

NEMESVÁRINÉ



## TANREND

2004/2005. tanév

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

# TANREND

2004/2005.

Kiadja:  
A Gyógyszerésztudományi Kar Dékánja

Felelős kiadó:  
**Dr. Lantos Ilona**  
dékáni hivatalvezető

Tipográfia:  
**Ráczné Halasi Mariann**  
tanulmányi elődó

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. éves hallgatók fogadalma .....</b>	<b>3</b>
<b>A Szegedi Tudományegyetem</b>	
Az Egyetem vezetői .....	4
Az Egyetem Tanácsa .....	6
Központi Hivatalai .....	8
<b>A Szegedi Tudományegyetem Oktatási Naptára .....</b>	<b>9</b>
<b>Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar</b>	
Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa .....	10
Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatal .....	11
Gyógyszerésztudományi Kar Állandó Bizottságai és elnökei ....	12
Gyógyszerészképzés .....	14
<b>Gyógyszerésztudományi Kar Intézetei és Oktatói</b>	
Farmakognóziái Intézet .....	15
Gyógyszeranalitikai Intézet .....	17
Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet .....	18
Gyógyszerkémiai Intézet .....	20
Gyógyszertechnológiai Intézet .....	23
Klinikai Gyógyszerészeti Intézet .....	26
Gyógyszerfelügyeleti Intézet .....	28
Szakképzés és továbbképzés .....	29
Külföldi Hallgatók Oktatási Központja .....	30
Évfolyamfelelősök .....	30

## **Gyógyszerészhallgatók oktatásában résztvevő Intézetek és Tanszékek**

Természettudományi Kar Tanszékei .....	31
Általános Orvostudományi Kar Intézetei .....	33

## **Gyógyszerésztudományi Kar hallgatóinak tanterve**

Kreditrendszer .....	39
A gyógyszerészképzés tanterve és vizsgarendje .....	47
Kötelező tárgyak az 1. félévben .....	55
Kötelező tárgyak a 2. félévben .....	63
Szabadon választható tárgyak .....	69

## **Tájékoztató**

Speciálkollégium .....	75
Pályatételek .....	76
Angol–magyar gyógyszerési szakfordítóképzés tanterve és vizsgarendje .....	78
Tanulmányi-, Kredit- és Vizsgaszabályzat .....	83
Szakdolgozat készítésének szempontjai .....	119
Pályázatok és díjak gyógyszerészhallgatóknak .....	121
Dr. Kőszegi Dénes Alapítvány .....	121
Dr. Szekeres Sándor Alapítvány .....	121
Dr. Novák István hallgatói pályadíj .....	121
A szakgyógyszerészképzés irányelvei .....	123

*Köszöntjük az Olvasót!*

## *A gyógyszerészet: hivatás és gyakorlat*

*A gyógyszerészet tartalmát és a gyógyszerészetet, mint hivatást legszebben a Pharmaceutical Society of Great Britain fogalmazta meg.*

*Az Angol Gyógyszerészeti Társaság szerint a hivatástudattal rendelkező szakemberekben olyan szakmai normák és cselekvési szabályok munkálkodnak, amelyek túlmutatnak a jogszabályok által előírt követelményeken. A hivatást az teszi hivatássá, az emeli a szakma fölé, hogy a követelmények és az elvárások belülről fakadnak és a hivatással rendelkező szakemberek nem tudják nem teljesíteni ezeket az elvárásokat, belső követelményeket.*

*Az Angol Gyógyszerészeti Társaság a gyógyszerészek feladatait és felelősségi területeit az alábbiakban körvonalazta:*

- a gyógyszerész a gyógyító csapat (team) nélkülözhetetlen tagja,*
- a gyógyszerkutatás és -fejlesztés elsődlegesen gyógyszerési feladat,*
- a gyógyszerészeknek kitüntetett helyük van a gyógyszerek ellenőrzési folyamatában és a termékek minőségbiztosításában,*
- a gyógyszerész a gyógyszerári gyógyszerkészítés szakembere,*
- a gyógyszerész felelős az expediálásért, a kölcsönhatások felismeréséért,*
- a gyógyszerész felelőssége abban is megnyilvánul, hogy a beteg a készítmények szakszerű használatának minden részletével tisztában legyen,*
- a gyógyszerész minden cselekedetét szalmi és jogi felelősség hatja át.*

*A képzési cél olyan szakemberek képzése, akik a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyag, szakmai készségek, gyógyszerészi szemlélet és magatartás alapján vesznek részt a gyógyszer- és egészségügyi ellátásban, és folytatnak gyógyszerészi tevékenységet úgy, hogy ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a hozzájuk forduló eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait – és ennek megfelelően döntenek, cselekszenek, illetve gyógyszerészi tanulmányok után szakgyógyszerészi feladatok ellátására képesek.*

*A képzés főbb tanulmányi területei az alábbiak: alapozó elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: fizika, biofizika, fizikai kémia, kolloidika, általános és szervetlen kémia, szerves kémia, biokémia, matematika, számítástechnika, biometria, informatika; biológiai és orvosi elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: gyógyszerészi biológia, gyógyszerészi növénytan, anatómia, élettan, kórélettan, gyógyszerészi mikrobiológia, elsősegélynyújtás, szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: gyógyszerészi kémia, gyógyszerhatástan és toxikológia, gyógynövény- és drogismeret, gyógyszertechnológia, biofarmácia-farmakokinetika, kórházi-klinikai gyógyszerészet, gyógyszerügyi szervezés, stb.*

(Részlet: Dr. Erős István: A gyógyszerészképzés jelene és jövője c. cikkből. [Vállalkozó Gyógyszerész, II. évf. 2. szám])

## *I. éves hallgatók fogadalma*

*Én ....., becsületesre fogadom, hogy egyetemi polgárhoz méltó módon, minden tőlem telhetőt megteszek, hogy a Szegedi Tudományegyetem hírét és rangját megőrizsem és előrevigyelem.*

*Az Egyetem és annak vezetői iránt tisztelettel viseltetem.*

*A Magyar Köztársaság alkotmányát, törvényeit és jogszabályait tiszteletben tartom.*

*Minden erőmmel törekszem, hogy tanulmányaimat a tőlem telhető legjobb eredménnyel végezzem, a tudomány legkorszerűbb eredményeit elsajátítsam, azzal az eltökéltséggel, hogy azokat majd embertársaim javára fordítsam.*

*Fogadom továbbá, hogy a betegek titkait, melyek tanulmányaim során a tudásomra jutnak, senkinek tovább nem adom, ha csak jogszabály nem kötelez azok közlésére.*

*Az Egyetemen és azon kívül is a Szegedi Tudományegyetem hallgatójához méltó magatartást tanúsítok.*

*Ezt a fogadalmat szabad elhatározásomból teszem, s megszegéséért viselem a következményeket.*



## A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM VEZETŐI

### **Rektor**

**DR. habil. SZABÓ GÁBOR**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
Fogad: péntek: bejelentkezés alapján

Általános rektorhelyettesek  
**DR. habil. LONOVICS JÁNOS PH.D.**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
Fogad: bejelentkezés alapján

**DR. habil. MUCSI IMRE Cs.c**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
Fogad: bejelentkezés alapján

Oktatási rektorhelyettes  
**DR. habil. PUKÁNSZKY BÉLA PH.D.**  
egyetemi docens  
Fogad: bejelentkezés alapján

Tudományos és nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettes

**DR. habil. DÉKÁNY IMRE**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az kémiai tudomány doktora  
Fogad: bejelentkezés alapján

Hallgatói és közkapcsolatok rektorhelyettes

**DR. habil. BADÓ ATTILA**  
egyetemi docens  
Fogad: szerda: bejelentkezés alapján

Stratégiai rektorhelyettes  
**DR. habil. RÁCZ BÉLA**  
egyetemi tanár  
a fizikai tudomány doktora  
Fogad: hétfő bejelentkezés alapján

Egyetemi főtitkár  
**DR. MERÉNYI MÁRIA**  
Fogad: hétfő 11.00–13.00 óráig

Gazdasági főigazgató  
**DR. TRÁSER FERENC**  
Fogad: hétfő 11.00–13.00 óráig  
(Szeged, Rákóczi tér 1. I. emelet 111–113.)

## DÉKÁNOK, KARI FŐIGAZGATÓK

Állami- és Jogtudományi Kar  
**DR. SZABÓ IMRE**  
egyetemi docens

Általános Orvostudományi Kar  
**DR. habil. BENEDEK GYÖRGY Ph.D.**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora

Bölcsészettudományi Kar  
**DR. habil. BERTA ÁRPÁD**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a nyelvtudomány doktora

Egészségügyi Főiskolai Kar  
**DR. POGÁNY MAGDOLNA Ph.D.**  
főiskolai tanár, kari főigazgató

Gazdaságtudományi Kar  
**DR. FARKAS BEÁTA**  
tanszékvezető egyetemi docens

Gyógyszerésztudományi Kar  
**DR. habil. FALKAY GYÖRGY**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora

Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar  
**DR. habil. GALAMBOS GÁBOR**  
egyetemi tanár, főigazgató

Mezőgazdasági Főiskolai Kar  
**DR. MUCSI IMRE Cs.C**  
főiskolai tanár, főigazgató

Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar  
**DR. habil. FENYVESSY JÓZSEF**  
egyetemi tanár, főigazgató

Természettudományi Kar  
**DR. habil. MEZŐSI GÁBOR**  
tanszékvezető egyetemi tanár, dékán  
a földrajz tudomány doktora

Zeneművészeti Konzervatórium  
**KEREK FERENC**  
főiskolai docens, főigazgató

## A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TANÁCSA

Elnök: **Dr. SZABÓ GÁBOR**  
egyetemi tanár, rektor

Tagok: **Dr. Benedek György** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Berta Árpád** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Farkas Beáta** egyetemi docens, dékán  
**Dr. Falkay György** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Fenyvessy József** egyetemi tanár, főigazgató  
**Dr. Galambos Gábor** egyetemi tanár, főigazgató  
**Kerek Ferenc** főiskolai docens,  
a Zenekonzervatórium igazgatója  
**Dr. Mezősi Gábor** egyetemi tanár, dékán  
**Dr. Mucsi Imre** egyetemi tanár, főigazgató  
**Dr. Pogány Magdolna** főiskolai tanár, főigazgató  
**Dr. Szabó Imre** egyetemi docens, dékán  
**Dr. Lonovics János** egyetemi tanár, rektorhelyettes  
centrum elnök  
**Mák Balázs** EHÖK elnök  
**Dr. Homoki Nagy Mária** egyetemi docens  
**Dr. Dux László** egyetemi tanár  
**Dr. Almási Tibor** egyetemi docens  
**Turbolyné Dr. Horváth Gyöngyi** főiskolai docens  
**Kovács György** egyetemi adjunktus  
**Dr. Erős István** egyetemi tanár  
**Csorbáné Dr. Tóth Marianna** egyetemi docens  
**Dr. Békési Imre** egyetemi tanár  
**Dr. Hodúr Cecília** főiskolai tanár  
**Dr. Szabó Gábor** egyetemi tanár  
**Szecsódi Ferenc** egyetemi tanár

**Dr. Kovács Katalin** osztályvezető,  
nem oktatói-kutatói képviselő  
**Dr. Szűcsné Dr. Bereczky Éva** osztályvezető,  
nem oktatói-kutatói képviselő  
**Telegdy Gergely** egyetemi hallgató  
**Farkas Attila** egyetemi hallgató  
**Esztergályos Dóra** egyetemi hallgató  
**Bíró István** egyetemi hallgató  
**Marofka Ferenc** egyetemi hallgató  
**Csonka Tibor** egyetemi hallgató  
**Nagy Zoltán Péter** egyetemi hallgató  
**Csapó István** egyetemi hallgató  
**Laki Zsolt** egyetemi hallgató  
**Zsák Péter** egyetemi hallgató  
**Roskó Bernadett** egyetemi hallgató  
**Merhej Raulla** levelező hallgató képviselő  
**Schneider János** doktori képzésben résztvevő  
hallgatói képviselő

### **Állandó meghívottak, tanácskozási joggal**

**Dr. Mucsi Imre** egyetemi tanár, rektorhelyettes  
**Dr. Dékány Imre** egyetemi tanár, rektorhelyettes  
**Dr. Rácz Béla** egyetemi tanár, rektorhelyettes  
**Dr. Pukánszki Béla** egyetemi docens, rektorhelyettes  
**Dr. Badó Attila** egyetemi docens, rektorhelyettes  
**Dr. Merényi Mária** megbízott egyetemi főtitkár  
**Dr. Tráser Ferenc** gazdasági főigazgató  
**Dr. Thurzó László** egyetemi tanár, a reprezentatív  
szakszervezetek képviselője  
**Dr. Várkonyi Zoltán** egyetemi docens, a Közalkalmazotti Tanács  
elnöke  
**Dr. Mader Béla** az Egyetemi Könyvtár főigazgatója

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
KÖZPONTI HIVATALAI**

**Rektori Hivatal**

6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet

**Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság**

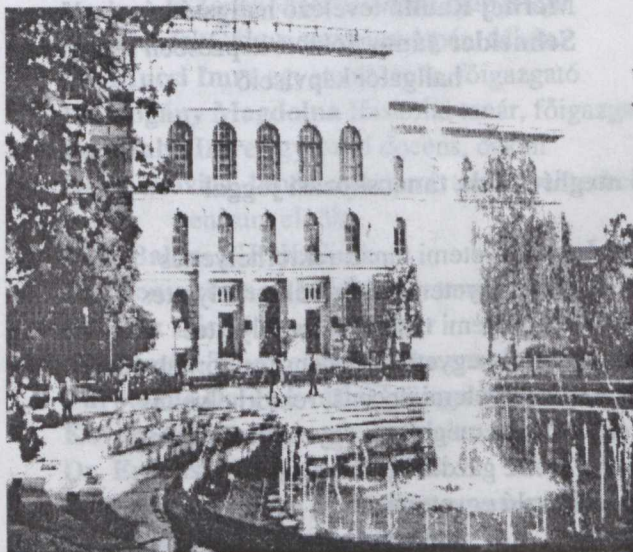
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

**Egyetemi Hallgatói Önkormányzat**

6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 4.

**Egyetemi Könyvtár**

6720 Szeged, Dugonics tér 13. I. emelet



*Szegedi Tudományegyetem Központi Épülete*

# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM OKTATÁSI NAPTÁRA

## I. félév

Szorgalmi időszak:	2004. szeptember 6 – december 17.
Vizsgaidőszak:	2004. december 20 – 2005. január 28.
Utóvizsga időszak:	2005. január 31.
Oktatási szünet:	2004. november 2-6-ig

## II. félév

Szorgalmi időszak:	2005. február 1 – május 13.
Vizsgaidőszak:	2005. május 16 – június 24.
Utóvizsga időszak:	2005. augusztus 22 – 31-ig
Szakdolgozat beadása:	2005. február 28. (V. évfolyam)
Oktatási szünet:	2005. március 29-től április 1-ig

Záróvizsga előtti gyakorlat ideje:	2005. január 31-től május 20-ig
Záróvizsga ideje:	2005. május 30-tól június 10-ig
Avatás:	2005. június 18. (szombat)

## GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR TANÁCSA

Elnök: Dr. Falkay György tanszékvezető egyetemi tanár

Szavazati jogú tagok:

Dr. Dombi György tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Erős István tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Fülöp Ferenc tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Máthé Imre tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Paál Tamás tanszékvezető egyetemi tanár  
Dr. Soós Gyöngyvér tanszékvezető egyetemi docens  
Dr. Hohmann Judit egyetemi tanár  
Dr. Révész Piroska egyetemi tanár  
Dr. Csóka Ildikó egyetemi docens  
Dr. Gáspár Róbert egyetemi adjunktus  
Dr. Hajdú Zsuzsanna egyetemi adjunktus  
Ifj. Dr. Regdon Géza egyetemi adjunktus  
Dr. Zupkó István egyetemi adjunktus  
Fuszka Kristófné gazdasági tanácsos

2 fő oktató az Orvostudományi Karról választás alapján

2 fő oktató a Természettudományi Karról választás alapján

5 fő hallgatói képviselő (magyar tagozat) választás alapján

1 fő hallgatói képviselő (angol tagozat) választás alapján

1 fő Ph.D. hallgatói képviselő választás alapján

Tanácskozási joggal:

Dr. Szabó Gábor egyetemi tanár, rektor  
Dr. Lonovics János egyetemi tanár, Centrum elnök  
Dr. Barcsay István ker. igazgató (Phoenix Pharma)  
Richter Gyógyszergyár Rt. Képviselője  
EGIS Gyógyszergyár Rt. képviselője  
Magángyógyszerezetek képviselője  
Dr. Lantos Ilona dékáni hivatalvezető  
és akiket tanácskozási joggal a dékán az ülésre meghív

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR  
DÉKÁNI HIVATAL

(Szeged, Zrínyi u. 9.; tel.: 545-022, fax: 546-424)

- Dékán: **Dr. Falkay György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
Fogadóóra: bejelentkezés alapján
- Dékánhelyettesek: **Dr. Révész Piroska**  
egyetemi tanár  
oktatási dékánhelyettes  
**Dr. Fülöp Ferenc**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
kutatási dékánhelyettes  
Fogadóóra: bejelentkezés alapján
- Hivatalvezető: **Dr. Lantos Ilona (50-22)**  
szakgyógyszerész
- Tanulmányi előadók: **Nádudvariné Bulik Ágnes (61-26)**  
**Ráczné Halasi Mariann (45-61)**
- Gazdasági tanácsos: **Fuszka Kristófné (61-25)**
- Gondnok: **Puczkó Klára (19-05)**
- Hivatalsegéd: **Kellerné Bürgés Erzsébet**

