

*Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar*



Tanulmányi tájékoztató

Tanrend

a 2007/2008. tanév I. félévére

X 39372

*Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar*



Tanulmányi tájékoztató

Tanrend

a 2007/2008. tanév I. félévére

*JATEPress
Szeged 2007*

SZTE Egyetemi Könyvtár



J000558831



X 39 372 1

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar
2007/2008. tanév I. félévi
és tanrendje

Tartalom

A Szegedi Tudományegyetem vezető tisztségviselői és az egyetem központi hivatala

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar tisztségviselői

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Tanszékei és más szervezeti egységek

Az SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata

A SZTE Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzat

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar képzései

Az SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Kari Naptára

A tanrendi rész

Jogász szak

- nappali tagozat
- levelező tagozat (szegedi képzési hely)
- levelező tagozat (ÁF, RTF végzettségnek)
- levelező tagozat (kecskeméti képzési hely)
- fakultatív kollégiumok (JNA, JNA/I. képzési terv)
- speciális kollégiumok
- előadás nélküli meghirdetett tárgyak tárgyméltóknak (jogász szak, összes tagozat)

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Munkaügyi kapcsolatok Főiskolai szak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Társadalombiztosítási Főiskola szak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Nemzetközi tanulmányok alapszak

- nappali tagozat
- levelező tagozat

Politológia alapszak

- nappali tagozat

Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés

- nappali tagozat

Speciális képzések

- Amerikai jogi szakértői képzés
- Francia-jogi és Közösségi jogi képzés
- Francia nyelvű Európai - jogi Master képzés
- Német gazdasági jogi képzés

A Szegedi Tudományegyetem tisztviselői és az egyetem központi hivatala

REKTOR:

PROF. DR. SZABÓ GÁBOR

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Szent-Györgyi Albert

Klinikai Központ elnöke:

PROF. DR. PÁL ATTILA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten Centrum)

Dél-Alföldi Agrártudományi Centrum elnöke:

DR. VÉHA ANTAL

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. sz. II. emeleten a Raktori Hivatalban)

REKTORHELYETTESEK:

Tudományos és nemzetközi kapcsolatok

rektorhelyettese:

PROF. DR. DÉKÁNY IMRE

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Oktatási ügyek rektorhelyettese:

PROF. DR. PUKÁNSZKY BÉLA

egyetemi docens

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes:

PROF. DR. BADÓ ATTILA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. sz. II. emeleten a Raktori Hivatalban)

Általános és stratégiai ügyek rektorhelyettese:

PROF. DR. RÁCZ BÉLA

egyetemi tanár

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

EGYETEMI FŐTITKÁR:

DR. MERÉNYI MÁRIA

Fogad: bejelentkezés alapján

(a Dugonics tér 13. szám II. emeleten a Raktori Hivatalban)

GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI FŐIGAZGATÓ:

DR. TRÁSER FERENC

Fogad: hétfő 11.⁰⁰-13.⁰⁰ óráig

(Rákóczi tér 1. szám I. emelet 111-113. sz.)

AZ EGYETEM KÖZPONTI HIVATALAI:

Raktori Hivatal 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (JATIK) 6722 Szeged, Ady tér 10.

Egyetemi Könyvtár (JATIK) 6722 Szeged, Ady tér 10.

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

6720 Szeged, Tisza L. krt. 54.

Az Intézmény OM azonosítója: FI 62198

Tel.: (62) 544-197 www.juris.u-szeged.hu

Fax: (62) 544-204

DÉKÁN:

DR. SZABÓ IMRE

egyetemi docens

Fogad: kedd 10.⁰⁰-11.⁰⁰ óráig

csütörtök 10.⁰⁰-11.⁰⁰ óráig

Oktatási dékánhelyettes:

DR. JAKAB ÉVA

egyetemi tanár

Fogad: szerda 13.⁰⁰-14.⁰⁰

Tudományos és külkapcsolatok dékánhelyettes:

DR. BLUTMAN LÁSZLÓ

egyetemi tanár

Fogad: hétfő 12.⁰⁰-13.⁰⁰ óráig

DÉKÁNI HIVATAL

Hivatalvezető:

DR. MÁRKUS ANDRÁS NÉ

Fogad: hétfő - péntek 10.⁰⁰-12.⁰⁰ óráig

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Osztályvezető:

HERCZEGNÉ DR. NÉMET MÁRIA

Fogad: hétfő - péntek 10.⁰⁰-12.⁰⁰ óráig

A Kar tanszékei és egyéb szervezeti egységek

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet

Telefon/Fax: 544-414

E-mail: suliedina@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Dr. Bobvos Pál	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: hétfő 12-13 409. szoba
----------------	-----------------	---	----------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Süli Edina		Fogad: hétfő-csütörtök 9-11 és 14-15 péntek 9-11 409. szoba
------------	--	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Veres József	emeritus professzor	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: péntek 10-11 409. szoba
Dr. Tóth Lajos	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: hétfő 11-12 412. szoba
Dr. Horváth Szilvia	adjunktus		Fogad: hétfő 12-13 411. szoba
Dr. Miklós László	adjunktus		Fogad: kedd 12-13 411. szoba
Dr. Bezdán Anikó	tanársegéd		Fogad: péntek 10-11 410. szoba
Dr. Farkas Csamangó Erika	tanársegéd		Fogad: kedd 11-12 411. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Borsodi Zoltán	bírószági titkár		
Dr. Kardos Mária	osztályvezető		
Dr. Mihálka György Sándor	jogi referens		

PhD ösztöndíjas

Szabóné Dr. András Zsuzsanna			
------------------------------	--	--	--

Alkotmányjogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet

Telefon/Fax: 544-487

E-mail: skula@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Trócsányi László	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: csütörtök 10-11 óra és megbeszélés szerint Kar 14. szoba
----------------------------	----------------	---	---

Tanszéki ügyintéző

Skultéiné Vőneki Zsuzsanna		Fogad: hétfő-csütörtök 9-11 és 13-14, péntek 9-11 614. szoba
----------------------------	--	---

Tanszéki oktatók

Dr. Kiss Barnabás	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 10-11 óra, és megbeszélés szerint 616. szoba
Dr. Tóth Judit	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: szerda 14-15, és megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Tóth Károly	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 11-12, és megbeszélés szerint 613. szoba

Dr. Bárkányi Gábor	adjunktus		Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba
Dr. Lichtenstein József	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 619. szoba
Dr. Szajbely Katalin	tudományos segédmunkatárs		Fogad: péntek 10-11 óra, 619. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Csanády Dániel	ügyvezető		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Dudás Gábor	ügyvéd		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Harangozó Attila	táblabíró		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Komáromi Zoltán	megyei bírósági bíró		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Petneházi Zsigmond	ügyvéd		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Rác Krisztina	vezető önkormányzati és civil projektmenedzser		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Sulyok Tamás	ügyvéd		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Szilágyi Judit	jogi referens		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Traser Julianna Sára	adjunktus		Fogad: csütörtök 9-11 619. szoba
Dr. Varjú Gabriella	főosztályvezető		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba
Dr. Vida-Sós Tünde	bíróági fogalmazó		Fogad: megbeszélés szerint 614. szoba

PhD észtőndíjas

Dr. Majsa Dóra			
Dr. Sulyok Márton			

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet

Telefon/Fax: 544-501

E-mail: acsaj@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Nagy Ferenc	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: szerda 8,30-9,30 405. szoba
-----------------------	----------------	---	---------------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Acsai Judit			Fogad: hétfő - péntek 10-12, 408. szoba
-------------	--	--	---

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Cséka Ervin	emeritus professzor	akadémiai doktor	Fogad: szerda 10-11 407. szoba
Dr. Karsai Krisztina	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 13-14 403. szoba
Dr. Lőrincz József	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: kedd 12-14 408. szoba
Dr. Fedor Attila	címzetes egyetemi docens		Fogad: hétfő 13,30-13,45 408. szoba
Dr. Kereszty Béla	címzetes egyetemi docens		Fogad: szerda 10-11 408. szoba

