási jog	2	KO	2	őszi (ld. 7. félévnl)	EF: Büntetőjog II.
Non-profit szervezetek joga	2	KO	2	őszi (ld. 7. félévnl)	EF: Polgári jog II.

Amennyiben a hallgató tanulmányai tervezésénél a 8-9. félévben tanulmányait valamelyik szakmodulban (Bűnügyi tudományok, Gazdasági jogi, Nemzetközi jog/Idegen nyelv) szeretné folytatni (tehát nem az Általános jogász modult választja) akkor a kötelezően választandó fakultatív kollégium keretének mintegy kétharmadát a Tanszékek által félévente meghirdetésre kerülő modulspecifikus tárgyakkal kell feltöltenie.

II.)

Amennyiben a hallgató tanulmányai tervezésénél a 8-9. félévben tanulmányait az Általános jogász modulban szeretné folytatni, az összesen 15 kredit értékben teljesítendő kötelezően választandó fakultatív tárgyai körét teljesítheti a fenti „I.” tárgyak vagy a Tanszékek által félévente meghirdetésre kerülő fakultatív tárgyak köréből vagy – egyéni kérelem és engedély alapján - felveheti fakultatív kollégium terhére a Bűnügyi tudományok vagy a Gazdasági jogi vagy a Nemzetközi jog/Idegen nyelv modulban - meghirdetett bármely kötelező tárgyat is, melynek előfeltételét már teljesítette.

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyat.



- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul
- * kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül
- ↳ eltérő előfeltétel (lásd: tanrend)

További előtanulmányi feltételek (EF), vagy társfeltételek (TF):

Gyakorlat, szeminárium: társfeltétel a főtárgyak felvétele, amennyiben a képzési terv ettől nem tér el.

Fakultatív kollégiumok: ld. a képzési tervet és a tanrendet

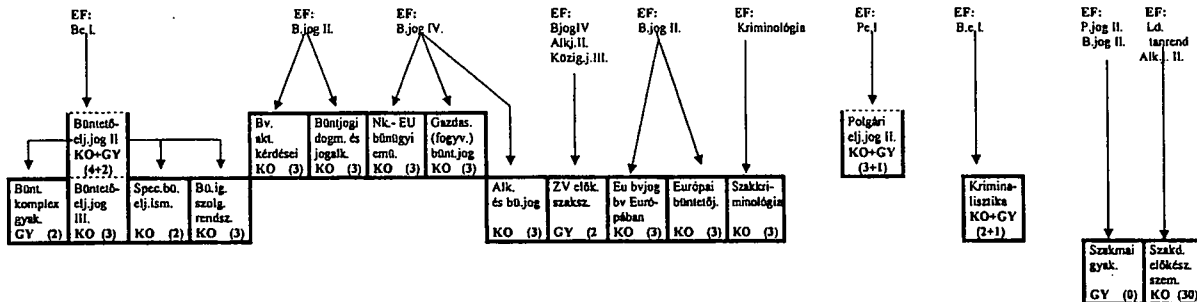
Évfolyamdolgozat: EF: az illetékes tanszék által támasztott legfeljebb két előfeltétel.

Szakmai gyakorlat elkezdése: EF: Polgári jog II. + Alkotmányjog II. + Büntetőjog II.

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász nappali JNASZ08 képzési tervéhez Bűnügyi tudományok modul (8-9-10. félév)

A hallgató a szakján egy félévében maximum 45 kreditrejtig vehet fel tárgyakat.



Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyilak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul

Fakultatív kollégium: EF: tanrendi meghirdetés szerint.

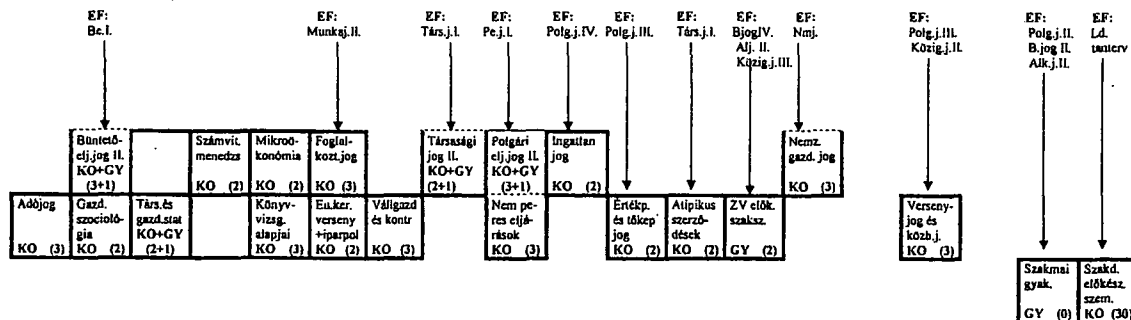
Szakkoloztat benyújtása: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévében

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász nappali JNASZ08 képzési tervéhez

Gazdasági jogi modul (8-9-10. félév)

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.



Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul

Fakultatív kollégium: EF: tanrendi meghirdetés szerint.

Szakdolgozat benyújtása: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász nappali JNASZ08 képzési tervéhez

Nemzetközi jog/Idegen nyelv modul (8-9-10. félév)

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.

	EF: Be.I.	EF: Pe.I.	EF: táblázat	EF: Nmj.	EF: Nmj.
Angol/ német/fr. szakfor.*	Büntető- elj.jog II.	Polgári elj.jog II.	Id.ésÖh. jogi blokk I-III.	Nemz. polg. elj.jog	A szerz. és a del. f.i.jog
GY (3)	KO+GY (3+1)	KO+GY (3+1)	KO (3)	KO (3)	KO (3)
Angol/ német/fr. szakfor.*					
GY (3)					

EF: Eu-jog II.	EF: Nmj.	EF: Nmj.	EF: Nmj.	EF: Nemz.j.II.	EF: Nemz.j.II.	EF: táblázat	EF: Polg.j.IV.	EF: B.jog.IV. Alk.j.II. Kozig.j.III.
Az EU közös kerpol.			Nemz. gazd. jog					
KO (3)			KO (3)					
	Az áru és szolg. ker....	Nemz. beruh.jog		Nemz. szerve- zetek	Az emberi j. védelme	Id.ésÖh. jogi blokk I-III.	Öh. szerz.jog GY (1)	ZV elők. szaksz.
	KO (3)	KO (3)		KO (3)	KO (3)	KO (3)		GY (2)

EF: Polg.j.II. B.jog II. Alk.j.II.	EF: Ld. tanterv
Szakmai gyak.	Szakkd. előkész. szem.
GY (0)	KO (30)

Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a melléte fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul
- * kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül

Fakultatív kollégium: EF: tanrendi meghirdetés szerint.

Szakkolgozat benyújtása: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

JLSSZ

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve

(Szeged)

2011/2012. tanévtől

Főtárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanórászám	Számonekérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	7	KO	3	őszi	---
Általános statisztika	11	KO	4	őszi	---
Bevezetés a filozófiába/Szociológia*	7	KO	2	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	15	KO	4	őszi	---
Magyar jogtörténet	15	KO	4	tavaszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	KO	3	őszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	15	KO	4	tavaszi	Európai ajt. I.
Római jog I.	15	KO	4	őszi	TF: Latin nyelv I.
Római jog II.	15	KO	6	tavaszi	Római jog I., Latin nyelv I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan I.	11	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	11	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv I.	7	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Latin nyelv II.	7	GY	2	tavaszi	Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Demográfia/Pszichológia/Retorika*	7	KO	2	tavaszi	---
Politológia I.	7	KO	3	őszi	---
Politológia II.	7	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Jogi informatika	7	KO	2	tavaszi	---
Jogszociológia	7	KO	2	tavaszi	Jogbölcselet I., Polgári jog I.
Összehasonlító jogtan	7	KO	4	őszi	Európai ajt. II.
Közjogzatás alapintézményei	7	KO	3	őszi	Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	19	KO	6	őszi	Római jog II.
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész)	19	KO	7	tavaszi	Polgári jog I.
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)	23	KO	8	őszi	Polgári jog II.
Polgári jog IV. (Öröklési jog, Szellemi alkotások joga, Iparjogvédelem)	11	KO	4	tavaszi	Polgári jog III.
Büntetőjog I.	11	KO	4	őszi	Római jog I.
Büntetőjog II.	19	KO	7	tavaszi	Büntetőjog I.
Büntetőjog III.	19	KO	6	őszi	Büntetőjog II.
Büntetőjog IV.	19	KO	7	tavaszi	Büntetőjog III.
Alkotmányjog I.	15	KO	6	őszi	Magyar alkotmánytörténet Európai ajt. I.
Alkotmányjog II.	15	KO	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Államelmélet	7	KO	3	őszi	Politológia II.
Jogbölcselet I.	19	KO	4	őszi	Jogi alaptan
Jogbölcselet II.	15	KO	4	tavaszi	Jogbölcselet I.
Családi jog	11	KO	4	tavaszi	Polgári jog I.
Kriminológia/ Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	7	KO	2	őszi	Kriminológia, Büntetés-végrehajtási jog: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: Polgári jog II.
Munkajog I.	15	KO	5	őszi	Polgári jog II.
Munkajog II.	15	KO	5	tavaszi	Munkajog I.
Szociális jog	7	KO	3	őszi	Polgári jog II.
Európa-jog I.	7	KO	3	őszi	Polgári jog II., Alkotmányjog II.
Európa-jog II.	7	KO	4	tavaszi	Európa-jog I.

Közigazgatási jog I.	11	KO	5	tavaszi	Közigazgatás alapintézményei, TF: Alkotmányjog II.
Közigazgatási jog II.	19	KO	6	őszi	Közigazgatási jog I.
Közigazgatási jog III.	7	KO	3	tavaszi	Közigazgatási jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	KO	2	őszi	Polgári jog IV. Európa-jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	KO	2	tavaszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Pénzügyi jog I.	7	KO	2	tavaszi	Alkotmányjog II.
Pénzügyi jog II.	15	KO	6	őszi	Pénzügyi jog I.
Társasági jog I.	11	KO	3	őszi	Polgári jog IV.
Társasági jog II.	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I.
Atipikus szerződések	7	KO	3	őszi	Társasági jog II.
Büntető eljárásjog I.	19	KO	5	őszi	Büntetőjog IV. Évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II.	19	KO	6	tavaszi	Büntető eljárásjog I.
Polgári eljárásjog I.	19	KO	5	őszi	Polgári jog IV. Évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog II.	19	KO	7	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog I.	15	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II, Polgári jog III.
Nemzetközi jog II.	19	KO	4	őszi	Nemzetközi jog I.
Szövetkezeti jog	7	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I.	7	KO	3	tavaszi	Polgári jog IV.
Agrárjog II.	7	KO	3	őszi	Agrárjog I.
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II., Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)
Környezetvédelmi jog	11	KO	4	őszi	Közigazgatási jog II.
Értékpapírojog	7	KO	3	őszi	Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)
Jogalkotástan	7	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II.
Nem peres eljárások	7	KO	3	őszi	Polgári eljárásjog II.
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	---	Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen	748	---	253	---	---

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

Szakszeminárium (kötelezően választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	12	GY	2	őszi	Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Összesen	12	---	2	---	---

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/EF
Fakultatív kollégium	45	KO	15	Tanrend szerint	Tanrend szerint
Összesen	45	KO	15	---	---

A képzésben résztvevő, felsőfokú diplomával rendelkező hallgatók, megelőző tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól felmentésben részesülnek, és részükre 15 kredit jóváírásra kerül. E kreditek akkumulálása az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén annak időpontjában -, a kreditbiztosítg engedélyével történhet.

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meg- hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	--	Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész) Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium •	---	KO	30	---	A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	---	---	30	---	—

• Kreditjótárárs a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

JLSSZ Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	7	KO	3	őszi	---
Általános statisztika	11	KO	4	őszi	---
Bevezetés a filozófiába/ Szociológia*	7	KO	2	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	15	KO	4	őszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	KO	3	őszi	---
Politológia I.	7	KO	3	őszi	---
Római jog I.	15	KO	4	őszi	TF: Latin nyelv I.
Közgazdaságtan I.	11	KO	3	őszi	---
Latin nyelv I.	7	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Összesen	91	---	28	---	---

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

2. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Magyar jogtörténet	15	KO	4	tavaszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	15	KO	4	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog II.	15	KO	6	tavaszi	Római jog I., Latin nyelv I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan II.	11	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv II.	7	GY	2	tavaszi	Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Demográfia/Pszichológia/Retorika*	7	KO	2	tavaszi	---
Politológia II.	7	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Jogi informatika	7	KO	2	tavaszi	---
Összesen	84	---	26	---	---

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Összehasonlító jogtan	7	KO	4	őszi	Európai ajt. II.
Közigazgatás alapintézményei	7	KO	3	őszi	Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	19	KO	6	őszi	Római jog II.
Büntetőjog I.	11	KO	4	őszi	Római jog I.
Alkotmányjog I.	15	KO	6	őszi	Magyar alkotmánytörténet Európai ajt. I.
Államelmélet	7	KO	3	őszi	Politológia II.
Jogbölcselet I.	19	KO	4	őszi	Jogi alaptan
Fakultatív kollégium	6	KO	2	---	Tanrend szerint
Összesen	91	---	32	---	---

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész)	19	KO	7	tavaszi	Polgári jog I.
Büntetőjog II.	19	KO	7	tavaszi	Büntetőjog I.
Alkotmányjog II.	15	KO	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Jogbőlcselet II.	15	KO	4	tavaszi	Jogbőlcselet I.
Családi jog	11	KO	4	tavaszi	Polgári jog I.
Közigazgatási jog I.	11	KO	5	tavaszi	Közigazgatás alapintézményei TF: Alkotmányjog II.
Jogszociológia	7	KO	2	tavaszi	Jogbőlcselet I., Polgári jog I.
Fakultatív kollégium	6	KO	2		Tanrend szerint
Összesen	103	---	36	---	---

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)	23	KO	8	ősz	Polgári jog II.
Büntetőjog III.	19	KO	6	ősz	Büntetőjog II.
Munkajog I.	15	KO	5	ősz	Polgári jog II.
Szociális jog	7	KO	3	ősz	Polgári jog II.
Európa-jog I.	7	KO	3	ősz	Polgári jog II, Alkotmányjog II.
Közigazgatási jog II.	19	KO	6	ősz	Közigazgatási jog I.
Fakultatív kollégium	6	KO	2		Tanrend szerint
Összesen	96	---	33	---	---

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV. (Öröklési jog, Szellemi alkotások joga, Iparjogvédelem)	11	KO	4	tavaszi	Polgári jog III.
Büntetőjog IV.	19	KO	7	tavaszi	Büntetőjog III.
Munkajog II.	15	KO	5	tavaszi	Munkajog I.
Európa-jog II.	7	KO	4	tavaszi	Európa-jog I.
Közigazgatási jog III.	7	KO	3	tavaszi	Közigazgatási jog II.
Pénzügyi jog I.	7	KO	2	tavaszi	Alkotmányjog II.
Nemzetközi jog I.	15	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II., Polgári jog III.
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	---	Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen	81	---	33	---	---

7. félév

Tárgy	Óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Kriminológia/ Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	7	KO	2	őszi	Kriminológia, Büntetés-végrehajtási jog: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: Polgári jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	KO	2	őszi	Polgári jog IV. Európa-jog II.
Pénzügyi jog II.	15	KO	6	őszi	Pénzügyi jog I.
Társasági jog I.	11	KO	3	őszi	Polgári jog IV.
Büntető eljárásjog I.	19	KO	5	őszi	Büntetőjog IV. Évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog I.	19	KO	5	őszi	Polgári jog IV. Évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog II.	19	KO	4	őszi	Nemzetközi jog I.
Összesen	97	---	27	---	---

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	KO	2	tavaszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Társasági jog II.	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I.
Büntető eljárásjog II.	19	KO	6	tavaszi	Büntető eljárásjog I.
Polgári eljárásjog II.	19	KO	7	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Szövetkezeti jog	7	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I.	7	KO	3	tavaszi	Polgári jog IV.
Fakultatív kollégium	12	KO	4	---	Tanrend szerint
Összesen	82	---	27	---	---

9. félév

Tárgy	Óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Agrárjog II.	7	KO	3	őszi	Agrárjog I.
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	3	őszi	Polgári jog III. (kötelmi jog különös rész) Közigazgatási jog II.
Környezetvédelmi jog	11	KO	4	őszi	Közigazgatási jog II.
Értékpapírhoz	7	KO	3	őszi	Polgári jog III. (kötelmi jog különös rész)
Jogalkotás	7	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II.
Nem peres eljárások	7	KO	3	őszi	Polgári eljárásjog II.
Atipikus szerződések	7	KO	3	őszi	Társasági jog II.
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	12	GY	2	őszi	Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Fakultatív kollégium	15	KO	5	---	Tanrend szerint
Összesen	80	---	28	---	---

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meg- bírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	--	Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész) Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium •	—	KO	30	—	A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	--	--	30	—	—

• Kreditjónváírás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatálya.

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász levelező tagozat „JLSSZ” képzési tervéhez (2011)

JL8SZ

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve

(RTF és ÁF, BCE-KJK oklevéllel rendelkezőknek)

2011/2012. tanévől

Fő tárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	7	KO	3	—	—
Általános statisztika - Demográfia	18	KO	4	őszi	—
Bevezetés a filozófiába/ Szociológia	7	KO	2	—	—
Pszichológia/Retorika	7	KO	2	—	—
Magyar alkotmánytörténet	15	KO	4	őszi	—
Magyar jogtörténet	15	KO	4	tavaszi	—
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	KO	3	őszi	—
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	15	KO	4	tavaszi	Európai ajt. I.
Római jog I.	15	KO	4	őszi	TF: Latin nyelv
Római jog II.	15	KO	6	tavaszi	Római jog I.
Közgazdaságtan I.	11	KO	3	őszi	—
Közgazdaságtan II.	11	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv	14	GY	4	őszi	TF: Római jog I.
Politológia I.	7	KO	3	—	—
Politológia II.	7	KO	3	—	Politológia I.
Jogi informatika	7	KO	2	—	—
Jogszociológia	7	KO	2	tavaszi	Jogbölcsélet I., Polgári jog I.
Összehasonlító jogtan	7	KO	4	—	Európai, ajt. II.
Közigazgatás alapintézményei	7	KO	3	—	Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	19	KO	6	tavaszi	Római jog I.
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános része)	19	KO	7	őszi	Polgári jog I. Római jog II.
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös része)	23	KO	8	tavaszi	Polgári jog II.
Polgári jog IV. (Örököségi jog, Stellemi alkotások joga, Ipjogvédelem)	11	KO	4	őszi	Polgári jog III.
Büntetőjog I.	11	KO	4	tavaszi	Római jog I.
Büntetőjog II.	19	KO	7	őszi	Büntetőjog I. Római jog II.
Büntetőjog III.	19	KO	6	tavaszi	Büntetőjog II.
Büntetőjog IV.	19	KO	7	őszi	Büntetőjog III.
Alkotmányjog I.	15	KO	6	őszi	—
Alkotmányjog II.	15	KO	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Államelmélet	7	KO	3	—	Politológia II.
Jogbölcsélet I.	19	KO	4	őszi	Európai ajt. II.
Jogbölcsélet II.	15	KO	4	tavaszi	Jogbölcsélet I.
Családi jog	11	KO	4	őszi	Polgári jog I.
Kriminológia/ Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	7	KO	2	tavaszi	Kriminológia, Büntetés-végrehajtási jog: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: Polgári jog II.
Munkajog I.	15	KO	5	tavaszi	Polgári jog II.
Munkajog II.	15	KO	5	őszi	Munkajog I.
Szociális jog	7	KO	3	őszi	Polgári jog I.
Európa- jog I.	7	KO	3	tavaszi	Polgári jog II., Alkotmányjog II.
Európa- jog II.	7	KO	4	őszi	Európa- jog I.

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közigazgatási jog I.	11	KO	5	őszi	Alkotmányjog II., Magyar jogtörténet, Európai ejt. II.
Közigazgatási jog II.	19	KO	6	tavaszi	Közigazgatási jog I.
Közigazgatási jog III.	7	KO	3	---	Közigazgatási jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	KO	2	tavaszi	Polgári jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	KO	2	őszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Pénzügyi jog I.	7	KO	2	tavaszi	Alkotmányjog II.
Pénzügyi jog II.	15	KO	6	őszi	Pénzügyi jog I.
Társasági jog	11	KO	6	tavaszi	Polgári jog III.
Atipikus szerződések	7	KO	3	őszi	Polgári jog III.
Büntető eljárásjog I.	19	KO	5	őszi	Büntetőjog III.
Büntető eljárásjog II.	19	KO	6	tavaszi	Büntetőjog I.
Polgári eljárásjog I.	19	KO	5	tavaszi	Polgári jog IV.
Polgári eljárásjog II.	19	KO	7	őszi	Polgári eljárásjog I., Évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog I.	15	KO	3	őszi	Alkotmányjog II., Polgári jog III.
Nemzetközi jog II.	19	KO	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Szövetkezeti jog	7	KO	2	őszi	Társasági jog
Agrárjog I.	7	KO	3	tavaszi	Polgári jog IV.
Agrárjog II.	7	KO	3	őszi	Agrárjog I.
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II, Polgári jog III.
Környezervédelmi jog	11	KO	4	őszi	Közigazgatási jog II.
Értékpapírjog	7	KO	3	őszi	Polgári jog III.
Jogalkotástan	7	KO	2	---	Közigazgatási jog II.
Nem peres eljárások	7	KO	3	őszi	Polgári eljárásjog I.
Évfolyamdolgozat	---	KO	5	---	Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen	744	---	253		

* Kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül

Szakszeminárium (kötelezően választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	12	GY	2	őszi	Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog II.
Összesen	12	---	2	---	---

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	—	Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész) Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium *	—	KO	30	—	A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

* Kreditjöváltás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatálya.

A következő tárgyakból a hallgatók előző tanulmányaikra tekintettel kreditjöváltást kapnak:

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit		
Jogi alapismeretek	7	KO	3		
Bevezetés a filozófiába/ Szociológia	7	KO	2		
Pszichológia/Retorika	7	KO	2		
Politológia I.	7	KO	3		
Politológia II.	7	KO	3		
Jogi informatika	7	KO	2		
Közigazgatás alapintézményei	7	KO	3		
Államelmélet	7	KO	3		
Összehasonlító jogtan	7	KO	4		
Közigazgatási jog III.	7	KO	3		
Jogalkotás	7	KO	2		
Összesen:	77	—	30		

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható) **

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	45	KO	15	Tanrend szerint	Tanrend szerint
Összesen	45	KO	15	—	—

** Felmentés 15 kredit jóváírásával. E kreditek akkumulálása az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén annak időpontjában -, a kreditbiztonság engedélyével történhet.

Tantervi kreditbeszámítás:

- Amennyiben a kreditjöváltási körbe eső tárgy felvétele vagy teljesítése egy másik tárgynál tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel, e feltétel a felmentett hallgatóknál teljesítettnek tekintendő.
- A kreditjöváltási körbe eső tárgyak kreditjei akkumulálhatók az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén - annak időpontjában, a kreditbiztonság engedélyével.
- Jogszámban meghatározott számú kreditet érintő kreditjöváltás esetén, - az előtanulmányi és társfeltételek betartásával -, a képzésben lehetőség van a tanulmányok rövidebb képzési idő alatt történő befejezésére.

JL8SZ Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására
(a tantervi kreditjávárás figyelembevételével)

I félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Általános statisztika - Demográfia	18	KO	4	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	15	KO	4	őszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	KO	3	őszi	---
Alkotmányjog I.	15	KO	6	őszi	---
Közgazdaságtan I.	11	KO	3	őszi	---
Római jog I.	15	KO	4	őszi	TF: Latin nyelv
Latin nyelv	14	GY	4	őszi	TF: Római jog I.
Összesen	99	---	28	---	

2. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Magyar jogtörténet	15	KO	4	tavaszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	15	KO	4	tavaszi	Európai ajt. I.
Római jog II.	15	KO	6	tavaszi	Római jog I., Latin nyelv
Közgazdaságtan II.	11	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Polgári jog I.	19	KO	6	tavaszi	Római jog I.
Büntetőjog I.	11	KO	4	tavaszi	Római jog I.
Alkotmányjog II.	15	KO	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Összesen	101	---	32	---	

3. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános része)	19	KO	7	őszi	Polgári jog I. Római jog II.
Büntetőjog II.	19	KO	7	őszi	Büntetőjog I. Római jog II.
Jogbőlcselet I.	19	KO	4	őszi	Európai ajt. II.
Közigazgatási jog I.	11	KO	5	őszi	Alkotmányjog II., Magyar jogtörténet, Európai ajt. II.
Szociális jog	7	KO	3	őszi	Polgári jog I.
Családi jog	11	KO	4	őszi	Polgári jog I.
Összesen	86	---	30	---	

4. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös része)	23	KO	8	tavaszi	Polgári jog II.
Büntetőjog III.	19	KO	6	tavaszi	Büntetőjog II.
Jogbölcsélet II.	15	KO	4	tavaszi	Jogbölcsélet I.
Közigazgatási jog II.	19	KO	6	tavaszi	Közigazgatási jog I.
Kriminológia/ Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	7	KO	2	tavaszi	Kriminológia, Büntetés- végrehajtási jog: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: Polgári jog II.
Munkajog I.	15	KO	5	tavaszi	Polgári jog II.
Európa-jog I.	7	KO	3	tavaszi	Polgári jog II.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	KO	2	tavaszi	Polgári jog II.
Pénzügyi jog I.	7	KO	2	tavaszi	Alkotmányjog II.
Összesen	119	---	38	---	

5. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV. (Örökleti jog, Szellemi alkotások joga, Iparjogvédelem)	11	KO	4	őszi	Polgári jog III.
Büntetőjog IV.	19	KO	7	őszi	Büntetőjog III.
Munkajog II.	15	KO	5	őszi	Munkajog I.
Európa-jog II.	7	KO	4	őszi	Európa-jog I.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	KO	2	őszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Pénzügyi jog II.	15	KO	6	őszi	Pénzügyi jog I.
Büntető eljárásjog I.	19	KO	5	őszi	Büntetőjog III.
Nemzetközi jog I.	15	KO	3	őszi	Alkotmányjog II., Polgári jog III.
Összesen	108	---	36	---	

6. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Társasági jog	11	KO	6	tavaszi	Polgári jog III.
Büntető eljárásjog II.	19	KO	6	tavaszi	Büntető eljárásjog I.
Polgári eljárásjog I.	19	KO	5	tavaszi	Polgári jog IV.
Nemzetközi jog II.	19	KO	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Agrárjog I.	7	KO	3	tavaszi	Polgári jog IV.
Jogszociológia	7	KO	2	tavaszi	Jogbölcsélet I., Polgári jog I.
Évfolyamdolgozat	—	KO	5	---	Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen	82	---	31	---	

7. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Atipikus szerződések	7	KO	3	őszi	Polgári jog III.
Szövetkezeti jog	7	KO	2	őszi	Társasági jog
Polgári eljárásjog II.	19	KO	7	őszi	Polgári eljárásjog I. Évfolyamdolgozat
Agrárjog II.	7	KO	3	őszi	Agrárjog I.
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II., Polgári jog III.
Környezetvédelmi jog	11	KO	4	őszi	Közigazgatási jog II.
Értékpapírijog	7	KO	3	őszi	Polgári jog III.
Nem peres eljárások	7	KO	3	őszi	Polgári eljárásjog I.
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	12	GY	2	őszi	Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog II.
Összesen	84	—	30	—	

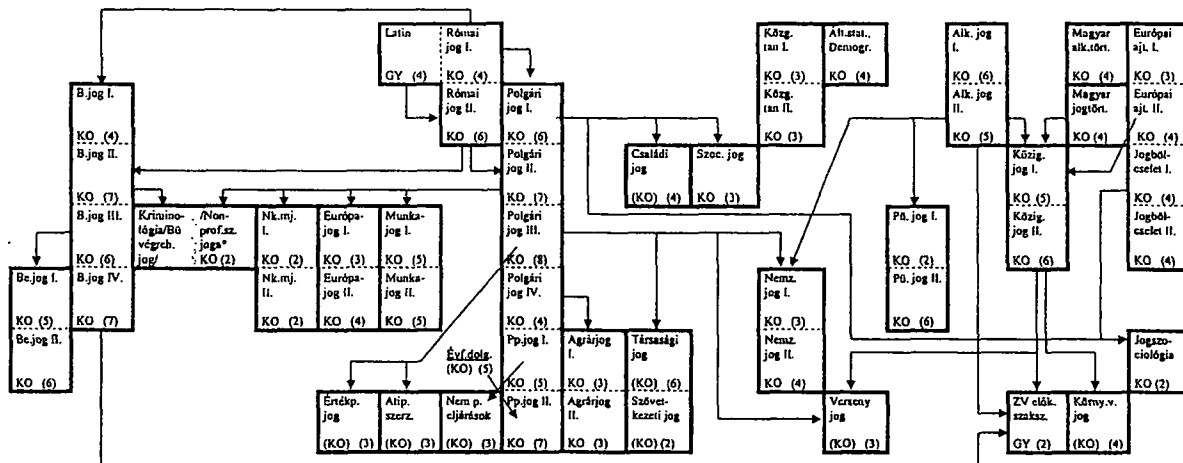
8. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	—	Polgári jog II. (Kötelmi jog általános része) Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakkolgozat előkészítő szeminárium •	—	KO	30	—	A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

• Kreditjövőkészítés a szakkolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász levelező tagozat „JL8SZ” képzési tervéhez (2011)

A hallgató a szaktján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.



Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a fellelt elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul
- kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül
- eltérő előfeltétel (lásd: tanrend szerint)

Előző tanulmányokra tekintettel kreditjótárárs: lásd tanrend szerint

Évfolyamoldozgat: EF: az illetékes tanszék által támasztott legfeljebb két előfeltétel

Szakmai gyakorlat elkezdése: EF: Polgári jog II. + Alkotmányjog II. + Büntetőjog II.

Szakmai gyakorlat (GY – 0 kredit) felvétele: az utolsó aktív félévben

Szakdolgozat előkészítő szeminárium (KO) – 30 kredit felvétele: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

JLKSZ

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve

(Kecskemét)

2011/2012. tanévtől

Fő tárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanóraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	11	KO	3	őszi	---
Általános statisztika	17	KO	4	őszi	---
Bevezetés a filozófiába/Szociológia*	11	KO	2	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	23	KO	4	őszi	---
Magyar jogtörténet	23	KO	4	tavaszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	17	KO	3	őszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	23	KO	4	tavaszi	Európai ajt. I.
Római jog I.	23	KO	4	őszi	TF: Latin nyelv I.
Római jog II.	23	KO	6	tavaszi	Római jog I., Latin nyelv I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan I.	17	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	17	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv I.	11	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Latin nyelv II.	11	GY	2	tavaszi	Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Demográfia /Pszichológia/Retorika*	11	KO	2	tavaszi	---
Politológia I.	11	KO	3	őszi	---
Politológia II.	11	KO	3	tavaszi	Politológia I.
** Hermeneutika I.	4	AT	kt	tavaszi	Jogi alaptan
** Hermeneutika II.	4	AT	kt	őszi	Hermeneutika I.
** Hermeneutika III.	4	AT	kt	tavaszi	Hermeneutika II.
** Hermeneutika IV.	4	AT	kt	őszi	Hermeneutika III.
Jogi informatika	11	KO	2	tavaszi	---
Jogszociológia	11	KO	2	tavaszi	Jogbölcsélet I., Polgári jog I.
Összehasonlító jogtan	11	KO	4	őszi	Európai ajt. II.
Közigazgatás alapintézményei	11	KO	3	őszi	Magyar jogtörténet
**Egyházjog I.	15	KO	kt	őszi	Magyar jogtörténet Európai. ajt. II.
**Egyházjog II.	20	KO	kt	tavaszi	Egyházjog I.
**Egyházjog III.	15	KO	kt	őszi	Egyházjog II.
Polgári jog I.	29	KO	6	őszi	Római jog II.
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános része)	29	KO	7	tavaszi	Polgári jog I.
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös része)	35	KO	8	őszi	Polgári jog II.
Polgári jog IV. (Örököségi jog, Szellemi alkotások joga, Iparjogvédelem)	17	KO	4	tavaszi	Polgári jog III.
Büntetőjog I.	17	KO	4	őszi	Római jog I.
Büntetőjog II.	29	KO	7	tavaszi	Büntetőjog I.
Büntetőjog III.	29	KO	6	őszi	Büntetőjog II.
Büntetőjog IV.	29	KO	7	tavaszi	Büntetőjog III.
Alkotmányjog I.	23	KO	6	őszi	Magyar alkotmánytörténet Európai ajt. I.
Alkotmányjog II.	23	KO	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Államelmélet	11	KO	3	őszi	Politológia II.
Jogbölcsélet I.	29	KO	4	őszi	Jogi alaptan
Jogbölcsélet II.	23	KO	4	tavaszi	Jogbölcsélet I.

Családi jog	17	KO	4	tavaszi	Polgári jog I.
Kriminológia/ Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	11	KO	2	őszi	Kriminológia, Büntetés-végrehajtási jog: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: Polgári jog II.
Munkajog I.	23	KO	5	őszi	Polgári jog II.
Munkajog II.	23	KO	5	tavaszi	Munkajog I.
Szociális jog	11	KO	3	őszi	Polgári jog II.
Európa-jog I.	11	KO	3	őszi	Polgári jog II. Alkotmányjog II.
Európa-jog II.	11	KO	4	tavaszi	Európa-jog I.
Közigazgatási jog I.	17	KO	5	tavaszi	Közigazgatás alapintézményei TF: Alkotmányjog II.
Közigazgatási jog II.	29	KO	6	őszi	Közigazgatási jog I.
Közigazgatási jog III.	11	KO	3	tavaszi	Közigazgatási jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	11	KO	2	őszi	Polgári jog IV. Európa-jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	11	KO	2	tavaszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Pénzügyi jog I.	11	KO	2	tavaszi	Alkotmányjog II.
Pénzügyi jog II.	23	KO	6	őszi	Pénzügyi jog I.
Társasági jog I.	11	KO	3	őszi	Polgári jog IV.
Társasági jog II.	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I.
Atipikus szerződés	11	KO	3	őszi	Társasági jog II.
Büntető eljárásjog I.	29	KO	5	őszi	Büntetőjog IV. Évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II.	29	KO	6	tavaszi	Büntető eljárásjog I.
Polgári eljárásjog I.	29	KO	5	őszi	Polgári jog IV. Évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog II.	29	KO	7	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog I.	23	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II. Polgári jog III.
Nemzetközi jog II.	29	KO	4	őszi	Nemzetközi jog I.
Szövetkezeti jog	11	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I.	11	KO	3	tavaszi	Polgári jog IV.
Agrárjog II.	11	KO	3	őszi	Agrárjog I.
Versenység és a közbeszerzések joga	11	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II. Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)
Környezetvédelmi jog	17	KO	4	őszi	Közigazgatási jog II.
Értékpapírojog	11	KO	3	őszi	Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)
Jogalkotás	11	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II.
Nem peres eljárások	11	KO	3	őszi	Polgári eljárásjog II.
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	—	Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen	1208	72	253		

* Kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül

** Kredittel nem honorált kritériumtárgyak

Szakszeminárium (kötelezően választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	20	GY	2	őrszi	Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Összesen	20	---	2	---	

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	45	KO	15	Tanrend szerint	Tanrend szerint
Összesen	45	---	15	---	

A képzésben részt vevő hallgatók, egyházjogi és hermeneutikai tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól részbeni felmentésben részesülnek, és részükre 13 kredit jóváírásra kerül. A kreditjóváírás és a kreditek akkumulálása az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén annak időpontjában -, tagozatváltás esetén a kreditbiztonság engedélyével történhet.

Tárgy	Óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	---	Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész) Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium	---	KO	30	---	A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	---	---	30	---	---

- Kreditjóváírás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

JLKSZ Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	11	KO	3	őszi	---
Általános statisztika	17	KO	4	őszi	---
Bevezetés a filozófiába/ Szociológia*	11	KO	2	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	23	KO	4	őszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	17	KO	3	őszi	---
Politológia I.	11	KO	3	őszi	---
Római jog I.	23	KO	4	őszi	TF: Latin nyelv I.
Közgazdaságtan I.	17	KO	3	őszi	---
Latin nyelv I.	11	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Összesen	141	---	28	---	---

* Kötelezően választható egy tárgy a jelzetek közül

2. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Magyar jogtörténet	23	KO	4	tavaszi	---
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	23	KO	4	tavaszi	Európai ajt. I.
Római jog II.	23	KO	6	tavaszi	Római jog I., Latin nyelv I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan II.	17	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv II.	11	GY	2	tavaszi	Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Demográfia/Pszichológia/Retorika*	11	KO	2	tavaszi	---
Politológia II.	11	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Jogi informatika	11	KO	2	tavaszi	---
**Hermeneutika I.	4	AT	kt	tavaszi	Jogi alaptan
Összesen	134	---	26	---	---

* Kötelezően választható egy tárgy a jelzetek közül

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Összehasonlító jogtan	11	KO	4	őszi	Európai ajt. II.
Közigazgatás alapintézményei	11	KO	3	őszi	Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	29	KO	6	őszi	Római jog II.
Büntetőjog I.	17	KO	4	őszi	Római jog I.
Alkotmányjog I.	23	KO	6	őszi	Magyar alkotmánytörténet Európai ajt. I.
Államelmélet	11	KO	3	őszi	Politológia II.
Jogbölcselet I.	29	KO	4	őszi	Jogi alaptan
**Egyházjog I.	15	KO	kt	őszi	Magyar jogtörténet Európai ajt. II.
**Hermeneutika II.	4	AT	kt	őszi	Hermeneutika I.
Összesen	150	---	30	---	---

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II. (Kötelmi jog általános része)	29	KO	7	tavaszi	Polgári jog I.
Büntetőjog II.	29	KO	7	tavaszi	Büntetőjog I.
Alkotmányjog II.	23	KO	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Közigazgatási jog I.	17	KO	5	tavaszi	Közigazgatás alapintézményei, TF: Alkotmányjog II.
Jogbölcselet II.	23	KO	4	tavaszi	Jogbölcselet I.
Családi jog	17	KO	4	tavaszi	Polgári jog I.
Jogszociológia	11	KO	2	tavaszi	Jogbölcselet I., Polgári jog I.
**Egyházjog II.	20	KO	kt	tavaszi	Egyházjog I.
** Hermeneutika III.	4	AT	kt	tavaszi	Hermeneutika II.
Összesen	173	—	34	---	---

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös része)	35	KO	8	őszi	Polgári jog II.
Büntetőjog III.	29	KO	6	őszi	Büntetőjog II.
Munkajog I.	23	KO	5	őszi	Polgári jog II.
Szociális jog	11	KO	3	őszi	Polgári jog II.
Európa- jog I.	11	KO	3	őszi	Polgári jog II. Alkotmányjog II.
Közigazgatási jog II.	29	KO	6	őszi	Közigazgatási jog I.
**Egyházjog III.	15	KO	kt	őszi	Egyházjog II.
** Hermeneutika IV.	4	AT	kt	őszi	Hermeneutika III.
Összesen	157	---	31	---	---

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV. (Öröklési jog, Szellemi alkotások joga, Iparjogvédelem)	17	KO	4	tavaszi	Polgári jog III.
Büntetőjog IV.	29	KO	7	tavaszi	Büntetőjog III.
Munkajog II.	23	KO	5	tavaszi	Munkajog I.
Európa-jog II.	11	KO	4	tavaszi	Európa-jog I.
Közigazgatási jog III.	11	KO	3	tavaszi	Közigazgatási jog II.
Pénzügyi jog I.	11	KO	2	tavaszi	Alkotmányjog II.
Nemzetközi jog I.	23	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II, Polgári jog III.
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	---	Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen	125	---	33	---	---

7. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Kriminológia/ Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	11	KO	2	ősz	Kriminológia, Büntetés-végrehajtási jog: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: Polgári jog II.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	11	KO	2	ősz	Polgári jog IV. Európa-jog II.
Pénzügyi jog II.	23	KO	6	ősz	Pénzügyi jog I.
Társasági jog I.	11	KO	3	ősz	Polgári jog IV.
Büntető eljárásjog I.	29	KO	5	ősz	Büntetőjog IV. Évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog I.	29	KO	5	ősz	Polgári jog IV. Évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog II.	29	KO	4	ősz	Nemzetközi jog I.
Összesen	143	---	27	---	---

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	11	KO	2	tavaszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Társasági jog II.	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I.
Büntető eljárásjog II.	29	KO	6	tavaszi	Büntető eljárásjog I.
Polgári eljárásjog II.	29	KO	7	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Szövetkezeti jog	11	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I.	11	KO	3	tavaszi	Polgári jog IV.
Fakultatív kollégium	6	KO	2		Tanrend szerint
Összesen	108	---	25	---	---

9. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Agrárjog II.	11	KO	3	ősz	Agrárjog I.
Versenyjog és a közbeszerzések joga	11	KO	3	ősz	Közgazgatási jog II, Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)
Környezetvédelmi jog	17	KO	4	ősz	Közgazgatási jog II.
Értékpapírijog	11	KO	3	ősz	Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)
Jogalkotás	11	KO	2	ősz	Közgazgatási jog II.
Nem peres eljárások	11	KO	3	ősz	Polgári eljárásjog II.
Atipikus szerződések	11	KO	3	ősz	Társasági jog II.
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	20	GY	2	ősz	Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közgazgatási jog III.
Összesen	103	---	23	---	---

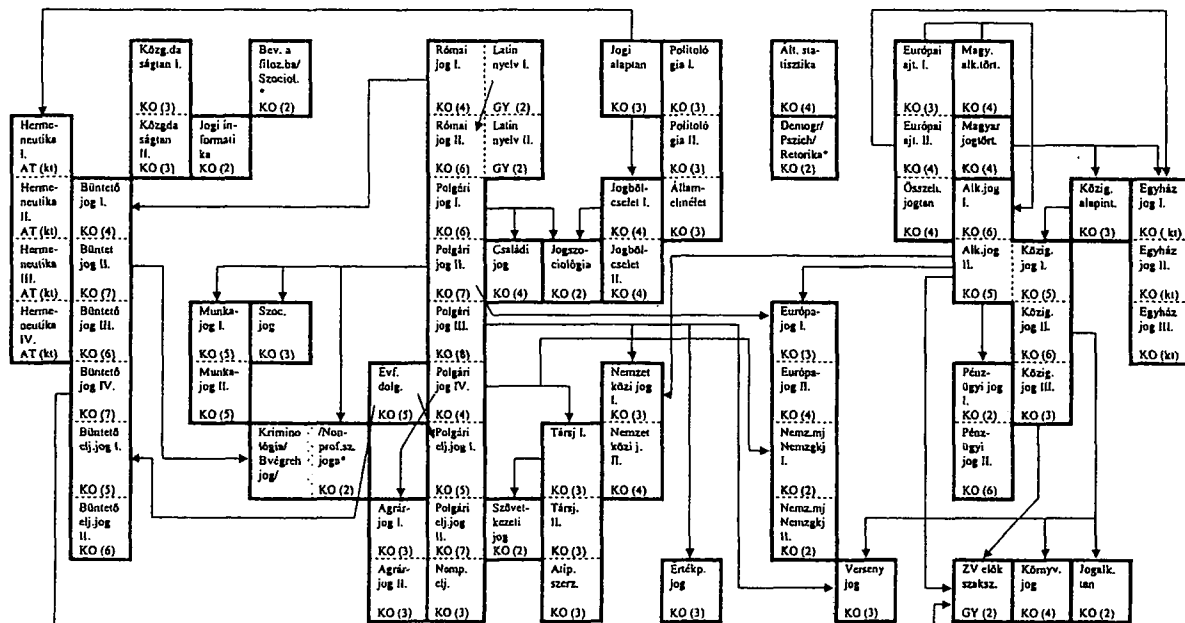
10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghír- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	---	Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész) Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium *	---	KO	30	---	A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

* Kreditjövárás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász levelező tagozat „JLSZ” képzési tervéhez (2011)

A hallgató a szakján egy félévben maximum 43 kredit erejűt vehet fel tárgyakat.



Jelölgyűjtés:

- a tárgy felvételénél felül a feltele elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a melléte felvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azoz – lejjebb felvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul
- kötelezően választandó egy tárgy a jelöltek közül
- elterő előfeltele (lásd: társand)

Fakultatív kollégiumok: ld. a képzési tervet és a tanrendet

Évfolyamfolyoztat: EF: az illetékes tanszék által támasztott legfeljebb két előfeltele

Szakmai gyakorlati elhelyezés: EF: Polgári jog II. + Alkotmányjog II. + Büntetőjog II.

Szakmai gyakorlat (GY – 0 kredit) felvétele: az utolsó aktív félévben

Szakdolgozati előkészítő szeminárium (KO) – 30 kredit felvétele: EF: a tanszék által előírt valamennyi tárgy teljesítése

A képzési tervekben felsorolt tantárgyak meghirdetéséért és oktatásáért felelős Tanszékek

2011/2012. tanév

Jogász szak

Agrárjogi és Környezetvédelmi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Agrárjog I-II.

Ingatlanjog

Környezetvédelmi jog

Környezetvédelmi jog gyakorlat/kiskollégium

Szövetkezeti jog

Szövetkezeti jog gyakorlat

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Alkotmányjog I-II-III.

Alkotmányjog szeminárium/kiskollégium I-II.

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium

Jogalkotástan

Non-profit szervezetek joga

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

A büntetés-végrehajtás aktuális kérdései

A nemzetközi és az Európai Unió tagállamai közötti bűnügyi együttműködés gyakorlata

Alkotmány és büntetőjog

Büntetés-végrehajtási jog

Büntető eljárásjog gyakorlat/kiskollégium I-II.

Büntető eljárásjog I-II.

Büntető igazságszolgáltatási rendszerek

Büntető komplex gyakorlat/kiskollégium

Büntetőjog gyakorlat/kiskollégium I-II-III.

Büntetőjog I-II-III-IV.

Büntetőjogi dogmatika és jogalkotás

Büntetőjogi szakszeminárium

Európai büntetés-végrehajtási jog - büntetés-végrehajtás Európában

Európai büntetőjog

Gazdasági (fogyasztóvédelmi) büntetőjog

Kriminálisztika

Kriminológia

Speciális büntetőeljárási ismeretek

Szakkriminológia

Európai Jogtörténeti Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Egyetemes alkotmány- és jogtörténet

Európai alkotmány- és jogtörténet I-II.

Európai alkotmány- és jogtörténeti szeminárium I-II.

Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Jog- és szervezet-szociológia

Jogbölcsélet I-II.

Jogbölcsélet szeminárium/kiskollégium I-II.

Jogi alaptan

Szociológia

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Adójog

Közigazgatás alapintézményei

Közigazgatási jog gyakorlat/kiskollégium

Közigazgatási jog I-II-III.
Közigazgatási szervezés és vezetés
Pénzügyi jog gyakorlat/kiskollégium
Pénzügyi jog I-II.

Magyar Jogtörténeti Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Magyar alkotmány- és jogtörténet
Magyar alkotmánytörténet
Magyar alkotmánytörténeti szeminárium
Magyar jogtörténet
Magyar jogtörténeti szeminárium

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)
Foglalkoztatási jog
Munkajog gyakorlat/kiskollégium I-II.
Munkajog I-II.
Pszichológia
Szociális jog gyakorlat/kiskollégium
Szociális jog I-II.

