



# Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

126. SZÁM

2017. JÚNIUS 01.

## Tartalom

### NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év május hó 29. napján tartott  
2016/2017. tanévi X. rendes ülésének napirendi pontjai..... 4683

### HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év május hó 29. napján tartott  
2016/2017. tanévi X. rendes ülésének határozatai..... 4692

### SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Felvételi Szabályzata..... 4702  
Szegedi Tudományegyetem Reprezentációs Kiadásainak Szabályzata ..... 4712  
A Szegedi Tudományegyetem Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzata ..... 4719



**NAPIRENDI PONTOK**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év május hó 29. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott, 2016/2017. tanévi X. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek:

**I. Egyetemi tanár munkaköri címmel nem rendelkezők egyetemi tanár munkakör betöltésére benyújtott pályázatának rangsorolása**

**Általános Orvostudományi Kar**

- Javaslat **Dr. Babik Barna** egyetemi docens (Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére
- Javaslat **Dr. Lengyel Csaba** egyetemi docens (I. sz. Belgyógyászati Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére
- Javaslat **Dr. Zádor Ernő** egyetemi docens (Biokémiai Intézet) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére
- Javaslat **Dr. Kovács László** egyetemi docens (Reumatológiai és Immunológiai Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére
- Javaslat **Dr. Németh Gábor** egyetemi docens (Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére
- Javaslat **Dr. Bajory Zoltán** egyetemi docens (Urológiai Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére

**Bölcsészettudományi Kar**

- Javaslat **Dr. Bibokné dr. Németh-Tóth Enikő** egyetemi docens (Általános Nyelvészeti Tanszék) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére

**Fogorvostudományi Kar**

- Javaslat **Dr. Madlén Melinda Ilona** egyetemi docens (Fogszabályozási és Gyermekfogászati Tanszék) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére

**Gyógyszerésztudományi Kar**

- Javaslat **Dr. Kiss Loránd** egyetemi docens (Gyógyszerkémiai Intézet) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezésére

Előterjesztő: *Dr. Szabó Gábor rektor*

**II. Javaslat egyetemi tanár munkakör betöltésére meghívott oktatóként**

**Gazdaságtudományi Kar**

- Javaslat **Prof. Dr. Szanyi Miklós** foglalkoztatására egyetemi tanár (meghívott oktató) munkakörben pályázat lebonyolításáig a GTK Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézetben

Előterjesztő: *Dr. Szabó Gábor rektor*

### **III. Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására**

#### **Állam- és Jogtudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Bobvos Pál** nyugalmazott egyetemi docens, óraadó oktató (SZTE ÁJTK Üzleti Jogi Intézet) részére

#### **Bölcsészettudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Bagi Ibolya** nyugállományba vonuló egyetemi docens (SZTE BTK Orosz Filológiai Tanszék) részére

#### **Természettudományi és Informatikai Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Krizbai István Adorján** tudományos tanácsadó, óraadó oktató (MTA Szegedi Biológiai Kutatóközpont) részére
- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. László Ferenc András** nyugalmazott tudományos tanácsadó, óraadó oktató (SZTE TTIK Élettani, Szervezettani és Idegtudományi Tanszék) részére

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

### **IV. Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására**

#### **Orvos- és Gyógyszertudományi Doktori Tanács (Általános Orvostudományi Kar)**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Dr. Bert Sakmann** Nobel-díjas kutató (Max-Planck Kutatóintézet, München) számára

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

#### **Orvos- és Gyógyszertudományi Doktori Tanács (Általános Orvostudományi Kar)**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Dr. Walid Habre** egyetemi tanár (Genfi Egyetem) számára
- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Dr. Teleky Béla** egyetemi tanár (Bécsi Egyetem) számára

#### **Bölcsészettudományi Doktori Tanács (Bölcsészettudományi Kar)**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Dr. Giampaolo Borghello** egyetemi tanár (Udinei Egyetem) számára

#### **Természet- és Műszaki Tudományok Doktori Tanács (Természettudományi és Informatikai Kar)**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Dr. Krishnan Rajeshwar** egyetemi tanár (Arlington Egyetem, Texas) számára

Előterjesztő: **Dr. Kemény Lajos** tudományos és innovációs rektorhelyettes

**V. Javaslat Discipuli pro Universitate Díj adományozására**

A díjat az Egyetem azon végzős hallgatói kaphatják, akik többéves munkájukkal kiemelkedő eredményt értek el a hallgatói öntevékenység szervezésében és a tanulmányi követelmények teljesítésében.

Előterjesztő: *Dr. Karsai Krisztina* oktatási rektorhelyettes

**Állam- és Jogtudományi Kar**

- Javaslat **Kerekes Zsolt** jogász szakos hallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására

Kari előterjesztő: *Dr. Balogh Elemér* dékán

**Általános Orvostudományi Kar**

- Javaslat **Papp Viola** orvostanhallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására, magyar nyelvű képzés
- Javaslat **Lutuf Zreik** orvostanhallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására, idegen nyelvű képzés

Kari előterjesztő: *Dr. Bari Ferenc* dékán

**Bölcsészettudományi Kar**

- Javaslat **Lóczy Tamara** germanisztika alapszakos hallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására
- Javaslat **Szugyiczki Zsuzsanna** vallástudomány mesterszakos hallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására

Kari előterjesztő: *Dr. Szajbély Mihály* dékán

**Gazdaságtudományi Kar**

- Javaslat **Szántó Gergely** pénzügy és számvitel alapszakos hallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására

Kari előterjesztő: *Dr. Vilmányi Márton* dékán

**Gyógyszerésztudományi Kar**

- Javaslat **Hoffmann Anna** gyógyszerészhallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására

Kari előterjesztő: *Dr. Hohmann Judit* dékán

**Juhász Gyula Pedagógusképző Kar**

- Javaslat **Kocsárdi Enikő** óvodapedagógus szakos hallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására

Kari előterjesztő: *Dr. Marsi István* dékán

**Természettudományi és Informatikai Kar**

- Javaslat **Kriská Olivér** geográfus MSC képzésben részt vevő hallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására

Kari előterjesztő: *Dr. Mucsi László* dékán

**Zeneművészeti Kar**

- Javaslat **Ördög Mihály** zenetanár osztatlan képzési szak - klarinéttanár szakirány képzésben részt vevő hallgató számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására  
Kari előterjesztő: **Dr. Tóth Péter** dékán

**Egyetemi Hallgatói Önkormányzat**

- Javaslat **Kávási Noémi** gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök szakos hallgató (Mérnöki Kar) számára Discipuli pro Universitate Díj adományozására  
EHÖK előterjesztő: **Török Márk** elnök

**VI. Szakfelelős felkérése**

Javaslat **Természettudományi és Informatikai Karon** szakfelelősök felkérésére az alábbi lista szerint

Előterjesztő: **Dr. Mucsi László** dékán

<b>Szak</b>	<b>Javasolt szakfelelős</b>
<b>Fizikus MSc</b>	<b>Dr. Fehér László</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Elméleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Matematikus MSc</b>	<b>Dr. Molnár Lajos</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Analízis Tanszék</i>
<b>Informatikatanár MA</b>	<b>Dr. Pluhár András</b> egyetemi docens <i>Számítógépes Optimalizálás Tanszék</i>
<b>Informatika osztatlan tanári</b>	<b>Dr. Pluhár András</b> egyetemi docens <i>Számítógépes Optimalizálás Tanszék</i>

**VII. Specializáció-felelős felkérése**

Javaslat **Természettudományi és Informatikai Karon** specializáció-felelősök felkérésére az alábbi lista szerint

Előterjesztő:

*Dr. Mucsi László dékán*

<b>Specializáció/Szak</b>	<b>Javasolt specializáció felelős</b>
<b>Növénybiológia</b> /Biológus MSc	<b>Dr. Fehér Attila</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Növénybiológiai Tanszék</i>
<b>Ökológia, evolúció és konzervációbiológia</b> /Biológus MSc	<b>Dr. Péntes Zsolt</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Ökológiai Tanszék</i>
<b>Biofizika</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Maróti Péter</b> egyetemi tanár <i>Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet</i>
<b>Fizikus</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Fehér László</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Elméleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Informatikus fizika</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Czirják Attila</b> tudományos munkatárs <i>Elméleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Lézerfizikus</b> /Fizikus MSc	<b>Dr. Szatmári Sándor</b> intézetvezető egyetemi tanár <i>Kísérleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Táj- és környezetkutató</b> /Geográfus MSc	<b>Dr. Szilassi Péter</b> egyetemi docens <i>Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék</i>
<b>Bio-nano mérőeszközök és képalkotók</b> /Info-bionika mérnöki MSc	<b>Dr. Palágyi Kálmán</b> egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Programtervező informatikus MSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Informatikai modellalkotás</b> /Programtervező informatikus MSc	<b>Dr. Fülöp Zoltán</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Számítástudomány Alapjai Tanszék</i>
<b>Környezetállapot-értékelő</b> /Környezetmérnöki BSc	<b>Dr. Barta Károly</b> egyetemi docens <i>Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék</i>

**VIII. Új specializációk specializáció-felelőseinek felkérése**

Javaslat Természettudományi és Informatikai Karon új specializációk specializáció-felelőseinek felkérésére az alábbi lista szerint

Előterjesztő:

