



Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

131. SZÁM

2017. NOVEMBER 06.

Tartalom

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év október hó 30. napján tartott 2017/2018. tanévi II. rendes ülésének napirendi pontjai	5607
--	------

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év október hó 30. napján tartott 2017/2018. tanévi II. rendes ülésének határozatai	5609
--	------

KONZISZTÓRIUMI HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztórium 2017. év október hó 2. és 5. napja között zajló elektronikus szavazásának eredményeképpen keletkezett határozat	5611
A Szegedi Tudományegyetem Konzisztórium 2017. év november hó 2. és 7. napja között zajló elektronikus szavazásának eredményeképpen keletkezett határozat	5611

SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Rendezvényszabályzata	5612
A Szegedi Tudományegyetem bérletkésai és a hozzájuk kapcsolódó gépkocsi tárolók bérleti díj megállapítására vonatkozó szabályzata	5617
A rektori pályázatok véleményezésének és a rektorjelölt megválasztásának szenátusi eljárási rendje	5625

KÖZLEMÉNY

Tájékoztató a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán lezajlott Szenátusválasztásról	5630
---	------

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év október hó 30. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott, 2017/2018. tanévi II. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek:

I. Professor Emeritus kitüntető cím adományozása

Állam-és Jogtudományi Kar

- Javaslat Professor Emeritus kitüntető cím adományozására **Dr. Nagy Ferenc** egyetemi tanár (Bűnügyi Tudományi Intézete) számára

Előterjesztő: **Dr. Balogh Elemér** dékán

II. Szakfelelős felkérése

Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

- Javaslat **Dr. Jancsák Csaba** főiskolai docens (Alkalmazott Társadalomismereti és Kisebbségpolitikai Intézet) felkérésére a **Szociálpedagógia alapképzési szak** szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Döbör András** dékán

Mezőgazdasági Kar

- Javaslat **Dr. Komarek Levente** egyetemi docens (Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet) felkérésére a **Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak** szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Horváth József** dékán

- Javaslat **Dr. Horváth József** intézetvezető egyetemi docens (Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet) felkérésére a **Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak** szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Karsai Krisztina** oktatási rektorhelyettes

- Javaslat **Dr. Monostori Tamás** intézetvezető főiskolai tanár (Növénytudományi és Környezetvédelmi Intézet) felkérésére a **Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak** (magyar és angol nyelven) szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Horváth József** dékán

2. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Rendezvényszabályzatának módosítására

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár
Dr. Bene Tamás igazgató

3. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Bér lakásainak bérleti díj megállapítására vonatkozó szabályzata módosítására

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár
Csóti Ferenc igazgató

4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Kötelezettségvállalási Szabályzatának módosítására
(lekerült a napirendről a testület jóváhagyásával)

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár
Zsirosné Tácsi Ildikó gazdasági főigazgató

5. Javaslat „A nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók, illetve fogadott vendégek utaztatásának, költségtérítéseiinek szabályzata” hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár
Zsirosné Tácsi Ildikó gazdasági főigazgató

6. Javaslat a Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak duális képzési formában történő indítására a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán

Előterjesztő: **Dr. Horváth József** dékán

7. Javaslat a már regisztrált Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak nyilvántartásba vételére Hódmezővásárhely telephelyen

Előterjesztő: **Dr. Horváth József** dékán

8. Javaslat a Mezőgazdasági mérnök alapképzési szak (magyar és angol nyelven) specializációinak módosítására a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán

Előterjesztő: **Dr. Horváth József** dékán

9. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem rektori pályázatok véleményezésének szenátusi eljárási rendje módosítására

Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató

10. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem YES - YOUR EDUCATION SERVICE OKTATÁS SZERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaságban meglévő üzletrészenek értékesítésére és a toborzási tevékenység UNI-MED Szeged Kft. keretein belül, a Szegedi Tudományegyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységeivel együttesen történő folytatásáról

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor
Dr. Fendler Judit kancellár

11. Javaslat a HCEMM projekt megvalósításához a Szegedi Tudományegyetem által biztosítandó összeg elkülönítésére

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár
Zsirosné Tácsi Ildikó gazdasági főigazgató

12. Aktuális bejelentések

Előterjesztő: **Rektori Kabinet (RK tagjai)**
Dékánok

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év október hó 30. napján tartott 2017/2018. tanévi II. rendes ülésének határozatai

SZ-11-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Professor Emeritus kitüntető cím adományozását **Dr. Nagy Ferenc** egyetemi tanár (ÁJTK Bűnügyi Tudományi Intézete) számára.

SZ-12-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 42 igen, 0 nem és 1 érvénytelen szavazattal támogatja **Dr. Jancsák Csaba** főiskolai docens (JGYPK Alkalmazott Társadalomismereti és Kisebbségpolitikai Intézet) felkérését a **Szociálpedagógia alapképzési szak** szakfelelősi teendőinek ellátására.

SZ-13-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 42 igen, 0 nem és 2 érvénytelen szavazattal támogatja **Dr. Komarek Levente** egyetemi docens (MK Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet) felkérését a **Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak** szakfelelősi teendőinek ellátására.

SZ-14-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 43 igen, 0 nem és 1 érvénytelen szavazattal támogatja **Dr. Horváth József** intézetvezető egyetemi docens (MK Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet) felkérését a **Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak** szakfelelősi teendőinek ellátására.

SZ-15-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Monostori Tamás** intézetvezető főiskolai tanár (MK Növénytudományi és Környezetvédelmi Intézet) felkérését a **Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak** (magyar és angol nyelven) szakfelelősi teendőinek ellátására.

SZ-16-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Rendezvényszabályzatának módosítását.

SZ-17-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Bér lakásainak bérleti díj megállapítására vonatkozó szabályzata módosítását 2018. év január hó 1-jei hatállyal.

SZ-18-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja „A nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók, illetve fogadott vendégek utaztatásának, költségtérítésének szabályzata” szenátusdöntéssel egyidejűleg való hatályon kívül helyezését.

SZ-19-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen, 0 nem és 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak duális képzési formában történő indítását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán.

SZ-20-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen, 0 nem és 1 tartózkodom szavazattal támogatja a már regisztrált Vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak nyilvántartásba vételét Hódmezővásárhely telephelyen.

SZ-21-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Mezőgazdasági mérnöki (BSc) alapképzési szak (magyar és angol nyelven) specializációinak módosítását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán.