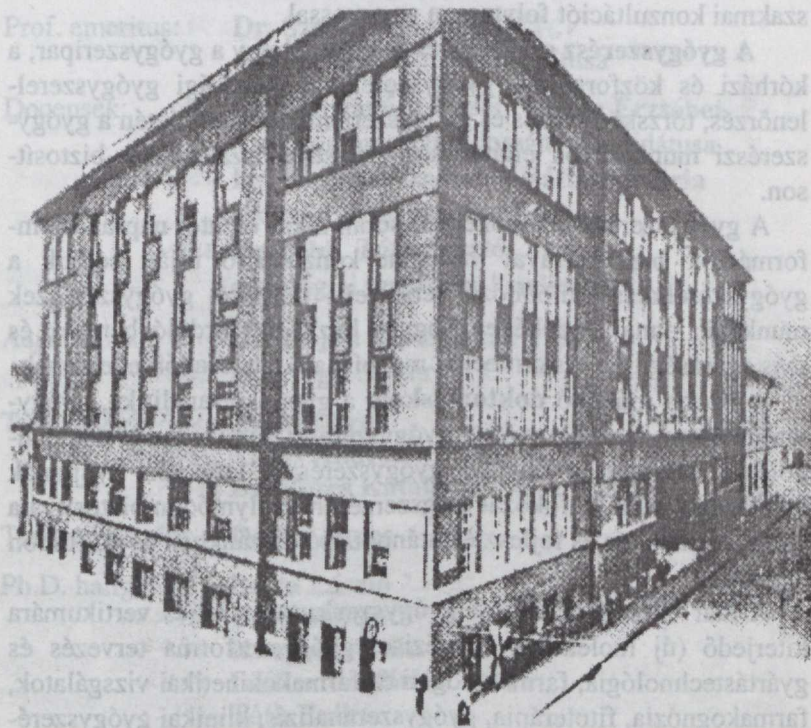
Hivatali fogadóóra: a hét minden munkanapján  
10.00–13.00 óráig



**GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR**  
**ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI ÉS ELNÖKEI**

Oktatási és Kredit Bizottság:	<b>Dr. Hohmann Judit</b> egyetemi tanár
Tudományos Bizottság:	<b>Dr. Fülöp Ferenc</b> tanszékvezető egyetemi tanár
Tanulmányi Bizottság:	<b>Dr. Hódi Klára</b> egyetemi tanár
Fegyelmi Bizottság:	<b>Dr. Révész Piroska</b> egyetemi tanár
Gazdasági és Stratégiai Bizottság:	<b>Dr. Dombi György</b> tanszékvezető egyetemi tanár
Honosítási Bizottság:	<b>Dr. Hódi Klára</b> egyetemi tanár
Munkavédelmi Bizottság:	<b>Dr. Blazsó Gábor</b> egyetemi docens
Minőségbiztosítási és Akkreditációs Bizottság:	<b>Dr. Csóka Ildikó</b> egyetemi docens

# GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR INTÉZETEI, OKTATÓI ÉS DOLGOZÓI



Gyógyszerésztudományi Kar

# GYÓGYSZERÉSZKÉPZÉS

A gyógyszerészképzés célja, hogy az EU-konform diploma megszerzésével, a természettudományok, az orvostudomány, a gyógyszerészeti tudományok, valamint a gazdasági és jogi ismereteinek birtokában a gyógyszerészi tevékenység magas színvonalú művelésére alkalmas értelmiségi szakembert neveljen. Az orvos mellett kizárólag a gyógyszerész hivatott arra, hogy a gyógyszeres terápiában megfelelő információt és tanácsot adjon a betegnek és szakmai konzultációt folytasson az orvossal.

A gyógyszerész szakképzés feladata, hogy a gyógyszeripar, a kórházi és közforgalmú gyógyszerellátás, hatósági gyógyszerellenőrzés, törzskönyvezés és gyógyszerismertetés területén a gyógyszerészi munkakörök ellátásához szükséges szakértőket biztosítson.

A gyógyszerész-továbbképzés során a kar oktatói naprakész információk biztosításával valamint konzultáció útján segítik a gyógyszerellátás különböző területein dolgozó gyógyszerészek munkáját, annak érdekében hogy a hozzájuk forduló betegek és más egészségügyi szakemberek megbízható tanácsadói lehessenek.

A Karon működő **doktori iskola** a gyógyszeranalitika, gyógyszerhatástan, farmakognózia, gyógyszerészi kémia, gyógyszertechnológia valamint a klinikai gyógyszerészet területén nyújtanak lehetőséget a Ph.D. fokozat megszerzéséhez; ilymódon biztosítva a gyógyszerkutatás és fejlesztés utánpótlását hazánkban és külföldön egyaránt.

A Kar oktatói, kutatói a **gyógyszerkutatás** teljes vertikumára kiterjedő (új molekulák szintézise, gyógyszerforma tervezés és gyártástechnológia, farmakológiai és farmakokinetikai vizsgálatok, farmakognózia, fitoterápia, gyógyszeranalízis, klinikai gyógyszerészet, gyógyszer-utilizáció) tapasztalatok birtokában, hazai és nemzetközi együttműködéssel kívánja a rendelkezésre álló szellemi potenciált a társadalom érdekében hasznosítani és a nemzetközi elismertséget tovább növelni.

**FARMAKOGNÓZIAI INTÉZET**

(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 545-558, Fax: 324-177)

- Igazgató: ~~1342~~ **Dr. habil Máthé Imre**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a biológiai tudomány doktora
- Egyetemi tanár: **Dr. habil. Hohmann Judit** 349✓  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Prof. emeritus: **Dr. Szendrei Kálmán** 876✓  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Docensek: ~~1328~~ **Dr. Gurkáné Dr. habil. Varga Erzsébet**  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa  
~~184~~ **Dr. Raskóné Dr. habil. Báthori Mária**  
a kémiai tudomány kandidátusa  
~~1948~~ **Dr. habil. Tóth László**  
a biológiai tudomány kandidátusa
- Adjunktusok: ~~1344~~ **Dr. Hajdú Zsuzsanna Ph.D.**  
~~1665~~ **Dr. Nagy Gábor Ph.D.**
- Tanársegéd: ~~1481~~ **Rédei Dóra**  
~~1449~~ **Vasas Andrea**  
~~1349~~ **Dr. Veres Katalin**
- Tud. munkatárs: **Dobos Ágnes** 1596✓
- Ph.D. hallgatók: **Berta László** 2036✓  
~~12284~~ **Csupor Dezső**  
~~18037~~ **Hunyadi Attila**  
~~12419~~ **Löffler Boglárka**  
~~12420~~ **Tóth Enikő**
- Külső oktatók: **Dr. Telek Erika**  
okl. gyógyszerész  
**Dr. Tyihák Ernő**  
a kémiai tudomány doktora

14

Demonstrátorok: 2715 Kovács Adriána V. gyh.  
2716 Tóth Noémi IV. gyh.

Tanszéki titkárnő: Selmeczi Mária

Tanszéki asszisztens: Hadár Leventéné  
Hegedűsné Csepregi Marianna  
Herkéné Nagy Anna  
Hevérné Herke Ibolya  
Dr. Nagyné Szente Mariann

Tanszéki segédasszisztens: Bozóki Károlyné

*Oktatott tárgyak: Gyógynövény- és drogismeret, Gyógyszerészi növénytan, ill. Biotechnológia, Fitoterápia (kötelezően választható tárgyak), valamint Gyógynövények ipari feldolgozása, Fitokémia, Elválasztástechnikai műveletek, Kemotaxonómia, Gyógyszerek, kábítószereszközök, kábítószerellenőrzés (szabadon választható tárgyak)*  
*Szakgyógyszerészképzés: Farmakognózia és Fitoterápia*

Kutatási területe: A növények, növényi készítmények hatóanyagainak izolálása kémiai szerkezetének meghatározása. Növények és drogjaik morfológiai, produkcióbiológiai és analitikai vizsgálata, fitoterápiás jellemzése. Növénykémiai módszerek kidolgozása. Magyarországon honos vagy meghonosítható növények kemotaxonómiai vizsgálata, kémiai és biológiai szkrínelése.

GA

**GYÓGYSZERANALITIKAI INTÉZET**  
(Szeged, Somogyi u. 4. Tel.: 545-804, Fax: 545-806)

Igazgató: 220 **Dr. habil. Dombi György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a kémiai tudomány kandidátusa

Adjunktusok: 169 **Dr. Szabó József**  
2717 **Dr. Veres Sándor**

Tud. főmunkatárs: **Dr. Bálint Imre** 1911 ✓  
az orvostudomány kandidátusa

Tanszéki mérnök: **Evanics Ferenc** (külföldön) 1485 ✓

Vegyésztechnikus: **Dr. Kunosné Tóth Erika** 2421 ✓

Tanszéki titkárnő: **Dr. Halászné Olasz Mária**

Segéd-laborassz.: **Tóthné Téglás Gabriella**

*Oktatott tárgyak: Gyógyszeranalízis, Szervetlen kémia ill. Radiokémia, Általános törvényszerűségek a kémiában, Gyakorlati optikai spektroszkópia, Bioszervetlenkémia, Fizikai módszerek a műszeres gyógyszeranalitikában, Mágneses rezonancia (szabadon választható tárgyak).*

*Szakgyógyszerészképzés: Gyógyszerellenőrzés*

*Ráépített képzés: Gyógyszerészi mikrobiológia*

Kutatási területe: sztereokémia, spektroszkópia, atomabszorpciós spektroszkópia: fémek, nyomelemek meghatározása gyógyszerekben, biológiai mintákban. Spektroszkópiai tulajdonságok elméleti meghatározása, fizikai tartalmának vizsgálata.

32

**GYÓGYSZERHATÁSTANI ÉS BIOFARMÁCIAI INTÉZET**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel./Fax: 545-567)

- Igazgató: 1238 **Dr. habil. Falkay György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Prof. emeritusok: **Dr. Gábor Miklós** 238 ✓  
a biológiai tudomány doktora  
1635 **Dr. Minker Emil**  
az orvostudomány doktora
- Docens: 1119 **Dr. Blaszó Gábor**  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa  
tanulmányi felelős
- Adjunktusok: 1143 **Dr. Gáspár Róbert Ph.D.**  
1034 **Dr. Zupkó István Ph.D.**
- Tanárségedek: 1121 **Dr. Ducza Eszter Ph.D.**  
1623 **Klukovits Anna Ph.D.**  
1912 **Márki Árpád Ph.D.**  
2048 **Dr. Resch Béla Endre Ph.D.**
- Techn. szakoktató: **Dr. Vass Klára** 922 ✓
- Vendégoktató: **Dr. Borsodi Anna**  
a biológiai tudomány doktora  
tudományos tanácsadó  
MTA SZBK Biokémiai Intézet
- Ph.D. hallgatók: **Csonka Dénes** 2282 ✓  
2718 **Gálik Márta**  
2423 **Jójiárt Balázs**  
2294 **Kolarovszky-Sipiczki Zoltán**  
2287 **Mínorics Renáta**  
2587 **Réthy Borbála**  
2419 **Spiegl Gábor**

Demonstrátorok:	2720 Terzin Anna V. gyh. 2721 Gál Adrienn IV. gyh.
Tanszéki titkárnő:	Illés Istvánné
Tanszéki asszisztens:	Csiszár Zoltánné Czinkota Lászlóné
Vegyészlaboráns	Horváth Lászlóné
Tanszéki segédlaboráns:	Kóbor Zoltánné Lászlóné Szaniszló Katalin
Állatgondozó:	Fekete Lajos

**Oktatott tárgyak:** *Gyógyszerhatástan, Biofarmácia, Természetes gyógymódok, ill. Klinikai laboratóriumi diagnosztika* (kötelezően választható tárgy), valamint *Gyulladás farmakológiája, Kemoterápeutikumok farmakológiája és klinikai felhasználása, Molekuláris farmakológia, Experimentális és klinikai toxikológia* (szabadon választott tárgyak).

**Szakgyógyszerész képzés:** *Gyógyszerhatástan, Klinikai laboratóriumi diagnosztika*

**Rápított szakképzés:** *Toxikológia*

Az Intézet fő kutatási témája az experimentális reprodukciós farmakológia, mely az alábbi témaköröket jelenti: *a) Az uterus kontraktilitását befolyásoló farmakonok fejlesztése, különös tekintettel a koraszülés, ill. korai fájástevékenység terápiájára. b) A placenta vascularis kontraktilitását befolyásoló farmakonok vizsgálata. c) Új szelektív oxitocin antagonisták fejlesztése. d) Természetes eredetű anyagok antioxidáns hatásának vizsgálata. e) Adrenerg, szteroid és oxitocin receptorok molekuláris farmakológiai karakterizálása.*



16

## GYÓGYSZERKÉMIAI INTÉZET

(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 545-562, Fax: 545-705)

- Igazgató: 1288 Dr. habil. Fülöp Ferenc  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora  
az SZTE-MTA Heterociklusos Kémiai  
Kutatócsoport vezetője
- Egyetemi tanár: Dr. habil. Stájer Géza 835 ✓  
a kémiai tudomány doktora
- Prof. emeritus: Dr. habil. Bernáth Gábor 103 ✓  
a kémiai tudomány doktora
- Docens: ✓ 522 Dr. Lázár László  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Adjunktus: 11602 Dr. Forró Enikő Ph.D.  
11694 Dr. Martinek Tamás Ph.D.  
1260 Dr. Szakonyi Zsolt Ph.D.
- Tanárségéd: 2722 Dr. Kiss Loránd Ph.D.
- Gyakornokok: 1258 Fábiánné Palkó Márta ? *Monica*  
(tanulmányi felelős)  
11483 Miklós Ferenc
- Tanszéki mérnök: Árva Judit 1599 ✓
- Ph.D. hallgatók: Balázs Árpád 2723  
✓ 2424 Dervarics Máté  
✓ 2292 Fitz Mónika  
✓ 2289 Gyónfalvi Szilvia  
12290 Hetényi Anasztázia  
✓ 2589 Juhász Márta  
? 2291 Kanizsai Iván *Stuon*  
✓ 2167 Ledneczky István  
1 2724 Paál Tihamér  
2725 Schuster Ildikó  
2726 Tóth Diána

- Tud.segédmunkatárs: 2727 **Bokros Attila**  
SZTE-MTA Heterociklusos Kémiai Kut.csoport
- Vendégoktatók: **Dr. Fodor Lajos** c. egyetemi tanár  
Pándy Kálmán Kórház, Gyula  
**Dr. Hermez István** c. egyetemi tanár  
Chinoín Gyógy. és Vegy. Term. Gyára, Bp.
- Demonstrátorok: 2728 **Juhász Eszter** V. gyh.  
√2590 **Sándor Elvira** IV. gyh.  
√2428 **Sütő Zsolt** IV. gyh.
- Intézeti titkárnő: **Bátai Lászlóné**
- Vegyésztechnikus: **Buttásné Kiss Ágota**  
**Csiszárné Makra Erzsébet**  
**Kállay György**  
**Somlóné Laczkó Marianna**  
**Dr. Térénne Tar Éva**
- Vegyészlaboráns: **Gera Miklósné**  
**Polyák Aranka**  
**Simon István**
- Labor. asszisztens: **Dinyáné Juhász Edit**  
**Koza Mária**  
**Dr. Varga Istvánné**
- Labor. segédasszisztens: **Csamangó Károlyné**  
**Pálinkásné Kulcsár Gizella**

*Oktatott tárgyak: Kvalitatív kémiai analízis, Gyógyszerészi kémia, Szerves kémia (heterociklusok, természetes anyagok), ill. Bevezetés a gyógyszerkutatásba (kötelezően választható tárgy) valamint Enzím-katalizálta szintézisek, Számítógépes irodalmazás, Környezeti kémia gyógyszerészeknek, A számítógépes hatóanyag-tervezés alapjai, Válogatott fejezetek a gyógyszerkémiaiából (szabadon választható tárgyak).*

*Szakgyógyszerész képzés: Gyógyszerkémia*

Az Intézet kutatási profilja potenciális gyógyhatású kondenzáltvázas telített és részlegesen telített heterociklusok szintézise. Többek között foglalkoznak a vegyületek szelektív eljárásokkal, biokatalitikus módszerekkel történő szintéziseivel és szisztematikus szerkezetvizsgálatával. A munkák jelentős hányada gyógyszerkutatási háttérű, melyek hazai és külföldi (finn, belga, német, japán) gyógyszergyárakkal kötött együttműködési szerződések keretében folynak.

15

**GYÓGYSZERTECHNOLÓGIAI INTÉZET**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel./Fax: 545-571)

Igazgató: <sup>1042</sup> **Dr. habil. Erős István**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a gyógyszerészeti tudomány doktora

Prof. emeritus: <sup>808</sup> **Dr. Selmeczi Béla**  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa

Egyetemi tanárok: **Dr. Pintyéné Dr. habil. Hódi Klára** <sup>395</sup> ✓  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa  
<sup>484</sup> **Dr. Szabóné Dr. habil. Révész Piroska**  
a gyógyszerészeti tudomány kandidátusa

Adjunktusok: <sup>15</sup> **Dr. Aigner Zoltán Ph.D.**  
(tanulmányi felelős)  
<sup>480</sup> **Ifj. Dr. Kása Péter Ph.D.**  
<sup>472</sup> **Ifj. Dr. habil. Regdon Géza Ph.D.**  
<sup>143</sup> **Soósné Dr. Csányi Erzsébet Ph.D.**  
(angol képzés tanulmányi felelőse)

Tanárségéd: <sup>1314</sup> **Bajdik János Ph.D.**  
<sup>1406</sup> **Dr. Deákné Dr. Berkó Szilvia Ph.D. (GYED)**  
<sup>2173</sup> **Kónya Magdolna**  
<sup>229</sup> **Sipos Péter**

Külső oktatók: **Hasznosné Dr. Nezei Magdolna**  
a kémiai tudomány kandidátusa, Veszprém  
**Dr. Molnár István** minőségbizt. igazgató  
Chinoi Rt. Budapest  
**Dr. Pogány János** gyógyszer- és minőségügyi  
tud. tanácsadó  
**Subainé Dr. Farkas Veronika**  
tud. tanácsadó  
**Dr. Török Ilona**  
ny. főigazgató-helyettes

15

Rezidensek:  $\sqrt{2172}$  Fehér András  
 $\sqrt{2235}$  Pallagi Edina  
 $\sqrt{2174}$  Péntes Tímea  
 $\sqrt{2176}$  Tüske Zsófia

Ph.D. hallgatók:  $\sqrt{2429}$  Ambrus Rita  
 $\sqrt{2238}$  Laczkovich Orsolya  
 $\sqrt{2591}$  Makai Zsolt  
 $\sqrt{2431}$  Szepes Anikó

Demonstrátorok:  $\sqrt{230}$  Budai Szabolcs V. gyh.  
 $\sqrt{231}$  Szűcs Mária V. gyh.

