

TANRENĐ

2008-2009. TANÉV I. FÉLÉV



Bozsó Anikó



SZEGEDI
TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS
JOGTUDOMÁNYI KAR

*JATE*press
SZEGED 2008

*Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar*



Tanulmányi tájékoztató

Tanrend

a 2008/2009. tanév I. félévére

*JATEPress
Szeged 2008*

A Szegedi Tudományegyetem tisztviselői és az egyetem központi hivatalai

REKTOR:

PROF. DR. SZABÓ GÁBOR

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeletén a Raktori Hivatalban)

Szent-Györgyi Albert

Klinikai Központ elnöke:

PROF. DR. PÁL ATTILA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeletén Centrum)

Déi- Alföldi Agrártudományi Centrum elnöke:

DR. VÉHA ANTAL

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. sz. II. emeletén a Raktori Hivatalban)

REKTORHELYETTESEK:

Tudományos és nemzetközi kapcsolatok

rektorhelyettese:

PROF. DR. DÉKÁNY IMRE

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeletén a Raktori Hivatalban)

Oktatási ügyek rektorhelyettese:

PROF. DR. FUKÁNSZKY BÉLA

egyetemi docens

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeletén a Raktori Hivatalban)

Hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes:

PROF. DR. BADÓ ATTILA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. sz. II. emeletén a Raktori Hivatalban)

Általános és stratégiai ügyek rektorhelyettese:

PROF. DR. RÁCZ BÉLA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeletén a Raktori Hivatalban)

EGYETEMI FŐTTITKÁR:

DR. MERÉNYI MÁRIA

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeletén a Raktori Hivatalban)

GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI FŐIGAZGATÓ:

DR. TRÁSER FERENC

Fogad: hétfő 11.⁰⁰-13.⁰⁰ óráig
(Rákóczi tér 1. szám I. emelet 111-113. sz.)

AZ EGYETEM KÖZPONTI HIVATALAI:

Raktori Hivatal 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (JATIK) 6722 Szeged, Ady tér 10.

Egyetemi Könyvtár (JATIK) 6722 Szeged, Ady tér 10.

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

6720 Szeged, Tisza L. krt. 54.

Tel.: (62) 544-197 www.juris.u-szeged.hu

Az Intézmény OM azonosítója: FI 62198

Fax: (62) 544-204

DÉKÁN:

DR. SZABÓ IMRE

egyetemi docens

Fogad: kedd 10.⁰⁰-11.⁰⁰ óráig

csütörtök 10.⁰⁰-11.⁰⁰ óráig

Oktatási dékánhelyettes:

DR. JAKAB ÉVA

egyetemi tanár

Fogad: szerda 13.⁰⁰-14.⁰⁰

Tudományos és közkapcsolatok dékánhelyettes:

DR. BLUTMAN LÁSZLÓ

egyetemi tanár

Fogad: hétfő 12.⁰⁰-13.⁰⁰ óráig

DÉKÁNI HIVATAL

Hivatalvezető:

DR. MÁRKUS ANDRÁSINÉ

Fogad: hétfő - péntek 10.⁰⁰-12.⁰⁰ óráig

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Osztályvezető:

HERCEGNÉ DR. NÉMET MÁRIA

Fogad: hétfő - péntek 10.⁰⁰-12.⁰⁰ óráig

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar
2008/2009. tanév I. félévi
és tanrendje

Tartalom

A Szegedi Tudományegyetem vezető tisztségviselői és az egyetem központi hivatala

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar tisztségviselői

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Tanszékei és más szervezeti egységek

Az SZTE Tanulmány- és Vizsgaszabályzata

A SZTE Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzat

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar képzései

Az SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Kari Naptára

A tanrendi rész

Jogász szak

- nappali tagozat
- levelező tagozat (szegedi képzési hely)
- levelező tagozat (ÁF, RTF végzettségeknek)
- levelező tagozat (kecskeméti képzési hely)
- fakultatív kollégiumok (JNA, JNA/I képzési terv)
- speciális kollégiumok
- előadás nélkül meghirdetett tárgyak tárgyismételőknak (jogász szak, összes tagozat)

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Munkaügyi kapcsolatok Főiskolai szak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Társadalombiztosítási Főiskola szak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Nemzetközi tanulmányok alapszak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Politológia alapszak

- nappali tagozat

Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés

- nappali tagozat

Speciális képzések

- Amerikai jogi szakértői képzés
- Francia-jogi és Közösségi jogi képzés
- Francia nyelvű Európai- jogi Master képzés
- Német gazdasági jogi képzés

A Kar tanszékei és egyéb szervezeti egységei

Agrárjogi és Könyezetvédelmi jogi Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet
Telefon/Fax: 544-414
E-mail: agrarjog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Dr. Bobvos Pál	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: hétfő 12-13 409. szoba

Tanszéki ügyintéző

Csákvári Adrienn		Fogad: hétfő-csütörtök 9-13,30 péntek 9-12 409. szoba

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Veres József	emeritus professzor	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: péntek 10-11 409. szoba
Dr. Tóth Lajos	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: csütörtök 11-12 412. szoba
Dr. Horváth Szilvia	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 411. szoba
Dr. Miklós László	adjunktus		Fogad: kedd 12,30-13,30 411. szoba
Dr. Belázné Dr. Bezdán Anikó	tanársegéd		Fogad: páros hét péntek 10-11, 410. szoba
Dr. Farkas Csamangó Érika	tanársegéd		Fogad: kedd 11-12 411. szoba

Megbízott órasadó oktatók

Dr. Borsodi Zoltán	bíróági titkár		
Dr. Hajdú Mihály	előtanácsos		
Dr. Kardos Mária	osztályvezető		
Dr. Mihálka György Sándor	jogi referens		

PhD ösztöndíjas

Szabóné Dr. András Zsuzsanna			

Alkotmányjogi Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet
Telefon/Fax: 544-487
E-mail: skula@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Trócsányi László	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: csütörtök 13-14 óra és megbeszélés szerint Kar 14. szoba

Tanszéki ügyintéző

Skultétné Völnei Zsuzsanna		Fogad: hétfő-csütörtök 9-11 és 13-14, péntek 9-11 614. szoba

Tanszéki oktatók

Dr. Kiss Barnabás	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 10-11, és megbeszélés szerint 616. szoba
Dr. Lichtenstein József	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba

Dr. Tóth Judit	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: szerda 13-14, és megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Tóth Károly	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 10-11, és megbeszélés szerint 613. szoba
Dr. Bárkányi Gábor	tudományos munkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba
Dr. Szajbely Katalin	tudományos segédmunkatárs		Fogad: péntek 10-11, és megbeszélés szerint 619. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Dudás Gábor	ügyvéd		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Harangozó Attila	táblabíró		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Komáromi Zoltán	megyei bírósági bíró		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Petneházi Zsigmond	ügyvéd		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Sulyok Tamás	ügyvéd		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba

PhD ösztöndíjas

Dr. Majsa Dóra			
Dr. Sulyok Márton			

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet

Telefon/Fax: 544-501

E-mail: acsaj@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Nagy Ferenc	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: szerda 8,30-9,30 405. szoba

Tanszéki ügyintéző

Acsai-Katona Judit		Fogad: hétfő - péntek 10-12, 408. szoba	

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Cséka Ervin	emeritus professzor	akadémiai doktor	Fogad: szerda 11-12 407. szoba
Dr. Karsai Krisztina	egyetemi docens	PhD	
Dr. Lőrincz József	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: kedd 10,30-11,30 408. szoba
Dr. Fantoly Zsanett	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 9,30-10 Móra épület Tanári szoba
Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 10-11 404. szoba
Dr. Fedor Attila	címzetes egyetemi docens		Fogad: hétfő 13,30-13,45 408. szoba
Dr. Kereszty Béla	címzetes egyetemi docens		
Dr. Vida Mihály	címzetes egyetemi docens		Fogad: hétfő 12-12,30 Kar Tanári szoba

Dr. Kovács Judit	adjunktus		Fogad: péntek 10-11 402. szoba
Dr. Faragó Mészáros Judit	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 11-12 Ügyvédi Iroda
Dr. Hegedűs István	tudományos munkatárs		Fogad: csütörtök 12-13 Itélőtábla 215. szoba
Dr. Ilia Péter	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 8-10 Fellebbviteli Főügyészség
Dr. Lőrinczy György	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 9-11 Főügyészség, telefonos bejelentkezés
Dr. Lukács János	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 12-14 Megyei Rendőr-főkapitányság
Dr. Maráz Vilmosné	tudományos munkatárs		Fogad: szerda 8-10 Itélőtábla 223. szoba
Dr. Németh Zsolt	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: kedd 15-16 Móra épület Tanári szoba
Dr. Tóth Péter	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 13-14 GO szem. szoba
Dr. Törő Sándor	tudományos munkatárs		Fogad: szerda 14-16 Főügyészség
Dr. Szomora Zsolt	tanársegéd	PhD	Fogad: kedd 12,30-13,30 400. szoba
Dr. Csúri András	tudományos segédmunkatárs	PhD	

Megbizott óraadó oktatók

Dr. Bató Szilvia	jogász		
Dr. Béla Éva	igazgatásrendészeti osztályvezető		
Dr. Bodóczki László	megyei bírósági elnök		
Ilia-Tóthné Dr. Vörös Erika	városi bírósági bíró		
Dr. Jármai Tibor	ny. ügyész		
Dr. Kopasz Zsolt	vezető ügyész		
Dr. Mezőlaki Erik Akos	táblabíró		
Prof. Dr. Szilárd János	emeritus professzor		
Dr. Szilágyi Lajos	fellebbviteli főügyészségi ügyész		
PhD ösztöndíjas			
Dr. László Zsuzsanna			

Európai Jogtörténeti Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-412
 E-mail: jogtort@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Balogh Elemér	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: csütörtök 15-16 306. szoba

Tanszéki ügyintéző

Marvanek Judit		Fogad: hétfő-csütörtök 12-14, péntek 9-11 307. szoba

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Blazovich László	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: megbeszélés szerint Csongrád Megyei Levéltár
Dr. Antal Tamás	adjunktus	PhD	Fogad: kedd 11-12 306. szoba

Bónis György Szeminárium
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
Telefon: 546-731, 544-000/3425
E-mail: v.csurgo@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Ruzsoly József	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: az ügyintézővel való megbeszélés szerint Kar fszt. 10. szoba

Ügyintéző

Csurgó Sándorné Balogh Veronika		Fogad: hétfő-csütörtök 9-13, Kar fszt. 9. szoba	

Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet
Telefon/Fax: 544-161
E-mail: jogbolcs@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Pokol Béla	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: megbeszélés szerint 507. szoba

Tanszéki ügyintéző

Fővényes Mercedes		Fogad: hétfő- péntek 9-12, 509. szoba	

Tanszéki oktatók

Dr. Nagy Tamás	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 505. szoba
Dr. Nagy Zsolt	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 508. szoba
Dr. Lacsán István	climzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint 505. szoba
Dr. Bencze Mátyás	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba
Dr. Cservák Csaba	adjunktus		Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba
Dr. Tóth Zoltán	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba

PhD szaktőrdíjas

Dr. Deilinger Viktória			

Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet
Telefon/Fax: 544-684
E-mail: kozig@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Dr. Kaltenbach Jenő	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: csütörtök 9-10 605. szoba

Tanszéki ügyintéző

Laccziné Bórtó Ágota		Fogad: hétfő- péntek 9-12, 606. szoba

Tanszéki oktatók

Dr. Józsa Zoltán	egyetemi docens	PhD, habil.	Fogad: hétfő 9-11 601. szoba
Dr. Kamplér Béla	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő: 11-12 604. szoba
Dr. Szilovics Csaba	egyetemi docens	PhD	Fogad: péntek 10,30-11 605. szoba
Dr. Zámbo Géza	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 8-10 603. szoba
Dr. Kasza Péter Ferenc	adjunktus		Fogad: hétfő 13-14 602. szoba
Dr. Laluska Pál	adjunktus		Fogad: hétfő 11-12 604. szoba
Dr. Fekete Orsolya	tanársegéd		Fogad: hétfő 13-14 503/B. szoba
Dr. Lőrincsik Péter	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 503/B. szoba

Magyar Jogtörténeti Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-412
 E-mail: jogtort@juris.u-szeged.hu

Tanszékegyetemes

Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: kedd 13-14 304. szoba

Tanszéki ügyintéző

Marvánék Judit		Fogad: hétfő-csütörtök 12-14, péntek 9-11 307. szoba

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Stipta István	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: tömbösítés időpontjában megbeszélés szerint 304. szoba
Dr. Varga Norbert	adjunktus		Fogad: kedd 13-14 307. szoba

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet
 Telefon/Fax: 544-183
 E-mail: gyongy@juris.u-szeged.hu

Tanszékegyetemes

Prof. Dr. Hajdú József	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: szerda 12,30-13,30 414. szoba

Koordinátor

Gyöngyösi Istváné Tóth Etelka		Fogad: hétfő- péntek 10-12, 414. szoba

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Czucz Ottó	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	

Dr. Zakar András	főiskolai tanár	a pszichológia tudomány kandidátusa	Fogad: kedd 10-11 Kar fszt. 4.
Dr. Rózsa Molnár Krisztina	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 14-15 412. szoba
Dr. Újvári József	adjunktus		Fogad: kedd 9-10 Kar fszt. 11.
Soós Dr. Csikós Szilvia	tanársegéd		Fogad: hétfő 12-13 414. szoba
Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	tanársegéd		Fogad: szerda 14-15 414. szoba
Dr. Ember Alex Frigyes	tudományos segédmunkatárs		Fogad: szerda 16-17 414. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Szolnokiné Dr. Csernay Krisztina	munkaügyi bírő		
Dr. Waldmann Gábor	munkaügyi szakjogász		
PhD ösztöndíjas			
Dr. Berki Gabriella			Fogad: hétfő 14-15 414. szoba
Dr. Farkas Tibor			Fogad: hétfő 17-18 414. szoba

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet

Telefon/Fax: 544-422

E-mail: nemzetk.eujog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Blutman László	egyetemi tanár	PhD, habil. LL.M	Fogad: megbeszélés szerint 612. szoba

Tanszéki ügyintéző

Kóti Adrienn		Fogad: hétfő-péntek 9-11, 617. szoba	

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Bodnár László	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint 617. szoba
Dr. Tóth Tihamér	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint 617. szoba
Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin	adjunktus		Fogad: megbeszélés szerint 618. szoba
Dr. Schiffner Imola	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 610. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Dán Judit	vizsgáló		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Farkas Yvette	jogtanácsos		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Szilágyi Roland	regionális parancsnok-helyettes		Fogad: megbeszélés szerint

PhD ösztöndíjas

Dr. Csatlós Erzsébet			Fogad: megbeszélés szerint 611. szoba
Dr. Kiss Amarilla			Fogad: megbeszélés szerint 611. szoba

Nemzetközi Magánjogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-000/3179
 E-mail: nmjt@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Martonyi János	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: csütörtök 12-13 503. szoba

Tanszéki ügyintéző

Dr. Kávássy Sándorné Bulla Magdolna			Fogad: hétfő-csütörtök 10-14, péntek 10-13 316. szoba

Tanszéki oktatók

Dr. Császár Mátyás	adjunktus		Fogad: csütörtök 16-17 317. szoba
Dr. Harka Ödön Zoltán	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 317. szoba
Dr. Nagy Csongor István	tanársegéd		Fogad: csütörtök 13-15 317. szoba

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-027
 E-mail: papa@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Dr. Szabó Imre	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 14-16 310. szoba

Tanszéki ügyintéző

Pap Anita			Fogad: hétfő-péntek 9-11, 308. szoba

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Besenyei Lajos	emeritus professzor	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 10-11 óra 314. szoba
Prof. Dr. Bérczi Imre	ny. egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 12-13 314. szoba
Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábian Eszter	címzetes egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: szerda 15.30-16.30 313. szoba
Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	egyetemi docens	PhD	Fogad: szerda 14-15 504/A. szoba
Dr. Papp Tekla	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 14-15 504/B. szoba
Dr. Törőcsikné Dr. Görög Mária	egyetemi docens	PhD	Fogad: szerda 13-14 Rektori Hivatal
Dr. Czene Klára	címzetes egyetemi docens		Fogad: szerda 14.30-15.30 Széchenyi tér 4. L em. 120.
Dr. Gaál Sándor	címzetes egyetemi docens		Fogad: kedd 13-14 301. szoba
Dr. Farkas Csaba	adjunktus		Fogad: hétfő 15-16 L
Dr. Hegedűs Andrea	adjunktus	PhD	Fogad: szerda 14-15 301. szoba
Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	adjunktus		Fogad: csütörtök 14-15 311. szoba
Könyáné Dr. Simics Zsuzsanna	adjunktus		Fogad: kedd 14-15 312. szoba

Dr. Kőblös Adél	adjunktus	PhD	Fogad: csütörtök 10-11 309. szoba
Dr. Kaprinay Gizella Zsófia	tanársegéd		
Megbízott óraadó oktatók			
Dr. Abraham László	ügyvéd		
Dr. Gődöllei Judit	városi bírósági fogalmazó		
Dr. Jakab Tamás	ügyvéd		
Dr. János Bálint	előadó (SZTE GMF)		
Dr. Kőnczöl László	ügyvéd		
Dr. Marschalek Norbert	középiskolai tanár		
Dr. Törőcsik Tamás	ügyvéd		
Prof. Dr. Szalma József	egyetemi tanár (Újvidéi Egyetem AJK)		
PhD ösztöndíjas			
Dr. Jenovai Petra			
Dr. Pákozdi Zita			
Dr. Strihó Krisztina			
Dr. Telegdy Gergely			

Politológiai Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet
Telefon/Fax: 544-386
E-mail: vaniko@politu-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Paczolay Péter	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: csütörtök 12-13. 626. szoba

Tanszéki ügyintéző

Kiss Györgyné Varga Anikó		Fogad: hétfő-péntek 10-12, 625. szoba

Tanszéki oktatók

Dr. Fábián György	egyetemi docens	a politikatudomány kandidátusa	Fogad: szerda 10-11 622. szoba
Dr. Kovács László	egyetemi docens	a politikatudomány kandidátusa	Fogad: csütörtök 10-11. 621. szoba
Dr. Molnár Judit	egyetemi docens	a történelemtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: hétfő 16-17. 624. szoba
Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 10-11. 620. szoba
Dr. Fejes Zsuzsanna	adjunktus		Fogad: csütörtök 9-10 Feketesas u. 28.
Dr. Géczy József	adjunktus		Fogad: szerda 12,30-13,30 619. szoba
Dr. Löffler Tibor	adjunktus		Fogad: szerda 11-12. 619. szoba
Dr. Majsa József	adjunktus		Fogad: hétfő 8-9 Feketesas u. 28.
Dr. Révész Béla	tudományos munkatárs		Fogad: csütörtök 11-12 624. szoba

Megbízott óraadó oktató a jogászképzésben

Mátus Imre	tanársegéd	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2-6.

Megbízott óraadó oktatók a Politológia alapképzési szakon
SZTE BTK

Dr. Felek György	egyetemi docens Szociológia Tanszék	Fogad: hétfő 12-13 Petőfi S. sgt. 30-34. II. em. 21.
Dr. Ivaskó Livia	adjunktus Médiatudományi Tanszék	Fogad: csütörtök 11-12 Egyetem u. 2-6.
Dr. Simon Ferenc	egyetemi docens Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint Petőfi S. sgt. 30-34.
Dr. Szajbely Mihály	egyetemi tanár Médiatudományi Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2-6.

SZTE JGYPK

Dr. Kiss Mária Rita	főiskolai docens (SZTE JGYPK Alkalmazott Társadalomismereti Tsz.)	E-mailben: kissr@jgypk.u- szeged.hu Boldogasszony sgt. 6. Alk. Tár. Ism. Tanszék

PhD ösztöndíjas

Dr. Juhász Krisztina			

Római jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet

Telefon/Fax: 544-293

E-mail: romaijog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Jakab Éva	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: szerda 16-17 302. szoba

Tanszékigazgató

Domokos Iris		Fogad: hétfő-péntek 9-12, 318. szoba	

Tanszék oktatók

Prof. Dr. Molnár Imre	emeritus professzor	akadémiai doktor, habil.	Fogad: szerda 13-14 303. szoba
Dr. Dékány Imréné	nyelvtanár		Fogad: hétfő 15-16 Kar Tanári szoba
Dr. Orosz Árpádné	nyelvtanár		Fogad: szerda 11-12 Kar Tanári szoba
Dr. Papp István Géza	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 17-18 Kar Tanári szoba
Dr. Pozsonyi Norbert	tanársegéd		Fogad: kedd 16-18 316/B. szoba
Dr. Ragány Zoltán	tudományos segédmunkatárs		Fogad: csütörtök 16-18 IR103

Megbízott óraadó oktató

Dr. Szabó László	bíróági fogalmazó		
Dr. Varga Péter	ügyvéd		

Megbízott óraadó oktató a Jogi asszisztens képzésben

Kissné Almosdi Márta	középiskolai tanár		

PhD ösztöndíjas

Dr. Orosz Nóra			Fogad: szerda 11-12 316/B. szoba

Statisztikai és Demográfiai Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet
 Telefon: 546-734 Fax: 544-411
 E-mail: statiszti@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Katona Tamás	egyetemi tanár	a demográfia tudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 13,30-14,00 Olajosház 401. szoba

Tanszéki ügyintéző

Kovács Bernadett Orsolya		Fogad: hétfő- péntek 9-12, 502. szoba

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. med. et jur. Herczeg János	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Petres Tibor	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 15,30-16,30 502. szoba
Dr. Hekné Dr. Szondi Ildikó	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 12-14 Olajosház, 115. szoba
Dr. Trásér Ferenc	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint
Klonkai László	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint Olajosház, 115. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Gyémánt Richárd	tanársegéd (ELTE ÁJK Közgazdaságtan és Statisztika Tanszék)	PhD	Fogad: kedd 10-12 Olajosház, 111. szoba
Idovika Bettina	üzleti igazgató		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Szépkúti István	ny. középiskolai tanár		Fogad: péntek 13-14 Olajosház, 112. szoba
Dr. Kovács Péter	adjunktus (SZTE GTK Üzleti Tudományok Intézete)	PhD	Fogad: hétfő 11,00-12,00 GTK 316. szoba

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet
 Telefon/Fax: 546-356
 E-mail: engie@juris.u-szeged.hu

Intézetvezető

Prof. Dr. Hajdú József	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: szerda 12,30-13,30 414. szoba

Oktatásszervező

Gyöngyösi Istvánné Tóth Etelka		Fogad: hétfő- péntek 10-12, 414. szoba

Tanulmányi ügyintéző

Engi Erika	előadó	Ügyfélfogadási idő: hétfő kedd szerda csütörtök péntek	 11-12, 14-15 10-11, 17,30-19 11-12, 14-15 11-12, 14-15 11-12
Kovács Gabriella	előadó		

Intézeti oktatók

Dr. Dabis Erzsébet	címzetes főiskolai docens		

Dr. Juhász Károly	címzetes főiskolai docens		
Máté Levente	címzetes főiskolai docens		
Molnárné Dr. Balogh Márta	címzetes főiskolai docens		
Dr. Tóth Ferenc	címzetes főiskolai docens		

Megbízott óráadó oktatók

Bali Adrienn	kiemelt személyzeti és munkahelyi főelőadó		
Dr. Bangha Agnes	főosztályvezető-helyettes		
Dr. Berki Erzsébet	főosztályvezető-helyettes		
Biczók Gyöngyi	osztályvezető		
Borbély Tibor Bors	munkahelyi kutató		
Dr. Cséffán József	munkahelyi bírósági elnök		
Dr. Dux László István	koordinációs referens		
Dr. Farkas Kornélia	ny. jogász		
Dr. Furák Ilona	szakorvos		
Dr. Gémes Gábor	ügyvéd		
Dr. Horesnyi Julianna	osztályvezető		
Dr. Huber Bertalan	ny. főjegyző		
Dr. Jakab Éva Mária	ny. jogi igazgatóhelyettes		
Lehoczkyné Dr. Farkas Judit	ny. osztályvezető jogtanácsos		
Majláthné Lippai Éva	ügyvezető		
Dr. Széger István	ny. főosztályvezető-helyettes		
Szénási Enikő	személyzetfejlesztési vezető		
Szolnokiné Dr. Csernay	munkahelyi bíró		
Temesvári Józsefné	ny. osztályvezető		
Dr. Tóth Vilma	osztályvezető		
Dr. Waldmann Gábor	munkahelyi szakjogász		

Összehasonlító Jogi Intézet
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet
 Telefon 544-300
 E-mail: oji@juris.u-szeged.hu

Intézetvezető

Prof. Dr. Badó Attila	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: megbeszélés szerint 511. szoba

Koordinátor

Strankó Orsolya		Fogad: hétfő-péntek 8-12, 512. szoba	

Lektor

Laureline Congnard	francia szaklektor		Fogad: megbeszélés szerint 513. szoba

Képzési felelős

Eric Blin	az Európa-jogi Master képzés koordinációs igazgatója		Fogad: megbeszélés szerint 512. szoba

Intézeti oktatók

Dr. Heka László	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 12-13 501. szoba
Dr. Mezei Péter	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 512. szoba
Dr. Almási Iboya	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 513. szoba

Megbízott óráadó oktatók a jogászképzésben

Dr. Bóka János	Assistant (Brüsszel, Belgium)		

Magyari Csabáné	írasszakértő, oktató	
Dr. Radics Olívia	jogász	
Frank Tassone	ügyvéd (Orlando, USA)	
Megbízott óráadó oktatók az Amerikai jogi szakértői képzésben		
Barna György	nyelvtanár (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)	
Dömötör Róza	nyelvtanár (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)	
John Barrett	egyetemi tanár (Toledo, USA)	
Philip J. Closius	egyetemi tanár (Baltimore, USA)	
Beth A. Eisler	egyetemi tanár (Toledo, USA)	
Zsembery Eszter	nyelvtanár (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)	
Keller Vendelné	nyelvtanár (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)	
Dr. Szél Írisz	Jogi Osztály vezetője (Dénasz)	
Bruce Kennedy	egyetemi tanár (Toledo, USA)	
Megbízott óráadó oktatók a Francia jogi képzésben		
Dr. Nagy Miklós	főiskolai docens (SZTE JGYPK, Francia nyelv és Irodalom Tsz.)	
Antony Congnard	anyanyelvi óráadó oktató (Franciaország)	
Varga Emese	fordító, tolmács	
Lemaire Olivier	anyanyelvi vendégtanár (SZTE JGYTF, Francia nyelv és Irodalom Tsz.)	
Megbízott óráadó oktatók a Német Gazdasági jogi képzésben		
Prof. Dr. Detlev W. Belling	egyetemi tanár (Potsdam, Németország)	
Dr. Steffen Schreiber	egyetemi tanár (Potsdam, Németország)	
Prof. Dr. Wilfried Schlüter	egyetemi tanár (Münster, Németország)	
PhD ösztöndíjas		
Volford Anita		

Európa-Tanulmányok Központ
 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
 E-mail: phare@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Trócsányi László	igazgató, egyetemi tanár, az Európa-jogi Master Képzés és a Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak szakfelelőse	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint Kar fsz. 14. szoba Tel.: 544-295
Szekeres Ildikó	irodavezető, projektmenedzser		Fogad: szerda 9-11 Feketesas u. 28. Tel./Fax: 544-135
Bárdos-Dánszki Mónika	oktatásszervező		Fogad: szerda 9-11 Feketesas u. 28. Tel./Fax: 544-242
Dr. Majsa József	a Nemzetközi tanulmányok és Politológia szak koordinációs igazgatója, adjunktus		Fogad: szerda 10-12 Feketesas u. 28. Tel.: 546-753
Szakács Ildikó Réka	tanársegéd		Fogad: szerda 10-12 Feketesas u. 28. Tel/Fax: 546-756
Eric Blin	az Európa-jogi Master képzés koordinációs igazgatója		Fogad: megbeszélés szerint Rákóczi tér 1. 512. szoba Tel.: 544-300

Laureline Congnard	a Francia nyelvű Master képzés oktatási felelőse, francia szaklektor	Fogad: szerda 11-12 Rákóczi tér 1. 513. szoba Tel.: 544-300

Megbízott óráadó oktató

Dr. Traser Julianna Sára	adjunktus integrációs tanácsos	európai Fogad: megbeszélés szerint

Megbízott óráadó oktatók a Francia nyelvű Európa-jogi Master képzésben

Simonart Christine	Belga szaklektor	
Dr. Kruzslic Péter	PhD hallgató	
Dr. Papp Tekla	egyetemi docens (Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tsz.)	
Dr. Strihó Krisztina	PhD hallgató (Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tsz.)	
Dr. Tóth Judit	egyetemi docens (Alkotmányjogi Tanszék)	

Megbízott óráadó oktatók a Nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon

Dr. Back András	egyetemi docens (Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatástud. Kar Államgazdasági Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Dienes - Oehm Egon	címzetes egyetemi docens (PPKE JÁK Európai és Nemzetközi Közjogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint
Jankovics Zsanett	PhD hallgató (Politológiai Tanszék)	Fogad: csütörtök 14,30-15,30 Feketesas u. 28.
Milteics Péter	(Nyugat-Magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar Turizmus Intézet)	Fogad: csütörtök 10-11 Feketesas u. 28.
Pólyi Csaba	brazíliai nagykövet	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Révész Béla	tudományos munkatárs	Fogad: csütörtök 9-10 Rákóczi tér 1. 624. szoba
Dr. Törő Csaba	osztályvezető (Magyar Országgyűlés Külügyi Hivatal, EU Főosztály)	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Gyémánt Richárd	tanársegéd (ELTE ÁJK Közgazdaságtan és Statisztika Tanszék)	Fogad: kedd 10 - 12 Olajosház, 111. szoba

SZTE ÁJK

Prof. Dr. Blumman László	egyetemi tanár (Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 612. szoba
Dr. Császár Mátyás	adjunktus (Nemzetközi Magánjogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 317. szoba
Dr. Fábián György	egyetemi docens Politológiai Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint 622. szoba
Dr. Fejes Zsuzsanna	tanársegéd (Politológiai Tanszék)	Fogad: csütörtök 9-10 Feketesas u. 28. 1. szoba
Dr. Juhász Krisztina	PhD hallgató (Politológiai Tanszék)	Fogad: szerda 11 - 12 Feketesas u. 28.
Dr. Kovács Péter	adjunktus (ÁJK-GTK Statisztikai és Demográfiai Tanszék)	Fogad: hétfő 11-12, GTK épület, Kálvária sgt. 1. 316. szoba
Dr. Löffler Tibor	adjunktus (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba
Prof. Dr. Martonyi János	egyetemi tanár (Nemzetközi Magánjogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint csütörtök 503. szoba
Dr. Molnár Judit	egyetemi docens (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint hétfő 624. szoba

Dr. Nagy Csongor István	tanársegéd (Nemzetközi Magánjogi Tanszék)	Fogad: csütörtök 14-16 317. szoba
Prof. Dr. Paczolay Péter	egyetemi tanár (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint csütörtök 625. szoba
Prof. Dr. Pokol Béla	egyetemi tanár és Jogszociológiai Tanszék (Jogbölcseleti)	Fogad: csütörtök 10-11 508. szoba
Dr. Schiffner Imola	tanársegéd (Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 611. szoba
Dr. Soós Edit	egyetemi docens (Politológiai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint 620. szoba
Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	egyetemi docens (Statistikai és Demográfiai Tanszék)	Fogad: kedd 12-14 501. szoba

SZTE BTK

Dr. Bencsik Péter	óráadó tanár (Történeti Intézet Új- és Legújabbkori Magyar Tört.Tsz.)	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Csernus Sándor	egyetemi docens Intézet Szociológia Tanszék (Társadalomelméleti)	Fogad: péntek 13,30-14 Feketesas u. 28. GO IV.
Dr. Felek György	egyetemi docens Intézet Szociológia Tanszék (Társadalomelméleti)	Fogad: hétfő 12-13 Petőfi S. sgt. 30-34. 211.sz.
Dr. Ivaskó Livia	adjunktus (Kommunikáció- és Média tudományi Tanszék)	Fogad: csütörtök 11-12 Egyetem u. 2-6.
Dr. Kővér Lajos	egyetemi docens (Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulm.Tsz.)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2-6. III. em.
Dr. Simon Ferenc	egyetemi docens (Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Petőfi S. sgt. 30-34. II. em. 219. szoba
Prof. Dr. Szajbély Mibály	egyetemi tanár és Média tudományi Tanszék (Kommunikáció-)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2.

SZTE GTK

Prof. Dr. Benet Iván	egyetemi tanár (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Int. Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Int. Szakcso.)	Fogad: páros héten hétfő 13-14 Kálvária sgt. 1.
Dr. Farkas Beáta	egyetemi docens (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Int. Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Int. Szakcso.)	Fogad: kedd 10,30-11,30 Kálvária sgt. 1.
Fenyővári Zsolt	adjunktus (Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézet Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport)	Fogad: szerda 10,30-11,30 Kálvária sgt. 1.
Halmosi Péter	adjunktus (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Int. Pénzügytani Szakcsoport)	Fogad: kedd 13,30-14,30 Kálvária sgt. 1.
Pelle Anita	tanársegéd (Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Int. Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Int. Szakcso.)	E-mailben: pelle@eco.u-szeged.hu

SZTE JGYPK

Dr. Nagy Miklós	főiskolai docens (Alkalmazott Humántudományi Intézet Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Hattyas sor 10.

SZTE TTIK

Dr. Kovács Csaba	adjunktus (Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Gazdaság- és Társadalomföldrajz Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Rakonczai János	egyetemi docens (Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2-6.

Idéggennyelvi Központ

Csernusné Tóth Annamária	angol nyelvtanár	Fogad: hétfő 15-16 és csütörtök 15,30-16,30 Tisza Lajos krt. 103.
Gátné Csala Katalin	angol nyelvtanár	Fogad: kedd 10-11 Tisza Lajos krt. 103.
Lencsés Éva	német nyelvtanár	Fogad: kedd 12,30-13,30 Tisza Lajos krt. 103.
Tanács Agnes	angol nyelvtanár	Fogad: szerda 18-20 Tisza Lajos krt. 103.
Török Róbert	angol nyelvtanár	Fogad: kedd 14,30-15,30 Tisza Lajos krt. 103.

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint

Telefon: 546-731, 544-000/3425

E-mail: V.csurgo@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Ruszoly József	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: az ügyintézővel való megbeszélés szerint Kar fszt. 10. szoba

Ügyintéző

Csurgó Sándorné Balogh Veronika		Fogad: hétfő-csütörtök 9-13, Kar fszt. 9. szoba

Jogklinikai Program

6720 Szeged, Feketesas u. 28.

Telefon/Fax: 546-742

E-mail: jogklinika@juris.u-szeged.hu

Jogklinika irodavezetője

Dr. Bárkányi Gábor	tudományos munkatárs (Alkotmányjogi Tanszék)	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.

Hallgatói Karrier Iroda
6720 Szeged, Feketesas u. 28.
Telefon: 546-754

E-mail: karrier@juris.u-szeged.hu, karrier2@juris.u-szeged.hu

Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta	projektvezető, egyetemi docens	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.
Schwimmer-Tóth Tímea	irodavezető	Fogad: hétfő - csütörtök 10-14-ig Feketesas u. 28.

Hallgatói mobilitás

Kari koordinátor

Prof. Dr. Jakab Éva	egyetemi tanár, oktatási dékánhelyettes (Római jogi Tanszék)	Fogad: szerda 13-14 és megbeszélés szerint Kar I. em. 103.

Fogyatékossággal élő hallgatók ügyei

Kari koordinátor

Dr. Kovács Judit	adjunktus (Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék)	Fogad: péntek 10-11 Rákóczi tér 1. 402. szoba

ERASMUS Klub

Koordinátor

Dr. Karsai Krisztina	egyetemi docens (Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék)	

ELSA Szeged Egyesület (The European Law Students' Association Szeged)

6720 Szeged, Feketesas u. 28.
Telefon: 546-755
E-mail: info@elsaszeged.hu

Elnökök

Jakó Nóra	jogászhallgató	Fogad: megbeszélés szerint

Alnökök

Dr. Deillinger Viktória	PhD hallgató	Fogad: megbeszélés szerint

Dékáni Hivatal

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. I. emelet
Telefon/Fax: 544-197
E-mail: ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu

Dr. Márkus Andrásné Tóth Ágnes	hivatalvezető	Fogad: hétfő-péntek 10-12 Kar I. em. 110. szoba
Mészáros Zsuzsanna	előadó	
Szabóné Szemes Erika	előadó	
Szalai Zsuzsanna	gazdasági előadó	
Szaki Miklósné Farkas Anna	adminisztratív ügyintéző	
Czirják Csaba	rendszergazda	
Karai István	gondnok	
Fábián Sándorné Balogh Éva	hivatalsegéd	
Lencse Gézáné	hivatalsegéd	
Völcsei Károlyné Németh Ildikó	takarító	

Tanulmányi Osztály
 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. I. emelet
 E-mail: hncemese@juris.u-szeged.hu

Herczegné Dr. Német Mária	osztályvezető	Fogad: hétfő-péntek 10-12 I. em. 110. szoba
Jogász nappali tagozat Telefon: 544-190		
Hágelmanné Miksi Emese	csoportvezető	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 109. szoba
Farkas Zsuzsanna	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 109. szoba
Kiss Sándorné Frank Veronika	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 109. szoba
Jogász levelező tagozat Telefon: 544-198		
Bodóné Takács Judit	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15 péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Bozsó Anikó	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Szék Erika	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Politológia Telefon: 544-198		
Nemzetközi tanulmányok nappali tagozat		
Dr. Ványainé Szelesi Zsuzsanna	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba

Tanulmányi Tanácsadó Szolgálat

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (Szeged, Ady tér 10.): telefon: 544-845, e-mail: tisz@EHOK.u-szeged.hu

Jogi Információs Kabinet
 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Földszint
 Telefon: 544-184, 544-188
 E-mail: jik@juris.u-szeged.hu

Erdélyi Szabolcs	informatikus-könyvtáros	Nyitvatartás: hétfő-csütörtök 9-17, péntek 9-14 Kar fszt. 16. szoba
Kovács Ildikó	informatikus-könyvtáros	Nyitvatartás: hétfő-csütörtök 9-17, péntek 9-14 Kar fszt. 16. szoba
Patyi Zoltánné Schriffert Erika	koordinátor	Nyitvatartás: hétfő-péntek 9-12 Kar fszt. 16. szoba

Kari Hallgatói Önkormányzat
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Földszint
Telefon/Fax: (62) 544-208
E-mail: ajtkhok@juris.u-szeged.hu
Honlap: <http://hok.juris.u-szeged.hu>

Elnök

Bernáth Zsófia		

Általános alelnök

Keresztes Abel		

Gazdasági alelnök

Andrási Ida		

Irodavezető

Nagy Tímea		Fogad: hétfő-péntek 9-17 Fsz. 3. szoba

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

SZEGED, 2008.

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi kétfokozatú vagy osztatlan alapképzésben, mesterképzésben, kiegészítő alapképzésben, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben résztvevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).

1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

2.1. A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditdíjgyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

32. § (5) Az alapképzésben alapközi (baccalaureus, bachelor) és szakképzésig szerzhető. Az alapközi az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzés jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. Az alapképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzést lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlati igényes alapképzési szakokban egy félév tartó összefüggő szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: összefüggő szakmai gyakorlat) kell szervezni. Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább számolóval kreditet – összefüggő szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszázötven kreditet – kell és legfeljebb kétszázötven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

alapképzés: szakmai ismeretek több félévét átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapképzés értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

áthallgatás: a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

diókatás: a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

beszámoló (félévközi jegy): Előadásához tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

egyéni tanulmányi munkákra: a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

előadás: olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium vagy a beszámoló (félévközi jegy).

előtanulmányi feltételek: azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

évközi jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető (147. § 4.)

felmérés rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményi szintű a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetési követően kezdik meg a tanulmányaikat, illetve szaktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel (147. § 5.)

felsőfokú szakképzés: felsőoktatási intézmények által hallgatói – valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanuló – jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképzést ad (147. § 7.)

félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak (147. § 6.)

félévkihagyás: az érvényesen beírtkozott hallgató adott félévben folytatott tanulmányainak engedéllyel történő megszakítása anélkül, hogy az egyes tárgyak nem teljesítésének következményei beállnának.

fogatkötettséggel élő hallgató: az a hallgató, aki testi, érzékszervi, értelmi, beszédfigyelmű, autista, pszichés fejlődési zavarai miatt a tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (például: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus) (147. § 8.)

gyakorlat: olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

hallgatói tanulmányi munkaidő: a kredit alapja, az átlagos körülmények közötti, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható (147. § 18.)

képzési idő: az előírt kreditet, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképzés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő (147. § 19.)

képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra (147. § 20.)

képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- b) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
- c) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tanulmányi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt. (147. § 21.)

kiegészítő alapképzés: főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon egyetemi végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, illetve egyetemi, főiskolai végzettségre épülő tanári képzés képzésére irányuló képzés.

kollokvium: Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet.

konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen (147. § 25.)

kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaidőre jelent (147. § 26.)

kreditátvétel: a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjávárással elismerésre kerül.

58. § (7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. Az ismeretanyag összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátvételi bizottság) végzi.

kredithalmozás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolódó, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

32. § (6) A **mesterképzésben** mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szereztető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szereztető a mesterképzésben. A mesterképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. A mesterképzésben – figyelembe véve a (7) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

32. § (7) Az alapszakraon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon, valamint az egységes, osztályon képzésben együttesen legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

miniatanterv: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

58. § (6) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során elvárható a felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

modul: a tanterv több tantárgyat tartalmazó szervezési egysége, amelyre más modul, vagy modulok is épülhetnek.

párhuzamos képzés: a hallgató az egyetemen folyó alapképzésben, és egy másik, az egyetemen, vagy más felsőoktatási intézményben – nem társítható szakon – folyó alapképzésben egyidejűleg vesz részt.

40. § (1) A hallgató

- a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
- b) kérheti érvényesítést másik felsőoktatási intézménybe,
- c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- d) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

40. § (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amelyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséig érvénytelenül létesíthető.

passzív félév: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet (147. § 30.)

specializáció: a képzés részeként választható tárgyak vagy modulok, melyek teljesítése az oklevélben betétlappal ismerhető el.

szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés (147. § 32.)

szakirány: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szakudást biztosító képzés (147. § 33.)

szakirányú továbbképzés: főiskolai vagy egyetemi végzettségre, szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, mely záróvizsgával és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

32. § (8) A **szakirányú továbbképzésben** – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerzhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

szakképzettség: alapképzésen vagy mesterképzésen egyidejűleg megszerzhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakra gyakorlására felkészítő szakudás oklevélben történő elismerése (147. § 34.)

székhelyen kívüli képzés: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívül részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés (147. § 37.)

szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (alálírás), kredittel értékel esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

szigorlat: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlati értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

szorgalmi időszak: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. Első hete a tantárgy-felvételi időszak, amely a tavaszi szemeszterben egybeeshet az őszi szemeszter utóvizsga-időszakával.

tananyag: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak (147. § 38.)

tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) (147. § 39.)

tantárgyi akkreditáció: a tantárgyi program jóváhagyása az arra kijelölt szerv által.

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

tantárgyi program: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerorzhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezőben választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(elemek) oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

társított képzés: két társítható szak összekapcsolása és végzése.

távoktatás: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatra és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát. (147. § 41.)

törzsmódul: a végzettséghez kötelezőben teljesítendő modul.

végzőkötőtanév (abszolutúrium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények mindegyikét eleget ten (147. § 45.)

vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája (147. § 46.)

3. Általános elvek

- 3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyainál, tantervi követelményeknél a kredittozárórendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).
- 3.2. A tantervek, tanrendek keretei között, és a jelen szabályzatban előírt feltételek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.
58. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni. A hallgatóknak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki.
- (2) Kredit a felsőoktatási intézmény által meghatározott tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető.
- (3) A kredit értéke – felvéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadják – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt szakállalág szabadon választható tárgyait vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz szakállalág meghaladó kreditértéktől tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – költésértérítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz szakállalág meghaladó kreditértéktől tárgyat vehessen fel.

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

27. § (11) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.
- 4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá.
- 4.2. *A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (árvétel, kivételes tanulmányi rend, passzív félév engedélyezése, felvett kurzus törlése stb.). A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektornak címezve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani.*
58. § (7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szereztek azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetszázöt százalékosan megegyeznek. Az ismeretanyag összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditviteli bizottság) végzi.
- 4.3. A karok *Kreditviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá. A más intézményben, karon teljesített helyettesítő tantárgy anyai kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tan-

tervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet az ügyrendben meghatározottak szerint.

5. A tanulmányok időbeosztása

- 5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak.
A szorgalmi időszak 15 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.
A tanórák az egyetemen 45 percesek.
57. § (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
- 5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.
- 5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.
- 5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

6. A hallgatói jogviszony

39. § (4) Az, aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, az adott felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgatóról a felsőoktatási intézmény törzslapot állít ki.
- 6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.
40. § (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatóknak – a képzési időszak megkezdése előtt – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.
- 6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.
Ha a költségtérítéssel hallgató befizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására engedéllyel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.
50. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre – ha a tanulmányi és vizsgaszabályzat eltérően nem rendelkezik – csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos további kérdéseket – beleértve az első félév sikeres teljesítése előtti szünetelés lehetőségét – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szabályozza.

- (2) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek teljes, továbbá beleset, betegség, vagy más véletlen ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként elhárítják a tanulmányok folytatásától [70. § (2) bekezdés d) pont].
- 6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett – tanulmányainak első félévében csak méltánylást érdemlő okra hivatkozva – félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, a kurzusfelvételi időszak végéig, ha a kari Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérvényében ezt kéri. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (nem kéri passzív félév igénybevételét), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.
- 6.4. Olyan esetekben, amikor a hallgató neki fel róható okból kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ilyen esetekben mérlegelni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségét, vagy törlését.
56. § (2) A költségértékesítés képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tízenhárom félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
76. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - ha a hallgató bejelent, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - ha a hallgató nem folytatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségértékesítés képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
 - elsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
 - felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségi állapota miatt alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő elsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- (2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
 - egymást követő két alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - a hallgatói jogviszony szünetelése után nem kezdi meg tanulmányait, féléve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívják arra, hogy kötelezettségeinek megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztassa a mulasztási jogkövetkezményeiről.
- (3) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.
- (5) Nem számít meg a hallgatói jogviszonya annak, aki a többszörös képzés következő szakaszában vagy a felsőfokú szakképzést követően az alapképzésben folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévében, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.
161. § (5) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat e törvény hatálybalépése előtt létesítették.
- 6.5. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén). A harmadik félév tantárgyfelvételi idő-

szakának lezárásakor a hallgatót a visszaigazolást lehetővé tevő módon, szükség esetén ismételten is, fel kell szólítani aktív félév igénybevitelére (1. és 2. félév), majd a jogviszonyt megszüntető határozatot kell megküldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával.

59. § (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

- ...
 - c) hány kreditet kell összegyűjtenie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait az államilag támogatott képzésben folytathassa.

6.6. A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségterítésesé válik, ha a képzési időszak felét követő lecke-könyv-zárási időszak végéig a képesítési és kimeneti követelménye szerinti kreditmennyiség negyedénél (25%) kevesebb kreditet teljesített. (Hatályos a tanulmányait 2007. 09. 01-jét megelőzően megkezdett hallgatókra, illetve azon hallgatókra, akik átvételre, szakcserére, korábbi tanulmányok folytatására engedélyt kaptak, és az engedély a hallgatói jogviszony folytonosságát kimondja.)

6.7. A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségterítéses státuszba kell sorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévben nem teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át. Az átsorolás alól mentesülnek az összesített korrigált kreditindex alapján képezett rangsorban az átsorolandók közötti legjobb hallgatók akkor, ha az FTV 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján az átsorolandó hallgatói létszám feletti minősülnek.

Az összesített korrigált kreditindex alapján képezett rangsorból itt, és minden erre a mutatóra épülő egyetemi szintű sorrend készítésekor karonként – felsőfokú szakképzés esetén szakokra, minden más területen képzési ágakra a Hallgatói Önkormányzat által megállapított elvek alapján, a Hallgatói Szolgálati Iroda által számított sorrend szerint – kell meghatározni, majd egyetemi szintre összesíteni.

Hatályos a 2007/2008. tanévben beiratkozó első évfolyamos hallgatókra, felmenő rendszerben.

79/2006. Kormányrendelet

24. § (3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kreditel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tantervben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több félévben kereszttíli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azaz, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

55. § (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségterítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségterítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet, a felsőoktatási intézményi és vizsgaszabályzatában meghatározott eljárás szerint.

6.8. Megűrlt államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van, továbbá a meghatározott összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott képzésben lévő hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél lévő hallgató éves összesített korrigált kreditindexe.

Hatályos minden hallgatóra a szabályzat kihirdetését követően.

55. § (2) Egy személy tizenkét félévben át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A támogatással első hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott

félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény enélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a doktori képzés ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvétel nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azaz a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonysítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

- (3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésre álló támogatási időt, csak költségértérítés képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, az költségértérítés képzési formában folytathatja.
56. § (2) A költségértérítés képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló jutást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tízenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annak, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létezt új hallgatói jogviszonyt.
- (3) A támogatási idő, illetve a költségértérítés képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyokra tekintettel –
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
 - b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

- 6.9. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – nem korlátozza a hallgatói jogviszonnyal rendelkezők igénybe vehető aktív és passzív féléveinek számát, de ezen szabály alkalmazásakor a 6.5. rendelkezéseire tekintettel kell lenni.
- Érvényes a 2008. szeptember 1. előtti tanulmányokat kezdett hallgatókra.

Megszűnik a jogviszonya a hallgatónak, ha az adott szak képzési és kimeneti követelményében (KKK) meghatározott képzési idő felénél a hallgató megszerzett kreditjeinek száma kisebb, mint a szakhoz tartozó KKK-ban előírt kreditszám 20%-a, továbbá akkor is, ha összesített passzív féléveinek száma meghaladja a szakhoz tartozó KKK-ban előírt képzési időszak hosszát. A hallgatót a visszaigazolás lehetővé tevő módon, szükség esetén ismételt is, fel kell szólítani az előírt kreditteljesítés megszerzésére, illetve aktív félév igénybevételére (1. és 2. félévszólítás), majd a jogviszonyt megszüntető határozatot kell megküldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával.

Hatályba lép a 2008. szeptemberében tanulmányokat kezdő hallgatóknál, felmenő rendszerben.

7. Tantárgyak felvétele

58. § (4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százaléktól szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kredit legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértéktől tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – költségértérítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértéktől tárgyat vehessen fel.
- (5) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésben, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

- 7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.
- 7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevő tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).
- 7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.
- 7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- 7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a tárgyat föl tudják venni.

8. Tanulmányi kötelezettségek, Ismeretellenőrzés

57. § (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
- (2) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
 - a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) háromfokozatú: jól megfelel (5), megfelel (3), nem felel meg (1) minősítés,
 - c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rendszer, amelyben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.
59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi időkeretében köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárnapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgázásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg
 - a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezését, valamint a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, illetőleg az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- 8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képzési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.
- 8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:
 - a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
 - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.
- 8.3. A mintatanterv a fentiekben túl tartalmazza az ajánlott tárgyfelvételi rendet.
- 8.4. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.
- 8.5. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket és a tantárgyi tematikát az ETR annotációs felületén, továbbá a szervezeti egység honlapján.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kedvezményes tanulmányi rend

- 9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvizsga számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédelme alól. A kedvezményes tanulmányi rend tárgyként külön feltételhez köthető.
- 9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi rend szerint.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

- 9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyéni-
leg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása alóli mentesítésre.
- 9.4. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvitel

- 10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéséként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb követelmények, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.
- 10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.
- 10.3. A helyettesített tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a helyettesítő tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több helyettesítő tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni a 6.7. pont szerinti kreditteljesítmény szempontjából sem. Az elvárt éves kreditmennyiség (az éves elvégzett munka) független a korábbi félévek teljesítésétől.

161. § (3) A felsőoktatási intézmény Kreditviteli bizottsága határozza meg az 58. § (7) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítják be. Az ismeretek beszerezését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzését követően folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

11. Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgató

40. § (1) A hallgató

- kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
 - kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
 - másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaival kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.
- (4) Az átvételnek és a vendéghallgatói jogviszony létesítésének, a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokba való bekapcsolódásnak a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

11.1. Párhuzamos képzésben való részvétel az egyes képzésekre vonatkozó képesítési követelmények által meghatározott keretek között folytatható, erre a hallgató felvételi eljárásban nyer felvételt.

11.2. A hagyományos képzés és az alapszakok közötti szakváltás szabályaival a 22.8. szakasz foglalkozik.

11.3. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

130. § (5) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (6) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(6) A hallgató akkor jogosult az (5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek meglehetősen hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, ezzel a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százaléka már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj háromszorososa. A felsőoktatási intézmény évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.

11.4. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

- 11.5. Az érintett kar által támogatott, az EGT országok intézményeiben végzett részképzés tartamára a hallgató külföldön felhasználható ösztöndíjat kaphat, ha erre irányuló pályázatát az egyetem elfogadja. A pályázatban részletesen ismertetni kell a tervezett részképzés fő paramétereit és ki kell térni a jogszabályban előírt kreditmennyiség meglétére is.
- 11.6. A külföldön felhasználható ösztöndíj éves összege a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosára. Pályázatok az intézményi éves költségvetésben a külföldön felhasználható ösztöndíjra elkülönített keret kitöltéséig fogadhatók be. A pályázatok beadásának, elbírálásának rendjét a hallgatói térítések és juttatások szabályzatában kell meghatározni.
- 11.7. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szak-képzettséget szerettek felvehetők részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.
- A hallgatói költségértékes jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.
 - A képzés befejezését követően a hallgatók a megszerzett ismeretekről, kreditértékekről igazolást kapnak. Az igazolt ismeretek más felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
 - A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

12. A vizsgaidőszak

59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárnapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgacenterének közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg
- b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét,
160. § (1) A felsőoktatási intézmények 2006. szeptember 1-jétől kezdődően az új tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján kötelesek megszervezni a vizsgaidőszakot az 59. §-ban meghatározottak szerint.
- 12.1. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.
- 12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgacenterének közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- 12.3. A kar köteles
- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
 - tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

13. A vizsgáztatás rendje

- 13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.
- 13.2. Az egyetemen a vizsgahasználatra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.
- 13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő ötödik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.
Az érdemjegyet nem nyilvános adat.
Az írásbeli értékelést, megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.
59. § (2) (...) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a felsőoktatási intézmény a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- 13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.

14. A sikertelen vizsga ismételése

59. § (1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezzon tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga). A tanulmányi és vizsgaszabályzat megengedheti, hogy a sikertelen javítóvizsgát megismételje (a továbbiakban: ismétlődő javítóvizsga), illetve hogy a javítóvizsgát és az ismétlődő javítóvizsgát a képzési időszak lejárta után teljesítsék.
- (2) Ha az ismétlődő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatót, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a felsőoktatási intézmény a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- 14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja a sikertelen vizsgától számított 3 napon belüli időpontra nem tűzhető ki.
- 14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet. Ez a vizsga, sikertelensége esetén eggyel csökkenti a lehetséges javítóvizsga alkalomok számát akkor, ha 3. tantárgyfelvételre kerül sor.
- 14.3. Az ismétlődő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze.

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégítelenre minősített javítóvizsgát követően ismételt javítóvizsgát lehet tenni.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegyre pontossággal kell kiszámítani.
- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

17. A végbizonyítvány

60. § (4) ... Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. ...

- 17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.
- 17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadását a karoknak a hallgató kérelmére igazolniuk kell.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

19. Záróvizsga

60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.
- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezi be.
- (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanulísi tevékeniséget alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével) – teljesítette, és az előírt krediteket megszerzte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letételt. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után feltételként kötheti.
- (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények között is szervezhetnek.
- 19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után kérve nyelnie kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor.
- 19.2. A karok, a hallgató számára, legalább évi egyszeri – legalább 5 fő érintett záróvizsgázni szándékozó kérésére esetén további – lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.
- 19.3. Záróvizsgára történő jelentkezés a karok által előírt formanyomtatványon történik. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzőben kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára bocsátás feltételeinek, a záróvizsga eredmény megsemmisítésre kerül.
- 19.4. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.
- 19.5. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:
- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
 - a vizsgázatók bizottság összetételét
 - a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.
- A kari hirdetmények megjelentetési határideje október 15. és március 15.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha a törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
 - mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet, illetve a bizonyítványt a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
- (5) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámként, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélő fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetve a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírást, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.
- 20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védés és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a felsőoktatási intézmény vezetője és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartozik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.
168. § (2) A 62. §-ban meghatározottakat az e törvény alapján indított képzések és kiadott oklevelek tekintetében kell alkalmazni. A nyelvvizsga-bizonyítványt az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták.
150. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- 20.2. Az oklevél kiadásának feltételként a képzési követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat.
- 20.3. A 20.2-ben, illetve az 1993. évi LXXX. törvény 123. §-ának (10) bekezdésében foglaltakat a törvény ezen paragrafusának hatályaba lépések (2003. VII. 1-jén) tanulmányokat folytató, valamint a tanulmányaikat a 2003/2004. tanévben első évfolyamon megkezdő azon hallgatókra is alkalmazni kell, akik a képzési követelményben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket.

21. Kiegészítés

- 21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskört tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

- 21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendelkezésített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.
- 21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.
- 21.4. Az egyetem a tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckeönny vezetésként alkalmaz. Az alkalmazás során :
- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (ETR) felületén,
 - a hallgató ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lapján – a hallgató kérésére – az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,
 - írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell,
 - a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az ETR-ben szereplő értékelés valódiságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az érintett egység vezetőjének levele alapján a tanulmányi adminisztráció végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Méltánytalanság ellen a felülbírálat szabályai szerinti felszólalásra van lehetőség.
 - A hallgató indokolt esetben kérheti a leckeönny adatait tartalmazó, hitelesített okirat kiállítását, amelyet az egyetem térítésmentesen és kötelező jelleggel kiad.
 - A leckeönnyvel rendelkező hallgató a kurzusteljesítési lap helyett továbbra is használhatja a megszerzett értékelések igazolására a papír alapú okmányt is, amelyet kérésre a tanulmányi adminisztráció köteles hitelesíteni.
- Hatályos 2008. február 1-jétől. A hatályba lépés időpontjától hatályát veszti minden olyan egyetemi rendelkezés, amely a papíralapú leckeönny kezelésére vonatkozik.

22. Vegyes rendelkezések

61. § (1) *A fogvatartóssággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogvatartóssághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetőleg szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolóon lehetővé kell tenni a segédanyagok (rögzítő, számológép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.*

- 22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.
- 22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.
- 22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (4.1., 4.3., 5.1., 5.3., 6.7., 7.2., 8.1., 13.2., 13.3., 17.2., 18., 19.2., 19.3., 22.1., 22.2. pontokban).
- 22.4. A jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandók a vele ellentétes kari rendelkezésekkel szemben.
- 22.5. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.
- 22.6. A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, az 1. pontban felsorolt valamely képzésben résztvevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.
- 22.7. A zeneművészeti képzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.
158. § (2) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képzésmódszerek szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján Btk-tal szűnő végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyok létesítéskor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől elzárhat.
- (3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – az e törvény 154. §-ának (4) bekezdése alapján a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott időn belüli rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezték be, a tanulmányok és vizsgák beszüntetési rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.
- 22.8. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések:
- Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:
- Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti szak már nem indul, a hallgató döntése alapján
 - a) kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthet olyan tárgyakat, amelyek az ajánlott tantervekben már nem induló évfolyamok számára vannak előírva,
 - b) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,

- c) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei meg-
egyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás
alapján elismertethetők.

- d) megszüntetheti hallgatói jogviszonyát.

Az a) pont szerinti kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmeket, valamint a c)
pont szerinti szakváltást a Kari Tanulmányi Bizottság testületi döntéssel bírálja el, illetve en-
gedélyezi.

A b) és c) pontokra vonatkozó megfeleltetéseket a szakok felelősei határozzák meg, és az
esetleges kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

A c) pont választása, és engedélyezése esetén tanulmányait folyamatos hallgatói jogviszonyban,
a felvételekor érvényes feltételek mellett, de az új szak követelményei szerint folytathatja.

A c) pont alapján folytatott képzés esetén a finanszírozott félévszám összeadódik, de az elfo-
gadás alapján a képzés előírt kredit száma korlátozás nélkül rövidülhet.

23. Záró rendelkezések

- 23.1. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyi-
ben az alábbiak másként nem rendelkeznek.

- 23.2. A kérelemre induló ügyek esetében a szabályzat hatálya azon ügyekre terjed ki, melynél a
kérelmet a szabályzat hatálybalépését követően nyújtották be, kivéve ha ez a hallgatóra nézve
kedvezőbb.

- 23.3. A záróvizsgára (22. pont) vonatkozó rendelkezések azon hallgatóra hatályosak, aki a végbizo-
nyítványt a jelen szabályzat hatálybalépése után szerzi meg.

- 23.4. A 6.6. rendelkezéseit azokra a hallgatókra kell alkalmazni, akik a jelen szabályzat hatálybalé-
pése után érik el a tanulmányaikra előírt képzési időszak felét.

- 23.5. A 21.4. rendelkezéseit 2008. február 1-je utáni tanulmányi ügyintézésben kell alkalmazni.

- 23.6. A 6.9. második bekezdésében foglaltakat 2008. szeptemberében tanulmányokat kezdő hallga-
tónál, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a Szenátus 224/2007. számú határozatával elfogadta.

A jelen Szabályzat a módosítással egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza.

2007. december 17.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

Záradék:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2008. február 11-i ülésén a 9/2008. sz. határozatával az alábbiak szerint módosította a 224/2007. sz. határozatát.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21.4. pont rendelkezéseit a 9/2008. sz. határozatban foglaltak alapján kell alkalmazni.

9/2008. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 40 igen, 0 nem, 2 tartózkodom szavazattal az alábbiak szerint módosítja a 224/2007. sz. Szenátusi határozatát:

1. A vizsgaidőszakot követő ellenőrzési szakaszban minden karon egységesen érvénybe lép a 14 napos hallgatói jegyellenőrzési időszak, amelyben a hallgató vitathatja a tanulmányi rendszerben szereplő érdemjegyét a szabályzat szerint. Az időszak végeztével az elektronikus rendszerben szereplő adatok alapján megtörténik az elektronikus indexek zárása a szokásos átlagszámítási eljárás lefuttatásával. Minden további tanulmányi és pénzügyi ügyintézés ezen eredmény alapján történik.

Átmeneti, csak a 2007/08. tanév őszi félévét lezáró rendelkezésként azok a karok, amelyek előírták a hagyományos lecke-könyv alapján történő szokásos jegyérvényesítést, jogosultak megkövetelni a papír alapú lecke-könyv korábban kiadott rendelkezés szerinti leadását, és az ETR-ben szereplő jegyek valódiságának ellenőrzését. Eltérés esetén a javító eljárás a TVSZ 21.4. pontja szerinti, amit a Tanulmányi Osztály hivatalból kezdeményez. Ha valamely okból a hallgató hagyományos lecke-könyve nem áll rendelkezésre, az ETR rendszerből nyomtatott féléves teljesítménylap felhasználásával kell az ellenőrzést, illetve annak dokumentálását elvégezni az oktatói dokumentumokkal való összevetés lefolytatásával.

A lecke-könyv leadási időszak határideje az azt elrendelő karokon 2008. február 18-ig meghosszabbodik. Késedelmi díj az ezt megelőző időszakra nem vethető ki.

2. Az Oktatási Bizottság dolgozza ki és az oktatási rektorhelyettes – a főtitkárral egyeztetve – a Szenátus áprilisi ülésén terjeszse elő a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak a 79/2006. (TV.5.) kormányrendelet 15/D. § (1) c) pontjában meghatározott lecke-könyvre vonatkozó mellékletét, amely tartalmazza mindazon, a kormányrendeletben előírt követelményeket, amelyek együttes fennállása az elektronikus lecke-könyv használatának feltétele. Az eljárási rendnek garatolni kell, hogy a jelenleg elérhető legnagyobb biztonsággal történjen a tanulmányi adatok begyűjtése és tárolása. A mellékletet az elektronikus rendszer paramétereinek jelentős változásakor felül kell vizsgálni.

2008. február 11.