*Dr. Mucsi László dékán*

<b>Specializáció/Szak</b>	<b>Javasolt specializáció felelős</b>
<b>Bioinformatika</b> /Biológus MSc	<b>Dr. Kós Péter</b> tudományos főmunkatárs <i>Biotechnológiai Tanszék</i>
<b>Alkalmazott analízis</b> /Alkalmazott matematikus MSc	<b>Dr. Krisztin Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Alkalmazott és Numerikus Matematika Tanszék</i>
<b>Műszaki matematika</b> /Alkalmazott matematikus MSc	<b>Dr. Röst Gergely</b> tudományos főmunkatárs <i>Alkalmazott és Numerikus Matematika Tanszék</i>
<b>Optika és lézerfizika</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Kovács Attila Pál</b> adjunktus <i>Optikai és Kvantumelektronikai Tanszék</i>
<b>Beágyazott műszaki rendszerek</b> /Mérnökinformatikus MSc	<b>Dr. Gingl Zoltán</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Műszaki Informatikai Tanszék</i>
<b>Informatikai modellalkotás</b> /Programtervező informatikus BSc	<b>Dr. Fülöp Zoltán</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Számítástudomány Alapjai Tanszék</i>
<b>Informatikai modellalkotás</b> /Programtervező informatikus MSc	<b>Dr. Fülöp Zoltán</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Számítástudomány Alapjai Tanszék</i>
<b>Intelligens műszaki rendszerek</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Pletl Szilveszter</b> főiskolai tanár <i>Műszaki Informatikai Tanszék</i>
<b>Ipari informatika</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Pletl Szilveszter</b> főiskolai tanár <i>Műszaki Informatikai Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Mérnökinformatikus MSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Programtervező informatikus BSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>



<b>Specializáció/Szak</b>	<b>Javasolt specializáció felelős</b>
<b>Szoftverfejlesztés</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Gyimóthy Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Szoftverfejlesztési Tanszék</i>
<b>Szoftverfejlesztés</b> /Mérnökinformatikus MSc	<b>Dr. Gyimóthy Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Szoftverfejlesztési Tanszék</i>
<b>Szoftverfejlesztés</b> /Programtervező informatikus BSc	<b>Dr. Gyimóthy Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Szoftverfejlesztési Tanszék</i>
<b>Környezetállapot-értékelő</b> /Környezetmérnöki MSc	<b>Dr. Barta Károly</b> egyetemi docens <i>Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék</i>

2. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem 2017. június 1-től 2018. május 31-ig tartó időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervének aktualizálására  
Előterjesztő: **Dr. Csóka Ildikó** minőségfejlesztési és stratégiai igazgató
3. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Felvételi Szabályzatának módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Karsai Krisztina** oktatási rektorhelyettes
4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységei szervezeti felépítésének módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor  
**Dr. Fendler Judit** kancellár
5. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Reprezentációs Kiadásainak szabályzata módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár  
**Zsirosné Tácsi Ildikó** gazdasági szervezet főigazgató
6. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Anyag - és Eszközgazdálkodási Szabályzatának elfogadására  
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár  
**Zsirosné Tácsi Ildikó** gazdasági szervezet főigazgató
7. Tájékoztató a szegedi egészségügyi integráció végrehajtásáról, a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ működéséről (2016. szeptember – 2017. február)  
Előterjesztő: **Dr. Facskó Andrea** elnök
8. Javaslat a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Tudományegyetem között hatályos egészségügyi ellátási és kapcsolódó vagyonkezelési/használati tárgyú szerződések módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár  
**Dr. Facskó Andrea** elnök

9. Javaslat **az angol nyelvű Dentális Implantológia szakirányú továbbképzési szak létesítésére és indítására** a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán  
Előterjesztő: *Dr. Bari Ferenc dékán*
10. Javaslat „**A Mediterráneum 19–20. századi története**” új specializáció indítására a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának történelem BA képzésén  
Előterjesztő: *Dr. Szajbély Mihály dékán*
11. Javaslat **az Alkalmazott analízis/Alkalmazott matematikus MSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatika Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*
12. Javaslat a **Beágyazott műszaki rendszerek új specializáció indítására** Mérnökinformatikus mesterszakon a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*
13. Javaslat a **Bioinformatika/Biológus MSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*
14. Javaslat **az Informatikai modellalkotás/Programtervező informatikus BSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*
15. Javaslat **az Intelligens műszaki rendszerek/Mérnökinformatikus BSc és MSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*
16. Javaslat **az Ipari informatika/Mérnökinformatikus BSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*
17. Javaslat a **Képfeldolgozás/Mérnökinformatikus BSc és MSc/Programtervező informatikus BSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*
18. Javaslat a **Környezetállapot-értékelő/Környezetmérnöki MSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán  
Előterjesztő: *Dr. Mucsi László dékán*

19. Javaslat a **Műszaki matematika/Alkalmazott matematikus MSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán

Előterjesztő: ***Dr. Mucsi László dékán***

20. Javaslat az **Optika és lézerfizika/Fizika BSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán

Előterjesztő: ***Dr. Mucsi László dékán***

21. Javaslat a **Szoftverfejlesztés/Mérnökinformatikus BSc és MSc/Programtervező informatikus BSc új specializáció indítására** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán

Előterjesztő: ***Dr. Mucsi László dékán***

22. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának módosítására

Előterjesztő: ***Török Márk EHÖK elnök***

23. Aktuális bejelentések

Előterjesztő: ***Rektori Kabinet (RK tagjai)***  
***Dékanok***

---

<b>HATÁROZATOK</b>
--------------------

**A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2017. év május hó 29. napján tartott 2016/2017. tanévi X. rendes ülésének határozatai**

**SZ-73-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Babik Barna** egyetemi docens (ÁOK Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-74-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Lengyel Csaba** egyetemi docens (ÁOK I. sz. Belgyógyászati Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-75-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Zádor Ernő** egyetemi docens (ÁOK Biokémiai Intézet) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-76-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Kovács László** egyetemi docens (ÁOK Reumatológiai és Immunológiai Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-77-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Németh Gábor** egyetemi docens (ÁOK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-78-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 43 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Bajory Zoltán** egyetemi docens (ÁOK Urológiai Klinika) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-79-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Bibokné dr. Németh-Tóth Enikő** egyetemi docens (BTK Általános Nyelvészeti Tanszék) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-80-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Madléna Melinda Ilona** egyetemi docens (FOK Fogsabályozási és Gyermekfogászati Tanszék) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-81-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Kiss Loránd** egyetemi docens (GYTK Gyógyszerkémiai Intézet) egyetemi tanár munkakörbe történő kinevezését.

**SZ-82-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Prof. Dr. Szanyi Miklós** foglalkoztatását egyetemi tanár (meghívott oktató) munkakörben pályázat lebonyolításáig a GTK Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézetben.

**SZ-83-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen, 2 nem szavazattal támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Bobvos Pál** nyugalmazott egyetemi docens, óraadó oktató (ÁJTK Üzleti Jogi Intézet) részére.

**SZ-84-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Bagi Ibolya** nyugállományba vonuló egyetemi docens (BTK Orosz Filológiai Tanszék) részére.

**SZ-85-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen, 1 nem szavazattal támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Krizbai István Adorján** tudományos tanácsadó, óraadó oktató (MTA Szegedi Biológiai Kutatóközpont) részére.

**SZ-86-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen, 1 nem szavazattal támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. László Ferenc András** nyugalmazott tudományos tanácsadó, óraadó oktató (TTIK Élettani, Szervezettani és Idegtudományi Tanszék) részére.

**SZ-87-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Dr. Bert Sakmann** Nobel-díjas kutató (Max-Planck Kutatóintézet, München) számára.

**SZ-88-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Dr. Walid Habre** egyetemi tanár (Genfi Egyetem) számára.

**SZ-89-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Dr. Teleky Béla** egyetemi tanár (Bécsi Egyetem) számára.

**SZ-90-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Dr. Giampaolo Borghello** egyetemi tanár (Udinei Egyetem) számára.

**SZ-91-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Dr. Krishnan Rajeshwar** egyetemi tanár (Arlington Egyetem, Texas) számára.

**SZ-92-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Kerekes Zsolt** jogász szakos hallgató számára.

**SZ-93-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Papp Viola** orvostanhallgató (magyar nyelvű képzés) számára.

**SZ-94-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Lutuf Zreik** orvostanhallgató (idegen nyelvű képzés) számára.

**SZ-95-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Lóczy Tamara** germanisztika alapszakos hallgató számára.

**SZ-96-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Szugyiczki Zsuzsanna** vallástudomány mesterszakos hallgató számára.

**SZ-97-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Szántó Gergely** pénzügy és számvitel alapszakos hallgató számára.

**SZ-98-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Hoffmann Anna** gyógyszerészhallgató számára.

**SZ-99-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Kocsárdi Enikő** óvodapedagógus szakos hallgató számára.

**SZ-100-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Kriska Olivér** geográfus MSC képzésben részt vevő hallgató számára.

**SZ-101-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Discipuli pro Universitate Díj adományozását **Ördög Mihály** zenetanár osztatlan képzési szak - klarinéttanár szakirány képzésben részt vevő hallgató számára.

**SZ-102-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja azon javaslatot, hogy a I/VI-VIII. személyügyi napirendi pontokban szereplő szakfelelősök, specializáció felelősök és új specializációk specializáció felelőseinek felkéréséről listásan történjen a szavazás.