SZ-22-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem rektori pályázatok véleményezésének szenátusi eljárási rendje módosítását.

SZ-23-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem YES - YOUR EDUCATION SERVICE OKTATÁS SZERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaságban meglévő üzletrészenek értékesítésére és a toborzási tevékenység UNI-MED Szeged Kft. keretein belül, a Szegedi Tudományegyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységeivel együttesen történő folytatására tett javaslatot azzal, hogy a Konzisztórium jóváhagyása esetén felhatalmazza a Szenátus a Rektort és a Kancellárt az üzletrész értékesítéséhez szükséges eljárás lefolytatására.

SZ-24-II/2017/2018. (X.30.): A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a HCEMM projekt megvalósításához a Szegedi Tudományegyetem által biztosítandó összeg elkülönítésére tett javaslatot.

KONZISZTÓRIUMI HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztórium 2017. év október hó 2. és 5. napja között zajló elektronikus szavazásának eredményeképpen az alábbi határozat keletkezett:

5/2017. sz. K-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztórium elektronikus szavazás útján, 5 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem részesedésszerzését a HCEMM projekt keretén belül létrehozandó gazdasági társaságban.

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztórium 2017. év november hó 2. és 7. napja között zajló elektronikus szavazásának eredményeképpen az alábbi határozat keletkezett:

6/2017. sz. K-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Konzisztórium elektronikus szavazás útján, 5 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem YES - YOUR EDUCATION SERVICE OKTATÁS SZERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaságban meglévő üzletrészenek értékesítésére és a toborzási tevékenység UNI-MED Szeged Kft. keretein belül, a Szegedi Tudományegyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységeivel együttesen történő folytatására tett javaslatot.

SZABÁLYZATOK

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM RENDEZVÉNYSZABÁLYZATA

Preambulum

- (1) A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) jó híre, az oktatás és az Egyetem zavartalan működése megköveteli, hogy az Egyetem szervezeti egységei által, illetve a területén szervezett rendezvények Egyetemhez méltó körülmények között kerüljenek lebonyolításra; az Egyetem további szabályozásainak megfelelően (Szervezeti és Működési Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat, Vagyonvédelmi és Rendészeti Szabályzat stb.). Az Egyetem számára fontos, hogy a rendezvények - jellegüktől függetlenül - lehetővé tegyék a szervezők által kitűzött célok elérését, szem előtt tartva azt, hogy időtartamuk alatt biztosítva legyen a résztvevők személyi és vagyoni biztonsága. Az Egyetem célja, hogy rendezvényei összhangban legyenek küldetésével és értékeivel, ne sértsék autonómiáját és ne veszélyeztessék a tulajdonában, vagy használatában levő vagyoni javak épségét.
- (2) A rendezvényszabályzat célja, hogy az Egyetemen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. melléklet II. alcímében meghatározottak alapján, a 23/2011.(III. 8.) Korm. rendeletben (továbbiakban Korm. rendelet) meghatározottakra figyelemmel valósuljon meg a rendezvények engedélyezése, továbbá
- a) biztosítsa a rendezvények előkészítésének és engedélyeztetésének belső szabályozását és rendjét,
 - b) megteremtse a lehetőséget, hogy az Egyetem vezetői és szakemberei gazdasági és jogi értelemben ellenőrizzék az előkészítés és lebonyolítás menetét, illetve betekintést nyerjenek a rendezvényszervezéshez kapcsolódó folyamatokba;
 - c) egységesítse a rendezvények megszervezésére vonatkozó dokumentációt;
 - d) azonos elveket szabjon meg a rendezvények engedélyezésére, illetve tiltására.

2. §

Értelmező rendelkezések

- (1) E szabályzat alkalmazásában:
- a) **rendezvény:** egy meghatározott térben, időszakban és körben, nem üzemszerű ismétlődéssel szervezett esemény, vagy eseménysorozat, amelynek során emberek csoportjának közös tevékenysége, alkalmi jelleggel, különösen közösségi program, a zenés-táncos események, sportesemények.
 - b) **rendezvényszervezés:** előre meghatározott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű előkészítő, szervező, összehangoló, lebonyolító munka, mely többek között magában foglalja az esemény megvalósításával kapcsolatos infrastruktúra (helyszín, technika, tolmácsolás, kiszolgáló egységek stb.) biztosítását, valamint esetlegesen a résztvevőkről való gondoskodást (szállás, étkezés, programok stb.) is.
 - c) **a rendezvény szervezője:** az a rendezvényszervezést ellátó személy, akit a rendezvény szervezőjeként bejelentettek, és aki felel a szükséges engedélyek beszerzéséért, a bejelentések, tájékoztatások megtételéért. A rendezvény szervezője intézkedési jogkörrel rendelkezik. A rendezvény egész ideje alatt ő vagy megbízottja a helyszínen tartózkodik a szabályos lebonyolítás és a rend fenntartása érdekében. A rendezvény szervezője csak az Egyetem közalkalmazottja, vagy az Egyetemmel munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személy, vagy az Egyetemmel polgári jogi jogviszonyban álló jogi személy törvényes vagy ügyleti képviselőjére jogosult természetes személy lehet.

- d) **engedélyeztetési kötelezettség:** a rendezvénytartási engedély beszerzésével kapcsolatos feladatok.
- e) **engedélyezett létszám:** a résztvevőknek az a létszáma, amely az Egyetem vezetése által rendelkezésre bocsátott terület/helyiség alapterületét a kiürítési számvetést figyelembe véve a jogszabályoknak megfelelő idő alatt biztonságosan el tudja hagyni.
- f) **a rendezvény területe:** az Egyetem területének az a része, amelyet a rendezvény céljából az Egyetem vezetése a rendezvény szervezőjének rendelkezésére bocsátott.
- g) **az egyetem területe:** az Egyetem által fenntartott vagy használt ingatlanok, összessége.
- h) **külső helyszín:** minden olyan helyszín, amely nem tartozik az egyetem területéhez.
- i) **biztonsági személyzet:** a rendezvény szervezője által közvetlenül, vagy biztonsági szolgálaton keresztül megbízott személyek, akik a rendezvény teljes időtartama alatt felelősek a rend fenntartásáért. Ebbe a létszámba nem tartoznak bele az objektum szervezetszerű védelmét ellátók.
- j) **Egészségügyi szolgálat:** az alapszintű egészségügyi ellátást biztosító, a rendezvény helyszínén jelenlévő egészségügyi szolgálat, amely a rendezvény ideje alatt áll rendelkezésre.
- k) **vis maior helyzet:** olyan külső elháríthatatlan ok, körülmény (pl.: természeti csapás, szélsőséges időjárás, rendkívüli esemény vagy közlekedési baleset), amely veszélyezteti a rendezvény biztonságos, balesetmentes megrendezését.
- l) **zenés, táncos rendezvény:** rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni;
- m) **zenés, táncos rendezvényre alkalmas egyetemi objektum:** 23/2011.(III.8.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó rendszeres rendezvényekre kiadott állandó engedéllyel rendelkező építmény.
- n) **alumni rendezvény:** Minden, az Egyetem alumnusainak szervezett rendezvény.