Intézeti titkárnő: Román Lajosné

Intézeti laboránsok: Arany Jánosné  
Braun Jánosné  
Fodor Irén  
Karvaly Gellértne  
Kocsárdi Zsuzsanna  
Lakatos Zoltánné  
Májer Jánosné  
Molnár Ferencné  
Monostori Magdolna

Segédlaboránsok: Krisztin Mónika  
Nagy Imréné  
Somogyi Henrikné  
Török Imréné

*Oktatott tárgyak: Gyógyszerészet története, Gyógyszerészet alapismeretek, Gyógyszertechnológia, Számítógépes gyógyszerforma tervezés (kötelező tárgyak) ill. A holnap gyógyszerei, Ipari gyógyszertechnológia (kötelezően választható tárgyak) valamint Biokozmetikumok, Gyógyszerészi reológia, Gyógyszertári gyógyszerkészítés fejlesztése és minőségbiztosítása, Gyógyszertári számítógépes ismeretek, Individuális gyógyszerrendelés technológiai feladatai, Az elektronmik-*

*roszkópia elméleti alapjai és alkalmazása az anyag- és élettudományokban, Híres gyógyszerészek a 20. században (szabadon választható tárgyak)*

**Szakgyógyszerész képzés: gyógyszertechnológia**

**Ráépített szakképzés: minőségbiztosítás**

A Gyógyszertechnológiai Intézet a Kar legrégebbi intézete. Kutatási területünk: új gyógyszerformák kifejlesztése, illetve a hatóanyagok biológiai használhatóságának növelése technológiai módszerekkel, a gyógyszerformák szerkezetének vizsgálata reológiai, elektronmikroszkópos, röntgendiffrakciós és termoanalitikai módszerekkel, a hatóanyag felszabadulásának kutatása különböző szilárd és félszilárd gyógyszerformákból. Több hazai és külföldi gyógyszergyár számára végzünk kutató-fejlesztő munkát, illetve folytatunk szakértői tevékenységet.



66

**KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZETI INTÉZET**  
(Szeged, Szikra u. 8. Tel.: 544-922, Fax: 544-921)

- Igazgató: 12140 **Dr. Soós Gyöngyvér Ph.D.**  
intézetvezető egyetemi docens
- Egyetemi gyak.: **Hollenderné Harsányi Krisztina** 2299✓  
✓2300 **Matuz Mária**  
✓214A **Viola Réka**
- Közp. gyakornok: **Benkő Ria** 230A✓  
✓2534 **Tóth Ágnes**  
2732 **Tóth Katalin**
- Ph.D. hallgatók: **Doró Péter** 2733  
**Fülöp László** 2734
- Demonstrátor: **Nánási Melinda** 2735
- Intézeti titkárnő: **Erdélyi Lajosné**
- Oktatásban résztvevő klinikai gyógyszerészek:
- Dr. Csukonyi Katalin**  
Pszichiátriai Klinika
  - Szabó Mária**  
Sebészeti Klinika
  - Szűcs Ferenc**  
I. Belgyógyászati Klinika
  - Tóth Éva**  
Szemészeti Klinika
  - Dr. Török Judit**  
Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinika
  - Valent György**  
Gyermekgyógyászati Klinika

*Oktatott tárgyak: Gyógyszertári ügyvitel, Klinikai gyógyszerészet és Gyógyszerészi gondozás, ill. Klinikai gyógyszerészet 2. (kötelezően választható tárgy) valamint Mindennapi*

bőrgyógyászat, Gyógyszerfelhasználás (szabadon választható tárgyak). Záróvizsgás kórházi gyakorlat + konzultáció (heti 6 óra)

**Szakgyógyszerész képzés:** Gyógyszerellátási gyógyszerészet, Gyógyszerügyi szervezés és igazgatás, Kórházi gyógyszerészet, Klinikai gyógyszerészet

Kutatási terület: a gyógyszerek racionális alkalmazásának, a gyógyszerfelhasználás mennyiség és minőségi indikátorainak vizsgálata: az individualizált terápia megvalósítása érdekében gyógyszer szint meghatározás; a gyógyszerek biztonságos használatának elősegítése, gyógyszerinformációs szolgáltatás fejlesztése.





FN

**GYÓGYSZERFELÜGYELETI INTÉZET**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel.: 546-115)

- Igazgató: 12595 **Dr. Paál Tamás**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Docens: ✓134 **Dr. Csóka Ildikó Ph.D.**
- Vendégoktatók: **Dr. Czagány László** tanszékvezető egy. docens  
SZTE Gazdaságtudományi Kar  
**Dr. Ember Alex** jogász  
SZTE Állam- és Jogtudományi Kar  
**Dr. Lipták József** egyetemi tanár  
Semmelweis Orvostudományi Egyetem
- Intézeti titkárnő: **Góré Márta**

*Oktatott tárgyak: Gyógyszerügyi szakigazgatás ill. Minőségbiztosítás (kötelezően választható tárgy)*

Kutatási profilja a gyógyszerértékelés és gyógyszerügyi szabályozás interdiszciplináris összefüggései. A minőségbiztosítás és a gyógyszeranalitika összefüggései.

**SZAKKÉPZÉS ÉS TOVÁBBKÉPZÉS**  
(Szeged, Eötvös u. 6. Tel./Fax: 544-917)

<b>Vezető:</b>	<b>Dr. Erős István</b> tanszékvezető egyetemi tanár a gyógyszerészeti tudomány doktora
<b>Irodavezető:</b>	<b>Háznagyné Dr. Radnai Erzsébet</b> szakgyógyszerész
<b>Titkárnő:</b>	<b>Kalocsay Katalin</b>

Hivatali fogadóóra: mindennap 8–12 és 14–16 óráig

**Szakirányok:**

1. Gyógyszertechnológia (Dr. Erős István)
2. Gyógyszerellenőrzés (Dr. Dombi György)
3. Gyógyszerhatástan (Dr. Falkay György)
4. Gyógyszerkémia (Dr. Fülöp Ferenc)
5. Társadalomgyógyszerészet (Dr. Nagymajtényi László)
6. Farmakognózia és fitoterápia (Dr. Máthé Imre)
7. Klinikai laboratóriumi diagnosztika (Dr. Falkay György)
8. Gyógyszerellátási gyógyszerészet (Dr. Soós Gyöngyvér)
9. Gyógyszerügyi szervezés és igazgatás (Dr. Soós Gyöngyvér)
10. Radiógyógyszerészet (Dr. Pávics László)
11. Kórházi gyógyszerészet (Dr. Soós Gyöngyvér)
12. Klinikai gyógyszerészet (Dr. Soós Gyöngyvér)
13. Toxikológia (Dr. Falkay György)
14. Gyógyszerészi mikrobiológia (Dr. Nagy Erzsébet)
15. Minőségbiztosítás (Dr. Erős István)

**KÜLFÖLDI HALLGATÓK OKTATÁSI KÖZPONTJA**  
**(ÁOK – GYTK)**

(Szeged, Dóm tér 12. Tel./Fax: 545-458)

- Tagozatvezető:** **Dr. Szabó Gyula**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora  
Fogadóóra: hétfő, csütörtök: 11.30–12.00 óráig
- Titkárságvezető:** **Lehocki-Balog Andrea**  
Fogadóóra: naponta 10.00–12.00 óráig
- Tanulmányi** **Bakaity-Kovács Zsuzsanna**  
**főelőadók:** **Bánfi Alexandra**  
**Kovácsné Császár Éva**  
**Tóth Judit**  
**Törökné Csordás Szilvia**

Hivatali fogadóóra: a hét minden munkanapján  
10.30–12.30 és 14.30–15.30 óráig

**ÉVFOLYAMFELELŐSÖK**

- I. évfolyam:** **DR. CSÓKA ILDIKÓ** egyetemi docens  
Gyógyszerfelügyeleti Intézet
- II. évfolyam:** **KLUKOVITS ANNA** egyetemi tanársegéd  
Gyógyszerhatástani Intézet
- III. évfolyam:** **DR. SZAKONYI ZSOLT** egyetemi adjunktus  
Gyógyszerkémiai Intézet
- IV. évfolyam:** **RÉDEI DÓRA** egyetemi tanársegéd  
Farmakognóziái Intézet
- V. évfolyam:** **DR. BAJDIK JÁNOS** egyetemi tanársegéd  
Gyógyszertechnológiai Intézet

**GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓK OKTATÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ  
INTÉZETEK ÉS TANSZÉKEK**

**Természettudományi Kar**

**FIZIKAI KÉMIAI TANSZÉK**

(Szeged, Rerrich B. tér 1. Tel.: 544-113, Fax: 544-652)

- Igazgató:** **Dr. Visy Csaba**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető:** **Dr. Szűcs Árpád**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa  
**Dr. Peintler Gábor Ph.D.**  
egyetemi docens
- Tanulmányi felelős:** **Dr. Görgényi Miklós**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa

**KÍSÉRLETI FIZIKAI TANSZÉK**

(Szeged, Dóm tér 9 Tel.: 420-154, Fax: 544-053)

- Igazgató:** **Dr. Szatmári Sándor**  
egyetemi tanár  
a fizikai tudomány doktora
- Főkollégium vezető:** **Dr. Molnár Miklós Ph.D.**  
egyetemi docens
- Tanulmányi felelős:** **Dr. Bor Pálné Ph.D.**  
egyetemi adjunktus

### **KOLLOIDKÉMIAI TANSZÉK**

(Szeged, Aradi vértanúk tere 1. Tel.: 544-209, Fax: 544-042)

- Igazgató:** **Dr. Dékány Imre**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető:** **Dr. Tombácz Etelka**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány doktora
- Tanulmányi felelős:** **Dr. Szekeres Márta Ph.D.**  
egyetemi adjunktus

### **SZERVETLEN ÉS ANALITIKAI TANSZÉK**

(Szeged, Dóm tér 7. Tel.: 544-340, Fax: 420-505)

- Igazgató:** **Dr. Kiss Tamás**  
egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető:** **Dr. Dombi András**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős:** **Dr. Horváth István**  
egyetemi docens  
**Dr. Gajdáné Dr. Schrantz Krisztina**  
vegyész, tudományos munkatárs

**SZERVES KÉMIAI TANSZÉK**  
(Szeged, Dóm tér 8. Tel./Fax: 544-200)

- Igazgató: **Dr. Molnár Árpád**  
Tanszékvezető egyetemi tanár  
a kémiai tudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. Wölfling János**  
egyetemi docens  
a kémiai tudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Felföldi Károly Ph.D.**  
egyetemi docens

**Általános Orvostudományi Kar Intézetei**

**ANATÓMIAI INTÉZET**  
(Szeged, Kossuth L. sgt. 40. Tel.: 545-665, Fax: 545-707)

- Igazgató: **Dr. habil. Mihály András**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Karcsú Sarolta**  
egyetemi docens  
az orvostudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. habil. Karcsú Sarolta**  
egyetemi docens  
az orvostudomány kandidátusa

**BIOKÉMIAI INTÉZET**  
(Szeged, Dóm tér 9. Tel.: 545-096, Fax: 545-097)

- Igazgató: **Dr. habil. Dux László**  
tanszékvezető egyetemi tanát  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Dux László**  
tanszékvezető egyetemi tanát  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Kiss Zsuzsanna**  
tudományos munkatárs
- Demonstrátor: **Kupai Krisztina V. évf.**  
gyógyszerészhallgató

**ÉLETTANI INTÉZET**  
(Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-101, Fax: 545-842)

- Igazgató: **Dr. habil. Benedek György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Benedek György**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Bodosi Balázs**  
egyetemi tanársegéd

## **KÓRÉLETTANI INTÉZET**

(Szeged, Semmelweis u. 1. **Tel./Fax:** 545-994; 545-110)

- Igazgató: **Dr. habil. Szabó Gyula**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Szabó Gyula**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Lepránné Dr. Mezei Zsófia**  
egyetemi **docens**  
az orvostudomány **kandidátusa**

## **MAGATARTÁSTUDOMÁNYI ÉS ORVOSI PSZICHOLÓGIAI OKTATÁSI CSOPORT**

(Szeged, Szentháromság u. 5. **Tel.:** 545-968, **Fax:** 420-530)

- Igazgató: **Dr. habil. Barabás Katalin**  
egyetemi **docens**  
az orvostudomány **kandidátusa**
- Főkollégium vezető: **Dr. Csejteiné Dr. Juhász Anikó Ph.D.**  
egyetemi **adjunktus**
- Tanulmányi felelős: **Dr. Csejteiné Dr. Juhász Anikó Ph.D.**  
egyetemi **adjunktus**



**NÉPEGÉSZSÉGTANI INTÉZET**  
(Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-119, Fax: 545-120)

- Igazgató: **Dr. habil. Nagymajtényi László**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Nagymajtényi László**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Kálmánné Dr. Müller Anna Ph.D.**  
egyetemi adjunktus

**ORVOSI INFORMATIKAI INTÉZET**  
(Szeged, Korányi fasor 9. Tel./Fax: 544-566)

- Igazgató: **Dr. habil. Hantos Zoltán**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az MTA doktora
- Főkollégium vezetők: **Dr. habil. Hantos Zoltán**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az MTA doktora  
**Dr. Karsai János**  
egyetemi docens  
a matematika tudomány kandidátusa  
**Stéhlikné Dr. Boda Krisztina Ph.D.**  
egyetemi docens
- Tanulmányi felelős: **Szanyiné Forczek Erzsébet**  
tudományos munkatárs

**ORVOSI GENETIKAI INTÉZET**  
(Szeged, Somogyi u. 4. Tel.: 545-134, 545-133)

- Igazgató: **Dr. habil. Szabó János**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Szabó János**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Vámos Károly**  
egyetemi docens  
a biológiai tudomány kandidátusa

**ORVOSI MIKROBIOLÓGIAI ÉS IMMUNOLÓGIAI INTÉZET**  
(Szeged, Dóm tér 10. Tel.: 545-115, Fax: 545-113)

- Igazgató: **Dr. habil. Mándi Yvette Ph.D.**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Mándi Yvette Ph.D.**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora
- Tanulmányi felelős: **Dr. Gyulai Zsófia**  
egyetemi adjunktus

**PSZICHIÁTRIAI KLINIKA**  
(Szeged, Semmelweis u. 6. Tel.: 544-000, Fax: 420-752)

- Igazgató: **Dr. habil. Janka Zoltán**  
tanszékvezető egyetemi tanár  
az orvostudomány kandidátusa
- Főkollégium vezető: **Dr. habil. Bálint Gábor Sándor**  
egyetemi tanár  
az orvostudomány doktora, WHO szakértő  
**Dr. Lajkó Károly**  
az orvostudomány kandidátusa
- Tanulmányi felelős: **Dr. Lajkó Károly**  
az orvostudomány kandidátusa

**ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT**  
**CSONGRÁD MEGYEI MENTŐSZERVEZET**  
(Szeged, Kossuth L. sgt. 15–17. Tel./Fax: 474-374)

- Igazgató: **Dr. Simon Marianna**  
mentőszervezet vezető főorvos
- Főkollégium vezető: **Dr. Simon Marianna**  
mentőszervezet vezető főorvos

# A KREDITRENDSZERRŐL ÉS AZ EGYSÉGES TANULMÁNYI RENDSZERRŐL (ETR)

## 1. Kreditrendszer – alapfogalmak

**Kreditpont** (tanulmányi pont): az elismert hallgatói tanulmányi munkaidő mérésére szolgál; egy kredit harminc óra hallgatói tanulmányi munkaidőt jelent. megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével történik. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független.

**Kritériumfeltétel:** a beiratkozáshoz (az első beiratkozás kivételével), valamely a beiratkozáshoz (az első beiratkozás kivételével), valamely tárgy feltételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, a tanulmányok valamely szakaszának folytatásához, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

**Kritériumtárgy:** kritériumfeltételt képező olyan tantárgy, vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat, testnevelésben való részvétel, ezek megjelenési formája is tantárgy.

**Tantárgyi program:** egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, mely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanóra számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját,
- a tantárgy felvételéhez szükséges előtanulmányi feltételeket,

- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

**Mintatanterv:** egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy az egyetemi végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet 10 félév alatt elvégezni.

**Tantárgyfelvétel:** egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusaira) vagy annak vizsgájára való jelentkezés. Feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.

**Előtanulmányi feltételek:** azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének, vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

**Aktív félév:** az a félév, melyre a hallgató érvényesen beiratkozott a karok által meghatározott feltételek mellett.

**Passzív félév:** olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

**Áthallgatás:** a hallgató a képzési tervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy intézménye hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

**Párhuzamos képzés:** egy hallgató az egyetemen folyó alapképzésben és egy másik, az egyetemen, más felsőoktatási intézményben vagy ugyanazon a Karon, nem társítható szakon folyó alapképzésben egyidőben vesz részt.

## 2. A gyógyszerészi oklevél megszerzésének feltételei

- 300 kreditpont összegyűjtése és a kritérium feltételek teljesítése a tantervben előírt módon
- szakdolgozat elkészítése és eredményes megvédése
- egy élő világnyelvből legalább középfokú 'C' típusú nyelvvizsga

- a záróvizsga sikeres letétele. (A záróvizsgálathoz a Gyógy-szerésztudományi Kar kreditpontot nem rendel.)

### 3. A kreditgyűjtés legfontosabb szempontjai

A diploma megszerzéséhez a hallgatónak 300 kreditpontot kell összegyűjtenie, és teljesítenie kell a képzéshez rendelt kritériumkövetelményeket. A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre egyéni tanrendet dolgozhat ki, és eltérhet a Kar által a Mintatantervben ajánlott tantárgyfelvételi rendtől. **A hallgatók számára azonban, különösen a tanulmányok megkezdésekor ajánljuk a Mintatanterv követését**, ugyanis ez egy átlagos ütemű előrehaladást biztosít, és a diploma 10 szemeszter alatt történő megszerzésének lehetőségét jelenti. A Mintatanterv főbb vonalaiban a hagyományos, nem kredit alapú képzés időbeosztását követi. Egy szemeszter teljesítése a Mintatantervben átlagosan 30 kredittel ( $\pm 3$ , 27-33 kredit) egyenértékű. Fontos tudni, hogy a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmében a **4. szemeszter végéig minimálisan 80 kredit megszerzése szükséges**. Ez a rendelkezés a tanulmányok időbeli elhúzódsát kívánja megakadályozni. Államilag finanszírozott képzésben a tandíjmentesség feltétele félévente minimálisan 15 kredit megszerzése.

