



Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

121. SZÁM

2017. JANUÁR 10.

Tartalom

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2016. év december hó 19. napján tartott
2016/2017. tanévi V. rendes ülésének napirendi pontjai..... 4495

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2016. év december hó 19. napján tartott
2016/2017. tanévi V. rendes ülésének határozatai..... 4496

SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátus választásának szabályzata 4497
A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának Ügyrendje..... 4503
Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje 4511

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2016. év december hó 19. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott 2016/2017. tanévi V. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek:

I. Szegedi Tudományegyetem József Attila Tanulmányi és Információs Központ igazgatói tisztségének betöltésére benyújtott pályázat rangsorolása

- Javaslat **Gyarmati László** ügyvivő szakértő (SZTE JATIK), jelenlegi igazgató megbízására az SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ igazgatói tisztségének ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár

2. Javaslat a Discipuli pro Universitate Díj adományozására

Előterjesztő: **Dr. Karsai Krisztina** oktatási rektorhelyettes

3. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Nonprofit Kft-ben meglévő üzletrészének értékesítésére

Előterjesztő: **Dr. Fendler Judit** kancellár
Dr. Szabó Gábor rektor

4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szenátus választásának szabályzata módosítására

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

5. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának ügyrendje elnevezésű szabályzat módosítására

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

6. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat módosításának elfogadására

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor
Dr. Fendler Judit kancellár

7. Javaslat a **Tudománykommunikáció a természettudományban szakirányú továbbképzési szak alapítására és indítására** a Bölcsészettudományi Kar Kommunikáció és Médiatudományi Tanszékén

Előterjesztő: **Dr. Szajbély Mihály** dékán

8. Javaslat a DEAK Zrt. részvény-átruházásáról a HU-MOLMEDEX Teaming projectnek történő megfelelés érdekében

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor
Dr. Fendler Judit kancellár

9. Javaslat a 2017. évre vonatkozó hallgatói normatíva felosztására

Előterjesztő: **Török Márk** EHÖK elnök

10. Aktuális bejelentések

Előterjesztő: **Rektori Kabinet (RK tagjai)**
Dékánok

HATÁROZATOK**A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2016. év december hó 19. napján tartott 2016/2017. tanévi V. rendes ülésének határozatai**

226/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen és 1 nem szavazattal támogatja **Gyarmati László** ügyvivő szakértő (SZTE JATIK), jelenlegi igazgató megbízását az SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ igazgatói tisztségének ellátásával 2017. január 1-től legfeljebb 2021. december 31.

227/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Discipuli pro Universitate Díj adományozására tett javaslatot.

228/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Nonprofit Kft-ben meglévő üzletrészének értékesítésére tett javaslatot, azzal hogy a Konzisztórium jóváhagyása esetén felhatalmazza a Szenátus a Rektort és a Kancellárt az üzletrész értékesítéséhez szükséges eljárás lefolytatására.

229/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen, 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szenátus választásának szabályzata módosítására tett javaslatot.

230/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának ügyrendjének módosítására tett javaslatot.

231/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendjére vonatkozó szabályzat módosítását.

232/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Tudománykommunikáció a természettudományban szakirányú továbbképzési szak alapítását és indítását a Bölcsészettudományi Kar Kommunikáció és Médiatudományi Tanszékén.

233/2016. számú SZ-határozat: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen, 0 nem és 1 tartózkodom szavazattal támogatja a DEAK Zrt. részvény-átruházását a HU-MOLMEDEX Teaming projectnek történő megfelelés érdekében. Egyidejűleg felhatalmazza a Szenátus a Rektort és a Kancellárt, hogy a részvények átruházása során a Szegedi Tudományegyetem nevében eljárjon és az ehhez kapcsolódó, a HCEMM project megvalósulásához szükséges szerződéseket megkösse.

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM SZENÁTUS VÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. előírásai (továbbiakban: Nftv.), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Szenátusba történő választások rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A Szenátus választásának általános alapelvei

1. A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa választására.
 2. a) A választással elnyerhető tisztségekre bárki, korlátozás nélkül újra választható, kivéve, ha magasabb jogszabály vagy jelen Szabályzat másként rendelkezik.
b) Az Egyetem minden dolgozójának és hallgatójának alanyi joga az Egyetem ügyeiben egyénileg vagy képviselője útján véleményt nyilvánítani.
 3. a) A Szegedi Tudományegyetem minden alkalmazottja, és hallgatója, aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható. Az oktatók és kutatók az oktatói, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók a nem vezető oktatói, a nem oktató dolgozók a dolgozói képviselőt választási egységekben választják meg.
- Nftv. 12.§ (6) A szenátus tagja - a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével - az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.*
- (7) *Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai - a rektor, kancellár kivételével - választás útján nyerik el megbízatásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:*
- a) a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak - az elnökkel együtt - a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell,*
 - b) a hallgatói önkormányzat a 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek szerint a szenátus létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,*
 - c) a doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni,*
 - d) az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet több, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,*
 - e) a szenátus tagjainak megbízatása négy év, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselője esetében legalább egy és legfeljebb három év lehet,*
 - f) a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak,*
 - g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit - ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő - jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,*
 - h) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,*
 - i) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,*
 - j) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet,*
 - k) a g) pontban meghatározottaktól eltérően a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén - a személyi kérdéseket kivéve - a rektor kezdeményezésére a szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha*

- ka) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
- kb) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
- kc) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a kb) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
- kd) a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a szenátus ülésének összehívását, valamint
- ke) a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor az i) pontban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott,
- l) a szenátus választott tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye,
- m) a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok arányos képviseletére.”