**SZ-103-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Természettudományi és Informatikai Karon** szakfelelősök felkérését az alábbi lista szerint:

<b>Szak</b>	<b>Javasolt szakfelelős</b>
<b>Fizikus MSc</b>	<b>Dr. Fehér László</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Elméleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Matematikus MSc</b>	<b>Dr. Molnár Lajos</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Analízis Tanszék</i>
<b>Informatikatanár MA</b>	<b>Dr. Pluhár András</b> egyetemi docens <i>Számítógépes Optimalizálás Tanszék</i>
<b>Informatika osztatlan tanári</b>	<b>Dr. Pluhár András</b> egyetemi docens <i>Számítógépes Optimalizálás Tanszék</i>

**SZ-104-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Természettudományi és Informatikai Karon** specializáció-felelősök felkérését az alábbi lista szerint:

<b>Specializáció/Szak</b>	<b>Javasolt specializáció felelős</b>
<b>Növénybiológia</b> /Biológus MSc	<b>Dr. Fehér Attila</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Növénybiológiai Tanszék</i>
<b>Ökológia, evolúció és konzervációbiológia</b> /Biológus MSc	<b>Dr. Péntes Zsolt</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Ökológiai Tanszék</i>
<b>Biofizika</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Maróti Péter</b> egyetemi tanár <i>Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet</i>
<b>Fizikus</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Fehér László</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Elméleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Informatikus fizika</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Czirják Attila</b> tudományos munkatárs <i>Elméleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Lézerfizikus</b> /Fizikus MSc	<b>Dr. Szatmári Sándor</b> intézetvezető egyetemi tanár <i>Kísérleti Fizikai Tanszék</i>
<b>Táj- és környezetkutató</b> /Geográfus MSc	<b>Dr. Szilassi Péter</b> egyetemi docens <i>Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék</i>
<b>Bio-nano mérőeszközök és képkalkotók</b> /Info-bionika mérnöki MSc	<b>Dr. Palágyi Kálmán</b> egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Programtervező informatikus MSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Informatikai modellalkotás</b> /Programtervező informatikus MSc	<b>Dr. Fülöp Zoltán</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Számítástudomány Alapjai Tanszék</i>
<b>Környezetállapot-értékelő</b> /Környezetmérnöki BSc	<b>Dr. Barta Károly</b> egyetemi docens <i>Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék</i>



**SZ-105-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Természettudományi és Informatikai Karon** új specializációk specializáció-felelőseinek felkérését az alábbi lista szerint:

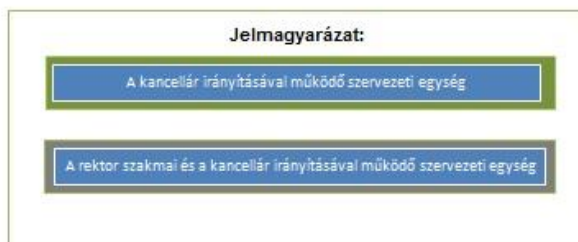
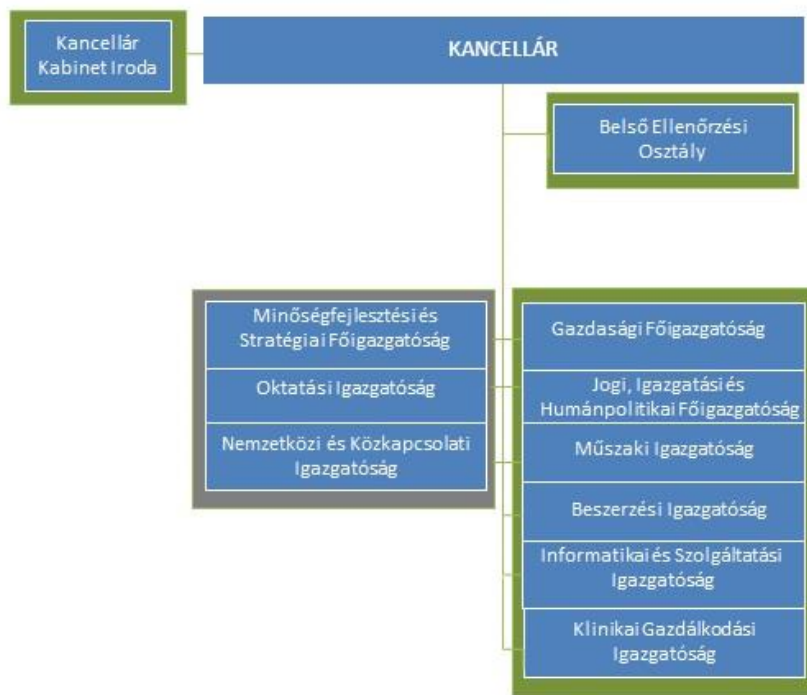
<b>Specializáció/Szak</b>	<b>Javasolt specializáció felelős</b>
<b>Bioinformatika</b> /Biológus MSc	<b>Dr. Kós Péter</b> tudományos főmunkatárs <i>Biotechnológiai Tanszék</i>
<b>Alkalmazott analízis</b> /Alkalmazott matematikus MSc	<b>Dr. Krisztin Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Alkalmazott és Numerikus Matematika Tanszék</i>
<b>Műszaki matematika</b> /Alkalmazott matematikus MSc	<b>Dr. Röst Gergely</b> tudományos főmunkatárs <i>Alkalmazott és Numerikus Matematika Tanszék</i>
<b>Optika és lézerfizika</b> /Fizika BSc	<b>Dr. Kovács Attila Pál</b> adjunktus <i>Optikai és Kvantumelektronikai Tanszék</i>
<b>Beágyazott műszaki rendszerek</b> /Mérnökinformatikus MSc	<b>Dr. Gingl Zoltán</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Műszaki Informatikai Tanszék</i>
<b>Informatikai modellalkotás</b> /Programtervező informatikus BSc	<b>Dr. Fülöp Zoltán</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Számítástudomány Alapjai Tanszék</i>
<b>Intelligens műszaki rendszerek</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Pletl Szilveszter</b> főiskolai tanár <i>Műszaki Informatikai Tanszék</i>
<b>Intelligens műszaki rendszerek</b> /Mérnökinformatikus MSc	<b>Dr. Pletl Szilveszter</b> főiskolai tanár <i>Műszaki Informatikai Tanszék</i>
<b>Ipari informatika</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Pletl Szilveszter</b> főiskolai tanár <i>Műszaki Informatikai Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Mérnökinformatikus MSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>
<b>Képfeldolgozás</b> /Programtervező informatikus BSc	<b>Dr. Nyúl László</b> tanszékvezető egyetemi docens <i>Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék</i>

<b>Specializáció/Szak</b>	<b>Javasolt specializáció felelős</b>
<b>Szoftverfejlesztés</b> /Mérnökinformatikus BSc	<b>Dr. Gyimóthy Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Szoftverfejlesztési Tanszék</i>
<b>Szoftverfejlesztés</b> /Mérnökinformatikus MSc	<b>Dr. Gyimóthy Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Szoftverfejlesztési Tanszék</i>
<b>Szoftverfejlesztés</b> /Programtervező informatikus BSc	<b>Dr. Gyimóthy Tibor</b> tanszékvezető egyetemi tanár <i>Szoftverfejlesztési Tanszék</i>
<b>Környezetállapot-értékelő</b> /Környezetmérnöki MSc	<b>Dr. Barta Károly</b> egyetemi docens <i>Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszék</i>

**SZ-106-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2017. június 1-től 2018. május 31-ig tartó időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervének aktualizálását.

**SZ-107-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Felvételi Szabályzatának módosítását.

**SZ-108-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 39 igen, 0 nem és 2 tartózkodom szavazattal támogatja, hogy a mellékelt organogram alapján kerüljenek kialakításra a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje VII. fejezetében szabályozott központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységek.



**SZ-109-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Reprerentációs Kiadásainak Szabályzata módosítását.

**SZ-110-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzatának elfogadását.

**SZ-111-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a szegedi egészségügyi integráció végrehajtásáról, a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ működéséről (2016. szeptember – 2017. február) szóló tájékoztató elfogadását.

**SZ-112-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Tudományegyetem között hatályos egészségügyi ellátási és kapcsolódó vagyonekezelési/használati tárgyú szerződések módosítását és egyúttal felhatalmazza a rektort és a kancellárt, hogy a tárgykörű ügyben teljes jogkörrel eljárjanak.

**SZ-113-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen, 0 nem és 1 tartózkodom szavazattal támogatja az **angol nyelvű Dentális Implantológia szakirányú továbbképzési szak létesítését és indítását** a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán a 2017/2018 tanévtől kezdődően.

**SZ-114-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja „**A Mediterráneum 19–20. századi története**” új **specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának történelem BA képzésén.

**SZ-115-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja azon javaslatot, hogy a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán új specializációk indításáról ne listásan, hanem egyben történjen a szavazás.

**SZ-116/1-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az **Alkalmazott analízis/Alkalmazott matematikus MSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatika Karán.