Dr. Szabó Gábor a. k.
rektor

Kiegészítések:

**A Szegedi Tudományegyetem
Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő,
kizárólag a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések**

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezésekhez

diplomamunka: zeneművészeti tanulmányokat lezáró diplomakoncert, melyen a hallgató a főtaggyi és kamarazenei tanulmányok során megszerzett tudásáról ad számot. A záróvizsga részét képező diplomakoncert tematikáját és időtartamát a képzési tervek határozzák meg.

főtaggy: a zeneművészeti képzésben legfontosabb szerepet játszó hangszeres, énekes, illetve egyéb tárgy, mely az adott szak, illetve szakképzettség megnevezésében szerepel.

főtaggyi és kamarazenei kollokvium: a konzultációs gyakorlatot lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő gyakorlati vizsga, melyen a képzési tervben meghatározott vizsgaműsort az adott tanszék valamennyi oktatójából álló vizsgabizottság előtt kell teljesíteni. Az értékelés öt fokozatú, melyet két tizedes jegy pontossággal is meg kell adni, és a lecke-könyv megjegyzés rovatába kell bejegyezni.

konzultációs gyakorlat: olyan főtaggyi, illetve kamarazenei óra, melynek keretében az oktató a hallgató zeneművészeti képzettségét irányítja azok aktív közreműködésével. A konzultációs gyakorlat főtaggyi, illetve kamarazenei kollokviummal zárul.

12. A vizsgaidőszak

A Zeneművészeti Kar megszervezi a kar valamennyi hallgatóját érintő főtaggyi és kamarazenei vizsgarendet, melyet a szorgalmi időszak előtt legalább három héttel hirdetményben közzé tesz.

A főtaggyi és kamarazenei vizsganapokat a tanulmányi osztályvezető a tanszékvezetőkkel egyeztetve állapítja meg. A Zeneművészeti Kar a vizsgaidőszakban minden főtaggyiból egy vizsgaalkalmat biztosít. A többi vizsgát a vizsgáztatók az érintett hallgatókkal egyeztetett időpontban tartják, mely nem ütközhetsz az érintett hallgató főtaggyi, illetve kamarazenei vizsganapjával.

13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A főtaggyi vizsgától való távolmaradás esetén az érintett tanszék köteles újabb vizsgaidőpontot biztosítani a hallgató számára. Amennyiben a hallgató egészségi, vagy egyéb méltányolást érdemlő okból akadályoztatva van a főtaggyi, vagy kamarazenei vizsgán való szereplésben, félévi munkáját – oktatója javaslata alapján – a tanszékvezető értékelheti. Ebben az esetben az érdemjegyet jeles (5) nem lehet.

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres főtaggyi és kamarazenei vizsga nem javítható.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Az 1998. július 9-én aláírt együttműködési megállapodás alapján (melyet a Szabályzat függeléké tartalmaz) az egyetemi oklevelet – az önálló szakindítási engedélyek megszerzéséig – a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem adja ki.

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

SZABÁLYZAT

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS TÉRÍTÉSEKRŐL,
VALAMINT A RÉSZÜKRE NYÚJTHATÓ
EGYES TÁMOGATÁSOKRÓL**

Szeged, 2007.

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban SZTE, vagy Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Ftv.), a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (továbbiakban: kedvezménytörvény) valamint az 51/2007. (III. 26.) Kormány rendeletben (továbbiakban Korm. rendelet) foglaltak alapján a hallgatói önkormányzattal egyetértésben, az Egyetem hallgatói által fizetendő díjakat és térítéseket, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokat az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

- (1) az SZTE-n tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra, függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen tagozaton és képzési formában végzik.
- (2) az SZTE-n alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató, külföldi állampolgárságú hallgatókra, akik a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartoznak.
- (3) az SZTE-n tanulmányokat folytató, külföldi állampolgárságú hallgatókra, akik az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgárai és családtagjai, akik az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek.

2. §

A szabályzat hatálya a hallgatói juttatások tekintetében csak e szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ebben megfogalmazott eltérésekkel terjed ki:

- (1) a) a SZTE-n átlamilag támogatott esti vagy levelező tagozatos alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra,
- (2) a SZTE-n költségterítéses finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatókra,
- (3) a nappali tagozatos doktori képzésben részt vevő hallgatókra, függetlenül annak finanszírozási formájától.

Hallgatói juttatásokra vonatkozó, egyéb általános rendelkezések

3. §

- (1) A hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímait e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a támogatások felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek a hallgatói önkormányzat egyetértésével.
- (2) A hallgatók részére nyújtható egyes támogatások jogcímait és feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani, kivéve ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként rendelkezik. A támogatásokra vonatkozó ezen információkat az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) Az Egyetem e szabályzatban meghatározott kötelezettségeit, az EHFJB ügyrendje alapján a Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok végzik.

- (4) A szabályzat 7. § (1) bekezdésben felsorolt jogcímenek pénzbeli támogatásként meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Ezen juttatások esetében a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig intézkedik a Magyar Államkincstár felé azok átutalásáról.
- (5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató semmilyen támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (6) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok, a GMF Hallgatói Szolgálatok Iroda (továbbiakban: HSZI) valamint az egyes hallgatói önkormányzatok végzik az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a hallgatói önkormányzat egyetértésével a Rector hagyja jóvá.

4. §

- (1) A hallgató a juttatás megállapítását, illetve meg nem állapítását tartalmazó döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a támogatásról szóló döntést elbíráló szervezethez, testülethez.
- (2) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos jogszabály- vagy szabályzatsértés kivizsgálására irányuló kérelmet – a sérelem megjelölésével – az EHÖK Felügyelő Bizottságához kell benyújtani.
- (3) A hallgatók részére nyújtható támogatásokkal kapcsolatos törvényességi felügyeletet a HSZI, a célszerűségi felügyeletet az EHÖK Felügyelő Bizottsága biztosítja.
- (4) A hallgatói támogatások megállapításának valamint felhasználásának jogszerűségét az Egyetem a Rectori Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport bevonásával rendszeresen ellenőrzi.

II. Fejezet

A hallgatók részére nyújtható támogatások

A hallgatói juttatások forrása

Ftv. 129. §

- (1) *As e törvényben meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás.*
- (2) *A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő – a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető – hallgatók létszáma alapján kell megállapítani. A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásról figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető létszám megállapításának rendjét a Kormány határozza meg.*
- (3) *A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás összegét oly módon kell meghatározni, hogy*
 - a) *a hallgatói ösztöndíj-támogatás megállapításához rendelkezésre álló, tíz hónapra számított összege érintett hallgatónként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hetvenháromszázadosa,*
 - b) *a kollégiumi támogatás megállapításához rendelkezésre álló, tíz hónapra számított összege érintett hallgatónként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hetvenháromszázadosa,*
 - c) *a lakbértási támogatáshoz rendelkezésre álló tíz hónapra számított összege érintett hallgatónként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész harminchat századosa,*
 - d) *a doktorandusz ösztöndíj tizenkét hónapra számított összege nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset hat egész nyolcvankilencszázadosa,*
 - e) *a tanórán- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész he századosa,*

j) a köznevelési ösztöndíj megállapításához rendelkezésre álló tiz hónapra számított összege, érintett hallgatóknál nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közölt nemzeti statisztikai bruttó havi átlagkereseti kétszáz tízezer forinttal azonos.

Ftv. 133. §

- (1) A felsőoktatási intézményben működő hallgatói önkormányzat tevékenységét a költségvetés az intézmény részére biztosított hallgatói normatív jutalás részeként normatív támogatással segíti. A normatív összege a hallgatói normatív egy százaléka.
- (2) A hallgatói önkormányzat tevékenységét segítő normatív támogatás számításának, elosztásának, igénylésének rendjét a Kormány határozza meg.

Korm. rendelet 6. §

- (1) A hallgató részére
 - a) az alábbi alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának,
 - b) teljesítmény alapú támogatás,
 - ba) a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatása,
 - bb) az államilag támogatott képzésben részt vevők által fizetett, a felsőoktatási törvény 125/A. §-a (2)-(3) bekezdése szerinti képzési hozzájárulásból származó bevételre terhelhető.
- (2) A felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

Korm. rendelet 32. §

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor
 - a) a mérési és októberi statisztikai adatok alapján a jogosult létszámok számának központi kell figyelembe venni
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - ab) a kollégiumi támogatásra,
 - ac) a lakhatási támogatásra,
 - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
 - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egyeztetéséről kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
 - c) a tényleges jogosultsági hónapszám egyeztetéséről kell figyelembe venni a köznevelési ösztöndíj esetében;
 - d) a ténylegesen befizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíj-része esetében.
- (2) Mérés statisztikai adatok alapján a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatok alapján a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzíti, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatok alapján kell érvényesíteni.
- (3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követi.

Korm. rendelet 33. §

- (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, fűskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma.
- (2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosult létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idejű képzésben vesznek részt, és
 - a) az intézmény kollégiumában,
 - b) a Public-Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákházban,
 - c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákházhoz kötetelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérleti díjban nyújtott elhelyezésre.
- (3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzési helyen bejelentett lakással rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.
- (4) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.
- (5) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosult létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosult létszámok összege.
- (6) A köznevelési ösztöndíj esetében a jogosult létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.
- (7) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követi.

5. §

- (1) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás (intézményi keretösszeg) forrása az Ftv. 129. § (3) bekezdése alapján:
 - a) a hallgatói ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva) keretösszege,
 - b) a kollégiumi normatíva keretösszege,
 - c) a lakhatási támogatás keretösszege,
 - d) doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege
 - e) a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszege,
 - f) a köztársasági ösztöndíj támogatás keretösszege.
- (2) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj intézményi ösztöndíj részéhez biztosított, az egyetem költségvetésében megjelölt és elkülönített forrás.
- (3) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a 28. § szerint fizetett képzési hozzájárulásnak a Szenátus által meghatározott része.
- (4) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezik a központi költségvetésen kívüli, egyéb forrásokból fizetett juttatások.
- (5) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott keretösszegek adott évben fel nem használt maradványai csak a 7–8. § előírásainak megfelelően használhatók fel.

Hallgatói jogosultság

Ftv. 55. §

- (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltételt nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségterítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségterítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató tölthet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szűnteti meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiséget ötven százaléka, tanulmányait a következő tanévben csak költségterítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átláthatóságot érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.
- (2) Egy személy tizenkét félévben át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A jogviszonyával élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, széttagolt képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részdíjazás képzés ideje és a távollátás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvétel nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozati és szakképzettség megszerzését, azaz a megkövetelt, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbíranyitványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (3) Ha a hallgató kimerülte a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésre álló támogatási idő, csak költségterítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatti nem tudja befejezni tanulmányait, az költségterítéses képzési formában folytathatja.
- (5) A felsőoktatási információs rendszer működéséről felelős szerv tartja nyilván a felsőoktatásban megkezdett tanulmányokat, a megkezdett féléveket, az egyes személyek által igénybe vett, illetve fel nem használt támogatási időket.
- (6) A támogatási idő nyilvántartásának az államilag támogatott és a költségterítéses képzés közötti átláthatóság érdekében a Kormány határozta meg.

Korm. rendelet 3. §

- (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) 1997. január 1. előtti hallgatói jogviszonyát létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányának befejezéséig;
- b) az 1997/1998-es tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyát létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
- ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
- bb) a felsőoktatási szintű végzettség és szakképesítés megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképesítés, továbbá felsőoktatási vagy egyetemi végzettségre épülő első tandíri képzés megkezdésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);
- c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyát létesített személy ezen jogviszonya keretében
- ca) amennyiben a jogviszony létesítése előtti még nem létesített hallgatói jogviszonyát és első alapképzésben vett részt, és megkezdett féléveinek száma a képzéstől követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
- cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egy szakos tandíri oklevéllel már rendelkezett, és a második egy szakos tandíri végzettség megszerzési eredményező képzésben vett részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzéstől követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelyek képzéstől követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzéstől követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cd) első kiegészítő alapképzésben vett részt, négy féléven keresztül;
- d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyát létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
- da) a jogviszony létesítése előtti még nem létesített hallgatói jogviszonyát, és első alapképzésben vett részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzéstől követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- db) a jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyát létesített, de felvételi eljárás keretében a jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vett részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzéstől követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- de) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egy szakos közismereti tandíri vagy hitandár-nevelő képzésben vett részt, és a második egy szakos közismereti tandíri végzettség megszerzési eredményező képzésben vett részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzéstől követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- df) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelyek képzéstől követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzéstől követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dg) első kiegészítő alapképzésben vett részt, négy féléven keresztül;
- e) bármely szakon költségterítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménnyel már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kitépelt hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
- (2) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyát létesített személy.

Korm. rendelet 10. §

- (7) A hallgató a 7. § b) és c) pontjában meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménnyel kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonya. A felsőoktatási intézmények eszteródsze alapján folyó, költségen megterhelt – egyik szakon nem hiteles, másik szakon hitelesítő (katekétia), illetve hitandár (hitandár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat jutatást. A hallgató köztársasági üszöndójában egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tess javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági üszöndójában, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonya.

Korm. rendelet 29. §

- (1) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (1) bekezdése és 59. §-a (4) bekezdésének c) pontja szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségterítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárásá kövöen, de legkésőbb a kövöezö képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

- (2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakra folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szűlés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (3) Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy a felsőoktatási törvény 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az egyetemi megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatói kellene átsorolni költségértékes képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott döntési feldfokú szakképzésben, alapképzésben, egyetemes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként meg lehet, az intézményi írtatási és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint. Amennyiben a felsőoktatási intézményben a képzés telepelyenként (településenként) elkülönülten folyik, az intézmény írtatási és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint telepelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie. Doktori képzésben a felsőoktatási törvény kérését köztől a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségértékes képzés közötti átsorolásáról.
- (5) Megorólt államilag támogatott hallgatói létszámukra az veheti át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerzte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.
- (6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak színt meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzékben, aki költségértékes képzésre kerül átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a leadott félével már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerinti rendelkezésre álló államilag támogatott félévet.
- (7) Nem veheti át államilag támogatott képzési formára az a költségértékes hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – jogviszonyaival élő hallgatók esetében néggyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

6. §

- (1) Az 5. § (1) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók közül kizárólag azok részesülhetnek, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot, kivéve ha az adott juttatásra vonatkozóan jelen szabályzat ettől eltérően rendelkezik.
- (2) Az 5. § (1)–(2) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.
- (3) Az 5. § (3) bekezdésében leírt keret terhére nyújtott teljesítmény alapú juttatásokban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.
- (4) Az államilag támogatott hallgatók körének meghatározásakor az Ftv. 55. §-nak valamint a Korm. rendelet 3. §-nak előírásait kell figyelembe venni.
- (5) Az 5. § (1)–(3) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatások esetében a kifizetés megkezdése előtt a HSZJ megvizsgálja a hallgató jogosultságát az adott juttatásra. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt a juttatásra nem jogosult, annak folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

- (6) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (7) Amennyiben a hallgató több karon is folytat tanulmányokat, annak a karnak a juttatási kerete terhére és szabályai alapján részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatti mely karon kívánja a juttatásokat igénybe venni.
- (8) Amennyiben a hallgató egy időben több képzésben folytat tanulmányokat, amelyek közül valamelyik doktori képzésnek minősül, akkor a doktori képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok szerint részesülhet a különböző juttatásokban.
- (9) Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendjét és részletes szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

Az intézményi hallgatói előírányzat felosztása és felhasználásának jogcímei

Korm. rendelet 7. §

A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használatja fel:

- a) *teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére*
 - aa) *tanulmányi ösztöndíj,*
 - ab) *köztársadogi ösztöndíj,*
 - ac) *intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,*
- b) *szociális alapú ösztöndíj kifizetésére*
 - ba) *rendszeres szociális ösztöndíj,*
 - bb) *rendkívüli szociális ösztöndíj,*
 - bc) *a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,*
 - bd) *a külföldi hallgatók miniszeri ösztöndíja,*
 - be) *alaptámogatás,*
- c) *doktorandusz ösztöndíj,*
- d) *egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,*
- e) *az intézményi működési költségek finanszírozására*
 - ea) *a jegyzet-előadási támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogynékösséggel élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,*
 - eb) *a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,*
 - ec) *kollektívum fenntartása, működtetése,*
 - ed) *kollektívum ferőhely bérlete, kollektívum felújítás,*
 - ee) *a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.*

7. §

- (1) A hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeg az alábbi jogcímenek használható fel:
 - a) *tanulmányi ösztöndíj,*
 - b) *rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj*
 - c) *alaptámogatás*
 - d) *a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,*
 - e) *a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat és terepgyakorlatokon részt vevő hallgatók támogatása,*
 - f) *jelen szabályzatban meghatározott más, egyszeri juttatás,*
 - g) *a hallgatói önkormányzat működésének és tevékenységének támogatása,*
 - h) *sport tevékenység támogatása, kiemelkedő sport tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,*

- i) kulturális tevékenység támogatása, kiemelkedő kulturális tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
 - j) Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész.
 - k) köztársasági ösztöndíj,
 - l) doktorandusz ösztöndíj,
 - m) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - n) tankönyv- és jegyzettámogatás,
 - o) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
 - p) kollégium fenntartása, működtetése,
 - q) kollégiumi férőhely bérlete, kollégium felújítása, fejlesztése.
- (2) Az (1) bekezdés a)–f), j)–m) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként, az (1) bekezdés n) pontja szerinti jogcímeken a támogatás pénzbeli támogatásként, illetve készpénz-helyettesítő kártya vagy utalvány formájában bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére. Az (1) bekezdés h)–i) pontjai szerinti jogcímeken a rendelkezésre álló keretösszeg a hallgatóknak nyújtott pénzbeli juttatásként illetve dologi kiadásként egyaránt felhasználható, az g) pont szerinti jogcímen a rendelkezésre álló keretösszeg dologi kiadásként használható fel.
- (3) Az 5. § (4) bekezdésében megjelölt központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére a következő támogatások fizethetők ki.
- a) hallgatói munkadíj,
 - b) sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése,
 - c) egyéb, az Egyetem által alapított ösztöndíj.

Korm. rendelet 8. §

- (1) A 7. § aa) és ac) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egyetemes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatív] 59–69 százaléka.
- (2) A 7. § ba)–bb) és be) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egyetemes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:
- a) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatív] 25–40 százaléka, továbbá
 - b) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatív] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százaléka, és
 - c) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatív] 56 százaléka.

Korm. rendelet 9. §

- (1) A 7. § ea) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatív] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egyetemes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (2) A 7. § eb) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatív] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 20%-át.
- (3) A 7. § eb) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás [közértársasági ösztöndíj] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeget.
- (4) A 7. § ec) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összeget.
- (5) A 7. § ed) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.
- (6) A 7. § ee) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatív] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

8. §

- (1) hallgatói normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés a)–g) pontjaiban meghatározott juttatásokra használható fel.
- (2) hallgatói normatíva keretösszegének legalább 59%-át, legfeljebb 69%-át a 7. § (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (3) hallgatói normatíva keretösszegének legalább 25%-át, legfeljebb 40%-át valamint a lakhatási támogatás normatíva keretösszegének legalább 30%-át a 7. § (1) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (4) tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-át a 7. § (1) bekezdés n) pontjában, 24%-át a 7. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (5) tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-át a 7. § (1) bekezdés b) pontjában, 10%-át a 7. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.
- (6) köztársasági ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.
- (7) kollégiumi normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés p) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.
- (8) lakhatási támogatás keretösszegének legfeljebb 70%-át a 7. § (1) bekezdés q) pontjában meghatározott célokra kell felhasználni.
- (9) doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.
- (10) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj intézményi ösztöndíj részéhez biztosított keretösszege a 7. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.
- (11) hallgatói normatíva keretösszegének legalább 1%-át a 7. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott célokra kell felhasználni.
- (12) z. 5. § (1) a) pontjában meghatározott keretösszeg felhasználásának elveit és arányait a költségvetési törvény, az államháztartási törvény valamint a Szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével és a kari HÖK-ök javaslata alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztésében a Szenátus évente fogadja el. A Szenátus által elfogadott felosztási és felhasználási javaslat évközi módosítása – kivéve a jogszabályváltozás miatti változásokat – kizárólag a Szenátus jóváhagyásával lehetséges.
- (13) Szenátus által elfogadott éves költségvetésben meghatározott hallgatói előirányzatokhoz tartozó keretek kiszámítása, létrehozása és kezelése – a Korm. rendelet 32. §-ban meghatározott létszámokra vonatkozó, előző évi intézményi hallgatói létszámmeljelentés alapján – a HSZI feladata. Az egyes keretek felhasználásáról a HSZI havi rendszerességgel értesíti a hallgatói önkormányzatokat.
- (14) hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeg illetve a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére kifizetésre kerülő ösztöndíj jellegű juttatások számszerűsítését valamint az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSZI végzi, dokumentálja.

Tanulmányi ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) 7. § aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egyes, asszisztens képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (8) 7. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj (további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható).

Korm. rendelet 13. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény állandólag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésakor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozására követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és jutatási szabályzatában kell rendelkezni.
- (5) A felsőoktatási intézménynek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy a hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségterítés képzésre.

Korm. rendelet 30. §

A felsőoktatási intézménynek a képzési hozzájárulásból befolyó bevételük 50%-át kötelesek az 5. § aa) pontja szerinti támogatására fordítani.

9. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének feltételeit, mértékét és eljárási rendjét a karok – a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott – az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által meghatározott elvek szerinti szabályzatban határozzák meg.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban az adott karon nappali tagozatos, állandólag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, előző félévi tanulmányi eredményük alapján, külön pályázat nélkül.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban a (2) bekezdésben felsorolt hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet, a szabályzat alapján megállapított legalacsonyabb ösztöndíj összege havonta nem lehet kevesebb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a.
- (4) Az első évfolyam első tanulmányi félévére beiratkozott hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolyam, szak, szakterület, csoport, tankör stb.) a karok szabályzataikban állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény elérése esetén azonos mértékben jár.
- (6) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (7) A külföldön teljesített és elfogadott félévet követően tanulmányi ösztöndíj jár a hallgatónak elsősorban a külföldön nyújtott, tanulmányi ösztöndíjra jogosító tanulmányi teljesítménye alapján, vagy a Szegedi Tudományegyetemen elvégzett utolsó félévi teljesítménye alapján.
- (8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók tanulmányi eredményük alapján tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.
- (9) Az adott félévre fizetendő tanulmányi ösztöndíj kiszámításához felhasznált tanulmányi eredményt a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján az Egységes Tanulmányi Rendszer (ETR) számolja. A tanulmányi eredmények kiszámítását befolyásoló bejegyzéseket a Tanulmányi Osztályok rögzítik szeptember, illetve február utolsó munkanapjáig.

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

Fr. 39. §

(7) A Kormány előnyben részesítési követelményi állapíthat meg

- hátrányos helyzetű hallgatói csoport,
 - gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terheségi, gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,
 - fogyatékossgal élő jelentkezők csoportjához tartozók
- részre azaz, hogy az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapján szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanított szakképesítés, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

Fr. 147. §

E törvény alkalmazásában:

10. hátrányos helyzetű hallgató: az a hallgató, akit közép- vagy felsőfokú tanulmányok során családi körülményei, szociális helyzete miatt a gyermek védelmére vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt,

Korm. rendelet 2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

- szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egyetemes, azáltal képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - állami támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdi meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- E rendelet alkalmazásában – az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki
 - örve, vagy
 - tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
 - kikarult a nevelésbe vétel alól, vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

Korm. rendelet 10. §

(3) A 7. § ha)–bc) pontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(7) A hallgató a 7. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményről kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézményről is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonya. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, készen megvárható – egyik szakon nem hízlel, másik szakon hízlel (kisebbségi), illetve hízlel (hízlel-nevelés) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató kár- társasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül kár- társasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonya.

Korm. rendelet 16. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárás rend és ehhez képest – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatívára 20%-a, amennyiben a hallgató

- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeleti ellátás szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzeti megállapodásával összefüggésben a gyermek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szerinti vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatfeldolgozás, a gyermeket, tanulói megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejtek be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
- családfejtartó, vagy
- magyarországi, vagy
- örve, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban él hajadon, nőlen, elvált vagy házastársától külön élő szülője elhunyt.

- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatívára 10%-a, amennyiben a hallgató
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatívára 10%-a, amennyiben a hallgató a 26. § szerinti ösztöndíjban részesül.

Korm. rendelet 17. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és ehhez szerinti – folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Korm. rendelet 21. §

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
 - a) a társadalombiztosítás ellátására és a megannyugdíjra jogosultságról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők száma és jövedelmi helyzete,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányait során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségét,
 - d) a fogyatékos hallgatóknál mekkora összeget kell fordítani különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmácsi igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottnak számító, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) A jövedelemcsúszások a havonta rendszeresen mérhető jövedelmekből az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmekből pedig az utolsó egy év átlagát kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemelőirót is figyelembe kell venni.
- (3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

10. §

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása a hallgató által benyújtott, egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján, a kari hallgatói önkormányzatok javaslata alapján az EHÖK által előterjesztett, az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által az EHÖK egyetértésével elfogadott egységes szabályzat és pontrendszer alapján történik.
- (2) A Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő hallgató számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 20%-a.
- (3) A Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő valamint a szabályzat 25. § (3) bekezdése alapján miniszteri ösztöndíjban részesülő hallgatók számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 10%-a.
- (4) A rendkívüli szociális ösztöndíjat pályázati úton, egyéni elbírálás alapján lehet megítélni. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait az EHÖK által előterjesztett és az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által az EHÖK egyetértésével elfogadott szabályzatban kell rögzíteni. Az így megítélt támogatás összege esetenként nem lehet kevesebb, mint az éves hallgatói normatíva 3%-a.
- (5) A kari szabályzatban rögzített szabályok és a hallgató által benyújtott egyéni pályázat alapján a gyermekét nevelő hallgató havonta gyermekenként az éves hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő összegű rendszeres gyermeknevelési támogatásban részesíthető.

- (6) A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók pályázati anyagait, az ezekhez csatolt igazolásokat a vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint a kari hallgatói önkormányzatok kezelik és tárolják. A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesülő hallgatók adatait, a támogatás mértékét mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.

Alaptámogatás

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § aa) és be) pontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 15. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

11. §

- (1) Alaptámogatásban – a hallgató által benyújtott kérelem alapján – az adott karon nappali tagozatos, államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, az adott képzésre első alkalommal történő bejelentkezésüket követően.
- (2) Alaptámogatásban csak azon hallgatók részesülhetnek, akik a Korm. rendelet 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek, és azt a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolják.
- (3) Az alaptámogatás féléves összege az alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 50%-a, mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 75%-a. Az adott félévre szóló juttatást öt hónap alatt, havonta egyenlő részletekben kell kifizetni.
- (4) Alaptámogatásban a hallgató az alapképzés illetve a mesterképzés megkezdésére tekintettel csak egy alkalommal részesülhet.

Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (4) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmúló tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény értéktéti és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított, a felsőoktatási törvény 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

12. §

- (1) A tantervi követelményeken túl kiemelkedő szakmai, tudományos illetve közéleti tevékenységet végző hallgató rendszeres havi, illetve egyszeri juttatásban részesíthető.
- (2) A szakmai és tudományos ösztöndíj pályázati úton, egyéni elbírálás alapján adható. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság úgy-

rendje tartalmazza. A pályázatok elbírálása során előnyben kell részesíteni a Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatókat.

- (3) A hallgatói önkormányzatok tisztségviselői valamint a hallgatói önkormányzatok munkájában részt vevő hallgatók részére fizetett rendszeres és eseti közéleti ösztöndíj az adott hallgatói önkormányzat szabályzata alapján adható.
- (4) Kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Szakmai és terepgyakorlatok támogatása

13. §

- (1) A szakmai és terepgyakorlatokra adható ösztöndíj csak tantervileg előírt, a képesítési követelményekben meghatározott vagy kötelező gyakorlatok idejére adható, normatív formában meghatározott napidíjként, a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott szabályzat alapján. A szabályzatban rögzíteni kell a támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés valamint az esetleges visszavonás eljárási rendjét.
- (2) A szakmai és terepgyakorlatok támogatására adott ösztöndíj a hallgatói normativa erre a célra elkülönített keretének terhére adható az (1) bekezdésben említett szabályzat rendelkezései alapján.
- (3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a kari szabályzatban meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli támogatás adható azon államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt.
- (4) A tantervben előírt szorgalmi időszakon kívüli szakmai gyakorlat idejére – a hallgató kérésére – a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

Egyéb intézményi juttatások

Korm. rendelet 6. §

A felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata a hallgatók részére más, egyszeri vagy havonta esedékes támogatási formákat is megállapíthat. Ezek igénybevételének és odaítélésének feltételeit a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni.

14. §

- (1) Egyéb, egyszeri vagy állandó juttatások a hallgatói normativa éves keretösszegének erre a célra elkülönített részéből fizethetők. Egyéb intézményi juttatások körébe tartozik az ösztöndíjként megítélt diákcélú támogatás, pénzbeli utazási támogatás valamint a nyelvvizsga ösztöndíj.
- (2) Az egyéb intézményi juttatások körébe tartozó jogcímenek fizetett ösztöndíjat a kari hallgatói önkormányzat állapíthat meg, a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott szabályzat alapján.
- (3) A hallgatói normativa keretösszegének terhére kifizetett egyéb intézményi juttatásban csak a nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

Sporttevékenység támogatása

Korm. rendelet 16. §

- (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – a felsőoktatási törvény 78. §-a (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt arról, hogy
- a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;
 - a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

15. §

- (1) Az egyetemi sporttevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.
- (2) Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratórium, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt az alábbiak szerint:
 - a) az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,
 - b) a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,
 - c) az egyetemi keretösszeg 20%-ról az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt.
- (3) A Sport és Rekreációs Bizottság összetételét, működési rendjét az SZTE Sport és Rekreációs Bizottságának Működési Szabályzata tartalmazza. A Sport és Rekreációs Bizottság működési és döntéshozatali rendjének megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott kereten ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.
- (5) Kiemelkedő sporttevékenységért járó ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Kulturális tevékenység támogatása

Korm. rendelet 10. §

- (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – a felsőoktatási törvény 78. §-a (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt arról, hogy
- a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;
 - a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

16. §

- (1) Az egyetemi kulturális tevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.
- (2) Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratórium, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Hallgatói Centruma dönt az alábbiak szerint:

- a) az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,
- b) a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,
- c) az egyetemi keretösszeg 20%-ról az egyetem Hallgatói Centruma dönt.
- (3) Az EHÖK Kuratórium összetételét, működési rendjét az SZTE Hallgatói Önkormányzatának alapszabálya tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Centrum összetételét, működési rendjét az SZTE Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hallgatói Centrum hatáskörébe tartozó, kulturális célú keretek felhasználására vonatkozó döntéshozatali rend megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott kereten az ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.
- (6) Kiemelkedő kulturális tevékenységért járó ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj

Korm. rendelet 18. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójahoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrés) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrés) áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrésben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesít és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemes, asszisztens képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányukat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrés forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatási és kulturális miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrés havi egy főre jutó legnagyobb összege (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrés havi összege az önkormányzati ösztöndíjrés összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (8) Az intézményi ösztöndíjrés független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Korm. rendelet 19. §

- (1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelési, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.
- (2) Az intézményi ösztöndíjrés az oktatási és kulturális miniszter adományozza.
- (3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzszolgáltatásként a pályázatkezelő szervezet kezeltetésben lévő számlára félévente egy összegben eljutatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyétől szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átadástól félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.
- (4) Az ösztöndíj a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdő hallgató számára az intézményi ösztöndíjrés folyósítása március hónapban kezdődik, az a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrés kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átvételét követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj kifizetése rendszerint történik az intézményi ösztöndíjrés kifizetésével együtt.
- (6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrés folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónapból. Az önkormányzati ösztöndíjrés folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átvételét követően.

- lásd követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerinti törvénnyel az intézmény ösztöndíjrész fizetésével együtt.
- (7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi felvételzési kötetben, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetési és elszámolási kötetben a pályázatkezelő szervezeti közli a települést, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezettel számra 30 napon belül köteles visszatulni. A pályázatkezelő szervezettel az intézményekből visszatérítendő összegeket az ösztöndíjra adó települést, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi felvételzési kötetben visszatulni, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi felvételzési kötetben visszatulni.
- (10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásáról a legkorábbi időn – de legkésőbb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezettel. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató házastársának megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.
- (11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíj-rendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogszabályban foglalt ösztöndíjra a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszatulni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításáról, a tanulmányi felvételzési kötetben június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjra már nem tarthat igényt.

Korm. rendelet 20. §

- (1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb államuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjakat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettel a számlájára átutalt.
- (2) Az intézmény ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.
- (3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézmény ösztöndíjrészként megfelelő költségvetési támogatások elszámolására – a jogszabály figyelembevételével – az éves beszámoló keretében kerül sor.
- (4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézmény ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Oktatási és Kulturális Minisztériummal.
- (5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

17. §

- (1) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat a HSIZ tartja nyilván az Oktatási és Kulturális Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságának (OMAI) tájékoztatása alapján. Az ösztöndíj számfejtését a HSIZ végzi.
- (2) A HSIZ köteles félévente a kurzusfelvételi időszak lezárását követő 10 munkanapon belül jelezni az OMAI részére az ösztöndíjra jogosult hallgatók adatait.
- (3) Az OMAI által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrész akkor számfejtendő, ha annak fedezete az az egyetem számlájára került. Az intézményi ösztöndíjrészt a HSIZ az egyéb ösztöndíjakkal azonos módon, havonta számfejt.
- (4) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi ösztöndíj részének folyósítása előtt a Korm. rendelet előírásainak megfelelően ellenőrizni kell a hallgató jogosultságát a kifizetésre. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt az ösztöndíjra nem jogosult, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az

- ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul írásban értesíteni a HSZI-t és az OMAI-t. Az értesítési kötelezettség keretében a hallgató különösen a személyes adatok változásai, tanulmányi adatainak (munkarend, finanszírozási forma) módosulása, illetve tanulmányok halasztása esetén köteles tájékoztatást nyújtani. Az a hallgató, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (6) Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul kifizetett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az Egyetem a részére átutalt de ki nem fizetett vagy tévesen kifizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az OMAI részére 30 napon belül köteles visszafizetni.

Köztársasági ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egyszemes, asszisztán képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 24. §

- (1) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (2) A köztársasági ösztöndíjban részesülhető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatok alapján az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szándéka a (4) bekezdés szerinti javaslatot a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkölönítenet teszi meg.
- (3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidő 30 nappal megelőzőben – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokon a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szándék minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományszására.
- (5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően pártatlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de az intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.
- (8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

18. §

- (1) A köztársasági ösztöndíj pályázatok benyújtásának, rangsorolásának és felterjesztésének részletes szabályozásáról az egyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata rendelkezik.
- (2) Köztársasági ösztöndíjban az államilag finanszírozott nappali tagozatos, első alap- és első kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatóknak 0,8%-a, de koránként legalább 1 fő részesülhet két félév, illetve legalább 55 kreditpont megszerzése után.
- (3) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató a vonatkozó rendelkezések alapján jogosult lenne a köztársasági ösztöndíjra, de az eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási miniszter jogosult a hallgató részére ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben a köztársasági ösztöndíjat a kar a központi költségvetésen kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.

Doktorandusz ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § c) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 14. §

- (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben és célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzetátutazási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezeti doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

19. §

- (1) A 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag a nappali tagozatos, államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának havi összege a költségvetési törvényben és célra megállapított normatíva valamint a tankönyv-, jegyzetátutazási, sport- és kulturális normatíva 56%-a éves összegének egy tizenketted része.
- (3) Az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató a doktorandusz ösztöndíj mellett csak a 7. § (1) bekezdés b), d), f), b)-i), n) és p) pontjaiban meghatározott jogcímenen részesülhet támogatásban.
- (4) A nappali tagozatos, államilag nem támogatott, teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatóknak az egyetem Doktori fokozatszerzésre és a doktori képzésre vonatkozó szabályzata alapján tanszéki doktorandusz ösztöndíj fizethető. Ilyen jogcímen csak az 5. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívüli források terhére fizethető ki ösztöndíj.

Kollégiumi elhelyezés

Korm. rendelet 12. §

- (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és jutatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.
- (2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesítést, valamint ha a hallgatót a felsőoktatási törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés előírásának előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételeinek fennállását is.
- (4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákközházak a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.
- (5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

20. §

- (1) Az egyetem rendelkezésére álló, az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumok, valamint a nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákközházak (a továbbiakban együtt: kollégiumok) működésének, a kollégiumi férőhelyek elosztásának rendjét, a felvételi eljárásra, a kollégiumi alapszolgáltatásokra, a kollégiumok használatára vonatkozó részletes szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.
- (2) A kollégiumi ellátásban nem részesülő hallgatók lakhatási feltételeinek támogatásáról a 10. § (1) bekezdésében említett, rendszeres szociális támogatásra vonatkozó szabályzat rendelkezik.

Tankönyv- és jegyzettámogatás

Korm. rendelet 10. §

(5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatására, továbbá jogvédelemmel ellátott hallgatók tanulmányi segítő eszközeinek beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat elnöke ellenőrzésével, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Korm. rendelet 34. §

- (1) A 7. § ha) pontja szerinti rész felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tanulmányok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben az digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogvatartással élő hallgatók tanulmányi segítő eszközeinek beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és jutalati szabályzata – a felsőoktatási törvény előírásai szerinti a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

21. §

- (1) Az 5. § (1) e) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-át a 7. § (1) n) pontjában meghatározott hallgatói tankönyv és jegyzettámogatásra, 24%-át a 7. § (1) o) pontjában felsorolt célokra kell felhasználni.
- (2) A 7. § (1) n)–o) pontjaiban meghatározott jogcímenek és célokra fordítható keretek felhasználásának elveiről és szabályairól a Kiadói Tanács az EHK egyetértésével dönt.
- (3) A tankönyv- és jegyzettámogatást a Kiadói Tanács döntése alapján karonként egységes módon kell a jogosult hallgatók rendelkezésére bocsátani, amelynek összegét a Kiadói Tanács az EHK egyetértésével félévente állapítja meg.
- (4) A 7. § (1) n) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint rész vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (5) A 7. § (1) o) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (6) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, előállításra, elektronikus tankönyvek, tanulmányok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése fordítható keretösszegek felhasználásáról az EHK-t évente írásban tájékoztatni kell.

Az Európai Gazdasági Térség országában részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

Ftv. 130. §

- (5) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országában olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – az (6) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.
- (6) A hallgató akkor jogosult a (5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdi meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megleté esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azaz a megköltésével, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditiek legelőbb hatvan százaléka már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A felsőoktatási intézmény évenkénti költségvetésében az ösztöndíjalapot.

Korm. rendelet 35. §

- (1) A felsőoktatási törvény 130. §-ának (6) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében
- a) az ösztöndíj adományozásáról nyitvány pályázat útján kell dönteni;
- b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés;

- c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni;
 - d) a pályázati benyújtásra a hallgatóknak a közzétételtől számolva legalább 30 napot kell biztosítani;
 - e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazást követő 15 napon belül gondoskodik;
 - f) sikertelen rész tanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.
- (2) A részletszabályokat a felsőoktatási intézmény a térítési és jutatási szabályzaiban határozza meg.

22. §

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országában olyan rész képzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére a (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak szerint ösztöndíjat kaphat.
- (2) Az ösztöndíj 10 hónapra számított összege hallgatónként az éves hallgatói normatívára háromszorosra. Az ösztöndíjalapot az egyetem költségvetésében évenként meg kell tervezni.
- (3) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult.
- (4) Az ösztöndíj pályázatásának rendjét és az elbírálás részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi tanulmányok és részképzések támogatásának szabályzata tartalmazza.

Magyar állampolgárságú hallgatók külföldi tanulmányainak támogatási rendje

Ftv. 118. §

- (1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.
- (2) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.
- (3) Ha a magyar állampolgár nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik, az Oktatási Minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú tanulmányokban való részvételhez.
- (4) A magyar állampolgár – ha az Európai Gazdasági Térség országában, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt – hallgatói hitel felvételére jogosult.
- (5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diáktisztozatra.
- (6) A (2)–(3) bekezdés szerinti pályázatok kiírásának és elbírálásának rendjét, a hallgatói hitel igénylését, folyósítását és elszámolását, a diáktisztozvány igénylését és kiadását a Kormány határozza meg, azaz a megköltéssel, hogy a (3) bekezdésben meghatározott pályázatok az országos kisebbségi önkormányzat egyetértésével kell kiírni és elbírálni.

Korm. rendelet 25. §

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyitványos pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázat kiírásáról a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelvén – az adott országgal kötött kétoldali nemzeti szerződésben meghatározottak szerint – államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (3) A pályázatok – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
- (4) A pályázat elbírálására vonatkozó két- vagy többoldali nemzeti szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) A pályázatok a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatok a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatok továbbítják a (3) bekezdés szerinti szervezetekhez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolást és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerinti szakértői bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (6) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.
- (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

23. §

A Korm. rendelet 25. §-ban említett ösztöndíjak pályázatának és rangsorolásának intézményi rendjét és ezek részletes szabályait a Szegei Tudományegyetem Külföldi tanulmányok és részképzések támogatásának szabályzata tartalmazza.

Külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

Ftv. 39. §

- (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, államilag támogatott vagy költségértékes képzésben. Ez a jog megilleti
- a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjait,
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékkest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
 - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
 - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.
- (2) Alkí nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségértékes formában folytathatja.

Ftv. 119. §

- (1) A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek és középiskolai tanulmányokat igazoló bizonyítványok elismerésére az elismerési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a következőkkel:
- a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szerzenie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,
 - b) ha a 39. § (1) bekezdésben felsorolt hallgató – a 39. § (1) bekezdés b)–c) pontjában felsoroltak kivételével – államilag támogatott képzésben vesz részt, csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonyosság alapján jogosult szociális vagy más ösztöndíjra, szociális támogatásra, tankönyv-, jegyzettámogatásra, lakhatási támogatásra,
 - c) a költségvetés pályázati úton elnyerhető ösztöndíj folyósításával nyújthat segítséget a tanulmányok folytatásához,
 - d) a határon túli magyarok a szomszédos államokban élő magyarokból szóló 2001. évi LXXII. törvényben (a továbbiakban: kedvezménytörvény) foglalt feltételek szerint jogosultak részt venni az államilag támogatott képzésben,
 - e) a felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül – hallgatói jogviszony keretében – előkészítő tanulmányokat folytathatnak.
- (3) A külföldi állampolgárok magyarországi, a magyar állampolgárok külföldi tanulmányaival támogatásának rendjét a Kormány határozza meg, ennek során a kedvezménytörvény hatálya alá tartozók tekintetében az e törvényben meghatározott támogatási időt meghosszabbíthatja.

Kedvezménytörvény 9. §

- (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó személy a Magyar Köztársaság felsőoktatási intézményeiben külön jogszabály szerint jogosult magyar nyelven.
- a) egyetemi, főiskolai szintű alapképzésben,
 - b) kiegészítő alapképzésben,
 - c) részképzésben,
 - d) doktori (PhD) és mesterképzésben (DLA),
 - e) általános, illetőleg szakirányú továbbképzésben,
 - f) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt venni.
- (2) Az államilag finanszírozott, (1) bekezdésben meghatározott képzésben nappali tagozaton részt vevő, az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó hallgató hallgatói normatívára, a hallgatói előírászat másik részeit képező pénzbeli és természetbeni juttatásokra, illetve a táteles egészségügyi hozzájárulás megtérítésére jogosult. E támogatások részletes feltételeit és a további támogatások körét az oktatási miniszter külön jogszabályban határozza meg.

- (3) Az e törvény hatálya alá tartozó személyek államilag finanszírozott képzés keretében az oktatási miniszter által évente meghatározott számban folytathatnak tanulmányokat a Magyar Köztársaság felsőoktatási intézményeiben.
- (4) Nem államilag finanszírozott képzésben részt vevő, az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó hallgatók magyarországi tartózkodásával és tanulmányaikkal kapcsolatos költségeik részben vagy egészben történő megtérítését, külön jogszabály szerint, pályázat útján igényelhetik.

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § b) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egyetemes, asszisztán és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részére illet.

Korm. rendelet 26. §

- (1) A köztudós nemzeti képzés, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatói kivételével - az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjjal adományoz. Az adományozást ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
- a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 15%-ának,
 - más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 14%-ának,
 - doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldali nemzeti képzés szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) A nemzeti képzés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet időközönként a felsőoktatási intézményeket.
- (6) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerinti, azaz az előírás, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felsőoktatási intézmények folyósítják.

Korm. rendelet 27. §

- (1) A Magyarországon költségvetési képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanulmányi támogatást az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjjal adományozhat.
- (2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
- (3) A pályázat elbírálásra a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatot a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatot a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatot továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (2) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatról.
- (5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
- (6) A pályázati benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételétől számított 30. nap.

Korm. rendelet 28. §

- (1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésbe vették fel, két félévvel megnövekedik.
- (2) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerinti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatók.

24. §

- (1) Az Ftv. 39. § (1) bekezdés a) és d) pontjában felsorolt, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató tanulmányi eredménye alapján tanulmányi ösztöndíjra jogosult. A hallgatói normatíva terhére fizetett más eseti vagy rendszeres ösztöndíjakra és támogatásokra, tankönyv- és

- jegyzettámogatásra csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonyosság alapján jogosult.
- (2) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, a 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet szerint államilag támogatott képzésben részt vevő, tanulmányait 2006. szeptemberben vagy azt megelőzően megkezdő hallgatók tanulmányaik befejezéséig a hallgatói normatíva keret terhére havonta fizetendő, annak egyhavi összegével egyező összegű ösztöndíjra jogosultak.
- (3) A Korm. rendelet 26. § alapján a nem magyar állampolgárságú hallgató havonta folyósított miniszteri ösztöndíjban részesül. A miniszteri ösztöndíj forrása a hallgatói normatíva éves keretösszegének ilyen célú kifizetésekre elkölönített része.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányi ösztöndíjban valamint a b) pont szerinti rendszeres szociális támogatásban nem részesülhetnek, azonban – az egyes karok szabályzatai alapján – a hallgatói normatívából finanszírozott egyetemi támogatásokra jogosultak.
- (5) A (2)–(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás egyéb keretei terhére (kollégiumi elhelyezés, tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális támogatás) biztosítható juttatásokra a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos módon és mértékben jogosultak.
- (6) A Korm. rendelet 27. §-ban említett ösztöndíj pályázatásának és rangsorolásának intézményi rendjét és ezek részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása című szabályzat tartalmazza.

Hallgatói munkavégzés

Fr. 46. §

- (1) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha hallgatói munkaszerveződés kötötte vele. A hallgatói munkaszerveződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) rendelkezései megfelelően alkalmazni kell.

Fr. 48. §

- (3) Ha az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató gazdálkodó szervezetnél hat hónál hosszabb összefüggő gyakorlaton vesz részt, részére hetente legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összege tizenöt százaléknak megfelelő hallgatói munkadíjat fizet a gazdálkodó szervezet. A szakmai gyakorlat megszerzésére a felsőoktatási intézmény és a gazdálkodó szervezet megállapodást köthet, amely alapján a hallgatói munkadíjat a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak.
- (4) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amikor a doktorandusz részt vesz a felsőoktatási intézménynek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktorandusz-szerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgárási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek elegendő időt adjon tenni. A doktorandusz-szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér). Eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A doktorandusz-szerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkajogi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

25. §

- (1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) 3. § 72/I.) pontjában meghatározott, a hallgató által hallgatói munkavégzésre irányuló megbízási jogviszony keretében végzett oktatási vagy kutatási tevékenység valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltató tevékenység.
- (2) Hallgatói munkavégzésért járó díjazásban részesülhetnek a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, a képzés finanszírozási formájától függetlenül.

- (3) A hallgatói munkavégzésért járó díjazás a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatások körébe nem tartozó, központi költségvetésből származó keretösszegek valamint a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére fizethető ki.
- (4) A kifizetések rendjét, a felhasznált nyomtatványokat a gazdasági és műszaki főigazgató utasításban határozza meg. A kifizetések számfejtését a HSZI az egyéb ösztöndíjak számfejtésével együtt, a hallgatói munkavégzésre irányuló megbízási szerződés megérkezését követően végzi el.
- (5) A hallgatói munkadíj jogcímen történő kifizetések havi, illetve éves összege nem haladhatja meg az Sza. törvényben adóterhet nem viselő járandóságként meghatározott összeget.

Sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése

26. §

- (1) A nyelvvizsgadíj visszatérítést kérheti minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos, államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató, amennyiben tanulmányainak ideje alatt sikeres nyelvvizsgát tesz az Idegennyelvi Továbbképző Központ által akkreditált és bejelentett nyelvvizsgahelyeken vagy a Szegedi Tudományegyetem Idegennyelvi Központja és az ITK által Szegeden meghirdetett, állami és államilag elismert nyelvvizsgaidőpontok valamelyikében.
- (2) A nyelvvizsgadíj visszatérítések számát illetően nincs korlátozás, az (1) bekezdés szerinti hallgató valamennyi, a tanulmányai alatt letett, sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítését kérheti.
- (3) A nyelvvizsgadíj visszatérítést az (1) bekezdés szerinti tanulmányok befejezéséig, az erre rendszerezett formanyomtatványon lehet kérni. Az űrlapokat a Hallgatói Szolgáltató Irodán lehet kérni, és ugyanoda kell leadni. A kitöltött űrlaphoz csatolni kell a sikeres nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, az eredeti dokumentumokat a leadásnál a HSZI munkatársának be kell mutatni. A visszatérítésekkel kapcsolatos adminisztrációt a HSZI végzi.
- (4) A visszatérítéseket az oktatási rektorhelyettes negyedévente hagyja jóvá, a jóváhagyott összegek az ösztöndíjakkal együtt kerülnek kifizetésre. A visszatérítési kérelmek beadásának időpontját az oktatási rektorhelyettes minden év januárjában hirdeti meg. A visszatérített összeg megegyezik a sikeresen letett vizsgának az ITK által meghatározott díjával.

III. fejezet

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

Általános szabályok

Ftv. 53. §

- (1) A felsőoktatási intézményben folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségértételes képzés. Az államilag támogatott képzés költségeinek többségét az e törvényben meghatározottak szerinti az állami költségvetés, a költségértételes képzés költségeit a hallgató viseli. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató képzési hozzájárulás fizetésére köteles.

Ftv. 56. §

- (1) Ha a hallgató költségértételes képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben meghatározottak mellett a felsőoktatásról szóló törvény 20-27. §-ában foglaltakat, azaz az elvárással, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségértételes összeget, a költségértételes járó szolgáltatásokat, a befizetett költségértételes visszafizetésének feltételeit.
- (2) A költségértételes képzésben a tanulmányi felvétele száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályban alapuló jutaladi, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett felvételeknek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat felvételt. Nem kell al-

kalkulálni ezt a rendelkezést arról, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesíti új hallgatói jogviszonyt.

- (3) A támogatási idő, illetve a költségértékesítés képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyitvartartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésnek legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyra tekintettel
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzésre, szakképzésítés megszerzésére készül fel.

Fr. 125. §

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letele, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, a 68. § (3) bekezdésben foglaltak szerint,
- b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használatát az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- e) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
- f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
- g) a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező zárótanmenet, más tanmenet vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) Az államilag támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérheti igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- (3) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. szakszervezeti segédletek),
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használatát az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretében a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használatát.
- (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabban a tantárgyban tett harmadik és további vizsgák, a térítési és jutatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítést fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség alkalmazásánál mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatívát az százaléknál.
- (5) A (3)–(4) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendje a térítési és jutatási szabályzatban kell meghatározni, azaz a megkötéssel, hogy az nem lehet magasabb, mint az önköltség.
- (6) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonynak keretében is az e §-ban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.
- (7) A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért a térítési és jutatási szabályzatban meghatározott esetekben kérhető térítési díj.

27. §

- (1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Frv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – képzési hozzájárulást, költségértékesítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségértékesítés nem szedhető.
- (2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímét a Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.
- (3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímét, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

- (4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.
- (5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.
- (6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (7) Téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) a díj megállapításától számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.
- (8) Amennyiben a fellebbezés során bebizonyosodik a téves díjmegállapítás, az erről szóló határozat meghozatalával egyidejűleg intézkedni kell a fizetési kötelezettség törlesztéséről, illetve a tévesen befizetett összeg visszafizetéséről. A fellebbezés elutasítása esetén a befizetést az eredeti fizetési határidő szerint, ennek lejárta esetén a határozat meghozatalától számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.
- (9) Amennyiben a hallgató a részére előírt fizetési kötelezettségénél többet fizetett be, akkor a többletet az Egyetem a bejelentést követő 30 naptári napon belül köteles visszafizetni. A hallgató a többlet fizetését, a visszafizetés módjára vonatkozó kérését írásban jelezheti a díjat megállapító szervezeti egység felé.
- (10) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések megállapításának jogszertűségét az Egyetem a Rectori Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport bevonásával rendszeresen ellenőrzi.
- (11) Az (1) bekezdésben meghatározott díjakkal és térítésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok és a HSZI végzi az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a Rector hagyja jóvá.
- (12) A díjakat és térítéseket a (11) bekezdésben említett szabályzatban meghatározott módon lehet befizetni, ennek során biztosítani kell a befizetett díjak és térítések név és jogcím szerinti nyilvántartását. A befizetett díjakról és térítésekről szóló számlák, igazolások kiállítása valamint az ezek kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a HSZI feladata.

Képzési hozzájárulás

Fr. 123/A. §

- (1) Az államilag támogatott tanulmányokat folytató hallgató – nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – alapképzésben vagy egyetemes, asszistált képzésben a harmadik félévtől kezdődően, mesterképzésben a teljes tanulmányi idő alatt képzési hozzájárulás fizetésére köteles. A hátrányos helyzetű hallgató képzési hozzájárulás fizetésére nem köteles.
- (2) A hallgató által fizetendő képzési hozzájárulás irányadó éves összege alapképzésben a képzési normatív és összegének megállapításához rendelt szorzószámoknak – az alap- és mesterképzés valamennyi finanszírozási csoportja figyelembevételével együttesen számított – számtani átlaga és a költségvetési évet megelőző második évre számított, a Kárponti Statisztikai Hivatal által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset szorzata eredménye másszázszázának hús százaléka, mesterképzésben harminc százaléka.
- (3) A képzési hozzájárulás tényleges összegét a felsőoktatási intézmény állapítja meg, azaz, hogy az irányadó összegnél ötven százalékkal alacsonyabb, illetve magasabb mértékű nem haladhatja meg. A felsőoktatási intézmény a képzési hozzájárulás fizetésére kötelezett hallgatót legfeljebb tizenöt százalékkal – a Kormány által meghatározott feltételek és szabályok szerint – mentesítheti a képzési hozzájárulás megfizetése alól. A felsőoktatási intézmény a mentességét és a tényleges képzési hozzájárulás összegét olyan módon állapítja meg, hogy a képzési hozzájárulás intézményi éves bevétele elérje vagy meghaladja a képzési hozzájárulás fizetésére kötelezettek létszámának és a (2) bekezdés szerint számított irányadó összegek szorzatának együttes összegét.
- (4) A képzési hozzájárulásból származó bevételek Kormány által meghatározott mértékű – legalább egyharmadát, de legfeljebb felét – a kiemelt és kiemelt tanulmányi teljesítményű hallgatók támogatására kell fordítani. A fennmaradó részt a szándék döntése alapján az intézmény felhasználására kell fordítani.
- (5) A képzési hozzájárulás fizetésének részletes szabályait a Kormány állapítja meg.

Korm. rendelet 31. §

- (1) A felsőoktatási intézmény a képzési hozzájárulás mértékét a felsőoktatási törvény 125/A. §-ának (2)–(3) bekezdésében meghatározott keretek között – figyelembe véve a képzési hozzájárulás irányadós éves összegét – az irányadó összeg százalekében az intézményben szakonként, képzési áganként, képzési területenként egységesen határozza meg.
- (2) Alapképzésben, egyetemes, osztatlan képzésben a tanulmányok második évére, mesterképzésben az első évre megállapított képzési hozzájárulás mértéke – az adott szakon adott évben tanulmányokat kezdő hallgatók vonatkozásában – nem emelhető. A képzési hozzájárulás mértékét a felvételi útfélekezeti táblában és a tanév megkezdését megelőzően az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A képzési hozzájárulás megállapítása során a költségterítéses képzési formáról államilag támogatott képzési formára átsorolt hallgatókat figyelembe kell venni, míg az államilag támogatott képzési formáról költségterítéses képzési formára átsorolt hallgatókat figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) A hallgató a felsőoktatási törvény 36. §-ának (3) bekezdése alapján létrejött további (párhuzamos) jogviszony esetén minden intézményben köteles a képzési hozzájárulás megfizetésére.
- (5) A félre megállapított képzési hozzájárulást – a hallgató választása alapján – havonta egyenlő részletben vagy képzési időszakonként egy összegben kell teljesíteni. A befizetésről a felsőoktatási intézmény igazolási köteles közzé tenni. A képzési hozzájárulás befizetésének módját a felsőoktatási intézmény a térítési és jutatási szabályzatában határozza meg.
- (6) Ha a képzési időszak nem fél évekre tagozódik, a képzési időszakra eső képzési hozzájárulást a félévi képzési hozzájáruláshoz igazodó összegben kell megállapítani.

28. §

- (1) Az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató – nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – alapképzésben vagy egyetemes, osztatlan képzésben a harmadik félévtől kezdődően, mesterképzésben a teljes tanulmányi idő alatt képzési hozzájárulás fizetésére kötelesek.
- (2) A képzési hozzájárulás megállapításának, fizetésének, a fizetés alól mentesség engedélyezésének, a befizetett képzési hozzájárulás felhasználásának részletes szabályait a Szenátus évenként, a költségvetés tárgyalásával egyidejűleg határozza meg.
- (3) Képzési hozzájárulás fizetésére a tanulmányukat 2007. szeptemberében megkezdő, államilag támogatott alap és mesterképzésben részt vevő hallgatók kötelezettek.
- (4) A Szegedi Tudományegyetemen a 2007/2008-as tanév I. félévében képzésbe lépő évfolyamra vonatkozóan (képzésük 3. félévétől kezdődően) a képzési hozzájárulás a vonatkozó kormányrendelet számítási algoritmusra által meghatározott átlagos összeg, amely alapképzésben 105 000,- Ft, a mesterképzésben 150 000,- Ft.
- (5) Az Ftv. 56. § (3) bekezdése alapján párhuzamos képzésben részt vevő hallgató minden, az (1) bekezdés szerinti képzésén képzési hozzájárulást köteles fizetni.
- (6) Az adott félévre megállapított képzési hozzájárulást a hallgatónak – választása alapján – havonta egyenlő részletekben vagy egy összegben, a Szenátus által megállapított, az adott tanévhez és díjfizetési gyakorisághoz tartozó határidőig kell befizetnie. A díjfizetés gyakoriságáról a hallgató legkésőbb a féléves kurzusfelvételi időszak végéig nyilatkozhat. Amennyiben a hallgató nem tesz nyilatkozatot, a befizetést a képzési időszakokra vonatkozóan egy összegben kell teljesítenie.

Költségterítéses képzés

Ftv. 126. §

- (1) Ha a hallgató költségterítéses képzésben vesz részt, a 125. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségterítést, az (3) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A költségterítés és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét a térítési és jutatási szabályzatban kell meghatározni. A térítési és jutatási szabályzat alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a költségterítés és a térítési díj összegét. A költségterítés mértékét a felvételi útfélekezeti táblában közzé kell tenni. Az e bekezdésben foglaltak a diákhonori térítési díj megállapítására nem terjednek ki. A diákhonori térítési díj mértékében a felek szabadon állapodnak meg.

- (2) A költségterítés összegét a felsőoktatási intézmény – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – határozza meg, azaz a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka. Ha a hallgató az 56. § (7) bekezdése alapján nem jogosult a jogszabályban alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére, a költségterítés összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada. Vissza kell fizetni a befizetett költségterítés szervezési és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a képzési időtáv megkezdése előtt bejelentéssel, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
- (3) A szervezési és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabványokat, amelyek alapján a rektor dönt a költségterítés képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részleírtetés engedélyezéséről.
- (4) A felsőoktatási intézmény megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezeti által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony alakulhat, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezeti fizeti ki.

Korm. rendelet 36. §

- (1) Az a hallgató, aki
- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - költségterítés képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekápolási segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - közismereti tandíj vagy hittanóránál szaktan egyeztetés tanórát oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tandíj szakképzésűre megszerzésére irányuló szakon az adott tandíj szak képzésének követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
 - e rendelet hatálybalépésének napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek elegendő tesz, az adott szakon, szakképzésben folytatott tanulmányok idején költségterítés fizetésére nem kötelezhető.
 - Az intézmény az (1) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségterítés támogatását az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig elkészített tételes jelentés alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium – az intézmények részére e jogcímenen biztosított költségvetési támogatás figyelembevételével – a szárazadatok, illetve a nem állami fenntartási intézményekkel kötött megállapodás keretében rendezi. A felsőoktatási intézmény az érintett hallgatók adatszolgáltatási kötelezettségi térítési és juttatási szabályzatában köteles rögzíteni. A költségvetési támogatásnál csak azok a hallgatók vehetők figyelembe, akik az intézményi térítési és juttatási szabályzat szerint, de legkésőbb az adott évben március 31-ig, illetőleg október 31-ig a szükséges adatszolgáltatást elvégezték.
 - Az (1) bekezdés szerinti mentesülők esetében a képzés költségvetési támogatása a felsőoktatási intézmény által lejelölt létszámból a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatívá alapján történő finanszírozásáról szóló 8/2003. (I. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: finanszírozási rendelet) 4 §-a és 6 §-ának c) pontja szerint számított összeg. Szakirányú továbbképzés esetében az Oktatási és Kulturális Minisztérium teszi közzé a szakok finanszírozási csoportokba történő besorolását. Szakirányú továbbképzések esetén az intézmény jogosult a finanszírozási rendelet 6 §-ának b) pontja szerinti támogatásra is. Az adott hallgató után járó támogatás összege azonban nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségterítést.
 - Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államigazgatási finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számlának államigazgatási támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségterítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat – amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jeig költségterítés fizetésére nem voltak kötelezve – ez körében a további félévekben csak a felsőoktatási intézmény szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségterítés fizetésére kötelezni.

29. §

- (1) Költségterítés képzésben részesülő hallgatók:
- a felvételi eljárás során költségterítés képzésre felvett hallgatók,
 - a Korm. rendelet 3. § szerinti államigazgatási támogatott képzési időt túllépő hallgatók,
 - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján költségterítés képzésre átsorolt hallgatók,
 - a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.
- (2) A Korm. rendelet 36. § (5) bekezdés szerinti hallgató a bekezdésben leírt mentességi időszak túllépése esetében költségterítés megfizetésére kötelezhető, ennek megállapításakor a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

- (3) A költségterítés mértékét a Kari Tanács tanévenként és szakonként, az adott szakra vonatkozó képzési normatívák figyelembe vételével állapítja meg. A második, illetve további évfolyamokon – a képzési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségterítés legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségterítés összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetemi Értesítőben, valamint a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A hallgató és az Egyetem a hallgató beiratkozásával egyidejűleg költségterítési szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit. A költségterítéses képzésben a hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2001. évi CL. törvény 20–27. §-ában foglaltakat is, azaz az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségterítés összegét, a költségterítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségterítés visszafizetésének feltételeit.
- (5) A költségterítési szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSZI látja el. A szerződést valamint az azzal kapcsolatos dokumentumokat a tanulmányok befejezését követően 10 évig meg kell őrizni. A költségterítési szerződés mintája jelen szabályzat 6. számú melléklete.
- (6) Amennyiben a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.3 és 6.4 pontjai szerint passzív félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti vagy megszünteti, az általa az adott félévre befizetett költségterítésnek a kari szabályzatban meghatározott arányos része viszszaér.
- (7) A költségterítéses képzésben részesülő hallgató a Szabályzat 32. §-ban leírt kedvezményeket nem veheti igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (8) Az a hallgató, aki
 - a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségterítéses képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzésért megkezdésére irányuló szakon az adott tanári szak képzési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
 - b) e rendelet hatálybalépésének napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, az adott szakon, szakképzésben folytatott tanulmányok idején költségterítés fizetésére nem kötelezhető.
- (9) A (8) bekezdésben felsorolt hallgatók a kedvezményre jogosultságuk tényét – az ezt igazoló dokumentumokat bemutatásával egyidejűleg – a beiratkozáskor, de legkésőbb az adott félévi kurzusfelvételi időszak végéig jelezhetik a kar Tanulmányi Osztályán.