Nftv. 60. § (1) *A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha*

- a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az alapszabályát, és
- b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

Nftv. 63. § (1) *A doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.*

b) A választott oktatók, kutatók, hallgatók és dolgozók tájékoztatják választóikat a Szenátus működéséről.

c) SZMR Második Rész III. fejezet 17.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt a Szenátus munkájában:

- a prorektor (a megbízás lejártát követő egy évig),
- a rektorhelyettesek,
- az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató,
- a gazdasági szervezet főigazgatója,
- a Klinikai Központ elnöke,
- a Gazdasági Bizottság elnöke,
- az SZTE Klebelsberg Könyvtár főigazgatója,
- a fenntartó,
- a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárcák képviselői,
- a köznevelési intézmények képviselője,
- a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Akadémiai Bizottság elnöke,
- a Hallgatói Szolgálató Iroda irodavezetője.

4. A Szenátus tagjainak választásával egy időben a választási egységek 1 fő rendes tagot legalább 1, legfeljebb 3 póttagot is választanak. A póttag behívására (a választáson elért sorrend szerint) a Szenátus tagjának akadályoztatása esetén bármikor sor kerülhet. A Szenátusi tag az akadályoztatását – a póttag egyidejű értesítése mellett – köteles az Egyetem igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgatójának bejelenteni. Amennyiben önhibáján kívül a Szenátusi tagnak erre nincs módja, akkor a póttag jelenti be az akadályoztatás és a helyettesítés tényét. A rektort, a dékánt az általuk kijelölt rektor-, dékán-, - helyettes, a kancellárt az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató helyettesíti. A póttagot a Szenátus tagsági jogkör a rendes tag akadályoztatásának megszűnéséig illeti meg.

5. a)

- A Szenátus oktató, kutató, dolgozó tagjait négy évre választják, amely megismételhető.
- A Szenátus hallgató tagjainak választása egy évre szól, amely megismételhető.

b) A Szenátus hallgató tagjainak megválasztásáról, delegálásáról az EHÖK gondoskodik.

c) A Szenátus doktori képzésben résztvevő hallgató tagjának megválasztásáról, delegálásáról az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat gondoskodik.

6. A Szenátusi tagság megszűnik

- a közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
- lemondással,
- a hivatalbóli tagság esetén a megbíztatás megszűnésével,
- a Szenátus kari vezető tagjának (dékán) vezetői megbízása megszűnésével,
- a vezetői megbízással nem rendelkező oktató, kutató tag esetében, ha vezetői megbízást kap, a vezetői megbízás kezdetét megelőző napon,
- amennyiben a Közalkalmazotti Tanács választott képviselőjének Közalkalmazotti Tanács tagsága a szenátusi mandátumának időtartama előtt lejár,
- visszahívással,
- halálával.

II. A Szenátus tagjainak választása

7. a) A Szenátus létszáma és összetétele:

SZMR Második Rész III. fejezet 16.

A Szenátus létszáma:

A Szenátus szavazati jogú tagjai:	52 fő
Tisztsége alapján:	
– az egyetem rektora	(1 fő)
– az egyetem kancellárja	(1 fő)
Választás alapján:	
– karonként választott két fő oktató, kutató	(24 fő)
– vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók képviselői (amelyből 1 fő a Közalkalmazotti Tanács tagjai közül választott, oktató/kutató képviselő)	(2 fő)
– Az Egyetemi Doktori Tanács által az öt tudományterületről választott egy-egy oktató/kutató képviselő	(5 fő)
– egyéb – nem oktatói, kutatói – munkakörben foglalkoztatottak választott képviselői (amelyből 1 fő a Közalkalmazotti Tanács tagjai közül választott, egyéb – nem oktató/kutató – munkakörben foglalkoztatott képviselő)	(2 fő)
– a reprezentatív szakszervezetek képviselői	(2 fő)
– a Klinikai Központ választott oktató/kutató képviselője	(1 fő)

Delegálás alapján:

- EHÖK Választmánya által
 - karonként egy fő nappali tagozatos hallgató (12 fő)
 - az EHÖK elnöke (1 fő)
- Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője (1 fő)

7. b) A karok saját hatáskörükben megválasztják a két fő kari oktatót, kutatót oly módon, hogy a kari vezető (dékán) személyéről történő határozathozatal alkalmával egyidejűleg a kari vezetőnek a szenátusi taggá választásáról is döntenek.

7. c) Amennyiben a kari vezető (dékán) megbízása a szenátusi mandátumának időtartama előtt lejár, vagy nem a jelen szabályzat 7. b) pontjában meghatározott személy kerül megbízásra, úgy a Rector által megbízott következő kari vezetőt a kari értekezlet választással megerősíti.