A megszerzendő összes kreditszámon (300) belül a tantárgyak különböző jellegűek:

**Kötelező tárgyak:** A hallgatónak tanulmányai során valamennyi kötelező tárgyat teljesítenie kell. A kötelező tárgyak kreditpont értéke összesen 240.

**Kötelezően választható tárgyak:** A Kar által meghirdetett tantárgyak közül adott kreditpont értékben választandók. A kötelezően választható tárgyak 4 csoportot alkotnak:

- A) IX. szemeszterben ajánlott tárgyak: ezekből minimálisan 12 kreditpontot kell gyűjtenie a hallgatónak. Az ide tartozó tárgyak meghatározott előtanulmányokat, alapismereteket követelnek meg, így alsóbb éven nem vehetők fel.
- B) Szakdolgozat: Ennek kidolgozását a hallgatók a 7. szemeszterben kezdik meg, és a záróvizsga előtti gyakorlat megkezdésekor nyújtják be. Kreditpont értéke: 10.
- D) Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat: Választott közforgalmú és intézeti gyógyszerárban töltendő. Kreditpont értéke: 22.

A kötelezően választható tárgyak kreditpont értéke a kötelező összkreditszámon belül 44.

**Szabadon választható tárgyak:** A Gyógyszerésztudományi Kar által meghirdetett tantárgyak közül szabadon választhatók az oklevél megszerzéséhez szükséges 300 összkreditszámon belül maximálisan 5%, azaz 16 kreditpont értékben. A szabadon választható nem szakmai jellegű tárgyak legfeljebb 2%-ban (6 kreditpont) lehetnek. A hallgatók „szabadon választható” tárgyként olyan tárgyakat is felvehetnek, melyek a „kötelezően választható” tárgyak között kerülnek meghirdetésre. Szabadon választható tárgyakat a hallgatók az intézmény más karán, szakán is hallgathatják, elfogadásukról és kreditpontértékük megítéléséről a kari Kreditbefogadó Bizottság dönt.

A diploma megszerzéséhez szükséges 300 kreditponton felül a hallgató +30 kreditpontot gyűjthet költségterítési kötelezettség nélkül.

#### 4. Nyelvi képzés

A hallgatók két típusú nyelvtanításban vehetnek részt:

Az **"Idegen nyelv"** kurzusokat a **"C"** típusú középfokú nyelvvizsgálóval nem rendelkező hallgatók számára ajánljuk. Ez a képzés

4 féléven keresztül ingyenesen vehető igénybe és az állami vagy nemzetközi nyelvvizsgára való felkészülést kívánja biztosítani német és angol nyelvből. Az Idegen nyelv c. tárgyhöz kreditpont nincs rendelve, az egyes félévek aláírással zárulnak.

A "Szaknyelv" c. tárgyat a "C" típusú középfokú nyelvvizsgálóval rendelkező hallgatók számára javasoljuk. A tárgy 4 féléven keresztül orvosi/gyógyszerészeti szaknyelvi ismereteket nyújt angol és német nyelvből. A kurzusok a szabadon választható tárgyak között kerülnek meghirdetésre, tanulmányi pontértékük 2 kredit/szemeszter. A Szaknyelv ötfokozatú minősítéssel zárul.

A "Latin nyelv" a Gyógyszerésztudományi Karon kötelező tantárgy, melynek felvétele az I. szemeszterben javasolt. 2 óra heti óraszámban folytatott kurzus végén a hallgató gyakorlati jegyet kap, a tárgy kreditpont értéke: 2.

## **5. Testnevelés**

A "Testnevelés" kritériumtárgy, a hallgató 4 féléven keresztül heti 1 óra testnevelés foglalkozáson köteles részt venni. Igazolt sportköri tevékenység esetén a Testnevelési Csoport mentességet adhat. A Testneveléshez kreditpont nincs rendelve, a tárgy aláírással zárul.

## **SZAKFORDÍTÓKÉPZÉS**

Az SZTE ÁOK Angol-magyar Orvosi Szakfordító Csoportja (az Idegennyelvi Intézet utódja) 15 éve képez angol-magyar orvosi szakfordítókat és 12 éve angol-magyar gyógyszerészeti szakfordítókat. A képzés 6 féléves; orvosi és gyógyszerészeti tanulmányokat folytató hallgatók, vagy ilyen szakirányú (egészségtudományi) végzettséggel rendelkező szakemberek számára szervezett, a beiratkozáshoz minimum középfokú angol nyelvtudás (nyelvvizsga bizonyítvánnyal – C típusú – igazolva) szükséges.



## A képzés célja

Olyan egészségügyi szakemberek (orvosok, gyógyszerészek) képzése a cél, akik – Magyarország EU tagságát figyelembe véve – képesek a szakmájukban adódó angol nyelvi feladatokat felsőfokú szinten ellátni: betegkikérdezés, -gondozás, konferencián való aktív részvétel, előadás tartása, szakmai cikkek publikálása, hivatalos levelezés, szakmai tolmácsolás és fordítás.

## A képzés és a vizsgák szerkezete

Tantárgyak	Időbeosztás (félév)
<b>Általános nyelvi képzés:</b>	
Felsőfokú szóbeli és írásbeli kommunikáció	1-2. félév
Nyelvtani gyakorlat	1. félév
Általános társalgás	3-6. félév
<b>Civilizációs tantárgyak:</b>	
Brit civilizáció	2. félév
Amerikai civilizáció	3. félév
Európai Unió tanulmányok	4. félév
<b>Általános fordítás és tolmácsolás:</b>	
Általános fordítás	1-2. félév
Általános tolmácsolás	3-4. félév

<b>Szakmai nyelvi tárgyak:</b>	
Szakmai fordítás	3-6. félév
Szakmai tolmácsolás	4-6. félév
Szakmai társalgás a mindennapi életben	3-6. félév
Szakmai társalgás a tudományos életben	3-6. félév
Szakmai publikáció	5. félév
<b>Összesen:</b>	<b>6 félév</b>
<b>Vizsgák</b>	<b>Időpont (félév)</b>
Felsőfokú szóbeli és írásbeli vizsga	2. félév vége
Szakmai nyelvi alapvizsga	4. félév vége
Szakmai nyelvi záróvizsga	6. félév vége

### **Diplomamunka**

A hallgatók angol nyelvű, szakmai témájú szakdolgozatot készítenek a 6. félévben 10-15 gépelt oldal terjedelemben, a tanult szempontok alapján.

## A képzés költségei

<i>Tanulmányi év</i>	<i>Egyetemi hallgató/PhD hallgató</i>
Előkészítő (nulladik) év	<b>25.000 Ft/félév</b> (heti 4 óra)
Első év	<b>40.000 Ft/félév</b> (heti 9 óra)
Második/harmadik év	<b>50.000 Ft/félév</b> (heti 11)

A csekket a Dékáni Hivatalban veszik át a hallgatók és postai befizetéssel rendezik. A szakfordító tárgyak és a vizsgák eredményei külön leckekönyvben vannak feltüntetve. A képzés képesítő oklevelet ad. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

Angol-magyar orvosi/gyógyszerészeti szakfordító-tolmács.

További tájékoztatást a következő honlapon talál  
[www.lingo.u-szeged.hu/szakford/](http://www.lingo.u-szeged.hu/szakford/) illetve az Angol-magyar Orvosi  
Szakfordító Csoport Titkársága ad.  
Cím: Szeged, Szentháromság u. 5.  
Tel/Fax: 62-425-521  
e-mail: keresztes.csilla@lingo.u-szeged.hu

# A GYÓGYSZERÉSZKÉPZÉS TANTERVE ÉS VIZSGARENDJE

az 2004/2005. tanévben

## I. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy		Heti óraszám		Kredit- pontok	Vizsgaforma
		elmélet	gyakorlat		
Gyógyszerészet története	K	2	–	2	kollokvium
Matematika	K	2	2	5 (3+2)	koll. + gyak.jegy
Informatika	K	–	2	2	gyak.jegy
Fizika-Biofizika	K	2	–	2	beszámoló
Általános kémia	K	2	4	6 (3+3)	koll. + gyak.jegy
Gyógyszerészi biológia	K	2	2	3	szig. + gyak.af.
Anatómia	K	1	1	2	gyak.jegy
Latin nyelv	K	–	2	2	gyak.jegy
Testnevelés	K	–	1	0	aláírás
Idegen nyelv		–	2	0	aláírás
Szabadon választható tárgy	Szv	4	–	4	beszámoló
		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>Össz.óra: 31</b>

**Kötelező: 23 kredit**

**Szab. választható: 4 kredit**

## 2. félév

Tantárgy		Heti óraszám		Kredit- pontok	Vizsgaforma
		elmélet	gyakorlat		
Fizika-Biofizika	K	2	3	5 (3+2)	koll.+gyak.jegy.
Szervetlen kémia	K	3	–	4	kollokvium
Analitikai kémia (kvalitatív)	K	2	5	7 (3+4)	koll.+gyak.jegy
Analitikai kémia (kvantitatív)	K	2	4	4	gyak.jegy
Anatómia	K	1	1	2	kollokvium+af.
Elsősegélynyújtás	K	1	1	2	af + gyak.jegy
Biostatisztika	K	1	1	2	kollokvium+af.
Testnevelés	K	–	1	0	aláírás
Idegen nyelv		–	2	0	aláírás
Szabadon választható tárgy	Szv	2	–	2	beszámoló
		<b>14</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>Öss.óra: 32</b>

**Kötelező: 26 kredit**

**Szab. választható: 2 kredit**

## II. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy		Heti óraszám		Kredit-pontok	Vizsgaforma
		elmélet	gyakorlat		
Analitikai kémia (kvantitatív)	K	3	4	7 (4+3)	szig. + gyak.jegy
Szerves kémia	K	4	4	7 (4+3)	koll. + gyak.jegy
Fizikai kémia	K	2	–	2	kollokvium
Élettan	K	4	2	6 (4+2)	koll. + gyak.jegy
Kolloidika	K	2	2	3	koll. + gyak.af.
Gyógyszerészi növénytan	K	1	–	2	kollokvium
Testnevelés	K	–	1	0	aláírás
Idegen nyelv	Szv	–	2	0	aláírás
Szabadon választható tárgy	Szv	2	–	2	beszámoló
		<b>18</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>Össz.óra: 33</b>

**Kötelező: 27 kredit**

**Szab. választható: 2 kredit**

## 2. félév

Tantárgy		Heti óraszám		Kredit- pontok	Vizsgaforma
		elmélet	gyakorlat		
Szerves kémia	K	3	4	7 (4+3)	szig. + gyak.jegy
Fizikai kémia	K	–	5	4	gyak.jegy
Biokémia	K	4	–	4	kollokvium
Élettan	K	4	2	6	szig. + gyak.af.
Gyógyszerészi növénytan	K	2	2	5 (3+2)	koll. + gyak.jegy
Gyógyszerészeti alapismeretek	K	2	–	3	kollokvium
Testnevelés	K	–	1	0	aláírás
Idegen nyelv	Szv	–	2	0	aláírás
Szabadon választható tárgy	Szv	2	–	2	beszámoló
		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>Össz.óra: 33</b>

**Kötelező: 29 kredit    Köt.választható: -    Szab. választható: 2 kredit**

A nyári szünetben közforgalmú gyógyszerészeti gyakorlat.

**Csak az a gyógyszerészhallgató kezdheti meg az 5. szemesztert, aki a 4. szemeszter végéig 80 kreditpontot teljesített. A 80 kreditpontból szabadon választott tárgy max. 16 kreditpontértékben lehetséges.**

### III. ÉVFOLYAM

#### 1. félév

Tantárgy		Heti óraszám		Kredit-pontok	Vizsgaforma
		elmélet	gyakorlat		
Gyógynövény- és drogismeret	K	3	4	6 (3+3)	koll. + gyak.jegy
Gyógyszerészi kémia	K	4	6	7 (4+3)	koll. + gyak.jegy
Gyógyszertechnológia	K	2	–	0	aláírás
Mikrobiológia	K	3	2	4	koll + gyak.af.
Immunológia	K	2	–	2	kollokvium
Kórélettan	K	2	2	2	koll. + gyak.af.
Szabadon választható tárgy	Szv	2	–	2	beszámoló
		18	14	27	Össz.óra: 32

#### 2. félév

Tantárgy		Heti óraszám		Kredit-pontok	Vizsgaforma
		elmélet	gyakorlat		
Gyógynövény- és drogismeret	K	2	4	6 (3+3)	szig. + gyak.jegy
Gyógyszerészi kémia	K	4	6	10 (5+5)	szig. + gyak.jegy
Gyógyszertechnológia	K	2	6	9 (3+6)	koll. + gyak.jegy
Kórélettan	K	2	2	4	koll. + gyak.af.
Biofarmácia	K	2	3	4 (2+2)	koll. + gyal.jegy
		12	21	33	Össz.óra: 33

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közfoglalmú gyógyszerészeti, vagy klinikai, vagy gyári gyakorlat.



## IV. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszeranalízis	3	5	koll. + gyak.jegy
Gyógyszertechnológia	2	8	gyak. jegy
Gyógyszerhatástan	3	3	koll. + gyak.jegy
Népegészségtan	2	–	beszámoló
Gyógyszerészi etika	2	–	kollokvium
Gysz.szakigazg.: Jogi ismeretek	2	–	kollokvium
Gysz.szakigazg.: Közgazdasági ism.	2	–	kollokvium
Szabadon választható tárgy	2	–	beszámoló
	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>Összesen: 34</b>

### 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Gyógyszertechnológia	2	10	szig. + gyak. jegy
Gyógyszerhatástan-toxicológia	3	3	koll. + gyak.jegy
Népegészségtan	2	2	szig. + gyak.af.
Gyógyszerügyi szakigazgatás	3	–	szig.orlat
Gyógyszertári ügyvitel	–	1	Gyak.jegy
Szabadon választható tárgy	2	–	Beszámoló
	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>Összesen: 30</b>

A nyári szünetben 4 hetes (heti 35 óra) közforgalmú gyógyszer-tári, vagy klinikai, vagy gyári gyakorlat.

## V. ÉVFOLYAM

### 1. félév

Tantárgy	Heti óraszám		Vizsgaforma
	elmélet	gyakorlat	
Klinikai alapismeretek	3	2	koll. + gyak.af.
Klinikai gyógyszerészet	2	–	kollokvium
Gyógyszerhatástan	3	3	szig. + gyak.jegy
Természetes gyógymódok	2	–	kollokvium
Gyógyszerészi gondozás	–	3	gyak.jegy
Számítógép a gyógyszertechnológiában	–	2	gyak.jegy
Kötelezően választható tárgyak			10 kredit értékben
	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>Összesen: 20</b>

**KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK** (összesen 10 kreditértékben) a 9. szemeszterben a 2004/2005. tanévben

Biotechnológia	1	–	Kollokvium
Minőségbiztosítás	3	–	Kollokvium
Bevezetés a kémiai gyógyszerkut.-ba	4	–	Kollokvium
Radiofarmakológia	1	–	Kollokvium
Gyógyszerészi pszichológia	2	–	Kollokvium
Klinikai gyógyszerészet II.	2	–	Kollokvium
Klinikai laboratóriumi vizsgálatok	2	2	Kollokvium
Fitoterápia	2	–	Kollokvium
A holnap gyógyszerei	2	–	Kollokvium
Humángenetika	2	–	kollokvium

## 2. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Záróvizsga előtti gyakorlat (12 hét közforgalmú gyógyszerárban, 4 hét kötelezően eltölthető kórházban vagy klinikán)	40 óra	Záróvizsga
Szakdolgozat		Védés

A gyakorlat végén komplex záróvizsga. Részei: országosan egységes teszt, gyakorlati és elméleti vizsga.

# KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK AZ 1. FÉLÉVBEN

## I. évfolyam

### MATEMATIKA

Heti 2 óra előadás az Szemészeti Klinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a megjelölt helyeken és időpontokban

DR. KARSAI JÁNOS tudományos főmunkatárs

### INFORMATIKA

Heti 2 óra gyakorlat az Orvosi Informatikai Intézet számítógépes kabinetjében

DR. HANTOS ZOLTÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### FIZIKA-BIOFIZIKA

Heti 2 óra előadás a Kísérleti Fizikai Tanszék tantermében

DR. MOLNÁR MIKLÓS egyetemi docens

### GYÓGYSZERÉSZET TÖRTÉNETE

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. PINTYÉNÉ DR. HÓDI KLÁRA egyetemi tanár

### ÁLTALÁNOS KÉMIA

Heti 2 óra előadás a kari épület I. tantermében és heti 4 óra gyakorlat a Fizikai Kémiai Tanszék laboratóriumában, csoportonkénti beosztásban. Számítási gyakorlat a gyakorlati óraszám keretében, később megjelölt helyeken

DR. SZÚCS ÁRPÁD egyetemi docens

## **GYÓGYSZERÉSZI BIOLÓGIA**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 2 óra gyakorlat az Intézet laboratóriumában  
DR. SZABÓ JÁNOS tanszékvezető egyetemi tanár

## **ANATÓMIA**

Heti 1 óra előadás és 1 óra szeminárium az Intézet termeiben  
DR. KARCSÚ SAROLTA egyetemi docens

## **SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY**

Heti 4 óra, később megbeszélendő helyen és időben

## **IDEGEN NYELV**

Heti 2 óra, a felkínált nyelvi kurzusokból választott, később megbeszélendő helyen és időben

## **LATIN NYELV**

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

## **TESTNEVELÉS**

Heti 1 óra, a felkínált testnevelési kurzusokból választott, később megbeszélendő helyen és időben

## **II. évfolyam**

### **ANALITIKAI KÉMIA**

Heti 3 óra előadás a tanszék Szabó Zoltán tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. DOMBI ANDRÁS egyetemi docens

## SZERVES KÉMIA

Heti 4 óra előadás a tanszék Szent-Györgyi Albert tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában

DR. WÖLFLING JÁNOS egyetemi docens

## FIZIKAI KÉMIA

Heti 2 óra előadás a Kiss Árpád tanteremben

DR. PEINTLER GÁBOR egyetemi docens

## ÉLETTAN

Heti 4 óra előadás az Élettani Intézet tantermében és heti 2 óra gyakorlat az intézet laboratóriumában

DR. BENEDEK GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

## KOLLOIDIKA

Heti 2 óra előadás a SZTE Bőr- és II. Belklinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kolloidkémiai Tanszék laboratóriumában

DR. TOMBÁ CZ ETELKA egyetemi docens

## GYÓGYSZERÉSZI NÖVÉNYTAN

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. TÓTH LÁSZLÓ egyetemi docens

## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben

## IDEGEN NYELV

Heti 2 óra, a felkínált nyelvi kurzusokból választott, később megbeszélendő helyen és időben

## TESTNEVELÉS

Heti 1 óra, a felkínált testnevelési kurzusokból választott, később megbeszélendő helyen és időben

### III. évfolyam

#### GYÓGYNÖVÉNY- ÉS DROGISMERET

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 4 óra gyakorlat az Intézet laboratóriumában  
DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

#### GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA

Heti 4 óra előadás a kari épület 1. és 2. sz. tantermeiben valamint heti 6 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában  
DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

#### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében  
DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

#### MIKROBIOLÓGIA

Heti 3 óra elmélet a kari épület 1. és 2. sz. tantermében valamint heti 2 óra gyakorlat a Mikrobiológiai Intézet laboratóriumában  
DR. MÁNDI YVETTE tanszékvezető egyetemi tanár

#### IMMUNOLÓGIA

Heti 2 óra elmélet a kari épület 1. sz. tantermében  
DR. MÁNDI YVETTE tanszékvezető egyetemi tanár

#### KÓRÉLETTAN

Heti 2 óra előadás a Szülészeti Klinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kórélettani Intézet laboratóriumában  
DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

#### SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra később megbeszélendő helyen és időben

## IV. évfolyam

### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 8 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERANALÍZIS

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 5 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 3 óra előadás a kari épület 1. sz. és heti 3 óra gyakorlat a kari épület 4. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### NÉPEGÉSZSÉGTAN

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. NAGYMAJTÉNYI LÁSZLÓ

tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERÉSZI ETIKA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében, szemináriumok később megbeszélendő helyen és időben

DR. PAÁL TAMÁS tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERÉSZI JOGI ISMERETEK

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. EMBER ALEX jogász

### GYÓGYSZERÉSZI KÖZGAZDASÁGI ISMERETEK

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. CZAGÁNY LÁSZLÓ tanszékvezető egy. docens



## SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY

Heti 2 óra később megbeszélendő helyen és időben

### V. évfolyam

#### KLINIKAI ISMERETEK

Heti 3 óra előadás és 2 óra gyakorlat a kari épület 1. sz.,  
valamint a Gyermekklinika tantermében  
DR. BÁLINT GÁBOR egyetemi tanár

#### KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 1.

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében  
Dr. SOÓS GYÖNGYVÉR  
intézetvezető egyetemi docens

#### GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 3 óra elmélet a kari épület 1. sz. és heti 3 óra  
gyakorlat a kari épület 4. sz. tantermében  
DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

#### GYÓGYSZERÉSZI GONDOZÁS

Heti 3 óra gyakorlat az Egyetemi Gyógyszertár Könyv-  
tárában a megjelölt időpontokban  
DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int. vezető egyetemi docens

#### TERMÉSZETES GYÓGYMÓDOK

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében  
DR. GÁSPÁR RÓBERT egyetemi adjunktus

## **SZÁMÍTÓGÉP A GYÓGYSZERTECHNOLÓGIÁBAN**

Heti 2 óra gyakorlat a kari épület számítógépes kabinetjében

IFJ. DR. REGDON GÉZA egyetemi adjunktus

## **KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK**

a 9. szemeszterben

### **IPARI GYÓGYSZERGYÁRTÁS**

Heti 2 óra a kari épület 4. sz. tantermében

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### **BIOTECHNOLÓGIA**

Heti 1 óra a kari épület 1. sz. tantermében

DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

### **MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS**

Heti 3 óra a kari épület 5. sz. tantermében

DR. PAÁL TAMÁS tanszékvezető egyetemi tanár

### **BEVEZETÉS A KÉMIAI GYÓGYSZERKUTATÁSBA**

Heti 4 óra a kari épület 3. sz. tantermeiben

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

### **A HOLNAP GYÓGYSZEREI**

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

## **GYÓGYSZERÉSZI PSZICHOLÓGIA**

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében  
**DR. LAJKÓ KÁROLY** egyetemi adjunktus

## **FITOTERÁPIA**

Heti 2 óra a kari épület 1. sz. tantermében  
**DR. GURKÁNÉ DR. VARGA ERZSÉBET**  
egyetemi docens

## **KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZET 2.**

Heti 2 óra gyakorlat a SZTE klinikáin a később megjelölt  
időpontokban  
**DR. SOÓS GYÖNGYVÉR** int. vezető egyetemi docens

## **KLINIKAI LABORATÓRIUMI VIZSGÁLAT**

Heti 2 óra elmélet a kari épület 3. sz. tantermében és 2  
óra gyakorlat a Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika la-  
boratóriumában  
**DR. FALKAY GYÖRGY** tanszékvezető egyetemi tanár

# KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK A 2. FÉLÉVBEN

## I. évfolyam

### FIZIKA-BIOFIZIKA

Heti 2 óra előadás a Kísérleti Fizikai Tanszék tantermében és heti 3 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. MOLNÁR MIKLÓS egyetemi docens

### SZERVETLEN KÉMIA

Heti 3 óra előadás a kari épület tantermében, a megjelölt időpontban  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### ANATÓMIA

Heti 1 óra előadás és 1 óra szeminárium a megadott időpontban és később megjelölt helyen  
DR. KARCSÚ SAROLTA egyetemi docens

### ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS

Heti 1 óra előadás és 1 óra gyakorlat a később megjelölt időpontban és helyen  
DR. SIMON MARIANNA vezető főorvos

### ANALITIKAI KÉMIA (Kvalitatív kémiai analízis)

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 5 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában  
DR. STÁJER GÉZA egyetemi tanár

### **ANALITIKAI KÉMIA (Kvantitatív kémiai analízis)**

Heti 2 óra előadás a tanszék tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. DOMBI ANDRÁS egyetemi docens

### **BIOSTATISZTIKA**

Heti 1 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 1 óra gyakorlat az Orvosi Informatika Intézet laboratóriumában  
DR. BODA KISZTINA tud. főmunkatárs

### **SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY**

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermében, később megbeszélendő időben

### **IDEGEN NYELV**

Heti 2 óra, a felkínált nyelvi kurzusokból választott, később megbeszélendő helyen és időben

### **TESTNEVELÉS**

Heti 2 óra, a felkínált testnevelési kurzusokból választott, később megbeszélendő helyen és időben

## **II. évfolyam**

### **SZERVES KÉMIA**

Heti 3 óra előadás a tanszék Szent-Györgyi tantermében és heti 4 óra gyakorlat a tanszék laboratóriumában  
DR. WÖLFLING JÁNOS egyetemi docens

### **BIOKÉMIA**

Heti 4 óra előadás a kari épület tantermeiben  
DR. DUX LÁSZLÓ tanszékvezető egyetemi tanár

## **FIZIKAI KÉMIA**

Heti 5 óra gyakorlat a Fizikai Kémiai Tanszék hallgatói laboratóriumában

**DR. PEINTLER GÁBOR** egyetemi docens

## **ÉLETTAN**

Heti 4 óra előadás az Élettani Intézet tantermében és heti 2 óra gyakorlat az Élettani Intézet laboratóriumában

**DR. BENEDEK GYÖRGY** tanszékvezető egyetemi tanár

## **GYÓGYSZERÉSZI NÖVÉNYTAN**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében, valamint heti 2 óra gyakorlat a Farmakognóziái Intézet laboratóriumában

**DR. TÓTH LÁSZLÓ** egyetemi docens

## **GYÓGYSZERÉSZI ALAPISMERETEK**

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermeiben, később meghatározandó időpontban

**DR. ERŐS ISTVÁN** tanszékvezető egyetemi tanár

## **SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY**

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermében, később megbeszélendő időben

## **IDEGEN NYELV**

Heti 2 óra, a felkínált nyelvi kurzusokból választott helyen és időben

## **TESTNEVELÉS**

Heti 1 óra, a felkínált testnevelési kurzusokból választott helyen és időben

### **III. évfolyam**

#### **GYÓGYNÖVÉNY- ÉS DROGISMERET**

Heti 2 óra előadás a kari épület tantermeiben és heti 4 óra gyakorlat a Farmakognóziái Intézet laboratóriumában  
DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi tanár

#### **GYÓGYSZERÉSZI KÉMIA**

Heti 4 óra előadás a kari épület tantermeiben és heti 6 óra gyakorlat az Oktatási Épület kémiai laboratóriumában  
DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

#### **GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA**

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 6 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában  
DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

#### **BIOFARMÁCIA**

Heti 2 óra előadás a kari épület 1. sz. tantermében és heti 3 óra gyakorlat a Kar számítógépes kabinetjében  
DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

#### **KÓRÉLETTAN**

Heti 2 óra előadás a Szülészeti Klinika tantermében és heti 2 óra gyakorlat a Kóréletlani Intézet laboratóriumában  
DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

## IV. évfolyam

### GYÓGYSZERTECHNOLÓGIA

Heti 2 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében és heti 10 óra gyakorlat a Gyógyszertechnológiai Intézet laboratóriumában

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERHATÁSTAN

Heti 3 óra előadás a kari épület 1. sz., és 3 óra gyakorlat a kari épület 4. sz. tantermében

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### NÉPEGÉSZSÉGTAN

Heti 2 óra előadás és heti 2 óra gyakorlat a kari épület 1. sz. tantermében

DR. NAGYMAJTÉNYI LÁSZLÓ

tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERÜGYI SZAKIGAZGATÁS

Heti 3 óra előadás a kari épület 2. sz. tantermében

DR. PAÁL TAMÁS tanszékvezető egyetemi tanár

### GYÓGYSZERTÁRI ÜGYVITEL

Heti 1 óra gyakorlat a kar számítógépes kabinetjében

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int. vezető egyetemi docens



## **V. évfolyam**

**ZÁRÓVIZSGA** előtti 16 hetes gyógyszerértári gyakorlat

Gyakorlat kezdete: 2005. január 31.

Gyakorlat vége: 2005. május 20.

Teszt írás napja: előreláthatóan **2005. május 24.**

Záróvizsga: **2005. május 30–június 10.**

Gyógyszerészavató: **2005. június 18.** (szombat)

## **SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK az 1–6. szemeszterben**

### **Szaknyelv**

Később megbeszélendő helyen és időben, 4 féléven keresztül

DR. DEMETER ÉVA vezető nyelvtanár

### **Filozófia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. CSEJTEINÉ DR. JUHÁSZ ANIKÓ

egyetemi adjunktus

### **Egészségügyi szociológia gyógyszerészek részére**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. PIKÓ BETTINA egyetemi adjunktus

### **Szociálpolitika**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. PÁL JÓZSEF egyetemi docens

### **A kommunikáció alapjai**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. CSÓKA ILDIKÓ egyetemi docens

### **Bioszervetlen kémia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### **Gyakorlati optikai spektroszkópia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Radiokémia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Általános törvényszerűségek a kémiában**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Elválasztástechnikai műveletek**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. BÁTHORI MÁRIA egyetemi docens

**Terepi gyógynövényismeret**

Később megbeszélendő helyen és időben (2. félévben)

DR. TÓTH LÁSZLÓ egyetemi docens

**Terápiás jellegű kötszerek**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. PINTYE JÁNOS int. főgyógyyszerész

(Makói Kórház)

**Számítógépes irodalmazás**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. SZAKONYI ZSOLT egyetemi adjunktus

**Környezeti kémia gyógyszerészeknek**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. LÁZÁR LÁSZLÓ egyetemi docens

**Az elektronmikroszkópia elméleti alapjai és alkalmazása az anyag- és élettudományokban**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. HÓDI KLÁRA egyetemi tanár

**Híres gyógyszerészek a 20. században: a modern gyógyszerészeti tudományok megalapítói: művészek, írók, irodalmárok**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

**A dohányzás ártalmai és leszoktatási stratégiák**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. GÁSPÁR RÓBERT egyetemi adjunktus

**Orvostudomány a művészetben – művészet az orvostudományban**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. KLUKOVITS ANNA egyetemi tanársegéd

**Táplálkozás szerepe a betegségek megelőzésében és gyógyításában**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. GÁSPÁR RÓBERT egyetemi adjunktus

**SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK  
az 7–9. szemeszterben**

**Fizikai módszerek a műszeres gyógyszeranalitikában**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Analitikai módszerek a gyógyszer- és orvostudományban**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Mágneses rezonancia (NMR, ESR, MRI spektroszkópia)**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. DOMBI GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Mindennapi bőrgyógyászat: diagnózis és terápia**

Később megbeszélendő helyen és időben  
DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int.vez. egyetemi docens

**Gyógyszerfelhasználás elemzés: biztonság, gazdaságosság**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. SOÓS GYÖNGYVÉR int. vez. egyetemi docens

**Kemotaxonómia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. MÁTHÉ IMRE tanszékvezető egyetemi docens

**Gyógyszerek, kábítószeresek, kábítószerellenőrzés**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. SZENDREI KÁLMÁN egyetemi tanár

DR. NAGY GÁBOR egyetemi adjunktus

**Gyógynövények ipari feldolgozása**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. VARGA ERZSÉBET egyetemi docens

**Fitokémia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. HOHMANN JUDIT egyetemi tanár

**Kommunikáció a gyógyszerészi gyakorlatban**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. CSÓKA ILDIKÓ egyetemi docens

**Gyulladás farmakológiája**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. BLAZSÓ GÁBOR egyetemi docens

**Kemoterapeutikumok farmakológiája és klinikai felhasználása**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

**Molekuláris farmakológia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### **Experimentális és klinikai toxikológia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### **Állatgyógyászat**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FALKAY GYÖRGY tanszékvezető egyetemi tanár

### **Gyógyszerészi reológia**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

### **A gyógyszerértári gyógyszerkészítés fejlesztése, a helyes gyógyszerészi gyakorlat irányelvei a gyógyszerértári munkában**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. CSÓKA ILDIKÓ egyetemi docens

DR. ERŐS ISTVÁN tanszékvezető egyetemi tanár

DR. RÉVÉSZ PIROSKA egyetemi tanár

### **Gyógyszerértári számítógépes ismeretek**

Később megbeszélendő helyen és időben

IFJ. DR. REGDON GÉZA egyetemi adjunktus

### **Individuális gyógyszerrendelés technológiai feladatai**

Később megbeszélendő helyen és időben

IFJ. DR. REGDON GÉZA egyetemi adjunktus

### **Enzim-katalizálta reakciók a szerves kémiában**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FORRÓ ENIKŐ egyetemi adjunktus

### **Számítógépes hatóanyagtervezés alapjai**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. FÜLÖP FERENC tanszékvezető egyetemi tanár

DR. MARTINEK TAMÁS egyetemi tanársegéd

### **Válogatott fejezetek a gyógyszerkémiából**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. BERNÁTH GÁBOR egyetemi tanár

**Kommunikáció a gyógyszerészi gyakorlatban**

Később megbeszélendő helyen és időben

DR. CSÓKA ILDIKÓ egyetemi docens

**Bevezetés az EKG analízisbe**

III. éves gyógyszerészhallgatók részére, heti 2 órában

később megbeszélendő helyen és időben

DR. SZABÓ GYULA tanszékvezető egyetemi tanár

**Trópusi medicina**

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben

DR. BÁLINT GÁBOR egyetemi tanár

**Klinikai farmakológia**

Heti 2 óra, később megbeszélendő helyen és időben

DR. BÁLINT GÁBOR egyetemi tanár

## **SPECIÁLKOLLÉGIUM** **gyógyszerészhallgatóknak** **a 2004/2005. tanévben**

### **Természetes anyagok alkalmazása a terápiában**

IV. és V. éves gyógyszerészhallgatóknak az I. félévben, később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Lipták József* egyetemi tanár  
(Semmelweis Orvostudományi Egyetem  
Gyógyszerésztudományi Kar, Budapest)

### **Egészségügyi ellátórendszerek minőségbiztosítása**

IV és V. éves gyógyszerészhallgatók részére, a II. félévben, heti 1 órában később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Lipták József* egyetemi tanár  
(Semmelweis Orvostudományi Egyetem  
Gyógyszerésztudományi Kar, Budapest)

### **Fizikai paradoxonok**

I-III. éves gyógyszerészhallgatók részére, a I–II. félévben, heti 2 órában később megbeszélendő helyen és időben

*Dr. Molnár Miklós* egyetemi docens  
(SZTE Kísérleti Fizikai Tanszék, Szeged)

### **Bevezetés az EKG analízisbe**

III. éves gyógyszerészhallgatók részére, a I. félévben, a SZTE ÁOK Női Klinika tantermében

*Dr. Szabó Gyula* tanszékvezető egyetemi tanár  
(SZTE Kóréletani Intézet, Szeged)



**PÁLYATÉTELEK**  
**gyógyszerészhallgatók részére**  
**a 2004/2005. tanévben**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar a hallgatók számára, az alábbi tételek kidolgozására ír ki pályázatot. A pályamunkák benyújtási határideje: **2005. május 10.** A pályamunkát géppel írva és dossziéba fűzve, név és évfolyam feltüntetésével a Dékáni Hivatalba kell benyújtani.