3. §

A szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetem területén szervezett bármely rendezvényre.
- (2) Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak azon rendezvények is, amelyek szervezését, lebonyolítását az SZTE EHÖK vagy bármely kari HÖK végzi.

4. §

Központilag engedélyköteles rendezvények

- (1) Engedélyköteles rendezvény, a várhatóan 100 főt meghaladó résztvevői létszámmal járó:
 - a) minden, az Egyetem területén megtartott közösségi program, amely az adott helyszínen az objektum rendeltetésétől eltér, vagy
 - b) olyan program, amelyet nem az Egyetem szervezeti egységei szerveznek, de az Egyetem területén zajlik a rendezvény.

- (2) A résztvevői létszámtól függetlenül engedélyköteles rendezvények:
- a) az Egyetem rendeltetésével össze nem függő, így különösen a kereskedelmi célú rendezvények,
 - b) a zenés, táncos rendezvények, kivéve a zenés, táncos rendezvényre alkalmas egyetemi objektumban rendszeresen, előre tervezetten tartott rendezvényeket, valamint az Egyetem területén található bérleti szerződés keretében, hatósági engedély birtokában üzemeltetett vendéglátó egységek által és egységekben megrendezett rendezvényeket. Ez utóbbiak vonatkozásában az egyetemi objektum vezetője, illetőleg a bérlője felel a jogszabályokban és az objektum hatósági engedélyeiben foglaltak betartásáért.

5. §

Bejelentésköteles rendezvények

- (1) Bejelentésköteles rendezvények az Egyetem területén megtartott, a 4. §-ban meghatározott körbe nem tartozó azon rendezvények, a résztvevők számától függetlenül, amennyiben a résztvevők személyének, közeleti szerepvállalásának, vagy az általuk képviselt szervezet tudományos, gazdasági, kulturális, diplomáciai, illetve kormányzati hierarchiában betöltött szerepénél és jelentőségénél fogva a rendezvény megfelelő előkészítése, megszervezése, biztosítása fokozott figyelmet követel meg. (E körbe tartoznak azon rendezvények is, amelyet a szervezők a rektor, illetve a kancellár részvételével kívánnak lebonyolítani.)
- (2) Az Egyetem területén csak az Etikai Szabályzatnak is megfelelő rendezvények valósulhatnak meg.
- (3) Ha a rendezvényt szervező nem azonos a rendezvény tervezett területét üzemeltető szervezeti egységgel, akkor az üzemeltetőt legalább 30 nappal korábban igazolható módon értesíteni kell a rendezvényről a terület biztosítása érdekében.

6. §

Rendezvényterv, rendezvénytartási kérelem

- (1) A Karok és más szervezeti egységek által előre tervezhető engedély- és bejelentésköteles rendezvényeket tanévenként, féléves bontásban kell tervezni. A tervet legkésőbb az adott félév első napjáig meg kell küldeni a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság részére. A tervnek tartalmaznia kell a szervezeti egység megnevezését, a rendezvények tervezett helyét, idejét, megnevezését és résztvevői létszámát, valamint a rendezvény felelősét és elérhetőségeit. A Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság gondoskodik a tervek Műszaki Igazgatóság részére történő megküldéséről is.
- (2) Rendezvénytartási kérelmet minden rendezvény esetében köteles a rendezvény szervezője a kancellár által kiadott, a Modulo rendszerben, a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság alatt elérhető, elektronikus űrlapon benyújtani a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatósághoz. A rendezvénytartási kérelmet a (4) bekezdésben foglalt kivétellel olyan időben kell megtenni, hogy a jogszerű és strukturált végrehajtásra – különös tekintettel a kapcsolódó beszerzésekre - kellő idő, de legalább 30 nap álljon rendelkezésre. Az előre nem tervezhető rendezvényeknél is törekedni kell a fenti időpontok megtartására, de a tudomásszerzést követően haladéktalanul rendezvénytartási kérelmet kell előterjeszteni.
- (3) Amennyiben a kérelmezett rendezvény lebonyolításában változás történik, azt minden esetben haladéktalanul, új formanyomtatvány kitöltésével, a változások kiemelésével jelezni kell.