Kollégiumi térítési díj

Ftv. 52. §

- (3) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetés szerinti használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégiumi komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (4) A kollégiumi felvételekor meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

30. §

- (1) A kollégiumi elhelyezéért fizetendő térítési díj összegét tanévenként az SZTE Kollégiumi Szabályzatában megjelöltek figyelembe vételével a HJTb határozza meg és a Szenátus az EHÖK egyetértésével hagyja jóvá. Az így megállapított, havonta fizetendő kollégiumi térítési díjakat a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához igazodik, amelyet az SZTE Kollégiumi Szabályzat rendelkezései alapján kell megállapítani.
- (3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni.
- (4) A kollégiumi elhelyezést nyert hallgató a tárgyhavi kollégiumi díját a 26. § (10) bekezdésében említett szabályzat rendelkezései alapján köteles befizetni a hónap tizenötödik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 15-ig kell befizetni.
- (5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a 4. számú melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.
- (6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a tartozás behajtásával kapcsolatban a 26. § (3)–(4) bekezdésében illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.
- (7) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a Kollégiumi Szabályzat 3/C § alapján – keretet kell képezni annak érdekében, hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre – szociális helyzetű) függően – a megadott kategóriához tartozó kollégiumi térítési díjtól el lehessen térni. A támogatás pályázatására és felosztására vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.
- (8) A kollégium elhelyezés igénybevételére irányuló pályázati kérelmekről az SZTE Kollégiumi Szabályzata alapján kialakított pontrendszer alapján kell dönteni.

Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések

31. §

- (1) A hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – ezen Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott – késedelmi (mulasztási) illetve ügyviteli díjat köteles fizetni.
- (2) A késedelmi és ügyviteli díjakat tanévenként, az EHÖK egyetértésével a Szenátus fogadja el. Egyetértés hiányában az előző évi díjtételek érvényesek. A díjak összege esetenként nem lehet nagyobb, mint a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 5%-a.
- (3) Az Egyetem az e Szabályzatban meghatározott díjakon kívül csak olyan szolgáltatásokért állapíthat meg díjakat, amelyek nem kapcsolódnak a képzéssel követhető kötelezettségekhez, illetve a tantervekben foglalt tantervi kötelezettségek teljesítéséhez. Az így megállapított díjak mértékével kapcsolatban az EHÖK-nek egyetértési joga van. Jelen bekezdésben említett díjakat jogcímenként külön-külön kell megállapítani, a díjak megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.
- (4) A (3) bekezdés alapján meghatározott egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Fizetési kedvezmények, mentességek

Ftv. 46. §

- (5) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen
- (...) c) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez – a Kormány által meghatározott feltételek és szabályok szerint – mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon.

Korm. rendelet 4. §

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.
- (2) A hallgató szociális alapon – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyhez kötött részére a fizetési kötelezettség halasztása:
- a) a képzési hozzájárulás,
b) a térítési díj,
c) a kollégiumi díj.
- (3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – mentesülhet a fizetési kötelezettség alól
- a) a képzési hozzájárulás,
b) a felsőoktatási törvény 125. §-a (3) bekezdése alapján igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.
- (4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfelelőse, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.
- (5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztás fizetési lehetőség a felsőoktatási törvény 125. §-ának (4) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a köznevelési célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint a felsőoktatási törvény 27. §-ának (11) bekezdése szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.
- (7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntési és tájékoztatási kötelezettség teljesítésének elmulasztását.

Korm. rendelet 5. §

- (1) A képzési hozzájárulás fizetési kötelezettsége alól mentesül – a bejelentkezett hallgatókról szakonként, képzési áganként, képzési területenként vagy az intézmény szabályzatában meghatározott egyéb tanulmányi osztályozás szerint – az összesített kreditindex alapján képzési rangsor szerinti hallgatók intézményi térítési és juttatási szabályzatban meghatározott része.
- (2) A mentesség megállapítása során az adott tanévre költségterítéses képzési formáról államilag támogatott képzési formára átváltott hallgatókat is figyelembe kell venni, míg az államilag támogatott képzési formáról költségterítéses képzési formára átváltott hallgatókat figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) Az intézmény a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgatók költségterítés-fizetési kötelezettségét elengedheti, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeket más saját bevételei terhére biztosítja.

32. §

- (1) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott képzési hozzájárulás, a 29. §-ban meghatározott költségterítés, a 30. § meghatározott kollégiumi díj, valamint a 31. § (3) bekezdésében meghatározott szolgáltatási és térítési díjak fizetésével kapcsolatban a hallgató fizetési halasztást, díj, illetve részletfizetési kedvezményt, valamint fizetés alóli mentességet kérhet.
- (2) A képzési hozzájárulás fizetése alóli mentességben részesülő hallgatók számát a 28. §-ban leírt döntésekkel együtt a Szekstus tanévenként állapítja meg.
- (3) A hallgató a 28-29. §-okban valamint a 31. §-ban meghatározott díjakra vonatkozó, az (1) be-

- kezdés szerinti kérelmét írásban nyújthatja be a díjat megállapító kar Kari Tanulmányi Bizottságához, legkésőbb 15 nappal a díj befizetési határidejét megelőzően. A Kari Tanulmányi Bizottság 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról.
- (4) A (3) bekezdésben hozott döntés ellen a hallgató a közzétételről számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.
- (5) A fizetési halasztás, díj illetve részletfizetési kedvezmény valamint fizetés alóli mentesség engedélyezésének feltételeit, mértékét és megállapításának módját a Kar szabályzatban határozza meg ennek. A benyújtott kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a hallgató tanulmányi eredményét valamint szociális helyzetét.
- (6) A hallgató a 30. § meghatározott kollégiumi díj fizetési kötelezettsége tekintetében szociális alapon részletfizetési kedvezményben részesülhet vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása. A hallgató erre vonatkozó egyéni kérelmét az érintett kollégium Kollégiumi Bizottságának nyújthatja be, amely 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról. A Kollégiumi Bizottság a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat az általa meghatározott és szabályzatban rögzített feltételek szerint.
- (7) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek nyújtható kedvezmények feltételeit, mértékét és megállapításának módját rektori utasítás határozza meg.

A befizetett díjak felhasználása

33. §

- (1) A költségterítésből, a szolgáltatási díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az intézményt megillető részével az intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok szerint jogosult egységek (központi egységek, karok, kollégiumok stb.) rendelkeznek.
- (2) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott képzési hozzájárulás bevétel 50%-át a 7. § (1) a) pont szerinti tanulmányi ösztöndíjra, 50%-át a Szenátus döntése alapján az intézmény fejlesztésére kell fordítani.
- (3) A Szabályzat 29. §-ban meghatározott költségterítés bevétel felhasználása a költségterítést megállapító karok hatáskörébe tartozik.
- (4) A Szabályzat 30. §-ban meghatározott kollégiumi díj bevétel valamint a kollégiumi szálláshelyek értékesítéséből befolyt bevétel felhasználásának elveit és kereteit a Szenátus határozza meg azzal, hogy a felmerülő költségek levonása után ezeket a bevételeket elsődlegesen a komfortfokozat növelésére, a kollégium infrastruktúrájának fejlesztésére kell fordítani.
- (5) A 31. § (1) bekezdésében megnevezett késedelmi és ügyviteli díj bevétel – a díjak beszedésével kapcsolatos költségekkel csökkentett – összege minimum 50%-ának felhasználásáról – az adott Kar dékánjával való egyeztetés alapján – a kari hallgatói önkormányzat dönt, melyet a hallgatói előirányzat növelésére fordíthat. A fennmaradó részből 25%-ot a hallgatói önkormányzat működésére kell fordítani, 25%-ot pedig a dékáni hivatal használ fel.
- (6) A Szabályzat 31. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb díj bevétel a díjat megállapító szervezeti egység bevétele, felhasználása az adott szervezeti egység hatáskörébe tartozik.

IV. fejezet

Közreműködő testületek

Tanulmányi Bizottság

34. §

- (1) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) feladata a hallgatók által fizetendő díjakkal kapcsolatos (a kollégiumi díjak kivételével) kedvezmények, és mentességek feltételeinek megállapítása, a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása.
- (2) A TB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság

35. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság (a továbbiakban: EHJB) feladata:
 - a) a lakhatási támogatási normativa felosztása, a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatás felhasználásra vonatkozó irányelvek és javaslatok kialakítása,
 - b) a 10. §-ban meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj, illetve ezen belül a lakhatási feltételek támogatásának pályáztatására és odaítélésére vonatkozó részletes szabályok megállapítása, az ezzel kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása,
 - c) a szakmai, tudományos ösztöndíj adományozása alapelveinek meghatározása,
 - d) az „Oktatásért” Közalapítvány „Esetlyt a Tanulásra” pályázatával kapcsolatos egyetemi szintű koordinálása,
 - e) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása,
 - f) javaslattevél a kollégiumi ellátásért fizetendő térítési díjak összegére,
 - g) a Kari Diákjóléti Bizottságok munkájának koordinálása.
- (2) Az EHJB tagja a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes, az EHÖK elnöke, a Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok által delegált egy oktató, az EHÖK által delegált 1 hallgató, valamint a kollégiumok igazgatói, illetve a kollégiumi bizottságok által delegált 1-1 fő. A bizottság elnöke a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes illetve annak meghatalmazottja, tanácskozási jogú tagja a Hallgatói és Közkapcsolati Igazgató, az Oktatási Igazgató, valamint a GMF főigazgatója.
- (3) Az EHJB a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével maga alakítja ki működési szabályzatát és ügyrendjét, amelynek elfogadása során az EHÖK-nek egyetértési joga van. A bizottság tanulmányi felvétenként legalább két alkalommal ülészik, működéséért a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes felelős.
- (4) Az EHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslatot élhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Szegedi Tudományegyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

Kari Hallgatói Jóléti Bizottság

36. §

- (1) A Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok feladata a EHTB által meghatározott elvek és szabályok szerint a kari lakhatási és szociális támogatási keretek felosztása, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok elvégzése. Ennek során a KHJB az alábbi támogatások megállapítása során működik közre.
 - a) tanulmányi ösztöndíj,
 - b) pénzbeli állandó szociális ösztöndíj,
 - c) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - d) kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységért adott ösztöndíj,
 - e) szakmai gyakorlaton adható ösztöndíj kiegészítés,
 - f) közlekedési ösztöndíj javaslatok,
 - g) jelen szabályzatban meghatározott, egyéb egyszeri pénzbeli juttatások.
- (2) A KHJB testületének összetételéről a kari hallgatói önkormányzatok ügyrendje, működésének szabályairól az EHTB ügyrendje rendelkezik. A KHJB joga, hogy üléseire tanácskozási joggal oktatót meghívjon, különösen a Kar dékánját, dékánhelyetteseit. KHJB köteles a Kar vezető testületeinek bármely kérdésére válaszolni. A pályázatás kapcsán keletkező valamennyi dokumentumba a Karnak betekintési joga van.
- (3) A KHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató a szabályzatban meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

37. §

- (1) A jelen Szabályzatot a Szenátus a 2007. július 2-i ülésén hozott 138/2007. számú határozatával elfogadta, a szabályzat az Egyetemi Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló, a Szenátus által 144/2002. sz. határozattal elfogadott szabályzat.
- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus az EHÖK egyetértésével fogadja el, illetve módosítja.
- (4) Jelen szabályzat a Szenátus a 2007. szeptember 24-i ülésén újra tárgyalta, majd kiegészítésekkel és módosításokkal, a 171/2007. számú határozatával elfogadta.
- (5) A szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: A kollégiumi térítési díjak
 2. sz. melléklet: Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések
 3. sz. melléklet: Költségterítési szerződés minta
 4. sz. melléklet: Második, költségterítési szakirány választására vonatkozó szabályok

I. sz. melléklet:
A kollégiumi térítési díjak

Kollégiumi térítési díjak – 2006/2007. tanév
(Fűtő/hó)

Kollégium neve	Komfortfokozat	Államilag támogatott hallgatók	Államilag tám. doktorandusz hallgatók
ÁOK, Apáthy István Kollégium	III.	9 700 Ft	11 640 Ft
ÁOK, id. Jancsó Miklós Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
Eötvös Loránd Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
ESZK, Madzsar József Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
GYTK, Semmelweis Ignác Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
ESZK, Béke utcai Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Fürj utcai Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Herman Ottó Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
JGYPK Teleki Blanka Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Károlyi Mihály Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
MGK Kollégiuma	I.	6 500 Ft	7 800 Ft
MK Kollégium	I.	7 500 Ft	9 000 Ft
Móra Ferenc Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Óthalmi Diáklakások	I.	8 750 Ft	10 500 Ft

Kiegészítések:

1. A költségtérítéssel hallgatók által fizetendő térítési díjat a kollégiumok saját hatáskörükben határozhatják meg az egyetemi Kollégiumi Szabályzat által meghatározott keretek között azzal, hogy a térítési díj nem lehet alacsonyabb az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj összegénél, és nem haladhatja meg az adott kollégiumi férőhelyhez tartozó állami normatívának és az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj együttes összegét.
2. A külföldi hallgatók az azonos finanszírozási kategóriájú hallgatókkal egyező térítési díjakat fizetnek.

2. sz. melléklet

Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések

Késedelmi díjak

Díj megnevezése	Összege	Megjegyzés
Ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga	800,- Ft	
Leckekönyv másodlat	5000,- Ft	
Oklevél pótlás	2500,- Ft	

Ügyviteli díjak

Díj megnevezése	Összege	Megjegyzés
Leckekönyv késedelmes leadása	2500,- Ft	+250,- Ft naponta, maximum 5000,- Ft
Leckekönyv hiányos kitöltés miatti hiánypótlás	1500,- Ft	
Határidő utáni index beírás	1500,- Ft	
Vizsgára, egyéb tantervi kötelezettségre történő késedelmes bejelentkezés	1500,- Ft	+500,- Ft tantárgyanként
Évfolyam-, szakdolgozat, tanítási gyakorlat választó lap késedelmes leadása	1500,- Ft	+250,- Ft naponta, maximum 5000,- Ft
Évfolyam-, szakdolgozat, késedelmes leadása	1500,- Ft	+250,- Ft naponta, maximum 5000,- Ft
Szakmai, tanítási gyakorlat jelentkezés késedelmes leadása	1500,- Ft	
Záróvizsga, tanítási gyakorlat beosztás módosítása	1500,- Ft	Tárgyanként
Záróvizsgára történő késedelmes jelentkezés	1500,- Ft	+250,- Ft naponta, maximum 5000,- Ft

Egyéb díjak és térítések

Díj megnevezése	Összege	Megjegyzés
Fizetési határidő elmulasztása miatti felszólítás ki- küldése	500,- Ft	
Kötségértesítés 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	5000,- Ft	
Költségumi díj 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	1500,- Ft	

3. sz. melléklet: Költségtérítési szerződés minta

Költségtérítési szerződés

Szerződés azonosító száma:
<EAR_soma>/KSZ2007/12345

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem
6723 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám: 15329815-2-06

(a továbbiakban SZTE), másrészről

Név: <Név>
Szállási idő, hely: <Száll. idő> <Száll. hely>
Anyja neve: <Anyja neve>
Adóazonosító jel: <Adójel>
Lakcím: <Lacím> <Város>
<Utca, házszám>

(a továbbiakban Hallgató) között az alábbi feltételekkel

1. A költségtérítési szerződés hatálya alá tartozó szak(ak) adatai

a)	Szak neve <SZAK_NEV> A képzéssel szerzerhető képzettársítóg <KÉPZETTISÉG> Képzési szint <KÉPZÉS_SZINT> Képzési hely <KÉPZÉS_HELY>	Tagozat <TAGOZAT> Képzés megkezdése <KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE> Képzési idő <KÉPZÉS_IDŐ> Költségtérítés 2006-ban <BEF_ID_2005_BEN>
b)	Szak neve <SZAK_NEV> A képzéssel szerzerhető képzettársítóg <KÉPZETTISÉG> Képzési szint <KÉPZÉS_SZINT> Képzési hely <KÉPZÉS_HELY>	Tagozat <TAGOZAT> Képzés megkezdése <KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE> Képzési idő <KÉPZÉS_IDŐ> Költségtérítés 2006-ban <BEF_ID_2005_BEN>
c)	Szak neve <SZAK_NEV> A képzéssel szerzerhető képzettársítóg <KÉPZETTISÉG> Képzési szint <KÉPZÉS_SZINT> Képzési hely <KÉPZÉS_HELY>	Tagozat <TAGOZAT> Képzés megkezdése <KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE> Képzési idő <KÉPZÉS_IDŐ> Költségtérítés 2006-ban <BEF_ID_2005_BEN>

2. Az SZTE vállalja, hogy a fentebb leírt követelményeknek megfelelt Hallgatót – a képzési díj megfizetése után – az adott szak képzésével követelményeinek megfelelő módon okítja, a tanulmányok folytatása valamint a vizsgákra és egyéb értékelések során a Hallgatót az államlag finanszírozott hallgatókkal azonos elbánásban részesíti.

3. A Hallgató teljesítménye elismerésének, értékelésének módját az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata valamint a szabályzat felhasználása alapján az adott képzést folytató Kar Tanácsa és dékánja határozza meg.

4. A költségtérítés összege fedeti a felsőoktatási törvény 2005. évi CXCV. törvény (Ftv.) 125. § (1) bekezdésében leírt szolgáltatások ellátását.

Ftv. 125. §

(1) Az államlag támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori alapszakoktan megismeréséhez szükséges előadások, szemináriumok, konferenciák, gyakorlati foglalkozások, tárgyparkok, beszámoló, vizsgák és a szemináriumokhoz tartozó, illetve vizsgák egy állomással történő megfizetése, a szöveges feladatok, illetve a feladatmegoldás céljából a hallgató jogszabály szerinti elv, az (2) bekezdésben foglaltak szerint,
- b) a kollégiumi, szociális jellegű foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény közelműveinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközöknek használatát és ingyenes szolgáltatásokról kapcsolódóan.

- d) a felvételi szabályzatban a gyakorlati képzéshez biztosított munkanapló, egyéni időfelhasználás (védőórha) és tesztelési eszköz, más kétféleképpen az egyéni időfelhasználás (védőórha) és tesztelési eszköz;
e) a tanulmányi és az egészség-támogatás;
f) a képzési, illetve doktori feladatcsoportokkal kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása;
g) a felvételi és intézményi által szervezett kötelező záróvizsgákra, más önkéntes vagy megemlékezésen való részvétel.

- (2.)
(3) Az államigazgatási képzés keretében a hallgató által történő díj fizetése mellett igénybe vehető:
a) az alap- és mestertanulmányok tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató felkészítése alapján – nem magyar nyelven történő oktatása;
b) a felvételi és intézményi eszközökkel való ellátás; a felvételi és intézményi által a hallgató részére biztosított, a hallgatói költségvetés keretén belül (pl. szaktanársági engedélyek);
c) a felvételi és intézményi költségvetésnek (tárgyi, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős költségvetések), eszközökkel való ellátás az egyetemes szolgáltatásokon kívüli térítés;
d) kollégiumi és szaktanársági elhelyezés, ennek keretén belül a kollégiumi költségvetésnek – így különösen a tárgyi, laboratórium, számítástechnika, sport- és szabadidős költségvetésnek – eszközökkel való ellátás.

Az egyes tantervben megjelölt költségvetési összege az előző tanévben vagy a képzés első tanévben megjelölt költségvetésének a KSH által az előző évről vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségvetési összeget a képzést folytató Kar a megjelölt tanév május 31-ig a szokásos módon közzéteszi.

5. Az Egyetem a Hallgató részére a költségvetési összegre vonatkozóan a tanulmányi eredmények illetve egyéb különös méltóságait érdemű okok miatt kedvezményt állapíthat meg, amely kedvezmény felbontás, mértékét és megjelölését a képzés folytatásáról határozza meg.

6. A Hallgató vállalja, hogy az 1. és 4. pontban leírt költségvetési támogatást a Szabályzatban meghatározott egyéb díjakat és térítéseket az abban meghatározott módon és határidők betartásával teljesíti. Ellenkező esetben halasztó státuszba kerül, illetve egyéb díjak és térítések esetén visszatérítendő költségeknek tekintik nem kifizetett meg.

7. Jelen szerződés alapján a képzésben részt vevő hallgatók a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CVI. tv. (Száj.) 35. §-a értelmében személyi jövedelemadó-kedvezményt állapíthat meg.

8. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a végző hallgatók esetében az abszolutúrium megszerezésének feltétele, hogy a Hallgató a költségvetési finanszírozásnak elegendő legyen.

9. A képzést folytató Kar közfeladatokat vállal arra, hogy amennyiben a Hallgató az adott félévben esedékes költségvetési díjat fizet, a képzés befejezése után a bejelentett összeg 30 napon belül visszatér.

10. Amennyiben a Hallgató az adott félévben legfeljebb a kurzusvezetői közszolgálati végző tanulmányainak elismerését illetően, részére az esetlegesen már befizetett költségvetési teljes összege visszatér. Az adott tanulmányi megismerésének határideje után kelt számadás esetén a befizetett összeg szabályzatban meghatározott részre jár vissza.

11. A Hallgató a 4-6. pontokban leírt díjakat ezen 15 munkanapon belül felbontási kérelemmel élhet az SZTE Hallgatói Felbontási Bizottságának benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott eljárás keretében.

12. A Hallgató kijelenti, hogy a tanulmányaira vonatkozó szabályzatokat, különösen a Tanulmányi és Végzettség-szabályzatot, a Hallgatói Állami Felbontási Bizottság által kiadott díjtérítési és térítési valamint a részlere nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatot megismeri, az abban foglaltakat betartja.

A Fekét jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elfogadják és az abban foglaltakat elírásukkal magukra kötelezik kifizetésre.

Szerező, <Aláírás>

Hallgató

<Egyetem képviselője>
<Aláírás>

Értelmező rendelkezések:

Az a-c) pontokban felsorolt adatok (név, tagozat, képzési szint, a képzés megnevezése, képzési idő) az egyes pontokban szereplő képzési feladatok megismerésére irányuló kérelmek kitöltéséhez megadandóak az adatok. A költségvetési 2006-ban* május 31-ig hatályos a hallgatói nyilatkozatában szereplő, 2006. évi esedékes és az adott képzési feladatokhoz kapcsolódó kérelmeket tartalmazza.

IV. sz. melléklet:

Második, költségtérítési szakosodás szabályai

A Szegedi Tudományegyetem lehetővé teszi hallgatóinak, hogy a felvételi szaktól független képzésként felvegyenek az Egyetemen választható költségtérítési képzésként/szakirányként meghirdetett képzést.

Az így felvett képzés nem része a választott szak követelményének, olyan többlet szolgáltatást, amelyért a hallgató a finanszírozási státuszától függetlenül a képzés meghirdetője által közzé tett költségtérítést fizeti a költségtérítési képzésre vonatkozó szabályok szerint (kari tanácsi határozat alapján). Ez a képzés nem hoz létre és nem tart fenn önálló hallgatói jogviszonyt. A képzés teljesítményei, jegyei és megszerzett kreditpontjai nem vesznek részt sem az ösztöndíj számításban, sem a felvételi szakon elvárt kreditteljesítmény számításában.

A képzés felvétele kérvénnyel történik a tanulmányi osztályokon, a képzés meghirdetőjének engedélye alapján. A költségtérítés egy félévre meghirdetett kurzusok felvételét és teljesítését teszi lehetővé, és független a tényleges teljesítéstől. Az egy félévre hirdetett kurzusmennyiség a képzés kreditpontja és a rendelkezésre álló félévek hányadosa. A képzés gazdája köteles legalább ennek megfelelő kreditpontot hordozó kurzus meghirdetésére.

A képzésben megszerzett teljesítmény csak abban az esetben fogadható el a felvételi szakon teljesítésként, ha a hallgató a képzéshez tartozó szakirányt leadta, vagy abból kizárták. Ilyen esetben a kreditátvitel szabályai szerint, kérvénnyel elfogadott teljesítmény, és nem a képzés válik a felvételi szak részévé. A kreditátvitel kizárja a korábbi költségtérítésre vonatkozó bármely visszaigénylés lehetőségét, és annak a látszatát is, hogy az intézmény alapképzési teljesítésért térítést kér.

A képzés felvétele jogilag annak a felnőttképzési szerződésnek aláírásakor történik meg, amelyben a képzés minden fontos paramétere (kreditpont, rendelkezésre álló félévek száma, félévre minimálisan meghirdetett kreditpont, költségtérítési összege, befizetési határidő, a képzés befejezésének végső határideje, megszerzhető szakképzettség, vagy azok a lehetőségek, amelyek a képzés elvégzéséhez kapcsolódnak) rögzítésre kerül. A szerződés lebonyolítása a HSTI feladata, hogy a felnőttképzési törvényi kötelezettségnek eleget tegyen.

A képzést (becsült képzés, vagy szakirány) az különbözteti meg a többi, hallgatóhoz kapcsolható képzéstől, hogy az ETR határozatok közt „2. szakosodás KPR KÓD” kezdetű bejegyzés van. A KÓD nevű képzés/szakirány történéseit a fentiek szerint kezeli a rendszer.

Abban az esetben, ha a második, vagy további szakirányokat felvevő hallgatók nem tudják befejezni az extra képzéseiket a felvételi szakhoz kapcsolódó hallgatói jogviszonyuk ideje alatt, befejezés nélkül kényszerülnek abbahagyni a képzést. A képzés befejezésére szakirányú továbbképzés keretében van mód – kreditátvitellel elismertve a korábbi teljesítményeket – amelyeknek tartalma megfelel a fentiek szerint költségtérítési formában elvégezhetővé tett szakirányokénak.

A képzések általános jellemzője

A képzések helye: Szeged (kivéve a jogász szak levelező tagozatú, kecskeméti székhelyű képzését). Az előadások és egyéb foglalkozások Szegeden elsősorban a Tisza L. krt. 54. sz. alatti főépületben, valamint a Zoltán u. 10. sz. alatti épületben zajlanak (ld. tanrend).

A képzések hagyományos őszi (I. félév) – tavaszi (II. félév) féléves rendszerben történnek. A félévek az előadások és egyéb foglalkozások tartására szolgáló szorgalmi időszakra és a félévet lezáró vizsgaidőszakra oszlanak (téli és tavaszi vizsgaidőszak). Az előadások és egyéb foglalkozások nappali tagozaton és szorgalmi időszakban folyamatosan hétfőtől péntekig folynak, a levelező, posztgraduális képzéseken a kijelölt időpontokban.

A tanórák helye és ideje félévenként az elektronikus és írásban is hozzáférhető **tanrendben** jelenik meg.

A karon az oktatás az alapképzéseken és szakirányú továbbképzéseken kreditrendszerben folyik (ld. alább.)

A képzések szempontjából fontos helyek

Szegeden:

Szeged, Tisza L. krt. 54. a kar főépülete, a Dékáni Hivatal, a Tanulmányi Osztály, a Jogi Információs Kabinet, az Európa-Tanulmányok Központ, valamint EUROPE DIRECT Szeged európai információs pont és a Kari Hallgatói Önkormányzat székhelye, a tanterem jelentős része itt található.

Szeged, Rákóczi tér 1. a tanszékek székhelye, az oktatók irodái, a Munkaadói Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete, valamint az Intézethez tartozó képzések ügyeit intéző Tanulmányi Csoport, és az idegen nyelvű képzéseket is gondozó Összehasonlító Jogi Intézet található

Szeged, Zoltán u. 10. tantermi épület

Szeged, Tisza L. krt. 103. az Idegennyelvi Központ és tanterem székhelye

Szeged, Fekete sas u. 28. a Jogklinikai Program székhelye, valamint a Karrier Iroda, ETK tanterem található itt

Szeged, Dugonics tér 12. az egyetem központi épülete

Szeged, Ady tér 10. József Attila Tanulmányi és Információs Központ: az Egyetemi Könyvtár, a Hallgatói Számítógépes Kabinet, a Hallgatói Szolgáltató Iroda, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, az Universitas Szeged Diák Szolgáltató Központ Kht, az Egyetemi Életvezetési Központ, az Egyetemi Jegyzetbolt székhelye, továbbá tanterem található itt

Kecskeméten:

Kecskemét, Kálvin tér 1.

a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály, Könyvtár, Számítógépterem és tanterem található itt

A hallgatók által teljesítendő tanulmányi kötelezettségek köre

A diploma megszerzéséhez teljesítendő alapvető tanulmányi kötelezettségeket a Kari Tanács által, képzési formaként elfogadott *képzési terv* határozza meg. A képzési terv rendelkezik a tantárgyak típusairól, számonkérési formáiról, az egyes tantárgyak óraszámáról, elhelyezkedéséről, kreditpontjairól, teljesítésének egyes feltételeiről, számonkéréséről.

A kredites képzési tervhez kapcsolódik az *egyéni ajánlott tanterv*, amely a kar ajánlását tartalmazza arra, hogy a hallgató tanulmányainak egyes féléveiben milyen tárgyat vegyen fel és teljesítsen.

A hallgatók a képzési tervben és az egyes tantárgyak keretében előírt kötelezettségeiket a *tanrendben* meghatározott időben és formában teljesíthetik. A kar félévenként – Hirdetési táblán és a Kari Honlapon - teszi közzé tanrendjét.

A tanrendben szakonként és tagozatonként meghatározásra és közzétételre kerül:

- az adott félévben meghirdetett tárgyak köre és típusa,
- a tárgyak oktatója vagy oktatói,
- a heti óraszám,
- a tanórák formája és a számonkérés formája,
- a tanórák időpontja és helye,
- az ajánlott egyéni tanterv féléve szerinti tárgymeghirdetés, azon hallgatói csoportnak a megjelölésével, melynek meghirdetésre kerül a tárgy
- létszámkorlát esetén a hallgatói létszámkeret.

A tantárgyak típusai

A karon oktatott tárgyaknak a következő típusai léteznek (az összes típus nem minden képzésen fordul elő).

kötelező tárgy: a képesítés megszerzéséhez kötelezően teljesítendő egy vagy többféléves tantárgy, mely előadásból, és egyes esetekben az ehhez kapcsolódó gyakorlatból vagy szemináriumból, kivételesen csak gyakorlati jellegű órákból (pl. latin nyelv) áll.

szeminárium: az egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódó, kötelezően teljesítendő kiscsoportos tanóra (nappali tagozat).

gyakorlat: az egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódó, kötelezően teljesítendő kiscsoportos tanóra (nappali tagozat).

kiskollégium: egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódóan a tanszék által szeminárium, illetve gyakorlat helyett meghirdetett tárgycsoport, amelyből egy választható és az kötelezően teljesítendő (nappali tagozat).

Egy kötelező tárgyhöz meghirdetett kiskollégiumok egyikét kötelező felvenni.

fakultatív kollégium: a képesítés megszerzéséhez kötelezően kitöltendő fakultatív órakeret terhére felvehető (kötelezően választható) tantárgy.

A Karon meghirdetett idegen nyelvű képzésben (Francia jogi képzés, Európa-jogi Master képzés, Német jogi képzés, Amerikai jogi Szakértői képzés) résztvevő hallgatók egy-egy félév teljesítéséért két kreditet kapnak a fakultatív kreditkeret javára. A kreditelismerést – a teljesítést követően – kérelmezni kell.

Az SZTE Idegennyelvi Központ által meghirdetett 4 féléves heti 2 órás szaknyelvi kurzus eredményes befejezése után a hallgató – kreditelismerési kérelem alapján – összesen két kreditet kap a fakultatív keret javára.

Az egyes képzési tervekben megtalálható a fakultatív órakeret nagysága.

Tudni kell, hogy:

- fakultatív tárgyat kötelező órakeret terhére, csak a tanrendben (évfolyamonként a kötelező tárgyak után) meghirdetett tárgyakból lehet felvenni,
- fakultatív tárgyak tematikája a meghirdető Tanszék Honlapján tekinthető meg,
- a fakultatív tárgyak vizsgái a vizsgaidőszak előtti héten már letehetők.

speciális kollégium: szabadon választható tárgy, mely nem számít bele a képzés kötelező órakeretébe.

A speciális (szabadon választható) kollégium felvételére ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a fakultatív kollégium felvételére. Speciális kollégiumot nemcsak a karon, hanem az egyetem többi karán is hirdetnek, mely a tanrendben ugyancsak megtalálható.

A Karon a következő (fél) évvégi vagy záró számonkérési formák vannak (az összes típus nem minden képzésen, tagozaton fordul elő).

A számonkérés formái

Alkírás (AT)	Kreditet NEM hordozó teljesítés. Szorgalmi jegy. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban Átlagban nem szerepel.			
	Nem teljesítette	N	0	N
	Teljesítette	I	0	I
Beszámoló háromfokozatú (B3)	Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Nem felelt meg	N	1	1
	Megfelelt (3)	I	3	3
	Kiválóan megfelelt (5)	I	5	5
Beszámoló ötfokozatú (B5)	Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4

	Jeles (5)	1	5	5
Gyakorlati jegy (GY)	Szorgalmi jegy, gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kapcsolódó értékelés. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	1	2	2
	Közepes (3)	1	3	3
	Jó (4)	1	4	4
	Jeles (5)	1	5	5
Minősítés (M)	Szeminárium jellegű foglalkozások egyik értékelési formája. Szorgalmi jegy. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Nem felelt meg(1)	N	1	1
	Megfelelt (3)	1	3	3
	Kiválóan megfelelt (5)	1	5	5
Kollokvium (KO)	Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	1	2	2
	Közepes (3)	1	3	3
	Jó (4)	1	4	4
	Jeles (5)	1	5	5
Szigorlat (SZ)	Átfogó, szintetizáló ismereteket számon kérő vizsga Javítás vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	1	2	2
	Közepes (3)	1	3	3
	Jó (4)	1	4	4
	Jeles (5)	1	5	5
Alapvizsga (AV)	Szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	1	2	2
	Közepes (3)	1	3	3
	Jó (4)	1	4	4
	Jeles (5)	1	5	5

A fentiek elsősorban a félévet lezáró számonkérések formái. A félévközi ismeretellenőrzésre a tanszékek egyéb formákat határozhatnak meg (lásd tantárgyi követelmények). A félévközi ismeretellenőrzés eredménye beszámítható a félévet lezáró értékelésbe.

Egyes tantárgyi követelmények

Az egyes tantárgyak teljesítésének (a képzési tervben foglaltakon felül) formális és érdemi követelményeit (pl. részvétel tanórákon, félévközi beszámoló) a tanszék, illetve az oktató határozza meg.

A meghirdetett tárgyak adott félévre érvényes tantárgyi követelményeit, tantárgyi programját a meghirdető Tanszék a hallgatók számára hozzáférhetővé teszi, legkésőbb az első tanórán, illetve közzéteszi a Tanszék Honlapján. A tantárgyi követelmények, tantárgyi programok magukban foglalják az adott tantárgy leírását és annak teljesítésének követelményeit a következők szerint:

- a tantárgy elnevezését
- a tantárgy oktatásáért felelős Tanszék megnevezését
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezőben választható tantárgyelemeket
- a tantárgy (elemek) oktatási formáját
- a heti (félévi) tanórák számát
- a tananyag tematikus leírását,
- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját,
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú)
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyiek) számát, témakörét és időpontját pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- az írott tananyagot (kötelező olvasmány), valamint a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

Évfolyamdolgozat

Évfolyamdolgozat a tanszékek által meghirdetett témából készíthető. Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele az illetékes tanszék által támasztott legfeljebb két előfeltétel.

A hallgató az évfolyamdolgozat témáját (a tanulmányi előfeltételekre figyelemmel) a Kar I. emeleti hirdetőtábláján és a tanszéki Honlapon közzétett témák közül, vagy a Tanszékkel történő egyéni megbeszélés szerint választhatja ki. A hallgató a témaválasztást témaválasztó lapon teheti meg, mely a kari honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztályon beszerezhető. Az évfolyamdolgozat témaválasztó lapot csak az illetékes tanszékvezető vagy távollétében a helyettesítésével megbízott oktató írhatja alá. A tanszékvezetők jelölik ki a témában illetékes konzulenszt, melyet a témaválasztó lapon rávezetnek.

A témaválasztó lapot a hallgató a dolgozattal együtt köteles leadni. Ennek hiányában a dolgozat nem fogadható el.

Lényeges, hogy

- az évfolyamdolgozat benyújtásának határidejét a kari naptár határozza meg.
- az évfolyamdolgozatot az illetékes Tanszéken kell benyújtani,
- az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 3/4 szerzői ív (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is (1 szerzői ív 40 ezer "n", 1 ív 22 oldal, 1 oldal 30 sor, 1 sor 60 betűhely terjedelmű),
- az évfolyamdolgozat csak magyar nyelven készíthető,
- az évfolyamdolgozatot összefűzve, gépelt illetve nyomtatott formában, aláírva kell leadni,
- az évfolyamdolgozatnak tartalmaznia kell a felhasznált irodalom és jegyzetek listáját,
- a formailag nem megfelelő évfolyamdolgozat érdemi értékelés nélkül sikertelennek minősül.
- az érdemjegy az átlagba beszámít,
- sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig lehet benyújtani.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit szakonként a képzési tervek tartalmazzák.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a hallgató a Tanulmányi Osztályon köteles benyújtani.

Szakedolgozat

A szakedolgozat egy kötelező tárgyhöz kapcsolódó témakörből készített írásbeli munka, melynek megvédése a záróvizsga része. (ld. a képzési terveket)

Szakedolgozat valamennyi kötelező tárgyhöz kapcsolódó, a tanszék által meghirdetett témából készíthető. A szakedolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek tartalmazzák.

A hallgató a szakedolgozat témáját a Tanszéki Honlapokon, illetve Kar I. emeleti hirdetőtábláján közzétett - és kötelezően felhasználandó szakirodalommal is megjelölt - témák közül, vagy egyéni megbeszélés szerint választhatja. A témaválasztást a Kari Honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztályon beszerezhető űrlap felhasználásával - a benyújtást megelőző félévkor a Kari Naptárban közzétett határidőig - kötelesek a Tanulmányi Osztályon igazolni.

Szakedolgozat témaválasztó lapot csak az illetékes tanszékvezető vagy távollétében a helyettesítésével megbízott oktató írhat alá. A tanszékvezetők jelölik ki a témában illetékes konzulenszt, melyet a témaválasztó lapra rávezetnek.

Lényeges, hogy

- a szakdolgozat benyújtásának határidejét a kari naptár határozza meg.
 - a szakdolgozatot a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani,
 - sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a rendes záróvizsgaidőszakra történő jelentkezést megelőzően a köztölt határidőre lehet benyújtani.
- A szakdolgozat további tartalmi, formai és egyéb követelményei megtalálhatók a „Szabályzat a szakdolgozatokról” cím alatt a Kar Honlapján.

A kari tantervekben a felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga követelmények

Jogász szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (BA) szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Nemzetközi tanulmányok (BA) szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből középfokú „C” típusú szakmai anyaggal bővített nyelvvizsga.

Politológia (BA) szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Karunk valamennyi szakán a középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát csak természetes élő idegen nyelvből (nem mesterséges nyelvből) lehet teljesíteni.

Karunk elsősorban az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelveit fogadja el és ajánlja; ezeken kívül azonban elismeri az ENSZ Biztonsági Tanácsának hivatalos nyelveit (arab, kínai, orosz) is.

A kreditrendszer

A karon a hallgatók kreditalapú képzési tervek szerint folytathatják tanulmányaikat. A kreditrendszer tanulmányi szabályait elsősorban a *tanulmányi és vizsgaszabályzat*, valamint a *kredités képzési tervek* tartalmazzák.

A kreditrendszer lényege

- a tárgyak vagy egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítéséért tanulmányi pont (kredit) jár,
- a hallgatónak a végzettség megszerzéséhez jogszabályban meghatározott számú kreditet kell gyűjteni (BA szakon 180, egyetemi szakon 300) /modulos tantervben 303-306/
- a kreditet meghatározott forrásokból kell összegyűjteni (pl. kötelező tárgyak, szakdolgozat, szabadon választható tárgyak, stb.); a *kreditforrásokat* a képzési terv írja elő,
- a tárgyak felvételének sorrendje nem felérvhez, évfolyamhoz kötött, a tárgyak felvétele ugyanakkor előfeltételek vagy más feltételek teljesítéséhez köthető (*előtanulmányi*

feltételek, társfeltételek) – a feltételek a képzési tervben és a tanrendben jelennek meg az egyes tárgyak mellett,

- a tantárgyak egymásra épülését, a képzés szerkezetét nem a tárgyak félévhez kötöttsége határozza meg, hanem a tantárgy felvételét szabályozó feltételek,
- a hallgató a tárgyak felvételét szabályozó feltételeket keretei között szabadon választhatja meg, milyen tárgyat kíván tanulni az adott félévben, illetve milyen sorrendben teljesíti kötelezettségeit,
- a fentiekből adódóan nem létezik félévismétlés, csak – sikertelen számonkérés esetén – az adott nem teljesített tárgy ismétlése,
- amennyiben egy félévben nem sikerült minden kötelezettség teljesítése, nem kell kihagyni egy félévet, hanem be lehet iratkozni a következő félévre,
- a hallgató maga tervezheti tanulmányai menetét – maga dönt, mely tárgyakat vesz fel a képzési terv keretei között és melyeket nem,
- nincsenek évfolyamok, a tanulmányaik azonos félévét végző hallgatók nem azonos kötelezettségeket kötelesek vállalni, hanem egyéni úton is haladhatnak,
- nincsenek tanulmányi csoportok
- a korábbi, a karon vagy más intézményben mutatott tanulmányi teljesítmény (pl. tagozat-, szakváltás, átvétel, további diploma megszerzése, párhuzamos képzés, külföldi résztanulmányok folytatása esetén), kreditátviteli (kreditelismerési) eljárással elismertethető – erre lásd a tanulmányi- és vizsgaszabályzatot és a kredit szabályzatot.

A tanulmányok tervezése

A kreditrendszer a hallgatóknak tágabb lehetőséget biztosít, hogy a tanulmányok folytatásának diplomához vezető útját egyénileg határozzák meg, és ütemezzék a teljesítendő tanulmányi feladataikat. A tanulmányok tervezése a jövőben teljesítendő tanulmányi kötelezettségek körének meghatározása, e kötelezettségek vállalásának ütemezése félévekre.

Mit ajánlatos használni a tanulmányok tervezésénél?

- az irányadó *képzési tervet* (melyek a diplomáig teljesítendő kötelezettségek ?)
- a *tanrendet* (az adott félévben a Kar milyen tárgyakat, hol és milyen időpontban ajánl fel a hallgatóknak felvételre)
- az *ajánlott egyéni tantervet*, (minden képzési tervhez van, és bemutat egy lehetséges utat a diplomaszerezéshez),
- a *tanulmányi és vizsgaszabályokat* (a kötelezettségek teljesítésének feltételeit szabályozza)

A tanulmányok tervezésénél a legfontosabb szempontok:

- ne csak egy félévre tervezzen, hanem lássa maga előtt a diplomáig terjedő egész utat – ellenkező esetben nem biztos, hogy az optimális idő alatt tud teljesíteni minden kötelezettséget
- az érvényes beiratkozáshoz legalább egy kreditet vállalni kell,
- a hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- a tantárgyak felvételénél gondosan igazodni kell a tantárgyhoz kapcsolt, felvételének feltételét jelentő előtanulmányi és egyéb feltételekhez (a szabálytalan tárgyfelvevétel következménye törlés) vonja maga után,
- ne ütközzenek a tantárgyak időpontjai – ezt könnyebbé teszi az, hogy a főtárgyak kivételével van választási lehetőség időpont tekintetében is,
- amennyiben tanácsotalan, kövesse az *ajánlott egyéni tantervet* !

Eljárás tanulmányi ügyekben

A tanulmányok teljesítésével kapcsolatos szabályokat, eljárást alapvetően a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) tartalmazza. Ez rendelkezik a hallgató jogairól és kötelezettségeiről a tanulmányai végzésével kapcsolatban (pl. beiratkozás, bejelentkezés, vizsgarend, tárgyfelvétel, kredittel kapcsolatos szabályok, stb.) A szabályzat szövege a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján vagy a kari HÖK irodájában megismerhető, illetve a kari honlapon olvasható.

A tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztályhoz, vagy a Tanszékekhez (illetékes oktató, illetve a tanszéki ügyintéző) kell fordulni.

Tanszékek járnak el a következő tanulmányi ügyekben (a számonkéréseket nem számítva):

- kreditlismerési kérelmek véleményezése (ide kell először benyújtani),
- kedvezményes tanulmányi rendhez hozzájárulás az adott félévben a tanszék által oktatott tárgyak tekintetében,
- a tanszék által tartott tárgy követelményeinek teljesítésével kapcsolatos felmentési, igazolási kérelmek elbírálása,
- igazolás elbírálása vizsgán való meg nem jelenés esetén (igazolást is ide kell benyújtani),
- ismétlő javítóvizsga esetén kérelem másik oktató vagy vizsgabizottság kijelölése iránt,
- vizsgacermények közzététele (általában elektronikus formában),
- a hallgató kérésére igazolás kiadása (a foglalkozáson és vizsgán vagy jegybeíratáson, stb. történt megjelenésről)
- évfolyamdolgozat és szakdolgozat témaválasztás jóváhagyása,
- évfolyamdolgozat befogadása – és az értékelést követően – a hallgató részére visszaadása
- szakdolgozat konzultáció.

A Tanulmányi Osztály:

- a fentiekben túl eljár a hallgatók tanulmányi ügyeiben,
- felvilágosítást ad tanulmányi ügyekben,
- a különböző kérelmekhez itt szerezhetők be a nyomtatványok.

A beiratkozás, bejelentkezés, tárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés stb. feltételeiről, részletszabályairól külön tájékoztatót szől, mely megismerhető a Kar Honlapjáról, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján, vagy a Tanulmányi Osztályon.

A tanulmányokkal kapcsolatos beadványokhoz, kérelmekhez a nyomtatványok letölthetők a kari honlapról is!

Egyes tanulmányi szabályok

1. Tanulmányok megszakítása

A következő formái vannak:

Szünetelés:

Lényege: a be nem jelentkezett hallgató tanulmányainak megszakadása (a hallgató nem jelentkezett be a következő félévre)

bejelentéshez köthő	Benyújtás: Tanulmányi Osztály	Nyomtatvány: általános tanulmányi

	kérelem
Határidő: a bejelentkezési időszak utolsó napjáig	

Amennyiben a hallgató nem jelentkezik be a következő félévre, a hallgatói jogviszonya „bejelentkezésre vár” (nem engedélyezett passzív státusz), mely nem teszi lehetővé a következő félévben a kurzusfelvételt és ezzel a bejelentkezést; a hallgatói jogok csak kérvénnyel állíthatók vissza. A nem engedélyezett passzív státusz jogkövetkezményeire a TVSZ. rendelkezései (passzív félévszám miatti elbocsátás) az irányadók.

A szünetelést indokolni nem kell, de megszűnik annak a hallgatónak a jogviszonya, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre.

Félévhalasztás:

Lényege: a tanulmányok 1. félévére beiratkozott hallgató a megkezdett aktív félév helyett – tanulmányainak első félévében is – félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe.		
bejelentéshez kötött	Benyújtás: Tanulmányi Osztály	Nyomtatvány: általános tanulmányi kérelem
Határidő: kurzusfelvételi időszak végéig		

2. Kreditelismérés/kreditátvitel

Amennyiben egy tárgy ismeretanyagát a hallgató korábban a karon más képzésben vagy más intézményben megszerezte és az számonkéréssel értékelésre került, a TVSZ-ben rögzített feltételek szerint kreditelismérés kérhető (mellyel a tárgy hallgatása, vizsgakötelezettsége alól felmentés kaphat).		
engedélyhez kötött	benyújtás: „Összesítő a kreditelismérési kérelemhez” nyomtatvány a Tanulmányi Osztályon („Kreditelismérési kérelem” az illetékes Tanszéken	külön nyomtatvány van
határidő: nappali és levelező tagozat A Kari Naptárban közölt határidőig (a szorgalmi időszak második hetének végéig)		

Kreditelismérés menete:

- a képzési tervben szereplő valamennyi már teljesített tárgy vonatkozásában – melyből a hallgató kreditelismérési kérelmet nyújt be – az első beiratkozott félévben kell megkérni a kreditelismérést. A tanulmányok időtartama alatt – vendéghallgatóként vagy más minőségben más intézményben teljesített tárgy vonatkozásában - az adott félévben kérhető kreditelismérés.
- A hallgató beiratkozik/bejelentkezik az adott félévre
- A kredittel elismertetni kívánt tárgyat a kurzusfelvételi időszakban nem kell felvenni; esetleges elutasítás esetén – írásbeli beadvány alapján – határidő megjelölésével utólagos tárgyfelvételre biztosít lehetőséget a Kar.
- a hallgató nyomtatványon, írásban kéri a kreditelismérést és csatolja az „Összesítőt”:
~ a kérelmet először az illetékes Tanszéken kell benyújtani, ahol a Tanszékvezető a kérelmet véleményezi (támogatja, illetve nem támogatja),

- a kérelemhez csatolni kell a korábbi teljesítést igazoló dokumentumokat (ld. kreditelismertési kérelmen feltüntetve)
- a kérelem Tanszékre történt benyújtásával egyidejűleg a Tanulmányi Osztályra megküldi az „Összesítő” nyomtatvány.

A kreditelismertés lehet feltételes (beszámolóhoz, kiegészítő vizsgához kötött) vagy feltétel nélküli.

Nem adható kreditelismertés záróvizsga, szakdolgozat, illetve évfolyamdolgozat, és speciális kollégium tekintetében.

3. Vizsgákkal kapcsolatos egyes tudnivalók

Vizsgaidőszak (a Kari Naptárban meghatározottak szerint).

rendes vizsgaidőszak	hat hét
javítóvizsga-időszak	(további) egy hét

Vizsgaidőszakon kívül vizsgák nem tehetők le (kivéve a fakultatív kollégiumok vizsgái)
Javítóvizsga-időszakban általában csak ismételt vizsgák tehetők le.

Vizsgák

A szóbeli vizsgák helye - a kecskeméti képzési hely kivételével - a Tanszékeken van (általában a Szeged, Rákóczi tér 1. sz. alatti épületben). Az írásbeli vizsgák helye a kijelölt tanterem. A vizsga helyét, az időbeosztást a tanszék az elektronikus nyilvántartási rendszerben és a Tanszéki Honlapon teszi közzé.

Vizsgára jelentkezés

Elektronikus formában, a kari naptárban meghatározott időponttól/időpontig.

Vizsgaismétlés, Vizsgahalasztás, vizsgán való meg nem jelenés
Szabályait a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza.

4. A hallgató tanulmányi teljesítéseinek nyilvántartása

A Szegedi Tudományegyetem az elektronikus tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckeönnyvezetés alkalmaz.

A 2008. szeptembertől I. évfolyamra beiratkozott hallgatók részére papíralapú leckeönny nem kerül kiadásra.

A hallgató tanulmányi teljesítéseinek nyilvántartására vonatkozó részletszabályozás megtekinthető a TVSZ-ben, valamint az Egyetem és a Kar (Tanulmányi Osztály) honlapján.

Fegyelmi eljárás

Az egyetemi és főiskolai hallgatók fegyelmi szabályzata megismerhető a Tanulmányi Osztályon, illetve a kari HÖK irodán.

Az egyetemi és főiskolai hallgatók fegyelmi szabályzatának hatálya a levelező tagozat hallgatóira is kiterjed.

Amennyiben hallgató ellen büntető eljárás indul, ezt haladéktalanul köteles a Kar dékánjának bejelenteni.

A hallgatók egyes egyéb kötelezettségeiről

A hallgató által fizetendő díjak, valamint a részükre nyújtható támogatások

A hallgatói juttatásokról és a hallgató által fizetendő térítésekéről és díjakról az erről szóló külön egyetemi és kari szabályzat rendelkezik.

A hallgatói juttatásokról a kari HÖK irodán kaphat mindenki tájékoztatást.

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar képzései

A képzés jellege	A képzés neve	Tagozat	Megjegyzés
Alapképzés	Jogász (osztatlan)	Nappali	10 félév
		Levelező	Általános levelező képzés (10 félév) levelező képzés rendőrségi, államigazgatási fősiskolai végzettséggel (8 félév) levelező képzés Kecskeméti székhellyel (10 félév)
		Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
	Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (BA)	Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
	Nemzetközi tanulmányok (BA)	Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
	Politológia (BA)	Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
Szakirányú továbbképzés Jogász végzettségűeknek	Társadalombiztosítás (főiskolai)	Nappali	6 félév
	Társadalombiztosítás (főiskolai)	Levelező	6 félév
	Munkaügyi kapcsolatok (főiskolai)	Nappali	6 félév
	Munkaügyi kapcsolatok (főiskolai)	Levelező	6 félév
	Családjogi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Európa-jogi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Ingatlanforgalmi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Környezetvédelmi szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Munkaügyi kapcsolatok szakjogász		2 félév + 1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (2008/2009. tanévben nem indul)
	Társadalombiztosítási szakjogász		2+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (2008/2009. tanévben nem indul)
	Angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Francia jogi és szakfordítói szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Német jogi és szakfordítói szakjogász		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga)
	Jogi szakokleveles egészségügyi szakember		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (az orvos- és egészségügy területén képzési területen képzésben szerzett oklevél és szakképzés, illetve a fenti képzési területen szerzett fősiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezőknek)
	Jogi szakokleveles gazdasági szakember		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken szerzett fősiskolai vagy egyetemi végzettségűeknek)
	Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga); az első félévben - párhuzamosan szervezett - bevezető jogi képzés. (gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzés, illetve a fenti képzési területeken szerzett fősiskolai vagy egyetemi végzettségűeknek)
Szakirányú továbbképzés Nem jogász végzettségűeknek	Munkaügyi kapcsolatok szaktanácsadó		2+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzés. Belapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágban szerzett fősiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők (2008/2009. tanévben nem indul)

	Társadalombiztosítási szaktanácsadó		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, továbbá az igazgatási és az egészségügytudományi képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzétség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágakban szerzett fősikolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők (2008/2009. tanévben nem indul)
	Angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szaktanácsadó		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, avagy az igazgatási képzési ág alapképzésében szerzett oklevél és szakképzétség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágakban szerzett fősikolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők. További feltétel az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsgabizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú angol nyelvismeret.
	Francia jogi és szakfordítói szaktanácsadó		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, avagy az igazgatási képzési ág alapképzésében szerzett oklevél és szakképzétség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágakban szerzett fősikolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők. További feltétel az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsgabizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú francia nyelvismeret.
	Német jogi és szakfordítói szaktanácsadó		3+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) Gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területen, avagy az igazgatási képzési ág alapképzésében szerzett oklevél és szakképzétség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen, illetve a képzési ágakban szerzett fősikolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők. További feltétel az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsgabizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú német nyelvismeret.
Speciális képzések	Francia jogi képzés	tanulmányaik alatt joghallgatóknak, vagy diplomával rendelkezőknek	6 félév (francia nyelven)
	Európai-jogi Master képzés (Master 1, Master 2)	tanulmányaik alatt joghallgatóknak, vagy jogász diplomával rendelkezőknek	4 félév (2+2 félév) francia és magyar nyelven
	Amerikai jogi szakértői képzés	tanulmányaik alatt joghallgatóknak, vagy jogász diplomával rendelkezőknek	(2 félév előkészítő, 0 évfolyam megkezdhető+) 4 félév (angol nyelven)
	Német gazdasági jogi képzés	tanulmányaik alatt joghallgatóknak, vagy diplomával rendelkezőknek	4 félév (német nyelven)
	Európa-jogi szakirány	tanulmányaik alatt a joghallgatóknak	
Felsőfokú szakképzés	Jogi asszisztens	Nappali	4 féléves

*Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar*

Alapképzések képzési tervei

Jogász szak nappali tagozat (osztatlan)
JNASZ

Jogász szak 10 féléves levelező tagozat szegedi képzési hely (osztatlan)
JLS

Jogász szak 8 féléves levelező tagozat (osztatlan)
JLS

Jogász szak 10 féléves levelező tagozat kécskeméti képzési hely (osztatlan)
JLK

Munkügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak nappali tagozat (BA)
MKTBN/B

Munkügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak levelező tagozat (BA)
MKTBL/B

Nemzetközi tanulmányok alapszak nappali tagozat (BA)
NETN/B

Nemzetközi tanulmányok alapszak levelező tagozat (BA)
NETL/B

Politológia alapszak nappali tagozat (BA)
POLN/B

Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés
JAFSZ

2008

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar
A jogász osztatlan képzés képzési terve
(Nappali tagozat)

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A jogász végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése,
- nyelvvizsga követelmény teljesítése,
- legalább 300 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint. Amennyiben a hallgató valamelyik szakmodulban fejezi be tanulmányait, akkor az érintett szakmodulban meghatározott tárgyak és kreditértékek teljesítésére köteles.

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkori, hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar egyéb szabályzatai.

2. A képzés 8-9. félévében ajánlott modulválasztás feltételei

(Modulválasztás a 6. félév lezárása után)

Általános jogász modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki nem kíván valamelyik szakmodulba kerülni. Az Általános jogász modulban folytatott tanulmányokra létszámkorlátozás nincs.

A Bűnügyi tudományok modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki a modulba történő jelentkezést megelőzően közölt létszámkeret terhére valamennyi lezárt félév súlyozott tanulmányi átlageredményeinek átlagából valamint az alábbi tárgyak tanulmányi átlagából számított pontszámcsökkenő sorrendben felvételt nyer.

Beszámításra kerülő tárgyak:

Büntetőjog I-II-III-IV.

A Gazdasági jogi modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki a modulban történő jelentkezést megelőzően közölt létszámkeret terhére az alábbi tárgyak tanulmányi átlagából számított pontszámcsökkenő sorrendben felvételt nyer.

Beszámításra kerülő tárgyak:

Közgazdaságtan I-II.

Általános statisztika

Polgári jog I-II-III-IV.

Munkajog I-II.

Pénzügyi jog I.

A Nemzetközi jog/idegen nyelv modulban folytathatja tanulmányait az a hallgató, aki a modulba történő jelentkezést megelőzően közölt létszámkeret terhére – felvételi elbírálást követően pontszámában kifejezett – pontszámcsökkenő sorrendben felvételt nyer.

A felvételi elbíráláson a bizottság mérlegeli a hallgató motiváltságát, korábbi tanulmányai teljesítéseit valamint a nyelvtudás szintjét.

Amennyiben a hallgató a modulválasztást követően valamely más modulban kívánja tanulmányait folytatni – fenti feltételek teljesülése esetén – kreditbeszámítás illetve valamennyi újabb választott modullos tárgy pótlólagos teljesítésével kérelem alapján teheti meg.

Befejezett tanulmányokat követően:

A szakképzettség oklevélben történő megnevezése (minden modulban) okleveles „jogász”.

A modulban történő tanulmányok befejezéséről a hallgató az oklevél mellé betétlapot kap, mely tanúsítja, hogy a Büntügyi tudományok, a Gazdasági jogi vagy a Nemzetközi jog/idegen nyelv területén a Karon speciális ismereteket szerzett.

3. Záróvizsga

3.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 300 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint,
- a nyelvvizsga követelmény teljesítése,
- az előírt kritériumfeltételek teljesítése (pl. szakmai gyakorlat).

3.2 A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése,
- szóbeli vizsga az alábbi záróvizsga-tárgyakból:

Kötelező záróvizsga tárgyak:

Alkotmányjog, Büntetőjog, Közigazgatási jog, Polgári jog,

Egy választható tárgy: Jogbölcsélet vagy Európa-jog.

3.3 A záróvizsga szóbeli vizsgáit a kar egységes vagy részben egységes vizsga keretében is kiírhatja. A záróvizsgán kivett egységes vizsga esetén a hallgató tantárgyanként külön jeggyel értékelendő.

4. Nyelvvizsga követelmény

A nyelvvizsga követelmény a mindenkor, hatályban lévő képesítési követelményekben, vagy vonatkozó jogszabályokban, illetve egyetemi vagy kari szabályzatokban meghatározottak szerint alakul.

5. Kreditek megszerzése és azok forrásai

5.1 Kreditek megszerzése

A jogász képzés nappali tagozat képzési tervénél a legalább 300 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni:

Jogász képzés (1-7. és 10. félév)

		JNASZ
Kötelező tantárgyak	Főtárgyak	159
	Tárgycsoport főtárgy (*)	6
	Szeminárium	41
	Gyakorlat	5
	Evfolyamdolgozat	30
	Szakdolgozat	211+30
Osszesen:		

Modulus képzési terv (8-9. félév)

		Általános jogász	Gazdasági jogász	Nemzetközi jog/Idégen nyelv	Bűnügyi tudományok
Kötelező tantárgyak	Fő tárgyak	37	47	39	41
	Szeminárium/ Gyakorlat	7	3	8	6
Összesen:		44	50	47	47

Jogász képzés (1-9. félévben)

Szabadon választható tantárgyak	Fakultatív kollégiumok				
		15	15	15	15
Mindösszesen:		300	306	303	303

5.2. Egyes, tanulmányaikat megszakító, átvett hallgatóknál a képzési terv hozzárendeléséről szóló határozatban a dékán a tömbkredit és a tárgytípusokhoz rendelt kreditek belső arányára vonatkozóan eltérően rendelkezhet.

5.3 A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

5.4 A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhethet kreditet, melyeket a tagozatán a Kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

6.1 Fő tárgyak

6.1.1 Fő tárgy első felvételénél a hallgató nappali tagozaton köteles a fő tárgyhoz társfeltételként kapcsolódó szeminárium, gyakorlat illetve kiskollégium felvételére. A társfeltétel (TF) abban az esetben is alkalmazandó, amennyiben mind a fő tárgyat, mind a szemináriumot, gyakorlatot vagy kiskollégiumot ismételni kényszerül a hallgató.

6.1.2 A fő tárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

6.1.3 Fő tárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

6.2 Szeminárium, gyakorlat,

A gyakorlati és szemináriumi órák: kiscsoportos, jogesetmegoldó, a hallgatók aktív részvételére és otthoni felkészülésére épülő foglalkozások.

6.2.1 Szeminárium, gyakorlat esetén a társfeltétel (TF) a tárgy első felvételénél, valamint abban az esetben alkalmazandó, amennyiben mind ezt, mint a fő tárgyat ismételni kényszerül a hallgató.

6.2.2 A kreditszerzéshez a gyakorlatok, szemináriumok teljesítése kötelező, azonban egy gyakorlat, szeminárium keretében, különböző oktatók által, különböző időpontban és részben más tematikával meghirdetett, különböző foglalkozások (párhuzamos foglalkozások) közül a hallgató választhat.

6.2.3 Szeminárium, illetve gyakorlat esetén tíznél több párhuzamos foglalkozás csak a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

6.3 *Fakultatív kollégiumok*

A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel. (ill. a képzési terv szerinti ajánlás figyelembevételével)

6.4 *Évfolyamdolgozat*

6.4.1 Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább ¼ szerzői iv (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.

6.4.2 Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele az illetékes tanszék által támogatott legfeljebb két előfeltétel.

6.4.3 az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5

6.5 *Szakdolgozat*

6.5.1 A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői iv (80 ezer betűhely), melybe a dolgozat törzsszövegén kívül beszámítandók a lábjegyzetek, valamint a tartalomjegyzék is. A szakdolgozat terjedelmébe nem számít bele a belső címloldal, az irodalomjegyzék, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek és az ábrák.

6.5.2 A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek és a tanulmányi szabályzatok tartalmazzák.

6.5.3 A szakdolgozatért szerezhető és szerzendő kreditek száma: 30. A kredit megszerzése a szakdolgozat fogadásával, de attól függő hatállyal történik, hogy a hallgató a szakdolgozatát sikeresen megvédi-e.

A szakdolgozat további tartalmi, formai és egyéb követelményeiről a „Szabályzat a szakdolgozatokról” rendelkezik.

6.6 *Szakmai gyakorlat*

6.6.1 A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).

6.6.2 A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Polgári jog II. és Alkotmányjog II. és Büntetőjog II. teljesítése. A szakmai gyakorlat időtartama hat hét.

6.6.3 A szakmai gyakorlat – két hétnél nem kisebb – részletekben is teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesíthető igazságügyi, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazó szervnél, feltéve, ha a gyakorlatvezető jogász végzettségű és a szervezetnél, intézménynél jogi, jogalkalmazással összefüggő feladatokat lát el. A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, jogalkalmazással összefüggő feladatok teszik ki.

