



# Az ETR 3.3 bemutatása

Október 31-én a TIK-ben volt az ETR 3.3 bemutatása. Aki ellátogatott oda, dr. Homor Géza és dr. Makay Árpád előadását hallhatta. A másfél órában képekkel illusztrálva elmagyarázták az új ETR használatát. Mivel nyakunkon a vizsgaidőszak, ezért a legfontosabb dolgokat alább olvashatjátok, hogy mindenkinek zökkenőmentesen menjenek a felvételek. És persze a kurzusfelvétel legfontosabb tudnivalóit is megosztom veletek, hogy a vizsgák után a kurzusfelvétellel se legyen gondotok.

## Vizsgára jelentkezés

*A vizsgára jelentkezés feltételei:*

1. Új: lezárt kurzusfelvétel: *kurzusfelvételi időszakban a kurzusokat egyenként vehetem fel. Amikor úgy gondolom, minden felvételemmel rendben vagyok, a „Lezár” gombbal véglegesíthetem a féléves kurzusaimat. Ha rendben vannak (nem kaptam hibajelzést), a kurzusfelvételeim le vannak zárva.*
2. Új: *vizsga előfeltételt teljesítettem:* A képzési programomban előírhatják, hogy – bár a kurzust a félév elején felvehettem – vizsgát csak akkor tehetek, ha egy másik kurzusomat már sikeresen teljesítettem. A képzési programomból tájékozódhatok a kurzusfelvétel-, ill. a vizsga előfeltételekről. Ilyen vizsga előfeltétele lehet pl. az előadáshoz kapcsolódó kollokviumnak, ha előírják, hogy megelőzően a hozzá kötődő gyakorlatot (szemináriumot) teljesíteni kell.
3. Nem törölttem (a teljesítéstől nem vonultam vissza) azt a kurzust, amelyikre hirdett vizsgára jelentkezni akarok.
4. A Tanulmányi Osztály még nem zárta le a féléves (elektronikus) indexemet, nem végeztem, vagy nem adtam le az adott képzésemet.
5. Az adott vizsgára jelentkezés (jelentkezés, átjelentkezés) kezdő és befejező időpontja között vagyok. Az időpontokat a vizsga meghirdetője határozza meg.
6. Az egy kurzushoz hirdett vizsgaidőpontok közül csak egyre lehet érvényes jelentkezésem. Új vizsga-

időpontra (javítóvizsgára) csak akkor jelentkezhetek, ha előző jelentkezésem vizsgaidőpontja már elmúlt.

7. A vizsgának nincs a kar által előírt egyéb feltétele, vagy ha van, azt már teljesítettem. Az esetleges egyéb feltételekről a kurzus oktatója a félév elején tájékoztat. Ilyen feltétele lehet pl. a két részből álló szigorlatnak: írásbeli és szóbeli vizsga, először az írásbeli teljesítendő sikeresen (és ezt a tanulmányi rendszerbe be is jegyezték), csak ezután jelentkezhetek szóbelire. Vizsgára jelentkezni az oktató, a tanzék vagy a Tanulmányi Osztály által hirdetett *vizsgaidőpontra* lehet. Vizsgaidőpontokat általában a vizsgaidőszakban teendő vizsgák (szigorlat, kollokvium, stb) minden időpontjára hirdetnek. A vizsgaidőpontokhoz ún. *vizsgalapok* készülnek. Ha jelentkezem egy vizsgaidőpontra, felkerülök ennek vizsgalapjára. A vizsgám eredményét az oktató erre jegyzi be, így kerül be a tanulmányi rendszerbe és válik láthatóvá számomra is. Emellett az oktatók ún. *teljesítéslapot* is készítenek, amelyen a hallgatók számára a szorgalmi időszakban nyújtott összteljesítményük szerint jegyzi be az eredményt (gyakorlati/szemináriumi jegy, 3 vagy 2 fokozatú teljesítés). Teljesítéslapra a hallgatónak soha nem kell jelentkeznie, de az erre bejegyzett érdemjegyét egyes WEB-lapokon láthatja.

## A vizsgára jelentkezés lépései:

A *Hallgató szerepkör* alatt a *Hallgatói feladatok* között látom, hogy van még lezáratlan kurzusfelvételem. *Lezáratlan kurzusfelvételek* eleve lehetetlenné teszik a vizsgára jelentkezéseimet. A listán olvasható határidőig le kell zárnom a kurzusfelvételeimet. Ha a határidő már elmúlt, a Tanulmányi Osztályon kell az ügyben eljárnom. Az időszakok képzési programonként eltérőek lehetnek.

Kiválasztom a *Jelentkezések/Vizsgára jelentkezés* menüpontot.

Egymás alatt látom a képzési programjaimat. Amelyik előtt a négyzetben + jel van (*csomópontnak* nevezzük), arra rákattinthatok, amire kinyílik a lista az

erre a képzési programra felvett kurzusaimból. Az esetleg már teljesített vizsgáim eredményét az egyes kurzusok soraiban láthatom. Ha egy kurzus előtti csomópontra kattintok, megjelenik az összes vizsga, amit erre a kurzusra hirdettek és amikre egyáltalán jelentkezni lehet.

