

NEMESJA'RINE



## TANREND

2001/2002. tanév

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

# **TANREND**

**2001/2002.**

Kiadja:  
A Gyógyszerésztudományi Kar Dékánja

Felelős kiadó:  
**Dr. Zsoldos Ferencné**  
dékáni hivatalvezető

Tipográfia:  
**Ráczné Halasi Mariann**  
tanulmányi elődó

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. éves hallgatók fogadalma</b> .....	3
<b>A Szegedi Tudományegyetem</b>	
Az Egyetem vezetői .....	4
Az Egyetem Tanácsa .....	6
Központi Hivatalai .....	8
<b>A Szegedi Tudományegyetem Oktatási Naptára</b> .....	9
<b>Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar</b>	
Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa .....	10
Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatal .....	11
Gyógyszerésztudományi Kar Állandó Bizottságai és elnökei .....	12
<b>Gyógyszerésztudományi Kar Intézetei és Oktatói</b>	
Farmakognóziai Intézet .....	15
Gyógyszeranalitikai Intézet .....	17
Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet .....	18
Gyógyszerkémiai Intézet .....	20
Gyógyszertechnológiai Intézet .....	22
Klinikai Gyógyszerészeti Intézet .....	25
Szakképzés és továbbképzés .....	27
Idegennyelvű térítéses képzés .....	27

<b>Gyógyszerészhallgatók oktatásában résztvevő Intézetek és Tanszékek</b>	
Természettudományi Kar Tanszékei .....	28
Általános Orvostudományi Kar Intézetei .....	30
<b>Gyógyszerésztudományi Kar hallgatóinak tanterve</b>	
A gyógyszerészképzés tanterve és vizsgarendje .....	35
Kötelező tárgyak az 1. félévben .....	42
Kötelező tárgyak a 2. félévben .....	50
<b>Gyógyszerészi eskü .....</b>	<b>60</b>
<b>Tájékoztató</b>	
Speciálkollégium .....	61
Pályatételek .....	63
Angol–magyar gyógyszerészi szakfordítóképzés tanterve és vizsgarendje .....	65
Tanulmányi-, Kredit- és Vizsgaszabályzat .....	71
Tájékoztató a nyelvoktatásról .....	107
Szakdolgozat készítésének szempontjai .....	109
Pályázatok és díjak gyógyszerészhallgatóknak .....	111
Dr. Kőszegi Dénes Alapítvány .....	111
Dr. Szekeres Sándor Alapítvány .....	111
Dr. Novák István hallgatói pályadíj .....	112
A szakgyógyszerészképzés irányelvei .....	113

## *Köszöntjük az Olvasót!*

*Egy tanrend alapvető feladata, hogy pontos és részletes tájékoztatást adjon az intézmény felépítéséről, vezető testületeiről, tanszékeiről, a hallgatók tanulmányi munkájának szervezeti kereteiről, a feladatokról és a lehetőségekről, a jogokról és a kötelességekről. Mi ennél kicsit többet szeretnénk nyújtani.*

*Egy kiváló szellemtörténész írta egyszer, hogy minden egyetemnek két része van: a materiális és a spirituális rész. Az anyagi oldalhoz tartozik az épület, ide tartoznak a könyvtárak, az előadó és szemináriumi termek, a laboratóriumok és a gyakorló termek, melyek a tudás és a praktikum illatát sugározzák. A szellemi részt képviselik a hagyományok, a tanárok tudása és szakmai eredményei, az intézmény hírneve és az a jövő, amelyet az egyetem tervez szorgalmas és lelkes fiataljainak. Ebből a szellemségből szeretnénk néhány villanást megmutatni.*

*Hagyományok. Szegeden 1921 óta folyik gyógyszerészképzés. A gyógyszerészeti évkönyvek és almanachok adatai szerint a jelenleg működő magyar gyógyszerészeknek csaknem fele Szegeden szerezte diplomáját. Karunk mindig is a régió gyógyszerészeinek szakmai, szellemi, tudományos és továbbképző központja volt és jelenleg is az. Kezdetben egy intézet (Gyógyszerészeti Intézet és Egyetemi Gyógyszertár) fogta össze és szervezte a képzés egészét, jelenleg Karunknak hat intézete van. 1940-ig két éves volt a képzés, 1940-ben lépett életbe az ún. új rendszerű gyógyszerészképzés, amely nyolc egyetemi szemeszterből és egy gyakorlati félévből állt. 1986 óta a képzés 10 félévre emelkedett. 1957-ben önálló Kar jött létre Szegeden, melynek oktatási és kutatási eredményei a határokon túl is ismertek és elismertek.*

*1923-ban került sor az első gyógyszerészdoktori disszertáció megvédésére Szegeden, melyet azóta számos értekezés kidolgozása és védeke követett. Jelenleg három akkreditált doktori program működik Karunkon, közel 30 hallgatóval.*

*Integráció. 2000. január 1. fontos dátum a magyar felsőoktatás történetében. A mesterségesen szétválasztott, széttagolt szakegyetemek egységes universitássá egyesültek. A gyógyszerészképzésben ez a tény nem oko-*

zott minőségi változást, mivel képzésünkben mindig jelen volt az integráció. A gyógyszerészképzés három kar együttműködése eredményeként valósult meg. Az alapozó kémiai tárgyakat (pl. általános kémia, fizikai kémia, szerves kémia, analitikai kémia) a Természettudományi Kar oktatja és oktatja ma is, mivel itt vannak e tudományok legkiválóbb szakemberei. Az orvos-biológiai tárgyakat pedig az Általános Orvostudományi Karon tanulják hallgatóink. Az orvosi, biológiai tárgyak fontossága és részaránya jelentősen növekedett az elmúlt években az európai gyógyszerészképzésben és ezzel nekünk is lépést kell tartani. E tanévtől kerül bevezetésre önálló tárgyként az anatómia és az immunológia, valamint jelentősen növekszik a gyógyszerhatástan óraszámja.

A Természettudományi és az Általános Orvostudományi Karokon megszerzett alapokra építi Karunk a szaktárgyak – gyógyszerészi kémia, gyógyszeranalízis, gyógyszer technológia, gyógynövény- és drogismeret, gyógyszerhatástan, klinikai gyógyszerészet stb. – oktatását. Képzésünkben tehát mindig is jelen volt az integráció szelleme és az universitas gyakorlata.

*Jövőkép.* A rendszerváltozás óta megnőtt a kereslet fiatal, jól képzett gyógyszerészek iránt, mivel számos új magángyógyszertár létesült és sok külföldi gyógyszergyártó orvoslátogató-patikalátogató hálózatot szervezett. Komoly gyógyszerész hiány van a kórházi gyógyszerárakban és a gyógyszeripar is a jelenleginél több gyógyszerészt tudna foglalkoztatni. Jelenleg minden pályakezdőre két-három állás jut, Karunk nem képez munkanélkülieket.

Szerencsésnek tartjuk azt is, hogy ettől a tanévtől a Gyógyszerésztudományi Karok feladata lett a szakgyógyszerész képzés. Így logikusan és funkcionálisan kapcsolódik az alapképzéshez a posztgraduális szakképzés. Jelenleg 12 szakirányból lehet szakképzettséget szerezni és Karunk a szakképzés teljes választékát nyújtja – a graduális képzés után – diplomát szerzett hallgatóinak.

Karunk jó hírnévnek örvend a hazai gyógyszerárakban, gyógyszergyárakban és külföldön is. Ez a hírnév közös eredmény, egyaránt köszönhető az itt végzett hallgatók szakmai tudásának, lelkiismeretes munkájának és hivatástudatának, de köszönhető oktató munkánk hatékonyságának, Karunk oktatói tudományos eredményeinek. Úgy véljük, hogy e hírnév megtartása és öregbítése is közös feladatunk. A kölcsönös és eredményes munkálkodás reményében köszöntjük az Olvasóit!

SZTE Gyógyszerésztudományi Kar oktatói

## I. éves hallgatók fogadalma

Én ....., becsületesre fogadom, hogy egyetemi polgárhoz méltó módon, minden tőlem telhetőt megteszek, hogy a Szegedi Tudományegyetem hírét és rangját megőrizsem és előrevigyelem.

Az Egyetem és annak vezetői iránt tisztelettel viseltetem.

A Magyar Köztársaság alkotmányát, törvényeit és jogszabályait tiszteletben tartom.

Minden erőmmel törekszem, hogy tanulmányaimat a tőlem telhető legjobb eredménnyel végezzem, a tudomány legkorszerűbb eredményeit elsajátítani, azzal az eltökéltséggel, hogy azokat majd embertársaim javára fordítsam.

Fogadom továbbá, hogy a betegek titkait, melyek tanulmányaim során a tudomásomra jutnak, senkinek tovább nem adom, hacsak jogszabály nem kötelez azok közlésére.

Az Egyetemen és azon kívül is a Szegedi Tudományegyetem hallgatójához méltó magatartást tanúsítok.

Ezt a fogadalmat szabad elhatározásomból teszem, s megszegéséért viselem a következményeket.



## A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM VEZETŐI

**Rektor**

**DR. habil. MÉSZÁROS REZSŐ**

egyetemi tanár

az MTA levelezőtagja

Fogad: péntek: 11.00–12.00 óráig

**Általános rektorhelyettes**

**DR. habil. DOBOZY ATTILA**

akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

**Tudományos rektorhelyettes**

**DR. habil. BENEDEK GYÖRGY**

tanszékvezető egyetemi tanár

az orvostudomány doktora

Fogad: péntek 10.00–11.00 óráig

**Oktatási rektorhelyettes**

**DR. habil. VISY CSABA**

tanszékvezető egyetemi tanár

a kémia tudomány doktora

Fogad: péntek 10.00–12.00 óráig

**Hallgatói ügyek rektorhelyettes**

**DR. habil. SERES LÁSZLÓ**

tanszékvezető egyetemi tanár

a kémiai tudomány doktora

Fogad: szerda: 11.00–12.00 óráig

**Gazdasági és közkapcsolati ügyek rektorhelyettes**

**DR. habil. SZABÓ GÁBOR** kandidátus

egyetemi tanár

Fogad: hétfő 13.00–14.00 óráig

**Egyetemi főtitkár**

**DR. SZABÓ IMRE** Ph.D.

tanszékvezető egyetemi docens

Fogad: hétfő 11.00–13.00 óráig

**Gazdasági főigazgató**

**DR. TRÁSER FERENC**

Fogad: hétfő 11.00–13.00 óráig

(Szeged, Rákóczi tér 1. I. emelet 111–113.)

## DÉKÁNOK, KARI FŐIGAZGATÓK

Állami- és Jogtudományi Kar  
DR. habil. BESENYEI LAJOS kandidátus  
tanszékvezető egyetemi tanár

Általános Orvostudományi Kar  
DR. habil. LONOVICS JÁNOS Ph.D.  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány kandidátusa

Bölcsészettudományi Kar  
DR. habil. BERTA ÁRPÁD  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a nyelvtudomány doktora

Egészségügyi Főiskolai Kar  
DR. BODA MÁRTA Ph.D.  
főiskolai tanár, kari főigazgató

Gazdaságtudományi Kar  
DR. FARKAS BEÁTA kandidátus  
tanszékvezető egyetemi docens

Gyógyszerésztudományi Kar  
DR. habil. FALKAY GYÖRGY  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora

Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar  
DR. habil. GALAMBOS GÁBOR kandidátus  
egyetemi tanár, főigazgató

Mezőgazdasági Főiskolai Kar  
DR. BICSÉRDY GYULA Ph.D.  
főiskolai tanár, főigazgató

Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar  
DR. habil. SZABÓ GÁBOR kandidátus  
egyetemi tanár, főigazgató

Természettudományi Kar  
DR. habil. MEZŐSI GÁBOR  
tanszékvezető egyetemi tanár, dékán  
a földrajz tudomány doktora

## A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TANÁCSA

- Elnök: **Dr. Mészáros Rezső**  
egyetemi tanár
- Tagok: **Dr. Besenyei Lajos** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Lonovics János** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Berta Árpád** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Boda Márta** főiskolai tanár, főigazgató  
**Dr. Farkas Beáta** egyetemi docens, dékán  
**Dr. Falkay György** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Galambos Gábor** egyetemi tanár, főigazgató  
**Dr. Bicsérdy Gyula** főiskolai tanár, főigazgató  
**Dr. Fenyvessy József** egyetemi tanár, főigazgató-h.  
**Dr. Mezősi Gábor** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Dobozy Attila** egyetemi tanár, rektorhelyettes,  
centrum elnök  
**Dr. Szabó Gábor** egyetemi tanár, rektorhelyettes,  
**Kerek Ferenc** főiskolai docens,  
a Zenekonzervatórium igazgatója  
**Jancsák Csaba** EHÖK elnök  
**Dr. Molnár Imre** egyetemi tanár  
**Dr. Jancsó Gábor** egyetemi tanár  
**Dr. Almási Tibor** egyetemi docens  
**Dr. Pogány Magdolna** főiskolai docens  
**Dr. Lengyel Imre** egyetemi docens  
**Dr. Erős István** egyetemi tanár  
**Dr. Békési Imre** egyetemi tanár  
**Csorbáné dr. Tóth Marianna** vezető nyelvtanár  
**Bajusz né dr. Kabók Katalin** főiskolai docens  
**Dr. Csirik János** egyetemi tanár

**Dr. Csanády Lajosné** főnövér, nem oktatói-kutatói  
képviselő  
**Tiszai Károlyné** osztályvezető, nem oktatói-kutatói  
képviselő  
**Kecskeméti Éva** egyetemi hallgató  
**Farkas Attila** egyetemi hallgató  
**Kovács Edit** egyetemi hallgató  
**Németh Lénárd** egyetemi hallgató  
**Nagy Zoltán** egyetemi hallgató  
**Petri Annamária** egyetemi hallgató  
**Poór Ágnes** egyetemi hallgató  
**Kléger Viktor** egyetemi hallgató  
**Vén Dóra** egyetemi hallgató  
**Döbör András** egyetemi hallgató  
**Kovács Katalin** egyetemi hallgató  
**Imreh Szabolcs** doktori képzésben résztvevő  
hallgatói képviselő

### **Állandó meghívottak, tanácskozási joggal**

**Dr. Benedek György** egyetemi tanár, rektorhelyettes  
**Dr. Visy Csaba** egyetemi tanár, rektorhelyettes  
**Dr. Seres László** egyetemi tanár, rektorhelyettes  
**Dr. Szabó Imre** egyetemi docens, egyetemi főtitkár  
**Dr. Tráser Ferenc** gazdasági főigazgató  
**Dr. Thurzó László** egyetemi tanár, a reprezentatív  
szakszervezetek képviselője  
**Dr. Várkonyi Zoltán** egyetemi docens, a Közalkalmazotti Tanács  
elnöke  
**Dr. Mader Béla** az Egyetemi Könyvtár főigazgatója

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
KÖZPONTI HIVATALAI**

**Rektori Hivatal**

6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet

**Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság**

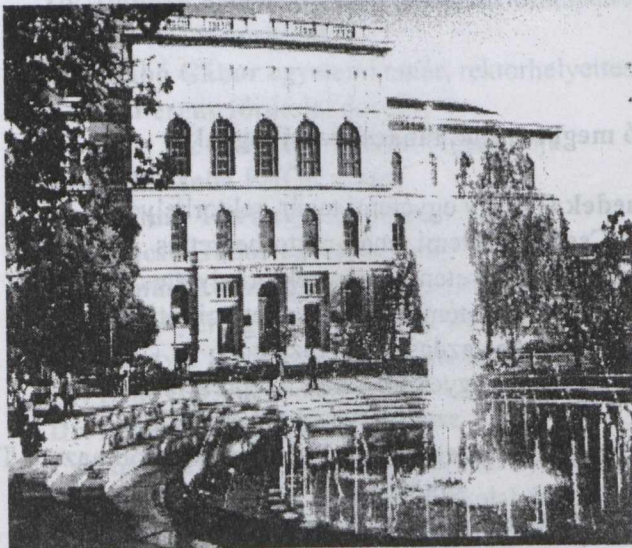
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

**Egyetemi Hallgatói Önkormányzat**

6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 4.

**Egyetemi Könyvtár**

6720 Szeged, Dugonics tér 13. I. emelet



*Szegedi Tudományegyetem Központi Épülete*

# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM OKTATÁSI NAPTÁRA

## I. félév

Szorgalmi időszak:	2001. szeptember 10–december 14.
Vizsgaidőszak:	2001. december 17–2002. január 26.
Utóvizsga időszak:	2002. január 28–30.
Oktatási szünet:	2001. október 24–26.

## II. félév

Szorgalmi időszak:	2002. február 4–május 12.
Vizsgaidőszak:	2002. május 13–június 21.
Utóvizsga időszak:	2002. augusztus 21–25.
Szakedolgozat beadása:	2002. február 2. (V. évfolyam)
Oktatási szünet:	2002. március 28–29.