6.6.4 A szakmai gyakorlat kötelezettsége minden hallgatóra kiterjed.

6.6.5 A szakmai gyakorlat elektronikus tanulmányi rendszerben történő felvételére és igazolására az utolsó aktív félévben kerülhet sor.

6.7 *Speciális kollégiumok*

6.7.1 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel speciális kollégiumot, mely számba az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés, illetve az egyetemi Idegennyelvi Központ által meghirdetett nyelvi speciális kollégium, valamint a „Konzultáció,” „Évfolyamdolgozat/Szakdolgozat előkészítő szeminárium”, „Tudományos Diákkör „címen meghirdetett speciális kollégium nem számít bele.

6.7.2 A nappali tagozatos hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés tárgy keretében meghirdetett speciális kollégiumot. (A hallgató képzési tervén kívüli elfoglaltságként, kötetlen formában, az általános feltételek alapján használhatja az egyetem sportlétesítményeit).

6.7.3 A nappali tagozatos hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az egyetemi Idegennyelvi Központ által meghirdetett nyelvi speciális kollégiumot.

6.7.4 A hallgató a fenti kereten felül akkor vehet fel speciális kollégiumot, amennyiben azt valamilyen speciális, szakirányú vagy egyéb képzésben történő részvétele során, a képzés követelményei részére külön előírják.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat. (Ld. Tvsz)

7.2 A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

Mellékletek

A jelen képzési terv mellékletét képezik a JNASZ, megjelölésű egyedi képzési terv, valamint a JNASZ, képzési tervhez fűzött mintatanrend, mely mellékleteket a fenti rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

A jelen képzési terv mellékletét képezi továbbá:

- az egyes tantárgyakat gondozó Tanszékek megjelölése.

8. A diploma átlagba a következő tárgyak teljesítési érdemjegyei kerülnek beszámításra:

Magyar alkotmánytörténet (KO)

Magyar jogtörténet (KO)

Európai alkotmány- és jogtörténet I-II. (KO+KO)

Közgazdaságtan I-II. (KO+KO)

Római jog I-II. (KO+KO)

Munkajog I-II. (KO+KO)

Pénzügyi jog I-II. (KO+KO)

Büntető eljárásjog I-II. (KO+KO)

Polgári eljárásjog I-II. (KO+KO)

Nemzetközi jog I-II. (KO+KO)

Agrárjog I-II. (KO+KO)

(Az Általános jogász modulban folytatott tanulmányok esetében)

Büntető igazságszolgáltatási rendszerek (KO) (Az Büntügyi tudományok modulban)

Büntetés-végrehajtás-pénológia (KO) folytatott tanulmányok esetében)

Számvitel és menedzsment (KO)

(Az Gazdasági jogi modulban folytatott tanulmányok esetében)

Adójog (KO)

Intégration économique européenne International business law Europarecht (KO)

A nemzetközi kereskedelem és szerződések szabályozása, különös tekintettel a Bécsi

Véleli Egyezményre (KO)

(Az Nemzetközi jog /Idegen nyelv modulban folytatott tanulmányok esetében)

Szakdolgozat (KO)

Záróvizsga tárgyak érdemjegyei

JNASZ

Nappali tagozatos jogász alapképzés képzési terve

1-7. félév

2007/2008. 2008/2009. tanévtől

Fő tárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számmon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	—
Általános statisztika	2	KO	3	őszi	TF: Általános stat. gyak.
Bevezetés a filozófiába/Szociológia *	2	KO	2	őszi	—
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	TF: Magyar alk. tört. gyak.
Magyar jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	TF: Magyar jogtört. gyak.
Európai alkotmány és jogtörténet I.	2	KO	3	őszi	—
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európai ajt. I. TF: Európai ajt. gyakorlat
Római jog I.	2	KO	3	őszi	TF: Római jog gyak. I., Latin nyelv I.
Római jog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Római jog I. Latin nyelv I. TF: Római jog gyak. II. Latin nyelv II.
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	—
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közgazdaságtan I.
Demográfia/Pszichológia/Retorika *	2	KO	2	tavaszi	—
Politológia I.	2	KO	3	őszi	—
Politológia II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Politológia I.
Jogi informatika	2	KO	2	tavaszi	—
Jogszociológia	2	KO	2	tavaszi	EF: Jogbölcselet I., Polgári j. I.
Összehasonlító jogtan	2	KO	3	őszi	EF: Európai. ajt. II. TF: Összeh. jogtan. gyak.
Közgazdasági alapintézményei	2	KO	3	őszi	EF: Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	4	KO	6	őszi	EF: Római jog II.
Polgári jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Polgári jog gyak. I.
Polgári jog III.	4	KO	6	őszi	EF: Polgári jog II., TF: Polgári jog gyak. II.
Polgári jog IV.	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári jog III. TF: Polgári jog gyak. III.
Büntetőjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Római jog I.
Büntetőjog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog I. TF: Büntetőjog gyak. I.
Büntetőjog III.	3	KO	4	őszi	EF: Büntetőjog II. TF: Büntetőjog gyak. II.
Büntetőjog IV.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog III. TF: Büntetőjog gyak. III.
Alkotmányjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Magyar alkotmánytört. Európai alk.- és jogtört. I. TF: Alkotmányjog szem. I.
Alkotmányjog II.	2	KO	3	őszi	EF: Alkotmányjog I. TF: Alkotmányjog szem. II.
Államelmélet	2	KO	3	őszi	EF: Politológia II.
Jogbölcselet I.	2	KO	3	őszi	EF: Jogi alaptan TF: Jogbölcselet szem. I.
Jogbölcselet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Jogbölcselet I. TF: Jogbölcselet szem. II.
Családi jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Családi jog gyak.

Munkajog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II. TF: Munkajog gyak. I.
Munkajog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog I. TF: Munkajog gyak. II.
Szociális jog	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II.
Európa-jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II. Alkotmányjog II.
Európa-jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog I. TF: Európa-jog gyak.
Közigazgatási jog I.	3	KO	4	tavaszi	EF: Közig. alaptörv. TF: Alkotmányjog II. Közig. jog gyak. I.
Közigazgatási jog II.	3	KO	4	őszi	EF: Közigazgatási jog I. TF: Közigazg. jog gyak. II.
Közigazgatási jog III.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közigazgatási jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog IV. Európa-jog II. TF: Nemz.m.j. Nemz.gazd. kapcs. joga gyak.
Pénzügyi jog I.	2	KO	2	tavaszi	EF: Alkotmányjog II.
Pénzügyi jog II.	2	KO	4	őszi	EF: Pénzügyi jog I. TF: Pénzügyi jog gyak.
Társasági jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog IV.
Kriminológia/Büntetés-végrehajtási jog/Non-profit szervezetek joga *	2	KO	2	őszi	Kriminológia, Büntetés-végrehajtási jog: EF: Büntetőjog II. Non-profit szervezetek joga: EF: Polgári jog II.
Büntető eljárásjog I.	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog IV. TF: Büntető elj. gyak. I.
Polgári eljárásjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Polgári jog IV. TF: Polgári elj. gyak. I.
Nemzetközi jog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Alkotmányjog II. Polgári jog III.
Nemzetközi jog II.	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog I. TF: Nemzetközi jog gyak.
Összesen:	113	—	163	—	—

* kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

1-7. félév

A hallgató az 1-7. féléves tanulmányi folyamán köteles valamely tárgyhöz kapcsolódóan évfolyamdolgozatot készíteni. Az évfolyamdolgozat – a Tanszékkel történő egyeztetés alapján – tetszőleges szerkesztésben elkészíthető, de legkésőbb az ajánlott tanterv szerinti 7. félév végéig.

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Megbírálás	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	őszi	EF: Tanszéki meghirdetés szerint
Összesen:	0	—	5	—	—

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Általános statisztika
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Magyar alkotmánytörténet
Magyar jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Magyar jogtörténet
Európai alkotmány- és jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európai ajt. II.
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	ősz	TF: Római jog I.
Római jog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Római jog II.
Latin nyelv I.	2	GY	2	ősz	TF: Római jog I.
Latin nyelv II.	2	GY	2	tavaszi	EF: Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Összehasonlító jogtan gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Összehasonlító jogtan
Alkotmányjog szeminárium I.	2	GY	2	ősz	TF: Alkotmányjog I.
Alkotmányjog szeminárium II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Alkotmányjog II.
Jogbőlelelet szeminárium I.	1	GY	1	ősz	TF: Jogbőlelelet I.
Jogbőlelelet szeminárium II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Jogbőlelelet II.
Polgári jog gyakorlat I.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog II.
Polgári jog gyakorlat II.	1	GY	1	ősz	TF: Polgári jog III.
Polgári jog gyakorlat III.	2	GY	2	tavaszi	TF: Polgári jog IV.
Büntetőjog gyakorlat I.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog II.
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	ősz	TF: Büntetőjog III.
Büntetőjog gyakorlat III.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog IV.
Közigazgatási jog gyakorlat I.	1	GY	1	tavaszi	TF: Közigazgatási jog I.
Közigazgatási jog gyakorlat II.	2	GY	2	ősz	TF: Közigazgatási jog II.
Családi jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Családi jog
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	ősz	TF: Munkajog I.
Munkajog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Munkajog II.
Európa-jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európa-jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	ősz	TF: Pénzügyi jog II.
Büntető eljárásjog gyakorlat I.	2	GY	2	ősz	TF: Büntető elj. jog I.
Polgári eljárásjog gyakorlat I.	1	GY	1	ősz	TF: Polgári elj. jog I.
Nemzetközi jog gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Nemzetközi jog II.
Összesen:	43	—	43	—	—

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Órzsám	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	4	KO	4	ősz/tavaszi	Tanrendi meghirdetés szerint

Általános jogász modul

Főtárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Büntető eljárásjog gyak. II.
Polgári eljárásjog II.	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak. II.
Társasági jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Társasági jog I. TF: Társasági jog gyak.
Szövetkezeti jog	1	KO	1	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Agrárjog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Agrárjog II.	2	KO	3	ősz	EF: Agrárjog I.
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	ősz	EF: Polgári jog III. Közig. jog II.
Környezetvédelmi jog	2	KO	3	ősz	EF: Közig. jog II. TF: Környezetvédelmi jog gyak.
Értékpapírijog	2	KO	3	ősz	EF: Polgári jog III.
Jogalkotás	2	KO	2	ősz	EF: Közigazg. jog II.
Nem peres eljárások	2	KO	3	ősz	EF: Polgári eljárásjog II.
Állapítási szerződések	2	KO	3	ősz	EF: Társasági jog II.
Összesen:	26	—	37	—	—

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető eljárásjog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári eljárásjog II.
Társasági jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Társasági jog II.
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Környezetvédelmi jog
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	ősz	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Összesen:	7	—	7	—	—

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Órarendszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/ősz	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Szakmai gyakorlat	-	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium *	-	KO	30	-	EF: A tantárgy által előírt valamennyi tárgy teljesítése

* Kreditjöváltás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védésről függő hatállyal.

Bűnügyi tudományok modul

Pőltárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számmon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető elj. jog I. TF: Büntető elj. jog gyak. II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polg. eljárásjog gyak. II.
Gazdasági (fogyasztóvédelmi) büntetőjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
Jogi személyek büntetőjogi felelősségéről	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog II.
Füstalkorúak büntetőjoga	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog II.
Közrend elleni bűncselekmények	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
Büntető eljárásjog III.	2	KO	3	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Európai büntetőjog	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog II.
Büntető igazságszolgáltatási rendszerek	2	KO	3	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Szakkriminológia	2	KO	3	őszi	EF: Kriminológia
Speciális büntetőeljárás ismeretek	2	KO	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Kriminológia	2	KO	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Kriminológia gyak.
Büntetés-végrehajtás-pénológia	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog II.
Alkotmánybíráskodás és büntetőjog	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog IV.
Összesen:	29	—	41	—	—

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számmon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári elj. jog II.
Büntető eljárásjog komplex gyakorlat	2	GY	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II.
Kriminológia	1	GY	1	őszi	TF: Kriminológia
Összesen:	6	—	6	—	—

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Órészor-szám	Számmon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számmon-kérés	Kredit	Meg-hirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	-	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium *	-	KO	30	-	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

- * Kreditjöváltás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Gazdasági jogi modul

Főiskolák

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető elj. jog I. TF: Büntető elj. jog gyak. II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polg. elj. jog gyak. II.
Társasági jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Nemzetközi kereskedelem joga	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. magánjog, Nemz. gazd. kapcs. joga
Agárjog	2	KO	2	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Mikroökonomia	2	KO	2	tavaszi	EF: —
Európai magánjog	1	KO	1	tavaszi	EF: —
Foglalkoztatási jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog II.
Számvitel és menedzsment	2	KO	2	tavaszi	EF: —
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	ősz	EF: Polgári jog III. Közj. jog II.
Értékpapír és tőkepiaci jog	2	KO	2	ősz	EF: Polgári jog III.
Nem peres eljárások	2	KO	3	ősz	EF: Polgári eljárásjog II.
Adó jog	2	KO	3	ősz	EF: —
Gazdaságszociológia	2	KO	2	ősz	EF: —
Társadalom- és gazdaságtudományok	2	KO	2	ősz	TF: Társadalom- és gazdaságtud. gyak.
Összehasonlító gazdasági jog	2	KO	2	ősz	EF: —
Könyvvizsgálat alapjai	2	KO	3	ősz	EF: —
Versenypolitika	2	KO	2	ősz	EF: —
Vállalatgazdaságtan és kontrolling	2	KO	3	ősz	EF: —
Összesen:	37	—	47	—	—

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári elj. jog II.
Társadalom- és gazdaságtudományok gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Társadalom- és gazdaságtudományok
Összesen:	3	—	3	—	—

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Órakeret	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/ősz	EF: Tanrendi meghirdetés szerint, Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakkolgozat előkészítő szeminárium *	-	KO	30	-	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

* Kreditjótárárs a szakkolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Nemzetközi jog/Idgen nyelv modul

Fő tárgyak

Tárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető elj. jog I. TF: Bünt. elj. jog gyak. II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak. II.
A szerződésekre és a deliktális felelősségre irányadó jog (Róma I. és II.)	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga
Nemzetközi eljárásjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga
Az Európai Unió közös kereskedelem-politikája és annak szabályai	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog II.
Intégration économique européenne International business law Europarecht	2	KO	3	tavaszi	EF: —
Az áru- és szolgáltatás-kereskedelem nemzetközi szabályozása a GATT/WTO rendszerben	2	KO	3	őszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga
Nemzetközi beruházási jog	2	KO	3	őszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga
A nemzetközi kereskedelmi szerződések szabályozása, különös tekintettel a Bécsi Vételi Egyezményre	2	KO	3	őszi	EF: Nemz. magánjog. Nemz. gazd. kapcs. joga
Nemzetközi szervezetek	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog II.
Az emberi jogok védelme a nemzetközi jogban	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog II.
International sale of goods Europaisches Verfahrns und Kollisionsrecht La libre circulation des marchandises	2	KO	3	őszi	EF: —
Droit communautaire des affaires Drafting legal documents Gesellschaftsrecht	2	KO	3	őszi	EF: —
Összesen:	26	—	39	—	—

Gyakorlatok, szemináriumok

Tárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári elj. jog II.
Angol/Német/Francia szakfordítás gyakorlat *	2	GY	3	tavaszi	EF: —
Angol/Német/Francia szakfordítás gyakorlat *	2	GY	3	őszi	EF: —
Összesen:	6	—	8	—	—

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Órások száma	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium	11	KO	11	tavaszi/őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.

Tárgy	Heti óraszám	Számol- kérés	Kredit	Meg- bírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	-	GY	0	-	EF: Polgári jog II. Büntetőjog II. Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium •	-	KO	30	-	EF: A tantárv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

- Kreditjöváltás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

JNASZ— Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására
2007/2008. 2008/2009. tanévtől

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	—
Általános statisztika	2	KO	3	őszi	TF: Általános statisztika gyak.
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Általános statisztika
Bevezetés a filozófiába/Szociológia*	2	KO	2	őszi	—
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	TF: Magyar alk. tört. gyak.
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Magyar alkotmánytörténet
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	2	KO	3	őszi	—
Római jog I.	2	KO	3	őszi	TF: Római jog gyak. I., Latin nyelv I.
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	őszi	TF: Római jog I.
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	—
Latin nyelv I.	2	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Politológia I.	2	KO	3	őszi	—
Összesen	21	—	28	—	—

2. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Magyar jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	TF: Magyar jogtörténet gyak.
Magyar jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Magyar jogtörténet
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európai ajt I., TF: Európai ajt. gyakorlat
Európai alkotmány- és jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európai ajt II.
Római jog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Római jog I. Latin nyelv I. TF: Római jog gyak. II. Latin nyelv II.
Római jog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Római jog II.
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közgazdaságtan I.
Latin nyelv II.	2	GY	2	tavaszi	EF: Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Demográfia/Pszichológia/Retorika*	2	KO	2	tavaszi	—
Politológia II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Politológia I.
Jogi informatika	2	KO	2	tavaszi	—
Fakultatív kollégium	2	KO	2	tavaszi	Tanrendi meghirdetés szerint
Összesen	20 (22)	—	26 (28)	—	—

* kötelezően választható egy tárgy a jelzetek közül

3. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számmon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Összehasonlító jogtan	2	KO	3	ősz	EF: Európai ajt. II TF: Összehasonlító jogtan gyak.
Összehasonlító jogtan gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Összehasonlító jogtan
Közigazgatás alapintézményei	2	KO	3	ősz	EF: Magyar jogtörténet
Polgári jog I.	4	KO	6	ősz	EF: Római jog II
Büntetőjog I.	3	KO	4	ősz	EF: Római jog I
Alkotmányjog I.	3	KO	4	ősz	EF: Magyar alkotmánytörténet Európai alk. és jogtört. I. TF: Alkotmányjog szem. I.
Alkotmányjog szeminárium I.	2	GY	2	ősz	TF: Alkotmányjog I.
Államelmélet	2	KO	3	ősz	EF: Politológia II
Jogbölcsélet I.	2	KO	3	ősz	EF: Jogi alaptan TF: Jogbölcsélet szem. I.
Jogbölcsélet szeminárium I.	1	GY	1	ősz	TF: Jogbölcsélet I.
Összesen	22	---	30	---	---

4. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számmon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Polgári jog gyak. I.
Polgári jog gyakorlat I.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog II
Büntetőjog II.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog I. TF: Büntetőjog gyak. I.
Büntetőjog gyakorlat I.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog II
Alkotmányjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Alkotmányjog I. TF: Alkotmányjog szem. II.
Alkotmányjog szeminárium II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Alkotmányjog II.
Jogbölcsélet II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Jogbölcsélet I. TF: Jogbölcsélet szem. II.
Jogbölcsélet szeminárium II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Jogbölcsélet II.
Közigazgatási jog I.	3	KO	4	tavaszi	EF: Közig. alaptan. TF: Alkotmányjog II. Közig. jog gyak. I.
Közigazgatási jog gyakorlat I.	1	GY	1	tavaszi	TF: Közigazgatási jog I.
Családi jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog I. TF: Családi jog gyak.
Családi jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Családi jog
Jogszociológia	2	KO	2	tavaszi	EF: Jogbölcsélet I. Polgári jog I.
Összesen	24	---	31	---	---

5. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III.	4	KO	6	őszi	EF: Polgári jog II. TF: Polgári jog gyak. II.
Polgári jog gyakorlat II.	1	GY	1	őszi	TF: Polgári jog III.
Büntetőjog III.	3	KO	4	őszi	EF: Büntetőjog II. TF: Büntetőjog gyak. II.
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Büntetőjog III.
Munkajog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II. TF: Munkajog gyak. I.
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	őszi	TF: Munkajog I.
Szociális jog	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II.
Európa-jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog II., Alkotmányjog II.
Közigazgatási jog II.	3	KO	4	őszi	EF: Közigazgatási jog I. TF: Közigazgatási jog gyak. II.
Közigazgatási jog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Közigazgatási jog II.
Fakultatív kollégium	2	KO	2	őszi	Tanrendi meghirdetés szerint
Összesen	23 (25)	—	30 (32)	—	—

6. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV.	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári jog III. TF: Polgári jog gyak. III.
Polgári jog gyakorlat III.	2	GY	2	tavaszi	TF: Polgári jog IV.
Büntetőjog IV.	3	KO	5	tavaszi	EF: Büntetőjog III. TF: Büntetőjog gyak. III.
Büntetőjog gyakorlat III.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog IV
Munkajog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog I. TF: Munkajog gyak. II.
Munkajog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Munkajog II.
Európa-jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog I. TF: Európa-jog gyak.
Európa-jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európa-jog II.
Közigazgatási jog III.	2	KO	3	tavaszi	EF: Közigazgatási jog II.
Pénzügyi jog I.	2	KO	2	tavaszi	EF: Alkotmányjog II.
Nemzetközi jog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Alkotmányjog II. Polgári jog III.
Összesen	24	—	32	—	—

7. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog IV., Európa-jog II. TF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga gyak.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Nemz. mj. Nemz. gazd. kapcs. joga
Pénzügyi jog II.	2	KO	4	őszi	EF: Pénzügyi jog I. TF: Pénzügyi jog gyak.
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	őszi	TF: Pénzügyi jog II.
Kriminológia/Büntetés-végrehajtási jog/ Non-profit szervezetek joga*	2	KO	2	őszi	Kriminológia Büntetés-végrehajtási jog EF: Büntetőjog II. Non-profit szerv. joga: EF: Polgári jog II.
Társasági jog I.	2	KO	3	őszi	EF: Polgári jog IV
Büntető eljárásjog I.	2	KO	3	őszi	EF: Büntetőjog IV., TF: Büntető elj. gyak. I.
Büntető eljárásjog gyakorlat I.	2	GY	2	őszi	TF: Büntető elj. jog I
Polgári eljárásjog I.	3	KO	4	őszi	EF: Polgári jog IV. TF: Polgári elj. gyak. I.
Polgári eljárásjog gyakorlat I.	1	GY	1	őszi	TF: Polg. elj. jog I.
Nemzetközi jog II.	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog I. TF: Nemzetközi jog gyak.
Nemzetközi jog gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Nemzetközi jog II.
Összesen	22	—	29	—	—

* kötelezőben választható egy tárgy a jelzettek közül

1-7. félév

A hallgató az 1-7. féléves tanulmányai folyamán köteles valamely tárgyhoz kapcsolódóan évfolyamdolgozatot készíteni. Az évfolyamdolgozat – a Tanszékkel történő egyeztetés alapján – tetszőleges szerkesztésben elkészíthető, de legkésőbb az ajánlott tanterv szerinti 7. félév végéig.

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Évfolyamdolgozat	0	KO	5	őszi/tavaszi	EF: Tanszéki meghirdetés szerint

Általános jogász modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Büntető eljárásjog gyak. II
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog II.	4	KO	6	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak. II
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polg. elj. jog II.
Társasági jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Társasági jog I. TF: Társasági jog gyak.
Társasági jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Társasági jog II.
Szövetkezeti jog	1	KO	1	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Agrárjog I.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Fakultatív kollégium	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	16 (23)	—	21 (28)	—	—

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Agrárjog II.	2	KO	3	ősz	EF: Agrárjog I.
Versenyjog és közbeszerzések joga	2	KO	3	ősz	EF: Polgári jog III. Közig. jog II.
Környezetvédelmi jog	2	KO	3	ősz	EF: Közig. jog II. TF: Környezetvédelmi jog gyak.
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Környezetvédelmi jog
Értékpapírojog	2	KO	3	ősz	EF: Polgári jog III.
Jogalkotás	2	KO	2	ősz	EF: Közigazg. jog II.
Nem peres eljárások	2	KO	3	ősz	EF: Polgári elj. jog II.
Záróvizsga előkészítő szakszeminárium	2	GY	2	ősz	EF: Büntetőjog IV. Alkotmányjog II. Közigazgatási jog III.
Atipikus szerződések	2	KO	3	ősz	EF: Társasági jog II.
Fakultatív kollégium	4	KO	4	ősz	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	17 (21)	—	23 (27)	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	0	GY	0	—	EF: Polgári jog II., Büntetőjog II., Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium*	—	KO	30	—	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

* Kreditjöváltás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védtetéssel függő hatállyal.

Büntügyi tudományok modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	3	KO	4	tavaszi	EF: Büntető elj. jog I. TF: Büntető eljárásjog gyak. II.
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető eljárásjog II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polg. eljárásjog gyak. II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polg. elj. jog II.
Gazdasági (fogyasztóvédelmi) büntetőjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
Jogi személyek büntetőjogi felelősségéről	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog II.
Fizetési büntetőjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog II.
Közrend elleni bűncselekmények	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntetőjog IV.
Fakultatív kollégium	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	16 (23)	---	22 (29)	---	---

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog III.	2	KO	3	ősz	EF: Büntető eljárásjog II.
Büntető eljárásjog komplex gyakorlat	2	GY	2	ősz	EF: Büntető eljárásjog II.
Európai büntetőjog	2	KO	3	ősz	EF: Büntetőjog II.
Büntető igazságszolgáltatási rendszerek	2	KO	3	ősz	EF: Büntető eljárásjog II.
Szakkriminológia	2	KO	3	ősz	EF: Kriminológia
Speciális büntetőeljárás ismeretek	2	KO	2	ősz	EF: Büntető eljárásjog II.
Kriminálisztika	2	KO	2	ősz	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Kriminálisztika gyak.
Kriminálisztika gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Kriminálisztika
Büntetés-végrehajtás-pénológia	2	KO	3	ősz	EF: Büntetőjog II.
Alkotmánybírskodás és büntetőjog	2	KO	3	ősz	EF: Büntetőjog IV.
Fakultatív kollégium	4	KO	4	ősz	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	19 (23)	---	25 (29)	---	---

10. félév

Tárgy	Óraszám	Szám- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelvétel/TF
Szakmai gyakorlat	—	GY	0	—	EF: Polgári jog II., Bűntörvény II., Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium*	—	KO	30	—	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

* Kreditjövárás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

Gazdasági jogi modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető eljárásjog I. TF: Büntető eljárásjog I.
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető eljárásjog II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog I.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári eljárásjog II.
Társasági jog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Társasági jog I.
Nemzetközi kereskedelem joga	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz.mj.Nemz.gazd.kapcs.joga
Agárjog	2	KO	2	tavaszi	EF: Polgári jog IV.
Mikroökönómia	2	KO	2	tavaszi	EF: —
Európai magánjog	1	KO	1	tavaszi	EF: —
Foglalkoztatási jog	2	KO	3	tavaszi	EF: Munkajog II.
Számvitel és menedzsment	2	KO	2	tavaszi	EF: —
Fakultatív kollégium	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	19 (26)	—	24 (31)	—	—

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Versenyjog és közbeszerzési jog	2	KO	3	ősz	EF: Polgári jog III., Közjog II.
Értékpapír és tőkepiaci jog	2	KO	2	ősz	EF: Polgári jog III.
Nem peres eljárások	2	KO	3	ősz	EF: Polgári eljárásjog II.
Adó jog	2	KO	3	ősz	EF: —
Gazdaságpszichológia	2	KO	2	ősz	EF: —
Társadalom- és gazdaságstatisztika	2	KO	2	ősz	EF: — TF: Társadalom- és gazdaságstatistika gyakorlat
Társadalom- és gazdaságstatisztika gyakorlat	1	GY	1	ősz	TF: Társadalom- és gazdaságstatisztika
Összehasonlító gazdasági jog	2	KO	2	ősz	EF: —
Környezetjogi alapjai	2	KO	3	ősz	EF: —
Versenypolitika	2	KO	2	ősz	EF: —
Vállalatgazdaságtan és kontrollig	2	KO	3	ősz	EF: —
Fakultatív kollégium	4	KO	4	ősz	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	21 (25)	—	26 (30)	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfelhatal/EF vagy társfelhatal/TF
Szakmai gyakorlat	—	GY	0	—	EF: Polgári jog II., Büntetőjog II., Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium*	—	KO	30	—	EF: A tanzterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

* Kreditjöváltás a szakdolgozatra megkerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatályos.

Nemzetközi jog/Idgen nyelv modul

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonekérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntető eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Büntető elj.jog I. TF: Bünt.elj. jog gyak II.
Büntető eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Büntető elj.jog II.
Polgári eljárásjog II.	2	KO	3	tavaszi	EF: Polgári eljárásjog I. TF: Polgári eljárásjog gyak II.
Polgári eljárásjog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári eljárásjog II.
A szerződésekre és a deliktális felelősségre irányadó jog (Róma, I. és II.)	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz.mj. Nemz. gazd.kapcs. joga
Nemzetközi eljárásjog	2	KO	3	tavaszi	EF: Nemz.mj. Nemz. gazd.kapcs. joga
Az Európai Unió közös kereskedelempolitikája és annak szabályai	2	KO	3	tavaszi	EF: Európa-jog II.
Intégration économique européenne	2	KO	3	tavaszi	EF: —
International business law Europarecht	2	GY	3	tavaszi	EF: —
Angol / Német / Francia szakfordítás gyakorlat *	7	KO	7	tavaszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Fakultatív kollégium					
Összesen	16 (23)	—	23 (30)	—	—

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az áru- és szolgáltatáskereskedelem nemzetközi szabályozása a GATT/WTO rendszerben	2	KO	3	őszi	EF: Nemz.mj. Nemz. gazd.kapcs. joga
Nemzetközi beruházási jog	2	KO	3	őszi	EF: Nemz.mj. Nemz. gazd.kapcs. joga
A nemzetközi kereskedelemi szerződések szabályozása, különös tekintettel a Bécsi Vételi Egyezményre	2	KO	3	őszi	EF: Nemz.mj. Nemz. gazd.kapcs. joga
Nemzetközi szervezetek	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog II.
Az emberi jogok védelme a nemzetközi jogban	2	KO	3	őszi	EF: Nemzetközi jog II.
International sale of goods Europaisches Verfahrrens und Kollisionsrecht La libre circulation des marchandises	2	KO	3	őszi	EF: —
Angol / Német / Francia szakfordítás gyakorlat *	2	GY	3	őszi	EF: —
Droit communautaire des affaires Drafting legal documents Gesellschaftsrecht	2	KO	3	őszi	EF: —
Fakultatív kollégium	4	KO	4	őszi	EF: Tanrendi meghirdetés szerint. Az 1-7. félévi választható fakultatív kollégiumok teljesítésétől függően.
Összesen	16 (20)	—	24 (28)	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	—	GY	0	—	EF: Polgári jog II., Büntetőjog II., Alkotmányjog II.
Szakdolgozat előkészítő szeminárium*	—	KO	30	—	EF: A tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése
Összesen	—	—	30	—	—

* Kreditjótárlás a szakdolgozatra megszerzett érdemjeggyel, a sikeres védéstől függő hatállyal.

* Kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül.

Tanulmányok 1-9. félévében felvehető fakultatív kollégiumok.

Az 1-9. félévig összesen 15 kredit értékben teljesítendő kötelezően választandó fakultatív tárgy.

I.)

A 2007. szeptember 1-én hatályba lépett új „Ajánlott mintaterv” több esetben is tantárgyi csoportokat ír elő, amelyek közül egy-egy tárgynak a felvételére és érdemjeggyel való lezárására köteles minden hallgató. Például az 1. félévben a Bevezetés a filozófiába/Szociológia alternatívaként szerepel; a hallgató szabadon választhat, hogy melyiket kívánja tanulni.

Amennyiben a hallgató a tárgycsoport mindkét (mindhárom) tárgyát szeretné tanulni, erre is lehetősége van. Ebben az esetben a kötelező egy tárgyon túl teljesített második vagy harmadik tárgy ETR-ben jóváírásra kerül fakultatív kollégiumként (a 15 kreditre fakultatív keret javára).

Tárgy	Heti óraszám	Számmon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a filozófiába	2	KO	2	ősz (ld. 1. félévnl)	—
Szociológia	2	KO	2	ősz (ld. 1. félévnl)	—
Demográfia	2	KO	2	tavaszi (ld. 2. félévnl)	—
Pszichológia	2	KO	2	tavaszi (ld. 2. félévnl)	—
Retorika	2	KO	2	tavaszi (ld. 2. félévnl)	—
Kriminológia	2	KO	2	ősz (ld. 7. félévnl)	EF: Büntetőjog II
Büntetés-végrehajtási jog	2	KO	2	ősz (ld. 7. félévnl)	EF: Büntetőjog II
Non-profit szervezetek joga	2	KO	2	ősz (ld. 7. félévnl)	EF: Polgári jog II

Amennyiben a hallgató tanulmányai tervezésénél a 8-9. félévben tanulmányait valamelyik szakmodulban (Bűnügyi tudományok, Gazdasági jogi, Nemzetközi jog/Idégen nyelv) szeretné folytatni (tehát nem az Általános jogász modult választja) akkor a kötelezően választandó fakultatív kollégium keretének mintegy kétharmadát a Tanszékek által félévente meghirdetésre kerülő modulspecifikus tárgyakkal kell feltöltenie.

II.)

Amennyiben a hallgató tanulmányai tervezésénél a 8-9. félévben tanulmányait az Általános jogász modulban szeretné folytatni, az összesen 15 kredit értékben teljesítendő kötelezően választandó fakultatív tárgyai körét teljesítheti a fenti „I.” tárgyak vagy a Tanszékek által félévente meghirdetésre kerülő fakultatív tárgyak köréből vagy – egyéni kérelem és engedély alapján – felveheti fakultatív kollégium terhére a Bűnügyi tudományok vagy a Gazdasági jogi vagy a Nemzetközi jog/Idégen nyelv modulban - meghirdetett bármely kötelező tárgyat is, melynek előfeltételét már teljesítette.

A Bűnügyi tudományok vagy a Gazdasági jogi vagy a Nemzetközi jog/Idégen nyelv modulban tanulmányokat folytató hallgató – egyéni kérelem és engedély alapján – felveheti fakultatív kollégium terhére az Általános jogász modulban meghirdetett bármely kötelező tárgyat is, melynek előfeltételét már teljesítette.

131

Diagram illustrating the structure of the curriculum for the Faculty of Education, showing the progression of courses and their credit values (KO).

Top Level (Initial Courses):

- Jogi informatika KO (2)
- Alt. státisztika KO+GY (3+1)
- Demo/paszik/tetovás KO (2)
- Római jog I. KO+GY (3+1)
- Latin nyelv I. KO+GY (3+1)
- Római jog II. KO+GY (5+1)
- Latin nyelv II. KO+GY (3+1)
- Közgazdaságtan I. KO (3)
- Jogi alaptan KO (3)
- Politológia I. KO (3)
- Bev. a Szociál. Szociol. KO (2)
- Európai ajtl. KO (2)
- Magy. ajtl. KO+GY (3+1)

Second Level (Intermediate Courses):

- Büntető-jog I. KO (4)
- Büntető-jog II. KO+GY (3+2)
- Büntető-jog III. KO+GY (4+2)
- Büntető-jog IV. KO+GY (3+2)
- Büntető-elj. jog I. KO+GY (3+2)
- Családi jog KO+GY (3+1)
- Munka-jog I. KO+GY (3+2)
- Szoc. jog KO (3)
- Munka-jog II. KO+GY (3+2)
- Társ. jog I. KO (3)
- Polgári jog I. KO (6)
- Polgári jog II. KO+GY (3+1)
- Polgári jog III. KO+GY (6+1)
- Polgári jog IV. KO+GY (6+2)
- Polgári elj. jog I. KO+GY (4+1)
- Jogszociológia KO (2)
- Jogelvetés I. KO+GY (3+1)
- Jogelvetés II. KO+GY (3+1)
- Állam-elmélet KO (3)
- Összeh. jogtan KO+GY (3+1)
- Alk. jog I. KO+GY (4+2)
- Alk. jog II. KO+GY (3+2)
- Közj. jog I. KO+GY (4+1)
- Közj. jog II. KO+GY (4+2)
- Közj. jog III. KO (3)
- Közj. alaptan KO (3)

Third Level (Advanced Courses):

- Évf. dolgozat KO (5)
- Kriminolo- / Non-prof. sz. végreh. jog/ KO (2)
- Nemzetközi jog I. KO (3)
- Nemzetközi jog II. KO+GY (3+1)
- Nemz. nj. Nemztkj. KO+GY (3+1)
- Európa-jog I. KO (2)
- Európa-jog II. KO+GY (3+1)
- Nemzetközi jog I. KO (3)
- Nemzetközi jog II. KO+GY (3+1)
- Pénzügyi jog I. KO (2)
- Pénzügyi jog II. KO+GY (4+2)

- = n tárgy felvételének feltétele a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul
- kötelezően választható egy tárgy a jelzettek közül
- eltérő előfeltétele (lásd: tanrend)

Gyakorlat, szeminárium: társfeltétel a főtárgyak felvétele, amennyiben a képzési terv ettől nem tér el.

Fakultatív kollégiumok: ld. a képzési tervet és a tanrendet

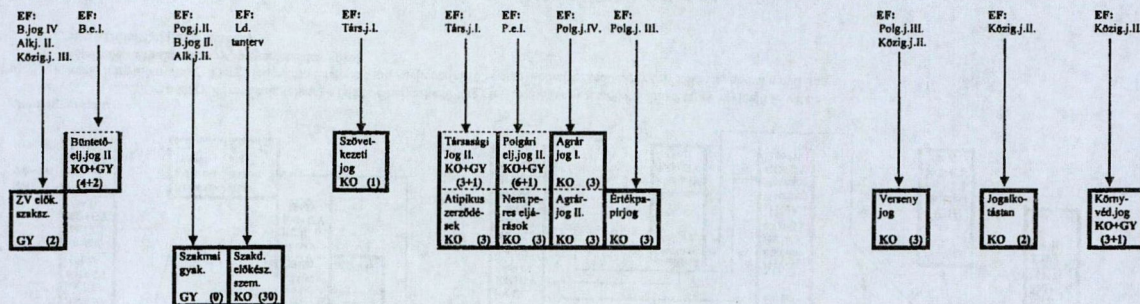
Évfolyamdolgozat: EF: az illetékes tanszék által támasztott legfeljebb két előfeltétel.

Szakmai gyakorlat elkezdése: EF: Polgári jog II. + Alkotmányjog II. + Büntetőjog II.

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász nappali JNASZ képzési tervéhez Általános jogász modul (8-9-10. félév)

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig veheti fel tárgyat.



Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul

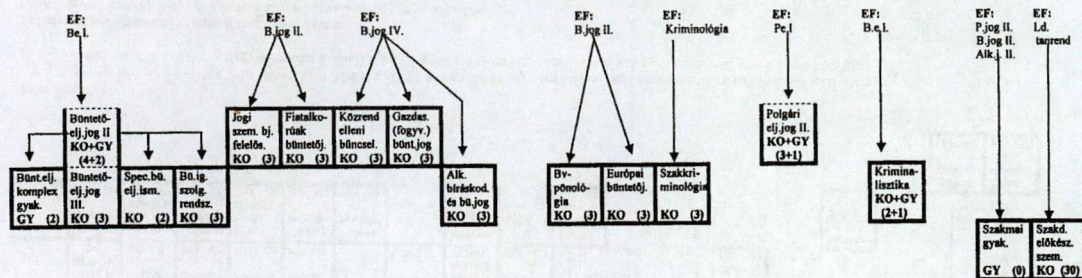
Fakultatív kollégium: EF: tanrendi meghirdetés szerint.

Szakközlőzat benyújtása: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász nappali JNASZ képzési tervéhez Bűnügyi tudományok modul (8-9-10. félév)

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.



Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul

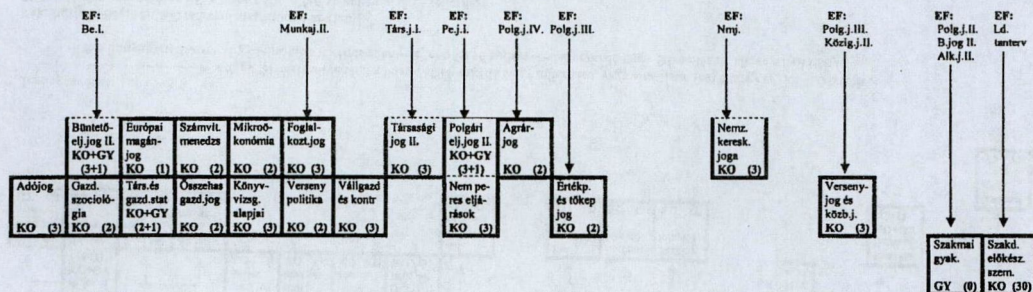
Fakultatív kollégium: EF: tanrendi meghirdetés szerint.

Szakkoloztat benyújtása: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász nappali JNASZ képzési tervéhez Gazdasági jogi modul (8-9-10. félév)

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.



Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul

Fakultatív kollégium: EF: tanrendi meghirdetés szerint.

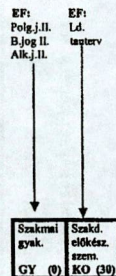
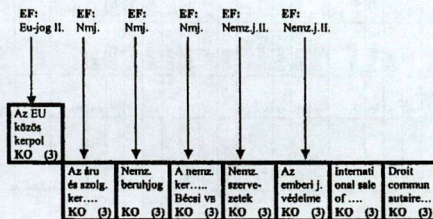
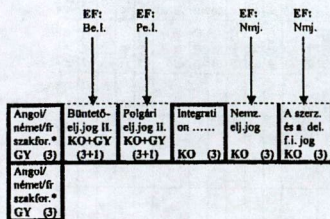
Szakközlgozat benyújtása: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) – jogász nappali JNASZ képzési tervéhez

Nemzetközi jog/Idgen nyelv modul (8-9-10. félév)

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.



Jelmagyarázat:

- = a tárgy felvételénél feltétel a felette elhelyezkedő tárgy teljesítése, vagy a mellette fekvő tárgy egyidejű felvétele
- lefelé irányuló nyílak = a tárgy teljesítése feltétele azon – lejjebb fekvő sorban – elhelyezkedő tárgy felvételének, ahová a nyíl irányul
- * kötelezően választandó egy tárgy a jelzettek közül

Fakultatív kollégium: EF: tanrendi meghirdetés szerint.

Szakkolgozat benyújtása: EF: a tanterv által előírt valamennyi tárgy teljesítése

Szakmai gyakorlat felvétele: az utolsó aktív félévben

JLS

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve

(Szeged)

2005/2006., 2006/2007. tanévtől

Főtárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanóra- szám	Számon- kérés		Kre- dit	Meghír- tetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007 tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	7	KO		2	őrszi	—
Általános statisztika	11	KO		3	őrszi	—
Szociológia*	7	KO		2	tavaszi	—
Filozófia alapjai	7	KO		2	őrszi	—
Psizichológia	7	KO		2	őrszi	—
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	őrszi	TF: Európai. ajt. I
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi	Magyar alk. tört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk. tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	őrszi	TF: Magyar alk. tört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog I	15	B3	M3	4	őrszi	TF: Latin nyelv I
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I TF: Latin nyelv II
Közgazdaságtan I.	11	B3	M3	3	őrszi	—
Közgazdaságtan II.	11	SZ	AV	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv I	7	M	M3	2	őrszi	TF: Római jog I
Latin nyelv II	7	GY		2	tavaszi	TF: Római jog II
Bevezetés a demográfia	7	KO		2	tavaszi	Alt. statisztika
Politológia I	7	B3		2	tavaszi	—
Politológia II	7	AV		3	őrszi	Politológia I
Jogi informatika	7	KO		2	őrszi	—
Jog- és szervezett-szociológia	7	KO		2	őrszi	Szociológia, Jogbölcsélet I
Összehasonlító jogtan	7	KO		2	őrszi	Magyar ajt. Európai ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO		2	őrszi	Magyar ajt.
Polgári jog I	19	B3		5	őrszi	Római jog II, Jogi alaptan
Polgári jog II	11	AV		4	tavaszi	Polgári jog I
Polgári jog III	19	B3		5	őrszi	Polgári jog II, Közgazdaságtan II
Polgári jog IV	23	AV		7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog I	11	B3		3	őrszi	Római jog II.
Büntetőjog II	19	AV		6	tavaszi	Büntetőjog I
Büntetőjog III	19	B3		5	őrszi	Büntetőjog II
Büntetőjog IV	19	AV		6	tavaszi	Büntetőjog III
Alkotmányjog I.	11	B3		3	őrszi	Magyar. ajt. Európai ajt. II.
Alkotmányjog II.	15	B3		4	tavaszi	Alk. jog I
Alkotmányjog III.	15	AV		5	őrszi	Alk. jog II
Államelmélet I	4	B3		1	őrszi	Politológia I
Államelmélet II	7	SZ		3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcsélet I	19	B3		5	tavaszi	Államelmélet I

Tárgy	Tanóra- szám	Számon- kérés	Kre- dit	Meghí- rítés	Tanulmányi előfelhatal/EF vagy társfelhatal/TF
Jogbölcselet II	15	AV	5	ősz	Jogbölcselet I
Családi jog	11	KO	3	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	7	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	ősz	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog	7	KO	2	ősz	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3	4	ősz	Polgári jog II
Munkajog II	15	SZ	5	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog I	7	B3	2	ősz	Polgári jog II
Szociális jog II	7	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog I	7	B3	2	ősz	Polgári jog II
Európa-jog II	7	AV	3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	11	B3	3	tavaszi	Alk.jog III, Közig. szervezés és vezetés
Közigazgatási jog II	19	AV	6	ősz	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog III	7	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I	7	B3	2	ősz	Polgári jog IV, Európa-jog II
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II	7	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog I	7	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III
Pénzügyi jog II	15	SZ	5	ősz	Pénzügyi jog I
Társasági jog I	11	B3	2	ősz	Polgári jog III
Társasági jog II	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I
Átírók szerződések	7	KO	2	ősz	Társasági jog I
Büntető eljárásjog I	19	B3	5	ősz	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog I	19	B3	5	ősz	Polgári jog IV, évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Polgári eljárásjog I
Nemzetközi jog I	15	B3	4	ősz	Alk.jog III, Polgári jog III
Nemzetközi jog II	19	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminálisztika	7	KO	2	tavaszi	Büntető elj.jog I
Szövetkezeti jog	7	KO	2	tavaszi	Társasági jog I
Agrárjog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Agrárjog II	7	SZ	3	ősz	Agrárjog I
Versenjog és a közbeszerzések joga	7	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	ősz	Közigazgatási jog II
Értékpapírojog	7	KO	2	ősz	Polgári jog III
Jogalkotás	7	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	7	KO	2	ősz	Polgári elj.jog II
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	ősz	Büntető eljárásjog II
Összesen	812	73 (74)	241		

A következő tárgyak oktatása tartalmaz gyakorlati jellegű és kiegészítő szakismereteket is olymértékben, hogy a C és D típusú tárgyaknak a képzési követelményekben előírt aránya a tárgyakon belül és összességében is fennálljon:

* Szociológia a 2005/2006. és a 2006/2007. tanévben I. (ősz) féléves tárgy volt.

Polgári jog, Büntetőjog, Alkotmányjog, Jogbölcselet, Családi jog, Munkajog, Szociális jog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Társasági jog, Büntető eljárásjog, Polgári eljárásjog, Nemzetközi jog, Környezetvédelmi jog

Szakszeminárium (kötelezően választható)

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	8	M	3	ősz	Közigazgatási jog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	13	2	5		

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel (TF)
Fakultatív kollégium	45	KO	15	tanrend szerint	tanrend szerint

A képzésben résztvevő, felsőfokú diplomával rendelkező hallgatók, megelőző tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól felmentésben részesülnek, és részükre 15 kredit jóváírásra kerül. E kreditek akkumulálása az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén annak időpontjában -, a kreditbiztonság engedélyével történhet.

JLS Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Óraszám	Számon kérés		Kre dit	Meghí rítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007 tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	7	KO		2	ősz	—
Általános statisztika	11	KO		3	ősz	—
Filozófia alapjai	7	KO		2	ősz	—
Pszichológia	7	KO		2	ősz	—
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	ősz	TF: Európai ajt. I
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	ősz	TF: Magyar alk.tört.
Római jog I	15	B3	M3	4	ősz	TF: Latin nyelv I
Közigazgatás I.	11	B3	M3	3	ősz	—
Latin nyelv I	7	M	M3	2	ősz	TF: Római jog I.
Összesen	91	—	—	25	—	—

2. félév

Tárgy	Óra- szám	Számon kérés		Kre dit	Meghí rítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007 tanévtől	2005/2006. tanévben			
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Közigazgatás II.	11	SZ	AV	4	tavaszi	Közigazgatás I.
Latin nyelv II	7	GY		2	tavaszi	TF: Római jog II.
Bevezetés a demográfiába	7	KO		2	tavaszi	Ajt. statisztika
Politológia I	7	B3	M3	2	tavaszi	—
Összesen	77	—	—	25	—	—

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí rítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Politológia II	7	AV	3	ősz	Politológia I
Jogi informatika	7	KO	2	ősz	—
Összehasonlító jogtan	7	KO	2	ősz	Magyar ajt. Európai ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO	2	ősz	Magyar ajt.
Polgári jog I	19	B3	5	ősz	Római jog II, Jogi alaptan
Büntetőjog I	11	B3	3	ősz	Római jog II
Alkotmányjog I	11	B3	3	ősz	Magyar ajt. Európai ajt. II
Államelmélet I	4	B3	1	ősz	Politológia I
Fak. koll.	6	KO	2	—	Tanrend szerint
Összesen	79	—	23	—	—

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számok kérés	Kre dit	Meghí- r dés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II	11	AV	4	tavaszi	Polgári jog I
Büntetőjog II	19	AV	6	tavaszi	Büntetőjog I
Alkotmányjog II	15	B3	4	tavaszi	Alk. jog I
Államelmélet II	7	SZ	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcsélet I	19	B3	5	tavaszi	Államelmélet I
Családi jog	11	KO	3	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	7	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Szociológia*	7	KO	2		
Fak. koll.	6	KO	2		Tanrend szerint
Összesen	102	—	31	—	—

*2008/2009. tanévi előír. (a 2005/2006 és a 2006/2007. tanévben I. féléves tárgy volt)

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számok kérés	Kre dit	Meghí- r dés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III	19	B3	5	őrsi	Polgári jog II. Közigazgatásjog II.
Büntetőjog III	19	B3	5	őrsi	Büntetőjog II
Alkotmányjog III	15	AV	5	őrsi	Alk. jog II
Jogbölcsélet II	15	AV	5	őrsi	Jogbölcsélet I
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	őrsi	Polgári jog II
Büntetés-végrehajtási jog	7	KO	2	őrsi	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3	4	őrsi	Polgári jog II
Szociális jog I	7	B3	2	őrsi	Polgári jog II
Európa-jog I	7	B3	2	őrsi	Polgári jog II
Jog- és szervezet-szociológia	7	KO	2	őrsi	Szociológia, Jogbölcsélet I
Fak. koll.	6	KO	2		Tanrend szerint
Összesen	124	—	36	—	—

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számok kérés	Kre dit	Meghí- r dés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV	23	AV	7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog IV	19	AV	6	tavaszi	Büntetőjog III
Munkajog II	15	SZ	5	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog II	7	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog II	7	AV	3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	11	B3	3	tavaszi	Alk. jog III, Közig. szervezés és vezetés
Pénzügyi jog I	7	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III.
Értékelővizsga	—	KO	6		
Összesen	89	—	34	—	—

7. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghír etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Közigazgatási jog II	19	AV	6	ősz	Közigazgatási jog I
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	B3	2	ősz	Polgári jog IV, Európa-jog II
Pénzügyi jog II	15	SZ	5	ősz	Pénzügyi jog I
Társasági jog I	11	B3	2	ősz	Polgári jog III
Büntető eljárásjog I	19	B3	5	ősz	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog I	19	B3	5	ősz	Polgári jog IV, évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog I	15	B3	4	ősz	Alk.jog III, Polgári jog III
Összesen	105	—	29	—	—

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghír etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Nemzetközi magánjog Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Társasági jog II	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I.
Közigazgatási jog III	7	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Büntető elj. jog I.
Polgári eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog II	19	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Krimináljogi	7	KO	2	tavaszi	Büntető elj. jog I.
Szövetkezeti jog	7	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Fak. koll.	12	KO	4	—	Tanrend szerint
Összesen	115	—	36	—	—

9. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghír etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF
Agrárjog II	7	SZ	3	ősz	Agrárjog I.
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	2	ősz	Polgári jog III Közigazgatási jog II
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	ősz	Közigazgatási jog II
Értékpapírijog	7	KO	2	ősz	Polgári jog III
Jogalkotás	7	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	7	KO	2	ősz	Polgári elj. jog II
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	ősz	Büntető eljárásjog II
Alkotmányjogi és közj. jogi szakszeminárium	8	M	3	ősz	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghi- rdeítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
					együtt vehető fel
Atipikus szerződések	7	KO	2	ősz	Társasági jog I
Fek. koll.	15	KO	5		Tanrend szerint
Összesen	88	—	28	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghi- rdeítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	240	AT	—	—	EF: szakszemináriumok
Szakkolgozat elkészítése és benyújtása	—	M	33	—	EF: szakszemináriumok
			felt.*		
Összesen	—	—	33	—	—

* Sikeres védéstől függő hatállyal

JL8

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve
(rendőrtiszti főiskolai és államigazgatási főiskolai oklevéllel rendelkezőknek)
2005/2006., 2006/2007. tanévől

Fő tárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanór- szám	Szám- kérés	Kre- dít	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelhétel/TF
		2006/2007. tanévől	2005/2006. tanévben		
Jogi alaptan	7	KO		2	-
Általános statisztika - Bevezetés a demográfiába (A**)	18	KO		5	őrszi
Szociológia	7	KO		2	-
Filozófia alapjai	7	KO		2	-
Psizichológia	7	KO		2	-
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	őrszi
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi
Magyar alkotmány és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	őrszi
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi
Római jog I	15	B3	M3	4	őrszi
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi
Közigazgatás I. (A)	11	B3	M3	3	őrszi
Közigazgatás II. (A)	11	SZ	AV	4	tavaszi
Latin nyelv	14	GY		4	őrszi
Politológia I	7	B3	M3	2	-
Politológia II	7	AV		3	-
Jogi informatika	7	KO		2	-
Jog- és szervezet-szociológia	7	KO		2	-
Összehasonlító jogtan	7	KO		2	-
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO		2	-
Polgári jog I	19	B3		5	tavaszi
Polgári jog II	11	AV		4	őrszi
Polgári jog III	19	B3		5	tavaszi
Polgári jog IV	23	AV		7	őrszi
Büntetőjog I (R*)	11	B3		3	tavaszi
Büntetőjog II (R*)	19	AV		6	őrszi
Büntetőjog III (R*)	19	B3		5	tavaszi
Büntetőjog IV (R*)	19	AV		6	őrszi
Alkotmányjog I. (A*)	11	B3		3	őrszi
Alkotmányjog II. (A*)	15	B3		4	tavaszi
Alkotmányjog III. (A*)	15	AV		5	őrszi
Államelmélet I	4	B3		1	-
Államelmélet II	7	SZ		3	-
Jogbölcselet I	19	B3		5	őrszi
Jogbölcselet II	15	AV		5	tavaszi
Családi jog	11	KO		3	őrszi

Tárgy	Tandem-szám	Szám-on-kérés	Kred- it	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelvétel/TF
Kriminológia (R**)	7	KO	2	őszi	Büntetőjog I
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	tavaszi	Polgári jog II
Büntetés-végrehajtási jog (R**)	7	KO	2	tavaszi	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3	4	tavaszi	Polgári jog II
Munkajog II	15	SZ	5	őszi	Munkajog I
Szociális jog I	7	B3	2	őszi	Polgári jog I
Szociális jog II	7	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog II
Európa-jog II	7	AV	3	őszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I (A*)	11	B3	3	őszi	Alk.jog II., Magyar ajt Európai ajt. II.
Közigazgatási jog II (A*)	19	AV	6	tavaszi	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog III	7	KO	2	-	Közigazgatási jog II
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog II
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga II	7	AV	3	őszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog I (A*)	7	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III
Pénzügyi jog II (A*)	15	SZ	5	őszi	Pénzügyi jog I
Társasági jog	11	KO	4	tavaszi	Polgári jog III
Atipikus szerződések	7	KO	3	őszi	Polgári jog III
Büntető eljárásjog I (R*)	19	B3	5	őszi	Büntetőjog III
Büntető eljárásjog II (R*)	19	SZ	6	tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog I	19	B3	5	tavaszi	Polgári jog IV
Polgári eljárásjog II	19	SZ	6	őszi	Polgári eljárásjog I. évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog I	15	B3	4	őszi	Alk.jog III. Polgári jog III
Nemzetközi jog II	19	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminológia (R**)	7	KO	2	őszi	Büntető elj.jog I
Szövetkezeti jog	7	KO	2	őszi	Társasági jog
Agrárjog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Agrárjog II	7	SZ	3	őszi	Agrárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II
Értékpapírojog	7	KO	2	őszi	Polgári jog III
Jogalkotás	7	KO	2	-	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	7	KO	2	őszi	Polgári elj.jog I
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II
Összesen	801	73		241	

* - egységes vagy részben egységes számonkérés keretében

** 2005/2006. tanévtől a jelzett tárgyak kreditértéke változik

Tanulmányi kreditbeszámítás:

1 Amennyiben a kreditjóváírási körbe eső tárgy felvétele vagy teljesítése egy másik tárgynál tanulmányi előfeltétel vagy társfelvétel, e feltétel a felmenten hallgatónál teljesíttetnek tekintendő.

2 A kreditjóváírási körbe eső tárgyak kreditjei akkumulálhatók az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén - annak időpontjában, a kreditbizottság engedélyével.

3 A következő tárgyakból a hallgatók előző tanulmányaikra tekintettel kreditjávárlást kapnak:

Tárgy	Tanórás- szám	Számon kérés		Kre- dit	
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben		
Jogi alaptan	7	KO		2	
Szociológia	7	KO		2	
Filozófia alapjai	7	KO		2	
Pszichológia	7	KO		2	
Politológia I	7	B3	M3	2	
Politológia II	7	AV		3	
Jogi informatika	7	KO		2	
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO		2	
Államelmélet I	4	B3		1	
Államelmélet II	7	AV		3	
Összehasonlító jogtan	7	KO		2	
Közigazgatási jog III	7	KO		2	
Jog- és szervezet-szociológia	7	KO		2	
Jogalkotás tan	7	KO		2	
Összesen:	95	14		29	

A hallgatók a végzettségüktől függően az alábbiak szerint és az alábbiak feltételek alapján tantervi kreditjávárlásban részesülnek a kötelező tárgyak körében, a következő módon megjelölt tárgyaknál:

- A - az Államigazgatási Főiskolán/Főiskolai Karon végzettek számára kreditjávárlás
A* - az Államigazgatási Főiskolán/Főiskolai Karon végzettek számára kreditjávárlás, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével
A** - az Államigazgatási Főiskolán/Főiskolai Karon végzettek számára kreditjávárlás, amennyiben a tárgyból főiskolai tanulmányai alatt, a tárgy felvételének időpontját megelőző tíz tanévben sikeres vizsgát tett, ellenkező esetben kreditjávárlás, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével.
R - a Rendőrségi Főiskolán végzettek számára kreditjávárlás
R* - a Rendőrségi Főiskolán végzettek számára kreditjávárlás, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével
R** - a Rendőrségi Főiskolán végzettek számára kreditjávárlás, amennyiben a tárgyból főiskolai tanulmányai alatt, a tárgy felvételének időpontját megelőző tíz tanévben sikeres vizsgát tett, ellenkező esetben kreditjávárlás, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével.

Jogszabályban meghatározott számú kreditet érítő kreditjávárlás esetén, - az előtanulmányi és társfeltételek betartásával -, a képzésben lehetőség van a tanulmányok rövidebb képzési idő alatt történő befejezésére.

A kreditjávárlás módjáról és eljárási kérdéseiről a dékán rendelkezik.

A következő tárgyak oktatása tartalmaz gyakorlati jellegű és kiegészítő szakismereteket is olymértékben, hogy a C és D típusú tárgyaknak a képzési követelményekben előírt aránya a tárgyakon belül és összességében is fennálljon:

Polgári jog, Büntetőjog, Alkotmányjog, Jogbölcsélet, Családi jog, Munkajog, Szociális jog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Társasági jog, Büntető eljárásjog, Polgári eljárásjog, Nemzetközi jog, Környezetvédelmi jog

Szakszemináriumok (kötelezően választható)

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	8	M	3	ősz	Közigazgatási jog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	13	2	5		

Az évfolyamdolgozat

Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele a Polgári jog I vagy Büntetőjog I vagy Alkotmányjog II teljesítése és az illetékes tanszék által támasztott egyéb, legfeljebb két előfeltétel.

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghírde tés	Tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel (TF)
Fakultatív kollégium	45	KO	15	tanrend szerint	tanrend szerint

A képzésben résztvevő hallgatók, előző tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól kreditjöváltásban részesülnek, és részükre 15 kredit jóváírásra kerül. A kreditjöváltás és a kreditek akkumulálása az utolsó félév lezárásakor - vagy tagozatváltás esetén - annak időpontjában, a kreditbiztonság engedélyével történhet.