**SZ-116/2-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Beágyazott műszaki rendszerek új specializáció indítását Mérnökinformaticus mesterszakon** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/3-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Bioinformatika/Biológus MSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/4-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az **Informatikai modellalkotás/Programtervező informatikus BSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/5-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az **Intelligens műszaki rendszerek/Mérnökinformaticus BSc és MSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

---

**SZ-116/6-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az **Ipari informatika/Mérnökinformatikus BSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/7-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Képfeldolgozás/Mérnökinformatikus BSc és MSc/Programtervező informatikus BSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/8-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Környezetállapot-értékelő/Környezetmérnöki MSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/9-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Műszaki matematika/Alkalmazott matematikus MSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/10-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az **Optika és lézerezés/Fizika BSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-116/11-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a **Szoftverfejlesztés/Mérnökinformatikus BSc és MSc/Programtervező informatikus BSc új specializáció indítását** a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

**SZ-117-X/2016/2017. (V.29.):** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 26 igen, 9 nem és 7 tartózkodó szavazattal támogatja azon javaslatot, hogy a Szenátus jelen ülésén ne vegye napirendre a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának módosítására vonatkozó indítványt.

---

## SZABÁLYZATOK

### A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM FELVÉTELI SZABÁLYZATA

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) előírásai és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet hatályos rendelkezései (a továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbi Felvételi szabályzatot alkotja:

#### 1. §

#### A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem alapképzésére, osztatlan képzésére és a felsőoktatási szakképzésére jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A Szabályzat külön korlátozás nélkül vonatkozik a már hallgatói jogviszonnal rendelkező jelentkezőkre is.
- (3) E Szabályzat hatálya nem terjed ki a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó önköltséges képzésére. Arról az érintett karok saját hatáskörükben rendelkeznek.
- (4) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezésre és felvételi eljárásra vonatkozóan az érintett karok saját hatáskörükben rendelkeznek.
- (5) A mesterképzésre és a képzésre történő jelentkezésre és a felvételi eljárásra jelen szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat 8. §-ában foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre és a felvételi eljárásra az Egyetem Doktori Szabályzatának a rendelkezései az irányadók.

#### **Rendelet**

3. § (1) *A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.*

#### 2. §

#### Általános rendelkezések

- (1) A karok adatokat szolgáltatnak a Felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításához, továbbá a felvételi kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) számára minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan:
  - a) a februárban induló képzésekre a képzés indítását megelőző év szeptember 15-éig,
  - b) a szeptemberben induló képzésekre a képzés indítását megelőző év október 15-ig.
- (2) A karok adatokat szolgáltatnak az általuk meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre, melynek során meghatározzák:
  - az adott szak munkarendjét, a képzés szervezését, finanszírozási formáját (állami ösztöndíjas vagy önköltséges),
  - a képzés időtartamát tanulmányi félévekben kifejezve,
  - a képzés helyéül szolgáló telephelyet,

- a képzés során megszerzendő kreditek számát,
  - a képzésen belül a választható szakirányokat, külön megjelölve az önálló szakképzettséghez vezető szakirányokat,
  - az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel és a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
  - az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
  - a jelentkezéshez csatolandó mellékletek felsorolását,
  - a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
  - a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
  - a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
  - a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
  - a képzésen belül az intézmények által indítani tervezett specializációkat.
- (3) A karok közlik az általuk meghirdetett felsőoktatási szakképzés felvételi feltételeként meghatározott:
- az érettségi vizsgatárgyakat, a vizsga szintjét, a szakképesítést,
  - az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsga követelményeket.
- (4) A karok közlik az általuk meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan a Rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:
- milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként;
  - a jelentkezés feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a Kormányrendelet 2. mellékletében felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat;
  - a Rendelet 1. melléklete alapján az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket;
  - az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a Rendelet 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, képzési ágra, szakra meghatározott többletpontokat.
- (5) Az egyetem és valamennyi kar a saját internetes honlapján is biztosítja a felvételi szabályzat megismerhetőségét.
- (6) A karok kötelesek érdemben szabályozni és a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelentetni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja.
- (7) A karok a felvételi követelményeket, illetve azok megszorító változásait legalább 2 évvel, az egyéb feltételeket legalább 1 évvel a bevezetésük előtt nyilvánosságra hozzák.

### 3. §

#### A jelentkezés

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon a) azt kinyomtatva, aláírva postai úton beküldve vagy b) ügyfélkapun keresztül.

- (2) A karok a felvételi kérelem megalapozott elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhetnek.
- (3) Ha a kar a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a kar dékánja a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

#### 4. § A felvétel feltételei

- (1) Alapképzésre, az osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre a felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése.
- (2) A karok a felvételt további feltételekhez köthetik a tanulmányokhoz szükséges különleges képesség vagy a megszerezhető szakképzettséggel betölthető munkakör sajátosságai miatt.

#### 5. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

- (1) A Rendelet 17. § (8) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelő jelentkező az adott szakon a jelentkezés feltételeként rögzített emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelményt felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezni a központi felvételi eljárás keretében, annak határidejéig lehet.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát az Nftv. 1. sz. Mellékletében meghatározott, államilag elismert felsőoktatási intézmény szervezi.
- (4) A Szegedi Tudományegyetem az emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény teljesítéseként elismeri az adott érettségi tárgyból, más felsőoktatási intézménynél „megfelelt” minősítéssel letett felsőoktatási felvételi vizsga eredményét.
- (5) A felsőoktatási felvételi vizsgára „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítés adható. „Megfelelt” minősítést kell adni a jelentkező vizsgájára, ha teljesítménye legalább 45 %-os eredményű.
- (6) Ha a jelentkező a felvételi szakmai vizsgán „megfelelt” minősítést ér el, abban az esetben a vizsga az adott felvételi eljárásban kiváltja az emelt szintű érettségi követelményt, és a felvételi eljárás pontszámítása során – a Rendelet 19. § (2) bekezdése alapján – 50 többletpontot kap azon jelentkezései esetén, ahol az adott tantárgyból követelmény az emelt szintű érettségi vizsga letétele.
- (7) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga a Rendelet 17. § (8) bekezdése alapján az adott központi felvételi eljárás része, így annak eredménye csak az adott évi felvételi eljárásban használható fel, nem eredményez az adott tárgyból emelt szintű érettségi tanúsítványt.

#### **Rendelet**

17. § (8)\* *A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból\**

*a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,*  
*b)\* valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel*

*c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy*  
*d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.*



## 6. § A pontszámítás

- (1) A jelentkező teljesítményét felvételi pontszámban kell kifejezni.  
(A pontszámítás részletes, hatályos a szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- (2) A tanulmányi pontok összértéke legfeljebb a hatályos Rendeletben meghatározott maximum pont lehet.

### Rendelet

16. § (1) *A tanulmányi pontokat a jelentkező 9-12. (nyelvi előkészítő esetén 9-13.) évfolyamos középiskolai osztályzataiból és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:*

- a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi osztályzatainak – a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított – összegét kettővel meg kell szorozni;*
- b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.*
- (2) *Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.*
- (3) *Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk), a természetismeret és a természettudomány tantárgyak.*
- (4) *Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a (3) bekezdésben megnevezett tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulónak legalább egy tanéven keresztül, vagy nincs egy, amelyet a tanulónak legalább két tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának a Hivatalnál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei közül melyek azok, amelyek az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.*

### Rendelet

17. § (1) *Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni, - ebben figyelembe kell venni a 3. melléklet szerint a jelentkezés meghatározott feltételeként teljesített emelt szintű érettségi vizsga eredményét.*

- (2) *Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.*
  - (3) *Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.*
  - (4) *Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.*
- (3) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során
    - szakmai alkalmassági vizsga (egészségügyi, pályaalkalmassági vizsgálat),
    - gyakorlati vizsga,
    - a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,
    - szóbeli alkalmassági vizsga szervezhető,
    - felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezhető.
  - (4) A művészet és művészetközvetítés képzési területéhez tartozó szakokon, továbbá a művészet és művészetközvetítés képzési területekhez kapcsolódó osztatlan tanárszakokon gyakorlati vizsga szervezhető. A gyakorlati vizsga követelményeit az érintett karok határozzák meg. Az értékelés pontszámok meghatározásával és rangsorolással történik.
  - (5) A szakmai alkalmassági vizsga, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga, valamint a nem magyar állampolgárok számára szervezett magyar nyelvi alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet.

- (6) A rangsorolás alapjául szolgáló eredményt a Rendeletben szabályozott pontszámítási rendszerben – a maximum többletpont hozzáadásával – kell kifejezni.
- (7) Az alapképzésre, illetve az osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot.
- a tanulmányi és az érettségi pontok összeadásával és a többletpontok hozzáadásával, vagy
  - az érettségi vizsgatárgyak alapján számított érettségi pontok megkésztetésével és a többletpontok hozzáadásával kell meghatározni.
- A két számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára előnyösebbet kell alkalmazni.
- (8) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:
- a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
  - a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
  - az érettségi pontok kétszerezésével.
- A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára előnyösebbet kell alkalmazni.
- Felsőoktatási szakképzés esetén nincs meghatározva, hogy mely érettségi tárgyakból kell érettségi pontot számolni, ezért az érettségi pontok megállapítása az érettségi bizonyítványban szereplő eredmények közül a két legjobb eredményből történik.**
- (9) A művészet és a művészetközvetítés képzési területre jelentkezők esetében a felvételi összpontszám számítása a következő módon zajlik:
- művészet képzési területen kizárólag a gyakorlati vizsga pontszámának megkettőzésével többletpontok hozzáadása nélkül;
  - művészetközvetítés képzési területen a gyakorlati vizsga pontszámának megkettőzésével többletpontok hozzáadása nélkül, vagy a gyakorlati vizsgán elért pontszám és a tanulmányi pontok összeadásával. Ekkor a többletpontok a felvételi pontszámhoz hozzáadandóak.
  - Ugyanez a szabály érvényesül a művészet és művészetközvetítés képzési területekhez kapcsolódó osztatlan tanárszakokon is.
- (10) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a karok a felvételi szabályzatukban meghatározott módon a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltéréssel rangsorolhatják a Rendelet 15. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

#### **Rendelet**

**15. § (6)** *A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a felsőoktatási intézmények a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a 14. § (5) bekezdésében, illetve a 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a 20-21. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat. A jelentkezési kérelem csak akkor minősül a 11. § (2) bekezdés b)-d) és g) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.*

## 7. §

**Többletpontok, előnyben részesítés, esélyegyenlőség**

(1) A jelentkező a Rendelet 19–22. §-ban meghatározottak szerint többletpontra jogosult.

