

NEMESVÁRI ZOLTÁNNÉ



TANREND

2000/2001. tanév

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

TANREND

2000/2001.

Kiadja:
A Gyógyszerésztudományi Kar Dékánja

Felelős kiadó:
Dr. Zsoldos Ferencné
dékáni hivatalvezető

Tipográfia:
Ráczné Halasi Mariann
tanulmányi elődó

TARTALOMJEGYZÉK

I. éves hallgatók fogadalma	3
A Szegedi Tudományegyetem	
Az egyetem vezetői	4
Az Egyetem Tanácsa	6
Központi Hivatalai	8
A Szegedi Tudományegyetem Oktatási Naptára	9
Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar	
Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatal	10
Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa	11
Gyógyszerésztudományi Kar Állandó Bizottságai és elnökei	12
Gyógyszerésztudományi Kar Intézetei és Oktatói	
Farmakognóziai Intézet	14
Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet	15
Gyógyszerkémiai Intézet	16
Gyógyszeranalitikai Intézet	17
Klinikai Gyógyszerészeti Intézet	17
Gyógyszertechnológiai Intézet	19
Szakképzés és továbbképzés	21
Idegennyelvű térítéses képzés	21

Gyógyszerészhallgatók oktatásában résztvevő Intézetek és Tanszékek

Természettudományi Kar Tanszékei	22
Általános Orvostudományi Kar Intézetei	24

Gyógyszerésztudományi Kar hallgatóinak tanterve

Kötelező tárgyak az 1. félévben	29
Kötelező tárgyak a 2. félévben	38
A gyógyszerészképzés tanterve és vizsgarendje	43

Gyógyszerészi eskü	50
--------------------------	----

Tájékoztató

Órarend	51
Speciálkollégium	60
Pályatételek	62
Angol–magyar gyógyszerészi szakfordítóképzés tanterve és vizsgarendje	69
Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat	75
Tandij- és Ösztöndíj Szabályzat	113
Tájékoztató a nyelvoktatásról	127
Szakdolgozat készítésének szempontjai	129
Pályázatok és díjak gyógyszerészhallgatóknak	131
Dr. Kőszegi Dénes Alapítvány	131
Dr. Szekeres Sándor Alapítvány	131
Dr. Novák István hallgatói pályadíj	132
A szakgyógyszerészképzés irányelvei	133

Köszöntjük az Olvasót!

Egy tanrend alapvető feladata, hogy pontos és részletes tájékoztatást adjon az intézmény felépítéséről, vezető testületeiről, tanszékeiről, a hallgatók tanulmányi munkájának szervezeti kereteiről, a feladatokról és a lehetőségekről, a jogokról és a köteleességekről. Mi ennél kicsit többet szeretnénk nyújtani.

Egy kiváló szellemtörténész írta egyszer, hogy minden egyetemnek két része van: a materiális és a spirituális rész. Az anyagi oldalhoz tartozik az épület, ide tartoznak a könyvtárak, az előadó és szemináriumi termek, a laboratóriumok és a gyakorló termek, melyek a tudás és a praktikum illatát sugározzák. A szellemi részt képviselik a hagyományok, a tanárok tudása és szakmai eredményei, az intézmény hírneve és az a jövő, amelyet az egyetem tervez szorgalmas és lelkes fiataljainak. Ebből a szellemségből szeretnénk néhány villanást megmutatni.

Hagyományok. Szegeden 1921 óta folyik gyógyszerészképzés. A gyógyszerészi évkönyvek és almanachok adatai szerint a jelenleg működő magyar gyógyszerészeknek csaknem fele Szegeden szerezte diplomáját. Karunk mindig is a régió gyógyszerészeinek szakmai, szellemi, tudományos és továbbképző központja volt és jelenleg is az. Kezdetben egy intézet (Gyógyszerészeti Intézet és Egyetemi Gyógyszertár) fogta össze és szervezte a képzés egészét, jelenleg Karunknak hat intézete van. 1940-ig két éves volt a képzés, 1940-ben lépett életbe az ún. új rendszerű gyógyszerészképzés, amely nyolc egyetemi szemeszterből és egy gyakorlati félévből állt. 1986 óta a képzés 10 félévre emelkedett. 1957-ben önálló Kar jött létre Szegeden, melynek oktatási és kutatási eredményei a határokon túl is ismertek és elismertek.

1923-ban került sor az első gyógyszerészdoktori disszertáció megvédésére Szegeden, melyet azóta számos értekezés kidolgozása és védeése követett. Jelenleg három akkreditált doktori program működik Karunkon, közel 30 hallgatóval.

Integráció. 2000. január 1. fontos dátum a magyar felsőoktatás történetében. A mesterségesen szétválasztott, széttagolt szakegyetemek egységes universitássá egyesültek. A gyógyszerészképzésben ez a tény nem okozott minőségi változást, mivel képzésünkben mindig jelen volt az integráció. A gyógyszerészképzés három kar együttműködése eredménye-

ként valósult meg. Az alapozó kémiai tárgyakat (pl. általános kémia, fizikai kémia, szerves kémia, analitikai kémia) a Természettudományi Kar oktatta és oktatja ma is, mivel itt vannak e tudományok legkiválóbb szakemberei. Az orvos-biológiai tárgyakat pedig az Általános Orvostudományi Karon tanulják hallgatóink. Az orvosi, biológiai tárgyak fontossága és részaránya jelentékenyen növekedett az elmúlt években az európai gyógyszerészképzésben és ezzel nekünk is lépést kell tartani. E tanévtől kerül bevezetésre önálló tárgyként az anatómia és az immunológia, valamint jelentékenyen növekszik a gyógyszerhatástan óraszámja.

A Természettudományi és az Általános Orvostudományi Karokon megszerzett alapokra építi Karunk a szaktárgyak – gyógyszerészi kémia, gyógyszeranalízis, gyógyszer technológia, gyógynövény- és drogismeret, gyógyszerhatástan, klinikai gyógyszerészet stb. – oktatását. Képzésünkben tehát mindig is jelen volt az integráció szelleme és az universitas gyakorlata.

Jövőkép. A rendszerváltozás óta megnőtt a kereslet fiatal, jól képzett gyógyszerészek iránt, mivel számos új magángyógyszertár létesült és sok külföldi gyógyszergyártó orvoslátogató-patikalátogató hálózatot szervezett. Komoly gyógyszerész hiány van a kórházi gyógyszerházakban és a gyógyszeripar is a jelenleginél több gyógyszerészt tudna foglalkoztatni. Jelenleg minden pályakezdőre két-három állás jut, Karunk nem képez munkanélkülieket.

Szerencsésnek tartjuk azt is, hogy ettől a tanévtől a Gyógyszerésztudományi Karok feladata lett a szakgyógyszerész képzés. Így logikusan és funkcionálisan kapcsolódik az alapképzéshez a posztgraduális szakképzés. Jelenleg 12 szakirányból lehet szakképzettséget szerezni és Karunk a szakképzés teljes választékát nyújtja – a graduális képzés után – diplomát szerzett hallgatóinak.

Karunk jó hírnévnek örvend a hazai gyógyszerházakban, gyógyszergyárakban és külföldön is. Ez a hírnév közös eredmény, egyaránt köszönhető az itt végzett hallgatók szakmai tudásának, lelkiismeretes munkájának és hivatástudatának, de köszönhető oktató munkánk hatékonyságának, Karunk oktatói tudományos eredményeinek. Úgy véljük, hogy e hírnév megtartása és öregbítése is közös feladatunk. A kölcsönös és eredményes munkálkodás reményében köszöntjük az Olvasót!

SZTE Gyógyszerésztudományi Kar oktatói

I. éves hallgatók fogadalma

Én, becsületemre fogadom, hogy egyetemi polgárhoz méltó módon, minden tőlem telhetőt megteszek, hogy a Szegedi Tudományegyetem hírét és rangját megőrizzem és előrevigyelem.

Az Egyetem és annak vezetői iránt tisztelettel viseltetem.

A Magyar Köztársaság alkotmányát, törvényeit és jogszabályait tiszteletben tartom.

Minden erőmmel törekszem, hogy tanulmányaimat a tőlem telhető legjobb eredménnyel végezzem, a tudomány legkorszerűbb eredményeit elsajátítsam, azzal az eltökéltséggel, hogy azokat majd embertársaim javára fordítsam.

Fogadom továbbá, hogy a begek titkait, melyek tanulmányaim során a tudásomra jutnak, senkinek tovább nem adom, hacsak jogszabály nem kötelez azok közlésére.

Az Egyetemen és azon kívül is a Szegedi Tudományegyetem hallgatójához méltó magatartást tanúsítok.

Ezt a fogadalmat szabad elhatározásomból teszem, s megszegéséért viselem a következményeket.

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM VEZETŐI

Rektor

DR. habil. MÉSZÁROS REZSŐ
tanszékvezető egyetemi tanár
a földrajz tudomány doktora
Fogad: péntek: 11.00–12.00 óráig

Általános rektorhelyettes

DR. habil. DOBOZY ATTILA
akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár
Fogad: bejelentkezés alapján

Tudományos rektorhelyettes

DR. habil. BENEDEK GYÖRGY
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
Fogad: péntek 10.00–11.00 óráig

Oktatási rektorhelyettes

DR. HOMOKI NAGY MÁRIA Ph.D.
egyetemi docens
Fogad: péntek 10.00–12.00 óráig

Hallgatói ügyek rektorhelyettes

DR. habil. SERES LÁSZLÓ
tanszékvezető egyetemi tanár
a kémiai tudomány doktora
Fogad: szerda: 11.00–12.00 óráig

Gazdasági és közkapcsolati ügyek rektorhelyettes

DR. habil. SZABÓ GÁBOR kandidátus
egyetemi tanár
Fogad: hétfő 13.00–14.00 óráig

Egyetemi főtitkár

DR. SZABÓ IMRE Ph.D.
egyetemi docens
Fogad: hétfő 11.00–13.00 óráig

Gazdasági főigazgató

DR. TRÁSER FERENC
Fogad: hétfő 11.00–13.00 óráig
(Szeged, Rákóczi tér 1. I. emelet 111–113.)

DÉKÁNOK, KARI FŐIGAZGATÓK

Állami- és Jogtudományi Kar
DR. habil. BESENYEI LAJOS kandidátus
tanszékvezető egyetemi tanár

Általános Orvostudományi Kar
DR. habil. LONOVICS JÁNOS Ph.D.
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány kandidátusa

Bölcsészettudományi Kar
DR. habil. BERTA ÁRPÁD
tanszékvezető egyetemi tanár
a nyelvtudomány doktora

Egészségügyi Főiskolai Kar
DR. BODA MÁRTA Ph.D.
főiskolai tanár, kari főigazgató

Gazdaságtudományi Kar
DR. FARKAS BEÁTA kandidátus
tanszékvezető egyetemi docens

Gyógyszerésztudományi Kar
DR. habil. FALKAY GYÖRGY
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora

Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar
DR. habil. GALAMBOS GÁBOR kandidátus
egyetemi tanár, főigazgató

Mezőgazdasági Főiskolai Kar
DR. BICSÉRDY GYULA Ph.D.
főiskolai tanár, főigazgató

Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar
DR. habil. SZABÓ GÁBOR kandidátus
egyetemi tanár, főigazgató

Természettudományi Kar
DR. habil. MEZŐSI GÁBOR
tanszékvezető egyetemi tanár, dékán
a földrajz tudomány doktora

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TANÁCSA

- Elnök: **Dr. Mészáros Rezső**
egyetemi tanár
- Tagok: **Dr. Besenyei Lajos** egyetemi tanár, dékán
Dr. Lonovics János egyetemi tanár, dékán
Dr. Berta Árpád egyetemi tanár, dékán
Dr. Boda Márta főiskolai tanár, főigazgató
Dr. Farkas Beáta egyetemi docens, dékán
Dr. Falkay György egyetemi tanár, dékán
Dr. Galambos Gábor egyetemi tanár, főigazgató
Dr. Bicsérdy Gyula főiskolai tanár, főigazgató
Dr. Fenyvessy József egyetemi tanár, főigazgató-h.
Dr. Mezősi Gábor egyetemi tanár, dékán
Dr. Dobozy Attila egyetemi tanár, rektorhelyettes,
centrum elnök
Dr. Szabó Gábor egyetemi tanár, rektorhelyettes,
Kerek Ferenc főiskolai docens,
a Zenekonzervatórium igazgatója
Jancsák Csaba EHÖK elnök
Dr. Molnár Imre egyetemi tanár
Dr. Jancsó Gábor egyetemi tanár
Dr. Almási Tibor egyetemi docens
Dr. Pogány Magdolna főiskolai docens
Dr. Lengyel Imre egyetemi docens
Dr. Erős István egyetemi tanár
Dr. Békési Imre egyetemi tanár
Csorbáné dr. Tóth Marianna vezető nyelvtanár
Bajuszné dr. Kabók Katalin főiskolai docens
Dr. Csirik János egyetemi tanár

Dr. Csanády Lajosné főnövér, nem oktatói-kutatói
képviselő
Tiszai Károlyné osztályvezető, nem oktatói-kutatói
képviselő
Benke Csaba egyetemi hallgató
Fekete Zoltán egyetemi hallgató
Tokaji István egyetemi hallgató
Németh Lénárd egyetemi hallgató
Magyar Roland egyetemi hallgató
Csehák Augusztá egyetemi hallgató
Lajos István egyetemi hallgató
Molnár István egyetemi hallgató
Imreh Szabolcs egyetemi hallgató
Döbör András egyetemi hallgató
Pónya Béla egyetemi hallgató
Balog Krisztina doktori képzésben résztvevő
hallgatói képviselő

Állandó meghívottak, tanácskozási joggal

Dr. Benedek György egyetemi tanár, rektorhelyettes
Dr. Homoki Nagy Mária egyetemi docens, rektorhelyettes
Dr. Seres László egyetemi tanár, rektorhelyettes
Dr. Szabó Imre egyetemi docens, egyetemi főtitkár
Dr. Tráser Ferenc gazdasági főigazgató
Dr. Thurzó László egyetemi tanár, a reprezentatív
szakszervezetek képviselője
Dr. Várkonyi Zoltán egyetemi docens, a Közalkalmazotti Tanács
elnöke
Dr. Mader Béla az Egyetemi Könyvtár főigazgatója

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
KÖZPONTI HIVATALAI**

Rektori Hivatal

6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

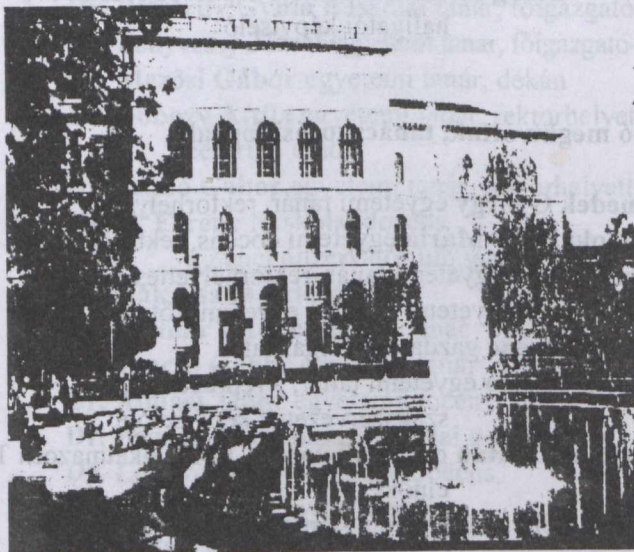
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 4.

Egyetemi Könyvtár

6720 Szeged, Dugonics tér 13. I. emelet



Szegedi Tudományegyetem Központi Épülete

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM OKTATÁSI NAPTÁRA

I. félév

Szorgalmi időszak:	2000. szeptember 11–december 20.
Vizsgaidőszak:	2000. december 21–2001. január 26.
Utóvizsga időszak:	2001. január 29–31.
Oktatási szünet:	2000. október 23–27.

II. félév

Szorgalmi időszak:	2001. február 1–május 11.
Szakkolgozat beadása:	2001. február 1. (V. évfolyam)
Vizsgaidőszak:	2001. május 14–június 22.
Oktatási szünet:	2001. április 9–16.
V. évfolyam ballagása:	2001. május 12.
Avatás:	2001. június 16.
Szakképzésre jelentkezés:	2001. június 30-ig
Ph.D.-re jelentkezési határidő:	2001. május 30.
Demonstrátori pályázatok határideje:	2001. június vége
Apáthy István Emlékérem és Jutalomdíjra pályázati határidő:	2001. július hó
Dr. Kőszegi Dénes ösztöndíjra pályázati határidő:	2001. április 15.
Novák István Hallgatói Pályadíj:	2001. április 15.
Szekeres Sándor Alapítvány:	2001. április 15.

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

(Szeged, Zrínyi u. 9.; tel.: 425-086)

- Dékán: **Dr. Falkay György**
tanszékvezető egyetemi tanár
Fogadóóra:
hétfőn és csütörtökön 14–15 óráig
- Dékánhelyettesek: **Dr. Dombi György**
tanszékvezető egyetemi tanár
Fogadóóra: szerdán 13–14 óráig
Dr. Fülöp Ferenc
tanszékvezető egyetemi tanár
Fogadóóra: kedden 13–14 óráig
- Hivatalvezető: **Dr. Zsoldos Ferencné Jeremiás Ildikó**
szakgyógyszerész
- Tanulmányi előadók: **Ráczné Halasi Mariann**
Puczkó Klára
Hivatali fogadóóra: a hét minden munkanapján
10.00–13.00 óráig

KARI KÖNYVTÁR
(Szeged, Zrínyi u. 9.; tel: 544-560)

Kari könyvtáros: **Csizmadia Éva**
könyvtáros

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR TANÁCSA

Elnök: Dr. Falkay György tanszékvezető egyetemi tanár

Szavazati jogú tagok:

Dr. Dombi György tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Erős István tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Fülöp Ferenc tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Máthé Imre tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Soós Gyöngyvér tanszékvezető egyetemi docens
Dr. Blazsó Gábor egyetemi docens
Dr. Gáspár Róbert egyetemi tanársegéd
Dr. Hajdú Zsuzsanna egyetemi adjunktus
Dr. Hohmann Judit egyetemi docens
Dr. Lázár László egyetemi docens
Pannonhalminé Dr. Csóka Ildikó egyetemi adjunktus
Dr. Regdon Géza egyetemi adjunktus
Dr. Révész Piroska egyetemi docens
Dr. Zupkó István egyetemi tanársegéd
2 fő oktató az ÁOK részéről
2 fő oktató a TTK részéről
Somlóné Laczkó Mariann vegyésztechnikus,
dolgozói képviselő
7 fő hallgatói képviselő (a hallgatók nevei a szeptem-
beri választások után kerülnek nyilvánosságra)

Jegyzőkönyvvezető:

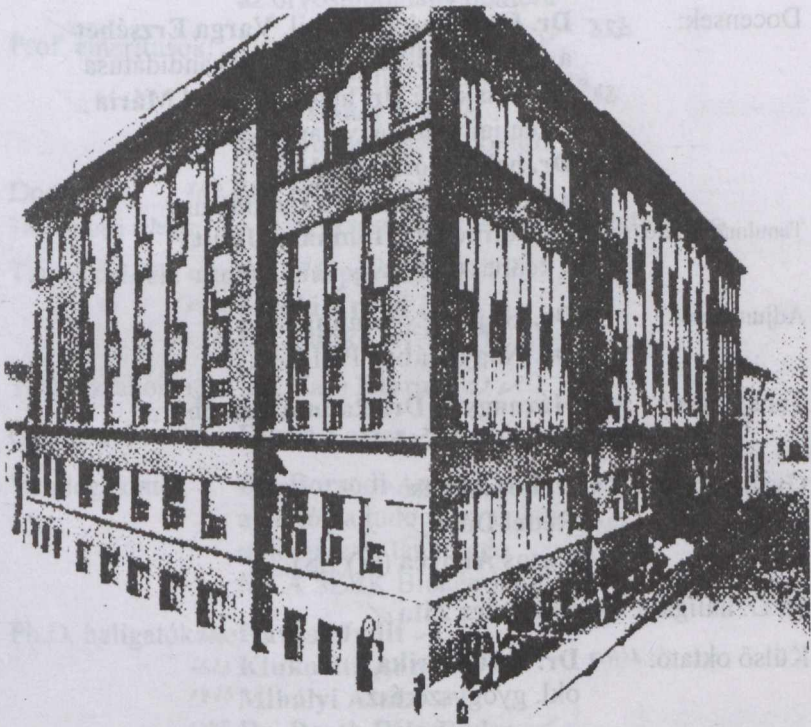
Dr. Zsoldos Ferencné dékáni hivatalvezető

**GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI ÉS
ELNÖKEI**

Oktatási Bizottság:	Dr. Hohmann Judit egyetemi docens
Tudományos Bizottság:	Dr. Fülöp Ferenc tanszékvezető egyetemi tanár
Tanulmányi Bizottság:	Dr. Hódi Klára egyetemi docens
Fegyelmi Bizottság:	Dr. Révész Piroska egyetemi docens
Gazdasági és Stratégiai Bizottság:	Dr. Dombi György tanszékvezető egyetemi tanár
Honosítási Bizottság:	Dr. Hódi Klára egyetemi docens
Munkavédelmi Bizottság:	Dr. Blazsó Gábor egyetemi docens
Minőségbiztosítási és Akkreditációs Bizottság:	Dr. Csóka Ildikó egyetemi adjunktus

AA 32

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR INTÉZETEI ÉS OKTATÓI



Gyógyszerésztudományi Kar

14

FARMAKOGNÓZIAI INTÉZET

(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 545-556, fax: 324-177)

- Igazgató: 1348 Dr. habil Máthé Imre ✓
tanszékvezető egyetemi tanár
a biológiai tudomány doktora
- Docensek: 328 Dr. Gurkáné Dr. habil. Varga Erzsébet ✓
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
88 Dr. Raskóné Dr. habil. Báthori Mária ✓
a kémiai tudomány kandidátusa
918 Dr. habil. Tóth László ✓
a biológiai tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: 342 Marótiné Dr. Hohmann Judit ✓
a kémiai tudomány kandidátusa
- Adjunktusok: 347 Dr. Hajdú Zsuzsanna ✓
665 Dr. Nagy Gábor Ph.D. ✓
- Tanárségéd: 1910 Háznagyné Dr. Radnai Erzsébet ✓
1349 Dr. Veres Katalin ✓
- Gyakornokok: 159 Dobos Ágnes ✓
1481 Rédei Dóra ✓
1479 Vasas Andrea (GYES) ✓
- Ph.D. hallgató: 1774 Pongrácz Zita ✓
- Külső oktató: 1140 Dr. Telek Erika ✓
okl. gyógyszerész
- Demonstrátorok: 2036 Berta László V. gyh. ✓
2037 Hunyadi Attila V. gyh. ✓

GYÓGYSZERHATÁSTANI ÉS BIOFARMÁCIAI INTÉZET
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel./fax: 545-567)

32

- Igazgató: 238 **Dr. habil. Falkay György** ✓
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Prof. emeritusok: **Dr. Gábor Miklós** 298 ✓
a biológiai tudomány doktora
635 **Dr. Minker Emil** ✓
az orvostudomány doktora
- Docens: 119 **Dr. Blaszó Gábor** ✓
- Tanulmányi felelős: a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
- Tanárségek: 1143 **Dr. Gáspár Róbert Ph.D.** ✓
1912 **Márki Árpád** ✓
1034 **Dr. Zupkó István Ph.D.** ✓
- Techn.szakoktató: **Dr. Vass Klára** 942 ✓
- Gyakornok: 1721 **Ducza Eszter** ✓
- Vendégoktató: **Dr. Borsodi Anna**
a biológia tudomány doktora
tudományos tanácsadó
MTA SZBK Biokémiai Intézet
- Ph.D. hallgatók: 1703 **Havass Judit** ✓
1623 **Klukovits Anna** ✓
1913 **Mihályi Attila** ✓
2044 **Dr. Resch Béla Endre** ✓
- Demonstrátor: 1165 **Csányi Mihály**
V. éves gyh.

16

GYÓGYSZERKÉMIAI INTÉZET

(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 545-562, fax: 420-604)

- Igazgató: 282 **Dr. habil Fülöp Ferenc** ✓
 , tanszékvezető egyetemi tanár
 a kémiai tudomány doktora
- Egyetemi tanárok: 103 **Dr. habil. Bernáth Gábor** ✓
 a kémiai tudomány doktora
 835 **Dr. habil Stájer Géza** ✓
 a kémiai tudomány doktora
- Docensek: 582 **Dr. Lázár László** ✓
 a kémiai tudomány kandidátusa
 815 **Dr. Simon Lajos** ✓
 a gyógyszerészi tudomány kandidátusa
- Tanárségedek: 1262 **Dr. Csomós Péter** Ph.D. ✓
 1602 **Dr. Forró Enikő** Ph.D. ✓
 1260 **Dr. Szakonyi Zsolt** Ph.D. ✓
- Gyakornokok: 1258 **Fábiánné Palkó Márta** (tanulmányi felelős) ✓
 1423 **Miklós Ferenc** ✓
- Tanszéki mérnök: **Árva Judit** 1589 ✓
- Ph.D. hallgatók: 1478 **Gedey Szilvia** ✓
 2166 **Gyarmati Zsuzsa**
 2161 **Ledneczki István**
 2043 **Solymár Magdolna** ✓
 2044 **Szatmári István** ✓
 2042 **Zalán Zita** ✓
- Vendégoktatók: **Dr. Fodor Lajos** ✓
 c. egyetemi tanár
 Pándy Kálmán Kórház, Gyula
Dr. Hermez István
 c. egyetemi tanár
 Chinoin Gyógy. és Vegyészeti Term. Gyára, Bp.

Demonstrátorok: Gróf Csilla V. gyh. 2045 ✓
2046 Karvaly Gellért V. gyh. ✓
Kiss Kornélia V. gyh.

GYÓGYSZERANALITIKAI INTÉZET 61
(Szeged, Somogyi B. u. 4. Tel.: 545-804, fax: 545-806)

Igazgató: 220 **Dr. habil Dombi György** ✓
tanszékvezető egyetemi tanár
a kémiai tudomány kandidátusa

Tudományos főmunkatárs:
1911 **Dr. Bálint Imre** ✓
az orvostudomány kandidátusa

Tanárségéd: 677 **Nagyné Dr. Pásztor-Turák Mónika** ✓

Gyakornok: 2169 **Dezső Gergely**

Tanszéki mérnök: **Evanics Ferenc** (tanulmányi felelős) 1485 ✓

Demonstrátor: 2038 **Herédi-Szabó Krisztina** V. gyh. ✓

KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZETI INTÉZET 66
(Szeged, Szikra u. 8. Tel.: 544-922, fax: 544-921)

Igazgató: 2170 **Dr. Soós Gyöngyvér** Ph.D.
intézetvezető egyetemi docens

Gyakornokok: 1637 **Cserne Annamária** (tanulmányi felelős) ✓
okl. gyógyszerész

2171 **Viola Réka**
okl. gyógyszerész

Vendégoktatók: **Dr. Hajdú József Ph.D.**
egyetemi docens
SZTE, Állam- és Jogtudományi Kar
Igazné Prónai Borbála
egyetemi tanársegéd
Psychiátriai Klinika
Dr. Kálmán Zoltán
főosztályvezető
Gazdasági igazgatóság
Dr. habil. Lipták József Ph.D.
egyetemi tanár
Országos Vérellátó Szolgálat
minőségbiztosítási főigazgatóh.