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Az emberi jogok védelme a nemzetközi jogban
Európa-jog I-II.
Nemzetközi jog I-II.
Nemzetközi jog szeminárium/kiskollégium
Nemzetközi szervezetek

Nemzetközi Magánjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
A szerződésekre és a deliktális felelősségre irányadó jog (Róma I. és II.)
Az áru- és szolgáltatáskereskedelem nemzetközi szabályozása a GATT/WTO rendszerében
Az Európai Unió közös kereskedelempolitikája és annak szabályai
Nemzetközi beruházási jog
Nemzetközi kereskedelmi szerződések
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I-II.
Nemzetközi polgári eljárásjog

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Atipikus szerződések
Családi jog
Családi jog gyakorlat/kiskollégium
Értékpapír és tőkepiaci jog
Értékpapírr jog
Nem peres eljárások
Polgári eljárásjog gyakorlat/kiskollégium I-II.
Polgári eljárásjog I-II.
Polgári jog gyakorlat/kiskollégium I-II-III-IV.
Polgári jog I-II-III-IV.
Társasági jog gyakorlat/kiskollégium
Társasági jog I-II.
Versenyjog és a közbeszerzések joga

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Államelmélet I-II.
Politológia I-II.

Római jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Latin nyelv I-II.
Retorika
Római jog I-II.
Római jog szeminárium/gyakorlat/kiskollégium I-II.

Statisztikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Általános statisztika

Általános statisztika gyakorlat/kiskollégium

Bevezetés a demográfiába

Jogi informatika

Közgazdaságtan I-II.

Társadalom- és gazdaságstatisztika

Társadalom- és gazdaságstatisztika gyakorlat

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Angol/Német/Francia szakfordítás gyakorlat

Összehasonlító jogtan

Összehasonlító szerződési jog

Bölcsészettudományi Kar (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34. II. emelet)

Bevezetés a filozófiába

Filozófia alapjai

Gazdaságtudományi Kar (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Gazdaságszociológia

Könyvvizsgálat alapjai

Mikroökonómia

Számvitel és menedzsment

Vállalatgazdaságtan és kontrolling

Versenypolitika

A kecskeméti kihelyezett levelező tagozaton fentiektől eltérő Tanszéki gondozásban:

Károli Gáspár Református Egyetem (6000 Kecskemét, Kálvin tér 1.)

Filozófia

Egyházjog

Hermeneutika

Fakultatív és speciális kollégiumok Tanrendi meghirdetés szerinti Tanszékeken

Idegennyelvű képzések kurzusait gondozó szervezeti egységek

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Európa-Tanulmányok Központ (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. fsz. 14. szoba)

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar

Munkaügyi kapcsolatok és társadalombiztosítási igazgatási BA 2010/2011. őszi félévétől induló alapképzés képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

- 1.1. A munkaügyi kapcsolatok tanácsadó, ill. társadalombiztosítási tanácsadó végzettség megszerzésének alapfeltételei: - záróvizsga sikeres teljesítése, - nyelvvizsga-követelmény teljesítése, - legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint;
- 1.2. A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, s mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai.

2. Záróvizsga

- 2.1. A záróvizsga előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei): - legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint, - a nyelvvizsga-követelmény teljesítése, - az előírt kritérium-feltételek teljesítése (pl. szakmai gyakorlat),

2.2. A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése, - szóbeli vizsga az alábbi záróvizsga-tárgyakból:

A) munkaügyi kapcsolatok tanácsadó:

Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociálisjog;
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások;
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása

B) társadalombiztosítási tanácsadó:

Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások;
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások;
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás;

- 2.3. A záróvizsga szóbeli vizsgáit a kar egységes vagy részben egységes vizsga keretében is kiírhatja. A záróvizsgán kivett egységes vizsga esetén a hallgató tantárgyanként külön jeggyel értékelendő.

3. Nyelvvizsga-követelmény

Középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgák közül a diploma kiadásához nem mesterséges, hanem természetes élő idegen nyelvből lehet tenni nyelvvizsgát. Karunk elsősorban az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelveit fogadja el és ajánlja; ezen kívül azonban elismeri az ENSZ Biztonsági Tanácsának hivatalos nyelveit (arab, kínai, orosz) is.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

4.1. Kreditek megszerzése

Az MKTB/I/N/BA, sz MKTB/I/L/BA képzési terveknek a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		MKTB/I/N/BA Munkaügyi kapcsolatok tanácsadó	MKTB/I/N/BA Társadalombiztosítási tanácsadó	MKTB/I/L/B Munkaügyi kapcsolatok tanácsadó	MKTB/I/L/BA Társadalombiztosítási tanácsadó
Kötelező tárgyak	Főtárgyak	102	105	155	153
Kötelezően választható tárgyak	Szakdolgozat	15	15	13	15
	Szeminárium, gyakorlat	54	51	1	3
Szabadon választható tantárgy	Fakultatív kollégium	9	9	9	9
Összesen:		180	180	180	180

4.2. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4.3. A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. Az egyes tárgyak tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

5.1. Főtárgyak

5.1.1. Főtárgy első felvételénél a hallgató nappali tagozaton köteles a főtárgyhoz társfeltételként kapcsolódó szeminárium, ill. gyakorlat felvételére. A társfeltétel (TF) abban az esetben is alkalmazandó, amennyiben mind a főtárgyai, mind a szemináriumot vagy a gyakorlatot ismételni kényszerül a hallgató.

5.1.2. A főtárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

5.1.3. Főtárgyból párhuzamos foglalkozása Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.2. Szeminárium, gyakorlat

5.2.1. Szeminárium és gyakorlat vizsga előfeltétele a főtárgynak

5.2.2. A kreditszerzéshez a gyakorlatok és szemináriumok teljesítése kötelező, azonban egy gyakorlat vagy szeminárium keretében, különböző oktatók által, különböző időpontban, és részben más tematikával meghirdetett, különböző foglalkozások (párhuzamos foglalkozások) közül a hallgató választhat.

5.2.3. Szeminárium, illetve gyakorlat esetén tiznél több párhuzamos foglalkozás csak a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.3. *Fakultatív kollégium*

A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

5.5. *Szakdolgozat*

A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeire vonatkozó szabályozás megtekinthető a Kar honlapján.

5.6. *Szakmai gyakorlat:*

5.6.1. szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).

5.6.2. A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele;

A) **munkaügyi kapcsolatok tanácsadó szakirány:** - „A társadalombiztosítási alapjai, szociális jog II.” tantárgy teljesítése.

B) **társadalombiztosítási tanácsadó szakirány:** - A társadalombiztosítási alapjai, szociális jog II.” tantárgy teljesítése.

A szakmai gyakorlat időtartama 4 hét.

5.6.3. A szakmai gyakorlat teljesíthető:

A) **munkaügyi kapcsolatok tanácsadó szakirány:**

A versenyszféra, ill. közsféra olyan legalább közepes nagyságú munkáltatónál, ahol a munkaügyi kapcsolatok rendszere kiépült és funkcionál, illetve érdekképviseleti szerveknél, feltéve, hogy a gyakorlatvezető szakirányú felsőfokú végzettségű, és a szervezetnél, intézménynél jogi, ill. a munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el. A klasszikus gyakorlati helyeken kívül a BA alapképzés szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetés alapján és az oktatási dékánhelyettes engedélyével a szakmai gyakorlat más szakirányú munkahelyen is letölthető.

A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, adminisztratív, ill. munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatok teszik ki.

B) **társadalombiztosítási tanácsadó szakirány:** A társadalombiztosítás központi és helyi szerveinél, társadalombiztosítási kifizető helyet fenntartó munkáltatónál, helyi önkormányzatok szociális feladatok ellátó szerveinél, magánbiztosító pénztáraknál, feltéve, hogy a gyakorlatvezető szakirányú felsőfokú végzettségű, és a szervezetnél, intézménynél jogi, ill. társadalombiztosítással összefüggő vagy egyéb szociális szakirányú feladatokat lát el. A klasszikus gyakorlati helyeken kívül a BA alapképzés szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetés alapján és az oktatási dékánhelyettes engedélyével a szakmai gyakorlat más szakirányú munkahelyen is letölthető.

A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, adminisztratív, ill. társadalombiztosítással összefüggő feladatok teszik ki.

5.7 Speciális kollégiumok

5.7.1 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel speciális kollégiumot, mely számba az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés, illetve az egyetemi nyelvi központ (lektorátus) által meghirdetett nyelvi speciális kollégium nem számít bele.

5.7.2 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés tárgy keretében meghirdetett speciális kollégiumot. (A hallgató képzési terven kívüli elfoglaltságként, kötetlen formában, az általános feltételek alapján használhatja az egyetemi sportlétesítményeit.)

5.7.3 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az egyetemi nyelvi központ (lektorátus) által meghirdetett nyelvi speciális kollégiumot.

5.7.4 A hallgató a fenti kereten felül vehet fel speciális kollégiumot, amennyiben azt valamilyen speciális, szakirányú vagy egyéb képzésben történő részvétele során, a képzés követelményei részére külön előírják.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A képzésben a hallgató egy félévben 40 kreditnél többet nem vállalhat.

6.2 A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

6.3 A képzési terv különös részei a fenti rendelkezésekkel együtt alkalmazandók, de — az egyes tagozatok, valamint az átmenet sajátosságaira tekintettel — az itt megfogalmazott szabályoktól eltérhetnek.

6.4 A jelen képzési terv a 2008/2009. tanév I. (őszi) félévétől alkalmazandó és a munkaügyi kapcsolatok és a társadalombiztosítási BA szak alapképzéseire vonatkozó korábbi tantervek helyébe lép.

Mellékletek A jelen képzési terv mellékletét képezik a MKTB/I-N/BA, MKTB/I-LBA megjelölésű egyedi képzési tervek.

**MKTB-N/B/L. – Mintatanterv / Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási alapszak,
nappali tagozat**

<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
MK-TB. 1. félév					
Általános és szakmai lélektan	1	B3	őszi	1	EF: Általános és szakmai lélektan gyakorlat
Általános és szakmai lélektan gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Általános és szakmai lélektan
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	2	KO	őszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat	2	GY	őszi	3	TF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Statisztika	1	KO	őszi	1	EF: Statisztika gyakorlat
Statisztika gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Statisztika
Közgazdaságtan I.	2	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I. gyakorlat
Közgazdaságtan I. gyakorlat	1	GY	őszi	3	TF: Közgazdaságtan I.
Szociológia	2	KO	őszi	2	EF: Szociológia gyakorlat
Szociológia gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Szociológia
Filozófia alapjai	1	B3	őszi	1	nincs
Társadalomtörténet	1	KO	őszi	1	nincs
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	2	KO	őszi	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	2	KO	őszi	3	nincs
Politológia I.	2	B3	őszi	2	nincs
Szabadon választható fakultatív tárgy	1	KO	őszi	1	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	23			30	
MK-TB. 2. félév					
Informatika, számítástechnika I.	1	B3	tavaszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Informatika, számítástechnika I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Vezetési és szervezési ismeretek	2	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia; Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat
Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Vezetési és szervezési ismeretek

Közgazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	3	EF: Közgazdaságtan I.; Közgazdaságtan II. gyakorlat
Közgazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Közgazdaságtan II.
Politológia II.	2	SZ	tavaszi	2	EF: Politológia I.
Demográfia	1	B3	tavaszi	2	EF: Statisztika
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	1	KO	tavaszi	2	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete; Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői gyakorlat
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Munka- és vezetésszociológia	1	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia; Munka- és vezetésszociológia gyakorlat
Munka- és vezetésszociológia gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munka- és vezetésszociológia
Esélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	1	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai I.	2	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.; Biztosítás-matematika alapjai I. gyakorlat
Biztosítás-matematika alapjai I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Szociálpolitika	-2	KO	tavaszi	1	EF: Szociológia
Összesen:	25			30	
MK-TB 3. félév					
Informatika, számítástechnika - gyakorlat II.	2	GY	őszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	2	SZ	őszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.; Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.

Vállalat gazdaságtan I.	1	B3	őszi	1	EF: Közgazdaságtan I.; Vállalat gazdaságtan I. gyakorlat
Vállalat gazdaságtan I.	1	GY	őszi	1	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Közigazgatási alapismeretek	2	KO	őszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Az EU alapintézményei és jogrendszere	1	KO	őszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Számvitel alapjai	1	KO	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.; Számvitel alapjai gyakorlat
Számvitel alapjai gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Számvitel alapjai
Pénzügyi és adójogi ismeretek	2	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.; Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat
Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	2	KO	őszi	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Emberi erőforrás gazdálkodás	2	KO	őszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Költségvetési gazdálkodás	1	B3	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Biztosítás-matematika alapjai II.	2	SZ	őszi	2	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.; Biztosítás- matematika alapjai II. gyakorlat
Biztosítás-matematika alapjai II. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Biztosítás-matematika alapjai II.
Összesen:	23			27	
MK 4. félév					
Munkaügyi szakigazgatás	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat
Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Munkaügyi szakigazgatás
Vállalat gazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	3	EF: Vállalat gazdaságtan I.; Vállalat gazdaságtan II. gyakorlat
Vállalat gazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan II.
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat

Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. gyakorlat	3	KO	tavaszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.; Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. gyakorlat
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Munkagazdaságtan	1	KO	tavaszi	2	A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete; Munkagazdaságtan gyakorlat
Munkagazdaságtan gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkagazdaságtan
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	2	KO	tavaszi	3	EF: Munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Szabadon választható fakultatív tárgyak	3	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	20			29	
MK 5. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat	3	KO	őszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat	2	GY	őszi	1	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Szociális jog különös rész	2	KO	őszi	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Szociális jog különös rész gyakorlat
Szociális jog különös rész gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Szociális jog különös rész

Kollektív alku, kollektív szerződés I.	2	KO	őszi	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat
Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	1	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői; Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai
Tárgyalástechnikák	1	KO	őszi	2	EF: Munkagazdaságtan; Tárgyalástechnikák gyakorlat
Tárgyalástechnikák gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Tárgyalástechnikák
Etika, szakmai etika	1	B3	őszi	1	EF: Filozófia alapjai
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	2	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	1	KO	őszi	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Szabadon választható fakultatív tárgy	2	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	23			26	
MK 6. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	3	KO	tavaszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.; Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III. gyakorlat

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III. gyakorlat	2	GY	tavaszi	1	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Nyomásgyakorló eszközök	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük; Nyomásgyakorló eszközök gyakorlat
Nyomásgyakorló eszközök gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Nyomásgyakorló eszközök
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	2	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.; Kollektív alku, kollektív szerződés II. gyakorlat
Kollektív alku, kollektív szerződés II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	3	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés II.
Participáció intézményei	1	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.; Participáció intézményei gyakorlat
Participáció intézményei gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Participáció intézményei
Szociális párbeszéd az EU-ban	2	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	2	KO	tavaszi	2	TF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.; Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság
Polgári eljárásjogi alapismeretek	1	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Összesen	19			23	
TB 4. félév					
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	2	KO	őszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.; Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat

Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egészségügyi igazgatás	2	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Járulék, folyószámla rendszer	2	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.; Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat
Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Járulék, folyószámla rendszer
Közigazgatási eljárási ismeretek	1	KO	ősz	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Közigazgatási eljárási ismeretek gyakorlat
Közigazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	ősz	3	TF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Munkajog I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Nyugdíjrendszer I.	2	KO	tavaszi	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	3	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Szociális igazgatás jogi kérdései	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat
Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Szociális igazgatás jogi kérdései
Összesen:	21			32	
TB 5. félév					
A társadalombiztosítás pénzügyei	2	KO	ősz	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Családi jog	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások	2	KO	tavaszi	2	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.; Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások

Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	2	KO	őszi	2	EF: Nyugdíjrendszer I.; Egyéb szociális ellátások intézményei és működése gyakorlat
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése
Etika, szakmai etika	1	B3	őszi	1	EF: Társadalomtörténet
Munkajog II.	2	KO	őszi	2	EF: Munkajog I.; Munkajog I. gyakorlat
Munkajog I. gyakorlat	1	GY	őszi	3	TF: Munkajog II.
Nyugdíjrendszer II.	2	KO	őszi	2	EF: Nyugdíjrendszer I.; Nyugdíjrendszer I. gyakorlat
Nyugdíjrendszer I. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Nyugdíjrendszer II.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	2	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	20			26	
TB 6. félév					
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	1	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.; A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere gyakorlat
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	1	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	2	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	1	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Alkalmazott pszichológia gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Balesetbiztosítás	1	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek (2011. előtt kezdettek számára)	2	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.

Kötelező magánnyugdíj rendszer (2011. előtt kezdettek számára)	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.; Kötelező magánnyugdíj rendszer gyakorlat
Kötelező magánnyugdíj rendszer gyakorlat (2011. előtt kezdettek számára)	1	GY	tavaszi	2	TF: Kötelező magánnyugdíj rendszer
Kiegészítő magánbiztosítás (2011. után kezdettek számára)	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II., Kiegészítő magánbiztosítás
Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlat (2011. után kezdettek számára)	1	GY	tavaszi	1	TF: Kiegészítő magánbiztosítás
Magánnyugdíjrendszer (2011. után kezdettek számára)	2	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II., Magánnyugdíjrendszer gyakorlat
Magánnyugdíjrendszer gyakorlat (2011. után kezdettek számára)	1	GY	tavaszi	1	TF: Magánnyugdíjrendszer
Népegészségügy	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási alapismeretek
Polgári eljárásjogi alapismeretek	1	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	2	B3	ősz	1	EF: Egészségügyi igazgatás
Összesen:	24			24	
Szakmai gyakorlat	160		(4 hét)	0	EF: Mindkét szakirányon: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Szakdolgozat		AT	tavaszi	15	
Munkaügyi Kapcsolatok szakirány záróvizsga			tavaszi		
Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog					
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások					
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása					
Társadalombiztosítási Igazgatási szakirány			tavaszi		
Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások					
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások					
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás					

MKTB-L/B/I. – Mintatanterv / Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási alapszak, levelező tagozat					
Megnevezés	tanóra- szám	Számon- kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
MK-TB. 1. félév					
Általános és szakmai lélektan	8	B3	őszi	2	
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	16	KO	őszi	5	
Statisztika	8	KO	őszi	3	
Közgazdaságtan I.	12	KO	őszi	5	
Szociológia	12	KO	őszi	4	
Filozófia alapjai	8	B3	őszi	1	
Társadalomtörténet	6	KO	őszi	1	
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	14	KO	őszi	3	
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	12	KO	őszi	3	
Politológia I.	8	B3	őszi	2	
Szabadon választható fakultatív tárgy	5	KO	őszi	1	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	109			30	
MK-TB. 2. félév					
Informatika, számítástechnika I.	8	B3	tavaszi	2	
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Vezetési és szervezési ismeretek	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Közgazdaságtan II.	8	SZ	tavaszi	5	EF: Közgazdaságtan I.
Politológia II.	8	SZ	tavaszi	2	EF: Politológia I.
Demográfia	6	B3	tavaszi	2	EF: Statisztika
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	10	KO	tavaszi	3	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Munka- és vezetésszociológia	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Esélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	12	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai I.	10	B3	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Szociálpolitika	8	KO	tavaszi	1	EF: Szociológia
Összesen:	104			30	

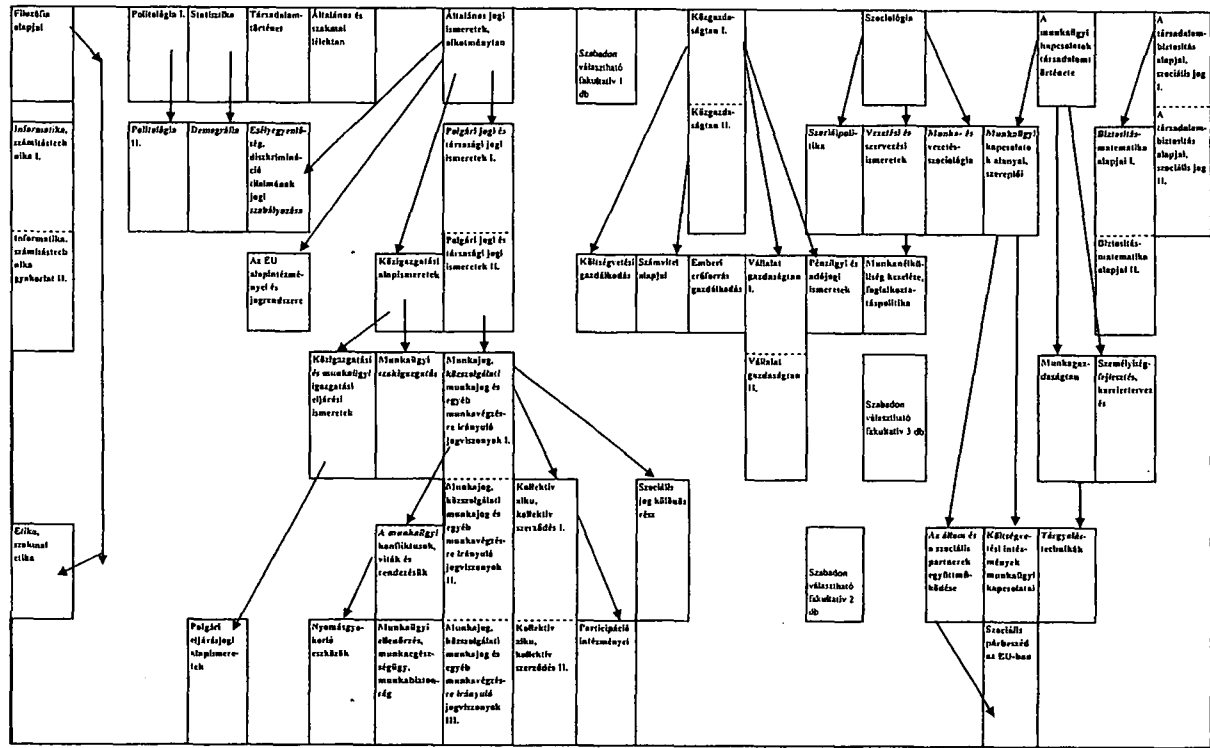
MK-TB 3. félév					
Informatika, számítástechnika gyakorlat II.	8	GY	őszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	10	SZ	őszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Vállalat gazdaságtan I.	10	B3	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Közigazgatási alapismeretek	8	KO	őszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Az EU alapintézményei és jogrendszere	6	KO	őszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Számvitel alapjai	8	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan II.
Pénzügyi és adójogi ismeretek	10	KO	őszi	3	EF: Közgazdaságtan I.
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	8	KO	őszi	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Emberi erőforrás gazdálkodás	8	KO	őszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Költségvetési gazdálkodás	8	B3	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Biztosítás-matematika alapjai II.	12	SZ	őszi	4	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Összesen:	96			27	
MK 4. félév					
Munkaügyi szakigazgatás	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Vállalat gazdaságtan II.	14	SZ	tavaszi	5	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	12	KO	tavaszi	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	18	KO	tavaszi	5	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkagazdaságtan	14	KO	tavaszi	3	A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	10	KO	tavaszi	3	EF: Munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Szabadon választható fakultatív tárgyak	15	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	95			29	

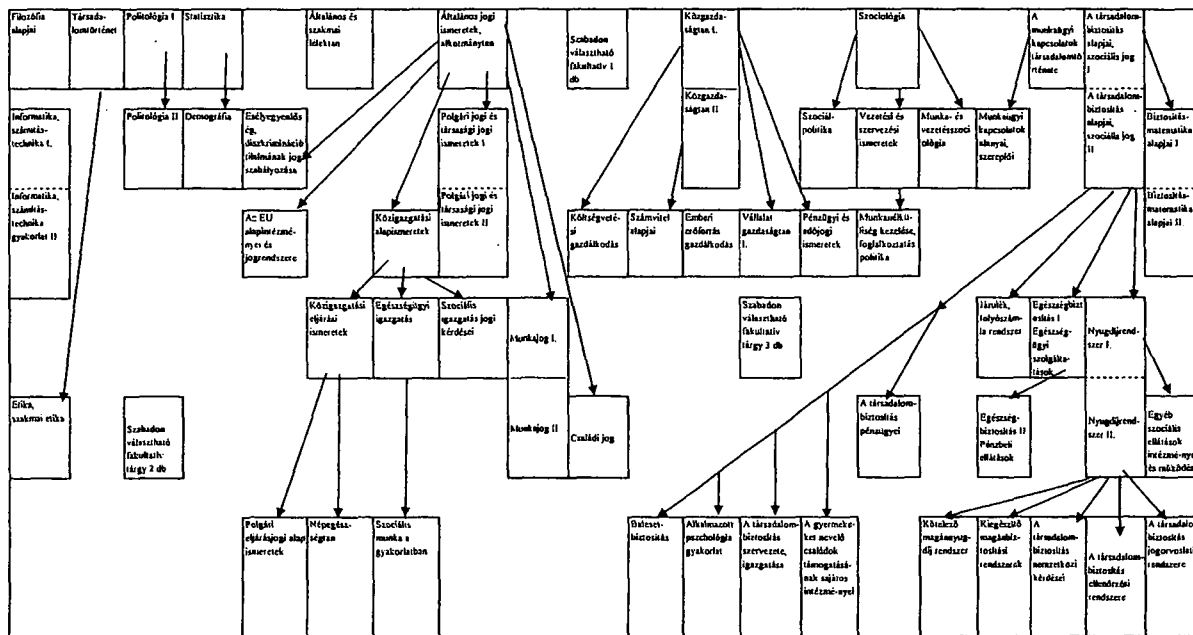
MK 5. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.	18	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szociális jog különös rész	16	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Kollektív alku, kollektív szerződés I.	12	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	8	KO	őszi	3	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Tárgyalástechnikák	12	KO	őszi	3	EF: Munkagazdaságtan
Etika, szakmai etika	8	B3	őszi	1	EF: Filozófia alapjai
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	8	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	12	KO	őszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szabadon választható fakultatív tárgy	10	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	104			26	
MK 6. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	18	KO	tavaszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Nyomásgyakorló eszközök	12	KO	tavaszi	4	EF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	16	KO	tavaszi	5	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Participáció intézményei	14	KO	tavaszi	3	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Szociális párbeszéd az EU-ban	14	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek

Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	12	KO	tavaszi	3	TF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Polgári eljárásjogi alapismeretek	6	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Összesen	92			23	
TB 4. félév					
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	14	KO	őszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségügyi igazgatás	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Járadék, folyószámla rendszer	16	KO	tavaszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Közigazgatási eljárási ismeretek	12	KO	őszi	5	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Nyugdíjrendszer I.	12	KO	tavaszi	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	15	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Szociális igazgatás jogi kérdései	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Összesen:	103			32	
TB 5. félév					
A társadalombiztosítás pénzügyei	12	KO	őszi	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Családi jog	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	14	KO	őszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások	16	KO	tavaszi	4	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	12	KO	őszi	4	EF: Nyugdíjrendszer I.

Etika, szakmai etika	8	B3	őszi	1	EF: Társadalomtörténet
Munkajog II.	12	KO	őszi	5	EF: Munkajog I.
Nyugdíjrendszer II.	12	KO	őszi	4	EF: Nyugdíjrendszer I.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	10	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	104			30	
TB 6. félév					
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	10	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	8	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	6	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	10	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	6	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Alkalmazott pszichológia gyakorlat	6	GY	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Balesetbiztosítás	10	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek (2011. előtt kezdettek számára)	10	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kötelező magánnyugdíj rendszer (2011. előtt kezdettek számára)	12	KO	tavaszi	3	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kiegészítő magánbiztosítás (2011. után kezdettek számára)	10	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Magánnyugdíjrendszer (2011. után kezdettek számára)	12	KO	tavaszi	3	EF: Nyugdíjrendszer II.
Népegészségügy	12	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási alapismeretek
Polgári eljárásjogi alapismeretek	6	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	8	B3	őszi	1	EF: Egészségügyi igazgatás
Összesen:	126			24	

Szakmai gyakorlat	160		(4 hét)	0	EF: Mindkét szakirányon: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Szakedolgozat		AT	tavaszi	15	
Munkaügyi Kapcsolatok szakirány záróvizsga			tavaszi		
Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog					
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások					
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása					
Társadalombiztosítási Igazgatási szakirány			tavaszi		
Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások					
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások					
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás					





SZTE Állam- és Jogtudományi Kar

Munkaügyi kapcsolatok és társadalombiztosítási igazgatási MA 2010/2011. őszi félévétől induló mesterképzés képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

- 1.1. A munkaügyi kapcsolatok szakértő, ill. társadalombiztosítási szakértő végzettség megszerzésének alapfeltételei: - záróvizsga sikeres teljesítése, - nyelvvizsga-követelmény teljesítése, - legalább 120 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint:
- 1.2. A végzettség megszerzésének módjára. további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadóak: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, s mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai.

2. Záróvizsga

- 2.1. A záróvizsga előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei): - legalább 120 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint, - a nyelvvizsga-követelmény teljesítése, - az előírt kritérium-feltételek teljesítése (pl. szakmai gyakorlat),

2.2. A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése, - szóbeli vizsga az alábbi záróvizsga-tárgyakból:

A) munkaügyi kapcsolatok szakértő:

Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata
EU-s és nemzetközi munkajog, közszolgálati munkajog
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük

B) társadalombiztosítási szakértő:

Egészségbiztosítás
Nyugdíjrendszer
Rehabilitációs biztosítás

3. Nyelvvizsga-követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert, legalább középfokú (C), komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges egy élő idegen nyelvből.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

- 4.1. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

- 4.2. A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. Az egyes tárgyak tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

5.1. Főtárgyak

5.1.1. Főtárgy első felvételénél a hallgató nappali tagozaton köteles a főtárgyhoz társfeltételként kapcsolódó szeminárium, ill. gyakorlat felvételére. A társfeltétel (TF) abban az esetben is alkalmazandó, amennyiben mind a főtárgyai, mind a szemináriumot vagy a gyakorlatot ismételni kényszerül a hallgató.

5.1.2. A főtárgyaknál a meghirdetés feléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

5.1.3. Főtárgyból párhuzamos foglalkozása Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.2. Szeminárium, gyakorlat

5.2.1. Szeminárium és gyakorlat vizsga előfeltétele a főtárgynak.

5.2.2. A kreditszerzéshez a gyakorlatok és szemináriumok teljesítése kötelező, azonban egy gyakorlat vagy szeminárium keretében, különböző oktatók által, különböző időpontban, és részben más tematikával meghirdetett, különböző foglalkozások (párhuzamos foglalkozások) közül a hallgató választhat.

5.2.3. Szeminárium, illetve gyakorlat esetén tíznél több párhuzamos foglalkozás csak a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.3. Fakultatív kollégium

A fakultatív kollégiumok teljesíthetőek a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

5.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeire vonatkozó szabályozás megtekinthető a Kar honlapján.

5.6. Szakmai gyakorlat:

5.6.1. szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).

5.6.2. A szakmai gyakorlat időtartama 3 hét.

5.6.3. A szakmai gyakorlat teljesíthető:

A 3 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése a versenyszféra és a közszféra azon munkaköreiben, ahol a munkaügyi kapcsolatok, valamint a társadalombiztosítási szakirányokhoz tartozó ismeretek gyakorlati alkalmazására kerül sor.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A képzésben a hallgató egy félévben 40 kreditnél többet nem vállalhat.

6.2 A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

6.3 A képzési terv különös részei a fenti rendelkezésekkel együtt alkalmazandók, de — az egyes tagozatok, valamint az átmenet sajátosságaira tekintettel — az itt megfogalmazott szabályoktól eltérhetnek.

6.4 A jelen képzési terv a 2009/2010. tanév I. (őszi) félévétől alkalmazandó és a munkatügyi kapcsolatok és a társadalombiztosítási MA szak mesterképzéseire vonatkozó korábbi tantervek helyébe lép.

Mellékletek A jelen képzési terv mellékletét képezik a MKTB/N/MA, MKTB/L/MA megjelölésű egyedi képzési tervek.

2009/2010. őszi félévétől induló MKTB-N/MA – Mintatanterv / nappali tagozatos Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási Mesterképzési Szak					
Megnevezés	tanóra- szám	Számon- kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
MKTB. szakértő 1. félév					
Eljárás nemzetközi bíróságok előtt	2	KO	őszi	3	
Polgári és társasági jog a gyakorlatban	2	GY	őszi	2	
Alapjogok védelme a hazai és a nemzetközi jogban	2	KO	őszi	3	
Stratégiai menedzsment	2	KO	őszi	3	
	2	GY	őszi	2	
Stratégiai menedzsment gyakorlat					TF: Stratégiai menedzsment
	2	KO	őszi	3	
Minőségmenedzsment					
Munkaügyi és szociális igazgatási informatika	2	GY	őszi	2	
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás	1	KO	őszi	3	
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás
Alkalmazott szociális szakigazgatás	2	KO	őszi	3	
Alkalmazott szociális szakigazgatás gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Alkalmazott szociális szakigazgatás
Összesen:	20			27	
MKTB. szakértő 2. félév					
Az EU szociális dimenziója	1	KO	tavaszi	2	EF: Eljárás nemzetközi bíróságok előtt
Alkalmazott eljárásjog	2	KO	tavaszi	2	EF: Alkalmazott szociális szakigazgatás
Alkalmazott eljárásjog gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Alkalmazott eljárásjog
Migráció	1	KO	tavaszi	2	EF: Alapjogok védelme a hazai és a nemzetközi jogban
Migráció gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Migráció
Munkanélküliség kezelésének hazai gyakorlata	2	GY	tavaszi	2	
Munkaegészségügy, munkabiztonság	1	KO	tavaszi	2	
Munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Munkaegészségügy, munkabiztonság

Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban	2	KO	tavaszi	3	
Pénzügyi- és adójogi ismeretek gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Kontrolling	1	KO	tavaszi	2	EF: Stratégiai menedzsment
Kontrolling gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Kontrolling
Emberi erőforrás gazdálkodás	2	KO	tavaszi	3	
Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Emberi erőforrás gazdálkodás
Egyenlő bánásmód	2	GY	tavaszi	2	
Összesen:	24			30	
Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány 3. félév					
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	2	GY	őszi	2	EF: Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás
A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata	1	KO	őszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata
Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata	1	KO	őszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Szociális párbeszéd gyakorlati vonatkozásai Magyarországon és az EU-ban	2	GY	őszi	2	EF: Az EU szociális dimenziója
Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	2	KO	őszi	3	EF: Az EU szociális dimenziója
Magyar, európai és nemzetközi munkajog I. gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása	1	KO	őszi	3	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása
Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása	1	KO	őszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása
2 db kötelezően választandó tárgy	4	GY	őszi		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	21			23	

Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány 4. félév					
Diplomamunka előkészítő szeminárium	1	B3	tavaszi	1	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Munkaügyi ellenőrzés	2	GY	tavaszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Atipikus foglalkoztatás	1	KO	tavaszi	3	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Atipikus foglalkoztatás gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Atipikus foglalkoztatás
Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.	2	SZ	tavaszi	3	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Magyar, európai és nemzetközi munkajog II. gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Tárgyalástechnikák gyakorlata	2	GY	tavaszi	2	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai	1	KO	tavaszi	2	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai
2 db kötelezően választandó tantárgy	2	KO	tavaszi		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	16			18	
Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány egyéb kötelezően választható tárgyak					
Munkaügyi okiratszerkesztés	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Vállalatok szociális felelősség vállalása (CSR)	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Projektmenedzsment	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	
Adatvédelem	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	

Összesen:	8			8	
Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány szabadon választható tárgyak					
Munkapszichológia	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Ergonómia	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Grafológia	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Közbeszerzés	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Kommunikációs zavarok	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Outplacement	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Nemzetközi szociális jog (angol nyelven)	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
összesen:	14			14	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány 3. félév					
Egészségbiztosítás	2	KO	őszi	3	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Egészségbiztosítás gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Egészségbiztosítás
Rehabilitációs biztosítás	1	KO	őszi	2	TF: Egészségbiztosítás
Rehabilitációs biztosítás gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Rehabilitációs biztosítás
Társadalombiztosítási nyugdíj	2	KO	őszi	3	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Társadalombiztosítási nyugdíj gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Kötelező magánnyugdíj pénztárak (2011. előtt kezdettek számára)	2	KO	őszi	2	TF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Kötelező magánnyugdíj pénztárak gyakorlat (2011. előtt kezdettek számára)	1	GY	őszi	1	TF: Kötelező magánnyugdíj pénztárak
Magánnyugdíjrendszer gyakorlata (2011. után kezdettek számára)	2	KO	őszi	2	TF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Magánnyugdíjrendszer gyakorlata gyakorlat (2011. után kezdettek számára)	2	GY	őszi	2	TF: Magánnyugdíjrendszer gyakorlata
Családtámogatás	1	KO	őszi	2	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Családtámogatás gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Családtámogatás

Nem járulék alapú ellátások	1	KO	őszi	2	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Nem járulék alapú ellátások gyakorlat	2	GY	őszi	2	TF: Nem járulék alapú ellátások
A szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban	2	KO	őszi	3	EF: Az EU szociális dimenziója
2 db kötelezően választandó tantárgy	4	GY	őszi		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	30			32	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány 4. félév					
Diplomamunka előkészítő szeminárium	1	B3	tavaszi	1	TF: Egészségbiztosítás
Kiegészítő magánbiztosítás (2011. előtt kezdettek számára)	1	KO	tavaszi	2	EF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlat (2011. előtt kezdettek számára)	2	GY	tavaszi	2	TF: Kiegészítő magánbiztosítás
Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlata (2011. után kezdettek számára)	1	KO	tavaszi	2	EF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlata gyakorlat (2011. után kezdettek számára)	1	GY	tavaszi	1	TF: Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlata
Közfelfüggetlés munkajoga	1	KO	tavaszi	2	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Közfelfüggetlés munkajoga gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Közfelfüggetlés munkajoga
Tartós ápolás hazai és nemzetközi kérdései	2	KO	tavaszi	3	EF: Nem járulék alapú ellátások
Nyitott koordináció	1	B3	tavaszi	2	EF: Az EU szociális dimenziója
2 db kötelezően választandó tantárgy	2	GY	tavaszi		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	13			16	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány egyéb kötelezően választható tárgyak					
Összehasonlító egészségbiztosítás	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	EF: Egészségbiztosítás
Adatvédelem	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	
Betegjogok	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	TF: Egészségbiztosítás

	2	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	
Projektmenedzsment					
Összesen:	8			8	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány szabadon választható tárgyak					
Munkapszichológia	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Ergonómia	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Grafológia	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Közbeszerzés	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Kommunikációs zavarok	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Outplacement	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Nemzetközi szociális jog (angol nyelven)	2	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
összesen:	14			14	
Szakmai gyakorlat mindkét szakirányon	3 hét	AT		0	Tanrendben meghatározottak szerint
Diplomamunka	0	KO		14	
Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány /komplex záróvizsga/					
Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata					
EU-s és nemzetközi munkajog, közszolgálati munkajog					
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük					
Társadalombiztosítási szakértő szakirány /komplex záróvizsga/					
Egészségbiztosítás					
Nyugdíjrendszer					
Rehabilitációs biztosítás					

MKTB-L/MA – Mintatanterv / levélző tagozatos Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási Mesterképzési Szak					
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
MKTB. szakértő 1. félév					
Eljárás nemzetközi bíróságok előtt	6	KO	őszi	3	
Polgári és társasági jog a gyakorlatban	12	GY	őszi	2	
Alapjogok védelme a hazai és a nemzetközi jogban	6	KO	őszi	3	
Stratégiai menedzsment	12	KO	őszi	5	
Minőségmenedzsment	8	KO	őszi	3	
Munkaügyi és szociális igazgatási informatika	8	GY	őszi	2	
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás	10	KO	őszi	4	
Alkalmazott szociális szakigazgatás	12	KO	őszi	5	
Összesen:	74			27	
MKTB. szakértő 2. félév					
Az EU szociális dimenziója	4	KO	tavaszi	2	EF: Eljárás nemzetközi
Alkalmazott eljárásjog	12	KO	tavaszi	3	EF: Alkalmazott szociális
Migráció	6	KO	tavaszi	3	EF: Alapjogok védelme a
Munkanélküliség kezelésének hazai gyakorlata	8	GY	tavaszi	2	
Munkaegészségügy, munkabiztonság	10	KO	tavaszi	4	
Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban	12	KO	tavaszi	5	
Kontrolling	8	KO	tavaszi	4	EF: Stratégiai menedzsment
Emberi erőforrás gazdálkodás	12	KO	tavaszi	5	
Egyenlő bánásmód	4	GY	tavaszi	2	
Összesen:	76			30	
Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány 3. félév					
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	8	GY	őszi	2	EF: Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás
A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata gyakorlat	8	GY	őszi	4	TF: A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata
Kollektív munka, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata	12	KO	őszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.

Szociális párbeszéd gyakorlati vonatkozásai Magyarországon és az EU-ban	8	GY	ősz	2	EF: Az EU szociális dimenziója
Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	16	KO	ősz	5	EF: Az EU szociális dimenziója
A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása	12	KO	ősz	5	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása	8	KO	ősz	3	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
2 db kötelezően választandó tantárgy	16	GY	ősz		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	88			23	

Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány 4. félév

Diplomamunka előkészítő szeminárium	2	B3	tavaszi	1	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Munkaügyi ellenőrzés	8	GY	tavaszi	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Atipikus foglalkoztatás	12	KO	tavaszi	5	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.	18	SZ	tavaszi	5	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Tárgyalástechnikák gyakorlata	8	GY	tavaszi	2	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai	6	KO	tavaszi	3	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
2 db kötelezően választandó tantárgy	8	KO	tavaszi		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	62			18	

Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány egyéb kötelezően választható tárgyak

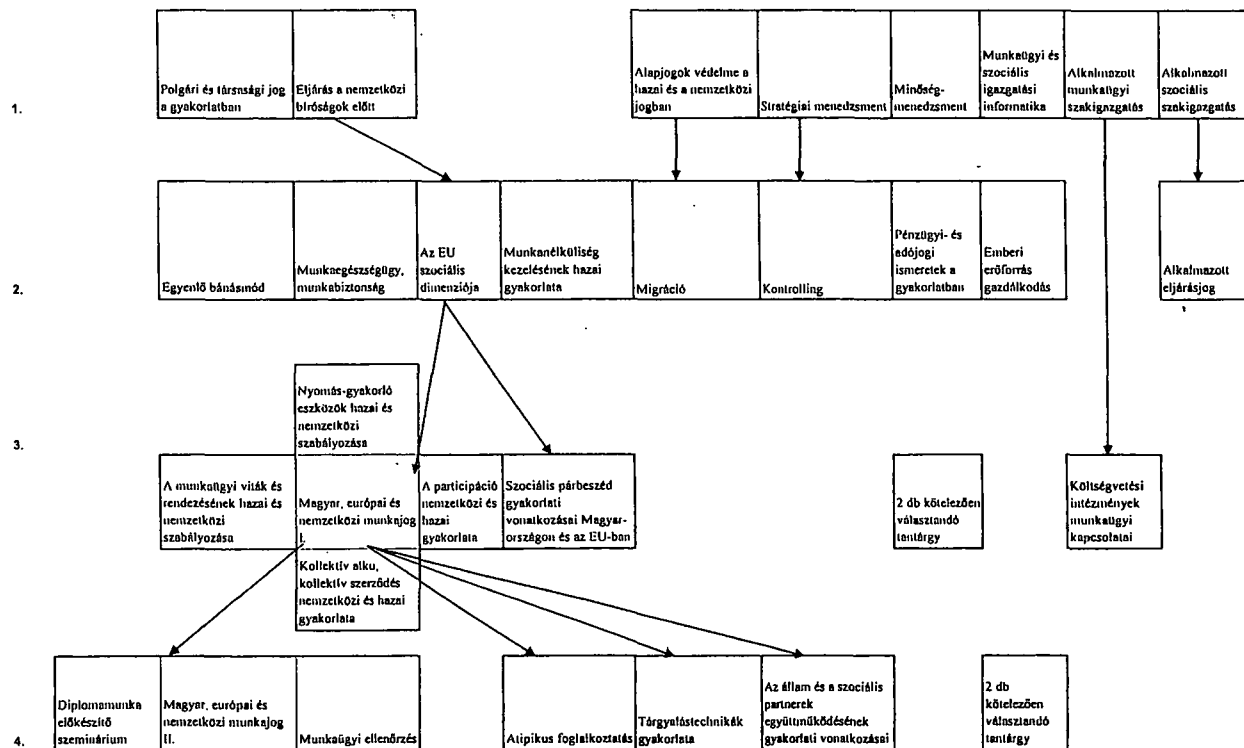
Munkaügyi okiratszerkesztés	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Vállalatok szociális felelősség vállalása (CSR)	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	EF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Projektmenedzsment	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	

	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	
Adatvédelem					
Összesen:	32			8	
Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány szabadon választható tárgyak					
Munkapszichológia	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Ergonómia	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Grafológia	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Közbeszerzés	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Kommunikációs zavarok	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Outplacement	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Nemzetközi szociális jog (angol nyelven)	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
összesen:	56			14	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány 3. félév					
Egészségbiztosítás	16	KO	őszi	5	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Rehabilitációs biztosítás	12	KO	őszi	4	TF: Egészségbiztosítás
Társadalombiztosítási nyugdíj	16	KO	őszi	5	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Kötelező magánnyugdíj pénztárak (2011. előtt kezdettek számára)	12	KO	őszi	3	TF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Magánnyugdíjrendszer gyakorlata (2011. után kezdettek számára)	12	KO	őszi	3	TF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Családtámogatás	12	KO	őszi	4	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Nem járulékalapú ellátások	14	KO	őszi	4	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
A szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban	8	KO	őszi	3	EF: Az EU szociális dimenziója
2 db kötelezően választandó tárgy	16	GY	őszi		Tanrendben meghatározottak szerint

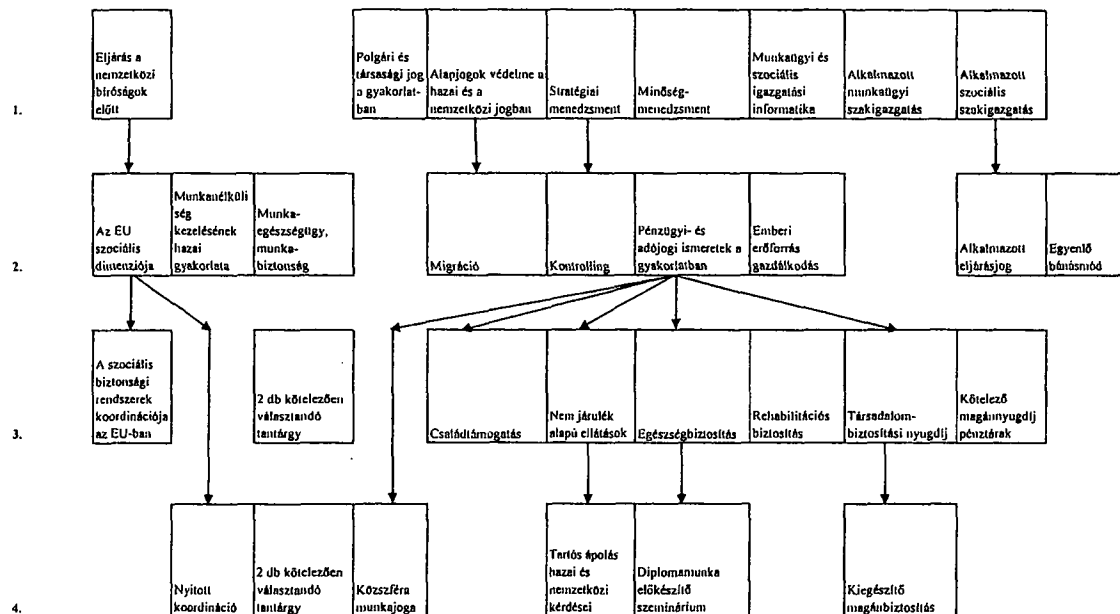
Összesen:	118			31	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány 4. félév					
Diplomamunka előkészítő szeminárium	2	B3	tavaszi	1	TF: Egészségbiztosítás
Kiegészítő magánbiztosítás (2011. előtt kezdettek számára)	12	KO	tavaszi	4	EF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlata (2011. után kezdettek számára)	12	KO	tavaszi	4	EF: Társadalombiztosítási nyugdíj
Közszféra munkajoga	12	KO	tavaszi	3	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Tartós ápolás hazai és nemzetközi kérdései	6	B3	tavaszi	3	EF: Nem járulék alapú ellátások
Nyitott koordináció	4	B3	tavaszi	2	EF: Az EU szociális dimenziója
2 db kötelezően választandó tantárgy	8	GY	tavaszi		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	56			17	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány egyéb kötelezően választható tárgyak					
Összehasonlító egészségbiztosítás	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	EF: Egészségbiztosítás
Adatvédelem	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	
Betegjogok	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	TF: Egészségbiztosítás
Projektmenedzsment	8	GY	Tanrendben meghatározottak szerint	2	
Összesen:	32			8	
Társadalombiztosítási szakértő szakirány szabadon választható tárgyak					
Munkapszichológia	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Ergonómia	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Grafológia	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Közbeszerzés	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint

Kommunikációs zavarok	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Outplacement	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Nemzetközi szociális jog (angol nyelven)	8	GY		2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	56			14	
Szakmai gyakorlat mindkét szakirányon	3 hét	AT		0	Tanrendben meghatározottak szerint
Diplomamunka	0	KO		14	
Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány /komplex záróvizsga/					
Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata					
EU-s és nemzetközi munkajog, közszolgálati munkajog					
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük					
Társadalombiztosítási szakértő szakirány /komplex záróvizsga/					
Egészségbiztosítás					
Nyugdíjrendszer					
Rehabilitációs biztosítás					

MKTB MA - 2009/2010. tanév őszi félévtől induló
Előtanulmányi rend / Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (MA) szak (MK szakirány)



MKTB MA - 2009/2010. tanév őszi félévtől induló
Előtanulmányi rend / Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (MA) szak (TB szakirány)



Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete által gondozott képzések
kurzusait gondozó Tanszékek
2011/2012. tanév

Alkotmányjogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Általános jogi ismeretek, alkotmánytan

Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat

Ápolási Tanszék [ETSZK] (6726. Szeged, Temesvári krt. 31.)