A pályatételekre az Intézetek TDK felelőseinél kell jelentkezni

**Farmakognóziái Intézet**

*Szabadon választott téma*

**Gyógyszeranalitikai Intézet**

*Szabadon választható téma*

**Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet**

*Szabadon választható téma*

**Gyógyszerkémiai Intézet**

*Szabadon választható téma*

**Gyógyszertechnológiai Intézet**

*Szabadon választható téma*

(Az Intézet pályamunkának csak kísérletes munkát fogad el)

## **Klinikai Gyógyszerészeti Intézet**

*Szabadon választható téma, amely egyéni bemutató munkán alapul*

## **Fizikai Kémiai Tanszék**

*Szabadon választható téma*

## **Kísérleti Fizikai Tanszék**

*Szabadon választható téma a kísérleti fizika tárgyköréből*

## **Kórélettani Intézet**

*Szabadon választható téma*

## **Fizikai Kémiai Tanszék**

*Szabadon választható téma*

## **Szerves Kémiai Tanszék**

*Szabadon választható téma a szintetikus szerves kémiai kutatásokban*

## **Szervetlen és Analitikai Kémia Tanszék**

*Szabadon választható téma*

**ANGOL–MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI SZAKFORDÍTÓKÉPZÉS**  
**TANTERVE ÉS VIZSGARENDJE**  
**2004/2005. tanév**

**I. évfolyam**

*I. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú szóbeli kommunikáció	2	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Nyelvtani gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
	6	

*II. félév*

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Felsőfokú szóbeli kommunikáció	2	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Nyelvtani gyakorlat	1	gyak.jegy
Brit civilizáció	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
	7	

A hallgatók az I. évfolyam végén általános nyelvi alapvizsgát tesznek.

## II. évfolyam

### I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy
Amerikai civilizáció	1	gyak.jegy
	8	

### II. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Fordítási gyakorlat	1	gyak.jegy
Fordításelmélet	1	gyak.jegy
Felsőfokú írásbeli gyakorlat	1	gyak.jegy
Felsőfokú szóbeli gyakorlat	2	gyak.jegy
Bev. a szakmai nyelvhasználatba	1	gyak.jegy
	7	

A hallgatók a II. évfolyam végén felsőfokú általános nyelvvizsgát (CAE jellegű) tesznek.

### III. évfolyam

#### I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai komm. a mindennapi életben	2	gyak.jegy
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
	7	

#### II. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai kommunikáció	2	gyak.jegy
Általános tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Európai Unió tanulmányok	1	gyak.jegy
	8	

## IV. évfolyam

### I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	2	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Szakmai kommunikáció	2	gyak.jegy
Szakmai publikáció	1	gyak.jegy
	8	

### II. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	2	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Szakmai kommunikáció	2	gyak.jegy
Szakmai publikáció	1	gyak.jegy
	8	

A hallgatók IV. évfolyam végén szaknyelvi alapvizsgát tesznek.

## V. évfolyam

### I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Vizsgaforma
Általános nyelvi társalgás	1	gyak.jegy
Szakmai publikáció	1	gyak.jegy
Szakmai fordítás	2	gyak.jegy
Szakmai kommunikáció	2	gyak.jegy
Szakmai tolmácsolás	2	gyak.jegy
	8	

A hallgatók az V. évfolyam I. félév végén szakmai záróvizsgát tesznek.

## V I Z S G Á K

A CFE típusú vizsga általános angol nyelvtudást mér írásban és szóban felsőfokú szinten. A vizsgán a hallgatóknak min. 60%-os teljesítményt kell nyújtaniuk ahhoz, hogy tanulmányaikat a szakon folytassák.

A záróvizsga egy komplex nyelvi vizsga, mely mind szóbeli, mind írásbeli részből áll. A vizsgán a hallgatók szakmai angol nyelvtudását mérjük.

A hallgatóknak az V. évfolyam során szakdolgozatot kell írniuk angol nyelven.

A képzés végén azok a hallgatók, akik eleget tettek minden követelménynek angol szakfordítói oklevelet kapnak.

Szakfordító tandíj jelenleg:

II. évfolyamban minden félévben **15.000,- Ft.**

III. évfolyamtól minden félévben előreláthatóan **25.000,- Ft.**

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

**GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR**

**TANULMÁNYI-, KREDIT ÉS**  
**VIZSGASZABÁLYZAT**

*(A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat együttesen tartalmazza az  
elfogadott Egyetemi Szabályzatot [álló betű] és  
a Kari Szabályzatot [dőlt betű])*



A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar (SZTE-GYTK) Tanulmányi-, Kredit- és Vizsgaszabályzata a felsőoktatásról szóló 1993. LXXX. törvénnyel, a kreditrendszerrel szóló 200/2000. évi Kormányrendelettel, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatával összhangban készült.

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA**

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben résztvevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

### **2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

- 2.1. A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, a jelen szabályzaton alapuló további egyetemi és kari szabályzatok, szabályok kialakításánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadóak.

## 2.2. *A kreditalapú és a nem kreditalapú képzéshez egyaránt kötődő fogalmak:*

**Áthallgatás:** a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy intézménye hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

**Átoktatás:** a képzés tantervében szereplő, a képzésért felelős kar által jóváhagyott és meghirdetett valamely tárgy oktatását az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

**Párhuzamos képzés:** egy hallgató az egyetemen folyó alapképzésben és egy másik, az egyetemen, más felsőoktatási intézményben vagy ugyanazon a karon, nem társítható szakon folyó alapképzésben egyidőben vesz részt.

**Társított képzés:** egy időben két 2-es szakszámú szak összekapcsolása és végzése.

**Tantárgyi követelmények:** a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó kari, illetve tanszéki előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévi ellenőrzések (beszámolók, zárhelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás, mennyiségi kreditpont teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- az ismeretellenőrzés típusát,
- az írott tananyag megjelölését (kötelező irodalom), valamint a tananyag elsajátításához felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

**Tananyag:** egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját és a számonkérés tárgyát képezi, és ugyanakkor a kredit-beszámítás alapját jelenti.

**Évkihagyás:** az érvényesen beiratkozott hallgató, adott félévben folytatott tanulmányainak engedéllyel történő megszakítása anélkül, hogy az egyes tárgyak nem teljesítésének következményei beállnának.

**Alapképzés:** egyetemi, főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, mely záróvizsga letételével és oklevél kiadásával zárul.

**Kiegészítő alapképzés:** főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon egyetemi végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, illetve egyetemi, főiskolai végzettségre épülő tanári képzés megszerzésére irányuló képzés.

**Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés:** az egyetem valamely kara által folytatott vagy koordinált, hallgatói (középiskolában tanulói) jogviszonyt eredményező, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai képesítést nyújtó szakképzés, mely szakmai vizsgával és szakképesítést igazoló bizonyítvány kiadásával zárul.

**Szakirányú továbbképzés:** főiskolai vagy egyetemi végzettségre, szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, mely záróvizsgával és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

**Általános továbbképzés:** az egyetemen megszerzett oklevél tudástartalmának megújítását, bővítését szolgáló képzés.

**Beszámoló:** olyan évközi, vagy évvégi demonstráció, amelynek keretében a hallgatótól a tantárgyi programban meghatározott időszakra terjedő tanulmányi munkáját kéri számon.

**Gyakorlati jegy:** a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény kifejezésére szolgál.

**Kollokvium:** valamely tantárgy anyagának szóbeli vagy írásbeli (vagy írásbeli és szóbeli) számonkérése.

**Szigorlat:** a képzés szempontjából alapvető tantárgy egész anyagát lezáró szintetizáló számonkérés.

### 2.3. A kredit alapú képzéshez kötődő fogalmak:

**Kredit:** tanulmányi pont, mely az elismert hallgatói tanulmányi munkaidő mérésére szolgál; egy kredit harminc óra hallgatói tanulmányi munkaidőt jelent.

**Hallgatói tanulmányi munkaidő:** a kredit alapja, az átlagos követelmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről, a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, mely tanórából és egyéni tanulmányi munkaórából tevődik össze.

**Tanóra (kontaktóra):** a tananyag elsajátításához és szorgalmi időn belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködést igénylő idő alapegysége, az oktatói közreműködés formái lehetnek például: előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció, beszámoló.

**Egyéni tanulmányi munkaóra:** a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

**Kreditátvitel:** a tanulmányi- és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembe vételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kredit jóváírással elismerésre kerül.

**Kredithalmozás (kreditakkumuláció):** kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódik a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az összes, oklevél megszerzéséhez szükséges kreditet meg nem szerzi.

**Előtanulmányi feltételek:** azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének, vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

**Kritériumfeltétel:** a beiratkozáshoz (az első beiratkozás kivételével), valamely tárgy feltételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, a tanulmányok valamely szakaszának folytatásához, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódtását megakadályozó feltétel.

**Kritériumtárgy:** kritériumfeltételt képező olyan tantárgy, vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs vagy további kredit nincs rendelve.

**Tantárgyi akkreditáció:** a tantárgyi program jóváhagyása az arra kijelölt szerv által.

**Tantárgyi program:** egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, mely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanóra számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját,
- a tantárgy felvételéhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,

- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

**Aktív félév:** az a félév, melyre a hallgató érvényesen beiratkozott, a karok által meghatározott további feltételek mellett.

**Passzív félév:** olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

**Modul:** a tanterv több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége.

**Törzsmodul:** a végzettséghez kötelezően teljesítendő modul.

**Szakmodul:** a végzettséghez alternatív jelleggel teljesíthető modul.

**Mintaterv:** a hallgató részére felkínált olyan tantárgyi és időbeosztás, mellyel a végzettséget az előírt idő alatt lehet megszerezni.

- 2.4. A jelen szabályzat alkalmazása során **kari vezető** alatt a dékánt, illetve főigazgatót kell érteni.

### 3. ÁLTALÁNOS ELVEK

- 3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyakkal, tantervi követelményeknél a kredit hozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).
- 3.2. A tantervek, tanrendek és kari szabályzatok keretei között, az ott előírt feltételek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése.

## A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

*A hallgató joga, hogy*

1.
  - a) az őt érintő tanulmányi kérdésekben megfelelő tájékoztatást kapjon,
  - b) az előírt krediten felül meghatározott mennyiségű kreditet gyűjtsön és azokat későbbi tanulmányaihoz felhasználja,
  - c) válasszon – az előfeltételek figyelembevételével – a választható tantárgyak és foglalkozások közül,
  - d) látogassa a Kar létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai kabinet, laboratóriumok, tanműhely, sportpálya, stb.) használja azokat a berendezéseket, eszközöket (gépek, műszerek, stb.), amelyek a felkészülését előmozdítják,
  - e) részt vegyen diákköri munkában,
  - f) tagja legyen a Kar kulturális és sportkörének,
  - g) utazási, kulturális és egyéb kedvezményekben részesüljön,
  - h) tanulmányi munkájáért ösztöndíjat kapjon, szociális támogatást igényeljen, jutalomban részesüljön,
  - i) a hallgató a Kar által kiírt pályázatokra jelentkezzen,
  - j) jelentkezzen kollégiumba.
2. *A hallgató kötelessége, hogy*
  - a) eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
  - b) tartsa meg az oktatási hely munkarendjét, szabályzatait, rendelkezéseit,

- c) *az előírásoknak megfelelően kezelje a reá bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, anyagokat,*
- d) *oktatói iránt kellő tisztelettel viseltessen.*

## TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 4. A tanulmányok időbeosztása

- 4.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A karok ettől eltérően, a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatban, egy tanéven belül több, időben arányos hosszúságú oktatási időszakot is megállapíthatnak, melyre a jelen szabályzat félévre/szemeszterre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók.
  - a) *a foglalkozások időtartama 45 perc, 15 perc szünetekkel.*
- 4.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) az Egyetemi Tanács állapítja meg.
- 4.3. A rektor félévenként legfeljebb 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.
- 4.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.
  - a) *A Gyógyszerésztudományi Karon a tanulmányi jellegű kirándulások szorgalmi időszakon belül maximum 3 oktatási napon lehetséges.*



## 5. Beiratkozás – A hallgatói jogviszony

5.1. A tanulmányok megkezdésére jogot szerzett hallgató köteles a tanulmányok első félévére beiratkozni. A hallgatói jogviszony e beiratkozással jön létre. Az ily módon be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

- a) *A Gyógyszerésztudományi Kar állami finanszírozású, vagy önköltséges képzésben résztvevő hallgatójává válni kizárólag a felvételi eljárás keretében történő felvétellel lehet.*
- b) *Minden más kar és szak esetén csak sikeres felvételi vizsgával lehetséges a Gyógyszerésztudományi Kar hallgatójává válni.*
- c) *A hallgatói jogviszony az első félévre történő beiratkozással jön létre és az oklevél kiállításának ill. a hallgatói névsorból való törlésének napjáig tart. Az első évfolyamra felvett és beiratkozott hallgató indokolt esetben legfeljebb 2 év kihagyást kérhet tanulmányai megkezdésére.*
- d) *A költségtérítésre jelentkezett hallgató a tandíj befizetése után iratkozhat be.*
- e) *A Gyógyszerésztudományi Karra történő felvételt követően, tanulmányai megkezdése előtt a hallgató köteles fogadalmat tenni, és azt aláírásával hitelesíteni.*
- f) *A Gyógyszerésztudományi Kar hallgatóinak a Hallgatói Szolgáltató Iroda az első beiratkozáskor a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító diákigazolványt állít ki és azt oktatási időszakonként, a beiratkozás alkalmával érvényesíti. A diákigazolvány közokirat, mely kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételeire jogosít.*

- 5.2. A tanulmányok folytatására jogot szerzett hallgató köteles a következő félévre beiratkozni, ha tanulmányait folytatni kívánja. Az érvényesen be nem iratkozott hallgató **hallgatói jogviszonya szünetel.**

*Szünetel a jogviszony, ha a hallgató*

- a) tanulmányai folytatására (családi vagy egészségi okból stb.) haladékot kapott,*
- b) a félév megismétlésére kötelezték,*
- c) nem fizette ki időben a tandíját és ezért haladékot kapott,*
- d) ha 4. félév végéig nem teljesítette az előírt 80 kredit pontot,*
- e) fegyelmi vagy büntető eljárás alatt áll.*

Két év szünetelés után a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, mellyel a hallgatói jogviszony megszűnik. A törlés mellőzését a hallgató kérelmére a kar engedélyezheti.

*A hallgatói jogviszony megszűnik*

- f) az oklevél kiállításának napján,*
- g) a hallgató névsorból való törlése napján,*
- h) ha a hallgató maga kéri elbocsátását.*

*A törlés mellőzését a hallgató kérelmére a kar dékánja engedélyezheti.*

- 5.3. A beiratkozás a beiratkozási időszakban történhet. A beiratkozási időszak vége nappali tagozaton nem nyúlhat túl

azon félév szorgalmi időszakának második hetén, egyéb tagozaton pedig negyedik hetén, melyre a beiratkozás vonatkozik. A beiratkozási időszakot, a beiratkozás érdemi és eljárási feltételeit a karok határozzák meg. A beiratkozási időszakon túli beiratkozást a kar a hallgatónak egyéni, írásbeli kérelemre engedélyezhet.

- a) *A beiratkozási időszak a szemeszter megkezdése előtt 14 nappal kezdődik és a szemeszter első hetének végéig tart.*
- b) *A hallgató köteles passzív félévét írásban bejelenteni. Ezt követően beiratkozni semmilyen indokkal nem lehet.*
- c) *Beiratkozáskor a hallgató az információs rendszerben tantárgyakat vesz fel a 2001/2002. tanévben bevezetett ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer) szerint, majd a tárgyfelvevéllel azonosan kitöltött leckekönyvét a Tanulmányi Osztályra leadja.*
- d) *A hallgató köteles a hallgatói információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek elmulasztásából származó hátrány ellen jogorvoslatnak helye nincs.*

5.4. A Kar tanulmányi és vizsgaszabályzatában korlátozhatja azon félévek számát, melyre egy hallgató egy szakon végzett tanulmányai során beiratkozhat. Ez nem lehet kevesebb, mint a képesítési feltételekben meghatározott félévek számát kettő, illetve három félévvel meghaladó mennyiség, és nem lehet több, mint a mintatantervben előírányzott tanulmányi időt átfogó félévek számának kétszerese.

- a) *Az állami finanszírozás keretein belül a hallgató tanulmányai során 13 alkalommal iratkozhat be..*

- b) Az államilag finanszírozott képzés max. 10. szemesztere után az egyetem még 3 szemesztert finanszírozhat. Ezután a hallgató kizárólag költségtérítéses képzési formában folytathatja tanulmányait. [Határozat sz. 65-2/2002.(IV.17.) KT

## 6. Tantárgyak felvétele

6.1. A tantárgyak felvételének rendjét a karok határozzák meg.

- a) A Gyógyszerésztudományi Kar a tanszékek javaslata alapján a hallgatói információs rendszerben ill. a beiratkozás alkalmával közléseket a következő félévben meghirdetendő tárgyakat, a tárgyak főköllégiumveztőit, elméleti és gyakorlati óraszámokat, vizsgaformákat, előtanulmányi feltételeket, kreditpontértéket, tantárgy leírást.
- b) Amennyiben egy felvett tárgy kreditpontjait a hallgató nem tudja megszerezni az adott félévben, a tantárgy meghirdetésekor veheti fel újra. Amennyiben a hallgató a félévközi követelményeket teljesíti, és ezt a tanszék aláírással igazolja, a hallgatónak csak vizsgáznia kell.
- c) A tantárgy programjának jelentős változása esetén a tanszéknek a tantárgyi követelményekben jeleznie kell a hallgatónak, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Ekkor a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.
- d) A szabadon választható tantárgyaknál gondoskodni kell megfelelő, tanévenként 1,5-szeres kreditpontnyi választék meghirdetéséről.
- e) A tantárgyak meghirdetéséért és a képzésért a Kar dékánja a felelős.