Oktatásban résztvevő klinikai gyógyszerészek:

Dr. Csukonyi Katalin
Psychiátriai Klinika
Dr. Rója Mária
Bőrklinika
Szűcs Ferenc
I. Belklinika
Tóth Éva
Szemészeti Klinika
Tóth Magdolna
Orthopediai Klinika
Dr. Török Judit
Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika
Valent György
Gyermecklinika

GYÓGYSZERTECHNOLÓGIAI INTÉZET
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel./fax: 545-571)

15

- Igazgató: 1042 **Dr. habil. Erős István** ✓
tanszékvezető egyetemi tanár
a gyógyszerészeti tudomány doktora
- Egyetemi tanár: 469 **Dr. habil. Kata Mihály** ✓
a kémiai tudomány doktora
- Prof. emeritusok: **Dr. Dr. h.c. Kedvessy György** ✓
484 a gyógyszerészeti tudomány doktora
802 **Dr. Selmeczi Béla** ✓
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
- Docensek: 395 **Dr. Pintyéné Dr. habil. Hódi Klára** ✓
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: 782 **Dr. Szabóné Dr. habil. Révész Piroska** ✓
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
- Adjunktusok: 5 **Dr. Aigner Zoltán Ph.D.** ✓
194 **Pannonhalminé Dr. Csóka Ildikó Ph.D.** ✓
777 **Ifj. Dr. Regdon Géza Ph.D.** ✓
143 **Soósné Dr. Csányi Erzsébet** ✓
- Tanárségéd: 480 **Ifj. Dr. Kása Péter** ✓
- Gyakornokok: 1406 **Dr. Deákné Berkó Szilvia** ✓
2049 **Dékány György** ✓
- Vendégoktatók: **Dr. Gyarmathy Miklós**
c. egyetemi docens
Dr. Papy Lajos
c. egyetemi docens, laboratóriumvezető
Gyógyszerkereskedelmi V., Békéscsaba

Külső oktatók: **Dr. Molnár István**
minőségbiztosítási igazgatóhelyettes
Chinoin Gyógyszer- és Vegyszeti Termékek
Gyára, Budapest
Dr. Pogány János
gyógyszer- és minőségügyi tanácsadó
UNIDO
Subainé Dr. Farkas Veronika
tudományos főmunkatárs
Dr. Török Ilona
kandidátus, főosztályvezető
Országos Gyógyszerészeti Intézet

Ph.D. hallgatók: **1914 Bajdik János ✓**
1705 Beretzky Ádám ✓
2172 Fehér András
2050 Fejér Ildikó ✓
2051 Gombás Ágota ✓
1725 Göcző Hajnalka ✓
2173 Kónya Magdolna
2174 Péntes Tímea
1726 Sütő Kornélia ✓
1915 Szalai Annamária ✓

Demonstrátorok: **Bodnár Eszter V. gyh. 2175**
Tüske Zsófia V. gyh. 2176

SZAKKÉPZÉS ÉS TOVÁBBKÉPZÉS
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 544-917, fax: 425-086)

Vezető: **Dr. Erős István**
tanszékvezető egyetemi tanár
a gyógyszerészeti tudomány doktora

Főelőadó: **Háznagyné Dr. Radnai Erzsébet**
egyetemi tanársegéd
szakgyógyyszerész

Hivatali fogadóóra: kedden és csütörtökön
9–12 óráig

IDEGENNELVŰ TÉRÍTÉSES KÉPZÉS
(ÁOK – GYTK)
(Szeged, Dóm tér 12. Tel./fax: 545-458)

Tagozatvezető: **Dr. Benedek György**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
Fogadóóra: hétfő, csütörtök: 11.30–12.00 óráig

Titkárságvezető: **Dr. Lantos Ilona**
szakgyógyyszerész
Fogadóóra: naponta 10.00–12.00 óráig

Tanulmányi főelőadók:
Lehóczki Andrea
Török Zsuzsanna
Soós Krisztina

Hivatali fogadóóra: a hét minden munkanapján
10.30–12.30 és 14.30–15.30 óráig

**GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓK OKTATÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ
INTÉZETEK ÉS TANSZÉKEK**

Természettudományi Kar

FIZIKAI KÉMIAI TANSZÉK

(Szeged, Rerrich B. tér 1. Tel.: 544-113, fax: 544-652)

- Igazgató: **Dr. Visy Csaba**
egyetemi tanár
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Szűcs Árpád**
egyetemi docens
a kémiai tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Görgényi Miklós**
egyetemi docens
a kémiai tudomány kandidátusa

KÍSÉRLETI FIZIKAI TANSZÉK

(Szeged, Dóm tér 9 Tel.: 311-154, fax: 544-053)

- Igazgató: **Dr. Szatmári Sándor**
egyetemi tanár
a fizikai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Molnár Miklós Ph.D.**
egyetemi docens
- Tanulmányi felelős: **Dr. Molnár Miklós Ph.D.**
egyetemi docens

KOLLOIDKÉMIAI TANSZÉK

(Szeged, Aradi vértanúk tere 1. Tel.: 544-209, fax: 544-042)

- Igazgató: **Dr. Dékány Imre**
egyetemi tanár
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Dékány Imre**
egyetemi tanár
a kémiai tudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Szekeres Márta**
egyetemi adjunktus

SZERVETLEN ÉS ANALITIKAI TANSZÉK

(Szeged, Dóm tér 7. Tel.: 544-340, fax: 420-505)

- Igazgató: **Dr. Kiss Tamás**
egyetemi tanár
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Dombi András**
egyetemi docens
a kémiai tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Nemes Gáborné**
Dr. Vetéssy Zsuzsanna
egyetemi docens
a kémiai tudomány kandidátusa

SZERVES KÉMIAI TANSZÉK
(Szeged, Dóm tér 8. Tel./fax: 544-200)

- Igazgató: **Dr. Molnár Árpád**
egyetemi tanár
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Molnár Árpád**
egyetemi tanár
a kémiai tudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Felföldi Károly**
egyetemi adjunktus

Általános Orvostudományi Kar Intézetei

BIOKÉMIAI INTÉZET
(Szeged, Dóm tér 9. Tel.: 545-096, fax: 545-097)

- Igazgató: **Dr. habil. Dux László**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Dux László**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Kiss Zsuzsanna**
tudományos munkatárs

ÉLETTANI INTÉZET

(Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-101, fax: 545-842)

Igazgató: **Dr. habil. Benedek György**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora

Főkollégium vezető: **Dr. habil. Benedek György**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
Dr. habil. Jancsó Gábor
egyetemi tanár
az orvostudomány doktora

Tanulmányi felelős: **Bodosi Balázs**
egyetemi tanársegéd

IDEGENNYELVI INTÉZET

(Szeged, Szentháromság u. 5. Tel./fax: 425-521, 542-498)

Vezető nyelvtanár: **Dr. Demeter Éva**
nyelvtanár

Tanulmányi felelős: **Villányi Jánosné**
nyelvtanár

KÓRÉLETTANI INTÉZET

(Szeged, Semmelweis u. 1. Tel./fax: 545-994; 545-110)

Igazgató: **Dr. habil. Szabó Gyula**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora

Főkollégium vezető: **Dr. habil. Szabó Gyula**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora

Tanulmányi felelős: **Dr. Lepránné Dr. Mezei Zsófia**
egyetemi adjunktus
az orvostudomány kandidátusa

**MAGATARTÁSTUDOMÁNYI ÉS ORVOSI PSZICHOLÓGIAI
OKTATÁSI CSOPORT**
(Szeged, Szentháromság u. 5. Tel.: 545-968, fax: 420-530)

- Igazgató: **Dr. habil. Barabás Katalin**
egyetemi docens
az orvostudomány kandidátusa
- Főkollégium vezető: **Dr. Csejteiné Dr. Juhász Anikó Ph.D.**
egyetemi adjunktus
- Tanulmányi felelős: **Dr. Csejteiné Dr. Juhász Anikó Ph.D.**
egyetemi adjunktus

NÉPEGÉSZSÉGTANI INTÉZET
(„A” részleg: Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-119, fax: 545-120
„B” részleg: Szeged, Kossuth L- sgt- 35. Tel./fax: 545-801)

- Igazgató: **Dr. habil. Nagymajtényi László**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Nagymajtényi László**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Kálmánné Dr. Müller Anna**
egyetemi adjunktus

ORVOSI INFORMATIKAI INTÉZET
(Szeged, Korányi fasor 9. Tel./fax: 545-077)

- Igazgató: **Dr. habil. Hantos Zoltán**
tanszékvezető egyetemi tanár
a biológiai tudomány kandidátusa
- Főkollégium vezetők: **Dr. habil. Hantos Zoltán**
tanszékvezető egyetemi tanár
a biológiai tudomány kandidátusa
Dr. Karsai János
egyetemi docens
a matematika tudomány kandidátusa
Stéhlikné Dr. Boda Krisztina Ph.D.
tudományos főmunkatárs
- Tanulmányi felelős: **Szanyiné Forczek Erzsébet**
tudományos munkatárs

ORVOSI GENETIKAI INTÉZET
(Szeged, Somogyi u. 4. Tel.: 545-134, 545-133)

- Igazgató: **Dr. habil. Szabó János**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Szabó János**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Vámos Károly**
egyetemi docens
a biológiai tudomány kandidátusa

ORVOSI MIKROBIOLÓGIAI INTÉZET
(Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-115, fax: 545-113)

- Igazgató: **Dr. habil. Gönczöl Éva** Ph.D.
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Gönczöl Éva** Ph.D.
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Marczinovits Ilona** Ph.D.
egyetemi adjunktus

PSZICHIÁTRIAI KLINIKA
(Szeged, Semmelweis u. 6. Tel.: 544-000, fax: 420-752)

- Igazgató: **Dr. habil. Janka Zoltán**
tanszékvezető egyetemi tanár
az orvostudomány kandidátusa
- Főkollégium vezető: **Dr. Lajkó Károly**
az orvostudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Lajkó Károly**
az orvostudomány kandidátusa

TESTNEVELÉSI CSOPORT
(Szeged, Állomás u. 2. Tel./fax: 545-838)

- Vezető: **Rédli József**
testnevelő tanár
- Főkollégium vezető: **Rédli József**
testnevelő tanár
- Tanulmányi felelős: **Ördögh József**
testnevelő tanár

KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK AZ 1. FÉLÉVBEN

I. évfolyam

MATEMATIKA

Heti 2 óra előadás az Szemészeti Klinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a megjelölt helyeken és időpontokban

DR. KARSAI JÁNOS tudományos főmunkatárs

INFORMATIKA

Heti 1 óra gyakorlat az Orvosi Informatikai Intézet számítógépes kabinetjében

DR. HANTOS ZOLTÁN tanszékvezető egyetemi tanár

FIZIKA-BIOFIZIKA

Heti 2 óra előadás a Kísérleti Fizikai Tanszék tantermében és heti 2 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában

DR. MOLNÁR MIKLÓS egyetemi docens

GYÓGYSZERÉSZET TÖRTÉNETE ÉS GYÓGYSZERÉSZETI ALAPISMERETEK

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. PINTYÉNE DR. HÓDI KLÁRA egyetemi docens

ÁLTALÁNOS ÉS SZERVETLEN KÉMIA

Heti 2 óra előadás az Oktatási Épület tantermében és heti 4 óra gyakorlat a Fizikai Kémiai Tanszék laboratóriumában, csoportonkénti beosztásban. Számítási gyakorlat a gyakorlati óraszám keretében, később megjelölt helyeken

DR. SZÜCS ÁRPÁD egyetemi docens

GYÓGYSZERÉSZI BIOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 2 óra gyakorlat az Intézet laboratóriumában
DR. SZABÓ JÁNOS tanszékvezető egyetemi tanár

FILOZÓFIA

Heti 2 óra előadás az Oktatási Épület tantermében, a szemináriumok később megbeszélendő helyen és időben
DR. CSEJTEINÉ DR. JUHÁSZ ANIKÓ
egyetemi adjunktus

IDEGEN NYELV

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

LATIN NYELV

Heti 1 óra, később megbeszélendő helyen és időben
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

TESTNEVELÉS

Heti 1 óra, csoportonkénti beosztásban
RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

II. évfolyam

ANALITIKAI KÉMIA

Heti 2 óra előadás a tanszék Szabó Zoltán tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában
DR. DOMBI ANDRÁS egyetemi docens

SZERVES KÉMIA

Heti 4 óra előadás a tanszék Szent-Györgyi Albert tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában
DR. MOLNÁR ÁRPÁD tanszékvezető egyetemi tanár

ANATÓMIA-ÉLETTAN

Heti 4 óra előadás az Élettani Intézet tantermében és heti 2 óra gyakorlat az intézet laboratóriumában

DR. BENEDEK GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

KOLLOIDIKA

Heti 2 óra előadás a SZTE Bőr és II. Belklinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kolloidkémiai Tanszék laboratóriumában

DR. DÉKÁNY IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI NÖVÉNYTAN

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. TÓTH LÁSZLÓ egyetemi docens

IDEGEN NYELV

Heti 2 óra csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

TESTNEVELÉS

Heti 1 óra csoportonkénti beosztásban

RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

III. évfolyam

GYÓGYNÖVÉNY- ÉS DROGISMERET

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 4 óra gyakorlat az Intézet laboratóriumában

DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA

Heti 4 óra előadás a kari épület 1. és 2. sz. tantermeiben
valamint heti 6 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai
laboratóriumában

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

BIOKÉMIA

Heti 2 óra elmélet a SZTE Gyermekklinikai tantermében

DR. DUX LÁSZLÓ tanszékvezető egyetemi tanár

MIKROBIOLÓGIA

Heti 3 óra elmélet a kari épület 1. és 2. sz. tantermében
valamint heti 2 óra gyakorlat a Mikrobiológiai Intézet
laboratóriumában

DR. GÖNCZÖL ÉVA tanszékvezető egyetemi tanár

IMMUNOLÓGIA

Heti 2 óra elmélet a kari épület 1. sz. tantermében

DR. GÖNCZÖL ÉVA tanszékvezető egyetemi tanár

KÓRÉLETTAN

Heti 2 óra előadás a Szülészeti Klinika tantermében és
heti 2 óra gyakorlat a Kórélettani Intézet laboratóriumá-
ban

DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

IV. évfolyam

GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 8 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

BIOFARMÁCIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében és heti 3 óra gyakorlat a kari épület számítógépes kabinetében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERANALÍZIS

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 5 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

NÉPEGÉSZSÉGTAN

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. NAGYMAJTÉNYI LÁSZLÓ
tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI ETIKA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. KATA MIHÁLY egyetemi tanár

BIOMETRIA

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 1 óra gyakorlat az Orvosi Informatikai Intézet számítógépes kabinetjeiben

DR. BODA KRISZTINA tud. főmunkatárs

GYÓGYSZERÜGYI SZERVEZÉS

Heti 2 óra előadás a Szemészeti Klinika tantermében

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR

intézetvezető egyetemi docens

V. évfolyam

KLINIKAI ALAPISMERETEK

Heti 3 óra előadás és 2 óra gyakorlat a Gyermekklinika tantermében

DR. TÉNYI MÁRIA em. egyetemi tanár

ÁLLATGYÓGYÁSZATI KÉSZÍTMÉNYEK

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében

DR. KATA MIHÁLY egyetemi tanár

KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 1.

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében

Dr. SOÓS GYÖNGYVÉR

intézetvezető egyetemi docens

RADIOFARMÁCIA

Heti 1 óra előadás a Gyermekklinika tantermében

DR. PÁVICS LÁSZLÓ tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 4 óra elmélet és heti 3 óra gyakorlat a kari épület 1. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI GONDOZÁS

Heti 3 óra gyakorlat az Egyetemi Gyógyszertár Könyvtárában a megjelölt időpontokban

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR

intézetvezető egyetemi docens

SZÁMÍTÓGÉP A GYÓGYSZERTECHNOLÓGIÁBAN

Heti 2 óra gyakorlat a kari épület kabinetjében

IFJ. DR. REGDON GÉZA egyetemi adjunktus

SZAKIRÁNYÚ KÉPZÉS

Ipari gyógyszergyártás

IPARI GYÓGYSZERGYÁRTÁS

Heti 2 óra a kari épület 3. sz. tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

BIOTECHNOLÓGIA

Heti 1 óra a kari épület 3. sz. tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Heti 3 óra a kari épület 3. sz. tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

BEVEZETÉS A KÉMIAI GYÓGYSZERKUTATÁSBA

Heti 4 óra a kari épület 3. és 4. sz. tantermeiben a szakirányt választott hallgatók számára

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

Gyógyszerészi alapellátás

BIOKOZMETIKUMOK

Heti 2 óra a kari épület 3. sz. tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI PSZICHOLÓGIA

Heti 2 óra a kari épület 2. sz. tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. LAJKÓ KÁROLY egyetemi adjunktus

GYÓGYSZERÜGYI SZERVEZÉS 2.

Heti 2 óra elmélet a Szemészeti Klinika tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR
intézetvezető egyetemi docens

TERMÉSZETES GYÓGYMÓDOK

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYNÖVÉNYEK IPARI FELDOLGOZÁSA, FITOKÉMIA

Heti 2 óra a kari épület 3. sz. tantermében a szakirányt választott hallgatók számára

DR. GURKÁNÉ DR. VARGA ERZSÉBET
egyetemi docens

Klinikai (kórházi) gyógyszerészet

KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 2.

Heti 2 óra gyakorlat a SZTE klinikáin a megjelölt időpontokban a szakirányt választott hallgatók számára

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR

intézetvezető egyetemi docens

KLINIKAI LABORATÓRIUMI VIZSGÁLAT

Heti 2 óra elmélet a kari épület 2. sz. tantermében és 2 óra gyakorlat a Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika laboratóriumában a szakirányt választott hallgatók számára

DR. FALKAY GYÖRGY

tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI PSZICHOLÓGIA

Heti 2 óra elmélet a kari épület 2. sz. tantermében a megjelölt időpontban a szakirányt választott hallgatók számára

DR. LAJKÓ KÁROLY

egyetemi adjunktus

TERMÉSZETES GYÓGYMÓDOK

Heti 2 óra elmélet a kari épület 2. sz. tantermében a megjelölt időpontban a szakirányt választott hallgatók számára

DR. FALKAY GYÖRGY

tanszékvezető egyetemi tanár

KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK A 2. FÉLÉVBEN

I. évfolyam

FIZIKA-BIOFIZIKA

Heti 2 óra előadás a Kísérleti Fizikai Tanszék tantermében és heti 2 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában
DR. MOLNÁR MIKLÓS egyetemi docens

ÁLTALÁNOS ÉS SZERVETLEN KÉMIA

Heti 3 óra előadás az Oktatási Épület Nagytantermében, a megjelölt időpontban
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

ANATÓMIA

Heti 2 óra előadás és 1 óra szeminárium a megadott időpontban és később megjelölt helyen
DR. JANCSÓ GÁBOR egyetemi tanár

ANALITIKAI KÉMIA (Kvalitatív kémiai analízis)

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 5 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában
DR. SIMON LAJOS egyetemi docens

IDEGEN NYELV

Heti 2 óra csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

LATIN NYELV

Heti 1 óra csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

TESTNEVELÉS

Heti 1 óra, csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

II. évfolyam

ANALITIKAI KÉMIA (Kvantitatív kémiai analízis)

Heti 3 óra előadás a tanszék Szabó Zoltán tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában

DR. DOMBI ANDRÁS egyetemi docens

SZERVES KÉMIA

Heti 3 óra előadás a tanszék Szent-Györgyi tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában

DR. MOLNÁR ÁRPÁD tanszékvezető egyetemi tanár

DR. BERNÁTH GÁBOR egyetemi tanár

BIOKÉMIA

Heti 2 óra előadás a Gyermekklinika tantermében

DR. DUX LÁSZLÓ tanszékvezető egyetemi tanár

ANATÓMIA-ÉLETTAN

Heti 4 óra előadás az Élettani Intézet tantermében és heti 2 óra gyakorlat az Élettani Intézet laboratóriumában

DR. BENEDEK GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI NÖVÉNYTAN

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében, valamint heti 2 óra gyakorlat a Gyógynövény- és Drogismereti Intézet laboratóriumában

DR. TÓTH LÁSZLÓ egyetemi docens

IDEGEN NYELV

Heti 2 órában, csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

TESTNEVELÉS

Heti 1 órában, csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

III. évfolyam

GYÓGYNÖVÉNY- ÉS DROGISMERET

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 4 óra gyakorlat Gyógynövény- és Drogismereti Intézet laboratóriumában

DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA

Heti 4 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében és heti 6 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 6 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

BIOFARMÁCIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében és heti 3 óra gyakorlat a Kar számítógépes kabinetjében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

KÓRÉLETTAN

Heti 2 óra előadás a Szülészeti Klinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kórélettani Intézet laboratóriumában

DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

INFORMATIKA

Heti 1 óra elmélet a Szemészeti Klinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat az Orvosi Informatikai Intézet számítógépes kabinetjében

DR. HANTOS ZOLTÁN tanszékvezető egyetemi tanár

IV. évfolyam

GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 10 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 4 óra előadás és 3 óra gyakorlat a kari épület 1. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

ÁLLATGYÓGYÁSZAT

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. KATA MIHÁLY

egyetemi tanár

NÉPEGÉSZSÉGTAN

Heti 2 óra előadás és heti 2 óra gyakorlat a kari épület 1. sz. tantermében

DR. NAGYMAJTÉNYI LÁSZLÓ

tanszékvezető egyetemi tanár

GYÓGYSZERÜGYI SZERVEZÉS

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kar számítógépes kabinetjében

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR

intézetvezető egyetemi docens

V. évfolyam

ZÁRÓVIZSGA előtti 16 hetes gyógyszerértári gyakorlat

Gyakorlat kezdete: 2001. február 4.

Gyakorlat vége: 2001. május 25.

Záróvizsga: 2001. június

Gyógyszerészavató: 2001. június 16. (szombat)

**A GYÓGYSZERÉSZKÉPZÉS TANTERVE
ÉS VIZSGARENDJE
az 2000/2001. tanévben**

I. ÉVFOLYAM

1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszerészet története és gyógyszerészeti alapismeretek	2	–	kollokvium
Matematika	2	2	koll. + gyak.jegy
Informatika	–	1	gyak.jegy
Fizika-Biofizika	2	2	gyak.jegy
Általános és szervetlen kémia	2	4	koll. + gyak.jegy
Gyógyszerészi biológia	2	2	szigorlat
Filozófia	2	–	kollokvium
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Latin nyelv	–	1	gyak.jegy
Testnevelés	–	1	aláírás
	12	17	Összesen: 29

2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Fizika-Biofizika	2	2	szigorlat
Általános és szervetlen kémia	3	–	szigorlat
Analitikai kémia (kvalitatív)	2	5	koll. + gyak.jegy
Anatómia	2	1	kollokvium
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Latin nyelv	–	1	gyak.jegy
Testnevelés	–	1	aláírás
	9	12	Összesen: 21

Fizikai kémia tárgy a tantervi reform bevezetése miatt 2 óra elmélet (1. félév), 5 óra gyakorlat (2. félév) a 2000/2001. tanévtől a II. évfolyamon kerül oktatásra.

II. ÉVFOLYAM

1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Analitikai kémia (kvantitatív)	2	4	gyak.jegy
Szerves kémia	4	4	koll. + gyak.jegy
Anatómia-Élettan	4	2	koll. + gyak.jegy
Kolloidika	2	2	kollokvium
Gyógyszerészi növénytan	1	–	kollokvium
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Testnevelés	–	1	aláírás
	13	15	Összesen: 28

2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Analitikai kémia (kvantitatív)	3	4	szig. + gyak.jegy
Szerves kémia	3	4	szigorlat
Biokémia	2	–	aláírás
Anatómia-Élettan	4	2	szigorlat
Gyógyszerészi növénytan	2	2	koll. + gyak.jegy
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Testnevelés	–	1	aláírás
	14	15	Összesen: 29

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közfoglalmú gyógyszerészeti gyakorlat.

III. ÉVFOLYAM

1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gógynövény- és drogismeret	3	4	koll. + gyak.jegy
Gyógyszerészi kémia	4	6	gyak. jegy
Gyógyszertechnológia	2	–	aláírás
Biokémia	2	–	kollokvium
Mikrobiológia	3	2	szigorlat
Kórélettan	2	2	kollokvium
	16	14	Összesen: 30

2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógynövény- és drogismeret	2	4	szig. + gyak. jegy
Gyógyszerészi kémia	4	6	szig. + gyak. jegy
Gyógyszertechnológia	2	6	koll. + gyak. jegy
Kórélettan	2	2	szigorlat
Informatika	1	2	gyak. jegy
Biofarmácia	2	3	koll. + gyak.jegy
	13	23	Összesen: 36

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közforgalmú gyógyszerári gyakorlat.

IV. ÉVFOLYAM

1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszeranalízis	3	5	koll. + gyak.jegy
Gyógyszertechnológia	2	8	gyak. jegy
Biofarmácia	2	3	koll. + gyak. jegy
Népegészségtan	2	–	aláírás
Gyógyszerészeti etika	2	–	kollokvium
Biometria	1	1	kollokvium
Gyógyszerügyi szervezés	2	–	aláírás
	14	17	Összesen: 31

2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszertechnológia	2	10	szig. + gyak. jegy
Gyógyszerhatástan-toxicológia	3	3	koll. + gyak.jegy
Népegészségtan	2	2	szigorlat
Gyógyszerügyi szervezés	2	2	kollokvium
Állatgyógyászati ismeretek	2	–	kollokvium
	11	17	Összesen: 28

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közfoglalmú gyógyszerügyi gyakorlat.

V. ÉVFOLYAM

1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Klinikai alapismeretek	3	2	kollokvium
Klinikai gyógyszerészet	2	–	kollokvium
Radiofarmakológia	1	–	kollokvium
Gyógyszerhatástan	4	3	szig. + gyak.jegy
Állatgyógyászati gyógyszerkészítés	2	–	kollokvium
Gyógyszerészi gondozás	–	3	gyak.jegy
Számítógép a gyógyszertechnológiában	–	2	gyak.jegy
	12	10	Összesen: 22

SZAKIRÁNYOK (összesen heti 10 órában)

Ipari gyógyszergyártás

Ipari gyógyszergyártás	2	–	beszámoló
Biotechnológia	1	–	beszámoló
Minőségbiztosítás	3	–	kollokvium
Bevezetés a kémiai gyógyszerkut.-ba	4	–	kollokvium

Gyógyszerészeti alapellátás

Biokozmetikumok	2	–	beszámoló
Gyógyszerészi pszichológia	2	–	beszámoló
Gyógyszerügyi szervezés 2.	2	–	kollokvium
Természetes gyógymódok	2	–	kollokvium
Gyógynöv. ipari feldolgozása, fitokémia	2	–	kollokvium

(Szakirányok folytatása)

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Klinikai gyógyszerészet			
Klinikai gyógyszerészet	2	–	kollokvium
Klinikai laboratóriumi vizsgálatok	2	2	kollokvium
Gyógyszerészi pszichológia	2	–	beszámoló
Természetes gyógymódok	2	–	kollokvium

2. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Záróvizsga előtti gyakorlat (12 hét közforgalmú gyógyszerertárban, 4 hét kötelezően eltölthető kórházban vagy klinikán)	40 óra	záróvizsga

Gyógyszerészi eskü

Én,, becsületemre esküszöm, hogy a Szegedi Tudományegyetemen szerzett tudományos ismereteim birtokában gyógyszerészi hivatásomat lelkiismeretesen fogom ellátni és mindenkor ehhez méltó magatartást tanúsítok.

Az emberek egészségének védelmét és a betegek gyógyulásának érdekét mindenképp fölé helyezem.

Fogadom, hogy a fennálló törvényeket és rendelkezéseket megtartom és megtartatom. A betegek egészségi állapotával és gyógyszeres kezelésével kapcsolatos ismereteimet, hacsak a törvény erre nem kötelez, senkinek fel nem fedem. Minden olyan törekvésnek ellenállok, amely tudásomat törvénybe, vagy etikába ütköző cselekményre akarná felhasználni. Ismereteimet állandóan gyarapítom és azon leszek, hogy a gyógyszerésztudományt fejlesszem.