Személyiség fejlesztés, karriertervezés

Filozófia Tanszék [BTK] (6722. Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)

Etika, szakmai etika

Filozófia alapjai

Informatikai Tanszékcsoport [TITK] (6720. Szeged, Árpád tér 2.)

Informatika, számítástechnika I.

Informatika, számítástechnika gyakorlat I-II.

Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézet Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport [GTK]

(6722. Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Közgazdaságtan I-II.

Közgazdaságtan gyakorlat I-II.

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Közigazgatási alapismeretek

Közigazgatási eljárási ismeretek

Közigazgatási eljárási ismeretek gyakorlat

Pénzügyi és adójogi ismeretek

Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat

Matematikai Tanszékcsoport - Bolyai Intézet TITK (6720. Szeged, Aradi vértanúk tere 1.)

Biztosítás-matematika alapjai I-II.

Biztosítás-matematika alapjai I-II. gyakorlat

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I-II.

A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései

Általános és szakmai lélektan

Általános és szakmai lélektan gyakorlat

Európai Unió alapintézményei és jogrendszere

Kollektív alku, kollektív szerződés I-II.

Kollektív alku, kollektív szerződés I-II. gyakorlat

Munkajog I. gyakorlat

Munkajog I-II.

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I-II-III.

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I-II-III. gyakorlat

Szociális jog különös rész

Szociális jog különös rész gyakorlat

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

A gyermekeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei

Alkalmi pszichológia gyakorlat

A munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai

A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete

A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük

A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat

A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere

A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere gyakorlat

A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere

A társadalombiztosítás pénzügyei

A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása

Az állam és a szociális partnerek együttműködése

Balesetbiztosítás

Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások

Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat

Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások

Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat

Egészségügyi igazgatás

Egyéb szociális ellátások intézményei és működése

Egyéb szociális ellátások intézményei és működése gyakorlat

Esélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi szabályozása

Járulék, folyószámla rendszer

Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat

Kiegészítő magánbiztosítás

Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlat

Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek

Költségvetési gazdálkodás

Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai

Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat

Kötelező magánnyugdíj

Kötelező magánnyugdíj gyakorlat

Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek

Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat

Magánnyugdíjrendszer

Magánnyugdíjrendszer gyakorlat

Munka- és vezetésszociológia

Munka- és vezetésszociológia gyakorlat

Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai

Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság

Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat

Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői

Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői gyakorlat

Munkaügyi szakigazgatás

Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat

Nyomásgyakorló eszközök

Nyomásgyakorló eszközök gyakorlat

Nyugdíjrendszer I. gyakorlat

Nyugdíjrendszer I-II.

Participáció intézményei

Participáció intézményei gyakorlat

Szociális igazgatás jogi kérdései

Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat

Szociális párbeszéd az EU-ban

Szociálpolitika

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Számviteli Szakcsoport [GTK] (6722. Szeged, Kálvária sgt. 1.)
Számvitel alapjai
Számvitel alapjai gyakorlat

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Családi jog
Polgári eljárásjogi alapismeretek
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I-II.

Politológia Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Politológia I-II.
Társadalomtörténet

Statistikai és Demográfiai Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Demográfia
Statistika
Statistika gyakorlat
Tárgyalástechnikák
Tárgyalástechnikák gyakorlat

Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék [ETSZK] (6726. Szeged, Bal fasor 39-45.)
Népegészségügy
Szociális munka a gyakorlatban
Szociológia
Szociológia gyakorlat

Üzleti Tudományok Intézete Marketing-Menedzsment Szakcsoport [GTK] (6722. Szeged, Kálvária sgt. 1.)
Emberi erőforrás gazdálkodás
Munkagazdaságtan
Munkagazdaságtan gyakorlat
Vállalat gazdaságtan I-II. gyakorlat
Vállalat gazdaságtan I-II.
Vezetési és szervezési ismeretek
Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete által gondozott
képzések
(MA)
kurzusait gondozó Tanszékek
2011/2012. tanév

Informatikai Tanszékcsoport (TITK) (6720. Szeged, Árpád tér 2.)
Munkaügyi és szociális igazgatási informatika

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban
Pénzügyi- és adójogi ismeretek gyakorlat

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. XV. emelet)
Az Európai Unió szociális dimenziója
Közsféra munkajoga
Közsféra munkajoga gyakorlat
Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.
Magyar, európai és nemzetközi munkajog I. gyakorlat
Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.
Magyar, európai és nemzetközi munkajog II. gyakorlat
Migráció
Migráció gyakorlat

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete (6722, Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)
Adatvédelem
Alapjogok védelme a hazai és a nemzetközi jogban
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás gyakorlat
Alkalmazott szociális szakigazgatás
Alkalmazott szociális szakigazgatás gyakorlat
Alkalmazott eljárásjog
Alkalmazott eljárásjog gyakorlat
A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása
A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat
A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata
A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata gyakorlat
A szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban
Atipikus foglalkoztatás
Atipikus foglalkoztatás gyakorlat
Az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai
Az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai gyakorlat
Betegjogok
Családtámogatás
Családtámogatás gyakorlat
Diplomamunka előkészítő szeminárium
Egészségbiztosítás
Egészségbiztosítás gyakorlat
Egyenlő bánásmód
Kontrolling

Kontrolling gyakorlat
 Kiegészítő magánbiztosítás
 Kiegészítő magánbiztosítás gyakorlat
 Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata
 Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai
 Kötelező magánnyugdíj pénztárak
 Kötelező magánnyugdíj pénztárak gyakorlat
 Magánnyugdíjrendszer gyakorlata
 Magánnyugdíjrendszer gyakorlata gyakorlat
 Munkanélküliség kezelésének hazai gyakorlata
 Munkaegészségügy, munkabiztonság
 Munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat
 Munkaügyi ellenőrzés
 Munkaügyi okiratszerkesztés
 Nem járulék alapú ellátások
 Nem járulék alapú ellátások gyakorlat
 Nyitott koordináció
 Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása
 Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat
 Összehasonlító egészségbiztosítás
 Projektmenedzsment
 Rehabilitációs biztosítás
 Rehabilitációs biztosítás gyakorlat
 Szociális párbeszéd gyakorlati vonatkozásai Magyarországon és az EU-ban
 Tárgyalástechnikák gyakorlata
 Társadalombiztosítási nyugdíj
 Társadalombiztosítási nyugdíj gyakorlat
 Tartós ápolás hazai és nemzetközi kérdései
 Vállalatok szociális felelősség vállalása (CSR)

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

Eljárás nemzetközi bíróságok előtt

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Polgári és társasági jog a gyakorlatban

Üzleti Tudományok Intézete Marketing-Menedzsment Szakcsoport [GTK] (6722. Szeged, Kálvária sgt.1.

Emberi erőforrás gazdálkodás
 Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat
 Stratégiai menedzsment
 Stratégiai menedzsment gyakorlat
 Minőségmenedzsment

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar

A nemzetközi tanulmányok alapképzési (BA) szak képzési terve 2011/2012. tanév

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A nemzetközi kapcsolatok szakértő (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
- nyelvvizsga követelmény teljesítése
- legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervben meghatározottak szerint

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadóak: a képzésre vonatkozó képzési kimeneti követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmányi és vizsgaszabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- négy hét szakmai gyakorlat teljesítése

2.2 A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

2.3 A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4 A záróvizsga részei: szóbeli vizsga az alábbi témakörökből:

- 1; Nemzetközi kapcsolatok ismeretkör
- 2; Gazdasági ismeretkör
- 3; Európai uniós ismeretkör

3. Nyelvvizsgakövetelmény

Az alapképzés megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

a. kreditek megszerzése

A NETN09-B/NETL09-B képzési tervnél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

	NETN09-B/NETL09-B
Kötelező tárgyak	Alapozó társadalomtudományi ismeretek: 37/36
	Szakmai törzssanyag: 135/136
	Ezen belül az évfolyamdolgozat: 5/5
	Ezen belül kötelező négyhetes (20 munkanap) szakmai gyakorlat 5/5
Kötelezően választható tárgyak	Fakultatív kollégium: 8
Összesen	180

- b. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.
- c. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. A diplomaáttag számítása

A diplomaáttagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga; Közgazdaságtan II.; Politológia II.; Nemzetközi jog II.

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

a. Főtárgyak

- A főtárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

b. Gyakorlat

- A kreditszerzéshez a gyakorlatok teljesítése kötelező.
- Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

c. Fakultatív kollégium

- i. A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

d. Évfolyamdolgozat

- i. Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 2/3 szerzői iv (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- ii. Az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

e. Szakdolgozat

- i. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői iv (80 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.

f. Szakmai gyakorlat

- i. A szakmai gyakorlat ideje 4 hét, 20 munkanap.
- ii. A szakmai gyakorlat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

7. Egyéb rendelkezések

- g. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben meghatározott félévi krediten túl plusz 10 kredit szerezhető. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- h. A jelen képzési terv a 2011/2012. tanév I. félévétől alkalmazandó.

A nemzetközi tanulmányok alapképzési (BA) szak képzési terve

NETN09-B

2011/2012-es tanévtől kezdődően

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	2	B5	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	2	SZ	4	őszi	Közgazdaságtan I.
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Allamelmélet	2	KO	3	őszi	---
Szociológia	2	KO	3	őszi	---
Filozófia	2	KO	3	őszi	---
Statisztika	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	2	GY	2	tavaszi	Politológia I.
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	tavaszi	---
Demográfia	2	KO	3	őszi	Statisztika
Összes	26		37		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	2	KO	2	őszi	Európa társadalomföldrajza
Magyarország története a XX. században	2	KO	3	őszi	---
Az Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	4	őszi	XX. századi európai történelem
XX. századi európai történelem	2	KO	4	tavaszi	---
XX. századi európai történelem	2	GY	2	tavaszi	TF: XX. századi európai történelem előadás
Európa társadalomföldrajza	2	KO	2	tavaszi	---
Szociálpolitika	2	KO	2	tavaszi	Szociológia
Az EU gazdasága	2	KO	3	őszi	Közgazdaságtan II.
Nemzetközi jog I.	2	B5	2	őszi	---
Nemzetközi jog II.	2	SZ	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	őszi	Közgazdaságtan II.
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	XX. századi európai történelem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	---
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése	1	KO	1	őszi	---

Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése	2	GY	1	őszi	TF: Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése előadás
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	2	KO	3	őszi	---
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3	őszi	---
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3	őszi	---
Nemzetközi és európai szociális jog	2	KO	3	tavaszi	Szociálpolitika
Nemzetközi migráció	2	KO	2	tavaszi	---
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	tavaszi	---
Világgazdaságtan	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Az Európai Unió joga	2	KO	3	tavaszi	Az európai integráció története
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	2	KO	2	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban	2	GY	2	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Kultúrdiplomácia	2	GY	2	tavaszi	Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	---
Biztonságpolitika	2	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	2	KO	2	őszi	Bevezetés a közjogba
Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	őszi	Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2	őszi	---
A titkosszolgálatok és a nemzetközi politika változásai	2	GY	2	őszi	---
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2	őszi	---
Az EU verseny-, kereskedelem-, és iparpolitikája	2	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2	őszi	---
Környezet és politika	2	GY	2	őszi	---
Európai civil társadalmak	2	GY	2	őszi	---
Határ menti együttműködések Európában	2	GY	2	tavaszi	Európai civil társadalmak
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	tavaszi	Politológia II.
A magyar külügy intézménytörténete	2	KO	2	tavaszi	A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
Uniói projektek menedzselése	2	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Allampolgári jog és idegenjog	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Protokoll alapismeretek	2	GY	2	tavaszi	---
Kötelező szakmai gyakorlat (a II. félévtől) kezdődően		beszámoló	5		---

folyamatosan, négy hét)					
Szakmai nyelv I-VI. angol/német/francia	6×2=12	GY	6×2=1 2	Őszi-tavaszi	Az előző félévi szakmai nyelvkurzus teljesítése
Összesen	101+4 hét		135		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább három tárgy meghirdetése	2	GY	2	őszi, tavaszi	—
Összesen	8		8		

NETN09-B — Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A 2011/2012-es tanévtől kezdődően

1. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	2	B5	3	őszi	---
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	2	KO	2	őszi	---
Államelmélet	2	KO	3	őszi	---
Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Szociológia	2	KO	3	őszi	---
Filozófia	2	KO	3	őszi	---
Magyarország története a XX. században	2	KO	3	őszi	---
Statisztika	2	GY	2	őszi	---
Szakmai nyelv I. angol A, B, C csoport/német/francia/spanyol	2	GY	2	őszi	---
Összes	20		27		

2. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan II.	2	SZ	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Európa társadalomföldrajza	2	KO	2	tavaszi	---
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
XX. századi európai történelem	2	KO	4	tavaszi	---
XX. századi európai történelem	3×2	GY	2	tavaszi	Társfeltétel: XX. századi európai történelem előadás
Szociálpolitika	2	KO	2	tavaszi	Szociológia
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	3×2	GY	2	tavaszi	Politológia I.
Szakmai nyelv II. angol A, B, C csoport/német/francia/spanyol	2	GY	2	tavaszi	Szakmai nyelv I.
Összes	22		32		

3. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az EU gazdasága	2	KO	3	őszi	Közgazdaságtan II.
Demográfia	2	KO	3	őszi	Statisztika
Nemzetközi jog I.	2	B5	2	őszi	---
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	2	KO	3	őszi	---
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	XX. századi európai történelem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	---

Az Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	4	őszi	XX. századi európai történelem
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3	őszi	---
Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése	1	KO	1	őszi	---
Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése	3×2	GY	1	őszi	Társfeltétel: Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése előadás
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3	őszi	---
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	őszi	Közgazdaságtan II.
Szakmai nyelv III. angol A, B, C csoport/német/francia/spanyol	2	GY	2	őszi	Szakmai nyelv II.
Választható tárgyak	2	GY	2	őszi	---
Összes	27		36		

4. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Megbir-detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi és európai szociális jog	2	KO	3	tavaszi	Szociálpolitika
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	tavaszi	---
Nemzetközi jog II.	2	SZ	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Az Európai Unió joga	2	KO	3	tavaszi	Az európai integráció története
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Nemzetközi migráció	2	KO	2	tavaszi	---
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	2	KO	2	tavaszi	Magyarország története a XX. században
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	tavaszi	---
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban	2	GY	2	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Kultúrdiplomácia	2	GY	2	tavaszi	Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig
Világgazdaságtan	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Szakmai nyelv IV. angol A, B, C csoport/német/francia/spanyol	2	GY	2	tavaszi	Szakmai nyelv III.
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	---
Választható tárgyak	2	GY	2	tavaszi	---
Összes	26		38		

5. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Megbir-detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Biztonságpolitika	2	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	2	KO	2	őszi	Bevezetés a közjogba

Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	őszi	Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2	őszi	---
A titkosszolgálatok és a nemzetközi politika változásai	2	GY	2	őszi	---
Agárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2	őszi	---
Az EU verseny-, kereskedelem-, és iparpolitikája	2	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Európai civil társadalmak	2	GY	2	őszi	---
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2	őszi	---
Környezet és politika	2	GY	2	őszi	---
Szakmai nyelv V. angol A, B, C csoport/német/francia/spanyol	2	GY	2	őszi	Szakmai nyelv IV.
Választható tárgyak	2	GY	2	őszi	---
Összes	24		25		

6. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	tavaszi	Politológia II.
A magyar külügy intézménytörténete	2	KO	2	tavaszi	A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
Protokoll alapismeretek	2	GY	2	tavaszi	---
Uniók projektek menedzselése	2	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Allampolgári jog és idegenjog	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Határ menti együttműködések Európában	2	GY	2	tavaszi	Európai civil társadalmak
Szakmai nyelv VI. angol A, B, C csoport/német/francia/spanyol	2	GY	2	tavaszi	Szakmai nyelv V.
Szakdolgozat					
Kötelező szakmai gyakorlat (a II. félévtől kezdődően folyamatosan, de összefüggően négy hét)	4 hét	beszámoló	5		---
Választható tárgyak	2	GY	2		---
Összes	16+4 hét		22	---	---
1-6. félév Összesen	135 + 4 hét	---	180	---	---

231

Levelező tagozatos nemzetközi tanulmányok alapképzés képzési terve
NETL09-B

2011/2012-es tanévtől

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Óraszám/ Ciklus	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	8	B5	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	8	SZ	5	tavaszi	---
Jogi alaptan	8	KO	3	őszi	---
Államelmélet	8	KO	3	őszi	---
Szociológia	8	KO	3	őszi	---
Filozófia	8	KO	3	őszi	---
Bevezetés a jogrendszerek világába	8	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	8	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	8	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	8	GY	2	tavaszi	Politológia I.
Bevezetés a kommunikáció- és médiaudományba	8	GY	2	tavaszi	---
Demográfia	8	KO	3	őszi	---
Összes	104		36		

Szakmai törzsanyag

Politológia I.	8	B5	3	őszi	---
Politológia II.	8	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ története a XX. században	8	KO	4	őszi	XX. századi európai történelem
Szociálpolitika	8	KO	3	tavaszi	---
Európa társadalomföldrajza	8	KO	3	tavaszi	Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza
Magyarország története a XX. században	8	KO	3	őszi	---
XX. századi európai történelem	8	KO	4	tavaszi	---
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	8	KO	3	őszi	---
Az EU gazdasága	8	KO	3	őszi	---
Nemzetközi jog I.	8	B5	3	őszi	---
Nemzetközi jog II.	8	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Világgazdaságtan	8	KO	4	őszi	---
Az európai integráció története	8	KO	3	őszi	---
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	8	KO	3	őszi	---
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	8	KO	4	tavaszi	---

Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	8	KO	4	őszi	—
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	8	KO	3	őszi	---
Nemzetközi migráció	8	KO	3	tavaszi	---
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	8	KO	3	őszi	---
Nemzetközi és európai szociális jog	8	KO	3	tavaszi	---
Az Európai Unió kohéziós politikája	8	KO	3	tavaszi	---
Nemzetközi gazdasági intézmények	8	KO	3	őszi	---
Az Európai Unió joga	8	KO	3	tavaszi	---
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	8	KO	4	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban	8	GY	2	tavaszi	---
Kultúr diplomácia	8	GY	2	tavaszi	---
Évfordulmányok	8	GY	5	tavaszi	---
Biztonságpolitika	8	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	8	KO	3	őszi	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	8	KO	3	tavaszi	Politológia II.
Az Európai Unió külkapcsolatai	8	KO	3	őszi	---
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	8	KO	3	őszi	---
A titkosszolgálatok és a nemzetközi politika változásai	8	GY	3	tavaszi	---
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	8	GY	2	őszi	---
Az EU verseny-, kereskedelem-, és iparpolitikája	8	GY	2	őszi	---
Regionális és szociálpolitika	8	GY	2	őszi	---
Környezet és politika	8	GY	2	őszi	---
Protokoll alapismeretek	8	GY	2	tavaszi	---
Határ menti együttműködések Európában	8	GY	2	őszi	---
A magyar külügy intézménytörténete	8	KO	3	tavaszi	---
Uniók projektek menedzselése	8	GY	2	tavaszi	---
Allampolgári jog és idegenjog	8	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Európai civil társadalmak	8	GY	2	tavaszi	---
Kötelező szakmai gyakorlat (a II. félévtől kezdődően folyamatosan, négy hét)		beszámoló	5		---
Összesen	336+4 hét		136		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	órásm	Számolókérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább három tárgy meghirdetése	5	GY	2	őszi, tavaszi	---
Összesen	24		8		

NETL09-B --- Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. félévre

Tárgy	Óraszám	Számonké- rés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	8	B5	3	őszi	---
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	8	KO	3	őszi	---
Jogi alaptan	8	KO	3	őszi	---
Allamelmélet	8	KO	3	őszi	---
Politológia I.	8	B5	3	őszi	---
Szociológia	8	KO	3	őszi	---
Filozófia	8	KO	3	őszi	---
Magyarország története a XX. században	8	KO	3	őszi	---
Összes	64		24		

2. félév

Tárgy	Óraszám	Számonké- rés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan II.	8	SZ	5	tavaszi	---
Bevezetés a jogrendszerek világába	8	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Európa társadalomföldrajza	8	KO	3	tavaszi	Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza
Bevezetés a közjogba	8	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	8	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Politológia II.	8	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
XX. századi európai történelem	8	KO	4	tavaszi	---
Szociálpolitika	8	KO	3	tavaszi	---
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	8	GY	2	tavaszi	---
Összes	72		31		

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számonké- rés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az EU gazdasága	8	KO	3	őszi	---
Demográfia	8	KO	3	őszi	---
Nemzetközi jog I.	8	B5	3	őszi	---
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciájáig	8	KO	4	őszi	---
Nemzetközi gazdasági intézmények	8	KO	3	őszi	---
Az európai integráció története	8	KO	3	őszi	---
Az Európán kívüli világ története a XX. században	8	KO	4	őszi	XX. századi európai történelem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	8	KO	3	őszi	---

Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	8	KO	3	őszi	---
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	8	KO	3	őszi	---
Választható tárgyak	5	GY	2	őszi	---
Összes	85		34		

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számonké- rés	Kredit	Meghí- r- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi és európai szociális jog	8	KO	3	tavaszi	---
Nemzetközi migráció	8	KO	3	tavaszi	---
Az Európai Unió kohéziós politikája	8	KO	3	tavaszi	---
Az Európai Unió joga	8	KO	3	tavaszi	---
Nemzetközi jog II.	8	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	8	KO	4	tavaszi	---
Világ gazdaságtan	8	KO	4	tavaszi	---
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	8	GY	2	tavaszi	---
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	8	KO	4	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdaságkodás intézményi háttere egyes európai országokban	8	GY	2	tavaszi	---
Kultúr diplomácia	8	GY	2	tavaszi	---
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	---
Választható tárgyak	5	GY	2	tavaszi	---
Összes	93		42		

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számonké- rés	Kredit	Meghí- r- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Biztonságpolitika	8	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	8	KO	3	őszi	Bevezetés a közjogba
Az Európai Unió külkapcsolatai	8	KO	3	őszi	---
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	8	KO	3	őszi	---
A titkosszolgálatok és a nemzetközi politika változásai	8	GY	3	őszi	---
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	8	GY	2	őszi	---
Az EU verseny-, kereskedelem-, és iparpolitikája	8	GY	2	őszi	---
Regionális és szociálpolitika	8	GY	2	őszi	---
Környezet és politika	8	GY	2	őszi	---
Határ menti együttműködések Európában	8	GY	2	őszi	---
Választható tárgyak	5	GY	2	őszi	---
Összes	85		27		

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számonké- rés	Kredit	Megbir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Modern kori politikai rendszerek	8	KO	3	tavaszi	Politológia II.
A magyar külügy intézménytörténete	8	KO	3	tavaszi	---
Uniók projektek menedzselése	8	GY	2	tavaszi	---
Állampolgári jog és idegenjog	8	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Protokoll alapismeretek	8	GY	2	tavaszi	---
Európai civil társadalmak	8	GY	2	tavaszi	---
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		---
Szakdolgozat				tavaszi	
Választható tárgyak	5	GY	2	tavaszi	---
Összes	53 hét		21	---	---

Előtanulmányi rend (táékoztató segédanyag) - Nemzetközi tanulmányok levelező NETL09-B képzési tervhez

2011/2012. tanévtől

KÖGEL1 Közgazdaságtan I. B5 (3)	KVTELO Európai külvilág társadalom- története KO (3)	JOTELO Jogi alaptan KO (3)	ALLELO Államelmélet KO (3)	PTGEL1 Politológia I. B5 (3)	SCGELO Szociológia KO (3)	FIZELO Filozófia KO (3)	MTXELO Magyarország története a XX. században KO (3)	24 hr					
KÖGEL2 Közgazdaságtan II. SZ (5)	EUELO Európa társadalom- története KO (3)	JOVELO Bevezetés a jogrendszerek világába KO (3)	KÖJELO Bevezetés a közjogba KO (3)	POJELO Polgári jogi alapismeretek KO (3)	EXTELO XX. századi európai történelem KO (4)	PTGEL2 Politológia II. SZ (5)	SZOELO Szociálpolitika KO (3)	PFTGLO Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányába GY (2)	31 hr				
EGDELO Az EU gazdasága KO (3)	DMPELO Demográfia KO (3)	KRDELO Kapcsolatrendszerrel és modern diplomáciáig KO (4)	GIENLO Nemzetközi gazdasági szűkezetek KO (3)	INTELO Az európai integráció története KO (3)	VXTELO Az Európai külvilág története a XX. században KO (4)	NVEEL1 A nemzetközi viszonyok elmélete I. KO (3)	PIRELO Az Európai Unió politikai- és intézmény- rendszere KO (3)	KRÖELO Közép- és kelet- európai Szociális- és politikai történet KO (3)	NEJEL1 Nemzetközi jog I. B5 (3)	FKNL Választható tárgy GY (2)	34 hr		
NESELO Nemzetközi és európai szociális jog KO (3)	MIGELO Nemzetközi migráció KO (3)	KOPELO Az Európai Unió közbiz- tonsági politikája KO (3)	EUELO Az Európai Unió jogja KO (3)	NVEEL2 A nemzetközi viszonyok elmélete II. KO (4)	VIGELO Világ- gazdaság KO (4)	KOMGLO Bevezetés a kommunikációs és médiatudományba GY (2)	NEJEL2 Nemzetközi jog II. SZ (5)	KÜPELO A magyar kül- politika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig KO (4)	GHEGLO A gazdasági integráció háttérrel és európai országokban GY (2)	KUPGLO Kültürdiplomácia GY (2)	EFOELO Évfordulók GY (5)	FKNL Választható tárgy GY (2)	42 hr
EKÖELO Az Európai Unió költségvetési KO (3)	GRJELO Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogi KO (3)	TNPGLO A köz- szociális és a nemzetközi politika változásai GY (3)	KZJELO Közjogi jog KO (3)	BIPELO Biztonság- politika KO (3)	APFGLO Agrárpolitika és vidékfejlesztés GY (2)	VIPGLO Az EU verseny- politika és iparpolitikája GY (2)	RGPGLO Regionális és szociálpolitika GY (2)	KTPGLO Környezet és politika GY (2)	HREGLO Hátré- meneti egyeztetések Európában GY (2)	FKNL Választható tárgy GY (2)	27 hr		
KJTELO A magyar külügy intézmény- története KO (3)	UPMGLO Uniói projektek munkaszerve- zése GY (2)	AIJGLO Állampolgári- és idegenjog GY (2)	MORELO Modern kori politikai rendszerek KO (3)	PRTELO Protokoll GY (2)	EUTGLO Európai civil társadalmak GY (2)	KSZL Kötelező szakmai gyakorlati beszámoló (5)	FKNL Választható tárgy GY (2)	Szak- dolgozat	21 hr				

**A nemzetközi tanulmányok alapképzési (BA) szak
kurzusait gondozó tanszékek
2011/2012-es tanév**

**Szakfelelős: Prof. Dr. habil Trócsányi László
A szakot gondozó szervezeti egység: Európa-tanulmányok Központ
Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József**

Állam- és Jogtudományi Kar

Európa-tanulmányok Központ (6722 Szeged, Feketesas u. 28.)

A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig

A magyar külügy intézménytörténete

Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése előadás

Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése gyakorlat

Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába

Biztonságpolitika

Nemzetközi migráció

Politika és média a rendszerváltás után

Protokoll

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Állampolgári jog és idegenjog

Bevezetés a közjogba

Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Jogi alaptan

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Nemzetközi és európai szociális jog

Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Az Európai Unió joga

Konzuli jog

Nemzetközi jog I-II.

Nemzetközi Magánjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Bevezetés a jogrendszerek világába

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Polgári jogi alapismeretek

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

A nemzetközi viszonyok elmélete I-II.
A titkosszolgálatok és a nemzetközi politika változásai
Az európai integráció története
Az Európai Unió kohéziós politikája
Az Európai Unió külkapcsolatai
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere
Államelmélet
Európai civil társadalmak
Határ menti együttműködések Európában
Magyarország története a XX. században
Modern kori politikai rendszerek
Politológia I-II.
XX. századi európai történelem előadás
XX. századi európai történelem gyakorlat

Statistikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Demográfia
Statistika

Bölcsészettudományi Kar

Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba

Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)
Filozófia

Társadalomelméleti Intézet Szociológia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)
Szociálpolitika
Szociológia

Történeti Intézet Középkori Egyetemes Történeti Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig
Kultúrdiplomácia

Történeti Intézet Új és Legújabbkori Magyar Történeti Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)

Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet

Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék
(6722 Szeged, Egyetem u. 2.)

Az Európán kívüli világ története a XX. században

Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig

Gazdaságtudományi Kar

Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézete Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport
(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Közgazdaságtan I.

Közgazdaságtan II.

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Pénzügytani Szakcsoport

(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Nemzetközi gazdasági intézmények

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport

(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban

Agrárpolitika és vidékfejlesztés

Az EU gazdasága

Az EU verseny-, kereskedelem-, és iparpolitikája

Regionális és szociálpolitika

Világgazdaságtan

Üzleti Tudományok Intézete Marketing - Menedzsment Szakcsoport

(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Uniók projektek menedzselése

Természettudományi és Informatikai Kar

SZTE TTIK Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Gazdaság- és Társadalomföldrajzi Tanszék (6722 Szeged, Egyetem utca 2-6.)

Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza

Európa társadalomföldrajza

SZTE TTIK Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék

(6722 Szeged, Egyetem utca 2-6.)

Környezet és politika

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet
(Szeged 6725, Tisza L. krt. 103.)

Szakmai nyelv I-VI. - angol

Szakmai nyelv I-VI. – német

Szakmai nyelv I-VI. – francia (megfelelő csoportlétszám esetén, legalább 15 fő)

Szakmai nyelv I-VI. – spanyol (megfelelő csoportlétszám esetén, legalább 15 fő)

**A nemzetközi tanulmányok mesterképzési (MA) szak képzési terve
2011/2012. tanév**

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 Az okleveles nemzetközi kapcsolatok elemző végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
- nyelvvizsgakövetelmény teljesítése
- legalább 120 kredit megszerzése a képzési tervben meghatározottak szerint

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képzési kimeneti követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmányi és vizsgaszabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 120 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint

2.2 A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

2.3 A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4 A záróvizsga részei: A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag és a választott szakirány - ismeretek alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozat-védés része a záróvizsgának, de időben elkülönülhet attól.

3. Nyelvvizsgakövetelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

a. Kreditek megszerzése

A NETN-MA képzési tervnél a 120 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		NETN-MA
Kötelező tárgyak	Alapozó kurzusok:	12
	Szakmai törzsanyag:	68
	Ezen belül a diplomamunka:	8
	Differenciált szakmai ismeretek:	32
Kötelezően választható tárgyak	Fakultatív kollégium:	8
Összesen		120

- b. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.
- c. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.
- d. A Nemzetközi tanulmányok mesterképzési (MA) szak képzési kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint a bemenethez megadott feltételekkel elfogadott szakokról érkezők esetében a hallgatók tanulmányaik első két félévében kötelesek 30 kreditnyi értékben utólagos kurzusteljesítésre mesterképzési tanulmányaikkal párhuzamosan. Az SZTE ÁJK nemzetközi tanulmányok mesterképzési (MA) szak esetében ezek a kurzusok a következők:

Kurzus	Meghirdetés időszaka	Kredit
Polgári jogi alapismeretek	tavaszi	3 kredit
Nemzetközi jog I-II.	őszi - tavaszi	2+4 kredit
A nemzetközi viszonyok elmélete I-II.	őszi - tavaszi	4+4 kredit
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	őszi	3 kredit
Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig	őszi	3 kredit
XX. századi európai történelem	tavaszi	4 kredit
Bevezetés a közjogba	tavaszi	3 kredit
Összesen:		30 kredit

5. A diplomaátlag számítása

A diplomaátlagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- A tantervben szereplő, a két év során teljesített valamennyi kurzus átlaga és a szakdolgozat eredménye.
- Kivételt képeznek azok a kurzusok, melyeket a hallgatóknak a Képzési Kimeneti Követelmények 11. pontja alapján bemeneti feltételként kell teljesíteniük 30 kreditnyi értékben.
- A záróvizsga eredménye – ami a záróvizsgán szerzett érdemjegyek átlagának felel meg.

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

a. Főtárgyak

- i. A főtárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- ii. Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

b. Gyakorlat

- i. A kreditszerzéshez a gyakorlatok teljesítése kötelező.
- ii. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

c. Fakultatív kollégium

- i. A fakultatív kollégiumok teljesíthetőek a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

d. Szakdolgozat

- i. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- ii. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit a Kari Tanács által elfogadott szakdolgozati szabályzat határozza meg.
- iii. A szakdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 8.

7. Egyéb rendelkezések

- a. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben meghatározott félévi krediten túl plusz 10 kredit szerezhető. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- b. A jelen képzési terv a 2011/2012. tanév I. félévétől alkalmazandó.

A nemzetközi tanulmányok mesterképzési (MA) szak képzési terve

NETN-MA

A 2011/2012-es tanévtől kezdődően

Alapozó kurzusok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Európai civilizáció- és alkotmányismeret I.	2	B5	2	őszi	---
Európai civilizáció- és alkotmányismeret II.	2	KO	2	tavaszi	Európai civilizáció- és alkotmányismeret I.
Az információs társadalom szocio-kulturális és technológiai diskurzusai	2	GY	2	őszi	---
Európai értékek	2	KO	2	őszi	---
Föderációs eszmék, az európai eszme a politikai gondolkodásban	2	KO	2	tavaszi	Európai értékek
Társadalomstatistika	2	GY	2	őszi	---
Összes	12		12		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Döntésmélet-játékelmélet	2	GY	2	őszi	---
A média szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	---
Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.	2	B5	2	őszi	---
Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.	2	KO	2	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.
Összehasonlító közgazdaságtan	2	KO	3	őszi	---
Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig	2	KO	3	őszi	---
Nemzetközi szervezetek	2	KO	3	tavaszi	---
Világ gazdasági folyamatok és régiók	2	KO	2	tavaszi	Összehasonlító közgazdaságtan
Geopolitika	2	KO	3	tavaszi	Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig
Kisebbségvédelmi rendszerek	2	KO	3	tavaszi	---
A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei	2	GY	2	tavaszi	---
Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	---
Globalizáció és külpolitika	2	KO	3	őszi	Geopolitika
Gazdasági és monetáris unió	2	KO	3	őszi	Összehasonlító közgazdaságtan
Diplomáciai védelem a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	---
Az európai jogrendszerek összehasonlítása	2	KO	3	őszi	---

Protokoll és diplomácia	2	KO	3	tavaszi	—
Humanitárius jog a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	tavaszi	Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban
Energiaforrások szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	tavaszi	—
Társadalomtudományi szakmai nyelv I-VI.	2	GY	4×2=8	őszi-tavaszi	Az előző félévi szakmai nyelvkurzus teljesítése
Diplomamunka	-	GY	8	tavaszi	
Összesen	101		68		

Differenciált szakmai ismeretek (Európa tanulmányok szakirány)

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az Európai Unió kapcsolatai az Unión kívüli világgal	2	GY	3	őszi	—
Szakpolitikák az Európai Unióban	2	KO	2	őszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.
Az egységes belső piac joga	2	B5	3	őszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.
Az Európai Unió szociális és munkajoga	2	KO	3	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.
Európa és az arab világ	2	KO	3	őszi	—
Európai büntetőjog	2	KO	4	tavaszi	—
Az Európai Parlament szerepe és működése	2	KO	2	őszi	—
Globalizáció és fejlődés	2	KO	2	őszi	—
Európai közigazgatási jog, regionalizáció	2	KO	3	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.
Az Európai Unió munkaerő piaca	2	KO	2	tavaszi	—
Az EU tagállamok biztonsági szolgáltatásainak hírszerző és elhárító szerepe	2	KO	3	tavaszi	—
Az Európai Unió környezetpolitikája	2	KO	3	tavaszi	—
Összesen	26		32		

Differenciált szakmai ismeretek (Regionális és civilizációs tanulmányok – Mediterráneum és Latin – Amerika szakirány)

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A Mediterráneum társadalomföldrajza és geopolitikai struktúrája	2	KO	2	őszi	—
Spanyolország 20. századi története	2	KO	2	őszi	—
A mediterrán országok intézmény és jogrendszere I.	2	KO	2	őszi	—
A latin – amerikai civilizáció	2	KO	2	őszi	—
Latin – Amerika gazdaságtörténete (1492-1930)	2	KO	2	őszi	—
A Balkán története a 20. században	2	KO	2	őszi	—
XX. századi olasz politika- és esztétorténet	2	KO	2	őszi	—
A Közel-Kelet története a 19-20. században	2	KO	2	őszi	—

20. századi latin – amerikai politika- és eszmetörténet	2	B5	2	tavaszi	A latin-amerikai civilizáció
Latin – Amerika és az USA kapcsolata a 20. században	2	KO	2	tavaszi	—
Latin – Amerika társadalomföldrajza	2	KO	2	tavaszi	A Mediterráneum társadalomföldrajza és geopolitikai struktúrája
A mediterrán országok intézmény és jogrendszere II.	2	KO	2	tavaszi	A mediterrán országok intézmény és jogrendszere I.
Franciaország politikai intézményei a XX. században	2	KO	2	tavaszi	---
Arab politikai rendszerek	2	KO	2	tavaszi	---
Görög-török összehasonlító történet a 20. században	2	KO	2	tavaszi	---
A balkáni országok intézmény- és jogrendszere	2	KO	2	tavaszi	A Balkán története a 20. században
Összesen	32		32		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szabadon választható tárgyat 8 kredit értékben kell teljesíteni, az első és a második félévben. (Félévenként legalább három tárgy kerül meghirdetésre, amelyből választani lehet.)	2	GY	2	őszi, tavaszi	---
Összesen	8		8		

NETN MA — Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

I. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.	2	B5	2	őszi	-
Az információs társadalom szocio-kulturális és technológiai diskurzusai	2	GY	2	őszi	-
Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig	2	KO	3	őszi	-
Döntésméltet – játékméltet	2	GY	2	őszi	-
Európai civilizáció- és alkotmányismeret I.	2	B5	2	őszi	-
A média szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	-
Európai értékek	2	KO	2	őszi	-
Összehasonlító közgazdaságtan	2	KO	3	őszi	-
Társadalomstatisztika	2	GY	2	őszi	-
Társadalomtudományi szakmai nyelv I.	2	GY	2	őszi	-
Szabadon választható tárgy I.	2	GY	2	őszi	-
Szabadon választható tárgy II.	2	GY	2	őszi	-
Összesen	24		27		

II. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi szervezetek	2	KO	3	tavaszi	-
Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.	2	KO	2	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.
Európai civilizáció- és alkotmányismeret II.	2	KO	2	tavaszi	Európai civilizáció- és alkotmányismeret I.
Föderációs eszmék, az európai eszme a politikai gondolkodásban	2	KO	2	tavaszi	Európai értékek
A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei	2	GY	2	tavaszi	
Geopolitika	2	KO	3	tavaszi	Nemzetközi szervezetek /TF
Kisebbségvédelmi rendszerek	2	KO	3	tavaszi	
Világgazdasági folyamatok és régiók	2	KO	2	tavaszi	Összehasonlító közgazdaságtan
Társadalomtudományi szakmai nyelv II.	2	GY	2	tavaszi	Társadalomtudományi szakmai nyelv I.
Szabadon választható tárgy III.	2	GY	2		
Szabadon választható tárgy IV.	2	GY	2		
Összesen	22		25		

Európa tanulmányok szakirány

III. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az egységes belső piac joga	2	KO	3	őszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.
Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	
Az Európai Unió kapcsolatai az Unión kívüli világgal	2	KO	3	őszi	
Globalizáció és fejlődés	2	KO	2	őszi	
Diplomáciai védelem a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	
Európa és az arab világ	2	KO	3	őszi	
Gazdasági és Monetáris Unió	2	KO	3	őszi	Összehasonlító közgazdaságtan
Az európai jogrendszerek összehasonlítása	2	KO	3	őszi	
Globalizáció és külpolitika	2	KO	3	őszi	Geopolitika
Szakpolitikák az Európai Unióban	2	KO	2	őszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.
Az Európai Parlament szerepe és működése	2	GY	2	őszi	
Társadalomtudományi szakmai nyelv III.	2	GY	2	őszi	Társadalomtudományi szakmai nyelv II.
Összesen	26		32		

IV. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Európai büntetőjog	2	KO	3	tavaszi	
Az Európai Unió környezetpolitikája	2	KO	3	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.
Protokoll és diplomácia	2	KO	3	tavaszi	
Az Európai Unió szociális és munkajoga	2	KO	3	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.
Az Európai Unió munkaerő piaca	2	GY	2	tavaszi	
Az EU tagállamok biztonsági szolgálatának hírszerző és elhárító szerepe	2	KO	3	tavaszi	
Energiaforrások szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	tavaszi	
Európai közigazgatási jog, regionalizáció	2	KO	3	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.
Humanitárius jog a nemzetközi kapcsolatokban	2	GY	3	tavaszi	Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban
Társadalomtudományi szakmai nyelv IV.	2	GY	2	tavaszi	Társadalomtudományi szakmai nyelv III.
Diplomamunka		GY	8		
Összesen	20		36		

1-4. félév	92	---	120	---	---
Összesen					

Regionális és civilizációs tanulmányok – Mediterráneum és Latin – Amerika szakirány

III. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A mediterrán országok intézmény-és jogrendszere I.	2	BS	2	őszi	
A Mediterráneum társadalomföldrajza és geopolitikai struktúrája	2	KO	2	őszi	
A Balkán története a 20. században	2	KO	2	őszi	
A Közel-Kelet története a 19-20. században	2	KO	2	őszi	
A latin-amerikai civilizáció	2	KO	2	őszi	
Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	
Globalizáció és külpolitika	2	KO	3	őszi	Geopolitika
Az európai jogrendszerek összehasonlítása	2	KO	3	őszi	
Diplomáciai védelem a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	
Gazdasági és Monetáris Unió	2	KO	3	őszi	Összehasonlító közgazdaságtan
Latin-Amerika gazdaságtörténete (1492-1930)	2	KO	2	őszi	
XX. századi olasz politika-és esztétorténet	2	KO	2	őszi	
Spanyolország 20. századi története	2	KO	2	őszi	
Társadalomtudományi szakmai nyelv III.	2	GY	2	őszi	Társadalomtudományi szakmai nyelv II.
Összesen	28		33		

IV. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számmon-kérés	Kredit	Meghlr-detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A mediterrán országok intézmény-és jogrendszere II.	2	KO	2	tavaszi	A mediterrán országok intézmény-és jogrendszere I.
A balkáni országok intézmény-és jogrendszere	2	KO	2	tavaszi	A Balkán története a 20. században
Diplomáciai protokoll	2	KO	3	tavaszi	
Görög-török összehasonlító történet a 20. században	2	KO	2	tavaszi	
Arab politikai rendszerek	2	KO	2	tavaszi	
Franciaország politikai intézményei a XX. században	2	KO	2	tavaszi	
Energiaforrások szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	tavaszi	
Latin-Amerika és az USA kapcsolata a 20. században	2	KO	2	tavaszi	
Latin-Amerika társadalomföldrajza	2	KO	2	tavaszi	A Mediterráneum társadalomföldrajza és geopolitikai struktúrája
XX. századi latin-amerikai politika-és eszmétörténet	2	KO	2	tavaszi	A latin-amerikai civilizáció
Humanitárius jog a nemzetközi kapcsolatokban	2	GY	3	tavaszi	Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban
Társadalomtudományi szakmai nyelv IV.	2	GY	2	tavaszi	Társadalomtudományi szakmai nyelv III.
Diplomamunka			8		
Összesen	24		35		

1-4. félév Összesen	98	—	120	—	—
------------------------	----	---	-----	---	---

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) - Nemzetközi tanulmányok nappali NETN-MA képzési tervhez 2011/2012. tanév 1. félévtől

Európa tanulmányok szakirány

BAKEEN0 Egyetemes diplomáciai törvény 1945- től (1) KO	RAPEN1 Európai civilizáció és alkotmány ismeret I. (2) BS	DOEN0 Az információ társadalom szociál- izmus és technológiai előrelépése (1) GY	DÁTEG0 Dönté- shozatali – jűkutatás (1) GY	ATEN0 A média szerepe a személyes kapcsolat- okban (3) KO	EUREN0 Európai értékek (2) KO	ÖKCE0 Össze- hang- zó (3) KO	PEME0 Társadalom- tudomány (2) GY	KUJEN1 Az Európai Unió története (2) BS		FMA1 Viláztudó- mány I. (2) GY	FMA2 Viláztudó- mány II. (1) GY	TSNEG1 Társadalom- tudományi ismeret I. (3) GY
NEZEN0 Nemzetközi szervezetek (2) KO	BOFEN0 Geopolitika (1) KO	BAFEN2 Európai civilizáció és alkotmány ismeret II. (2) KO		PMEN0 A politikai biztonság társadalmi és kulturális módosítás (2) GY	FEFEN0 Föderáció szerepe, az európai országok a politikai biztonság- módosítás (2) KO	VCFEN0 Világtudó- mányi ismeret (1) KO		KUJEN2 Az Európai Unió története (2) BS	KVLEN0 Kisebbség- védelem rendszerének módosítás (2) KO	FMA3 Viláztudó- mány III. (2) GY	FMA4 Viláztudó- mány IV. (2) GY	TSNEG2 Társadalom- tudományi ismeret II. (3) GY
	GLOEN0 Globalizáció és integráció (3) KO	EJEN0 Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban (2) KO	SUVEN0 Az Európai Unió kapcsolatai az Unió kívül (1) KO	GEFEN0 Európai biztonság (2) KO	DIVEN0 Diplomáciai visszatér- és személyes kapcsolatokban (3) KO	GMTEN0 Gazdasági Unió (2) KO	EAVEN0 Európa és az arab világ (2) KO	BEJEN0 Az európai integráció szerepe (2) KO	SVLEN0 Szociális kapcsolatok az Európai Unióban (2) KO	EJEN0 Az európai integráció szerepe (2) KO	EPME0 Az Európai Parlament szerepe a szociális kapcsolatokban (2) GY	TSNEG3 Társadalom- tudományi ismeret III. (3) GY
EBJEN0 Európai biztonság (2) KO	DPFEN0 Protokoll és diplomácia (2) KO	EUJEN0 Európai Unió kapcsolatai (3) GY		MSAEG0 Az Európai Unió működése (2) GY	TRHEN0 Az EU tagállamok biztonsági szociális szerepe (3) KO	BSJEN0 Az Európai Unió szociális és személyes (3) KO	EKPE0 Az Európai Unió szociális és személyes (2) KO	EKRE0 Európai integráció szerepe (2) KO	ENPEN0 Európai integráció szerepe (2) KO	DMG0 Diplomácia (2) GY	TSNEG4 Társadalom- tudományi ismeret IV. (3) GY	