- (4) Az Egyetem által szervezett zenés táncos rendezvény esetén a rendezvénytartási kérelmet a zenés táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8.) Korm. rendeletben meghatározott határidők betartása érdekében a rendezvény napját megelőzően legalább 30 nappal be kell nyújtani a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság részére. A Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság gondoskodik a kérelem Műszaki Igazgatóság részére történő megküldéséről is.
- (5) A rendezvénytartási kérelemnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
- a) a rendezvény megnevezését
 - b) a rendezvényszervező nevét, elérhetőségeit (e-mail, mobil szám)
 - c) a rendezvény pontos helyét, idejét
 - d) a rendezvényszervező nyilatkozatát arról, hogy a rendezvény engedélyköteles-e, vagy csak bejelentés köteles
 - e) a résztvevői kört, a résztvevők tervezett számát
 - f) a rendezvény megszervezésének pontos ütemtervét
 - g) a rendezvény részletes programtervét, ennek részeként a szabad programok időszakát is megjelölve;
 - h) a rendezvényhez vagy ahhoz kapcsolódóan harmadik személyek marketing, promóciós megjelenését és azok tartalmát;
 - i) a rendezvény sajtónyilvános-e, ehhez központi támogatást igényel-e
 - j) amennyiben releváns, a biztosítást végző személyzet pontos megjelölését, létszámát,
 - k) amennyiben releváns, a rendezvény házirendjét, esetleges egyéb szabályzatait,
 - l) a rendezvény Egyetemen belüli felelőse nevét, elérhetőségeit (abban az esetben szükséges, ha a rendezvény szervezője harmadik személy),
 - m) minden olyan információt, amelyet a szervező lényegesnek tart.
- (6) Amennyiben az adott rendezvény sajtónyilvános és/vagy bármilyen sajtókommunikáció előzi meg vagy követi, a rendezvény szervezője köteles egyeztetni a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatósággal.
- (7) Amennyiben a rendezvény lebonyolításához külső alvállalkozóra van szükség, a szervező gondoskodik az árajánlatok beszerzéséről, illetve döntése során megindokolja a nyertes árajánlat kiválasztásának szempontjait. A szabályszerű beszerzés lebonyolítása a rendezvényszervező kötelezettsége.
- (8) A rendezvény szervezője köteles gondoskodni a rendezvény biztonságos lebonyolításához szükséges engedélyekről, biztosítani a pénzügyi és jogi szabályozásoknak való megfelelést, különös tekintettel a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III. 8.) kormányrendeletben, valamint a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X.1.) kormányrendeletben foglaltakra.
- (9) Amennyiben az adott rendezvénynek külső szponzora, vagy terméket/szolgáltatást népszerűsítő, marketingkommunikációt végző partnere van a rendezvény szervezője köteles a szerződés aláírását megelőzően tájékoztatni a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóságot a szponzori/reklámszerződés részleteiről.

7. §

Engedélyezés, bejelentés

- (1) A bejelentésköteles rendezvények esetében a rendezvény szervezője a rendezvénytartási kérelmet a 6. § (5) bekezdésének a) – e), h) és i) pontjainak kitöltésével, valamint a rendezvény tematikájának, és programjának rövid bemutatásával nyújtja be a 6. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A bejelentést a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság nyilvántartásba veszi és rögzíti az egyetemi rendezvénynaplóban.

- (2) Az engedélyköteles rendezvények esetében a rendezvénytartási kérelmet a nemzetközi és közkapcsolati igazgató, a műszaki igazgató és a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató előzetesen véleményezi, e körben szükség esetén előzetesen egyeztet az érintett szervezeti egységek vezetőivel. A rendezvénytartási kérelmet az arra vonatkozó igazgatói véleményekkel együtt a nemzetközi és közkapcsolati igazgató megküldi a rektornak és a kancellárnak. A rendezvénytartási kérelem tárgyában a rektor és a kancellár a kérelem benyújtásától számított 7 munkanapon belül – a Preambulumban megfogalmazott célokra figyelemmel – műszaki és biztonsági szempontok alapján közösen dönt. Az engedély kiadásának megtagadását minden esetben indokolni kell. A döntésről a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság a rendezvény szervezőjét haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben határidőn belül a döntésre nem kerül sor, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a rendezvény megtartását a döntésre jogosultak engedélyezték.

8. §

Ellenőrzés, felelősség

- (1) A rendezvények ellenőrzésére az Egyetem részéről a rektor és a kancellár által írásban feljogosított ellenőrző személy (továbbiakban: ellenőr) jogosult.
- (2) Az ellenőr jogosult a helyszín, a jogosultsági igazolások, egyéb dokumentumok, tárgyi és személyi feltételek ellenőrzésére.
- (3) Az élet- és/vagy vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető esetben az ellenőr azonnali hatállyal korlátozó, illetve tiltó rendelkezéseket hozhat.
- (4) Az ellenőr, a nemzetközi és közkapcsolati igazgató, a műszaki igazgató és a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató, valamint az általuk meghatalmazott személyek jogosultak a rendezvény szervezőjétől írásban vagy szóban tájékoztatást kérni.
- (5) A jogszabályi követelmények és az Egyetem szabályzataiban foglaltak betartásáért a rendezvény szervezőjét feltétlen és korlátlan felelősség terheli. Amennyiben a rendezvény szervezője harmadik személy, a vele kötött szerződésben fentiekről rendelkezni kell.
- (6) Amennyiben a jelen szabályzat rendelkezéseit sértő vagy a hallgatói rendezvény területén elkövetett magatartással kapcsolatban szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, úgy a rendezvény szervezője haladéktalanul értesíti a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgatót, aki kezdeményezi a szükséges hatósági intézkedés megtételét.

9. §

Káresetekkel kapcsolatos eljárás

- (1) A rendezvény során bekövetkezetett káresetekkel kapcsolatban a mindenkori Vagyonvédelmi és Rendészeti Szabályzat vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

10. §

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. október 30. napi ülésén, a SZ-16-II/2017/2018. (X.30.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2017. november 1. napjával lép hatályba. Jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Kelt: Szegeden, 2017. év október hó 30. napján

Dr. Szabó Gábor s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM BÉRLAKÁSAI ÉS A HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ GÉPKOCSI TÁROLÓK BÉRLETI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

A jelen szabályzat célja, hogy a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem), mint Vagyonkezelő által hasznosított állami tulajdonú lakóingatlanok bérleti díjának megállapítása során alkalmazandó elveket szabályozza és meghatározza az irányadó bérleti díjakat.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A szabályzat jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (Nvtv.)
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról (Vtv.)
- 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról (Vhr.)
- 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról (a továbbiakban: Lakástörvény)
- 7/1996. (VII. 9.) MKM rendelet a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi XCCVIII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Rendelet)

I.2. Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Egyetem vagyonkezelésében lévő lakóingatlanra és a hozzájuk kapcsolódó gépkocsi tárolókra.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a szállásadás jellegű, idegenforgalmi adó fizetési kötelezettséggel járó ingatlanhasznosításra.

A bérlakások és a kapcsolódó gépkocsi tárolók felsorolását és az azokkal rendelkezni jogosult egységeket a jelen szabályzat *1. sz. melléklete* tartalmazza.

I.3. Bérlakások és a kapcsolódó gépkocsi tárolók hasznosítása során alkalmazandó általános irányelvek

Rendelet 2. § (1) A lakás a költségvetési szervvel szolgálati (közszolgálati és közalkalmazotti) jogviszonyban álló személynek adható bérbe.