Fogadom, hogy tudásomat csakis az egyén és az emberiség egészségének védelmére és helyreállítására fordítom.

ÓRAREND

Hétfő		Kedd			Szerda	Csütörtök			Péntek					
8-9	Biológia gyak. 1. cs.	NYELVI ÓRÁK	Inf.gy 2. cs I/24	Biológia gyak.4 cs	Testnevelés 1-3-5. csoport	BIOLÓGIA ea.	Biológia gyak. 2. cs.	Biológia gyak.6 cs	GYÓGYSZERÉSZET TÖRTÉNETE					
9-10												II. tanterem	Inf.gy 1. cs I/24	ea. II. ttm.
10-11	FIZIKA ea.	Kis Fizika ttm.	Általános kémia gyak. 2. csoport	Fizika gyak. 6. csoport	Biológia gyak.3 cs I/22	MATEMATIKA ea.	Fizika 4. csoport	Fizika gyak. 4. cs.	GYÓGYSZERÉSZET TÖRTÉNETE					
11-12										Fizika gyak.3 cs I/22	Fizika gyak. 4. cs. I/24	Szemészeti ttm.	Inf.gy 5. cs I/24	ea. II. ttm.
12-13										Fizika gyak. 3. csoport	Fizika gyak. 4. csoport	Fizika gyak. 4. csoport	Inf.gy 5. cs I/24	ea. II. ttm.
13-14	INFORMATIKA (összesített)			Fizika gyak. 3. csoport	Biológia gyak.5.cs. I/22	FILOZÓFIA ea. Okt. ép. ttm.								
14-15	Általános kémia gyak. 6. csoport	Fizika gyak. 5. csoport	Általános kémia gyak. 1. csoport		Filozófia sz. 2. cs. Fil.T. Ism. Saját sz. I/22 ttm.	Szem.: Az 1. csoport-nak ugyanitt.	Fizika gyak. 1. csoport	Fizika gyak. 1. cs.	GYÓGYSZERÉSZET TÖRTÉNETE					
15-16		Matematika gyak.3 cs. I/22 ttm.			Matematika gyak.4.cs. I/22 ttm.					Filozófia sz. 2. cs. Fil.T. Ism. Saját sz. I/22 ttm.	Matematika gyak.2.cs. I/22 ttm.			
16-17														
17-18				Fizika gyak. 2. csoport	Mak.kieg. gyak. 4-5-6.cs. I/22	ÁLTALÁNOS KÉMIA ea. Okt. épület ttm.								
18-19														
19-20				Inf. gyak. kedd 10-11 óráig I/22. 4. Csoport.										

1. ÉVFOLYAM

Szegedi Tudományegyetem Gyógyászati Tudományi Kar

2000/2001. tanév 2. félév

ÖRÁREN D

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9		IDEGEN NYELVI ORVOS	ANALITIKAI KÉMIA és II. tm.	Anatómia gyak 1.csoport Anatómia gyak 4.csoport	Fizika gyak. 6.csoport
9-10					
10-11	FIZIKA és Buddó tm.	ANATÓMIA és ?????????	Fizika gyak 3.csoport	Fizika gyak. 4.csoport	
11-12					
12-13					
13-14	Testnevelés 1+4+5.Csoport	Fizika gyak 1.csoport	Testnevelés 2+3+6.csoport		
14-15	Anatómia gyak 2.csoport		SZERVETLEN KÉMIA és Orv. ép. bontás	Fizika gyak. 2.csoport	Anatómia gyak 5.csoport
15-16	Fizika gyak. 6.csoport	Fizika gyak. 3.csoport		Anatómia gyak 6.csoport	
16-17					
17-18					
18-19					
19-20					

ÓRAREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9	IDEGEN NYELVI ÓRÁK	Szerves kémia gyakorlat 1+5/A. csop.	SZERVES KÉMIA ea. Szent-Györgyi A. ttm.	SZERVES KÉMIA ea. Szent-Györgyi A. ttm.	KOLLOIDIKA ea. Bőr- és II. Belkínika ttm.
9-10					
10-11	ANALITIKAI KÉMIA ea. Szabó Zoltán ttm.	Teljesít 3+4+6. csop.	ANATÓMIA-ÉLETTAN ea. Élettani ttm.	Kolloidika gyakorlat 1+4+6. csoport	Élettan gyak. 2+5/B. csop.
11-12					
12-13	GYÓGYSZÓVÉNYTAN ea. II. ttm.	ANATÓMIA-ÉLETTAN ea. Élettani ttm.	Anatómiai kémia gyakorlat 1+4+6. csoport	Kolloidika gyakorlat 1+4+6. csoport	Szerves kémia gyakorlat 2+5/B. csoport
13-14	Kolloidika gyakorlat 2+3+5. csoport				
14-15		Teljesít 1+2+5. csop.	Kolloidika gyakorlat 2+3+5. csoport	Anatómiai kémia gyakorlat 2+3+5. csoport	Élettan gyak. 3+6/A. csoport
15-16	Szerves kémia gyak. 3+6/A. csoport	Élettan gyak. 1+5/A. csoport			
16-17			Szerves kémia gyakorlat 4+6/B. csoport	Anatómiai kémia gyakorlat 2+3+5. csoport	Kolloidika gyakorlat 2+3+5. csoport
17-18	Szerves kémia gyakorlat 4+6/B. csoport	Anatómiai kémia gyakorlat 2+3+5. csoport			
18-19			Szerves kémia gyakorlat 4+6/B. csoport	Anatómiai kémia gyakorlat 2+3+5. csoport	Kolloidika gyakorlat 2+3+5. csoport
19-20	Szerves kémia gyakorlat 4+6/B. csoport	Anatómiai kémia gyakorlat 2+3+5. csoport			

ÓRAREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9	BIOKÉMIA ea. Gyermekklinika ttm.	SZERVES KÉMIA ea. Szerves ttm.	Szerves kémia gyakorlat 4 + 6/B.csoport	ANALITIKAI KÉMIA gyakorlat 2 + 3 + 5.csoport	SZERVES KÉMIA ea. Szerves ttm.
9-10					
10-11	ANALITIKAI KÉMIA ea. Szervellen ttm.	ANATÓMIA-ÉLETTAN ea. Élettani ttm	Szerves kémia gyakorlat 3 + 6/A.csoport	Testnevelés 1 + 2 + 5.csoport	Szerves kémia gyakorlat 1 + 5/A.csoport
11-12					
12-13					
13-14	Gyógy.növ. gyak.6.csoport	Gyógy.növ. gyak.1.csoport	ANATÓMIA-ÉLETTAN ea. Élettani ttm	Szerves kémia gyakorlat 3 + 6/A.csoport	
14-15					
15-16	Gyógy.növ. gyak.3.csoport	Élettan gyak. 1+5/A.csoport	GYÓGYSZERÉSZI NÖVÉNYTAN ea. II ttm	Szerves kémia gyakorlat 2 + 5/B.csoport	ANALITIKAI KÉMIA gyakorlat 1 + 4 + 6.csoport
16-17					
17-18	Gyógy.növ. gyak.4.csoport	Gyógy.növ. gyak.2.csoport			
18-19					
19-20					

ÓRAREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9	BIOKÉMIA ea. Gyerekklinika ttm.	GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA ea. II. ttm.	MIKROBIOLÓGIA ea. I. ttm.	KÓRÉLETLAN ea. Szülészeti Klinika ttm.	IMMUNOLÓGIA ea. I. ttm.
9-10					
10-11	MIKROBIOLÓGIA ea. II. tm.	GYÓGYNÖV. ÉS DROGISMÉRLET ea. II. ttm.	GYÓGYNÖV.ÉS DROGISM. ea. II. tm.	GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA ea. I. ttm.	GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA ea. II. ttm.
11-12					
12-13	Kórelőtan gyak. 3+6. csoport.	Drogismereti gyakorlat 4. csoport.	Drogismereti gyakorlat 5. csoport.	Kórelőtan gyak. 2+5. csoport.	Drogismereti gyakorlat: 3. csoport
13-14					
14-15	Gyógyszerészi kémia gyakorlat 1-2+5. csoport	Drogismereti gyakorlat 5. csoport	Drogismereti gyakorlat 2. csoport	Gyógyszerészi kémia gyakorlat 3+4+6. csoport	Drogismereti gyakorlat: 3. csoport
15-16					
15-17	Drogismereti gyakorlat 4. csoport.	Drogismereti gyakorlat 5. csoport	Drogismereti gyakorlat 2. csoport	Gyógyszerészi kémia gyakorlat 3+4+6. csoport	Drogismereti gyakorlat: 3. csoport
17-18					
16-19	Drogismereti gyakorlat 4. csoport.	Drogismereti gyakorlat 5. csoport	Drogismereti gyakorlat 2. csoport	Gyógyszerészi kémia gyakorlat 3+4+6. csoport	Drogismereti gyakorlat: 3. csoport
18-20					
				Mikrobiológia gyak. 2+5/B. csoport.	
					Mikrobiológia gyak. 4+6/B. csoport.

ÓRAREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek							
8-9	GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA ea. I ltm.	KÖRÉLETLAN ea Szülészeti ltm.	Drogismereti gyakorlat 6 csoport	GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA ea. I ltm.	INFORMATIKA ea. Szemészeti ltm.							
9-10												
10-11	BIOFARMÁCIA ea I. ltm.	GYÓGNÖVÉNY- ES DROGISMERET ea. II ltm.	Drogismereti gyakorlat 6 csoport	GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA ea. I ltm.	INFORMATIKA ea. Szemészeti ltm.							
11-12												
12-13												
13-14	Gyógyszerészi kémia gyakorlat 1 + 3 + 4 csoport	Gyógyszerészi kémia gyakorlat 2 + 5 + 5 csoport	Drogismereti gyakorlat 3 csoport	Drogismereti gyakorlat 1. csoport	GYÓGSZERTECH- NOLÓGIA II. ltm.							
14-15						Drogismereti gyakorlat 4 csoport	Üzemi technológia gyak. 3.csoport	Üzemi technológia gyak. 5.csoport				
15-16						Informatika gyak. 1 + 3.cs.			Ált. technológia gyak. 6.csoport	Ált. technológia gyak. 6.csoport		
16-17						Drogismereti gyakorlat 3 csoport					Köréletlan gyak. 6.cs.	Köréletlan gyak. 5.cs.
17-18						Informatika gyak. 2 csop.						
18-19	Biofarmácia gyak. 8 csop	Drogismereti gyakorlat 2.csoport	Üzemi technológia gyak. 4.csoport									
19-20												

ÓRAREND

		Hétfő	Kedd			Szerda			Csütörtök	Péntek		
6-9	ETIKA ea. II. ltm. Szem. 5 és 6 csop.	Gyógyszerkészítés gyakorlat 4. csoport	Uzemi gyakorlat 5. csoport	Biofarmácia gyakorlat 5. csoport	Gyógyszerkészítés gyakorlat 2. csoport	Uzemi gyakorlat 4. csoport	Biofarmácia gyak. 5. cs.	NEPEGESZSÉG TAN ea. II. ltm.	Gyógyszeranalízis gyakorlat 3 + 4 + 5. csoport	Gyógyszerkészítés gyakorlat 5. csoport	Uzemi gyakorlat 1. csoport	
9-10												
10-11												BIOFARMÁCIA ea. I. ltm.
11-12												
12-13												
13-14	Uzemi gyakorlat 3. csoport	Gyógyszerkészítés gyakorlat 1. csoport	BIOMETRIA ea. II. ltm.			GYÓGYSZERANALÍZIS ea. II. ltm.	Gyógyszeranalízis 7. s. gyakorlat 1 - 2 - 5. csoport	Gyógyszerkészítés gyakorlat 3. csoport	Biofarmácia gyakorlat 4. csoport			
14-15			Biofarmácia gyakorlat 2. csoport	Biofarmácia gyakorlat 1. csoport								
15-16	Uzemi gyakorlat 6. csoport	Biofarmácia gyakorlat 3. csoport	B. om. gyak. 2. cs.	Etika szem. 1. cs.	GYÓGYSZERÜGYI SZERVEZÉS ea. Személyes Kltm.							
16-17												
17-18												
18-19												
19-20												

ÓRAREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9	ÁLLATGYÓGYÁSZAT ea II. ttm.	NÉPEGÉSZSÉGTAN ea I. ttm.	NÉPEGÉSZSÉGTAN Szem. I. ttm. Szem. 2. csoport I. ttm.	GYÓGYSZERÜGYI SZERVEZÉS II. ttm.	Üzemi technológia gyak. 2. csoport Gyógyszerkészítés gyak. 4. csoport Vizsgálat (techn.) gyak. 6. csoport Gyógyszerhatástan gyak. 1+5/A csoport I. ttm.
9-10					
10-11	GYÓGYSZERTECH- NOLÓGIA ca II. ttm.	GYÓGYSZERHATÁSTAN ea I. ttm.	GYÓGYSZERHATÁSTAN ea I. ttm.	GYÓGYSZERTECHN. ea. II. ttm.	Üzemi technológia gyak. 4. csoport Gyógyszerkészítés gyak. 2. csoport Vizsgálat (techn.) gyak. 3. csoport Gyógyszerhatástan gyak. 1. csoport
11-12					
12-13					
13-14	Üzemi technológia gyak. 3. csoport	Gyógyszerhatástan gyak. 4+6/B csoport I. ttm.		Vizsgálat (techn.) gyak. 2. csoport	
14-15	Gyógyszerkészítés gyak. 5. csoport			Gyógyszerhatástan gyak. 3+6/A csoport I. ttm.	
15-16	Gyógyszerhatástan gyak. 4+6/B csoport I. ttm.	Gyógyszerhatástan gyak. 1. csoport		Gyógyszerhatástan gyak. 2+6/B csoport I. ttm.	
16-17	Üzemi technológia gyak. 5. csoport	Gyógyszerhatástan gyak. 3. csoport			
17-18	Gyógyszerkészítés gyak. 3. csoport	Üzemi technológia gyak. 6. csoport			
18-19		Gyógyszerhatástan gyak. 1. csoport			
19-20		Vizsgálat (techn.) gyak. 5. csoport			

ÓRAREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9	Term.gyógym. 1+2-3+6 cs. I.ttm.	KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 1. ea. (mindenknek) I.ttm.	RADIOFARMÁCIA ea. Gyermekkl. ttm.	KLINIKAI ALAPISM. ea. Gyermekklinika ttm.	KLINIKAI ALAPISM. yak Gyermekklinika ttm.
9-10	Gyógy.adm. 4. csop. Kari kabinet		KLINIKAI ALAPISM. ea. Gyermekkl. ttm.		
10-11	Gy.gondozás 4 csop. Egy.Gyógyszerár	GYÓGYSZERHATÁSTAN ea. I.ttm.	GYÓGYSZERHATÁSTAN ea I. ttm.	Gyógysz.adm 6.csop. Kari kabinet	Gy.gondozás I.csop. Egy.Gyógyszerár
11-12	Fitolinofia 1+2-3+5 cs. III.ttm.				
12-13	Gyógy.hatástan 2 + 6/B.csop. I. ttm.	Gyógy.adm. 3 csop. Kari kabinet	Gyógy.adm. 1 csop. Kari kabinet	Gy.gondozás I.csop. Egy.Gyógyszerár	Gy.gondozás 6.csop. Egy.Gyógyszerár
13-14	Gyógy.hatástan 2 + 6/B.csop. I. ttm.		Gy.gondozás 5 csop. Egy.Gyógyszerár		
14-15	Gyógy.hatástan 11-5/A.csop. I.ttm.	ÁLLATGYÓGYÁSZATI ISMERETEK ea. I.ttm.	Gy.adm. 2.csop. Kari kabinet	Klin.gyógy II. (Klin. fak.) yak 3+6 cs. Klinikak	Blokozom. 1+2+3+5.csop III.ttm.
15-16	Klin.lab.vizsg. gyok. 3+6/A.cs Szű.kl. Minőségbiztosítás (ip.lak.) 3+4.cs. II.ttm.		Gy.gondozás 5 csop. Egy.Gyógyszerár		
16-17	Gyógy.hatástan 11-5/A.csop. I.ttm.	Gyógy.hatástan 4+6/B.csop I.ttm.	Gy.gondozás 3.csop. Egy.Gyógyszerár	Gy.pszichológia 1+2+3+5+6.csop. II.ttm.	Ipari Gyógyász 3 + 4.csop. III.ttm.
17-18	Klin.lab.vizsg. 1.ttm.		Gy.gondozás 3.csop. Egy.Gyógyszerár		
18-19	Gy.gondozás 2.csop. Egy.Gyógyszerár	Gy.gondozás 3.csop. Egy.Gyógyszerár	Gy.gondozás 1+2-3+5.csop Szem. KI.ttm.	Klin.gyógy II. (Klin. fak.) yak 3+6 cs. Klinikak	Blokozom. 1+2+3+5.csop III.ttm.
19-20	Gy.gondozás 2.csop. Egy.Gyógyszerár		Gy.gondozás 3.csop. Egy.Gyógyszerár		

SPECIÁLKOLLÉGIUM

gyógyszerészhallgatóknak

a 2000/2001. tanévben

Priobaktériumok

IV. éves gyógyszerészhallgatók részére, az I. félévben, heti 2 órában, később megbeszélendő helyen és időben

Dr. Berek Imre egyetemi docens
(SZÉF Élelmiszertechnológiai és Környezetgazd. Tanszék)

Fizikai módszerek a gyógyszeranalízisben

III. és IV. éves gyógyszerészhallgatók részére, az I. és II. félévben, heti 1 órában, később megbeszélendő helyen és időben

Dr. Dombi György tanszékvezető egyetemi tanár
(SZTE Gyógyszeranalitikai Intézet)

Reprodukciós Farmakológia

IV. és V. éves gyógyszerészhallgatóknak, heti 1 órában, később megbeszélendő helyen és időben

Dr. Falkay György tanszékvezető egyetemi tanár
(SZTE Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet)

A gyulladás farmakológiája

IV. és V. éves gyógyszerészhallgatók részére, heti 1 órában, később megbeszélendő helyen és időben

Dr. Blazsó Gábor egyetemi docens
(SZTE Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet)

Gyógyszerfejlesztési és forgalmazási ismeretek:

Az ötlettől az első receptig

IV. és V. éves gyógyszerész- és orvostanhallgatóknak, később megbeszélendő helyen és időben

Dr. Hernádi Zsuzsa orvosigazgató

Molekuláris neurofarmakológia

IV. és V. éves gyógyszerészhallgatók részére, I. félévben, heti 1 órában később megbeszélendő helyen és időben

Dr. Borsodi Anna tudományos tanácsadó
(SZBK Biokémiai Intézet)

Gyógytermékek ismerete

V. éves gyógyszerészhallgatók részére, I. félévben, heti 2 órában később megbeszélendő helyen és időben

Dr. Lipták József egyetemi tanár
(Országos Vérellátó Szolgálat, Budapest)

PÁLYATÉTELEK
gyógyszerészhallgatók részére
a 2000/2001. tanévben

A Szegedi Tudományegyetem gyógyszerésztudományi Kar a hallgatók számára, az alábbi tételek kidolgozására ír ki pályázatot. A pályamunkák benyújtási határideje: **2001. május 10.** A pályamunkát géppel írva és dossziéba fűzve, név és évfolyam feltüntetésével a Dékáni Hivatalba kell benyújtani.

A pályatételek a következők:

Farmakognóziai Intézet

Magyarországi védett zárwatermő gyógynövények
Szabadon választott téma

Gyógyszeranalitikai Intézet

Szabadon választható téma

Gyógyszerek, gyógynövények nyomelemtartalmának meghatározása atomabszorpciós spektroszkópiával

Nyomelemek meghatározása és szerepük a gyógyászatban

(A pályatételekre az Intézet TDK-felelősénél lehet jelentkezni)

Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet

Non-synapticus adrenerg receptorok farmakológiai vizsgálata terhes patkány uteruson

Placenta erek kontraktilitásának vizsgálata elektromos erőter ingerléssel

Az agyödéma farmakológiai befolyásolhatóságának vizsgálata

Adrenerg és szteroid receptorok jellemzése radioligand kötési technikákkal

Antiszenz stratégia alkalmazása adrenerg receptorok vizsgálatában

Farmakológiai receptorok jellemzése PCR technikával

Opiát receptorok működési mechanizmusa

(A pályatételekre jelentkezni az intézet TDK-felelősénél Dr. Zupkó István egyetemi tanársegédnél lehet)

Gyógyszerkémiai Intézet

Szabadon választható témák

(A pályatételekre az Intézet TDK-felelősénél lehet jelentkezni)

Gyógyszertechnológiai Intézet

Szabályozott hatóanyagleadású kolloid gyógyszerhordozók vizsgálata (makroemulziók, mikroemulziók, összetett emulziók, liposzómák, mikro- és nanorészecskék polimerekből és tenzidekből, krémek, gélek kutatása)

Újabb megoldások a szilárd gyógyszerformák területén (mátrix- és filmtabletták, szférikus kristályosítás, pelletek: morfológiai, porreológiai, termoanalitikai, elektronmikroszkópos és biofarmáciai vizsgálatok)

Rossz vízoldékonyságú hatóanyagok oldékonyságának növelése (zárványkomplexek, ásványkomplexek, szilárd oldatok stb.)

(Az Intézet pályamunkának e felsorolt témakörökből készített kísérletes munkákat fogad el)

Fizikai Kémiai Tanszék

Hullámszerűen terjedő kémiai reakciók vizsgálata oldatokban

Dr. Boga Endre egyetemi docens

Kísérleti Fizikai Tanszék

Szabadon választható téma a kísérleti fizika tárgyköréből

Kóréletani Intézet

Tumor immunológia

Dr. Lázár György egyetemi tanár

Humorális immunválasz befolyásolása makrophag blokáddal

Dr. Lázár György egyetemi tanár

Kísérletes diabetesben és endotoxícózis

Dr. Lázár György egyetemi tanár

Nitrogénoxid immunológiai jelentősége

Dr. Lázár György egyetemi tanár

Citokinek pathophysiológiai jelentősége sokk állapotokban

Dr. Lázár György egyetemi tanár

A vérlemezkék és az agyi mikroerek eikozanoidjainak szerepe pathológiás folyamatokban

Dr. Gecse Árpád egyetemi docens

Dr. Mezei Zsófia egyetemi adjunktus

Dr. Kis Béla egyetemi tanársegéd

A telítetlen zsírsav-dús diéta hatása az eikozanoid szintézisre

Dr. Gecse Árpád egyetemi docens

Dr. Mezei Zsófia egyetemi adjunktus

Dr. Kis Béla egyetemi tanársegéd

A nitrogén monoxid és a thromcyta arachidonsav kaszkád kapcsolata

Dr. Gecse Árpád egyetemi docens
Dr. Mezei Zsófia egyetemi adjunktus
Dr. Kis Béla egyetemi tanársegéd

Neuropeptidek hatása az agyi kapillárisok arachidonsav kaszkádjára

Dr. Gecse Árpád egyetemi docens
Dr. Mezei Zsófia egyetemi adjunktus
Dr. Kis Béla egyetemi tanársegéd

Orexinek magatartási hatásai

Dr. Telegdy Gyula egyetemi tanár

Neuropeptidek hatása az alkohol és kábítószer toleranciára

Dr. Szabó Gyula tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Szöny Barnabás egyetemi gyakornok

Kísérletes alkoholizmus vizsgálata neuropeptidekkel

Dr. Szabó Gyula tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Mácsai Mónika egyetemi tanársegéd

Kísérletes kábítószer tolerancia és függőség vizsgálata neuropeptidekkel

Dr. Szabó Gyula tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Mácsai Mónika egyetemi tanársegéd

A kórélettani oktatás számítógépes vonatkozásai (internet használata a szakoktatásban)

Dr. Szabó Gyula tanszékvezető egyetemi tanár
Dr. Mácsai Mónika egyetemi tanársegéd

Specifikus opiát ligandok állatkísérletes vizsgálata

Dr. Szabó Gyula tanszékvezető egyetemi tanár

Nitrogénmonoxid szerepe a tanulási folyamatok szerveződésében

Dr. Telegdy Gyula egyetemi tanár

Orexinek endokrin hatásai

Dr. Telegdy Gyula egyetemi tanár

Citokinek hatása a neuropeptidok által kiváltott transzmitter felszabadulásra in vivo körülmények között

Dr. Telegdy Gyula egyetemi tanár

Neuropeptidok szerepe a hőháztartásban

Dr. Pataki Imre egyetemi tanársegéd

Dr. Jászberényi Miklós egyetemi tanársegéd

Neuropeptidok anxiogen-anxiolytikus hatásának vizsgálata

Dr. Telegdy Gyula egyetemi tanár

Fizikai Kémiai Tanszék

2-hidroxi-propánsav (tejsav) és sóinak spektroszkópiai elemzése

Dr. Andor József egyetemi docens

Dr. Fekete Zoltán egyetemi adjunktus

Szerves Kémiai Tanszék

Szabadon választható téma a szintetikus szerves kémiai kutatásokban

Dr. Molnár Árpád tanszékvezető egyetemi tanár

Dr. Felföldi Károly egyetemi adjunktus

Szervetlen és Analitikai Kémia Tanszék

Inzulin utánzó vanádium-komplexek biospeciációja

Dr. Kiss Tamás egyetemi tanár

Foszfátáz enzimek funkcionális modellezése fémkomplexekkel

Dr. Gajda Tamás egyetemi docens

Biológiai rendszerekben szerepet játszó ionos kölcsönhatások vizsgálata

Dr. Labádi Imre egyetemi docens

A biológiai molekula-felismerési jelenségek modellezése

Dr. Labádi Imre egyetemi docens

Optikailag aktív vegyületek folyadékkromatográfia analízise

Dr. Péter Antal egyetemi docens

Ivóvizek iontartalmának meghatározása

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Ionszelektív elektródok alkalmazása a gyógyszeranalízisben

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Táplálékok elemtartalmának vizsgálata

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Gyógyszerkészítmények összetételének vizsgálata elemanalízissel

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Fluoridtartalom meghatározása

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Oscillometriás vizsgálat ampulla azonosítására

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Fluorimetria alkalmazása a gyógyszeranalitikában

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Arzénszennyezés kimutatása készítményekben

Dr. Galbács Zoltán egyetemi docens

Fertőtlenítési eljárások vizsgálata

Dr. Dombi András egyetemi docens

Peroxivegyületek analitikája

Dr. Dombi András egyetemi docens

ANGOL–MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI SZAKFORDÍTÓKÉPZÉS
TARTERVE ÉS VIZSGARENDJE
2000/2001. tanév

I. évfolyam

I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú szóbeli kommunikáció	3	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Nyelvtani gyakorlat	1	gyak.jegy
Brit civilizáció	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordítás elmélet	1	gyak.jegy

II. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú szóbeli kommunikáció	3	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Nyelvtani gyakorlat	1	gyak.jegy
Amerikai civilizáció	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy

A hallgatók az I. évfolyam végén általános nyelvi alapvizsgát tesznek.

II. évfolyam

I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy

II. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy

A hallgatók a II. évfolyam végén felsőfokú általános nyelvvizsgát (CAE jellegű) tesznek.

III. évfolyam

I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy

II. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy

A hallgatók a III. évfolyam végén Cambridge Advanced jellegű általános nyelvi záróvizsgát tesznek.

IV. évfolyam

I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Kommunikáció a tud. életben	2	gyak.jegy
Koomunikáció a mindennapi életben	2	gyak.jegy

II. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Kommunikáció a tud. életben	2	gyak.jegy
Kommunikáció a mindennapi életben	2	gyak.jegy

A hallgatók IV. évfolyam végén szaknyelvi alapvizsgát tesznek.