V. évfolyam ballagása:	2002. május 11.
Avatás:	2002. június 15. (szombat)

## Pályázati határidők

Köztársasági ösztöndíj pályázati határideje:	2002. június 22.
Szakképzésre jelentkezés:	2002. június 30-ig
Ph.D.-re jelentkezési határidő:	2002. május 30.
Demonstrátori pályázatok határideje:	2002. június vége
Dr. Kőszegi Dénes öszt. pályázati határidő:	2002. április 15.
Novák István Hallgatói Pályadíj:	2002. április 15.
Szekeres Sándor Alapítvány:	2002. április 15.
TDK Pályamunkák:	2002. május 10.

## GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR TANÁCSA

Elnök: Dr. Falkay György tanszékvezető egyetemi tanár

Szavazati jogú tagok:

Dr. Dombi György tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Erős István tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Fülöp Ferenc tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Máthé Imre tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Soós Gyöngyvér tanszékvezető egyetemi docens  
Dr. Blazsó Gábor egyetemi docens  
Dr. Gáspár Róbert egyetemi tanársegéd  
Dr. Hajdú Zsuzsanna egyetemi adjunktus  
Dr. Hohmann Judit egyetemi docens  
Dr. Lázár László egyetemi docens  
Pannonhalminé Dr. Csóka Ildikó egyetemi adjunktus  
Dr. Regdon Géza egyetemi adjunktus  
Dr. Révész Piroska egyetemi docens  
Dr. Zupkó István egyetemi tanársegéd  
Dr. Nagymajtényi László tanszékvezető egy. tanár  
Dr. Szabó Gyula tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Molnár Miklós egyetemi docens  
Dr. Szűcs Árpád egyetemi docens  
Somlóné Laczkó Mariann vegyésztechn., dolg. kép.  
Merész Kata I. éves hallgató  
Kálmán Zsolt II. éves gyógyszerészhallgató  
Csiker Zoltán III. éves gyógyszerészhallgató  
Ambrus Rita IV. éves gyógyszerészhallgató  
Csupor Dezső V. éves gyógyszerészhallgató  
Kecskeméti Éva V. éves gyógyszerészhallgató  
Mihályi Attila Ph.D.-s hallgató

Tanácskozási joggal:

Dr. Mészáros Rezső egyetemi tanár, rektor  
Dr. Dobozy Attila egyetemi tanár, Centrum elnök  
Dr. Barcsay István kereskedelmi igazgató  
Dr. Klebovich Imre EGIS, osztályvezető  
Dr. Mikola Bálint MOSZ alelnök  
Dr. Zsoldos Ferencné dékáni hivatalvezető  
és akiket tanácskozási joggal a dékán az ülésre meghív

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR  
DÉKÁNI HIVATAL

(Szeged, Zrínyi u. 9.; tel.: 425-086)

- Dékán: **Dr. Falkay György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
Fogadóóra:  
hétfőn és csütörtökön 14–15 óráig
- Dékánhelyettesek: **Dr. Dombi György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
**Dr. Fülöp Ferenc**  
tanszékvezető egyetemi tanár
- Hivatalvezető: **Dr. Zsoldos Ferencné Jeremiás Ildikó**  
szakgyógyszerész
- Tanulmányi előadók: **Ráczné Halasi Mariann**  
**Puczko Klára**
- Gazdasági főelőadó: **Fuszka Kristófné**
- Ügyviteli főelőadó: **Nádudvariné Bulik Ágnes**
- Hivatalsegéd: **Kellerné Bürgés Erzsébet**  
Hivatali fogadóóra: a hét minden munkanapján  
10.00–13.00 óráig

KARI KÖNYVTÁR  
(Szeged, Zrínyi u. 9.; tel: 544-560)

- Kari könyvtáros: **Csizmadia Éva**  
könyvtáros

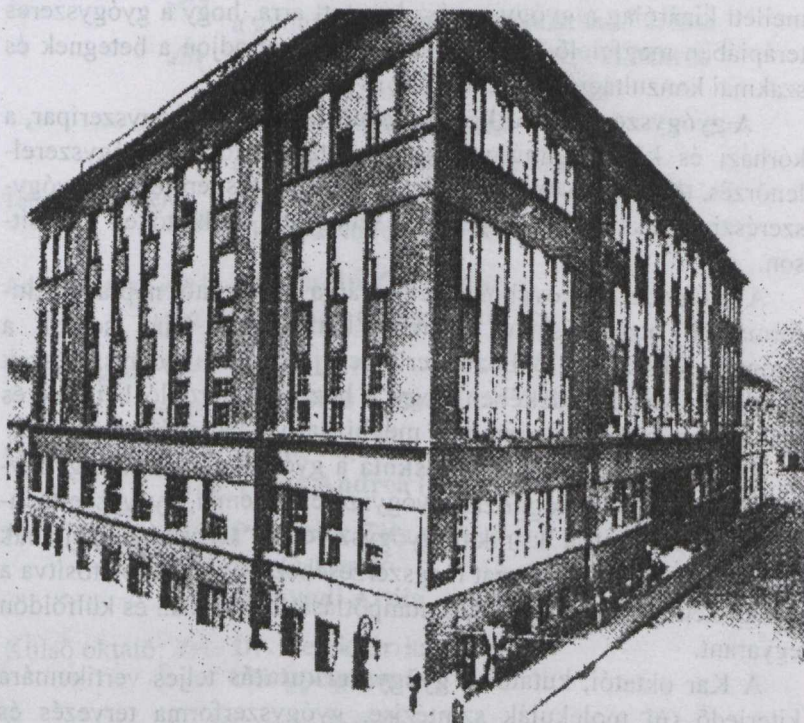


**GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR**  
**ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI ÉS**  
**ELNÖKEI**

Oktatási és Kredit Bizottság:	<b>Dr. Hohmann Judit</b> egyetemi docens
Tudományos Bizottság:	<b>Dr. Fülöp Ferenc</b> tanszékvezető egyetemi tanár
Tanulmányi Bizottság:	<b>Dr. Hódi Klára</b> egyetemi docens
Fegyelmi Bizottság:	<b>Dr. Révész Piroska</b> egyetemi docens
Gazdasági és Stratégiai Bizottság:	<b>Dr. Dombi György</b> tanszékvezető egyetemi tanár
Honosítási Bizottság:	<b>Dr. Hódi Klára</b> egyetemi docens
Munkavédelmi Bizottság:	<b>Dr. Blazsó Gábor</b> egyetemi docens
Minősegbiztosítási és Akkreditációs Bizottság:	<b>Dr. Csóka Ildikó</b> egyetemi adjunktus

14

# GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR INTÉZETEI, OKTATÓI ÉS DOLGOZÓI



Gyógyszerésztudományi Kar

# GYÓGYSZERÉSZKÉPZÉS

A gyógyszerészképzés célja, hogy az EU-konform diploma megszerzésével, a természettudományok, az orvostudomány, a gyógyszerészeti tudományok, valamint a gazdasági és jogi ismereteinek birtokában a gyógyszerészi tevékenység magas színvonalú művelésére alkalmas értelmiségi szakembert neveljen. Az orvos mellett kizárólag a gyógyszerész hivatott arra, hogy a gyógyszeres terápiában megfelelő információt és tanácsot adjon a betegnek és szakmai konzultációt folytasson az orvossal.

A gyógyszerész szakképzés feladata, hogy a gyógyszeripar, a kórházi és közforgalmú gyógyszerellátás, hatósági gyógyszerellenőrzés, törzskönyvezés és gyógyszerismertetés területén a gyógyszerészi munkakörök ellátásához szükséges szakértőket biztosítson.

A gyógyszerész-továbbképzés során a kar oktatói naprakész információk biztosításával valamint konzultáció útján segítik a gyógyszerellátás különböző területein dolgozó gyógyszerészek munkáját, annak érdekében hogy a hozzájuk forduló betegek és más egészségügyi szakemberek megbízható tanácsadói lehessenek.

A Karon működő doktori iskola a gyógyszeranalitika, gyógyszerhatástan, farmakognózia, gyógyszerészi kémia, gyógyszertechnológia valamint a klinikai gyógyszerészet területén nyújtanak lehetőséget a Ph.D. fokozat megszerzéséhez; ily módon biztosítva a gyógyszerkutatás és fejlesztés utánpótlását hazánkban és külföldön egyaránt.

A Kar oktatói, kutatói a gyógyszerkutatás teljes vertikumára kiterjedő (új molekulák szintézise, gyógyszerforma tervezés és gyártástechnológia, farmakológiai és farmakokinetikai vizsgálatok, farmakognózia, fitoterápia, gyógyszeranalízis, klinikai gyógyszerészet, gyógyszer-utilizáció) tapasztalatok birtokában, hazai és nemzetközi együttműködéssel kívánja a rendelkezésre álló szellemi potenciált a társadalom érdekében hasznosítani és a nemzetközi elismertséget tovább növelni.

FARMAKOGNÓZIAI INTÉZET

(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 545-556, fax: 324-177)

- Igazgató: *1348* Dr. habil Máthé Imre  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a biológiai tudomány doktora
- Docensek: *1328* Dr. Gurkáné Dr. habil. Varga Erzsébet  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa  
*184* Dr. Raskóné Dr. habil. Báthori Mária  
a kémiai tudomány kandidátusa  
*1948* Dr. habil. Tóth László  
a biológiai tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: *1879* Marótiné Dr. Hohmann Judit  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Adjunktusok: *1347* Dr. Hajdú Zsuzsanna  
*1665* Dr. Nagy Gábor Ph.D.
- Tanárségéd: *1421* Rédei Dóra  
*1349* Dr. Veres Katalin
- Gyakornokok: *1596* Dobos Ágnes  
*1479* Vasas Andrea (GYES)
- Ph.D. hallgatók: Pongrácz Zita *1774* ✓  
*2036* Berta László  
*2038* Hunyadi Attila
- Külső oktató: *1140* Dr. Telek Erika  
okl. gyógyszerész
- Demonstrátorok: *2284* Csupor Dezső V. gyh.  
*2285* Tóth Gábor IV. gyh.

Tanszéki titkárnő: **Selmeczi Mária**

Tanszéki asszisztens: **Hadár Leventéné**  
**Hegedűsné Csepregi Marianna**  
**Herkéné Nagy Anna**  
**Hevérné Herke Ibolya**  
**Dr. Nagyné Szente Mariann**

Tanszéki segédasszisztens: **Bozóki Károlyné**

*Oktatott tárgyak: gyógynövény- és drogismeret, gyógyszerészi növénytan, gyógynövények ipari feldolgozása, fitokémia.*

*Szakgyógyszerész képzés: farmakognózia és fitoterápia*

*Ráépített szakképzés: –*

Kutatási területei a hivatalos és népgyógyászatban használatos gyógynövények és egyéb növények tudományos igényű feldolgozása; növényi eredetű biológiailag aktív anyagok izolálása, vizsgálata, a munka során kapott eredmények hasznosítása a kemotaxonómia és biogenezis területén. Az Intézet évek óta ipari jellegű kutatásokat is végez a hazai gyógyszer-gyárak megbízásából, továbbá kutatásfejlesztési munkákat az OMFB és az Innovációs Alap számára.

**GYÓGYSZERANALITIKAI INTÉZET**

(Szeged, Somogyi B. u. 4. Tel.: 545-804, fax: 545-806)

- Igazgató: 220 **Dr. habil. Dombi György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Tud.főmunkatárs: **Dr. Bálint Imre**  
1914 az orvostudomány kandidátusa
- Tanárségéd: 677 **Nagyné Dr. Pásztor-Turák Mónika**  
(tanulmányi felelős)
- Tanszéki mérnök: **Evanics Ferenc 1485** ✓
- Gyakornok: 1169 **Dezső Gergely**
- Vegyésztechnikus: **Dr. Kunosné Tóth Erika**
- Tanszéki titkárnő: **Dr. Halászné Olasz Mária**
- Segéd-laborassz.: **Tóthné Téglás Gabriella**
- Demonstrátor: 228 **Kroll Orsolya V. gyb.**

*Oktatott tárgyak: gyógyszeranalízis, szervetlen kémia.*

*Szakgyógyszerész képzés: gyógyszerellenőrzés*

*Ráépített képzés: gyógyszerészi mikrobiológia*

Kutatási területe: sztereokémia, spektroszkópia, atomabszorpciós spektroszkópia: fémek, nyomelemek meghatározása gyógyszerekben, biológiai mintákban. Spektroszkópiai tulajdonságok elméleti meghatározása, fizikai tartalmának vizsgálata.

**GYÓGYSZERHATÁSTANI ÉS BIOFARMÁCIAI INTÉZET**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel./fax: 545-567)

- Igazgató: ~~238~~ Dr. habil. Falkay György  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Prof. emeritusok: ~~298~~ Dr. Gábor Miklós  
a biológiai tudomány doktora  
~~635~~ Dr. Minker Emil  
az orvostudomány doktora
- Docens: ~~119~~ Dr. Blaszó Gábor  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa  
tanulmányi felelős
- Adjunktusok: ~~1143~~ Dr. Gáspár Róbert Ph.D.  
~~1034~~ Dr. Zupkó István Ph.D.
- Tanárségédek: ~~1912~~ Márki Árpád  
~~1721~~ Ducza Eszter
- Techn.szakoktató: Dr. Vass Klára ~~382~~ ✓
- Vendégoktató: Dr. Borsodi Anna  
a biológia tudomány doktora  
tudományos tanácsadó  
MTA SZBK Biokémiai Intézet
- Ph.D. hallgatók: Havass Judit ~~1403~~ ✓  
~~1623~~ Klukovits Anna  
~~1913~~ Mihályi Attila  
~~2227~~ Minorics Renáta  
~~2048~~ Dr. Resch Béla Endre
- Demonstrátor: ~~2288~~ Csonka Dénes  
V. éves gyh.

Titkárnő:	<b>Illés Istvánné</b>
Asszisztensek:	<b>Csiszár Zoltánné Czinkota Lászlóné Horváth Lászlóné</b>
Segédlaboráns:	<b>Kóbor Lászlóné Lászlóné Szaniszló Katalin</b>
Állatgondozó:	<b>Fekete Lajos</b>

*Oktatott tárgyak: gyógyszerhatástan, biofarmácia, természetes gyógymódok, fitoterápia és klinikai laboratóriumi diagnosztika.*

*Szakgyógyszerész képzés: gyógyszerhatástan, klinikai laboratóriumi diagnosztika*

*Rúépített szakképzés: toxikológia*

Az Intézet fő kutatási témája az experimentális reprodukciós farmakológia, mely az alábbi témaköröket jelenti: *a)* Az uterus kontraktilitását befolyásoló farmakonok fejlesztése, különös tekintettel a koraszülés, ill. korai fájástevékenység terápiájára. *b)* A placenta vascularis kontraktilitását befolyásoló farmakonok vizsgálata. *c)* Új szelektív oxitocin antagonisták fejlesztése. *d)* Természetes eredetű anyagok antioxidáns hatásának vizsgálata. *e)* Adrenerg, szteroid és oxitocin receptorok molekuláris farmakológiai karakterizálása.



**GYÓGYSZERKÉMIAI INTÉZET**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 545-562, fax: 545-705)

- Igazgató: ✓288 Dr. habil. Fülöp Ferenc  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Egyetemi tanárok: Dr. habil. Bernáth Gábor  
✓103 a kémiai tudomány doktora  
az SZTE-MTA Heterociklusos Kémiai  
Kutatócsoport vezetője
- ✓835 Dr. habil. Stájer Géza  
a kémiai tudomány doktora
- Docensek: ✓582 Dr. Lázár László  
a kémiai tudomány kandidátusa
- ✓815 Dr. Simon Lajos  
a gyógyszerészi tudomány kandidátusa
- Adjunktus: ✓1260 Dr. Szakonyi Zsolt
- Tanársegédek: ✓1602 Dr. Forró Enikő  
✓1694 Dr. Martinek Tamás
- Gyakornokok: ✓1258 Fábiánné Palkó Márta (tanulmányi felelős)  
✓1423 Miklós Ferenc  
✓1635 Dr. Péter Mária
- Tanszéki mérnök: Árva Judit ✓1599
- Ph.D. hallgatók: ✓178 Gedey Szilvia  
✓2166 Gyarmati Zsuzsa  
2289 Gyónfalvi Szilvia  
90 Hetényi Anasztázia  
91 Kanizsai Iván  
✓2044 Szatmári István  
✓2047 Zalán Zita
- Vendégoktatók: Dr. Fodor Lajos c. egyetemi tanár  
Pándy Kálmán Kórház, Gyula  
Dr. Hermez István c. egyetemi tanár  
Chinoin Gyógy. és Vegyészeti Term. Gyára, Bp.