7. d) Amennyiben a Közalkalmazotti Tanács által választott képviselőnek KT tagsága szenátusi mandátumának időtartama előtt lejár, a Közalkalmazotti Tanács soron következő ülésén, a megszűnt mandátumú tag helyére tagjai közül újabb képviselőt választ.

8. A Választás lebonyolításának rendje:

8. a) A választás időpontját a rektor állapítja meg úgy, hogy ez valamennyi választási egységnél lehetőleg egy időben történjen meg. Ezt az időpontot a rektor köteles legalább 15 nappal korábban nyilvánosságra hozni, s egyidejűleg kijelölni a választás lebonyolításáért felelős személyt.

b) A választás lebonyolítása a rektor által kijelölt választási felelősök feladata. A karok és a karokhoz nem tartozó választási felelősök együttműködnek a választások zavartalan lebonyolításában. A választási felelős a választásra jogosultak közül két főt kér fel a választás lebonyolításának segítésére, a szavazatok számlálására és a jegyzőkönyv hitelesítésére.

c) A szavazás hivatalos szavazólappal, titkosan történik, a kitöltetlen szavazólapon semmilyen megkülönböztető jelzés nem lehet.

d) A választás kétfordulós (jelölés-választás). Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van.

e) A választás mindkét fordulója – a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül – érvényes.

f) A szavazás az első fordulóban úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a hivatalos jelölőlapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa alkalmasnak tartott annyi személy nevét, amennyi az adott egységben szenátus tagjának választható, s ezt a jelölőlapon a megfelelő urnába helyezi.

g) Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem a hivatalos szavazólapon adtak le, amelyet nem a megfelelő urnába dobtak, valamint amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire kívánták a szavazatot leadni.

h) A szavazás minden választási egységben három egymást követő munkanapon át tart.

i) A választás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a jelölőlap mindhárom napon munkaidőben átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen, ugyancsak ő gondoskodik az urna őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről is, valamint a szavazás utolsó napján az urna nyilvános felbontásáról. A jelölőlap átvételéről nyilvántartás kell vezetni.

j) A választás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza:

1. a szavazás helyét és módját,
2. azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólappal átvehető,
3. az urna felbontásának idejét és helyét,
4. a szavazat számlálók, jegyzőkönyv hitelesítők nevét.

9. a) A második fordulóban a megválasztható szenátorok számánál négyszer több fő indul, az első fordulóban kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, valamennyiük jogosult a második fordulóban való részvételre.
- b) A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát jól láthatóan ki kell függeszteni, feltüntetve az első fordulóban kapott szavazatok számát is. Amennyiben a jelölést követően valamely, a második fordulóban indulni jogosult jelölt visszalép, helyére a következő legtöbb szavazatot kapott, mint indulásra jogosult személy lép.
- c) A második fordulóba jutott személyek nyilatkozatának beszerzése a választás lebonyolításáért felelős személy feladata.
- d) A második fordulót az előválasztást követő héten, három egymást követő munkanapon kell lebonyolítani.
- e) A szavazólapok átvételére, a szavazásra, az urna lezárására és felnyitására, a szavazatok összeszámlálására az első fordulónál részletezett szabályok az irányadók.
- f) A szavazólapon az összes induló neve szerepel ábécé-sorrendben, amelyek közül a választásra jogosult kihúzza azok nevét, akikre nem kíván szavazni, s érintetlenül hagyja az általa szenátornak választott személyek nevét.
- g) A szavazat akkor érvényes, ha a szavazó lapon annyi név marad áthúzás nélkül, amennyi az adott egységben megválasztható szenátorok száma.
- h) A második fordulóban megválasztott szenátus tagjának kell tekinteni azt, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.
- i) Szavazategyenlőség esetén az első fordulóban elért szavazatok száma dönt.
- j) Amennyiben az első fordulóban is azonos számú szavazatot kaptak, közülük sorsolással kell dönteni.
- k) Póttagként azokat kell megválasztottnak tekinteni, akik a megválasztott rendes tagok után sorrendben a legtöbb szavazatot kapták.
10. A szavazás eredményéről – mindkét fordulóban – a szavazást követő napon jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót kell kifüggeszteni. A választás lebonyolításáért felelős személy köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíttetni, s azt legkésőbb a szavazást követő napon a rektornak megküldeni.
11. Az újonnan választott Egyetemi Szenátus alakuló ülését a rektor a választást követő két héten belül köteles összehívni.

III. A választás eredményének közzététele

12. a) A szavazás végeredményét a szavazást követő napon kell kihirdetni. A választás lebonyolításáért felelős személy köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíttetni, s azt legkésőbb három napon belül a rektornak megküldeni.
- b) A választások végeredményét az Egyetem központi honlapján megjelenő Egyetemi Értesítőben (<http://www.u-szeged.hu/egyetemi-ertesito>) közzé kell tenni.