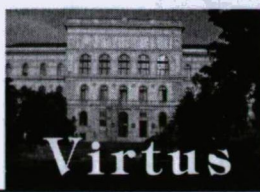
Ha némelyik mezőre az egérrel ráállok (egérfül megnyomása nélkül), néhány másodpercig további információk jelennek meg. Pl. a vizsga időpontjára állva látom a vizsgáztató(k) nevét. Olvashatom a vizsga napját, kezdő és befejező óráját, a helyét, a vizsga típusának (remélhetőleg közismert) rövidítését (szigorlat, kollokvium, stb.), a létszámokat (jelentkezettek száma/minimális létszám/maximális létszám). Ha a vizsgára jelentkezettek száma a jelentkezési határidőig nem éri el a minimális létszámot, ha az nem 0, akkor a vizsga elmarad. Erről a hallgató értesítést kap, de jól teszi, ha a határidő után még egyszer „ránéz” a jelentkezésére.

Arra a vizsgaidőpontra, amelyiknek a *művelet* oszlopában *Feliratkozás* szerepel, ráütve feliratkozhatok. Nem biztos, hogy a feliratkozás sikerül, pl. azért, mert már jelentkeztem ennek a kurzusnak egy vizsgájára és a kari szabályzat azt mondja, hogy egyszerre csak egy vizsgaidőpontra iratkozhatok fel. Megjelenik egy ablak, amely arról tájékoztat, hogy *sikerült-e vagy nem*. Feltétlenül el kell olvasnom!

A *Bezár* gombra ütve visszajön a kurzusokat és vizsgákat tartalmazó ablak, de már bejegyezve az új vizsgaidőpontomat a művelet oszlopban a *Leiratkozás* szöveggel.

Csak azokra a *vizsgaidőpontokra* iratkozhatok fel, ill. iratkozhatok le, amelyek állapot oszlopában a *nyitva* szöveget látom. A vizsga meghirdetője állította be, hogy mettől meddig engedélyezett a *feliratkozás*, *leiratkozás*, ill. egyik vizsgáról a másikra *átiratkozás*.

A *Létszám/Info* oszlopban tájékoztató (remélhetőleg közismert) rövidítéseket látok: Sz – szóbeli, I – írásbeli, H – csak halasztott, UV – csak utó (javító) vizsga, UV2 – csak második UV. A szándékomnak megfelelő művelet-



tet a művelet oszlop kívánt gombjával hajthatom végre. Egy korábbi vizsgámról csak lejelentkezhettek, vagy átjelentkezhettek másik időpontra. Tegyük fel most, hogy meggondoltam magam és át akarok jelentkezni másik vizsgaidőpontra. Rá kell ütönm az *Át innét* gombra. Frissül az ablak, és az adott kurzus többi vizsgaidőpontjának *Át ide* feliratai ráüthetőkké válnak.

A kívánt vizsgaidőpont *Át ide* feliratára kattintva frissül az ablak – mutatva a vizsgajelentkezéseim új állapotát. Figyelem: az ablak tetején *sikertelenség* esetén az okot olvashatom. Ha mindent rendben találok, lecsukom az ablakot a *Bezár* gombbal, így visszakerülök az eredeti vizsgajelentkezési lapra, de már az aktuális vizsgajelentkezési állapottal frissítve.

Amint befejeztem a jelentkezéseimet, a *Vizsganaptár* föltre ütök, itt együtt látom az összes vizsgajelentkezésemet. Ellenőrzöm, hogy mindent így akarom-e, eltárolom vagy kinyomtatom.

## Kurzusfelvétel

### Kurzusfelvétel feltételei:

1. Arra a képzésre, amelyre kurzust akarok felvenni, *kurzusfelvételi időszak* van. A kurzusfelvételi időszakokat a kar határozza meg, esetleg képzésenként eltérő módon.
2. *Új: nyitott a kurzusfelvételem:* kurzusfelvételi időszakban a kurzusokat egyenként vehetem fel. Amikor úgy gondolom, minden felvételemmel rendben vagyok, a *Lezár* gombbal véglegesíthetem a féléves kurzusaimat. Ha rendben vannak (nem kaptam hibajelzést a *Teljesesség vizsgálat* lefutásával), a kurzusfelvételeim le vannak zárva, kurzust nem vehetek fel és nem törölhetek. Megvan a lehetőségem, de csak a kurzusfelvételi időszakban, hogy újra felnyissam a kurzusfelvételeimet és módosítsak rajtuk. *Minden képzésem kurzusfelvételeit a kurzusfelvételi időszakon belül le kell zárnom.* Ha nyitottnak hagyom, a *Tanulmányi Osztály* a kari szabályozásnak megfelelően kezeli a felvett kurzusaimat: vagy mindegyiket törli, vagy lezárja és a hibás kurzusfelvételeimet törli.
3. *Kurzus előfeltételt teljesítettem:* a képzési programomban előírhatják, hogy egy-egy tantárgyemhez hirdetett kurzust csak akkor vehetek fel, ha egy másik tantárgyem (vagy

másik tantárgy minden tantárgyemlének) kurzusát már sikeresen teljesítettem. A képzési programomból tájékozódhatok a tantárgyemlék, tantárgyak előfeltételeiről.