V. évfolyam

I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Publikáció	2	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Kommunikáció a tud. életben	2	gyak.jegy
Kommunikáció a mindennapi életben	2	gyak.jegy

A hallgatók az V. évfolyam I. félév végén szakmai záróvizsgát tesznek.

V I Z S G Á K

A CFE típusú vizsga általános angol nyelvtudást mér írásban és szóban felsőfokú szinten. A vizsgán a hallgatóknak min. 60%-os teljesítményt kell nyújtaniuk ahhoz, hogy tanulmányaikat a szakon folytassák.

A záróvizsga egy komplex nyelvi vizsga, mely mind szóbeli, mind írásbeli részből áll. A vizsgán a hallgatók szakmai angol nyelvtudását mérjük.

A hallgatóknak az V. évfolyam során szakdolgozatot kell írniuk angol nyelven.

A képzés végén azok a hallgatók, akik eleget tettek minden követelménynek angol szakfordítói oklevelet kapnak.

Szakfordító tandíj:

I. és II. évfolyamban minden félévben havi 1250,- Ft.

III. évfolyamtól minden félévben előreláthatóan havi 2500,- Ft.

T A N T Á R G Y A K

Beszédgyakorlat: a hallgatók általános nyelvi készségét fejleszti: olvasás-, beszélgetés-, magnóhallgatási készségek. A hallgatók az V. évfolyam végére felsőfokú szintre jutnak el.

Írásbeli készségek: az angol nyelv nyelvtani áttekintése, mely szükséges a felsőfokú nyelvtudás megszerzéséhez.

Fordítás, szövegértés: a hallgatók elsajátítják a fordítás – angolról magyarra, magyarról angolra – alapismereteit, fogásait, megtanulják a két nyelv jellegzetes általános nyelvi fordulatainak fordítását.

Tolmácsolás: a hallgatók elsajátítják a tolmácsolás (angolról magyarra, magyarról angolra) alapismereteit.

Civilizációs tárgyak: a két kultúra (angol és amerikai) rövid áttekintése, mely segíti a hallgatókat egyrészt a fordításban, másrészt a nyelvterületen való eligazodásban.

Szakmai nyelvi tárgyak: a hallgatók különböző szakmai cikkeket olvasnak, fordítanak, jártasságot szereznek angol nyelvi szakmai cikkek, előadások megírásában, konferenciákon való előadások megtartásában, poszterek bemutatásában, gyógyszerész-beteg ill. gyógyszerész–gyógyszerész kommunikatív szituációban a praxisban.

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

(Ez a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a még érvényben lévő régi szabályzat pontjait tartalmazza, melyek az új szabályzat elfogadásáig érvényesek)

**Az előd Egyetem
(Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Egyetem) még
érvényben lévő Szabályzata
(kivonat)**

A Szent-Györgyi Albert Orvostudományi egyetem (továbbiakban: SZOTE) Tanácsa a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezéseivel összhangban az alapképzésben résztvevő hallgatók tanulmányi- és vizsgarendjének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

*Képzési célok és a megvalósítás szabályozott kerete:
a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat*

- (1) A SZOTE-n folyó felsőoktatás alapvető képzési céljait „A képesítési követelmények” tárgyú rendelet szabályozza. Az egészségügyi felsőoktatás képzési céljainak megfelelően a képzési idő végére a tanulmányait befejező egészségügyi szakember rendelkezék mindazon elméleti és gyakorlati ismerettel, jártassággal és készséggel, valamint magatartásformával, amely alkalmassá teszi a szakembert, hogy meg tudjon felelni mindazon célkitűzéseknek és feladatoknak, amelyek részletesen körvonalazottak az egészségügyi felsőoktatás általános és speciális képzési céljaiban.
- (2) A képzési idő végére a tanulmányait sikeresen befejező szakembernek magas szintű általános szakmai műveltséggel, ennek megfelelő emberi magatartással kell rendelkeznie, amely párosul nagyfokú felelősség- és hivatástudattal. A képzési idő alatt megszerzett ismeretkészség- és képességbeli tudásanyag alapját kell képeznie annak, hogy a későbbiekben megfelelő szakképzés és/vagy továbbképzés után bármely szakterületet művelni tudja. Mindezen célokat a SZOTE (Kar, Szak) Tanterve hivatott összefoglalni és a graduális képzés Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata a végrehajtás szabályozott kereteit behatárolni.

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (továbbiakban Szabályzat) hatálya

- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed:
- a) a SZOTE valamennyi Karára – az Általános Orvostudományi Karra, a Gyógyógyszerésztudományi Karra, a Főiskolai Karra – felvett, a SZOTE-val jogviszonyban álló hallgatójára,
 - b) a SZOTE magyar nyelvű alapképzésében résztvevő külföldi állampolgárságú hallgatóira (kivéve, ha jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás eltérően rendelkezik),
 - c) a SZOTE-n folytatott tanulmányaikért tandíjukat konvertibilis fizetős-közzel térítő külföldi állampolgárságú hallgatókra (kivéve, ha jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy a SZOTE Térítéses képzésre vonatkozó Szabályzata eltérően rendelkezik),
 - d) a részképzésben résztvevő hallgatókra (amennyiben tanulmányaik az alapképzés részét képezik, illetve ahhoz kapcsolódnak),
 - e) a vendéghallgatókra;
 - f) oktatási-szervezeti egység oktatójára és dolgozójára.
 - g) vendégoktatókra is (az érdekelt felek külön megállapodásba foglalt előírásai figyelembevételével).
- A SZOTE oktatói a Szabályzatban foglaltak végrehajtása elmulasztásáért feyelmi úton felelősségre vonhatók.
- (4) A Ph.D. hallgatók tanulmányaira és vizsgáira vonatkozó jogokat és kötelezettségeket külön Szabályzat rögzíti.

Hallgatói jogviszony

- (5) A SZOTE és hallgatója között a felvételt, átvételt, a párhuzamos képzésben történő részvétel engedélyezését követően hallgatói jogviszony jön létre, amely jogviszony alapján a felek jogaikat gyakorolhatják, illetve köteleességeiket teljesíteni tartoznak.
- (6) A magyar vagy idegen nyelvű alapképzésben konvertibilis fizetős-közzel teljesített térítés ellenében résztvevő külföldi hallgatók jogai – a rájuk vonatkozó külön jogszabályok alapján – korlátozhatók. A magyar és az állampolgári szerződések alapján hazánkban tanulmányokat folytató külföldi hallgatóknak biztosított költségvetési juttatásokra, tanulmányi ösztöndíjra és szociális támogatásra nem jogosultak.
- (7) Más felsőoktatási intézmény magyar és külföldi hallgatója, ha áthallgatásra, párhuzamos képzésre engedélyt kapott – az anyagi támogatást kivéve – a SZOTE hallgatóival azonos jogokkal rendelkezik – kivéve, ha más jogszabály

bály eltérően rendelkezik. A részképzés (szakmai gyakorlatos oktatás, továbbképzés egy szemeszternél hosszab időtartamban) kizárólag előre meghatározott időtartamú, – diploma megszerzésére nem jogosító – tanulmányok végzésére adhat lehetőséget. A részképzésben résztvevő hallgató a tanulmányok folytatásán felül további igényeket nem támaszthat a SZOTE-val szemben. A hallgatói jogviszony keletkezése, szünetelése, megszűnése.

A hallgatói jogviszony keletkezése

- (8) A hallgatói jogviszony az első tanulmányi félévre történő beiratkozás napján, illetve a tanulmányok folytatását (visszavételt) engedélyező határozat meghozatala időpontjától jön létre. A hallgatói jogviszony a további félévekre történő beiratkozással megerősítést nyer. A tandíjfizetésre kötelezett hallgató a tandíj befizetése hiányában nem tekinthető beiratkozottnak
- (9) A felsőoktatási intézménybe történő felvételt követően, de tanulmányai megkezdése előtt az Egyetem (a Kar) Tanácsának rendkívüli ülésén a hallgató fogadalmat tesz, amelyben kötelezi magát, hogy tanulmányi kötelezettségének a legjobb tudása és képessége szerint eleget tesz és méltó lesz a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Egyetem hírnevéhez. (A fogadalom szövegét a Szabályzat 1–4. sz. melléklete tartalmazza.) A fogadalmat követően a Rector (Dékán, Főigazgató) a nyilatkozót kézfogásával fogadja egyetemi polgárrá.
- (10) A hallgató a hallgatói jogviszonyon alapuló jogait a 8. pontban meghatározott időponttól gyakorolhatja. Az egyetemi polgárságból eredő jogosultságok és kötelezettségek a fogadalom letételét és szövegének a hallgató aláírásával történő igazolását követően keletkeznek.

A hallgatói jogviszony igazolása

- (11) A Dékáni Hivatal az első beiratkozáskor a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító diákigazolványt állít ki és azt oktatási időszakonként, a beiratkozás alkalmával érvényesíti. A diákigazolvány közokirat, mely kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít.

A hallgatói jogviszony szünetelése

- (12.1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges beiratkozást nem végezte el. Két év szüneteltetés után a hallgatót a névsorból törölni kell, kivéve azokat, akikre a 12.3. bekezdésben foglalt rendelkezés vonatkozik. A hallgató alapos indok alapján kérvényezheti a törlés mellőzését.

- (12.2) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató:
- a) tanulmányainak megkezdése előtt vagy közben sorkatonai szolgálatot teljesít;
 - b) tanulmányai folytatására haladékot kapott;
 - c) a félév megisméltésére kötelezték;
 - d) nem fizette ki időben tandíját és ezért tanhaladékot kapott;
 - e) a tanulmányok folytatásától meghatározott időre eltiltották;
 - f) fegyelmi vagy büntető eljárás alatt áll.
- (12.3) Három év folyamatos szüneteltetés után a tanulmányok folytatására csak akkor kerülhet sor, ha a megszakítás előtti érvényesen lezárt utolsó év valamennyi kollokviumát és szigorlatát sikeresen teljesítette a hallgató.
- (13) A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek a jogviszony szünetelése alatt, külön jogszabályi rendelkezések alapján illetik meg a hallgatót (pl.: GYES, társadalombiztosítás, kártérítési és anyagi felelősség). Az egyetemi polgárságból eredő jogosultságok a hallgatói jogviszony szünetelésének időtartamára nem illetik meg a hallgatót.

A hallgatói jogviszony megszűnése

- (14.1) A hallgatói jogviszony megszűnik
- a) az oklevél kiállításának napján,
 - b) az elbocsátás, az intézményből való kizárás, illetve a hallgató névsorból való törlés napján, illetve
 - c) ha a hallgató maga kéri elbocsátását, vagy átvételét más felsőoktatási intézménybe, a határozat meghozatalának napján.
- (14.2) A hallgatói jogviszonyon alapuló, jogszabályban, vagy a SZOTE más Szabályzatában meghatározott egyes jogok, az egyetemi polgárságból eredő jogosultságok és kötelezettségek – pl. GYES, társadalombiztosítás, kártérítési, anyagi felelősség – az említett időpontok után is megilletik, illetve terhelhetik a hallgatót.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek (testületek)

- (15) A hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeiben, az átvétel, a párhuzamos képzés, az egyéni tanulmányi rend, az áthallgatás, a részképzés, a tanhaladék és évhalasztási ügyekben, a visszavétel engedélyezésében első fokon a Kar Tanácsa által jóváhagyott Statutumban meghatározott létszámú, összetételű és választott tanulmányi Bizottság jár el. A Tanulmányi Bizottság elnökére és oktató tagjaira a kar Dékánja (Főigazgatója), hallgatói képviselőire a Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot.

- (16) A Tanulmányi Bizottság elnökből és oktató tagokból valamint velük azonos létszámú hallgatói képviselőkből áll. Létszámát és összetételét az illetékes Kar Tanácsa határozza meg. A Tanulmányi Bizottság
- elnökének és oktatóinak megbízatása két évre, hallgató képviselőinek megbízatása egy évre szól;
 - döntéseit legalább 3 tagja együttes jelenlétében hozza;
 - működési rendjét maga határozza meg;
 - szavazategyenlődés esetén az elnök szavazata dönt;
 - ülésén a hallgatói vagy az oktatói képviselő indokolt távolléte döntéshatalmazó hatályú;
 - hatáskörét az alábbi testületi döntést igénylő ügyek kivételével, elnökére átruházhatja:
 - félévhalasztási és félévaláírás megtagadásával kapcsolatos ügyek;
 - párhuzamos képzésre, áthallgatásra vonatkozó döntések;
 - egyéni tanulmányi rend engedélyezésével kapcsolatos határozatok;
 - visszavételi ügyek elbírálása;
 - tanhaladék engedélyezésére.

A Bizottság dönt a tanszékvezető félévmegtagadó állásfoglalásával szembeni fellebbezés esetén.

Az elnök két ülés között hozott döntéseiről a bizottságnak írásos beszámolóval tartozik.

- (17) A Tanulmányi Bizottság első fokon hozott határozata ellen a hallgató, a kézhzvetel után tizenöt napon belül – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével, mely ellen jogorvoslatnak helye nincs – halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Kar Dékánjához (Főigazgatójához) kell benyújtani, aki – amennyiben a beadvány helytálló – a Tanulmányi bizottság jogszabályt sértő határozatát megsemmisíti és új határozatot hoz.
- (18) A Tanulmányi Bizottság határozata ellen benyújtott fellebbezés, panasz halasztó hatálya nem érinti a hallgató egyéb tanulmányi kötelezettségeit.
- (19.1) A kar Dékánja (Főigazgatója) által hozott másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye.
- (19.2) A hallgató a Dékán (Főigazgató) tanulmányi ügyben hozott határozatával kapcsolatban alapos indok esetén, méltányossági kérelemmel fordulhat az Oktatási Rektorhelyetteshez. A kérelmet a kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani, amely véleményezve továbbítja az ügyiratot az Oktatási Rektorhelyetteshez. A dékáni (főigazgatói) véleményhez csatolni kell a korábbi első és másodfokú döntéseket is. Dékáni (főigazgatói) vélemény nélkül méltányossági ügy elbírálására nem kerülhet sor.
- (19.3) Méltányossági döntést kivételes esetben, alapos indok fennállása esetén az Oktatási Rektorhelyettes hozhat, ami jogszabályba nem ütközhet.

- (19.4) A törvényességi felügyelet keretében az Oktatási Rektorhelyettes ellenőrzi, hogy a Tanulmányi Bizottság, ill. a Dékán által hozott határozatok nem ütköznek-e jogszabályba. A Tanulmányi Bizottság köteles megküldeni az első fokon jogerőre emelkedett határozatait tartalmazó jegyzőkönyvet a Dékánnak és az Oktatási Rektorhelyettesnek. A Dékán köteles megküldeni a másodfokon jogerőre emelkedett határozatait tartalmazó jegyzőkönyvet (az elsőfokú határozatokkal együtt) az Oktatási Rektorhelyettesnek. Alapos indok alapján az Oktatási Rektorhelyettes az első- illetve a másodfokú határozatot megváltoztathatja.
- (20) Tanulmányi ügyben hozott valamennyi határozatot levélben vagy kézbesítés útján kell közölni. A határozat közlésének napja a kézbesítés napja. A határozatot a Dékáni Hivatal kézbesíti.
- (21) A hallgatókkal szemben támasztott követelményekről az érdekelt oktatási-szervezeti egységek vezetői, illetve az adott tantárgyak meghirdetői döntenek. A döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. Jogszabálysértés esetén a hallgató panasszal élhet a kar Dékánjához (Főigazgatójához), aki köteles a panaszt a Tanulmányi Bizottsággal kivizsgáltatni.
- (22) Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a tanév első tanulmányi hetében kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék
- a szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
 - a beszámoltatás (demonstráltatás), vizsgáztatás formáját, rendjét;
 - az évközi számonkérések időpontját, témákat, módozatait;
 - a félév elfogadásának követelményeit, a pótlás(ok) idejét, lehetőségeit;
 - az előadó(k) személyét (témánként);
 - a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket;
 - a tudományos diákköri munka, speciális kollégium lehetőségeit.
- A követelményeket, lehetőségeket írásban is meg kell hirdetni az oktatási-szervezeti egység hirdetőtábláján és továbbá erről írásban tájékoztatni kell az adott Kar Dékánját (Főigazgatóját). A fenti követelményeket, tematikákat félév közben változtatni nem szabad. A Dékán (Főigazgató) joga a változtatás semmissé nyilvánítása és további intézkedések megtétele.

II. FEJEZET

Tanulmányokra vonatkozó rendelkezések

A tanév időbeosztása

- (23) A teljes képzési időn belül az oktatási időszakokat a tanterv határozza meg. A tanév időbeosztását, az oktatás megkezdésének időpontját, a szorgalmi időszakot – melynek során a hallgatók a tantervben és tantárgyi programban meghatározott tanulmányi kötelezettségeiket teljesítik –, a vizsgaidőszak tartalmát – aminek során a hallgatók vizsgáikat kötelesek teljesíteni – a Tanterv alapján a Rektor határozza meg oly módon, hogy
- a) a tanév általában két 15 hetes félévből álljon, amelyből a szorgalmi időszak szemeszterenként nem lehet kevesebb 14 oktatási hétnél;
 - b) a foglalkozások időtartama 45 perc, 15 perc szünetekkel. Legfeljebb két gyakorlatok esetén három óra tartható meg egybefüggően. A szünetektől a hallgatók kérésére el lehet tekinteni;
 - c) a képzési idő alatt az általános heti óraszám 40 óra, aminek egyenletes elosztására törekedni kell;
 - d) oktatási szünetek a munkaszüneti napok, állami ünnepnapok. Ezen túlmenően a SZOTE Rektorának szemeszterenként legalább egy hét egybefüggő szünetet kell biztosítania úgy, hogy az a) bekezdésben meghatározott oktatási idő rendelkezésre álljon a kötelező foglalkozásokra. A felsoroltak mellett összesen három nap oktatási szünetet engedélyezhet a Rektor a Tudományos Diákköri Konferencia és az Egyetemi Diáknapp megrendezésére. A kar Dékánja (Főigazgatója) pedig tanulmányi jellegű kirándulásra engedélyezhet szünetet. Utóbbi esetben az engedély megadásával egyidejűleg az elmaradt tanrendi foglalkozások pótlásáról is rendelkezni kell. Kötelező szakmai tanulmányút esetén az illetékes kar Dékánja (Főigazgatója) a pótlás elrendelésétől eltekinthet;
 - e) a vizsgaidőszak időtartama legalább 30 munkanap. A SZOTE Rektora – a karok Dékánjainak (Főigazgatójának) javaslatát figyelembevéve – az éves Tanrendben 30 napnál hosszabb időt is meghatározhat a vizsgák számától függően;
 - f) a soron következő tanév időbeosztását a Rektor minden év június 30-ig állapítja meg. A hallgatói Önkormányzatnak az oktatási szünetek kijelölésében egyetértési joga van.

A hallgatók beiratkozási kötelezettsége

- (24) A hallgató jogviszonyának megújítása érdekében az I. fejezet 12. pontjában foglaltak kivételével köteles félévenként beiratkozni. ezzel egyidőben diákigazolványát érvényesíteni.
A hallgató első beiratkozásának időpontját a felvételi határozat jelöli meg. További beiratkozási kötelezettségét a hallgatónak előző félévi utolsó vizsgáját követően, legfeljebb a félévkezdéstől számított 5 munkanapon belül kell teljesítenie. Ha a hallgató beiratkozási kötelezettségének a félévkezdéstől számított 15 munkanapon belül saját hibájából nem tesz eleget, hallgatói jogviszonyában szünetelőnek kell tekinteni.
- (25.1) A beiratkozás általános feltétele: a hallgató előző félévi tanterv által meghatározott tanulmányi és vizsgafeltételeit teljesítette. lecke-könyvében az előző félév lezárását igazolta. A beiratkozás speciális feltétele tandíjfizetési kötelezettsége teljesítésének igazolása.
- (25.2) Az I. évfolyam I. félévében a tantárgyi oktatást lezáró vizsgák kivételével, a vizsgaidőszak végén eredménytelenül záruló vizsga esetén a Kar Dékánja (Főigazgatója) engedélyt adhat a le nem zárt diszciplína tanulmányainak folytatására, a II. félévben történő pótlására, a tanév végén összevont vizsga letételére, amit a hallgatónak írásban kell kérvényeznie a határozathozótól. A dékáni engedély nem ad felmentést a vizsgakötelezettség alól, a tantervben előírt vizsgákat minden hallgatónak meg kell kísérelnie teljesíteni a vizsgaidőszakban. A devizatérítéses oktatásban résztvevő hallgatónak az érintett eredménytelen vizsgával záruló tantárgyból kötelező kiegészítő konzultációkon kell résztvennie a II. félévben, amelynek különjárás díját dékáni végzésben határozzák meg. A magyar évfolyamon tanulmányokat folytató hallgatók tandíjmentességet nem kaphatnak. tandíjuk a félévismétléssel azonos összegű. ösztöndíjban, mentességekben, méltányosságban nem részesülhetnek.
- (25.3) Amennyiben a 25.2 bekezdésben egyénileg engedélyezett vizsga az I. év végén is eredménytelen osztályzattal zárul, a teljes I. évfolyamot köteles a hallgató megismételni.
- (26) A beiratkozás alkalmával a hallgató lecke-könyvébe felveszi a Tanrend által kötelezően előírt tantárgyakat, az alternatív tárgyak közül választott tárgyakat – amelyek ezáltal számára kötelezővé válnak –, a szabadon választható (fakultatív) tárgyakat, a speciális kollégiumokat.
- (27) A kötelezően választható – alternatív – tárgyakat legalább 10 fő, a szabadon választható tárgya(ka)t, speciális kollégiumo(ka)t és a fakultatív kollégiumo(ka)t (nyelvórákat 5 fő jelentkezése esetén kötelező beindítani). A kurzus megszüntethető, ha a csoport létszáma 3 fő alá csökken. Ebben az esetben az alternatív kollégiumra már beiratkozott hallgatók más kurzus felvételére válik kötelezetté.

A kurzusváltóztatási kérelmet a félév első hetében lehet a Dékáni Hivatalba benyújtani. Az elfogadásról a Tanulmányi Bizottság határoz.

- (28) A foglalkozások nyelve – a külön jogszabályok alapján szervezett pl. térítéses képzési formák és az idegen nyelvi órák kivételével – magyar.

A SZOTE az Általános Orvostudományi Karon és a Gyógyszerésztudományi Karon külföldi állampolgárságú hallgatók számára idegennyelvű térítéses képzést folytat. A képzés nyelve – a tantervben szereplő egyes foglalkozások és az idegen nyelvi órák kivételével – az angol. Az idegen nyelvű oktatás elkülönül a törzsoktatástól, elnevezése: Angol nyelvű tagozat (továbbiakban: English Program).

Az English Program hallgatói számára a klinikai tárgyak gyakorlati ismereteinek elsajátításához szükséges II. év végéig az általános magyar nyelv ismeret megszerzése. A nyelvismeretet a hallgató vizsgával igazolja, amit a Dékán által kijelölt bizottság előtt köteles teljesíteni. A magyar nyelvi alapvizsga hiányában a hallgató IV. évre nem bocsátható. A magyar szaknyelv ismeretéből az English program hallgatói a III. év végén záróvizsgát tesznek.

Tájékoztató a Szabályzat követelményeiről

- (29) A Rector a tanrendhez kapcsolódó Szabályzatgyűjteményben tájékoztatja a hallgatókat és az oktatókat a SZOTE tanulmányi és vizsgarendjéről, az egyetemi szabályzatokról, a kötelező és szabadon választható tárgyak köréről, a számonkérés rendjéről, az órarendről, a SZOTE oktatási-szervezeti egységeiről, vezetőinek és oktatóinak nevével, beosztásáról.

A hallgatók első beiratkozásuk alkalmával megkapják a Szabályzatgyűjteményt. Az évfolyamvezető, csoportvezetők pedig minden évben – előbb-séggel – megvásárolhatják a dékáni (főigazgatói) hivatalokban a Tanrendet és a Szabályzatgyűjteményt, amelyek tartalmazzák jogaik gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges ismereteket. A tanulmányok során bekövetkező változásokról a hallgatók külön tájékoztatását a Dékáni Hivatalok biztosítják.

- (30) Az oklevélbe, a diploma minősítésbe, a félévi átlagba beszámító érdemjeggyel záruló tantárgyak követelményeiről az oktatás megkezdése előtt a tanterv és a Tanrend mellett az előadónak is fel kell hívnia a hallgatók figyelmét.

Résztvétel a foglalkozásokon

- (31.1) A hallgató a tantervben meghatározott és a leckekönyvben felvett tanulmányi foglalkozásokat köteles látogatni.
- (31.2) Az elméleti foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az elméleti foglalkozásoktól való távollét nem haladhatja meg a tantárgy féléves óramennyisége 25%-át.
- (31.3) A gyakorlati foglalkozásokon való megjelenés kötelező, tantárgy féléves óramennyisége 15% mennyiségű távollétet azonban igazolni lehet. A féléves óramennyiség 15% és 25% közötti igazolt távollét pótlásköteles. A 25%-on túli hiányzás esetén a félév nem fogadható el. Az évközi és tömbösített gyakorlatokról való hiányzás pótlásköteles.
- (31.4) Az a hallgató, aki egy félévben bármely tárgy tanulmányi foglalkozásairól bármilyen jogcímen a féléves óramennyiség 25%-ot meghaladóan hiányzik, a félévet köteles megismételni.
- (32.1) A hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság a Szabályzat 45. pontjában foglaltak szerint egyéni tanulmányi rendet biztosíthat, de az általa engedélyezett külföldi távollét kivételével – nem mentesíthet a gyakorlatok, az évközi beszámolási kötelezettségek és vizsgakövetelmények teljesítése alól.
- (32.2) Az egyéni tanulmányi rend kivételével a hallgató a gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlására jogosult, a hiányzást az oktatási-szervezeti egység vezetője által meghatározott feltételek, követelmények szerint legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig köteles pótolni. A gyakorlatok pótlása során felmerülő anyagi és technikai költségeket az Intézet (Klinika) a pótlást végző hallgatóval előzetesen megtéríttetheti.
- (33.1) A kötelezőként előírt foglalkozások elmulasztásának igazolhatóságát biztosítani kell. A hiányzásokról szóló igazolásokat a távollét utolsó napjától számított 1 héten belül köteles a hallgató az illetékes oktatási-szervezeti egységben megbízott gyakorlatvezetőjének, illetve meghatározott munkatársánál bemutatni.
- (33.2) Betegség esetén, a hallgató távollétét orvosi bizonyítvánnyal köteles igazolni. Csak olyan orvosi bizonyítvány fogadható el, amelyben az orvosi napló száma, a diagnózis kódja (vagy mmegnevezése), a betegség kezdete és a felgyógyulás napja fel van tüntetve.
- (33.3) Közérdekű okból való távolmaradást – pl. szavazás, sorozás, hivatalos egyetemi rendezvény, sportversenyen indulás, kongresszusi részvétel, stb. – a Dékán (Főigazgató) vagy helyettese engedélyezhet, távollétében 5 napig megbízásából a Dékáni Hivatal vezetője igazolhat.