IV. Záró rendelkezések

13. A Szegedi Tudományegyetem Szenátus választási szabályzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Egyetem Szenátusa a 2016. év december hó 19. napján megtartott rendes ülésén, a 229/2016. számú SZ-határozatával fogadta el.
14. Jelen szabályzat a szenátusdöntéssel egyidejűleg hatályba lép. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Kelt: Szegeden, 2016. év december hó 19. napján

Dr. Szabó Gábor s.k.
rektor

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12.§ (3) bekezdés b) pontja alapján működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet:

Általános rendelkezések

A Szenátus ülésének összehívása

- 1. §** (1) Jelen szabályzat hatálya a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának működésére terjed ki.
- (2) Az Egyetem más testületi és az érdekképviselői szervei saját ügyrendjük szerint működnek.
- (3) A jelen szabályzat célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a Szenátus – az Egyetem döntést hozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testületének – működését, s ezáltal előmozdítsa az Egyetem tevékenységének magas színvonalú ellátását.
- (4) A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolja, melyet a rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével hív össze. A rektor kezdeményezésére - a személyi kérdéseket kivéve - a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
 - d) a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a szenátus ülésének összehívását,
 - e) a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, valamint
 - f) a szenátus üléséről jegyzőkönyv került felvételre, a szenátus döntése határozatba lett foglalva, továbbá az nyilvánosságra lett hozva.
- (5) A Szenátus munkatervét a rektor állapítja meg és azt jóváhagyásra a tanulmányi félév szerinti első ülésén a Szenátus elé terjeszti.
- (6) A Szenátus ülései nyilvánosak az Egyetem oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói, hallgatói és a Konzisztórium tagjai számára, a nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti. A Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést illetőleg titkos szavazást rendelhet el.
- (7) A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada vagy az EHÖK Elnöksége – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (8) A Szenátus összetételét a Szervezeti és Működési Rend Második rész III. fejezet 16. pontja határozza meg.

2. § (1) A Szenátus ülésének napirendjére a rektor tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a Szenátus egyszerű többséggel határoz. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Szenátus valamely tagja javasol, és amelyek felvételét a Szenátus megszavazza.
- (2) A rektor gondoskodik arról, hogy a Szenátus rendes ülése esetén az ülés időpontja előtt 8 – indokolt esetben legalább 5 – nappal, rendkívüli Szenátus ülés esetén pedig legalább 2 nappal a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Szenátus minden tagja megkapja.
- (3) A „Bejelentések” tájékoztatást, tudomásulvételt szolgálnak, közöttük szavazást igénylő ügy nem lehet.

II. fejezet:

A szabályzatok, az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

Tartalmi követelmények

3. § (1) A szabályzatot akkor kell alkotni, ha jogszabály előírja, továbbá, ha egyéb körülmények miatt a szabályozandó viszonyok megváltoznak és hiányzik a szabályozás, vagy az nem megfelelő és módosítást igényel.
- (2) A szabályzatok előkészítése során be kell vonni a szabályozás tárgya szerint illetékes testületeket és érdekképviselői szerveket.
- (3) A szabályzatok bevezető rendelkezéseiben utalni kell azokra a jogszabályi, illetve egyetemi rendelkezésekre, amelyek felhatalmazása alapján kerül sor a szabályzatok kiadására. Amennyiben a Szenátus valamely más szervekkel egyetértésben alkot szabályzatot, arra a bevezető részben utalni kell.
- (4) A szabályzat tervezethez rövid összefoglalót kell készíteni, mely tartalmazza a szabályzat rövid tartalmi összefoglalását, előzményeit, az egyeztetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot.
- (5) A szabályzat hatálybalépésének időpontját úgy kell meghatározni, hogy kellő idő maradjon az alkalmazására való felkészülésre. A szabályzat a közzétételt megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget.
- (6) A szabályzatban rendelkezni kell annak személyi és időbeli hatályáról. A szabályzat – amennyiben jogszabály vagy egyetemi rendelkezés másképpen nem rendelkezik – a kihirdetés napján lép hatályba, amelyet az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató az elektronikusan megjelenő Egyetemi Értesítőben – a Szenátus (módosító, elfogadó) határozata után 30 napon belül – tesz közzé. A közzététel napja minősül kihirdetésnek. A közzététel napjával egyidejűleg az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató biztosítja az Egyetem munkavállalói számára az Egyetem honlapján a szabályzat hozzáférés lehetőségét. A hatálybalépéssel egyidejűleg intézkedni kell a hatályukat vesztő szabályzatokról, illetve az esetleg szükségessé váló átmeneti rendelkezésekről.
- (7) A szabályzat átfogó módosítása esetén el kell végezni az egységes szerkezetbe foglalást.
- (8) Az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató felelős a szabályzatok előkészítéséért, és azért, hogy a szabályozás ne legyen ellentétes a jogszabályokkal, illetve a hatályos egyetemi rendelkezésekkel.
4. § (1) A Szenátus ülésére benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmazni kell:
- az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit,
 - az előterjesztés főbb célkitűzéseit,
 - a várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatásokat,
 - más előterjesztéshez, illetve döntéshez való kapcsolódását,
 - a fennmaradt vitás kérdések bemutatását,
 - ha szükséges, akkor rendelkeznie kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről vagy módosításáról, valamint az átmeneti rendelkezésekről.