A Képzési Kiemelt Követelményekben meghatározott, nem teljes kreditárát beszámításával félévben vehető szakokat végző hallgatóknak 30 kredit értékben utólagos teljesítésként adható tárgyak

PKJEN1 Nemzetközi jog I. BS (1)	NEVEN1 A Közép- és kelet-európai társadalomtudományi ismeret diplomáciai szerepe (2) KO	DOEN0 Az információ társadalom szociál- izmus és technológiai előrelépése (1) GY	ATEN0 A média szerepe a személyes kapcsolat- okban (3) KO	EUREN0 Európai értékek (2) KO	ÖKCE0 Össze- hang- zó (3) KO	PEME0 Társadalom- tudomány (2) GY	KUJEN1 Az Európai Unió története (2) BS		FMA1 Viláztudó- mány I. (2) GY	FMA2 Viláztudó- mány II. (1) GY	TSNEG1 Társadalom- tudományi ismeret I. (3) GY
PJAEN0 Nemzetközi jog II. SZ (2)	NEVEN1 A Közép- és kelet-európai társadalomtudományi ismeret diplomáciai szerepe (2) KO	DOEN0 Az információ társadalom szociál- izmus és technológiai előrelépése (1) GY	ATEN0 A média szerepe a személyes kapcsolat- okban (3) KO	EUREN0 Európai értékek (2) KO	ÖKCE0 Össze- hang- zó (3) KO	PEME0 Társadalom- tudomány (2) GY	KUJEN1 Az Európai Unió története (2) BS		FMA1 Viláztudó- mány I. (2) GY	FMA2 Viláztudó- mány II. (1) GY	TSNEG1 Társadalom- tudományi ismeret I. (3) GY

kredit

1/félév 27

2/félév 25

3/félév 32

4/félév 36

1/félév 11

2/félév 18

Regionális és civilizációs tanulmányok. Mediterráneum és Latin-Amerika szakirány

BAEEN0 Egyetemes diplomaiastudium 1945-ötől napjainkig (2) KO	EAPEEN1 Európai civilizáció- és alkotmány- ismeret I. (2) B5	INOCEN0 Az információ szociál- társadalmi és technológiai diszciplína (2) OY	DÖJEG0 Döntéshozás - jelfeladás (2) OY	ATTIEN0 A média szerepe a politikában (2) KO	EUEZEN0 Európai értékek (2) KO	ÖKCEEN0 Összehasonlító társadalomtudomány (2) KO	PEMEG0 Társadalom- tudomány (2) OY	EJUEEN1 Az Európai Unió hatáskör- e jogrendszer I. (2) B5	FMA1 Szabadon választható tárgy I. (2) OY	FMA2 Szabadon választható tárgy II. (2) OY	TSNEG1 Társadalom- tudományi szakmai nyelv I. (2) OY	
NSZEN0 Nemzetközi szervezetek (2) KO	DGPEEN0 Géopolitika (2) KO	EAPEEN1 Európai civilizáció- és alkotmány- ismeret II. (2) KO	PAEIGN0 A politikai tudomány bevezetése és felmérés (2) OY	FEPEEN0 Föderáció szerepe, az európai szomszéd- sági politikai gondolkodás (2) KO	VGEZEN0 Világgeográfia földrajz és región (2) KO			EJUEEN1 Az Európai Unió hatáskör- e jogrendszer II. (2) KO	KVREEN0 Közlekedés- tudomány (2) KO	FMA3 Szabadon választható tárgy III. (2) OY	FMA4 Szabadon választható tárgy IV. (2) OY	TSNEG1 Társadalom- tudományi szakmai nyelv II. (2) OY
GLOEEN0 Globalizáció és társadalmi (2) KO	EISEEN0 Az emberi jogok európai szerepe és kapcsolata társadalom- tudomány (2) KO	HEJEN1 A modern alkotmány- és jogtudomány I. (2) B5	ATTIEN0 A Média szerepe a politikában és társadalmi tudomány (2) KO	BATEEN0 A Balkán területe és 20. században (2) KO	DIVEEN0 Diplomáciai tudomány és szociológia (2) KO	ROKTEEN0 A Közép-Kelet területe és 19. 20. században (2) KO	CATUEEN0 Olaszország és Mediterrán Unió (2) KO	LACEN0 Latin-Amerika civilizáció (2) KO	OPSEEN0 XX. századi olvasi politikai tudomány és szociológia (2) KO	EJÖEN0 Az európai jogrendszer összehasonlítás (2) KO	SPTEN0 Szociológia tudomány (2) KO	TSNEG1 Társadalom- tudományi szakmai nyelv II. (2) OY
DPREEN0 Diplomáciai tudomány (2) KO	ELUGEN0 A modern jog és szociológia tudomány (2) OY	HEJEN1 A modern alkotmány- és jogtudomány II. (2) KO	LATEN0 Latin-Amerika civilizáció (2) KO	BLIEN0 A Balkán területe és 20. században (2) KO	ATTIEN0 A Média szerepe a politikában és társadalmi tudomány (2) KO	AFREEN0 A Földközi tenger és 20. században (2) KO	LAUEN0 Latin-Amerika és USA kapcsolat (2) KO	APREEN0 XX. századi latin-amerikai politika és szociológia (2) KO	PRIEN0 Franciaország politikai tudomány és szociológia (2) KO	ENPEEN0 Európai szerepe és kapcsolata társadalom- tudomány (2) KO	DIMEN0 Diplomáciai tudomány (2) OY	TSNEG1 Társadalom- tudományi szakmai nyelv IV. (2) OY

A Képzési Kézikönyvben meghatározott, nem teljes kreditérték beszámításával egyetemes vehető szakmai végzettségű hallgatóknak 30 kredit értékben utólagos teljesítésükért 4001 tárgyban

3/félévi 12	NEJEN1 Nemzetközi jog I. (2) B5	NEVEN1 A nemzetközi viszonyok tudomány I. (2) KO	IKEDEN0 Közép-Kelet területe és 20. században (2) KO	ÖTFEN0 Összehasonlító társadalom- tudomány és politika (2) KO
	PAJEN0 Politikai jog tudomány (2) KO	NEJEN1 Nemzetközi jog II. (2) SZ	NEVEN2 A nemzetközi viszonyok tudomány II. (2) KO	BEJEN0 Európai jogtudomány (2) KO

2/félévi 18

Programme des cours
pour le premier semestre des études
Premier semestre de l'année universitaire 2011/2012

Master d'études internationales (spécialisation Études européennes)

Conformément au point 5.1. du Règlement des études et des examens de l'Université de Szeged, les cours sont de 45 minutes.

Notes: en conformité avec le règlement, les cours commencent à :00.

Les semaines paires et impaires sont déterminées conformément au système ETR.

Intitulé du cours	Nom bre d'heu res par semai ne	Type du cours	Crédit	Condi tions préala bles	Nomb re des étudia nts	Enseignant	Dates	Salle
Histoire de l'unification européenne	2	CM	2			Vincent Dujardin	12 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00 13 septembre 9,00-12,00 14,00-17,00 14 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00	salle Schuman
Les États membres et l'intégration européenne 1.	2	CM	4			Kruzslicz Péter	16 septembre 9,00-11,00 3 octobre 10,00-12,00 12 octobre 14,00-16,00 19 octobre 14,00-16,00 26 octobre 14,00-16,00	salle Schuman
Les états membres et l'intégration européenne 1.	2	CM	-			Thierry Debard	19 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00 20 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00	salle Schuman

Les états membres et l'intégration européenne 1.	2	CM	-			Blandine Fejérdy	29 septembre 14,00-17,00	salle Schuman
Institutions internationales	2	CM	3			Luciana Ghica	21 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00 22 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00 17 octobre 8,30-12,30 14,00-16,00 18 octobre 8,30-12,30 14,00-16,00	salle Schuman
Diplomatie culturelle	1	CM	2			Csernus Sándor	tous les vendredis du 23 septembre au 28 octobre 10,00-12,00	salle Schuman
Théorie de l'économie générale	2	CM	3			Paul Mercier	26 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00 27 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00 28 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00	salle Schuman
Théorie de l'économie générale	2	CM	-			Nathalie Couroux	29 septembre 10,00-12,00 6 octobre 14,00-16,00 13 octobre 10,00-12,00 20 octobre 14,00-16,00 27 octobre 14,00-16,00	salle Schuman

Technique de négociation	2	TD	2			Somssich Réka	tous les mardis du 4 octobre au 22 novembre (sauf le 18 octobre) 12,00-14,00	salle Schuman
Droits de l'homme	2	CM	2			Laureline Congnard	5 octobre 8,00-10,00 12 octobre 8,00-10,00 19 octobre 8,00-10,00 26 octobre 10,00-12,00 9 novembre 10,00-12,00 29 novembre 12,00-14,00 30 novembre 10,00-12,00 7 décembre 10,00-12,00	salle Schuman
Histoire de l'Europe centrale et orientale	1	CM	2			Ferwagner Péter Ákos	tous les jeudis du 6 octobre au 1er décembre 16,00-18,00	salle Schuman
Méthodes quantitatives et qualitatives des études politiques 1.	1	TD	2			Nathalie Couroux	tous les lundis du 7 novembre au 12 décembre 14,00-16,00	salle Schuman

Droit européen approfondi 1.	2	CM	4			Kruzsliz Péter	9 novembre 13,00-16,00 29 novembre 9,00-12,00 30 novembre 13,00-16,00 2 décembre 9,00-12,00 7 décembre 14,00-17,00 9 décembre 9,00-12,00	salle Schuman
Droit européen approfondi 1.	2	CM	—			Dienes- Oehm Egon	16 novembre 13,00-16,00 23 novembre 13,00-16,00	salle Schuman
Français spécialisé 1.	2	TD	2			Laureline Congnard		

**A nemzetközi tanulmányok mesterképzési (MA) szak kurzusait gondozó tanszékek
2011/2012. tanévtől**

**Szakfelelős: Prof. Dr. habil Trócsányi László
A szakot gondozó szervezeti egység: Európa-tanulmányok Központ
Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József**

Szakirány - felelős (Európa tanulmányok szakirány): Prof. Dr. habil Trócsányi László

**Szakirány – felelős (Regionális és civilizációs tanulmányok – Mediterráneum és Latin –
Amerika szakirány): Prof. Dr. J. Nagy László**

Állam- és Jogtudományi Kar

**Európa-tanulmányok Központ (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. és 6720 Szeged,
Feketesas u. 28.)**

A Balkán története a 20. században

A Mediterráneum társadalomföldrajza és geopolitikai struktúrája

A mediterrán országok intézmény- és jogrendszere I-II.

A média szerepe a nemzetközi kapcsolatokban

Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.

Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.

Az Európai Unió környezetpolitikája

Energiaforrások szerepe a nemzetközi kapcsolatokban

Kisebbségvédelmi rendszerek

Latin-Amerika gazdaságtörténete (1492-1930)

Latin-Amerika és az USA kapcsolata a 20. században

Latin-Amerika társadalomföldrajza

Diplomáciai protokoll

Geopolitika

Görög-török összehasonlító történet a 20. században

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban

Európai civilizáció- és alkotmányismeret I-II.

Humanitárius jog a nemzetközi kapcsolatokban

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Európai büntetőjog

Jogbőleleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Globalizáció és külpolitika

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Európai közigazgatási jog, regionalizáció

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Az Európai Unió szociális és munkajoga

Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Az egységes belső piac joga

Diplomáciai védelem a nemzetközi kapcsolatokban

Nemzetközi szervezetek

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

A balkáni országok intézmény-és jogrendszere

Az európai jogrendszerek összehasonlítása

Az Európai Parlament szerepe és működése

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet és 6720 Szeged Feketesas u. 28.)

Az EU tagállamok biztonsági szolgáltatásainak hírszerző és elhárító szerepe

Az információs társadalom szocio-kulturális és technológiai diskurzusai

Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig

Föderációs eszmék, az európai eszme a politikai gondolkodásban

Globalizáció és külpolitika

Szakpolitikák az Európai Unióban

A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei

Statistikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Társadalomstatistika

Bölcsészettudományi Kar

Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)

Döntéscsélés – játékelmélet

Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)

A Közel-Kelet története a 19-20. században

Arab politikai rendszerek

Az Európai Unió kapcsolatai az Unió kívüli világgal

Európa és az arab világ

Gazdaságtudományi Kar

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai

Gazdasági Integráció Szakcsoport (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Globalizáció és fejlődés

Összehasonlító közgazdaságtan

Világgazdasági folyamatok és régiók

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Pénzügytani Szakcsoport (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Gazdasági és Monetáris Unió

Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

Tanító- és Óvóképző Intézet Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Tanszék (6725 Szeged, Hattyas sor 10.)
Európai értékek

Alkalmazott Humántudományi Intézet Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék
Társadalomtudományi szakcsoport (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.)
Franciaország politikai intézményei a XX. században
Spanyolország 20. századi története
XX. századi latin-amerikai politika-és eszméletörténet
A latin-amerikai civilizáció
XX. századi olasz politika- és eszméletörténet

Mérnöki Kar

Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet (6724 Szeged, Mars tér 7.)
Az Európai Unió munkaerőpiaca

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet
(Szeged 6725, Tisza L. krt. 103.)

Társadalomtudományi szakmai nyelv I-IV. - angol
Társadalomtudományi szakmai nyelv I-IV. - német
Létszámtól függően:
Társadalomtudományi szakmai nyelv I-IV. - francia

Társadalomtudományi szakmai nyelv I-IV. - spanyol

SZTE Állam- és Jogtudomány Kar

A Politológia (BA) alapképzési szak képzési terve 2011/2012. tanév

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1. A politológus (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
 - nyelvvizsga követelmény teljesítése
 - legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint
- 1.2. A végzettség megszerzésének módjára, továbbá feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmány és vizsgaszabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1. A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- négy hét szakmai gyakorlat teljesítése

2.2. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakkolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

2.3. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4. A záróvizsga részei: szóbeli vizsga az alábbi ismeretkörökből:

- a) Eszmetörténet
- b) A magyar politikai rendszer
- c) Európai és összehasonlító politika

3. Nyelvvizsga követelmény

A nyelvvizsga követelmény a mindenkor, hatályban lévő képesítési követelményekben, vagy vonatkozó jogszabályokban illetve egyetemi vagy kari szabályzatban meghatározottak szerint alakul.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

4.1. Kreditek megszerzése

A POLN-B képzési tervnél a 180 kredit az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		POLN-B
Kötelező tárgyak	Alapozó társadalomtudományi ismeretek	26
	Szakmai törzssanyag	126
	Szakszeminárium	8
Kötelezően választható tárgyak	Fakultatív kollégium	8
	Évfolyamdolgozat	7
	Szakmai gyakorlat	5
Összesen		180

4.2. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4.3. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhets kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. A diplomaátlag számítása

A diplomaátlagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga: Államelmélet II., Politológia II., XX. századi európai történelem, XX. századi magyar politikatörténet, Alkotmányjog II., Összehasonlító politika II., Egyetemes politikai gondolkodás története II.,

**6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével
kapcsolatos szabályok**

6.1. Főtárgyak

- 6.1.1. A főtárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- 6.1.2. Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

6.2. Szakszeminárium, gyakorlat

- 6.2.1. A kreditszerzéshez a szakszemináriumok, gyakorlatok teljesítése kötelező.
- 6.2.2. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

6.3. Fakultatív kollégium

- 6.3.1. A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

6.4. Évfolyamdolgozat

- 6.4.1. Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 1 szerzői ív (40 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- 6.4.2. Az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 7.

6.5. Szakdolgozat

- 6.5.1. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.

6.6. Szakmai gyakorlat

- 6.6.1. A szakmai gyakorlat ideje 4 hét.
- 6.6.2. A szakmai gyakorlat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben meghatározott kreditek számánál maximum tíz kredittel több.
- 7.2. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- 7.3. A jelen képzési terv a 2011/2012. tanév I. félévétől alkalmazandó.

POLN09-B

Nappali tagozatos politológia alapképzés képzési terve

2011/2012-es tanévtől

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Heti óraszám	Számokérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	tavaszi	---
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába A, B, C csoport	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásának forrásaiba A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Filozófia I.	2	KO	2	őszi	---
Filozófia II.	2	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Szociológia I.	2	KO	2	őszi	---
Szociológia II.	2	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
Összesen	22	11	28		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Heti óraszám	Számokérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Államelmélet I.	1	B5	3	őszi	---
Államelmélet II.	2	SZ	4	tavaszi	Államelmélet I.
Államelmélet gyakorlat I. A, B, C csoport	2	GY	2	őszi	---
Államelmélet gyakorlat II. A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Államelmélet I.
Közüvélemény-kutatás	2	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimációs elméletek	2	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
XX. századi európai történelem	2	KO	4	tavaszi	---
XX. századi európai történelem szeminárium	2	GY	2	tavaszi	---
Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	3	őszi	---

XX. századi magyar politikatörténet	2	KO	4	tavaszi	---
A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A magyar politikai rendszer II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	2	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikatörténet
A magyar társadalom története	2	KO	3	őszi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog I.	2	B5	2	őszi	---
Alkotmányjog II.	2	SZ	4	tavaszi	Alkotmányjog I.
Alkotmányjog I. szeminárium	2	GY	1	őszi	---
Alkotmányjog II. szeminárium	2	GY	1	tavaszi	Alkotmányjog I.
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története II.	2	SZ	4	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.
Kommunikáció és politika	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
Összehasonlító politika II.	2	SZ	4	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	őszi	Politológia II.
Politikai pszichológia	2	GY	2	őszi	Politológia II.
Választáspolitikológia	2	GY	3	tavaszi	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás	2	KO	3	őszi	Alkotmányjog II.
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A magyar politikai gondolkodás története II.	2	SZ	4	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	őszi	---
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	2	KO	4	őszi	---
Civil társadalom és mozgalmak	2	GY	3	tavaszi	---
Emberi és állampolgári jogok	2	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Közigazgatástan	2	KO	4	őszi	Alkotmányjog II.
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	4	tavaszi	---
Kötelező szakmai gyakorlat	4 hét	GY	5	őszi	---
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	tavaszi	Politológia II.
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2	őszi	---

Protokoll	2	GY	2	tavaszi	---
Összesen	85 + 4 hét		137		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számo nkérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szabadon választható tárgyat 8 kredit értékben kell teljesíteni, a második félévtől. (Félévenként legalább két tárgy kerül meghirdetésre, amelyből választani lehet.)	2	GY	2	őszi, tavaszi	---
Összesen	8		8		

Évfolyamdolgozat

Tárgy	Heti óraszám	Számo nkérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Évfolyamdolgozat	---	GY	7	tavaszi	---

POLN09-B --- Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

2011/2012-es tanévtől

1. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számo nkérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Államelmélet I.	1	B5	3	őszi	---
Államelmélet gyakorlat I.	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába A, B, C csoport	2	GY	2	őszi	---
Filozófia I.	2	KO	2	őszi	---
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	---
Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Szociológia I.	2	KO	2	őszi	---
Összesen:	15		20		

2. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Államelmélet II.	2	SZ	4	tavaszi	Államelmélet I.
Államelmélet gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	Államelmélet I.
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Filozófia II	2	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Közüvélemény-kutatás	2	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimációs elméletek	2	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia II	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Szociológia II.	2	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
XX. századi magyar politikátörténet	2	KO	4	tavaszi	---
XX. századi európai történelem	2	KO	4	tavaszi	---

XX. századi európai történelem szeminárium	2	GY	2	tavaszi	---
Választható tárgyak	2	GY	2	tavaszi	---
Összesen:	26		40		

3. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számokérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A magyar társadalom története	2	KO	3	őszi	XX. századi magyar politikátörténet
Alkotmányjog I.	2	B5	2	őszi	---
Alkotmányjog I. szeminárium A, B csoport	2	GY	1	őszi	---
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	őszi	---
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	őszi	Politológia II.
Politikai pszichológia	2	GY	2	őszi	Politológia II.
Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	3	őszi	XX. századi európai történelem
Választható tárgyak	2	GY	2	őszi	---
Összesen:	22		29		

4. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számokérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	2	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikátörténet
Alkotmányjog II.	2	SZ	4	tavaszi	Alkotmányjog I.
Alkotmányjog szeminárium II.	2	GY	1	tavaszi	Alkotmányjog I.
Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásának forrásaiba A, B, csoport	2	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Egyetemes politikai gondolkodás története II.	2	SZ	4	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.

Kommunikáció és politika	2	KO	1	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Kommunikáció és politika szeminárium	2	GY	1	tavaszi	Kommunikáció és politika/TF
Összehasonlító politika II.	2	SZ	4	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	tavaszi	---
Választható tárgyak	2	GY	2	tavaszi	---
Évfolyamdolgozat – EVDOGN0	---	GY	7	tavaszi	---
Összesen:	20		36		

5. félév

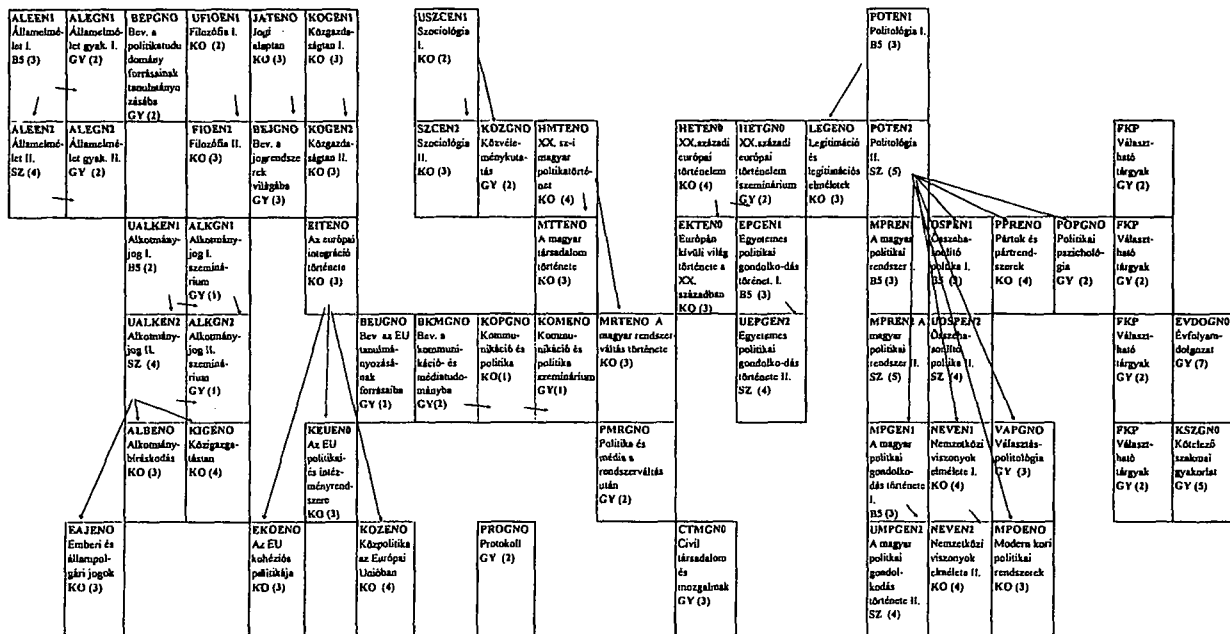
Tárgy	Heti óraszám	Szám onkér és	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás	2	KO	3	őszi	Alkotmányjog II.
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	2	KO	3	őszi	Az európai integráció története
Közigazgatástan	2	KO	4	őszi	Alkotmányjog II.
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2	őszi	---
Választáspolitikológia	2	GY	3	tavaszi	Politológia II.
Kötelező szakmai gyakorlat	4 hét	GY	5	őszi	---
Választható tárgyak	2	GY	2	őszi	---
Összesen:	18		29		

6. félév

Tárgy	Heti óraszám	Szám onkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története II.	2	SZ	4	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	3	őszi	Az európai integráció története
Civil társadalom és mozgalmak	2	GY	3	tavaszi	---

Emberi és állampolgári jogok	2	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Protokoll	2	GY	2	tavaszi	---
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	4	tavaszi	Az európai integráció története
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	tavaszi	Politológia II.
Összesen:	16		26		

2011.



kredit

18

40

19

36

19

26

POLL-B/I

Levelező tagozatos politológia alapképzés I. képzési terve

2011/2012-es tanévtől

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Óra- szám- /félév	Szá- mon- kérés	Kredit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a jogrendszerek világába	8	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	8	GY	2	tavaszi	---
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	8	GY	2	őszi	---
Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásának forrásaiba	8	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Filozófia I.	8	KO	2	őszi	---
Filozófia II.	8	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Jogi alaptan	8	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan I.	8	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	8	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Szociológia I.	8	KO	2	őszi	---
Szociológia II.	8	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
Összesen	88	---	28		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Óra- szám- /félév	Szá- mon- kérés	Kredit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Államelmélet I.	8	B5	5	őszi	---
Államelmélet II.	8	SZ	6	tavaszi	Államelmélet I.
Közvélemény-kutatás	8	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimációs elméletek	8	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia I.	8	B5	3	őszi	---
Politológia II.	8	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
XX. századi európai történelem	8	KO	6	tavaszi	---
Európán kívüli világ története a XX. században	8	KO	3	őszi	---
XX. századi magyar politikatörténet	8	KO	4	tavaszi	---
A magyar politikai rendszer I.	8	B5	3	őszi	Politológia II.
A magyar politikai rendszer II.	8	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	8	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikatörténet
A magyar társadalom története	8	KO	3	őszi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog I.	8	B5	3	őszi	---
Alkotmányjog II.	8	SZ	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Az európai integráció története	8	KO	3	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	8	B5	3	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története II.	8	SZ	4	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.

Kommunikáció és politika	8	GY	2	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Összehasonlító politika I.	8	B5	3	ősz	Politológia II.
Összehasonlító politika II.	8	SZ	4	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Pártok és pártrendszerek	8	KO	4	ősz	Politológia II.
Politikai pszichológia	8	GY	2	ősz	Politológia II.
Választáspolitikológia	8	GY	3	tavaszi	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás	8	KO	3	ősz	Alkotmányjog II.
A magyar politikai gondolkodás története I.	8	B5	3	ősz	Politológia II.
A magyar politikai gondolkodás története II.	8	SZ	4	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	8	KO	4	ősz	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	8	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Az Európai Unió kohéziós politikája	8	KO	2	ősz	---
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	8	KO	4	ősz	---
Civil társadalom és mozgalmak	8	GY	3	tavaszi	---
Emberi és állampolgári jogok	8	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Közigazgatás	8	KO	4	ősz	Alkotmányjog II.
Közpolitika az Európai Unióban	8	KO	4	tavaszi	---
Kötelező szakmai gyakorlat	4 hét	GY	5	ősz	---
Modern kori politikai rendszerek	8	KO	3	tavaszi	Politológia II.
Politika és média a rendszerváltás után	8	GY	2	ősz	---
Protokoll	8	GY	2	tavaszi	---
Összesen	304 + 4 hét		137		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Óra-szám/félév	Szám-mon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább két tárgy meghirdetése	2	GY	2	ősz, tavaszi	---
Összesen	8		8		

Évfolyamdolgozat

Tárgy	Óra-szám/félév	Szám-mon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Évfolyamdolgozat	---	GY	7	tavaszi	---

A záróvizsga során három témakört ölelnek fel a kérdések:

1. Eszmetörténet
2. A magyar politikai rendszer
3. Európai és összehasonlító politika

Diplomaáttag számítása:

A diplomaáttagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga: Államelmélet II., Politológia II., XX. századi európai történelem, XX. századi magyar politikatörténet, Alkotmányjog II., Összehasonlító politika II., Egyetemes politikai gondolkodás története II., Magyar politikai gondolkodás története II., Magyar politikai rendszer II., Nemzetközi viszonyok elmélete I-II.

**POLL-B — Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására
a 2011/2012-es tanévtől**

A tanulmányok 1. félévre

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet I.	8	B5	5	őzsi	—
Filozófia I.	8	KO	2	őzsi	—
Jogi alaptan	8	KO	3	őzsi	—
Közgazdaságtan I.	8	KO	3	őzsi	—
Politológia I.	8	B5	3	őzsi	—
Szociológia I.	8	KO	2	őzsi	—
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	8	GY	2	őzsi	—
Összesen	56	—	20	—	—

2. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet II.	8	SZ	6	tavaszi	Allamelmélet I.
Bevezetés a jogrendszer világába	8	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Filozófia II.	8	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Közgazdaságtan II.	8	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Közvélemény-kutatás	8	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimációs elméletek	8	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia II.	8	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Szociológia II.	8	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
XX. századi magyar politikatörténet	8	KO	4	tavaszi	—
XX. századi európai történelem	8	KO	6	tavaszi	—
Fakultatív köllégium	5	GY	2	tavaszi	Tanrendben meghatározottak szerinti
Összesen	72	—	40	—	—

3. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer I.	8	B5	3	őzsi	Politológia II.
A magyar társadalom története	8	KO	3	őzsi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog I.	8	B5	3	őzsi	—
Az európai integráció története	8	KO	3	őzsi	—
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	8	B5	3	őzsi	—
Összehasonlító politika I.	8	B5	3	őzsi	Politológia II.
Pártok és pártrendszerek	8	KO	4	őzsi	Politológia II.
Politikai pszichológia	8	GY	2	őzsi	Politológia II.
Európán kívüli világ története a XX. században	8	KO	3	őzsi	XX. századi európai történelem
Fakultatív köllégium	5	GY	2	őzsi	Tanrendben meghatározottak szerinti
Összesen	69	—	29	—	—

4. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer II.	8	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	8	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog II.	8	SZ	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Bevezetés az Európai unió forrásainak tanulmányozásába	8	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Egyetemes politikai gondolkodás története II.	8	SZ	4	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.
Kommunikáció és politika	8	KO	2	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Összehasonlító politika II.	8	SZ	4	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	8	GY	2	tavaszi	—
Fakultatív köllégium	5	GY	2	tavaszi	Tanrendben meghatározottak szerinti
Évfolyamdolgozat	—	GY	7	tavaszi	—
Összesen	61	—	36	—	—

5. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története I.	8	BS	3	ősz	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	8	KO	4	ősz	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás	8	KO	3	ősz	Alkotmányjog II.
Választáspolitikológia	8	GY	3	ősz	Politológia II.
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	8	KO	3	ősz	Az európai integráció története
Közigazgatás	8	KO	4	ősz	Alkotmányjog II.
Politika és média a rendszerváltás után	8	GY	2	ősz	---
Fakultatív kollégium	5	GY	2	ősz	Tanrendben meghatározottak szerint
Kötelező szakmai gyakorlat	160 (4 het)	GY	5	ősz	---
Összesen	61+160	---	29	---	---

6. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története II.	8	SZ	4	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	8	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Civil társadalom és mozgalmak	8	GY	3	tavaszi	---
Emberi és állampolgári jogok	8	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Protokoll	8	GY	2	tavaszi	---
Az Európai Unió kohéziós politikája	8	KO	3	tavaszi	Az európai integráció története
Közpolitika az Európai Unióban	8	KO	4	tavaszi	Az európai integráció története
Modern kori politikai rendszerek	8	KO	3	tavaszi	Politológia II.
Összesen	61	---	26	---	---
1-6. félév	540	---	180	---	---
Összesen					

A záróvizsga során három témakört ölelnek fel a kérdések:

1. Eszmétörténet
2. A magyar politikai rendszer
3. Európai és összehasonlító politika

Diplomaátlag számítása:

A diplomaátlagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga: Államelmélet II., Politológia II., XX. századi európai történelem, XX. századi magyar politikatörténet, Alkotmányjog II., Összehasonlító politika II., Egyetemes politikai gondolkodás története II., Magyar politikai gondolkodás története II., Magyar politikai rendszer II., Nemzetközi viszonyok elmélete I-II.

26

NETN MA — Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

I. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.	2	B5	2	őszi	-
Az információs társadalom szocio-kulturális és technológiai diskurzusai	2	GY	2	őszi	-
Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig	2	KO	3	őszi	-
Döntéshelmélet – játékelmélet	2	GY	2	őszi	-
Európai civilizáció- és alkotmányismeret I.	2	B5	2	őszi	-
A média szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	őszi	-
Európai értékek	2	KO	2	őszi	-
Összehasonlító közgazdaságtan	2	KO	3	őszi	-
Társadalomstatisztika	2	GY	2	őszi	-
Társadalomtudományi szakmai nyelv I.	2	GY	2	őszi	-
Szabadon választható tárgy I.	2	GY	2	őszi	-
Szabadon választható tárgy II.	2	GY	2	őszi	-
Összesen	24		27		

II. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi szervezetek	2	KO	3	tavaszi	-
Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.	2	KO	2	tavaszi	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.
Európai civilizáció- és alkotmányismeret II.	2	KO	2	tavaszi	Európai civilizáció- és alkotmányismeret I.
Föderációs eszmék, az európai eszme a politikai gondolkodásban	2	KO	2	tavaszi	Európai értékek
A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei	2	GY	2	tavaszi	
Geopolitika	2	KO	3	tavaszi	Nemzetközi szervezetek /TF
Kisebbségvédelmi rendszerek	2	KO	3	tavaszi	
Világgazdasági folyamatok és régiók	2	KO	2	tavaszi	Összehasonlító közgazdaságtan
Társadalomtudományi szakmai nyelv II.	2	GY	2	tavaszi	Társadalomtudományi szakmai nyelv I.
Szabadon választható tárgy III.	2	GY	2		
Szabadon választható tárgy IV.	2	GY	2		
Összesen	22		25		

IV. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Megbir-detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A mediterrán országok intézmény-és jogrendszere II.	2	KO	2	tavaszi	A mediterrán országok intézmény-és jogrendszere I.
A balkáni országok intézmény-és jogrendszere	2	KO	2	tavaszi	A Balkán története a 20. században
Diplomáciai protokoll	2	KO	3	tavaszi	
Görög-török összehasonlító történet a 20. században	2	KO	2	tavaszi	
Arab politikai rendszerek	2	KO	2	tavaszi	
Franciaország politikai intézményei a XX. században	2	KO	2	tavaszi	
Energiaforrások szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3	tavaszi	
Latin-Amerika és az USA kapcsolata a 20. században	2	KO	2	tavaszi	
Latin-Amerika társadalomföldrajza	2	KO	2	tavaszi	A Mediterráneum társadalomföldrajza és geopolitikai struktúrája
XX. századi latin-amerikai politika-és eszmétörténet	2	KO	2	tavaszi	A latin-amerikai civilizáció
Humanitárius jog a nemzetközi kapcsolatokban	2	GY	3	tavaszi	Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban
Társadalomtudományi szakmai nyelv IV.	2	GY	2	tavaszi	Társadalomtudományi szakmai nyelv III.
Diplomamunka			8		
Összesen	24		35		

I-4. félév	98	—	120	—	—
Összesen					

**Programme des cours
pour le premier semestre des études
Premier semestre de l'année universitaire 2011/2012**

Master d'études internationales (spécialisation Études européennes)

Conformément au point 5.1. du Règlement des études et des examens de l'Université de Szeged, les cours sont de 45 minutes.

Notes: en conformité avec le règlement, les cours commencent à :00.

Les semaines paires et impaires sont déterminées conformément au système ETR.

Intitulé du cours	Nom bre d'heu res par semai ne	Type du cours	Crédit	Condit ions préala bles	Nomb re des étudia nts	Enseignant	Dates	Salle
Histoire de l'unification européenne	2	CM	2			Vincent Dujardin	12 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00 13 septembre 9,00-12,00 14,00-17,00 14 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00	salle Schuman
Les États membres et l'intégration européenne 1.	2	CM	4			Kruzsliz Péter	16 septembre 9,00-11,00 3 octobre 10,00-12,00 12 octobre 14,00-16,00 19 octobre 14,00-16,00 26 octobre 14,00-16,00	salle Schuman
Les états membres et l'intégration européenne 1.	2	CM	-			Thierry Debard	19 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00 20 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00	salle Schuman

**Programme des cours
pour le premier semestre des études
Premier semestre de l'année universitaire 2011/2012**

Master d'études internationales (spécialisation Études européennes)

Conformément au point 5.1. du Règlement des études et des examens de l'Université de Szeged, les cours sont de 45 minutes.

Notes: en conformité avec le règlement, les cours commencent à :00.

Les semaines paires et impaires sont déterminées conformément au système ETR.

Intitulé du cours	Nom bre d'heu res par semai ne	Type du cours	Crédit	Condit ions préala bles	Nomb re des étudia nts	Enseignant	Dates	Salle
Histoire de l'unification européenne	2	CM	2			Vincent Dujardin	12 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00 13 septembre 9,00-12,00 14,00-17,00 14 septembre 9,00-12,00 14,00-16,00	salle Schuman
Les États membres et l'intégration européenne 1.	2	CM	4			Kruzslicz Péter	16 septembre 9,00-11,00 3 octobre 10,00-12,00 12 octobre 14,00-16,00 19 octobre 14,00-16,00 26 octobre 14,00-16,00	salle Schuman
Les états membres et l'intégration européenne 1.	2	CM	-			Thierry Debard	19 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00 20 septembre 8,30-12,30 14,00-16,00	salle Schuman

**Politológia BA alapképzési szak
kurzusait gondozó tanszékek**

Szakfelelős: Prof. Dr. Paczolay Péter
A szakot gondozó szervezeti egység: SZTE ÁJK Politológiai Tanszék
Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József

SZTE ÁJK Tanszékek:

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

A magyar politikai rendszer I.

A magyar politikai rendszer II.

A magyar rendszerváltás története

A nemzetközi viszonyok elmélete I.

A nemzetközi viszonyok elmélete II.

Alkotmánybíráskodás

Államelmélet I.

Államelmélet II.

Államelmélet gyakorlat I.

Államelmélet gyakorlat II.

Az Európai Unió kohéziós politikája

Az Európai Unió politikai és intézményrendszere

Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba

Civil társadalom és mozgalmak

Egyetemes politikai gondolkodás története I.

Egyetemes politikai gondolkodás története II.

Évfolyamdolgozat

Kommunikáció és politika

Kötelező szakmai gyakorlat

Közpolitika az Európai Unióban

Legitimáció és legitimációs elméletek

Modern kori politikai rendszerek

Összehasonlító politika I.

Összehasonlító politika II.

Pártok és pártrendszerek

Politikai pszichológia

Politológia I.

Politológia II.

Protokoll

Szakkoloztat előkészítő szeminárium

Választáspolitikológia

XX. századi európai történelem

XX. századi magyar politikátörténet

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér I. V. emelet)

Alkotmányjog I.

Alkotmányjog II.

Alkotmányjog szeminárium I.

Alkotmányjog szeminárium II.

Emberi és állampolgári jogok

Európa-tanulmányok Központ (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Fsz.)

Bevezetés az Európai Unió forrásainak tanulmányozásába

Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába

Politika és média a rendszerváltás után

Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér I. V. emelet)

Jogi alaptan

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér I. VI. emelet)

Közigazgatástan

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér I. V. emelet)

Bevezetés a jogrendszerek világába

Statisztikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér I. V. emelet)

Közgazdaságtan I.

Közgazdaságtan II.

SZTE BTK Tanszékek:

Filozófia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Filozófia I.

Filozófia II.

Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet Médiatudományi Tanszék (6722 Szeged, Petőfi

Sándor sgt. 30-34.)

Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba

Szociológia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Közvélemény-kutatás

Szociológia I.

Szociológia II.

Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék

(6722 Szeged, Egyetem u. 2)

Az Európán kívüli világ története a XX. században

SZTE JGYTF Tanszékek:

Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.)

A magyar politikai gondolkodás története I.

A magyar politikai gondolkodás története II.

A politikatudomány (MA) mesterképzési szak képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 Az okleveles politológus végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
- nyelvvizsga-követelmény teljesítése
- legalább 120 kredit megszerzése a képzési tervben meghatározottak szerint

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képzési kimeneti követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmányi és vizsgaszabályzata.

2. Záróvizsga

2.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 120 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint

2.2 A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

2.3 A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4 A záróvizsga részei: A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag és a választott szakirány-ismeretek alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozat-védés része a záróvizsgának, de időben elkülönülhet attól.

3. Nyelvvizsga-követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez két államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges, amelyek közül az egyik az angol.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

a. Kreditek megszerzése

A POLN-MA képzési tervnél a 120 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

Választási tanulmányok szakirány:

POLN-MA		
Kötelező tárgyak	Alapozó kurzusok:	19
	Szakmai törzsanyag:	30
	Differenciált szakmai ismeretek:	36
	Diplomamunka:	20
Kötelezően választható tárgyak	Fakultatív kollégium:	15
Összesen		120

Államelméleti, regionális és határtanulmányok szakirány:

POLN-MA		
Kötelező tárgyak	Alapozó kurzusok:	18
	Szakmai törzsanyag:	26
	Differenciált szakmai ismeretek:	41
	Diplomamunka:	20
Kötelezően választható tárgyak	Fakultatív kollégium:	15
Összesen		120

b. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

c. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. A diplomaátlag számítása

A diplomaátlagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- a négy félév során teljesített tárgyak eredménye
- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

a. Főtárgyak

- i. A főtárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- ii. Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

b. Szakszeminárium, gyakorlat

- i. A kreditszerzéshez a szakszemináriumok, gyakorlatok teljesítése kötelező.
- ii. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

c. Fakultatív kollégium

- i. A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

d. Szakdolgozat

- i. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), amelybe beszámítandók a jegyzetek is.
- ii. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit a Kari Tanács által elfogadott szakdolgozati szabályzat határozza meg.
- iii. A szakdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 20.

7. Egyéb rendelkezések

- a. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben meghatározott félévi krediten túl plusz 10 kredit szerezhető. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- b. A jelen képzési terv a 2011/2012. tanév I. félévétől alkalmazandó.