- (34) A párhuzamos képzésben résztvevők, egyéni tanulmányi rendben tanulmányokat folytatók részleges felmentést kaphatnak meghatározott tárgyak kötelező foglalkozásai alól. A határozat meghozatalára a hallgató kérésére illetékes a tantárgy előadójának véleménye alapján a Tanulmányi Bizottság.
- (35) A Szabályzat 31–33. bekezdésben foglalt tanszéki döntésekkel szemben a Dékánhoz lehet fellebbezéssel élni. Méltányossági kérelem elbírálásában – a Dékán határozatát követően – a Rektor (Oktatási Rektorhelyettes) az illetékes. A méltányossági határozat a 31–33. bekezdésben meghatározott távollét mennyiségeket nem bírálhatja felül. A rektori (oktatási rektorhelyettesi) határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

A tanulmányok megszakítása

- (36) A tanulmányok kérelemre történő megszakítása évhalasztással vagy évkihagyással történhet. Az engedély megadására a Tanulmányi Bizottság jogosult. A határozatban a tanulmányok folytatásának feltételeit is közölni kell a hallgatóval.
- (37) A SZOTE I. évfolyamára felvett hallgató alapos és igazolt, illetve méltánylandó személyes indok esetén legfeljebb 2 év halasztást kérhet tanulmányainak megkezdésére. (Indok lehet pl. tartós betegség, GYES-re jogosultság, gyermek tartós betegsége, külföldi tanulmányút, sorkatonai szolgálat.) Maximum két év haladékot kérhet az a hallgató is, aki megkezdett félévét sikeresen lezárta, de fenti okok miatt tanulmányait folytatni nem tudja, vagy külföldi célfeladatos részképzés miatt egyéni tanulmányi renddel tantervi kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Évhalasztás, évkihagyás

- (38) Évhalasztást kérhet a gyermekgondozási díjra jogosult hallgató – a szülési szabadság és a GYES időtartamára – amely nem számít be a 37. pont szerint engedélyezhető két évbe.
- (39) Évkihagyást kérhet a tanulmányok tartama alatt félévismétlésre kötelezett hallgató. Az évkihagyás egy évre és legfeljebb egyszer kérhető. Az évkihagyás lehetősége a megismétlendő félév megkezdése után már nem áll fenn.
- (40.1) Évhalasztás a hallgató személyi és családi körülményeiben beálló rendkívüli helyzet esetén is engedélyezhető. (A kérelmet annak megfelelően indokolni, a kérelem jogalapjául szolgáló tényeket pedig bizonyítani kell. Ilyen esetekben az évkihagyás kérésének nem feltétele a sikeresen lezárt szemeszter.) Azt a hallgatót, aki tanulmányainak megszakítására engedélyt nem kapott és tanulmányait nem folytatja, a hallgatók sorából törölni kell.

- (40.2) Az évhalasztásra engedélyt kapott hallgató a kihagyott félévben a Tanulmányi Bizottság engedélyével, illetőleg az érintett oktatási-szervezeti egység vezetőjének tudomásul vételével az előadásokat és gyakorlatokat látogathatja. Ilyen esetben a gyakorlati eszközök használatáért a hallgatónak tandíjat kell fizetni.

Átvétel

- (41) Más felsőoktatási intézménybe átvételének engedélyezését kérheti az a hallgató, aki legalább egy eredményesen lezárt tanévvel rendelkezik és akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás, vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg. Az átvétel további feltételeit az a felsőoktatási intézmény határozza meg, ahol az átvétel után a hallgató jogviszonya folytatódik.
- (42.1) A SZOTE-ra más felsőoktatási intézmény azonos karának (szakjának) hallgatója felvételi vizsga nélkül kérheti átvételét, amennyiben legalább egy tanévet (2 félévet, félévenként 3,51-nél nem rosszabb átlaggal) eredményesen teljesített, átjelentkezésekor hallgatói jogviszonya megszűnése, elbocsátása feltételei nem állnak fenn, nem utasították félévismétlésre. Az átvételi határozatnak tartalmaznia kell a tanulmányok folytatásának feltételeit. Egyéb esetekben – más felsőoktatási intézményből, egyetemi karról (szakról) – az átvétel feltétele az eredményes felvételi vizsga.
- (42.2) Az Általános Orvostudományi Karra és a Fogorvostudományi Szakra külföldi egyetemről csak II., III. és IV. évfolyamra engedélyezhető átvétel.
- (43.1) A SZOTE-n az Általános Orvostudományi Szak és a Fogorvostudományi Szak között – ameddig a két szak első négy félévének tanterve megegyezik az átvétel feltétele:
- a felvételi vizsgán elért azonos vagy az átjelentkező célját képező szaknál magasabb pontszám,
 - az első négy félévben elért legalább 3.51 vizsgaátlag,
 - az Általános Orvostudományi Szakról és a Fogorvostudományi Szakról átjelentkező hallgatók közötti csere.
- A Fogorvostudományi Szakról az Általános Orvostudományi Karra történő átvétel feltétele:
- a fentiekben szabályozott felvételi eredmény és
 - a négy félévben elért 3,51-es vizsgaátlag.
- A két szak közti csere vagy átvétel nem haladhatja meg a Fogorvostudományi Szak összlétszámának 10%-át. Vita esetén az évfolyamrangsor a meghatározó.
- (43.2) A Gyógyszerésztudományi Karról az Általános Orvostudományi Karra történő átvétel csak új felvételi vizsgával lehetséges.

- (43.3) A SZOTE egyetemi karairól a Főiskolai Karra való átvétel feltétele:
- két, legalább 3,51 átlaggal eredményesen lezárt félév,
 - a felvételi tantárgyak azonossága a szak felvételi tárgyaival,
 - a kérelmező hallgató jogviszonya ne elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnjön meg.
 - a kötelező elbocsátás, kizárás feltételei ne álljanak fenn.
- Amennyiben az átvételt kérő hallgató a II. évre kéri átvételét, a Tanulmányi Bizottság határozata meg a leteendő különbözeti vizsgákat, azok letételének módját és idejét.
- A Gyógytornász Szakra az átvétel további feltétele az eredményes alkalmassági vizsga. Az átvettek és másoddiplomások létszáma nem haladhatja meg a felvételi keretszám 10%-át.
- A Főiskolai Kar Általános Szociális Munkás Szakja ugyanilyen feltételekkel a JATE-ről is fogad hallgatókat.
- A Főiskolai Kar különböző szakjairól az átvétel feltétele a fentiekén kívül a 4,00 feletti tanulmányi átlag.
- (43.4) A Tanulmányi Bizottság a külföldi felsőoktatási intézményből átvételi kérő hallgatót a döntés előtt meghallgathatja és az illetékes oktatási-szervezeti egység vezetőjének (a tárgy előadójának) véleményét figyelembevéve, különbözeti vizsga letételére kötelezheti.
- (43.5) Egyetem által szervezett college-ben alapozó képzést befejezett jelölt átvételére abban az esetben van lehetőség, ha ott az orvostudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen, természettudományos tárgyakat hallgatta és a fenti követelményeknek legalább jó eredménnyel megfelelt (a hallgató csak az első évre vehető fel). Ekvivalencia ügyekben – a csatolt tantervek, igazolások elfogadhatósága tárgyában – a Kar Tanulmányi Bizottsága illetékes.
- (43.6) Pre-medical alapozó képzésben résztvevő hallgató csak sikeres felvételi vizsga után kezdheti meg egyetemi tanulmányait.
- (44) Az átjelentkezési kérelemhez csatolni kell az érvényesen lezárt eredeti leckeökönyvet, az elbocsátó egyetemi (kar) nyilatkozatát, tantervét. A külföldön folytatott tanulmányok esetén a dokumentumok hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, amilyen nyelven a SZOTE-n oktatás folyik. (A hitelesítést illetékes országban működő Magyar Követség végezheti, ahol a 42. pontban meghatározott, a felvételi pontszámot igazoló okmányt kiállították.)
- (45) Átvételi ügyekben első fokon a fogadó kar Tanulmányi Bizottsága illetékes. Észrevétel, panasz elbírálására másodfokon a kar Dékánja (Főigazgatója) jogosult. A Dékán (Főigazgató) határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

Egyéni tanulmányi rend

- (46) Egyéni tanulmányi rend
- kinevezett és segédoktatói munkát végző demonstrátor számára,
 - párhuzamos képzésben,
 - külföldi vagy egyetemi részképzésben engedéllyel résztvevő,
 - az adott oktatási-szervezeti egységvezető által írásban támogatott kiemelkedő tudományos munkát végző
- hallgató részére a SZOTE Általános Orvostudományi és Gyógyszerésztudományi Karán III. évtől, a Főiskolai Karán II. évtől engedélyezhető, amennyiben a kérelmező az előző két félévben 4.00 feletti tanulmányi eredményt és valamennyi tantárgyból – az oktatási-szervezeti egységvezető által igazolt – kiemelkedő felkészültséget mutatott fel. A feltételek változása esetén az engedély visszavonható.
- (47) Egyéni tanulmányi rend engedélyezhető pl. szülés, gyermekgondozás, áthallgatás, minősített versenyszerű sportolás, egyetemi hallgatói önkormányzatban betöltött vezető tisztség, stb. esetén.
- (48) Az egyéni tanulmányi rendet a hallgató írásban benyújtott kérésére a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti és az engedélyben rögzíteni kell a tanulmányi feltételeket, melyek így kötelezővé válnak. Az engedély visszavonása dékáni hatáskör. A kérelmek benyújtási határideje a szemeszter megkezdésétől számított 8. nap, az elbírálás határideje 8 nap. A benyújtási határidő elmulasztása nem pótolható.
- (49) Az engedélyben írásban részletezett módon a hallgató
- a kötelező elméleti órákon való részvétel alól teljes, a gyakorlatok alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, de hiányzására érvényesek a 31. pontban lefektetettek;
 - vizsgáit a vizsgaidőszak kezdete előtt vagy után leteheti;
 - a soron következő oktatási időszak tárgyait leckeönnyvében előre felveheti vagy a későbbiekben pótolhatja;
 - az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja;
 - egyes engedélyezett tárgyak évközi követelményeit hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményekben teljesítheti a SZOTE-n előírt vizsgakötelezettség fennmaradása és későbbi teljesítése engedélyezése mellett, vagy
 - más kedvezményekben részesülhet.
- Nem adható teljeskörű tanulmányi kötelezettség alól felmentés azon tárgyakból, amelyeknél a tanterv szerint az elméleti tanulmányok mellett gyakorlati foglalkozások teljesítése is kötelező, kivéve, ha a hallgató korábbi tanulmányai során az adott tárgyból már a tantervnek megfelelő szintű vizsgát tett.

- (50) Az egyéni tanulmányi rend alapján való felkészülést a SZOTE oktatási-szervezeti egységeinek konzultációkkal, speciális foglalkozásokkal segítheti elő.
- (51) A SZOTE-n kizárólag egyéni tanulmányi rend alapján valamennyi tantárgyra kiterjedő teljes tanulmányi félév – a szigorló év kivételével – nem végezhető, egyetemi végzettség nem szerezhető.
- (52) Az egyéni tanulmányi rendről rendelkező Tanulmányi Bizottság határozatot a Dékáni (Főigazgatói) Hivatal készíti el. Az engedélyben részletesen rendelkezni kell az egyéni tanulmányi rend tartalmáról, a felmentésekről, kedvezményekről, tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítéséről.
A határozattal szemben benyújtott panasz tárgyában másodfokon a kar Dékánja (Főigazgatója) illetékes állást foglalni. A Dékán (Főigazgató) döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Párhuzamos képzés

- (53.1) A párhuzamos képzésben résztvevő hallgató egyidőben legfeljebb két felsőoktatási intézményben, két szakon folytathat tanulmányokat. A hallgató a szakok sikeres elvégzése esetén külön-külön oklevelet kap.
- (53.2) A SZOTE Általános Orvostudományi és Gyógyszerésztudományi Karára, annak sajátos tanterve, tantárgyi követelményei miatt párhuzamos képzésre hallgató nem vehető fel. A SZOTE hallgatója ugyanakkor – egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedéllyel – részt vehet más egyetemen, főiskolán párhuzamos képzésben.
- (53.3) Az Általános Szociális Munkásképző Szak I. évfolyamára párhuzamos képzésre más felsőoktatási intézmény hallgatója az évfolyamlétszám 10%-át meg nem haladó számban felvehető, ha két lezárt félévvel rendelkezik és addigi tanulmányi eredménye szemeszterenként legalább 3,51. A Főiskolai Kar többi szakjára párhuzamos képzésre történő felvétel részletes szabályozása a Főiskolai Kar Tanácsának hatásköre.

Áthallgatás

- (54) A SZOTE hallgatója külön engedély nélkül részt vehet bármely felsőoktatási intézmény, kar, szak előadásain és foglalkozásain, amennyiben azok nem ütköznek a kötelezően előírt foglalkozások időpontjával. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkezők áthallgatását a fogadó intézmény engedélyezi.
- (55) Az Általános Orvostudományi Kar és a Gyógyszerésztudományi Kar hallgatói egyéni tanulmányi rend alapján – áthallgatással – az English Program keretében oktatott tárgyak adott tanulmányi foglalkozásait is látogathatják,

- de a képzésben való részvételük nem haladhatja meg az adott tanév számukra kötelezően előírt tantervi követelményeinek egynegyedét, illetve az angol tagozat évfolyamlétszámának 10%-át.
- (56) A hallgató saját költségére áthallgatással, egyéni tanulmányi rend alapján a képzés során maximum egy félévet más egyetem azonos szakján végezhet, de köteles a félévre előírt tantárgyak felvételére, és a Tantervben Egyetemünkön előírt vizsgák teljesítésére.
- (57) Más felsőoktatási intézmény hallgatója a szakmai titoktartás érdekében, csak az érintett oktatási-szervezeti egység vezetőjének előzetes véleménye alapján, a Tanulmányi Bizottság hozzájárulásával látogathatja az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat, végezhet tudományos diákköri munkát, készíthet tudományos diákköri dolgozatot, szakdolgozatot, diplomamunkát. Az áthallgatási határozatnak rendelkeznie kell valamennyi feltételről.
- (58) Az áthallgatott tárgyat és az érdemjegyet a hallgatói törzskönyvbe be kell jegyezni. A tárgy a lecke-könyvbe felvehető és – amennyiben vizsgával zárul – beírandó. A vizsga eredményét az érintett kar Dékáni Hivatala írásban köteles jelezni az illetékes Egyetem tanulmányi osztályának.
- (59) Az áthallgatással teljesített érdemjegy a tanulmányi átlagba nem számítható be.

Felmentés a tanulmányi- és vizsgakötelezettség alól

- (60.1) A tanulmányi- és vizsgakötelezettség alóli felmentés – az oktatási-szervezeti egység javaslata alapján – a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik. A kérelmek benyújtási határideje a beiratkozástól számított 8. nap, az elbírálás határideje 8 nap. A benyújtási határidő elmulasztása nem pótolható. A felmentés alapja: oklevél, lecke-könyv vagy más ezekkel egyenértékű okmánnyal igazolt felkészültség. A felmentés alapjául szolgáló tantárgyi igazolások egyenértékűsége kérdésében a tantervek és a tantárgyi programok összehasonlítása alapján kialakított állásfoglalás az irányadó.
- (60.2) Évközi tanulmányi kötelezettség alóli felmentéssel különbözeti vizsga letétele is előírható.
- (60.3) A felmentés kérdésében hozott Tanulmányi Bizottsági határozatnak részletes indokolást kell tartalmaznia.
- (60.4) A döntés ellen benyújtott panasz ügyében a kar Dékánja (Főigazgatója) illetékes dönteni. Állásfoglalása ellen fellebbezésnek nincs helye.

III. FEJEZET

Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések, vizsgaszabályzat

A leckekönyv aláírása

- (61.1) A leckekönyv aláírásának feltételeit – a törvényben foglalt rendelkezéseken kívül – a tanterv keretein belül az oktatási-szervezeti egység vezetője határozza meg. A feltételeket az oktatási-szervezeti egység vezetője a félév első tanulmányi foglalkozásán a hallgatók tudomására hozza. A követelmények az adott oktatási időszak során nem változtathatók.
- (61.2) Igazolt hiányzás esetén az oktatási-szervezeti egység vezetője az aláírás megadásához az elmulasztott gyakorlatok pótlását írhatja elő (kivéve a Főiskola Gyógytornász-képző szakján, ahol a záróvizsga előtti 14 hetes gyakorlatról a 15%-ot meghaladó hiányzás pótlására nincs lehetőség). A pótlás időpontját úgy kell meghatározni, hogy azok eredményes teljesítése esetén a hallgató vizsgáit a vizsgaidőszak első napján megkezdhesse [ld. 31.3.]
- (61.3) A leckekönyv aláírásának megtagadását, illetve elégtelen gyakorlati jegy megállapítását, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetének kezdetéig közölni kell a hallgatóval.
- (61.4) Elégtelen gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdéséig lehet javítani, de az egész félév elégtelen gyakorlati munkája nem pótolható. Gyakorlati terepen töltött gyakorlati jegyet a Főiskolai Karon nem lehet javítani.
- (61.5) A gyakorlatok elfogadását a gyakorlatvezető igazolja, a tantárgy tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését az oktatási-szervezeti egység vezetője, vagy megbízott helyettese jegyzi be a leckekönyvbe.
- (61.6) A gyakorlatok adminisztrálása a gyakorlatvezető feladata, ellenőrzéséről az oktatási-szervezeti egység vezetője és tanulmányi felelőse gondoskodik.
- (62.1) A vizsgára bocsátás általános feltétele, hogy valamennyi tárgy előadója, gyakorlatának vezetője a leckekönyv aláírásával igazolja az általa oktatott tantárgy félévi elméleti és gyakorlati követelményeinek teljesítését.
- (63) A leckekönyv aláírásának megtagadását a megfelelő rovatban „aláírás megtagadás” bejegyzéssel kell rögzíteni.
- (64) Alternatív tárgy elméleti és gyakorlati foglalkozás látogatási kötelezettségének nem teljesítése esetén a leckekönyvi bejegyzése megtagadása, a kötelező tárgyra vonatkozó megtagadással egyenértékű, mivel leckekönyvbe felvétele után a tanulmányi kötelezettség teljesítése kötelezővé vált.

A vizsgaidőszak

- (65) A hallgatónak a tantervben előírt vizsgákat – az egyéni tanulmányi rend alapján engedélyezett eltérő rendelkezés kivételével – az adott félév vizsgaidőszakában kell teljesítenie.
- (66.1) A vizsgaidőszakot – a karok Dékánjainak (Főigazgatójának) és a hallgatói önkormányzat egyetértésével – a SZOTE Rektora a Tanrendben határozza meg.
- (66.2) A vizsgaidőszakot és a vizsganapokat úgy kell kijelölni, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le és a sikertelen vizsgák pótlását még a vizsgaidőszakban lehetőségük legyen megkísérelni.
- (66.3) A vizsgaidőszakban az oktatási-szervezeti egységeknek, a tantárgyak előadóinak hetenként legalább 3 vizsganapot kell biztosítani.
- (67) Az oktatási-szervezeti egység vezetője, illetve a tantárgy előadója köteles gondoskodni arról, hogy a vizsganapokat – a hallgatók számának feltüntetésével – a vizsgaidőszak kezdete előtt 4 héttel a kötelezettek megismerhessék.
- (68) A hallgatók egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgáznak. A vizsgára jelentkezés határideje a vizsgaidőszak kezdete előtt 6 nappal lezárul. Az oktatási-szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a vizsgázó hallgatók névsora a vizsgaidőszak kezdete előtt 3 munkanappal a vizsganap feltüntetésével kifüggesztésre kerüljön.
- (69) Vizsgaidőpont módosítása az érintett Kar vagy oktatási-szervezeti egység által meghatározott módon – legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig – a tanszék vizsgálhatóságainak figyelembevételével lehetséges. A vizsgaidőpont vizsgaidőszakon belüli módosítása az oktatási-szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. Ezen jogkör átruházható, erről azonban a hallgatókat, illetve a kar Dékáni Hivatalát tájékoztatni kell.
- (70.1) A tantervben meghatározott tárgyakból – az érintett oktatási-szervezeti egység vezető előzetes egyetértésével – alapos indok esetén a hallgató a vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban legfeljebb két vagy vizsgaidőszakot követő szorgalmi időszakban legfeljebb egy vizsgát tehet a Tanulmányi Bizottság (vagy átruházott hatáskörben annak elnökének), vagy a kar Dékánjának (Főigazgatójának) engedélyével.
- (70.2) A vizsgaidőszak után a szorgalmi időszakban engedélyezett vizsga nem mentesít az adott szemeszter kötelezettségeinek teljesítése alól és végső időpontja nem haladhatja meg a tanévkezdéstől számított 10 munkanapot.
- (70.3) A hallgató – az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak kivételével – tanulmányai során összesen két alkalommal tehet a 70.1–2. bekezdésben meghatározott feltételekkel szorgalmi időszakban vizsgát.

- (71) Megkezdett vizsgaidőszakot – a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével, illetve a 25.2 bekezdésben foglalt I. éves hallgatókra vonatkozó rendelkezések kivételével – ugyanazon vizsgaidőszak végéig kell teljesíteni.

A vizsgáztatás rendje

- (72.1) A hallgató az adott félév vizsgaidőszakában kitűzött vizsga időpontjában köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.
- (72.2) Indokolt esetben – legkésőbb a vizsga előtti munkanap déli 12 órájáig – az oktatási-szervezeti egység illetékesénél kérheti az időpont módosítását.
- (72.3) Ugyanazon tárgyból egy vizsgaidőszakon belül minden további halasztási kérelem esetén különjárási díjat kell fizetni a Dékáni Hivatalban. Időpontmódosítás az oktatási-szervezeti egységben csak a befizetés igazolásának bemutatása után engedélyezhető.
- (72.4) Megkezdett vizsgát – a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével – ugyanazon nap végéig kell teljesíteni. A vizsgáztató köteles az elégtelennek minősített vizsgát a leckekönyvbe beírni, nem engedhető meg számára az az eljárás, hogy az eredménytelen vizsgát nem írja be, hanem új vizsganapot jelöl ki a hallgató részére.
- (73.1) A vizsgáról való távolmaradást a hallgatónak a vizsganaptól számított 5 munkanapon belül kell a kar Dékánjához (Főigazgatójához) címezve a Dékáni Hivatalban okmányokkal, orvosi bizonyítvánnyal alátámasztva igazolnia.
- (73.2) Vizsgáról való távollét igazolást utólagosan a Dékán csak alapos indokkal fogadhat el. Igazolt távollét esetén a Dékáni engedély bemutatását követően a hallgató az oktatási-szervezeti egység illetékesének egyetértésével új vizsganapot választhat.
- (74) Az igazolatlan meg nem jelenés az adott tárgyból tehető vizsgák számába beszámít, csökkenti a lehetőségek számát. A távollétet ez esetben a vizsgáztató a vizsgalapon jelzi, a leckekönyvbe a Dékáni Hivatal előadója a különjárási díj befizetésekor vezeti be.
- (75.1) Sikertelen vizsga a vizsgaidőszakon belül – a megadott és még ki nem töltött bármelyik vizsganapon, a (99.2), bekezdésben meghatározott kivárási idő után – pótolható. Az utóvizsgadíj befizetését a vizsgáztatónak kell ellenőriznie. Igazolás hiányában a hallgatót a vizsgáztató nem fogadhatja.
- (75.2) Amennyiben az adott oktatási-szervezeti egységben szabad vizsganap nem áll rendelkezésre, úgy az illetékes vezető köteles további vizsganapot meghatározni a vizsgaidőszakon belül.
- (76) A vizsgáztató akadályoztatása esetén az oktatási-szervezeti egység vezetője köteles másik vizsgáztató kijelölésével gondoskodni a vizsgák időbeni megkezdéséről, a folyóamatatos vizsgázás lehetőségéről.

- (77.1) A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosság kizárható minden olyan vizsgánál, ahol beteg, gondozott, kliens és azokkal kapcsolatos dokumentáció van. Ez esetben a nyilvánosság fogadalmat tett hallgatókra, diplomás szakemberekre korlátozható.
- (77.2) Évközi és félévi írásbeli vizsgák illetve kombinált vizsgák írásbeli részének javítását az intézet által meghatározott időpontban, a vizsgáztató felügyelete mellett a hallgatók számára átnézésre minden esetben hozzáférhetővé kell tenni.
- (77.3) Eredménytelen vizsga esetén a hallgató számára egy héten belül új vizsgaidőpontot kell biztosítani a vizsgaidőszakon belül.
- (78) A vizsgázó számára mindig lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (79) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke felelős, de a vizsgák nyilvánosságát csak rendkívüli esetben szüntetheti meg. A vizsgabeosztás összeállításánál biztosítani kell, hogy a vizsgázó várakozási ideje ne haladja meg a három órát.
- (80) A szigorlatot (nyelvi záróvizsgát) legalább két oktató egyidejű jelenlétében kell teljesíteni és arról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (81) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte
- a) az első megismételt vizsgát – a hallgató indokolt kérelmére – más oktató egyidejű jelenlétében vagy bizottság előtt kell tenni;
 - b) a második megismételt vizsgát minden esetben bizottság előtt kell tenni.
- (82.1) A vizsgáztatót (vizsgabizottságot) az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki.
- (82.2) Vizsgáztató (vizsgabizottság tagja) egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens, főiskolai docens, tudományos tanácsadó, egyetemi adjunktus, főiskolai adjunktus, tudományos főmunkatárs, valamint a felsőoktatási intézmény címzetes egyetemi tanára, címzetes egyetemi docense, magántanára lehet.
- (82.3) A kar Dékánja (Főigazgatója) – az oktatási-szervezeti egység vezetője javaslatára – más habilitált egyetemi oktatót, vendégelőadót, a gyakorlati oktatásban közreműködő külső szakembert is felhatalmazhat vizsgáztatási joggal.
- (82.4) A vizsgáztatási jog a 82.2 és 82.3. fejezetekben meghatározott előírása, a gyakorlati-, és komplex beszámoltatási vizsgaformákra is vonatkozik.
- (83.1) A második megismételt vizsga időpontját legkésőbb 3 nappal előtte köteles az oktatási szervezeti egység tanulmányi felelőse bejelenteni az érintett Kar Dékáni Hivatalába.
- (83.2) Második megismételt vizsga esetén a Bizottság elnökét a kar Dékánja (Főigazgatója) jelöli ki.

- (83.3) Elnökös vizsga esetén a számonkérésnek minden esetben szóbeli részt is kell tartalmaznia, írásbeli és gyakorlati vizsga önmagában nem buktató hatályú.
- (83.4) Elnökös vizsgán az érdemjegy megítélése az elnök egyetértésével történhet, egyet nem értés esetén a Dékán (Főigazgató) dönt a tekintetben, hogy új vizsgáztatóval s elnökkel új vizsgát ír elő.
- (84) A vizsga eredményét a leckekönyvbe a vizsgáztató írja be és igazolja aláírásával. A leckekönyv okirat. Hibás bejegyzés esetén az okiratokra vonatkozó előírásoknak megfelelően kell eljárni. A hallgató a leckekönyvében törlést vagy javítást nem végezhet.
- (85.1) A vizsgáztató a Dékáni Hivatal által kiküldött vizsgalapról minden vizsga esetén rávezeti a Kar (szak, tagozat) megnevezését, a hallgató nevét, évfolyamát, csoportszámát, a vizsgaeredményt és aláírásával ellátva a vizsgát követő napon a Dékáni Hivatal részére megküldi.
- (85.2) Ismételt vizsga esetén a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a hallgató utóvizsga nyomtatványát, és azt kitöltve a vizsgálaphoz csatolva kell a Dékáni Hivatalnak visszaküldeni. Utóvizsga nyomtatványt a Dékáni Hivatal állít ki. Több vizsgáztató vagy elnökös vizsga esetén a vizsgalapot valamennyi vizsgáztatónak alá kell írnia.
- (86) Az oktatási-szervezeti egységek az évközi számonkérésről, a vizsgaidőszakban teljesített vizsgákról vizsganaplót vezetnek, ami tartalmazza: a vizsga időpontját, a vizsgázó nevét, a vizsgakérdéseket, az érdemjegyet, valamennyi vizsgáztató sajátkezü aláírását. A vizsganaplót két évig, az írásbeli dolgozatot és a vizsgalapot egy évig kell megőrizni.