- Demonstrátorok: 2232 Fitz Mónika V. gyh.  
 93 Horváth Erika V. gyh.  
 94 Kolarovszky-Sipiczki Zoltán V. gyh.
- Intézeti titkárnő: Bártai Lászlóné
- Vegyésztechnikus: Buttásné Kiss Ágota  
 Csiszárné Makra Erzsébet  
 Kállay György  
 Simon István  
 Somlóné Laczkó Marianna  
 Térenné Tar Éva
- Vegyészlaboráns: Gera Miklósné  
 Polyák Aranka
- Labor. asszisztens: Dinyáné Juhász Edit  
 Koza Mária  
 Dr. Varga Istvánné
- Labor. segédasszisztens: Csamangó Károlyné  
 Hegedűs Jánosné  
 Pálinkásné Kulcsár Gizella

*Oktatott tárgyak: kvalitatív kémiai analízis, gyógyszerészi kémia és gyógyszerkutatás.*

*Szakgyógyszerész képzés: gyógyszerkémia*

*Ráépített szakképzés: –*

Az Intézet kutatási profilja potenciális gyógyhatású kondenzáltvázas telített és részlegesen telített heterociklusok szintézise. Többek között foglalkoznak a vegyületek szelektív eljárásokkal, biokatalitikus módszerekkel történő szintéziseivel és szisztematikus szerkezetvizsgálatával. A munkák jelentős hányada gyógyszerkutatási háttérű, melyek hazai és külföldi (finn, belga, német, japán) gyógyszergyárakkal kötött együttműködési szerződések keretében folynak.

15

**GYÓGYSZERTECHNOLÓGIAI INTÉZET**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel./fax: 545-571)

- Igazgató: ~~1042~~ **Dr. habil. Erős István**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a gyógyszerészeti tudomány doktora
- Egyetemi tanár: ~~1069~~ **Dr. habil. Kata Mihály**  
a kémiai tudomány doktora
- Prof. emeritusok: **Dr. Dr. h.c. Kedvessy György**  
~~1484~~ a gyógyszerészeti tudomány doktora  
**Dr. Selmeczi Béla**  
~~1808~~ a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
- Docensek: ~~1395~~ **Dr. Pintyéné Dr. habil. Hódi Klára**  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Szabóné Dr. habil. Révész Pirooska**  
~~1724~~ a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa
- Adjunktusok: ~~15~~ **Dr. Aigner Zoltán Ph.D.**  
~~134~~ **Pannonhalminé Dr. Csóka Ildikó Ph.D.**  
~~1477~~ **Ifj. Dr. Regdon Géza Ph.D.**  
~~143~~ **Soósné Dr. Csányi Erzsébet**
- Tanárségéd: ~~11706~~ **Dr. Deákné Berkó Szilvia**  
~~12043~~ **Dékány György**  
~~1420~~ **Ifj. Dr. Kása Péter**
- Külső oktatók: **Dr. Gyarmathy Miklós** /c. egyetemi docens  
**Dr. Molnár István** minőségbizt. igazgatóh.  
Chinoin Rt. Budapest  
**Dr. Pogány János** gyógyszer- és minőségügyi  
tanácsadó – UNIDO

**Subainé Dr. Farkas Veronika**

ny. tud. főmunkatárs

**Dr. Török Ilona** kandidátus, főosztályvezető

Országos Gyógyszerészeti Intézet

Ph.D. hallgatók: ~~1944~~ Bajdik János

✓1405 Beretzky Ádám

✓2172 Fehér András

✓2051 Gombás Ágota

✓2173 Kónya Magdolna

2235 Pallagi Edina

✓1114 Péntes Tímea

2296 Sípos Péter

✓1315 Szalai Annamária

✓2176 Tüske Zsófia

Demonstrátorok: ~~2237~~ Benkő Viktória IV. gyh.

~~2238~~ Laczkovits Orsolya V. gyh.

Intézeti előadó: Román Lajosné

Intézeti laboránsok: Arany Jánosné

Braun Jánosné

Fodor Irén

Karvaly Gellértné

Kocsárdi Zsuzsanna

Lakatos Zoltánné

Májer Jánosné

Molnár Ferencné

Monostori Magdolna

Segédlaboránsok: Drégely Gizella

Nagy Imréné

Temesvári Andrásné

Török Imréné

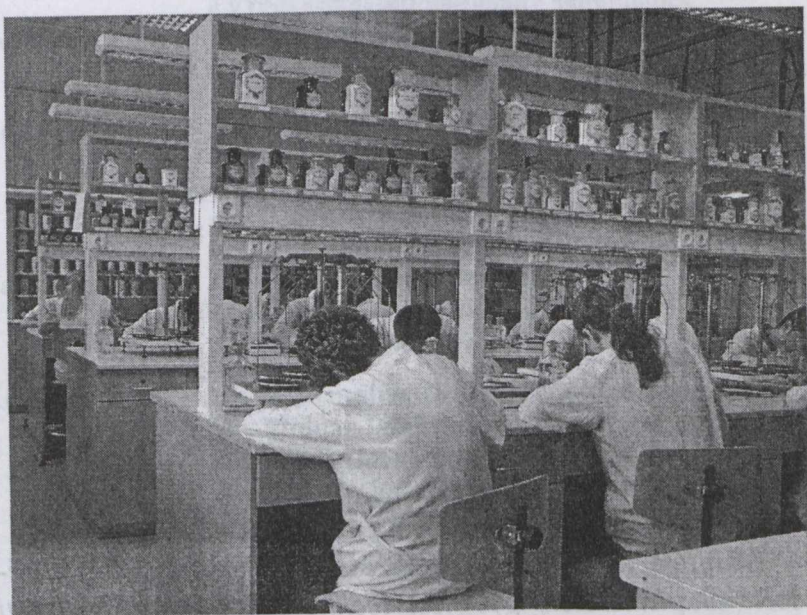
*Oktatott tárgyak: gyógyszerészet története, gyógyszerészeti alapismeretek, gyógyszer technológia, állatgyógyászati ismeretek, biokozmetikumok, gyógyszerészeti etika, számítógép*

15  
a gyógyszertechnológiában, ipari gyógyszerészet és minőségbiztosítás.

**Szakgyógyszerész képzés:** gyógyszertechnológia

**Ráépített szakképzés:** minőségbiztosítás

A Gyógyszertechnológiai Intézet a Kar legrégebbi intézete. Kutató munkájának fő témája: új hatóanyagokból jó biohasználhatóságú és stabil gyógyszerkészítmények formulálása. Az intézet három kutatócsoportja az alábbi területeken tevékenykedik: 1) szilárd gyógyszerformák (pellet, tableta, draszté) gyártásának optimalálása, szerkezetének és stabilitásának kutatása; 2) új kolloid gyógyszerhordozó rendszerek (mikroemulziók, összetett emulziók stb.) kifejlesztése; 3) rossz vízoldékonyságú hatóanyagok oldékonyságának növelése.



**KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZETI INTÉZET**  
(Szeged, Szikra u. 8. Tel.: 544-922, fax: 544-921)

Igazgató: ~~2140~~ **Dr. Soós Gyöngyvér** Ph.D.  
intézetvezető egyetemi docens

Int. gyógyszerész: **Viola Réka**  
~~2171~~ gyógyszerész

Közp. gyakornok: **Hollenderné Harsányi Krisztina** ~~2299~~  
~~2300~~ **Matuz Mária**  
~~1817~~ **Pál Nimród**

Ph.D. hallgatók: **Benkő Ria** ~~2301~~  
~~2168~~ **Kiss Kornélia**

Demonstrátor: ~~2302~~ **Bácskay Tamás**

Intézeti titkárnő: **Erdélyi Lajosné**

Vendégoktatók: **Dr. Égető Emese** egyetemi docens  
SZTE Gazdaságtudományi Kar  
**Dr. Hajdú József** Ph.D. egyetemi docens  
SZTE, Állam- és Jogtudományi Kar  
**Igazné Prónai Borbála** egyetemi tanársegéd  
SZTE ÁOK  
**Dr. habil. Lipták József** Ph.D. egyetemi tanár  
Eü. Minisztérium Nemzetközi Forráskezelési  
Főoszt. Kábítószer Inform. és Együttm. Közp.

Oktatásban résztvevő klinikai gyógyszerészek:

**Dr. Csukonyi Katalin**  
Psychiatriai Klinika  
**Dr. Rója Mária**  
Bőrklinika  
**Szűcs Ferenc**  
I. Belklinika  
**Tóth Éva**  
Szemészeti Klinika

**Tóth Magdolna**

Orthopediai Klinika

**Dr. Török Judit**

Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika

**Valent György**

Gyermekklinika

**Oktatott tárgyak:** gyógyszerügyi szervezés, klinikai gyógyszerészet és gyógyszerészi gondozás.

**Szakgyógyszerész képzés:** gyógyszerellátási gyógyszerészet, gyógyszerügyi szervezés és igazgatás, kórházi gyógyszerészet, klinikai gyógyszerészet

**Ráépített szakképzés:** –

Kutatási területe gyógyszerhatás elemzése, a gyógyszerekre való információ validálása, gyógyszerek racionális alkalmazása. Gyógyszerek, különös tekintettel az antibiotikumok alkalmazásának farmaökonómiai kérdései. Gyógyszermonitorozás, biztonságos gyógyszeradagolás. Bőrön át történő non-invazív gyógyszeradagolás.



**SZAKKÉPZÉS ÉS TOVÁBBKÉPZÉS**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 544-917, fax: 425-086)

**Vezető:** **Dr. Erős István**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a gyógyszerészeti tudomány doktora

**Főelőadó:** **Háznagyné Dr. Radnai Erzsébet**  
szakgyógyszerész, irodavezető

Hivatali fogadóóra: kedden és csütörtökön  
9–12 óráig

**IDEGENNELVŰ TÉRÍTÉSES KÉPZÉS**  
(ÁOK – GYTK)  
(Szeged, Dóm tér 12. Tel./fax: 545-458)

**Tagozatvezető:** **Dr. Benedek György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora  
Fogadóóra: hétfő, csütörtök: 11.30–12.00 óráig

**Titkárságvezető:** **Dr. Lantos Ilona**  
szakgyógyszerész  
Fogadóóra: naponta 10.00–12.00 óráig

**Tanulmányi főelőadók:**  
**Lehóczki Andrea**  
**Török Zsuzsanna**  
**Soós Krisztina**

Hivatali fogadóóra: a hét minden munkanapján  
10.30–12.30 és 14.30–15.30 óráig



**GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓK OKTATÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ  
INTÉZETEK ÉS TANSZÉKEK**

**Természettudományi Kar**

**FIZIKAI KÉMIAI TANSZÉK**

(Szeged, Rerrich B. tér 1. Tel.: 544-113, fax: 544-652)

- Igazgató: **Dr. Visy Csaba**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Szűcs Árpád**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Görgényi Miklós**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa

**KÍSÉRLETI FIZIKAI TANSZÉK**

(Szeged, Dóm tér 9 Tel.: 311-154, fax: 544-053)

- Igazgató: **Dr. Szatmári Sándor**  
egyetemi tanár  
a fizikai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Molnár Miklós Ph.D.**  
egyetemi docens
- Tanulmányi felelős: **Dr. Molnár Miklós Ph.D.**  
egyetemi docens

### **KOLLOIDKÉMIAI TANSZÉK**

(Szeged, Aradi vértanúk tere 1. Tel.: 544-209, fax: 544-042)

Igazgató: **Dr. Dékány Imre**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora

Főkollégium vezető: **Dr. Dékány Imre**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora

Tanulmányi felelős: **Dr. Szekeres Márta**  
egyetemi adjunktus

### **SZERVETLEN ÉS ANALITIKAI TANSZÉK**

(Szeged, Dóm tér 7. Tel.: 544-340, fax: 420-505)

Igazgató: **Dr. Kiss Tamás**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora

Főkollégium vezető: **Dr. Dombi András**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa

Tanulmányi felelős: **Dr. Nemes Gáborné**  
**Dr. Vetéssy Zsuzsanna**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa

**SZERVES KÉMIAI TANSZÉK**  
(Szeged, Dóm tér 8. Tel./fax: 544-200)

- Igazgató: **Dr. Molnár Árpád**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Molnár Árpád**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Felföldi Károly**  
egyetemi adjunktus

**Általános Orvostudományi Kar Intézetei**

**BIOKÉMIAI INTÉZET**  
(Szeged, Dóm tér 9. Tel.: 545-096, fax: 545-097)

- Igazgató: **Dr. habil. Dux László**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Dux László**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Kiss Zsuzsanna**  
tudományos munkatárs

## ÉLETTANI INTÉZET

(Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-101, fax: 545-842)

Igazgató: **Dr. habil. Benedek György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora

Főkollégium vezető: **Dr. habil. Benedek György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora  
**Dr. habil. Jancsó Gábor**  
egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora

Tanulmányi felelős: **Bodosi Balázs**  
egyetemi tanársegéd

## IDEGENNYELVI INTÉZET

(Szeged, Szentháromság u. 5. Tel./fax: 425-521, 542-498)

Vezető nyelvtanár: **Dr. Demeter Éva**  
nyelvtanár

Tanulmányi felelős: **Villányi Jánosné**  
nyelvtanár

## KÓRÉLETTANI INTÉZET

(Szeged, Semmelweis u. 1. Tel./fax: 545-994; 545-110)

Igazgató: **Dr. habil. Szabó Gyula**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora

Főkollégium vezető: **Dr. habil. Szabó Gyula**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora

Tanulmányi felelős: **Dr. Lepránné Dr. Mezei Zsófia**  
egyetemi adjunktus  
az orvostudomány kandidátusa

**MAGATARTÁSTUDOMÁNYI ÉS ORVOSI PSZICHOLÓGIAI  
OKTATÁSI CSOPORT**  
(Szeged, Szentháromság u. 5. Tel.: 545-968, fax: 420-530)

- Igazgató: **Dr. habil. Barabás Katalin**  
egyetemi docens  
az orvostudomány kandidátusa
- Főkollégium vezető: **Dr. Csejteiné Dr. Juhász Anikó Ph.D.**  
egyetemi adjunktus
- Tanulmányi felelős: **Dr. Csejteiné Dr. Juhász Anikó Ph.D.**  
egyetemi adjunktus

**NÉPEGÉSZSÉGTANI INTÉZET**  
(„A” részleg: Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-119, fax: 545-120)

- Igazgató: **Dr. habil. Nagymajtényi László**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Nagymajtényi László**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Kálmánné Dr. Müller Anna**  
egyetemi adjunktus

**ORVOSI INFORMATIKAI INTÉZET**  
(Szeged, Korányi fasor 9. Tel./fax: 545-077)

- Igazgató: **Dr. habil. Hantos Zoltán**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a biológiai tudomány kandidátusa
- Főkollégium vezetők: **Dr. habil. Hantos Zoltán**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a biológiai tudomány kandidátusa  
**Dr. Karsai János**  
egyetemi docens  
a matematika tudomány kandidátusa  
**Stéhlíkné Dr. Boda Krisztina Ph.D.**  
tudományos főmunkatárs
- Tanulmányi felelős: **Szanyiné Forczek Erzsébet**  
tudományos munkatárs

**ORVOSI GENETIKAI INTÉZET**  
(Szeged, Somogyi u. 4. Tel.: 545-134, 545-133)

- Igazgató: **Dr. habil. Szabó János**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Szabó János**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Vámos Károly**  
egyetemi docens  
a biológiai tudomány kandidátusa

**ORVOSI MIKROBIOLÓGIAI INTÉZET**  
(Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-115, fax: 545-113)

- Igazgató: **Dr. habil. Mándy Yvette Ph.D.**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Mándy Yvette Ph.D.**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Marczinovits Ilona Ph.D.**  
egyetemi adjunktus

**PSZICHIÁTRIAI KLINIKA**  
(Szeged, Semmelweis u. 6. Tel.: 544-000, fax: 420-752)

- Igazgató: **Dr. habil. Janka Zoltán**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány kandidátusa
- Főkollégium vezető: **Dr. Lajkó Károly**  
az orvostudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Lajkó Károly**  
az orvostudomány kandidátusa

**TESTNEVELÉSI CSOPORT**  
(Szeged, Állomás u. 2. Tel./fax: 545-838)

- Vezető: **Rédli József**  
testnevelő tanár
- Főkollégium vezető: **Rédli József**  
testnevelő tanár
- Tanulmányi felelős: **Ördögh József**  
testnevelő tanár

**A GYÓGYSZERÉSZKÉPZÉS TANTERVE  
ÉS VIZSGARENDJE  
az 2001/2002. tanévben**

**I. ÉVFOLYAM**

**1. félév**

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszerészet története	2	–	kollokvium
Matematika	2	2	koll. + gyak.jegy
Informatika	–	2	gyak.jegy
Fizika-Biofizika	2	2	gyak.jegy
Általános és szervetlen kémia	2	4	koll. + gyak.jegy
Gyógyszerészi biológia	2	2	szig. + gyak.aí.
Elsősegélynyújtás (2002/2003. tanévtől)	1	1	gyak.jegy
Latin nyelv	–	2	gyak.jegy
Testnevelés	–	1	aláírás
Kötelezően választható tárgy Filozófia vagy Szociológia	2	–	kollokvium
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>Összesen: 33</b>



## 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Fizika-Biofizika	2	2	szig.+gyak.af.
Általános és szervetlen kémia	3	–	szigorlat
Analitikai kémia (kvalitatív)	2	5	koll. + gyak.jegy
Analitikai kémia (kvantitatív)	2	4	gyak.jegy
Anatómia	2	1	koll.+gyak.af.
Biostatisztika	1	1	koll.+gyak.af.
Testnevelés	–	1	aláírás
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Szabadon választható tárgyak	4	–	beszámolók
	16	16	Összesen: 32

## II. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Analitikai kémia (kvantitatív) (csak 2001/2002. tanévben)	2	4	gyak.jegy
Szerves kémia	4	4	koll. + gyak.jegy
Fizikai kémia	2	–	kollokvium
Élettan	4	2	koll. + gyak.jegy
Kolloidika	2	2	koll. + gyak.af.
Gyógyszerészi növénytan	1	–	kollokvium
Testnevelés	–	1	aláírás
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	17	15	Összesen: 32

## 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Analitikai kémia (kvantitatív) (csak a 2001/2002. tanévben)	3	4	szig. + gyak.jegy
Szerves kémia	3	4	szig. + gyak.jegy
Fizikai kémia	–	5	gyak.jegy
Biokémia	4	–	kollokvium
Élettan	4	2	szig. + gyak.ai.
Gyógyszerészi növénytan	2	2	szig. + gyak.jegy
Gyógyszerészeti alapismeretek	2	–	kollokvium
Testnevelés	–	1	aláírás
Idegen nyelv	–	2	aláírás
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>Összesen: 40</b>

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közforgalmú gyógyszerügyi gyakorlat.