**Rendelet**

**19. §** (1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés alapján vagy a 17. § (8) bekezdése alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

**20. §** (1) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy

b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) A magyarországi nemzetiségi középiskolában nemzetiségi nyelvből, nemzetiségi nyelv- és irodalomból tett érettségi vizsgával rendelkező akkor jogosult 20 többletpontra, ha az érettségi vizsgával azonos nemzetiségi pedagógus szakra jelentkezik.

(5) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

**21. §** (1) A jelentkező a következő jogcímenen, a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerint a felvételi eljárás során

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve –

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián

való részvétel esetén 50 többletpontra,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,

bb) Európa-bajnokságon

elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra,

c) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban

ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,

cb) az Universiadén,

cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,

cd) az Ifjúsági Olimpián

elért legalább 3. helyezéért 20 többletpontra,

d) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által - a szakszövetségnek a jelentkezési határidő napján hatályos versenyszabályzatában meghatározottak szerinti, a Magyar Olimpiai Bizottság által igazoltan - felnőtt és felnőtt alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 15 többletpontra,

e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra

f) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezéért 20 többletpontra;

- g) tárgyanként legfeljebb egy, a ga)–gb) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,
- ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1–10. helyezéért 100, 11–20. helyezéért 50, 21–30. helyezéért 25 többletpontra,
- gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;
- h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra;
- i) egyéb, a g) pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1–10 helyezés esetén 20 többletpontra;
- j) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért a 4. melléklet szerinti szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 többletpontra;
- k) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra

jogosult.

- (2) Az (1) bekezdés b)–e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.
- (3) Az (1) bekezdés ga) alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.
- (4) Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. Az (1) bekezdés a)–e) pontjaiban meghatározott jogcímek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.

22. § (1) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1–6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen - amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik a 14. § (5) bekezdésében, illetve 23. §-ban meghatározott pontszámot – 500 pont.

- (2) Többletpontra jogosult a Rendelet által előnyben részesített
- a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező,
  - a fogyatékossgal élő, valamint
  - a gyermekét gondozó jelentkező, amennyiben jogosultságát a Rendelet 24. §-ban leírtak szerint megfelelő módon és határidőre igazolja.
- (3) Az (1), (2) pontban meghatározottak szerint adható többletpontok összege legfeljebb a hatályos Rendeletben meghatározott maximum többletpont lehet.
- (4) A fogyatékkal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során megilletik mindazok a kedvezmények, amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették. A nyújtott kedvezmény nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

## 8. § A felvételi döntés

- (1) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. A ponthatár alatti eredménnyel senki nem vehető fel. A ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pontszámmal rendelkező jelentkezőket kötelező felvenni.
- (2) Felsőoktatási intézménybe – a felsőoktatási szakképzésre vonatkozó külön pontérték figyelembevételével – csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a Rendeletben minimum pontként meghatározott értéket.
- (3) A Hivatal minden jelentkezőre vonatkozóan ún. besorolási döntést hoz, és erről elektronikus levélben, vagy elektronikus levelezési cím hiányában postai úton írásban közli a jelentkezővel. A besoroláskor arról születik döntés, hogy a jelentkező felvehető e bármely általa a felvételi kérelemben megjelölt képzésre, és ha igen melyikre. A határozat indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozó pontszámítást. A Hivatal a besorolásról szóló döntést eljuttatja az érintett felsőoktatási intézményeknek is.  
A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni:
  - a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is,
  - a miniszternek az Nftv. 46.§ (4) bekezdésében meghatározott határozatát;
  - azt a maximális hallgatói létszámot, amelynek a képzését a felsőoktatási intézmény – figyelembe véve a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeket – az indítani tervezett évfolyamon vállalja,
  - a felsőoktatási intézmények működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást,
  - a felsőoktatási intézmény számára a miniszter által megállapított államilag támogatott mesterképzési létszámot.
- (4) Amennyiben a jelentkező valamely jelentkezési helyére besorolást nyert, az illetékes kar erről külön ún. felvételi döntést küld a jelentkezőnek.  
A határozatnak tartalmaznia kell:
  - a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
  - a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,
  - a jelentkező nevét, lakóhelyét, esetleges oktatási azonosítóját,
  - az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
  - a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
  - azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta,
  - a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.A határozat tartalmazhatja:
  - a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat,
  - a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
- (5) Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező csak egy helyre vehető fel.
- (6) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

## 9. § Mesterképzés, szakirányú továbbképzés

- (1) A meghirdetett mesterszakokra a szakirányú továbbképzésre vonatkozóan a Felsőoktatási felvételi tájékoztatónak tartalmaznia kell
  - azon alapszakokon szerzett alapképzések, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket a kar a mesterszakra, szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés, illetve felvétel feltételéül meghatároz,
  - az államilag támogatott és az önköltséges formában felvehető létszámot,
  - az alapképzésben, mesterképzésben, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit,
  - a tanári mesterszakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait,
  - a karok által az egyes szakokra meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.
- (2) A normál felvételi eljárásban a mesterképzésre jelentkezés határideje a felvételi tájékoztatóban meghatározott időpont.
- (3) Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben, vagy neki megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
- (4) A mesterképzésre történő felvétel további feltételeit a karok határozhatják meg azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket kötelesek alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.
- (5) A mesterképzésre, jelentkezők teljesítményét a felvételi tájékoztatóban közzé tett pontszámítási rendszerben kell értékelni (2. sz. melléklet).
- (6) A maximálisan adható ponton belül a többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét a karok határozzák meg.
- (7) A művészet, a művészetközvetítés és a sporttudomány képzési területre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.
- (8) Előnyben részesítés címén a karok által meghatározott mértékű, de legfeljebb 10 többletpont adható.
- (9) A jelentkező felvételéről szakonként egységes rangsorolás alapján dönt a kar a Hivatal által meghatározott államilag támogatott létszám figyelembe vételével.

## **10. § Fellebbezés**

- (1) A besorolási döntés ellen a jelentkező a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be az Emberi Erőforrások miniszterének címezve. Amennyiben a jelentkező a felsőoktatási intézmény felvételi döntését kívánja megkérdőjelezni, az ellen a közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a felsőoktatási intézménybe írásban benyújtott jogorvoslattal élhet.
- (2) A fellebbezéssel kapcsolatos döntésről az érintetteket haladéktalanul értesíteni kell. A másodfokú döntés ellen a jelentkező – jogszabálysértés esetén – 30 napon belül bírósághoz fordulhat.
- (3) Nem minősül fellebbezésnek az olyan észrevétel, panasz vagy kérés, amely jogszabálysértésre nem utal. Az ilyen típusú beadványokat a karok saját hatáskörben válaszolják meg.

## **11. § Bizottságok**

- (1) A felvételi eljárás megszervezésére, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására a karok felvételi bizottságot hozhatnak létre.
- (2) A felvételi bizottság összetételét a karok határozzák meg. A bizottság tagjai megbízásukat az adott évre szólóan a kar vezetőjétől kapják.

## **12. § Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Szabályzat a Szenátus döntésével egyidejűleg lép hatályba. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit első alkalommal a 2013. évben induló képzésekre kell alkalmazni.
- (3) Jelen Szabályzat, a Szenátus 2013. február 4-én meghozott 13/2013. számú határozatával elfogadott Szabályzatnak a Szenátus 2017. május 29. napján meghozott SZ-107-X/2016/2017. (V.29.) számú határozatával módosított, egységes szerkezetbe foglalt változata.

Dr. Szabó Gábor s.k.  
rektor

# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM REPREZENTÁCIÓS KIADÁSAINAK SZABÁLYZATA

## Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 13.§ (2) bekezdés e) pontja alapján a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait –figyelembe véve a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.), illetve az Egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvényt (továbbiakban Eho tv.)- a következő belső szabályzatban határozza meg.

## I. Általános rendelkezések

### *A szabályzat célja, hatálya*

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokat, továbbá a reprezentációs kiadások felhasználásnak rendjét, elszámolásának szabályait.
2. A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem Alapító Okiratban rögzített tevékenységeinek érdekében felmerülő reprezentációs kiadásokra, üzleti ajándékokra.