Az ismeretek ellenőrzésének fő formái

- (87) A képzési célhoz igazodó egymásra épített ellenőrzési formákat a tanterv határozza meg, ezek tantárgyi követelményeit a tantárgyi program rögzíti.
- (88) A tantárgy ismeretének értékelése
- | | | |
|-------------------|--------------------|---------------|
| a) ötfokozatú: | jeles (5) | elégséges (2) |
| | jó(4) | elégtelen (1) |
| | közepes (3) | |
| b) háromfokozatú: | kiválóan megfelelt | |
| | megfelelt | |
| | nem felelt meg | |
- minősítés lehet.
- (89) A SZOTE-n a tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
- (89.1.1) A Tanterv gyakorlati jegyet ír elő, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges.

- (89.1.2) A gyakorlati jeggyel értékelhető tantárgy követelményeit a hallgatónak az oktatási (szorgalmi) időszakban kell teljesítenie.
- (89.1.3) A gyakorlatértékelés a Tanterv szerint meghatározottak alapján öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik.
- (89.1.4) A gyakorlatértékelés buktató hatályú, de a sikertelenül megkísérelt vizsgák számánál nem vehető figyelembe.
- (89.1.5) A gyakorlati jegybe a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény mellett beszámítható az évközi beszámolás(ok)nak (demonstráció(k)nak, tesztdolgozat(ok)nak) az eredménye is, de elfogadásához nem írható elő külön, záró jellegű kisvizsga.
- (89.2.1) A kollokvium valamely tantárgy egy oktatási időszakot átfogó anyagának számonkérése. A kollokvium keretében a vizsgáztatónak arról kell meggyőződnie, hogy a hallgató elsajátította-e az oktatási időszak első tanulmányi foglalkozásán előírt tematikában meghatározott tananyagot. A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgy teljes anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is.
- (89.2.2) Több szemeszterben oktatott tantárgyak esetében közbülső számonkérési formaként az egyetemi autonómia keretében kollokvium is előírható.
- (89.2.3) A kollokvium, szigorlat történetét szóban és/vagy írásban (a szigorlat legalább egy részének szóban kell történnie). A kollokvium, szigorlat részeként – ahol a tantárgy gyakorlati alkalmazása ezt szükségessé teszi – gyakorlat teljesítése is előírható. Klinikai tantárgyaknál a vizsga (kollokvium, szigorlat) két részből állhat: gyakorlati és szóbeli és/vagy írásbeli vizsgából (a szigorlat legalább egy részének szóban kell történnie), amelyek közül két-ötönmagában is buktató hatályú lehet.
- (89.2.4) Ha a hallgató az oktatási időszak végén szigorlatot tesz, ugyanazon vizsgaidőszakban kollokvium, beszámolás számonkérési formát – a gyakorlatértékelést kivéve – a tantárgy anyagából előírni nem lehet. Ha a szigorlat lefolyására külön szigorlati időszakot biztosítanak, a tantárgy utolsó oktatási időszakának anyagából kollokvium is előírható.
- (89.2.5) A kollokvium, szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A sikertelen vizsga buktató hatályú.
- (89.3.1) Záróvizsga valamely tantárgy két vagy több oktatási időszakát átfogó, lezáró számonkérési formája.
- (89.3.2) A záróvizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (89.4.1) Nyelvi záróvizsga esetén a számonkérés írásbeli és szóbeli részből áll. A szóbeli vizsga bizottság előtt történik, ahova elnököt a kar Dékánja bíz meg. A vizsgáztató szaktanárt az Idegennyelvi Intézet vezetője jelöli ki.
- (90) Alternatív tantárgyak közül kötelezően választott tantárgy számonkérési formáira a 89. pont 1–4. bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (91) A szabadon választott (fakultatív) tantárgyakból – kötelező vizsgaszámba nem számítható – gyakorlatértékelést, kollokviumot a a tanterv előírhat. Ha nem ír elő számonkérést, a foglalkozások látogatását az oktató a leckeökönyv aláírásával igazolhatja.
- (92) A tanterv a 89. pontban felsorolt ellenőrzési formák mellett a képzési célhoz igazodó más számonkérési formát is előírhat.

Évközi számonkérési formák

- (92.1.1) A beszámolás (demonstráció), amely keretében a hallgató a tantárgyi programban meghatározott időszakra terjedő tanulmányi munkáját kéri számon szóban, írásban vagy más módon. Amennyiben a gyakorlatértékelésben figyelembe veszik, egy demonstráció követelményeinek ugyanazon évfolyamon és tárgyon belül meg kell egyeznie.
- (92.1.2) A beszámoltató személyét az oktatási-szervezeti egység vezetője bízza meg.
- (92.1.3) A beszámolás évközi számonkérési forma. Ugyanazon tárgyból egy félév alatt legfeljebb három beszámolás (demonstrációt) lehet tartani. Kettőnél több beszámolás egy héten ugyanazon évfolyamnak különböző tárgyakból sem szervezhető.
- (92.1.4) Bukató hatályú vizsgával záródó félévelismerés feltétele a demonstrációk – pótdemonstráció(ka)t is figyelembe vett – átlagának legalább 2,00 értéke. A követelmények első tanulmányi héten történő ismertetésénél a beszámolási időpontokra, annak rendjére és elvárásaira a hallgatóság figyelmét fel kell hívni.
- (92.2) A nyelvi alapvizsga – amelynek értékelése ötfokozatú – szorgalmi és vizsgaidőszakban is teljesíthető vizsgáztatási forma, az előírások szerinti számban javítható, eredménytelenség esetén az átlagba nem számít, egy félév elteltével egy alkalommal ismételhető.
- (93) Ha a hallgató nyelvi záróvizsgáját az előírt időpontnál előbb teljesíti, eredménye a tanulmányi átlagba abban a félévben számít be, amikor a vizsgát letette.
- (94) Annak a hallgatónak, akinek egy idegen nyelvből közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgálója van, tanulmányi átlagába a tanterv szerint meghatározott időben számít be jeles eredménnyel a „C” típusú nyelvvizsga.
- (95) A hallgató kötelező szakmai gyakorlatát a tanterv előírásai szerint háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.

A jegymegajánlás, előrehozott vizsga

- (96) Az olyan beszámolóval, gyakorlati jeggyel, kollokviummal számon kérendő tantárgyból, amelynek előadásaihoz szeminárium (gyakorlat) is csatlakozik, továbbá az olyan tárgyakból, amelyek foglalkozásai csak szemináriumból (gyakorlatból) állnak és az érintett évközi teljesítménye, versenyhelyezése azt indokolja, az oktató a hallgató munkája alapján
- a) kiválóan megfelelt vagy megfelelt értékelést,
 - b) jeles vagy jó osztályzatot
- ajánlhat meg. A megajánlott jegyet a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.
- Több részből álló vizsga esetén gyakorlat, elméleti vizsga írásbeli kötelezettsége alól az oktató javaslatára az oktatási-szervezeti egység vezetője felmentést adhat.
- (97) A hallgatók a vizsgaidőszak kezdete előtt a kötelező óraszám lehallgatása és alapos indok esetén az oktatási-szervezeti egység vezetője előzetes egyetértésével és a kar Dékánjának engedélyével előrehozott vizsgát tehetnek. Az előrehozott vizsga nem mentesít a többi tárgy előírt tanulmányi kötelezettsége teljesítése alól. Egyebekben az előrehozott vizsgára a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikertelen vizsgák megisméltése

- (98) A számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetve a nem felelt meg értékelést a hallgató leckekönyvébe bejegyezni.
- (99.1) A hallgató a sikertelen vizsga javítását két alkalommal kísérelheti meg, meghatározott kivárási idő után.
- (99.2) A javító vizsgáig kötelező felkészülési idő kollokvium esetében nem lehet kevesebb, mint két nap, szigorlat és záróvizsga esetén három nap. Hosszabb kivárási időre a hallgató nem kötelezhető.
- (99.3) Harmadszori eredménytelen vizsga esetén – alapos indokkal, pl. betegség – a tanulmányok során egy alkalommal méltányossági kérelemmel fordulhat a hallgató az Oktatási Rektorhelyetteshez kivételes méltányossági vizsgalehetőség biztosításáért. A kérelmet a Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani és Dékáni véleménnyel továbbítani a Rektori Hivatalba. Ugyanazon tárgyból negyedik vizsgalehetőség a tanulmányok során csak egy alkalommal biztosítható.

- (100) Az Általános Orvostudományi Kar VI. és a Fogorvostudományi Szak V. évfolyamán (a szigorló évben) a hallgató sikertelen vizsgáját csak szakmai gyakorlata felének megismétlését követően javíthatja. A soron következő tantárgyak gyakorlati foglalkozásait csak az előző tárgy szigorlatának abszolválása után kezdheti meg. Ez alól a kar Dékánja az érintett oktatási-szervezeti egység vezetőjének egyetértésével a szigorló év alatt egy alkalommal felmentést adhat és a kivárási idő elteltével a hallgatót új szigorlatra bocsáthatja.
- (101) Sikertelen vizsgát csak ugyanabban a vizsgaidőszakban lehet megismételni. Kivétel lehet a Tanulmányi Bizottság által egyéni kérelemmel engedélyezett évhalasztás (tanhaladék)-.
- (102.1) A hallgató az első hat szemeszter végéig az Általános Orvostudományi Karon összesen 12 elégtelen értékelést, az első öt szemeszter végéig a Gyógyszerésztudományi karon és a Fogorvostudományi Szakon 11 elégtelen értékelést, a Főiskolai Kar szakjain az első négy szemeszter végéig 9 elégtelen értékelést szerezhet. Ezen számok megállapításánál minden – a sikertelen félév teljesítése során is kapott – buktató hatályú megismételt vizsgát figyelembe kell venni.
- (102.2) Amennyiben a megismételt vizsgák száma a 103.1-ban meghatározott mennyiséget eléri, a Dékán (Főigazgató), vagy helyettese a hallgatót külön eljárás nélkül, határozattal törli a hallgatók sorából.
- (102.3) A 102.2. pontban meghatározott törlés ellen csak jogszabálysértés esetén van helye írásbeli fellebbezéseknek a SZOTE Rektorához (Oktatási Rektorhelyetteséhez), amelyben az érintett hallgató részletesen köteles indokolni panaszát. A SZOTE Rektora a panasz indokoltsága esetén új döntés hozatalára utasítja a Dékánt vagy méltányossági határozatot hoz. Méltányosság a tanulmányok során csak egy alkalommal engedélyezhető.
- (102.4) A fellebbezést a kar Dékáni Hivatalába kell a Rektorhoz (Oktatási Rektorhelyetteshez) címezve benyújtani. A kar Dékánja (Főigazgatója) a panaszt véleményével ellátva köteles a SZOTE Rektorához továbbítani. A kérvényhez csatolni kell a hallgató leckekönyvét és egyéb dokumentumait.
- (102.5) A 102.1 pont vonatkozásában buktató hatályú vizsgának számít minden az adott vizsgaidőszakra előírt, egyéni kérvény alapján előrehozott, vagy halasztott beszámolás, kollokvium, szigorlat, amit ötfokozatú jeggyel kell értékelni.
- (102.6) Az első szemeszter végén szerzett eredménytelen osztályzatok nem számítanak bele az ötödik illetve hatodik szemeszter végéig a Szabályzat által engedélyezett sikertelen vizsgaszámba.
- (103) Szakváltás, más felsőoktatási intézményből történt átvétel esetén a korábban szerzett elégtelen vizsgaeredmények közül azokat kell figyelembe venni, amelyeket a hallgató olyan tárgyakból szerzett, amely tárgyakat az új Karon

(Szakon) is tanulnia kell, vagy záró osztályzatát az adott tárgyból beszámítják és tanulmányi és vizsgakötelezettségei alól mentesítik.

- (104) Az évközi gyakorlati munkáért kapott, tanulmányi átlagba beszámítandó elégtelen gyakorlati jegy az oktatási időszakot érvényteleníti, de a sikertelen vizsgák számánál nem vehető figyelembe.
- (105) A nyári és az évközi szakmai gyakorlatot részben vagy teljesen – rajta kívülálló ok kivételével – nem teljesítő hallgató a következő oktatási időszakra nem iratkozhat be. Ugyanez vonatkozik arra a hallgatóra is, akinek gyakorlati minősítése „nem felelt meg”.

A sikeres vizsga javítása

- (106.1) A hallgató az adott vizsgaidőszakban kapott érdemjegyet, értékelést – az elégtelen javítóvizsgát kivéve – tantárgyanként egyszer javíthatja.
- (106.2) Javító vizsgát csak ugyanazon vizsgaidőszakon belül lehet teljesíteni. A javító vizsgára az ismétlődő vizsga szabályai szerint kell jelentkezni. Gyakorlati jegy vizsgaidőszakban nem javítható.
- (106.3) Az újabb vizsga értékelése a végleges, azaz a vizsga eredménye rontható is. Javító vizsgát a leckekönyvben és vizsgalapon külön jelezve kell nyilvántartani.

A tanulmányi eredmény kiszámítása

- (107) Az oktatási időszak teljesítését a leckekönyvben a Dékáni Hivatal vezetője érvényesíti.
- (108) A tanterv határozza meg azokat a számonkérési formákat, amelyek osztályzatát figyelembe kell venni az átlageredmény kiszámításánál.
- (109) A nyelvi záróvizsga, a nyelvvizsga eredményének beszámítását jelen Szabályzat 93–94. pontja szabályozza.
- (110) A vizsgaidőszakban kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (111) Az áthallgatás alapján teljesített vizsga az átlageredménybe csak akkor számít be, ha az alternatív tárgyként választott fakultáció és így kötelező vizsgának számít.
- (112) Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgató átlageredményét a teljesített vizsgák alapján – oktatási időszakonként határozatban foglaltak szerint kell megállapítani.
- (113) A 108. pont alapján szerzett jegyek közül a végleges osztályzatokat kell az átlageredménybe beszámítani, kivéve ha az elégtelen és azt a hallgató az eredmény javításának szabályai szerint kijavította.

- (114) Az átlageredményt a tantervben megjelölt tárgyak osztályzatainak figyelembevételével két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani. Az eredményt be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe és a törzskönyvbe.
- (115) A törzskönyv vezetése, a leckekönyvben és a vizsgalapon szereplő érdemjegyek egyeztetése, illetve ellenőrzése, továbbá a tanulmányi átlag kiszámítása, bejegyzése a Dékáni Hivatal hatáskörébe tartozik.
- (116) A tanulmányi átlageredmény
- | | |
|---|-----------|
| a) kitűnő, ha az átlag | 5,00 |
| b) jeles, ha az átlag | 4,51–4,99 |
| c) jó, ha az átlag | 3,51–4,50 |
| d) közepes, ha az átlag | 2,51–3,50 |
| e) elégséges, ha az átlag nem éri el a | 2,51-et, |
| f) elégtelen, ha a hallgatónak ki nem javított elégtelen osztályzata van. | |
- (117) Ha a hallgató a vizsgaidőszakban valamennyi vizsgáját sikeresen letette és a tantervben előírt egyéb követelményeket teljesítette, a tanulmányi átlagát leckekönyvébe bejegyezték, az oktatási időszakot annak aláírásával a Dékán (Főigazgató) vagy helyettese érvényesíti és zárja le.

Az oktatási időszak megismétlése

- (118) Meg kell ismételni az oktatási időszakot a hallgatónak:
- ha valamely tárgyból az adott oktatási-szervezeti egység vezetője vagy megbízott előadója a leckekönyv aláírását megtagadja,
 - a jogszabály megsértésére utaló fellebbezése elbírálása után is érvényben maradt az „aláírás megtagadása”,
 - aki az adott félév vizsgaidőszakában nem tette le sikeresen valamennyi kötelezően előírt vizsgáját,
 - aki nyári vagy évközi gyakorlatát saját hibájából nem teljesítette, illetve gyakorlatának minősítése nem felelt meg.
- (119) Az ismétlő hallgató – a (121) pontban foglalt esetek kivételével – felmentést kap azon tárgyak évközi tanulmányi- és vizsgakötelezettsége alól, amelyekből az előző évben sikeres vizsgát tett. Az eredményes gyakorlati jeggyel félévét záró hallgató, gyakorlata ismételt teljesítése alól mentesítő. Ezek a kedvezmények az utolsó oktatási időszaktól számított két éven túl élelővűnek.
- (120) A félévismétlő hallgató tanulmányi átlageredménye kiszámításánál azon vizsga eredménye, amely letétele alól felmentést kapott, a megismételt félév vizsgaidőszakában letett vizsgának minősül és azt az átlageredmény kiszámításánál figyelembe kell venni.
- (121) Félévismétlő hallgató, a beiratkozásra nem kötelezett félévben az adott szemeszter előadásait, gyakorlatait a Tanulmányi Bizottság engedélye alapján akkor köteles látogatni, ha tantervi módosítás alapján valamely tárgy

oktatása megváltozik. Félévismérlési kötelezettségét a többi tárgyból ezen jogosultsága nem módosítja.

Elbocsátás az Egyetemről

- (122) Törölni kell az Egyetemről a hallgatót, ha
- a) a képzési idő alatt a félévismérlése is eredménytelen.
 - b) a képzési idő alatt a 102.2 pontban meghatározott számú elégtelent kapott.
 - c) ha a hallgatót fegyelmi vétség miatt az Egyetemről vagy valamennyi felsőoktatási intézményből kizárták,
 - d) a képzési idő alatt másodszor kellene tanulmányi okból oktatási időszakot megismételnie.

Tanulmányok folytatásának engedélyezése

- (123.1) A 122. pont a)–d) bekezdése alapján elbocsátott hallgató tanulmányai folytatásának engedélyezését a törlés félévének kezdetétől számított 2 év elteltével kérheti. A kérelmet az eljáró kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani, a Tanulmányi Bizottsághoz címezve, csatolva a leckeönnyvet, erkölcsi bizonyítványt, egészségügyi alkalmassági igazolást. A visszavétel kérelmezésének lehetősége az elbocsátás félévének kezdetétől számított három év elteltével elévül.
- (123.2) A tanulmányok folytatásának engedélyezése iránti kérelmet első fokon a Tanulmányi Bizottság, elutasító határozat esetén másodfokon a Dékán (Főigazgató) bírálja el. A Dékán döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (123.3) A tanulmányok akkor folytathatók, ha az érintett tanulmányai legalább 2 érvényes és szabályszerűen lezárt félév után maradtak félben, a kérelmező – a levelező tagozatú vagy másoddiplomás jelentkező kivételével – a 35. életévét még nem töltötte be. büntetlen előéletű. egészségileg alkalmas és ugyanazon karra, illetve szakra kéri visszavételét, ahonnan elbocsátották.
- (123.4) Más orvostudományi egyetemről elbocsátott vagy kizárt hallgató nem folytathatja tanulmányait a SZOTE-n.
- (123.5) Az a hallgató, akit fegyelmi vétség miatt zártak ki a SZOTE-ről, csak akkor folytathatja tanulmányait, ha mentesül a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól.
- (124) A SZOTE nem kötelezhető a hallgató visszavételére.
- (125) Megszakított egyetemi tanulmányok folytatásának engedélyezése esetén a határozatban rendelkezni kell a tanulmányok folytatása feltételeiről, a tanulmányi- és vizsgakötelezettségről, a hallgató tandíjáról.

- (126) Visszavétel esetén a hallgatónak az utolsó érvénytelen félév valamennyi tanulmányi kötelezettségét és vizsgáját teljesítenie kell. Amennyiben a hallgató tanulmányi eredménye miatt törölték, a tanulmányok folytatásának engedélyezését követően semmilyen tanulmányi kedvezményben nem részesülhet. A kedvezménymegvonás vonatkozik a további önhibából bekövetkező félévismétlésre, vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyre, tanulmányi haladéokra. Amennyiben tanulmányi ideje felének eltelte előtt bocsátották el, újabb elégtelen vizsgáinak száma nem lehet több, mint a Szabályzat 102.1 pontjában meghatározott tanulmányi idő végén hátralévő félévei számának kétszerese.
- (127) Visszavétel a tanulmányok során csak egy alkalommal engedélyezhető.

Szakmai gyakorlat

- (128) A hallgató szakmai gyakorlatát elsősorban a SZOTE-n, illetve a SZOTE-val vagy a hallgatóval (ösztöndíjas) szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi és szociális intézményben töltheti.
- A gyakorlatbeosztás a keretszámok figyelembevételével a Dékáni Hivatal (Főiskolai karon a Főigazgató által megbízott személy) hatásköre, de a döntés előtt meghallgatja az érintett évfolyamvezetés véleményét is.
- A klinikai keretszámok betöltésénél, figyelembe kell venni a demonstrátori, a kísérletes jellegű tudományos diákköri munkát, a gyermekgondozást.
- A gyakorlat helyszínének megváltoztatására – alapos indok alapján – a tanulmányi izottság (vagy átruházott határkörben elnöke) adhat engedélyt.

IV. FEJEZET

Végbizonyítvány, szakdolgozat, záróvizsga, oklevél

(Ez a fejezet nem teljesen kidolgozott, mivel a záróvizsga típusát és eredményének, kiszámításának módját a záróvizsga jellegétől függően a képesítési követelmények határozzák meg, melyet kormányrendelettel szabályoznak.)

Végbizonyítvány

- (129) A végbizonyítvány (abszolutorium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a leckeönyvben a Dékáni Hivatal állítja ki és a Dékán (Főigazgató) írja alá.

Szakedolgozat

(130) A hallgatónak szakedolgozatot kell készítenie. A hallgató a szakedolgozatban a Kar által ajánlott vagy a saját maga által választott, az érintett oktatási-szervezeti egység vezetője, vagy a tárgy előadója által jóváhagyott témáját saját szakmai tevékenysége és szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján dolgozza fel.

(131) A szakedolgozat elkészítésének rendje:

1. A szakedolgozat célja:

Az orvos-, a gyógyszerész- és a szakképzéshez szükséges társadalomtudományok bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze képességeit, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit és képes legyen véleményét saját maga tömören és szabatosan megfogalmazni.

2. Követelmények:

- A szakedolgozat követelményeit a Tanterv és a kar Dékánja által kiadott utasítás szabályozza.
- A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb munkákat, szakirodalmat fel kell használni.
- A szakedolgozat terjedelme A/4-es formában 2-es sorközzel, 25–50 gépelt oldal lehet.
- A szakedolgozatot kötve, 2 példányban kell beadni. A borítón fel kell tüntetni a dolgozat címét, a hallgató nevét, évfolyamát és csoportját, a beadás idejét és a konzulens nevét és munkahelyét.
- A hallgató a konzulens vagy a tanszékvezető engedélye alapján angol, német nyelven is írhatja szakedolgozatát.

3. A SZOTE által biztosított feltételek:

- A téma feldolgozását az illetékes oktatási-szervezeti egységvezető, a tárgy megbízott előadója által kijelölt konzulens segíti.
- A témaválasztás megkönnyítése érdekében a tanszékek témajegyzéket készítenek, amelyen a konzulensek nevét is megadják. A témajegyzék egy példányát a tanszéken kifüggesztik, a másik példányt a Dékáni Hivatalba juttatják el, ahol szintén meghirdetésre kerül.
- A szakedolgozat témalista kifüggesztési határidejét a Kar (Szak) tanterve tartalmazza, és a Tanrendben is meghirdetésre kerül.

4. A szakedolgozat elkészítésének rendje:

- Szakedolgozat témát bármely kiírt témából választhat a hallgató. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ezzel az oktatási-szervezeti egység vezetője egyetért.
- A szakedolgozat témáját a karok (szakok) tantervében meghatározott évfolyamon kell kiválasztani, a pontos időpontokat a Tanrend tartalmazza.

- A témaválasztást az adott oktatási-szervezeti egység vezetőjénél (megbíztottjánál) és a Dékáni Hivatal illetékes ügyintézőjénél kell a Tanrendben meghatározott időpontig bejelenteni, ahol gondoskodnak a nyilvántartásba vételről.
 - A hallgató legalább 3 alkalommal köteles a szakdolgozat elkészítése során konzulensénél jelentkezni. Első alkalommal a konzulens ismerteti a szakdolgozat készítésével kapcsolatos követelményeket és tárgyi lehetőségeket, második alkalommal a hallgató beszámol az addig végzett munkájáról. Harmadik alkalommal a konzulens értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad annak végleges formába öntéséhez. A konzulens ettől eltérően több konzultációt, folyamatos munkát is előírhat a hallgató számára.
 - Az elkészült szakdolgozatot a Tantervben, a Tanrendben meghatározott időpontig kell a kar Dékáni Hivatalába benyújtani 2 példányban, csatolva a konzulensi hozzájárulást, véleményt tartalmazó formanyomtatványt. A véleményezésre, védésre oktatási-szervezeti egységekhez történő szétosztás a hivatalban történik.
 - A szakdolgozat Tanrendben előírt beadási határidejének a hallgató önhibájából történő elmulasztása a szigorló időszak gyakorlatainak és vizsgáinak, záróvizsga-gyakorlatainak felfüggesztésével jár. A beadási határidő indokolt esetben a Kar Dékánjának engedélyével maximum 15 nappal meghosszabbítható.
 - Az oktatási-szervezeti egység vezetője a dolgozatot egy, a témában jártas oktatóval bíraltatja el, aki a szakdolgozatot kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel értékeli, amelyhez legfeljebb egy oldalas szöveges bírálatot is csatol.
 - A szakdolgozat bírálatból a Dékáni Hivatal a szóbeli vita előtt egy héttel köteles egy példányt a hallgató rendelkezésére bocsátani.
 - Nem felelt meg szakdolgozattal a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A nem felelt meg minősítés a tanszék javaslatára a Dékáni (Főigazgatói) Hivatal értesíti a hallgatót, közölve, hogy mikor nyújthatja be újabb vagy javított szakdolgozatát. (Ezen pont nem vonatkozik a Főiskolai kar Általános Szociális Munkás Szakán benyújtott szakdolgozatok értékelésére.)
 - A szakdolgozat továbbfolytatását az oktatási-szervezeti egység vezetője elutasíthatja, amennyiben a konzulens által előírt kötelezettségeknek a hallgató nem tett eleget.
- 5. A szakdolgozat védése:**
- A szakdolgozat védésére az oktatási-szervezeti egységekben legalább 3 tagú bizottság előtt kerül sor. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki. A védés nyilvános és arra a konzulens meghívandó.

A szakdolgozat előzetesen tudományos diákkörben is megvitatható.

- A szakdolgozat védésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a hallgató nevét és személyi adatait,
 - a tanszék és a konzulens nevét,
 - a témabejelentés időpontját és a beadás idejét,
 - a konzulens javaslatát az érdemjegyre,
 - az értékelő bizottság tagjai által aláírt szöveges értékelést,
 - a védés megtörténtét,
 - az érdemjegyet.

A kitöltött nyomtatványt az oktatási-szervezeti egység vezetője írja alá, csatolja a szakdolgozatához és elküldi a Dékáni Hivatalba. A nyomtatvány másolata, a védési jegyzőkönyv másolata, a szakdolgozat másik példányával a tanszéken marad.

6. Felmentés a szakdolgozat megírásának

- A kar Dékánja (Főigazgatója) felmentést adhat azoknak a hallgatónak a szakdolgozat készítésének kötelezettsége alól, akik:
 - tudományos diákköri dolgozata országos I–III. vagy ennek megfelelő külön díjat nyertek és azt szakdolgozatként benyújtották;
 - dolgozatát valamely tudományos szakfolyóiratban első szerzőként közölték, vagy közlésre igazoltan elfogadták.
- A mentesítés iránti kérelmet a hallgatónak a kar Dékánjához (Főigazgatójához) címezve a szakdolgozat beadásának határideje előtt legalább két hónappal kell a Dékáni Hivatalba benyújtva kérvényeznie.
- A felmentett hallgató dolgozatát kiválóan megfelelt minősítéssel kell elfogadni.