### A kurzusfelvétel lépései:

A *Hallgatói feladatok* között látom, hogy van még lezáratlan kurzusfelvételem valamelyik képzésemhez. A listán olvasható határidőig le kell zárnom a kurzusfelvételeimet. Ha a határidő már elmúlt, a *Tanulmányi Osztályon* kell az ügyben eljárnom. Az időszakok képzési programonként eltérőek lehetnek.

Kiválasztom a *Jelentkezések/ Kurzusfelvétel* menüpontot. (Az *Előjelentkezés* és a *Kedvezményezett kurzusfelvétel* lehetőségeket a Szegedi Tudományegyetem egyelőre nem veszi használatba.)

A megjelenő ablak jobb felső részén ki kell választanom azt a *Képzésem*, amelyre kurzust kívánok felvenni. (A *Ciklust* általában nem kell változtatnom, az beállt arra a félévre, amelyre kurzusfelvétel lehetséges.) Az egyes képzések kurzusfelvételi időszakai eltérőek lehetnek. Ha a kiválasztott képzésre kurzusfelvételi időszak van, az ablak alsó részén látom a végrehajtható tevékenységeket, továbbá az eddig felvett kurzusaimat. Ha nincs kurzusfelvételi időszak, csak információkat kaphatok a képzésemről.

Az ablak *lezáratlan* kurzusfelvételi állapotot mutat, azaz az eddig felvett kurzusaimat még nem tartom véglegesnek. Ezt arról látom, hogy nagybetűvel ki van írva, továbbá az első feliratos gombsor első gombján a *Lezár* felirat van. Ha már lezárta volna a kurzusfelvételeimet, ezen a gombon a felirat volna. Lezárta kurzusfelvétellel semmi mást nem kezdhetek, legfeljebb újra felnyithatom.

Kezdjük új *kurzusfelvétellel*, az *Új, ajánlat alapján* feliratra ütve. Megjelenik az a kurzuslista, amely a kiválasztott képzésemre még felvehető.

Egyet vagy többet bejelölhetek (kipipálhatok) a kurzust jellemző információk sorában, majd a *Felvez* gomb megütésével megkísérelhetem felvenni a féléves (elektronikus) indexembe.

Figyelnem kell arra, hogy a *képzési programomban előírt feltételek betartásával* kíséreljek meg kurzust felvenni.

Ezek közül a fontosak:

1. *Párhuzamosan felveendő előírások:* egyes tantárgyemlék kurzusai együtt veendőek fel. Leggyakrabban ugyanannak a tantárgynak az előadása és gyakorlata/szemináriuma egy félévben teljesítendő, kurzusait tehát párban kell felvennem. (Természetesen csak egy előadást és egy gyakorlatot/szemináriumot kell felvennem, függetlenül attól, hogy esetleg több gyakorlat/szeminárium van hirdetve.) Ha csak egyet veszek fel a párból, itt megengedi a rendszer, de lezáráskor, ill. teljesség vizsgálatkor felderíti a hibát, nem engedi lezárni a kurzusaimat, amíg a hiányosságot nem pótoltam.
2. *Előfeltétel előírások:* egyes tantárgyemlék kurzusait csak akkor vehetem fel, ha más tantárgyemléket vagy tantárgyakat (esetleg mérőföldköveket) már teljesítettem (megfelelő kurzusok sikeres vizsgáival).
3. *Maximálisan megengedett féléves kreditpontszám:* a kar előírja, hány összkreditpontnak megfelelő kurzus vehető fel egy félévben (30 pont a szokásos), ezt nem léphetem túl. A túllépés majd lezáráskor derül ki, de figyelnem kell közben is, ne az utolsó pillanatban kelljen kurzusaim közül lemondandóakat válogatni.

A kar előírja, hogy mely képzésekre melyek a kurzusfelvételi időszakok. Ezen belül is *szűkítheti a kurzuskínálatot* (ajánlatot) egyes időszakokra, ezért előfordul, hogy adott időpontban nem találok azt a kurzust, amire az adott félévben biztosan számíthatok. Ezt azért teszi a kar, hogy előnyt biztosítson az „ütemesen” haladó hallgatóknak a „lemaradókkal” szemben. Egy későbbi időpontban „megnyílik” a kínálat a képzési programban felvehető és az adott ciklusban meghirdetett minden kurzusra.

*Mit tehetek a már felvett kurzusaimmal, ha még nyitott a kurzusfelvételem?*

Mindegyik kurzus mellett akciógombokat látok. Bármelyik fölé állok az egérmutatóval, pár másodpercig olvashatom, mire való:

→ (jobbra nyíl): átjelentkezés.

+ (plussz jel): átjelentkezés más kurzuskódra, azaz, ha pl. több csoport indul egy gyakorlatból vagy szemináriumból, egy másikat akarok választani.

x (iksz jel): törlés, azaz ezt a kurzusomat leadom (kurzusfelvételi időszakban ez semmi hátránnyal nem jár).

Rácz Bea