- (2) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy az előterjesztés/módosító javaslat tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.
- (3) Az előterjesztőnek a Szenátus ülését megelőzően személyes egyeztetés útján kell megkísérelnie a döntés-előkészítő testületek ülését követően esetleg még fennmaradt nézetkülönbségek tisztázását, és a viták lezárását.

Formai követelmények

- 5. §** (1) A szabályzatok fedőlapján fel kell tüntetni:
- a Szegedi Tudományegyetem elnevezést,
 - a szabályzat címét,
 - a határozatot hozó Szenátus ülésének sorszámát.
- (2) A szabályzat módosításakor a fedőlapon fel kell tüntetni a módosítás dátumát is. Az átfogó módosítás után az egységes szerkezetben megjelölést is.
 - (3) A szabályzatok nyilvántartását az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató végzi. A Szabályzat elfogadását, illetve módosítását követően az elektronikusan megjelenő Egyetemi Értesítőben történő közzététellel egy időben az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató gondoskodik a honlapon való megjelentetéséről is.
 - (4) A határozat megjelölése tartalmazza a Szenátus megnevezésének rövidítését, a határozat számát arab számmal, az ülés sorszámát római számmal, a tanévet, valamint a határozathozatal dátumát (hó, nap). Minta: SZ-1-I/2005/2006. (VI.12.) A határozatok számozása tanévenként folyamatos számozással történik.

III. fejezet:

A szenátusülések előkészítési rendje

- 6. §** (1) A Szenátus munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A munkaterv tartalmazza a feladatok meghatározásához, végrehajtásához szükséges napirendeket, azok ütemezését.
 - (3) A Szenátus ülésére az írásos előterjesztést, illetve módosító javaslatot az 1., 2. sz. mellékletben foglaltak szerint kell benyújtani.
 - (4) Mind a munkatervben szereplő, mind a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket véleményeztetni kell a Szenátus illetékes bizottságával és a Dékáni Kollégiummal. A Konzisztórium előzetes egyetértése szükséges a Szervezeti és Működési Rend Második rész III. fejezet 19. pontjában taxatíván felsorolt gazdasági következménnyel járó szenátusi döntések érvényességéhez.
 - (5) A személyi ügyek előterjesztése a külön szabályzatokban foglalt eljárásrend szerint történik.
 - (6) Az előterjesztések bizottsági véleményeztetési kötelezettsége alól a Dékáni Kollégium adhat felmentést.
 - (7) Az előterjesztést az előterjesztő köteles egyeztetni.
 - (8) Az előterjesztőnek a papíralapú és elektronikus adathordozókon megírt előterjesztését a Szenátus ülése előtt az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgatóhoz legalább 15 nappal korábban kell benyújtani a jelen ügyrend 4. §-a, illetőleg a 6. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal, különös tekintettel arra, hogy a határozati javaslatából az előterjesztés érdemi rendelkezésének tartalma tűnjön ki.
 - (9) A határidőben benyújtott előterjesztéseket véleményezi a Dékáni Kollégium. Ennek keretében állást foglal az előterjesztések és jelentések Szenátus döntésre alkalmasságáról, napirendre vételéről, illetőleg a további egyeztetések, valamint az előterjesztés átdolgozásának, kiegészítésének szükségességéről. Ha a Dékáni Kollégium ülésén az előterjesztéssel kapcsolatban – előkészítési vagy egyeztetési hiányosságokból adódóan – jelentősebb új elem merülne fel a Dékáni Kollégium leveheti az előterjesztést a napirendről.

- (10) Az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató az előterjesztéseket a Szenátus ülése előtt 8 – indokolt esetben legalább 5 – nappal, rendkívüli tanácsülés esetén pedig legalább 2 nappal korábban elektronikus úton küldi meg a Szenátus tagjainak és a meghívottaknak.
- (11) Az előterjesztésekhez kapcsolódó írásos, szövegszerű módosító javaslatokat legalább 3 nappal a Szenátus ülése előtt be kell nyújtani a – 6. § (3) bekezdésének megfelelő módon – az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgatóhoz, melyet az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgató megküld a Szenátus tagjainak.
- (12) A Szenátus ülésén szóbeli módosító javaslatokat csak a Szenátus egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.