A záróvizsga

- (132) A záróvizsga a felsőfokú tanulmányokat lezáró számonkérési forma, amelynek során a SZOTE alapképzésben résztvevő hallgatójának arról kell tanúságot adnia, hogy rendelkezik a képesítéshez szükséges tudással és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (133) A záróvizsga valamennyi szakon a szakdolgozat megvédésétől elkülönítetten, a tanterv által meghatározott tárgyakból (témakörből) történik.
- (134) A záróvizsga követelményeit a tantervben kell meghatározni, és a kar Dékánja (Főigazgatója) teszi közzé.
- (135) A komplex záróvizsga részei: országosan szakonként egységes írásbeli (teszt) vizsga, szóbeli vizsga, gyakorlati vizsga.
- (136) Záróvizsga a SZOTE (Kar) vezetője által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. Az egyes vizsgák közötti felkészülési időt a Tanterv határozza meg.

- (137) Záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzését követő 2 éven belül kell letenni. Azt a hallgatót, aki ezen kötelezettségének nem tesz eleget, törölni kell a hallgatók sorából.

A záróvizsga-bizottság

- (138) Záróvizsgát páratlan számú tagból álló vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgáztató bizottság elnökét a Dékán javaslata alapján – az oktatási Bizottság véleménye meghallgatását követően az Egyetemi Tanács egyetértésével –, a Rektor bizza meg egy évre. Tagjait az Oktatási Bizottság véleményének meghallgatását követően a Dékán kéri fel a bizottságban való közreműködésre.
- A záróvizsga-bizottságot a SZOTE tanárai, docensei, címzetes egyetemi tanárai, címzetes egyetemi docensei, magántanárai közül kell összeállítani. A bizottság tagja lehet a gyakorlati oktatásban közreműködő egészségügyi intézmény lehetőleg Ph.D. fokozattal rendelkező vezetője, osztályvezetője, egyetemi adjunktusa. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjai között egyetemtől független külső szakember is legyen.
- (139) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai 1–5-ig terjedő érdemjeggyel osztályozzák. Vita, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (140) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (141) A záróvizsga tapasztalatairól a záróvizsga-bizottság elnöke tájékoztatja a kar Dékánját (Főigazgatóját), a felsőoktatási intézmény vezetőjét.
- A záróvizsga eredménye (a soron következő bekezdésekben a jelen rendszert rögzítjük saját szigorítással, a képesítési feltételek megjelenését követően a részvizsgák önmagukban buktató hatályúvá válnak, a záróvizsga eredményének meghatározására annak megfelelően kerül sor).
- (142.1) A záróvizsga elégtelen (sikertelen), ha a gyakorlati vizsga vagy a szóbeli vizsga elégtelen (1) minősítést nyer, a komplex záróvizsga nem folytatható. Ez esetben valamennyi részvizsgát meg kell ismételni.
- (143.1) Az eredményes záróvizsga eredményéhez egyenlő arányban járul hozzá az írásbeli vizsga, a gyakorlati vizsga (gyakorlattal egybekötött betegvizsgálat) és a szóbeli vizsga.
- (144) Javító záróvizsga csak a következő záróvizsga időszakban tehető.
- (145) Ha a jelölt nem tudta a záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzését követően 2 év alatt teljesíteni, úgy kérelmére a Dékán (Főigazgató) javaslatára a Rektor (Oktatási Rektorhelyettes) méltányosságból egyszerű záróvizsga letételét engedélyezheti.

- (146) Az egyetemi jellegű képzés hallgatóinak a diploma megszerzéséig egy élő világnyelvből – angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol – legalább egy C típusú középfokú állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű, jogszabály, illetve az Egyetem Tanácsa által elfogadott (Cambridge, TOEFL, Zertifikat, DMP stb.) nyelvvizsgát kell teljesíteniük. A főiskolai jellegű képzés hallgatóinak az oklevél megszerzéséig egy C típusú alapfokú nyelvvizsgát kell teljesíteniük. A nyelvvizsga teljesítését a hallgató köteles igazolni a Dékáni (Főigazgatói) Hivatalban. Ennek elmulasztása esetén a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.

Az oklevél (diploma)

- (147) Sikeres záróvizsga után a jelölt a gyógyszerésztudományi Karon a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet kap. Az oklevélben betétlapon jelölhető az előszakosodás iránya. Az oklevelet a SZOTE Rectora (Rektorhelyettese), a kar Dékánja (Dékánhelyettese), továbbá a Záróvizsga Bizottság elnöke írja alá.
- (148) Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének, valamint a szigorlatok tantervben meghatározott vizsgáinak egyszerű számtani átlaga adja.
- (149) A kiadott diplomákról, oklevelekről a karok Dékáni Hivatalai avatási könyvet vezetnek, amelyben feltüntetik a diploma (oklevél) számát, minősítését, a felavatott személy nevét, születési helyét, dátumát, anyja nevét, az avatás időpontját és a felavatók nevét, tisztségét.
- (150) Más felsőoktatási intézményben, más karon letett vizsga eredményét az alábbiak szerint kell figyelembe venni a diplomaátlag kiszámításánál:
- ha tanulmányait más hazai felsőoktatási intézményben kezdte meg és a SZOTE-n folytatta, érdemjegyeit a diplomaátlag kiszámításánál figyelembe kell venni,
 - ha tanulmányait külföldi felsőoktatási intézményben kezdte és a SZOTE-n folytatta, dipkomaátlagba – az érdemjegyek átszámításának nehézsége miatt – a tárgy(ak) érdemjegye nem kerül beszámításra,
 - ha a tanulmányait másoddiplomásként folytatta és az adott tárgy hallgatása és vizsgája alól felmentésben részesült, a diplomaátlagba e tárgy(ak) érdemjegye nem kerül beszámításra.
- (151) Az oklevél minősítésénél az eredménytelen vizsgák osztályzatát figyelmen kívül kell hagyni.
- (152) Az oklevél minősítése a kiszámított átlageredmények alapján a következő lehet:

kiváló	4,51–5,00
jó	3,51–4,50
közepes	2,51–3,50
elégséges	2,00–2,50

Az oklevél nyelve

- (154) Az oklevelet (diplomát) magyar és latin nyelven – továbbá az english programon – angol és latin nyelven kell kiadni.

Oklevél másolat

- (155) Oklevél (diploma) másolat kiadására a Karok Dékáni Hivatalai jogosultak. az oklevél másolat magyar, latin, vagy külön kérelemre, külföldi felhasználásra angol, német, francia nyelven is kiállítható. Diploma másolat aláírására a Kar avatási könyvét vezető Dékáni Hivatal vezetője jogosult.

A kintetéses oklevél, diploma

- (156.1) kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga 3.51, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.
- (156.2) A SZOTE – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – *Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Republicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte. Az adományozás részletes feltételeit a miniszter állapítja meg (Felsőokt. Törv. 102. § (2)).

Az egyetemi végzettséget igazoló cím

- (157) A SZOTE a tanulmányait befejezett okleveles gyógyszerészt ünnepélyes keretek között diplomássá fogadja.

V. FEJEZET

Képesítési követelmények

- (159) A képesítési követelmények tartalmazzák a szak képzési céljait, a képzés időtartamát, a szakképesítés megjelölését, azoknak az alapvető tudománycsoportoknak a felsorolását, amelyek oktatása kötelező, az alap és szakképzés, valamint az elméleti és gyakorlati képzés arányát, a heti legma-

gasabb óraszámot, az oktatási időszak legalacsonyabb és legmagasabb vizsgaszámát, a záróvizsga típusát, a záróvizsga tantárgyak körét és a záróvizsgák követelményeit.

Tanterv

- (160) A Tantervben kell meghatározni oktatási időszakonként való bontásban valamennyi kötelező és választható tantárgyat, ezek elméleti és gyakorlati óraszámát, a kötelezően látogatandó foglalkozásokat, a szakmai gyakorlatok időtartamát, beosztását, a számonkérés (vizsgák) formáit és időpontját, azt, hogy mely vizsgák osztályzatait kell az átlageredmény kiszámításánál figyelembe venni, valamint a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit és a diplomamunkára vonatkozó előírásokat.

Tantárgyi program

- (161) A tantárgy programja meghatározza a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának rövid leírását, megjelölve az írott tananyag terjedelmét és formáját (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.) a képzési idő alatti óraszámát, körülírja a tananyag feldolgozási formáinak (előadás, szeminárium, gyakorlat stb.) arányait, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldható feladatainak típusait és tematikus felsorolásban tartalmazza a vizsgakövetelményeket.
- (162) A Tantervet az Oktatási Bizottság véleménye figyelembevételével az illetékes Kari Tanács előterjesztésében az Egyetemi Tanács állásfoglalása alapján a SZOTE Rektora határozza meg. A tantárgyi programot az oktatási-szervezeti egység vezetője (a tantárgy megbízott előadója) javaslatára az Oktatási Bizottság véleményének figyelembevételével az illetékes Kari Tanács előterjesztésére a kar Dékánja hagyja jóvá két évente.

VI. FEJEZET Záró rendelkezések

- (163) A tanulmányi- és vizsgaügyekben eljáró bizottságok, intézkedésre jogosultak – évfolyam-koordinátor oktató, tanulmányi felelős, osztályfőnök, TDK felelős stb. – jogait és kötelezettségeit a Kari és az Intézeti Statutumok határozzák meg.

- (164) A kari hivatali és tanulmányi ügyintézésre utalt feladatokat a Gyógyszerstudományi Karon a Dékáni Hivatal látja el a Statutumban meghatározott munkamegosztásban. Az idegennyelvű térítéses képzésen tanulmányokat folytató hallgatók elsőfokú tanulmányi ügyeit a Térítéses Képzési központ Titkársága látja el a tagozatvezető irányításával. A másodfokú tennivalókat, valamint a karokhoz kapcsolódó jogosultságokat az illetékes karok Dékáni Hivatalai látják el.
- (165) A Szabályzatban nem rendezett kérdésekben jogértelmezésre és fellebbezésre a karok Dékánjai (Főigazgatója), a felügyelet és méltányossági kérelem elbírálásában a SZOTE Rektora (Oktatási Rektorhelyettese) illetékes. Döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (166) Ez a Szabályzat 1994. szeptember 1-jével lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az Egyetemi Tanács 1992. január 21-én elfogadott, 1992. február 3-án életbelépett Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat
- (167) A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat ideiglenes jellegű, az új Felsőoktatási Törvény, kapcsolódó rendeletei, szabályozásai, végrehajtási utasítása megjelenésével módosul.
Az Egyetem Tanácsa 1994. május 10-én megtartott ülésén a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatot jóváhagyta, 1997. június 10-én módosította.
- (168) A II. fejezet 25.2., 25.3., a III. fejezet 71. bekezdésekben rögzített rendelkezések az 1997/98. tanév I. félévi vizsgaidőszakának kezdetétől lépnek hatályba.
- (169) Az Egyetem Tanácsa 1994. május 10-én megtartott ülésén a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatot jóváhagyta, 1997. június 10-én, illetve 1997. december 2-án módosította. Az 1997. december 2-i módosítás kísérleti jelleggel 2 éves időtartamra lép hatályba.

Szeged, 1998. december 8.

Dr. Dobozy Attila s.k.
Rektor

A SZOTE TANDÍJ- ÉS ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZATA

A felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény (továbbiakban Ftv.) 9. § (2) bekezdésének c) pontjában, a 9/A. § (1) és (2) bekezdésében, a 30. § (1) bekezdésében, a 31. § (1) és (2) bekezdésének a) pontjában, valamint a 72. §-ának k) és l) pontjaiban, és a Kormány 144/1996. (IX.17.) sz. rendeletében (továbbiakban Kormányrendelet) kapott felhatalmazása alapján a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Egyetem (továbbiakban: SZOTE) Tanácsa a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben, az Egyetem hallgatói által fizetendő díjakat és térítéseket, és a részükre nyújtható támogatásokat az alábbiak szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1. §

1. **A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:**
 - a) a SZOTE-n egyetemi és főiskolai szintű nappali első alapképzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra,
 - b) a SZOTE-n külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján külföldi állampolgárként államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatókra.
2. **A Szabályzat hatálya:**
 - a) a SZOTE-n esti vagy levelező tagozatos alapképzésben, kiegészítő alapképzésben tanulmányokat folytató, továbbá
 - b) a képzés formájára tekintet nélkül az alapképzésben, kiegészítő alapképzésben második vagy további alapképzettséget szerző hallgatóra csak a Szabályzat rendelkezése esetén, az ott megfogalmazott eltérésekkel terjed ki.
3. **A Szabályzat hatálya nem terjed ki:**
 - a) az egyetemen térítéses képzési formában tanulmányokat folytató külföldi és magyar állampolgárságú hallgatókra, akik tandíjfizetési előírásait külön szabályzat tartalmazza;
 - b) felvételi előkészítő évfolyamon tanulmányokat folytató hallgatókra, akiknek a tandíjfizetési előírásait külön szabályzat tartalmazza;

- c) a doktori (Ph.D) képzésben részt vevő hallgatókra, akik tandíjfizetési előírásait külön szabályzat tartalmazza.

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

2. §

1. Tandíjmentesség illeti meg a Szabályzat 1. szakasz (1) és (2) bekezdésében említett hallgatókat.
2. A párhuzamos képzésben résztvevő hallgatónak beiratkozásuk alkalmával nyilatkozniuk kell, mely felsőfokú képzést tekintik fő képzési irányultságuknak. Tandíjmentességben csak az első alapképzésben résztvevők részesülhetnek akkor is, ha egy Egyetemen belül vesznek részt párhuzamos képzésben.
3. Jelen Szabályzat I. szakasz (1) és (2a) bekezdésében említett hallgatók megismételt oktatási időszak alatt havi tandíjként a hallgatói normatíva minimum 3%-át, maximum 10%-át kötelesek fizetni.
4. Tandíjmentességre jogosultak köre a tandíjfizetésre kötelezett hallgatók 10%-áig terjedhet, Karonként a Kari Tandíjbizottság saját hatáskörén belül meghatározza, hogy mely hallgatók jogosultak tandíjmentességre szociális és egyéb alapon.
5. Egyetemünkön 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyban álló, másod-diplomás képzésben résztvevő hallgatók, a képzésben résztvevők létszámának maximum 10%-áig terjedően tandíjmentességet kaphatnak abban az esetben, ha tanulmányi eredményük a két utolsó lezárt félévben 5.00.
6. Tandíjmentességet és tandíjfizetési kedvezményt az alapjogszabályban meghatározott szempontok szerint kaphatnak a hallgatók. A tandíjmentesség iránti pályázatokat a Kari Tandíj- és Ösztöndíj Bizottsághoz az adott kar Dékáni és Főigazgatói Hivatalához az adott oktatási félév második szorgalmi hetének utolsó napján déli 12.00 óráig lehet benyújtani. A tandíjfizetési mentességet igénylő kérelem benyújtásának önhibából történő elmulasztása jogvesztő hatályú. Az odaítélés sorrendisége alapján tandíjmentességet kaphat az a hallgató:
 - a) akinek életkörülményei azt indokolják, tanulmányainak folytatása tandíjkötelezettség miatt lehetetlenné válna.
7. A tandíj összegéről a hallgatót a Dékáni (Főigazgatói) Hivatal írásban tájékoztatja az 5. oktatási hét végéig, aki a tájékoztató átvételét aláírásával igazolja. Téves tandíjmegállapítás miatt a hallgató 15 napon belül fellebbezéssel élhet a SZOTE adott karának Dékánjához (Főigazgatójához). A fellebbezés 8 napon belül kerül elbírálásra, ami ellen fellebbezésnek nincs helye.

8. A félévre megállapított tandíjat egy összegben kell befizetni az adott szorgalmi időszak utolsó napjáig.
9. A befizetés megtörténtét a törzskönyvbe és a hallgató leckekönyvébe is be kell jegyezni. A tandíjbefizetésről a hallgató kérésére adó-visszatérítés céljából a Pénzügyi osztály útmutatása alapján az illetékes Dékáni (Főigazgatói) Hivatal adóigazolást ad ki, amelyhez a befizetést igazoló eredeti bizonylatokat ellenőrzés céljából a vizsgaidőszak kezdetén és beiratkozáskor be kell mutatni.
10. Tandíjjal, térítésekkel kapcsolatos ügyekben az eljárás, irattározás a Dékáni (Főigazgatói) Hivatalban történik. Az eljárásról, bizottsági és tisztségviselői határozatokról iktatószaámmal ellátott ügyiratrendszerrel kell vezetni.
11. Tandíjmegállapítási ügyekben a hatályos rendeletek és egyetemi szabályzatok alapján első fokon a Kari Tandíj- és Ösztöndíj bizottság határoz. A Bizottság elnökét a Kar tanácsa választja évenként. A Bizottság elnöke egyetemi oktató, társelnöke a HÖK kari érdekvédelmi felelőse, további szavazati jogú tagjai az évfolyamok érdekvédelmi felelősei, a tanácskozási jogú tagjai a Dékáni (Főigazgatói) Hivatal és a Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztályának képviselői. A Bizottság döntése ellen a hallgatók fellebbezéssel élhetnek, mely fellebbezést a Kar Dékánja (Főigazgatója) bírálja el. A Dékán (Főigazgató) határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.
12. A tandíjbefizetésre kötelezett és azt a szorgalmi időszak végéig elmulasztó hallgató, aki nem kapott a Kari Tandíj- és Ösztöndíj Bizottságtól fizetési haladékot, a következő tanulmányi félévre nem iratkozhat be, végzős hallgató esetében államvizsgát nem tehet.
13. A tandíjból befolyt összeg a szociális ösztöndíjkeret emelésére kerülhet felhasználásra a Kari Tandíj- és Ösztöndíj Bizottság és a Hallgatói Önkormányzat közös javaslata alapján.
14. **A tandíj összege**
 - 14.1 A Szabályzat I. szakasz (1) és (2a) pontjában említett első évfolyamra beiratkozott hallgatók az első két félévben – amennyiben a megismételt oktatási időszak (év, félév) – havi tandíjként a hallgatói normatíva 3%-át fizetik.
 - 14.2 A Szabályzat I. szakasz (1) és (2a) pontjában említett hallgatók, amennyiben tanulmányaikat 1997. január 1. előtt kezdték, a megismételt oktatási időszak (félév, év) idejére havi tandíjként a hallgatói normatíva 3%-át kötelesek fizetni.
 - 14.3 A Szabályzat I.1. szakasz (1) és (2a) pontjában említett hallgatók egy hónapra megállapított tandíja – amennyiben a megismételt oktatási időszak (év, félév) – maximum a hallgatói normatíva 10%-át fizetik.

- 14.4 Tandijmentesség illeti meg a második vagy további alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben részt vevő gyermekgondozási segélyben, illetve gyermeknevelési támogatásban részesülő hallgatót.
- 14.5 A 14.4. pontban felsorolt hallgatók esetében a tandijmentesség csak a gyermekgondozási segély illetve a gyermeknevelési támogatás idejére biztosítható.
- 14.6 1998. december 31-ig tandijmentesség illeti meg a második vagy további alapképzésben, a kiegészítő képzésben résztvevő, gyermekgondozási segélyben illetve gyermeknevelési támogatásban nem részesülő hallgatókat, gyermekük három éves koráig.

Vizsgaisméltlési, egyéb térítési, eszközhasználati, kollégiumi-, különjárási és szolgáltatási díjak

1. Az a hallgató, akinek vizsgája elégtelen, ismételt vizsgát tesz vagy a vizsgán engedély (igazolás) nélkül nem jelenik meg, az alábbi vizsgaisméltlési díjat köteles utalványon befizetni:
 - a) Gyakorlati jegy, beszámolás, kollokvium, szigorlat esetén

B jelű vizsga díja:	250,- Ft
C jelű vizsga díja:	500,- Ft
További méltányossági kérelem eljárási díja:	2000,- Ft
 - b) Eredményes osztályzatot javító vizsga díja: 250,- Ft
 - c) Záróvizsga, diplomamunka ismételt védése esetén

B jelű vizsga díja:	800,- Ft
C jelű vizsga díja:	1600,- Ft
További méltányossági kérelem eljárási díja:	3000,- Ft
 - d) A méltányossági vizsga díja megegyezik a soron következő (jelű) vizsga díjával, amennyiben nem negyedik lehetőséget engedélyez.
2. Késedelmes tandíjfizetés esetén a hallgató évi 20% késedelmi kamatot köteles fizetni.
3. A beiratkozás határidejének elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye van. Amennyiben nincs olyan nyomatékos indok, a mellyel a hallgató igazolni tudja mulasztását, méltányosságot kérhet.

A méltányossági kérelem eljárási díja:	1000,-Ft
--	----------
4. Szakdolgozat benyújtási határidejének elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye van. Amennyiben nincs olyan nyomatékos indok, amellyel a hallgató igazolni tudja mulasztását, méltányosságot kérhet

A méltányossági kérelem eljárási díja:	1000,- Ft
--	-----------

5. Egyéb kötelezettségek határidejének elmulasztása esetén a késedelmi díj
 első esetben: 100,- Ft
 további esetekben: 200,- Ft
6. Adminisztrációs díjként a törvényben meghatározott illetékbélyegen, készpénzzel ill. utalványon történő fizetésen túl utalványon térítendő összegek:
- a) Leckekönyv elvesztéséért, pótlásáért
 első esetben: 1000,- Ft
 további példányonként: 2000,- Ft
- b) Diákigazolvány pótlásáért
 első esetben: 500,- Ft
 további példányonként: 1000,- Ft
- c) Egyéb igazolások elvesztéséért, pótlásáért
 első esetben: 100,- Ft
 további példányonként: 200,- Ft
- d) Egyéni kérelemre kiállított vagy utólagosan kiadandó diplomamásolatért példányonként: 600,- Ft
- e) magyar nyelvű leckekönyv másolatért
 első esetben: 600,- Ft
 további példányonként: 100,- Ft
- f) Angol nyelvű leckekönyv másolatért
 első esetben: 2000,- Ft
 másolatonként: 100,- Ft
 200,- Ft
- g) Hitelesítés, záradékolás példányonként:
- h) Egyéni kérelemre idegen nyelvi igazolások kiállítása példányonként: 300–500,- Ft
7. A honosítási eljárás szabályait, díjtételeit az Egyetem honosítási szabályzata tartalmazza.
8. A vizsgaisméltelési, különjárási díjakból befolyt összegek a Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátására fordítandók, amely összegét a félév utolsó vizsgáját követően 1 hónapon belül a HÖK-re át kell utalni. Az adminisztrációs díjak bevételeinek 50%-a a Tanulmányi Osztály (Dékáni és Főigazgatói Hivatalok) szolgáltatási tevékenysége feltételeinek megteremtésére, műszaki fejlesztésére használható.
9. A kollégiumi, diákotthoni férőhelyek elosztásának rendjét, a felvételi eljárást, térítési díjakat az Egyetem Kollégiumi Szabályzata állapítja meg. A kollégiumi térítésdíjak, figyelembe véve a kollégiumok (diákotthonok) eltérő színvonalú szolgáltatásait, kollégiumonként (diákotthononként), férőhelyenként eltérő lehet, de havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 5%-át.

A SZOTE hallgatói részére nyújtható támogatások

1. A SZOTE hallgatói részére biztosítható állami támogatásokat az Ftv. 9. § (3)–(4). bekezdéseiben meghatározott hallgató előírányzat terhére, egyéb támogatásokat az állami költségvetésen kívüli források felhasználásával lehet biztosítani.
2. A hallgatók számára nyújtható támogatások legfeljebb a képesítési követelményekben előírt tanulmányi időszakra járnak. A hallgatói normatíva terhére csak olyan hallgatónak adható támogatás, aki után a Főhatóság hallgatói normatívát folyósít. Ez alól kivételt képez a jutalom, amelyből a Hallgatói Tanács döntése értelmében más, a SZOTE-val hallgatói viszonyban álló hallgató is részesülhet.
3. Az éves hallgatói normatíva 10 hónapos bontásra kerül. a támogatásokat lehetőleg havonta kell folyósítani. Az éves hallgatói normatíva 1/10 része képezi az egyhavi hallgatói normatívát.
4. A hallgatói juttatások folyósítása a hallgató által meghatározott pénzintézetnél nyitott egyszámlára történő átutalással történik. Az Egyetem meghatározhatja, hogy mely pénzintézetekbe vállal átutalást.
5. Az éves hallgatói normatíva felosztása karonként és félévenként történik.
6. Az éves hallgatói normatívából az alábbi támogatások kerülnek kifizetésre:
 - a) tanulmányi ösztöndíj;
 - b) kiemelt ösztöndíj;
 - c) köztársasági ösztöndíj kiegészítése;
 - d) jutalom (a hallgatói normatíva 3,3%-a);
 - e) szociális ösztöndíj (a hallgatói normatíva 14%-a);
 - f) rendkívül segély (a hallgatói normatíva 2,4%-a);
 - g) helyi tömegközlekedési bérlet;
 - i) beiratkozási segély (a hallgatói normatíva 7,7%-a);
 - j) nyári támogatás (a hallgatói normatíva 7,7%-a);
 - k) külföldi gyakorlat (a hallgatói normatíva 0,8%-a).Az egyes jogcímeiken felhasználható összeget a Kar Dékáni Hivatala adja meg évfolyamonként. A b), c), e), f), g) pontokban érintettekre és a külföldi gyakorlatra kerülni szándékozó hallgatóknak pályázniuk kell. A támogatások odaitélése minden esetben 50 Ft-os kerekítéssel történik.
7. Az ösztöndíjak pályázata alkalmával valóságtól eltérő adatok feltüntetése esetén, a helyzet érintett hallgatóval való tisztázása után, és az eltérés tényyszerűségének bebizonyosodását követően a pályázó az egyetemi tanulmányok folytatása alatt a SZOTE-n semmiféle szociális juttatásban nem részesülhet. Szociális juttatásnak minősül: kollégiumi elhelyezés, szociális ösztöndíj, rendkívüli segély, tandíjmentesség szociális alapon.

8. Tanulmányi ösztöndíj

8.1 A hallgatók a tanulmányi előmenetelükkel arányosan tanulmányi ösztöndíjban részesülnek.

8.2 Tanulmányi ösztöndíj keretét az éves hallgatói normatívából a meghatározott jogcímelek levonása után fennmaradó összeg képezi karokra, szakokra, évfolyamokra lebontva.

8.3 Tanulmányi ösztöndíj megállapítása karonként, szakonként, évfolyamonként történik.

8.4 Tanulmányi ösztöndíjban a hallgatói normatívában részesülő hallgatók maximum 60%-a részesülhet, aminek meghatározása karonként, szakonként és évfolyamonként kialakított rangsor alapján történik.

8.5 Tanulmányi ösztöndíjban a 3,00 átlag alatti hallgatók nem részesülhetnek. Amennyiben a 60%-os határ olyan átlagra esik, amit több hallgató is ért el – és ha mindegyikük kapna tanulmányi ösztöndíjat, akkor a 60%-os keret az évfolyam túllépi –, akkor az azonos átlagot elért hallgatók esetében az évfolyam saját keretén belül eltérhet a 60%-os határtól.

8.6 A tanulmányi ösztöndíj minimális összege az éves hallgatói normatíva 3%-a, amitől maximum 100,- Ft-tal lehet eltérni. Amennyiben az évfolyam tanulmányi kerete megengedi, az eltérés a lehetőségekhez mérten felfelé változtatható.