- f) Az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgató számára a tantárgy ismételt felvétele, ill. meghatározott számúnál több összegzett kreditpont felvétele esetén a díjfizetésről a kari Tandíj- és Ösztöndíj Szabályzat rendelkezik.*
- g) A felvett tárgy leadása a szemeszter második hetének a végéig lehetséges.*
- 6.2. A karok tanulmányi- és vizsgaszabályzatai – továbbá feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik az előadás tartása nélkül meghirdetett tárgyak felvételét olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik.
- 6.3. A karok meghatározhatják, hogy egy tárgy (annak nem teljesítése esetén) a tanulmányok ideje alatt hány alkalommal vehető fel.
- a) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az elméleti órák vagy gyakorlatok félév elfogadási feltételeit, kreditpontot, érdemjegyet, aláírást nem kap. A tárgy még két alkalommal vehető fel.*
- b) Amennyiben ez a tárgy kritériumfeltétel (szemafor), addig nem vehető fel a ráépülő tárgyak közül egyik sem, míg ezt eredményesen nem abszolválta és a tárgyhoz rendelt kreditpontot nem kapta meg.*
- 6.4. A hallgató érvényesen akkor iratkozhat be, ha legalább egy tárgyat felvesz, illetve valamely tantervben előírt önálló tanulmányi követelmény teljesítését vállalja. A karok a beiratkozás feltételéül magasabb követelményt is előírhatnak. A karok előírhatják, hogy egy félévben, legalább vagy/és legfeljebb hány kredit erejéig lehet tantárgyat felvenni.

## 7. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

7.1. Az általános tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési követelmények, az egyetemi és kari szabályzatok és a képzési tervek határozzák meg.

a) *A hallgató a tantervben meghatározott és a lecke-könyvben felvett tanulmányi foglalkozásokat köteles látogatni.*

b) *Az elméleti foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az elméleti foglalkozásoktól való távollét nem haladhatja meg a féléves óraszám 25%-át.*

c) *A gyakorlati foglalkozásokon való megjelenés kötelező. A féléves óraszám 15% felett pótlásköteles. Az a hallgató, aki egy félévben bármely tárgy tanulmányi foglalkozásáról bármilyen jogcímen a féléves óraszám 25%-át meghaladóan hiányzik a gyakorlatért járó kreditpontot nem kapja meg, és a gyakorlatot köteles megismételni.*

7.2. Az egyes képzések képesítési követelményei határozzák meg, hogy a végzettség megszerzéséhez hány kredit szükséges. Az egyes képzések kari, kreditalapú képzési tervei határozzák meg, hogy a kreditek megszerzéséhez a hallgatónak milyen tanulmányi követelményeket kell teljesíteni, és melyek a teljesítés általános feltételei.

a) *A tantárgyi követelményeket a tantárgy felvételénél megjelenő információban, valamint a félév elején, az első tanórán és a tanszéki hirdetőtáblán írásban közölni kell a hallgatókkal.*

- 7.3. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmaz-  
zák legalább:
- a tantárgyak körét,
  - azok óraszámát, és számonkérési formáját,
  - azok meghirdetésének féléveit  
(ősz/tavaszi/mindkettő),
  - a teljesítésért járó kreditek számát (kreditallokáció),
  - az egyes tárgyakhoz kapcsolódó előtanulmányi  
kötelezettségeket, vagy a tárgyfelvétel egyéb feltételeit,
  - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb  
tanulmányi követelményeket.
- 7.4. A mintatanterv a fentiekén túl tartalmazza az ajánlott  
tárgyfelvételi rendet.
- 7.5. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók  
számára közzé kell tenni.
- 7.6. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legké-  
sőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hall-  
gatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket és a  
tantárgyi tematikát.
- 7.7. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó érté-  
kelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 7.8. Többféle tárgy esetén, amennyiben a hallgató vizsga telje-  
sítésével, valamely közbenső félév végén kreditet szerez, a  
vizsga ismeretanyagát az adott tárgy második közbenső  
félévét lezáró vizsgáján vagy a záró félév vizsgáján nem  
lehet újból tételesen számon kérni – kivéve ha a tárgyat  
szigorlat zárja.

- 7.9. A **beszámoló** olyan évközi, vagy évvégi demonstráció, amelynek keretében a hallgatótól a tantárgyi programban meghatározott időszakra terjedő tanulmányi munkáját kéri számon. Ez általában írásban vagy szóban történik. A beszámoltató személyét az intézet vezetője jelöli ki.

**Gyakorlati jegy** a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény kifejezésére szolgál. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak az oktatási időszakban kell teljesítenie.

- a) Elégtelen gyakorlati jegy esetén a hallgató a gyakorlat újra felvételére kötelezett.

**Kollokvium** valamely tantárgy anyagának szóbeli vagy írásbeli (vagy írásbeli és szóbeli) számonkérése. A kollokvium során arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú jeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A leckekönyvbe beírt érdemjegy a félévközi munka minősítését és a vizsga együttes eredményét tartalmazza.

**Szigorlat** a képzés szempontjából alapvető tantárgy egész anyagát lezáró szintetizáló számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. A szigorlatnak írásbeli számonkérés is része lehet, de ez nem szolgálhat a végleges érdemjegy kialakítására.

A hallgató elégtelen gyakorlati és elméleti vizsgajegy esetén a következő szemeszterben felveheti azokat a tárgyakat, melyeknek előtanulmányi feltételeit teljesítette.



## 8. Félévkihagyás

- 8.1. Félévkihagyás kérelemre és egyénileg, annak alapján engedélyezhető, hogy a hallgató méltánylandó okokból nem tud eleget tenni valamilyen tanulmányi kötelezettségének.
- 8.2. Az félévkihagyás engedélyezésének feltételeit, időbeli hatályát és szabályzatait a karok állapíthatják meg.
  - a) *A Gyógyszerésztudományi Karon évkihagyást (maximum 2 év) kérhet a hallgató*
    - *egészségi okból (betegségek, baleset, gyermekszülés stb.);*
    - *ha félévismétlésre kötelezett;*
    - *ha családi és személyi körülményeiben változás áll be (ezeket a kéréseket indokolni kell, a kérelem jogalapjául szolgáló tényeket pedig bizonyítani kell. Ilyen esetekben az évkihagyás kérésének nem feltétele a sikeresen lezárt szemeszter),*
    - *ha félévét sikeresen teljesítette, de kérésére tanulmányait egyelőre nem kívánja folytatni.*

## 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

### Kivételes tanulmányi rend

- 9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, egyes évközi követelmények teljesítése, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásosnál eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben (vagy annak egy része) leté-

tele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető (pl. beszámoló).

- 9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.
- 9.3. A kivételes tanulmányi rend biztosításának további feltételeit, annak terjedelmét a kari szabályozás határozza meg.
  - a) *A hallgató köteles tájékoztatni a kérelmére kapott válaszról az érintett Intézet tanulmányi felelősét.*

### **Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján**

- 9.4. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása alóli mentesítésre.
- 9.5. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, egyéb minősítésnél csak a legjobb minősítésre vonatkozhat.
- 9.6. Kari szabályozás a jegymegajánlás útján történő felmentést korlátozhatja, illetve kizárhatja.

### **10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel**

#### **Tantárgyi felmentés**

- 10.1. A kar – az adott szak képesítési követelményeivel és a jogszabályokkal összhangban – kérelemre felmentést adhat valamely tantárgy hallgatása, a tantárgyból történő vizsga

letételére, gyakorlat teljesítése, vagy a tárgyhoz kapcsolódó egyéb tanulmányi kötelezettség teljesítése alól, hasonló vagy azonos tárgy korábbi, sikeres teljesítése alapján (pl. félévismétlés, tagozatváltás, átvétel esetén). A felmentés nem terjedhet ki záróvizsga vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alóli mentesítésre, kivéve ha jogszabály kötelezően mást rendel.

10.2. A karok határozzák meg a hasonló vagy azonos tárgy korábbi, sikeres teljesítésén alapuló tantárgyi felmentés feltételeit, lehetséges terjedelmét és szabályait.

*a) A Gyógyszerésztudományi Karon a tantárgyi felmentésekről ill. a kreditpont elfogadásáról a Kreditátviteli Bizottság dönt.*

## **KREDITÁTVITEL**

10.3. A kari Kreditátviteli Bizottság kérelmére elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb követelmények, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.4. Kreditátvitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.

10.5. A kari szabályzat dönt arról, hogy a beszámított tudásért, a hallgató által előzetesen szerzett érdemjegy átvételre kerül-e átlagszámítás céljára, illetve egyéb célokra vagy sem.

10.6. A kreditátvitel részletes feltételeiről, annak eljárási kérdéseiről a karok tanulmányi- és vizsgaszabályzata rendelkezik.

- a) *A Gyógyszerésztudományi Karon a kreditátvitelről a Kreditátviteli Bizottság dönt a 200/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 2. §-a alapján.*
- b) *A hallgató kreditbeszámítási kérelmét legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig nyújthatja be a Kreditbefogadó Bizottságnak. A Bizottság a tantárgy egyenértékűség megítéléséhez a tárgy szakmai felelősének véleményét kéri és ennek figyelembevételével hozza meg döntését.*

## 11. PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

Párhuzamos képzésben való részvétel az egyes képzésekre vonatkozó képesítési követelmények által meghatározott keretek között folytatható, erre a hallgató felvételi eljárásban, költségtérítéssel nyert felvételt.

## 12. ÁTVÉTEL, TAGOZATVÁLTÁS, SZAKVÁLTÁS

A karok határozzák meg a hallgatók más felsőoktatási intézményből, más karokról történő átvételének feltételeit, és szabályait, a tagozat- és szakváltás szabályait.

- a) *Átvétel csak más gyógyszerésztudományi kar állami finanszírozású és költségtérítéssel képzéséből megfelelő indokkal lehet.*
- b) *Átvételi ügyekben első fokon a fogadó Kar Tanulmányi Bizottsága illetékes dönteni. Észrevétel, panasz elbírálására másodfokon a Kar dékánja jogosult. A Dékán határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.*

- c) *Az átjelentkezési kérelméhez csatolni kell az érvényesen lezárt eredeti leckekönyvet, az elbocsátó egyetem nyilatkozatát, tantervét, és a külföldön folytatott tanulmányok esetén a dokumentumok hiteles fordítását.*
- d) *A költségtérítéssel képzésből államilag finanszírozott képzésbe történő felvétel és átiratkozás rendjét a kari Költségtérítéssel Szabályzat írja elő.*

### **13. ÁTHALLGATÁS**

13.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat, az egyetem más karán, illetve intézményében is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy, illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

13.2. A hallgató az áthallgatáshoz való jogát saját kara, valamint a fogadó Kar erre vonatkozó szabályai alapján gyakorolhatja, azonban azt a karok vonatkozó szabályzatai nem zárhatják ki.

- a) *A Gyógyszerésztudományi Karon az áthallgatás csak elméleti órák látogatását foglalja magába.*

### **14. VIZSGAIDŐSZAK**

14.1. Az egyes féléveket lezáró vizsgaidőszak legalább hat hét. A karok a tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban ettől eltérő szabályokat állapíthatnak meg azon képzéseknél, ahol a tanév beosztása nem félévekre történik.

14.2. A karok ezen felül, további egy hét utóvizsga-időszakot engedélyezhetnek esetileg vagy általános jelleggel. Az utóvizsga-időszak nem nyúlhat túl a következő félév szorgalmi időszakának első hetén. Utóvizsga-időszakban csak ismételt vizsgát lehet tenni.

*a) Utóvizsga-időszakban első vizsga nagyon indokolt esetben tehető. A vizsga letéhez a Tanulmányi Bizottság engedélye szükséges.*

14.3. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgáztatást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

14.4. A vizsgaidőszakon belül, a vizsganapok meghatározását, a vizsgára való jelentkezés szabályait a karok állapítják meg azzal, hogy:

- a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább két héttel a vizsganapokat a kar köteles nyilvánosságra hozni,
- a vizsgaidőszakon belül a vizsganapok meghirdetését és beosztását a kar szabályozza, de – a zeneművészeti képzés kivételével – a kar köteles tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni,
- a tanszék köteles olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma +50% számú vizsgahely biztosított legyen a tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.

## **15. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE**

15.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

15.2. A vizsgahalasztás lehetőségéről és feltételeiről a karok döntenek. Amennyiben vizsgahalasztásra van lehetőség, a kar köteles írásban a vizsgaidőszak megkezdése előtt a hallgatók tudomására hozni a vizsgák halasztásának feltételeit, illetve annak módját.

- a) *A hallgató az adott félév vizsgaidőszakában kitűzött vizsga időpontjában köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.*
- b) *Amennyiben a hallgató nem tud megjelenni a vizsgán, köteles azt 2 nappal a vizsganap előtt módosítani. A halasztott vizsgákra minden esetben vizsgadíjat kell fizetni, és a csekket a Tanulmányi Osztályon leadni.*
- 15.3. *A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák Érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő ötödik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.*
- 15.4. *A vizsgán való meg nem jelenés következményeit, az igazolás feltételeit és módját, valamint a vizsgáztatás rendjének egyéb szabályait a karok határozzák meg.*
- a) *A vizsgáról való távolmaradást a hallgatónak a vizsganaptól számított 5 munkanapon belül kell a kar Dékánjához címezve a Dékáni Hivatalban okmányokkal, orvosi bizonyítvánnyal igazolnia.*
- b) *Vizsgáról való távollét igazolást utólagosan a Dékán csak alapos indokkal fogadhat el. Igazolt távollét esetén a Dékáni engedély bemutatását követően a hallgató az oktatási-szervezeti egység illetékességének egyetértésével új vizsganapot választ.*
- c) *Az igazolatlan meg nem jelenés az adott tárgyból tehető vizsgák számára beszámít, csökkenti a lehetőségek számát. A távollétet, ez esetben a vizsgáztató a vizsgalapon jelzi.*

## 16. A sikertelen vizsga ismételése

- 16.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáit – annak sikerelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja a sikertelen vizsgától számított **3 napon belüli időpontra nem tűzhető ki.**
- 16.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül háromnál több alkalommal nem ismételtethető. A karok az ugyanazon tárgyból, egy vizsgaidőszakon belül lehető ismételt vizsgák számát tovább korlátozhatják, illetve feltételhez köthetik.
- 16.3. A karok az ugyanazon tárgyból, a tanulmányok ideje alatt tehető ismételt vizsgák számát korlátozhatják, illetve feltételhez köthetik. Ugyanazon tárgyból a tanulmányok ideje alatt, a vizsgalehetőségek száma összességében nem lehet kevesebb hatnál.

*A Gyógyszerésztudományi Karon a tanulmányok ideje alatt egy adott tárgy kollokviumának vagy szigorlatának teljesítésénél a vizsgalehetőségek száma maximálisan 8 lehet.*

- 16.4. A karok meghatározhatják, hogy egy vizsgaidőszakon belül összesen hány ismételt vizsgát tehet egy hallgató.

*a) A Gyógyszerésztudományi Karon a hallgató egy tárgyból két alkalommal kísérheti meg újra a vizsga letételét az adott vizsgaidőszakban, de félévenként egy tárgyból 3 ismétlővizsgát is tehet.*

*b) A harmadik ismétlő vizsgát a hallgató kérelme alapján a Tanulmányi Bizottság engedélyezi. Észrevétel, panasz elbírálására másodfokon a Kar dékánja jogosult.*

*c) A szorgalmi időszak ELSŐ hetében tehető dékáni méltányossági vizsgák száma a tanulmányok ideje alatt*



*maximum 5 lehet, melyet az indexben határozat formájában rögzíteni kell.*

16.5. A 2. ismételt vizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le, amely legalább 3 tagú.

*a) Karunkon a 2. ismételt vizsgát a hallgató minden esetben elnök jelenlétében teszi le. Az elnök személyét a Kar Dékánja jelöli ki.*

*b) A hallgató Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelmére a vizsgabizottság 3 tagra bővíthető, melynek összetételét a Tanulmányi Bizottság határozza meg.*

## **17. A sikeres vizsga megismétlése**

A sikeres vizsga megismétlésének lehetőségéről (javítóvizsga), annak feltételeiről a karok döntenek. Amennyiben javítóvizsga letételére van lehetőség, a kar köteles írásban a vizsgaidőszak megkezdése előtt a hallgatók tudomására hozni annak feltételeit, illetve módját.

*a) Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból javítóvizsgát (szigorlatot, kollokviumot) tehet. A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kreditpont nem szerezhető.*

*b) A hallgató az adott vizsgaidőszakban kapott érdemjegyet, értékelést – az elégtelen javítóvizsgát kivéve – tantárgyanként egyszer javíthatja.*

*c) Javítóvizsgát csak ugyanazon vizsgaidőszakon belül lehet teljesíteni. A javítóvizsgára az ismétlő vizsga szabályai szerint kell jelentkezni. Gyakorlati jegy vizsgaidőszakban nem javítható.*

d) Az újabb vizsga értékelése a végleges, azaz a vizsga eredménye rontható is. Javítóvizsgát a leckekönyvben és vizsgalapon külön jelezve kell nyilvántartani.

## 18. A tanulmányi eredmény kiszámítása

*A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvbe (indexbe) és a hallgatói információs rendszerbe írják be az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckekönyv közokirat. A hallgatói információs rendszerben lévő adatok az index hiteles másolatai. Az indexbe és a hallgatói információs rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek törvényi következményei vannak.*

18.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.

18.2. A tanulmányi eredmény kiszámításának szabályait egyebekben a karok a jogszabályok keretei között maguk állapítják meg.

18.3. A jogszabályok keretei között a hallgatók teljesítménye mérhető és összehasonlítható más megfelelő, igazságos és méltányos módszer alapján is. A karok ezt a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban kötelesek meghatározni.

a) *A tanulmányi eredmény kiszámítása a nem kreditalapú képzésben az egyszerű átlaggal, kredit alapú képzésnél súlyozott átlaggal történik.*

**Súlyozott átlag = (kreditpont x érdemjegy)/félévben szerzett összes kreditpont**

## **19. Az oktatási időszak megismétléséről, illetve tandíjmentességéről**

- 19.1. A hallgató a félév megismétlésével folytathatja tanulmányait, amennyiben az adott félévre előírt tanulmányi kötelezettségeinek nem tett eleget. Az ismételhető félévek számát és az ismétlés feltételeit a karok állapítják meg.
- 19.2. Államilag finanszírozott képzésben a tandíjmentesség feltétele félévente 15 kredit megszerzése.

## **20. A végbizonyítvány**

- 20.1. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a záróvizsga, valamint az előírt nyelvvizsga kivételével a tantervben előírt valamennyi tanulmányi- és vizsgakötelezettségének eleget tett.
- 20.2. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

## **21. A szakdolgozat**

A szakdolgozati témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg.