**A politikatudomány mesterképzési (POLN-MA) szak
Választási tanulmányok szakirány képzési terve**

A 2011/2012-es tanévtől kezdődően

Alapozó kurzusok

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig	2	KO	3	őszi	---
Összehasonlító közgazdaságtan	2	KO	3	őszi	---
Modern társadalomelméleti és politikatudományi irányzatok	2	KO	2	őszi	---
Politikai filozófia	2	KO	3	őszi	---
Politikai kommunikáció	2	GY	2	őszi	---
A rendszerváltás politikai pszichológiai kérdései	2	GY	2	őszi	---
Helyi politika, helyi hatalom	2	KO	3	őszi	---
Összes	16		19		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar parlamentarizmus története I.	2	KO	3	őszi	---
A magyar parlamentarizmus története II.	2	KO	3	őszi	A magyar parlamentarizmus története I.
Demokráciaelméletek	2	KO	3	őszi	---
A választási eredmények elemzése	2	GY	2	őszi	---
A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei	2	GY	2	tavaszi	---
Közpolitika	2	KO	2	tavaszi	---
A magyar önkormányzati rendszer	2	KO	2	tavaszi	---
Európai összehasonlító politika	2	KO	3	tavaszi	---
Döntéshozatal, érdekegyeztetés,	2	GY	2	tavaszi	---

érdekképviselő, lobbista					
Legitimáció és választás	2	KO	2	tavaszi	---
Politikai szociológia	2	GY	2	tavaszi	---
A politika intézményes világa	2	KO	2	tavaszi	---
Összesen	26		30		

Differenciált szakmai ismeretek

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar pártrendszer	2	KO	3	őszi	---
A magyar választási rendszer	2	KO	3	őszi	---
Választás és közigazgatás Magyarországon	2	KO	2	őszi	---
Választásteória	2	KO	2	őszi	---
A választási rendszerek Európán kívül	2	KO	2	tavaszi	---
A választójog és a képviselői szervek története	2	KO	2	őszi	---
Parlamenti választások Európában I.	2	KO	2	őszi	---
Parlamenti választások Európában II.	2	KO	2	tavaszi	Parlamenti választások Európában I.
Választási földrajz	2	GY	2	őszi	---
Választói magatartás	2	GY	2	őszi	---
Regionalizmus és választások	2	GY	2	őszi	
Az Európai Parlamenti választások	2	KO	2	tavaszi	---
Önkormányzati választások és népszavazások Magyarországon 1989- től napjainkig	2	GY	2	tavaszi	A magyar választási rendszer
Politikai kampány - választási kampány	2	GY	2	tavaszi	---
Parlamenti választások Magyarországon 1990- től napjainkig	2	KO	3	tavaszi	A magyar választási rendszer
A Magyar Országgyűlés működése	2	KO	3	tavaszi	---
Összesen	32		36		

Diplomamunka

Diplomamunka	-	GY	20	tavaszi	
--------------	---	----	----	---------	--

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Megbir- de-tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
15 kredit értékben kell szabadon választható kurzust teljesíteni az első és a második félévben	2	GY	3	őszi, tavaszi	---
Összesen	10		15		

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) - Politikatudomány mesterképzési (POLN11-MA) szak képzési tervhez
A 2011/2012-es tanév 1. félévtől

VÁLASZTÁSI TANULMÁNYOK SZAKIRÁNY

Az egyéb alapszakon végzett hallgatóknak 20 kredit értékben utólagos teljesítésként előltn tárgyak

EMEEN0 Egyetemes diplomácia- történet 1945- tól napjainkig KO (3)	ÖKGEN0 Összehasonlító közgazdaságtan KO (3)	MTTEN0 Modern társadalom- elméleti és politikatudományi irányzatok KO (2)	PFOEN0 Politikai filozófia KO (3)	PKOGN0 Politikai kommunikáció GY (2)	PPSGN0 A rendszer- váltás politikai pszichológiai kérdései GY (2)			MAPEN1 A magyar parlamentarizmus története I. KO (3)	DEMEN0 Demokrácia- elméletek KO (3)	HPEEN0 Helyi politika, helyi hatalom KO (3)	FMV1 Szabadon választható tárgy 1. GY (3)	FMV2 Szabadon választható tárgy 2. GY (3)	
PMMGN0 A politikai kutatás kvantitatív és kvantitatív módszerei GY (2)	KZPEN0 Közpolitika KO (2)	NESEN0 Nemzetközi szervezetek KO (2)	MÖREN0 A magyar önkormány- zati rendszer KO (2)	EOSEN0 Európai összehasonlító politika KO (5)	DELGN0 Döntéshozatal, érdekegyeztetés, érdekképviselet, lobbizás GY (2)	LEVEN0 Legitimáció és választás KO (2)	POSGN0 Politikai szociológia GY (2)	MAPEN1 A magyar parlamentarizmus története II. KO (3)	FIVEN0 A politika intézményes világa KO (2)	FMV3 Szabadon választható tárgy 3. GY (3)	FMV4 Szabadon választható tárgy 4. GY (3)	FMV5 Szabadon választható tárgy 5. GY (3)	
MPTEN0 A magyar pártrendszer KO (3)	MVREN0 A magyar választási rendszer KO (3)	VIMEN0 Választás és közigazgatás Magyar- országon KO (3)	VKTER0 A választójog és a képviseleti szervek története KO (2)	PVEEN1 Parlament választások Európában I. KO (3)	VAEEN0 Választás elmélet KO (2)	VEEGN0 A választási eredmények elemzése GY (2)	VFÖGN0 Választási földrajz GY (2)	VIMGN0 Választási magatartás GY (2)	REVEN0 Regionalizmus és választások GY (2)				
EVVEN0 Az Európai Parlament választások KO (2)	ÖVNGN0 Önkormány- zati választások és népszavazá- sok Magyar- országon 1989-től napjainkig GY (2)	PVMEN0 Parlament választások Magyar- országon 1990-től napjainkig KO (3)	PKVGN0 Politikai kampány - választási kampány GY (2)	PVEEN2 Parlament választások Európában II. KO (3)	MOMEN0 A Magyar Országgyűlés működése KO (3)	VREEN0 A választási rendszer Európán kívül KO (2)	DMDIGN0 Diploma- munka GY (20)						

30 kr

29 kr

24 kr

37 kr

MPREN1 A magyar politikai rendszer I. BS (3)	PPREN0 Pártok és pártrend- szerek KO (4)	
POTEN1 Politológia II. SZ (5)	MPREN1 A magyar politikai rendszer II. SZ (5)	VAPGN0 Választás- politológia GY (3)

7 kr

13 kr

120 kredit

**A politikatudomány mesterképzési (POLN-MA) szak
Államelméleti, regionális és határtaulmányok szakirány képzési terve**

A 2011/2012-es tanévtől kezdődően

Alapozó kurzusok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig	2	KO	3	őszi	---
Összehasonlító közgazdaságtan	2	KO	3	őszi	---
Modern társadalomelméleti és politikatudományi irányzatok	2	KO	2	őszi	---
Politikai filozófia	2	KO	3	őszi	---
Politikai kommunikáció	2	GY	2	őszi	---
A rendszerváltás politikai pszichológiai kérdései	2	GY	2	őszi	---
Helyi politika, helyi hatalom	2	KO	3	őszi	---
Összesen	16		18		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar parlamentarizmus története I.	2	KO	3	őszi	---
A magyar parlamentarizmus története II.	2	KO	3	őszi	A magyar parlamentarizmus története I.
Demokrácielméletek	2	KO	3	őszi	---
A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei	2	GY	2	tavaszi	---
Közpolitika	2	KO	2	tavaszi	---
A magyar önkormányzati rendszer	2	KO	2	tavaszi	---
Döntéshozatal, érdekegyeztetés, érdekképviselet, lobbizás	2	GY	2	tavaszi	---
Legitimáció és választás	2	KO	2	tavaszi	---

Politikai szociológia	2	GY	2	tavaszi	---
A politika intézményes világa	2	KO	2	tavaszi	---
Európai Összehasonlító politika	2	KO	3		
Összesen	22		26		

Differenciált szakmai ismeretek

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Totalitarizmuselméletek	2	KO	2	őszi	---
Többszintű kormányzás és hatalommegosztás	2	KO	3	őszi	---
Regionalizáció és közigazgatás	2	KO	2	őszi	---
Az európai államiság fejlődéstörténete	2	KO	2	őszi	---
Trianontól Párizsig	2	KO	2	őszi	---
Az (etno) regionalizmus történeti fejlődése	2	KO	2	őszi	---
Európa társadalom és gazdaságföldrajza	2	GY	2	őszi	---
Régió a hármashatár mentén I. Erdély	2	GY	2	őszi	---
Kisebbségpolitika	2	KO	2	őszi	---
A Kárpát-medence régiói	2	GY	2	őszi	---
XX. századi államelméletek	2	KO	2	tavaszi	---
Föderációs eszmék, az európai eszme a politikai gondolkodásban	2	KO	2	tavaszi	---
Regionális autonómiák Közép- és Kelet-Európában	2	GY	2	tavaszi	---
Az EU szociális dimenziója	2	KO	2	tavaszi	---
Adatbázisok a terület- és településfejlesztésben	2	GY	2	tavaszi	---
Regionális politika és területfejlesztés	2	KO	2	tavaszi	---
Bevezetés a jogi kultúrák világába	2	KO	2	tavaszi	---
Régió a hármashatár mentén II. Vajdaság	2	GY	2	tavaszi	Régió a hármashatár mentén I. Erdély

Konfliktusok a Triplex Confinium XX. századi politikatörténetében	2	GY	2	tavaszi	---
Az európai területi együttműködés jogi és közigazgatási feltételei	2	KO	2	tavaszi	---
Összesen	40		41		

Diplomamunka

Diplomamunka	-	GY	20	tavaszi	
--------------	---	----	----	---------	--

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
15 kredit értékben kell szabadon választható kurzust teljesíteni az első és a második félévben	2	GY	3	ősz, tavaszi	---
Összesen	10		15		

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) - Politikatudomány mesterképzési (POLN11-MA) szak képzési tervhez
A 2011/2012-es tanév 1. félévétől

ÁLLAMELMÉLETI, REGIONÁLIS ÉS HATÁRTANULMÁNYOK SZAKIRÁNY

Az egyéb alapszakon végzett hallgatóknak 20 kredit értékben utólagos teljesítésként előírt tárgyak

EMEEN0 Egyetemes diplomácia- történet 1945- tól napjainkig KO (3)	ÖKGEN0 Összehasonlí- tó közgazda- ságtan KO (3)	INOGN0 Az informá- ciós társadalom szocio- kulturális és technológiai diszkurzusai GY (2)	DŐJEC0 Döntéssel- méleti GY (2)	MITEN0 Modern társadalom- elméleti és politikatu- dományi irányzatok KO (2)	PFOEN0 Politikai filozófia KO (3)	PKOGN0 Politikai kommuni- káció GY (2)	PPSGN0 A rendszer- váltás politikai pszichológia GY (2)	MAPEN1 A magyar parlamentarizmus története I. KO (3)	DEMEN0 Demokrácia- elméletek KO (3)	HPHEN0 Helyi politika, helyi hatalom KO (3)	FMV1 Szabodon választható tárgy 1. GY (3)	FMV2 Szabodon választható tárgy 2. GY (3)	30 kr			
PMMGN0 A politikai kutató kvantitatív és kvalitatív módszerei GY (2)	KZPEN0 Közpolitika KO (2)	NESEN0 Nemzetközi szervezetek KO (2)	MÖREN0 A magyar önkormány- zati rendszer KO (2)	EOSEN0 Európai összehasonlí- tó politika KO (3)	DELGN0 Döntésho- zatal, érdekegyez- tetés, érdekképví- selet, lobbizás GY (2)	LEVEN0 Legitimáció és választás KO (2)	POSGN0 Politikai szociológia GY (2)	MAPEN2 A magyar parlamentarizmus története II. KO (3)	PIVEN0 A politika intézményes világa KO (2)	FMV3 Szabodon választható tárgy 3. GY (3)	FMV3 Szabodon választható tárgy 4. GY (3)	FMV3 Szabodon választható tárgy 5. GY (3)	29 kr	POTEN2 Politológia II. (5)	MPREN2 A magyar politikai rendszer II. SZ. (5)	VAPGN0 Választás- politológia GY (3)
TOTEN0 Totalitarizmus selejteit KO (2)	TKHEN0 Többesinté- zményű kormányzat és hatalom- megosztás KO (3)	REKEN0 Regionális fejlesztés KO (2)	EAFEN0 Az európai államiság fejlődés- története KO (2)	TRPEN0 Triantonól Párizsig KO (2)	ÉRTEN0 Az (etno) regionaliz- mus történe- ti fejlődése KO (2)	ETGCN0 Európa társadalom és gazdaság- földrajza GY (2)	RIJMGN1 Régión a hármashatár mentén I. - Erdély GY (2)	KSPEN0 Kisebbség- politika KO (2)	KMRGN0 A Kárpát- medence régión GY (2)				21 kr			
ALLEN0 XX. századi államelméle- tek KO (2)	FEPEN0 Föderációs eszmék, az európai eszmé a politikai gondolkodás- ban KO (2)	REAGN0 Regionális autonómiák közép- és kelet- Európában GY (2)	ESDEN0 Az EU szociális dimenziója KO (2)	ADTGN0 Adatbázisok a terület- és településfejle- stésben GY (2)	RPTEN0 Regionális politika és területfejlesz- tés KO (2)	BEKEN0 Bevezetés a jogi kultúrák világába KO (2)	RIJMGN2 Régión a hármashatár mentén II. Vajdaság GY (2)	KTGGN0 Konfliktusok a Triplex Confinium XX. századi politikator- történetében GY (2)	ETEEN0 Az európai területi egüttműködés és jogi és közigazgatási feltételei KO (2)	DMMGN0 Diploma- munka GY (20)			40 kr			

120 kredit

**A politikatudomány mesterképzési (MA) szak kurzusait gondozó tanszékek
2011/2012. tanévtől**

Szakfelelős: Prof. Dr. Paczolay Péter
A szakot gondozó szervezeti egység: SZTE ÁJK Politológiai Tanszék
Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József

Állam- és Jogtudományi Kar

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet és 6720 Szeged Feketesas u. 28.)

A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei
Az információs társadalom szocio-kulturális és technológiai diskurzusai
Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig
Modern társadalomelméleti és politikatudományi irányzatok
Politikai filozófia
Modern elméletek a politikai pszichológiában
Politikai kommunikáció
A magyar parlamentarizmus története I-II.
Demokráciaelméletek
A választási eredmények elemzése
Közpolitika
A magyar önkormányzati rendszer
Európai összehasonlító politika
Döntéshozatal, érdekegyeztetés, érdekképviselés, lobbizás
A magyar Országgyűlés működése
Legitimáció és választás
A politika intézményes világa
A magyar pártrendszer
A magyar választási rendszer
Választási rendszerek Európán kívül I-II.
Parlamenti választások Európában I-II.
Választási földrajz
Regionalizmus és választások
Az Európai Parlamenti választások
Önkormányzati választások és népszavazások Magyarországon 1989-től napjainkig
Politikai kampány-választási kampány
Totalitarizmuselméletek
Többszintű kormányzás és hatalommegosztás
Az európai államiság fejlődéstörténete
Trianontól Párizsig
Az (etno)regionalizmus történeti fejlődése
Európa társadalom és gazdaságföldrajza
Régió a hármashatár mentén I. Erdély
Kisebbségpolitika
A Kárpát-medence régiói
XX. századi államelméletek
Föderációs eszmék, az európai eszme a politikai gondolkodásban
Regionális autonómiák Közép-és Kelet-Európában
Régió a hármashatár mentén II. Vajdaság

Konfliktusok a Triplex Confinium XX. Századi politikatörténetében
Az európai területi együttműködés jogi és közigazgatási feltételei

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban
Humanitárius jog a nemzetközi kapcsolatokban

Európai Jogtörténeti Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
A választójog és a képviselői szervek története

Jogbölcsészeti és Jogszociológiai Tanszék
Bevezetés a jogi kultúrák világába

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Választás és közigazgatás Magyarországon
Regionalizáció és közigazgatás

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
Az EU szociális dimenziója

Bölcsészettudományi Kar

Társadalomelméleti Intézet Szociológia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)
Politikai szociológia
Választói magatartás
Adatbázisok a terület-és településfejlesztésben

Gazdaságtudományi Kar

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai
Gazdasági Integrációs Szakcsoport (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.)
Összehasonlító közgazdaságtan

A jogi asszisztens felsőfokú szakképzés képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A jogi asszisztens végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- a mindenkor hatályos szakmai záróvizsga sikeres teljesítése

2. Szakmai záróvizsga

2.1 A szakmai záróvizsga előtanulmányi feltétele (a szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei):

- a négy féléves oktatási programban előírt követelmények teljesítése
- a szakmai gyakorlatokkal összefüggő követelmények teljesítése
- a képzést záró abszolutórium megszerzése

2.2 A szakmai záróvizsga részei:

Szóbeli és gyakorlati vizsga az alábbi szakmai záróvizsga tantárgyakból:

- Gépírás és levelezés
- Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
- Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása

2.3 A vizsga értékelése:

A vizsgázó a szakmai záróvizsga minden elemére érdemjegyet kap, ezek átlaga kerül a szakképesítést igazoló bizonyítványba.

3. Kreditek megszerzése és azok forrásai

3.1 A tanulmányi kötelezettségek teljes körű teljesítése 120 kreditpont jóváírását eredményezi. Elmélet – gyakorlat aránya: 60% – 40%.

3.2 A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

3.3 A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a Kar meghirdetett. (Amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.)

4. A képzés óraterve

4.1. A négy féléves képzés 15 hetes beosztással történik. A félévi oktatási hetek, óraszámok nem foglalják magukba az egyéni tanulmányi időt, illetve az összefüggő gyakorlatok egyéni tanulmányi idejét.

5. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségének felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

5.1 Tantárgyak

5.1.1 A tantárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

5.2 Szakmai gyakorlat

5.2.1 A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének feltétele

5.2.3 Minden hallgató az érdeklődésének megfelelő vállalkozásban vagy részegységénél vesz részt kötelező szakmai gyakorlaton. Ezek kiterjedhetnek a bírósági, ügyészégi vagy ügyvédi irodában való tevékenységre. A szakmai gyakorlat célja:

- a különböző elméletek, fogalmak, eljárások, módszerek megértése, illetőleg felsőfokú szakképzés keretében tanultak adaptálása, szintetizálása;
- különböző képességek, mint megértés, alkalmasság, szakértelem fejlesztése;
- a tanultak és a gyakorlat közötti kapcsolatok felismerése, előmozdítása, összekapcsolása valóságos helyzetekkel;
- a további tanulmányokhoz szükséges alapok megszerzése;
- a szakma megismertetése a hallgatóval, a pályára való alkalmasság megerősítése.

5.2.4 A hallgató aktívan részt vesz a gyakorlati hely megtalálásában, a gyakorlati hely és a Tanszék közötti együttműködés megszervezésében. Önállóan javaslatot tehet és választhat ki gyakorlati helyet a Tanszék jóváhagyásával, ha ez sikertelen, a Tanszék segítséget nyújt. Ebben nagy szerepe lehet az intézmény és ezen belül a szakmai intézet kapcsolatrendszerének. A gyakorlat teljesítését a fogadó cégeknek igazolniuk kell, konkrétan megjelölve a gyakorlat időpontját és a ledolgozott munkaórák számát. A hallgató a gyakorlatról meghatározott szempontok alapján dolgozatot köteles készíteni.

5.2.5 Felmentést kaphat a gyakorlat (v. egy részének) teljesítése alól az a hallgató, aki a gyakorlat esedékességét megelőző 1 éven belül dolgozott hasonló területen, és azt hivatalosan igazolni tudja. A felmentést ezzel az igazolással lehet kérvényezni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a munkában eltöltött időtartamot, a ledolgozott munkaórák számát és a munkakört.

6. A képzésbe való felvétel, más képzési formából való átvétel rendje

6.1 A képzésbe való felvétel a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló Kormányrendelet szerint történik. A képzésre történő felvételt lehetővé kívánjuk tenni azon egyetemi hallgatók számára is, akik a SZTE ÁJTK jogászképzés szakján kezdték el tanulmányaikat, de azt nem kívánják folytatni. Ezen hallgatók kérhetik átvételüket a felsőfokú szakképzésre. Ugyanakkor a jogi asszisztens képzésben végzett hallgatók számára nyitva áll a lehetőség arra, hogy az SZTE ÁJTK jogászképzés szakára felvételizzenek.

7. A felsőfokú alapképzésbe való beszámíthatóság tételes felsorolása

Főtárgyak:

FSZ tantárgy Jogi asszisztens	Kredit a szakkép- zésben	Jogász képzés	Kredit
Jogi alaptan	2	Jogi alaptan	2
Bevezetés a szociológiába	2	Szociológia	2
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	Közgazdaságtan I.	3
Általános statisztika	3	Általános statisztika	2
Családi jogi ismeretek	2	Családi jog	2
Bevezetés az alkotmányjogba	4	Alkotmányjog I.	3
Pénzügyi-, adó- és illetékjog I-II.	6	Pénzügyi jog I.	2
Összesen	22	Összesen	16

Fakultatív tárgyak:

FSZ tantárgy Jogi asszisztens	Kredit a szakkép- zésben
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2
Számítástechnika	2
Igazságügyi retorika	2
Igazságügyi ügyvitel	2
Közigazgatási ügyvitel	2
A földügyi eljárás alapkérdései	2
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban	2
Bevezetés a jogrendszerek világába	2
Összesen	16

8. Egyéb rendelkezések

8.1 A dékán a hallgatók részére, a képzési terv keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

8.2 Melléklet: ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

JAFSZ_N

Nappali tagozatos jogi asszisztens felsőfokú szakképzés képzési terve
2009/2010. tanévtől

Tantárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Szám- kérés	Kre- dit	Meghí- r- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2	őszi	-
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3	őszi	-
Általános statisztika	3	KO	3	őszi	-
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2	őszi	-
Protokoll	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	2	tavaszi	Bevezetés a polgári anyagi jogba I.
Idégen nyelv I. (angol v. német)	4	KO	4	őszi	-
Idégen nyelv II. (angol v. német)	4	KO	4	tavaszi	Idégen nyelv I. (angol v. német)
Idégen nyelv III. (angol v. német)	4	KO	4	őszi	Idégen nyelv II. (angol v. német)
Idégen nyelv IV. (angol v. német)	4	KO	4	tavaszi	Idégen nyelv III. (angol v. német)
Gépirás I.	5	KO	5	őszi	-
Gépirás II.	5	KO	5	tavaszi	Gépirás I.
Gépirás III.	5	KO	5	őszi	Gépirás II.
Gépirás IV.	5	KO	5	tavaszi	Gépirás III.
Számítástechnika I.	3	KO	3	őszi	-
Számítástechnika II.	3	KO	3	tavaszi	Számítástechnika I.
Számítástechnika III.	3	KO	3	őszi	Számítástechnika II.
Igazságügyi statisztika	2	KO	2	tavaszi	-
Bevezetés a büntető anyagi jogba	4	KO	4	tavaszi	-
Bevezetés az alkotmányjogba	4	KO	4	tavaszi	-
Közigazgatási alapismeretek	4	KO	4	tavaszi	-
Társasági- és cégjogi alapismeretek	3	KO	3	őszi	-
Peres- és nem peres eljárások	4	KO	4	őszi	-
Büntetőeljárás- és büntetés- végrehajtási alapismeretek I.	4	KO	4	őszi	-
Büntetőeljárás- és büntetés- végrehajtási alapismeretek II.	2	KO	2	tavaszi	Büntetőeljárás- és büntetés- végrehajtási alapismeretek I.
Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.	4	KO	4	őszi	-
Pénzügyi-, adó-, illetékjog II.	2	KO	2	tavaszi	Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.
Munka és TB-jogi alapok	3	KO	3	őszi	-
Családi jogi ismeretek	2	KO	2	őszi	-
Igazságügyi ügyvitel	4	KO	4	tavaszi	-
Közigazgatási ügyvitel	2	KO	2	tavaszi	-
A földügyi eljárás alapkérdései	2	KO	2	tavaszi	-
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban	2	KO	2	tavaszi	-
Íratyszerkesztés	2	KO	2	tavaszi	-
Szakmai gyakorlat	3	KO	3	tavaszi	-
Összesen	-	-	120	-	-

JAFSZ_N Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kre-dit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2	őszi	-
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3	őszi	-
Általános statisztika	3	KO	3	őszi	-
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2	őszi	-
Protokoll	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2	őszi	-
Idegen nyelv I. (angol v. német)	4	KO	4	őszi	-
Gépirás I.	5	KO	5	őszi	-
Számítástechnika I.	3	KO	3	őszi	-
Összesen	30	KO	30		

2. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kre-dit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Idegen nyelv II. (angol v. német)	4	KO	4	tavaszi	Idegen nyelv I. (angol v. német)
Gépirás II.	5	KO	5	tavaszi	Gépirás I.
Számítástechnika II.	3	KO	3	tavaszi	Számítástechnika I.
Gazdasági statisztika	2	KO	2	tavaszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	2	tavaszi	Bevezetés a polgári anyagi jogba I.
Bevezetés a büntető anyagi jogba	4	KO	4	tavaszi	-
Bevezetés az alkotmányjogba	4	KO	4	tavaszi	-
Közigazgatási alapismeretek	4	KO	4	tavaszi	-
Összesen	28	KO	28		

3. félév

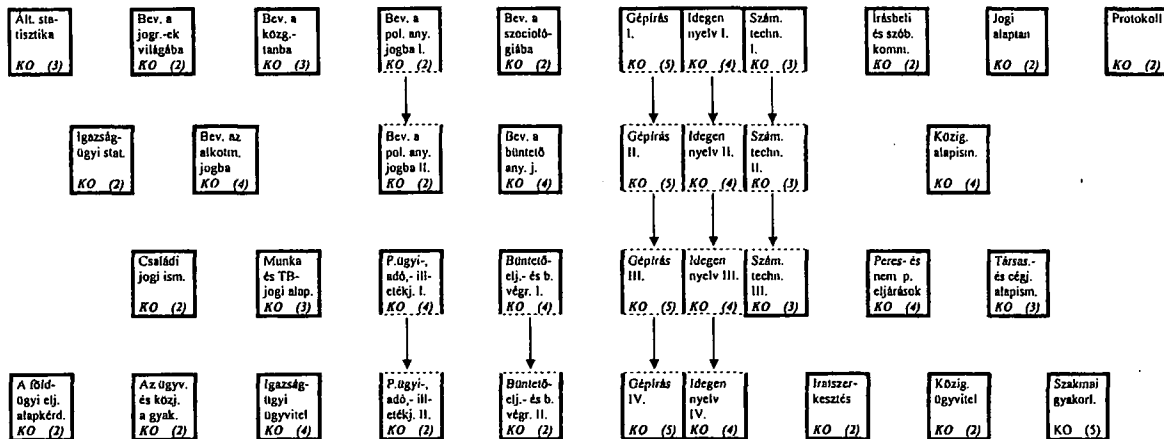
Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Idegen nyelv III. (angol v. német)	4	KO	4	őszi	Idegen nyelv II. (angol v. német)
Gépirás III.	5	KO	5	őszi	Gépirás II.
Számítástechnika III.	3	KO	3	őszi	Számítástechnika II.
Társasági- és cégjogi alapismeretek	3	KO	3	őszi	-
Peres- és nem peres eljárások	4	KO	4	őszi	-
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek I.	4	KO	4	őszi	-
Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.	4	KO	4	őszi	-
Munka és TB-jogi alapok	3	KO	3	őszi	-
Családi jogi ismeretek	2	KO	2	őszi	-
Összesen	32	KO	32		

4. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Idegen nyelv IV. (angol v. német)	4	KO	4	tavaszi	Idegen nyelv III. (angol v. német)
Gépirás IV.	5	KO	5	tavaszi	Gépirás III.
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek II.	2	KO	2	tavaszi	Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek II.
Pénzügyi-, adó-, illetékjog II.	2	KO	2	tavaszi	Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.
Igazságügyi ügyvitel	4	KO	4	tavaszi	-
Közigazgatási ügyvitel	2	KO	2	tavaszi	-
A földügyi eljárás alapkérdései	2	KO	2	tavaszi	-
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban	2	KO	2	tavaszi	-
Iratszerkesztés	2	KO	2	tavaszi	-
Szakmai gyakorlat	5	KO	5	tavaszi	-
Összesen	30	KO	30		

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogi asszisztens felsőfokú szakképzés nappali JAFSZ képzési tervéhez

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.



Jelmagyarázat:

- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul

További előtanulmányi feltételek (EF), vagy társfeltételek (TF):

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

A képzési tervekben felsorolt tantárgyak meghirdetéséért és oktatásáért felelős Tanszékek

2011/2012. tanév

Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék (6722 Szeged Rákóczi tér 1. IV. emelet)
A földügyi eljárás alapkérdései

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Bevezetés az alkotmányjogba

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)
Bevezetés a büntető anyagi jogba
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek I-II.

Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Jogi alaptan

Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Bevezetés a szociológiába
Közigazgatási alapismeretek
Közigazgatási ügyvitel
Pénzügyi-, adó-, illetékjog I-II.

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)
Munka és TB-jogi alapok

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban
Bevezetés a polgári anyagi jogba I-II.
Családi jogi ismeretek
Igazságügyi ügyvitel
Írasszerkesztés
Peres- és nem peres eljárások
Protokoll
Társasági- és cégjogi alapismeretek

Római jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Gépirás I-IV.
Írásbeli és szóbeli kommunikáció

Statisztikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Általános statisztika
Bevezetés a közgazdaságtanba
Igazságügyi statisztika
Számítástechnika I-III.

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Bevezetés a jogrendszerek világába

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet (6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 103.)
Idegen nyelv I-IV. (angol v. német)

Kari naptár
2011/2012. tanév I. félév

Beiratkozás

Nappali Jogász (JNASZ08 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 2.	9,30 óra	Kar Pólay tanterem (JK102) I. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Nappali MKTB Igazgatási (BA) (MKTBN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 2.	9,30 óra	Kar Erdei tanterem (JK207) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Nappali Nemzetközi tanulmányok (BA) (NETN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 2.	9,30 óra	Kar Buza tanterem (JK208) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Nappali Politológia (BA) (POLN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 2.	9,30 óra	Kar Buza tanterem (JK208) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Levelező Politológia (BA) (POLL-B 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 16.	8 óra	Kar Buza tanterem (JK208) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Nappali MKTB Igazgatási (MA) (MKTBN-MA 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 6.	14 óra	MOIII. tanterem Móra épület Szeged, Zoltán u. 14.
Nappali Nemzetközi tanulmányok (MA) (NETN/MA 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 5.	8 óra	Kar (JK215) II. em. tanterem Szeged, Tisza L. krt. 54.
Nappali Politikatudomány (MA) (POLN-MA 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 5.	8 óra	Kar (JK215) II. em. tanterem Szeged, Tisza L. krt. 54.
Levelező Jogász (JLSSZ 1. félév, JL8SZ 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 7.	8 óra	Kar Buza tanterem (JK208) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Levelező MKTB Igazgatási (BA) (MKTBL 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 5.	12 óra	Móra X (MO010) Szeged, Zoltán u. 14.
Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés (JAFSZ 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 5.	11 óra	Kar Erdei tanterem (JK207) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Levelező Jogász SZTE AJK-KRE kecskeméti közös képzés (JLKSZ1. félév képzési tervhez iratkozók)	2011. szeptember 11.		Kecskeméti Dékányi Hivatal Kecskemét, Kálvin tér 1.

Bejelentkezés, tárgylevel:

	A bejelentkezés első napja	A bejelentkezés utolsó napja	
Nappali Jogász szak	2011. augusztus 29. 6 óra	Nappali tagozatok: 2011. szeptember 11. 23.59 óra Levelező tagozatok: 2011. szeptember 18. 23.59 óra	Egyénileg ETR-ben elektronikus úton
Nappali MKTB Igazgatási alapszak, mesterszak (BA) (MA)			
Nappali, levelező Nemzetközi tanulmányok alapszak, mesterszak (BA) (MA)	2011. augusztus 29. 16 óra		
Nappali Politológia alapszak, Politikatudomány mesterszak (BA) (MA)			
Levelező Jogász - Szeged (JLS, JL8) - Kecskemét (JLK)	2011. augusztus 31. 6 óra		
Levelező MKTB Igazgatási alapszak, mesterszak (BA) (MA)	2011. augusztus 31. 16 óra		
Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés	2011. augusztus 29. 20 óra		
Nyelvi kurzusok, testnevelés (minden képzés nappali tagozatán)	2011. augusztus 25.		
A költségterítés befizetésének határideje	2011. szeptember 2.	csekken vagy átutalással (számla alapján)	
(az SZTE ÁJTK KRE hallgatóinak)	2011. szeptember 5.		
A költségterítési díj befizetés igazolása:	2011. szeptember 16-ig	A kecskeméti képzési hely hallgatóinak: a befizetést a NEPTUN pénzügyi rendszeren kell teljesíteni. A szegedi képzési helyen: (csak azoknak a hallgatóknak kell a Tanulmányi Osztályra beküldeni, akiknek az „ETR Pénzügyi adatok”-ba belépve nem látható a teljesítés jóváírás)	
Költségterítés befizetés halasztási kérelem (kivételes és indokolt esetben)	2011. szeptember 5.	elektronikusan az ETR „MODULO” rendszeren keresztül (ld. költségterítés kérelem)	
(az SZTE ÁJTK KRE hallgatóinak)	2011. szeptember 12.	a kecskeméti képzési hely hallgatóinak: papíralapú benyújtással a Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)	
Gyes/Gyed jogosultság Az 51/2007. (III.26.) Korm. r. 36. § (1) bekezdés a),b) pontja alapján:	2011. szeptember 5.	Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)	
„Az a hallgató, aki: a) a 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és költségterítés képzésben vett			

részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekápolási segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült. b) a félév (oktatási időszak) első napján az a) pont szerinti feltételnek eleget tesz azon a szakon, szakképzésben, melyben a rendelet hatálybalépése előtt az a) pont alapján korábban költségtérítés mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető". A félévi költségtérítésre vonatkozó mentességgel kapcsolatos kérelem és igazolás benyújtási határideje:		
--	--	--

Szorgalmi időszak

	első napja	utolsó napja
Nappali tagozat (minden képzésben)	2011. szeptember 5.	2011. december 17. kivéve: NETN, POLN (BA) szakok utolsó félévére bejelentkezett hallgatóknak, ahol: 2011. november 25.
Levelező tagozat (minden képzésben)	Tanrendi időbeosztás szerint	Tanrendi időbeosztás szerint

Oktatási szünet (nappali tagozat)

őszi szünet	2011. október 31 – november 5.	
-------------	--------------------------------	--

Vizsgaidőszak

Javítóvizsga- és egyéb előző félévre vonatkozó díjak esedékessége	2011. november 7.	Csak azoknak a hallgatóknak kell a csekket a Tanulmányi Osztályra beküldeni, akiknek az „ETR Pénzügyi adatok”-ba belépve nem látható a teljesítés jóváírás
Vizsganapok megtekinthetők	2011. november 21.	Az illetékes tanszékek honlapjain
Az elektronikus vizsgára jelentkezés első napja: nappali tagozat levelező tagozat első vizsgára bejelentkezés utolsó napja: (minden képzésben és tagozaton) javítóvizsgára bejelentkezés utolsó napja (minden képzésben és tagozaton)	2011. november 28. 2011. november 30. Külön hirdetés szerint az illetékes Tanszék ETR-es meghirdetése szerint az illetékes Tanszék ETR-es meghirdetése szerint	Egyénileg ETR-ben elektronikus úton
Az illetékes Tanszékek által engedélyezett elővizsgák és fakultatív tárgyak vizsgái	2011. december 12-től	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Rendes vizsgaidőszak első napja (kivéve NET, POL (BA) szakon Záróvizsgázó)	2011. december 19. 2011. november 28.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint

hallgatóknak)		
Rendes vizsgaidőszak utolsó napja (kivéve NET, POL (BA) szakon Záróvizsgázó hallgatóknak)	2012. január 28. 2011. december 2.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Javító vizsgaidőszak első napja (kivéve NET, POL (BA) szakon Záróvizsgázó hallgatóknak)	2012. január 30. 2011. december 5.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Javító vizsgaidőszak utolsó napja (kivéve NET, POL (BA) szakon Záróvizsgázó hallgatóknak)	2012. február 4. 2011. december 6.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Az ETR-ben felrögzített érdemjegyek/minősítések ellenőrzése (kivéve NET, POL (BA) szakon Záróvizsgázó hallgatóknak)	A vizsgaidőszakban folyamatosan, legkésőbb 2012. február 6-ig 2011. december 6-ig	egyenileg ETR-ben
Az ETR-ben felrögzített érdemjegyek/minősítések korrekciójára irányuló bejelentés:	2012. január 29-től 2012. február 16-ig	egyenileg, az illetékes Tanszéken/Oktatónál szóban vagy írásban egyenileg, a hallgató írásbeli kérelme alapján (Tanszéki igazolás csatolásával a Tanulmányi Osztályon)

Kérelmek

Vizsgaidőszakon kívüli méltányossági vizsgakérelem	A javítóvizsgaidőszak lezárulását követő hét végéig	egyenileg (Tanszéki véleményezéssel ellátva)
Kreditátviteli kérelem benyújtása Az SZTE ÁJTK KRE hallgatóinak	2011. szeptember 12. 2011. szeptember 19.	elektronikusan az ETR „MODULO” rendszeren keresztül (ld: kreditátviteli kérelem) a kecskeméti képzési hely hallgatóinak: papíralapú benyújtással a Tanulmányi Osztályon, (ahol az egyéb szabályok előírják Tanszéki véleményezéssel ellátva)
Kedvezményes tanulmányi rend	2011. szeptember 12-ig	Papíralapú benyújtással a Tanulmányi Osztályon (ld: kedvezményes tanulmányi rend kérelem) (Tanszéki véleményezéssel ellátva)
Passzív félév	a kurzusfelvételi időszak végéig	elektronikusan az ETR „MODULO” rendszeren keresztül (ld: passzív félév kérelem) a kecskeméti képzési hely hallgatóinak: papíralapú benyújtással. Tanulmányi Osztályon
Igazolási kérelem (mulasztott vizsga)	a vizsga napjától számított 5	az illetékes Tanszéken

	napon belül	
Igazolási kérelem (mulasztott záróvizsga)	a vizsga napjától számított 5 napon belül	papíralapú benyújtással Tanulmányi Osztályon
Kurzusfelvételi kérelem - határidőn túli is - és egyéb (tantervi előírástól eltérő kurzusfelvétel)	Folyamatosan	elektronikusan az ETR „MODULO” rendszeren keresztül (ld.: kurzusfelvételi kérvény) vagy ld.: dékáni méltányossági kérelem a kecskeméti képzési hely hallgatóinak: papíralapú benyújtással. Tanulmányi Osztályon
Törölt kurzusjelentkezés (minimum létszám hiányában) helyett új kurzus felvétele (minden képzésben és tagozaton)	2011. szeptember 23.	Elektronikusan az ETR „MODULO” rendszeren keresztül (ld. tárgyfelveletli kérelem) vagy kivételesen papíralapú benyújtással a Tanulmányi Osztályon (személyesen v. postai úton, Tanszéki véleményvel ellátva)
Átvétel, szakváltás, tagozatváltás	a javító vizsgaidőszak utolsó napjáig	elektronikusan az ETR „MODULO” rendszeren ld.: dékáni méltányossági kérelem – vagy kivételesen – papíralapú benyújtással. Tanulmányi Osztályon
Szakosodásra jelentkezés	2011. november 14-20.	ETR-ben elektronikus úton
Szakosodásra bírálát	2011. november 21-25.	ETR-ben elektronikus úton
Szakosodásra jogorvoslat	2011. november 28-30.	Kérelem benyújtásával a Tanulmányi Osztályon

Évfolyamdolgozat

Témaválasztás: (az illetékes tanszék honlapján közzétett feltételekkel a választott téma témaválasztó lapon történő elfogadtatása) Jogász képzésben: BA szakon:	Az évfolyamdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző 2 félévvel a vizsgaidőszak végéig Az évfolyamdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző 1 félévvel a vizsgaidőszak végéig (az aktuális félév kurzusjelentkezése előtt)	az illetékes Tanszéken
Az évfolyamdolgozat leadása: (azoknak a hallgatóknak, akik az aktuális félévben kurzusként felvették)	2011. október 28.	az illetékes Tanszéken
Az évfolyamdolgozat értékelés határideje	a rendes vizsgaidőszak utolsó napja	az illetékes Tanszéken (az évfolyamdolgozatot az értékelést követően a hallgató árveheti az illetékes Tanszéken)

Szakmai gyakorlat

Igazolás benyújtása a teljesített szakmai gyakorlatról: - jogász, MKTB (BA) képzésben	2011. szeptember 16.	Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)
- NET, POL (BA) képzésben	2011. november 28.	
Jogi asszisztens felsőfokú szakképzésben		az utolsó aktív félévben a kurzusfelvételi időszak lezárulásáig

Szakdolgozat

Témaválasztás: (az illetékes tanszék honlapján közzétett feltételekkel a választott téma témaválasztó lapon történő elfogadtatása)		Tanulmányi Osztályon
jogász képzésben:	A szakdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző 2 félévvel, a vizsgaidőszak végéig	
BA szakokon:	A szakdolgozat benyújtása előtti félév szorgalmi időszakának végéig	
Szakdolgozat leadása (jóváhagyott és aláírt témaválasztó lappal, illetve nyilatkozattal és CD-vel együtt) - jogász képzésben - MKTB(BA) (MA) - NET, POL (BA) szakokon záróvizsgázó hallgatóknak	2011. szeptember 9. 2011. szeptember 30. 2011. november 14.	Tanulmányi Osztályon
Szakdolgozat védés határideje - jogász képzésben - MKTB (BA) (MA) - NET, POL (BA) szakokon záróvizsgázó hallgatóknak	2011. szeptember 30. 2011. október 17-21. 2011. december 5-9.	az illetékes Tanszékeken az illetékes Tanszékeken az Illetékes Tanszékeken

Záróvizsga időszak

záróvizsgára jelentkezés határideje: - jogász képzésben - MKTB (BA) (MA) - NET, POL (BA) szakokon záróvizsgázó hallgatóknak JAFSZ képzésben	2011. szeptember 9. 2011. szeptember 30. 2011. december 2. 2011. augusztus 31.	Tanulmányi Osztályon
záróvizsga tantárgyak: - Alkotmányjog - Közigazgatási jog - Büntetőjog - Polgári jog - Választható: Jogbölcsélet Európa jog Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	2011. október 5. 2011. október 19. 2011. november 4. 2011. november 18. 2011. december 5. október 18. november 3. november 17. december 2. december 10.	

MKTB képzésben: Komplex záróvizsga MK (BA) szakirányon - Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog ismeretkör - Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások ismeretkör - Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása ismeretkör TB (BA)szakirányon - Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások ismeretkör - Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások ismeretkör - Társadalombiztosítás alapjai, szociális jog, közigazgatás ismeretkör	2011. október 24-25.	
MK (MA) szakirányon - Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata - EU-s nemzetközi munkajog közszolgálati munkajog - a munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük TB (MA) szakirányon - Egészségbiztosítás - Nyugdíjrendszer - Rehabilitációs biztosítás	2011. október 24-25. 2011. október 24-25.	
NET (BA) képzésben Komplex záróvizsga - Nemzetközi kapcsolatok ismeretkör: <i>XX. századi európai történelem. Az Európán kívüli világ története a XX. században; A nemzetközi viszonyok elmélete I-II.</i> - Gazdasági ismeretkör: <i>Az EU gazdasága; Világgazdaságtan; az EU kereskedelmi-, verseny és iparpolitikája</i> Európai uniós ismeretkör: <i>Az európai integráció története, Európai civil társadalmak; az Európai Unió politikai- és intézményrendszere; Az EU joga</i>	2011. december 15.	Szervezése az SZTE TVSZ 19.2. pontja szerint
POL (BA) képzésben Komplex záróvizsga - Eszméletörténet: <i>Államelmélet I-II., Egyetemes politikai gondolkodás története I-II.; A magyar politikai gondolkodás története I-II.; A nemzetközi viszonyok elmélete I-II.</i>	2011. december 15.	Szervezése az SZTE TVSZ 19.2. pontja szerint

- A magyar politikai rendszer: <i>Alkotmányjog I-II., XX. századi magyar politikatörténet; A magyar politikai rendszer I-II.;</i> - Európai Unió ismeretkör: <i>Összehasonlító politika I-II.; Közpolitika az Európai Unióban; Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere; Az európai integráció története</i>		
JAFSZ képzésben Szakmai vizsga	későbbi tájékoztatás szerint	
Javító záróvizsga		
jogászképzésben	2011. december 21-22.	
MKTB (BA) képzésben	2011. november 2.	
NET (BA) képzésben	2011. december 19.	
POL (BA) képzésben	2011. december 19.	

Demonstrátori pályázat

A pályázat benyújtása	2011. szeptember 9.	az illetékes Tanszéken
-----------------------	---------------------	------------------------

TANRENDI RÉSZ

(MEGHIRDETETT TÁRGYAK ÉS ÓRARENDEK)

Rövidítések:

Számonkérések, vizsgák	Tantermek
AT – aláírással teljesítve	JK – a Kar épülete /Szeged, Tisza L. krt. 54./
M – minősítés (háromfokozatú)	MO – Móra épület /Szeged, Zoltán u. 14./
B3 – beszámoló (háromfokozatú)	IR – Irinyi épület /Szeged, Tisza L. krt. 103./
B5 – beszámoló (ötffokozatú)	RA- Rákóczi téri épület /Szeged, Rákóczi tér 1./
GY – gyakorlati jegy	JATIK József Attila Tanulmányi és Információs Központ /Szeged, Ady tér 10./
KO – kollokvium	ETK-s terem (Monnet terem, Schuman terem/ Szeged, Feketesas u. 28./
AV – alapvizsga	KO szeminárium GTK-s tanterem /Szeged, Kálvária sgt. 1./
SZ – szigorlat	GO szeminárium GTK-s tanterem /Szeged, Feketesas u. 28./
	GO-GTK-s tanterem /Szeged, Feketesas u 28./
	Jogi Információs Kabinet /Szeged, Tisza L. krt. 54./
	PE - Petőfi tanterem /Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34./
	TTIK Bólyai tanterem /Szeged, Aradi vértanúk tere. 1./
	TTIK Reisz tanterem /Szeged, Aradi vértanúk tere 1./

Jogász szak nappali tagozat
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv I. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JNASZ 2011/2012. tanév I. őszi félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra !

Tárgy	Heti óra-	Számon-	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF	Lét-szám	Előadó	Időpont	Tanterem
Jogi alaptan	2	KO	3			Dr. Nagy Zsolt	szerda 8,00-10,00	JATIK Nagyea.
Általános statisztika	2	KO	3			Prof. Dr. Katona Tamás	kedd 12,00-14,00	JATIK Nagyea.
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	TF: Általános statisztika				
A csoport					25	Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 9,00-10,00	JK 211
B csoport					25	Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 12,00-13,00	JK 212
C csoport					25	Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 13,00-14,00	JK 212
D csoport					25	Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 14,00-15,00	JK 212
E csoport					25	Dr. Hekáné Dr. Szondi	hétfő 15,00-16,00	JK212
F csoport					25	Dr. Gyémánt Richárd	hétfő 14,00-15,00	NK szem.
G csoport					25	Dr. Gyémánt Richárd	hétfő 15,00-16,00	NK szem.
H csoport					25	Dr. Gyémánt Richárd	kedd 9,00-10,00	JK213
I csoport					25	Dr. Gyémánt Richárd	kedd 10,00-11,00	GO szem.
J csoport					25	Dr. Gyémánt Richárd	kedd 11,00-12,00	GO szem.
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3			Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	hétfő 10,00-12,00	JK102
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	TF: Magyar alkotmánytörténet				
A csoport					30	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 16,00-17,00	JK213

B csoport				30	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 17,00-18,00	JK213
C csoport				30	Prof. Dr. Stipta István	tömbösítve 09.13. 8,00-12,00 10.04. 8,00-12,00 11.08. 8,00-12,00 11.29. 8,00-11,00	IR102
D csoport				30	Dr. Varga Norbert	hétfő 12,00-13,00	JK211
E csoport				30	Dr. Varga Norbert	hétfő 13,00-14,00	JK211
F csoport				30	Dr. Varga Norbert	hétfő 14,00-15,00	JK211
G csoport				30	Dr. Varga Norbert	hétfő 15,00-16,00	JK211
H csoport				30	Dr. Varga Norbert	kedd 9,00-10,00	JK212
I csoport				30	Dr. Varga Norbert	kedd 10,00-11,00	JK212
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	2	KO	3			péntek 10,00-12,00	JK102
Római jog I.	2	KO	3	TF: Latin nyelv I.		szombat 10,00-12,00	JATIK Nagyva.
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	TF: Római jog I.			
A csoport				28	Dr. Pozsonyi Norbert Dr. Nagy Éva	kedd 8,00-9,00	MOXI
B csoport				28	Dr. Pozsonyi Norbert	kedd 9,00-10,00	MOXI
C csoport				28	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 16,00-17,00	JK213
D csoport				28	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 17,00-18,00	JK213
E csoport				28	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 18,00-19,00	JK213
F csoport				28	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 19,00-20,00	JK213
G csoport				28	Dr. Szabó László	csütörtök 16,00-17,00	JK214
H csoport				28	Dr. Szabó László	csütörtök 17,00-18,00	JK214
I csoport				28	Dr. Szabó László	csütörtök 18,00-19,00	JK214
J csoport				28	Dr. Szabó László	csütörtök 19,00-20,00	JK214
Közgazdaságtan I.	2	KO	3		Prof. Dr. Katona Tamás Dr. Tráser Ferenc	kedd 14,00-16,00	JATIK Nagyva.

Latin nyelv I.	2	GY	2	TF: Római jog I.				
A csoport					28	Dr. Dékány Imréné	csütörtök 8,00-10,00	JK213
B csoport					28	Dr. Dékány Imréné	szerda 12,00-14,00	JK215
C csoport					28	Dr. Dékány Imréné	szerda 14,00-16,00	JK215
D csoport					28	Dr. Orosz Árpádné	hétfő 12,00-14,00	JK213
E csoport					28	Dr. Orosz Árpádné	hétfő 14,00-16,00	JK213
F csoport					28	Dr. Orosz Árpádné	hétfő 16,00-18,00	JK213
G csoport					28	Dr. Orosz Árpádné	csütörtök 10,00-12,00	MOXI
H csoport					28	Dr. Orosz Árpádné	kedd 10,00-12,00	JK213
I csoport					28	Dr. Orosz Árpádné	kedd 16,00-18,00	MOIII
Politológia I.	2	KO	3			Dr. Gécz József Alajos	szerda 16,00-18,00	JK102
Bevezetés a filozófiába *	2	KO	2			Dr. Simon Ferenc	hétfő 8,00-10,00	MOI
Szociológia *	2	KO	2			Dr. Nagy Tamás	péntek 8,00-10,00	JK102

* Kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül.