IV. fejezet: A szenátusülések menete

- 7. §** (1) A Szenátus elnöke a rektor. Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) Az ülés megnyitását követően meg kell választani a jegyzőkönyv-hitelesítőket, melyről a jelenlévők egyszerű többséggel határoznak. Ezt követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és, hogy kimentették-e magukat, illetve, hogy a távolmaradt tanácstagot ki helyettesíti. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a Szenátus határozatképes-e.
- (3) A tag akadályoztatása esetén köteles helyettesítése érdekében megfelelő időben eljárni.
- (4) Ha valamelyik választott tag három egymást követő alkalommal előzetes kimentés nélkül távol marad, a rektor kezdeményezheti a tag felmentését. A felmentés tárgyában a Szenátus minősített többséggel határoz.
- (5) A Szenátus határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.
- (6) Ha a Szenátus határozatképtelen, 2–8 nappal későbbi időpontra új szenátusülést kell össze- hívni, amely a sikertelenül összehívott szenátusülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 8. §** (1) Az ülés elnöke
- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet,
 - b) vezeti és összefoglalja a vitát,
 - c) ügyel az ülés rendjére,
 - d) elrendeli a szavazást és kihirdeti annak eredményét,
 - e) szükség esetén az ülést elhalaszthatja vagy azt berekeszti.
- 9. §** (1) A határozatképes Szenátus határozatait általában az ülésen jelen lévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozza.
- (2) A Szenátus valamennyi tagjának egyhangú szavazatával hozhatja meg a fenntartó által írásban közölt kifogásba ütköző döntést.
- (3) A szavazástól lehet tartózkodni, lehet nem szavazni (a szavazócédulát nem leadni, a szavazó gombot nem megnyomni stb.).
- (4) Az érvénytelen szavazatok és a nem szavazók számát csak annyiban kell figyelembe venni, hogy eredményes szavazáshoz az érvényes „igen”, „nem”, „tartózkodom” és érvénytelen szavazatok együttes száma nem lehet kevesebb a határozathozatalhoz szükséges létszámnál.
- 10.§** (1) A Szenátus általában nyílt szavazással szavaz, kivéve a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha a Szenátus jelen lévő tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.
- (2) Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:
- a) Egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a szenátus véleményezési, javaslatvételi és rangsorolási jogkört gyakorol.

- b) Ha választás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új választást kell elrendelni.
 - c) Választás során a Szenátus ülésein csoportos szavazólap nem alkalmazható.
 - d) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (3) A nyílt szavazás:
- a) a nyílt szavazás számlológép alkalmazásával történik.
 - b) Amennyiben bármely szenátustag indítványozza, kézfelemeléssel történő szavazást kell elrendelni. A szavazatokat az elnök számolja össze. Ebben az esetben a hangfelvétel és a jegyzőkönyv az elnök összefoglaló megállapítását tartalmazza.
- (4) Titkos szavazás:
- a) a titkos szavazás számlológép alkalmazásával történik.
 - b) Amennyiben bármely szenátustag indítványozza, a titkos szavazást szavazócédulák alkalmazásával kell elrendelni. Ebben az esetben az elnök 3 tagú szavazatszámoló bizottságot jelöl ki.
 - c) Amennyiben valamely szenátustag ezt a helyszínen kéri, a szavazatokat másik bizottsággal újra össze kell számoltatni. A szavazócédulákat a szavazás után azonnal meg kell semmisíteni.
 - d) Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben.
- (5) Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Szenátus bármely tagjának indítványára a Szenátus minősített többségű szavazással támogatja. Ekkor a Szenátus tagjai abc-szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető.
- (6) Név szerinti szavazásnál a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésben indítványozható.
- (8) Szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (9) A Szenátus zárt ülést rendelhet el, ha azt az Egyetem oktatási, tudományos kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Szenátus tagjain, az állandó meghívottakon és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Szenátus külön határozattal kivételt tehet.
- 11.§** (1) A Szenátus tagja a szenátus ülésén az egyetem vezetőihez az egyetem életét érintő bármely kérdésben, írásban vagy szóban kérdést intézhet. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a szenátusülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni, amelyet a szenátus minden tagjának meg kell küldeni.
- (2) A választott szenátustag bármelyik választója által írásban átadott közérdekű témát tartalmazó anyagot köteles megtárgyalásra a Szenátus elé terjeszteni. A Szenátus azonban dönthet úgy, hogy az anyagot illetékes bizottság vagy egyetemi tisztségviselő elé utalja.
- (3) Az elnök valamennyi napirendi ponton szereplő kérdésben köteles a hozzászólás jogát megadni. Dönthet azonban úgy, hogy előbb a kérdések, utóbb a hozzászólások hangozzanak el.
- (4) A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog az előbb jelentkezőt illeti meg.
- (5) Ha a Szenátus egyetlen tagja sem emel kifogást, az elnök felszólalási jogot adhat szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlevőnek is. Kifogás esetén a Szenátus nyílt szavazással dönt.
- (6) A Szenátus – bármely tag indítványára – a hozzászólások időtartamát korlátozhatja. Az indítványról a szenátus szavazással dönt.

- (7) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti, ismételt felszólítást követően, újabb felszólítás helyett az elnök az adott személytől megvonhatja a szót.
- (8) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harmincperces tanácskozási szünetet elrendelni.
- (9) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 napon belülre – az ülés folytatását elhalaszthatja.
- (10) Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
- (11) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.
- (12) Ha a határozati javaslatához, indítványhoz további felszólaló nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és szavazást rendel el. Amennyiben a vita elhúzódik, parttalanná válik, az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

- 12. §** (1) A Szenátus üléséről egyidejűleg hangfelvétel és összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül. A szenátustag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (2) Bármelyik szenátustag kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
 - (3) A szenátusülésre meghívott személy kérheti álláspontjának és indoklásának jegyzőkönyvi rögzítését.
 - (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a betérjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.
 - (5) A jegyzőkönyvet nyolc munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell.
 - (6) Amennyiben a hitelesítők a jegyzőkönyv hitelesítését az anyag ellenőrizhetetlensége miatt megtagadják, a vitatott részt a következő ülésen újra kell tárgyalni, illetve rendkívüli, hitelesítő ülést kell összehívni.
 - (7) A jegyzőkönyv elfogadottnak tekintendő, ha:
 - az elnök és a két hitelesítő kézjeggyel látta el, és
 - az írásba foglalási határidő leteltét követő egy héten belül az ülésen részt vevők részéről írásos kifogás nem érkezett.