### III. ÉVFOLYAM

#### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gógynövény- és drogismeret	3	4	koll. + gyak.jegy
Gyógyszerészi kémia	4	6	koll. + gyak. jegy
Gyógyszertechnológia	2	–	aláírás
Biokémia (csak a 2001/2002. tannévben)	2	–	kollokvium
Mikrobiológia	3	2	szig. + gyak.af.
Immunológia	2	–	kollokvium
Kórélettan	2	2	koll. + gyak.af.
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	20	14	Összesen: 34

#### 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógynövény- és drogismeret	2	4	szig. + gyak. jegy
Gyógyszerészi kémia	4	6	szig. + gyak. jegy
Gyógyszertechnológia	2	6	koll. + gyak. jegy
Kórélettan	2	2	szig. + gyak.af.
Informatika (csak a 2001/2002. tanévben)	1	2	gyak. jegy
Biofarmácia	2	3	koll. + gyak.jegy
	13	23	Összesen: 36

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közforgalmú gyógyszerészeti gyakorlat.

## IV. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszeranalízis	3	5	koll. + gyak.jegy
Gyógyszertechnológia	2	8	gyak. jegy
Gyógyszerhatástan	3	3	koll. + gyak.jegy
Népegészségtan	2	–	aláírás
Gyógyszerészi etika	2	–	kollokvium
Gysz.szervezés: Jogi ismeretek	2	–	kollokvium
Gysz.szervezés: Közgazdasági ism.	2	–	kollokvium
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>Összesen: 34</b>

### 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszertechnológia	2	10	szig. + gyak. jegy
Gyógyszerhatástan-toxicológia	3	3	koll. + gyak.jegy
Népegészségtan	2	2	szig. + gyak.aí.
Gyógyszerügyi szervezés	2	2	szig. + gyak.aí.
Állatgyógyászati ismeretek	2	–	kollokvium
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>Összesen: 30</b>

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közfoglalmú gyógyszerészi gyakorlat.

## V. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Klinikai alapismeretek	3	2	koll. + gyak.áf.
Klinikai gyógyszerészet	2	–	kollokvium
Gyógyszerhatástan	4	3	szig. + gyak.jegy
Természetes gyógymódok	2	–	kollokvium
Gyógyszerészi gondozás	–	3	gyak.jegy
Számítógép a gyógyszertechnológiában	–	2	gyak.jegy
Kötelezően választható tárgyak	10	–	kollokviumok
	21	10	Összesen: 31

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (összesen heti 10 órában) a 9. szemeszterben a 2001/2002. tanévben

Ipari gyógyszergyártás	2	–	kollokvium
Biotechnológia	1	–	kollokvium
Minőségbiztosítás	3	–	kollokvium
Bevezetés a kémiai gyógyszerkut.-ba	4	–	kollokvium
Radiofarmakológia	1	–	kollokvium
Gyógyszerészi pszichológia	2	–	kollokvium
Klinikai gyógyszerészet II.	2	–	kollokvium
Klinikai laboratóriumi vizsgálatok	2	2	kollokvium
Fitoterápia	2	–	kollokvium

### 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Záróvizsga előtti gyakorlat (12 hét közforgalmú gyógyszerárban, 4 hét kötelezően eltölthető kórházban vagy klinikán)	40 óra	záróvizsga

## IV. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszeranalízis	3	5	koll. + gyak.jegy
Gyógyszertechnológia	2	8	gyak. jegy
Gyógyszerhatástan	3	3	koll. + gyak.jegy
Népegészségtan	2	–	aláírás
Gyógyszerészeti etika	2	–	kollokvium
Gysz.szervezés: Jogi ismeretek	2	–	kollokvium
Gysz.szervezés: Közgazdasági ism.	2	–	kollokvium
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>Összesen: 34</b>

### 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszertechnológia	2	10	szig. + gyak. jegy
Gyógyszerhatástan-toxicológia	3	3	koll. + gyak.jegy
Népegészségtan	2	2	szig. + gyak.af.
Gyógyszerügyi szervezés	2	2	szig. + gyak.af.
Állatgyógyászati ismeretek	2	–	kollokvium
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>Összesen: 30</b>

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közforgalmú gyógyszerári gyakorlat.

## V. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Klinikai alapismeretek	3	2	koll. + gyak.af.
Klinikai gyógyszerészet	2	–	kollokvium
Gyógyszerhatástan	4	3	szig. + gyak.jegy
Természetes gyógymódok	2	–	kollokvium
Gyógyszerészi gondozás	–	3	gyak.jegy
Számítógép a gyógyszertechnológiában	–	2	gyak.jegy
Kötelezően választható tárgyak	10	–	kollokviumok
	21	10	Összesen: 31

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (összesen heti 10 órában) a 9. szemeszterben a 2001/2002. tanévben

Ipari gyógyszergyártás	2	–	kollokvium
Biotechnológia	1	–	kollokvium
Minőségbiztosítás	3	–	kollokvium
Bevezetés a kémiai gyógyszerkut.-ba	4	–	kollokvium
Radiofarmakológia	1	–	kollokvium
Gyógyszerészi pszichológia	2	–	kollokvium
Klinikai gyógyszerészet II.	2	–	kollokvium
Klinikai laboratóriumi vizsgálatok	2	2	kollokvium
Fitoterápia	2	–	kollokvium

### 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Záróvizsga előtti gyakorlat (12 hét közfoglalmú gyógyszerésztárban, 4 hét kötelezően eltölthető kórházban vagy klinikán)	40 óra	záróvizsga



# KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK AZ 1. FÉLÉVBEN

## I. évfolyam

### MATEMATIKA

Heti 2 óra előadás az Szemészeti Klinika tantermében és  
heti 2 óra gyakorlat a megjelölt helyeken és  
időpontokban  
DR. KARSAI JÁNOS tudományos főmunkatárs

### INFORMATIKA

Heti 2 óra gyakorlat az Orvosi Informatikai Intézet  
számítógépes kabinetjében  
DR. HANTOS ZOLTÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### FIZIKA-BIOFIZIKA

Heti 2 óra előadás a Kísérleti Fizikai Tanszék tantermé-  
ben és heti 2 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. MOLNÁR MIKLÓS egyetemi docens

### GYÓGYSZERÉSZET TÖRTÉNETE

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében  
DR. PINTYÉNÉ DR. HÓDI KLÁRA egyetemi docens

### ÁLTALÁNOS ÉS SZERVETLEN KÉMIA

Heti 2 óra előadás a kari épület I. tantermében és heti 4  
óra gyakorlat a Fizikai Kémiai Tanszék laboratóriumá-  
ban, csoportonkénti beosztásban. Számítási gyakorlat a  
gyakorlati óraszám keretében, később megjelölt helyeken  
DR. SZÜCS ÁRPÁD egyetemi docens

## GYÓGYSZERÉSZI BIOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 2 óra gyakorlat az Intézet laboratóriumában  
DR. SZABÓ JÁNOS tanszékvezető egyetemi tanár

## FILOZÓFIA vagy SZOCIOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület I. ill. V. tantermében, a szemináriumok később megbeszélendő helyen és időben  
DR. CSEJTEINÉ DR. JUHÁSZ ANIKÓ  
egyetemi adjunktus

## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben

## IDEGEN NYELV

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

## LATIN NYELV

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

## TESTNEVELÉS

Heti 1 óra, csoportonkénti beosztásban  
RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

## II. évfolyam

## ANALITIKAI KÉMIA

Heti 2 óra előadás a tanszék Szabó Zoltán tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. DOMBI ANDRÁS egyetemi docens

## SZERVES KÉMIA

Heti 4 óra előadás a tanszék Szent-Györgyi Albert tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában

DR. MOLNÁR ÁRPÁD tanszékvezető egyetemi tanár

## FIZIKAI KÉMIA

Heti 2 óra előadás a Kiss Árpád tanteremben

DR. SZIROVICZA LAJOS egyetemi docens

## ÉLETTAN

Heti 4 óra előadás az Élettani Intézet tantermében és heti 2 óra gyakorlat az intézet laboratóriumában

DR. BENEDEK GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

## KOLLOIDIKA

Heti 2 óra előadás a SZTE Bőr- és II. Belklinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kolloidkémiai Tanszék laboratóriumában

DR. DÉKÁNY IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

## GYÓGYSZERÉSZI NÖVÉNYTAN

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. TÓTH LÁSZLÓ egyetemi docens

## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben

## IDEGEN NYELV

Heti 2 óra csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

## TESTNEVELÉS

Heti 1 óra csoportonkénti beosztásban

RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

### III. évfolyam

#### GYÓGYNÖVÉNY- ÉS DROGISMERET

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 4 óra gyakorlat az Intézet laboratóriumában  
DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

#### GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA

Heti 4 óra előadás a kari épület 1. és 2. sz. tantermeiben valamint heti 6 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában  
DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

#### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében  
DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

#### BIOKÉMIA

Heti 2 óra elmélet a SZTE Gyermekklinikai tantermében  
DR. DUX LÁSZLÓ tanszékvezető egyetemi tanár

#### MIKROBIOLÓGIA

Heti 3 óra elmélet a kari épület 1. és 2. sz. tantermében valamint heti 2 óra gyakorlat a Mikrobiológiai Intézet laboratóriumában  
DR. MÁNDY YVETTE tanszékvezető egyetemi tanár

#### IMMUNOLÓGIA

Heti 2 óra elmélet a kari épület 1. sz. tantermében  
DR. MÁNDY YVETTE tanszékvezető egyetemi tanár

## KÓRÉLETTAN

Heti 2 óra előadás a Szülészeti Klinika tantermében és  
heti 2 óra gyakorlat a Kóréletani Intézet laboratóriumá-  
ban

DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra később megbeszélendő helyen és időben

## IV. évfolyam

### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti  
8 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laborató-  
riumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERANALÍZIS

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti  
5 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumá-  
ban

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 3 óra előadás a kari épület 1. sz. és heti 3 óra gya-  
korlat a kari épület 4. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### NÉPEGÉSZSÉGTAN

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. NAGYMAJTÉNYI LÁSZLÓ

tanszékvezető egyetemi tanár

## **GYÓGYSZERÉSZI ETIKA**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. KATA MIHÁLY egyetemi tanár

## **BIOMETRIA**

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 1 óra gyakorlat az Orvosi Informatikai Intézet számítógépes kabinetjeiben

DR. BODA KRISZTINA tud. főmunkatárs

## **GYÓGYSZERÉSZI JOGI ISMERETEK**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. HAJDÚ JÓZSEF egyetemi docens

## **GYÓGYSZERÉSZI KÖZGAZDASÁGI ISMERETEK**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. ÉGETŐ EMESE tanszékvezető egyetemi tanár

## **SZABADON VÁLASZTHATÓ RÁGY**

Heti 2 óra később megbeszélendő helyen és időben

## **V. évfolyam**

### **KLINIKAI ALAPISMERETEK**

Heti 3 óra előadás és 2 óra gyakorlat a Gyermekklinika tantermében

DR. TÉNYI MÁRIA em. egyetemi tanár

### **KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 1.**

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében

Dr. SOÓS GYÖNGYVÉR  
intézetvezető egyetemi docens

## KÓRÉLETTAN

Heti 2 óra előadás a Szülészeti Klinika tantermében és  
heti 2 óra gyakorlat a Kóréletani Intézet laboratóriumá-  
ban

DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra később megbeszélendő helyen és időben

## IV. évfolyam

### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti  
8 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laborató-  
riumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERANALÍZIS

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti  
5 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumá-  
ban

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 3 óra előadás a kari épület 1. sz. és heti 3 óra gya-  
korlat a kari épület 4. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### NÉPEGÉSZSÉGTAN

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. NAGYMAJTÉNYI LÁSZLÓ

tanszékvezető egyetemi tanár

## **GYÓGYSZERÉSZI ETIKA**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. KATA MIHÁLY egyetemi tanár

## **BIOMETRIA**

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 1 óra gyakorlat az Orvosi Informatikai Intézet számítógépes kabinetjeiben

DR. BODA KRISZTINA tud. főmunkatárs

## **GYÓGYSZERÉSZI JOGI ISMERETEK**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. HAJDÚ JÓZSEF egyetemi docens

## **GYÓGYSZERÉSZI KÖZGAZDASÁGI ISMERETEK**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. ÉGETŐ EMESE tanszékvezető egyetemi tanár

## **SZABADON VÁLASZTHATÓ RÁGY**

Heti 2 óra később megbeszélendő helyen és időben

## **V. évfolyam**

### **KLINIKAI ALAPISMERETEK**

Heti 3 óra előadás és 2 óra gyakorlat a Gyermekklinika tantermében

DR. TÉNYI MÁRIA em. egyetemi tanár

### **KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 1.**

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében

Dr. SOÓS GYÖNGYVÉR  
intézetvezető egyetemi docens



## GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 4 óra elmélet a kari épület 1. sz. és heti 3 óra gyakorlat a kari épület 4. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

## GYÓGYSZERÉSZI GONDOZÁS

Heti 3 óra gyakorlat az Egyetemi Gyógyszertár Könyvtárában a megjelölt időpontokban

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int.vezető egyetemi docens

## TERMÉSZETES GYÓGYMÓDOK

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

## SZÁMÍTÓGÉP A GYÓGYSZERTECHNOLÓGIÁBAN

Heti 2 óra gyakorlat a kari épület számítógépes kabinetjében

IFJ. DR. REGDON GÉZA egyetemi adjunktus

## KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

a 9. szemeszterben

## IPARI GYÓGYSZERGYÁRTÁS

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

## BIOTECHNOLÓGIA

Heti 1 óra a kari épület 3. sz. tantermében

DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

## MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Heti 3 óra a kari épület 1. sz. tantermében

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

## BEVEZETÉS A KÉMIAI GYÓGYSZERKUTATÁSBA

Heti 4 óra a kari épület 4. sz. tantermeiben

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

## BIOKOZMETIKUMOK

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

## GYÓGYSZERÉSZI PSZICHOLÓGIA

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében

DR. LAJKÓ KÁROLY egyetemi adjunktus

## FITOTERÁPIA

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében

DR. GURKÁNÉ DR. VARGA ERZSÉBET  
egyetemi docens

## KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 2.

Heti 2 óra gyakorlat a SZTE klinikáin a megjelölt idő-  
pontokban

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int.vezető egyetemi docens

## KLINIKAI LABORATÓRIUMI VIZSGÁLAT

Heti 2 óra elmélet a kari épület 3. sz. tantermében és 2  
óra gyakorlat a Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika la-  
boratóriumában

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

# KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK A 2. FÉLÉVBEN

## I. évfolyam

### FIZIKA-BIOFIZIKA

Heti 2 óra előadás a Kísérleti Fizikai Tanszék tantermében és heti 2 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. MOLNÁR MIKLÓS egyetemi docens

### ÁLTALÁNOS ÉS SZERVETLEN KÉMIA

Heti 3 óra előadás a kari épület tantermében, a megjelölt időpontban  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### ANATÓMIA