JL8 Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására
(a tantervi kreditjótárárs figyelembevételével)

1. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számmon kérés		Kre- dit	Meg- hírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Általános statisztika - Bevezetés a demográfiába (A**)	18	KO		5	őrszi	—
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	őrszi	TF: Európai. ajt. I
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	őrszi	TF: Magyar alk.tört.
Alkotmányjog I. (A*)	11	B3		3	őrszi	—
Közgazdaságtan I. (A)	11	B3	M3	3	őrszi	—
Római jog I	15	B3	M3	4	őrszi	TF: Latin nyelv
Latin nyelv	14	GY		4	őrszi	TF: Római jog I.
Összesen	95			26		

2. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számmon kérés		Kre- dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I.
Közgazdaságtan II. (A)	11	SZ	AV	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Polgári jog I	19	B3		5	tavaszi	Római jog I
Büntetőjog I (R*)	11	B3		3	tavaszi	Római jog I.
Alkotmányjog II. (A*)	15	B3		4	tavaszi	Alk.jog I
Összesen	101			31		

3. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számmon kérés	Kre- dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II	11	AV	4	őrszi	Polgári jog I Római jog II.
Büntetőjog II (R*)	19	AV	6	őrszi	Büntetőjog I Római jog II.
Alkotmányjog III. (A*)	15	AV	5	őrszi	Alk.jog II
Jogbölcselet I	19	B3	5	őrszi	Európai ajt. II
Közgazdasági jog I (A*)	11	B3	3	őrszi	Alk.jog II., Magyar ajt., Európai ajt. II.
Szociális jog I	7	B3	2	őrszi	Polgári jog I
Családi jog	11	KO	3	őrszi	Polgári jog I
Kriminológia (R**)	7	KO	2	őrszi	Büntetőjog I
Összesen	100		30		

4. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfélével/TF
Polgári jog III	19	B3	5	tavaszi	Polgári jog II, Közigazgatás II
Büntetőjog III (R*)	19	B3	5	tavaszi	Büntetőjog II
Jogbölcselet II	15	AV	5	tavaszi	Jogbölcselet I
Közigazgatási jog II (A*)	19	AV	6	tavaszi	Közigazgatási jog I
Szociális jog II	7	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	tavaszi	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog (R**)	7	KO	2	tavaszi	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3	4	tavaszi	Polgári jog II
Európa-jog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog II
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog II
Pénzügyi jog I (A*)	7	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III
Összesen	129		37		

5. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfélével/TF
Polgári jog IV	23	AV	7	őszi	Polgári jog III
Büntetőjog IV (R*)	19	AV	6	őszi	Büntetőjog III
Munkajog II	15	SZ	5	őszi	Munkajog I
Európa-jog II	7	AV	3	őszi	Európa-jog I
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga II	7	AV	3	őszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog II (A*)	15	SZ	5	őszi	Pénzügyi jog I
Büntető eljárásjog I (R*)	19	B3	5	őszi	Büntetőjog III
Nemzetközi jog I	15	B3	4	őszi	Alk. jog III, Polgári jog III
Összesen	120		38		

6. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számo n kérés	Kre- dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfélével/TF
Társasági jog	11	KO	4	tavaszi	Polgári jog III
Büntető eljárásjog II (R*)	19	SZ	6	tavaszi	Büntető elj. jog I
Polgári eljárásjog I	19	B3	5	tavaszi	Polgári jog IV
Nemzetközi jog II	19	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Agárjog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Évfolyamdolgozat	—	KO	6	tavaszi	
Összesen	75		29		

7. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számmon kérés	Kre- dit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Kriminológia (R**)	7	KO	2	ősz	Büntető eljárásjog I.
Atipikus szerződés	7	KO	3	ősz	Polgári jog III.
Szövetkezeti jog	7	KO	2	ősz	Társasági jog
Polgári eljárásjog II	19	SZ	6	ősz	Polgári eljárásjog I. évfolyamodolgozat
Agárjog II	7	SZ	3	ősz	Agárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	ősz	Közigazgatási jog II
Értékpapírijog	7	KO	2	ősz	Polgári jog III
Nem peres eljárások	7	KO	2	ősz	Polgári elj.jog I
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	ősz	EF: Büntető eljárásjog II
Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	8	M	3	ősz	Közigazgatási jog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	99		32		

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számmon kérés	Kredit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	—	AT	—	—	EF: szakszemináriumok
Szakkollegai elkészítése és benyújtása	—	M	33 felt.*	—	EF: szakszemináriumok
Összesen	—	—	33	—	—

*Sikeres védéstől függő hatállyal

JLK

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve
(Kecskemét)

2005/2006., 2006/2007. tanévtől

Főtárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanóra- szám	Széles körű		Kre- dit	Meghí- rítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	11	KO		2	őzsi	---
Általános statisztika	17	KO		3	őzsi	---
Szociológia*	11	KO		2	tavaszi	---
Filozófia alapjai	11	KO		2	őzsi	---
Pszichológia	11	KO		2	őzsi	---
Magyar alkotmánytörténet	23	B3	M3	3	őzsi	TF: Európai ajt. I
Magyar jogtörténet	23	AT		0	tavaszi	Magyar alkotmánytört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet I	17	B3	M3	4	őzsi	TF: Magyar alk.tört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	23	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog I	23	B3	M3	4	őzsi	TF: Latin nyelv I
Római jog II	23	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II
Közigazgatás I.	17	B3	M3	3	őzsi	---
Közigazgatás II.	17	SZ	AV	4	tavaszi	Közigazgatás I.
Latin nyelv I	11	M	M3	2	őzsi	TF: Római jog I.
Latin nyelv II	11	GY		2	tavaszi	TF: Római jog II.
Bevezetés a demográfiába	11	KO		2	tavaszi	Alt. statisztika
Politológia I	11	B3	M3	2	tavaszi	---
Politológia II	11	AV		3	őzsi	Politológia I
**Hermeneutika I	4	AT		kt.	tavaszi	Filozófia alapjai, Jogi alaptan
**Hermeneutika II	4	AT		kt.	őzsi	Hermeneutika I
**Hermeneutika III	4	AT		kt.	tavaszi	Hermeneutika II
**Hermeneutika IV	4	AT		kt.	őzsi	Hermeneutika III
Jogi informatika	11	KO		2	őzsi	---
Jog- és szervezeti-szociológia	11	KO		2	őzsi	Szociológia, Jogbölcsélet I
Összehasonlító jogtan	11	KO		2	őzsi	Magyar ajt. Európai ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	11	KO		2	őzsi	Magyar ajt.
**Egyházjog I	15	KO		kt.	őzsi	Magyar ajt. Európai ajt. II
**Egyházjog II	20	KO		kt.	tavaszi	Egyházjog I
**Egyházjog III	15	KO		kt.	őzsi	Egyházjog II
Polgári jog I	29	B3		5	őzsi	Római jog II, Jogi alaptan
Polgári jog II	17	AV		4	tavaszi	Polgári jog I
Polgári jog III	29	B3		5	őzsi	Polgári jog II, Közigazgatás II
Polgári jog IV	35	AV		7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog I	17	B3		3	őzsi	Római jog II.
Büntetőjog II	29	AV		6	tavaszi	Büntetőjog I

Tárgy	Tanóra- szám	Szám- kérés	Kre- dit	Meghi- r- dés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelvétel/TF	
Büntetőjog III	29	B3		5	ősz	Büntetőjog II
Büntetőjog IV	29	AV		6	tavaszi	Büntetőjog III
Alkotmányjog I.	17	B3		3	ősz	Magyar ejt. Európai. ejt. II
Alkotmányjog II.	23	B3		4	tavaszi	Alk. jog I
Alkotmányjog III.	23	AV		5	ősz	Alk. jog II
Államelmélet I	6	B3		1	ősz	Politológia I
Államelmélet II	11	SZ		3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbőlcselet I	29	B3		5	tavaszi	Államelmélet I
Jogbőlcselet II	23	AV		5	ősz	Jogbőlcselet I
Családi jog	17	KO		3	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	11	KO		2	tavaszi	Büntetőjog I
Non-profit szervezetek joga	11	KO		2	ősz	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog	11	KO		2	ősz	Büntetőjog II
Munkajog I	23	B3		4	ősz	Polgári jog II
Munkajog II	23	SZ		5	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog I	11	B3		2	ősz	Polgári jog II
Szociális jog II	11	KO		2	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog I	11	B3		2	ősz	Polgári jog II
Európa-jog II	11	AV		3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	17	B3		3	tavaszi	Alk. jog III, Közig. szervezés és vezetés
Közigazgatási jog II	29	AV		6	ősz	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog III	11	KO		2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga I	11	B3		2	ősz	Polgári jog IV Európa-jog II
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga II	11	AV		3	tavaszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog I	11	B3		2	tavaszi	Alkotmányjog III
Pénzügyi jog II	23	SZ		5	ősz	Pénzügyi jog I
Társasági jog I	11	B3		2	ősz	Polgári jog III
Társasági jog II	11	KO		3	tavaszi	Társasági jog I
Atipikus szerződések	11	KO		2	ősz	Társasági jog I
Büntető eljárásjog I	29	B3		5	ősz	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	29	SZ		6	tavaszi	Büntető elj. jog I.
Polgári eljárásjog I	29	B3		5	ősz	Polgári jog IV, évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog II	29	SZ		6	tavaszi	Polgári eljárásjog I
Nemzetközi jog I	23	B3		4	ősz	Alk. jog III, Polgári jog III
Nemzetközi jog II	29	SZ		6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminálisztika	11	KO		2	tavaszi	Büntető elj. jog I
Szövetkezeti jog	11	KO		2	tavaszi	Társasági jog I
Ágrárjog I	11	B3		2	tavaszi	Polgári jog IV
Ágrárjog II	11	SZ		3	ősz	Ágrárjog I

Versenyjog és a közbeszerzések joga	11	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	17	KO	3	ősz	Közigazgatási jog II
Értékpapírijog	11	KO	2	ősz	Polgári jog III
Jogalkotástan	11	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	11	KO	2	ősz	Polgári elj.jog II
Büntető komplex gyakorlat	11	GY	2	ősz	Büntető eljárásjog II
Összesen	1308	76 (81)	241		

** Kredittel nem honorált kritériumtárgyak

*Szociológia a 2005/2006. és a 2006/2007. tanévben 1. (ősz) féléves tárgy volt.

A következő tárgyak oktatása tartalmaz gyakorlati jellegű és kiegészítő szakismereteket is olymértékben, hogy a C és D típusú tárgyaknak a képzési követelményekben előírt aránya a tárgyakon belül és összességében is fennálljon:

Polgári jog, Büntetőjog, Alkotmányjog, Jogbőlelelet, Családi jog, Munkajog, Szociális jog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Társasági jog, Büntető eljárásjog, Polgári eljárásjog, Nemzetközi jog, Környezetvédelmi jog

Szakszemináriumok (kötelezően választható)

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	12	M	3	ősz	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	8	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	20	2	5		

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel (TF)
Fakultatív kollégium	45	KO	15	tanrend szerint	tanrend szerint

A képzésben résztvevő hallgatók, egyházi jogi és hermeneutikai tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól részbeni felmentésben részesülnek, és részükre 13 kredit jóváírásra kerül. A kreditjóváírás és a kreditök elszámolása az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén annak időpontjában -, tagozatváltás esetén a kreditbizottság engedélyével történhet.

JLK Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. féléve

A tanulmányok 1. részére						
Tárgy	Óraszám	Számmon kérés	Kre dít	Meghí r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	
		2006/2007. tanév II.	2005/2006 tanévben			
Jogi alaptan	11	KO	2	ősz	—	
Általános statisztika	17	KO	3	ősz	—	
Filozófia alapjai	11	KO	2	ősz	—	
Psizichológia	11	KO	2	ősz	—	
Magyar alkotmánytörténet	23	B3	3	ősz	TF: Európai. ajt. I	
Európai alkotmány- és jogtörténet I	17	B3	M3	4	ősz	TF: Magyar alk.tört.
Római jog I	23	B3	M3	4	ősz	TF: Latin nyelv I
Közigazdaságtan I.	17	B3	M3	3	ősz	—
Latin nyelv I	11	M	M3	2	ősz	TF: Római jog I.
Összesen	141	—	25	—	—	

2. félév

2. évfolyam					
Tárgy	Óraszám	Számmon kérés	Kre dít	Meghí- r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanév I. féléve	2005/2006 tanévben		
Magyar jogtörténet	23	AT	0	tavaszi	Magyar alkotm.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi Magyar alkotm. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	23	SZ	AV	5	tavaszi Európai ajt. I
Római jog II	23	SZ	AV	5	tavaszi Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Közigazdaságtan II.	17	SZ	AV	4	tavaszi Közigazdaságtan I.
Latin nyelv II	11	GY		2	tavaszi TF: Római jog II.
Bevezetés a demográfiába	11	KO		2	tavaszi Ált. statisztika
Politológia I	11	B3	M3	2	tavaszi —
Hermeneutika I.	4	AT		kt.	tavaszi Filozófia alapjai, Jogi alaptan
Összesen	123	—	—	25	—

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számmon kérés	Kre dít	Meghí- r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Politológia II	11	AV	3	őzsi	Politológia I
Jogi informatika	11	KO	2	őzsi	—
Összehasonlító jogtan	11	KO	2	őzsi	Magyar ajt., Európai. ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	11	KO	2	őzsi	Magyar ajt.
Polgári jog I	29	B3	5	őzsi	Római jog II, Jogi alaptan
Büntetőjog I	17	B3	3	őzsi	Római jog II
Alkotmányjog I.	17	B3	3	őzsi	Magyar ajt. Európai. ajt. II
Államelmélet I	6	B3	1	őzsi	Politológia I
Egyházjog I	15	KO	kt.	őzsi	Magyar ajt., Európai. ajt. II
Hermeneutika II	4	AT	kt.	őzsi	Hermeneutika I.
Összesen	132	—	21	—	—

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dít	Meghír- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II	17	AV	4	tavaszi	Polgári jog I
Büntetőjog II	29	AV	6	tavaszi	Büntetőjog I
Alkotmányjog II	23	B3	4	tavaszi	Alk.jog I
Államelmélet II	11	SZ	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcselet I	29	B3	5	tavaszi	Államelmélet I
Családi jog	17	KO	3	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	11	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Szociológia*	11	KO	2	tavaszi	
Egyházjog II	20	KO	kt	tavaszi	Egyházjog I
Hermeneutika III	4	AT	kt	tavaszi	Hermeneutika II
Összesen	172	—	29	—	—

* 2008/2009. tanévtől itt (a 2005/2006. és a 2006/2007. tanévben I féléves tárgy volt)

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dít	Meghír- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III	29	B3	5	ősz	Polgári jog II, Közigazgatásjog II.
Büntetőjog III	29	B3	5	ősz	Büntetőjog II
Alkotmányjog III.	23	AV	5	ősz	Alk.jog II
Jogbölcselet II	23	AV	5	ősz	Jogbölcselet I
Non-profit szervezetek joga	11	KO	2	ősz	Polgári jog II
Büntetésveszélyességi jog	11	KO	2	ősz	Büntetőjog II
Munkajog I	23	B3	4	ősz	Polgári jog II
Szociális jog I	11	B3	2	ősz	Polgári jog II
Európa- jog I	11	B3	2	ősz	Polgári jog II
Jog- és szervezet-szociológia	11	KO	2	ősz	Szociológia, Jogbölcselet I
Egyházjog III	15	KO	kt	ősz	Egyházjog II
Hermeneutika IV	4	AT	kt	ősz	Hermeneutika III
Összesen	201	—	34	—	—

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dít	Meghír- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV	35	AV	7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog IV	29	AV	6	tavaszi	Büntetőjog III
Munkajog II	23	SZ	5	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog II	11	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog II	11	AV	3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	17	B3	3	tavaszi	Alk.jog III, Közig. szervezés és vezetés
Pénzügyi jog I	11	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III.
Évfolyamdolgozat	—	KO	6	—	—
Összesen	137	—	34	—	—

7. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí rítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közigazgatási jog II	29	AV	6	őszi	Közigazgatási jog I
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I	11	B3	2	őszi	Polgári jog IV. Európa-jog II.
Pénzügyi jog II	23	SZ	5	őszi	Pénzügyi jog I
Társasági jog I	11	B3	2	őszi	Polgári jog III
Büntető eljárásjog I	29	B3	5	őszi	Büntetőjog IV. évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog I	29	B3	5	őszi	Polgári jog IV. évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog I	23	B3	4	őszi	Alk.jog III. Polgári jog III
Összesen	155	—	29	—	—

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí rítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II	11	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Társasági jog II	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I
Közigazgatási jog III	11	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	29	SZ	6	tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog II	29	SZ	6	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog II	29	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminológia	11	KO	2	tavaszi	Büntető elj.jog I
Szövetkezeti jog	11	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I	11	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Fakultativ kollégium	6	KO	2	tavaszi	tanrend szerint
Összesen	159	—	34	—	—

9. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí rítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Agrárjog II	11	SZ	3	őszi	Agrárjog I
Versenyszabályozás és a közbeszerzések joga	11	KO	2	őszi	Polgári jog III Közigazgatási jog II
Környezetvédelmi jog	17	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II
Értékpapírojog	11	KO	2	őszi	Polgári jog III
Jogalkotás	11	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	11	KO	2	őszi	Polgári elj.jog II
Büntető komplex gyakorlat	11	GY	2	őszi	Büntető eljárásjog II
Alkotmányjogi és közj. jogi szakszeminárium	12	M	3	őszi	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	8	M	2	őszi	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí r dés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
					együtt vehető fel
Atipikus szerződések	11	KO	2	ősz	Társasági jog I.
Összesen	114	—	23	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kredit	Meg hí r dés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	—	AT	—	—	EF: szakszemináriumok
Szakdolgozat elkészítése és benyújtása	—	M	33 felt.*	—	EF: szakszemináriumok
Összesen	—	—	33	—	—

*Sikeres védésből függő hatállyal

A képzési tervekben felsorolt tantárgyak meghirdetéséért és oktatásáért felelős Tanszékek

2008/2009. tanév

Jogász szak

Agrárjogi és Környezetvédelmi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Agrárjog I-II.

Környezetvédelmi jog

Környezetvédelmi jog gyakorlat/kiskollégium

Szövetkezeti jog

Szövetkezeti jog gyakorlat

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Alkotmányjog I-II-III.

Alkotmányjog szeminárium/kiskollégium I-II.

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium

Jogalkotás tan

Non-profit szervezetek joga

Büntetőjogi és Büntetés Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Büntetés végrehajtási jog

Büntető eljárásjog I-II.

Büntető eljárásjog gyakorlat/kiskollégium I-II.

Büntető komplex gyakorlat/kiskollégium

Büntetőjog I-II-III-IV.

Büntetőjog gyakorlat/kiskollégium I-II-III.

Büntetőjogi szakszeminárium

Kriminológia

Kriminológia

Gazdasági (fogyasztóvédelmi) büntetőjog

Jogi személyek büntetőjogi felelősségéről

Fiataikonak büntetőjoga

Közbiztonsági büntetőjogi

Európai büntetőjog

Büntető igazságszolgáltatási rendszerek

Szakkriminológia

Speciális büntetőeljárás ismeretek

Büntetés-végrehajtás-pénológia

Alkotmánybíráskodás és büntetőjog

Büntető eljárásjog komplex gyakorlat

Európai Jogtörténelmi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Egyetemes alkotmány- és jogtörténet

Európai alkotmány- és jogtörténet I-II.

Európai alkotmány- és jogtörténelmi szeminárium I-II.

Jogbölcsészeti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Jogi alaptan

Jog- és szervezet-szociológia

Jogbölcsélet I-II.

Jogbölcsélet szeminárium/kiskollégium I-II.

Szociológia

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Közigazgatási jog I-II-III.
Közigazgatási jog gyakorlat/kiskollégium
Közigazgatási szervezés és vezetés
Pénzügyi jog I-II.
Pénzügyi jog gyakorlat/kiskollégium
Közigazgatás alapintézményei
Adójog

Magyar Jogtörténeti Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Magyar alkotmány- és jogtörténet
Magyar alkotmánytörténet
Magyar alkotmánytörténeti szeminárium
Magyar jogtörténet
Magyar jogtörténeti szeminárium

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)
Munkajog I-II.
Munkajog gyakorlat/kiskollégium I-II.
Pszichológia
Szociális jog I-II.
Szociális jog gyakorlat/kiskollégium
Foglalkoztatási jog

Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Európa-jog I-II.
Nemzetközi jog I-II.
Nemzetközi jog szeminárium/kiskollégium
Az emberi jogok védelme a nemzetközi jogban
Az Európai Unió közös kereskedelem-politikája és annak szabályai
Nemzetközi szervezetek
Az áru- és szolgáltatás-kereskedelem nemzetközi szabályozása a GATT/WTO rendszerben

Nemzetközi Magánjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I-II.
Európai magánjog
A szerződésekre és a deliktális felelősségre irányadó jog
(Róma I. és II.)
Nemzetközi eljárásjog
Nemzetközi beruházási jog
A nemzetközi kereskedelmi szerződések szabályozása, különös tekintettel a Bécsi Vételi Egyezményre
Nemzetközi kereskedelem joga

Polgári Jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Általános szerződések
Családi jog
Családi jog gyakorlat/kiskollégium
Értékpapírojog
Nem peres eljárások
Polgári eljárásjog I-II.
Polgári eljárásjog gyakorlat/kiskollégium I-II.
Polgári jog I-II-III-IV.
Polgári jog gyakorlat/kiskollégium I-II-III-IV.
Társasági jog I-II.
Társasági jog gyakorlat/kiskollégium
Versenyjog és a közbeszerzések joga
Értékpapír és tőkepiaci jog

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Államelmélet I-II.
Politológia I-II.

Római Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Latin nyelv I-II.
Római jog I-II.
Római jog szeminárium/gyakorlat/kiskollégium I-II.
Retorika

Statisztikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Általános statisztika
Általános statisztika gyakorlat/kiskollégium
Bevezetés a demográfiába
Jogi informatika
Közgazdaságtan I-II.
Mikroökönómia
Számvitel és menedzsment
Gazdaságszociológia
Társadalom- és gazdaságstatisztika
Társadalom- és gazdaságstatisztika gyakorlat
Könyvvizsgálat alapjai
Versenypolitika
Vállalatgazdaságtan és kontrollíng

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Összehasonlító jogtan
Összehasonlító gazdasági jog
Intégration économique européenne International business law Europarecht
International sale of goods Europaisches Verfahrens und Kollisionsrecht La libre circulation des
merchandises
Droit communautaire des affaires Drafting legal documents Gesellschaftsrecht
Angol/Német/Francia szakfordítás gyakorlat *

Bölcsészettudományi Kar (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34. II. emelet)
Filozófia alapjai

A kecskeméti kihelyezett levelező tagozaton fentiekől eltérő Tanszékét gondozásban:

Károli Gáspár Református Egyetem (6000 Kecskemét, Kálvin tér 1.)
Filozófia
Egyházjog
Hermeneutika

Fakultatív és speciális kollégiumok Tanrendi meghirdetés szerinti Tanszékeken

Időgennyelvű képzések kurzusait gondozó szervezeti egységek
Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Európa-Tanulmányok Központja (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. fsz. 14. szoba)

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar

Munkaügyi kapcsolatok és társadalombiztosítási igazgatási BA 2008/2009. őszi félévétől induló alapképzés képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

- 1.1. A munkaügyi kapcsolatok tanácsadó, ill. társadalombiztosítási tanácsadó végzettség megszerzésének alapfeltételei: - záróvizsga sikeres teljesítése, - nyelvvizsga-követelmény teljesítése, - legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint
- 1.2. A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, s mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai.

2. Záróvizsga

- 2.1. A záróvizsga előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei): - legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint, - a nyelvvizsga-követelmény teljesítése, - az előírt kritérium-feltételek teljesítése (pl. szakmai gyakorlat),

2.2. A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése, - szóbeli vizsga az alábbi záróvizsga-tárgyakból:

A) munkaügyi kapcsolatok tanácsadó:

Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociálisjog;
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások;
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása

B) társadalombiztosítási tanácsadó:

Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások;
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások;
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás;

- 2.3. A záróvizsga szóbeli vizsgáit a kar egységes vagy részben egységes vizsga keretében is kiírhatja. A záróvizsgán kivett egységes vizsga esetén a hallgató tantárgyanként külön jeggyel értékelendő.

3. Nyelvvizsga-követelmény

Középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgák közül a diploma kiadásához nem mesterséges, hanem természetes élő idegen nyelvből lehet tenni nyelvvizsgát. Karunk elsősorban az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelveit fogadja el és ajánlja; ezen kívül azonban elismeri az ENSZ Biztonsági Tanácsának hivatalos nyelveit (arab, kínai, orosz) is.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

4.1. Kreditek megszerzése

Az MKTB//N/BA, sz MKTB//L/BA képzési terveknek a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		MKTB//N/BA Munkatgyi kapcsolatok tanácsadó	MKTB//N/BA Társadalombiztosítási tanácsadó	MKTB//L/BA Munkatgyi kapcsolatok tanácsadó	MKTB//L/BA Társadalombiztosítási tanácsadó
Kötelező tárgyak	Főtárgyak	102	105	155	153
Kötelezőben választható tárgyak	Szakdolgozat Szeminárium, gyakorlat	15	15	15	15
Szabadon választható tantárgy	Fakultatív kollégium	9	9	9	9
Összesen:		180	180	180	180

4.2. A kredit forrásul szolgáló tárgyak félénként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetőek és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4.3. A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhethet kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. Az egyes tárgyak tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

5.1. Főtárgyak

5.1.1. Főtárgy első felvételénél a hallgató nappali tagozaton köteles a főtárgyhoz társfelvétellel kapcsolódó szeminárium, ill. gyakorlat felvételére. A társfelvétel (TF) abban az esetben is alkalmazandó, amennyiben mind a főtárgyai, mind a szemináriumot vagy a gyakorlatot ismételni kényszerül a hallgató.

5.1.2. A főtárgyknál a meghirdetés félén az azon félét jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

5.1.3. Főtárgyból párhuzamos foglalkozása Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.2. Szeminárium, gyakorlat

5.2.1. Szeminárium és gyakorlat vizsga előfeltétele a főtárgyknak

5.2.2. A kredit szerzéshez a gyakorlatok és szemináriumok teljesítése kötelező, azonban egy gyakorlat vagy szeminárium keretében, különböző oktatók által, különböző időpontban, és részben más tematikával meghirdetett, különböző foglalkozások (párhuzamos foglalkozások) közül a hallgató választhat.

5.2.3. Szeminárium, illetve gyakorlat esetén tíznél több párhuzamos foglalkozás csak a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.3. *Fakultatív kollégium*

A fakultatív kollégiumok teljesíthetőek a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

5.5. *Szakdolgozat*

A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeire vonatkozó szabályozás megtekinthető a Kar honlapján.

5.6. *Szakmai gyakorlat:*

5.6.1. szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).

5.6.2. A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele;

A) **munkaügyi kapcsolatok tanácsadó szakirány:** - „A társadalombiztosítási alapjai, szociális jog II.” tantárgy teljesítése.

B) **társadalombiztosítási tanácsadó szakirány:** - A társadalombiztosítási alapjai, szociális jog II.” tantárgy teljesítése.

A szakmai gyakorlat időtartama 4 hét.

5.6.3. A szakmai gyakorlat teljesíthető:

A) **munkaügyi kapcsolatok tanácsadó szakirány:**

A versenyszféra, ill. közszféra olyan legalább közepes nagyságú munkáltatónál, ahol a munkaügyi kapcsolatok rendszere kiépült és funkcionál, illetve érdekképviselői szerveknél, feltéve, hogy a gyakorlatvezető szakirányú felsőfokú végzettségű, és a szervezetnél, intézménynél jogi, ill. a munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el. A klasszikus gyakorlati helyeken kívül a BA alapképzés szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetés alapján és az oktatási dékánhelyettes engedélyével a szakmai gyakorlat más szakirányú munkahelyen is letölthető.

A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, adminisztratív, ill. munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatok teszik ki.

B) **társadalombiztosítási tanácsadó szakirány:** A társadalombiztosítás központi és helyi szerveinél, társadalombiztosítási kifizető helyet fenntartó munkáltatónál, helyi önkormányzatok szociális feladatok ellátó szerveinél, magánbiztosító pénztáraknál, feltéve, hogy a gyakorlatvezető szakirányú felsőfokú végzettségű, és a szervezetnél, intézménynél jogi, ill. társadalombiztosítással összefüggő vagy egyéb szociális szakirányú feladatokat lát el. A klasszikus gyakorlati helyeken kívül a BA alapképzés szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetés alapján és az oktatási dékánhelyettes engedélyével a szakmai gyakorlat más szakirányú munkahelyen is letölthető.

A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, adminisztratív, ill. társadalombiztosítással összefüggő feladatok teszik ki.

5.7 Speciális kollégiumok

5.7.1 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel speciális kollégiumot, mely számba az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés, illetve az egyetemi nyelvi központ (lektorátus) által meghirdetett nyelvi speciális kollégium nem számít bele.

5.7.2 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés tárgy keretében meghirdetett speciális kollégiumot. (A hallgató képzési terven kívüli elfoglaltságként, kötetlen formában, az általános feltételek alapján használhatja az egyetemi sportlétesítményeit.)

5.7.3 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az egyetemi nyelvi központ (lektorátus) által meghirdetett nyelvi speciális kollégiumot.

5.7.4 A hallgató a fenti kereten felül vehet fel speciális kollégiumot, amennyiben azt valamilyen speciális, szakirányú vagy egyéb képzésben történő részvétele során, a képzés követelményei részére külön előírják.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A képzésben a hallgató egy félévben 40 kreditnél többet nem vállalhat.

6.2 A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

6.3 A képzési terv különös részei a fenti rendelkezésekkel együtt alkalmazandók, de — az egyes tagozatok, valamint az átmenet sajátosságaira tekintettel — az itt megfogalmazott szabályoktól eltérhetnek.

6.4 A jelen képzési terv a 2008/2009. tanév I. (őszi) félévétől alkalmazandó és a munkatügyi kapcsolatok és a társadalombiztosítási BA szak alapképzéseire vonatkozó korábbi tantervek helyébe lép.

Mellékletek A jelen képzési terv mellékletét képezik a MKTB/I-N/BA, MKTB/I-LBA megjelölésű egyedi képzési tervek.

**MKTB-N/B/L. – Mintatanterv / 2008/2009. évi félévtől induló nappali tagozatos
Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási alapszak**

Megnevezés	tanóra- szám	Számon- kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
MK-TB. 1. félév					
Általános és szakmai lélektan	1	B3	őszi	1	EF: Általános és szakmai lélektan gyakorlat
Általános és szakmai lélektan gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Általános és szakmai lélektan
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	2	KO	őszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat	2	GY	őszi	3	TF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Statisztika	1	KO	őszi	1	EF: Statisztika gyakorlat
Statisztika gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Statisztika
Közgazdaságtan I.	2	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I. gyakorlat
Közgazdaságtan I. gyakorlat	1	GY	őszi	3	TF: Közgazdaságtan I.
Szociológia	2	KO	őszi	2	EF: Szociológia gyakorlat
Szociológia gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Szociológia
Filozófia alapjai	1	B3	őszi	1	nincs
Társadalomtörténet	1	KO	őszi	1	nincs
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	2	KO	őszi	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	2	KO	őszi	3	nincs
Politológia I.	2	B3	őszi	2	nincs
Szabadon választható fakultatív tárgy	1	KO	őszi	1	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	23			30	
MK-TB. 2. félév					
Informatika, számítástechnika I.	1	B3	tavaszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Informatika, számítástechnika I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Vezetési és szervezési ismeretek	2	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia, Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat
Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Vezetési és szervezési ismeretek

Közgazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	3	EF: Közgazdaságtan I.; Közgazdaságtan II. gyakorlat
Közgazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Közgazdaságtan II.
Politológia II.	2	SZ	tavaszi	2	EF: Politológia I.
Demográfia	1	B3	tavaszi	2	EF: Statisztika
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	1	KO	tavaszi	2	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete; Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői gyakorlat
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Munka- és vezetésszociológia	1	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia; Munka- és vezetésszociológia gyakorlat
Munka- és vezetésszociológia gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munka- és vezetésszociológia
Esélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	1	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai I.	2	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.; Biztosítás-matematika alapjai I. gyakorlat
Biztosítás-matematika alapjai I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Szociálpolitika	2	KO	tavaszi	1	EF: Szociológia
Összesen:	25			30	
MK-TB 3. félév					
Informatika, számítástechnika gyakorlat II.	2	GY	őszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	2	SZ	őszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.; Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.

Vállalat gazdaságtan I.	1	B3	őszi	1	EF: Közgazdaságtan I.; Vállalat gazdaságtan I. gyakorlat
Vállalat gazdaságtan I. gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Közigazgatási alapismeretek	2	KO	őszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Az EU alapintézményei és jogrendszere	1	KO	őszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Számvitel alapjai	1	KO	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.; Számvitel alapjai
Számvitel alapjai gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Számvitel alapjai
Pénzügyi és adójogi ismeretek	2	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.; Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat
Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	2	KO	őszi	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Emberi erőforrás gazdálkodás	2	KO	őszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Költségvetési gazdálkodás	1	B3	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Biztosítás-matematika alapjai II.	2	SZ	őszi	2	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.; Biztosítás- matematika alapjai II. gyakorlat
Biztosítás-matematika alapjai II. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Biztosítás-matematika alapjai II.
Összesen:	23			27	
MK 4. félév					
Munkaügyi szakigazgatás	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat
Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Munkaügyi szakigazgatás
Vállalat gazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	3	EF: Vállalat gazdaságtan I.; Vállalat gazdaságtan II. gyakorlat
Vállalat gazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan II.
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat

Közigazgatási és munkatügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Közigazgatási és munkatügyi igazgatási eljárási ismeretek
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	3	KO	tavaszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.; Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. gyakorlat
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Munkagazdaságtan	1	KO	tavaszi	2	A munkatügyi kapcsolatok társadalomtörténete; Munkagazdaságtan gyakorlat
Munkagazdaságtan gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkagazdaságtan
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	2	KO	tavaszi	3	EF: Munkatügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Szabadon választható fakultatív tárgyak	3	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	20			29	
MK 5. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.	3	KO	őszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat	2	GY	őszi	1	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Szociális jog különös rész	2	KO	őszi	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Szociális jog különös rész gyakorlat

Szociális jog különös rész gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: Szociális jog különös rész
Kollektív alku, kollektív szerződés I.	2	KO	ősz	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat
Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	1	KO	ősz	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői; Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai
Tárgyalástechnikák	1	KO	ősz	2	EF: Munkagazdaságtan; Tárgyalástechnikák gyakorlat
Tárgyalástechnikák gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Tárgyalástechnikák
Etika, szakmai etika	1	B3	ősz	1	EF: Filozófia alapjai
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	2	KO	ősz	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	1	KO	ősz	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Szabadon választható fakultatív tárgy	2	KO	ősz	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	23			26	
MK 6. félév					

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	3	KO	tavaszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.; Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III. gyakorlat
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III. gyakorlat	2	GY	tavaszi	1	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Nyomásgyakorló eszközök	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük; Nyomásgyakorló eszközök gyakorlat
Nyomásgyakorló eszközök gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Nyomásgyakorló eszközök
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	2	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.; Kollektív alku, kollektív szerződés II. gyakorlat
Kollektív alku, kollektív szerződés II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	3	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés II.
Participáció intézményei	1	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.; Participáció intézményei gyakorlat
Participáció intézményei gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Participáció intézményei
Szociális párbeszéd az EU-ban	2	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek együttműködése
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	2	KO	tavaszi	2	TF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.; Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság
Polgári eljárásjogi alapismeretek	1	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Összesen	19			23	

TB 4. félév					
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	2	KO	ősz	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.; Egészségbiztosítás I. Egészségügyi
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egészségügyi igazgatás	2	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Járulék, folyószámla rendszer	2	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.; Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat
Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Járulék, folyószámla rendszer
Közigazgatási eljárási ismeretek	1	KO	ősz	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Közigazgatási eljárási ismeretek gyakorlat
Közigazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	ősz	3	TF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Munkajog I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Nyugdíjrendszer I.	2	KO	tavaszi	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	3	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Szociális igazgatás jogi kérdései	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek; Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat
Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Szociális igazgatás jogi kérdései
Összesen:	21			32	
TB 5. félév					
A társadalombiztosítás pénzügyei	2	KO	ősz	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Családi jog	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan

Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások	2	KO	tavaszi	2	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.; Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	2	KO	ősz	2	EF: Nyugdíjrendszer I.; Egyéb szociális ellátások intézményei és működése gyakorlat
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése
Etika, szakmai etika	1	B3	ősz	1	EF: Társadalomtörténet
Munkajog II.	2	KO	ősz	2	EF: Munkajog I.; Munkajog I. gyakorlat
Munkajog I. gyakorlat	1	GY	ősz	3	TF: Munkajog II.
Nyugdíjrendszer II.	2	KO	ősz	2	EF: Nyugdíjrendszer I.; Nyugdíjrendszer I. gyakorlat
Nyugdíjrendszer I. gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Nyugdíjrendszer II.
Szabaddal választható fakultatív tárgyak	2	KO	ősz	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	20			26	
TB 6. félév					
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	1	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.; A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	1	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	2	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	1	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Alkalmazott pszichológia gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.

Balesetbiztosítás	1	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek	2	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kötelező magánnyugdíj rendszer	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.; Kötelező magánnyugdíj rendszer gyakorlat
Kötelező magánnyugdíj rendszer gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Kötelező magánnyugdíj rendszer
Népegészségügy	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási alapismeretek
Polgári eljárásjogi alapismeretek	1	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	2	B3	ősz	1	EF: Egészségügyi igazgatás
Összesen:	20			20	
Szakmai gyakorlat	160		(4 hét)	0	EF: Mindkét szakirányon: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Szakdolgozat		AT	tavaszi	15	
Munkaügyi Kapcsolatok szakirány záróvizsga			tavaszi		
Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog					
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások					
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása					
Társadalombiztosítási Igazgatási szakirány			tavaszi		
Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások					
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások					
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás					

MKTB-N/B/L – Mintatanterv / 2008/2009. őszi félévtől induló levelező tagozatos Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási alapszak					
Megnevezés	tanóra- szám	Számmon- kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
MK-TB. 1. félév					
Általános és szakmai lélektan	8	B3	őszi	2	
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	16	KO	őszi	5	
Statisztika	8	KO	őszi	3	
Közgazdaságtan I.	12	KO	őszi	5	
Szociológia	12	KO	őszi	4	
Filozófia alapjai	8	B3	őszi	1	
Társadalomtörténet	6	KO	őszi	1	
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	14	KO	őszi	3	
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	12	KO	őszi	3	
Politológia I.	8	B3	őszi	2	
Szabadon választható fakultatív tárgy	5	KO	őszi	1	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	109			30	
MK-TB. 2. félév					
Informatika, számítástechnika I.	8	B3	tavaszi	2	
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Vezetési és szervezési ismeretek	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Közgazdaságtan II.	8	SZ	tavaszi	5	EF: Közgazdaságtan I.
Politológia II.	8	SZ	tavaszi	2	EF: Politológia I.
Demográfia	6	B3	tavaszi	2	EF: Statisztika
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	10	KO	tavaszi	3	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Munka- és vezetésszociológia	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Esélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	12	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai I.	10	B3	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Szociálpolitika	8	KO	tavaszi	1	EF: Szociológia
Összesen:	104			30	

MK-TB 3. félév					
Informatika, számítástechnika gyakorlat II.	8	GY	őszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	10	SZ	őszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Vállalat gazdaságtan I.	10	B3	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Közigazgatási alapismeretek	8	KO	őszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Az EU alapintézményei és jogrendszere	6	KO	őszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Számvitel alapjai	8	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan II.
Pénzügyi és adójogi ismeretek	10	KO	őszi	3	EF: Közgazdaságtan I.
Munkaélkültség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	8	KO	őszi	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Emberi erőforrás gazdálkodás	8	KO	őszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Költségvetési gazdálkodás	8	B3	őszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Biztosítás-matematika alapjai II.	12	SZ	őszi	4	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Összesen:	96			27	
MK 4. félév					
Munkaügyi szakigazgatás	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Vállalat gazdaságtan II.	14	SZ	tavaszi	5	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	12	KO	tavaszi	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	18	KO	tavaszi	5	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkagazdaságtan	14	KO	tavaszi	3	A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	10	KO	tavaszi	3	EF: Munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Szabadon választható fakultatív tárgyak	15	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	95			29	

MK 5. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.	18	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szociális jog különös rész	16	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Kollektív alku, kollektív szerződés I.	12	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.; Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	8	KO	őszi	3	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Tárgyalástechnikák	12	KO	őszi	3	EF: Munkagazdaságtan
Etika, szakmai etika	8	B3	őszi	1	EF: Filozófia alapjai
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	8	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	12	KO	őszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szabadon választható fakultatív tárgy	10	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	104			26	
MK 6. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	18	KO	tavaszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Nyomásgyakorló eszközök	12	KO	tavaszi	4	EF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	16	KO	tavaszi	5	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Participáció intézményei	14	KO	tavaszi	3	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Szociális párbeszéd az EU-ban	14	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek együttműködése

Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	12	KO	tavaszi	3	TF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Polgári eljárásjogi alapismeretek	6	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Összesen	92			23	
TB 4. félév					
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	14	KO	őszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségügyi igazgatás	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Járulék, folyószámla rendszer	16	KO	tavaszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Közigazgatási eljárási ismeretek	12	KO	őszi	5	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Nyugdíjrendszer I.	12	KO	tavaszi	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Szabaddal választható fakultatív tárgyak	15	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Szociális igazgatás jogi kérdései	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Összesen:	103			32	
TB 5. félév					
A társadalombiztosítás pénzügyei	12	KO	őszi	3	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Családi jog	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	14	KO	őszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások	16	KO	tavaszi	4	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	12	KO	őszi	4	EF: Nyugdíjrendszer I.

Etika, szakmai etika	8	B3	őszi	1	EF: Társadalomtörténet
Munkajog II.	12	KO	őszi	5	EF: Munkajog I.
Nyugdíjrendszer II.	12	KO	őszi	4	EF: Nyugdíjrendszer I.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	10	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	104			30	
TB 6. félév					
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	10	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	8	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	6	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	10	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	6	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Alkalmazott pszichológia gyakorlat	6	GY	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Balesetbiztosítás	10	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek	10	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kötelező magánnyugdíj rendszer	12	KO	tavaszi	3	EF: Nyugdíjrendszer II.
Népegészségtan	12	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási alapismeretek
Polgári eljárásjogi alapismeretek	6	B3	tavaszi	2	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	8	B3	őszi	1	EF: Egészségügyi igazgatás
Összesen:	104			20	
Szakmai gyakorlat	160		(4 hét)	0	EF: Mindkét szakirányon: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Szakdolgozat		AT	tavaszi	15	
Munkaügyi Kapcsolatok szakirány záróvizsga			tavaszi		

Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog					
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások					
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása					
Társadalombiztosítási			tavaszi		
Igazgatási szakirány					
Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások					
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások					
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás					

Munkaügyi kapcsolatok főiskolai, Társadalombiztosítási főiskolai és a Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete által gondozott képzések
kurzusait gondozó Tanszékek
2008/2009. tanév

Alkotmányjogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Általános jogi ismeretek, alkotmánytan

Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat

Ápolási Tanszék (ETSZK) (6726. Szeged, Temesvári krt. 31.)

Általános és munkalelektan II.

Általános és munkalelektan szeminárium II.

Személyiség fejlesztés, karriertervezés

Személyiség fejlesztés, karriertervezés szeminárium

Filozófia Tanszék (BTK) (6722. Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)

Etika, szakmai etika

Filozófia alapjai

Informatikai Tanszékcsoport (ITTK) (6720. Szeged, Árpád tér 2.)

Informatika, számítástechnika I.

Informatika, számítástechnika gyakorlat I-II.

Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézet Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport (GTK)

(6722. Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Közgazdaságtan I-II.

Közgazdaságtan gyakorlat I-II.

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Közigazgatási alapismeretek

Közigazgatási eljárás ismeretek

Közigazgatási eljárás ismeretek gyakorlat

Pénzügyi és adójogi ismeretek

Pénzügyi és adójogi ismeretek szeminárium

Matematikai Tanszékcsoport - Bolyai Intézet TITK (6720. Szeged, Aradi vértanúk tere 1.)

Biztosítás-matematika alapjai I-II.

Biztosítás-matematika alapjai I-II. gyakorlat

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I-II.

A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései

Általános és szakmai lélektan

Általános és szakmai lélektan gyakorlat

Európai Unió alapintézményei és jogrendszere

Kollektív munka, kollektív szerződés I-II.

Kollektív munka, kollektív szerződés I-II. gyakorlat

Kollektív szerződés I-II.

Kollektív szerződés szeminárium I-II.

Munkajog I. gyakorlat

Munkajog I-II.

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I-II-III.

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I-II-III. gyakorlat

Szociális jog különös rész

Szociális jog különös rész gyakorlat

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

A gyermekeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei
A munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere gyakorlat
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere
A társadalombiztosítás pénzügyei
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása
Az állam és a szociális partnerek együttműködése
Balesetbiztosítás
Direkt akciók
Direkt akciók szeminárium
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások
Egészségbiztosítás II. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat
Egészségbiztosítás II. Pénzügyi ellátások
Egészségbiztosítás II. Pénzügyi ellátások gyakorlat
Egészségügyi igazgatás
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése szeminárium
Esetlegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi szabályozása
Foglalkoztatás politika (Mo. + EU)
Foglalkoztatás politika szeminárium
Járulék, folyószámla rendszer
Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat
Kiegészítő biztosítási rendszerek
Kiegészítő biztosítási rendszerek szeminárium
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek
Kollektív munkaügyi viták
Kollektív munkaügyi viták szeminárium
Költségvetési gazdálkodás
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat
Kötelező magánnyugdíj
Kötelező magánnyugdíj gyakorlat
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat
Munkaügyi és szociális igazgatás
Munkaügyi és szociális igazgatás szeminárium
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői gyakorlat
Munkaügyi szakigazgatás
Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat
Nyugdíjrendszer I. gyakorlat
Nyugdíjrendszer I-II.
Participáció intézményei
Participáció intézményei gyakorlat
Szociális igazgatás jogi kérdései
Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat
Szociális párbeszéd az EU-ban

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Számviteli Szakcsoport (GTK) (6722.

Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Számvitel alapjai

Számvitel alapjai gyakorlat

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Családi jog

Polgári eljárásjogi alapismeretek

Polgári eljárásjogi alapismeretek II.

Polgári jogi és társasági jogi ismeretek gyakorlati I.

Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I-II.

Politológia Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Politológia I-II.

Társadalomtörténet

Pszichológia Tanszék [BTK] (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34. III. emelet)

Alkalmazott pszichológia

Alkalmazott pszichológia gyakorlat

Alkalmazott pszichológia szeminárium

Statistikai és Demográfiai Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Demográfia

Statistika

Statistika gyakorlat

Tárgyalástechnikák

Tárgyalástechnikák gyakorlat

Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék [ETSZK] (6726. Szeged, Bal fasor 39-45.)

Népegészségügy

Szociális munka a gyakorlatban

Szociológia Tanszék [BTK] (6722. Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)

Munka- és vezetésszociológia

Munka- és vezetésszociológia gyakorlat

Szociálpolitika

Szociológia

Szociológia gyakorlat

Üzleti Tudományok Intézete Marketing-Menedzsment Szakcsoport (GTK) (6722. Szeged, Kálvária sgt. 1.

Emberi erőforrás gazdálkodás

Munkagazdaságtan

Munkagazdaságtan gyakorlat

Vállalat gazdaságtan gyakorlati I-II.

Vállalat gazdaságtan I-II.

Vezetési és szervezési ismeretek

Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar

A nemzetközi tanulmányok (BA) alapképzési szak képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A nemzetközi kapcsolatok szakértő (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
- nyelvvizsga követelmény teljesítése
- legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervben meghatározottak szerint

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képzési kimeneti követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmányi és vizsgaszabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- négy hét szakmai gyakorlat teljesítése

2.2 A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt kreditet megszerzte.

2.3 A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4 A záróvizsga részei: szóbeli vizsga az alábbi témakörökből:

- 1; Nemzetközi kapcsolatok ismeretkör
- 2; Gazdasági ismeretkör
- 3; Európai uniós ismeretkör

3. Nyelvvizsgakövetelmény

Alapfokozat megszerzéséhez legalább kettő középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges, amelyből az egyik szakmai, a másik általános nyelvvizsga.

4. Kreditok megszerzése és azok forrásai

a. kreditok megszerzése

A NETN-B/NETL-B képzési tervnél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		NETN-B/NETL-B
Kötelező tárgyak	Alapozó társadalomtudományi ismeretek	37/38
	Szakmai törzsanyag	125/124
Kötelezőben választható tárgyak	Fakultatív kollégium	8/8
	Évfolyamdolgozat	5/5
	Szakmai gyakorlat	5/5
Összesen		180

b. A kreditok forrásul szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

c. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. A diplomaátlag számítása

A diplomaátlagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga: XX. századi európai történelem; Közgazdaságtan; Politológia; Az Európán kívüli világ története a XX. században; Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig; Világgazdaságtan; Nemzetközi jog; A nemzetközi viszonyok elmélete I. A nemzetközi viszonyok elmélete II.; A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig.

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

a. Főtárgyak

- A főtárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

b. Gyakorlat

- i. A kreditszerzéshez a gyakorlatok teljesítése kötelező.
- ii. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

c. Fakultatív kollégium

- i. A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározotti feltételekkel.

d. Évfolyamdolgozat

- i. Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 2/3 szerzői ív (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- ii. Az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

e. Szakdolgozat

- i. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- ii. A szakdolgozat benyújtásának előfeltétele az szakdolgozat előkészítő szeminárium teljesítése.

f. Szakmai gyakorlat

- i. A szakmai gyakorlat ideje 4 hét.
- ii. A szakmai gyakorlat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

7. Egyéb rendelkezések

- g. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben meghatározott félévi krediten túl plusz 10 kredit szerzhető. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- h. A jelen képzési terv a 2006/2007. tanév I. félévétől alkalmazandó.

NETN-B

Nappali tagozatos nemzetközi tanulmányok alapképzés képzési terve

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Heti órászá m	Számonké rés	Kred it	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	2	B5	3	őszi	—
Közgazdaságtan II.	2	SZ	4	őszi	Közgazdaságtan I.
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	—
Allamelmélet	2	KO	3	őszi	—
Szociológia	2	KO	3	őszi	—
Filozófia	2	KO	3	őszi	—
Statisztika	2	GY	2	őszi	—
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába gyakorlat A, B, C	2	GY	2	tavaszi	Politológia I.
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	őszi	—
Demográfia	2	KO	3	őszi	Statisztika
Összes	28		37		

Szakmai törzsanyag

Politológia I.	2	B5	3	őszi	—
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Európa társadalomföldrajza	2	KO	3	őszi	—
Magyarország története a XX. században	2	KO	3	őszi	—
XX. századi európai történelem	2	KO	4	őszi	—
Az Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	4	tavaszi	XX. századi európai történelem
Szociálpolitika	2	KO	2	tavaszi	Szociológia
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	2	KO	3	tavaszi	Európa társadalomföldrajza

Az EU gazdasága	2	KO	3	őszi	Közgazdaságtan II.
Nemzetközi jog I.	2	B5	2	őszi	—
Nemzetközi jog II.	2	SZ	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	őszi	Közgazdaságtan II.
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	XX. századi európai történelem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	—
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	2	KO	3	őszi	Az Európán kívüli világ története a XX. században
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3	őszi	XX. századi európai történelem
Nemzetközi migráció	2	KO	2	őszi	—
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3	őszi	Politológia II.
Nemzetközi és európai szociális jog	2	KO	3	tavaszi	Szociálpolitika
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	tavaszi	—
Világ gazdaságtan	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Az Európai Unió joga	2	KO	3	tavaszi	Az európai integráció története
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	2	KO	3	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttére egyes európai országokban	2	GY	2	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Kultúr diplomácia	2	GY	2	tavaszi	Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	—
Biztonságpolitika	2	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	2	KO	2	őszi	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	őszi	Politológia II:
Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	őszi	Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2	őszi	—

Magyarország az EU-ban	2	GY	2	őszi	Az európai integráció története
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Versenyszabályozás az EU-ban	2	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Környezet és politika	2	GY	2	őszi	Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza
Határ menti együttműködések Európában	2	GY	2	őszi	—
A magyar külügy intézménytörténete	2	KO	3	tavaszi	A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
Uniók projektek menedzselése	2	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Allampolgári jog és idegenjog	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	2	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Európai civil társadalmak	2	GY	2		Határ menti együttműködések Európában
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		—
Szakmai nyelv I-VI angol/német/francia	6×2=12	GY	6×2=12	tavaszi	Az előző félévi szakmai nyelvkurzus teljesítése
Összesen	96+4 hét		135		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Szám onként	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább három tárgy meghirdetése	2	GY	2	őszi, tavaszi	—
Összesen	8		8		

NETN-B — Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	2	B5	3	ősz	—
Európa társadalomföldrajza	2	KO	3	ősz	—
Jogi alaptan	2	KO	3	ősz	—
Államelmélet	2	KO	3	ősz	—
Politológia I.	2	B5	3	ősz	—
Szociológia	2	KO	3	ősz	—
Filozófia	2	KO	3	ősz	—
Magyarország története a XX. században	2	KO	3	ősz	—
XX. századi európai történelem	2	KO	4	ősz	—
Statisztika	2	GY	2	ősz	—
Szakmai nyelv I.	2	GY	2	ősz	—
Összes	22		32		

2. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan II.	2	SZ	4	ősz	Közgazdaságtan I.
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	2	KO	3	tavaszi	—
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	4	tavaszi	—
Szociálpolitika	2	KO	2	tavaszi	—
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	3×2	GY	2	tavaszi	—
Szakmai nyelv II.	2	GY	2	tavaszi	Szakmai nyelv I.
Összes	20		31		

3. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az EU gazdasága	2	KO	3	ősz	Közgazdaságtan II.
Demográfia	2	KO	3	ősz	Statisztika
Nemzetközi jog I.	2	B5	2	ősz	—
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	2	KO	3	ősz	—
Az európai integráció története	2	KO	3	ősz	XX. századi európai

					történelem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	—
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3	őszi	—
Nemzetközi migráció	2	KO	2	őszi	—
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3	őszi	—
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	őszi	—
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Szakmai nyelv III.	2	GY	2	őszi	Szakmai nyelv II.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	őszi	—
Összes	26		34		

4. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi és európai szociális jog	2	KO	3	tavaszi	Szociálpolitika
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	tavaszi	—
Nemzetközi jog II.	2	SZ	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Az Európai Unió joga	2	KO	3	tavaszi	Az európai integráció története
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	2	KO	3	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban	2	GY	2	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Kultúrdiplomácia	2	GY	2	tavaszi	Kapcsolatrendszerítő I a modern diplomáciáig
Világ gazdaságtan	2	KO	3	őszi	Közgazdaságtan II.
Szakmai nyelv IV.	2	GY	2	tavaszi	Szakmai nyelv III.
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	—
Fakultatív kollégium	2	GY	2	tavaszi	—
Összes	22		35		

5. félév

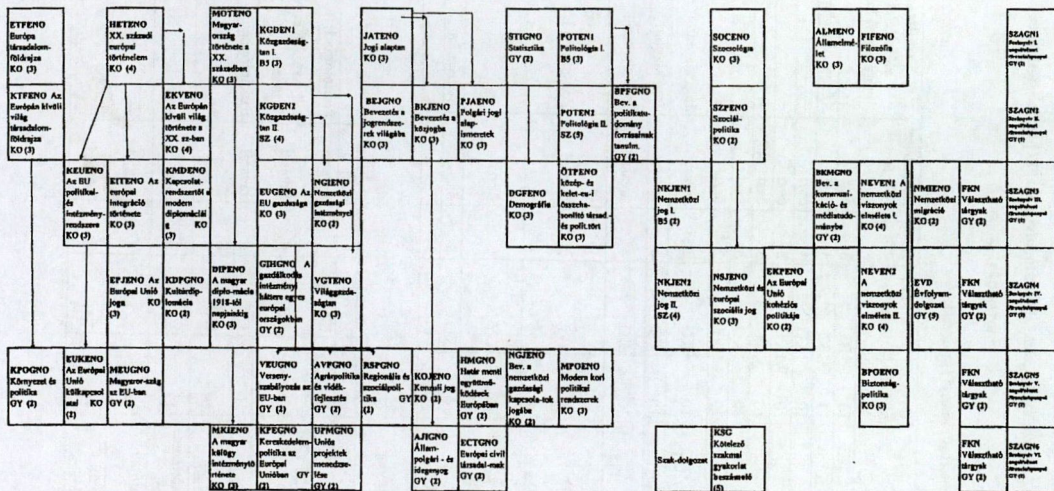
Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Biztonságpolitika	2	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete

					II.
Konzuli jog	2	KO	2	őszi	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	őszi	Politológia II.
Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	őszi	Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2	őszi	—
Magyarország az EU-ban	2	GY	2	őszi	Az európai integráció története
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2	őszi	—
Versenyszabályozás az EU-ban	2	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2	őszi	—
Környezet és politika	2	GY	2	őszi	—
Határ menti együttműködések Európában	2	GY	2	őszi	—
Szakmai nyelv V.	2	GY	2	őszi	Szakmai nyelv IV.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	őszi	—
Összes	26		28		

6. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar külügy intézménytörténete	2	KO	3	tavaszi	A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
Uniók projektek menedzselése	2	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Állampolgári jog és idegenjog	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	2	GY	2	tavaszi	Versenyszabályozás az EU-ban
Európai civil társadalmak	2	GY	2		Határ menti együttműködések Európában
Szakmai nyelv VI.	2	GY	2	tavaszi	Szakmai nyelv V.
Szakdolgozat					
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		—
Fakultatív kollégium	2	GY	2		—
Összes	14+4 hét		20	—	—

1-6. félév	132+	—	180	—	—
Összesen	4 hét				



NETL-B

Levelező tagozatos nemzetközi tanulmányok alapképzés képzési terve

2007/2008 tanévtől

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Óraszám/félév	Számoknév	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	10	B5	3	őszi	—
Közgazdaságtan II.	14	SZ	5	őszi	Közgazdaságtan I.
Jogi alaptan	10	KO	3	őszi	—
Államelmélet	10	KO	3	őszi	—
Szociológia	10	KO	3	őszi	—
Filozófia	10	KO	3	őszi	—
Statisztika	10	GY	2	őszi	—
Bevezetés a jogrendszerek világába	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	10	GY	2	tavaszi	Politológia I.
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	10	GY	2	őszi	—
Demográfia	10	KO	3	őszi	Statisztika
Összes	134		38		

Szakmai törzsanyag

Politológia I.	10	B5	3	őszi	—
Politológia II.	16	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ története a XX. században	14	KO	4	tavaszi	XX. századi európai történelem
Szociálpolitika	10	KO	3	tavaszi	Szociológia
Európa társadalomföldrajza	10	KO	3	őszi	—
Magyarország története a XX. században	12	KO	3	őszi	—
XX. századi európai történelem	14	KO	4	őszi	—
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	10	KO	3	tavaszi	Európa társadalomföldrajza

Az EU gazdasága	12	KO	3	őszi	Közgazdaságtan II.
Nemzetközi jog I.	10	B5	3	őszi	—
Nemzetközi jog II.	16	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Világ gazdaságtan	12	KO	4	őszi	—
Az európai integráció története	12	KO	3	őszi	XX. századi európai történelem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	14	KO	3	őszi	—
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	14	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	12	KO	4	őszi	Az Európán kívüli világ története a XX. században
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	12	KO	3	őszi	XX. századi európai történelem
Nemzetközi migráció	10	KO	3	őszi	—
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	10	KO	3	őszi	Politológia II.
Nemzetközi és európai szociális jog	12	KO	3	tavaszi	Szociálpolitika
Az Európai Unió kohéziós politikája	12	KO	3	tavaszi	—
Nemzetközi gazdasági intézmények	12	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Az Európai Unió joga	12	KO	3	tavaszi	Az európai integráció története
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	14	KO	4	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban	12	GY	2	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Kultúrdiplomácia	12	GY	2	tavaszi	Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	—
Biztonságpolitika	12	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	10	KO	3	őszi	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	12	KO	3	őszi	Politológia II.
Az Európai Unió külső kapcsolatai	12	KO	3	őszi	Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	12	KO	3	őszi	—

Magyarország az EU-ban	12	GY	2	őszi	Az európai integráció története
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	10	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Versenyszabályozás az EU-ban	12	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Regionális és szociálpolitika	12	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Környezet és politika	10	GY	2	őszi	Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza
Határ menti együttműködések Európában	12	GY	2	őszi	—
A magyar külügy intézménytörténete	12	KO	3	tavaszi	A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
Uniók projektjeinek menedzselése	12	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Allampolgári jog és idegenjog	12	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	12	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Európai civil társadalmak	12	GY	2		Határ menti együttműködések Európában
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		—
Összesen	502+4 hét		134		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Óraszám/félév	Számoklétsége	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább három tárgy meghirdetése	5	GY	2	őszi, tavaszi	—
Összesen	20		8		

NETL-B – Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kred it	Meghird etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	10	B5	3	őszi	—
Európa társadalomföldrajza	10	KO	3	őszi	—
Jogi alaptan	10	KO	3	őszi	—
Államelmélet	10	KO	3	őszi	—
Politológia I.	10	B5	3	őszi	—
Szociológia	10	KO	3	őszi	—
Filozófia	10	KO	3	őszi	—
Magyarország története a XX. században	12	KO	3	őszi	—
XX. századi európai történelem	14	KO	4	őszi	—
Statisztika	10	GY	2	őszi	—
Összes	106		30		

2. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kred it	Meghird etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan II.	14	SZ	5	őszi	—
Bevezetés a jogrendszerek világába	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	10	KO	3	tavaszi	—
Bevezetés a közjogba	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Politológia II.	16	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ története a XX. században	14	KO	4	tavaszi	—
Szociálpolitika	10	KO	3	tavaszi	—
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	10	GY	2	tavaszi	—
Összes	104		28		

3. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kred it	Meghird etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az EU gazdasága	12	KO	3	őszi	—
Demográfia	10	KO	3	őszi	Statistika
Nemzetközi jog I.	10	B5	3	őszi	—
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	12	KO	4	őszi	—
Világgazdaságtan	12	KO	4	őszi	—
Az európai integráció története	12	KO	3	őszi	—
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	14	KO	3	őszi	—
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	12	KO	3	őszi	—
Nemzetközi migráció	10	KO	3	őszi	—
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	10	KO	3	őszi	—
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	10	GY	2	őszi	—
Összes	124		34		

4. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kred it	Meghird etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi és európai szociális jog	12	KO	3	tavaszi	—
Az Európai Unió kohéziós politikája	12	KO	3	tavaszi	—
Nemzetközi gazdasági intézmények	12	KO	3	tavaszi	—
Az Európai Unió joga	12	KO	3	tavaszi	—
Nemzetközi jog II.	16	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	14	KO	4	tavaszi	—
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	14	KO	4	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai	12	GY	2	tavaszi	—

országokban					
Kultúrdiplomácia	12	GY	2	tavaszi	—
Évfolyamdolgozat		GY	6	tavaszi	—
Fakultatív kollégium I.	5	GY	2	őszi	—
Fakultatív kollégium II.	5	GY	2	őszi	—
Összes	126		38		

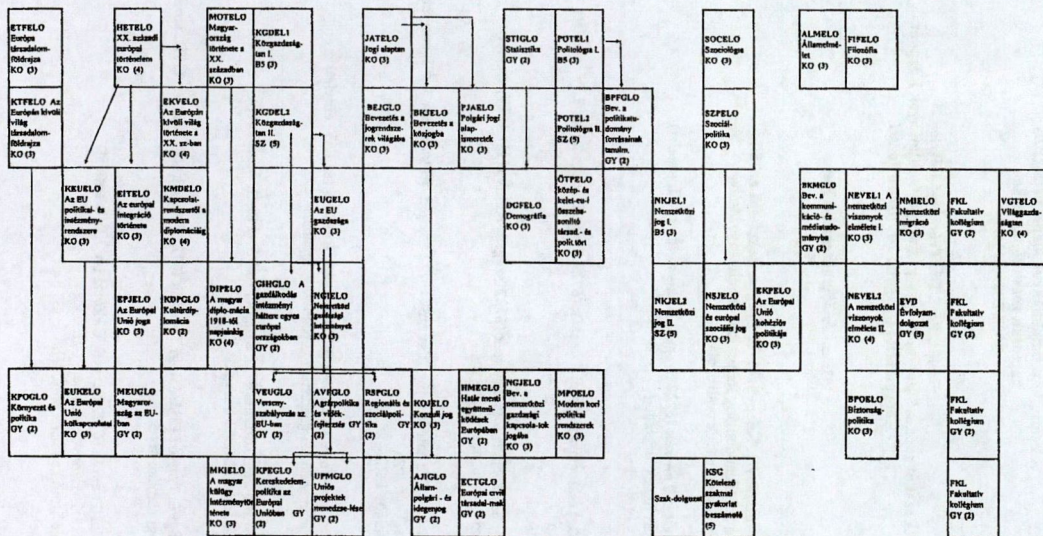
5. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon értés	Kredi t	Meghird etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Biztonsáspolitikai	12	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	10	KO	3	őszi	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	12	KO	3	őszi	Politológia II:
Az Európai Unió külkapcsolatai	12	KO	3	őszi	—
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	12	KO	3	őszi	—
Magyarország az EU-ban	12	GY	2	őszi	—
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	10	GY	2	őszi	—
Versenyszabályozás az EU-ban	12	GY	2	őszi	—
Regionális és szociálpolitika	12	GY	2	őszi	—
Környezet és politika	10	GY	2	őszi	—
Határ menti együttműködések Európában	12	GY	2	őszi	—
Fakultatív kollégium	5	GY	2	őszi	—
Összes	131		29		

6. félév

Tárgy	Óraszám /félév	Számon kérés	Kredi t	Meghird etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar külügy intézménytörténete	12	KO	3	tavaszi	—
Uniók projektek menedzselése	12	GY	2	tavaszi	—
Állampolgári jog és idegenjog	12	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	12	GY	2	tavaszi	—

Európai civil társadalmak	12	GY	2		—
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		—
Szakdolgozat					
Fakultatív kollégium	5	GY	2	ősz	—
Összes	65+4 hét		18	—	—
1-6. félév	656+ 4	—	180	—	—
Összesen	hét				



**A nemzetközi tanulmányok alapképzési (BA) szak
kurzusait gondozó tanszékek
2008/2009-es tanév**

Szakfelelős: Prof. Dr. Trócsányi László
A szakot gondozó szervezeti egység: Európa-tanulmányok Központ
Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József

Állam- és Jogtudományi Kar

Európa-tanulmányok Központ (6722 Szeged, Feketesas u. 28.)
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába
Politika és média a rendszerváltás után

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Állampolgári jog és idegenjog
Bevezetés a közigjogba

Jogbölcsészeti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Jogi alaptan

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)
Nemzetközi és európai szociális jog

Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Az Európai Unió joga
Nemzetközi jog I-II.

Nemzetközi Magánjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Bevezetés a jogrendszerek világába

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Polgári jogi alapismeretek

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
A nemzetközi viszonyok elmélete I-II.
Az Európai Unió kohéziós politikája
Államelmélet

Európai civil társadalmak
Határ menti együttműködések Európában
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere
Magyarország története a XX. században
Modern kori politikai rendszerek
Politológia I-II.
XX. századi európai történelem
Az európai integráció története

Statistikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Demográfia
Statistika

Bölcsészettudományi Kar

Magyar Intézet Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba

Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)
Filozófia

Társadalomelméleti Intézet Szociológia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)
Szociálpolitika
Szociológia

Történeti Intézet Középkori Egyetemes Történeti Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig
Kultúrdiplomácia

Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék
(6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Az Európán kívüli világ története a XX. században
Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig

Újlatin Kultúrák Intézete Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék
(6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Bevezetés a francia civilizációba

Gazdaságtudományi Kar

Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézete Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport
(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Közgazdaságtan I.

Közgazdaságtan II.

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Pénzügytani Szakcsoport

(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Nemzetközi gazdasági intézmények

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport

(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban

Agrárpolitika és vidékfejlesztés

Az EU gazdasága

Kereskedelmpolitika az EU-ban

Regionális és szociálpolitika

Versenyszabályozás az EU-ban

Világgazdaságtan

Üzleti Tudományok Intézete Marketing - Menedzsment Szakcsoport

(6722 Szeged, Szeged, Kálvária sgt. 1.)