V. fejezet: Záró rendelkezések

- 13. § (1)** A szenátusülésről felvett jegyzőkönyv egy példányát az SZTE Klebelsberg Könyvtár őrzi; abba az egyetemmel közalkalmazotti és hallgatói jogviszonyban álló személyeknek betekintési joguk van. Ülésének határozatait a szenátus az elektronikusan megjelenő Egyetemi Értesítőben hirdeti ki – feltüntetve a szavazati arányokat is.
- (2) A hangfelvételt 1 évig meg kell őrizni. Az írásos jegyzőkönyvek nem selejtezhetőek.
 - (3) A Szenátus határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni.
 - (4) A Szegedi Tudományegyetem Szenátus Ügyrendjének módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Egyetem Szenátusa a 2016. év december hó 19. napján megtartott rendes ülésén, a 230/2016. számú SZ-határozatával fogadta el.
 - (5) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján megjelenő Egyetemi Értesítőben történő elektronikus közzététel napja (<http://www.u-szeged.hu/egyetemi-ertesito>).

Kelt: Szegeden, 2016. év december hó 19. napján

Prof. Dr. Szabó Gábor s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

1. sz. melléklet

Előterjesztő neve és
beosztása Szervezeti
egység

Előterjesztés
A Szenátus ülésére

Az előterjesztés címe:

1. Szakmai indokai,
előzményei
(helyzetfelmérés,
tényfeltárás)
2. Az előterjesztés főbb célkitűzései
(A javasolt megoldás, az elrendelő célok meghatározása)
3. A várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatások
4. A koordináció eredménye
(A közreműködők, véleményezők álláspontjának ismertetése.)
5. Kapcsolódás más előterjesztéshez
6. (A korábban elfogadott Szenátusi határozatokkal, szabályzatokkal való kapcsolódás.)
7. Határozati javaslat:
8. (A határozati javaslat rövid, egyértelmű megszövegezése)
9. (Ha szükséges, akkor a korábbi határozat hatályon kívül helyezése vagy módosítása,
esetleges átmeneti rendelkezések)

Szeged,

előterjesztő(k)

Az előterjesztést véleményezte:

2. sz. melléklet

Módosító javaslat

A Szenátus 2006.-i ülésére által előterjesztett napirend határozati javaslathoz az alábbi

módosító javaslatot

terjesztjük elő/terjesztem elő:

1. Az előterjesztés módosításának indokolása:
2. A módosított határozati javaslat pontos szövege.

Szeged,

.....
A módosító javaslat benyújtója

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

MUNKÁLTATÓI JOGKÖRREL RENDELKEZŐ: REKTOR

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése/módosítása/megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások (Kjt. 66.§-77.§) megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet
rektorhelyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
dékán		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Klinikai Központ elnök	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
klinikai központ elnökhelyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
klinikai központ főgyógyszerész		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
klinikai központ főnővér		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
kórházhigiénés főorvos		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Tanárképző Központ főigazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Felnőttképzési Központ igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Köznevelési intézmények igazgatói	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Szakkollégium	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Karrier Iroda alkalmazottai	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Tehetségpont alkalmazottai	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
Frankofón Egyetemi Központ igazgatói		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Doktori Intézet igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
SZTE Bajai Observatóriuma igazgató	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
IKT és Társadalmi Kihívások Központ igazgatója		x		x / kancellár	kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató	
Interdiszciplináris Kiválósági Központ igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése/módosítása/megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások (Kjt. 66.§-77.§) megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet
Interdiszciplináris Fotonikai Koordinációs Központ igazgatója		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
Szenátus által létesített kari önálló oktatási, kutatási szervezeti egység		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
dékanhelyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
tanszékvezető		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
tanszékvezető-helyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
tanszékcsoport-vezető		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
tanszékcsoport-vezető helyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
intézetvezető		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
intézetvezető helyettes		x	x	kancellár egyetértésével	x	x
egyetemi tanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
egyetemi docens	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
főiskolai tanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
főiskolai docens	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
adjunktus	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tanársegéd	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
mesteroktató	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
gyakornok (felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. szerinti)	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
központi gyakornok	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
kutatóprofesszor	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos tanácsadó	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos főmunkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos munkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos segédmunkatárs	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
művésztanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
mérnökstanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése/módosítása/megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások (Kjt. 66.§-77.§) megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet
mestertanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
nyelvtanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
testnevelő tanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
kollégiumi nevelőtanár	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
valamennyi további, a Kjt. felsőoktatásban történő végrehajtási rendeletében meghatározott tanári munkakör	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
tudományos kutatói (150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti közművelődési intézményben létesíthető munkakör)	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
egyetemi rezidens, klinikai szakorvos, főorvos, klinikai főorvos	x		x	kancellár egyetértésével	x	x
valamennyi a Kjt. egészségügyi ágazatban való végrehajtási rendeletben meghatározott ágazatspecifikus munkakör ¹	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x

¹ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklet I/A.