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkinált tárgyakra vonatkozóan

JNASZ 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti órászám	Számonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Összehasonlító jogtan	2	KO	3	Európai ajt. II.		Prof. Dr. Badó Attila Dr. Bóka János Dr. Mezei Péter	szerda 13,00-15,00	JK102
Összehasonlító jogtan gyakorlat	1	GY	1	TF.: Összehasonlító jogtan				
A csoport					30	Dr. Heka László	kedd 12,00-13,00	NK szem.
B csoport					30	Dr. Heka László	kedd 13,00-14,00	NK szem.
C csoport					30	Dr. Mezei Péter	csütörtök 15,00-16,00	JK211

D csoport					30	Dr. Mezei Péter	csütörtök 16.00-17.00	JK211
E csoport					30	Dr. Bóka János	csütörtök 15.00-16.00	JK212
F csoport					30	Dr. Bóka János	kedd 12.00-13.00	JK213
G csoport					30	Dr. Bóka János	kedd 13.00-14.00	JK213
Közigazgatás alapintézményei	2	KO	3	Magyar jogtört.		Dr. Józsa Zoltán	kedd 14.00-16.00	JK207
Polgári jog I.	4	KO	6	Római jog II,		Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	kedd 8.00-10.00 szerda 8.00-10.00	JK102 JK102
Büntetőjog I.	3	KO	4	Római jog I.		Prof. Dr. Nagy Ferenc	szerda 10.00-13.00	JK102
Alkotmányjog I.	3	KO	4	Magyar alk. tört. Európai ait. I. TF.: Alkotmányjog II.		Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 10.00-13.00	JK207
Alkotmányjog szeminárium I.	2	GY	2					
A csoport					30	Dr. Harangozó Attila	hétfő 12.00-14.00	IR103
B csoport					30	Dr. Vida-Sós Tünde	kedd 16.00-18.00	JK214
C csoport					30	Dr. Vida-Sós Tünde	kedd 18.00-20.00	JK214
D csoport					30	Dr. Jakó Nóra	szerda 16.00-18.00	JK211
E csoport					30	Dr. Sulyok Tamás	szerda 16.00-18.00	JK213
F csoport					30	Dr. Sulyok Márton	kedd 12.00-14.00	GO szem.
G csoport					30	Dr. Jakó Nóra	szerda 18.00-20.00	JK211
Jogbölcsélet I.	2	KO	3	Jogi alaptan		Prof. Dr. Pokol Béla	csütörtök 8.00-10.00	JK207
Jogbölcsélet szeminárium I.	1	GY	1	TF.: Jogbölcsélet I.				
A csoport					22	Dr. Lacsán István	hétfő 11.00-12.00	IR103
B csoport					22	Dr. Nagy Tamás	páratlan hét péntek 10.00-12.00	JK214
C csoport					22	Dr. Nagy Zsolt	péntek 8.00-9.00	MOXI
D csoport					22	Dr. Nagy Zsolt	péntek 9.00-10.00	MOXI
E csoport					22	Dr. Tóth Zoltán	páros hét csütörtök 16.00-18.00	MOXI

F csoport					22	Dr. Tóth Zoltán	páros hét csütörtök 18,00-20,00	MOXI
G csoport					22	Dr. Cservák Csaba	páratlan hét csütörtök 16,00-18,00	MOXI
H csoport					22	Dr. Cservák Csaba	páratlan hét csütörtök 18,00-20,00	MOXI
I csoport					22	Dr. Molnár András	péntek 10,00-11,00	MOXI
J csoport					22	Dr. Molnár András	péntek 11,00-12,00	MOXI
Államelmélet	2	KO	3	Politológia II.		Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 13,00-15,00	JK207

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JNASZ 2011/2012. tanév I. érszi félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tante- rem
Polgári jog III. (Kötelmi jog különös rész)	4	KO	6	Polgári jog II. (Kötelmi jog általános rész)		Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	kedd 8,00-10,00 szerda 8,00-10,00	JK207
Polgári jog gyakorlat II.	2	GY	2	TF: Polgári jog III.				
A csoport					30	Dr. Telegdy Gergely	hétfő 16,00-18,00	JK209
B csoport					30	Dr. Telegdy Gergely	hétfő 18,00-20,00	JK209
C csoport					30	Dr. Telegdy Gergely	kedd 16,00-18,00	JK212
D csoport					30	Dr. Kaprinay Gizella Zsófia	csütörtök 13,00-15,00	KO411
E csoport					30	Dr. Kaprinay Gizella Zsófia	csütörtök 15,00-17,00	KO411
F csoport					30	Dr. Kaprinay Gizella Zsófia	szerda 14,00-16,00	JK213

G csoport					30	Dr. Czene Klára	hétfő 14,00-16,00	JK214
H csoport					30	Dr. Czene Klára	hétfő 16,00-18,00	JK214
Büntetőjog III.	3	KO	4	Büntetőjog II.		Dr. Karsai Krisztina Dr. Vida Mihály	hétfő 9,00-12,00	JK207
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	TF: Büntetőjog III.				
A csoport					20	Dr. Fedor Attila	kedd 14,00-16,00	JK212
B csoport					20	Dr. Katona Tibor	péntek 8,00-10,00	IR103
C csoport					20	Dr. Szomora Zsolt	kedd 12,00-14,00	JK214
D csoport					20	Dr. Gácsi Anett	kedd 12,00-14,00	JK215
E csoport					20	Dr. Katona Tibor	péntek 10,00-12,00	IR103
F csoport					20	Dr. Ambrus István	kedd 16,00-18,00	JK210
G csoport					20	Dr. Ambrus István	kedd 18,00-20,00	JK210
Munkajog I.	2	KO	3	Polgári jog II.		Prof. Dr. Hajdú József Dr. Ember Alex Frigyes	szerda 10,00-12,00	JK207
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	TF: Munkajog I.				
A csoport					30	Dr. Waldmann Gábor	hétfő 16,00-18,00	JK212
B csoport					30	Dr. Waldmann Gábor	hétfő 18,00-20,00	JK212
C csoport					30	Dr. Dabis Erzsébet	csütörtök 16,00-18,00	JK215
D csoport					30	Dr. Dabis Erzsébet	csütörtök 18,00-20,00	JK215
E csoport					30	Dr. Kőrösi Gábor	csütörtök 18,00-20,00	IR103
F csoport					30	Dr. Ember Alex Frigyes	hétfő 16,00-18,00	IR103
G csoport					30	Dr. Gémes Gábor	szerda 16,00-18,00	JK215
H csoport					30	Dr. Gémes Gábor	szerda 18,00-20,00	JK215
Szociális jog	2	KO	3	Polgári jog II.		Prof. Dr. Hajdú József	csütörtök 8,00-10,00	Csm-i Önk.
Európa-jog I.	2	KO	3	Polgári jog II. Alkotmányjog II.		Prof. Dr. Blutman László Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffer Imola	szerda 12,00-14,00	JK207

Közigazgatási jog II.	3	KO	4	Közigazgatási jog I.		Dr. Kaltenbach Jenő	csütörtök 10,00-13,00	Csm-i Önk.
Közigazgatási jog gyakorlat II.	2	GY	2	TF: Közigazgatási				
A) Ügyfélbarát hatósági eljárás					30	Dr. Zámbo Géza	hétfő 14,00-16,00	JK215
B) Ügyfélbarát hatósági eljárás					30	Dr. Zámbo Géza	kedd 14,00-16,00	JK214
C) Közigazgatási jog a gyakorlatban					30	Dr. Kasza Péter Ferenc	hétfő 14,00-16,00	MOXI
D) Közigazgatási jog a gyakorlatban					30	Dr. Kasza Péter Ferenc	kedd 16,00-18,00	JK211
E) Közigazgatási jog a gyakorlatban					30	Dr. Kasza Péter Ferenc	kedd 18,00-20,00	JK211
F) Ügyfélbarát hatósági eljárás					30	Dr. Fekete Orsolya	hétfő 12,00-14,00	MOIII
G) Ügyfélbarát hatósági eljárás					30	Dr. Fekete Orsolya	hétfő 14,00-16,00	MOIII
Fakultatív kollégium	2	KO	2	Tanrendben meghatározottak szerint				

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JNASZ 2011/2012. tanév I. évi félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra-	Számon-	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF	Létszám	Előadó	Időpont	Tanterem
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	2	KO	1	Polgári jog IV, Európa-jog II. TF.: Nemzetközi jog		Dr. Nagy Csongor István Dr. Császár Mátyás	csütörtök 11.00-13.00	JK101
Pénzügyi jog II.	2	SZ	3	Pénzügyi jog I.TF.: Pénzügyi jog gyakorlat		Dr. Kampler Béla Dr. Laluska Pál Dr. Szilovics Csaba	péntek 9.00-11.00	JK207
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	TF:Pénzügyi jog II.				
A) A magyar adójogi rendszer					80	Dr. Laluska Pál	csütörtök 16.00-18.00	JK101
B) Adózás a gyakorlatban					80	Dr. Kampler Béla	csütörtök 14.00-16.00	JK102
C) A természetes személyek adóztatásának elméleti és gyakorlati kérdései					80	Dr. Szilovics Csaba	péntek 11.00-13.00	JK207

Társasági jog I.	2	KO	3	Polgári jog IV.		Dr. Papp Tekla	szerda 12.00-14.00	JK101
Büntető eljárásjog I.	2	KO	3	Büntetőjog IV, TF.: Büntető eljárásjog gyakorlat I.		Dr. Fantoly Zsanett Dr. Hegedűs István	hétfő 8,00-10,00	JK102
Büntető eljárásjog gyakorlat I.	2	GY	2	TF: Büntető elj.I.				
A csoport					20	Dr. Lőrinczy György	kedd 14,00-16,00	Csm-i Főügyész- ség
B csoport					20	Dr. Hegedűs István	szerda 14,00-16,00	JK212
C csoport					20	Dr. Gácsi Anett Erzsébet	hétfő 10,00-12,00	JK211
D csoport					20	Dr. Gácsi Anett Erzsébet	hétfő 12,00-14,00	NK szem.
E csoport					20	Dr. Gácsi Anett Erzsébet	csütörtök 16,00-18,00	JK212
F csoport					20	Dr. Gácsi Anett Erzsébet	csütörtök 18,00-20,00	JK212
Polgári eljárásjog I.	3	KO	4	Polgári jog IV. TF.: Polgári eljárásjog gyakorlat I.		Prof. Dr. Szabó Imre Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó Dr. Köblös Adél	csütörtök 8,00-11,00	JK101
Polgári eljárásjog gyakorlat I.	1	GY	1	TF: Polg. elj. jog I.				
A csoport					20	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	kedd 14,00-15,00	JK210
B csoport					20	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	kedd 15,00-16,00	JK210
C csoport					20	Dr. Köblös Adél	csütörtök 14,00-15,00	JK209
D csoport					20	Dr. Köblös Adél	csütörtök 15,00-16,00	JK209
E csoport					20	Dr. Pákozdi Zita	szerda 14,00-15,00	JK209
F csoport					20	Dr. Pákozdi Zita	szerda 15,00-16,00	JK209
Nemzetközi jog II.	2	KO	3	Nemzetközi jog I. TF.: Nemzetközi jog gyakorlat		Prof. Dr. Blutman László Prof. Dr. Bodnár László Dr. Schiffner Imola Dr. Szalai Anikó	kedd 10,00-12,00	JK207
Nemzetközi jog gyakorlat	1	GY	1	TF.: Nemzetközi jog				

A csoport				22	Prof. Dr. Blutman László	kedd 17.00-18.00	NK szem.
B csoport				22	Dr. Schiffrer Imola	kedd 14.00-15.00	NK szem.
C csoport				22	Dr. Schiffrer Imola	kedd 15.00-16.00	JK211
D csoport				22	Dr. Szalai Anikó	hétfő 16.00-17.00	MOIII
E csoport				22	Dr. Szalai Anikó	hétfő 17.00-18.00	MOIII
F csoport				22	Dr. Váradi Szilvia	hétfő 16.00-17.00	NK szem.
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	Tanszéki meghirdetés szerint			
Kriminológia *	2	KO	2		Dr. Lőrincz József Dr. Németh Zsolt	kedd 12.00-14.00	JK101
Büntetés-végrehajtási jog*	2	KO	2		Dr. Lőrincz József	kedd 14.00-16.00	JK101
Non-profit szervezetek joga *	2	KO	2		Dr. Tóth Judit	kedd 16.00-18.00	JK101

* Kötelezően választható 1 tárgy a jelzettek közül.

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JNASZ 2011/2012. tanév I. félév

Általános jogász modul

Az SZTE Tv. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Agrárjog II.	2	KO	3	Agrárjog I.		Dr. Bobvos Pál Dr. Farkas Csamangó Erika Dr. Hegyes Péter István	szerda 8,00-10,00	JK101
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.		Dr. Farkas Csaba	hétfő 16,00-18,00	JK207
Környezetvédelmi jog	2	KO	3	Közigazgatási jog II.		Dr. Miklós László Dr. Farkas Csamangó Erika	kedd 8,00-10,00	JATIK Nagytea
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	TF: Környezetvédelmi jog				

A csoport				22	Dr. Farkas Csamangó Erika	szerda 13,00-14,00	JK214
B csoport				22	Dr. Hegyes Péter István	szerda 14,00-15,00	JK214
C csoport				22	Dr. Hegyes Péter István	szerda 15,00-16,00	JK214
D csoport				22	Dr. Hegyes Péter István	szerda 16,00-17,00	JK214
E csoport				22	Dr. Miklós László	szerda 12,00-13,00	JK214
Értékpapírjog	2	KO	3	Polgári jog III.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	hétfő 12,00-14,00	JK102
Jogalkotástan	2	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	kedd 10,00-12,00	JATIK Nagyva.
Nem peres eljárások	2	KO	3	Polgári elj. jog II.	Dr. Gaál Sándor Dr. Pákozdi Zita	csütörtök 14,00-16,00	JK101
Atipikus szerződések	2	KO	3	Társasági jog II.	Dr. Papp Tekla	szerda 10,00-12,00	JK101
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya Dr. Vida Mihály	hétfő 18,00-20,00 1-5. hét Alkotmányjog 6-10. hét Közig. Jog 11-15. hét	JK207
Fakultatív kollégium	5	KO	5	Tanrendben meghatározottak szerint			

Jogász szak nappali tagozat
Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JNASZ 2011/2012. tanév I. félév
Bűnügyi tudományok modul

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Büntető eljárásjog III.	2	KO	3	EF:Büntető eljárásjog. II.		Dr. Fantoly Zsannett	szerda 8,00-10,00	IR103
Büntető komplex gyakorlat	2	GY	2	EF: Büntető elj. jog II.		Dr. Törő Sándor	szerda 14,00-16,00	Csm-i Főúgy.
Európai büntetőjog	2	KO	3	EF:Büntetőjog II.		Dr. Karsai Krisztina	csütörtök 10,00-12,00	JK209
Büntető igazságszolgáltatási rendszerek	2	KO	3	EF:Büntető eljárásjog II.		Dr. Fantoly Zsannett	szerda 10,00-12,00	IR103

Szakkriminológia	2	KO	3	EF: Kriminológia	Dr. Németh Zsolt	kedd 10,00-12,00	JK214
Speciális büntetőeljárás ismeretek	2	KO	2	EF:Büntető eljárásjog II.	Dr. Hegedűs István	csütörtök 12,00-14,00	JK209
Kriminálisztika	2	KO	2	EF:Büntető eljárásjog. I.	Dr. Lukács János	kedd 12,00-14,00	Csm-i Rfk.
Kriminálisztika gyakorlat	1	GY	1	TF: Kriminálisztika	Dr. Lukács János	kedd 14,00-15,00	Csm-i Rfk.
Európai büntetés- végrehajtási jog - büntetés-végrehajtás Európában	2	KO	3	EF: Büntetőjog II.	Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna Dr. Lőrincz József	kedd 8,00-10,00	JK214
Alkotmány és büntetőjog	2	KO	3	EF: Büntetőjog IV.	Dr. Szomora Zsolt	csütörtök 8,00-10,00	JK209
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya Dr. Vida Mihály	hétfő 18,00-20,00 Alkotmányjog: 1-5.hét Közigazgatási jog: 6-10.hét Büntetőjog: 11-15. hét	JK207
Fakultatív kollégium	7	KO	7	EF: Tanrendben meghatározottak szerint			

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált (felzárkóztató) tárgyakra vonatkozóan

JNASZ 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tv sz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra !

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tante- rem
Alkotmányjogi és közigazgatási jogi szakszeminárium	2	B3	2			Dr. Fekete Orsolya Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly	páros hét Alkotmányjogi sz.sz.: páratlan hét Közigazgatási jogi sz.sz. szerda 18,00-20,00	MOIII
Büntetőjogi szakszeminárium	2	B3	2			Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna Dr. Vida Mihály	kedd 12,00-14,00	JK209

Büntető komplex gyakorlat	2	GY	2		Dr. Ilia Péter		
A csoport						szerda 14.00-16.00	MOIII
B csoport						szerda 16.00-18.00	MOIII
Európai alkotmány és jogtörténet gyakorlat	1	GY	1		Dr. Antal Tamás	19.00-20.00	MOI
Európa-jog gyakorlat	1	GY	1		Dr. Váradi Szilvia	hétfő 11.00-12.00	NK szem.
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1		Belázné Dr. Bezdn Anikó		
A csoport				23		csütörtök 8.00-9.00	JK212
B csoport				23		csütörtök 9.00-10.00	JK212
Latin nyelv II.	2	GY	2			csütörtök 12.00-14.00	MOXI
Magyar jogtörténet gyakorlat	1	GY	1		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 15.00-16.00	JK213
Nemzetközi jog I.	2	B3	2		Prof. Dr. Bodnár László Dr. Szalai Anikó	szerda 10.00-12.00	NK szem.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	1	GY	1		Dr. Nagy Csongor Dr. Császár Mátyás	csütörtök 14.00-15.00	JK211
Római jog gyakorlat II.	1	GY	1		Dr. Szabó László		
A csoport						szerda 18.00-19.00	JK212
B csoport						szerda 19.00-20.00	JK212
Szociális jog I.	2	B3	2		Prof. Dr. Hajdú József	csütörtök 8.00-10.00	Csm-i Önk.

További felzárkóztató kurzusok időpontja és helye a JNASZ (ajánlott egyéni tantervben felkínált)képzési terv szerint

**Jogász szak levelező tagozat (Szeged)
Tanrendi rész**

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JLSSZ 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tv. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra-	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Jogi alaptan	7	KO	3		Dr. Cservák Csaba	09.08. 15,30-19,30 12.08. 13,30-16,30	JK208
Általános statisztika	11	KO	4		Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	09.07. 13,00-17,00 10.12. 13,00-17,00 11.16. 13,00-16,00	JK208
Bevezetés a filozófiába*	7	KO	2	80	Dr. Gyenge Zoltán	11.18. 11,00-14,30 12.09. 11,00-14,30	JK208
Szociológia *	7	KO	2	80	Dr. Tóth Zoltán	09.09. 12,30-16,00 10.14. 12,30-16,00	JK208
Magyar alkotmánytörténet	15	KO	4	TF: Európai alkotmány és jogtörténet I.	Dr. Varga Norbert	09.07. 9,30-12,30 10.12. 9,30-12,30 11.16. 9,30-12,30 12.07. 9,30-12,30 12.09. 8,00-11,00	JK208
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	KO	3	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér Dr. Antal Tamás	09.07. 17,00-20,00 10.12. 17,00-20,00 11.16. 17,00-20,00 12.07. 15,00-17,00	JK208
Politológia I.	7	KO	3		Dr. Kovács László Imre	10.13. 15,30-19,00 11.17. 15,30-19,00	JK208
Római jog I.	15	KO	4	TF: Latin nyelv I.	Dr. Ragány Zoltán	09.08. 8,00-12,00 10.13. 8,00-12,00 11.17. 8,00-12,00 12.08. 8,00-11,00	JK208
Közgazdaságtan I.	11	KO	3		Prof. Dr. Katona Tamás	09.08. 12,30-15,30 10.13. 12,30-15,30 11.17. 12,30-15,30 12.08. 11,00-13,00	JK208
Latin nyelv I.	7	GY	2	TF: Római jog I.			
A csoport				80	Dr. Orosz Árpádné	09.09. 8,00-12,00 12.09. 14,30-17,30	JK208
B csoport				80	Dr. Orosz Árpádné	10.14. 8,00-12,00 11.18. 8,00-11,00	JK208

*Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-	Számonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Politológia II.	7	AV	3	Politológia I.	Dr. Kovács László Imre	09.08. 16,00-19,30 10.06. 16,00-19,30	IR 102 JK208
Jogi informatika	7	KO	2		Prof. Dr. Katona Tamás	11.10. 15,30-18,30 12.01. 13,30-17,30	JK208
Összehasonlító jogtan	7	KO	2	Magyar ajt. Európai ajt II.	Prof. Dr. Badó Attila Dr. Bóka János	10.05. 17,00-20,00 11.30. 15,30-19,30	JK208
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO	2	Magyar ajt.	Dr. Lőrincsik Péter	09.07. 13,00-16,00 10.05. 13,00-17,00	IR 102 JK208
Polgári jog I.	19	B3	5	Római jog II., Jogi alaptan	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	09.08. 12,30-15,30 10.06. 12,30-15,30 11.10. 11,00-15,00 11.30. 11,30-15,30 12.01. 8,00-13,00	IR 102 JK208
Büntetőjog I.	11	B3	3	Római jog II.	Dr. Fantoly Zsanett Dr. Szomora Zsolt	09.08. 8,00-12,00 10.06. 8,00-12,00 11.10. 8,00-11,00	IR 102 JK208
Alkotmányjog I.	11	B3	3	Magyar ajt. Európai ajt II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Bárkányi Gábor	09.07. 9,30-12,30 10.05. 9,30-12,30 11.09. 9,30-12,30 11.30. 9,30-11,30	IR 102 JK208
Államelmélet I.	4	B3	1	Politológia I.	Dr. Révész Béla	09.07. 16,00-20,00	IR 102
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint			
A) Társadalomstatistika				Általános stat., Bevez. a demográfiába	50 Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	09.06. 12,00-15,00 10.04. 12,00-15,00	IR 102 JK208
B) Igazságügyi statistika				Általános stat., Bevez. a demográfiába	50 Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	11.09. 14,00-17,00 11.29. 12,00-15,00	JK208
C) A balkáni országok jogrendszerének				Összehasonlító jogtan	30 Dr. Heka László	09.06. 15,00-18,00 10.04. 15,00-18,00	IR 102 JK208
D) A zsidó jogrendszer alapjai				Bevezetés a demográfiába	30 Dr. Heka László	11.08. 15,00-18,00 11.29. 15,00-18,00	JK208

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Polgári jog III.	19	B3	5	Polgári jog II., Közgazdaságtan II.,	Dr. Töröcsikné Dr. Görög Mária	09.13. 10,00-14,00 09.15. 8,00-12,00 09.27. 10,00-14,00 10.25. 10,00-14,00 11.29. 11,00-14,00	MOX
Büntetőjog III.	19	B3	5	Büntetőjog II.	Dr. Maráz Vilmosné Dr. Katona Tibor	09.29. 15,30-19,30 10.25. 14,30-18,00 10.27. 15,30-19,30 11.29. 14,30-18,00 12.01. 15,30-19,30	MOX
Alkotmányjog III.	15	AV	5	Alk. jog II.	Dr. Tóth Károly Dr. Kiss Barnabás	09.12. 9,30-13,00 09.13. 8,00-10,00 09.26. 9,30-13,00 10.24. 9,30-12,30 11.28. 9,30-12,30	MOX
Jogbőlcselet II.	15	AV	5	Jogbőlcselet I.	Dr. Lacsán István	09.12. 17,00-20,00 09.26. 17,00-20,00 09.28. 16,00-19,00 10.24. 17,00-20,00 11.28. 17,00-20,00	MOX
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	Polgári jog II.	Dr. Tóth Judit	09.15. 12,00-15,30 09.29. 12,00-15,30	MOX
Büntetésvégrehajtási jog	7	KO	2	Büntetőjog II.	Dr. Lőrincz József	09.13. 14,30-18,00 09.27. 14,30-18,00	MOX
Munkajog I.	15	B3	4	Polgári jog II.	Dr. Ember Alex Frigyes	09.14. 12,00-16,00 09.28. 12,00-16,00 10.26. 12,00-16,00 11.30. 12,00-15,00	MOX
Szociális jog I.	7	B3	2	Polgári jog II.	Dr. Berki Gabriella	09.27. 8,00-10,00 10.25. 8,00-10,00 10.27. 8,00-11,00	MOX
Európa-jog I.	7	B3	2	Polgári jog II.	Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin Dr. Váradi Szilvia Mária	09.14. 8,00-11,30 09.28. 8,00-11,30	MOX
Jog- és szervezet- szociológia	7	KO	2	Szociológia, Jogbőlcselet I.	Dr. Nagy Zsolt	10.27. 12,00-15,30 12.01. 12,00-15,30	MOX

Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint				MOX
A) Vallási és politikai konfliktusok a Délszláv térségben				Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	09.14. 16,00-19,00 10.26. 8,30-11,30	MOX
B) Európa-jog a gyakorlatban I.				Európa-jog I.	30	Dr. Schiffner Imola	10.26. 16,00-19,00 11.30. 16,00-19,00	MOX
C) Nemzetközi és EU légiközlekedési jog				Polgári jog II.	30	Dr. Bálint András	10.24. 14,00-17,00 11.28. 14,00-17,00	MOX
D) Személyiségi jogok védelme a bírói gyakorlatban				Polgári jog I.	30	Dr. Orosz Árpád	09.12. 14,00-17,00 09.26. 14,00-17,00	MOX

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Közigazgatási jog II.	19	AV	6	Közigazgatási jog I.	Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya	09.21. 8,00-13,00 10.19. 8,00-13,00 11.23. 8,00-13,00 12.14. 8,00-12,00	JK208
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	B3	2	Polgári jog IV., Európa jog II.	Dr. Harka Ödön Dr. Császár Mátyás	09.19. 10,30-12,30 09.20. 17,30-20,00 12.13. 17,30-20,00	JK208
Pénzügyi jog II.	15	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Kampler Béla Dr. Laluska Pál	09.20. 13,30-17,30 10.18. 14,00-17,30 11.22. 14,00-17,30 12.13. 13,30-17,30	JK208
Társasági jog I.	11	B3	2	Polgári jog III.	Dr. Farkas Csaba	09.20. 8,00-10,00 10.18. 8,00-11,30 11.22. 8,00-11,30 12.13. 8,00-10,00	JK208
Büntető eljárásjog I.	19	B3	5	Büntetőjog IV. Évfolyamdolgozat	Dr. Mezölaki Erik Ákos Dr. Gácsai Anett	09.19. 17,00-20,00 10.17. 17,00-20,00 10.18. 17,30-20,30 11.21. 17,00-20,00 11.22. 17,30-20,30 12.12. 16,00-20,00	JK208

Polgári eljárásjog I.	19	B3	5	Polgári jog IV. Évfolyamdolgozat	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	09.20. 10,00-13,00 10.18. 11,30-14,00 11.21. 9,00-13,00	JK208	
Nemzetközi jog I.	15	B3	4	Alk. jog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Blutman László Prof. Dr. Bodnár László Dr. Schiffner Imola Dr. Szalai Anikó	09.19. 13,00-17,00 10.17. 13,00-17,00 11.21. 13,00-17,00 12.12. 13,00-16,00	JK208	
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint				
A) Orvosi műhibaperek betegjogok				Polgári jog IV.	30	Dr. Ábrahám László	09.21. 14,00-17,00 10.19. 14,00-17,00	JK208
B) Iszlám jog				Összehasonlító jogtan	50	Dr. Heka László	09.21. 17,00-20,00 10.19. 17,00-20,00	JK208
C) A nemzetközi jog a gyakorlatban I.				Nemzetközi jog I.	20	Dr. Szalai Anikó Dr. Schiffner Imola	11.23. 14,00-17,00 12.14. 14,00-17,00	JK208
D) Jog és egészségügy az információs társadalomban				Polgári jog IV.	30	Prof. Dr. Herczeg János	11.23. 17,00-20,00 12.14. 17,00-20,00	JK208

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Agárjog II.	7	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Bobvos Pál Dr. Belázné Dr. Bezdán Anikó Dr. Hegyes Péter István	09.20. 16,00-18,00 10.18. 16,00-18,00 12.13. 9,00-12,00	IR102
Versenyjog és közbeszerzések joga	7	KO	2	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csaba	11.22. 16,00-19,30 12.13. 16,00-19,30	IR102
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Belázné Dr. Bezdán Anikó Dr. Farkas Csamangó Erika	09.20. 8,00-12,00 10.18. 8,00-12,00 11.22. 9,00-12,00	IR102

Értékpapírr jog	7	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára Dr. Kaprinay Gizella Zsófia	11.22. 12,30-16,00 12.13. 12,30-16,00	IR102
Jogalkotástán	7	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	09.20. 12,30-16,00 10.18. 12,30-16,00	IR102
Nem peres eljárások	7	KO	2	Polgári eljárásjog II.	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	09.19. 9,30-13,00 10.17. 9,30-13,00	IR102
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Vida Mihály	09.19. 13,30-17,00 10.17. 13,30-17,00	IR102
Alkotmányjogi és közigazgatási jogi szakszeminárium	8	B3	3	Közigazgatási jog III. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Tóth Károly Dr. Fekete Orsolya Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Sulyok Márton	Alkotmányjog: 11.21. 16,00-20,00 Közigazgatási jog: 12.12. 16,00-20,00	IR102
Büntetőjogi szakszeminárium	5	B3	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Vida Mihály	11.21. 13,30-16,00 12.12. 13,30-16,00	IR102
Atipikus szerződések	7	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Papp Tekla Dr. Strihó Krisztina	11.21. 9,30-13,00 12.12. 9,30-13,00	IR102
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint			
A) Orvosi műhibaperek betegjogok				Polgári jog IV.	30 Dr. Ábrahám László	09.21. 14,00-17,00 10.19. 14,00-17,00	JK208
B) Iszlám jog				Összehasonlító jogtan	50 Dr. Heka László	09.21. 17,00-20,00 10.19. 17,00-20,00	JK208
C) A nemzetközi jog a gyakorlatban I.				Nemzetközi jog I.	20 Dr. Szalai Anikó Dr. Schiffler Imola	11.23. 14,00-17,00 12.14. 14,00-17,00	JK208
D) Jog és egészségügy az információs társadalomban				Polgári jog IV.	30 Prof. Dr. Herczeg János	11.23. 17,00-20,00 12.14. 17,00-20,00	JK208
E) Nemzetiségi demográfiai viszonyok a déli szláv országokban, különös tekintettel a magyarság adataira				Bevezetés a demográfiába	30 Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	09.21. 10,30-13,00 10.19. 10,30-13,00	IR102

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv I. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JL8SZ 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
Megjegyzés: A tanrendi megnevezés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra-	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Általános statisztika - Demográfia	18	KO	4		Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	09.08. 15,30-19,30 10.13. 15,30-19,30 11.17. 15,30-19,30 12.08. 13,30-19,30	MOX
Magyar alkotmánytörténet	15	KO	4	TF: Európai alkotmány- és jogtörténet I.	Dr. Varga Norbert	09.07. 9,30-12,30 10.12. 9,30-12,30 11.16. 9,30-12,30 12.07. 9,30-12,30	JK208
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	KO	3	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér Dr. Antal Tamás	09.07. 17,00-20,00 10.12. 17,00-20,00 11.16. 17,00-20,00 12.07. 15,00-17,00	JK208
Alkotmányjog I.	15	KO	6		Dr. Kiss Dr. Tóth Károly Dr. Sulyok Márton	09.07. 13,00-17,00 10.12. 13,00-17,00 11.16. 13,00-17,00 12.07. 17,00-20,00	IR103
Római jog I.	15	KO	4	TF: Latin nyelv	Dr. Ragány Zoltán	09.08. 8,00-12,00 10.13. 8,00-12,00 11.17. 8,00-12,00 12.08. 8,00-11,00	JK208
Közgazdaságtan I.	11	KO	3		Prof. Dr. Katona Tamás	09.08. 12,30-15,30 10.13. 12,30-15,30 11.17. 12,30-15,30 12.08. 11,00-13,00	JK208
Latin nyelv	14	GY	4	TF: Római jog I.	Dr. Dékány Imréné	09.09. 8,00-12,00 11.18. 8,00-12,00 10.14. 8,00-12,00 12.09. 11,00-13,00	MOX JK208

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JL8 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Polgári jog II.	11	AV	4	Polgári jog I., Római jog II.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	09.15. 12,30-15,30 10.06. 12,30-15,30 11.10. 12,30-15,30 12.01. 12,30-14,30	IR102
Büntetőjog II. (R*)	19	AV	6	Büntetőjog I., Római jog II.	Dr. Szomora Zsolt	09.15. 8,00-12,00 10.06. 8,00-12,00 11.10. 8,00-12,00 11.11. 8,00-11,00 12.01. 8,00-12,00	IR102
Alkotmányjog III. (Á*)	15	AV	5	Alkotmányjog II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly	09.15. 15,30-19,00 10.06. 15,30-19,00 11.09. 13,00-15,00 11.10. 15,30-19,00 12.01. 14,30-17,00	IR102
Jogbölcselet I.	19	B3	5	Európai alkotmány és jogtörténet II.	Dr. Nagy Zsolt	09.14. 16,30-20,00 10.05. 16,30-20,00 11.09. 15,00-19,00 11.30. 12,00-17,00 12.01. 17,00-20,00	IR102
Közigazgatási jog I. (Á*)	11	B3	3	Alk. jog II., Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Józsa Zoltán Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya Dr. Lőrincsik Péter	09.14. 13,00-16,30 10.05. 13,00-16,30 12.02. 8,00-12,00	IR102
Szociális jog I.	7	B3	2	Polgári jog I.	Dr. Berki Gabriella	09.16. 8,00-11,30 10.07. 8,00-11,30	IR102
Családi jog	11	KO	3	Polgári jog I.	Dr. Hegedűs Andrea	09.14. 9,30-12,30 10.05. 9,30-12,30 11.09. 9,30-12,30 11.30. 9,30-11,30	IR102
Kriminológia (R**)	7	KO	2	Büntetőjog I.	Dr. Németh Zsolt Dr. Lőrincz József	09.16. 11,30-15,00 10.07. 11,30-15,00	IR102

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JL8 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsv. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra-	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Polgári jog IV.	23	AV	7	Polgári jog III.	Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	09.22. 8,00-14,00 10.20. 8,00-14,00 11.24. 8,00-14,00 12.15. 8,00-13,00	JK208
Büntetőjog IV. (R*)	19	AV	6	Büntetőjog III.	Dr. Karsai Krisztina	09.20. 9,00-13,00 10.18. 9,00-13,00 10.19. 9,00-12,00 11.22. 9,00-13,00 12.13. 9,00-13,00	IR103 JK209 IR103
Munkajog II.	15	SZ	5	Munkajog I.	Dr. Ember Alex Frigyes	09.21. 13,00-17,00 10.19. 13,00-17,00 11.23. 13,00-17,00 12.14. 13,00-16,00	IR103
Európa-jog II.	7	AV	3	Európa-jog I.	Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	11.23. 8,00-11,30 12.14. 8,00-11,30	JK209
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	AV	3	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	Dr. Császár Mátyás Dr. Harka Ödön	09.19. 10,30-12,30 09.20. 17,30-20,00 12.13. 17,30-20,00	JK208
Pénzügyi jog II. (Á*)	15	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Kampler Béla Dr. Laluska Pál	09.20. 13,30-17,30 10.18. 14,00-17,30 11.22. 14,00-17,30 12.13. 13,30-17,30	JK208
Büntető eljárásjog I. (R*)	19	B3	5	Büntetőjog III.	Dr. Mezőlaki Erik Ákos Dr. Gácsi Anett	09.19. 17,00-20,00 10.17. 17,00-20,00 10.18. 17,30-20,30 11.21. 17,00-20,00 11.22. 17,30-20,30 12.12. 16,00-20,00	JK208
Nemzetközi jog I.	15	B3	4	Alkotmányjog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Blutman László Prof. Dr. Bodnár László Dr. Szalai Anikó	09.19. 13,00-17,00 10.17. 13,00-17,00 11.21. 13,00-17,00 12.12. 13,00-16,00	JK208

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettek részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkinált tárgyakra vonatkozóan

JL8 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra-	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Kriminálisztika (R**)	7	KO	2	Büntető eljárásjog I.	Dr. Lukács János	10.11. 8,00-11,30 11.15. 8,00-11,30	JK208
Szövetkezeti jog	7	KO	2	Társasági jog	Belázné Dr. Bezdán Anikó	10.11. 12,00-15,30 12.06. 12,00-15,30	JK208
Polgári eljárásjog II.	19	SZ	6	Polgári eljárásjog I., Évfolyamdolgozat	Prof. Dr. Szabó Imre Dr. Pákozdi Zita	09.06. 15,30-20,30 10.11. 15,30-20,30 11.15. 15,30-20,30 12.06. 15,30-19,30	JK208
Agrárjog II.	7	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Farkas Csamangó Erika	09.06. 8,00-11,30 12.06. 8,00-11,30	JK208
Versenyjog és közbeszerzések joga	7	KO	2	Közigazgatási jog II., Polgári jog III.	Dr. Farkas Csaba	09.05. 9,30-13,00 11.14. 9,30-13,00	JK208
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csamangó Erika	09.05. 17,30-20,00 10.10. 17,30-20,00 11.14. 16,00-19,00 12.05. 16,00-19,00	JK208
Értékpapírjog	7	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára Dr. Kaprinay Zsófia Gizella	09.07. 11,30-15,00 12.07. 11,30-15,00	Polgári jogi Tanszéki Tárgyaló
Nem peres eljárások	7	KO	2	Polgári eljárásjog I.	Prof. Dr. Szabó Imre Dr. Pákozdi Zita	09.06. 12,00-15,30 11.15. 12,00-15,30	JK208
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Ilia Péter Dr. Törő Sándor	09.07. 8,00-11,30 12.07. 8,00-11,30	Polgári jogi Tanszéki Tárgyaló
Alkotmányjogi és közigazgatási jogi szakszeminárium	8	B3	3	Közigazgatási jog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Jakó Nóra Dr. Józsa Zoltán	Alkotmányjog: 09.05. 13,30-17,30 Közigazgatási jog: 10.10. 13,30-17,30	JK208
Büntetőjogi szakszeminárium	5	B3	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Vida Mihály	11.14. 13,30-16,00 12.05. 13,30-16,00	JK208
Atipikus szerződések	7	KO	3	Polgári jog III.	Dr. Papp Tekla Dr. Strihó Krisztina	10.10. 9,30-13,00 12.05. 9,30-13,00	JK208

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JLKSZ 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra-	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Jogi alaptan	11	KO	3		Dr. Nagy Tamás	09.12. 9,30-12,00 10.03. 9,30-12,00 10.24. 9,30-12,00 11.21. 9,30-13,00	I.em.14.
Általános statisztika	17	KO	4		Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	10.06. 14,00-19,00 10.27. 14,00-19,00 11.24. 15,00-19,00 10.25. 15,30-18,30	I.em.14.
Bevezetés a filozófiába*	11	KO	2		40 Dr. Mizerák Katalin	09.13. 12,00-17,30 10.04. 12,00-17,30	I.em.14.
Szociológia*	11	KO	2		40 Dr. Nagy Tamás Dr. Molnár András	09.12. 12,30-15,00 10.03. 12,30-15,00 10.24. 12,30-15,00 11.22. 11,30-15,00	I.em.14.
Magyar alkotmánytörténet	23	KO	4	TF: Európai alkotmány- és jogtörténet I.	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	09.14. 8,30-13,00 09.15. 14,00-19,00 10.05. 8,30-13,00 10.26. 8,30-13,00 11.23. 8,30-13,00	I.em.14.
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	17	KO	3	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér	09.14. 13,30-17,30 10.05. 13,30-17,30 10.26. 13,30-17,30 11.23. 13,30-18,30	I.em.14.
Politológia I.	11	KO	3		Dr. Majsza József Dr. Merkóvity Norbert	09.16. 11,30-14,30 10.07. 11,30-14,30 10.28. 11,30-14,30 11.25. 10,30-12,30	I.em.14.
Római jog I.	23	KO	4	TF: Latin nyelv I.	Prof. Dr. Molnár Imre	09.12. 15,00-17,30 09.13. 8,30-11,30 10.03. 15,00-17,30 10.04. 8,30-11,30 10.24. 15,00-17,30 10.25. 8,30-11,30 11.21. 13,30-17,00 11.22. 8,30-11,30	I.em.14.
Közgazdaságtan I.	17	KO	3		Prof. Dr. Katona Tamás	09.15. 9,30-13,30 10.06. 9,30-13,30 10.27. 9,30-13,30 11.24. 9,30-14,30	I.em.14.
Latin nyelv I.	11	GY	2	TF: Római jog I.	Dr. Orosz Árpádné	09.16. 8,30-11,30 10.07. 8,30-11,30 10.28. 8,30-11,30 11.25. 8,30-10,30	I.em.14.

*Kötelezőben választandó egy tárgy a jelzettek közül

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLK 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tv. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számmon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Politológia II.	11	AV	3	Politológia I.	Dr. Majsa József Dr. Merkóvity Norbert	09.20. 8,30-11,30 10.14. 11,30-15,30 12.16. 10,30-14,30	1.em.14.
Jogi informatika	11	KO	2		Prof. Dr. Katona Tamás	09.23. 8,30-11,30 10.14. 8,30-11,30 11.18. 8,30-11,30 12.16. 8,30-10,30	1.em.14.
Összehasonlító jogtan	11	KO	2	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Prof. Dr. Badó Attila Dr. Bóka János Dr. Mezei Péter	10.11. 13,00-17,00 11.15. 13,00-17,00 12.13. 13,00-16,00	1.em.14.
Közigazgatási szervezés és vezetés	11	KO	2	Magyar ajt.	Dr. Józsa Zoltán Dr. Lőrincsik Péter	09.19. 13,30-17,30 11.14. 13,00-16,00 12.12. 13,30-17,30	1.em.14.
Polgári jog I.	29	B3	5	Római jog II., Jogi alaptan	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	09.21. 13,00-17,30 09.22. 9,00-14,00 10.12. 13,00-17,30 10.13. 9,00-14,00 11.17. 9,00-14,00 12.15. 9,00-14,00	1.em.14.
Büntetőjog I.	17	B3	3	Római jog II.	Prof. Dr. Nagy Ferenc Dr. Ambrus István	09.19. 8,30-13,00 10.10. 8,30-13,00 11.14. 8,30-12,30 12.12. 8,30-12,30	1.em.14.
Alkotmányjog I.	17	B3	3	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Jakó Nóra Dr. Sulyok Márton	09.20. 13,00-16,00 09.21. 8,30-12,30 10.12. 8,30-12,30 11.16. 8,30-11,30 12.14. 8,30-11,30	1.em.14.
Államelmélet I.	6	B3	1	Politológia I.	Dr. Révész Béla	11.16. 12,00-15,00 12.14. 12,00-15,00	1.em.14.
Egyházjog I.	15	KO	kt	Magyar ajt., Európai ajt. II.	Dr. Keszthelyi Zsolt	09.22. 14,30-19,30 10.13. 14,30-19,30 11.17. 14,30-19,30	1.em.14.
Hermeneutika II.	4	AT	kt	Hermeneutika I.	Király Levente	10.10. 13,30-17,30	1.em.14.

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLK 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Polgári jog III.	29	B3	5	Polgári jog II., Közgazdaságtan II.	Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	09.08. 8,30-14,30 10.13. 8,30-14,30 11.10. 8,30-14,30 12.07. 14,00-19,00 12.08. 8,30-14,30	II. em 23.
Büntetőjog III.	29	B3	5	Büntetőjog II.	Dr. Törő Sándor Dr. Ambrus István	09.05. 13,30-19,30 10.10. 13,30-19,30 11.07. 13,30-19,30 12.05. 13,30-19,30 12.09. 11,00-16,00	II. em 23.
Alkotmányjog III.	23	AV	5	Alkotmányjog II.	Dr. Tóth Károly Dr. Jakó Nóra Dr. Sulyok Márton	09.07. 15,00-19,00 10.11. 15,00-19,00 10.12. 15,00-19,00 11.08. 13,00-17,00 11.09. 15,00-18,00 12.06. 13,00-17,00	II. em 23.
Jogbőlcselet II.	23	AV	5	Jogbőlcselet I.	Dr. Nagy Tamás	09.05. 8,30-13,00 10.10. 8,30-13,00 11.07. 8,30-13,00 12.05. 8,30-13,00 12.08. 15,00-20,00	II. em 23.
Non-profit szervezetek joga	11	KO	2	Polgári jog II	Dr. Tóth Judit	09.09. 12,00-16,00 10.14. 12,00-16,00 11.11. 12,00-15,00	II. em 23.
Büntetés-végrehajtási jog	11	KO	2	Büntetőjog II.	Dr. Lőrincz József	09.09. 16,00-19,30 10.14. 16,00-19,30 12.09. 16,00-20,00	II. em 23.
Munkajog I.	23	B3	4	Polgári jog II	Dr. Ember Alex Frigyes	11.08. 8,30-12,30 11.09. 8,30-14,30 11.11. 15,00-19,00 12.07. 8,30-13,30 12.06. 8,30-12,30	II. em 23.
Szociális jog I.	11	B3	2	Polgári jog II	Dr. Berki Gabriella	09.06. 14,00-17,00 09.07. 8,30-12,30 10.12. 8,30-12,30	II. em 23.
Európa-jog I.	11	B3	2	Polgári jog II	Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	09.09. 8,30-11,30 10.14. 8,30-11,30 11.11. 8,30-11,30 12.09. 8,30-10,30	II. em 23.

Jog- és szervezetszociológia	11	KO	2	Szociológia, Jogbölcselet I.	Dr. Nagy Tamás	09.06. 8,30-13,30 10.11. 8,30-11,30 11.08. 17,00-20,00	II. em. 23.
Egyházjog III.	15	KO	kt	Egyházjog II.	Dr. Keszthelyi Zsolt	09.08. 15,00-20,00 10.13. 15,00-20,00 11.10. 15,00-20,00	II. em. 23.
Hermeneutika IV.	4	AT	kt	Hermeneutika III.	Király Levente	10.15. 8,30-12,30	II. em. 23.

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLK 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Közigazgatási jog II.	29	AV	6	Közigazgatási jog I.	Dr. Józsa Zoltán Dr. Fekete Orsolya Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Lőrincsik Róbert	09.13. 8,30-13,30 09.27. 15,00-20,00 09.28. 13,30-18,30 10.25. 15,00-20,00 10.26. 13,30-17,30 11.29. 15,00-20,00	II.em.23.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	11	B3	2	Polgári jog IV., Európa jog II.	Dr. Harka Ödön	09.14. 13,30-17,30 09.26. 8,30-11,30 11.30. 13,30-17,30	II.em.23.
Pénzügyi jog II.	23	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Kampler Béla Dr. Lahuska Pál	09.13. 14,00-20,00 09.27. 8,30-13,30 10.25. 8,30-14,30 11.29. 8,30-14,30	II.em.23.
Társasági jog I.	11	B3	2	Polgári jog III.	Prof. Dr. Besenyi Lajos	09.15. 8,30-12,30 09.29. 8,30-12,30 10.27. 8,30-11,30	II.em.23.
Büntető eljárásjog I.	29	B3	5	Büntetőjog IV, Évfolyamdolgozat	Dr. Gácsi Anett Dr. Mezőlaki Erik Ákos	09.12. 13,00-18,00 09.16. 8,30-13,00 09.26. 13,00-18,00 09.30. 8,30-13,00 10.24. 13,00-18,00 11.28. 13,00-18,00	II.em.23.
Polgári eljárásjog I.	29	B3	5	Polgári jog IV., Évfolyamdolgozat	Juhász Dr. Zvolenszki Anikó Dr. Pákozdi Zita	09.12. 8,30-12,30 09.14. 8,30-13,00 09.28. 8,30-13,00 10.24. 8,30-12,30 10.26. 8,30-13,00 11.28. 8,30-11,30 11.30. 8,30-13,00	II.em.23.
Nemzetközi jog I.	23	B3	4	Alkotmányjog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Blutman László Prof. Dr. Bodnár László Dr. Schiffner Imola	09.15. 13,30-17,30 09.29. 13,30-17,30 10.27. 13,30-17,30 10.28. 8,30-12,00 12.01. 13,30-17,30 12.02. 8,30-12,00	II.em.23.