### *Értelmező rendelkezések*

1. *Egyes juttatások:* Egyes juttatásoknak minősülnek a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások (Szja tv. 70. §), valamint a béren kívüli juttatások (Szja tv. 71. §), amelyek után az adó a kifizetőt terheli.
2. *Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások:* a Szabályzat szempontjából egyes meghatározott juttatásnak minősül
  - a. az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az Szja. törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat,
  - b. olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és a kifizető - jóhiszemű eljárása ellenére - nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett jövedelmet, továbbá az egyidejűleg több magánszemély (ideértve az üzleti partnereket is) számára szervezett, ingyenes vagy kedvezményes rendezvénnyel, eseménnyel összefüggésben (ha a rendezvény, esemény a juttatás körülményeiből megítélhetően döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul) a kifizető által viselt költség (beleértve az ilyen rendezvényen, eseményen a résztvevőknek adott ajándéktárgyra fordított kiadást is, feltéve, hogy az ajándéktárgy egyedi értéke személyenként nem haladja meg a minimálbér 25 százalékát).



3. *Jövedelem:* a magánszemély által más személytől megszerzett bevétel egésze, vagy a bevételnek az Szja tv. szerint elismert költséggel, igazolás nélkül elismert költséggel, vagy átalányban meghatározott költséggel csökkentett része, vagy a bevétel e törvényben meghatározott hányada, kivéve, ha a bevételt a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni.  
A Szabályzat szempontjából jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke, illetőleg abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.
4. *Bevétel:* a magánszemély által bármely jogcímen és bármely formában - pénzben, és/vagy nem pénzben - mástól megszerzett vagyoni érték. Nem pénzben megszerzett bevételnek minősül különösen az utalvány, a dolog, szolgáltatás, értékpapír, részesedés, forgalomképes vagy egyébként értékkel bíró jog, az elengedett, átvállalt tartozás, a magánszemély helyett teljesített kiadás, befizetés, kamatkedvezmény, dolog, szolgáltatás személyes (magáncélú) ingyenes vagy kedvezményes használata, igénybevétele.
5. *Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások adóalapja:* A kifizetőt terhelő adó alapja az SZJA törvény szerint kerül megállapításra (Szja tv. 69. § (2)).
6. *A Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások megszerzésének időpontja:* az Szja tv. 9. § (2) bekezdése szerinti bevétel megszerzésének az időpontja.
7. *Reprezentáció:* az Egyetem tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható (Szja tv. 3. § 26. pont).
8. *Üzleti ajándék:* az Egyetem tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány) Szja tv. 3. § 27. pont)..
9. *Hivatali, üzleti utazás:* a magánszemély jövedelmének megszerzése érdekében, az Egyetem tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás - a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyről történő bejárás kivételével -, ideértve különösen a kiküldetés (kirendelés) miatt szükséges utazást, de ide nem értve az olyan utazást, amelyre vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai és szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan hivatali, üzleti (Szja tv. 3. § 10. pont).

## II. Részletes szabályok

### *Az Egyetem reprezentációs kiadásai*

1. A reprezentációval összefüggő kiadások minősítésekor minden esetben a résztvevők és az események kapcsolatának a mindenkori érvényben lévő Szja tv. szerinti egyedi elbírálása kötelező.
2. Nem minősül reprezentációs kiadásnak az Egyetem tevékenységével össze nem függő munkahelyi és egyéb személyhez kötött megemlékezések, rendezvények.
3. Nem minősül reprezentációs kiadásnak a reprezentációs esemény lebonyolításának feltételeit képező költségek (pl. terembérleti díj, bemutató eszközök használati díja). Amennyiben a feladatot ellátó munkatárs kiküldetése során a munkavégzés helyétől eltérő helyen látja el a feladatát, az ott felmerülő reprezentáció jellegű költségei (vendéglátás, utazás, szállásköltség) az Szja tv. 3. § 10-13. pontja szerinti hivatali, üzleti utazásnak, minősül. Mivel a munkavállaló a munkaköréhez kapcsolódó, az Egyetem tevékenységével összefüggő feladatot lát el, nem minősül reprezentációs kiadásnak (például az eseményt szervező egyetemi munkavállaló).
4. Az Egyetemmel munkaviszonyban álló, vagy az esemény, rendezvény lebonyolításában részt vevő (munkát végző) személyek részére az utazás és a szállás Egyetem által viselt költsége az Szja tv. 7. § (1) bekezdés g) pontja alapján az adóalapba nem tartozó, a jövedelem kiszámításánál figyelembe nem veendő bevétel: (a magánszemélynek adott hivatali, üzleti utazás esetén az utazásra, a szállás díjára, külföldi kiküldetés esetén az utazásra, a szállás díjára szolgáló összeg -, amellyel szemben a magánszemély az Egyetem részére közvetlenül köteles bizonylattal elszámolni, vagy - ha a kiadást a magánszemély előlegezi meg - ezt az Egyetem utólag, bizonylattal történő elszámolás alapján a magánszemélynek megtéríti). Továbbá egyéb az adóalapba nem tartozó illetőleg költségnek nem számító tételek elszámolása az Szja tv. 7. § (1) bekezdés q), r) s) pontja szerint történik.

Az intézményi alkalmazottak vendéglátással összefüggő költségei egyes meghatározott juttatásnak minősülnek (a hivatali, üzleti utazáshoz kapcsolódó étkezés vagy más szolgáltatás révén a magánszemélynek juttatott adóköteles jövedelem, Szja tv. 70. § (1) a)).

5. Reprezentációs költségnek minősülnek, azaz elfogadhatóak:
  - a. az olyan munkaértekezletek, események, amelyen különböző egységek képviselői vesznek részt, vagy
  - b. más intézményekkel közösen tartott egyeztetések,
  - c. az adott szakmát érintő rendezvények, fogadások konferenciák, konzultációk, továbbképzések, stb.
6. A reprezentáció esetei lehetnek például (jellemző, de nem teljes körű felsorolás):
  - a. a belső egyetemi értekezletekhez, szakmai megbeszélésekhez, konferenciákhoz, továbbképzésekhez kapcsolódó vendéglátás,
  - b. nem csak az Egyetem dolgozói részvételével tartott tárgyaláshoz, egyeztetéshez kapcsolódó vendéglátás,
  - c. sajtótájékoztatóval kapcsolatos vendéglátás,
  - d. munkaebédeken, munkavacsorákon a felszolgált étel és ital,
  - e. előzőekben felsorolt a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás és szállás, valamint az egyéb szabadidős program,
  - f. kizárólag a vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek vásárlása

7. Az elfogadhatóság elsődleges feltétele az Egyetem tevékenységével való összefüggés megléte, illetve a rendezvény, esemény tekintetében a rendeltetésszerű joggyakorlás megállapíthatósága.
8. Vendéglátás alatt az étel és az ital biztosítását szükséges érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.
9. A rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás alatt az utazás, szállás, és szabadidőprogramokat szükséges érteni.
10. A reprezentáció fogalma alatt a nyújtott étel és ital és kizárólag az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás értendő. A reprezentációnak nem része az ugyanilyen kapcsolatok keretében adott tárgy, arra az üzleti ajándéokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni
11. Amennyiben a rendezvény nem felel meg a reprezentáció fogalmának – mert például célját, helyszínét, időtartamát stb. tekintve nagyobb mértékben a vendéglátásról, a szabadidő eltöltéséről, nem pedig az Egyetem tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, eseményről szól –, akkor a vendéglátás és a szabadidő-program költsége az Szja tv. 70. § (3) bekezdés b) pontja szerinti juttatásként adózik (egyidejűleg több magánszemély részvételével szervezett rendezvény, esemény alkalmával nyújtott vendéglátás és más szolgáltatás költsége). Adózását tekintve a reprezentációval azonos módon adózik.

Az Szja tv. 1. számú mellékletének 4.7. c) pontja alapján adómentes két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény.

12. A reprezentációhoz köthető kiadások minősítésekor a jelen Szabályzatban foglaltak mellett a mindenkor hatályos Szja. törvény az irányadó.

#### ***Az Egyetem üzleti ajándékkal kapcsolatos kiadásai***

1. Az Egyetem részéről adott üzleti ajándék lehet:
  - a. térítés nélkül vagy kedvezményesen adott termék, vagy
  - b. térítés nélkül vagy kedvezményesen nyújtott szolgáltatás,
  - c. térítés nélkül vagy kedvezményesen adott utalvány.
2. Az Egyetem részéről az ajándékozás esetei különösen a belföldi, illetve külföldi vendégek számára történő ajándékozás.
3. Az egyes ajándékoknál lehetőség szerint az Egyetem szerepét, sajátosságait kihangsúlyozó ajándéktárgy választása javasolt.

### *A reprezentáció és az üzleti ajándék adó- és járulékfizetési kötelezettsége*

1. Az Egyetemet terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettségek meghatározása során az adó alapja a reprezentáció és üzleti ajándék általános forgalmi adóval növelt beszerzési érték SZJA törvény szerinti mértéke.
2. Az Egyetemet az adó alapja után a hatályos mértékű személyi jövedelemadó és egészségügyi hozzájárulás terheli.

### *Az adók és járulékok megfizetése*

1. A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő adó témaszámokhoz történő rendelése a kötelezettségvállaláskor meghatározott gazdasági esemény kóddal történik.
2. A kötelezettségvállaló felelőssége gondoskodni a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő adó és járulékok fedezetéről.
3. A juttatásokat terhelő közterheket a juttatást követő hó 20. napjáig kell bevallani és megfizetni.