Heti 2 óra előadás és 1 óra szeminárium a megadott időpontban és később megjelölt helyen  
DR. JANCsó GÁBOR egyetemi tanár

### ANALITIKAI KÉMIA (Kvalitatív kémiai analízis)

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 5 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában  
DR. STÁJER GÉZA egyetemi tanár

### ANALITIKAI KÉMIA (Kvantitatív kémiai analízis)

Heti 2 óra előadás a tanszék tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. DOMBI ANDRÁS egyetemi docens

## BIOSTATISZTIKA

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 1 óra gyakorlat az Orvosi Informatika Intézet laboratóriumában

DR. BODA KISZTINA tud. főmunkatárs

## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermében, később megbeszélendő időben

## IDEGEN NYELV

Heti 2 óra csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

## TESTNEVELÉS

Heti 1 óra, csoportonkénti beosztásban, később megbeszélendő helyen és időben

RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

## II. évfolyam

## ANALITIKAI KÉMIA (Kvantitatív kémiai analízis)

Heti 3 óra előadás a tanszék Szabó Zoltán tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában

DR. DOMBI ANDRÁS egyetemi docens

## SZERVES KÉMIA

Heti 3 óra előadás a tanszék Szent-Györgyi tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában

DR. MOLNÁR ÁRPÁD tanszékvezető egyetemi tanár

DR. BERNÁTH GÁBOR egyetemi tanár

## BIOKÉMIA

Heti 4 óra előadás a kari épület tantermeiben  
DR. DUX LÁSZLÓ tanszékvezető egyetemi tanár

## ÉLETTAN

Heti 4 óra előadás az Élettani Intézet tantermében és heti  
2 óra gyakorlat az Élettani Intézet laboratóriumában  
DR. BENEDEK GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

## GYÓGYSZERÉSZI NÖVÉNYTAN

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében, vala-  
mint heti 2 óra gyakorlat a Gyógynövény- és Drogisme-  
reti Intézet laboratóriumában  
DR. TÓTH LÁSZLÓ egyetemi docens

## GYÓGYSZERÉSZI ALAPISMERETEK

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermeiben, később  
meghatározandó időpontban  
DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermében, később  
megbeszélendő időben

## IDEGEN NYELV

Heti 2 órában, csoportonkénti beosztásban, később meg-  
beszélendő helyen és időben  
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

## TESTNEVELÉS

Heti 1 órában, csoportonkénti beosztásban, később meg-  
beszélendő helyen és időben  
RÉDLI JÓZSEF vezető testnevelőtanár

### III. évfolyam

#### GYÓGYNÖVÉNY- ÉS DROGISMERET

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermeiben és heti 4 óra gyakorlat Gyógynövény- és Drogismereti Intézet laboratóriumában

DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

#### GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA

Heti 4 óra előadás a kari épület tantermeiben és heti 6 óra gyakorlat az Oktatói Épület kémiai laboratóriumában

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

#### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 6 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

#### BIOFARMÁCIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében és heti 3 óra gyakorlat a Kar számítógépes kabinetjében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

#### KÓRÉLETTAN

Heti 2 óra előadás a Szülészeti Klinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kóréletani Intézet laboratóriumában

DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

## IV. évfolyam

### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 10 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 3 óra előadás a kari épület 1. sz., és 3 óra gyakorlat a kari épület 4. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### ÁLLATGYÓGYÁSZAT

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermében

DR. KATA MIHÁLY egyetemi tanár

### NÉPEGÉSZSÉGTAN

Heti 2 óra előadás és heti 2 óra gyakorlat a kari épület 1. sz. tantermében

DR. NAGYMAJTÉNYI LÁSZLÓ

tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERÜGYI SZERVEZÉS

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kar számítógépes kabinetjében

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int.vezető egyetemi docens

## V. évfolyam

ZÁRÓVIZSGA előtti 16 hetes gyógyszerári gyakorlat

Gyakorlat kezdete: 2002. február 4.

Gyakorlat vége: 2002. május 24.

Záróvizsga: 2001. június

Gyógyszerészavató: 2001. június 15. (szombat)

**KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK  
az 1–4 szemeszterben**

**Filozófia**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. CSEJTEINÉ DR. JUHÁSZ ANIKÓ  
egyetemi adjunktus

**Egészségügyi szociológia gyógyszerészek részére**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. PÁL JÓZSEF egyetemi docens  
DR. PIKÓ BETTINA egyetemi adjunktus

**SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK  
az 1–6 szemeszterben**

**Szaknyelv**

Később megbeszélendő helyen és időben, 4 féléven  
keresztül  
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

**Bioszervetlen kémia**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár



### **Gyakorlati optikai spektroszkópia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### **Radiokémia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### **Általános törvényszerűségek a kémiában**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### **Elválasztástechnikai műveletek**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. BÁTHORY MÁRIA egyetemi docens

### **Terepi gyógynövényismeret**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. TÓTH LÁSZLÓ egyetemi docens

### **Számítógépes irodalmazás**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. SZAKONYI ZSOLLT egyetemi adjunktus

### **Környezeti kémia gyógyszerészeknek**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. LÁZÁR LÁSZLÓ egyetemi docens

## **SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK**

az 7–9 szemeszterben

### **Fizikai módszerek a műszeres gyógyszeranalitikában**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Analitikai módszerek a gyógyszer- és orvostudományban**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Mágneses rezonancia (NMR, ESR, MRI spektroszkópia)**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Mindennapi bőrgyógyászat: diagnózis és terápia**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int.vez. egyetemi docens

**Gyógyszerfelhasználás elemzés: biztonság, gazdaságosság**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int.vez. egyetemi docens

**Kemotaxonómia**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi docens

**Gyógyszerek, kábítószer, kábítószerellenőrzés**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. SZENDREI KÁLMÁN egyetemi tanár  
DR. NAGY GÁBOR egyetemi adjunktus

**Gyógynövények ipari feldolgozása**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. VARGA ERZSÉBET egyetemi docens

**Fitokémia**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. HOHMANN JUDIT egyetemi docens

**Gyulladás farmakológiája**  
Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. BLAZSÓ GÁBOR

**Kemoterápeutikumok farmakológiája és klinikai felhasználása**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Molekuláris farmakológia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Experimentális és klinikai toxikológia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Gyógyszerészi reológia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

**Kommunikáció a gyógyszerészi gyakorlatban**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. CSÓKA ILDIKÓ egyetemi adjunktus

**A gyógyszerertári gyógyszerkészítés fejlesztése, a helyes gyógyszerészi gyakorlat irányelvei a gyógyszerertári munkában**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. CSÓKA ILDIKÓ egyetemi adjunktus

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

DR. RÉVÉSZ PIROSKA egyetemi docens

**Gyógyszerertári számítógépes ismeretek**

Később megbeszélendő helyen és időben

IFJ. DR. REGDON GÉZA egyetemi adjunktus

**Individuális gyógyszerrendelés technológiai feladatai**

Később megbeszélendő helyen és időben

IFJ. DR. REGDON GÉZA egyetemi adjunktus

**Enzim-katalizálta szintézisek**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FORRÓ ENIKŐ egyetemi tanársegéd

**Számítógépes hatóanyagtervezés alapjai**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

DR. MARTINEK TAMÁS egyetemi tanársegéd

**Válogatott fejezetek a gyógyszerkémiából**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. BERNÁTH GÁBOR egyetemi tanár

## Gyógyszerészi eskü

*Én, ....., becsületesen esküszöm, hogy a Szegedi Tudományegyetemen szerzett tudományos ismereteim birtokában gyógyszerészi hivatásomat lelkiismeretesen fogom ellátni és mindenkor ehhez méltó magatartást tanúsítok.*

*Az emberek egészségének védelmét és a betegek gyógyulásának érdekét mindenek fölé helyezem.*

*Fogadom, hogy a fennálló törvényeket és rendelkezéseket megtartom és megtartatom. A betegek egészségi állapotával és gyógyszeres kezelésével kapcsolatos ismereteimet, hacsak a törvény erre nem kötelez, senkinek fel nem fedem. Minden olyan törekvésnek ellenállok, amely tudásomat törvénybe, vagy etikába ütköző cselekményre akarná felhasználni. Ismereteimet állandóan gyarapítom és azon leszek, hogy a gyógyszerésztudományt fejlesszem.*

*Fogadom, hogy tudásomat csakis az egyén és az emberiség egészségének védelmére és helyreállítására fordítom.*

# SPECIÁLKOLLÉGIUM

## gyógyszerészhallgatóknak

### a 2001/2002. tanévben

#### **A gyógyszerertári gyógyszerkészítés fejlesztése, a helyes gyógyszerészeti gyakorlat irányelvei a gyógyszerertári munkában**

V. éves gyógyszerészhallgatók részére, az I. félévben, heti 2 órában, később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Csóka Ildikó* egyetemi adjunktus–

*Dr. Erős István* tanszékvezető egyetemi tanár–

*Dr. Révész Piroska* egyetemi docens

(SZTE Gyógyszertechnológiai Intézet)

#### **Gyógyszerertári számítógépes ismeretek**

IV. évf. 2. félévében és V. évf. 1. félévében gyógyszerészhallgatóknak, heti 2 óra gyakorlati foglalkozás a Kari számítógépes kabinetben, később megbeszélendő időben

*Ifj. Dr. Regdon Géza* egyetemi adjunktus

(SZTE Gyógyszertechnológiai Intézet)

#### **Individuális gyógyszerrendelés technológiai feladatai**

V. éves gyógyszerészhallgatók részére, heti 2 órában, később megbeszélendő helyen és időben

*Ifj. Dr. Regdon Géza* egyetemi adjunktus

(SZTE Gyógyszertechnológiai Intézet)

### **Természetes anyagok alkalmazása a terápiában**

IV. és V. éves gyógyszerészhallgatóknak az I. félévben, később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Lipták József* egyetemi tanár  
(Egészségügyi Minisztérium, Budapest)

### **Molekuláris neurofarmakológia**

IV. és V. éves gyógyszerészhallgatók részére, I. félévben, heti 1 órában később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Borsodi Anna* tudományos tanácsadó  
(SZBK Biokémiai Intézet)

### **A minőségbiztosítás egészségügyi és gyógyszerészeti vonatkozásai**

IV. éves gyógyszerészhallgatók részére, a II. félévben, heti 2 órában később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Lipták József* egyetemi tanár  
(Egészségügyi Minisztérium, Budapest)

### **Fizikai paradoxonok**

I-III. éves gyógyszerészhallgatók részére, a I–II. félévben, heti 2 órában később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Molnár Miklós* egyetemi docens  
(SZTE Kísérleti Fizikai Tanszék, Szeged)

**PÁLYATÉTELEK**  
**gyógyszerészhallgatók részére**  
**a 2001/2002. tanévben**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar a hallgatók számára, az alábbi tételek kidolgozására ír ki pályázatot. A pályamunkák benyújtási határideje: **2002. május 10.** A pályamunkát géppel írva és dossziéba fűzve, név és évfolyam feltüntetésével a Dékáni Hivatalba kell benyújtani.

A pályatételekre az Intézetek TDK felelőseinél kell jelentkezni

**Farmakognóziai Intézet**

*Szabadon választott téma*

**Gyógyszeranalitikai Intézet**

*Szabadon választható téma*

**Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet**

*Szabadon választható téma*

**Gyógyszerkémiai Intézet**

*Szabadon választható téma*

**Gyógyszertechnológiai Intézet**

*Szabadon választható téma*

(Az Intézet pályamunkának csak kísérletes munkát fogad el)



## **Fizikai Kémiai Tanszék**

*Szabadon választható téma*

## **Kísérleti Fizikai Tanszék**

*Szabadon választható téma a kísérleti fizika tárgyköréből*

## **Kórélettani Intézet**

*Szabadon választható téma*

## **Fizikai Kémiai Tanszék**

*Szabadon választható téma*

## **Szerves Kémiai Tanszék**

*Szabadon választható téma a szintetikus szerves kémiai kutatásokban*

## **Szervetlen és Analitikai Kémia Tanszék**

*Szabadon választható téma*

**ANGOL–MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI SZAKFORDÍTÓKÉPZÉS**  
**TARTERVE ÉS VIZSGARENDJE**  
**2001/2002. tanév**

**I. évfolyam**

*I. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú szóbeli kommunikáció	2	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Nyelvtani gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
	6	

*II. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú szóbeli kommunikáció	2	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Nyelvtani gyakorlat	1	gyak.jegy
Amerikai civilizáció	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
	6	

A hallgatók az I. évfolyam végén általános nyelvi alapvizsgát tesznek.

## II. évfolyam

### *I. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy
Amerikai civilizáció	1	gyak.jegy
	8	

### *II. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy
	6	

A hallgatók a II. évfolyam végén felsőfokú általános nyelvvizsgát (CAE jellegű) tesznek.

### III. évfolyam

#### *I. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai komm. a mindennapi életben	2	gyak.jegy
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
	7	

#### *II. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
	7	

## IV. évfolyam

### *I. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	2	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Kommunikáció a tud. életben	2	gyak.jegy
Szakmai publikáció	1	gyak.jegy
	8	

### *II. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Kommunikáció a tud. életben	2	gyak.jegy
Kommunikáció a mindennapi életben	2	gyak.jegy
	8	

A hallgatók IV. évfolyam végén szaknyelvi alapvizsgát tesznek.

## V. évfolyam

### I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai publikáció	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Kommunikáció a tud. életben	2	gyak.jegy
Kommunikáció a mindennapi életben	2	gyak.jegy
	8	

A hallgatók az V. évfolyam I. félév végén szakmai záróvizsgát tesznek.

## V I Z S G Á K

A CFE típusú vizsga általános angol nyelvtudást mér írásban és szóban felsőfokú szinten. A vizsgán a hallgatóknak min. 60%-os teljesítményt kell nyújtaniuk ahhoz, hogy tanulmányaikat a szakon folytassák.

A záróvizsga egy komplex nyelvi vizsga, mely mind szóbeli, mind írásbeli részből áll. A vizsgán a hallgatók szakmai angol nyelvtudását mérjük.

A hallgatóknak az V. évfolyam során szakdolgozatot kell írniuk angol nyelven.

A képzés végén azok a hallgatók, akik eleget tettek minden követelménynek angol szakfordítói oklevelet kapnak.

Szakfordító tandíj:

I. és II. évfolyamban minden félévben **havi 1250,- Ft.**

III. évfolyamtól minden félévben előreláthatóan **havi 2500,- Ft.**

## T A N T Á R G Y A K

**Beszédgyakorlat:** a hallgatók általános nyelvi készségét fejleszti: olvasás-, beszélgetés-, magnóhallgatási készségek. A hallgatók az V. évfolyam végére felsőfokú szintre jutnak el.

**Írásbeli készségek:** az angol nyelv nyelvtani áttekintése, mely szükséges a felsőfokú nyelvtudás megszerzéséhez.

**Fordítás, szövegértés:** a hallgatók elsajátítják a fordítás – angolról magyarra, magyarról angolra – alapismereteit, fogásait, megtanulják a két nyelv jellegzetes általános nyelvi fordulatainak fordítását.

**Tolmácsolás:** a hallgatók elsajátítják a tolmácsolás (angolról magyarra, magyarról angolra) alapismereteit.

**Civilizációs tárgyak:** a két kultúra (angol és amerikai) rövid áttekintése, mely segíti a hallgatókat egyrészt a fordításban, másrészt a nyelvterületen való eligazodásban.

**Szakmai nyelvi tárgyak:** a hallgatók különböző szakmai cikkeket olvasnak, fordítanak, jártasságot szereznek angol nyelvi szakmai cikkek, előadások megírásában, konferenciákon való előadások megtartásában, poszterek bemutatásában, gyógyszerész–beteg ill. gyógyszerész–gyógyász kommunikatív szituációban a praxisban.

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR**  
**TANULMÁNYI-, KREDIT ÉS**  
**VIZSGASZABÁLYZAT**

*(A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat együttesen tartalmazza az  
elfogadott Egyetemi Szabályzatot [álló betű] és a tervezett Kari  
Szabályzatot [dőlt betű])*



A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar (SZTE-GYTK) Tanulmányi-, Kredit- és Vizsgaszabályzata a felsőoktatásról szóló 1993. LXXX. törvénnyel, a kreditrendszerről szóló 200/2000. évi Kormányrendelettel, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatával összhangban készült.

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA**

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben résztvevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

### **2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

- 2.1. A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, a jelen szabályzaton alapuló további egyetemi és kari szabályzatok, szabályok kialakításánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

## 2.2. *A kreditalapú és a nem kreditalapú képzéshez egyaránt kötődő fogalmak:*

**Áthallgatás:** a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy intézménye hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

**Átoktatás:** a képzés tantervében szereplő, a képzésért felelős kar által jóváhagyott és meghirdetett valamely tárgy oktatását az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

**Párhuzamos képzés:** egy hallgató az egyetemen folyó alapképzésben és egy másik, az egyetemen, más felsőoktatási intézményben vagy ugyanazon a karon, nem társhallgató szakon folyó alapképzésben egyidőben vesz részt.