(2) Ha az ilyen személynek vagy vele közös háztartásban élő házastársnak, kiskorú gyermekének a munkahellyel azonos településen önálló lakása van, részére lakás csak akkor adható bérbe, ha a lakása a szolgálati jogviszonnyal összefüggő feladatára tekintettel nem minősül megfelelőnek.

Rendelet 3. § (1) A bérleti szerződés csak a szolgálati jogviszony fennállásáig, illetőleg ennél rövidebb határozott időtartamra köthető.

Rendelet 4. § (1) A bérlő a lakásba más személyt – a házastársa és kiskorú (örökbefogadott, mostoha- és nevelt) gyermeke, valamint a befogadott gyermekétől az együttlakás ideje alatt született unokája kivételével – csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A hozzájárulás csak határozott időre, legfeljebb a bérleti jogviszony fennállásának időtartamáig adható. Ezek lejártakor a bérlő köteles gondoskodni arról, hogy a befogadott személy a lakásból kijelentkezzen, és azt a megadott határidőre elhagyja.

(2) A költségvetési szerv nem adhat hozzájárulást a lakás (a lakás egy része) albérletbe adásához, vagy másnak a használatába adásához, a lakásbérleti jog folytatására irányuló tartási szerződéshez, illetőleg a lakásra bérlőtársi jogviszony nem létesíthető, annak a bérleti joga nem folytatható.

Rendelet 5. § (1) A volt bérlő a bérleti szerződés megszűnése után csak akkor tarthat igényt elhelyezésre, ha a lakásba költözés előtt határozatlan időre bérbeadott lakást bocsátott a költségvetési szerv rendelkezésére. A lakás bérlőjének házastársa a házasság jogerős felbontása után a költségvetési szervvel szemben elhelyezésre, pénzbeli térítésre nem tarthat igényt.

(2) A bérlő özvegye és kiskorú gyermeke a bérlő halála után – a lakásra fennálló rendelkezési jog megtartása mellett – legfeljebb 2 évig bérelheti a lakást a korábbi bérleti szerződésben foglalt feltételekkel, feltéve, hogy a bérlő halálának időpontjában abban életvitelszerűen lakott.

(3) A bérlő özvegye és kiskorú gyermeke a (2) bekezdés szerinti időtartam lejártával elhelyezési igény nélkül köteles a lakást elhagyni, kivéve, ha a lakásba költözés előtt határozatlan időre bérbeadott lakás bocsátottak a költségvetési szerv rendelkezésére, és ugyanazon vagy más településen önálló lakással nem rendelkezik.

(4) A költségvetési szerv a nyugdíjba vonulásakor a vele legalább 10 éve szolgálati viszonyban álló bérlővel másfél szobás lakásnál nem nagyobb lakásra a jogosult haláláig tartó bérleti szerződést köthet.

Lakástörvény 36.§ (1) A nem lakás céljára szolgáló helyiség bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a bérlet megszűnésére a lakásbérlet szabályait - a törvényben foglalt eltérésekkel - megfelelően kell alkalmazni.

II. BÉRLAKÁSOK ÉS A KAPCSOLÓDÓ GÉPKOCSI TÁROLÓK (LAK)BÉRÉNEK MÉRTÉKE

II.1. A bérleti díj megállapításának alapja

A lakások lakbérének mértékét a helyi önkormányzati rendeletben, a hasonló adottságú önkormányzati bérlakásokra megállapított piaci lakbér figyelembevételével kell meghatározni. Ennek alapján megállapított alap bérleti díjakat, valamint a bérlakásokhoz kapcsolódó gépkocsi tárolók bérleti díjait a jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

II.2. A bérleti díj és külön szolgáltatási díj megállapításának módja

A bérleti díjak megállapítása során a II.1. pontban meghatározott díjtételektől a jelen pontban foglalt kivételektől eltekintve eltérni nem lehet.

Kivételes esetben a bérbeadó Egyetem a bérlemény műszaki állapotára tekintettel a II.1. pontban meghatározott díjtételnél alacsonyabb összeget is megállapíthat a bérleti szerződés megkötésekor. A bérleti díjtól való eltérés mértékének arányban kell állnia a bérlemény műszaki állapotának leromlottságával, az eltérés mértéke azonban ebben az esetben sem haladhatja meg a 20%-ot. Az eltérő díjtétel megállapítása az Egyetemnek a bérleménnyel rendelkezni jogosult, az 1. sz. melléklet szerinti szervezeti egysége által készített és a Műszaki Igazgatóság által jóváhagyott vélemény alapján lehetséges, mely tartalmazza az eltérő díjtétel megállapítása során figyelembe vett körülményeket.

Az ingatlanok településen belüli fekvése és műszaki állapota alapján a bérleti díjat maximálisan 25%-al megnövelt értékben lehet megállapítani.

A lakbér mértékét növelő tényezők az alábbiak lehetnek:

- zöldövezet,
- kizárólagos udvar-, vagy kerthasználat,
- centrális elhelyezkedés,
- műszaki állapot.

A bérleti szerződésben megállapított összegek – a bérlemény jellegétől függően - tartalmazzák a bérleti díjat, a közüzemi szolgáltatások közül a szémszállítás díját, valamint – amennyiben van – a közös költséget (kivéve felújítási alap), vagy a közös használatú helyiségek karbantartási-üzemeltetési díját, továbbá gépkocsi tárolók esetén az általános forgalmi adót. A bérleti szerződésben megállapított összegek nem tartalmazzák az előzőeken túl a közüzemi szolgáltatások díját.

A bérbeadás során a bérlő részére nyújtott külön szolgáltatásokért a bérleti szerződésben egyedileg meghatározott díjfizetési kötelezettség terhelheti a bérlőt.

Rendelet 2. sz. melléklet II. Külön szolgáltatások:

- a) bútorhasználat,
- b) a vízellátás és csatornahasználat, illetve szennyvízelvezetés biztosítása,
- c) a felvonó használatának biztosítása,
- d) a kapunyitás,

- e) a központi fűtés és meleg vízellátás,
- f) a közös használatra szolgáló helyiségekben lévő olyan berendezések használata, melynek egyedi fogyasztása mérhető,
- g) elektronikus (távközlési és média) hálózathoz csatlakozás biztosítása,
- h) a bérbeadó és a bérlő megállapodás alapján nyújtott egyéb külön szolgáltatás.