### *A reprezentációval és az üzleti ajándékkal kapcsolatos jogkörök*

1. Összegük tervezése évente, az elemi költségvetés elfogadásával egyidejűleg kerül meghatározásra.
2. A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait a Egyéb külső személyi juttatások rovaton szükséges elszámolni.
3. Az Egyetem reprezentációs kiadásainak elszámolhatóságáról az adott keret felett rendelkezési joggal bíró kötelezettségvállaló dönt.
4. Az utalványozási jogköröket az Egyetem Kötelezettségvállalási Szabályzata tartalmazza.

### **III. Nyilvántartási szabályok**

1. A reprezentáció és az üzleti ajándék kiadásaival kapcsolatos nyilvántartások kötelező tartalmi elemére vonatkozóan jogszabályi előírás nincs, a nyilvántartással kapcsolatos alapvető követelményeket jelen Szabályzat tartalmazza.
2. Az Szja tv. 3. § 26. pontja szerint, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható, akkor nem lehet a költséget reprezentációs költségnek tekinteni. Alapvető elvárás a dokumentumokkal kapcsolatban, hogy az alapján ne legyen megkérdőjelezhető a reprezentációs költség valós tartalma.

3. A reprezentációs kiadásokról, üzleti ajándékokról szóló számlák esetében, az utalványozási rendelkezéshez és a mellékelt nyilvántartásból egyértelműen kimutathatónak kell lennie, hogy reprezentációról, ajándékozásról van szó. Az utalványozási rendelkezéssel ellátott számlához csatolni szükséges a kiadásokat alátámasztó dokumentációt.
4. A nyilvántartással és annak dokumentációtartalmával kapcsolatban a következő alapvető követelmények vannak érvényben:
  - a. a dokumentumok alapján kizárható a nem rendeltetésszerű joggyakorlás a reprezentációs költségek, üzleti ajándékok elszámolása során,
  - b. a reprezentációs kiadásokról, üzleti ajándékokról szóló számlából, a kapcsolódó utalványrendeletből, mellékelt nyilvántartásokból egyértelműen kitűnik, hogy a költség az Egyetem tevékenységével összefüggő, az Szja tv. 3. § 26. és 27. pontja szerinti eseményhez, szolgáltatáshoz kapcsolódik
  - c. az előző pontban említett követelmény teljesítését segíti elő a következő minimumkövetelmények:
    - i. nyilatkozat arról, hogy szakmai, hivatali vagy egyéb szabadidős eseményről volt szó,
    - ii. reprezentációs esemény, az ajándékozási alkalom pontos megnevezése, időpontjának feltüntetése,
    - iii. reprezentációs esemény esetén a résztvevők névsora (jelenléti ív, illetve olyan szakmai rendezvény esetén, ahol a résztvevők az előadás szakmai anyagát – jegyzet, toll, a szakmai anyagot tartalmazó adathordozó, stb. – megkapják, az átvételt is igazoló, aláírással ellátott jelenléti lista, melyből azonosítható, hogy a résztvevő egyetemi dolgozó, vagy „külsős” vendég) az esemény meghívója és programja,
    - iv. nyilatkozni kell a reprezentációs kiadások esetén, hogy az adófizetési kötelezettséget tudomásul veszik,
    - v. nyilatkozni kell, hogy mely személyeknek van önkéntes szerződése,
    - vi. nyilatkozni kell arról, hogyha az Európai Unió valamely pénzügyi alapja vagy az Európai Unió valamely pénzügyi alapja és az államháztartás valamely alrendszerének költségvetése terhére elnyert támogatáshoz kapcsolódik a szolgáltatás,
    - vii. üzleti ajándék esetén az ajándék átvételéről a megajándékozottal egy átvételi elismervény aláírása (ajándékozási alkalom, név, aláírás, esetleg személyigazolvány szám, dátum)
  - d. a nyilvántartásokat és a hozzá kapcsolódó bizonylatokat úgy kell kezelni, hogy azokból az elévülési időn belül, utólag is megállapítható legyen a költség valós tartalma, a kapcsolódó adókötelezettségek.
5. A nyilvántartás képezi az alapját az adó és járulék elszámolásának és fizetésének, valamint az adóhatósági ellenőrzésnek.
6. A nyilvántartás vezetéséről a kötelezettségvállalók és a szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján, a Pénzügyi Iroda köteles gondoskodni.

**IV. Záró rendelkezések**

1. A jelen Szabályzat 2017. év június hó 01. napján lép hatályba. Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. év május hó 29. napján hozott SZ-109-X/2016/2017. (V.29.) számú határozatával elfogadta. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.
2. A jelen Szabályzat a 2016. év július hó 11. napján hatályba lépett Szegedi Tudományegyetem Reprezentációs Kiadásainak Szabályzatát, valamint jelen Szabályzathoz kapcsolódó módosítások 2017. év május hó 29. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.

Kelt: Szeged, 2017. május 29.

Dr. Szabó Gábor s.k.  
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.  
kancellár

# **A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA**

## **1. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat célja**

A szabályzat alapvető célja, hogy meghatározásra és kötelező előírásra kerüljenek azok a munkafolyamatok, amelyek betartásával, az anyagokkal és az eszközökkel történő helyes és takarékos gazdálkodás megvalósítható. A szabályzat másik fontos célkitűzése, hogy kidolgozza a vagyon egy részének kezelési, használati és raktározási rendjét, megóvásának, ésszerű felhasználásának és nyilvántartásának módozatait.

## **2. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat hatálya**

### **2.1. Személyi hatály**

A szabályzat személyi hatálya az intézmény anyag és eszközgazdálkodással kapcsolatba kerülő valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozójára, illetve az anyaggazdálkodási eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt kiterjed.

### **2.2. Tárgyi hatály**

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a beszerzett, előállított anyagokra, a költségvetési szerv számviteli politikájában meghatározott használatra kiadott készletekre, tárgyi eszközök körére a beszerzésüktől a felhasználásig.

## **3. Az anyag- eszközgazdálkodás fogalma, tartalma**

### **3.1. Fogalom**

Anyaggazdálkodáson azon teendők folyamatát kell érteni, amellyel az SZTE tevékenységének végzéséhez szükséges anyagokat meghatározott időre és helyen, az előírt minőségben és mennyiségben biztosítja a gazdálkodás céljaihoz igazodó mértékű készletállomány betartásával.

Az anyaggazdálkodás az SZTE tevékenységének végzéséhez szükséges anyagi- műszaki ellátásnak egyik részterületét képezi. Az anyaggazdálkodásnak komplexen kell részt vennie az SZTE tevékenységeinek megoldásában, ennek során igazodni kell az SZTE általános pénzügyi helyzetéhez, meghatározott feladatai nagyságrendjéhez és összetételéhez.

### 3.2. Az anyag- készletgazdálkodás tartalma

Az anyaggazdálkodás tartalmilag az SZTE tevékenységeinek folytatásához szükséges, valamint a költségvetési évben szükségessé váló anyagféleségekkel kapcsolatos ellátási, készletezési és gazdálkodási folyamatokat foglalja magában. A folyamatok alatt biztosítani az anyag (készlet) gazdálkodással kapcsolatos tevékenységek, feladatok összehangolását kell. A részfeladatokat úgy kell végrehajtani, hogy az egész komplex tevékenység eredményes legyen.

A forgóeszközökkel kapcsolatban a következő teendők folyamatszerű összehangolását kell megvalósítani az SZTE anyaggazdálkodási tevékenységének.

- a) **Előkészítés:** az egyes szervezeti egységeknél megvalósuló tevékenységgel kapcsolatos anyag-szükségleti, majd ennek alapján beszerzési terv készítése;
- b) **Végrehajtás:** magában foglalja a beszerzési tevékenységet, a megrendeléseket, valamint a szállítási szerződések megkötését, anyagok átvételét, minőségellenőrzését, raktározást, tárolást, anyagmozgatást, szállítást és vagyonvédelmet;
- c) **Nyilvántartás és ellenőrzés:** magában foglalja a megrendelések és a szállítási szerződések nyilvántartását és teljesítésük dokumentált ellenőrzését; ehhez kapcsolódik a leltározási, selejtezési, értékelési feladat is, amelyekről az SZTE külön szabályzatban rendelkezik.

Az előzőekben leírt teendők az anyag-, eszköz gazdálkodás egységes rendszerét alkotják.

## 4. Előkészítés

### 4.1 Tervezés, beszerzési igények összeállítása

Az SZTE beszerzési és közbeszerzési tervében mind az oktató-kutató, mint a klinikai szervezeti egységek beszerzései egységesen jelennek meg. A hatékony anyaggazdálkodás megvalósítása érdekében az SZTE valamennyi szervezeti egysége egységes beszerzési irányítás alatt tervezi meg a működéséhez szükséges forgóeszköz felhasználást. A beszerzési és közbeszerzési terv összeállítása a Beszerzési és Szolgáltatási Iroda feladata, de a tervezéshez szükséges adatokat az egyes szervezeti egységek kötelesek szolgáltatni.



A SZAKK esetében a biztonságos betegellátás érdekében készletgazdálkodás valósul meg, ahol a SZAKK részéről külső logisztikai szolgáltatás igénybevételére kerül sor.

A biztonságos betegellátás megköveteli az adott szervezeti egységek részéről a beszerzések szigorú és pontos tervezését.