Uniók projekt menedzselése

Természettudományi Kar

SZTE TTK Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Gazdaság- és Társadalomföldrajzi Tanszék (6722 Szeged, Egyetem utca 2-6.)

Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza

Európa társadalomföldrajza

SZTE TTK Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék

(6722 Szeged, Egyetem utca 2-6.)

Környezet és politika

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet

(Szeged 6725, Tisza L. krt. 103.)

Szakmai nyelv I-VI. - angol

Szakmai nyelv I-VI. - német

Szakmai nyelv I-VI. - francia (megfelelő csoportlétszám esetén, legalább 15 fő)

Szakmai nyelv I-VI. - spanyol (megfelelő csoportlétszám esetén, legalább 15 fő)

**Külső előadók által tartott kurzusok
az Európa-tanulmányok Központ meghívására**

A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
A magyar külügy intézménytörténete
Az Európai Unió külkapcsolatai
Bevezetés az angolszász országok civilizációjába
Biztonságpolitika
Konzuli jog
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet
Magyarország az EU-ban
Nemzetközi migráció
Politikai marketing

A Politológia (BA) alapképzési szak képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1. A politológus (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
- nyelvvizsga követelmény teljesítése
- legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint

1.2. A végzettség megszerzésének módjára, továbbá feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmány és vizsgaszabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1. A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- négy hét szakmai gyakorlat teljesítése

2.2. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

2.3. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálása a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4. A záróvizsga részei: szóbeli vizsga az alábbi témakörökből:

- a) Politikai eszméletörténet
- b) A magyar politikai rendszer
- c) Európai Unió ismeretkör

3. Nyelvvizsga követelmény

A nyelvvizsga követelmény a mindenkori, hatályban lévő képesítési követelményekben, vagy vonatkozó jogszabályokban illetve egyetemi vagy kari szabályzatban meghatározottak szerint alakul.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

4.1. Kreditek megszerzése

A POLN-B képzési tervnél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		POLN-B
Kötelező tárgyak	Alapozó társadalomtudományi ismeretek	30
	Szakmai törzsanyag	130
Kötelezőben választható tárgyak	Fakultatív kollégium	8
	Évfolyamdolgozat	6
	Szakkolgozat előkészítő szeminárium	1
	Szakmai gyakorlat	5
Összesen		180

4.2. A kreditet forrásul szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4.3. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhethet kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. A diplomaáttag számítása

A diplomaáttagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakkolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga: Államelmélet, Politológia, XX. századi európai történelem, XX. századi magyar politikatörténet, Alkotmányjog, Európai összehasonlító politika, Egyetemes politikai gondolkodás története, Magyar politikai gondolkodás története, Magyar politikai rendszer, Nemzetközi viszonyok elmélete (a két félév átlaga)

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

6.1. Főtárgyak

- 6.1.1. A főtárgyknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- 6.1.2. Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

6.2. Szakszeminárium, gyakorlat

- 6.2.1. A kreditszerzéshez a szakszemináriumok, gyakorlatok teljesítése kötelező.
- 6.2.2. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

6.3. Fakultatív kollégium

- 6.3.1. A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

6.4. Évfolyamdolgozat

- 6.4.1. Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 1 szerzői ív (40 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- 6.4.2. Az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 6.

6.5. Szakdolgozat

- 6.5.1. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- 6.5.2. A szakdolgozat benyújtásának előfeltétele az szakdolgozat előkészítő szeminárium teljesítése.

6.6. Szakmai gyakorlat

- 6.6.1. A szakmai gyakorlat ideje 4 hét.
- 6.6.2. A szakmai gyakorlat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben *meghatározott kreditek számánál maximum tíz kredittel több.*
- 7.2. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- 7.3. A jelen képzési terv a 2006/2007. tanév I. félévétől alkalmazandó.

POLN-B

Nappali tagozatos politológia alapképzés képzési terve

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Heti óraszám	Számok és	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	ősz	—
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába A, B, C csoport	2	GY	2	ősz	—
Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásának forrásaiba A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Filozófia I.	2	KO	3	ősz	—
Filozófia II.	2	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Jogi alaptan	2	KO	3	ősz	—
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	ősz	—
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Szociológia I.	2	KO	3	ősz	—
Szociológia II.	2	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
Összesen	22	11	30		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Heti óraszám	Számok és	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet I.	1	B5	3	ősz	—
Allamelmélet II.	2	SZ	4	tavaszi	Allamelmélet I.
Allamelmélet gyakorlat I. A, B, C csoport	2	GY	2	ősz	—
Allamelmélet gyakorlat II. A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Allamelmélet I.
Közvélemény-kutatás	2	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimációs elméletek	2	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia I.	2	B5	3	ősz	—
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
XX. századi európai történelem	2	KO	4	ősz	—
XX. századi magyar politikatörténet	2	KO	4	tavaszi	—
A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	ősz	Politológia II.
A magyar politikai rendszer II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	2	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikatörténet
A magyar társadalom története	2	KO	3	ősz	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog I.	2	B5	3	ősz	—
Alkotmányjog II.	2	SZ	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Az európai integráció története	2	KO	3	ősz	—
Egyetemes politikai gondolkodás	2	B5	3	ősz	—

története I.					
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	2	SZ	5	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.
története II.					
Évfolyamdolgozat	—	GY	6	tavaszi	—
Kommunikáció és politika	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	ősz	Politológia II.
Összehasonlító politika II.	2	SZ	5	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Pártok és párvendégek	2	KO	4	ősz	Politológia II.
Politikai pszichológia	2	GY	2	ősz	Politológia II.
Választáspolitikai	2	GY	3	tavaszi	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás	2	KO	3	ősz	Alkotmányjog II.
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	ősz	Politológia II.
A magyar politikai gondolkodás története II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	ősz	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	3	ősz	—
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	2	KO	3	ősz	—
Civil társadalom és mozgalmak	2	GY	3	tavaszi	—
Emberi és állampolgári jogok	2	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Közigazgatás	2	KO	4	ősz	Alkotmányjog II.
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	4	ősz	—
Kötelező szakmai gyakorlat	4 hét	GY	5	tavaszi	—
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	ősz	Politológia II.
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2	tavaszi	—
Protokoll	2	GY	2	tavaszi	—
Szakdolgozat előkészítő szeminárium	2	GY	1	tavaszi	—
Összesen	79 + 4 hét		142		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számok	Kredit	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább két tárgy meghirdetése	2	GY	2	ősz, tavaszi	—
Összesen	8		8		

POLN-B

Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tárgy	Heti óraszám	Szám onkér és	Kredit	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet I.	1	B5	3	ősz	—
Allamelmélet gyakorlat I. A, B, C csoport	2	GY	2	ősz	—
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába A, B, C csoport	2	GY	2	ősz	—
Filozófia I.	2	KO	3	ősz	—
Jogi alaptan	2	KO	3	ősz	—
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	ősz	—
Politológia I.	2	B5	3	ősz	—
Szociológia I.	2	KO	3	ősz	—
XX. századi európai történelem	2	KO	4	ősz	—
Összesen	17	—	28	—	—

2. félév

Tárgy	Heti óraszám	Szám onkér és	Kredit	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet II.	2	SZ	4	tavaszi	Allamelmélet I.
Allamelmélet gyakorlat II. A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Allamelmélet I.
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Filozófia II.	2	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Környelemény-kutató	2	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimitációs elméletek	2	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Szociológia II.	2	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
XX. századi magyar politikatörténet	2	KO	4	tavaszi	—
Fakultatív kollégium	2	GY	2	ősz	—
Összesen	22	—	32	—	—

3. félév

Tárgy	Heti óraszám	Szám onkér és	Kredit	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	ősz	Politológia II.
A magyar társadalom története	2	KO	3	ősz	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog I.	2	B5	3	ősz	—
Az európai integráció története	2	KO	3	ősz	—
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	ősz	—
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	ősz	—
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	ősz	Politológia II.

Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	ősz	Politológia II.
Politikai pszichológia	2	GY	2	ősz	Politológia II.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	ősz	—
Összesen	20	—	28	—	—

4. félév

Tárgy	Heti óraszám	Szám onkérés	Kredit	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	2	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog II.	2	SZ	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásának forrásaiba A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Egyetemes politikai gondolkodás története II.	2	SZ	5	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.
Kommunikáció és politika	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Összehasonlító politika II.	2	SZ	5	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Választáspolitikológia	2	GY	3	tavaszi	Politológia II.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	tavaszi	—
Évfolyamdolgozat	—	GY	6	tavaszi	—
Összesen	18	—	38	—	—

5. félév

Tárgy	Heti óraszám	Szám onkérés	Kredit	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	ősz	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	ősz	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás	2	KO	3	ősz	Alkotmányjog II.
Az Európai Unió közbiztonsági politikája	2	KO	3	ősz	—
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	2	KO	4	ősz	—
Közigazgatás	2	KO	4	ősz	Alkotmányjog II.
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	3	ősz	—
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	ősz	Politológia II.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	ősz	—
Összesen	18	—	29	—	—

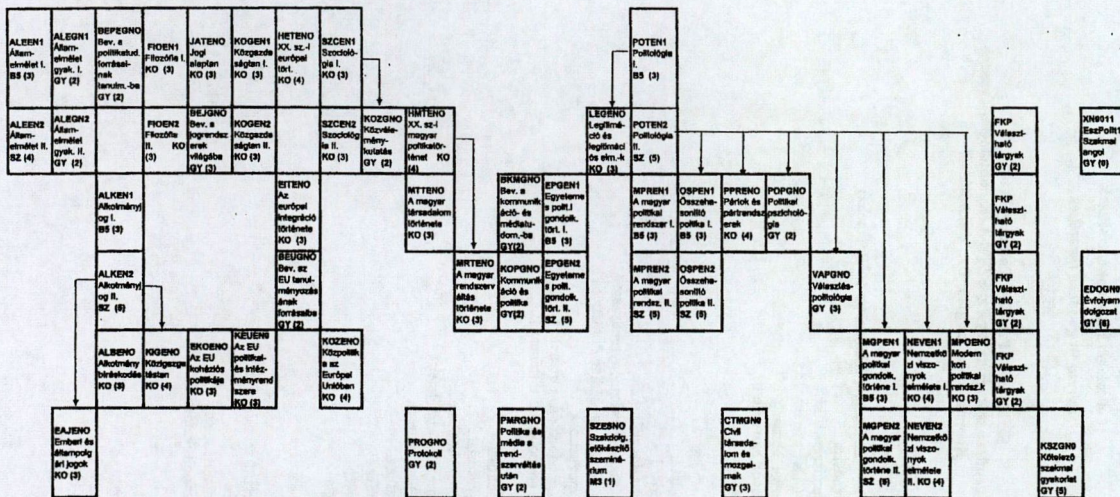
6. félév

Tárgy	Heti óraszám	Szám onkérés	Kredit	Meghirdet és	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Civil társadalom és mozgalmak	2	GY	3	tavaszi	—
Emberi és állampolgári jogok	2	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2	tavaszi	—

Protokoll	2	GY	2	tavaszi	—
Szakdolgozat előkészítő szeminárium	2	GY	1	tavaszi	—
Kötelező szakmai gyakorlat	4 hét	GY	5	tavaszi	—
Összesen	14+ 4hét	—	25	—	—

1-6. félév	109+ 4	—	180	—	—
Összesen	hét				

Előtanulmányi rend (tájékoztató segédanyag) - Politológia tanulmányok nappali POLN-B képzés terveh



Jelmagyarázat:

a felül irányító nyílak: a tárgy teljesítésének feltétele azon - legfeljebb felvő sorban - előírt előző tárgy felvétele, ahová a nyíl irányul.

Politológia BA alapképzési szak
kurzusait gondozó tanszékek

Szakfelelős: Prof. Dr. Paczolay Péter
A szakot gondozó szervezeti egység: SZTE ÁJK Politológiai Tanszék
Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József

SZTE ÁJK Tanszékek:

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

A magyar politikai rendszer I.
A magyar politikai rendszer II.
A magyar rendszerváltás története
A nemzetközi viszonyok elmélete I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Alkotmánybíráskodás
Államelmélet I.
Államelmélet II.
Államelmélet gyakorlat I.
Államelmélet gyakorlat II.
Az Európai Unió kohéziós politikája
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Civil társadalom és mozgalmak
Egyetemes politikai gondolkodás története I.
Egyetemes politikai gondolkodás története II.
Évfolyamdolgozat
Kommunikáció és politika
Kötelező szakmai gyakorlat
Közpolitika az Európai Unióban
Legitimáció és legitimációs elméletek
Modern kori politikai rendszerek
Összehasonlító politika I.
Összehasonlító politika II.
Pártok és pártrendszerek
Politikai pszichológia
Politológia I.
Politológia II.
Protokoll
Szakdolgozat előkészítő szeminárium
Választáspolitikai
XX. századi európai történelem
XX. századi magyar politikatörténet

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Alkotmányjog I.

Alkotmányjog II.

Emberi és állampolgári jogok

Európa-tanulmányok Központ (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Fsz.)

Bevezetés az Európai Unió forrásainak tanulmányozásába

Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába

Politika és média a rendszerváltás után

Jogbölcsészeti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Jogi alaptan

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Közigazgatástan

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Bevezetés a jogrendszerek világába

Statistikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Közgazdaságtan I.

Közgazdaságtan II.

SZTE BTK Tanszékek:

Filozófia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Filozófia I.

Filozófia II.

Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet Média tudományi Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Bevezetés a kommunikáció- és média tudományba

Szociológia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Közvélemény-kutatás

Szociológia I.

Szociológia II.

Történeti Intézet Új- és Legújabbkori Magyar Történeti Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

A magyar társadalom története

Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Az európai integráció története

SZTE JGYTF Tanszék:

Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.)

A magyar politikai gondolkodás története I.

A magyar politikai gondolkodás története II.

Észak-európai országok politikai rendszerének összehasonlító elemzése

Közép-európai összehasonlító politikatörténet

A jogi asszisztens felsőfokú szakképzés képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A jogi asszisztens végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- a mindenkor hatályos szakmai záróvizsga sikeres teljesítése

2. Szakmai záróvizsga

2.1 A szakmai záróvizsga előtanulmányi feltétele (a szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei):

- a négy féléves oktatási programban előírt követelmények teljesítése
- a szakmai gyakorlatokkal összefüggő követelmények teljesítése
- a képzést záró abszolutorium megszerzése

2.2 A szakmai záróvizsga részei:

Szóbeli és gyakorlati vizsga az alábbi szakmai záróvizsga tantárgyakból:

- Gépirás és levelezés
- Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
- Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása

2.3 A vizsga értékelése:

A vizsgázó a szakmai záróvizsga minden elemére érdemjegyet kap, ezek átlaga kerül a szakképesítést igazoló bizonyítványba.

3. Kreditek megszerzése és azok forrásai

3.1 A tanulmányi kötelezettségek teljes körű teljesítése 120 kreditpont jóváírását eredményezi. Elmélet – gyakorlat aránya: 60% – 40%.

3.2 A kreditek forrásul szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

3.3 A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhethet kreditet, melyeket a tagozatán a Kar meghirdetett. (Amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.)

4. A képzés óraterve

4.1. A négy féléves képzés 15 hetes beosztással történik. A félévi oktatási hetek, óraszámok nem foglalják magukba az egyéni tanulmányi időt, illetve az összefüggő gyakorlatok egyéni tanulmányi idejét.

5. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségének felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

5.1 Tantárgyak

5.1.1 A tantárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadásával hirdeti meg.

5.2 Szakmai gyakorlat

5.2.1 A szakmai gyakorlat az abszolutorium megszerzésének feltétele

5.2.3 Minden hallgató az érdeklődésének megfelelő vállalkozásban vagy részegységnél vesz részt kötelező szakmai gyakorlaton. Ezek kiterjedhetnek a bírósági, ügyészégi vagy ügyvédi irodában való tevékenységre. A szakmai gyakorlat célja:

- a különböző elméletek, fogalmak, eljárások, módszerek megértése, illetőleg felsőfokú szakképzés keretében tanultak adaptálása, szintetizálása;
- különböző képességek, mint megértés, alkalmasság, szakértelem fejlesztése;
- a tanultak és a gyakorlat közötti kapcsolatok felismerése, előmozdítása, összekapcsolása valóságos helyzetekkel;
- a további tanulmányokhoz szükséges alapok megszerzése;
- a szakma megismertetése a hallgatóval, a pályára való alkalmasság megerősítése.

5.2.4 A hallgató aktívan részt vesz a gyakorlati hely megtalálásában, a gyakorlati hely és a Tanszék közötti együttműködés megszervezésében. Önállóan javaslatot tehet és választhat ki gyakorlati helyet a Tanszék jóváhagyásával, ha ez sikertelen, a Tanszék segítséget nyújt. Ebben nagy szerepe lehet az intézmény és ezen belül a szakmai intézet kapcsolatrendszerének. A gyakorlat teljesítését a fogadó cégeknek igazolniuk kell, konkrétan megjelölve a gyakorlat időpontját és a ledolgozott munkaórák számát. A hallgató a gyakorlatról meghatározott szempontok alapján dolgozatot köteles készíteni.

5.2.5 Felmentést kaphat a gyakorlat (v. egy részének) teljesítése alól az a hallgató, aki a gyakorlat esedékességét megelőző 1 éven belül dolgozott hasonló területen, és azt hivatalosan igazolni tudja. A felmentést ezzel az igazolással lehet kérvényezni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a munkában eltöltött időtartamot, a ledolgozott munkaórák számát és a munkakört.

6. A képzésbe való felvétel, más képzési formából való átvétel rendje

6.1 A képzésbe való felvétel a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló Kormányrendelet szerint történik. A képzésre történő felvételt lehetővé kívánjuk tenni azon egyetemi hallgatók számára is, akik a SZTE ÁJTK jogászképzés szakján kezdték el tanulmányaikat, de azt nem kívánják folytatni. Ezen hallgatók kérhetik átvételüket a felsőfokú szakképzésre. Ugyanakkor a jogi asszisztens képzésben végzett hallgatók számára nyitva áll a lehetőség arra, hogy az SZTE ÁJTK jogászképzés szakára felvételizzenek.

7. A felsőfokú alapképzésbe való beszámíthatóság tételes felsorolása

Főtárgyak:

FSZ tantárgy Jogi asszisztens	Kredit a szakkép- zésben	Jogász képzés	Kredit
Jogi alaptan	2	Jogi alaptan	2
Bevezetés a szociológiába	2	Szociológia	2
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	Közgazdaságtan I.	3
Általános statisztika	3	Általános statisztika	2
Családi jogi ismeretek	2	Családi jog	2
Bevezetés az alkotmányjogba	4	Alkotmányjog I.	3
Pénzügyi-, adó- és illetékjog	6	Pénzügyi jog I.	2
Összesen	22	Összesen	16

Fakultatív tárgyak:

FSZ tantárgy	Kredit
Jogi asszisztens	a szakkép-
	zésben
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2
Számítástechnika	2
Igazságügyi retorika	2
Igazságügyi ügyvitel	2
Közigazgatási ügyvitel	2
A földügyi eljárás alapkérdései	2
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban	2
Bevezetés a jogrendszerek világába	2
Összesen	16

8. Egyéb rendelkezések

8.1 A dékán a hallgatók részére, a képzési terv keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

8.2 Melléklet: ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

JAFSZ_N
Nappali tagozatos jogi asszisztens felsőfokú szakképzés képzési terve
2008/2009. tanévtől

Tantárgyak

<i>Tárgy</i>	<i>Heti tanóra szám</i>	<i>Számmonkérés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Meghirdetés</i>	<i>Tantárgyat gondozó Tanszék</i>
Jogi alaptan	2	KO	2	őszi	Alkotmányjogi
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2	őszi	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2	őszi	Római jogi
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3	őszi	Statistikai és demográfiai
Általános statisztika	3	KO	3	őszi	Statistikai és demográfiai
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2	őszi	Összehasonlító jogi Intézet
Protokoll	2	KO	2	őszi	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2	őszi	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	2	tavaszi	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Idegen nyelv I. (angol, v. német)	4	KO	4	őszi	Idegennyelvi Központ
Idegen nyelv II. (angol, v. német)	4	KO	4	tavaszi	Idegennyelvi Központ
Idegen nyelv III. (angol, v. német)	4	KO	4	őszi	Idegennyelvi Központ
Idegen nyelv IV. (angol, v. német)	4	KO	4	tavaszi	Idegennyelvi Központ
Gépirás I.	5	KO	5	őszi	Római jogi
Gépirás II.	5	KO	5	tavaszi	Római jogi
Gépirás III.	5	KO	5	őszi	Római jogi
Gépirás IV.	5	KO	5	tavaszi	Római jogi
Számítástechnika I.	3	KO	3	őszi	Statistikai és demográfiai
Számítástechnika II.	3	KO	3	tavaszi	Statistikai és demográfiai
Számítástechnika III.	3	KO	3	őszi	Statistikai és demográfiai
Igazságügyi statisztika	2	KO	2	tavaszi	Statistikai és demográfiai
Bevezetés a büntető anyagi jogba	4	KO	4	tavaszi	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Bevezetés az alkotmányjogba	4	KO	4	tavaszi	Alkotmányjogi
Közigazgatási alapismeretek	4	KO	4	tavaszi	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Társasági- és cégjogi alapismeretek	3	KO	3	őszi	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi

Peres- és nem peres eljárások	4	KO	4	őszi	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek I.	4	KO	4	őszi	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek II.	2	KO	2	tavaszi	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.	4	KO	4	őszi	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Pénzügyi-, adó-, illetékjog II.	2	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Munka és TB-jogi alapok	3	KO	3	őszi	Munkajogi és Szociális jogi
Családi jogi ismeretek	2	KO	2	őszi	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Ügyszolgai ügyvitel	4	KO	4	tavaszi	
Közigazgatási ügyvitel	2	KO	2	tavaszi	
A földügyi eljárás alapkérdései	2	KO	2	tavaszi	
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban	2	KO	2	tavaszi	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Írasszerkesztés	2	KO	2	tavaszi	
Szakmai gyakorlat	5	KO	5	tavaszi	
Összesen	120		120		

JAFSZ_N Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Heti tanóra szám	Számonkérés	Kredit	Tantárgyat gondozó Tanszék
Jogi alaptan	2	KO	2	Alkotmányjogi
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2	Római jogi
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Általános statisztika	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2	Összehasonlító jogi Intézet
Protokoll	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Idegen nyelv I. (angol, v.német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépírás I.	5	KO	5	Római jogi
Számítástechnika I.	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Összesen	30	KO	30	

2. félév

Tárgy	Heti tanóra szám	Számonkérés	Kredit	Tantárgyat gondozó Tanszék
Idegen nyelv II. (angol, v. német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépírás II.	5	KO	5	Római jogi
Számítástechnika II.	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Igazságügyi statisztika	2	KO	2	Statisztikai és demográfiai
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Bevezetés a büntető anyagi jogba	4	KO	4	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Bevezetés az alkotmányjogba	4	KO	4	Alkotmányjogi
Közigazgatási alapismeretek	4	KO	4	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Összesen	28	KO	28	

3. félév

Tárgy	Heti tanóra szám	Számon-kérés	Kredit	Tantárgyat gondozó Tanszék
Idegen nyelv III. (angol, v. német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépirás III.	5	KO	5	Római jogi
Számítástechnika III.	3	KO	3	Statistikai és demográfiai
Társasági- és cégjogi alapismeretek	3	KO	3	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Peres- és nem peres eljárások	4	KO	4	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek I.	4	KO	4	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.	4	KO	4	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Munka és TB-jogi alapok	3	KO	3	Munkajogi és Szociális jogi
Családi jogi ismeretek	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Összesen	32	KO	32	

4. félév

Tárgy	Heti tanóra szám	Számon-kérés	Kredit	Tantárgyat gondozó Tanszék
Idegen nyelv IV. (angol, v. német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépirás IV.	5	KO	5	Római jogi
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek II.	2	KO	2	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Pénzügyi-, adó-, illetékjog II.	2	KO	2	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Ügyvéti ügyvitel	4	KO	4	
Közigazgatási ügyvitel	2	KO	2	
A földügyi eljárás alapkérdései	2	KO	2	
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Írasszerkesztés	2	KO	2	
Szakmai gyakorlat	5	KO	5	
Összesen	30	KO	30	

Kari naptár
2008/2009. tanév I. félév

Beiratkozás

Nappali Jogász (JNASZ 1. félév képzési tervhez iratkozók)	Az első oktatási napon 2008. szeptember 1.	8 óra	Kar Erdei tanterem (JK207) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Nappali MKTB Igazgatási (BA) (MKTBN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	Az első oktatási napon 2008. szeptember 1.	8 óra	Kar Pólay tanterem (JK102) I. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Nappali Nemzetközi tanulmányok (BA) NETN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	Az első oktatási napon 2008. szeptember 1.	12 óra	GO IV. tanterem (Szeged, Fekete sas u.28.)
Nappali Politológia (BA) POLN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	Az első oktatási napon 2008. szeptember 1.	14 óra	GO IV. tanterem (Szeged, Fekete sas u.28.)
Levelező Jogász (JLS 1. félév, JL8 1. félév képzési tervhez iratkozók)	Az első oktatási napon 2008. szeptember 3.	8 óra	Kar Erdei tanterem (JK207) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Levelező MKTB Igazgatási (BA) (MKTBL 1. félév képzési tervhez iratkozók)	Az első oktatási napon 2008. szeptember 8.	8 óra	Kar Erdei tanterem (JK207) II. em. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés (JAFSZ 1. félév képzési tervhez iratkozók)	Az első oktatási napon 2008. szeptember 1.	13,30 óra	Kar Számítógépes Kabinet fsz. Szeged, Tisza L. krt. 54.
Levelező Jogász SZTE AJK-KRE kecskeméti közös képzés JLK 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2008. szeptember 7.		Kecskemét, Dékányi Hivatal Kecskemét, Kálvin tér 1.

Bejelentkezés

Nappali, levelező Jogász , Nappali, levelező MKTB Igazgatási (BA) alapszak MK, TB főiskola Nappali, levelező Nemzetközi tanulmányok Nappali Politológia A bejelentkezés első napja: A bejelentkezés utolsó napja:	2008. augusztus 25. 2008. szeptember 12.	Egyénileg ETR-ben elektronikus úton
A költségterítés befizetésének határideje (az SZTE AJK KRE hallgatóinak)	2008. szeptember 7. 2008. szeptember 12.	csekken vagy átutalással (számla alapján)
A költségterítési díj befizetés igazolása: (az SZTE AJK KRE hallgatóinak)	2008. szeptember 12-ig 2008. szeptember 15.	A kecskeméti képzési hely hallgatóinak: a befizetést igazoló bizonylat másolatát személyesen, postai úton vagy faxon kell beküldeni a Kar Kecskeméti Tanulmányi Osztályára A szegedi képzési helyen: (csak azoknak a hallgatóknak kell a

		Tanulmányi Osztályra beküldeni, akiknek az „ETR Pénzügyi adatok”-ba belépve nem látható a teljesítés jóváírás)
Az 51/2007. (III.26.) Korm. r. 36. § (1) bekezdés a),b) pontja alapján: „Az a hallgató, aki: a) a 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és költségterítési képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekápolási segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült. b) a félév (oktatási időszak) első napján az a) pont szerinti feltételnek eleget tesz azon a szakon, szakképzésben, melyben a rendelet hatálybalépése előtt az a) pont alapján korábban költségterítés mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségterítés fizetésére nem kötelezhető”. A félévi költségterítésre vonatkozó mentességgel kapcsolatos kérelem és igazolás benyújtási határideje:	2008. szeptember 1.	Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)

Tárgyfelvétel

Elektronikus tárgyfelvétel első napja:				
Képzési terv	A kurzus ajánlott féléve			Egyénileg ETR-ben elektronikus úton
JNASZ, JNA, JNA/I-V.	1-9.	2008. augusztus 25.	8 óra	
Fakultatív tárgyak (Jogász képzésben)	3-9.	2008. augusztus 25.	8 óra	
Előadás nélkül meghirdetett tárgyak	1-9.	2008. augusztus 25.	8 óra	
Speciális kollégiumok	1-9.	2008. augusztus 25.	8 óra	
MKTBN, MKN/I-IV., TBN/ I-IV	1-7.	2008. augusztus 26.	8 óra	
Fakultatív tárgyak (MKTBN képzésben)	3-5.	2008. augusztus 26.	8 óra	
NETN	1-5.	2008. augusztus 27.	8 óra	
POLN	1-5.	2008. augusztus 27.	12 óra	
JLS, JLS/ I-V.	1-9.	2008. augusztus 28.	8 óra	
JL&, JL&/ I-IV.	1-7.	2008. augusztus 28.	12 óra	
JLK, JLK/ I-V.	1-9.	2008. augusztus 29.	8 óra	
MKTBL, MKL/I-IV., TBL/I-IV	1-7.	2008. augusztus 29.	12 óra	

Fakultatív tárgyak (MKTBLképzésben)	3-5.	2008. augusztus 29. 12 óra	
JAFSZ	1-3.	2008. augusztus 25. 14 óra	
Nyelvi kurzusok, testnevelés (minden képzés nappali tagozaton)	1-9.	2008. augusztus 22- szeptember 15.	
Elektronikus tárgyfelvevő utolsó napja (minden képzésben és tagozaton)		2008. szeptember 12. 12 óra	
Törölt kurzusjelentkezés (minimum létszám hiányában) helyett új kurzus felvétele (minden képzésben és tagozaton)		2008. szeptember 16. 16 óra	Tanulmányi Osztályon (írásban, formanyomtatványon)

Szorgalmi időszak

	első tanítási nap	utolsó tanítási nap
nappali tagozat (minden képzésben)	2008. szeptember 1.	2008. december 12.
levelező tagozat (minden képzésben)	Tanrendi időbeosztás szerint	Tanrendi időbeosztás szerint

Oktatási szünet (nappali tagozat)

ősi szünet	2008. október 27-október 31.	

Vizsgaidőszak

Vizsganapok megtekinthetők	2008. november 17.	Az illetékes tanszékek honlapjain
Az elektronikus vizsgára jelentkezés első napja: első vizsgára bejelentkezés utolsó napja: (minden képzésben és tagozaton) javítóvizsgára bejelentkezés utolsó napja (minden képzésben és tagozaton)	2008. november 24. Külön hirdetmény szerint az illetékes Tanszék ETR-es meghirdetése szerint az illetékes Tanszék ETR-es meghirdetése szerint	Egyénileg ETR-ben elektronikus úton
Fakultatív tárgyak vizsgái	2008. december 8-tól	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Rendes vizsgaidőszak első napja	2008. december 15.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Rendes vizsgaidőszak utolsó napja	2009. január 23.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Javító vizsgaidőszak első napja	2009. január 26.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Javító vizsgaidőszak utolsó napja	2009. január 30.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Az ETR-ben felrögzített érdemjegyek/minősítések ellenőrzése	A vizsgaidőszakban folyamatosan, legkésőbb 2009. február 13-ig	egyéniileg ETR-ben
Az ETR-ben felrögzített érdemjegyek/minősítések korrekciójára irányuló bejelentés: - rendes, ill. javítóvizsgaidőszakban	2009. február 2-ig	egyéniileg, az illetékes Tanszéken/Oktatónál szóban vagy írásban
- javítóvizsgaidőszak lezárulását követően	2009. február 13-ig	egyéniileg, a hallgató írásbeli kérelme alapján (Tanszéki igazolás csatolásával a Tanulmányi Osztályon)

Kérelmek

Kreditelismerés iránti kérelem benyújtása (ahol az egyéb szabályok előírják Tanszéki véleményezéssel ellátva)	2008. szeptember 17.	„Kreditelismerési kérelem” az illetékes Tanszékre,” Összesítő a benyújtott kreditelismerési kérelmekről” Tanulmányi Osztályon nyújtandó be
Kedvezményes tanulmányi rend (Tanszéki véleményezéssel ellátva)	2008. szeptember 12-ig	Tanulmányi Osztályon
Félévkihagyás	2008. szeptember 12-ig	Tanulmányi Osztályon
Szünetelés bejelentés	2008. szeptember 12-ig	Tanulmányi Osztályon
Igazolási kérelem (mulasztott vizsga)	a vizsga napjától számított 5 napon belül	az illetékes Tanszéken
Igazolási kérelem (mulasztott záróvizsga)	a vizsga napjától számított 5 napon belül	Tanulmányi Osztályon
Átvétel	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	Tanulmányi Osztályon
Tagozatváltás	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	Tanulmányi Osztályon

Évfolyamdolgozatok

Témaválasztás: minden képzésben és tagozaton az illetékes tanszék honlapján közzétett feltételekkel a választott téma témaválasztó lapon történő elfogadtatása:	Az évfolyamdolgozat benyújtása előtti aktuális félévben a vizsgaidőszak végéig az aktuális félév kurzusjelentkezése előtt	az illetékes Tanszéken
Az évfolyamdolgozat leadása: (azoknak a hallgatóknak, akik az aktuális félévben kurzusként felvették)	2008. október 27.	az illetékes Tanszéken
Az évfolyamdolgozat értékelés határideje	a rendes vizsgaidőszak utolsó napja	az illetékes Tanszéken (az évfolyamdolgozatot az értékelést követően a hallgató átvetheti az illetékes Tanszéken)

Szakdolgozat

Témaválasztó leadási határideje (Tanszéki véleményezéssel ellátva)	A szakdolgozat benyújtása előtti aktuális félévben a vizsgaidőszak kezdetéig	Tanulmányi Osztályon
Szakdolgozat leadása (jogász-képzésben záróvizsgázó hallgatóknak)	2008. szeptember 5.	Tanulmányi Osztályon
Szakdolgozat védelmi határideje	2008. szeptember 26.	az illetékes Tanszéken

Szakmai gyakorlat

Igazolás benyújtása a teljesített szakmai gyakorlatról (jogász képzésben)	2008. szeptember 5.	Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)

Záróvizsga időszak (jogász képzésben)

záróvizsgára jelentkezés	2008. szeptember 5.	Tanulmányi Osztályon
záróvizsga tantárgyak:		
- Polgári jog	2008. október 01- október 14.	
- Alkotmányjog	2008. október 15- október 31.	
- Közigazgatási jog	2008. november 03- november 15.	
- Büntetőjog	2008. november 17- november 29.	
- Jogbőlcselet	2008. december 08- december 13.	
- Európa jog		
- Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga		
javító záróvizsga időszak	2008. december 22-23.	

Demonstrátori pályázat

A pályázat benyújtása	2008. szeptember 5.	az illetékes Tanszéken

TANRENDI RÉSZ

(MEGHIRDETETT TÁRGYAK ÉS ÓRARENDEK)

Rövidítések:

Számonkérések, vizsgák	Tantermek
AT – alálírással teljesítve	JK – a Kar épülete /Szeged, Tisza L. krt. 54./
M – minősítés (háromfokozatú)	MO – Móra épület /Szeged, Zoltán u. 14./
B3 – beszámoló (háromfokozatú)	IR – Irinyi épület /Szeged, Tisza L. krt. 103./
B5 – beszámoló (ötffokozatú)	RA- Rákóczi téri épület /Szeged, Rákóczi tér 1./
GY – gyakorlati jegy	JATIK József Ártilla Tanulmányi és Információs Központ /Szeged, Ady tér 10./
KO – kollokvium	ETK-s terem (Monnet terem, Schuman terem/ Szeged, Feketesas u. 28.
AV – alapvizsga	GO szeminárium GTK-s tanterem /Szeged, Kálvária sgt. és Feketesas u./
SZ – szigorlat	GO-GTK-s tanterem /Szeged, Feketesas u 28./ Jogi Információs Kabinet /Szeged, Tisza L. krt. 54./

Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
 JNASZ 2008/2009. tanév I. félévé

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi megnevezés szerint az órák egész órák kezdetűek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szám- mon- kérés	Kred- it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
Jogi alaptan	2	KO	3			Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Nagy Zsolt	kedd 16,00-18,00	JATIK Kongr. terem
Általános statisztika	2	KO	3			Prof. Dr. Katonai Tamás	kedd 12,00-14,00	JATIK Nagyszob
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	TF: Általános statisztika				
A csoport					25	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 8,00-9,00	JK212
B csoport					25	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 9,00-10,00	JK212
C csoport					25	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 14,00-15,00	JK214
D csoport					25	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 15,00-16,00	JK214
E csoport					25	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 16,00-17,00	JK214
F csoport					25	Dr. Kovács Péter	kedd 8,00-9,00	MOXI
G csoport					25	Dr. Kovács Péter	kedd 9,00-10,00	MOXI
H csoport					25	Dr. Kovács Péter	kedd 10,00-11,00	MOXI
I csoport					25	Dr. Kovács Péter	csütörtök 19,00-20,00	JK101
J csoport					25	Dr. Kovács Péter	csütörtök 18,00-19,00	JK101
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3			Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária Prof. Dr. Sipta István	hétfő 10,00-12,00	JK102
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	TF: Magyar alkotmánytör- tétel				
A csoport					25	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	hétfő 15,00-16,00	JK212
B csoport					25	Prof. Dr. Sipta István	szombat 09.22. 14,00-18,00 10.06. 14,00-18,00 10.20. 14,00-18,00 12.01. 14,00-17,00	JK210

C csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 8,00-9,00	MOIII
D csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 9,00-10,00	MOIII
E csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 10,00-11,00	MOIII
F csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 11,00-12,00	MOIII
G csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 16,00-17,00	MOIII
H csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 17,00-18,00	MOIII
I csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 18,00-19,00	MOIII
J csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 19,00-20,00	MOIII
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	2	KO	3		Prof. Dr. Balogh Elemér Prof. Dr. Blazovich László	péntek 11,00-13,00	JK102
Római jog I.	2	KO	3	TF: Latin nyelv I.	Prof. Dr. Jakab Éva Prof. Dr. Molnár Imre	szerda 10,00-12,00	JK102
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	TF: Római jog I.			
A csoport				25	Dr. Szabó László	szerda 18,00-19,00	JK209
B csoport				25	Dr. Szabó László	szerda 19,00-20,00	JK209
C csoport				25	Dr. Pozsonyi Norbert	kedd 8,00-9,00	IR103
D csoport				25	Dr. Pozsonyi Norbert	kedd 9,00-10,00	IR103
E csoport				25	Dr. Pozsonyi Norbert	kedd 10,00-11,00	IR103
F csoport				25	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 16,00-17,00	IR103
G csoport				25	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 17,00-18,00	IR103
H csoport				25	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 18,00-19,00	IR103
I csoport				25	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 19,00-20,00	IR103
J csoport				25	Dr. Ragány Zoltán	péntek 13,00-14,00	JK102
Közigazgatás I.	2	KO	3		Prof. Dr. Katona Tamás Dr. Tréser Ferenc	kedd 14,00-16,00	JATK Nagy- csodá
Latin nyelv I.	2	GY	2	TF: Római jog I.			
A csoport				22	Dr. Dékány Imréné	hétfő 8,00-10,00	JK211
B csoport				22	Dr. Dékány Imréné	hétfő 16,00-18,00	JK212
C csoport				22	Dr. Dékány Imréné	hétfő 18,00-20,00	JK212
D csoport				22	Dr. Dékány Imréné	kedd 8,00-10,00	JK214

E csoport				22	Dr. Dékány Imréné	kedd 10,00-12,00	JK214
F csoport				22	Dr. Dékány Imréné	csütörtök 8,00-10,00	JK214
G csoport				22	Dr. Dékány Imréné	csütörtök 10,00-12,00	JK214
H csoport				22	Dr. Dékány Imréné	csütörtök 12,00-14,00	JK214
I csoport				22	Dr. Orosz Árpádné	hétfő 14,00-16,00	IR103
J csoport				22	Dr. Orosz Árpádné	hétfő 16,00-18,00	IR103
K csoport				22	Dr. Orosz Árpádné	szerda 12,00-14,00	JK214
L csoport				22	Dr. Orosz Árpádné	szerda 14,00-16,00	JK214
Politológia L	2	KO	3		Dr. Gécsi József	szerda 16,00-18,00	JK102
Bevezetés a filozófiába *	2	KO	2		150 Dr. Gyenge Zoltán	péntek 8,00-10,00	JK208
Szociológia *	2	KO	2		150 Dr. Nagy Tamás	kedd 18,00-20,00	JATIK Alagsor előadó

* Kötelezően választandó egy tárgy a jelzetek közül.

Jogász szak nappali tagozat
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felidőztetett tárgyakra vonatkozóan
 JNASZ 2008/2009. tanév I. évi félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerinti az órák egész órákora kezdődnek.

Tárgy	Heti órá-szám	Szé-ma-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfektétel/EF vagy tárgylektél/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tante-rem
Jogi informatika	2	KO	2			Prof. Dr. Katona Tamás	kedd 10,00-12,00	MOI
Összehasonlító jogtan	2	KO	3	Európai sjt. II.		Prof. Dr. Badó Anilla Dr. Mezei Péter	szerda 13,00-15,00	JATIK Nagy előadó
Összehasonlító jogtan gyakorlat	1	GY	1	TF.: Összehasonlító jogtan				
A csoport					30	Prof. Dr. Badó Anilla	szerda 15,00-16,00	IR103
B csoport					30	Dr. Almási Ibolya	péntek 10,00-11,00	JK101
C csoport					30	Dr. Mezei Péter	csütörtök 16,00-17,00	JK213
D csoport					30	Dr. Mezei Péter	csütörtök 17,00-18,00	JK213
E csoport					30	Dr. Heika László	hétfő 13,00-14,00	JK208
F csoport					30	Dr. Radics Olivia	szerda 17,00-18,00	GOIV
G csoport					30	Dr. Radics Olivia	szerda 18,00-19,00	GOIV
H csoport					30	Dr. Radics Olivia	szerda 19,00-20,00	GOIV
I csoport					30	Dr. Bencze Mátyás	péntek 14,00-15,00	JK214
J csoport					30	Dr. Bencze Mátyás	péntek 15,00-16,00	JK214
Közigazgatás alaphírtésményei	2	KO	3	Magyar jogtört.		Dr. Józsa Zoltán	kedd 14,00-16,00	MOI
Polgári jog I.	4	KO	6	Római jog II.		Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta	kedd 8,00-10,00 szerda 8,00-10,00	MOI JATIK Nagy előadó
Büntetőjog I.	3	KO	4	Római jog I.		Prof. Dr. Nagy Ferenc	szerda 10,00-13,00	JATIK Nagy előadó

Alkotmányjog I.	3	KO	4	Magyar alk. tört. Európai sjt. I.		Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 10,00-13,00	Cam-i Önkorm.
Alkotmányjog szeminárium I.	2	GY	2	TF.: Alkotmányjog II.				
A csoport					30	Dr. Harangszó Ámilia	hétfő 14,00-16,00	MOIV
B csoport					30	Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 16,00-18,00	JK211
C csoport					30	Dr. Lichtenstein József	csütörtök 16,00-18,00	MOXI
D csoport					30	Dr. Lichtenstein József	csütörtök 18,00-20,00	MOXI
E csoport					30	Dr. Bárkányi Gábor	hétfő 14,00-16,00	MOXI
F csoport					30	Dr. Szajbély Katalin	péntek 8,00-10,00	MOII
G csoport					30	Dr. Szajbély Katalin	péntek 12,00-14,00	IR103
H csoport					30	Dr. Tóth Judit	péntek 8,00-10,00	JK101
Jogbölcselet I.	2	KO	3	Jogi alaptan		Prof. Dr. Pokol Béla	csütörtök 8,00-10,00	Cam-i Önkorm.
Jogbölcselet szeminárium I.	1	GY	1	TF.: Jogbölcselet I.				
A csoport					25	Dr. Lacsn István	hétfő 11,00-12,00	MOXI
B csoport					25	Dr. Bencze Máttyás	péntek 12,00-13,00	JK214
C csoport					25	Dr. Bencze Máttyás	péntek 13,00-1400	JK214
D csoport					25	Dr. Nagy Zsolt	péntek 12,00-13,00	JK213
E csoport					25	Dr. Nagy Tamás	péntek 8,00-9,00	NK szem.
F csoport					25	Dr. Nagy Tamás	péntek 9,00-10,00	NK szem.
G csoport					25	Dr. Tóth Zoltán	péntek 8,00-9,00	IR103
H csoport					25	Dr. Tóth Zoltán	péntek 9,00-10,00	IR103
I csoport					25	Dr. Cservák Csaba	péntek 12,00-13,00	JK215
J csoport					25	Dr. Cservák Csaba	péntek 13,00-14,00	JK215
Államelmélet	2	KO	3	Politológia II.		Prof. Dr. Paszlay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 13,00-15,00	Cam-i Önkorm.

Jogász szak nappali tagozat
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JNA 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egy-egy órákos kezdődnek.

Tárgy	Heti óraszám	Számmonkórás	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Lát-szám (fő)	Időpont	Tan-tar-em
Polgári jog III.	4	B3	4	Polgári jog II. Közgazdaságtan II.	Prof. Dr. Becsenyey Lajos		kedd 8,00-10,00	JATIK Nagy-csüdádó
Polgári jog gyakorlat III.	1	GY	1	TF: Polgári jog III.				
A csoport					23 Dr. Hegedűs Andrea		hétfő 13,00-14,00	JK209
B csoport					23 Dr. Hegedűs Andrea		hétfő 14,00-15,00	JK209
C csoport					23 Dr. Hegedűs Andrea		hétfő 15,00-16,00	JK209
D csoport					23 Dr. Hegedűs Andrea		kedd 14,00-15,00	MOIV
E csoport					23 Dr. Hegedűs Andrea		kedd 15,00-16,00	MOIV
F csoport					23 Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta		kedd 14,00-15,00	JK209
G csoport					23 Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta		kedd 15,00-16,00	JK209
H csoport					23 Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta		szerda 9,00-10,00	JK209
I csoport					23 Dr. Czene Klára		hétfő 14,00-15,00	JK215
J csoport					23 Dr. Czene Klára		hétfő 15,00-16,00	JK215
K csoport					23 Dr. Telegdy Gergely		kedd 16,00-17,00	JK209
L csoport					23 Dr. Telegdy Gergely		kedd 17,00-18,00	JK209
Büntetőjog III.	3	B3	3	Büntetőjog II.	Prof. Dr. Nagy Ferenc Dr. Vida Mihály		hétfő 9,00-12,00	MOI
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	TF: Büntetőjog III.				
A csoport					22 Dr. Szomora Zsolt		kedd 14,00-16,00	JK215
B csoport					22 Dr. Tóth Péter		kedd 14,00-16,00 (első órán nincs óra)	GO Szem. Fekete-sas u.

C csoport			22	Dr. Fedor Attila	hétfő 12,00-14,00	MOIII
D csoport			22	Dr. Szomora Zsolt	kedd 16,00-18,00	JK215
E csoport			22	Dr. Faragó Mészáros Judit	hétfő 12,00-14,00	JK213
F csoport			22	Dr. Faragó Mészáros Judit	hétfő 14,00-16,00	JK213
G csoport			22	Dr. Tóth Péter	kedd 16,00-18,00 (első héten nincs óra)	GO Szenn. Fekete- tas u.
H csoport			22	Dr. Ványiné Dr. Juhász Zsuzsanna	hétfő 12,00-14,00	JK214
I csoport			22	Dr. Ványiné Dr. Juhász Zsuzsanna	szerda 8,00-10,00	JK215
J csoport			22	Dr. Csúri András	hétfő 14,00-16,00	Schumann terem
K csoport			22	Dr. Csúri András	csütörtök 18,00-20,00 (első héten nincs óra)	GO Szenn. Fekete- tas u.
L csoport			22	Dr. Szomora Zsolt	szerda 8,00-10,00	JK213
Alkotmányjog III.	2	AV	3	Alk.jog II. Dr. Kisa Barnabás Dr. Tóth Károly	csütörtök 8,00-10,00	MOI
Alkotmányjog szeminárium II.	2	M	2	TF: Alk.jog III.		
A csoport			30	Dr. Bárkányi Gábor	hétfő 16,00-18,00	MOXI
B csoport			30	Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 18,00-20,00	JK211
C csoport			30	Dr. Tóth Károly	szerda 8,00-10,00	MOIII
D csoport			30	Dr. Szajbély Katalin	hétfő 18,00-20,00	IR103
E csoport			30	Dr. Kiss Barnabás	szerda 8,00-10,00	IR103
F csoport			30	Dr. Sulyok Tamás	szerda 16,00-18,00	MOXI
G csoport			30	Dr. Harangozó Anikó	hétfő 12,00-14,00	MOIV
H csoport			30	Dr. Sulyok Tamás	szerda 18,00-20,00	MOXI
Jogbölcsélet II.	2	AV	3	Jogbölcsélet I. Prof. Dr. Pokol Béla	csütörtök 12,00-14,00	MOI
Jogbölcsélet szeminárium II.	2	M	2	TF: Jogbölcsélet II.		

A csoport				20	Dr. Lacsné István	hétfő 12,00-14,00	MOXI
B csoport				20	Dr. Bencze Máttyés	péntek 8,00-10,00	JK214
C csoport				20	Dr. Bencze Máttyés	péntek 10,00-12,00	JK214
D csoport				20	Dr. Nagy Tamás	szerda 16,00-18,00	JK213
E csoport				20	Dr. Nagy Tamás	szerda 18,00-20,00	JK213
F csoport				20	Dr. Nagy Zsolt	péntek 8,00-10,00	JK213
G csoport				20	Dr. Nagy Zsolt	péntek 10,00-12,00	JK213
H csoport				20	Dr. Cservák Csaba	péntek 8,00-10,00	JK215
I csoport				20	Dr. Cservák Csaba	péntek 10,00-12,00	JK215
J csoport				20	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 16,00-18,00	MOXI
K csoport				20	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 18,00-20,00	MOXI
Non-profit szervezetek jog	2	KO	2	Polgári jog II.	Dr. Tóth Judit	szerda 14,00-16,00	Cam-i Onk.
Büntetésvégrehajtási jog	2	KO	2	Büntetőjog II.	Dr. Lőrincz József	kedd 12,00-14,00	MOI
Munkajog I.	2	B3	2	Polgári jog II.	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Rózsa-Molnár Krisztina	szerda 10,00-12,00	Cam-i Onk.
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	TF: Munkajog I.			
A csoport				30	Dr. Újvári József	kedd 10,00-12,00	NK szem.
B csoport				30	Dr. Újvári József	kedd 14,00-16,00	JK214
C csoport				30	Dr. Dabai Erzsébet	csütörtök 16,00-18,00	JK214
D csoport				30	Szokolniké Dr. Csernay Krisztina	hétfő 12,00-14,00	JK212
E csoport				30	Dr. Waldmann Gábor	kedd 18,00-20,00	MOXI
F csoport				30	Dr. Ember Alex Frigyes	kedd 16,00-18,00	JK213
G csoport				30	Dr. Rózsa-Molnár Krisztina	szerda 16,00-18,00	JK214
H csoport				30	Dr. Rózsa-Molnár Krisztina	szerda 18,00-20,00	JK214
I csoport				30	Dr. Waldmann Gábor	kedd 16,00-18,00	MOXI
J csoport				30	Dr. Ember Alex Frigyes	hétfő 18,00-20,00	JK214
Szociális jog I.	2	B3	2	Polgári jog II.	Prof. Dr. Hajdú József	csütörtök 10,00-12,00	MOI

Európa-jog I.	2	B3	2	Polgári jog II.	Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blutman László Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffner Imola	szombat 12,00-14,00	Cso-i Önk.
Jog- és szervezet szociológia	2	KO	2	Szociológia, Jogbölcsélet I.	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 14,00-16,00	MOI
Fakultatív kollégium	2	KO	2	Tanrendben meghatáro- zottak szerint			

Jogász szak nappali tagozat
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felújított tárgyakra vonatkozóan
JNA 2008/2009. tanév I. félévé

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórát az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óraszám	Szé- soo- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy tárgyfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tante- rem
Közigazgatási jog II.	3	AV	4	Közigazgatási jog I.		Dr. Kaltenbach Jenő	csütörtök 10,00-13,00	JK102
Közigazgatási jog gyakorlat	2	GY	2	TF: Közigazgatási jog II.				
A) Ügyfélbarát hatósági eljárás (az Áe. és a Ket. szabályainak összevetése)					30	Dr. Zámbo Géza	kedd 12,00-14,00	JK213
B) Ügyfélbarát hatósági eljárás (az Áe. és a Ket. szabályainak összevetése)					30	Dr. Zámbo Géza	kedd 14,00-16,00	JK101
C) Gyermekvédelem					30	Dr. Zámbo Géza	hétfő 8,00-10,00	NK szem.
D) Gyermekvédelem					30	Dr. Zámbo Géza	hétfő 10,00-12,00	NK szem.
E) Közigazgatási jog a gyakorlatban					35	Dr. Kasza Péter Ferenc	hétfő 8,00-10,00	MOIII
F) Közigazgatási jog a gyakorlatban					35	Dr. Kasza Péter Ferenc	hétfő 10,00-12,00	MOIII
G) Közigazgatási jog a gyakorlatban					35	Dr. Kasza Péter Ferenc	kedd 16,00-18,00	MOXI
H) Közigazgatási jog a gyakorlatban					35	Dr. Kasza Péter Ferenc	kedd 18,00-20,00	MOXI
I) Ügyfélbarát hatósági eljárás (az Áe. és a Ket. szabályainak összevetése)					35	Dr. Fekete Orsolya	hétfő 8,00-10,00	JK101
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	2	B3	2	Polgári jog IV, Európa-jog II.		Prof. Dr. Martonyi János Dr. Császár Mátyás	csütörtök 13,00-15,00	JK102
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga szeminárium I.	1	B3	1	TF:Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.				
A csoport					45	Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 15,00-16,00	JK101
B csoport					45	Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 16,00-17,00	JK215
C csoport					45	Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 17,00-18,00	JK215
D csoport					45	Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 18,00-19,00	JK215

E csoport					45	Dr. Császár Mátyás	péntek 13,00-14,00	JK211
Pénzügyi jog II.	2	SZ	3	Pénzügyi jog I.		Dr. Kamplér Béla Dr. Laluska Pál Dr. Szilovics Csaba	péntek 9,00-11,00	JK102
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	TF: Pénzügyi jog II.				
A) A magyar adójogi rendszer					60	Dr. Laluska Pál	péntek 11,00-13,00	JK101
B) A magyar adójogi rendszer					60	Dr. Laluska Pál	péntek 14,00-16,00	JK102
C) A természetes személyek adóztatásának elméleti és gyakorlati kérdése					60	Dr. Szilovics Csaba	péntek 11,00-13,00	JK211
D) Adózás a gyakorlatban					60	Dr. Kamplér Béla	péntek 11,00-13,00	JK208
E) Adózás a gyakorlatban					60	Dr. Kamplér Béla	péntek 13,00-15,00	JK208
Társasági jog I.	2	B3	2	Polgári jog III.		Dr. Papp Tekla	szerda 8,00-10,00	JK102
Büntető eljárásjog I.	3	B3	3	Büntetőjog IV. Évfolyamdol- gozat		Prof. Dr. Csuka Ervin Dr. Hegedűs István Dr. Kovács Judit Dr. Fantoly Zsannett	szerda 12,00-15,00	JK102
Büntető eljárásjog gyakorlat I.	2	GY	2	TF: Büntető elj.				
A csoport					18	Dr. Lőrinczy György	hétfő 12,00-14,00	Csm-1 Fődegy.
B csoport					18	Dr. Hegedűs István	hétfő 10,00-12,00	JK213
C csoport					18	Dr. Szilágyi Lajos	hétfő 10,00-12,00	JK214
D csoport					18	Dr. Fantoly Zsannett	hétfő 8,00-10,00	MOTV
E csoport					18	Dr. Jármai Tibor	szerda 16,00-18,00	JK215
F csoport					18	Dr. Kovács Judit	péntek 13,00-15,00	JK209
G csoport					18	Dr. Kovács Judit	csütörtök 18,00-20,00	JK212
H csoport					18	Dr. Kovács Judit	péntek 11,00-13,00	JK209
I csoport					18	Dr. Fantoly Zsannett	hétfő 10,00-12,00	MOTV
J csoport					18	Dr. Mezőlaki Erik	hétfő 10,00-12,00	JK209
Polgári eljárásjog I.	4	B3	4	Polgári jog IV. Évfolyamdol- gozat		Dr. Szabó Imre Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	kedd 8,00-10,00 csütörtök 8,00-10,00	JK102
Polgári eljárásjog gyakorlat I.	1	GY	1	TF: Polg. ej. jog I.				

A csoport				23	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	kedd 14,00-15,00	JK212
B csoport				23	Dr. Pákozdi Zsna	kedd 15,00-16,00	JK212
C csoport				23	Dr. Gaál Sándor	kedd 14,00-15,00	JK213
D csoport				23	Dr. Gaál Sándor	kedd 15,00-16,00	JK213
E csoport				23	Dr. Köblös Adél	csütörtök 15,00-16,00	JK209
F csoport				23	Dr. Köblös Adél	csütörtök 16,00-17,00	JK209
G csoport				23	Dr. Köblös Adél	csütörtök 17,00-18,00	JK209
H csoport				23	Dr. Köblös Adél	csütörtök 18,00-19,00	JK209
I csoport				23	Dr. Tolna András	szerda 16,00-17,00	IR103
J csoport				23	Dr. Tolna András	szerda 17,00-18,00	IR103
Nemzetközi jog I.	4	B3	4	Alk. jog III. Polgári jog III.	Prof. Dr. Bodnár László	kedd 10,00-12,00	JK102
					Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	szerda 10,00-12,00	JK208

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tantárgy 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JNA/1 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvk. 5.1. pontja alapján: "A tantörök az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órárok kezdődnek.

Tárgy	Beti- óra- szám	Szám- mon- kérés	Kred- it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy tárgyfeltétel/TF	Lé- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tante- rum
Agrárjog II.	2	SZ	3	Agrárjog I.		Dr. Bobvos Pál	szerda 8,00-10,00	MOI
Versenyjog és közbeszerzések Joga	2	KO	2	Polgári jog III. Közigazgatási jog II.		Dr. Farkas Csaba	hétfő 16,00-18,00	MOI
Környezetvédelmi jog	2	KO	2	Közigazgatási jog II.		Dr. Miklós László Dr. Farkas Csamangó Erika	kedd 14,00-16,00	JK102
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	TF: Környezet- védelmi jog				
A csoport					30	Dr. Farkas Csamangó Erika	szerda 12,00-13,00	MOIII
B csoport					30	Dr. Farkas Csamangó Erika	szerda 13,00-14,00	MOIII
C csoport					30	Dr. Farkas Csamangó Erika	szerda 14,00-15,00	MOIII
D csoport					30	Dr. Farkas Csamangó Erika	szerda 17,00-18,00	MOIII
E csoport					30	Dr. Farkas Csamangó Erika	szerda 18,00-19,00	MOIII
F csoport					30	Dr. Miklós László	csütörtök 8,00-9,00	JK213
G csoport					30	Dr. Miklós László	csütörtök 9,00-10,00	JK213
H csoport					30	Dr. Miklós László	csütörtök 10,00-11,00	JK213
I csoport					30	Dr. Miklós László	csütörtök 11,00-12,00	JK213
J csoport					30	Dr. Miklós László	csütörtök 12,00-13,00	JK213
Értékpapírjog	2	KO	2	Polgári jog III.		Dr. Blazovicsné Dr. Gellén Klára	hétfő 12,00-14,00	MOI
Jogalkotás	2	KO	2	Közigazgatási jog II.		Dr. Tóth Judit	szerda 10,00-12,00	MOI
Nem peres eljárások	2	KO	2	Polgári elj. jog II.		Dr. Gáti Sándor	csütörtök 14,00-16,00	JK208
Kriminallisztika	2	KO	2	Büntető eljárási jog I.		Dr. Lukács János	kedd 16,00-18,00	JK102
Büntető komplex gyakorlat	2	GY	2	Büntető eljárási jog II.				

A csoport				22	Dr. Lőrinczy György	bétfő 10,00-12,00	Cam-4 Pétegy.
B csoport				22	Dr. Hegedűs István	bétfő 8,00-10,00	JK213
C csoport				22	Dr. Törő Sándor	szerda 16,00-18,00	JK211
D csoport				22	Dr. Törő Sándor	szerda 18,00-20,00	JK211
E csoport				22	Dr. Mezőládi Erik	bétfő 8,00-10,00	JK209
F csoport				22	Dr. Markó Vilmosné	kedd 8,00-10,00	JK213
G csoport				22	Dr. Illa Péter	szerda 16,00-18,00	JK212
H csoport				22	Dr. Illa Péter	szerda 18,00-20,00	JK212
I csoport				22	Dr. Vida Mihály	szerda 12,00-14,00	MOXI
J csoport				22	Dr. Szilágyi Lajos	bétfő 8,00-10,00	JK214
Alkotmányjogi és közigazgatási jogi szakszeminárium	2	M	3	Közigazgatási jog III. TF: a második szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Kis Bernabás Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya	Alk. szakszem. páros hét hétfő 14,00-16,00 Közig. szakszem. páros hét hétfő 14,00-16,00	MOI
Büntetőjogi szakszeminárium	1	B3	2	Büntető eljárási jog II. TF: a második szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Vida Mihály Dr. Vismayné Dr. Juhász Zsuzsanna	szerda 15,00-16,00	JK102
Atipikus szerződések	2	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Papp Tünde	kedd 12,00-14,00	JK102
Fakultatív kollégium	3	KO	5	Tanrendben meghatározottak szerinti			

Tanrendi rész
JNA jogász szak nappali tagozat
1. 3. félév tárgyai

1. félév

Tárgy	Heti óra- szám	Szám- mon- kérés	Kre- dít	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Teste- rem
Jogi alaptan	2	KO	2			Dr. Nagy Zsolt	kedd 16,00-18,00	JATIK Kongr. terem
Általános statisztika	2	KO	2			Prof. Dr. Kátóna Tamás	kedd 12,00-14,00	JATIK Nagy- előadó
Általános statisztika gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	TF: Általános statisztika		Dr. Hekéné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 16,00-17,00	JK214
Szociológia	2	KO	2			Dr. Nagy Tamás	kedd 18,00-20,00	JATIK Alagsor előadó
Filozófia alapjai	2	KO	2			Dr. Gyenge Zoltán	pénis 8,00-10,00	JK208
Magyar alkotmánytörténet	3	B3	3	TF: Európai ajk. I.		Prof. Dr. Homoki Nagy Mária Prof. Dr. Stipta István	hétfő 10,00-12,00	JK102
Magyar alkotmánytörténet szeminárium	1	M	0	TF: Magyar alkt. tört.		Prof. Dr. Homoki Nagy Mária	hétfő 15,00-16,00	JK212
Európai alkotmány és jogtörténet I.	3	KO	3	TF: Magyar alkt. tört.		Prof. Dr. Balogh Elemér Prof. Dr. Blazovich László	pénis 11,00-13,00	JK102
Európai alkotmány és jogtörténet szeminárium I.	1	M	1	TF: Magyar alkt. tört.		Dr. Antal Tamás	csütörtök 19,00-20,00	JK209
Római jog I.	3	B3	3	TF: Latin nyelv I.		Prof. Dr. Jakab Éva Prof. Dr. Molnár Imre	szerda 10,00-12,00	JK102
Római jog szeminárium/kis- kollégium I.	1	GY	1	TF: Római jog I.		Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 19,00-20,00	IR103

Közigazgatás L	3	B3	3	-	Prof. Dr. Katona Tamás Dr. Tráser Ferenc	kedd 14,00-16,00	JATIK Nagy- előadó
Latín nyelv L	2	M	2	TF: Római jog I	Dr. Dékány Imréné	hétfő 18,00-20,00	JK212

3. félév

Tárgy	Heti óra- szám	Szám- mon- kérés	Kred- itt	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tante- rem
Jogi informatika	2	KO	2			Prof. Dr. Katona Tamás	kedd 10,00-12,00	MOI
Összehasonlító jogtan	2	KO	2	Magyar ajt., Európai ajt. II.		Prof. Dr. Badó Anikó Dr. Mezei Péter	szerda 13,00-15,00	JATIK Nagy- előadó
Közigazgatási szervezés és vezetés	2	KO	3	Magyar ajt.		Dr. Józsa Zoltán	kedd 14,00-16,00	MOI
Polgári jog I.	4	B3	4	Római jog II, Jogi alaptan		Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára Dr. Törőcsik Tamás	kedd 8,00-10,00 szerda 8,00-10,00	MOI JATIK Nagy- előadó
Polgári jog gyakorlat I. A csoport	1	GY	1	Polgári jog I.		Könyvé Dr. Simics Zsuzsanna	kedd 11,00-12,00	JK209
Polgári jog gyakorlat I. B csoport	1	GY	1	Polgári jog I.		Könyvé Dr. Simics Zsuzsanna	kedd 12,00-13,00	JK209
Büntetőjog L	3	B3	3	Római jog II.		Prof. Dr. Nagy Ferenc	szerda 10,00-13,00	JATIK Nagy- előadó
Alkotmányjog L	3	B3	3	Magyar ajt., Európai ajt. II.		Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 10,00-13,00	Csm-i Önk.
Államelmélet L	1	B3	1	Politológia L		Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	péntes 15,00-17,00	Csm-i Önk.