**Társított képzés:** egy időben két 2-es szakszámú szak összekapcsolása és végzése.

**Tantárgyi követelmények:** a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó kari, illetve tanszéki előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás, mennyiségi kreditpont teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- az ismerctellenőrzés típusát,
- az írott tananyag megjelölését (kötelező irodalom), valamint a tananyag elsajátításához felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

**Tananyag:** egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját és a számonkérés tárgyát képezi, és ugyanakkor a kredit-beszámítás alapját jelenti.

**Évkihagyás:** az érvényesen beiratkozott hallgató, adott félévben folytatott tanulmányainak engedéllyel történő megszakítása anélkül, hogy az egyes tárgyak nem teljesítésének következményei beállnának.

**Alapképzés:** egyetemi, főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, mely záróvizsga letételével és oklevél kiadásával zárul.

**Kiegészítő alapképzés:** főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon egyetemi végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, illetve egyetemi, főiskolai végzettségre épülő tanári képzés megszerzésére irányuló képzés.

**Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés:** az egyetem valamely kara által folytatott vagy koordinált, hallgatói (középiskolában tanulói) jogviszonyt eredményező, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai képesítést nyújtó szakképzés, mely szakmai vizsgával és szakképesítést igazoló bizonyítvány kiadásával zárul.

**Szakirányú továbbképzés:** főiskolai vagy egyetemi végzettségre, szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, mely záróvizsgával és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

**Általános továbbképzés:** az egyetemen megszerzett oklevél tudástartalmának megújítását, bővítését szolgáló képzés.

**Beszámoló:** olyan évközi, vagy évvégi demonstráció, amelynek keretében a hallgatótól a tantárgyi programban meghatározott időszakra terjedő tanulmányi munkáját kéri számon.

*Gyakorlati jegy: a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény kifejezésére szolgál.*

*Kollokvium: valamely tantárgy anyagának szóbeli vagy írásbeli (vagy írásbeli és szóbeli) számonkérése.*

*Szigorlat: a képzés szempontjából alapvető tantárgy egész anyagát lezáró szintetizáló számonkérés.*

### 2.3. *A kredit alapú képzéshez kötődő fogalmak:*

**Kredit:** tanulmányi pont, mely az elismert hallgatói tanulmányi munkaidő mérésére szolgál; egy kredit harminc óra hallgatói tanulmányi munkaidőt jelent.

**Hallgatói tanulmányi munkaidő:** a kredit alapja, az átlagos követelmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről, a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, mely tanórából és egyéni tanulmányi munkaórából tevődik össze.

**Tanóra (kontaktóra):** a tananyag elsajátításához és szorgalmi időn belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködést igénylő idő alapegysége, az oktatói közreműködés formái lehetnek például: előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció, beszámoló.

**Egyéni tanulmányi munkaóra:** a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

**Kreditátvitel:** a tanulmányi- és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembe vételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kredit jóváírással elismerésre kerül.

**Kredithalmozás (kreditakkumuláció):** kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az összes, oklevél megszerzéséhez szükséges kreditet meg nem szerzi.

**Előtanulmányi feltételek:** azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének, vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

**Kritériumfeltétel:** a beiratkozáshoz (az első beiratkozás kivételével), valamely tárgy feltételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, a tanulmányok valamely szakaszának folytatásához, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

**Kritériumtárgy:** kritériumfeltételt képező olyan tantárgy, vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs vagy további kredit nincs rendelve.

**Tantárgyi akkreditáció:** a tantárgyi program jóváhagyása az arra kijelölt szerv által.

**Tantárgyi program:** egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, mely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanóra számát,
- a tantárgykreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját,
- a tantárgy felvételéhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,

- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

**Aktív félév:** az a félév, melyre a hallgató érvényesen beiratkozott, a karok által meghatározott további feltételek mellett.

**Passzív félév:** olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

**Modul:** a tanterv több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége.

**Törzsmodul:** a végzettséghez kötelezően teljesítendő modul.

**Szakmodul:** a végzettséghez alternatív jelleggel teljesíthető modul.

**Mintaterv:** a hallgató részére felkínált olyan tantárgyi és időbeosztás, mellyel a végzettséget az előírt idő alatt lehet megszerezni.

- 2.4. A jelen szabályzat alkalmazása során **kari vezető** alatt a dékánt, illetve főigazgatót kell érteni.

### 3. ÁLTALÁNOS ELVEK

- 3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyakkal, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).
- 3.2. A tantervek, tanrendek és kari szabályzatok keretei között, az ott előírt feltételek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése.

## A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

*A hallgató joga, hogy*

1.
  - a) az őt érintő tanulmányi kérdésekben megfelelő tájékoztatást kapjon,
  - b) az előírt krediten felül meghatározott mennyiségű kreditet gyűjtsön és azokat későbbi tanulmányaihoz felhasználja,
  - c) válasszon – az előfeltételek figyelembevételével – a választható tantárgyak és foglalkozások közül,
  - d) látogassa a Kar létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai kabinet, laboratóriumok, tanműhely, sportpálya, stb.) használja azokat a berendezéseket, eszközöket (gépek, műszerek, stb.), amelyek a felkészülését előmozdítják,
  - e) részt vegyen diákköri munkában,
  - f) tagja legyen a Kar kulturális és sportkörének,
  - g) utazási, kulturális és egyéb kedvezményekben részesüljön,
  - h) tanulmányi munkájáért ösztöndíjat kapjon, szociális támogatást igényeljen, jutalomban részesüljön,
  - i) a hallgató a Kar által kiírt pályázatokra jelentkezzen,
  - j) jelentkezzen kollégiumba.
2. *A hallgató kötelessége, hogy*
  - a) eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
  - b) tartsa meg az oktatási hely munkarendjét, szabályzatait, rendelkezéseit,

- c) az előírásoknak megfelelően kezelje a reá bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, anyagokat,*
- d) oktatói iránt kellő tisztelettel viseltesen.*

## TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 4. A tanulmányok időbeosztása

4.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A karok ettől eltérően, a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatban, egy tanéven belül több, időben arányos hosszúságú oktatási időszakot is megállapíthatnak, melyre a jelen szabályzat félévre/szemeszterre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók.

*a) a foglalkozások időtartama 45 perc. 15 perc szünetekkel.*

4.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) az Egyetemi Tanács állapítja meg.

4.3. A rektor félévenként legfeljebb 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.

4.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

*a) A Gyógyszerésztudományi Karon a tanulmányi jellegű kirándulások szorgalmi időszakon belül maximum 3 oktatási napon lehetséges.*



## 5. Beiratkozás – A hallgatói jogviszony

5.1. A tanulmányok megkezdésére jogot szerzett hallgató köteles a tanulmányok első félévére beiratkozni. A hallgatói jogviszony e beiratkozással jön létre. Az ily módon be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

- a) *A Gyógyszerésztudományi Kar állami finanszírozású, vagy önköltséges képzésben résztvevő hallgatójává válni kizárólag a felvételi eljárás keretében történő felvétellel lehet.*
- b) *Minden más kar és szak esetén csak sikeres felvételi vizsgával lehetséges a Gyógyszerésztudományi Kar hallgatójává válni.*
- c) *A hallgató jogviszony az első félévre történő beiratkozással jön létre és az oklevél kiállításának ill. a hallgatói névsorból való törlésének napjáig tart. Az első évfolyamra felvett és beiratkozott hallgató indokolt esetben legfeljebb 2 év kihagyást kérhet tanulmányai megkezdésére.*
- d) *A költségtérítésre jelentkezett hallgató a tandíj befizetése után iratkozhat be.*
- e) *A Gyógyszerésztudományi Karra történő felvételt követően, tanulmányai megkezdése előtt a hallgató köteles fogadalmat tenni, és azt aláírásával hitelesíteni.*
- f) *A Gyógyszerésztudományi Kar Tanulmányi Osztálya az első beiratkozáskor a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító diákigazolványt állít ki és azt oktatási időszakonként, a beiratkozás alkalmával érvényesíti. A diákigazolvány közokirat, mely kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít.*

- 5.2. A tanulmányok folytatására jogot szerzett hallgató köteles a következő félévre beiratkozni, ha tanulmányait folytatni kívánja. Az érvényesen be nem iratkozott hallgató **hallgatói jogviszonya szünetel.**

*Szünetel a jogviszony, ha a hallgató*

- a) tanulmányai folytatására (családi vagy egészségi okból stb.) haladékat kapott,*
- b) a félév megismétlésére kötelezték,*
- c) nem fizette ki időben a tandíját és ezért haladékat kapott,*
- d) ha 4. félév végéig nem teljesítette az előírt 80 kredit pontot,*
- e) fegyelmi vagy büntető eljárás alatt áll.*

Két év szünetelés után a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, mellyel a hallgatói jogviszony megszűnik. A törlés mellőzését a hallgató kérelmére a kar engedélyezheti.

*A hallgatói jogviszony megszűnik*

- f) az oklevél kiállításának napján,*
- g) a hallgató névsorból való törlése napján,*
- h) ha a hallgató maga kéri elbocsátását.*

*A törlés mellőzését a hallgató kérelmére a kar dékánja engedélyezheti.*

- 5.3. A beiratkozás a beiratkozási időszakban történhet. A beiratkozási időszak vége nappali tagozaton nem nyúlhat túl

azon félév szorgalmi időszakának második hetén, egyéb tagozaton pedig negyedik hetén, melyre a beiratkozás vonatkozik. A beiratkozási időszakot, a beiratkozás érdemi és eljárási feltételeit a karok határozzák meg. A beiratkozási időszakon túli beiratkozást a kar a hallgatónak egyéni, írásbeli kérelemre engedélyezhet.

- a) *A beiratkozási időszak a szemeszter megkezdése előtt 14 nappal kezdődik és a szemeszter megkezdéséig tart.*
- b) *A hallgató köteles passzív félévét írásban bejelenteni. Ezt követően beiratkozni semmilyen indokkal nem lehet.*
- c) *Beiratkozásakor a hallgató az információs rendszerben tantárgyakat vesz fel a 2001/2002. tanévben bevezetett ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer) szerint, majd a tárgyfelvétellel azonosan kitöltött leckekönyvét a Tanulmányi Osztályra leadja.*
- d) *A hallgató köteles a hallgatói információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek elmulasztásából származó hátrány ellen jogorvoslatnak helye nincs.*

5.4. A Kar tanulmányi és vizsgaszabályzatában korlátozhatja azon félévek számát, melyre egy hallgató egy szakon végzett tanulmányai során beiratkozhat. Ez nem lehet kevesebb, mint a képesítési feltételekben meghatározott félévek számát kettő, illetve három félévvel meghaladó mennyiség, és nem lehet több, mint a mintatantervben előírányzott tanulmányi időt átfogó félévek számának kétszerese.

- a) *Az állami finanszírozás keretein belül a hallgató tanulmányai során 13 alkalommal iratkozhat be.*

## 6. Tantárgyak felvétele

6.1. A tantárgyak felvételének rendjét a karok határozzák meg.

- a) *A Gyógyszerésztudományi Kar a tanszékek javaslata alapján a hallgatói információs rendszerben ill. a beiratkozás alkalmával közzéteszi a következő félévben meghirdetendő tárgyakat, a tárgyak főköllégiumvezetőit, elméleti és gyakorlati óraszámokat, vizsgaformákat, előtanulmányi feltételeket, kreditpontértéket, tantárgy leírást.*
- b) *Amennyiben egy felvett tárgy kreditpontjait a hallgató nem tudja megszerezni az adott félévben, a tantárgy meghirdetésekor veheti fel újra. Amennyiben a hallgató a félévközi követelményeket teljesíti, és ezt a tanszék aláírással igazolja, a hallgatónak csak vizsgáznia kell.*
- c) *A tantárgy programjának jelentős változása esetén a tanszéknek a tantárgyi követelményekben jeleznie kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Ekkor a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.*
- d) *A szabadon választható tantárgyaknál gondoskodni kell megfelelő, tanévenként 1,5-szeres kreditpontnyi választék meghirdetéséről.*
- e) *A tantárgyak meghirdetéséért és a képzésért a Kar dékánja a felelős.*

*f) Az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgató számára a tantárgy ismételt felvétele, ill. meghatározott számúnál több összegzett kreditpont felvétele esetén a díjfizetésről a kari Tandíj- és Ösztöndíj Szabályzat rendelkezik.*

6.2. A karok tanulmányi- és vizsgaszabályzatai – továbbá feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik az előadás tartása nélkül meghirdetett tárgyak felvételét olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik.

6.3. A karok meghatározhatják, hogy egy tárgy (annak nem teljesítése esetén) a tanulmányok ideje alatt hány alkalommal vehető fel.

*a) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az elméleti órák vagy gyakorlatok félév elfogadási feltételeit, kreditpontot, érdemjegyet, aláírást nem kap. A tárgy még két alkalommal vehető fel.*

*b) Amennyiben ez a tárgy kritériumfeltétel (szemafor), addig nem vehető fel a ráépülő tárgyak közül egyik sem, míg ezt eredményesen nem abszolválta és a tárgyhoz rendelt kreditpontot nem kapta meg.*

6.4. A hallgató érvényesen akkor iratkozhat be, ha legalább egy tárgyat felvesz, illetve valamely tantervben előírt önálló tanulmányi követelmény teljesítését vállalja. A karok a beiratkozás feltételül magasabb követelményt is előírhatnak. A karok előírhatják, hogy egy félévben, legalább vagy/és legfeljebb hány kredit crejéig lehet tantárgyat felvenni.

## 7. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

7.1. Az általános tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési követelmények, az egyetemi és kari szabályzatok és a képzési tervek határozzák meg.

a) *A hallgató a tantervben meghatározott és a lecke-könyvben felvett tanulmányi foglalkozásokat köteles látogatni.*

b) *Az elméleti foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az elméleti foglalkozásoktól való távollét nem haladhatja meg a féléves óraszám 25%-át.*

c) *A gyakorlati foglalkozásokon való megjelenés kötelező. A féléves óraszám 15% felett pótlásköteles. Az a hallgató, aki egy félévben bármely tárgy tanulmányi foglalkozásáról bármilyen jogcímen a féléves óraszám 25%-át meghaladóan hiányzik a gyakorlatért járó kreditpontot nem kapja meg, és a gyakorlatot köteles megismételni.*

7.2. Az egyes képzések képesítési követelményei határozzák meg, hogy a végzettség megszerzéséhez hány kredit szükséges. Az egyes képzések kari, kreditalapú képzési tervei határozzák meg, hogy a kreditek megszerzéséhez a hallgatónak milyen tanulmányi követelményeket kell teljesíteni, és melyek a teljesítés általános feltételei.

a) *A tantágyi követelményeket a tantárgy felvételénél megjelenő információban, valamint a félév elején, az első tanórán és a tanszéki hirdetőtáblán írásban közölni kell a hallgatókkal.*

- 7.3. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmaz-  
zák legalább:
- a tantárgyak körét,
  - azok óraszámát, és számonkérési formáját,
  - azok meghirdetésének féléveit  
(őszi/tavaszi/mindkettő),
  - a teljesítésért járó kreditek számát (kreditallokáció),
  - az egyes tárgyakhoz kapcsolódó előtanulmányi  
kötelezettségeket, vagy a tárgyfelvétel egyéb feltételeit,
  - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb  
tanulmányi követelményeket.
- 7.4. A mintatanterv a fentieken túl tartalmazza az ajánlott  
tárgyfelvételi rendet.
- 7.5. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók  
számára közzé kell tenni.
- 7.6. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legké-  
sőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hall-  
gatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket és a  
tantárgyi tematikát.
- 7.7. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó érté-  
kelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 7.8. Többféle tárgy esetén, amennyiben a hallgató vizsga telje-  
sítésével, valamely közbenső félév végén kreditet szerez e,  
a vizsga ismeretanyagát az adott tárgy második közbenső  
félévét lezáró vizsgáján vagy a záró félév vizsgáján nem  
lehet újból tételesen számon kérni – kivéve ha a tárgyát  
szigorlat zárja.

- 7.9. A **beszámoló** olyan évközi, vagy évvégi demonstráció, amelynek keretében a hallgatótól a tantárgyi programban meghatározott időszakra terjedő tanulmányi munkáját kéri számon. Ez általában írásban vagy szóban történik. A beszámoltató személyét az intézet vezetője jelöli ki.