## **5. Végrehajtás:**

### **5.1. Igénylés**

Az igénylés a beszerzést megelőző információs folyamat, amely során az egyes szervezeti egységek meghatározzák a tevékenységük ellátásához szükséges, termékek és szolgáltatások iránti igényüket. Az igénylésnek tartalmaznia kell a termék beszerzéséhez szükséges mennyiségi, műszaki és minőségi paramétereket, specifikumokat.

Az oktató és kutató egyetemi karoknál nincs raktározás, a szervezeti egységek beszerzési felelősei a beszerzési igényeket negyedéves terminusban kötelesek tervezni, és összeállítani, valamint azt a Beszerzési és Szolgáltatási Irodára felé eljuttatni.

A negyedéves igények beérkezésének határideje minden negyedévet megelőző hónap tizedik munkanapja.

A negyedéves anyagigényének összeállításakor, nem tervezhető esetekben, vagy készletek sürgős feltöltésére indokolt eseti igény adható le, amelyben fel kell tüntetni az eseti igény sürgősségének indokoltságát.

Az oktató és kutató szervezeti egységeknél az egyes beszerzések megvalósításához szükséges igénylések benyújtása papír alapon, illetve elektronikus felületen történik. Az igények beadásakor törekedni szükséges arra, hogy a rendelkezésre álló fedezet és raktározási lehetőségek figyelembe vételével, a mennyiségi árkedvezmények elérése érdekében a lehető legoptimálisabb mennyiségű forgóeszköz kerüljön igénylésre és beszerzésre. A beszerzési folyamat során a megrendelések, a szállítási szerződések megkötése értékhatártól függően az Beszerzési és Szolgáltatási Iroda valamint az egyes szervezeti egységek feladata.

A SZAKK által, az egészségügyi és a klinikai ellátás érdekében indított beszerzések - a szoros keretgazdálkodás fenntarthatóságának érdekében – a SZAKK Logisztikai Osztályon keresztül történnek, a beszerzéséhez kapcsolódó eljárások előkészítésében az SZTE Beszerzési és Szolgáltatási Iroda, valamint a Klinikai Központ Logisztikai Osztálya együttműködik.

## 5.2. Beszerzési folyamatok, megrendelés és szerződéskötés

A Szegedi Tudományegyetem beszerzési folyamataira vonatkozó szabályozást a Szegedi Tudományegyetem Közbeszerzési Szabályzata és a kapcsolódó eljárásrendek tartalmazzák.

A kedvező árszinten történő beszerzés érdekében a tervezett éves anyagszükségletek, valamint szolgáltatási igények teljesítését lehetőség szerint keretszerződésekkel kell biztosítani. Az egyes szervezeti egységek közvetlen anyagbeszerzése korlátozott mértékű, a központosított anyagellátásból fakadó cél az összegyűjtött szintű kiadások jobb tervezhetősége, ellenőrizhetősége, valamint alacsonyabb beszerzési ár és kisebb szállítási költségek elérése.

A beszerzést megvalósító egységeknek (Beszerzési és Szolgáltatási Iroda, SZAKK Logisztikai Osztály) biztosítani kell a szervezeti egységek működéséhez szükséges anyagok ellátásának folyamatosságát, ütemezettségét az alábbiak figyelembevételével:

- a beszerzések megvalósítása során törekedni kell a gazdaságos eljárásra, a tervszerűség megteremtésére, a törvényesség betartására;
- az igénylő egységekkel szorosan együttműködve meg kell határozni azon készletféleségek körét, melyeket folyamatosan raktáron kell tartani,
- a raktárkészlet mozgását a nyilvántartásban nyomon kell kísérni, ezek beérkezéseit, felhasználásait, valamint ezek mennyiségi adatait folyamatosan kontrollálni, ellenőrizni kell;
- az orvos-szakmai anyagok mennyiségi és értékbeli forgalmának figyelése, az eredmények alapján a szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítése;
- a szállítmányozási dokumentumok (szállítólevelek, számlák, kivét bizonylatok) rendszeres és folyamatos ellenőrzése, hiba esetén a szükséges intézkedések azonnali megtétele;
- a gazdálkodási ügyviteli rendszer cikk- és szállítói törzsének napi szintű karbantartása is szükséges.

## 5.3. Az anyagok, eszközök átvétele, raktározása, mennyiségi és minőségi ellenőrzése:

A saját hatáskörben beszerzett anyagok, eszközök közvetlenül a szervezeti egységek telephelyeire kerülnek kiszállításra és raktározásra.

Az anyagok mennyiségi és minőségi átvételének megszervezése a szervezeti egység vezetőjének a feladata. A beérkezett anyagokat mennyiségileg és minőségileg is át kell venni. Az átvételi bizonylatot, átvételi elismervényt csak a ténylegesen átvett mennyiségről szabad kiállítani, aláírni. A mennyiségi átvétel méréssel, vagy megszámlálással történik. A gyűjtőcsomagolásban érkezett anyag átvétele esetén meg kell győződni a csomagolás sértetlenségéről vagy a szállítólevélen feltüntetett bruttó súly teljességéről. A gyűjtőcsomag felbontását követően annak tartalmát a kísérőjegyzék és a vonatkozó megrendelőlevél másolata alapján tételesen kell átvenni.

A minőségi felülvizsgálathoz esetenként külső szakértő segítségére lehet szükség. A külső, adott anyag, eszköz beszerzése kapcsán szakértelemmel rendelkező szakértő kijelölése az egység vezetőjének a kompetenciája, ez esetben a szakértő minőségi felülvizsgálatról köteles jegyzőkönyvet/feljegyzést készíteni.

A KEF-en keresztül történő irodaszer beszerzés gazdaságossági szempontok miatt a szervezeti egységektől beérkező igények összevágása mellett nagyobb tételekben történik. A leszállított anyagokat tételes, mennyiségi és minőségi ellenőrzést követően a Védelmi és Szállítási Iroda erre megbízott, felelős munkatársa veszi át, aki az áruk hiánytalan meglétét az átvétel dokumentumán (szállítólevél) aláírásával igazolja. Amennyiben az anyag átvételkor megállapításra kerül, hogy a szállítólevélen vagy számlán feltüntetett mennyiséggel szemben hiány/többlet áll fenn, illetve az anyag sérülten került leszállításra, továbbá, ha a hiány illetve sérülés gyanúja fennáll, erről a tényről a kiszállítást elvégző munkatársnak és az átvevő egyetemi egység munkatársának egyidejű aláírásával kármegállapítási jegyzőkönyvet kell felvenni, amely alapján a Beszerzési és Szolgáltatási Iroda köteles a további intézkedést megtenni. A jegyzőkönyvet, annak felvételétől számított három napon belül, a Beszerzési és Szolgáltatási Iroda a szállítónak ajánlott levélben megküldi.

A megrendelések alapján történő szortírozást követően az anyagok 24 órán belül kerülnek kiszállításra az Egyetem szervezeti egységeinek a telephelyeire.

A SZAKK vonatkozásában az anyagok, eszközök átvételét, raktározását, mennyiségi és minőségi ellenőrzését a szerződéses logisztikai szolgáltató valósítja meg a nyújtott szolgáltatás keretei között azzal, hogy a SZAKK Logisztikai Osztály ellenőrzi a logisztikai tevékenység szerződészerű teljesítését, ez minden esetben írásban dokumentálásra kerül.

#### **5.4. Anyagmozgatás, szállítás, vagyónvédelem**

Az anyagmozgatási, szállítási, és vagyónvédelmi feladatok ellátását a Védelmi és Szállítási Iroda látja el.

## **6. A tárgyi eszközökre vonatkozó eltérő szabályok**

A nagy összegű tárgyi eszközök beszerzésénél az igényeket egyedileg kell elbírálni. Különös figyelemmel kell lenni a megrendelések, szállítási szerződések nyilvántartására, teljesítésük ellenőrzésére. Ezek nyilvántartásának tekintetében az alábbi szabályzatok is irányadók:

- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó szabályzat

## **7. Nyilvántartás, leltározás, selejtezés:**

A központosított beszerzésekhez kapcsolódó szerződések, nyilatkozatok a Beszerzési és Szolgáltatási Iroda, a saját hatáskörben történő beszerzés nyilvántartása, rögzítése az adott egység feladata az Egyetem gazdálkodási ügyviteli rendszerében, ügyelve a párhuzamosságok elkerülésére. Kötelezettségvállalás alapjául kizárólag a nyilvántartásban rögzített, egyedi iktatószámmal ellátott szerződések tekinthetők.

A készletekről és ezek állományváltozásáról az ügyviteli rendszerben nyilvántartást kell vezetni. A kijelölt leltárkezelők cikkenként összesített kimutatást készítenek, megküldik a Pénzügyi és Számviteli Iroda részére a mindenkori negyedéves mérlegjelentésig. Év végén ezen egységeknél kötelező a tételes leltár elkészítése a mérleg-fordulónapra vonatkozóan. Erről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely a beszámoló mellékletét képezi.

A leltározás és selejtezés folyamatait a SZTE külön szabályzatai rögzítik.

**Záró rendelkezések**

A jelen Szabályzat 2017. év június hó 01. napján lép hatályba. Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. év május hó 29. napján hozott SZ-110-X/2016/2017. (V.29.) számú határozatával elfogadta. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Szeged, 2017. év május 22. napján

Prof. Dr. Szabó Gábor s.k.  
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.  
kancellár

## **EGYETEMI ÉRTESÍTŐ**

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja  
Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor  
Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté, az ISZSZK főigazgatója  
Tördelés: Német Zsolt  
Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet 232.