- a) *A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.*
- b) *A szakdolgozati témák meghirdetésére minden oktatási év októberében kerül sor, melynek határidejét a Dékán szabja meg.*
- c) *A szakdolgozatot a 10. szemeszterben február 28-ig kell leadni. A szakdolgozat védési időtartamát a Kar Dékánja határozza meg, melyet az aktuális tanrend rögzít.*

- d) A diplomamunka készítést konzulens irányítja. Téma-vezető lehet, minden olyan személy, aki a hallgatókat oktatja, vagy akit a Kar Dékánja ezzel megbíz.
- e) A diplomamunka témát a hallgató a kar által ajánlott vagy a saját maga által választott, a konzulens által jóváhagyott témát saját szakmai tevékenysége és szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján dolgozza fel.
- f) Amennyiben a diplomamunka nem felel meg a követelményeknek a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.
- g) A szakdolgozat minősítése 5 fokozatú jeggyel történik és az oklevél minősítésének kiszámításánál a szakdolgozat egy szigorlati jegyként beszámítandó.
- h) A diplomamunka védésére az oktatási-szervezeti egységekben legalább 3 tagú bizottság előtt kerül sor. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki. A védés nyilvános és arra a konzulens meghívható.
- i) A diplomamunka védésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A kitöltött nyomtatványt a bizottság tagjai írják alá.
- j) A Kar Dékánja felmentést adhat azoknak a hallgatóknak a szakdolgozat védési kötelezettsége alól, akinek:
- helyi vagy országos TDK Konferencián előadása vagy posztere I–III., vagy ennek megfelelő különdíjat nyert,
  - tudományos szakfolyóiratban közölt cikkben első szerzőként szerepel, vagy közlésre igazoltan elfogadták.

A felmentett hallgató dolgozatát legmagasabb minősítéssel kell elfogadni, és részére 10 kreditpontot kell adni.

## 22. Záróvizsga

22.1. A karok határozzák meg azt a végbizonyítvány megszerzését követő időtartamot, amely alatt a hallgatónak az előírt záróvizsgát le kell tenni. Ez az időtartam nem lehet több, mint a végbizonyítvány megszerzését követő hat nap-tári év.

a) *A komplex záróvizsga részei: országosan egységes teszt, gyakorlati és elméleti vizsga.*

b) *Záróvizsgára az bocsátható, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte, és a tantervben előírt módon legalább 300 kreditpontot szerzett.*

22.2. A karok ezen időtartamon belül a hallgató számára legalább kétszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a sikertelen záróvizsga megismétlését feltéve, hogy a sikertelen záróvizsga első ismétlése az időtartam vége előtt legalább egy évvel történik.

22.3. A karok határozzák meg:

- a záróvizsga-időszakokat (időpontokat),
- a sikertelen záróvizsga megismétlésének szabályait,
- a záróvizsgáról való távolmaradás következményeit, az igazolás módját és feltételeit.

a) *Záróvizsga a Dékán által meghatározott időszakban tehető.*

b) *Záróvizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgáztató bizottság elnökét a Dékán javaslata alapján – az Egyetemi Tanács egyetértésével – a Rektor bízza meg egy évre. Tagjait az Oktatási Bizottság véleményének meghallgatását követően a Dékán kéri fel a bizottságban való közreműködésre.*

- A záróvizsga bizottságot a SZTE Gyógyszerésztudományi Kar tanárai, docensei, címzetes egyetemi tanárai, címzetes egyetemi docensei, gyógyszerészetet reprezentáló szakemberei körül kell összeállítani. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjai között egyetemtől független külső szakember is legyen.*
- c) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai 1–5-ig terjedő érdemjeggyel osztályozzák. Vita, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*
  - d) A záróvizsga tapasztalatairól a záróvizsga bizottság elnöke tájékoztatja a kar Dékánját.*
  - e) Amennyiben valamelyik részeredménye (teszt, gyakorlati- és elméleti vizsga) sikertelen (elégtelen) minősítést kap, a komplex záróvizsgát nem folytathatja, de az elégtelen részvizsgát meg kell ismételnie.*
  - f) Javító záróvizsga csak a Dékán által kijelölt záróvizsga időszakban tehető.*
  - g) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.*

## **23. OKLEVÉL**

23.1. A karok határozzák meg azt a végbizonyítvány megszerzését követő időtartamot, amely alatt a hallgatónak az előírt záróvizsgát le kell tenni. Ez az időtartam nem lehet több, mint a végbizonyítvány megszerzését követő hat nap-tári év.

- a) Az oklevelet a Záróvizsgabizottság elnöke és a Kar dékánja is aláírja.*
- b) Az oklevél minősítésének megállapításánál a következő részeredményeket kell figyelembe venni:*

– a záróvizsga részjegyeinek átlaga,  
– a szigorlatok és – egy szigorlati jegyként – a  
szakdolgozat érdemjegyeinek átlaga.

c) Az oklevél minősítése a kiszámított átlageredmények  
alapján a következő lehet:

<i>kiváló</i>	4,51–5,00
<i>jó</i>	3,51–4,50
<i>közepes</i>	2,51–3,50
<i>elégéséges</i>	2,00–2,49

d) Az oklevelet magyar és latin nyelven kell kiadni, az an-  
gol nyelvű képzésben angol és latin pedig nyelven.

e) Külföldi felhasználásra idegen nyelvű oklevél máso-  
latot a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatala  
ad ki. A másolat aláírására a Kar avatási könyvét ve-  
zető Dékáni Hivatal vezetője jogosult. Az idegen nyelvű  
mellékletért a térítésekről készült szabályzat díj fi-  
zetését írja elő.

23.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képesítési követel-  
mények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentes-  
sülnek a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a  
40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben,  
a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon,  
valamint a doktori képzésben részt vevők.

23.3. A 23.2. pontban foglalt mentesség kiterjed azokra is, akik  
2003. január 1-jén már hallgatói jogviszonyban voltak az  
alapképzésben, szakirányú továbbképzésben és akik a  
megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követel-  
ményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40.  
életévüket, valamint azokra a jelöltekre, akik időpont  
megállapításával engedélyt kaptak a nyelvvizsga követel-  
ményeinek záróvizsgaidőszakot követő teljesítésére, és  
ezen időpontig betöltik 40. életévüket.

### **A kitiüntetéses oklevél**

*Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkája kiválóan megfelelt és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.*

### **Az egyetemi végzettséget igazoló cím**

*A SZTE Egyetemi Tanácsa a Gyógyszerésztudományi Karon tanulmányait befejező gyógyszerészt ünnepélyes keretek között diplomássá fogadja.*

## **24. Eljárási kérdések**

### **A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek**

24.1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben elsőfokon a karok által létrehozott testületek, másodfokon a kari vezető jár el. A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

*a) A gyógyszerésztudományi Karon tanulmányi és vizsgaügyekben elsőfokon a Tanulmányi Bizottság dönt.*

24.2. Az 1. pontban foglaltaktól eltérően, a hallgatók kreditárvitellel kapcsolatos ügyeiben elsőfokon a kari kreditárviteli bizottság, vagy az ennek megfelelő feladatot ellátó más bizottság (a jelen szabályzatban kreditárviteli bizottság) jár el. A kreditárviteli bizottság kreditárvitel ügyében hozott döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni.

24.3. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben helyettesük is eljárhat, amennyiben az első fokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.



## **További eljárási kérdések**

- 24.4. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kérő összes adatot köteles megadni.
- 24.5. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.

## **25. Vegyes rendelkezések**

- 25.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi és kari szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban, a karok hatáskörrel rendelkező testülete, a kari vezető további szabályokat és feltételeket állapíthat meg; határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.
- 25.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű kari szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetőek és megismerhetőek legyenek.
- 25.3. A kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat vagy egyéb szabályzat keretében, a kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja.

- 25.4. A karok a jogszabályok keretei között saját hatáskörükben döntenek arról, hogy az egyes képzések tekintetében a kreditalapú képzést felmenő rendszerben vezetik-e be. A karok határozzák meg azt, hogy a felmenő rendszerben történő bevezetés esetén, azon hallgatók, akik tanulmányaik megszakítása miatt hosszabb ideig végzik tanulmányaikat, milyen feltételek szerint kerülnek át a nem kreditalapú képzésből a kreditalapú képzésbe.
- 25.5. A karok 2001. szeptember 30. napjáig kötelesek megalkotni az e szabályzattal összhangban lévő kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatot, illetve a jelen szabályzat hatálya alá eső kérdésekről rendelkező egyéb szabályzatokat. A jelen szabályzat rendelkezései az új, illetve módosított kari szabályzat(ok) megszületéséig is alkalmazandók.
- 25.6. A jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandók a vele ellentétes kari rendelkezésekkel szemben.
- 25.7. A jelen szabályzat alkalmazása során a Zeneművészeti Konzervatóriumra a karokra vonatkozó szabályozás alkalmazandó.
- 25.8. A jelen szabályzat alá eső tanulmányi ügyekben, az 1. pontban felsorolt valamely képzésben résztvevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, az egyes kari szabályzatokra és tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.
- 25.9. A zeneművészeti képzésben a diplomamunka jellegére és tartalmára a jogszabályok keretei között meghozott kari rendelkezések az irányadóak.

## 26. Zárórendelkezések

- 26.1. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az alábbiak másként nem rendelkeznek.
- 26.2. A jelen szabályzat alábbi rendelkezései csak a kreditalapú képzésben részt vevő hallgatókra, illetve a kreditalapú képzésekre alkalmazandók: 2.3., 3., 5.2. d), 5.4., 6.4., 7.2.–7.5., 10.3.–10.6. pontok, 13.1. pont második mondata, 18.3., 19.2., 23.2. pontok.
- 26.3. A jelen szabályzat 19.1. és az 5.2. b) pontja csak a nem kreditalapú képzésekre, illetve az ebben résztvevő hallgatókra alkalmazandók.
- 26.4. A kérelemre induló ügyek esetében a szabályzat hatálya azon ügyekre terjed ki, melynél a kérelmet a szabályzat hatálybalépését követően nyújtják be.
- 26.5. Az 5.1. pont harmadik mondatában foglalt jogkövetkezmény hatálya azon hallgatóval szemben áll be, aki a mulasztást (be nem iratkozás) a jelen szabályzat hatálybalépését követően követte el.
- 26.6. Az évkihagyásra vonatkozó 8.2. pontban, valamint a kivételes tanulmányi rendre vonatkozó 9.2. pontban foglalt számbeli korlátozásnál nem vehető figyelembe a hatálybalépés előtt kérelmezett és engedélyezett évkihagyás, illetve tanulmányi rend.
- 26.7. A záróvizsgára (22. pont) vonatkozó rendelkezések azon hallgatóra hatályosak, aki a végbizonyítványt a jelen szabályzat hatálybalépése után szerzi meg.
- A Tanulmányi-, Kredit- és Vizsgaszabályzatot az Egyetemi Tanács után 2004. március 29-én hozott 45/2004. számú határozatával elfogadta.
- A jelen Szabályzat a módosítással egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza.

Dr. Szabó Gábor s.k.  
rektor

Dr. Falkay György s.k.  
dékánj

## SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

**Szakedolgozat témájának kifüggesztése: (IV. évfolyam)**

**Minden tanévben október hónap.**

**Szakedolgozat beadásának határideje:**

**Aktuális tanév első félévi vizsgaidőszakának utolsó napja**

A szakedolgozat célja, hogy a jelölt egy tématerületen az oktatót anyagnál mélyebb, részletesebb, kutatási szintű ismeretekhez jusson, és segítsen az önálló tudományos munka végzéséhez szükséges képességek kialakításában. A jelölt feladata, hogy megismerje és elsajátítsa az adott kutatási területen alkalmazott módszereket (kísérletes munka), egy tématerületen széleskörű, általános és rendszerező szakirodalmi munkát (irodalmi munka) végezzen, publikálási tapasztalatokat szerezzen. A szakedolgozat nyilvános védésén a jelölt előadásával és vitakészségével bizonyítja, hogy a fenti ismeretek birtokába jutott.

A szakedolgozatoknál lehetőség szerint a kísérletes munka választása javasolt, azonban a fogadó intézetek kubatura és anyagi korlátjai miatt az irodalmi munka is elfogadott.

Szakedolgozat minden, a hallgatók által felvett tárgyból, és minden gyógyszerészhallgatókat oktató Intézetben, illetve a Dékán által jóváhagyott egyéb kutatóhelyeken készíthető. A szakedolgozat témavezetője az Intézetvezető által kijelölt oktató lehet. Az ettől való eltéréseket a gyógyszerésztudományi Kar Dékánja engedélyezheti.

A *kísérletes szakedolgozat* általában a következő fejezeteket tartalmazza (a fejezetek sorrendje és címe módosítható az adott tématerület szokásainak megfelelően):

**Bevezetés, célkitűzések** (a téma, probléma rövid ismertetése és a célok meghatározása)

**Irodalmi előzmények** (a téma, résztema irodalmi előzményeinek eredeti közleményeken alapuló szintetikus ismertetése)

**Eredmények és diszkusszió** (az eredmények és következtetések ismertetése)

**Kísérleti rész** (az alkalmazott kísérleti módszerek, konkrét kísérletek leírása)

**Összefoglalás** (az elért eredmények tömör, tényszerű leírása)

**Irodalomjegyzék** (a felhasznált irodalmak felsorolása) Az irodalom megadása egységes legyen és feleljen meg az adott tématerületen elfogadott és alkalmazott szokásoknak.

Az irodalmi munka jellegű szakdolgozat egy tématerület önálló, elsősorban eredeti közlemények alapján történő feldolgozása.

Az *irodalmi munka* általában a következő fejezeteket tartalmazza:

**Bevezetés** (a téma, a feladat rövid ismertetése, az irodalomkezesési módszer meghatározása)

Az **irodalmi adatok áttekintése** (ez a szakdolgozat főfejezete) Ez a fejezet a témában megjelent eredeti közlemények rendszerező jellegű, szintetikus feldolgozását tartalmazza. A téma jellegének megfelelően célszerű alpontokra tagolni.

**Összefoglalás** (az ismertetett eredmények tömör leírása, következtetések levonása)

**Irodalomjegyzék** (a felhasznált irodalmak felsorolása) Az irodalom megadása egységes legyen és feleljen meg az adott tématerületen elfogadott és alkalmazott szokásoknak.

A szakdolgozatot gépelve vagy nyomtatva 1 példányba kell benyújtani. A belső címlapon szerepeljen a szerző neve, a szakdolgozat megjelölés, a szakdolgozat címes, az intézet neve, ahol a disszertáció készült és az elkészítés éve.

A szakdolgozat terjedelme 25–60 normál gépelt oldal (számítógépes feldolgozásnál New Times betűtípusnál 12–14-es betűnagyság, 27 sor) legyen. A szakdolgozat stílusa legyen gördülékeny, fogalmazása világos és nyelvilag helyes. A szöveg feleljen meg az érvényes tudományos helyesírási szabályoknak. A dolgozat egyes fejezetei a téma jellegének megfelelően arányosak legyenek.

A szakdolgozatot a Dékáni Hivatalba határidőre kell benyújtani.

## **PÁLYÁZATOK ÉS DÍJAK GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓKNAK**

### **Dr. Kőszegi Dénes Alapítvány**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara néhai Dr. Kőszegi Dénesné sz. Tömörkény Erzsébet megbízásából pályadíjat írt ki Dr. Kőszegi Dénesnek az egyetem volt tanszékvezető egyetemi tanárának, a Gyógyszerészeti Vegytani Intézet egykori igazgatójának emlékére az egyetemen tanuló gyógyszerészhallgatók részére.

Az Alapítvány letéti összegének kamataiból évenként egy alkalommal jutalomdíjban részesül és megkapja a „Kőszegi Dénes emlékérmét” az a gyógyszerészhallgató, aki a kiírt pályázati felhívás alapján a legjobb pályamunkát, vagy tudományos diákköri dolgozatot készítette „Gyógyszeranalitika” tárgykörből.

Pályázati határidő: 2004. április 14-e.

A pályázaton részt vehet minden gyógyszerészhallgató.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

### **Szekeres Sándor Alapítvány**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara Dr. Szekeres Sándor megbízásából pályadíjat írt ki édesapja, néhai Szekeres Sándor emlékére az egyetemen tanuló Baranya illetve Bács-Kiskun megyei illetőségű és az egyetemen tanulmányokat folytató gyógyszerészhallgatók részére.

Az Alapítvány letéti összegének kamatából évenként egy alkalommal egy-egy fenti feltételnek megfelelő, jó-jeles eredményű, III. vagy IV. éves hallgató pályázhat lehetőleg gyógyszeresztudományi tárgykörű pályamunkával.

Pályázati határidő: 2004. április 15.

A pályázatokat a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

### **Novák István hallgatói pályadíj**

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara, néhai Dr. Novák István, az egyetem volt egyetemi tanárának, a Gyógynövény- és Drogismereti Intézet egykori igazgatójának emlékére pályadíjat ír ki gyógyszerészhallgatók részére.

Az ösztöndíj kiegészítésre felajánlott összegből évenként egy alkalommal 2–4 hallgató részesül ösztöndíj kiegészítésben. A pályázat feltétele Farmakognózia tárgykörből készített pályamunka.

Pályázati határidő: 2004. április 15.

A pályázatokat magyarországi és határon túli hallgatók is beadhatják a Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

A pályadíjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

## A szakgyógyszerészképzés irányelvei

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara 2000. július 1-jével elindította a központi gyakornoki rendszeren alapuló szakgyógyszerészképzést.

A szakgyógyszerészképzés két „lépcsőfokban” valósul meg.

1. a jelölt központi gyakornoki jogviszonyban törzsképzésben vesz részt az egyetem gyógyszerésztudományi Karán.

A törzsképzés ideje: 1 év.

2. A törzsképzést záró eredményes vizsga után a jelölt a szakmai képzésbe kapcsolódik be. A szakmai képzés időtartamára a jelöltnek munkavégzésre irányuló jogviszonya van, ezt a jogviszonyt akkreditált munkahellyel kötötte. A képzés tanfolyami rendszerben történik. A tanfolyamokat és a szakképzéshez tartozó kötelező gyakorlatokat a kar illetékes tanácséke szervezi.

A szakmai képzés ideje: 3 év.