**MUNKÁLTATÓI JOGKÖRREL RENDELKEZŐ:
KANCELLÁR**

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése/módosítása/megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások (Kjt. 66.§-77.§) megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet
gazdasági szervezet főigazgatója		x	x	x	x	x
Kancellári Kabinet Iroda	x	x	x	x	x	x
Rektori Kabinet Iroda	x	x	rektor	x	rektor	rektor
Igazgatásszervezési és Szolgáltatási Központ		x	x	x	x	x
Gazdasági Igazgatóság		x	x	x	x	x
Létesítménygazdálkodási Igazgatóság		x	x	x	x	x
Belső Ellenőrzési Osztály	x	x	x	x	x	x
Pályázati Iroda	x	x	x	x	x	x
Minőségfejlesztési és Stratégiai Igazgatóság igazgatója		x	x	x	x	rektor
Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság igazgatója		x	x	x	x	rektor
Interdiszciplináris Tudásmenedzsment Kutatóközpont központvezetője		x	x	x	kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató	rektor
IKT és Társadalmi Kihívások Központ igazgatója		rektor	x	x	kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató	rektor
MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ		x	x	x	kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató	rektor
Oktatási Igazgatóság igazgatója		x	x	x	x	rektor
Nemzetközi Igazgatóság igazgatója		x	x	x	x	rektor
Közkapcsolati Igazgatóság igazgatója		x	x	x	x	rektor
Informatikai Szolgáltató Központ igazgatója		x	x	x	x	x
József Attila Tanulmányi és Információs Központ igazgatója		x	x	x	x	x
SZTE Klebelsberg Könyvtár főigazgatója	x	x	x	x	x	rektor
Egyetemi Szaklevéltár igazgatója	x	x	x	x	x	rektor

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése/módosítása/megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások (Kjt. 66.§-77.§) megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet intézetvezetője		x	x	x	x	rektor
Konfuciusz Intézet igazgatója		x	x	x	x	x
Közalkalmazotti Tanács Iroda		x	x	x	x	x
Hallgatói Szolgáltató Iroda irodavezetője		x	x	x	x	x
EHÖK Iroda ²		x	x	x	x	x
Sportközpont igazgatója		x	x	x	x	rektor
Füvészkert igazgatója		x	x	x	x	rektor
Kollégium igazgatója		x	x	x	x	x
dékáni hivatalvezető		x	x	x	x	x / rektor
JATEPRESS	x	x	x	x	x	x
Egyéb kari gazdálkodásirányítási vezető		x	x	x	x	x
Egyéb kari igazgatási vezető		x	x	x	x	x
Szenátus által létesített gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egység		x	x	x	x	x
orvosigazgató		x	x	x	x	x
klinikai központ elnöki hivatal vezető		x	x	x	x	x
klinikai gazdasági vezető		x ³	x	x	x	x
belső ellenőr	x	x	x	x	x	x
ügyvivő szakértő	x		x	x	x	x
tanszéki mérnök	x		x	x	x	x
ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)	x		x	x	x	x
ügyviteli alkalmazott	x		x	x	x	x
szakmai szolgáltató	x		x	x	x	x
műszaki szolgáltató (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott)	x		x	x	x	x
gyakorlati munkát segítő munkatárs	x		x	x	x	x

² EHÖK-elnök egyetértésével³ Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke véleményének figyelembevételével

Munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése/módosítása/megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások (Kjt. 66.§-77.§) megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet
valamennyi, a Kjt. levéltári és könyvtári szakmai munkaköröket szabályozó végrehajtási rendeletben meghatározott munkakör	x	x	x	x	x	x
Egyéb közalkalmazotti munkakörök (150/1992. (XI. 20) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti közművelődési intézményben létesíthető munkakör)	x		x	x	x	x
klinikai központ stratégiai igazgató	x	x	x	x	x	x
klinikai központ kontrolling igazgató	x	x	x	x	x	x
klinikai központ egészségbiztosítási igazgató	x	x	x	x	x	x
valamennyi a Kjt. egészségügyi ágazatban való végrehajtási rendeletben meghatározott nem ágazatspecifikus munkakör ⁴	x	x	x	x	x	x

⁴ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklet II.

Záradék:

1. Az e szabályzatban nem nevesített közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó önkéntes jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése a rektor és a kancellár hatáskörébe tartozik.
2. A vezető helyettes beosztásokra a vezetőkre vonatkozó, jelen szabályzat rendelkezései az irányadóak.
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a rektor a 13. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
4. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében a kancellár a 13/A. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.

A SZTE Munkáltatói jogkörök gyakorlásának 2017. év január hó 1. napján lép hatályba. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Kelt: Szegeden, 2016. év december hó 19. napján

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

Dr. Fendler Judit s. k.
kancellár

EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja
Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor
Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté, az ISZSZK főigazgatója
Tördelés: Német Zsolt
Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet 232.