8.7 Tanulmányi ösztöndíjban a legjobb tanulmányi előmenetelt mutató hallgatók részesülhetnek. A hallgatókat az előző félév kéttizedes jegyre kerekített átlaga alapján kell karonként, szakonként és évfolyamonként rangsorba állítani. Az átlagba be kell számítani a felsőoktatási szintű képzésben szerzett előző eredményes vizsgájának osztályzatát A félévismétlők átlagszámítás nélkül a rangsor végén foglalnak helyet.

8.8 A tanulmányi ösztöndíjsávokat egytizedenként kell meghatározni, illetve amennyiben a legalacsonyabb, még tanulmányi ösztöndíjban részesíthető átlag 4,50 vagy ennél magasabb, következő egész tizedig. Az ötszázados sávok értelemszerűen a tizedes sávok megfelelőjével jönnek létre. A tanulmányi ösztöndíjsávok szerinti növekedéseknek ütemét minden sávnál úgy kell meghatározni, hogy a végén a növekedés a lehető leglineárisabb legyen.

8.9 Különleges esetek

– I. évesek esetében:

a) tanulmányi ösztöndíjban az I. félévben nem részesülhetnek;

b) a tanulmányi ösztöndíjkeret egyenlően kerül felosztásra és egyetem kezdési szociális támogatás címszó alatt kifizetésre.

9. Kiemelt ösztöndíj

9.1 Kiemelt ösztöndíjban a tanulmányok terén kiemelkedő előmenetelt mutató hallgató részesülhet.

- 9.2 A kiemelt ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva 23%-a. Aki kiemelt ösztöndíjban részesül, tanulmányi ösztöndíjat nem kaphat.
- 9.3 A kiemelt ösztöndíj karonként kerül odaítélésre, a benne részesülők száma nem haladhatja meg az adott kar hallgatói létszámának 2%-át.
- 9.4 A kiemelt ösztöndíj elbírálása karonként kialakított pontrendszer alapján felállított sorrendben történik.
- 9.5 A kiemelt ösztöndíjra személyterenként pályázatot kell benyújtani. A pályázathoz a HÖK külön űrlapot rendszeresít, pályázat csak ezzel az űrlappal együtt fogadható el.
- 9.6 Az elbírálás menete:
- A pályázatokat a megfelelő igazolások csatolásával az érdekvédelmi felelősök gyűjtik össze és adják le a HÖK-re a 2. oktatási hét szerdáján déli 12 óráig.
 - A pályázatokat az Ösztöndíj Bizottság a második oktatási hét péntekére az érdekvédelmi felelősökkel együtt elbírálja és az eredményt 3 napon belül kifüggeszti a HÖK Hírekre, valamint a Dékáni (Főigazgatói) Hivatal hirdetőtáblájára. Az elbírálásról jegyzőkönyv készül, amit a jelenlévők aláírásukkal hitelesítenek. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
 - A határidő lejárta után beérkező kérelmeket az elbírálók semmisnek tekintik.

10. Köztársasági ösztöndíj és kiegészítése

- 10.1 Köztársasági ösztöndíjban részesül az a hallgató, akinek a művelődési és közoktatási miniszter azt megítélte.
- 10.2 A köztársasági ösztöndíj egy havi összege a mindenkori minimálbérrel megegyező összeg. Amennyiben az MKM ezt az összeget csak részben tudja folyósítani, úgy azt a fenti összegre a hallgatói normatíva terhére kell kiegészíteni. Ez a kiegészítés a kar terhére történik. Az a hallgató, aki köztársasági ösztöndíjban részesül, az tanulmányi, illetve kiemelt ösztöndíjban nem részesíthető.
- 10.3 A köztársasági ösztöndíj feltételei:
- előző két félév átlaga legalább 4,50-es átlag legyen,
 - TDK munka
- előnyt jelent:
- nyelvvizsga
 - kiemelkedő sporttevékenység,
 - kiemelkedő művészeti tevékenység.
- 10.4 A köztársasági ösztöndíjra a pályázatot minden év július 1-jéig a karok Dékáni Hivatalába írásban kell benyújtani. A kérvényeket az Ösztöndíj Bizottság a karonkénti pontrendszer felhasználásával rangsorjavaslattal látja el, amelyet a Kar Dékánjához (Főigazgatójához) továbbít. A karok

Dékánjaitól (Főigazgatójától) beérkezett köztársasági ösztöndíj előterjesztéseket az Oktatási Rektorhelyettes összesíti és továbbítja a művelődési- és közoktatási miniszterhez.

11. Jutalom

- 11.1 A Hallgatói Önkormányzaton belül munkát végző, valamint az évfolyamban tisztséget ellátó hallgatók jutalomban részesülnek. Jutalomkezretre az éves hallgatói normatíva egyetemi keretösszegének 3,3%-a kerül elkülönítésre.
- 11.2 Az elnök tiszteletdíja havonta az éves hallgatói normatíva 25%-a.
- 11.3 Az elnökhelyettes, kari elnökök tiszteletdíja havonta az éves hallgatói normatíva 21%-a.
- 11.4 Az Egyetemi Tanács és Kari Tanács tagjait havonta a hallgatói normatíva 1,2%-a illeti meg, kivétel akik tisztségüknél fogva tagjai az Egyetemi vagy Kari Tanácsnak.
- 11.5 Az évfolyamtitkárokat, érdekvédelmi felelősöket, tanulmányi felelősöket, egyéb évfolyamfelelősöket, csoportvezetőket havonta az éves hallgatói normatíva 0,9%-a illeti meg.
- 11.6 A 11.(2)–(5) bekezdéseiben említett tisztségeken kívül a HÖK-ön munkát végző hallgatók jutalomban részesíthetők.
- 11.7 A jutalomösszegek odaítélése felett a Hallgatói Önkormányzat rendelkezik.

12. Szakmai gyakorlat idejére biztosított költségtérítés

- 12.1 A kötelező 1 hónapos famulusi gyakorlaton résztvevő minden hallgatót a hallgatói normatíva 7,7%-a illeti meg szakmai gyakorlat idejére járó költségtérítés címén.
- 12.2 A Kar külföldön nyári gyakorlatot teljesítő hallgatói az e célra elkülönített keret terhére költségtérítés kiegészítésre pályázhatnak.
- 12.3 A szakmai gyakorlat idejére adott költségtérítés összege június hónapban kerül kifizetésre.
- 12.4 A Kar külföldön gyakorlatát teljesítő hallgatói támogatásban részesülhetnek. Erre a célra a hallgatói normatíva 0,8%-a kerül elkülönítésre. A költségtámogatás visszamenőleges jelleggel minden félévben a második oktatási hét péntekéig kerül elbírálásra. Az Ösztöndíj Bizottsághoz benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a fogadó intézmény hivatalos nyilatkozatát a gyakorlat letöltéséről, az útiköltség, szállásdíj napidíj költségkalkulációt (amennyiben dokumentálható, számla másolatot). Az Ösztöndíj Bizottság a meghozott döntésről írásban értesíti a pályázót. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A külföldi gyakorlati költségvisszatérítés a szeptemberi és a februári ösztöndíjjal vagy elkülönítve kerül kifizetésre.

13. Szociális ösztöndíj

13.1 Szociális ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, akinek szociális helyzete ezt indokoltá teszi.

13.2 Szociális ösztöndíj pályázati alapon kerül megítélésre. A pályázathoz a HÖK űrlapot rendszeresít. Pályázatnak csak az ilyen űrlapon beadott pályázat minősül.

13.3 A szociális ösztöndíj elbírálása félévenként történik és minden félévben újra kell pályázni.

13.4 Szociális ösztöndíjkeret évfolyamonként és szakonként kerül megállapításra és kari éves összegét az adott Kar létszáma szorozva az éves hallgatói normatíva 14%-a képezi.

13.5 A minimális egy havi szociális ösztöndíj a hallgatói normatíva 5%-a, ennél kisebb összeg odaítélésre nem kerülhet.

13.6 Elbírálása

a) A pályázat csoportvezetőnek való leadásának határideje az esedékes oktatási félév 2. hetének keddjéig.

b) A szociális ösztöndíj pályázatok elsőfokon a tanulmányi csoporton belül kerülnek elbírálásra. Az elbírálásról jegyzőkönyv készül, amelyet a kérvényekhez kell csatolni. A csoport döntése értelmében a pályázati lapra a támogatjuk ill. a nem támogatjuk felirat kerül, amelyet a csoportvezető aláírásával hitelesít.

c) A szociális ösztöndíj pályázatok másodfokon az évfolyamon kerülnek elbírálásra, ahol már a megítélt összegről is döntenek. Az elbírálást az évfolyamtitkár, érdekvédelmi felelős és a csoportvezetők közösen végzik, ahol a HÖK Ösztöndíj Bizottságának kari illetékes tagja is jelen lehet.

- Az elbíráló ülésről az érdekvédelmi felelős jegyzőkönyvet készít, melyet minden jelenlévő aláír és a pályázatokkal együtt az érdekvédelmi felelős leadja a Hallgatói Irodában 3. hét csütörtökéig.

- A keretösszegeből 10%-ot az érdekvédelmi felelős fellebbezési keretnek köteles elkülöníteni, ha ez kisebb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a, akkor minimum ez utóbbinak megfelelő összeget kell elkülöníteni.

d) A Hallgatói Irodán leadott elbírált pályázatokat a Tandíj- és Ösztöndíj Bizottság átnézi és szabályszerűségét ellenőrzi.

- Amennyiben az Ösztöndíj Bizottság szabálytalanságot fedez fel az elbírálásban (keretösszeg túllépése, nem megfelelő igazolások, stb.), újraelbírálásra joga van visszaadni az előterjesztőnek.

- Az Ösztöndíj Bizottságnak joga van bármely pályázat valódiságáról meggyőződni, és eltérés esetén a Kari Fegyelmi Bizottságnál fegyelmi eljárást kezdeményezni.

- Az elbírálás eredményét legkésőbb a negyedik oktatási hét keddjéig a HÖK és az érintett Kar Dékáni (Főigazgatói) Hivatalának hirdető-tábláján kifüggesztik.

e) Érvénytelen az a pályázat, amely

- a határidőt nem tartja be,
- mellékelt igazolásai nem megfelelőek,
- az évfolyam szintű elbírálás során készült jegyzőkönyvet az érintett csoportjából senki sem írta alá.

13.7 A hallgatónak joga van az évfolyam szintű elbírálás után 8 napon belül a döntés ellen az Ösztöndíj Bizottsághoz fellebbezni. Az Ösztöndíj Bizottság fellebbezés esetén az érintettek, az évfolyamtitkár és a csoportvezető megkérdezése után hozza meg döntését, amit 3 napon belül az érintettel írásban közöl. Az Ösztöndíj Bizottság határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

13.8 A határidő lejárta után beérkező kérelmeket az elbírálók semmisnek tekintik.

14. Rendkívüli segély

14.1 Rendkívüli segélyben részesülhet az a hallgató, akinek életkörülményeiben hirtelen rosszabbodás következett be.

14.2 A rendkívüli segélyt igénylő hallgatónak pályázatot kell benyújtania az érdekvédelmi felelősnek, amelyhez a HÖK külön űrlapot biztosít. A pályázathoz csatolnia kell az űrlapon feltüntetett igazolásokat.

14.3 A rendkívüli segélykeret összeg évfolyamonként, szakonként és félévenként kerül megállapításra és éves összegét az adott szak, évfolyam létszáma szorozva a hallgatói normatíva 2,4%-a képezi.

14.4 A rendkívüli segély összege a hallgatói normatíva minimum 5%-a, maximum 16%-a. Egy hallgató egy félévben csak igen indokolt esetben részesülhet egynél többször rendkívüli segélyben.

14.5 Elbírálás

a) Az érdekvédelmi felelőshöz benyújtott pályázatot az évfolyamtitkárral és az illető csoportvezetőjével az érdekvédelmi felelős közösen bírálja el. Az elbírált pályázatot az Ösztöndíj Bizottsághoz továbbítják.

b) Az Ösztöndíj Bizottsághoz továbbított pályázatokat a Bizottság ellenőrzi és jóváhagyja, majd a Dékáni, Főigazgatói Hivatalokhoz eljuttatja, ahol a számfejtés történik.

c) Az Ösztöndíj Bizottságnak joga van bármely pályázat valódiságáról meggyőződni, és eltérés esetén a Kari Fegyelmi Bizottságnál fegyelmi eljárást kezdeményezni.

14.6 A döntés ellen a hallgatónak joga van 8 napon belül az Ösztöndíj Bizottsághoz fellebbezni. Az ösztöndíj bizottság fellebbezés esetén az érintettek, az évfolyamtitkár és a csoportvezető megkérdezése után hozza meg döntését, amelyet 3 napon belül az érintettel írásban közöl. Az Ösztöndíj Bizottság határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

15. Lakhatási támogatás

15.1 A Szabályzat I. (1) bekezdése alá vonatkozó hallgatók, akik az egyetem hatályos Kollégiumi Szabályzata alapján jogosultak lennének kollégiumi elhelyezésre, de férőhely hiányában ebben nem részesülhetnek, havi rendszerességgel folyósítandó lakhatási támogatást kaphatnak.

15.2 Az egyetemünkön szétosztható lakhatási támogatás összege a költségvetési törvényben megállapított állami támogatásból a 15.1. pontban megemlített hallgatókra egyenként jutó összeg és az adott felsőoktatási intézményben tanuló összes ilyen hallgató számának szorzata. Lakhatási támogatást az arra jogosult hallgatók minimum 50%-a kaphat. A támogatás összegét differenciáltan kell megállapítani.

15.3 A lakhatási támogatás pályázati alapon kerül elbírálásra. A pályázathoz a HÖK pályázati űrlapot rendszeresít. Pályázatnak csak az ilyen űrlapon beadott pályázat számít. A pályázathoz kollégiumi fellebbezési kérelmet kell csatolni.

15.4 A lakhatási támogatás elbírálása évenként egyszeri alkalommal történik, mely döntés az évközi kollégiumi felvételekkel párhuzamosan kerül felülvizsgálatra.

15.5 Elbírálása

a) A pályázatokat első körben a Hallgatói Önkormányzat kari érdekvédelmi felelősei a SZOTE Kollégiumok Igazgatójával együtt bírálják el. Az elbírálásról jegyzőkönyv készül, amit a kérvényekhez csatolni kell. A döntés értelmében a pályázati lapra a támogatjuk ill. nem támogatjuk felirat kerül. A döntésről a Kollégiumi ill. a HÖK faliújságokon értesíti a hallgatókat, az elbírálást követő munkanapon.

b) Másodfokon a pályázatokat az Egyetemi Tandíj és Ösztöndíj Bizottság bírálja el. A másodfokú döntéssel egyetemben döntés születik a támogatás maximum ill. minimum összegéről, illetve az egyes hallgatóknak nyújtandó összegekről.

c) A pályázatok leadási ideje minden tanév első félévének második tanulmányi hetének péntekje. A pályázatokat déli 12 óráig a HÖK irodán kell leadni. Határidőn túl érkező pályázatokat az elbírálók semmisnek tekintik.

d) A pályázatok beadását követő egy héten belül első fokon döntés születik, majd a tanév negyedik hetének péntekéig az Egyetemi Tandíj- és Ösztöndíj Bizottság is elkészíti a támogatásra jogosultak listáját.

15.6 A hallgatónak joga van az Egyetemi Tandíj- és Ösztöndíj Bizottsághoz az első fokú döntést követő három munkanapon belül fellebbezni.

16. **Közlekedési bérlet**

A féléves öszvonalas közlekedési bérlet minden ösztöndíjképes hallgatónak adható a félév elején az első két hétben, amennyiben ezt a hallgató igényli.

17. A költségvetési év végén lévő **maradványok kifizetésére** külön, a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján kerül sor (pl.: jutalom, segély, egyszeri támogatás egyéb indok alapján).

18. A **tankönyv- és jegyzettámogatást** az Egyetemi Tanács „a SZOTE magyar nyelven tanuló hallgatóinak tankönyvellátási és támogatási szabályzata” és a SZOTE Tankönyv- és Jegyzetbizottságának határozata alapján megállapított formában és mértékben az Egyetem minden magyar tagozaton tanuló hallgatója számára biztosítja.

19. A kollégiumi térítési díj a hallgatói juttatásokból levonásra nem kerül, annak befizetése a SZOTE Kollégiumi Szabályzatában foglaltak és a kollégiumigazgató által meghatározott módon, minden hónap 15. napjáig előre esedékes.

20. A különböző jogcímenek odaitélt juttatások jegyzékét minden esetben a Dékáni (Főigazgatói) Hivatalokhoz kell eljuttatni, ahol a számfeljuttatás történik.

21. Figyelembevéve a juttatások odaitélésének menetét, a szeptember és február órá járó támogatások kifizetésére legkorábban az adott oktatási félév 6. hetében kerülhet sor. Ebben az esetben az első kéthavi juttatás egy összegben kerül kifizetésre.

22. A hallgatók részére nyújtható támogatások minden hónap 12. napjáig kerülnek kifizetésre.

Vegyes rendelkezések

5. §

1. A SZOTE-n, akik tanulmányaikat 1997. január hó 1 előtt kezdték meg és tanulmányaikat megszakítás nélkül folytatják a havi tandíjon felül havonta kiegészítő tandíjat fizetnek:

- a nem első egyetemi vagy főiskolai alapképzésben résztvevő, nem korábbi tanulmányaikra épülő graduális képzésben résztvevők havonta a mindenkori hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő összegben.

2. Az első záróvizsga (államvizsga) időszakig tanulmányait be nem fejező hallgatók az oklevél (diploma) megszerzéséig havonta a mindenkori hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő összegben kötelesek fizetni.
3. A Szabályzat II. szakasz 14.-4. bekezdésében említett hallgatók az 1998/99. tanév első félévében a hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő összegben fizetnek havi tandíjat.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat az 1998/99. tanév. 1. félévétől érvényes.
2. A Szabályzatot az 1998. november 10-i Egyetemi Tanács elfogadta.

Dr. Dobozy Attila s.k.
rektor

TÁJÉKOZTATÓ A NYELVOKTATÁSRÓL

Általános érvényű követelmények

A SZOTE orvos-, fogorvos-, gyógyszerészhallgatóinak az államvizsgára bocsátás feltételeként egy világnyelvből (angol, francia, német orosz, spanyol) „C” típusú középfokú állami nyelvvizsga bizonyítványt, vagy azzal egyenértékű honosított nemzetközi nyelvvizsga bizonyítványt kell szerezniük.

Az 1998/99-es tanévtől kezdődően – felmenő rendszerben – a szükséges nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók az első négy félévben kötelezően vesznek részt a nyelvoktatásban.

A 2000/2001-es tanévben **I-II. évfolyam** hallgatói számára a következő nyelvoktatási formák biztosítottak térítés mentesen:

1. a „C” típusú középfokú nyelvvizsgával még nem rendelkezőknek kötelező állami nyelvvizsgára való előkészítő kurzusok angol és német nyelvből,
2. a középfokú nyelvvizsgával már rendelkezők számára fakultatív keretek között felvehető:
 - a) angol orvosi/gyógyszerészeti szakfordítóképzés
 - b) általános nyelvi szintentartó kurzusok angol és német nyelvből.

III–IV. évek számára:

1. a „C” típusú középfokú állami nyelvvizsgával még nem rendelkezőknek választható:
 - a) állami vagy nemzetközi nyelvvizsgára való előkészítő kurzusok angol és német nyelvből
 - b) orvosi/gyógyszerészeti szaknyelv

2. A középfokú nyelvvizsgálóval már rendelkezők számára fakultatív keretek között felvehető:

- a) angol/német orvosi/gyógyszerészeti szaknyelvi kurzusok
- b) általános szintentartó kurzusok angol és német nyelvből.

A középfokú nyelvvizsga megszerzésének követelményét egyenértékűen helyettesíti egy felsőfokú, bármely típusú nyelvvizsga letétele a hallgató által szabadon választott öt világnyelv egyikéből.

Az I–II. évfolyam hallgatói számára az egyes félévek aláírással, míg a többi évfolyamon gyakorlati jeggyel zárul

A 2000/2001. tanévben III. éves gyógyszerészhallgatóknak a nyelvi órákért térítési díjat kell fizetni:

- a) általános nyelvi órákért 250 Ft/óra – félévenként: 10.000,- Ft
- b) szaknyelvi órákért 350 Ft/óra – félévenként: 15.000,- Ft

SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Szakedolgozat témájának kifüggesztése: (IV. évfolyam)

Minden tanévben szeptember 30.

Szakedolgozat beadásának határideje:

Aktuális tanév első félévi vizsgaidőszakának utolsó napja

A szakedolgozat **célja**, hogy a jelölt egy tématerületen az oktatott anyagnál mélyebb, részletesebb, kutatási szintű ismeretekhez jusson, és segítsen az önálló tudományos munka végzéséhez szükséges képességek kialakításában. A jelölt feladata, hogy megismerje és elsajátítsa az adott kutatási területen alkalmazott módszereket (kísérletes munka), egy tématerületen széleskörű, általános és rendszerező szakirodalmi munkát (irodalmi munka) végezzen, publikálási tapasztalatokat szerezzen. A szakedolgozat nyilvános védésén a jelölt előadásával és vitakészségével bizonyítja, hogy a fenti ismeretek birtokába jutott.

A szakedolgozatoknál lehetőség szerint a kísérletes munka választása javasolt, azonban a fogadó intézetek kubatura és anyagi korlátjai miatt az irodalmi munka is elfogadott.

Szakedolgozat minden, a hallgatók által felvett tárgyból, és minden gyógyszerészhallgatókat oktató Intézetben, illetve a Dékán által jóváhagyott egyéb kutatóhelyeken készíthető. A szakedolgozat témavezetője az Intézetvezető által kijelölt oktató lehet. Az ettől való eltéréseket a gyógyszerésztudományi Kar Dékánja engedélyezheti.

A *kísérletes szakedolgozat* általában a következő fejezeteket tartalmazza (a fejezetek sorrendje és címe módosítható az adott tématerület szokásainak megfelelően):

Bevezetés, célkitűzések (a téma, probléma rövid ismertetése és a célok meghatározása)

Irodalmi előzmények (a téma, résztema irodalmi előzményeinek eredeti közleményeken alapuló szintetikus ismertetése)

Eredmények és diszkusszió (az eredmények és következtetések ismertetése)

Kísérleti rész (az alkalmazott kísérleti módszerek, konkrét kísérletek leírása)

Összefoglalás (az elért eredmények tömör, tényszerű leírása)

Irodalomjegyzék (a felhasznált irodalmak felsorolása) Az irodalom megadása egységes legyen és feleljen meg az adott tématerületen elfogadott és alkalmazott szokásoknak.

Az irodalmi munka jellegű szakdolgozat egy tématerület önálló, elsősorban eredeti közlemények alapján történő feldolgozása.

Az *irodalmi munka* általában a következő fejezeteket tartalmazza:

Bevezetés (a téma, a feladat rövid ismertetése, az irodalomkeresési módszer meghatározása)

Az irodalmi adatok áttekintése (ez a szakdolgozat főfejezete) Ez a fejezet a témában megjelent eredeti közlemények rendszerező jellegű, szintetikus feldolgozását tartalmazza. A téma jellegének megfelelően célszerű alpontokra tagolni.

Összefoglalás (az ismertetett eredmények tömör leírása, következtetések levonása)

Irodalomjegyzék (a felhasznált irodalmak felsorolása) Az irodalom megadása egységes legyen és feleljen meg az adott tématerületen elfogadott és alkalmazott szokásoknak.

A szakdolgozatot gépelve vagy nyomtatva 1 példányba kell benyújtani. A belső címlapon szerepeljen a szerző neve, a szakdolgozat megjelölés, a szakdolgozat címes, az intézet neve, ahol a disszertáció készült és az elkészítés éve.

A szakdolgozat terjedelme 25–60 normál gépelt oldal (számítógépes feldolgozásnál New Times betűtípusnál 12–14-es betűnagyság, 27 sor) legyen. A szakdolgozat stílusa legyen gördülékeny, fogalmazása világos és nyelvtanilag helyes. A szöveg feleljen meg az érvényes tudományos helyesírási szabályoknak. A dolgozat egyes fejezetei a téma jellegének megfelelően arányosak legyenek.

A szakdolgozatot a Dékáni Hivatalba határidőre kell benyújtani.

PÁLYÁZATOK ÉS DÍJAK GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓKNAK

Dr. Kőszegi Dénes Alapítvány

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara néhai Dr. Kőszegi Dénesné sz. Tömörkény Erzsébet megbízásából pályadíjat írt ki Dr. Kőszegi Dénesnek az egyetem volt tanszékvezető egyetemi tanárának, a Gyógyszerészeti Vegytani Intézet egykori igazgatójának emlékére az egyetemen tanuló gyógyszerészhallgatók részére.

Az Alapítvány letéti összegének kamataiból évenként egy alkalommal jutalomdíjban részesül és megkapja a „Kőszegi Dénes emlékérmét” az a gyógyszerészhallgató, aki a kiírt pályázati felhívás alapján a legjobb pályamunkát, vagy tudományos diákköri dolgozatot készítette „Gyógyszeranalitika” tárgykörből.

Pályázati határidő: 2001. április 14-e.

A pályázaton részt vehet minden gyógyszerészhallgató.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

Szekeres Sándor Alapítvány

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara Dr. Szekeres Sándor megbízásából pályadíjat írt ki édesapja, néhai Szekeres Sándor emlékére az egyetemen tanuló Baranya illetve Bács-Kiskun megyei illetőségű és az egyetemen tanulmányokat folytató gyógyszerészhallgatók részére.

Az Alapítvány letéti összegének kamatávól évenként egy alkalommal egy-egy fenti feltételnek megfelelő, jó-jeles eredményű, III. vagy IV. éves hallgató pályázhat lehetőleg gyógyszeresztudományi tárgykörű pályamunkával.

Pályázati határidő: 2001. április 15.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

Novák István hallgatói pályadíj

A Szegedi Tudomány egyetem Gyógyszerésztudományi Kara, magát megnevezni nem kívánó személy megbízásából, néhai Dr. Novák István, az egyetem volt egyetemi tanárának, a Gyógynövény- és Drogismereti Intézet egykori igazgatójának emlékére pályadíjat ír ki gyógyszerészhallgatók részére.

Az ösztöndíj kiegészítésre felajánlott összegből évenként egy alkalommal 2–4 hallgató részesül ösztöndíj kiegészítésben. A pályázat feltétele Farmakognózia tárgykörből készített pályamunka.

Pályázati határidő: 2001. április 15.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

A szakgyógyszerészképzés irányelvei

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara 2000. július 1-jével elindította a központi gyakornoki rendszeren alapuló szakgyógyszerészképzést.

A szakgyógyszerészképzés két „lépcsőfokban” valósul meg.

1. a jelölt központi gyakornoki jogviszonyban törzsképzésben vesz részt az egyetem gyógyszerésztudományi Karán.

A törzsképzés ideje: 1 év.

2. A törzsképzést záró eredményes vizsga után a jelölt a szakmai képzésbe kapcsolódik be. A szakmai képzés időtartamára a jelöltnek munkavégzésre irányuló jogviszonya van, ezt a jogviszont akkreditált munkahellyel kötötte. A képzés tanfolyami rendszerben történik. A tanfolyamokat és a szakképzéshez tartozó kötelező gyakorlatokat a kar illetékes tanzéke szervezi.

A szakmai képzés ideje: 3 év.

Gyógyszerészi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítések:

Gyógyszertechnológia

Gyógyszerellenőrzés

Gyógyszerhatástan

Gyógyszerkémia

Társadalomgyógyszerészet

Farmakognózia és fitoterápia

Klinikai laboratóriumi diagnosztika

Gyógyszerészellátási gyógyszerészet

Gyógyszerügyi szervezés és igazgatás

Radiógyógyszerészet

Kórházi gyógyszerészet

Klinikai gyógyszerészet