***Gyakorlati jegy a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény kifejezésére szolgál. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak az oktatási időszakban kell teljesítenie.***

***Kollokvium valamely tantárgy anyagának szóbeli vagy írásbeli (vagy írásbeli és szóbeli) számonkérése. A kollokvium során arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú jeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A leckeönyvbe beírt érdemjegy a félévközi munka minősítését és a vizsga együttes eredményét tartalmazza.***

***Szigorlat a képzés szempontjából alapvető tantárgy egész anyagát lezáró szintetizáló számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. A szigorlatnak írásbeli számonkérés is része lehet, de ez nem szolgálhat a végleges érdemjegy kialakítására.***

## **8. Évkihagyás**

- 8.1. Évkihagyás kérelemre és egyénileg, annak alapján engedélyezhető, hogy a hallgató méltánylandó okokból nem tud eleget tenni valamilyen tanulmányi kötelezettségének.
- 8.2. Az évkihagyás engedélyezésének feltételeit, időbeli hatályát és szabályzatait a karok állapíthatják meg.



- a) *A Gyógyszerésztudományi Karon évkihagyást (maximum 2 év) kérhet a hallgató*
- egészségi okból (betegségek, baleset, gyermekszülés stb.);*
  - ha félévisméltásra kötelezett;*
  - ha családi és személyi körülményeiben változás áll be (ezeket a kéréseket indokolni kell, a kérelem jogalapjául szolgáló tényeket pedig bizonyítani kell. Ilyen esetekben az évkihagyás kérésének nem feltétele a sikeresen lezárt szemeszter),*
  - ha félévét sikeresen teljesítette, de kérésére tanulmányait egyelőre nem kívánja folytatni.*

## **9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól**

- 9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, egyes évközi követelmények teljesítése, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásosnál eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képzési követelményekben (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető (pl. beszámoló).
- 9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.

- 9.3. A kivételes tanulmányi rend biztosításának további feltételeit, annak terjedelmét a kari szabályozás határozza meg.
- a) *A hallgató köteles tájékoztatni a kérelmére kapott válasszról az érintett Intézet tanulmányi felelősét.*

### **Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján**

- 9.4. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása alóli mentesítésre.
- 9.5. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, egyéb minősítésnél csak a legjobb minősítésre vonatkozhat.
- 9.6. Kari szabályozás a jegymegajánlás útján történő felmentést korlátozhatja, illetve kizárhatja.

## **10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel**

- 10.1. A kar – az adott szak képesítési követelményeivel és a jogszabályokkal összhangban – kérelemre felmentést adhat valamely tantárgy hallgatása, a tantárgyból történő vizsga letételére, gyakorlat teljesítése, vagy a tárgyhoz kapcsolódó egyéb tanulmányi kötelezettség teljesítése alól, hasonló vagy azonos tárgy korábbi, sikeres teljesítése alapján (pl. félévisméltés, tagozatváltás, átvétel esetén). A felmentés nem terjedhet ki záróvizsga vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alóli mentesítésre, kivéve ha jogszabály kötelezően mást rendel.

10.2. A karok határozzák meg a hasonló vagy azonos tárgy korábbi, sikeres teljesítésén alapuló tantárgyi felmentés feltételeit, lehetséges terjedelmét és szabályait.

*a) A Gyógyszerésztudományi Karon a tantárgyi felmentésekről ill. a kreditpont elfogadásáról a Kreditátviteli Bizottság dönt.*

## KREDITÁTVITEL

10.3. A kari Kreditátviteli Bizottság kérelmére elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb követelmények, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.4. Kreditátvitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.

10.5. A kari szabályzat dönt arról, hogy a beszámított tudásért, a hallgató által előzetesen szerzett érdemjegy átvételre kerül-e átlagszámítás céljára, illetve egyéb célokra vagy sem.

10.6. A kreditátvitel részletes feltételeiről, annak eljárási kérdéseiről a karok tanulmányi- és vizsgaszabályzata rendelkezik.

*a) A Gyógyszerésztudományi Karon a kreditátvitelről a Kreditátviteli Bizottság dönt a 200/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 2. §-a alapján.*

## 11. PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

Párhuzamos képzésben való részvétel az egyes képzésekre vonatkozó képesítési követelmények által meghatározott keretek között folytatható, erre a hallgató felvételi eljárásban, költségtérítéssel formában nyer felvételt.

## 12. ÁTVÉTEL, TAGOZATVÁLTÁS, SZAKVÁLTÁS

A karok határozzák meg a hallgatók más felsőoktatási intézményből, más karokról történő átvételének feltételeit, és szabályait, a tagozat- és szakváltás szabályait.

- a) *Átvétel csak más gyógyszerésztudományi kar állami finanszírozású és költségtérítéssel képzéséből megfelelő indokkal lehet.*
- b) *Átvételi ügyekben első fokon a fogadó Kar Tanulmányi Bizottsága illetékes dönteni. Észrevétel, panasz elbírálására másodfokon a Kar dékánja jogosult. A Dékán határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.*
- c) *Az átjelentkezési kérelméhez csatolni kell az érvényesen lezárt eredeti leckeönyvet, az elbocsátó egyetem nyilatkozatát, tantervét, és a külföldön folytatott tanulmányok esetén a dokumentumok hiteles fordítását.*
- d) *A költségtérítéssel képzésből államilag finanszírozott képzésbe történő felvétel és átiratkozás rendjét a kari Költségtérítéssel Szabályzat írja elő.*

## 13. ÁTHALLGATÁS

- 13.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat, az egyetem más karán, illetve intézményében is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy, illetve megszerzett tudás elismerése a

képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéséeként.

13.2. A hallgató az áthallgatáshoz való jogát saját kara, valamint a fogadó Kar erre vonatkozó szabályai alapján gyakorolhatja, azonban azt a karok vonatkozó szabályzatai nem zárhatják ki.

*a) A Gyógyszerésztudományi Karon az áthallgatás csak elméleti órák látogatását foglalja magába.*

## 14. VIZSGAIDŐSZAK

14.1. Az egyes féléveket lezáró vizsgaidőszak legalább hat hét. A karok a tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban ettől eltérő szabályokat állapíthatnak meg azon képzéseknél, ahol a tanév beosztása nem félévekre történik.

14.2. A karok ezen felül, további egy hét utóvizsga-időszakot engedélyezhetnek esetileg vagy általános jelleggel. Az utóvizsga-időszak nem nyúlhat túl a következő félév szorgalmi időszakának első hetén. Utóvizsga-időszakban csak ismételt vizsgát lehet tenni.

14.3. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgáztatást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

14.4. A vizsgaidőszakon belül, a vizsganapok meghatározását, a vizsgára való jelentkezés szabályait a karok állapítják meg azzal, hogy:

– a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább két héttel a vizsganapokat a kar köteles nyilvánosságra hozni,

- a vizsgaidőszakon belül a vizsganapok meghirdetését és beosztását a kar szabályozza, de – a zeneművészeti képzés kivételével – a kar köteles tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni,
- a tanszék köteles olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma +50% számú vizsgahely biztosított legyen a tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.

## 15. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

15.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

15.2. A vizsgahalasztás lehetőségéről és feltételeiről a karok döntenek. Amennyiben vizsgahalasztásra van lehetőség, a kar köteles írásban a vizsgaidőszak megkezdése előtt a hallgatók tudomására hozni a vizsgák halasztásának feltételeit, illetve annak módját.

*a) A hallgató az adott félév vizsgaidőszakában kitűzött vizsga időpontjában köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.*

*b) Amennyiben a hallgató nem tud megjelenni a vizsgán, köteles azt 2 nappal a vizsganap előtt módosítani. A halasztott vizsgákra minden esetben vizsgadíjat kell fizetni, és a csekket a Tanulmányi Osztályon leadni. Időpontmódosítás az oktatási-szervezeti egységben csak a befizetés igazolásának bemutatása után engedélyezhető.*

- 15.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő ötödik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tan-szék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.
- 15.4. A vizsgán való meg nem jelenés következményeit, az igazolás feltételeit és módját, valamint a vizsgáztatás rend-jének egyéb szabályait a karok határozzák meg.
- a) *A vizsgáról való távolmaradást a hallgatónak a vizs-ganaptól számított 5 munkanapon belül kell a kar Dé-kánjához címezve a Dékáni Hivatalban okmányokkal, orvosi bizonyítvánnyal igazolnia.*
  - b) *Vizsgáról való távollét igazolást utólagosan a Dékán csak alapos indokkal fogadhat el. Igazolt távollét ese-tén a Dékáni engedély bemutatását követően a hallgató az oktatási-szervezeti egység illetékességének egyetértésével új vizsganapot választ.*
  - c) *Az igazolatlan meg nem jelenés az adott tárgyból tehető vizsgák számába beszámít, csökkenti a lehetőségek szá-mát. A távollétet, ez esetben a vizsgáztató a vizsgalapon jelzi.*

## 16. A sikertelen vizsga ismétlése

- 16.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáit – annak siker-telensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja a sikertelen vizsgától számított *3 napon belüli időpontra nem tűzhető ki.*

*a) A Gyógyszerésztudományi Karon a hallgató egy tárgyból két alkalommal kísérelheti meg újra a vizsga letételét az adott vizsgaidőszakban, de félévenként egy tárgyból 3 ismétlővizsgát is tehet.*

16.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül háromnál több alkalommal nem ismételtető. A karok az ugyanazon tárgyból, egy vizsgaidőszakon belül letehető ismételt vizsgák számát tovább korlátozhatják, illetve feltételhez köthetik.

16.3. A karok az ugyanazon tárgyból, a tanulmányok ideje alatt tehető ismételt vizsgák számát korlátozhatják, illetve feltételhez köthetik. Ugyanazon tárgyból a tanulmányok ideje alatt, a vizsgalehetőségek száma összességében nem lehet kevesebb hatnál.

16.4. A karok meghatározhatják, hogy egy vizsgaidőszakon belül összesen hány ismételt vizsgát tehet egy hallgató.

16.5. A 2. ismételt vizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le, amely legalább 3 tagú.

*a) Karunkon a 2. ismételt vizsgát a hallgató minden esetben elnök jelenlétében teszi le. Az elnök személyét a Kar Dékánja jelöli ki.*

*b) A hallgató Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelmére a vizsgabizottság 3 tagra hívhető, melynek összetételét a Tanulmányi Bizottság határozza meg.*

## **17. A sikeres vizsga megismétlése**

A sikeres vizsga megismétlésének lehetőségéről (javítóvizsga), annak feltételeiről a karok döntenek. Amennyiben javítóvizsga letételére van lehetőség, a kar köteles írásban a vizsgaidőszak



megkezdése előtt a hallgatók tudomására hozni annak feltételeit, illetve módját.

- a) *Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból javítóvizsgát (szigorlatot, kollokviumot) tehet. A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kreditpont nem szerezhető.*
- b) *A hallgató az adott vizsgaidőszakban kapott érdemjegyet, értékelést – az elégtelen javítóvizsgát kivéve – tantárgyanként egyszer javíthatja.*
- c) *Javítóvizsgát csak ugyanazon vizsgaidőszakon belül lehet teljesíteni. A javítóvizsgára az ismétlődő vizsga szabályai szerint kell jelentkezni. Gyakorlati jegy vizsgaidőszakban nem javítható.*
- d) *Az újabb vizsga értékelése a végleges, azaz a vizsga eredménye rontható is. Javítóvizsgát a lecke-könyvben és vizsgalapon külön jelezve kell nyilvántartani.*

## **18. A tanulmányi eredmény kiszámítása**

*A hallgató tanulmányi eredményét a lecke-könyvbe (indexbe) és a hallgatói információs rendszerbe írják be az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A lecke-könyv közokirat. A hallgatói információs rendszerben lévő adatok az index hiteles másolatai. Az indexbe és a hallgatói információs rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek törvényi következményei vannak.*

- 18.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.

18.2. A tanulmányi eredmény kiszámításának szabályait egyekben a karok a jogszabályok keretei között maguk állapítják meg.

18.3. A jogszabályok keretei között a hallgatók teljesítménye mérhető és összehasonlítható más megfelelő, igazságos és méltányos módszer alapján is. A karok ezt a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban kötelesek meghatározni.

a) *A tanulmányi eredmény kiszámítása a nem kredit alapú képzésben az egyszerű átlaggal, kredit alapú képzésnél súlyozott átlaggal történik.*

*Súlyozott átlag = (kreditpont x érdemjegy)/félévben szerzett összes kreditpont*

## **19. Az oktatási időszak megismétléséről, illetve tandíjmentességéről**

19.1. A hallgató a félév megismétlésével folytathatja tanulmányait, amennyiben az adott félévre előírt tanulmányi kötelezettségeinek nem tett eleget. Az ismételhető félévek számát és az ismétlés feltételeit a karok állapítják meg.

a) *A hallgató a 2-5 szemeszter végéig összesen 11 elégtelen értékelést kaphat.*

*– Ezen számok megállapításánál a sikertelen félév teljesítése során kapott buktató hatályú megismételt vizsgát figyelembe kell venni.*

b) *Amennyiben a megismételt vizsgák száma a meghatározott mennyiséget az 5. szemeszter végéig eléri, a hallgatót a dékán a gyógyszerészhallgatók sorából törli.*

c) *Törlés ellen fellebbezni a SZTE Oktatási Rektorhelyetteséhez lehet.*

19.2. Államilag finanszírozott képzésben a tandíjmentesség feltétele félévente 15 kredit megszerzése.

## 20. A végbizonyítvány

20.1. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a záróvizsga, valamint az előírt nyelvvizsga kivételével a tantervben előírt valamennyi tanulmányi- és vizsgakötelezettségének eleget tett.

20.2. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

## 21. A szakdolgozat

A szakdolgozati témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg.

- a) *A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.*
- b) *A szakdolgozati témák meghirdetésére minden oktatási év októberében kerül sor, melynek határidejét a Dékán szabja meg.*
- c) *A szakdolgozatot a záróvizsga előtti gyakorlat kezdetéig kell leadni. A szakdolgozat védési időtartamát a Kar Dékánja határozza meg, melyet az aktuális tanrend rögzít.*
- d) *A diplomamunka készítést konzulens irányítja. Téma-vezető lehet, minden olyan személy, aki a hallgatókat oktatja, vagy akit a Kar Dékánja ezzel megbíz.*

- e) *A diplomamunka témát a hallgató a kar által ajánlott vagy a saját maga által választott, a konzulens által jóváhagyott témát saját szakmai tevékenysége és szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján dolgozza fel.*
- f) *Amennyiben a diplomamunka nem felel meg a követelményeknek a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.*
- g) *A diplomamunka védésére az oktatási-szervezeti egységekben legalább 3 tagú bizottság előtt kerül sor. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki. A védés nyilvános és arra a konzulens meghívható.*
- h) *A diplomamunka védésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A kitöltött nyomtatványt a bizottság tagjai írják alá.*
- i) *A Kar Dékánja felmentést adhat azoknak a hallgatóknak a szakdolgozat védési kötelezettsége alól, akinek:*
- helyi vagy országos TDK Konferencián előadása vagy poszttere I–III., vagy ennek megfelelő különdíjat nyert,*
  - tudományos szakfolyóiratban közölt cikkben első szerzőként szerepel, vagy közlésre igazoltan elfogadták.*

*A felmentett hallgató dolgozatát legmagasabb minősítéssel kell elfogadni, és részére 10 kreditpontot kell adni.*

## **22. Záróvizsga**

- 22.1. A karok határozzák meg azt a végbizonyítvány megszerzését követő időtartamot, amely alatt a hallgatónak az előírt záróvizsgát le kell tenni. Ez az időtartam nem lehet több, mint a végbizonyítvány megszerzését követő hat nap-tári év.

- a) *A komplex záróvizsga részei: országosan egységes teszt, gyakorlati és elméleti vizsga.*
- b) *Záróvizsgára az bocsátható, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte, és egy élő világnyelvből legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, ill. a tantervben előírt módon legalább 300 kreditpontot szerzett.*

22.2. A karok ezen időtartamon belül a hallgató számára legalább kétszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a sikertelen záróvizsga megismétlését feltéve, hogy a sikertelen záróvizsga első ismétlése az időtartam vége előtt legalább egy évvel történik.