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv I. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan
JLS 2008/2009. tanév I. féléve

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tantórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Számmonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelvétel/TF	Előadó	Időpont	Tantórum
Jogi alaptan	7	KO	2		Dr. Czervák Csaba	09.04. 12.30-16.00 11.06. 12.30-16.00	JK207
Általános statisztika	11	KO	3		Dr. Hickelné Dr. Szondi Edikó	09.03. 13.00-17.00 10.02. 17.00-20.30 11.27. 17.00-20.30	JK207
Filozófia alapjai	7	KO	2			10.02. 11.30-15.00 11.27. 11.30-15.00	JK207
Pszichológia	7	KO	2		Dr. Zakar András	09.04. 16.00-19.30 11.06. 16.00-19.30	JK207
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	3	TF: Európai alkotmány és jogtörténet L	Prof. Dr. Homoki Nagy Mária Dr. Varga Norbert	09.03. 9.30-12.30 10.01. 9.30-12.30 11.05. 9.30-12.30 11.26. 9.30-12.30 11.28. 8.00-11.00	JK207
Európai alkotmány- és jogtörténet L	11	B3	4	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér Dr. Antal Tamás	09.03. 17.00-20.00 10.01. 17.00-20.00 11.05. 17.00-20.00 11.26. 15.00-17.00	JK207
Római jog L	15	B3	4	TF: Latin nyelv L	Dr. Varga Péter	09.04. 8.00-12.00 10.02. 8.00-12.00 11.06. 8.00-12.00 11.27. 8.00-11.00	JK207
Közigazgatás L	11	B3	3		Dr. Szépkúti István	10.03. 13.00-16.30 11.07. 13.00-17.00 11.28. 13.00-16.30	JK207
Latin nyelv L	7	M	2	TF: Római jog L			
A csoport				120	Dr. Dékány Imréné	09.05. 8.00-11.30 10.03. 8.00-11.30	JK207
B csoport				120	Dr. Orosz Árpádné	11.07. 9.00-13.00 11.26. 17.00-20.00	JK207

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tantárv 3. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan

JLS 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Számok	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelvétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Politológia II.	7	AV	3	Politológia I.	Dr. Kovács László	10.16. 12.30-16.00 12.04. 11.30-15.00	JK207
Jogi informatika	7	KO	2		Idovika Bettina Kovács Péter	09.24. 17.00-20.30 11.12. 17.00-20.30	JK207
Összehasonlító jogtan	7	KO	2	Magyar ajt. Európai ajt II.	Prof. Dr. Bádó Anikó Dr. Mező Péter	10.15. 17.00-20.00 12.03. 16.00-20.00	JK207
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO	2	Magyar ajt.	Dr. Józsa Zoltán Dr. Lőrincsik Péter	09.25. 12.30-16.00 11.13. 12.30-16.00	JK207
Polgári jog I.	19	B3	5	Római jog II. Jogi alaptan	Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábian Eszter	09.24. 13.00-17.00 10.15. 13.00-17.00 11.12. 13.00-17.00 12.03. 12.00-16.00 12.04. 8.00-11.00	JK207
Büntetőjog I.	11	B3	3	Római jog II.	Dr. Fantoly Zsolt Dr. Kovács Judit	09.25. 8.00-12.00 10.16. 8.00-12.00 11.13. 8.00-11.00	JK207
Alkotmányjog I.	11	B3	3	Magyar ajt. Európai ajt II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly	09.24. 9.30-12.30 10.15. 9.30-12.30 11.12. 9.30-12.30 12.03. 9.30-11.30	JK207
Államelmélet I.	4	B3	1	Politológia I.	Dr. Révész Béla	10.17. 8.00-12.00	JK207
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint			
A) Társadalomstatisztika				Általános stat. Bevez. a demográfiába	30 Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	10.16. 16.00-19.00 12.04. 15.00-18.00	JK207
B) Igazságügyi statisztika				Általános stat. Bevez. a demográfiába	30 Dr. Hekáné Dr. Szondi Ildikó	09.25. 16.00-19.00 11.13. 16.00-19.00	JK207
C) Választási és politikai konfliktusok a választási rendszerben				Összehasonlító jogtan	30 Dr. Heka László	09.26. 11.00-14.00 11.14. 11.00-14.00	JK207
D) A balkáni országok jogrendszerének összehasonlítása				Összehasonlító jogtan	30 Dr. Heka László	09.26. 8.00-11.00 11.14. 8.00-11.00	JK207
E) Szociális az egyetemes választási régió				Általános stat. Bevez. a demográfiába	50 Dr. Petres Tibor	09.23. 14.00-17.00 10.14. 14.00-17.00	JK207

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tantárgy 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tantárgyak az egyetemen 45 perccel".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákban kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Számmonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantórcs
Polgári jog III.	19	B3	5	Polgári jog II., Közgazdaságtan II.	Kőcsy Dr. Simics Zsuzsanna	09.24. 12.00-16.00 10.15. 12.00-16.00 11.12. 12.00-16.00 12.03. 12.00-15.00 12.04. 8.00-12.00	IR102
Büntetőjog III.	19	B3	5	Büntetőjog II.	Dr. Maritz Vilmosné	09.23. 12.30-16.30 10.14. 12.30-16.30 11.11. 12.30-16.30 12.02. 11.30-15.30 12.03. 15.00-19.00	IR102
Alkotmányjog III.	15	AV	5	Alk. jog II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly	09.22. 14.00-17.00 09.23. 8.00-10.00 10.13. 14.00-17.00 11.10. 14.00-17.00 12.01. 13.00-17.00	IR102
Jogbölcsélet II.	15	AV	5	Jogbölcsélet I.	Dr. Lucsán István	09.22. 17.00-20.00 10.13. 17.00-20.00 11.10. 17.00-20.00 11.11. 16.30-19.30 12.01. 17.00-20.00	IR102
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	Polgári jog II.	Dr. Tóth Judit	09.24. 16.00-18.00 10.15. 16.00-18.00 11.12. 16.00-19.00	IR102
Büntetőjogalkalmazási jog	7	KO	2	Büntetőjog II.	Dr. Lőrincz József	09.23. 10.00-12.00 10.14. 10.00-12.00 11.11. 10.00-13.00	IR102
Monkajog I.	15	B3	4	Polgári jog II.	Dr. Ujvári József	09.22. 9.30-13.30 10.13. 9.30-13.30 11.10. 9.30-13.30 12.01. 9.30-13.30	IR102
Szociális jog I.	7	B3	2	Polgári jog II.	Prof. Dr. Hajdó József Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	10.14. 8.00-10.00 11.11. 8.00-10.00 12.02. 8.00-11.00	IR102
Európa-jog I.	7	B3	2	Polgári jog II.	Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffner Imola	09.23. 16.30-20.00 10.14. 16.30-20.00	IR102
Jog- és szervezet- szociológia	7	KO	2	Szociológia, Jogbölcsélet I.	Dr. Nagy Zsolt	09.24. 8.00-11.30 10.15. 8.00-11.30	IR102
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint			
A) Az állam- és egyház kapcsolatrendszere				Alkotmányjog II.	30 Dr. Petneházi Zsigmond	09.25. 12.00-15.00 10.16. 12.00-15.00	IR102

B) A horvát és magyar jogfejtődés összehasonlítása 1848-ig	Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	10.16. 11,00-14,00 11.13. 8,00-11,00	IR102
C) Dékány Államok jogfejtődésének összehasonlító vizsgálata	Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	11.12. 8,30-11,30 12.03. 8,30-11,30	IR102
D) A szláv népek joga	Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	09.25. 8,00-11,00 10.16. 8,00-11,00	IR102

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan

JLS 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Számok	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantárgy
Közigazgatási jog II.	19	AV	6	Közigazgatási jog I.	Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya	09.10. 8,00-13,00 10.01. 8,00-13,00 10.22. 8,00-13,00 11.19. 8,00-12,00	IR102
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	B3	2	Polgári jog IV., Európa-jog II.	Dr. Harka Ödön	09.08. 10,30-12,30 09.09. 17,30-20,00 11.18. 17,30-20,00	IR102
Pénzügyi jog II.	15	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Kamplér Béla Dr. Láluska Pál	09.09. 13,30-17,30 09.30. 14,00-17,30 10.21. 14,00-17,30 11.18. 13,30-17,30	IR102
Társasági jog I.	11	B3	2	Polgári jog III.	Dr. Furka Csaba	09.09. 8,00-10,00 09.30. 8,00-11,30 10.21. 8,00-11,30 11.18. 8,00-10,00	IR102
Büntető eljárásjog I.	19	B3	5	Büntetőjog IV. Évfolyamadolgozat	Dr. Kovács Judith Dr. Mezőlaki Erik	09.08. 17,00-20,00 09.29. 17,00-20,00 09.30. 17,30-20,30 10.20. 17,00-20,00 10.21. 17,30-20,30 11.17. 16,00-20,00	IR102
Polgári eljárásjog I.	19	B3	5	Polgári jog IV. Évfolyamadolgozat	Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	09.09. 10,00-13,00 09.29. 9,30-12,30 09.30. 11,30-13,30 10.20. 9,30-12,30 10.21. 11,30-13,30 11.17. 9,30-12,30 11.18. 10,00-13,00	IR102
Nemzetközi jog I.	15	B3	4	Alk. jog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffler Imola	09.08. 13,00-17,00 09.29. 13,00-17,00 10.20. 13,00-17,00 11.17. 13,00-16,00	IR102
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint			
A) Orvosi műhelyaperek- betegjogok				Polgári jog IV. I.	Dr. Abraham László	09.10. 16,30-19,30 10.01. 16,30-19,30	MOX
B) Irodalmi jog				Összehasonlítható jogtan	Dr. Heka László	10.22. 13,30-16,30 11.19. 13,30-16,30	MOX
C) A zsidó jogrendszer alapjai	2	KO	2	Bevezetés a demográfiába	Dr. Heka László	09.10. 13,30-16,30 10.01. 13,30-16,30	MOX

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az alábbiak egyévi tantárv. felhívás felkínált tárgysora vonatkozásában

JLS/L 2008/2009. tantárv. felhív

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órakeret kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszáma	Széleskörűség	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Agárjog II.	7	SZ	3	Agárjog I.	Dr. Bobvos Pál	10.21. 15.00-18.00 11.18. 12.00-16.00	MOX
Versenyjog és közbeszerzési jog	7	KO	2	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csaba	09.09. 12.30-16.00 09.30. 12.30-16.00	MOX
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Miklós László	09.09. 8.00-12.00 09.30. 8.00-12.00 10.21. 8.00-11.00	MOX
Értékpapírjog	7	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	10.21. 11.30-15.00 11.18. 8.00-11.30	MOX
Jogalkotás	7	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	09.09. 16.00-19.30 09.30. 16.00-19.30	MOX
Nem peres eljárások	7	KO	2	Polgári eljárásjog II.	Juhász Dr. Zsolt Zoltán Anikó	09.08. 9.30-13.00 09.29. 9.30-13.00	MOX
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Vida Mihály	09.08. 13.30-17.00 09.29. 13.30-17.00	MOX
Alkotmányjogi és közigazgatási jogi szakszeminarium	8	M	3	Közigazgatási jog III. TF: a másik szakszeminariummal együtt vehető fel	Dr. Kiss Barnabás Dr. Kasza Péter Ferenc	10.20. 16.00-20.00 11.17. 16.00-20.00	MOX
Büntetőjogi szakszeminarium	5	M	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszeminariummal együtt vehető fel	Dr. Vida Mihály	10.20. 13.30-16.00 11.17. 13.30-16.00	MOX
Atipikus szerződések	7	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Papp Tekla	10.20. 9.30-13.00 11.17. 9.30-13.00	MOX
Fakultatív kollégium	15	KO	5	Tanrend szerint			
A) Orvosi műtőhíresek - betegjogok				Polgári jog IV. 30	Dr. Abrahám László	09.10. 16.30-19.30 10.01. 16.30-19.30	MOX
B) Iskolai jog				Összehasonlító jogtan 30	Dr. Heksa László	10.22. 13.30-16.30 11.19. 13.30-16.30	MOX
C) Nemzetiségi demográfiai viszonyok a déli és az országokban, különös tekintettel a magyarság adataira	2	KO	2	Bevezetés a demográfiába 30	Dr. Heksa Dr. Szondi Ildikó	09.10. 9.00-12.00 10.01. 9.00-12.00	MOX
D) A zsidó jogrendszer alapjai	2	KO	2	Bevezetés a demográfiába 30	Dr. Heksa László	09.10. 13.30-16.30 10.01. 13.30-16.30	MOX

Jogász szak levelező tagozat (Kacskaméti)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felvételek tárgyakra vonatkozóan

JLK 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvvz. 5.1. pontja alapján: "A tantörk az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félév óra- szám	Szé- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanta- rem
Jogi alaptan	11	KO	2		Dr. Nagy Tamás	09.08. 9,30-12,00 10.06. 9,30-12,00 11.10. 9,30-12,00 12.01. 9,30-13,00	I. em. 14.
Általános statisztika	17	KO	3		Dr. Heikóné Dr. Szondi Ildikó	09.11. 9,30-13,30 10.09. 9,30-13,30 11.13. 9,30-13,30 12.04. 9,30-14,30	I. em. 14.
Filozófia alapjai	11	KO	2		Dr. Vassányi Miklós	10.10. 8,30-12,00 11.14. 8,30-12,00 12.05. 8,30-12,30	I. em. 14.
Pszichológia	11	KO	2		Dr. Zakar András	09.09. 16,00-20,00 10.07. 16,00-20,00 11.11. 16,00-19,00	I. em. 14.
Magyar alkotmánytörténet	23	B3	3	TF: Európai alkotmány- és jogtörténet I.	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	09.10. 8,30-13,00 09.11. 14,00-19,00 10.08. 8,30-13,00 11.12. 8,30-13,00 12.03. 8,30-13,00	I. em. 14.
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	17	B3	4	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér	09.10. 13,30-17,30 10.08. 13,30-17,30 11.12. 13,30-17,30 12.03. 13,30-18,30	I. em. 14.
Római jog I.	23	B3	4	TF: Latin nyelv I.	Prof. Dr. Molnár Imre	09.08. 13,00-16,00 09.09. 8,30-11,30 10.06. 13,00-16,00 10.07. 8,30-11,30 11.10. 13,00-16,00 11.11. 8,30-11,30 12.01. 13,30-16,30 12.02. 8,30-10,30	I. em. 14.
Közgazdaságtan I.	17	B3	3		Dr. Székelyi István	09.09. 12,00-16,00 10.07. 12,00-16,00 11.11. 12,00-16,00 12.02. 11,00-16,00	I. em. 14.
Latín nyelv I.	11	B3	2	TF: Római jog I.	Dr. Orsz. Árpád	09.12. 8,30-10,30 10.09. 14,00-17,00 11.13. 14,00-17,00 12.04. 15,00-18,00	I. em. 14.

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tantárv. 3. félévében felkialkult tárgyakra vonatkozóan
JLK 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tantárv. az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Szakmai kód	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy tárgyleltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantár
Politológia II.	11	AV	3	Politológia I.	Dr. Fábán György	09.09. 8,30-12,30 10.07. 8,30-12,30 12.09. 8,30-11,30	I. em. 23
Jogi informatika	11	KO	2		Idovics Bernina Dr. Kovács Péter	09.10. 13,00-17,00 10.08. 13,00-17,00 11.19. 15,00-18,00	I. em. 23
Összehasonlító jogtan	11	KO	2	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Prof. Dr. Badó Attila Dr. Mezei Péter	10.07. 13,00-17,00 11.18. 13,00-17,00 12.09. 12,00-15,00	I. em. 23
Közigazgatási szervezés és vezetés	11	KO	2	Magyar ajt.	Dr. Józsa Zoltán Dr. Lőrincsik Péter	09.08. 13,30-17,30 11.17. 13,00-16,00 12.08. 13,30-17,30	I. em. 23
Polgári jog I.	29	B3	5	Római jog II. Jogi alaptan	Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	09.11. 9,30-14,30 09.12. 9,30-14,30 10.09. 9,30-13,30 10.10. 9,30-14,30 11.21. 9,30-14,30 12.12. 9,30-14,30	I. em. 23
Büntetőjog I.	17	B3	3	Római jog II.	Prof. Dr. Nagy Ferenc Dr. Szomora Zsolt	09.08. 8,30-13,00 10.06. 8,30-13,00 11.17. 8,30-12,30 12.08. 8,30-12,30	I. em. 23
Alkotmányjog I.	17	B3	3	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Blékányi Gábor	09.09. 13,00-16,00 09.10. 8,30-12,30 10.08. 8,30-12,30 11.19. 8,30-11,30 12.10. 8,30-11,30	I. em. 23
Általános jog I.	6	B3	1	Politológia I.	Dr. Fejes Zsuzsanna	11.19. 12,00-15,00 12.10. 12,00-15,00	I. em. 23
Egyházjog I.	15	KO	1	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Keszthelyi Zsolt	09.11. 14,00-18,00 10.06. 14,00-18,00 11.20. 14,00-18,00 12.11. 14,00-17,00	I. em. 23
Hermeneutika II.	4	AT	1	Hermeneutika I.	Prof. Dr. Fabinyi Tibor	11.18. 8,30-12,30	I. em. 23

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgysokra vonatkozóan

JLK 2008/2009. tanév I. féléve

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszáma	Szémondokérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantórium
Polgári jog III.	29	B3	5	Polgári jog II., Közgazdaságtan II.	Prof. Dr. Becsenyi Lajos	09.17. 15,00-19,00 09.18. 8,30-13,30 10.02. 8,30-13,30 11.06. 8,30-13,30 11.26. 14,00-19,00 11.27. 8,30-13,30	I. em. 14
Büntetőjog III.	29	B3	5	Büntetőjog II.	Dr. Szomora Zsolt Dr. Tóth Sándor	09.15. 13,30-19,30 09.29. 13,30-19,30 11.03. 13,30-19,30 11.24. 13,30-19,30 11.28. 11,00-16,00	I. em. 14
Alkotmányjog III.	23	AV	5	Alkotmányjog II.	Dr. Kiss Barabás Dr. Tóth Károly Dr. Bárkányi Gábor	09.30. 15,00-19,00 10.01. 15,00-19,00 11.04. 13,00-17,00 11.05. 15,00-19,00 11.07. 15,00-18,00 11.25. 13,00-17,00	I. em. 14
Jogbőlcselet II.	23	AV	5	Jogbőlcselet I.	Dr. Nagy Tamás	09.13. 8,30-13,00 09.29. 8,30-13,00 11.03. 8,30-13,00 11.06. 14,00-19,00 11.24. 8,30-13,00	I. em. 14
Non-profit szervezetek jog	11	KO	2	Polgári jog II	Dr. Tóth Judit	09.19. 12,00-16,00 10.03. 12,00-16,00 11.07. 12,00-15,00	I. em. 14
Büntetésvégrehajtási jog	11	KO	2	Büntetőjog II.	Dr. Lőrincz József	09.19. 16,00-19,30 10.03. 16,00-19,30 11.24. 16,00-20,00	I. em. 14
Munkajog I.	23	B3	4	Polgári jog II	Dr. Újvári József	09.17. 8,30-14,30 10.01. 8,30-14,30 11.05. 8,30-14,30 11.26. 8,30-13,30	I. em. 14
Szociális jog I.	11	B3	2	Polgári jog II	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Ember Alex Frigyes	09.16. 14,00-17,00 11.04. 8,30-12,30 11.25. 8,30-12,30	I. em. 14
Európa-jog I.	11	B3	2	Polgári jog II	Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	09.19. 8,30-11,30 10.03. 8,30-11,30 11.07. 8,30-11,30 11.28. 8,30-10,30	I. em. 14
Jog- és szervezetszociológia	11	KO	2	Szociológia, Jogbőlcselet I.	Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Nagy Tamás	09.16. 8,30-13,30 09.30. 8,30-14,30	I. em. 14

Egyházjog III.	15	KO	kt	Egyházjog II.	Dr. Keszthelyi Zsolt	09.18. 14,00-19,00 10.02. 14,00-19,00 11.27. 14,00-19,00	1. em. 14
Hermeneutika IV.	4	AT	kt	Hermeneutika III.	Prof. Dr. Fabinyi Tibor	10.04. 8,30-12,30	1. em. 14

Jogász szak levelező tagozat (Készkemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyalóra vonatkozóan

JLK 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvvz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákorrá kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Széleskörű képzés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantárgy
Közigazgatási jog II.	29	AV	6	Közigazgatási jog I.	Dr. Józsa Zoltán	09.15. 13.00-14.00 09.17. 13.30-14.00 09.29. 12.00-17.00 11.03. 13.00-14.00 11.24. 12.00-17.00 11.26. 13.30-14.00	I. em. 23
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	11	B3	2	Polgári jog IV., Európa-jog II.	Dr. Harka Ödön	09.19. 13.00-17.00 09.29. 8.30-11.30 11.07. 13.00-17.00	I. em. 23
Pénzügyi jog II.	23	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Laluska Pál Dr. Kampler Béla	09.16. 8.30-13.30 09.30. 8.30-14.30 11.04. 8.30-14.30 11.25. 8.30-14.30	I. em. 23
Társasági jog I.	11	B3	2	Polgári jog III.	Prof. Dr. Besenyei Lajos	10.01. 13.30-14.30 11.05. 13.30-19.30	I. em. 23
Büntető eljárásjog I.	29	B3	5	Büntetőjog IV, Évfolyamdolgozat	Prof. Dr. Cséka Ervin Dr. Mezslaki Erik Dr. Jármai Tibor	09.16. 14.00-18.00 09.18. 13.00-17.00 09.30. 15.00-18.00 10.02. 13.00-17.00 11.04. 15.00-18.00 11.06. 13.00-17.00 11.25. 15.00-18.00 11.27. 13.00-17.00	I. em. 23
Polgári eljárásjog I.	29	B3	5	Polgári jog IV., Évfolyamdolgozat	Juhász Dr. Zoltán Zvolenszki Anikó	09.15. 8.30-12.30 09.17. 8.30-13.00 10.01. 8.30-13.00 11.03. 8.30-12.30 11.05. 8.30-13.00 11.24. 8.30-13.00 11.26. 8.30-13.00	I. em. 23
Nemzetközi jog I.	23	B3	4	Alkotmányjog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blumman László Dr. Schiffrer Imola	09.18. 8.30-12.30 10.02. 8.30-12.30 11.06. 8.30-12.00 11.07. 8.30-12.30 11.27. 8.30-12.00 11.28. 8.30-12.30	I. em. 23

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan

JLK/7. 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félév óra- szám	Szé- més- lékés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tan- terem
Agrárjog II.	11	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Farkas Csamangó Erőka	09.04. 13.00-17.00 09.22. 13.00-16.00 12.08. 12.00-16.00	I. em. 14
Versenyjog és közbeszerzési jog	11	KO	2	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csaba	09.02. 8.30-12.30 09.23. 8.30-12.30 10.14. 8.30-11.30	I. em. 14
Károlyzatvédelmi jog	17	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Miklós László	09.03. 8.30-12.00 09.24. 8.30-12.00 10.13. 13.00-16.00 10.15. 8.30-12.00 12.10. 8.30-12.00	I. em. 14
Értékpaírjog	11	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	09.03. 9.30-13.00 10.16. 9.30-13.00 12.12. 9.30-13.00	I. em. 14
Jogalkotás	11	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	09.03. 13.30-16.30 09.26. 13.00-17.00 10.17. 12.00-17.00	I. em. 14
Nem peres eljárások	11	KO	2	Polgári eljárásjog II.	Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	09.22. 8.30-12.30 10.13. 8.30-12.30 12.08. 8.30-11.30	I. em. 14
Büntető komplex gyakorlat	11	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Bodócski László	09.03. 13.00-17.00 09.24. 13.00-17.00 10.15. 13.00-16.00	I. em. 14
Alkotmányjogi és közig- zati szakvizsgakészítési tervezet	12	M	3	Közigazgatási jog III. TF: a másik szakvizsgakészítési tervezet	Dr. Tóth Károly Dr. Józsa Zoltán	09.01. 8.30-11.30 09.01. 16.00-19.00 12.08. 16.00-19.00 12.09. 8.30-11.30	I. em. 14
Büntetőjogi szakvizsgakészítési tervezet	8	M	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakvizsgakészítési tervezet	Prof. Dr. Nagy Ferenc Dr. Vida Mihály	09.26. 8.30-12.30 10.17. 8.30-12.30	I. em. 14
Általános szerződés	11	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Farkas Csaba	09.04. 8.30-12.30 09.23. 8.30-12.30 12.11. 8.30-11.30	I. em. 14

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. évfolymas felkészítő tárgyra vonatkozóan

JLS 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerinti az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Szakmai kód	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Általános statisztika - Bevezetés a demográfiába (Á**)	18	KO	5		Dr. Hekénd Dr. Szondi Ildikó	09.04. 12,30-17,00 10.02. 12,30-17,00 11.04. 16,00-20,30 11.27. 11,30-16,00	IR102 IR102 JK207 JK210
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	3	TF: Európai alkotmány- és jogtörténet I.	Prof. Dr. Homoki Nagy Mária Dr. Varga Norbert	09.03. 9,30-12,30 10.01. 9,30-12,30 11.05. 9,30-12,30 11.26. 9,30-12,30 11.28. 8,00-11,00	JK207
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	B3	4	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér Dr. Antal Tamás	09.03. 17,00-20,00 10.01. 17,00-20,00 11.05. 17,00-20,00 11.26. 15,00-17,00	JK207
Alkotmányjog I. (Á*)	11	B3	3		Dr. Kiss Bernabás Dr. Bárkányi Gábor Dr. Lichtenstein József	09.04. 17,00-20,00 10.02. 17,00-20,00 11.26. 17,00-19,00 11.27. 17,00-20,00	IR102 IR102 JK210 JK210
Római jog I.	15	B3	4	TF: Latin nyelv	Dr. Varga Péter	09.04. 8,00-12,00 10.02. 8,00-12,00 11.06. 8,00-12,00 11.27. 8,00-11,00	JK207
Közigazgatás I. (Á)	11	B3	3		Dr. Széplaki István	10.03. 13,00-16,30 11.07. 13,00-17,00 11.28. 13,00-16,30	JK207
Latin nyelv	14	GY	4	TF: Római jog I.	Dr. Dékány Izumi	09.03. 13,00-17,00 10.01. 13,00-17,00 11.04. 12,00-16,00 11.26. 13,00-15,00	JK210 JK210 JK207 JK210

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. felvétele felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órárok kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Szé- mo- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tan- terem
Polgári jog II.	11	AV	4	Polgári jog I. Római jog II.	Kótykásné Dr. Simics Zsuzsanna	09.04. 8.00-12.00 10.02. 8.00-12.00 11.27. 8.00-11.00	NK. szom.
Büntetőjog II. (R*)	19	AV	6	Büntetőjog I., Római jog II.	Dr. Vismayné Dr. Juhász Zsuzsanna	09.05. 8.00-11.00 10.03. 8.00-12.00 11.06. 8.00-12.00 11.07. 8.00-12.00 11.28. 8.00-12.00	Monnet t. Monnet t. NK szom. Monnet t. Monnet t.
Alkotmányjog III. (Á*)	15	AV	5	Alkotmányjog II.	Dr. Tóth Károly Dr. Bátkányi Gábor Dr. Lichtenstein József	09.04. 12.30-15.30 10.02. 12.30-15.30 11.05. 13.00-16.00 11.06. 12.30-15.30 11.27. 11.30-14.30	Monnet t.
Jogbölcselet I.	19	B3	5	Európai alkotmány és jogtörténet II.	Dr. Nagy Zsolt	09.03. 16.30-20.00 10.01. 16.30-20.00 11.05. 16.00-20.00 11.06. 15.30-19.30 11.26. 12.00-16.00	Monnet t.
Közigazgatási jog I. (Á*)	11	B3	3	Alk. jog II., Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Józsa Zoltán	09.03. 13.00-16.30 09.05. 11.00-15.00 10.01. 13.00-16.30	Monnet t.
Szociális jog I.	7	B3	2	Polgári jog I.	Prof. Dr. Hajdú József Lőrincsné Dr. Lajkó Dóra	09.04. 15.30-19.00 10.02. 15.30-19.00	Monnet t.
Családi jog	11	KO	3	Polgári jog I.	Dr. Hegedűs Andrea	09.03. 9.30-12.30 10.01. 9.30-12.30 11.05. 9.30-12.30 11.26. 9.30-11.30	NK. szom.
Kriminológia (R**)	7	KO	2	Büntetőjog I.	Dr. Németh Zsolt	10.03. 12.30-16.00 11.28. 12.30-16.00	Monnet t.

Jogász szak levelező tagozat (ÁP, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. felében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Szakmon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantere-m
Polgári jog IV.	23	AV	7	Polgári jog III.	Prof. Dr. Besenyei Lajos	09.19. 8,00-14,00 10.10. 8,00-14,00 11.07. 8,00-14,00 11.28. 8,00-13,00	MOX
Büntetőjog IV. (R*)	19	AV	6	Büntetőjog III.	Dr. Szomora Zsolt	09.17. 9,30-16,30 10.08. 9,30-13,30 11.05. 9,30-13,30 11.26. 9,30-13,30 11.28. 13,30-16,30	MOX
Munkajog II.	15	SZ	5	Munkajog I.	Dr. Dabis Erzsébet	09.19. 14,30-18,30 10.10. 14,30-18,30 11.07. 14,30-18,30 11.28. 16,30-19,30	MOX
Európa-jog II.	7	AV	3	Európa-jog I.	Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffer Imola	11.06. 16,30-20,00 11.26. 17,00-20,30	MOX
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	AV	3	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	Dr. Kallai Violetta	09.18. 16,30-20,00 10.09. 16,30-20,00	MOX
Pénzügyi jog II. (A*)	15	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Laluska Pál Dr. Kampler Béla	09.17. 14,00-18,00 10.08. 14,00-18,00 11.05. 14,00-18,00 11.26. 14,00-17,00	MOX
Büntető eljárásjog I. (R*)	19	B3	5	Büntetőjog III.	Dr. Kovács Judit	09.18. 12,30-16,30 10.09. 12,30-16,30 11.06. 12,30-16,30 11.27. 11,30-18,30	MOX
Nemzetközi jog I.	15	B3	4	Alkotmányjog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Szirmai László Dr. Schiffer Imola	09.18. 8,00-12,00 10.09. 8,00-12,00 11.06. 8,00-12,00 11.27. 8,00-11,00	MOX

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)
Tanrendi rész
az alábbi egyéni tanterv 7. félévében felkelt tárgyakra vonatkozóan
JLB. 2008/2009. évi I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: * A tanórák az egyetemen 45 percesek*.

Megjegyzés: A tanrendi megnevezés szerint az órák egyes órákor kezdődnek.

Tárgy	Félév száma	Szé- mos- kézés	Kre- dis	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelvétel/TF	Előadó	Időpont	Tanta- rum
Kriminológia (R**)	7	KO	2	Büntető eljárásjog I.	Dr. Lukács János	10.14. 8,00-11,30 12.02. 8,00-11,30	MOX
Szövetkezeti jog	7	KO	2	Társasági jog	Prof. Dr. Veres József Belkéné Dr. Bezdán Anikó	10.14. 12,00-15,30 12.02. 12,00-15,30	MOX
Polgári eljárásjog II.	19	SZ	6	Polgári eljárásjog I., Évfolyamdolgozat	Dr. Szabó Imre	09.23. 15,30-20,30 10.14. 15,30-20,30 11.11. 15,30-20,30 12.02. 15,30-19,30	MOX
Agrárjog II.	7	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Bobvos Péter	09.23. 12,00-15,30 11.11. 12,00-15,30	MOX
Versenyjog és közbeszerzési jog	7	KO	2	Közigazgatási jog II., Polgári jog III.	Dr. Farkas Csaba	09.23. 9,30-13,00 11.10. 9,30-13,00	MOX
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csamangó Erika	10.13. 14,00-20,00 12.01. 15,00-20,00	MOX
Értékpapírijog	7	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Blazovichné Dr. Gellén Klára	09.24. 8,00-11,30 11.12. 8,00-11,30	MOX
Nem peres eljárások	7	KO	2	Polgári eljárásjog I.	Dr. Szabó Imre	09.22. 13,30-17,00 11.10. 13,30-17,00	MOX
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Illa Péter Dr. Törő Sándor	10.15. 8,00-11,30 12.03. 8,00-11,30	MOX
Alkotmányjog és közigazgatási jogi szakszeminárium	8	M	3	Közigazgatási jog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Tóth Károly Dr. Józsa Zoltán	09.24. 11,30-15,30 10.14. 9,30-13,30	MOX
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Vinyiné Dr. Juhász Zsuzsanna	12.01. 9,30-14,30	MOX
Atipikus szerződések	7	KO	3	Polgári jog III.	Dr. Papp Tekla	09.23. 8,00-11,30 11.11. 8,00-11,30	MOX

Tanrendi rész:
Az ajánlott egyéni tanterv 3-9 félévében felkínált fakultatív kollégiumokra vonatkozóan
JNA-JNA/II. 2008/2009. tanév I. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órárok kezdődnek.

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tansek

Tantárgy	Beti- óra- szám	Szám- kérés	Kre- dit	EF	Felkészítő létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
Természetvédelmi jog a gyakorlatban	1	KO	1	Közigazgatási jog I.	30	Dr. Kardos Mária	páratlan hét kedd 16,00-18,00	JK101
A jogi személyiségű szervezetek alapkérdései	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Belázné Dr. Bezdn Anikó	péntek 8,00-10,00	MOXI
Ügyfél az ingatlannyilvántar- tásban	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Bobvos Pál	kedd 18,00-20,00	JK215
Állatjóléti, állategészségügyi szabályozás az EU- ban	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Farkas Csamangó Erika	szerda 15,00-17,00	MOIII
A vegyi anyagokkal kapcsolatos Európai Unió és magyar előírások	2	KO	2	Közigazgatási jog I.	30	Dr. Miklós László	szerda 18,00-20,00	JK208
A környezetvédelem világűrjogi szabályozásának "de lege ferenda" kérdései	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Mihálka György Sándor	kedd 18,00-20,00	JK101
A vadászati jog alakulása és aktuális kérdései	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Belázné Dr. Bezdn Anikó	péntek 12,00-14,00	JK212
A "Szövetkezeti törvénykezés szakmai és politikai jellemzői"	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Borsodi Zoltán	páros hét péntek 14,00-18,00	GO szem.
Érdekvédelem, érdekképviselet, érdekegyeztetés	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Borsodi Zoltán	páros hét péntek 10,00-14,00	GO szem.
Fenntarthatóság a környezetvédelem- ben, agrár vidékfejlesztés	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Farkas Csamangó Erika	péntek 8,00-10,00	GO szem.

Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy	Heti órák száma	Széleskörűsítés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadás	Időpont	Tanterm
Alkotmányosság a büntetőeljárásban	2	KO	2		30	Dr. Harangozó Attila	hétfő 8,00-10,00	MOXI
Az igazságszolgáltatás alkotmányos helyzete és a bírói függetlenség	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Komáromi Zoltán	csütörtök 18,00-20,00	JK214
Adatvédelem és információszabadság	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Dudás Gábor János	páros hét 12,00-16,00	MOI
Jogklinika I.	2	KO	2	Alkotmányjog II.	15	Dr. Bárkányi Gábor	Tömbösítve 09.15. 9,00-16,00 09.16. 9,00-16,00 09.17. 9,00-16,00 09.18. 9,00-16,00	Jog- klinika tant.
Jogklinika II.	2	KO	2	Jogklinika I.	15	Dr. Bárkányi Gábor Dr. Sulyok Tamás Dr. Hegedűs Andrea Dr. Petneházi Zsigmond	egyéni megbeszélés szerint	Jog- klinika tant.
Jogklinika III.	2	KO	2	Jogklinika II.	15	Dr. Bárkányi Gábor Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra Dr. Rózsa Molnár Krisztina	egyéni megbeszélés szerint	Jog- klinika tant.
A védelemhez való jog és az ügyvédi hivatás hazánkban és az EU-ban	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Sulyok Tamás	hétfő 16,00-18,00	MOIV
Külföldiek a Magyar Köztársaságban	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Bárkányi Gábor	hétfő 18,00-20,00	MOXI
Az állam és az egyház kapcsolatrendszere	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Petneházi Zsigmond	csütörtök 16,00-18,00	JK212

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Beti óra- szám	Szám- kérés	Kre- dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
A büntetések és végrehajtások történeti és elméleti alapjai	2	KO	2		20	Dr. Lőrincz József	kedd 14,00-16,00	MOXI
Tanú, tanúvallomás, tanúvédelem	2	KO	2	Büntetőjog III.	20	Ha Tóthné Dr. Vörös Erika Ágnes	kedd 18,00-20,00	JK102
A kriminológia főbb aspektusai	2	KO	2	Kriminológia	20	Dr. Németh Zsolt	kedd 16,00-18,00	MOI
Az ügyész a büntető eljárásban - az ügyészi szerepvállalás a büntető eljárás szabályok változásainak tükrében	2	KO	2	Büntető eljárásjog I.	20	Dr. Kopasz Zsolt	kedd 18,00-20,00	MOI
A fiatalok büntetőjogi relevanciája magyar és nemzetközi összefüggésben	2	KO	2	Büntetőjog I.	20	Dr. Csúri András	Tömbösítve 11.10. 9,00-12,00 11.10.17,00-20,00 11.11. 9,00-12,00 11.11.17,00-20,00 11.12. 9,00-12,00 11.12.17,00-20,00 11.13. 9,00-12,00 11.13.17,00-20,00 11.14. 9,00-12,00 11.14.17,00-20,00	JK210 JK210 JK210 JK210 JK210 MOX MOX MOX MOX MOX
Boszorkányperek Magyarországon	2	KO	2	Magyar jogtörténet	20	Dr. Bató Szilvia	péntek 13,00-15,00	MOTV
A szabálysértési jog a gyakorlat tükrében, különös tekintettel a kettős alakzatú cselekményekre	2	KO	2	Büntetőjog II.	20	Dr. Béla Éva	kedd 14,00-16,00	Szeged Városi Rendőr- főka- pitány- ság Párizsi krt.

Az áldozatvédelem elméleti és gyakorlati kérdései a viktimológia tükrében	2	KO	2	Büntetőjog III.	20	Dr. Jármai Tibor	szerda 18,00-20,00	JK215

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	EF	Bellátási létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Hatályos egyházjogok Magyarországon	2	KO	2	Európai alk. és jogtörténet II.	30	Prof. Dr. Blaszovich László	csütörtök 17,00-19,00	JK102
Összehasonlító újkorai büntetőjogtörténet	1	KO	2		30	Prof. Dr. Balogh Elemér	péntek 10,00-11,00	JK208
Egyetemes alkotmány- és politikatörténeti folyamatok a 19. és 20. században	2	KO	2	Európai alk. és jogtört. II.	30	Dr. Antal Tamás	hétfő 16,00-18,00	JK215
Az esküdtszék Európában és Magyarországon	2	KO	2	Európai alk. és jogtört. II.	30	Dr. Antal Tamás	hétfő 18,00-20,00	JK215

Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	EF	Bellátási létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A halálbüntetés jogelméleti kérdései	2	KO	2	Büntetőjog II.	30	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 12,00-14,00	Jogbölcseleti Tsz.

Közigazgatási és Pénzügyi jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számmon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Fogyasztóvédelem, a fogyasztói jogok érvényesülésének garanciái	2	KO	2		20	Dr. Zámbo Géza Dr. Fekete Orsolya	hétfő 16,00-18,00	JK101
Elektronikus ügyintézés a gyakorlatban	2	KO	2		20	Dr. Zámbo Géza Dr. Fekete Orsolya	hétfő 10,00-12,00	JK Szg. Kab.

Magyar Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számmon-kérés	Kre-dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Híres magyar bűnperek	1	KO	1	Magyar alkotmány-történet	30	Prof. Dr. Stipta István	toombólve 09.23. 8,00-12,00 10.07. 8,00-12,00 10.21. 8,00-12,00 12.02. 8,00-11,00	JK210
A magyar kereskedelmi jog története	1	KO	1	Magyar alkotmány-történet	30	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	hétfő 14,00-15,00	JK212
Magánjogi jogesetek a 18-19. század joggyakorlatából	1	KO	1	Magyar alkotmány-történet	30	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 14,00-15,00	NK szem.
Alapjogok története	1	KO	1		30	Dr. Varga Norbert	kedd 12,00-13,00	MOIII

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számmon-kérés	Kre-dit	EF/TF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Gyógyszerészeti jogi alapismeretek	1	KO	1	Szociális jog II.	30	Dr. Ember Alex Frigyes	páros hét 18,00-20,00	JK213

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az egységes belső piac joga	2	KO	2	Európa-jog I.	20	Prof. Dr. Blutman László	kedd 15,00-17,00	NK szem.
A tőkepiac szabályozása az Európai Közösségben	1	KO	1	Európa-jog II.	20	Dr. Farkas Yvette	összevontan szerda 17,30-19,00	NK szem.
Az Európai Közösség versenyjoga *	2	KO	2	Európa-jog I.	20	Dr. Dén Judit	páros hét hétfő 12,00-16,00	NK szem.
Az Európai Unió joga és a magyar jogrendszer viszonya, harmonizációs feladatok	2	KO	2	Európa-jog II.	20	Prof. Dr. Bodnár László	kedd 17,00-19,00	NK szem.
Nemzetközi jog a gyakorlatban	2	KO	2		20	Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	csütörtök 17,00-19,00	NK szem.
Az Európai Unió kereskedelmi politikája és vámjoga	2	KO	2	Nemzetközi magánjog I. Európa-jog II.	20	Dr. Szilágyi Roland	összevontan szerda 16,00-17,30	NK szem.
Egy félkeő érvényesítése a nemzetközi jogban, avagy a diplomáciai védelem	1	KO	1	Alkotmányjog I. Nemzetközi jog I.	20	Dr. Schiffner Imola	páros hét szerda 14,00-16,00	NK szem.

* Elsősorban EU szakképzésben résztvevő hallgatóknak

Nemzetközi Magánjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A nemzetközi magánjog kollíziós normái a szomszédos országokban	1	KO	1	Polgári jog III.	20	Dr. Korbecz Tamás	páratlan hét csütörtök 16,00-18,00	Bónis szem.
Globális szabályozások és a Kereskedelmi Világszervezet	2	KO	2	Polgári jog IV. Európa-jog II.	30	Prof. Dr. Martonyi János	csütörtök 15,00-17,00	JK102

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számmon-kítés	Kre-dít	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Orvosi műhiba perek - betegjogok	1	KO	1	Polgári jog IV.	30	Dr. Ábrahám László	páros hét csütörtök 18,00-20,00	MOI
A biztosítási szerződések alapvető jellegzetességei	1	KO	1	Polgári jog IV.	15	Dr. Jakab Tamás	páratlan hét hétfő 17,00-19,00	NK szem.
A Ptk. kodifikációs és az európai magánjog fejlődési viszonyai	2	KO	2	Polgári jog II.	30	Prof. Dr. Szalma József	páros hét csütörtök 16,00-20,00	Polgári jogi sz. Tárgyaló
A szellemi tulajdon jogi és gazdasági kérdései	1	KO	1	Polgári jog I.	30	Prof. Dr. Bérczi Imre Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	páros hét szerda 14,00-16,00	JK209
Csődeljárás, végelszámolási és felszámolási eljárás a gyakorlatban	1	KO	1		25	Dr. Töröcsik Tamás	páros hét kedd 18,00-20,00	KO101 GTK Kálvária sgt.
Európai magánjog	1	KO	1		20	Dr. Töröcsikné Dr. Görög Márta	páratlan hét szerda 14,00-16,00	JK209
A fogyasztóvédelem aktuális kérdései	1	KO	1		30	Dr. Papp Tekla Dr. Godóllej Judit	tömbösítve hétfő 10.06. 17,00-20,00 11.03. 17,00-20,00 11.17. 17,00-20,00 11.24. 17,00-20,00	JK211
Közbeszerzés a gyakorlatban	1	KO	1	TF: Versenyjog és közbeszerzések joga	30	Dr. János Balint	páros hét szerda 16,00-18,00	JK209

Politológia Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
A magyar országgyűlés működése politológiai és képviselői megközelítésben	2	KO	2		20	Dr. Géczi József	szerda 18,00-20,00	JK102
Az állambiztonsági szervek politológiai kutatásainak kérdéseiből	2	KO	2		40	Dr. Révész Béla	csütörtök 14,00-16,00	GOIV
Parlament választások Magyarországon 1848-2002	2	KO	2	Politológia II.	40	Dr. Kovács László Imre	kedd 18,00-20,00	JK208
Bővülő Európa. A demokratikus átalakulás jogi, politikai feltételei	2	KO	2		15	Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Sós Edit	kedd 14,00-16,00	GOIV
Politikai pszichológia	2	KO	2	Politológia II.	40	Dr. Révész Béla	csütörtök 16,00-18,00	GOIV
Válságjelek és frusztráció az európai parlamentek biztatásán. Csökkenő mozgáster növekvő elvárások. Európai nemzeti parlamentek és képviselők a kritikák kereszttüzében	2	KO	2	Politológia II.	20	Dr. Géczi József	szerda 14,00-16,00	JK211
Információs társadalom	2	KO	2	Politológia II.	15	Mátyus Imre	kedd 14,00-16,00	MOVII
Nemzet, faj, etnikum. Fajlétesítségű törvénykezés Magyarországon 1867-1945.	2	KO	2	Politológia II.	30	Dr. Molnár Judit	hétfő 14,00-16,00	GOIV

Római jog Tanszék

Tantárgy	Heti óra szám	Szemes- kérés	Kre- dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
A római jogi alapokon nyugvó általános és törvényeszközi retorika	2	KO	2		20	Dr. Papp István Géza	kedd 18,00-20,00	GO szem. Fekete- sas u.

Statistikai és Demográfiai Tanszék

Tantárgy	Heti óra szám	Szemes- kérés	Kre- dit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
Társadalom- statistika	2	KO	2	Általános statistika, Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	szerda 16,00-18,00	JK101
Bevezetés a gazdaság- statistikába	2	KO	2	Általános statistika, Bevezetés a demográfiába	30	Klonkai László	kedd 18,00-20,00	JK209
Igazságügyi statistika	2	KO	2	Általános statistika, Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	kedd 16,00-18,00	JK212
Nemzetiségi demográfiai viszonyok a déli szélv országokban, különböző tekintettel a magyarországi adatokra	2	KO	2	Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	kedd 18,00-20,00	JK212
A határon túli magyarországi demográfiai sajátosságai	2	KO	2	Általános statistika, Bevezetés a demográfiába	20	Dr. Gyémánt Richárd	hétfő 18,00-20,00	MOIV
A Szandzsák, az egyedülálló vallási régión	2	KO	2	Általános statistika, Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Petres Tibor	kedd 12,00-14,00	GO szem. Fekete- sas u.

Összehasonlító Jogi Intézet

Tantárgy	Heti óraszám	Számok-kérés	Kredit	EF	Bálgatási létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
A horvát és magyar jogfejlődés összehasonlítása 1948-ig	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	kedd 12,00-14,00	JK214
Vallási és politikai konfliktusok a délszláv térségben	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	kedd 18,00-20,00	JK214
A balkáni országok jogrendszerének összehasonlítása	1	KO	1	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	páratlan hét szerda 14,00-16,00	NK szem.
Délszláv államok jogfejlődésének összehasonlító vizsgálata	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	kedd 16,00-18,00	JK214
Iszlám jog	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	kedd 10,00-12,00	GO szem. Fekete-sas u.
Szabad felhasználás a szerzői jogban	2	KO	2	Összehasonlító jogtan, Polgári jog II.	20	Dr. Mezei Péter	hétfő 16,00-18,00	JK213
Szláv népek joga	2	KO	2	Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	hétfő 14,00-16,00	JK208
Grafológia I. (rajz és írásméret)	2	KO	2		25	Magyari Csabáné	szerda 16,00-18,00 10.15-ig megbeszélés szerint később kezdődik	MOIV
Írásszakértői ismeretek	2	KO	2	Összehasonlító jogtan	25	Magyari Csabáné	csütörtök 18,00-20,00	JK213
Az Európai Parlament és az európai parlamentek: hatáskörök, felépítés és működés összehasonlító jogi szempontból	2	KO	2	Összehasonlító jogtan	25	Dr. Bóka János	tömbösítve 11.24. 15,00-20,00 11.25. 15,00-20,00 11.26. 15,00-20,00 11.27. 15,00-20,00 11.28. 15,00-20,00	Rt. Fsz.

Grafológia II. (rajz és írásméret)	2	KO	2		30	Magyarai Csabáné	szerda 18,00-20,00	MOIV
A zsidó jog	2	KO	2		30	Dr. Heka László	bétfő 16,00-18,00	JK208

Tanrendi rész
 Az ajánlott egyéni tanterv 1-9 félévben felkínált speciális kollégiumokra vonatkozóan
 JNA-JNA/I 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számonekérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Európai jogtörténeti repetitórium	1	AT	0			Prof. Dr. Balogh Elemér	péntek 9,00-10,00	JK209
Európai jogtörténeti repetitórium	1	AT	0			Prof. Dr. Blazovitch László	péntek 10,00-11,00	JK209

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számonekérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Pályalelektani vizsgálatok	2	AT	0		20	Dr. Zakar András	szerda 12,00-14,00	Kar fsz.4.

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számonekérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Ügyvédi felelősség - ügyvédi etika	1	AT	0	Polgári jog IV.	30	Dr. Kőnczöl László	páratlan hétfő szerda 18,00-20,00	MOI
Protokoll L	2	AT	0		30	Dr. Marschalek Norbert	hétfő 18,00-20,00	JK101

Római jog Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Római jog forrásszöveg olvasás	2	AT	0			Dr. Orosz Árpádné	hétfő 12,00-14,00	IR103

Az alábbi speciális kollégiumként meghirdetett kurzusokat ajánljuk a jogász képzés nappali, levelező (Szeged, Kecskemét) tagozat azon hallgatóinak, akik a 2008/2009. tanév őszi

"Konzultáció" címen meghirdetett speciális kollégium felvételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a tavaszi félévben felvették az illetékes Tanszék által meghirdetett főtárgyat és a tananyaggal kapcsolatos felmerült kérdésekben az illetékes Tanszéken egyénileg vagy csoportosan konzultálni kívánnak.

"Témavezetés" címen meghirdetett speciál kollégium felvételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a tavaszi félévben évfolyam, vagy szakdolgozatot készítenek, illetve témaválasztás előtt állnak, vagy már korábbiakban már választott téma alapján az illetékes tanszéken konzultálni szeretnének.

"Tehetséggondozás " címen meghirdetett speciális kollégiumot fel kell venni minden olyan nappali tagozatos hallgatónak, aki a tavaszi félévben az illetékes tanszéken tudományos diákköri munkában vesz részt.

Tájékoztatjuk a hallgatókat, hogy az így választott Speciális kollégiumot a kurzusfelvételi időszakban a többi tárggyal egyidőben az ETR-ben fel kell venni; a felvett tárgyak leckeönyvi bejegyzésekor be kell írni a leckeönyvbe, azonban a félév végén sem teljesítés, sem nem teljesítés (amennyiben a hallgató nem élt a szemináriumon vagy konzultáción történt részvétel lehetőségével) esetén erre nem kap a hallgató minősítést.

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (hetf)	Szám-mon-kérés	Kred-it	Létszám (fő)	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Bobvos Pál	hétfő 12,00-13,00	Rt.409. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Bobvos Pál	hétfő 13,00-14,00	Rt.409. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Dr.Bobvos Pál	hétfő 11,00-12,00	Rt.409. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Veres József	péntek 10,00-11,00	Rt.409.szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Veres József	péntek 11,00-12,00	Rt.409.szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Miklós László	szombat 10,00-11,00	Rt.411.szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Miklós László	szombat 11,00-12,00	Rt.411.szoba

Alkotmányjogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (hetf)	Szám-mon-kérés	Kred-it	Létszám (fő)	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr.Trócsányi László	csütörtök 13,00-14,00	Jogi Kar fiz. 14.
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Trócsányi László	csütörtök 14,00-15,00	Jogi Kar fiz. 14.
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Kiss Barnabás	csütörtök 10,00-11,00	Rt.616. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kiss Barnabás	csütörtök 11,00-12,00	Rt.616. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Tóth Judit	szombat 12,00-13,00	Rt.614. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Tóth Judit	szombat 13,00-14,00	Rt.614. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Tóth Károly	csütörtök 10,00-11,00	Rt.613. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Tóth Károly	csütörtök 11,00-12,00	Rt.613. szoba

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (het)	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof.Dr. Nagy Ferenc	szerda 8,00-9,00	R1.405. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof.Dr. Nagy Ferenc	szerda 9,00-10,00	R1.405. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lőrincz József	kedd 10,00-11,00	R1.408. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lőrincz József	kedd 11,00-12,00	R1.408. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Kovács Judit	péntek 9,00-10,00	R1.402. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kovács Judit	péntek 10,00-11,00	R1.402. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna	hétfő 10,00-11,00	R1.404. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Visnyei Dr. Juhász Zsuzsanna	hétfő 11,00-12,00	R1.404. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Fantoly Zsolt	kedd 8,00-9,00	R1.401. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Fantoly Zsolt	kedd 9,00-10,00	R1.401. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Hegedűs István	csütörtök 11,00-12,00	Szegedi Ítéltábla
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Hegedűs István	csütörtök 12,00-13,00	Szegedi Ítéltábla
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Márk Vilmosné	szerda 8,00-9,00	Szegedi Ítéltábla
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Márk Vilmosné	szerda 9,00-10,00	Szegedi Ítéltábla
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Németh Zsolt	kedd 14,00-15,00	MO Tanári szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Németh Zsolt	kedd 15,00-16,00	MO Tanári szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Faragó Mészáros Judit	hétfő 10,00-11,00	Öngyógyi Iroda
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Faragó Mészáros Judit	hétfő 11,00-12,00	Öngyógyi Iroda
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Ilia Péter	szerda 14,00-15,00	Fellebbviteli Főigazgatóság
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Ilia Péter	szerda 15,00-16,00	Fellebbviteli Főigazgatóság
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lőrincz György	kedd 10,00-11,00	Cem-j Főigazgatóság

Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lőrinczy György	kedd 11,00-12,00	Csm-i Főgyógyászat
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lukács János	kedd 12,00-13,00	Csm-i Rendőr-főkapitányság
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lukács János	kedd 13,00-14,00	Csm-i Rendőr-főkapitányság
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Tóth Péter	kedd 12,00-13,00	R1.408. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Tóth Péter	kedd 13,00-14,00	R1.408. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Törő Sándor	szerda 14,00-15,00	Csm-i Főgyógyászat
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Törő Sándor	szerda 15,00-16,00	Csm-i Főgyógyászat

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szám- mon- kérés	Kred- itt	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr.Balogh Elemér	csütörtök 14,00-15,00	R1.306. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Balogh Elemér	csütörtök 16,00-17,00	R1.306. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr.Balogh Elemér	csütörtök 18,00-19,00	R1.306. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Antal Tamás	kedd 10,00-11,00	R1.305. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Antal Tamás	kedd 11,00-12,00	R1.305. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr.Blazovich László	csütörtök 9,00-10,00	Csm-i Levéltár
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Blazovich László	csütörtök 10,00-11,00	Csm-i Levéltár

Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szám- mon- kérés	Kred- itt	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Pokol Béla	csütörtök 10,00-11,00	R1.507
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr.Pokol Béla	csütörtök 11,00-12,00	R1.507
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lacsán István	hétfő 9,00-10,00	R1.505

Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lacsón István	hétfő 10,00-11,00	Rt.505
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Nagy Tamás	péntek 10,00-11,00	Rt.505
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Nagy Tamás	péntek 11,00-12,00	Rt.505
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Nagy Zsolt	péntek 13,00-14,00	Rt.508
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Nagy Zsolt	péntek 14,00-15,00	Rt.508
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Bencze Mátys	péntek 16,00-17,00	Rt.510
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Bencze Mátys	péntek 17,00-18,00	Rt.510

Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kaltenbach Jenő	csütörtök 8,00-9,00	Rt.605. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Kaltenbach Jenő	csütörtök 9,00-10,00	Rt.605. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Józsa Zoltán	hétfő 9,00-10,00	Rt.601. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Józsa Zoltán	hétfő 10,00-11,00	Rt.601. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Szilovics Csaba	péntek 10,00-10,30	Rt.602. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Szilovics Csaba	péntek 10,30-11,00	Rt.602. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Zámbó Géza	kedd 8,00-9,00	Rt.603. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Zámbó Géza	kedd 9,00-10,00	Rt.603. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kampier Béla	hétfő 11,00-12,00	Rt.604. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Kampier Béla	hétfő 10,00-11,00	Rt.604. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Kasza Péter Ferenc	hétfő 13,00-14,00	Rt.602. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Lahuska Pál	hétfő 11,00-12,00	Rt.604. szoba

Magyar Jogtörténeti Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 13,00-14,00	Rt.304. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 17,00-18,00	JK207
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	hétfő 17,00-19,00	Bónis szem.
Témavezetés	1	AT	0		Prof.Dr.Stipta István	Tömbösítés napjain 09.22., 10.06., 10.20., 12.01. 15,00-16,00	Rt.305. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof.Dr.Stipta István	Tömbösítés napjain 09.22., 10.06., 10.20., 12.01. 13,00-14,00	Rt.305. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Varga Norbert	kedd 17,00-18,00	JK207
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Varga Norbert	kedd 13,00-14,00	Rt.305. szoba

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr.Hajdó József	szerda 13,30-14,30	Rt.414. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Hajdó József	szerda 12,30-13,30	Rt.414. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Zakar András	kedd 11,00-12,00	Kar fiz.4.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Zakar András	kedd 10,00-11,00	Kar fiz.4.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Rúzs Molnár Krisztina	kedd 13,00-14,00	Rt.412. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Rúzs Molnár Krisztina	kedd 14,00-15,00	Rt.412. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Zakar András	szerda 14,00-15,00	Kar fiz. 4.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Hajdó József	szerda 14,30-15,30	Rt.414. szoba

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Bodnár László	kedd 15,00-16,00	Rt.617. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Bodnár László	kedd 14,00-15,00	Rt.617. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Blutman László	szerda 15,00-16,00	Rt.612. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Blutman László	szerda 16,00-17,00	Rt.612. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Gombos Katalin	csütörtök 15,00-16,00	Rt.618. szoba
Konzultáció	1		0		Dr. Gombos Katalin	csütörtök 14,00-15,00	Rt.618. szoba

Nemzetközi Magánjogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Martonyi János	csütörtök 17,00-18,00	Rt. 503. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Császár Mátyás	péntek 11,00-12,00	Rt. 317. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Martonyi János	csütörtök 18,00-19,00	Rt. 503. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Császár Mátyás	péntek 12,00-13,00	Rt.317. szoba

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Szabó Imre	kedd 9,00-10,00	Rt.310. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Szabó Imre	kedd 10,00-11,00	Rt.310. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Bezenyei Lajos	kedd 10,00-11,00 + megbeszélés szerint	Rt.314. szoba

Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Besenyei Lajos	kedd 10,00-11,00 + megbeszélés szerint	Rt.314. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Bérczi Imre	megbeszélés szerint	Rt.314. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Bérczi Imre	megbeszélés szerint	Rt.314. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Tóthné Prof.Dr.Fábián Eszter	szerda 13,30-14,30	Rt.313. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Tóthné Prof.Dr.Fábián Eszter	szerda 14,30-15,30	Rt.313. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Papp Tekla	kedd 9,00-10,00	Rt.504. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Papp Tekla	kedd 10,00-11,00 +megbeszélés szerint	Rt.504. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Farkas Csaba	kedd 9,00-10,00	Rt. 308. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Farkas Csaba	kedd 10,00-11,00	Rt. 308. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Blazovichné Dr.Gellén Klára	csütörtök 15,00-16,00	Rt. 504/A. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Blazovichné Dr.Gellén Klára	csütörtök 14,00-15,00	Rt. 504/A. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Hegedűs Andrea	szerda 15,00-16,00	Rt.301. szoba
Tehetséggyondozás	1	AT	0		Dr.Hegedűs Andrea	szerda 16,00-17,00	Rt.301. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Hegedűs Andrea	szerda 13,00-14,00	Rt.301. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Juhászné Dr.Zvolenszki Anikó	csütörtök 13,00-14,00	Rt.311. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Juhászné Dr.Zvolenszki Anikó	csütörtök 11,00-12,00	Jogi Kar Tanári szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Könyvéné Dr.Simics Zsuzsanna	kedd 15,00-16,00 + megbeszélés	Rt.312. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Könyvéné Dr.Simics Zsuzsanna	kedd 14,00-15,00	Rt.312. szoba

Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta	szerda 11,00-12,00	Rektori Hivatal
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta	szerda 12,00-13,00	Rektori Hivatal
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Czene Klára	szerda 14,00-15,00	Széchenyi tér 4. Lem.120
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Czene Klára	szerda 15,00-16,00	Széchenyi tér 4. Lem.120
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Gaál Sándor	kedd 13,00-13,30	Rt.301. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Gaál Sándor	kedd 13,30-14,00	Rt.301. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Köblös Adél	csütörtök 10,00-11,00	Rt.309. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Köblös Adél	csütörtök 11,00-12,00	Rt.309. szoba

Politológia Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szám- mon- kérés	Kred- it	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök 12,00-13,00	Rt.626. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök 12,00-13,00	Rt.626. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök 11,00-12,00	Rt.626. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr.Fébián György	szerda 10,00-11,00	Rt.622. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Fébián György	szerda 10,00-11,00	Rt.622. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr.Kovács László	csütörtök 10,00-11,00	Rt.621. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kovács László	csütörtök 10,00-11,00	Rt.621. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr.Molnár Judit	hétfő 16,00-17,00	Rt.623. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Molnár Judit	hétfő 16,00-17,00	Rt.623. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr.Sóós Edit	csütörtök 10,00-11,00	Rt.620. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Sóós Edit	csütörtök 10,00-11,00	Rt.620. szoba
Tehetséggondozás (Politológia)	1	AT	0	10	Dr.Sóós Edit	csütörtök 11,00-12,00	Rt.620. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr.Majsa József	szerda 10,00-11,00	Feketesas u. 28.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Majsa József	szerda 10,00-11,00	Feketesas u. 28.

Tehetséggondozás (Nemzetközi tanulmányok)	1	AT	0	10	Dr. Majsa József	szombat 11,00-12,00	Feketes u. 28.
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Löffler Tibor	szombat 11,00-12,00	Rt.619. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Löffler Tibor	szombat 11,00-12,00	Rt.619. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Géczl József	szombat 12,30-13,30	Rt.619. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Géczl József	szombat 12,30-13,30	Rt.619. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Révész Béla	csütörtök 11,00-12,00	Rt.624. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Révész Béla	csütörtök 11,00-12,00	Rt.624. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 9,00-10,00	Feketes u. 28.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 9,00-10,00	Feketes u. 28.
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 11,00-12,00	Feketes u. 28.