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLK 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Agrárjog II.	11	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Farkas Csamangó Erika	09.05. 12,00-16,00 09.26. 13,00-16,00 11.07. 13,00-17,00	I.em. 14.
Versenyjog és közbeszerzések joga	11	KO	2	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csaba	09.06. 8,30-12,30 09.27. 8,30-12,30 11.08. 8,30-11,30	I.em. 14.
Környezetvédelmi jog	17	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Miklós László	09.06. 12,30-16,00 09.27. 12,30-16,00 11.08. 12,30-16,00 12.05. 12,00-15,00 12.06. 12,30-16,00	I.em. 14.
Értékpapírijog	11	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára Dr. Kaprinay Gizella Zsófia	09.29. 9,30-13,00 11.10. 9,30-13,00 12.08. 9,30-13,30	I.em. 14.
Jogalkotástan	11	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	09.08. 8,30-12,30 11.09. 15,00-18,00 12.07. 8,30-12,30	I.em. 14.
Nem peres eljárások	11	KO	2	Polgári eljárásjog II.	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	09.26. 8,30-12,30 11.07. 8,30-12,30 12.05. 8,30-11,30	I.em. 14.
Büntető komplex gyakorlat	11	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Vida Mihály	09.07. 12,00-16,00 09.28. 12,00-16,00	I.em. 14.
Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	12	B3	3	Közigazgatási jog III. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya Dr. Jakó Nóra Dr. Sulyok Márton	Alkotmányjog: 09.28. 16,00-19,00 12.06. 8,30-11,30 Közigazgatási jog: 09.28. 8,30-11,30 12.07. 13,00-16,00	I.em. 14.
Büntetőjogi szakszeminárium	8	B3	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik	Dr. Ambrus István	09.09. 8,30-12,30 11.11. 8,30-12,30	I.em. 14.
Atipikus szerződések	11	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Farkas Csaba Dr. Strihó Krisztina	09.29. 13,30-17,30 11.10. 13,30-17,30 12.08. 14,00-17,00	I.em. 14.

Tanrendi rész:
Az ajánlott egyéni tanterv 1-9. félévben felkinált fakultatív kollégiumokra vonatkozóan
JNASZ-JNA. 2011/2012. tanév I. (őszi) félév

"Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek."
Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan héten az ETR szerint kerülnek megállapításra !

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Európai Szövetkezetek jogi rendezése	2	KO	2	Polgári jog I.	Á 20	Dr. Bobvos Pál Belázné Dr. Bezdn Anikó	csütörtök 17,00-19,00	JK211
Az Európai Unió vidékfejlesztési politikája	2	KO	2	Polgári jog I.	Á 30	Dr. Bobvos Pál Dr. Hegyes Péter István	szerda 17,00-19,00	JK214
Az ügyfél és az ügyvéd eljárása az ingatlanügyi hatóság előtt	2	KO	2	Polgári jog I.	Á 30	Dr. Bobvos Pál	kedd 16,00-18,00	JK215

Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A védelemhez való jog és az ügyvédi hivatás hazánkban és az EU-ban	2	KO	2	Alkotmányjog II.	Á30	Dr. Sulyok Tamás	szerda 18,00-20,00	JK213
A titok joga	2	KO	2		Á30	Dr. Harangozó Attila	hétfő 14,00-16,00	IR103
Költségdielek a Magyar Köztársaságban	2	KO	2	Alkotmányjog II.	Á 30	Dr. Bárkányi Gábor	kedd 16,00-18,00	IR103
Jogklinika I.	1	KO	1	Alkotmányjog II.	A 15	Dr. Bárkányi Gábor	tömbösítve 09.19.14,00-18,00 09.20.14,00-18,00 09.21.14,00-18,00 09.22.14,00-17,00	Jogklinika tanterem
Jogklinika II.	1	KO	1	Jogklinika I.	Á 15	Dr. Bárkányi Gábor Dr. Hegedűs Andrea Dr. Waldman Gábor	egyéni megbeszélés szerint	Jogklinika tanterem

Jogklinika III.	1	KO	1	Jogklinika II.	Á 15	Dr. Bárkányi Gábor Dr. Petneházi Zsigmond Dr. Sulyok Tamás	egyéni megbeszélés szerint	Jogklinika tanterem
Non-profit szervezetek joga	2	KO	2	Polgári jog II.	Á 30	Dr. Tóth Judit	kedd 16.00-18.00	JK101
Alkotmánybíráskodás a gyakorlatban	2	KO	2		Á30	Prof. Dr. Trócsányi László Dr. Köblös Adél	csütörtök 16,00-18,00	Monnet terem
Alapjogi ütközések	1	KO	1		Á 30	Dr. Szajbély Katalin	páros hét péntek 12,00-14,00	MOXI

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Bevezetés a történeti kriminológiába	2	KO	2	Büntetőjog I.	Á 20	Dr. Bató Szilvia	hétfő 18,00-20,00	JK213
A fogvatartottak egészségügyi ellátása	1	KO	1	Büntetés-végrehajtási jog	Á10 B 10	Dr. Visnyeiné Dr. Juhász Zsuzsanna	páros hét péntek 10,00-12,00	JK211
A fiatalok büntetés-végrehajtása	2	KO	2	Büntetés-végrehajtási jog	Á10 B 10	Dr. Lőrincz József	péntek 12,00-14,00	JK211
Kriminálpolitikai disputa	2	KO	2	Büntetőjog IV.	Á10 B 10	Dr. Karsai Krisztina	hétfő 14,00-16,00	JK209
Iratszervezés a büntetőeljárásban	2	KO	2	Büntető-eljárásjog I.	Á10 B 10	Dr. Törő Sándor	szerda 16,00-18,00	Csm-i Főú.
A büntetői nyomozás alapkérdései	1	KO	1	Büntető-eljárásjog I.	Á10 B 10	Dr. Urbán Zoltán	páratlan hét péntek 10,00-12,00	JK211
Büntetés-végrehajtási jog*	2	KO	2	Büntetőjog II.	30	Dr. Lőrincz József	kedd 14,00-16,00	JK101
Kriminológia	2	KO	2	Büntetőjog II.	30	Dr. Lőrincz József Dr. Németh Zsolt	kedd 12,00-14,00	JK101

*.gal jelzett tárgy akkor vehető fel fakultatív tárgyként, ha a JNASZ képzésben a kötelezően választható tárgyak között nem vette fel.

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Hatályos egyházjogok Magyarországon	2	KO	2	Európai alk. és jogtörténet II.	Á 30	Prof. Dr. Blazovich László	csütörtök 14,00-16,00	JK215
Egyetemes alkotmány- és politikátörténeti folyamatok a 19. és a 20. században	2	KO	2		Á 30	Dr. Antal Tamás Róbert	kedd 18,00-20,00	JK209
Összehasonlító középkori büntetőjogtörténet	1	KO	1		Á 15 B15	Prof. Dr. Balogh Elemér	péntek 12,00-13,00	JK102

Jogbölcsészeti és Jogsociológiai Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A halálbüntetés jogelméleti kérdései	2	KO	2	Büntetőjog II.	Á 15 B15	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 14,00-16,00	MOXI
Szociológia *	2	KO	2		Á 30	Dr. Nagy Tamás	péntek 8,00-10,00	JK102

*-gal jelzett tárgy akkor vehető fel fakultatív tárgyként, ha a JNASZ képzésben a kötelezőben választható tárgyak között nem vette fel.

Magyar Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Magánjogi jogesetek a 18-19. század bírói joggyakorlatából	1	KO	1	Magyar alkotmány-történet	Á 30	Prof. Dr. Hornoki-Nagy Mária	kedd 18,00-19,00	JK213
Alapjogok története	1	KO	1	Magyar jogtörténet	Á 30	Dr. Varga Norbert	kedd 11,00-12,00	JK212
Híres magyar bűnperek	1	KO	1	Magyar jogtörténet	Á 15 B15	Prof. Dr. Sipta István	tömbösítve hétfé 14,00-18,00/17,00 09.12 14,00-18,00 10.03 14,00-18,00 11.07 14,00-18,00 11.28 14,00-17,00	IR102

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF/TF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Pszichológiai tanácsadás a gyakorlatban	2	KO	2	Pszichológia	Á 20	Dr. Helembai Kornélia	kedd 16,00-18,00	ETSK
A jogi pályák pszichológiai követelményei	2	KO	2	Pszichológia	Á 20	Dr. Zakar András	kedd 16,00-18,00	JK209

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az Európai Bíróság jogfejlesztő tevékenysége	1	KO	1	Európa-jog I.	Á 13 B12	Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	páros hét szerda 18,00-20,00	NK szem.
A belső piac joga az Európai Unióban	2	KO	2	Európa-jog II.	Á 13 B12	Prof. Dr. Blutman László Dr. Váradi Szilvia	kedd 15,00-17,00	NK szem.
Az Európai Unió versenyjoga	2	KO	2	Európa-jog I.	Á 13 B12	Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffner Imola	szerda 16,00-18,00	NK szem.
A Magyar Köztársaság az Európai Unió joggyakorlatában	1	KO	1	Európa-jog II. Nemzetközi jog I.	Á 25	Prof. Dr. Bodnár László	páros hét hétfő 17,00-19,00	NK szem.
Nemzetközi jogi vitákör	2	KO	2	Nemzetközi jog I.	Á 25	Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola Dr. Szalai Anikó	csütörtök 18,00-20,00	NK szem.
International Law in Practice	2	KO	2	Európa-jog I.	Á 10 B10	Prof. Dr. Blutman László Dr. Szalai Anikó	csütörtök 16,00-18,00	NK szem.

Nemzetközi Magánjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A nemzetközi magánjog kollíziós normái a szomszédos országokban	1	KO	1	Európa-jog II. Polgári jog IV.	Á 20	Dr. Korhecz Tamás	páros hét csütörtök 14,00-16,00	Tanszék

Összehasonlító Jogi Intézet

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Fundamental Rights	2	KO	2	Összehasonlító jogtan	Á 10	Dr. Mezei Péter	csütörtök 18,00-20,00	JK210
Islám jog	1	KO	1	TF: Összehasonlító jogtan	Á 30	Dr. Heka László	páros hét hétfő 18,00-20,00	JK214
Vallási jogrendszerek (Egyházjog, zsidójog és iszlámjog)	1	KO	1	TF: Összehasonlító jogtan	Á30	Dr. Heka László	páratlan hét hétfő 18,00-20,00	JK214
Grafológia I. (rajz és írásművészet)	1	KO	1	Összehasonlító jogtan	Á 25	Magyari Csabáné	szerda 18,00-19,00	JK101
Írásszakértői ismeretek I.	1	KO	1	Összehasonlító jogtan	Á 30	Magyari Csabáné	csütörtök 18,00-19,00	JK101

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Személyiségi jogok védelme a bírói gyakorlatban	1	KO	1	Polgári jog I.	Á 30	Dr. Orosz Árpád	páros hét kedd 16,00-18,00	JK207
Orvosi műhiba perek - betegjogok	1	KO	1	Polgári jog IV.	Á 15 B 15	Dr. Ábrahám László	páros hét kedd 18,00-20,00	JK207
Jog- és egészségügy az információs társadalomban	2	KO	2	Polgári jog IV.	Á 30	Prof. Dr. Herczeg János	kedd 18,00-20,00	JK215
Értékpapír- és tőkepiac szabályozása a gyakorlatban	1	KO	1	Értékpapírijog	Á 20	Dr. Farkas Yvett	hétfő 14,00-16,00 /17,00 09.19.14,00-18,00 10.17.14,00-18,00 11.14.14,00-18,00 12.12.14,00-17,00	KO104
Jogalkalmazási (gyakorlati) technikák	1	KO	1	Polgári jog II + Tanszék által támogatott egyéb	Á 20 B 10	Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta	páros hét szerda 12,00-14,00	JK209

Fogyasztóvédelmi szakemberképzés	2	KO	2	Polgári jog III.	Á 30	Dr. Papp Tekla	hétfő 16,00-19,00 09.12., 09.19., 10.03., 10.17., 10.24., 11.14., 11.21., 11.28., 12.05., 12.12.	KO411
Magánjogi jogintézmények fejlődése Európában	1	KO	1	Polgári jog IV.	Á 30	Dr. Papp Tekla Dr. Nótári Tamás	hétfő 16,00-20,00/19,00 09.26.16,00-20,00 10.10.16,00-20,00 11.07.16,00-20,00 11.28.16,00-19,00	JK215
Média jog I.	1	KO	1	Polgári jog I-II.	30	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	páratlan hét szerda 12,00-14,00	JK209

Politológiai Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatól létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Politikai pszichológia	2	KO	2		Á 15	Dr. Révész Béla	csütörtök 16,00-18,00	GOIV
Európai civil társadalmak	2	KO	2		Á 15	Dr. Fejes Zsuzsanna	kedd 16,00-18,00	GOIV
Közpolitika	2	KO	2		Á 15	Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	péntek 8,00-10,00	JK211
Válságjelek és frusztrációk az európai parlamentek hátterében	2	KO	2		Á 15	Dr. Géczy József Alajos	szerda 18,00-20,00	JK210

Római jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatól létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A római jogi alapokon nyugvó általános és törvényességi retorika	2	KO	2	csak II. évfolyamtól	Á 15 B 15	Dr. Papp István Géza	péntek 10,00-12,00	JK212
A kellékszavatosság történeti gyökerei	2	KO	2	Római jog II.	Á 25	Prof. Dr. Jakab Éva	szerda 18,00-20,00	Bónis Szem.

Statistikai és Demográfiai Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Társadalomstatisztika	2	KO	2	Általános statisztika	Á 30	Dr. Hekáné Dr. Szondi Jldikó	szerda 15,00-17,00	GOIV
A Szandzsák, az egvedülálló vallási régió	2	KO	2	Általános statisztika	Á 15	Dr. Petres Tibor	kedd 14.00-16.00	JK215
Magyarország népesedéstörténete	2	KO	2	Általános statisztika	Á 30	Dr. Gyémánt Richárd	hétfő 18.00-20.00	JK211

Filozófiai Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Bevezetés a filozófiába *	2	KO	2		30	Dr. Simon Ferenc	hétfő 8.00-10.00	MOI

*-gal jelzett tárgy akkor vehető fel fakultatív tárgyként, ha a JNASZ képzésben a kötelezően választható tárgyak között nem vette fel.

Tanrendi rész
Az ajánlott egyéni tanterv 1-9 félévben felkínált speciális kollégiumokra vonatkozóan
JNASZ-JNA 2011/2012. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tantárgy	Heti órászám	Számonkérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Pályalelektani vizsgálatok	2	AT	0		20	Dr. Zakar András	kedd 18,00-20,00	NK szem.

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti órászám	Számonkérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Ügyvédi felelősség - ügyvédi etika	1	AT	0	Polgári jog IV.	30	Dr. Könczöl László	páratlan hét szerda 14,00-16,00	MOIV
Protokoll I.	1	AT	0		30	Dr. Marschalek Norbert	kedd 19,00-20,00	JK213

Az alábbi speciális kollégiumként meghirdetett kurzusokat ajánljuk a jogász képzés nappali,

"Konzultáció" címen meghirdetett speciális kollégium felvételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a tavaszi félévben felvették az illetékes Tanszék által meghirdetett főtárgyat és a tananyaggal kapcsolatos felmerült kérdésekben az illetékes Tanszéken egyénileg vagy csoportosan konzultálni kívánnak.

"Témavezetés" címen meghirdetett speciál kollégium felvételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a tavaszi félévben évfolyam, vagy szakdolgozatot készítenek, illetve témaválasztás előtt állnak, vagy már

"Tehetséggondozás" címen meghirdetett speciális kollégiumot fel kell venni minden olyan nappali tagozatos hallgatónak, aki a tavaszi félévben az illetékes tanszéken tudományos diákköri munkában vesz részt.

Tájékoztatjuk a hallgatókat, hogy az így választott Speciális kollégiumot a kurzusfelvételi időszakban a többi tárggyal egyidőben az ETR-ben fel kell venni; a felvett tárgyak lecke-könyvi bejegyzésekor be kell írni a lecke-könybe, azonban a félév végén sem teljesítés, sem nem teljesítés (amennyiben a hallgató nem élt a szemináriumon vagy konzultáción történt részvétel lehetőségével) esetén erre nem kap a hallgató minősítést.

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Szá-mon- kérés	Kre- dit	Létszám (fő)	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Bobvos Pál	megbeszélés szerint	Rt. 409. sz.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Bobvos Pál	megbeszélés szerint	Rt. 409. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Dr.Bobvos Pál	megbeszélés szerint	Rt. 409. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Miklós László	megbeszélés szerint	Rt. 409. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Miklós László	megbeszélés szerint	Rt. 409. sz.

Alkotmányjogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Szá-mon- kérés	Kre- dit	Létszám (fő)	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Kiss Barnabás	csütörtök 9.00-10.00	Rt. 616. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kiss Barnabás	csütörtök 12.00-13.00	Rt. 616. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Tóth Judit	kedd 9.00-10.00	Rt. 614. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Tóth Judit	kedd 8.00-9.00	Rt. 614. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Tóth Károly	csütörtök 12.00-13.00	Rt. 613. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Tóth Károly	csütörtök 13.00-14.00	Rt. 613. sz.

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Szá-mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof.Dr. Nagy Ferenc	szerda 9.00-10.00	Rt. 405. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Prof.Dr. Nagy Ferenc	szerda 8.00-9.00	Rt. 405. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lőrincz József	kedd 9.30-10.30	Rt. 408. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lőrincz József	kedd 10.30-11.30	Rt. 408. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna	hétfő 9.00-10.00	Rt. 404. sz.

Konzultáció	1	AT	0		Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna	hétfő 8,00-9,00	Rt. 404. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Hegedűs István	csütörtök 11,00-12,00	Szegedi Iskolatábla 215.sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Hegedűs István	csütörtök 11,00-12,00	Szegedi Iskolatábla 215.sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Hegedűs István	csütörtök 12,00-13,00	Szegedi Iskolatábla 215.sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Maráz Vilmosné	szerda 8,00-9,00	Szegedi Iskolatábla 223. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Maráz Vilmosné	szerda 9,00-10,00	Szegedi Iskolatábla 223.sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Németh Zsolt	kedd 12,00-13,00	JK Tanári sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Németh Zsolt	kedd 9,00-10,00	JK Tanári sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Ilia Péter	hétfő 8,00-9,00	Fellebbviteli Főügyosztály
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Ilia Péter	hétfő 9,00-10,00	Fellebbviteli Főügyosztály
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Lőrinczy György	kedd 11,00-12,00	Csm-i Főügyosztály
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Lőrinczy György	kedd 12,00-13,00	Csm-i Főügyosztály
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Lukács János	kedd 13,00-14,00	Csm-i Rendőrfő- kapitányság
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Lukács János	kedd 14,00-15,00	Csm-i Rendőrfő- kapitányság
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Törő Sándor	szerda 11,00-12,00	Csm-i Főügyosztály
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Törő Sándor	szerda 12,00-13,00	Csm-i Főügyosztály
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Vida Mihály	hétfő 12,00-13,00	JK Tanári sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Vida Mihály	hétfő 13,00-14,00	JK Tanári sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Szomora Zsolt	kedd 13,00-14,00	Rt. 402. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Szomora Zsolt	kedd 15,00-16,00	Rt. 402. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Szomora Zsolt - Dr. Fantoly Zsanett	szerda 15,00-16,00	Rt. 400. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Fantoly Zsanett	kedd 9,00-10,00	Rt. 401. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Fantoly Zsanett	kedd 8,00-9,00	Rt. 401. sz.

Témavezetés	1	AT	0		Dr. Mezőlaki Erik Ákos	péntek 9,00-10,00	Szegedi Írőkönyv 228. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Mezőlaki Erik Ákos	péntek 8,00-9,00	Szegedi Írőkönyv 228. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Karsai Krisztina	péntek 9,00-10,00	Rt. 403. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Karsai Krisztina	péntek 8,00-9,00	Rt. 403. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Fedor Attila	kedd 13,00-14,00	Rt. 408. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Fedor Attila	kedd 12,00-13,00	Rt. 408. sz.

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Balogh Elemér	csütörtök 14,00-15,00	Rt. 306. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Balogh Elemér	csütörtök 16,00-17,00	Rt. 306. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Balogh Elemér	csütörtök 18,00-19,00	Rt. 306. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Antal Tamás	kedd 10,00-11,00	Rt. 305. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Antal Tamás	kedd 11,00-12,00	Rt. 305. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Blazovich László	csütörtök 9,00-10,00	Csm-i Levéltár
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Blazovich László	csütörtök 10,00-11,00	Csm-i Levéltár
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Blazovich László	hétfő 11,00-12,00	Csm-i Levéltár

Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Pokol Béla	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 507. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Pokol Béla	csütörtök 12,00-13,00	Rt. 507. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Lacsán István	hétfő 10,00-11,00	Rt. 505. sz.

Témavezetés	1	AT	0		Dr. Lacsán István	hétfő 11.00-12.00	Rt. 505. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Nagy Tamás	csütörtök 10.00-11.00	Rt. 505. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Nagy Tamás	csütörtök 11.00-12.00	Rt. 505. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Nagy Zsolt	csütörtök 10.00-11.00	Rt. 508. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Nagy Zsolt	csütörtök 11.00-12.00	Rt. 508. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Cservák Csaba	szerda 10.00-11.00	Rt. 510. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Cservák Csaba	szerda 10.00-11.00	Rt. 510. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Tóth Zoltán	kedd 11.00-12.00	Rt. 510. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Tóth Zoltán	kedd 10.00-11.00	Rt. 510. sz.

Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Kaltenbach Jenő	csütörtök 11.00-12.00	Rt. 605. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Kaltenbach Jenő	csütörtök 10.00-11.00	Rt. 605. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Józsa Zoltán	hétfő 9.00-10.00	Rt. 601. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Józsa Zoltán	hétfő 10.00-11.00	Rt. 601. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Szilovics Csaba	péntek 9.00-9.30	Rt. 602. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Szilovics Csaba	péntek 9.30-10.00	Rt. 602. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Zámbó Géza	hétfő 8.00-9.00	Rt. 603. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Zámbó Géza	hétfő 9.00-10.00	Rt. 603. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Kamplér Béla	hétfő 10.00-11.00	Rt. 604. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Kamplér Béla	hétfő 11.00-12.00	Rt. 604. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Kasza Péter Ferenc	szerda 12.00-13.00	Rt. 602. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Kasza Péter Ferenc	szerda 13.00-14.00	Rt. 602. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Laluska Pál	hétfő 11.00-12.00	Rt. 604. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Laluska Pál	hétfő 10.00-11.00	Rt. 604. sz.

Magyar Jogtörténeti Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 13,00-14,00	Rt. 304. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Homoki- Nagy Mária	kedd 19,00-20,00	JK102
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	hétfő 19,00-20,00	Bónis Szem.
Témavezetés	1	AT	0		Prof.Dr.Sipta István	3.,6.,11.,14. héten hétfő 12,00-13,00	Rt. 304. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Varga Norbert	kedd 19,00-20,00	JK102
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Varga Norbert	kedd 13,00-14,00	JK102

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr.Hajdú József	szerda 16,00-17,00	Rt. 4. em.
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Hajdú József	szerda 15,00-16,00	Rt. 4. em.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Hajdú József	szerda 17,00-18,00	Rt. 4. em.
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Zakar András	szerda 16,00-17,00	JK Fsz. 4. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Zakar András	szerda 17,00-18,00	JK Fsz. 4. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Zakar András	kedd 15,00-16,00	JK Fsz. 4. sz.

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Bodnár László	kedd 14,00-15,00	Rt. 617. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Bodnár László	kedd 15,00-16,00	Rt. 617. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Bodnár László	kedd 16,00-17,00	Rt. 617. sz.

Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Blutman László	kedd 13,00-14,00	Rt. 612. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Blutman László	kedd 14,00-15,00	Rt. 612. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Blutman László	hétfő 14,00-15,00	Rt. 612. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	hétfő 15,00-16,00	Rt. 618. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	szerda 19,00-20,00	Rt. 618. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	szerda 18,00-19,00	Rt. 618. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Schiffner Imola	megbeszélés szerint	Rt. 618. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Schiffner Imola	megbeszélés szerint	Rt. 618. sz.

Nemzetközi Magánjogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 14,00-15,00	Rt. 317. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 317. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Császár Mátyás	csütörtök 10,00-11,00	Rt. 317. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Császár Mátyás	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 503.

Összehasonlító Jogi Intézet

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Badó Anita	szerda 15,00-15,30	Rt. 511. sz.
Konzultáció	1	AT	0	20	Prof. Dr. Badó Anita	szerda 15,30-16,00	Rt. 511. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Heka László	hétfő 12,00-13,00	Rt. 501. sz.

Konzultáció	1	AT	0	20	Dr. Heka László	hétfő 13,00-14,00	Rt. 501. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Mezei Péter	szerda 15,00-15,30	Rt. 512. sz.
Konzultáció	1	AT	0	20	Dr. Mezei Péter	szerda 15,30-16,00	Rt. 514. sz.

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Szabó Imre	kedd 11,00-11,45	Rt. 310. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Szabó Imre	kedd 10,00-10,45	Rt. 310. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Besenyei Lajos	kedd 11,00-11,45	Rt. 314. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Besenyei Lajos	kedd 12,00-12,45	Rt. 314. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábian Eszter	szerda 14,30-15,30	Rt. 313. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábian Eszter	szerda 13,30-14,30	Rt. 313. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Papp Tekla	szerda 14,00-15,00	Rt. 504/B. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Papp Tekla	szerda 15,00-16,00	Rt. 504/B. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Farkas Csaba	kedd 10,00-11,00	Rt. 308. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Farkas Csaba	kedd 11,00-12,00	Rt. 308. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	kedd 10,00-11,00	Rt. 504/A. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	kedd 12,00-13,00	Rt. 504/A. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Hegedűs Andrea	szerda 15,00-16,00	Rt. 301. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Hegedűs Andrea	szerda 13,00-14,00	Rt. 301. sz.

Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Hegedűs Andrea	szerda 16,00-17,00	Rt. 301. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	csütörtök 13,00-14,00	Rt. 311. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	csütörtök 12,00-13,00	Rt. 311. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	szerda 11,00-12,00	Rt. 312. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	szerda 10,00-11,00	Rt. 312. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Köblös Adél	csütörtök 12,00-13,00	Rt. 309. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Köblös Adél	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 309. sz.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Czene Klára	megbeszélés szerint	Széchenyi tér 4. I. em. 120.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Czene Klára	megbeszélés szerint	Széchenyi tér 4. I. em. 120.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Gaál Sándor	megbeszélés szerint	Rt. 314. sz.
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Gaál Sándor	megbeszélés szerint	Rt. 314. sz.

Politológiai Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök megbeszélés szerint	Rt. 625. sz.
Konzultáció	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök megbeszélés szerint	Rt. 625. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök megbeszélés szerint	Rt. 625. sz.
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Fábián György	csütörtök 9,00-10,00	Rt. 622. sz.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Fábián György	csütörtök 8,00-9,00	Rt. 622. sz.
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Kovács László	szerda 14,30-15,30	Rt. 621. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Kovács László	szerda 14,30-15,30	Rt. 621. sz.

Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Molnár Judit	hétfő 14.00-15.00	Rt. 624.sz.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Majsa József	csütörtök 10.00-11.00	Feketesas u. 28.
Tehetséggondozás (Nemzetközi tanulmányok)	1	AT	0	10	Dr.Majsa József	csütörtök 11.00-12.00	Feketesas u. 28.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Löffler Tibor	szerda 10.00-11.00	Rt. 619.sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Géczi József	szerda 14.00-15.00	Rt. 619. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Géczi József	szerda 14.00-15.00	Rt. 619. sz.
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Révész Béla	csütörtök 13.00-14.00	Rt. 624.sz.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Révész Béla	csütörtök 12.00-13.00	Rt. 624.sz.
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Fejes Zsuzsanna	kedd 12.00-13.00	Rt. 623.sz.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Fejes Zsuzsanna	kedd 12.00-13.00	Rt. 623.sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Dr. Fejes Zsuzsanna	kedd 13.00-14.00	Rt. 623.sz.
Tehetséggondozás - Politológia	1	AT	0	10	Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	csütörtök 15.00-16.00	Rt. 620.sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	csütörtök 14.00-15.00	Rt. 620. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	csütörtök 12.00-13.00	Rt. 619. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Juhász Krisztina	megbeszélés szerint	Feketesas u. 28.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Merkovity Norbert	megbeszélés szerint	Feketesas u. 28.

Római jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	2	AT	0	10	Prof. Dr.Jakab Éva	szerda	Bónis Szem.
Konzultáció	2	AT	0	10	Prof. Dr.Jakab Éva	szerda	Rt. 302. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Prof. Dr.Jakab Éva	kedd 17.00-19.00	Rt. 302. sz.

Témavezetés	2	AT	0	10	Prof. Dr.Molnár Imre	Fogad: Kecskeméten konzultációs napjain	
Konzultáció	2	AT	0	10	Prof. Dr.Molnár Imre	Fogad: Kecskeméten konzultációs napjain	

Statisztikai és Demográfiai Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetl)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	szerda 11,00-12,00	Olajosház 115. sz.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	szerda 12,00-13,00	Olajosház 115. sz.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	szerda 13,00-14,00	Olajosház 115. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Katona Tamás	kedd 14.30-15.30	Olajosház 401. sz.
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Herczeg János	kedd 18.00-19,00	Rt. 501. sz.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkinált tárgyak meghirdetése

MKTB-N/B/I. 2011/2012. tanév I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Általános és szakmai lélektan 8ASLEN	1	B3	1	EF: Általános és szakmai lélektan gyakorlat	Dr. Zakar András	Kedd 8-9	JK. 101.
Általános és szakmai lélektan gyakorlat 8ASLGN	1	GY	1	TF: Általános és szakmai lélektan			
A csoport (35 fő)					Dr. Zakar András	Kedd 9-10	Nagy K. szem.
B csoport (35 fő)					Dr. Zakar András	Kedd 10-11	Nagy K. szem.
C csoport (35 fő)					Dr. Zakar András	Szerda 8-9	JK. 211.
D csoport (35 fő)					Dr. Zakar András	Szerda 9-10	JK. 211.
E csoport (35 fő)					Dr. Zakar András	Szerda 10-11	JK. 211.
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan 8AJOEN	2	KO	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat	Dr. Kiss Barnabás	Péntek 8-10	IR. 102.
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat 8AJOGN	2	GY	3	TF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan			
A csoport (75 fő)					Dr. Kiss Barnabás	Péntek 10-12	IR. 102.
B csoport (75 fő)					Dr. Kiss Barnabás	Péntek 12-14	IR. 102.
Statisztika 8STAEN	1	KO	1	EF: Statisztika gyakorlat	Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	Hétfő 8-9	JK. 207.
Statisztika, gyakorlat 8STAGN	1	GY	2	TF: Statisztika			
A csoport (50 fő)					Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	Hétfő 11-12	JK. 209.
B csoport (50 fő)					Dr. Gyémánt Richárd	Hétfő 9-10	JK. 209.
C csoport (50 fő)					Dr. Gyémánt Richárd	Hétfő 10-11	JK. 209.
Közgazdaságtan I. 8KGTE1N	2	KO	2	EF: Közgazdaságtan gyakorlat	Nagy Benedek	Kedd 12-14	JK. 102.
Közgazdaságtan I. gyakorlat 8KGTGIN	1	GY	3	TF: Közgazdaságtan I.			
A csoport (40 fő)					Nagy Benedek	Kedd 14-15	GO. szem.
B csoport (40 fő)					Nagy Benedek	Kedd 15-16	GO. szem.
C csoport (40 fő)					Nagy Benedek	Csütörtök 14-15	GO. szem.

D. csoport (40 fő)					Nagy Benedek	Csütörtök	15-16	GO. szem.
Szociológia 8SZOEN	2	KO	2	EF: Szociológia gyakorlat	Dr. Piczil Márta	Hétfő	14-16	JK. 207.
Szociológia gyakorlat 8SZOEN	1	GY	2	TF: Szociológia				
A csoport (40 fő)					Dr. Piczil Márta	Hétfő	16-17	MO. XI.
B csoport (40 fő)					Dr. Piczil Márta	Hétfő	17-18	MO. XI.
C csoport (40 fő)					Dr. Piczil Márta	Hétfő	18-19	MO. XI.
D csoport (40 fő)					Dr. Piczil Márta	Hétfő	19-20	MO. XI.
Filozófia alapjai 8FILEN	1	B3	1	nincs	Dr. Krémer Sándor	Szerda	14-15	JK. 101.
Politológia I. 8POLE1N	2	B3	2	Nincs	Dr. Majsa József	Csütörtök	8-10	JK. 102.
Társadalomtörténet 8TTTEN	1	KO	1	nincs	Dr. Löffler Tibor	Kedd	11-12	JK. 102.
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete 8MKTEN	2	KO	3	nincs	Dr. Tóth Ferenc Imre	Kéthetente páratlan héten Kedd	16-20	JK. 207.
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I. 8TSZE1N	2	KO	3	nincs	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Berki Gabriella	Csütörtök	12-14	JK. 102.
Bevezetés az államelméletbe FKMT1101	1	KO	1	TF: Társadalom- történet	Dr. Fejes Zsuzsanna	Kéthetente páros héten Hétfő	12-14	JK. 207.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat
Tanrendi rész:
 az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
 MKTB-N/B/I. 2011/2012. tanév I. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonk érés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Az EU alapintézményei és jogrendszere 8EUAEN	1	KO	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Ember Alex Frigyes	Hétfő 11-12	JATIK nagyterem
Biztosítás- matematika alapjai II. 8BMAE3N	2	SZ	2	EF: Biztosítás- matematika alapjai I.	Dr. Szabó László Imre	Csütörtök 12-14	Bólyai terem
Biztosítás- matematika alapjai II. gyakorlat 8BMAG3N	1	GY	2	TF: Biztosítás- matematika alapjai II.			
A csoport (35 fő)					Dr. Szabó László Imre	Szerda 13-14	MO. IV.
B csoport (35 fő)					Dr. Szabó László Imre	Szerda 12-13	MO. IV.
C csoport (35 fő)					Dr. Szabó László Imre	Szerda 11-12	MO. IV.
D csoport (35 fő)					Dr. Szabó László Imre	Szerda 10-11	MO. IV.
Emberi erőforrás gazdálkodás 8EEGEN	2	KO	2	EF: Vállalat gazdaságtan I.	Dr. Vilmányi Márton	Péntek 8-10	JK. 101.
Informatika, számítástechnika gyakorlat II. 8ISZG3N	2	GY	1	EF: Informatika, számítástechnika I.			
A csoport (26 fő)					Dr. Füvesi István	Hétfő 8-10	KO. 105.
B csoport (26 fő)					Dr. Füvesi István	Hétfő 12-14	KO. 105.
C csoport (26 fő)					Dr. Füvesi István	Hétfő 16-18	KO. 105.
D csoport (26 fő)					Dr. Füvesi István	Kedd 14-16	KO. 105.
E csoport (26 fő)					Dr. Füvesi István	Kedd 16-18	KO. 105.
Költségvetési gazdálkodás 8KVGEN	1	B3	2	EF: Közgazdaság- tan II.	Dr. Huber Bertalan	Hétfő 10-11	JATIK nagyterem
Közigazgatási alapismeretek 8KIAEN	2	KO	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Lőrincsik Péter	Szerda 16-18	JK. 101.
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitik a 8MPFEN	2	KO	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek	Dr. Borbély Tibor Bors, Ádám Sándor	Kéthetente páros héten Kedd 10-14	MO. I.
Pénzügyi és adójogi ismeretek 8PAIEN	2	KO	2	EF: Közgazdaság- tan II.	Dr. Kamplér Béla Dr. Laluska Pál	Csütörtök 9-11	MO. I.
Pénzügyi és adójogi	1	GY	1	TF: Pénzügyi és	Dr. Kamplér	Csütörtök 11-12	MO. I.

ismeretek gyakorlat 8PAJGN				adóügyi ismeretek	Béla Dr. Laluska Pál		
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II. 8PTIE3N	2	SZ	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Farkas Csaba Dr. Strihó Krisztina	Hétfő 18-20	JK. 102.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat 8PTIG3N	1	GY	1	TF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.			
A csoport (30 fő)					Dr. Kaprinay Zsófia Gizella	Hétfő 12-13	JK. 214.
B csoport (30 fő)					Dr. Kaprinay Zsófia Gizella	Hétfő 13-14	JK. 214.
C csoport (30 fő)					Dr. Strihó Krisztina	Csütörtök 16-17	GO. szem.
D csoport (30 fő)					Dr. Strihó Krisztina	Csütörtök 17-18	GO. szem.
E csoport (30 fő)					Dr. Strihó Krisztina	Csütörtök 18-19	GO. szem.
Számvitel alapjai 8SZVEN	1	KO	1	EF: Közgazdaság- tan II.	Ván Hajnalka	Kéthetente páros héten Kedd 8-10	MO. I.
Számvitel alapjai gyakorlat 8SZVGN	1	GY	1	TF: Számvitel alapjai			
A csoport (50 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páratlan héten Kedd 8-10	MO. I.
B csoport (50 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páratlan héten Szerda 8-10	GO. szem.
C csoport (50 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páros héten Szerda 8-10	GO. szem.
Vállalat gazdaságtan I. 8VGT3N	1	B3	1	EF: Közgazdaság- tan II.	Dr. Sallai Miklós	Szerda 15-16	JK. 101.
Vállalat gazdaságtan I. gyakorlat 8VGTG3N	1	GY	1	TF: Vállalat gazdaságtan I.			
A csoport (35 fő)					Dr. Sallai Miklós	Szerda 13-14	GO. szem.
B csoport (35 fő)					Dr. Sallai Miklós	Szerda 14-15	GO. szem.
C csoport (30 fő)					Dr. Sallai Miklós	Csütörtök 14-15	GO. IV.
D csoport (30 fő)					Dr. Sallai Miklós	Csütörtök 15-16	GO. IV.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat

Tanrendi rész:

*az ajánlott egyéni tanterv Munkaügyi kapcsolatok szakirány 5. félévében felkinált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/B/L 2011/2012. tanév I. félévé*

Tárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Munkajog, közzszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. 8MJJESN	3	KO	3	EF: Munkajog, közzszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Kun Ámília Sándor	Csütörtök 13-16	JK. 210.
Munkajog, közzszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat 8MJJGSN	2	GY	1	TF: Munkajog, közzszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.			
A csoport (43 fő)					Dr. Waldmann Gábor	Kedd 16-18	MO. IV.
B csoport (43 fő)					Dr. Waldmann Gábor	Kedd 18-20	MO. IV.
Szociális jog különös rész 8SJKEN	2	KO	2	EF: Munkajog, közzszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Lajkó Dóra	Csütörtök 10-12	JK. 210.
Szociális jog különös rész gyakorlat 8SJKGN	2	GY	2	TF: Szociális jog különös rész			
A csoport (30 fő)					Dr. Lajkó Dóra	Kedd 8-10	MO. IV.
B csoport (30 fő)					Dr. Lajkó Dóra	Csütörtök 8-10	JK. 210.
C csoport (30 fő)					Dr. Berki Gabriella	Hétfő 10-12	MO. IV.
Kollektív alku, kollektív szerződés I. 8KSZE5N	2	KO	2	EF: Munkajog, közzszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Rossu Balázs Roland	Hétfő 8-10	JK. 101.
Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat 8KSZG5N	1	GY	2	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.			
A csoport (30 fő)					Finta Csilla	Hétfő 16-17	MO. IV.
B csoport (30 fő)					Finta Csilla	Hétfő 17-18	MO. IV.
C csoport (30 fő)					Finta Csilla	Hétfő 18-19	MO. IV.

Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai 8KIMEN	1	KO	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Dura Márta	Kéthetente páros héten Szerda 10-12	MO. I.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat 8KIMGN	1	GY	1	TF: Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai			
A csoport (43 fő)					Dr. Dura Márta	Kéthetente páros héten Szerda 12-14	MO. III.
B csoport (43 fő)					Dr. Dura Márta	Kéthetente páros héten Szerda 14-16	MO. IV.
Tárgyalástechnikák 8TTTEN	1	KO	2	EF: Munkagazdaságtan	Dr. Tráser Ferenc	Szerda 9-10	MO. I.
Tárgyalástechnikák gyakorlat 8TTTCGN	1	GY	1	TF: Tárgyalástechnikák			
A csoport (30 fő)					Szénási Enikő Lilla	Hétfő 12-13	MO. IV.
B csoport (30 fő)					Szénási Enikő Lilla	Szerda 8-9	MO. I.
C csoport (30 fő)					Szénási Enikő Lilla	Csütörtök 12-13	JK. 210.
Etika, szakmai etika 8ETIENM	1	B3	1	EF: Filozófia alapjai	Dr. Krémer Sándor	Szerda 16-17	MO. I.
Az állam és a szociális partnerek együttműködése 8APEEN	2	KO	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Tóth Ferenc Imre	Kéthetente páratlan héten Kedd 10-14	MO. I.
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük 8MKVEN	1	KO	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	Kéthetente páratlan héten Kedd 14-16	MO. I.
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat 8MKVGN	1	GY	1	TF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük			
A csoport (30 fő)					Rossu Balázs Roland	Hétfő 13-14	MO. IV.
B csoport (30 fő)					Rossu Balázs Roland	Hétfő 14-15	MO. IV.
C csoport (30 fő)					Rossu Balázs Roland	Hétfő 15-16	MO. IV.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során két tantárgy ajánlott)							
A versenyszféra munkavégzésre irányuló jogviszonyai FKMN5101 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Bali Adrienn	Kéthetente páratlan héten Szerda 17-19	IR. 103.

Politikai pszichológia FKMT1102 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: -	Dr. Révész Béla	Csütörtök 16-18	GO. IV.
Határon átnyúló egészségügy az EU-ban FKMN5202 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Vállalt gazdaságról II.	Dr. Berki Gabriella	Kéthetente páros héten Kedd 10-12	MO. IV.
Az előregedés szociális kihívásai FKMN5203 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Vállalt gazdaságról II.	Dr. Lajkó Dóra	Kéthetente páratlan héten Csütörtök 16-18	JK. 210.
Puha jog és önszabályozás a nemzetközi munka- és szociális jog rendszerében FKMN5104 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Kun Attila Sándor	Kéthetente páros héten Csütörtök 16-18	JK. 210.
Social law in the European Union (Az Európai Unió szociális joga) FK5202 (angol nyelven) min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	Prof. Dr. Hajdú József	Kéthetente páros héten Kedd 14-16	MO. I.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat

Tanrendi rész:

*az ajánlott egyéni tanterv Társadalombiztosítási szakirány 5. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/B/I. 2011/2012. tanév I. félévé*

Tárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése 8ESIEN	2	KO	2	EF: Nyugdíjrendszer I.	Dr. Farkas Kornélia	Kedd 10-12	JK. 210.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése gyakorlat 8ESIGN	1	GY	2	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése			
A csoport (30 fő)					Dr. Farkas Kornélia	Kedd 12-13	JK. 210.
B csoport (30 fő)					Dr. Farkas Kornélia	Kedd 13-14	JK. 210.
Nyugdíjrendszer II. 8NYRESN	2	KO	2	EF: Nyugdíjrendszer I.	Dr. Bangha Ágnes	Hétfő 18-20	JK. 210.
Nyugdíjrendszer I. gyakorlat 8NYRGSN	1	GY	2	TF: Nyugdíjrendszer II.			
A csoport (30 fő)					Királyné Csermák Magdolna	Hétfő 16-17	JK. 210.
B csoport (30 fő)					Királyné Csermák Magdolna	Hétfő 17-18	JK. 210.
Munkajog II. 8MKJESN	2	KO	2	EF: Munkajog I.	Dr. Ember Alex Frigyes	Hétfő 8-10	JK. 210.
Munkajog I. gyakorlat 8MKJGSN	1	GY	3	TF: Munkajog II.			
A csoport (30 fő)					Dr. Waldmann Gábor	Szerda 17-18	MO. I.
B csoport (30 fő)					Dr. Waldmann Gábor	Szerda 18-19	MO. I.
A társadalombiztosítás pénzügyei 8TBPEN	2	KO	3	EF: Pénzügyi és adóügyi ismeretek	Biczok Gyöngyi	Csütörtök 12-14	JK. 211.
Etika, szakmai etika 8ETIENT	1	B3	1	EF: Társadalomtörténet	Dr. Krémer Sándor	Szerda 16-17	MO. I.
Családi jog 8CSJEN	2	KO	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Hegedűs Andrea	Kedd 8-10	JK. 210.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások 8EPEEN	2	KO	2	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I. Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat	Temesvári Józsefné	Hétfő 10-12	JK. 210.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat	2	GY	2	TF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások			

8EPEGN								
A csoport (35 fő)					Temesvári Józsefné	Szerda	10-12	MO. III.
B csoport (35 fő)					Temesvári Józsefné	Csütörtök	10-12	JK. 211.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során két tantárgy ajánlott)								
Ügyviteli feladatok ellátása FKTN5103 min:10 fő max.30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Szociális igazgatás jogi kérelmei	Temesvári Józsefné	Kéthetente páratlan héten Hétfő	14-16	JK. 210.
Települési egészségterv Magyarországon FKTN5104 min:10 fő max.30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Egészségügyi igazgatás	Majláthné Lippai Éva	Kéthetente páros héten Hétfő	14-16	JK. 210.
Az előregedés szociális kihívásai FKTN5201 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog I.	Dr. Lajkó Dóra	Kéthetente páratlan héten Csütörtök	16-18	JK. 210.
Social law in the European Union (Az Európai Unió szociális joga) FK5202 (angol nyelven) min:10 fő max.30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	Prof. Dr. Hajdú József	Kéthetente páros héten Kedd	14-16	MO. I.
Puha jog és önszabályozás a nemzetközi munka- és szociális jog rendszerében FKMN5103 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Kun Attila Sándor	Kéthetente páros héten Csütörtök	16-18	JK. 210.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási főiskolai alapszak levelező tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan
MKTB-L/B/I. 2011/2012. tanév I. őszi félév

Tantárgy	Félévi óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Általános és szakmai lélektan 8ASLEL	8	B3	2	nincs	Dr. Zakar András	10.04. 14-18 11.09. 12-16	MO.X. MO.X.
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan 8AJOEI	16	KO	5	nincs	Dr. Tóth Károly	10.05. 12-16 10.06. 12-16 11.08. 12-16 11.10. 12-16	MO.X. MO.X. MO.X. MO.X.
Statisztika 8STAEI	8	KO	3	nincs	Dr. Szondi Ildikó	09.07. 13-17 11.08. 16-20	MO.X. MO.X.
Közgazdaságtan I. 8KGTEI	12	KO	5	nincs	Dr. Tráser Ferenc	09.08. 8-12 10.06. 8-12 11.10. 8-12	MO.X. MO.X. MO.X.
Szociológia 8SOEII	12	KO	4	nincs	Dr. Piczil Márta	09.05. 8-12 11.07. 8-12 11.09. 16-20	MO.X. MO.X. MO.X.
Filozófia alapjai 8FILEI	8	B3	1	nincs	Dr. Krémer Sándor	09.07. 8-12 10.05. 8-12	MO.X. MO.X.
Politológia I. 8POEII	8	B3	2	nincs	Dr. Majsa József Dr. Juhász Krisztina	09.06. 12-16 11.09. 8-12	MO.X. MO.X.
Társadalomtörténet 8TTIEI	6	KO	1	nincs	Dr. Löffler Tibor	09.06. 9-12 10.04. 10-13	MO.X. MO.X.
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete 8MKTEI	14	KO	3	nincs	Dr. Tóth Ferenc Imre	10.03. 8-20 10.04. 8-10	MO.X. MO.X.
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I. 8TSZEI	12	KO	3	nincs	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Berki Gabriella	09.05. 16-20 10.05. 16-20 11.07. 16-20	MO.X. MO.X. MO.X.
Bevezetés az államelméletbe FKMT1101	5	KO	1	TF: Társadalom-történet	Dr. Fejes Zsuzsanna	11.08. 8-13	MO.X.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási főiskolai alapszak levelező tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
MKTB-L/BA. 2011/2012. tanév I. félév

Tantárgy	Félévi óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Az EU alapintézményei és jogrendszere 8EUAEL	6	KO	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Ember Alex Frigyos	09.19. 13-16 10.17. 13-16	MO.X. MO.X.
Biztosítás-matematika alapjai II. 8BMAESL	12	SZ	4	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.	Némethné Bognár Veronika	09.21. 12-16 10.19. 8-12 11.23. 8-12	MO.X. MO.X. MO.X.
Emberi erőforrás gazdálkodás 8EEGEL	8	KO	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.	Dr. Vilmányi Márton	10.18. 12-16 11.22. 12-16	MO.X. MO.X.
Informatika, számítástechnika gyakorlat II. 8ISZG3L	8	GY	1	EF: Informatika, számítástechnika I.	Dr. Füvesi István	09.21. 8-12 11.22. 8-12	Információ kabinet Jogi Kar
Költségvetési gazdálkodás 8KVGEL	8	B3	2	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Huber Bertalan	09.22. 8-12 10.18. 8-12	MO.X. MO.X.
Közigazgatási alapismeretek 8KIAEL	8	KO	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Lőrincsik Péter	10.19. 12-16 11.23. 12-16	MO.X. MO.X.
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai 8MFPEN	8	KO	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek	Dr. Borbély Tibor Bors, Ádám Sándor	10.20. 10-14 11.24. 10-14	MO.X. MO.X.
Pénzügyi és adójogi ismeretek 8PAIEL	10	KO	3	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Kamplér Béla Dr. Laluska Pál	09.20. 8-13 09.20. 14-19	MO.X. MO.X.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II. 8PTIE3L	10	SZ	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Strihó Krisztina	09.19. 16-18 11.21. 12-20	MO.X. MO.X.
Számvitel alapjai 8SZVEL	8	KO	2	EF: Közgazdaságtan II.	Ván Hajnalka	10.17. 16-20 11.21. 8-12	MO.X. MO.X.
Vállalat gazdaságtan I. 8VGTESL	10	B3	2	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Sallai Miklós	09.19. 8-13 10.17. 8-13	MO.X. MO.X.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak levelező tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv Munkaügyi kapcsolatok szakirány 5. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
MKTB-L/BA. 2011/2012. tanév I. félév

Tárgy	óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont		Terem
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. 8MJJESL	18	KO	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Dabis Erzsébet	09.28. 11.16.	8-16 8-18	JK.208. MO.X.
Szociális jog különb. rész 8SJKEJL	16	KO	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Prof. Dr. Hajdú József, Dr. Lajkó Dóra	09.26. 09.27. 11.15. 12.06.	12-16 12-16 10-14 12-16	JK.208. JK.208. MO.X. MO.X.
Kollektív alku, kollektív szerződés I. 8KSZESL	12	KO	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Rossu Balázs Roland	09.26. 09.27. 12.07.	16-20 16-20 16-20	JK.208. JK.208. MO.X.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai 8KJMEJL	8	KO	3	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Dura Márta	11.15. 12.06.	14-18 16-20	MO.X. MO.X.
Tárgyalástechnikák 8TTCEJL	12	KO	3	EF: Munkagazdaság tan	Dr. Tráser Ferenc	09.28. 09.29. 12.07.	16-20 8-12 12-16	JK.208. JK.208. MO.X.
Étika, szakmai etika 8ETIEJL	8	B3	1	EF: Filozófia alapjai	Dr. Krémer Sándor	12.07. 12.08.	8-12 8-12	MO.X. MO.X.
Az állam és a szociális partnerek együttműködése 8APEJL	8	KO	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Tóth Ferenc Imre	11.14. 11.17.	16-20 10-14	MO.X. MO.X.
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük 8MKVEJL	12	KO	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	11.14. 11.15. 11.17.	8-16 8-10 8-10	MO.X. MO.X. MQ.X.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során két tantárgy ajánlott)								
A versenyszféra munkavégzésre irányuló jogviszonyai FKML5101 min: 10. max.: 30 fő	5	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Bali Adrienn	09.29.	12-17	IR. 102.