22.3. A karok határozzák meg:

- a záróvizsga-időszakokat (időpontokat),
- a sikertelen záróvizsga megismétlésének szabályait,
- a záróvizsgáról való távolmaradás következményeit, az igazolás módját és feltételeit.

a) *Záróvizsga a Dékán által meghatározott időszakban tehető.*

b) *Záróvizsgát álló vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgáztató bizottság elnökét a Dékán javaslata alapján – az Egyetemi Tanács egyetértésével – a Rektor bízza meg egy évre. Tagjait az Oktatási Bizottság véleményének meghallgatását követően a Dékán kéri fel a bizottságban való közreműködésre.*

*A záróvizsga bizottságot a SZTE Gyógyszerésztudományi Kar tanárai, docensei, címzetes egyetemi tanárai, címzetes egyetemi docensei, gyógyszerészetet reprezentáló szakemberei körül kell összeállítani. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjai között egyetemtől független külső szakember is legyen.*

- c) *A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai 1–5-ig terjedő érdemjeggyel osztályozzák. Vita, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*
- d) *A záróvizsga tapasztalatairól a záróvizsga bizottság elnöke tájékoztatja a kar Dékánját.*
- e) *Záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzését követő 2 éven belül kell letenni. Azt a hallgatót, aki ezen követelményeknek nem tesz eleget, törölni kell a hallgatók sorából.*
- f) *Amennyiben valamelyik részeredménye (teszt, gyakorlati- és elméleti vizsga) sikertelen (elégtelen) minősítést kap, a komplex záróvizsgát nem folytathatja. Ez esetben valamennyi részvizsgát meg kell ismételnie.*
- g) *Javító záróvizsga csak a Dékán által kijelölt záróvizsga időszakban tehető.*
- h) *Ha a jelölt nem tudja a záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzését követően 2 év alatt teljesíteni, úgy kérelmére a Dékán javaslatára a Rektor (Oktatási Rektorhelyettes) méltányosságából egyszeri záróvizsga letételét engedélyezheti.*
- i) *A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.*

## OKLEVÉL

- a) *Sikeres záróvizsga alapján a kar a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a Záróvizsga Bizottság elnöke és a Kar dékánja írja alá.*
- b) *Az oklevél minősítésének megállapításánál a következő részeredményeket kell figyelembe venni:*

- a záróvizsga részjegyeinek átlaga,
- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga.

c) Az oklevél minősítése a kiszámított átlageredmények alapján a következő lehet:

kiváló	4,51–5,00
jó	3,51–4,50
közepes	2,51–3,50
elégséges	2,00–2,49

d) Az oklevelet magyar és latin nyelven kell kiadni, az angol nyelvű képzésben angol és latin pedig nyelven.

e) Külföldi felhasználásra idegen nyelvű oklevél másolatot a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatala ad ki. A másolat aláírására a Kar avatási könyvét vezető Dékáni Hivatal vezetője jogosult. Az idegen nyelvű mellékletért a térítésekről készült szabályzat díj fizetését írja elő.

### *A kitüntetéses oklevél*

*Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkája kiválóan megfelelt és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.*

### *Az egyetemi végzettséget igazoló cím*

*A SZTE Egyetemi Tanácsa a Gyógyszerésztudományi Karon tanulmányait befejező gyógyszerészt ünnepélyes kezetek között diplomássá fogadja.*

## **23. Eljárási kérdések**

### **A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek**

- 23.1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben elsőfokon a karok által létrehozott testületek, másodfokon a kari vezető jár el. A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 23.2. Az 1. pontban foglaltaktól eltérően, a hallgatók kreditávitellel kapcsolatos ügyeiben elsőfokon a kari kreditáviteli bizottság, vagy az ennek megfelelő feladatot ellátó más bizottság (a jelen szabályzatban kreditáviteli bizottság) jár el. A kreditáviteli bizottság kreditávitel ügyében hozott döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni.
- 23.3. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben helyettesük is eljárhat, amennyiben az első fokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

### **További eljárási kérdések**

- 23.4. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kérő összes adatot köteles megadni.
- 23.5. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.



## 24. Vegyes rendelkezések

- 24.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi és kari szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban, a karok hatáskörrel rendelkező testülete, a kari vezető további szabályokat és feltételeket állapíthat meg, határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.
- 24.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű kari szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetőek és megismerhetőek legyenek.
- 24.3. A kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat vagy egyéb szabályzat keretében, a kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja.
- 24.4. A karok a jogszabályok keretei között saját hatáskörükben döntenek arról, hogy az egyes képzések tekintetében a kreditalapú képzést felmenő rendszerben vezetik-e be. A karok határozzák meg azt, hogy a felmenő rendszerben történő bevezetés esetén, azon hallgatók, akik tanulmányaik megszakadása vagy megszakítása miatt hosszabb ideig végzik tanulmányaikat, milyen feltételek szerint kerülnek át a nem kreditalapú képzésből a kreditalapú képzésbe.
- 24.5. A karok 2001. szeptember 30. napjáig kötelesek megalakítani az e szabályzattal összhangban lévő kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatot, illetve a jelen szabályzat hatálya alá eső kérdésekről rendelkező egyéb szabályzatokat. A jelen szabályzat rendelkezései az új, illetve módosított kari szabályzat(ok) megszületéséig is alkalmazandók.

- 24.6. A jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandók a vele ellentétes kari rendelkezésekkel szemben.
- 24.7. A jelen szabályzat alkalmazása során a Zeneművészeti Konzervatóriumra a karokra vonatkozó szabályozás alkalmazandó.
- 24.8. A jelen szabályzat alá eső tanulmányi ügyekben, az 1. pontban felsorolt valamely képzésben résztvevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, az egyes kari szabályzatokra és tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.
- 24.9. A zeneművészeti képzésben a diplomamunka jellegre és tartalmára a jogszabályok keretei között meghozott kari rendelkezések az irányadóak.

## **25. Hatálybalépés**

- 25.1. A jelen szabályzat a 2001/2002. tanév I. félévétől lép hatályba, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az alábbiak másként nem rendelkeznek.
- 25.2. A jelen szabályzat alábbi rendelkezései csak a kredit alapú képzésben részt vevő hallgatókra, illetve a kredit alapú képzésekre alkalmazandók: 2.3., 3., 5.2. d), 5.4., 6.4., 7.2.–7.5., 10.3.–10.6. pontok, 13.1. pont második mondata, 18.3., 19.2., 23.2. pontok.
- 25.3. A jelen szabályzat 19.1. és az 5.2. b) pontja csak a nem kredit alapú képzésekre, illetve az ebben résztvevő hallgatókra alkalmazandók.
- 25.4. A kérelemre induló ügyek esetében a szabályzat hatálya azon ügyekre terjed ki, melynél a kérelmet a szabályzat hatálybalépését követően nyújtják be.

25.5. Az 5.1. pont harmadik mondatában foglalt jogkövetkezmény hatálya azon hallgatóval szemben áll be, aki a mulasztást (be nem iratkozás) a jelen szabályzat hatálybalépését követően követte el.

25.6. Az évkihagyásra vonatkozó 8.2. pontban, valamint a kivételes tanulmányi rendre vonatkozó 9.2. pontban foglalt számbeli korlátozásnál nem vehető figyelembe a hatálybalépés előtt kérelmezett és engedélyezett évkihagyás, illetve tanulmányi rend.

25.7. A záróvizsgára (22. pont) vonatkozó rendelkezések azon hallgatóra hatályosak, aki a végbizonyítványt a jelen szabályzat hatálybalépése után szerzi meg.

*Záradék:* Jelen Szabályzat a Kari Tanács jóváhagyása után 2001. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Mészáros Rezső s.k.  
az egyetem rektora

Dr. Falkay György s.k.  
a Gyógyszerésztudományi Kar  
dékánja

## TÁJÉKOZTATÓ A NYELVOKTATÁSRÓL

### Általános érvényű követelmények

A SZTE orvos-, fogorvos-, gyógyszerészhallgatóinak az államvizsgára bocsátás feltételeként egy világnyelvből (angol, francia, német orosz, spanyol) „C” típusú középfokú állami nyelvvizsga bizonyítványt, vagy azzal egyenértékű honosított nemzetközi nyelvvizsga bizonyítványt kell szerezniük.

Az 1998/99-es tanévtől kezdődően – felmenő rendszerben – a szükséges nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók az első négy félévben kötelezően vesznek részt a nyelvoktatásban.

A 2001/2002-es tanévben **I-II. évfolyam** hallgatói számára a következő nyelvoktatási formák biztosítottak térítés mentesen:

1. a „C” típusú középfokú nyelvvizsgával még nem rendelkezőknek kötelező állami nyelvvizsgára való előkészítő kurzusok angol és német nyelvből,
2. a középfokú nyelvvizsgával már rendelkezők számára fakultatív keretek között felvehető:
  - a) angol orvosi/gyógyszerészeti szakfordítóképzés
  - b) általános nyelvi szintentartó kurzusok angol és német nyelvből.

### **III–IV. évek számára:**

1. a „C” típusú középfokú állami nyelvvizsgával még nem rendelkezőknek választható:
  - a) állami vagy nemzetközi nyelvvizsgára való előkészítő kurzusok angol és német nyelvből
  - b) orvosi/gyógyszerészeti szaknyelv

2. A középfokú nyelvvizsgával már rendelkezők számára fakultatív keretek között felvehető:

- a) angol/német orvosi/gyógyszerészeti szaknyelvi kurzusok
- b) általános szintentartó kurzusok angol és német nyelvből.

A középfokú nyelvvizsga megszerzésének követelményét egyenértékűen helyettesíti egy felsőfokú, bármely típusú nyelvvizsga letétele a hallgató által szabadon választott öt világnyelv egyikéből.

Az I–II. évfolyam hallgatói számára az egyes félévek aláírással, míg a többi évfolyamon gyakorlati jeggyel zárul

A 2001/2002. tanévben III. éves gyógyszerészhallgatóknak a nyelvi órákért térítési díjat kell fizetni:

- a) általános nyelvi órákért 250 Ft/óra – félévenként: 10.000,- Ft
- b) szaknyelvi órákért 350 Ft/óra – félévenként: 15.000,- Ft

## SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

**Szakedolgozat témájának kifüggesztése: (IV. évfolyam)**

**Minden tanévben szeptember – október hónap.**

**Szakedolgozat beadásának határideje:**

**Aktuális tanév első félévi vizsgaidőszakának utolsó napja**

A szakedolgozat **célja**, hogy a jelölt egy tématerületen az oktatott anyagnál mélyebb, részletesebb, kutatási szintű ismeretekhez jusson, és segítsen az önálló tudományos munka végzéséhez szükséges képességek kialakításában. A jelölt feladata, hogy megismerje és elsajátítsa az adott kutatási területen alkalmazott módszereket (kísérletes munka), egy tématerületen széleskörű, általános és rendszerező szakirodalmi munkát (irodalmi munka) végezzen, publikálási tapasztalatokat szerezzen. A szakedolgozat nyilvános védésén a jelölt előadásával és vitakészségével bizonyítja, hogy a fenti ismeretek birtokába jutott.

A szakedolgozatoknál lehetőség szerint a kísérletes munka választása javasolt, azonban a fogadó intézetek kubatura és anyagi korlátjai miatt az irodalmi munka is elfogadott.

Szakedolgozat minden, a hallgatók által felvett tárgyból, és minden gyógyszerészhallgatókat oktató Intézetben, illetve a Dékán által jóváhagyott egyéb kutatóhelyeken készíthető. A szakedolgozat témavezetője az Intézetvezető által kijelölt oktató lehet. Az ettől való eltéréseket a gyógyszerésztudományi Kar Dékánja engedélyezheti.

A *kísérletes szakedolgozat* általában a következő fejezeteket tartalmazza (a fejezetek sorrendje és címe módosítható az adott tématerület szokásainak megfelelően):

**Bevezetés, célkitűzések** (a téma, probléma rövid ismertetése és a célok meghatározása)

**Irodalmi előzmények** (a téma, résztema irodalmi előzményeinek eredeti közleményeken alapuló szintetikus ismertetése)

**Eredmények és diszkusszió** (az eredmények és következtetések ismertetése)

**Kísérleti rész** (az alkalmazott kísérleti módszerek, konkrét kísérletek leírása)

**Összefoglalás** (az elért eredmények tömör, tényszerű leírása)

**Irodalomjegyzék** (a felhasznált irodalmak felsorolása) Az irodalom megadása egységes legyen és feleljen meg az adott tématerületen elfogadott és alkalmazott szokásoknak.

Az irodalmi munka jellegű szakdolgozat egy tématerület önálló, elsősorban eredeti közlemények alapján történő feldolgozása.

Az *irodalmi munka* általában a következő fejezeteket tartalmazza:

**Bevezetés** (a téma, a feladat rövid ismertetése, az irodalomkezesési módszer meghatározása)

**Az irodalmi adatok áttekintése** (ez a szakdolgozat főfejezete) Ez a fejezet a témában megjelent eredeti közlemények rendszerező jellegű, szintetikus feldolgozását tartalmazza. A téma jellegének megfelelően célszerű alpontra tagolni.

**Összefoglalás** (az ismertetett eredmények tömör leírása, következtetések levonása)

**Irodalomjegyzék** (a felhasznált irodalmak felsorolása) Az irodalom megadása egységes legyen és feleljen meg az adott tématerületen elfogadott és alkalmazott szokásoknak.

A szakdolgozatot gépelve vagy nyomtatva 1 példányba kell benyújtani. A belső címlapon szerepeljen a szerző neve, a szakdolgozat megjelölés, a szakdolgozat címes, az intézet neve, ahol a disszertáció készült és az elkészítés éve.

A szakdolgozat terjedelme 25–60 normál gépelt oldal (számítógépes feldolgozásnál New Times betűtípusnál 12–14-es betűnagyság, 27 sor) legyen. A szakdolgozat stílusa legyen gördülékeny, fogalmazása világos és nyelvileg helyes. A szöveg feleljen meg az érvényes tudományos helyesírási szabályoknak. A dolgozat egyes fejezetei a téma jellegének megfelelően arányosak legyenek.

A szakdolgozatot a Dékáni Hivatalba határidőre kell benyújtani.

## **PÁLYÁZATOK ÉS DÍJAK GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓKNAK**

### **Dr. Kőszegi Dénes Alapítvány**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara néhai Dr. Kőszegi Dénesné sz. Tömörkény Erzsébet megbízásából pályadíjat írt ki Dr. Kőszegi Dénesnek az egyetem volt tanszékvezető egyetemi tanárának, a Gyógyszerészeti Vegytani Intézet egykori igazgatójának emlékére az egyetemen tanuló gyógyszerészhallgatók részére.

Az Alapítvány letéti összegének kamataiból évenként egy alkalommal jutalomdíjban részesül és megkapja a „Kőszegi Dénes emlékérmét” az a gyógyszerészhallgató, aki a kiírt pályázati felhívás alapján a legjobb pályamunkát, vagy tudományos diákköri dolgozatot készítette „Gyógyszeranalitika” tárgykörből.

Pályázati határidő: 2002. április 14-e.

A pályázaton részt vehet minden gyógyszerészhallgató.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

### **Szekeres Sándor Alapítvány**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara Dr. Szekeres Sándor megbízásából pályadíjat írt ki édesapja, néhai Szekeres Sándor emlékére az egyetemen tanuló Baranya illetve Bács-Kiskun megyei illetőségű és az egyetemen tanulmányokat folytató gyógyszerészhallgatók részére.



Az Alapítvány letéti összegének kamatától évenként egy alkalommal egy-egy fenti feltételnek megfelelő, jó-jeles eredményű, III. vagy IV. éves hallgató pályázhat lehetőleg gyógyszeresztudományi tárgykörű pályamunkával.

Pályázati határidő: 2002. április 15.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

### **Novák István hallgatói pályadíj**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara, magát megnevezni nem kívánó személy megbízásából, néhai Dr. Novák István, az egyetem volt egyetemi tanárának, a Gyógynövény- és Drogismereti Intézet egykori igazgatójának emlékére pályadíjat ír ki gyógyszerészhallgatók részére.

Az ösztöndíj kiegészítésre felajánlott összegből évenként egy alkalommal 2–4 hallgató részesül ösztöndíj kiegészítésben. A pályázat feltétele Farmakognózia tárgykörből készített pályamunka.

Pályázati határidő: 2002. április 15.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

## A szakgyógyszerészképzés irányelvei

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara 2000. július 1-jével elindította a központi gyakornoki rendszeren alapuló szakgyógyszerészképzést.

A szakgyógyszerészképzés két „lépcsőfokban” valósul meg.

1. a jelölt központi gyakornoki jogviszonyban törzsképzésben vesz részt az egyetem gyógyszerésztudományi Karán.

A törzsképzés ideje: 1 év.

2. A törzsképzést záró eredményes vizsga után a jelölt a szakmai képzésbe kapcsolódik be. A szakmai képzés időtartamára a jelöltnek munkavégzésre irányuló jogviszonya van, ezt a jogviszont akkreditált munkahellyel kötötte. A képzés tanfolyami rendszerben történik. A tanfolyamokat és a szakképzéshez tartozó kötelező gyakorlatokat a kar illetékes tanseke szervezi.

A szakmai képzés ideje: 3 év.

### **Gyógyszerészi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítések:**

Gyógyszertechnológia

Gyógyszerellenőrzés

Gyógyszerhatástan

Gyógyszerkémia

Társadalomgyógyszerészet

Farmakognózia és fitoterápia

Klinikai laboratóriumi diagnosztika

Gyógyszerészellátási gyógyszerészet

Gyógyszerügyi szervezés és igazgatás

Radiogyógyszerészet

Kórházi gyógyszerészet

Klinikai gyógyszerészet