Római jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzuleus	Időpont	Hely
Témavezetés	2	AT	0	10	Prof. Dr. Jakab Éva	szombat 16,00-18,00	Bónis szem.
Konzultáció	2	AT	0	10	Prof. Dr. Jakab Éva	szombat 16,00-18,00	Rt. 302. szoba

Statisztikai és Demográfiai Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzuleus	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 12,00-13,00	Olajosház 115. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Hekiné Dr. Szondi Ildikó	hétfő 13,00-14,00	Olajosház 115. szoba

Összehasonlító Jogi Intézet

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Létszám	Konzuleus	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Badó Anita	csütörtök 10,00-11,00	Rt.511
Konzultáció	1	AT	0	20	Prof. Dr. Badó Anita	csütörtök 11,00-12,00	Rt.511
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Hekiné László	hétfő 11,00-12,00	Rt.501
Konzultáció	1	AT	0	20	Dr. Hekiné László	hétfő 12,00-13,00	Rt.501

**Előadás nélküli meghirdetett tárgyak tárgysémáihoz
2008/2009. tanév őszi félév**

Tantárgy	Képzési terv					
	JNASZ	JNA	JLS	JLK	JLB	JAFSZ
	kredit/számmonként					
Demográfia	2/KO					
Bevezetés a demográfiába		2/KO	2/KO	2/KO		
Pszichológia	2/KO					
Rezerálka	2/KO					
Politológia II.	3/KO					
Európai alkotmány- és jogtörténet II.	3/KO	4/SZ	5/SZ	5/SZ	5/SZ	
Magyar jogtörténet	3/KO					
Magyar alkotmány- és jogtörténet		4/SZ	5/SZ	5/SZ	5/SZ	
Jogtörténet vizsga	JNA/I 8 kr JLS/I, JLK/I, JLB/I 10 kr					
Római jog II.	5/KO	4/SZ	5/SZ	5/SZ	5/SZ	
Közigazgatás II.	3/KO	4/SZ	4/SZ	4/SZ	4/SZ	
Polgári jog II.		3/AV	4/AV	4/AV	4/AV	
Polgári jog IV		5/AV	7/AV	7/AV		
Büntetőjog II.		4/AV	6/AV	6/AV	6/AV	
Büntetőjog IV:		4/AV	6/AV	6/AV		
Államelmélet II.		3/SZ	3/SZ	3/SZ		
Jogbőlcselet II.					5/AV	
Családi jog		2/KO	3/KO	3/KO		
Kriminológia		2/KO	2/KO	2/KO		
Non-profit szervezetek joga					2/KO	
Büntetés-végrehajtási jog					2/KO	
Munkajog II.		3/SZ	5/SZ	5/SZ		
Szociális jog II.		1/KO	2/KO	2/KO	2/KO	
Európa-jog II.		3/AV	3/AV	3/AV		
Közigazgatási jog II.					6/AV	
Közigazgatási jog III.		2/KO	2/KO	2/KO		
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazd. kapcs. joga II.		3/AV	3/AV	3/NK		
Társasági jog II.		2/KO	3/KO	3/KO		
Társasági jog					4/KO	
Büntető eljárásjog II.		4/SZ	6/SZ	6/SZ	6/SZ	
Polgári eljárásjog II.		5/SZ	6/SZ	6/SZ	6/SZ	
Nemzetközi jog II.		5/SZ	6/SZ	6/SZ	6/SZ	
Kriminálisztika			2/KO	2/KO		
Szövetkezeti jog		1/KO	2/KO	2/KO		

Hermeneutika I.				AT		
Hermeneutika III.				AT		
Egyházjog II.				KO		
Számítástechnika II.						3/KO
Igazságügyi statisztika						2/KO
Családi jogi ismeretek						2/KO
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.						2/KO
Bevezetés a büntető anyagi jogba II.						4/KO
Bevezetés az alkotmányjogba						4/KO
Közigazgatási ismeretek						4/KO

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkinált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/B/L 2008/2009. tanév I. féléve

Tantárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Általános és szakmai lélektan BASLEN	1	B3	1	EF: Általános és szakmai lélektan gyakorlat	Dr. Zakar András	Kedd 8-9	JK 208.
Általános és szakmai lélektan gyakorlat BASLGN	1	GY	1	TF: Általános és szakmai lélektan			
A csoport (30 fős)					Dr. Zakar András	Kedd 9-10	JK 208.
B csoport (30 fős)					Dr. Zakar András	Szerda 8-9	JK 214.
C csoport (30 fős)					Dr. Zakar András	Szerda 9-10	JK 214.
D csoport (30 fős)					Dr. Zakar András	Szerda 10-11	JK 214.
E csoport (30 fős)					Dr. Zakar András	Szerda 11-12	JK 214.
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan SAJOEN	2	KO	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat	Dr. Kiss Barnabás	Péntek 8-10	IR 102.
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat SAJOEN	2	GY	3	TF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan			
A csoport (60 fős)					Dr. Kiss Barnabás	Péntek 10-12	IR 102.
B csoport (60 fős)					Dr. Kiss Barnabás	Péntek 12-14	IR 102.
Statisztika BSTAEN	1	KO	1	EF: Statisztika gyakorlat	Dr. Szondi Ildikó	Szerda 14-15	JK 101.
Statisztika, gyakorlat BSTAGN	1	GY	2	TF: Statisztika			
A csoport (50 fős)					Dr. Szondi Ildikó	Szerda 15-16	JK 101.
B csoport (50 fős)					Dr. Gyémánt Richárd	Hétfő 15-16	GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
C csoport (50 fős)					Dr. Gyémánt Richárd	Hétfő 16-17	GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
Közgazdaságtan I. BKGTEN	2	KO	2	EF: Közgazdaságtan gyakorlat	Dr. Czeglény László	Kedd 14-16	JK 208.

Közgazdaságtan I. gyakorlat 8KGTG1N	1	GY	3	TF: Közgazdaság tan I.			
A csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Szerda	8-9 GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
B csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Szerda	9-10 GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
C csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Hétfő	13-14 GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
D. csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Hétfő	14-15 GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
Szociológia 8SZOEN	2	KO	2	EF: Szociológia gyakorlat	Dr. Katona Péter	Hétfő	8-10 JK 102.
Szociológia gyakorlat 8SZOEN	1	GY	2	TF: Szociológia			
A csoport (50 fő)					Balogh Péter	Csütörtök	12-13 MO IV.
B csoport (50 fő)					Balogh Péter	Csütörtök	15-16 MO IV.
C csoport (50 fő)					Balogh Péter	Kedd	11-12 JK 208.
Filozófia alapjai 8F1LEN	1	B3	1	nincs	Dr. Krámer Sándor	Kedd	12-13 JK 208.
Politológia I. 8POLE1N	2	B3	2	Nincs	Dr. Majsa József	Csütörtök	8-10 JK 208.
Társadalomtörténet 8T1TEN	1	KO	1	nincs	Dr. Löffler Tibor	Kedd	10-11 JK 208.
A munkügyi kapcsolatok társadalomtörténete 8MKTEN	2	KO	3	nincs	Dr. Tóth Ferenc Imre	Szerda	12-14 JK 101.
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I. 8TSZE1N	2	KO	3	nincs	Prof. Dr. Hajdó József, Dr. Lőrincsikó é Dr. Lajkó Dóra	Csütörtök	13-15 JK 101.
Bevezetés az államelméletbe FKMT1101	1	KO	1	TF: Társadalom- történet	Dr. Fejes Zsuzsanna	Csütörtök	10-11 JK 208.

*Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat
Tanrendi rész:*

*az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/BA. 2008/2009. tanév 1. évi félév*

Tárgy	Heti óraszám	Számos kérdés	Kred- it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társféléssel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Az EU alapintézményei és jogrendszere EUAEN	1	KO	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Ember Alex Frigyes	Hétfő 9-10	JK 208.
Biztosításmatematika alapjai II. BMAE3N	2	SZ	2	EF: Biztosításmatematika alapjai I.	Dr. Szabó László Imre	Kedd 10-12	JK 101.
Biztosításmatematika alapjai II. gyakorlat BMAE3N	1	GY	2	TF: Biztosításmatematika alapjai II.			
A csoport (30 fő)					Jemei Árpád	Hétfő 17-18	IR. Udvari t.
B csoport (30 fő)					Fülöp Vanda	Hétfő 16-17	IR 215.
C csoport (30 fő)					Fülöp Vanda	Hétfő 17-18	IR 215.
D csoport (30 fő)					Osztrényi József	Hétfő 15-16	IR. Udvari t.
E csoport (30 fő)					Osztrényi József	Hétfő 16-17	IR. Udvari t.
Emberi erőforrás gazdálkodás EEGEN	2	B3	2	EF: Vállalat gazdaságtan I.	Vilmányi Márton	Péntek 10-12	MO 1.
Évfolyamdolgozat ERD (BA)	0	KO	4	EF: Közgazdaságtan II.			
Informatika, számítástechnika gyakorlat II. ISZG3N	2	GY	1	EF: Informatika, számítástechnika I.			
A csoport (25 fő)					Dr. Füvesi István	Hétfő 13-15	GTK-PC2 KO 105.
B csoport (25 fő)					Hornyák János	Hétfő 18-20	GTK-PC2 KO 105.
C csoport (25 fő)					Hornyák János	Kedd 18-20	GTK-PC2 KO 104.
D csoport (25 fő)					Hornyák János	Szerda 18-20	GTK-PC2 KO 105.
E csoport (25 fő)					Pepp Ferenc	Szerda 8-10	GTK-PC2 KO 105.
F csoport (25 fő)					Pepp Ferenc	Csütörtök 12-14	GTK-PC2 KO 105.
Költségvetési gazdálkodás KVCEN	1	KO	1	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Huber Bertalan	Hétfő 10-11	JK 208.
Közigazgatási alapismeretek KIAEN	2	KO	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Lőrincsik Péter	Szerda 16-18	JK 208.

Munkaadóviszonyok kezelése, foglalkoztatáspolitikai MPFEN	2	KO	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek	Borbély Tibor Bors	Kedd 16-18	JK 208.
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIEN	2	KO	2	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Kamplér Béla Dr. Lahusa Pál	Csütörtök 16-18	JK 208.
Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat PAIGN	1	GY	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek	Dr. Kamplér Béla Dr. Lahusa Pál	Csütörtök 18-19	JK 208.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II. PTIE3N	2	SZ	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Könyvtár Dr. Simics Zoltanna	Szerda 10-12	JK 101.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat PTIS3N	1	GY	1	TF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.			
A csoport (30 fő)					Dr. Farkas Csaba	Hétfő 15-16	MO III.
B csoport (30 fő)					Dr. Strihó Krisztina	Csütörtök 9-10	JK 215.
C csoport (30 fő)					Dr. Strihó Krisztina	Csütörtök 10-11	JK 215.
D csoport (30 fő)					Dr. Jenovai Petra	Csütörtök 10-11	MO IV.
E csoport (30 fő)					Dr. Jenovai Petra	Csütörtök 11-12	MO IV.
Számviteli alapszint SZVEN	1	KO	1	EF: Közgazdaságtan II.	Ván Hajnalka	Kéthetente páratlan héten Hétfő 11-13	JK 208.
Számviteli alapszint gyakorlat SZVGN	1	GY	1	TF: Számviteli alapszint			
A csoport (50 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páratlan héten Hétfő 11-13	JK 208.
B csoport (50 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páros héten Csütörtök 8-10	GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
C csoport (50 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páratlan héten Csütörtök 10-12	GO szem. Fekete sas u.
Vállalatgazdaságtan I. VGTEN	1	B3	1	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Sallai Miklós	Szerda 13-14	JK 208.
Vállalatgazdaságtan I. gyakorlat VGTGN	1	GY	1	TF: Vállalatgazdaságtan I.			
A csoport (37 fő)					Dr. Sallai Miklós	Szerda 14-15	JK 208.
B csoport (37 fő)					Dr. Sallai Miklós	Szerda 15-16	JK 208.

C csoport (37 fő)					Kürtösi Zsófia	Csütörtök	10-11	GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra
D csoport (37 fő)					Kürtösi Zsófia	Csütörtök	11-12	GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv Munkaügyi kapcsolatok szakirány 5. félévében felkínált tárgyak
meghirdetése
MKTB-N/BA. 2008/2009 tanév I. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. MJJESN	3	KO	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Cséfián József	Hétfő 14-17	JK 211.
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat MUJG5N	1	GY	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.			
A csoport (25 fő)					Szolnokiné Dr. Csernay Krisztina	Kéthetente páros héten: Szerda 8-10	JK 211.
B csoport (25 fő)					Dr. Ruzs Molnár Krisztina	Kéthetente páratlan héten: Szerda 8-10	JK 211.
Szociális jog különös rész	2	KO	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Lőrincsiné Dr. Lajkó Dóra	Szerda 10-12	JK 211.
Szociális jog különös rész gyakorlat	2	GY	3	TF: Szociális jog különös rész			
A csoport (25 fő)					Dr. Lőrincsiné Dr. Lajkó Dóra	Szerda 12-14	JK 211.
B csoport (25 fő)					Dr. Lőrincsiné Dr. Lajkó Dóra	Kedd 9-11	JK 209.
Kollektív munka, kollektív szerződés I. KSZESN	2	KO	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Soósné Dr. Csikós Szilvia	Hétfő 8-10	JK 215.
Kollektív munka, kollektív szerződés I. gyakorlat KSZGSN	1	GY	2	TF: Kollektív munka, kollektív szerződés I.			
A csoport (25 fő)					Soósné Dr.	Hétfő 10-11	JK 215.

					Csikós Szilvia		
B csoport (25 fő)					Soósné Dr. Csikós Szilvia	Hétfő	11-12 JK 215.
Költségvetési intézmények munkatársai kapcsolatai KIMEN	1	KO	1	EF: Munkatársi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Berki Erzsébet	Csütörtök	13-14 JK 211.
Költségvetési intézmények munkatársai kapcsolatai gyakorlat KTMGNM	1	GY	1	TF: Költségvetési intézmények munkatársai kapcsolatai			
A csoport (25 fő)					Dr. Berki Erzsébet	Csütörtök	11-12 JK 211.
B csoport (25 fő)					Dr. Berki Erzsébet	Csütörtök	12-13 JK 211.
Tárgyalástechnikák TTCEN	1	KO	1	EF: Munkagazdaság tan	Dr. Trásner Ferenc	Kedd	12-13 JK 101.
Tárgyalástechnikák gyakorlat TTCGN	1	GY	1	TF: Tárgyalástechnikák			
A csoport (25 fő)					Dr. Trásner Ferenc	Kedd	10-11 JK 213.
B csoport (25 fő)					Dr. Trásner Ferenc	Kedd	14-15 JK 213.
Étika, szakmai etika ETJEN	1	B3	1	EF: Filozófia alapjai	Dr. Krémer Sándor	Hétfő	11-12 JK 101.
Az állam és a szociális partnerek együttműködése APEEN	2	KO	2	EF: Munkatársi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Tóth Ferenc László	Csütörtök	10-12 JK 211.
A munkatársi konfliktusok, viták és rendezésük MKVEN	1	KO	1	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Tóth Ferenc László	Csütörtök	12-13 JK 211.
A munkatársi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat MKVGN	1	GY	1	TF: A munkatársi konfliktusok, viták és rendezésük			
A csoport (25 fő)					Dr. Gémes Gábor	Csütörtök	9-10 JK 212.
B csoport (25 fő)					Dr. Rózsa Molnár Krisztina	Kedd	8-9 JK 211.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során két tantárgy felvétele ajánlott)							
A versenyszféra munkavégzésre irányuló jogviszonyai FKMN5101 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre	Bali Adrienn	Kéthetente páros héten Szerda 17-19	GO szem. Fekete sas u. Első héten nincs óra

				irányuló jogviszonyok I.			
Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, bevezetése és működésének a verseny- és közszférában FKMN5102 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Vállalatgazdaságtan II.	Szénási Enikő Lilla	Kéthetente páratlan héten: Szerda 17-19	GO szem. Fekete Sas utca
A csoportos létszámcsökkentés szabályozása és az outplacement gyakorlata FKMN5201 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgáltatási munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Soósné Dr. Csikós Szilvia	Kéthetente páros héten: Szerda 14-16	JK 213.
A migrációs munkavállalók nemzetközi jogvédelme FKMN5103 min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgáltatási munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Dux László István	Kéthetente páratlan héten: Péntek 12-16	MO I.
Social law in the European Union (Az Európai Unió szociális joga) FKMN5202 (angol nyelven) min: 10. max.: 30 fő	1	KO	1	Előfeltétel: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	Prof. Dr. Hajdú József	Kéthetente páratlan héten: Szerda 14-16	JK 212.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv Társadalombiztosítási szakirány 5. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/BA. 2008/2009 tanév I. félévi félév

Tárgy	Het óraszám	Számmon kérés	Kre- ditt	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfélével/TF	Előadó	Időpont	Terem
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások ESZESN	2	KO	2	EF: A társadalombizio sítás alapjai, szociális jog II.	Dr. Furák Ilona	Péntek 8-10	JK 212.
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat ESZGSN	1	GY	2	TF: Egészségbiztosi tás I. Egészségügyi szolgáltatások			
A csoport (35 fő)					Dr. Furák Ilona	Péntek 10-11	JK 212.
B csoport (35 fő)					Dr. Furák Ilona	Péntek 11-12	JK 212.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése ESISEN	2	KO	2	EF: Nyugdíjrendsze r I.	Dr. Farkas Kornélia	Kedd 10-12	JK 212.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése szeminárium ESISN	1	M	2	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése			
A csoport (35 fő)					Dr. Farkas Kornélia	Kedd 12-13	JK 212.
B csoport (35 fő)					Dr. Farkas Kornélia	Kedd 13-14	JK 212.
Nyugdíjrendszer II. NYRESN	2	KO	2	EF: Nyugdíjrendsze r I.	Dr. Bangha Ágnes	Hétfő 18-20	JK 102.
Nyugdíjrendszer I. gyakorlat NYRGSN	1	GY	2	TF: Nyugdíjrendsze r II.			
A csoport (35 fő)					Dr. Bangha Ágnes	Kedd 16-17	MO IV.
B csoport (35 fő)					Dr. Bangha Ágnes	Kedd 17-18	MO IV.
Munkajog II. MKJESN	2	KO	2	EF: Munkajog I.	Dr. Ember Alex Frigyes	Hétfő 10-12	JK 212.
Munkajog I. gyakorlat MKJGSN	1	GY	3	TF: Munkajog II.			
A csoport (35 fő)					Dr. Ember Alex Frigyes	Hétfő 17-18	JK 214.
B csoport (35 fő)					Dr. Waldmann Gábor	Kedd 15-16	MO III.
A társadalombiztosítás	2	KO	3	EF: Pénzügyi és adó jog	Biczók Gyöngyi	Szerda 16-18	MO I.

pénzügyi TBPE				ismeretek				
Szociális munka a gyakorlatban SZMEN	2	B3	1	EF: Egészségügyi igazgatás	Laukó Gábor	Kedd	8-10	JK 212.
Közigazgatási eljárás ismeretek KEIEN	1	KO	2	EF: Közigazgatási alapismeretek	Dr. Lőrincsik Péter	Szerda	18-19	JK 101.
Közigazgatási eljárás ismeretek gyakorlat KEIGN	1	GY	3	TF: Közigazgatási eljárás ismeretek	Dr. Lőrincsik Péter	Szerda	19-20	JK 101.
Etika, szakmai etika ETIEN	1	B3	1	EF: Társadalomtörténet	Dr. Krémer Sándor	Hétfő	12-13	JK 101.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során 2 db tantárgy felvétele ajánlott)								
Ügyviteli feladatok ellátása FKTN5103 min:10 fős max:30 fős	1	KO	1	Előfeltétel: Szociális igazgatási jogi kérdések	Temesvári Józsefné	Kéthetente páratlan héten: Csütörtök	14-16	MO III.
Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, bevezetése és működtetése a verseny- és közszférában FKTN5101 min:10 fős max:30 fős	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog I.	Szénási Enikő Lilla	Kéthetente páros héten: Csütörtök	14-16	MO III.
Települési egészségterv Magyarországon FKTN5104 min:10 fős max:30 fős	1	KO	1	Előfeltétel: Egészségügyi igazgatás	Majláthné Lippai Éva	Kéthetente páros héten: Szerda	14-16	JK 212.
Social law in the European Union (Az Európai Unió szociális joga) FKTN5201 (angol nyelven) min:10 fős max:30 fős	1	KO	1	Előfeltétel: A társadalombiztosítási alapkijelentés, szociális jog II.	Prof. Dr. Hajdú József	Kéthetente páratlan héten: Szerda	14-16	JK 212.
A migrációs munkavállalók nemzetközi jogvédelme FKMN5103 min: 10. max.: 30 fős	1	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Dux László István	Kéthetente páratlan héten: Péntek	12-16	MO I.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási főiskolai alapszak levelező tagozata

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

MKTB-L/B/L 2008/2009. tanév 1. évi félév

Tantárgy	Félévi óraszám	Számmonként	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Általános és szakmai lélektan 8ASLEL	8	B3	2	nincs	Dr. Zakar András	09.09. 12-16 10.28. 12-16	JK 207. JK 207.
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan 8AJOEEL	16	KO	5	nincs	Dr. Tóth Károly	09.11. 12-16 10.28. 8-12 10.29. 12-16 12.09. 12-16	JK 207. JK 207. JK 207. JK 207.
Statisztika 8STAEL	8	KO	3	nincs	Dr. Szondi Ildikó	09.11. 8-12 10.29. 16-20	JK 207. JK 207.
Közigazgatás tan 1. 8KGTEIL	12	KO	5	nincs	Dr. Fenyővári Zsolt	09.09. 8-12 10.27. 12-16 12.09. 8-12	JK 207. JK 207. JK 207.
Szociológia 8ZOEEL	12	KO	4	nincs	Dr. Katona Péter	09.08. 12-18 12.08. 12-18	JK 207. JK 207.
Filozófia alapjai 8FLEEL	8	B3	1	nincs	Dr. Krémer Sándor	09.10. 12-16 12.10. 12-16	JK 207. JK 207.
Politológia 1. 8POLEIL	8	B3	2	nincs	Dr. Majsa József	10.29. 8-12 12-09. 16-20	JK 207. JK 207.
Társadalomtörténet 8TTLEEL	6	KO	1	nincs	Dr. Löffler Tibor	09.09. 16-19 10.28. 16-19	JK 207. JK 207.
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete 8MKTEEL	14	KO	3	nincs	Dr. Tóth Ferenc Imre	09.10. 8-12 09.10. 17-20 12.10. 8-12 12-10. 17-20	JK 207. JK 207. JK 207. JK 207.
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog 1. 8TSZEIL	12	KO	3	nincs	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Lőrincsik- né Dr. Lajkó Dóra	09.08. 8-12 10.27. 8-12 12.08. 8-12	JK 207. JK 207. JK 207.
Bevezetés az államelméletbe UFKMT1101	5	KO	1	TF: Társadalom- történet	Dr. Fejes Zsuzsanna	10.30. 8-13	JK 207.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási főiskolai alapszak levelező tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

MKTB-L/BA. 2008/2009. tanév I. félévé

Tantárgy	Félévi óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Az EU alapintézményei és jogrendszere EUAEL	6	KO	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Ember Alexa Frigyes	10.07. 12-15 11.18. 17-20	JK 207. JK 207.
Biztosítás-matematika alapjai II. BMAE3L	12	SZ	4	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.	Némethné Bognár Veronika	09.16. 8-12 10.07. 8-12 11.18. 8-12	JK 207. JK 207. JK 207.
Emberi erőforrás gazdálkodás EEGL	8	B3	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.	Vilbányi Márton	10.08. 8-12 11.19. 8-12	JK 207. JK 207.
Évfolyamdolgozat EPD		KO	4	EF: Közgazdaságtan II.			
Informatika, számítástechnika gyakorlat II. ISZG3L	8	GY	1	EF: Informatika, számítástechnika I.	Dr. Fűves István	09.15. 16-20 10.06. 16-20	JK 207. JK 207.
Költségvetési gazdálkodás KVGEL	8	KO	1	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Huber Bertalan	09.18. 8-12 11.19. 12-16	JK 207. JK 207.
Közgazgatási alapismeretek KIAEL	8	KO	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Lőrincsik Péter	09.17. 13-17 10.08. 12-16	JK 207. JK 207.
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai MPPEN	8	KO	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek	Borbély Tibor Bors	10.06. 12-16 11.17. 16-20	JK 207. JK 207.
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIEL	10	KO	3	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Kamplér Béla Dr. Leluska Pál	09.16. 15-20 10.07. 15-20	JK 207. JK 207.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II. PTIE3L	10	SZ	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Farkas Csaba	09.17. 8-13 11.17. 8-13	JK 207. JK 207.
Számvitel alapjai SZVEL	8	KO	2	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Kerepes Piroksa	10.09. 8-12 11.20. 8-12	JK 207. JK 207.
Vállalat gazdaságtan I. VGTE3L	10	B3	2	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Sallai Miklós	09.15. 8-14 10.06. 8-12	JK 207. JK 207.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak levelező tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv Munkaügyi kapcsolatok szakbrány 5. félévében felkínált tárgyak
megválasztása
MKTB-L/BA. 2008/2009. tanév I. félévé

Tárgy	óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy tárfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. MJEEL	16	KO	5	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Dabis Erzsébet	09.02. 16-20 10.28. 13-19 12.09. 13-19	MO X. MO X. MO X.
Szociális jog különös rész	16	KO	7	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	09.04. 8-12 10.27. 14-18 10.30. 8-12 12.08. 14-18	MO X. MO X. MO X. MO X.
Kollektív munka, kollektív szerződés I. KSZESL	12	KO	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Szűcsné Dr. Csikós Szilvia	09.01. 12-16 10.28. 8-12 12.11. 12-16	MO X. MO X. MO X.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai KIMEL	8	KO	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Bertó Erzsébet	10.29. 8-16	MO X.
Tárgyalástechnikák TTCEL	12	KO	2	EF: Munkagazdaság tan	Dr. Tráser Ferenc	09.03. 13-17 10.29. 16-20 12.10. 13-17	MO X. MO X. MO X.
Etika, szakmai etika ETEL	8	B3	1	EF: Filozófia alapjai	Dr. Krémer Sándor	09.01. 8-12 12.09. 8-12	MO X. MO X.
Az állam és a szociális partnerek együttműködése APEEL	8	KO	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	Dr. Tóth Ferenc Imre	09.03. 8-12 12.11. 8-12	MO X. MO X.
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük MKVEL	12	KO	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	09.01. 16-20 09.02. 8-16	MO X. MO X.
<i>Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során két tantárgy felvétele ajánlott)</i>							
A versenyszféra munkavégzése irányuló jogviszonyai FKML5101	5	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb	Bali Adrienn	12.08. 8-13	MO X.

min: 10. max.: 30 fő				munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.			
Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, bevezetése és működtetése a verseny- és közszférában FKMLS102 min: 10. max.: 30 fő	5	KO	1	Előfeltétel: Vállalkozásvezetés II.	Szénási Enikő Lilla	10.27.	8-13 MO X.
A csoportos létszámcsokkentés szabályozása és az outplacement gyakorlata FKMLS201 min: 10. max.: 30 fő	5	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Sósmé Dr. Csikós Szilvia	10.30.	12-17 MO X.
A migrációs munkavállalók nemzetközi jogvédelme FKMLS103 min: 10. max.: 30 fő	5	KO	1	Előfeltétel: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	Dr. Dux László István	12.10.	8-13 MO X.

Munkügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak levelező tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv Társadalombiztosítási szakirány 5. félévében felkötött tárgyak meghirdetése
MKTB-L/BA. 2008/2009. tanév I. félévé

Tárgy	óraszám	Számon kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont		Terem
Egészségbiztosítás 1. Egészségügyi szolgáltatások ESZESL	14	KO	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	Dr. Furák Ilona	09.04. 10.30. 12.11.	8-13 8-13 8-12.	IR 102. IR 102. IR 102.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése ESIEL	12	KO	4	EF: Nyugdíjrendszer I.	Dr. Farkas Kornélia	09.01. 10.27. 12.08.	12-16 8-12 8-12	IR 102. IR 102. IR 102.
Nyugdíjrendszer II. NYRESL	12	KO	4	EF: Nyugdíjrendszer I.	Dr. Bangha Ágnes	09.02. 10.28. 12.09.	8-12 8-12 12-16	IR 102. IR 102. IR 102.
Munkajog II. MKJESL	12	KO	5	EF: Munkajog I.	Dr. Ember Alex Frigyes	09.02. 10.28. 12.10.	12-16 12-16 8-12	IR 102. IR 102. IR 102.
A társadalombiztosítás pénzügyei TBPEL	12	KO	3	EF: Pénzügyi és adójogi ismeretek	Biczók Györgyi	09.04. 10.30. 12.11.	13-17 13-17 12-16	IR 102. IR 102. IR 102.
Szociális munka a gyakorlatban SZMEL	8	B3	1	EF: Egészségügyi igazgatás	Leukó Gábor	10.27. 12.08.	12-16 12-16	IR 102. IR 102.
Közigazgatási eljárás ismeretek KEIEL	12	KO	5	EF: Közigazgatási alapismeretek	Dr. Lőrincsik Péter	09.03. 10.29. 12.10.	12-16 13-17 12-16	IR 102. IR 102. IR 102.
Béla, szakmai etika ETIEL	8	B3	1	EF: Társadalomtörténet	Dr. Krémer Sándor	09.01. 12.09.	8-12 8-12	MO X. MO X.
Szabadon választható fakultatív tárgyak (a félév során két tantárgy felvétele ajánlott)								
Ügyviteli feladatok ellátása FKTIL5103 min:10 f6 max:30 f6	5	KO	1	Előfeltétel: Szociális igazgatás jogi kérelmei	Temesvári Józsefné	09.03. 12.08.	16-18 16-19	IR 102. IR 102.
Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, bevezetése és működésének a verseny- és közszférában FKTIL5101 min:10 f6 max:30 f6	5	KO	1	Előfeltétel: Munkajog I.	Szénási Enikő Lilla	09.03.	8-13	IR 102.
Települési egészségterv Magyarországon FKTIL5104 min:10 f6 max:30 f6	1	KO	1	Előfeltétel: Egészségügyi igazgatás	Majláthné Lippai Éva	10.29.	8-13	IR 102.

Munkaügyi kapcsolatok fősiskolai szak nappali tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében feldolgozott tárgyra vonatkozóan
MKN/L 2008/2009. tanév I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Általános és munkaféléktan II. AMLEK7XNMK	1	KO	2	EF: Általános és munkaféléktan I.	Erdősi Erika	Péntek 13-14	JK 101
Általános és munkaféléktan II. szeminárium AMLSK7NMK	1	M	1	TF: Általános és munkaféléktan II.			
A csoport (35 fő)					Erdősi Erika	Péntek 15-16	JK 101
B csoport (35 fő)					Erdősi Erika	Péntek 16-17	JK 101
Direkt akciók DIAEK0XNMK	2	KO	3	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	Szerda 14-16	GO IV.
Direkt akciók szeminárium DIASK0NMK	2	M	2	TF: Direkt akciók			
A csoport (35 fő)					Dr. Horváth Julianna	Csütörtök 16-18	MO IV.
B csoport (35 fő)					Dr. Horváth Julianna	Csütörtök 18-20	MO IV.
Foglalkoztatás politika (Mű. + EU) FPOEK0XNMK	2	KO	3	EF: Kollektív szerződés I.	Borbély Tibor Bors	Kedd 10-12	JK 211.
Foglalkoztatás politika szeminárium FPOSK0NMK	2	M	2	TF: Foglalkoztatás politika			
A csoport (35 fő)					Borbély Tibor Bors	Kedd 12-14	JK 211.
B csoport (35 fő)					Borbély Tibor Bors	Kedd 14-16	JK 211.
Kollektív munkaügyi viták KMVEK0XNMK	1	KO	2	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	Szerda 16-17	GO IV.
Kollektív munkaügyi viták szeminárium KMVSK0NMK	1	M	1	TF: Kollektív munkaügyi viták			
A csoport (35 fő)					Dr. Gémes Gábor	Csütörtök 10-11	JK 212.
B csoport (35 fő)					Dr. Ruzs Molnár Krisztina	Kedd 9-10	JK 211.
Kollektív szerződés II. KSZEK7XNMK	2	KO	3	EF: Kollektív szerződés I. évfolyan-dolgozat	Soós Dr. Csikós Szilvia	Szerda 8-10	JK 208.
Kollektív szerződés szeminárium KSZSK7NMK	2	M	2	TF: Kollektív szerződés II.			
A csoport (35 fő)					Soós Dr. Csikós Szilvia	Szerda 10-12	JK 213.
B csoport (35 fő)					Soós Dr. Csikós Szilvia	Szerda 12-14	JK 213.

Munkaügyi és szociális igazgatás MSZEKÖXNMK	1	KO	2	EF: Kollektív szerződés I. Évfolyamdolgozat	Dr. Juhász Károly	Kedd 16-17	JK 211.
Munkaügyi és szociális igazgatás szeminárium MSZSKÖNMK	1	M	1	TF: Munkaügyi és szociális igazgatás			
A csoport (35 fő)					Dr. Juhász Károly	Kedd 17-18	JK 211.
B csoport (35 fő)					Dr. Juhász Károly	Kedd 18-19	JK 211.
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIEKÖXNMK	1	KO	2	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Dr. Lahuska Pál Dr. Kamptler Béla	Csütörtök 12-13	JK 208.
Pénzügyi és adójogi ismeretek szeminárium PAISKÖNMK	1	M	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek	Dr. Lahuska Pál Dr. Kamptler Béla	Csütörtök 13-14	JK 208.
Személyiség fejlesztés, karriertervezés SZEKÖXNMK	1	KO	2	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Erdősi Erika	Péntek 14-15	JK 101
Személyiség fejlesztés, karriertervezés szeminárium SZSKÖNMK	1	M	1	TF: Személyiség fejlesztés, karriertervezés			
A csoport (35 fő)					Erdősi Erika	Péntek 17-18	JK 101
B csoport (35 fő)					Erdősi Erika	Péntek 18-19	JK 101

Munkaügyi kapcsolatok főiskolai levelező tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében feldolgozott tárgyakra vonatkozóan
MKL/1 2008/2009. tanév I. félév

Tantárgy	Tanóra	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Általános és munkaféleltan IL AMLEK7XLMK	8	KO	3	EF: Általános és munkaféleltan I.	Erdősi Erika	09.17. 12-16 11.06. 12-16	IR 102. IR 102.
Direkt akciók DIAEK0XLMK	16	KO	5	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	11.04. 8-16 11.25. 8-16	IR 102. IR 102.
Foglalkoztatás politika (Mo. + EU) FPOEK0XLMK	16	KO	5	EF: Kollektív szerződés I.	Borbély Tibor Bors	11.06. 8-15 11.24. 14-20 11.26. 12-17	IR 102. IR 102. IR 102.
Kollektív munkaügyi viták KMVEK0XLMK	12	KO	3	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc Imre	09.17. 8-12 11.04. 16-18 11.05. 8-12 11.27. 8-10	IR 102. IR 102. IR 102. IR 102.
Kollektív szerződés II. KSZEK7XLMK	16	KO	5	EF: Kollektív szerződés I.	Soós Dr. Csikós Szilvia	09.15. 12-17 09.16. 12-17 11.03. 12-18	IR 102. IR 102. IR 102.
Munkaügyi és szociális igazgatás MSZEK0XLMK	8	KO	3	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Dr. Juhász Károly	09.18. 8-12 11.05. 13-17	IR 102. IR 102.
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIEK0XLMK	8	KO	3	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Dr. Kamper Béla Dr. Lahuska Pál	09.16. 8-12 11.26. 8-12	IR 102. IR 102.
Személyiségfejlesztés, karriertervezés SZEK0XLMK	8	KO	3	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Erdősi Erika	09.18. 12-16 11.25. 16-20	IR 102. IR 102.

Társadalombiztosítási főiskolai szak nappali tagozat
Tanrendi rész:
 az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan
 TBN/1 2008/2009. tanév I. évi félév

Tantárgy	Heti óraszám	Számon kért	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere TBJEK0XNTB	1	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Tóth Vilma	Kéthetente páros héten: Kedd 16-18	JK 101.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései TBNEK0XNTB	1	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	Kedd 8-9	JK 215.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása TBIEK0XNTB	1	KO	2	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Széger István	Tömbösítve: Szerda 09.10. 09.24. 10.08.	MO IV.
Alkalmazotti pszichológia PSZEK0XNTB	2	KO	3	EF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I.	Bátrányé Dr. Jánbori Szilvia	Kedd 9-11	JK 215.
Alkalmazotti pszichológia szeminarium PSZSK0NTB	2	M	3	TF: Alkalmazotti pszichológia	Dr. Jánbori Szilvia	Kedd 11-13	JK 215.
Balesetbiztosítás BBSEK0XNTB	1	KO	2	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzügyi ellátások II.	Dr. Jakab Éva Mária, Molnárné Dr. Balogh Márta	Tömbösítve: Szerda 12-17 09.17. 10.01. 10.15.	MO IV.
Kiegészítő biztosítási rendszerek KBREK0XNTB	2	KO	3	EF: Nyugdíjrendszer III.	Lehoczkyné Dr. Farkas Judit	Csütörtök 13-15	JK 215.
Kiegészítő biztosítási rendszerek szeminarium KBRSK0NTB	1	M	3	TF: Kiegészítő biztosítási rendszerek	Lehoczkyné Dr. Farkas Judit	Csütörtök 15-16	JK 215.
Pénzügyi- és adójogi ismeretek PAIEK5XNTB	3	KO	4	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzügyi ellátások I.	Dr. Lahuska Pál Dr. Kamplér Béla	Csütörtök 8-11	JK 101.
Pénzügyi- és adójogi ismeretek szeminarium PAISK5NTB	1	M	3	TF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek	Dr. Lahuska Pál Dr. Kamplér Béla	Csütörtök 11-12	JK 101.
Polgári eljárásjogi alapismeretek II. PRIEK7XNTB	1	KO	2	EF: Polgári eljárásjogi alapismeretek I.	Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	Csütörtök 12-13	JK 101.

Társadalombiztosítási főiskolai levelező tagozat
Tanrendi rész:
 az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan
 TBL/I 2008/2009. tanév I. félév

Tantárgy	Tanóra	Számmon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan- terem
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere TBJEK0XLTB	8	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Tóth Vilma	10.06. 16-20 10.27. 8-12	IR 102. JK 210.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései TBNEK0XLTB	16	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Prof. Dr. Hajdú József	09.15. 8-12 09.16. 8-12 10.06. 8-12 10.29. 8-12	JK 210. JK 210. IR 102. JK 210.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása TBIEK0XLTB	8	KO	2	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Széger István	10.06. 12-16 10.28. 13-17	IR 102. JK 210.
Alkalmazott pszichológia PSZEK0XLTB	8	KO	6	EF: Egyéb szociális ellátások intézményei és munkádás I.	Bátrnyé Dr. Jámberi Szilvia	09.16. 13-17 10.07. 14-18	JK 210. IR 102.
Balesetbiztosítás BBSEK0XLTB	12	KO	6	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzübeli ellátások II.	Dr. Jakab Éva Mária, Molnárné Dr. Balogh Márta	09.15. 12-16 10.08. 12-16 10.27. 12-16	JK 210. IR 102. JK 210.
Kiegészítő biztosítási rendszerek KBREK0XLTB	14	KO	6	EF: Nyugdíjrendszer III.	Lehoczkyné Dr. Farics Judit	09.17. 13-18 10.08. 8-12 10.29. 13-18	JK 210. IR 102. JK 210.
Pénzügyi- és adójogi ismeretek PAIEK5XLTB	16	KO	7	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzübeli ellátások I.	Dr. Kamplér Béla Dr. Láhuka Pál	09.17. 8-13 09.18. 8-13 10.07. 8-14	JK 210. JK 210. IR 102.
Polgári eljárásjogi alapismeretek II. PEIEK7XLTB	8	KO	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Gaál Sándor	09.15. 16-20 10.28. 8-12	JK 210. JK 210.

Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
 NETN-B 2008/2009. tanév 1. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/ TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
Közgazdaságtan I.	2	BS	3		80	Dr. Fenyővári Zsolt	kedd 18,00-20,00	GO IV.
Európa társadalom- földrajza	2	KO	3		80	Dr. Kovács Csaba	kedd 8,00-10,00	TTIK Nagy- előadó
Jogi alaptan	2	KO	3		80	Prof. Dr. Pókol Béla Dr. Nagy Zsolt	kedd 16,00-18,00	JATIK Kongr. terem
Államelmélet	2	KO	3		80	Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 13,00-15,00	Cs.m-i Önkorm.
Politológia I.	2	BS	3		80	Dr. Löffler Tibor	szerda 16,00-18,00	BTK Aud. Max
Szociológia	2	KO	3		80	Dr. Feleky Gábor	kedd 10,00-12,00	JATIK Kongr. terem
Filozófia	2	KO	3		80	Dr. Simon Ferenc	péntek 8,00-10,00	MO I.
Magyarország története a XX. században	2	KO	3		80	Dr. Molnár Judit	hétfő 12,00-14,00	GO IV.
XX. századi európai történelem	2	KO	4		80	Dr. Majsa József	szerda 12,00-14,00	MO I.
Statisztika	2	GY	2		80	Dr. Kovács Péter	csütörtök 16,00-18,00	JK 101
Szakmai nyelv I. angol	2	GY	2					
A csoport					25	Törkös Róbert	hétfő 8,00-10,00	Schuman- terem
B csoport					25	Törkös Róbert	hétfő 10,00-12,00	Schuman- terem
C csoport					25	Tanács Ágnes	csütörtök 8,00-10,00	Schuman- terem
Szakmai nyelv I. – német	2	GY	2		25	Leocsás Éva	szerda 8,00-10,00	Schuman- terem

Szakmai nyelv L – francia	2	GY	2		25	Dr. Csernusné Tóth Annamária Tanács Ágnes	szerda 18,00-20,00	Schumann terem

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
NETN-B 2008/2009. tanév I. féléve

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szé- mon- kórta	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/ TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
Az EU gazdasága	2	KO	3	Közgazdaságtan II.	85	Dr. Farkas Beáta Pelle Anita	kedd 8,00-10,00	GO IV.
Demográfia	2	KO	3	Statistika	85	Dr. Holokné dr. Szondi Ildikó Dr. Gyémánt Richárd	kedd 12,00-14,00	GOIV
Nemzetközi jog I.	2	B5	2		85	Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	hétfő 10,00-12,00	JK101
Kapcsolatrendszerrel és modern diplomáciával	2	KO	3	Az Európán kívüli világ története a XX. században	85	Dr. Kövér Lajos Dr. Csernus Sándor	péntek 12,00-14,00	GOIV
Az európai integráció története	2	KO	3	XX. századi európai történelem	85	Dr. Majsa József	hétfő 16,00-18,00	JK102
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4		85	Dr. Majsa József	hétfő 14,00-16,00	JK102
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3		85	Dr. Fábán György	hétfő 12,00-14,00	JK102

Nemzetközi migráció	2	KO	2		85	Dr. Pólyi Csaba	10.03. 10,00-14,00 16,00-20,00 11.04. 10,00-14,00 16,00-20,00 11.05. 10,00-12,00 16,00-20,00 11.06. 16,00-20,00	IR102 (Az érintett időpontokban más órák a NETN 3. félévének elmaradásai)
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3		85	Dr. Benesük Péter	kedd 10,00-12,00	GOIV
Bevezetés a kommunikáció és médiatudományba	2	GY	2		85	Prof. Dr. Szajbely Mihály Dr. Ivaskó Livia	szerda 14,00-16,00	JATIK Alagsor. ca.
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	Közigazgatás II.	85	Dr. Halmosi Péter	szerda 8,00-10,00	GOIV
Szakmai nyelv III. angol	2	GY	2	Szakmai nyelv II.				
A csoport					25	Törkös Róbert	szerda 10,00-12,00	Schumann- terem
B csoport					25	Törkös Róbert	szerda 12,00-14,00	Schumann- terem
C csoport					25	Tanács Ágnes	csütörtök 10,00-12,00	Schumann- terem
Szakmai nyelv III. német	2	GY	2	Szakmai nyelv I.	25	Lencsés Éva	kedd 14,00-16,00	Monnet- terem
Szakmai nyelv III. francia	2	GY	2	Szakmai nyelv I.	25	Dr. Cserepusné Tóth Annamária	csütörtök 10,00-12,00	Monnet- terem

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számokérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2		40	Szakács István Róka	hétfő 8,00-10,00	GO IV.
Bevezetés a francia civilizációba	2	GY	2		40	Dr. Nagy Miklós	péntek 8,00-10,00	GO IV.

Az állambiztonsági szervek politológiai kutatásának kérdéseiből	2	GY	2		30	Dr. Révész Béla	csütörtök 14,00-16,00	GO IV.
Politikai marketing	2	GY	2		20	Jankovics Zsanett	csütörtök 16,00-18,00	MO. I.
Délkelet-ázsiai konfliktus vagy kooperáció	2	GY	2		40	Miletics Péter	csütörtök 8,00-10,00	JK211

Tanrendi rész
az alábbiott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
NETN-B 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szám- mon- dás	Kred- it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
Biztonságpolitika	2	KO	3	A nemzetközi viszonyok elmélete	80	Dr. Törő Csaba	09.25. 10.02. 10.16. 11.06. 12.04. csütörtök 10,00-16,00	JK210
Konzuli jog	2	KO	2	Bevezetés a közjogba	80	Dr. Back András	09.10. 09.24. 10.08. 10.22. 11.05. 11.19. 12.03. szerda 10,00-14,00	JK210
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	Politológia II.	80	Dr. Majsa József Dr. Juhász Krisztina	szerda 14,00-16,00	MOI
Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	Az Európai Unió politikai-és intézményrendszere	80	Dr. Dienes-Oehm Egon	09.04. 09.11. 10.09. 11.13. 11.20. csütörtök 10,00-16,00	JK210

Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2		80	Prof. Dr. Martonyi János Dr. Császár Máttyás Dr. Nagy Csongor István	09.19. 09.26. 10.03. 10.17. 11.07. 11.28. 12.05. 12.12. péntek 14,00-17,00	JK210
Magyarország az EU-ban	2	GY	2	Az európai integráció története	80	Dr. Dienes-Oehm Egon	09.05. 09.12. 10.10. 11.14. 11.21. péntek 10,00-16,00	JK210
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2		80	Dr. Benet Iván	páros hét hétfő 16,00-20,00	GOIV
Verseny szabályozás az EU-ban	2	GY	2	Az EU gazdasága	80	Pelle Anita	11.05. 11.12. 11.19. 11.26. 12.03. 12.10 szerda 16,00-20,00	GOI
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2		80	Dr. Farkas Beáta	szerda 8,00-10,00	JK101
Környezet és politika	2	GY	2		80	Dr. Rakonczai János	hétfő 10,00-12,00	GOIV
Határ menti együttműködések Európában	2	KO	2		80	Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 18,00-20,00	GOIV
Szakmai nyelv V. angol	2	GY	2	Szakmai nyelv IV.				
A csoport					25	Török Róbert	kedd 10,00-12,00	Schuman-terem
B csoport					25	Török Róbert	kedd 12,00-14,00	Schuman-terem
C csoport					25	Gátné Dr. Csala Katalin	kedd 8,00-10,00	Schuman-terem
Szakmai nyelv V. német	2	GY	2	Szakmai nyelv IV.	25	Lencsés Éva	kedd 12,00-14,00	Monnet-terem
Szakmai nyelv V. francia	2	GY	2	Szakmai nyelv IV.	25	Dr. Csernusné Tóth Annamária	csütörtök 8,00-10,00	Monnet-terem

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óra szám	Szám- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/ TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2		40	Szakács Ildikó Réka	hétfő 8,00-10,00	GO IV.
Bevezetés a francia civilizációba	2	GY	2		40	Dr. Nagy Miklós	péntek 8,00-10,00	GO IV.
Politikai marketing	2	GY	2		20	Jankovics Zsanett	csütörtök 16,00-18,00	MO. I.
Délkelet-ázsiai konfliktus vagy kooperáció	2	GY	2		40	Miletics Péter	csütörtök 8,00-10,00	JK211

Tanrend rész
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan
NETL-B 2008/2009. tanév 3. félév

Tárgy	Óra- szám	Szá- moz- kód	Kre- dit	Kurzus- kód	Előadó	Időpont	Terem
Az EU gazdasága	12	KO	3	EUGEL0	Dr. Farkas Beáta intézetvezető egyetemi docens	november 3. 14-16	Moment - terem
Demográfia	10	KO	3	DGFEL0	Dr. Szondi Ildikó egyetemi docens	november 4. 14-16	Schuman - terem
Nemzetközi jog I.	10	BS	3	NKJEL1	Prof. Dr. Blutman László tanszékvezető egyetemi tanár	november 6. 14-16	Schuman - terem
Kapcsolattrend szertől a moderna diplomáciáig	12	KO	4	KMDEL 0	Dr. Csernus Sándor egyetemi docens Dr. Kővér Lejtes egyetemi docens	november 7. 12-14	GOIV
Bevezetés a kommunikáció - és média- tudományba	10	GY	2	BKMGL 0	Dr. Ivaskó Livia	november 5. 14-16	JATIK Alagsori előadó
Az európai integráció története	12	KO	3	EITEL0	Dr. Majsa József egyetemi adjunktus	november 8. 8-10	Schuman - terem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	14	KO	3	NEVEL1	Dr. Majsa József egyetemi adjunktus	november 8. 10-12	Schuman - terem
Nemzetközi gazdasági intézmények	12	KO	3	NGIEL0	Dr. Halmosi Péter egyetemi adjunktus	november 8. 16-18	Schuman - terem
Az Európai Unió politikai és intézmény- rendszere	12	KO	3	KEUEL0	Dr. Fábian György egyetemi docens	november 6. 12-14	Schuman - terem
Nemzetközi migráció	10	KO	3	NMIEL0	Dr. Pólyi Csaba	11.03. 10.00-14.00 és 16.00-20.00 11.04. 10.00-14.00 és 16.00-20.00 11.05. 10.00-12.00 és 16.00-20.00 11.06. 16.00-20.00	IR102
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikátörténe t	10	KO	3	ÓTPEL0	Dr. Benicz Péter	november 8. 14-16	Schuman - terem

Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan
 POLN-B 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szé- m- kér- és	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Államelmélet I.	1	B5	3		80	Prof. Dr. Pászolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek dé- lutáni órák 15,00-17,00	Cs.m-i Önkorm.
Államelméleti gyakorlat I.	2	GY	2					
A csoport					30	Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 10,00-12,00	MOIII
B csoport					30	Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 12,00-14,00	MOIII
C csoport					30	Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 14,00-16,00	MOIII
Bevezetés a politikatudomány forrásaiba tanulmányozásába	2	GY	2					
A csoport					30	Szakács Pálkövi Réka	péntek 10,00-12,00	MOXI
B csoport					30	Szakács Pálkövi Réka	péntek 12,00-14,00	MOXI
C csoport					30	Szakács Pálkövi Réka	péntek 14,00-16,00	MOXI
Filozófia I.	2	KO	3		80	Dr. Simon Ferenc	péntek 8,00-10,00	MOI
Jogi alaptan	2	KO	3		80	Prof. Dr. Pálkövi Béla Dr. Nagy Zsolt	kedd 16,00-18,00	JATIK Kongr. terem
Közgazdaságtan I.	2	KO	3		80	Prof. Dr. Katona Tamás Dr. Tráser Ferenc	kedd 14,00-16,00	JATIK Nagy- előadó
Politológia I.	2	B5	3		80	Dr. Löffler Tibor	szerda 16,00-18,00	MOI

Szociológia I.	2	KO	3		80	Dr. Felek György	kedd 10,00-12,00	JATIK Kongr. terem
XX. századi európai történelem	2	KO	4		80	Dr. Majsa József	szerda 12,00-14,00	MO L
Angol szaknyelv I.	2	GY			30	Tanács Ágnes	hétfő 12,00-14,00	Schumann- terem

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
POLN-B 2008/2009. tanév I. félévé

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerinti az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dít	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	Politológia II.	80	Dr. Kovács László Imre	szerda 10,00-12,00	GOIV
A magyar társadalom története	2	KO	3	XX. századi magyar politikatört.	80	Dr. Löffler Tibor	csütörtök 10,00-12,00	GOIV
Alkotmányjog I.	2	B5	3		80	Dr. Lichtenstein József	csütörtök 8,00-10,00	GOIV
Az európai integráció története	2	KO	3		80	Dr. Majsa József	hétfő 16,00-18,00	JK102
Bevezetés a kommunikáció és médiatudományba	2	GY	2		80	Prof. Dr. Szajbely Mihály Dr. Ivaskó Livia	szerda 14,00-16,00	JATIK alacsony előadó
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	2	B5	3		80	Dr. Löffler Tibor Dr. Révész Béla	csütörtök 12,00-14,00	GOIV
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	Politológia II.	80	Dr. Fábrián György	hétfő 14,00-16,00	JK101
Politikai pszichológia	2	GY	2	Politológia II.	80	Dr. Révész Béla	csütörtök 16,00-18,00	GOIV
Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	Politológia II.	80	Dr. Kovács László Imre	szerda 12,00-14,00	GOIV

Fakultatív kolégiumok

Tárgy	Heti óra-szám	Szá-mon-kérés	Kre-dít	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az állambiztonsági szervek politológiai kutatásainak kérdéséhez	2	GY	2		40	Dr. Révész Béla	csütörtök 14,00-16,00	GO IV
Bővülő Európa. A demokratikus államalkotás jogi és politikai feltételei	2	GY	2		40	Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	kedd 14,00-16,00	GO IV.
Az EU a nemzetközi politikában	2	GY	2		40	Dr. Majsa József Dr. Juhász Krisztina	hétfő 18,00-20,00	JK 213
A magyar országgyűlés működése politológiai és képviselői megközelítésben	2	GY	2		40	Dr. Géczai József Alajos	szombat 18,00-20,00	JK 102

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
POLN-B 2008/2009. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Heti óra-szám	Szá-mon-kérés	Kre-dít	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	Politológia II.	80	Kiss Mária Rita	szombat* 10,00-12,00	GOIII
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	Politológia II. Évfolyamdolgozat	160	Dr. Majsa József	hétfő 14,00-16,00	JK102
Alkotmánybíráskodás	2	KO	3	Alkotmányjog II.	80	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök* 9,00-11,00	GOIII
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	3		80	Dr. Kozma József Lászlóné Dr. Soós Edit	kedd 8,00-10,00	JK101
Az Európai Unió politikai- és intézményrendszer	2	KO	3		160	Dr. Fábian György	hétfő 12,00-14,00	JK102

Közigazgatás	2	KO	4	Alkotmányjog II.	80	Dr. Kálmánbach Jenő	csütörtök* 13,00-15,00	GOIII
Közpolitika az Európában	2	KO	4		80	Dr. Fábán György	szerda * 8,00-10,00	GOIII
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	Politológia II.	160	Dr. Majsa József Dr. Juhász Krisztina	szerda 14,00-16,00	MOI
Angol szaknyelv 3.	2	GY	0		30	Tardos Ágnes	szerda 16,00-18,00	Schumann-terem

* Az első héten nincs óra

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számolás	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Bővülő Európa. A demokratikus átalakítás jogi és politikai feltételei	2	GY	2		40	Dr. Kozma József László Dr. Sós Edit	kedd 14,00-16,00	GO IV.
Politikai marketing	2	GY	2		40	Jankovics Zsanna	csütörtök 16,00-18,00	MOI
Az EU a nemzetközi politikában	2	GY	2		40	Dr. Majsa József Dr. Juhász Krisztina	hétfő 18,00-20,00	JK 213
A magyar országgyűlés működése politológiai és képviselői megközelítésben	2	GY	2		40	Dr. Gécsi József Alajos	szerda 18,00-20,00	JK 102

Nappali tagozatos Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés
Tanrendi rész

JAFSZ_N 2008/2009. tanév 1. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Szé- mor- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Jogi alaptan	2	KO	2		Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Nagy Zsolt	kedd 16,00-18,00	JATIK Kongr. Terem
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2		Dr. Fekete Orsolya	péntek 8,00-10,00	MOIV
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2		Dr. Papp István Géza	kedd 12,00-14,00	MOIV
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3		Dr. Székéssy István	péntek 10,00-13,00	MOIV
Általános statisztika	3	KO	3		Dr. Hekmé Dr. Szondi Ildikó	kedd 9,00-12,00	MOIV
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2		Prof. Dr. Badó Attila	szerda 11,00-13,00	JK215
Protokoll	2	KO	2		Dr. Marschalek Norbert	kedd 18,00-20,00	MOIV
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2		Dr. Strihó Krisztina	csütörtök 11,00-13,00	JK215
Idegen nyelv I.	4	KO	4				
angol	4	KO	4		Dr. Kovácsné Miksi Edit	hétfő 8,00-10,00 csütörtök 9,00-11,00	Monnet terem JK209
német	4	KO	4		Ilia Edit	hétfő 10,00-12,00 csütörtök 9,00-11,00	Monnet terem IR103
Gépirás I.	5	KO	5		Kissné Ámosdi Márta	hétfő 14,00-17,00 csütörtök 14,00-16,00	JK Szg. Kabinet
Számítástechnika I.	3	KO	3		Idovika Bettina	szerda 8,00-11,00	JK Szg. Kabinet

**Nappali tagozatos Jogi asszisztens feladatok szakképzés
Tanrendi rész**

JAFSZ_N 2008/2009. tanév 3. félév

Az SZTE Tvk. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Szakoskodás	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Bűntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek I.	4	KO	4		Dr. Fantoly Zsolt Dr. Váncsics Dr. Juhász Zsuzsanna	szombat 10,00-14,00	JK209
Gépipar III.	5	KO	5		Kissné Almásdi Márta	hétfő 17,00-19,00 csütörtök 16,00-19,00	JK Szg. Kabin
Munka és TB jogi alapok	3	KO	3		Prof. Dr. Hajdó József Dr. Farkas Tibor	kedd 16,00-19,00	IR103
Pénzügyi, adó-, illetékjog I.	4	KO	4		Dr. Kamler Béla Dr. Lahuska Pál	hétfő 8,00-12,00	IR103
Peres- és nemperes eljárások	4	KO	4		Dr. Pákozdi Zita	kedd 11,00-15,00	IR103
Számítástechnika III.	3	KO	3		Idovika Bettina	csütörtök 8,00-11,00	JK Szg. Kabin
Társasági és cégjogi alapismeretek	3	KO	3		Dr. Jenovai Péter	péntek 8,00-11,00	JK211
Időigényelv III.	4	KO	4				
angol	4	KO	4		Dr. Körvényesi Mátai Edit	szombat 8,00-10,00 csütörtök 11,00-13,00	JK212 JK209

SPECIÁLIS KÉPZÉSEK

Amerikai Jogi Szakértői Képzés

2008/2009 tanév I. félév

0 évfolyam

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-mon-kérés	Kred-it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-sz. fő	Előadó	Időpont	Tante-rem
English language I.	2	GY	4		10	Barna György	Kedd 12,00-14,00	MOXI
Basics of translation I.	2	GY	4		10	Dömötör Rózsa	Csütörtök 14,00-16,00	JK212
Basics of American Law I.	2	GY	4		10	Dr. Mezei Péter	Hétfő 14,00-16,00	RK514

I. évfolyam

Tárgy	Óra-szám	Szám-mon-kérés	Kred-it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-sz. fő	Előadó	Időpont	Tante-rem
Introduction to Common Law	15	KO	7		30	John A. Barrett	10. 03. 14,00-18,00 10. 04. 9,00-14,00 10. 05. 9,00-14,00	JK210
Comparative Constitutional Law	15	KO	7		30	Phillip J. Closius	10. 18. 9,00-14,00 10. 19. 9,00-14,00 10. 20. 8,00-12,00	10. 18-19. JK209 10.20. JK207
Introduction to the Theory of Legal Translation	16	GY	4		30	Zsembery Eszter	09.12. 16,00-19,00 09.13. 9,00-13,00 09.19. 16,00-19,00 10. 15. 14,00-16,00 10. 29. 14,00-16,00 11. 05. 14,00-16,00	LEKT
Technique of Translation with Computer	16	GY	4		30	Zsembery Eszter	09. 27. 9,00-13,00 10. 11. 14,00-16,00 11. 12. 14,00-16,00 11. 15. 9,00-13,00 11. 19. 14,00-16,00 11. 26. 14,00-16,00	LEKT
English Language Skills I.	16	GY	4		30	Keller Vendelné	09. 14. 9,00-12,00 09. 20. 14,00-16,00 09. 24. 14,00-16,00 09. 27. 14,00-16,00 09. 28. 9,00-12,00 10. 01. 14,00-16,00 10. 08. 14,00-16,00	RK514
Case Law I.	10	GY	3		30	Dr. Radics Olivia	09. 13. 14,00-16,00 09. 20. 9,00-13,00 10. 17. 16,00-20,00	RK514
Law of Torts	8	GY	2		30	Dr. Radics Olivia	09. 26. 16,00-20,00 11. 14. 16,00-20,00	RK514
Property Law	10	GY	3		30	Dr. Radics Olivia	10. 10. 16,00-20,00 10. 11. 9,00-13,00 11. 15. 14,00-16,00	RK514
Fundamental Rights	össz. 10 óra	GY	3		30	Frank Tassone	11. 08. 9,00-14,00 11. 09. 9,00-14,00	JK212

II. évfolyam

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- sz. fű	Előadó	Időpont	Tante- rem
Property /Real Estate/ Environmental Law	össz. 15 óra	KO	7			Bruce M. Kennedy	10. 03. 14,00-18,00 10. 04. 9,00-14,00 10. 05. 9,00-14,00	JK211
International Sale of Goods and International Business Law	össz. 15 óra	KO	7		20	Both A. Eisler	10. 18. 9,00-14,00 10. 19. 9,00-14,00 10. 20. 8,00-12,00	JK210
Translating practice III.	3	GY	4		20	Zsembery Eszter, Keller Vendelné	Szerda 16,00-17,30	LEKT
Case Law III.	2	GY	4		20	Dr. Radics Olivia Dr. Mezei Péter	Kedd 16,00-17,30	RK514
Comparative Law of Sales	2	GY	4		20	Dr. Szék Irisz	Kedd 17,30-19,00	RK514
Arbitration Law	össz. 10 óra	GY	4		20	Frank Tassone	11.15. 9,00-14,00 11.16. 9,00-14,00	RK514

Francia jogi képzés
2008/2009 I. félév
I. évfolyam

	Tárgy	Heti óra-szám	Számmon-dítás	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy tárgyfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
BMJE	Bevezetés a francia magánjogba (Introduction au droit privé)	2	KO			30		Tömbösítve:	JK106
BMJS	Bevezetés a francia magánjogba (Introduction au droit privé)	2	Gy			15	Lele Zsófia	hétfő 16,00-17,30	RT514
BFCE1	Bevezetés a francia civilizációba I.	2	KO			15	Dr. Nagy Miklós	kedd 14,00-15,30	RT514
BINS1	Beszélt és írott nyelvi gyakorlatok I (Expression écrite et orale I.)	2	Gy			15	Congnard Antony	kedd 10,00-11,30	RT514
NYGS1	Francia nyelvtan I.	2	Gy			15	Gyivicsán Andrea	hétfő 18,00-19,30	RT514
MJAS1	Magyar jogi alapok szeminárium I.	2	Gy			15			

Francia jogi képzés
II. évfolyam

	Tárgy	Heti óra-szám	Számmon-dítás	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy tárgyfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
FAJE1	Francia alkotmányjog (Droit constitutionnel)	2	KO			30		Tömbösítve:	JK106
FAJS1	Francia alkotmányjog (Droit constitutionnel)	2	Gy			10	Bideau Laureline	hétfő 12,00-13,30	RT514
FPJE2	Francia polgári jog II. (Droit civil II.)	2	KO			10		Tömbösítve	JK106
FPJS2	Francia polgári jog II. (Droit civil II.)	2	Gy			10	Bideau Laureline	csütörtök 14,00-15,30	IRJ03
BINS3	Beszélt és írott nyelvi gyakorlatok III. (Expression écrite et orale III.)	2	Gy			10	Blin Eric	szerda 12,00-13,30	RT514
MJAS3	Magyar jogi alapok szeminárium III.	2	Gy			10			

**Francia jogi képzés
III. évfolyam**

	Tárgy	Heti óra- szám	Számon- kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
FRMJ	Francia munkajog (Droit social)	2	KO			15		Tömbösítve:	JK106
FJSZ7	Francia közigazgatási jog II.	2	GY			15	Bideau Laureline	hétfő 16,00-17,30	JK209
SZSP1	Szakszöveg fordítás I.	2	GY			15	Varga Emese	péntek 12,00-13,30	RT514
BINGS	Beszélt és írott nyelvi gyakorlatok V. (Expression écrite et orale V.)	2	Gy			15	Lemaire Olivier	csütörtök 12,00-13,30	RT514

**Német Gazdasági Jogi Képzés jogi képzés
I. évfolyam**

	Tárgy	Heti óra- szám	Számmon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel/ TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan- terem
NBGY	Nyelv- és beszédgyakorlat	2	Gy	2			Dr. Almási Ibolya	Szerda 18,00-19,30	RT514
EDR	Einführung ins deutsche Recht (Bevezetés a német jogba) Előadás	4	KO	2			Dr. Almási Ibolya	Hétfő 17,30-19,00 Péntek 8,00-10,00	JK209 JK210
TKF	Technik des wissenschaftlichen Arbeitens und Kolloquium zur Fallbearbeitung (Német jogi szeminárium különös tekintettel a jogesetmegoldásra) Szeminárium	2	Gy	2			Dr. Almási Ibolya	Kedd 16,00-17,30	RT514



Kiadja a JATEPress
6722 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 30–34.
<http://www2.u-szeged.hu/jatepress/>

Felélős kiadó: Dr. Szabó Imre egyetemi docens, dékán
Felélős vezető: Szőnyi Etelka kiadói főszerkesztő
Méret: A/5, példányszám: 1250, munkaszám: 64/2007.