A bérleti díj mértékét és a külön szolgáltatásokért fizetendő díjat a fentiek, valamint a 2.sz. mellékletben megállapított díjtételek figyelembevételével a bérlakás/gépkocsi tároló bérbeadásával rendelkezni jogosult egységek állapítják meg, melyet a Műszaki Igazgatóság hagy jóvá.

II.3. Bérleti díj és külön szolgáltatási díj felülvizsgálata

A megállapított díjtételeket évente, legkésőbb szeptember 30. napjáig felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során figyelembe kell venni különösen:

- a helyi önkormányzati rendeletben a hasonló adottságú önkormányzati bérlakásokra megállapított piaci lakbér mértékét,
- a Bérbeadó előző évi önköltségét,
- társasházak esetén a közös költség, osztatlan közös tulajdonú ingatlanok esetén a közös használatú helyiségek karbantartási-üzemeltetési díjának összegében esetlegesen bekövetkezett változást (kivéve felújítási alap),
- a személyszállítási díjtétel változását (amennyiben ez a szerződésben nevesítésre került),
- a KSH által közölt inflációs index.

A díj megállapításakor a szabályzatban meghatározott díjtételeket kell figyelembe venni. A szerződésekben biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a díjtételek módosítása esetében azt egyoldalúan, a bérlő hozzájárulása nélkül, annak előzetes írásbeli értesítésével is módosítani lehessen.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. év október hó 30. napján hozott SZ-17-II/2017/2018. (X.30.) számú határozatával elfogadta.
2. Jelen Szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
3. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján elérhető Egyetemi Értesítőben történő közzététel. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan:
<http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

Kelt.: Szeged, 2017. október 30.

Dr. Szabó Gábor s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

1. sz. melléklet

használat jogcíme	település / kerület	helyrajzi szám	cím	ingatlan területe m ²	tulajdonos	tulajdoni hányad / kezelt hányad	használati funkció	egység
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	16297/10/A/21	Szeged, Rókusi krt. 1/B 1. e. 6.	60	Magyar Állam	1/1	lakás	JGYPK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/9	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 1. e. 9.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/6	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 1. e.6.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/5	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 1. e. 5.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/4	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 1. e. 4.	58	Magyar Állam	1/1	lakás	JGYPK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/3	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. fszt. 3.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/20	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 2. e. 20.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/2	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. fszt. 2.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/18	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 2. e. 18.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/16	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 2. e. 16.	66	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/15	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 2. e. 15.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/13	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 2. e. 13.	58	Magyar Állam	1/1	lakás	JGYPK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12367/A/10	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 69-71. 1. e. 10.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12157/A/23	Szeged, Damjanich u. 14-2.	15	Magyar Állam	1/1	garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	12157/A/18	Szeged, Damjanich u. 14/B 2. e. 1.	77	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/II.ker	11643/17/A/8	Szeged, Vág u. 9/A 2. e. 8.	55	Magyar Állam	1/1	lakás	ZMK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	4128	Szeged, Örkörszem u 7. (önálló ház) (150+15)	165	Magyar Állam	1/1	lakás + garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	4087/A/5	Szeged, Karánsebesi u.16-5 (sorház) (100+13)	113	Magyar Állam	1/1	lakás + garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	4046/22/A/12	Szeged, Bagoly u 3/B fszt. 3.	63	Magyar Állam	1/1	lakás	GSZ
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	3641/A/18	Szeged, Boldogasszony sgt. 27/B. 1. e.1.	59	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK

használat jogcíme	település / kerület	helyrajzi szám	cím	ingatlan területe m ²	tulajdonos	tulajdoni hányad / kezelt hányad	használati funkció	egység
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	3581/A/10	Szeged, Petőfi S. sgt. 40/A 2. e. 10.	61	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	2705/A/26	Szeged, Dugonics u. 3-5. 2. e. 26.	137	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	2671/1/A/4	Szeged, Osztrovszky u. 23. fszt. 1.	67	Magyar Állam	1/1	lakás	GSZ
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	2582/A/19	Szeged, Brüsszeli krt. 18/B 1. e. 4.	46	Magyar Állam	1/1	lakás	GSZ
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	1594/8	Szeged, Thököly u 95. (önálló ház) (117+21)	138	Magyar Állam	1/1	lakás + garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	422/A/5	Szeged, Közép fasor 30.	30	Magyar Állam	1/1	garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelő	Szeged, belterület/I.ker	422/A/1	Szeged, Közép fasor 30. (sorház)	135	Magyar Állam	1/1	lakás	ÁOK

használat jogcíme	település / kerület	helyrajzi szám	cím	ingatlan területe m ²	tulajdonos	tulajdoni hányad / kezelt hányad	használati funkció	egység
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16-1.	18	Magyar Állam	508/769	garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16-2.	18	Magyar Állam		garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16-3.	18	Magyar Állam		garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 1. e. 1.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 1. e. 2.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 1. e. 3.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 2. e. 4.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 2. e. 5.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 2. e. 6.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 3. e. 7.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 3. e. 8.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 3. e. 9.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 4. e. 10.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 4. e. 11.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 16. 4. 12.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18-4.	18	Magyar Állam		garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18-5.	18	Magyar Állam		garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18-6.	18	Magyar Állam		garázs	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 1. e. 1.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 1. e. 2.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 1. e. 3.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 2. e. 4.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 2. e. 5.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 2. e. 6.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 3. e. 7.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 3. e. 8.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 3. e. 9.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 4. e. 10.	52	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 4. e. 11.	33	Magyar Állam		lakás	ÁOK
Állami Vagyonkezelte	Szeged, belterület/II.ker	12404/14 *	Szatymazi u. 18. 4. e. 12.	71	Magyar Állam		lakás	ÁOK

* A lakások nincsennek albetétesítve, tekintettel arra, hogy a házban két lépcsőház a hátról 100 % - ban állami tulajdon és egyetemi vagyonkezelte.