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, bevezetése és működtetése a verseny- és közsférában FKML5102 min: 10. max.: 30 fő	5	KO	I	Előfeltétel: Vállalatgazdaságtan II.	Szénási Enikő Lilla	12.05.	8-13	MO.X.
Puha jog és önszabályozás a nemzetközi munkajog és szociális jog rendszerében FKML5104 min: 10. max.: 30 fő	5	KO	I	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Kun Attila Sándor	12.05.	13-18	MO.X.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak levelező tagozat

Tanrendi rész:

*az ajánlott egyéni tanterv Társadalombiztosítási szakirány 5. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
MKTB-L/BA. 2011/2012. tanév I. félévi félév*

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése 8ESIEL	12	KO	4	EF: Nyugdíjrendsze r l.	Dr. Farkas Kornélia	09.26. 12-16 09.28. 11-15 11.16. 11-15	IR. 102. IR. 102. IR. 102.
Nyugdíjrendszer II. 8NYRE5L	12	KO	4	EF: Nyugdíjrendsze r l.	Dr. Bangha Ágnes	09.27. 8-12 11.14. 12-16 12.06. 12-16	IR. 102. IR. 102. IR. 102.
Munkajog II. 8MKJE5L	12	KO	5	EF: Munkajog l.	Dr. Ember Alex Frigyes	09.27. 13-17 11.15. 13-17 12.06. 16-20	IR. 102. IR. 102. IR. 102.
A társadalombiztosítás pénzügyei 8TBPEL	12	KO	3	EF: Pénzügyi és adóügyi ismeretek	Biczók Gyöngyi	09.29. 8-12 11.17. 8-12 12.05. 8-12	IR. 102. IR. 102. IR. 102.
Egészségbiztosítás II. Pénzügyi ellátások 8EPEEL	16	KO	4	EF: Egészségbiztosít ás I. Egészségügyi szolgáltatások I. Egészségbiztosít ás II. Pénzügyi ellátások gyakorlat	Biczók Gyöngyi	09.26. 8-12 11.14. 8-12 11.15. 8-12 12.06. 8-12	IR. 102. IR. 102. IR. 102. IR. 102.
Etika, szakmai etika 8ETIELT	8	B3	1	EF: Társadalomtörté net	Dr. Krémer Sándor	12.07. 8-12 12.08. 8-12	MO.X. MO.X.
Családi jog 8CSJEL	8	KO	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Hegedűs Andrea	09.28. 8-11 11.16. 8-11 12.07. 12-14	IR. 102. IR. 102. IR. 102.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során két tantárgy ajánlott)							
Ügyviteli feladatok ellátása FKTL5103 min:10 f6 max.30 f6	5	KO	1	Előfeltétel: Szociális igazgatás jogi kérsései	Temesvári Józsefné	12.07. 14-19	IR. 102.
Teljesítményértékel ési rendszer kidolgozása, bevezetése és működtetése a verseny- és közszférában FKTL5101 min:10 f6 max.30 f6	5	KO	1	Előfeltétel: Munkajog I.	Szénási Enikő Lilla	11.16. 15-20	IR. 102.
Települési egészségterv Magyarországon FKTL5104 min:10 f6 max.30 f6	5	KO	1	Előfeltétel: Egészségügyi igazgatás	Majláthné Lippai Éva	09.28. 15-20	IR. 102.
Puha jog és önnszabályozás a nemzetközi munka- és szociális jog rendszerében FKTL5105 min: 10. max.: 30 f6	5	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Kun Attila Sándor	12.05. 12-17	MO.X.

*Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (MA) mesterképzési szak nappali tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkinált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/MA. 2011/2012. tanév I. őszi félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Alapjogok védelme a hazai és a nemzetközi jogban AJVEN	2	KO	3		Dr. Kun Anila Sándor	Csütörtök 10-12	JK. 212.
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás MUJEN	1	KO	3	TF: Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás	Dr. Juhász Károly Dr. Horesnyi Julianna Csilla	Szerda 16-17	MO. IV.
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás gyakorlat MUJGN	1	GY	1				
A csoport (30 fő)					Dr. Juhász Károly Dr. Horesnyi Julianna Csilla	Kéthetente páros héten Szerda 17-19	MO. IV.
B csoport (30 fő)					Dr. Juhász Károly Dr. Horesnyi Julianna Csilla	Kéthetente páratlan héten Szerda 17-19	MO. IV.
Alkalmazott szociális szakigazgatás SOJEN	2	KO	3		Majláthné Lippai Éva	Hétfő 12-14	JK. 210.
Alkalmazott szociális szakigazgatás gyakorlat SOJGN	2	GY	2	TF: Alkalmazott szociális szakigazgatás			
A csoport (30 fő)					Majláthné Lippai Éva	Kedd 10-12	MO. III.
B csoport (30 fő)					Majláthné Lippai Éva	Kedd 12-14	MO. III.
Eljárás nemzetközi bíróságok előtt NBIEN	2	KO	3		Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	Hétfő 16-18	JK. 101.
Minőségmenedzsment MINEN	2	KO	3		Dr. Henkey István	Kéthetente páratlan héten csütörtök 14-18	GO. III.
Munkaügyi és szociális igazgatási informatika MSIGN	2	GY	2				
A csoport (30 fő)					Dr. Füvesi István	Hétfő 10-12	GO. IV.
B csoport (30 fő)					Dr. Füvesi István	Hétfő 14-16	GO. IV.
Polgári és társasági jog a gyakorlatban PTJGN	2	GY	2		Dr. Farkas Csaba	Hétfő 18-20	JK. 101.
Stratégiai menedzsment SMEEN	2	KO	3		Szénási Enikő Lilla	Kedd 16-18	MO. I.
Stratégiai menedzsment gyakorlat SMEGN	2	GY	2	TF: Stratégiai menedzsment			
A csoport (30 fő)					Szénási Enikő Lilla	Kedd 14-16	MO. III.
B csoport (30 fő)					Szénási Enikő Lilla	Kedd 18-20	MO. I.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási Mesterképzési Szak nappali tagozat Tanrendi rész: az ajánlott egyéni tanterv Munkaügyi kapcsolatok szakértő szakirány 3. félévben felkínált tárgyak meghirdetése MKTB-N/MA 2011/2012. tanév őszi félév							
Tantárgy	Heti óra-szám	Szám on-kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Terem
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai KSGGN	2	GY	2	EF: Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás	Dr. Dura Márta	Kéthetente páros héten Szerda 12-16	MO. XI.
A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata PAREN	1	KO	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	Kéthetente páratlan héten Szerda 12-14	MO. XI.
A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata gyakorlat PARGN	2	GY	2	TF: A participáció nemzetközi és hazai gyakorlata	Rossu Balázs Roland	Kedd 10-12	MO. XI.
Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata KOAEN	1	KO	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	Dr. Horesnyi Julianna Csilla	Kéthetente páros héten Csütörtök 16-18	MO. I.
Szociális párbeszéd gyakorlati vonatkozásai Magyarországon és az EU-ban SPVGN	2	GY	2	EF: Az EU szociális dimenziója	Dr. Ladó Mária	Kéthetente páratlan héten Szerda 8-12	MO. XI.
Magyar, európai és nemzetközi munkajog I. MKJ1EN	2	KO	3	EF: Az EU szociális dimenziója	Dr. Dabis Erzsébet	Hétfő 10-12	MO. XI.
Magyar, európai és nemzetközi munkajog I. gyakorlat MKJ1GN	2	GY	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	Dr. Dabis Erzsébet	Hétfő 12-14	MO. XI.
A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása MUVEN	1	KO	3	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	Dr. Dabis Erzsébet	Csütörtök 11-12	IR. 103.
A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat MUVGN	2	GY	2	TF: A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása	Dr. Dabis Erzsébet	Csütörtök 12-14	IR. 103.

Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása NYEEN	1	KO	2	TF: Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	Kéthetente páratlan héten Szerda 14-16	MO. XI.
Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat NYEGN	1	GY	1	TF: Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása	Rossu Balázs Roland	Kedd 12-13	MO. XI.
2 db kötelezően választandó tárgy	4	GY					
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során kettő tantárgy felvétele ajánlott)							
Adatvédelem ADVGN	2	GY	2		Dr. Hegedűs Bulcsú	Kéthetente páros héten Péntek 10-14	MO. IV.
Munkapszichológia MKPGN	2	GY	2		Kukla Mária	Hétfő 16-18	MO. I.
Grafológia GRAGN	2	GY	2		Dr. Rengei Ágnes	Hétfő 4-16	MO. I.
Nemzetközi szociális jog (angol nyelven) FK5202	2	GY	2		Prof. Dr. Hajdú József	Kéthetente páros héten Kedd 14-16	MO. I.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási Mesterképzési Szak nappali tagozat Tanrendi rész: az ajánlott egyéni tanterv Társadalombiztosítási szakértő szakirány 3. félévben felkínált tárgyak megbirdetése MKTB-N/MA 2011/2012. tanév őszi félév							
Tantárgy	Heti óra-szám	Szám on-kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Terem
Egészségbiztosítás EGBEN	2	KO	3	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban	Dr. Ficsór Katalin	Hétfő 18-20	MO. III.
Egészségbiztosítás gyakorlat EGBGN	2	GY	2	TF: Egészségbiztosítás	Dr. Ficsór Katalin	Kedd 15-17	MO. XI.
Rehabilitációs biztosítás REBEN	1	KO	2	TF: Egészségbiztosítás	Dr. Bangha Ágnes	Kedd 17-18	MO. XI.
Rehabilitációs biztosítás gyakorlat REBGN	2	GY	2	TF: Rehabilitációs biztosítás	Dr. Bangha Ágnes	Kedd 18-20	MO. XI.
Társadalombiztosítási nyugdíj TBNEN	2	KO	3	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban	Dr. Bangha Ágnes	Szerda 16-18	MO. XI.
Társadalombiztosítási nyugdíj gyakorlat TBNGN	2	GY	2	TF: Társadalombiztosítási nyugdíj	Dr. Bangha Ágnes	Szerda 18-20	MO. XI.
Kötelező magánnyugdíj pénztárak KMPEN	2	KO	2	TF: Társadalombiztosítási nyugdíj	Dr. Farkas Zsuzsanna	09.08. 12-18 10.06. 12-18 11.03. 12-18 12.01. 12-18	MO. IV.
Kötelező magánnyugdíj pénztárak gyakorlat KMPGN	1	GY	1	TF: Kötelező magánnyugdíj pénztárak	Dr. Farkas Zsuzsanna	Kéthetente páratlan héten Péntek 8-10	MO. IV.
Családtámogatás CSTEN	1	KO	2	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban	Harmati Andrea	Csütörtök 8-9	MO. IV.
Családtámogatás gyakorlat CSTGN	2	GY	2	TF: Családtámogatás	Harmati Andrea	Csütörtök 18-20	MO. I.
Nem járulékos alapú ellátások NEJEN	1	KO	2	EF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban	Dr. Lajkó Dóra	Kéthetente páratlan héten Kedd 10-12	MO. IV.

Nem járulék alapú ellátások gyakorlat NEJGN	2	GY	2	TF: Nem járulék alapú ellátások	Dr. Lajkó Dóra	Csütörtök 10-12	MO. IV.
A szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU- ban SBKEN	2	KO	3	EF: Az EU szociális dimenziója	Dr. Berki Gabriella	Hétfő 8-10	MO. IV.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során kettő tantárgy felvétele ajánlott)							
Adatvédelem ADVGN	2	GY	2		Dr. Hegedűs Bulcsú	Kéthetente páros héten Péntek 10-14	MO. IV.
Munkapszichológia MKPGNT	2	GY	2		Kukla Mária	Hétfő 16-18	MO. I.
Grafológia GRAGN	2	GY	2		Dr. Rengei Ágnes	Hétfő 14-16	MO. I.

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

NETN09-B 2011/2012. tanév 1. (6szí) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Közgazdaságtan I.	2	B5	3			Dr. Fenyővári Zsolt	kedd 18,00-20,00	GO IV.
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	2	KO	2			Dr. Kovács Csaba	kedd 8,00-10,00	Gazdasági és Társ. Földr. Tsz. Nagyterem
Jogi alaptan	2	KO	3			Dr. Nagy Zsolt	szerda 8,00-10,00	JATIK Nagy előadó
Államelmélet	2	KO	3			Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 13,00-15,00	JK 207
Politológia I.	2	B5	3			Dr. Löffler Tibor	szerda 16,00-18,00	BTK VII.
Szociológia	2	KO	3			Dr. Feleky Gábor	kedd 10,00-12,00	JATIK Kongresszusi terem
Filozófia	2	KO	3			Dr. Simon Ferenc	péntek 8,00-10,00	MO I.
Magyarország története a XX. században	2	KO	3			Dr. Molnár Judit	hétfő 14,00-16,00	JK 102
Statisztika	2	GY	2			Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó Dr. Gyémánt Richárd	hétfő 16,00-18,00	JK 102
Szakmai nyelv I. - angol								
A. csoport	2	GY	2		25	Torkos Róbert	hétfő 10,00-12,00	Monnet-terem
B. csoport					25	Barna Emília	szerda 14,00-16,00	Monnet-terem

C. csoport	2	GY	2	25	Dr. Körtvélyesiné Mátrai Edit	kedd 16,00-18,00	Lektorátus 4.
D. csoport				25	Sebők Ágnes	szerda 10,00-12,00	Lektorátus IV.
Szakmai nyelv I. német				25	Lencsés Éva	hétfő 12,00-14,00	Monnet- terem
Szakmai nyelv I. francia				25	Szilárd Ildikó	hétfő 18,00-20,00	Monnet- terem

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

NETN09-B 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az EU gazdasága	2	KO	3	Közgazdaságtan II.		Dr. Farkas Beáta Udvardi Beáta	szerda 14,00-16,00	JK 207
Demográfia	2	KO	3	Statisztika		Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó Dr. Gyémánt Richárd	kedd 12,00-14,00	GO IV.
Nemzetközi jog I.	2	BS	2			Dr. Szalai Anikó	csütörtök 8,00-10,00	GO IV.
Kapcsolatrendszer-től a modern diplomáciáig	2	KO	3	Az Európán kívüli világ története a XX.		Dr. Kővér Lajos Dr. Csernus Sándor	péntek 12,00-14,00	JK 101
Az európai integráció története	2	KO	3	XX. századi európai történelem		Dr. Juhász Krisztina	hétfő 14,00-16,00	JK 101
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4			Dr. Majsa József Dr. Juhász Krisztina	hétfő 12,00-14,00	JK 101
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3			Dr. Juhász Krisztina	szerda 16,00-18,00	JK 207
Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése	1	KO	1		25	Dr. Kruszlicz Péter Pál	kedd 10,00-11,00	JK 102
Az Európai Unió országainak alkotmányos berendezkedése gyakorlat								
A. csoport	1	GY	1		25	Dr. Kruszlicz Péter Pál	kedd 8,00-10,00	JK 215
B. csoport					25	Dr. Kruszlicz Péter Pál	szerda 8,00-10,00	JK 212

C. csoport	2	GY	1		25	Dr. Kruszlicz Péter Pál	szerda 10,00-12,00	JK 212
D. csoport					25	Dr. Kruszlicz Péter Pál	csütörtök 10,00-12,00	JK 215
Közép- és kelet- európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3			Dr. Bencsik Péter	hétfő 10,00-12,00	JK 101
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	Közgazda- ságtan II.		Dr. Halmosi Péter	szerda 12,00-14,00	MO I.
Szakmai nyelv III.- angol								
A. csoport	2	GY	2	Szakmai nyelv II.	25	Törkös Róbert	csütörtök 12,00-14,00	Monnet- terem
B. csoport				Szakmai nyelv II.	25	Barna Emília	csütörtök 14,00-16,00	Monnet- terem
C. csoport				Szakmai nyelv II.	25	Dr. Körtvélyesiné Mátrai Edit	csütörtök 14,00-16,00	Lektorátus 4.
D. csoport				Szakmai nyelv II.	25	Barna Emília	szerda 10,00-12,00	Monnet- terem
Szakmai nyelv III. német								
A. csoport				Szakmai nyelv II.	25	Lencsés Éva	kedd 16,00-18,00	Monnet- terem
B. csoport				Szakmai nyelv II.	25	Lencsés Éva	csütörtök 12,00-14,00	Lektorátus VIII.
Szakmai nyelv III. francia				Szakmai nyelv II.	25	Szilárd Ildikó	péntek 10,00-12,00	Lektorátus III.

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

NETN09-B 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Biztonságpolitika	2	KO	3	A nemzetközi viszonyok elmélete		Miletics Péter	csütörtök 12,00-14,00	MO I.
Konzuli jog	2	KO	2	Bevezetés a közjogba		Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	kedd 12,00-14,00	JK 207
Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	Az Európai Unió politikai- és intézmény-rendszere		Dr. Juhász Krisztina	szerda 18,00-20,00	JK 207
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2			Dr. Császár Máttyás Dr. Nagy Csongor István	péntek 10,00-12,00	JK 101
A titkosszolgálatok és a nemzetközi politika változásai	2	GY	2			Dr. Révész Béla	csütörtök 10,00-12,00	JK 102
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2			Dr. Benet Iván	Páros hét hétfő 16,00-20,00	GO II.
Az EU verseny-, kereskedelem-, és iparpolitikája	2	GY	2	Az EU gazdasága		Pelle Anita	hétfő 14,00-16,00	GO II.
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2			Dr. Farkas Beáta	hétfő 8,00-10,00	GO IV.
Környezet és politika	2	GY	2			Dr. Rakonczai János	hétfő 10,00-12,00	TTIK Jakucs terem
Európai civil társadalmak	2	KO	2			Dr. Fejes Zsuzsanna	kedd 16,00-18,00	GO IV.

Szakmai nyelv V.- angol								
A. csoport	2	GY	2	Szakmai nyelv IV.	25	Torkos Róbert	kedd 14,00-16,00	Monnet- terem
B. csoport				Szakmai nyelv IV.	25	Barna Emília	kedd 18,00-20,00	Monnet- terem
C. csoport				Szakmai nyelv IV.	25	Dr. Körtvélyesiné Mátrai Edit	kedd 10,00-12,00	Monnet- terem
D. csoport				Szakmai nyelv IV.	25	Gátiné Csala Katalin	kedd 8,00-10,00	Monnet- terem
Szakmai nyelv V. német				Szakmai nyelv IV.	25	Lencsés Éva	szerda 16,00-18,00	Monnet- terem
Szakmai nyelv V. francia				Szakmai nyelv IV.	25	Szilárd Ildikó	kedd 10,00-12,00	Lektorátus 5.

Fakultatív kollégiumok

2011/2012. tanév I. (6szí) félévében csak a 3. és 5. féléves hallgatók vehetik fel az ETR-ben!

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Bevezetés a francia civilizációba	2	GY	2		35	Dr. Nagy Miklós	péntek 8,00-10,00	JK 213
Pártok és párt rendszerek	2	GY	2		25	Dr. Merkóvity Norbert	kedd 18,00-20,00	JK 212
Magyarság a határon túl	2	GY	2	csak a 3. féléves hallgatók vehetik fel!	35	Dr. Szabó Tibor	Páros hét csütörtök 12,00-16,00	JK 214
Külpolitikai elemzés	2	GY	2	Nemzetközi viszonyok elmélete II.	15	Dr. Majsa József	kedd 14,00-16,00	GO IV.
Kulturális régiók a világban	2	GY	2	csak az 5. féléves hallgatók	35	Dr. Molnár Gábor	csütörtök 8,00-10,00	JK 211
Politika és média a rendszerátalakítás után	2	GY	2		25	Szakács Ildikó Réka	szerda 8,00-10,00	JK 215

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan

NETN-MA 2011/2012. tanév I. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórán az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Óra- szám/ Félév	Számon- kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere I.	2	B5	2			Dr. Somssich Réka	kedd 14,00-16,00	JK 102
Európai civilizáció és alkotmányismeret I.	2	B5	2			Prof. Dr. Trócsányi László Dr. Kruzslicz Péter Pál	kedd 12,00-14,00	JK 212
Az információs társadalom szociokulturális és technológiai diskurzusai	2	GY	2			Dr. Merkovity Norbert	kedd 16,00-18,00	JK 102
Egyetemes diplomáciatörténet 1945-től napjainkig	2	KO	3			Dr. Majsa József	kedd 8,00-10,00	GO IV.
Döntésmélet - játékelmélet	2	GY	2			Dr. Tóth János	csütörtök 12,00-14,00	JK 215
A média szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3			Szakács Ildikó Réka	kedd 10,00-12,00	GO IV.
Európai értékek	2	KO	2			Dr. Karikó Sándor	csütörtök 8,00-10,00	JK 215
Összehasonlító közgazdaságtan	2	KO	3			Dr. Farkas Beáta	szerda 8,00-10,00	GO IV.
Társadalom statisztika	2	GY	2			Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	szerda 15,00-17,00	GO IV.
Társadalomtudomá- nyai szakmai nyelv I. Angol A. csoport	2	GY	2			Torkos Róbert	hétfő 14,00-16,00	Monnet- terem
Társadalomtudomá- nyai szakmai nyelv I. Angol B. csoport						Barna Emília	szerda 12,00-14,00	Monnet- terem
Társadalomtudomá- nyai szakmai nyelv I. Német	2	GY	2			Krivetzky Katalin	hétfő 14,00-16,00	Lektorátus 4.
Szabadon választható tárgy I.	2	GY	2					
Szabadon választható tárgy II.	2	GY	2					

Szabadon választható tárgyak

A mesterképzés ajánlott tanrendje szerint az I. félévben két kötelezően választható kurzus elvégzése javasolt.

Tárgy	Beti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az iszlám civilizáció	2	GY	2			Dr. Ferwagner Péter Ákos	csütörtök 17,00-19,00	IR 102
A nemzeti parlamentek és az EU	2	GY	2		25	Dr. Király Andrea	csütörtök 18,00-20,00	MO III.
A zsidó jogrendszer alapjai	2	GY	2			Dr. Heka László	hétfő 10,00-12,00	JK 214
Külpolitikai elemzés	2	GY	2	(angol nyelven)		Dr. Simon Eszter	hétfő 12,00-14,00	JK 209
Az információs hálózatok szerepe a politikai kommunikációban	2	GY	2		25	Dr. Merkovity Norbert	hétfő 16,00-18,00	GO szemináriu m
ENSZ modellezés	2	GY	2		15	Dr. Szalai Anikó	csütörtök 14,00-16,00	Nagy Károly szeminárium

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

NETN-MA 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Európa-tanulmányok szakirány

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (rő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az egységes belső piac joga	2	KO	3	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere	23	Prof. Dr. Blutman László Dr. Váradi Szilvia	szerda 14,00-16,00	Nagy Károly szeminárium
Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3			Dr. Kiss Barnabás	kedd 10,00-12,00	JK 215
Az Európai Unió kapcsolatai az Unión kívüli világgal	2	KO	3			Prof. Dr. J. Nagy László	csütörtök 14,00-16,00	IR 103
Globalizáció és fejlődés	2	KO	2			Dr. Farkas Beáta Udvardi Beáta	szerda 12,00-14,00	GO IV.
Diplomáciai védelem a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3			Dr. Schiffner Imola	szerda 10,00-12,00	GO IV.
Európa és az arab világ	2	KO	3			Prof. Dr. J. Nagy László	csütörtök 16,00-18,00	IR 103
Gazdasági és Monetáris Unió	2	KO	3	Összehasonlító közgazdaságtan		Kiss Gábor Dávid	hétfő 12,00-14,00	GO III.
Az európai jogrendszerek összehasonlítása	2	KO	3			Dr. Mezei Péter	szerda 16,00-18,00	JK 212
Globalizáció és külpolitika	2	KO	3	Geopolitika		Dr. Nagy Zsolt Dr. Juhász Krisztina	hétfő 10,00-12,00	JK 215
Szakpolitikák az Európai Unióban	2	KO	2	Az Európai Unió intézmény- és jogrendszere II.		Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	csütörtök 10,00-12,00	GO szeminárium
Az Európai Parlament szerepe és működése	2	KO	2			Dr. Bóka János	csütörtök 8,00-10,00	GO szeminárium

A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei	2	KO	2			Dr. Simon Eszter	hétfő 14,00-16,00	GO szemináriu m
Társadalomtudomá mányi szakmai nyelv III. Angol A. csoport	2	GY	2	Társadalomtudomá mányi szakmai nyelv II. angol		Torkos Róbert	hétfő 16,00-18,00	Monnet- terem
Társadalomtudomá mányi szakmai nyelv III. Angol B. csoport				Társadalomtudomá mányi szakmai nyelv II. angol		Tasné Dr. Szalacsek Margit	kedd 12,00-14,00	Lektorátus III.
Társadalomtudomá mányi szakmai nyelv III. német	2	GY	2	Társadalomtudomá mányi szakmai nyelv II. német		Krivetczky Katalin	kedd 12,00-14,00	Monnet- terem

Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
 NETN-MA 2011/2012. tanév I. (őszi) félév

Regionális és civilizációs -tanulmányok szakirány - Mediterráneum és Latin-Amerika szakirány

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A mediterrán országok intézmény- és jogrendszere I.	2	B5	2			Prof. Dr. Trócsányi László Dr. Jakó Nóra	csütörtök 12,00-14,00	Jogklinika tanterem
A Mediterráneum társadalomföldrajza és geopolitikai struktúrája	2	KO	2			Miletics Péter	csütörtök 10,00-12,00	Jogklinika tanterem
A Balkán története a 20. században	2	KO	2			Dr. Balogh Ádám	kedd 16,00-18,00 szeptember 20-án nincs óra!	Jogklinika tanterem
A Közel-Kelet története a 19-20. században	2	KO	2			Prof. Dr. J. Nagy László	péntek 8,00-10,00	MO III.
A latin-amerikai civilizáció	2	KO	2			Dr. Zalai Anita	péntek 10,00-12,00	MO III.
Az emberi jogok szerepe a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3			Dr. Kiss Barnabás	kedd 10,00-12,00	JK 215
Globalizáció és külpolitika	2	KO	3			Dr. Juhász Krisztina Dr. Nagy Zsolt	hétfő 10,00-12,00	JK 215
Az európai jogrendszerek összehasonlítása	2	KO	3			Dr. Mezei Péter	szerda 16,00-18,00	JK 212
Diplomáciai védelem a nemzetközi kapcsolatokban	2	KO	3			Dr. Schiffner Imola	szerda 10,00-12,00	GO IV.
Gazdasági és Monetáris Unió	2	KO	3	Összehasonlító közgazdaságtan		Kiss Gábor Dávid	hétfő 12,00-14,00	GO III.
Latin-Amerika gazdaságtörténete (1492-1930)	2	KO	2			Dr. Molnár Gábor	szerda 8,00-10,00	Jogklinika tanterem

XX. századi olasz politika-és eszmeforrás	2	KO	2		Prof. Dr. Szabó Tibor	kedd 8,00-10,00	Jogklinika tanterem
Spanyolország 20. századi története	2	KO	2		Dr. Zalai Anita	szerda 12,00-14,00	Jogklinika tanterem
A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei	2	KO	2		Dr. Simon Eszter	hétfő 14,00-16,00	GO szeminárium
Társadalomtudományi szakmai nyelv III. Angol A. csoport	2	GY	2	Társadalomtudományi szakmai nyelv II. angol	Torkos Róbert	hétfő 16,00-18,00	Monnet- terem
Társadalomtudományi szakmai nyelv III. Angol B. csoport				Társadalomtudományi szakmai nyelv II. angol	Tasné Dr. Szalacs Margit	kedd 12,00-14,00	Lektorátus III.
Társadalomtudományi szakmai nyelv III. Német	2	GY	2	Társadalomtudományi szakmai nyelv II. német	Krivetcsy Katalin	kedd 12,00-14,00	Monnet- terem

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

NETN-MA 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Európai integráció és civilizáció speciális francia nyelvű képzés második költségértérítési szakosodás

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páradan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti órászám	Számonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az európai integráció története						Prof. Dr. J. Nagy László	péntek 12,00-14,00	Jogklinika tanterem
Francia alkotmányjog						Laureline Congard	hétfő 18,00-20,00	Jogklinika tanterem
Nyelvi gyakorlatok						Eric Blin	hétfő 8,00-10,00 kedd 18,00-20,00	Jogklinika tanterem
Bevezetés a francia jogi módszertanba						Dr. Kruzslicz Péter Pál	csütörtök 18,00-20,00	Jogklinika tanterem
Francia politika és civilizáció történet I.						Dr. Nagy Miklós	péntek 10,00-12,00	Jogklinika tanterem

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

NETL09-B 2011/2012. tanév 1. őszi félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Az oktatás helyszíne: Monnet-terem (Feketesás u. 28.)

Tárgy	Óra-szám/ Félév	Számon-kérés	Kredit	Lét-szám (fő)	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Előadó	Időpont
Biztonságpolitika	8	GY	2	15		Miletics Péter	szeptember 9. 14,30-16,00 16,15-17,45 18,00-19,30 szeptember 10. 8,00-9,30
Konzuli jog	8	KO	3	15		Dr. Schiffner Imola	szeptember 9. 11,00-12,30 12,45-14,15 szeptember 10. 9,45-11,15 11,30-13,00
Az Európai Unió külső kapcsolatai	8	KO	3	15	Az Európai Unió politikai és intézmény- rendszere	Dr. Juhász Krisztina	október 7. 10,00-11,30 11,45-13,15 október 8. 8,00-9,30 9,45-11,15
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	8	KO	3	15		Dr. Tóth Benedek	szeptember 10. 13,15-14,45 15,00-16,30 december 3. 8,00-9,30 9,45-11,15
A titkosszolgálatok és a nemzetközi politika változásai	8	GY	2	15		Dr. Révész Béla	november 11. 8,00-16,00
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	8	GY	2	15	Az EU gazdasága	Prof. Dr. Benet Iván	december 2. 17,00-18,30 18,45-20,00 december 3. 15,00-18,00
Az EU verseny- kereskedelemszabályozás és iparpolitikája	8	GY	2	15	Az EU gazdasága	Dr. Pelle Anita	október 7. 13,30-15,00 15,15-16,45 október 8. 11,30-13,00 13,15-14,45
Regionális és szociálpolitika	8	GY	2	15	Az EU gazdasága	Dr. Farkas Beáta	december 2. 13,30-15,00 15,15-16,45 december 3. 11,30-13,00 13,15-14,45

Környezet és politika	8	GY	2	15		Dr. Rakonczai János	október 7. 17,00-18,30 18,45-20,00 október 8. 15,00-16,30 16,45-18,00
Európai civil társadalmak	8	GY	2	15		Dr. Fejes Zsuzsanna	november 11. 16,15-17,45 18,00-19,30 november 12. 12,30-14,00 14,15-15,45
Kötelezően választható kurzus:							
Külpolitikai elemzés	6	GY	2	15		Dr. Majsa József	szeptember 9. 10,00-10,45 december 2. 10,00-11,30 11,45-13,15
Az amerikai politikai rendszer				15		Dr. Merkovity Norbert	november 12. 8,00-9,30 9,45-11,15 11,30-12,15

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

POLNB 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Államelmélet I.	1	B5	3			Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	Páratlan hét csütörtök 15,00-17,00	JK 207
Államelmélet gyakorlat I.								
A csoport	2	GY	2			Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 10,00-12,00	MO I.
B csoport						Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 12,00-14,00	MO I.
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába								
A csoport	2	GY	2			Szakács Ildikó Réka	hétfő 10,00-12,00	JK 213
B csoport						Szakács Ildikó Réka	szerda 10,00-12,00	JK 215
Filozófia I.	2	KO	3			Dr. Simon Ferenc	péntek 8,00-10,00	MO I.
Jogi alaptan	2	KO	3			Dr. Nagy Zsolt	szerda 8,00-10,00	JATIK Nagyelőadó
Közgazdaságtan I.	2	KO	3			Prof. Dr. Katona Tamás Dr. Tráser Ferenc	kedd 14,00-16,00	JATIK Nagyelőadó
Politológia I.	2	B5	3			Dr. Löffler Tibor	szerda 16,00-18,00	BTK VII. terem
Szociológia I.	2	KO	3			Dr. Felek György	kedd 10,00-12,00	JATIK Alagsor I-II.

Taurendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

POLNB 2011/2012. tanév 1. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti órá-szám	Szá-mon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	Politológia II.		Dr. Kovács László Imre	kedd 10,00-12,00	JK 211
A magyar társadalom története	2	KO	3	XX.sz-i magyar politikatörténet		Dr. Löffler Tibor	kedd 12,00-14,00	JK 211
Alkotmányjog I.	2	B5	2			Dr. Lichtenstein József	csütörtök 8,00-10,00	JK 214
Alkotmányjog I. szeminárium	2	GY	1			Dr. Vida Sára Tünde	szerda 16,00-18,00	GO szeminárium
Az európai integráció története	2	KO	3			Dr. Juhász Krisztina	hétfő 14,00-16,00	JK 101
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	2	B5	3			Dr. Révész Béla	hétfő 10,00-12,00	JK 212
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	Politológia II.		Dr. Fábián György	szerda 12,00-14,00	JK 211
Politikai pszichológia	2	GY	2	Politológia II.		Dr. Révész Béla	csütörtök 16,00-18,00	MO III.
Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	Politológia II.		Dr. Merkóvity Norbert	kedd 18,00-20,00	JK 212
Fakultatív kollégium	2	GY	2					

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

POLNB 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	Politológia II.		Kiss Mária Rita	szerda 10,00-12,00	JK 214
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	Politológia II.,		Dr. Majsa József Dr. Juhász Krisztina	hétfő 12,00-14,00	JK 101
Alkotmánybíráskodás	2	KO	3	Alkotmányjog II.		Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök 10,00-12,00	Nagy Károly szeminárium
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3	Az európai integráció története		Dr. Juhász Krisztina	szerda 16,00-18,00	JK 207
Közigazgatástan	2	KO	4	Alkotmányjog II.		Dr. Kaltenbach Jenő	csütörtök 13,00-15,00	JK 212
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2			Szakács Ildikó Réka	szerda 8,00-10,00	JK 215
Kötelező szakmai gyakorlat	0	GY	5					
Fakultatív kollégium	2	GY	2					

Fakultatív kollégiumok

2011/2012. tanév I. (őszi) félévében csak a 3. és 5. féléves hallgatók vehetik fel az ETR-ben!

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az Egyesült államok külpolitikája 1900-1990	2	GY	2			Dr. Juhász Krisztina	csütörtök 16,00-18,00	MO III.
Nemzet, faj, etnikum, kisebbség, Faji kisebbségi törvénykezés Magyarországon 1867-1945	2	GY	2			Dr. Molnár Judit	hétfő 16,00-18,00	JK 211
Európai civil társadalmak	2	GY	2			Dr. Fejes Zsuzsanna	kedd 16,00-18,00	GO IV.

Tanrend rész
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
POLL-B 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Óraszám /félév	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Terem
Államelmélet I.	8	B5	3			Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	szeptember 17. 15,00-19,00 október 28. 10,00-14,00	JK 208
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	8	GY	3			Szakács Ildikó Réka	szeptember 17. 10,00-14,00 október 8. 15,00-19,00	JK 208
Filozófia I.	8	KO	3			Dr. Simon Ferenc	október 7. 10,00-14,00 november 26. 15,00-19,00	JK 208
Jogi alaptan	8	KO	3			Dr. Molnár András	szeptember 16. 15,00-19,00 november 25. 15,00-19,00	JK 208
Közgazdaságtan I.	8	KO	3			Prof. Dr. Katona Tamás Dr. Trásér Ferenc	szeptember 16. 10,00-14,00 november 25. 10,00-14,00	JK 208
Politológia I.	8	B5	3			Dr. Löffler Tibor	október 7. 15,00-19,00 november 26. 10,00-14,00	JK 208
Szociológia I.	8	KO	3			Dr. Feleky Gábor	október 8. 10,00-14,00 október 28. 15,00-19,00	JK 208

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

POLN-MA 2011/2012. tanév I. (6szí) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti órá-szám	Szám-mou-kérés	Kred-it	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Egyetemes politikai és diplomácia történet 1945-től napjainkig	2	KO	3			Dr. Majsa József	kedd 8,00-10,00	GO IV.
Összehasonlító közgazdaságtan	2	KO	3			Dr. Farkas Beáta	szerda 8,00-10,00	GO IV.
Modern társadalomelméleti és politikatudományi irányzatok	2	KO	2			Dr. Révész Béla	hétfő 12,00-14,00	GO szeminárium
Politikai filozófia	2	KO	3			Dr. Löffler Tibor	csütörtök 10,00-12,00	MO III.
A rendszerváltás politikai pszichológiai kérdései	2	GY	2			Dr. Révész Béla	csütörtök 14,00-16,00	MO III.
Politikai kommunikáció	2	GY	2			Dr. Merkovity Norbert	szerda 12,00-14,00	JK 212
A magyar parlamentarizmus története I.	2	KO	3			Dr. Géczy József Dr. Molnár Judit	kedd 18,00-20,00	MO III.
Helyi politika, helyi hatalom	2	GY	2			Dr. Kovács László Imre	kedd 12,00-14,00	Számítógép-terem
Demokrácielméletek	2	KO	3			Dr. Löffler Tibor	csütörtök 12,00-14,00	MO III.
A politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei								
A. csoport	2	KO	2			Dr. Simon Eszter	hétfő 10,00-12,00	GO szeminárium
B. csoport						Dr. Simon Eszter	hétfő 14,00-16,00	GO szeminárium
Szabadon választható tárgy I.	2	GY	2					
Szabadon választható tárgy II.	2	GY	2					

Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
 POLN-MA/10. 2011/2012. tanév 1. (őszi) félév

Választási tanulmányok szakirány

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján "a tanórak az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Páros-páratlan hetek az ETR szerint kerülnek megállapításra

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-mon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel /TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A magyar pártrendszer	2	KO	3			Dr. Kovács László Imre	szerda 10,00-12,00	JK 213
A magyar választási rendszer	2	KO	3			Dr. Kovács László Imre	szerda 12,00-14,00	JK 213
Választás és közigazgatás Magyarországon	2	GY	2			Dr. Józsa Zoltán	csütörtök 10,00-12,00	JK 214
Választás elmélet	2	GY	2			Dr. Fábián György	szerda 14,00-16,00	JK 210
A választójog és a képviselői szervek története	2	KO	2			Dr. Antal Tamás Róbert	péntek 12,00-14,00	JK 213
Parlamentari választások Európában I.	2	KO	3			Dr. Fábián György	szerda 16,00-18,00	JK 210
Választási földrajz	2	GY	2			Hubai László	Páratlan hét csütörtök 12,00-16,00	JK 214
Választói magatartás	2	GY	2			Dr. Feleky Gábor	kedd 14,00-16,00	PE 222
Regionalizmus és választások	2	GY	2			Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	péntek 10,00-12,00	JK 213
Szabadon választható tárgy I.	2	GY	3					
Szabadon választható tárgy II.	2	GY	3					

Szabadon választható tárgyak

Külpolitikai elemzés (angol nyelven)	2	GY	2			Dr. Simon Eszter	hétfő 12,00-14,00	JK 209
Nemzeti parlamentek és az EU	2	GY	2		25	Dr. Király Andrea	csütörtök 18,00-20,00	MO III.
Az információs hálózatok szerepe a politikai kommunikációban	2	GY	2		25	Dr. Merkovity Norbert	hétfő 16,00-18,00	GO szeminárium
Európai civil társadalmak	2	GY	2			Dr. Fejes Zsuzsanna	Kedd 16,00-18,00	GO IV.
Szakpolitikák az Európai Unióban	2	GY	2			Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	Kedd 10,00-12,00	Rákóczi tér 620. tanári szoba

Nappali tagozatos Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés

Tanrendi rész

JAFSZ-N 2011/2012. tanév 1. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám	Előadó	Időpont	Tanterem
Jogi alaptan	2	KO	2			Dr. Nagy Zsolt	szerda 8,00-10,00	JATIK Nagyea.
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2			Dr. Fekete Orsolya	hétfő 10,00-12,00	MOI
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2			Dr. Papp István Géza	péntek 8,00-10,00	JK210
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3			Dr. Tráser Ferenc	péntek 10,00-13,00	JK210
Általános statisztika	3	KO	3			Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	kedd 9,00-12,00	JK101
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2			Prof. Dr. Badó Attila Dr. Bóka János Dr. Mezei Péter	szerda 10,00-12,00	JK210
Protokoll	2	KO	2			Dr. Marschalek Norbert	hétfő 18,00-20,00	GOIV
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2			Dr. Strihó Krisztina	szerda 12,00-14,00	JK210
Idegen nyelv I.	4	KO	4					
angol					60	Dr. Körvényesiné Márai Edit	kedd 12,00-14,00 csütörtök 9,00-11,00	Monnet terem Lekt. 4.
német					45	Ilia Edit	hétfő 8,00-10,00 csütörtök 9,00-10,30	MOXI JR103
Gépirás I.	5	KO	5					
A csoport					30	Kissné Álmosdi Márta	hétfő 14,00-17,00 péntek 16,00-18,00	Szg. Kab.
B csoport					30	Kissné Álmosdi Márta	kedd 14,00-16,00 szerda 16,00-19,00	Szg. Kab.

C csoport				30	Kissné Ámosdi Márta	csütörtök 14,00-16,00	Szg. Kab.
						péntek 13,00-16,00	
Számítástechnika I.	3	KO	3		Idovika Bettina	csütörtök 11,00-14,00	Szg. Kab.

Nappali tagozatos Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés
Tanrendi rész

JAFSZ-N 2011/2012. tanév 3. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra-szám	Szá-mon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám	Előadó	Időpont	Tante-rem
Büntetőeljárás- és büntetvégrehajtási alapismeretek I.	4	KO	4			Dr. Fantoly Zsanett Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna	csütörtök 11,00-15,00	JK213
Gépirás III.	5	GY	5					
A csoport					30	Kissné Ámosdi Márta	hétfő 17,00-19,00 csütörtök 16,00-19,00	Szg. Kab.
B csoport					30	Kissné Ámosdi Márta	kedd 16,00-19,00 szerda 14,00-16,00	Szg. Kab.
C csoport					30	Kissné Ámosdi Márta	hétfő 11,00-14,00 szerda 12,00-14,00	Szg. Kab.
Munka és TB jogi alapok	3	KO	3			Dr. Ember Alex Frigyes	szerda 16,00-19,00	JK209
Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.	4	KO	4			Dr. Kamler Béla Dr. Laluska Pál Dr. Gyenge Balázs Dr. Szöllősi László	péntek 13,00-17,00	JK209
Peres- és nemperes eljárások	4	KO	4			Dr. Pákozdi Zita	kedd 8,00-12,00	JK209
Számítástechnika III.	3	KO	3			Idovika Bettina	csütörtök 8,00-11,00	Szg. Kab.
Társasági- és cégjogi alapismeretek	3	KO	3			Dr. Strihó Krisztina	péntek 8,00-11,00	JK209

Családi jogi ismeretek	2	KO	2			Dr. Hegedűs Andrea	kedd 14,00-16,00	JK209
Idégen nyelv III.	4	KO	4					
angol						Dr. Körtvélyessiné Mátrai Edit	hétfő 14.00-16.00 péntek 11,00-13,00	Lekt. 4. JK209
német						Ilia Edit	szerda 8,00-10,00 péntek 11,00-13,00	JK214 Lekt. 4.



Kiadja a JATEPress
6722 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 30–34.
<http://www2.u-szeged.hu/jatepress/>

Felelős kiadó: Dr. Szabó Imre egyetemi tanár, dékán
Felelős vezető: Szőnyi Etelka kiadói főszerkesztő
Méret: A/5, példányszám: 1250, munkaszám: 53/2011.