2. sz. melléklet

Övezet	cím	m ²	díj Ft/m ² /hó	bérleti díj /hó
III	Vág u 9.	55	898	49 390
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. fszt. 2.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. fszt. 3.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. I. em. 4.	58	898	52 084
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. I. em. 5.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. I. em. 6.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. I. em. 9.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. I. em. 10.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. II. em. 13.	58	898	52 084
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. II. em. 15.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. II. em. 16.	66	898	59 268
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. II. em. 18.	67	898	60 166
III	Kossuth Lajos sgt.69-71. II. em. 20.	67	898	60 166
III	Damjanich u. 14/B garázs	15	1067	16 005
III	Damjanich u. 14/B	77	1067	82 159
III	Rókusi krt. 1/B	60	898	53 880
II	Brüsszeli krt. 18/B	46	992	45 632
II	Osztrovszky u. 23.	63	1154	72 702
II	Dugonics u. 3-5.	137	1154	158 098
II	Petőfi Sándor sgt. 40/A.	61	992	60 512
II	Boldogasszony sgt. 27/B	59	1154	68 086
II	Bagoly u. 3/B	60	1154	69 240
II	Karánsebesi u. 16-5.	113	1154	130 402
II	Közép fasor 30.	135	1154	155 790
II	Közép fasor 30. garázs	30	1154	34 620
II	Ökörszem u 7.	165	1154	190 410
II	Thököly u 95.	138	1154	159 252
III	Szatymazi u. 16-1. (garázs)	18	898	16 164
III	Szatymazi u. 16-2. (garázs)	18	898	16 164
III	Szatymazi u. 16-3. (garázs)	18	898	16 164
III	Szatymazi u. 16. 1. e. 1.	71	898	63 758
III	Szatymazi u. 16. 1. e. 2.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 16. 1. e. 3.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 16. 2. e. 4.	71	898	63 758
III	Szatymazi u. 16. 2. e. 5.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 16. 2. e. 6.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 16. 3. e. 7.	71	898	63 758
III	Szatymazi u. 16. 3. e. 8.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 16. 3. e. 9.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 16. 4. e. 10.	71	898	63 758
III	Szatymazi u. 16. 4. e. 11.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 16. 4. e. 12.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 18-4. (garázs)	18	898	16 164
III	Szatymazi u. 18-5. (garázs)	18	898	16 164

III	Szatymazi u. 18-6. (garázs)	18	898	16 164
III	Szatymazi u. 18. 1. e. 1.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 18. 1. e. 2.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 18. 1. e. 3.	71	898	63 758
III	Szatymazi u. 18. 2. e. 4.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 18. 2. e. 5.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 18. 2. e. 6.	71	898	63 758
III	Szatymazi u. 18. 3. e. 7.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 18. 3. e. 8.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 18. 3. e. 9.	71	898	63 758
III	Szatymazi u. 18. 4. e. 10.	52	898	46 696
III	Szatymazi u. 18. 4. e. 11.	33	898	29 634
III	Szatymazi u. 18. 4. e. 12.	71	898	63 758

A REKTORI PÁLYÁZATOK VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK ÉS A REKTORJELÖLT MEGVÁLASZTÁSÁNAK SZENÁTUSI ELJÁRÁSI RENDJE

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) előírásai, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései alapján a rektori pályázatok véleményezésére és a rektorjelölt megválasztására az alábbi eljárási rendet (továbbiakban: Eljárási rend) alkotja.

I. Általános rendelkezések

Nftv. 37. § (1) *A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:*

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) főigazgató, klinikai központ esetén elnök,
- d) dékán,
- e) kancellár.

(2) *A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:*

- a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,
- b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) *Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében legfeljebb öt évig terjedő időtartamra – adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.*

(4) *A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a szenátus véleményezi és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. Adott felsőoktatási intézményben ugyanazon személy – a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül – összesen legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.*

(4a) *A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A pályázat benyújtásának a határideje a közzétételtől számított tizenöt napnál rövidebb nem lehet. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.*

(5) *A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A (4a) bekezdésben meghatározott vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel – a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint – létesít a felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.*

(6) *A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.*

(7) *Az (1)-(6) bekezdésben foglaltakat a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkáltatónál azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a vezetői megbízás alatt vezető állású munkavállalót kell érteni.*

(8) *A főiskolai rektor és az egyetemi rektor megbízásával és felmentésével kapcsolatos eljárásra a 29. § (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a főiskolai rektor megbízására, felmentésére a miniszterelnök jogosult.*

(9) *A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel. A magasabb vezető a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kárért az általános felelősségi szabályok szerint felel azzal az eltéréssel, hogy a nem vezetői tevékenység során okozott gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető tizenkét havi átlagkeresetéig terjedhet.*

1. A Szenátus ülésén, ha a jelen Eljárási rend eltérően nem rendelkezik „A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának ügyrendjé”-ben foglaltakat kell alkalmazni.
2. A Szenátus ülésének a rektori pályázatok véleményezését és a rektorjelölt személyéről szóló döntésre vonatkozó napirendjét a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató (továbbiakban: levezető elnök) nyitja meg, vezeti le és rekeszti be.

II.

A rektori pályázatok értékelésének eljárási rendje

1. A levezető elnök ismerteti az eljárás rendjét, a pályázók névsorát. Minden pályázatot, amely megfelelt a pályázati kiírás feltételeinek, a Szenátus elé kell terjeszteni.
2. A Szenátus nyilvános ülésén meghallgatja a pályázókat, a meghallgatás neveik ABC sorrendje szerint történik. Ennek keretében a pályázó maximum 10 percben felszólalhat, majd ezt követően a Szenátus tagjai tehetnek fel kérdéseket. A kérdésre adott válasz nem lehet hosszabb 3 percnél. A pályázók más pályázó tájékoztatóján, meghallgatásán nem lehetnek jelen.
3. A pályázó meghallgatását követően a Szenátus tagjai a pályázóról és annak programjáról – a pályázó távollétében – szóban véleményt nyilváníthatnak. A véleménynyilvánítás hozzászólónként a 3 percet nem haladhatja meg.
4. A levezető elnök ezt követően javaslatot tesz az 5 tagú Szavazatszámoló Bizottság összetételére.

A Szenátus a Bizottság tagjairól külön-külön szavaz. Ha valamelyik jelölt nem kapja meg a szavazatok több mint a felét, a levezető elnök köteles újabb személyt jelölni.
5. A Szavazatszámoló Bizottság megválasztását követően a Szenátus szavazással dönt a rektorjelölt személyéről. A szavazás titkosan, a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) pecsétjével ellátott – jelen Eljárási rend mellékletében feltüntetett – hivatalos szavazólappal, valamint a szavazólapok kitöltésére az SZTE által biztosított írószer használatával történik. Egy pályázóról történő szavazás esetén az 1. sz. mellékletnek, több pályázóról történő szavazás esetén a 2. sz. mellékletnek megfelelően előkészített szavazólapot kell alkalmazni. A szavazólap a pályázó nevét, illetve több pályázó esetén a pályázók neveit tartalmazza, egymás alá írva, ABC sorrendben, sorszámozás nélkül.
6. A szavazatok leadása külön teremben, szavazófülkében történik. A teremben a szavazókon kívül csak a Szavazatszámoló Bizottság tagjai lehetnek jelen, akik a szavazásra jogosultnak a szavazólapot – aláírás ellenében – átadják.
7. Egy pályázó esetén érvényes az a szavazat, amelyen a szenátustag a szavazólapon feltüntetett név mellett található ☐ valamelyikébe jelet tett. Amennyiben egyetlen ☐-be sem, vagy a név mellett található mindkét ☐-be tett a szavazó jelölést, a szavazat érvénytelen.

Több pályázó esetén az a szavazat érvényes, amelyen a szenátus tag kizárólag egy pályázó neve mellett szereplő ☐-be, vagy egyik ☐-be sem tett jelölést. Ezekben az esetekben az üres ☐ az adott pályázó esetén „NEM”-szavazatnak számít. Az érvényesen egy ☐-be tett jelöléssel kitöltött szavazólap a ☐-be tett jelölés az adott pályázó esetében „IGEN” szavazatnak számít.

Amennyiben a szenátus tag több pályázó neve mellett szereplő □-be tett jelölést, akkor a szavazat érvénytelen, azaz sem az „IGEN” sem a „NEM” szavazatok számát nem befolyásolja.

8. A szavazatokat a pecséttel lezárt, üres, a Szavazatszámoló Bizottság által ellenőrzött és a szavazófülke mellett lévő urnába kell helyezni. Az urnát – a szavazás befejezését követően – csak a Szavazatszámoló Bizottság nyithatja fel.
9. a) Egy pályázó esetén eredményes a szavazás, ha a pályázó a Szenátus - Nftv. 37. § (4) bekezdésében - meghatározott számú érvényes és támogató szavazatát (a továbbiakban: abszolút többség) megszerezte. Amennyiben a pályázó az első körben nem szerezte meg az abszolút többséget, akkor a rektorjelölt megválasztása eredménytelen.
b) Két pályázó esetén, a szavazatok számától függően
ba) ha valamelyik pályázó az első körben megszerzi az abszolút többséget, a szavazás eredményes.
bb) ha az első körben nincs olyan pályázó, aki megszerezte az abszolút többséget, de elnyerte a jelenlévő szavazók többségének támogató szavazatát, akkor egy újabb szavazásra kerül sor. Az új szavazáson kizárólag a jelenlévők többségének támogató szavazatát megszerző pályázó személyéről kell szavazni. Ha ennek során a pályázó nem szerezte meg az abszolút többséget, akkor a szavazás eredménytelen.
bc) ha az első körben a két pályázó egyike sem szerezte meg a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatát, akkor újabb szavazásra nem kerül sor, a rektorjelölt megválasztása eredménytelen.
c) Amennyiben kettőnél több pályázó van, és a szavazás során az abszolút többséget egyik jelölt sem szerezte meg, új szavazást kell tartani. A szavazás során kapott támogató szavazatok alapján felállított rangsorban a rangsor utolsó helyén álló kiesik, azaz a legkevesebb szavazatot kapó pályázó a következő szavazáson nem vesz részt. Amennyiben az utolsó helyen szavazategyenlőség áll fenn, az egyenlő számú szavazatot kapó pályázók vonatkozásában új szavazást kell tartani. Közülük a legkevesebb támogató szavazatot kapó pályázó esik ki. Ismételt szavazategyenlőség esetén az egyenlő számú szavazatot szerző pályázók a következő körbe nem kerülnek be.
A jelen pontban meghatározott eljárás mindaddig folytatódik, amíg két pályázó marad a listán, és csak az ő személyükről szavaz a továbbiakban a Szenátus. A két pályázóról történő szavazás lefolytatása tekintetében a b) pontban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
10. A szavazó cédulákat a szavazás lezárását követően, a Szavazatszámoló Bizottság által lezárt és lepecsételt külön borítékban kell megőrizni. Az eljárás során a szavazócédulák, a szavazóurna, és a borítékok, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére az SZTE – levezető elnök által meghatározott számú, és az ülés jegyzőkönyvében rögzített – pecsétjét kell alkalmazni.
11. A szavazás eredményének, és a Szenátus által megválasztott rektorjelölt személyéről szóló döntés bejelentését követően a levezető elnök az elnöklést a rektornak visszaadja.
12. A levezető elnök gondoskodik az eljárás lefolytatásának jegyzőkönyvben történő rögzítéséről, valamint a szavazás eredményének megküldéséről a fenntartóhoz.

III.

Záró rendelkezések

13. A jelen Eljárási rendet a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2017. év október hó 30. napján tartott ülésén a SZ-22-II/2017/2018. (X.30.) számú határozatával elfogadta.

Dr. Dömötör Máté s.k.

jogi, igazgatási, humánpolitikai főigazgató

1. sz melléklet



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Szavazólap

a rektorjelölt megválasztásához

a Szenátus- i ülésnapján

.... Forduló

Pályázó neve:

IGEN

NEM

.....

☐☐

6720 Szeged, Dugonics tér 13. Tel: (06 62) 544 000

www.u-szeged.hu

2. sz melléklet



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Szavazólap

a rektorjelölt megválasztásához

a Szenátus- i ülésnapján

.... Forduló

Pályázó(k) neve:

.....
.....
.....
.....
.....

☐
☐
☐
☐
☐

KÖZLEMÉNY**Tájékoztató a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán lezajlott
Szenátusválasztásról**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátus választásának szabályzata alapján a Bölcsészettudományi Karon kiírt oktató-kutató képviselő- és póttagválasztás végleges eredményét a beérkezett jegyzőkönyv alapján az alábbiakban teszem közzé:

Tag:

Prof. Dr. Szajbély Mihály
oktató-kutató képviselő

Póttagok:

Prof. Dr. Szőnyi György Endre (1. póttag)
Dr. Almási Tibor (2. póttag)
Dr. Vajda Zoltán (3. póttag).

Szabó Gábor s.k.
rektor

EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté, jogi, igazgatási és humánpolitikai
főigazgató

Tördelés: Német Zsolt

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet. 224.