Dr. Vida Mibály	címzetes egyetemi docens		Fogad: hétfő 12-12,30 Kar Tanári szoba
Dr. Fantoly Zsanett	adjunktus		Fogad: kedd 9-10 401. szoba
Dr. Kovács Judit	adjunktus		Fogad: péntek 9-10 402. szoba
Dr. Hegedűs István	tudományos munkatárs		Fogad: csütörtök 12-13 Ítéltábla 215. szoba
Dr. Juhász Zsuzsanna	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 10-11 404. szoba
Dr. Maráz Vilmosné	tudományos munkatárs		Fogad: szerda 8-10 Ítéltábla 223. szoba
Dr. Németh Zsolt	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: kedd 14-16 Kar Tanári szoba
Dr. Faragó Mészáros Judit	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 11-12 Ügyvédi Iroda
Dr. Ilia Péter	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 8-10 Fellebbviteli Főügyészség
Dr. Lőrinczy György	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 9-11 Főügyészség, telefonos bejelentkezés
Dr. Lukács János	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 12-14 Megyei Rendőr-főkapitányság
Dr. Mezöklai Erik Akos	tudományos munkatárs		Fogad: péntek 8-9 Ítéltábla 228. szoba
Dr. Szilágyi Lajos	tudományos munkatárs		Fogad: hétfő 12-14 Fellebbviteli Főügyészség
Dr. Tóth Péter	tudományos munkatárs		Fogad: szerda 14-15 Móra épület Tanári szoba
Dr. Törő Sándor	tudományos munkatárs		Fogad: szerda 14-16 Főügyészség
Dr. Szomora Zsolt	tanársegéd		Fogad: kedd 13-14 400. szoba
Dr. Csúri András	tudományos segédmunkatárs		Fogad: hétfő 11-12 404. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Arndt Sinn	vendégoktató (Németország)	
Dr. Bató Szilvia	jogász	
Dr. Bodóczki László	megyei bírósági elnök	
Ila-Tóthné Dr. Vörös Erika	városi bírósági bíró	
Dr. Jármai Tibor	ny. ügyész	
Dr. Kopasz Zsolt	városi vezető ügyész	
Prof. Dr. Szilárd János	emeritus professzor	
Prof. Dr. Walter Gropp	vendégoktató (Németország)	

PhD ösztöndíjas

László Zsuzsanna		
------------------	--	--

Európai Jogtörténeti Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-412
 E-mail: jogtort@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Balogh Elemér	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: csütörtök 15-16 306. szoba
-------------------------	----------------	-------------	--------------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Marvanek Judit		Fogad: hétfő-csütörtök 12-14, péntek: 9-11 szoba	307.
----------------	--	---	------

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Blazovich László	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: csütörtök 14-15 Csongrád Megyei Levéltár
Dr. Antal Tamás	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: kedd 11-12 306. szoba

Bónis György Szeminárium
 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
 Telefon: 546-731
 E-mail: v.csurgo@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Ruszoly József	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: az ügyintézővel való megbeszélés szerint Kar fszt. 10. szoba
--------------------------	----------------	--------------------------	---

Ügyintéző

Csurgó Sándorné Balogh Veronika		Fogad: hétfő-csütörtök 9-13, Kar fszt. 9. szoba	
------------------------------------	--	---	--

Jogbölcseleti és Jogsociológiai Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.V. emelet
 Telefon/Fax: 544-161
 E-mail: jogbolcs@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Pokol Béla	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: jogászképzés: csütörtök 11-12; politológia BA képzés 10-11 507. szoba
----------------------	----------------	--------------------------	---

Tanszéki ügyintéző

Fővényes Mercedes		Fogad: hétfő- péntek 9-12, 509. szoba	
-------------------	--	---------------------------------------	--

Tanszéki oktatók

Dr. Lacsné István	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint 505. szoba
Dr. Nagy Zsolt	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 508. szoba
Dr. Bencze Mátyás	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba
Dr. Nagy Tamás	adjunktus	PhD	Fogad: megbeszélés szerint 505. szoba
Dr. Tóth Zoltán	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba
Dr. Pekár Tamás	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 510. szoba

Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet

Telefon/Fax: 544-684

E-mail: kozig@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Dr. Kaltenbach Jenő	egyetemi docens	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: csütörtök 9-10 606. szoba
---------------------	-----------------	---	-------------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Lacziné Bórtócs Ágota		Fogad: hétfő- péntek 9-12, 606. szoba
-----------------------	--	---------------------------------------

Tanszéki oktatók

Dr. Józsa Zoltán	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 13-15 601. szoba
Dr. Kamplér Béla	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő: 11-12 604. szoba
Dr. Szilovics Csaba	egyetemi docens	PhD	Fogad: péntek 11,30-12 605. szoba
Dr. Zámbo Géza	egyetemi docens	PhD	Fogad: hétfő 8-10 603. szoba
Dr. Kasza Péter Ferenc	adjunktus		Fogad: hétfő 15-16 602. szoba
Dr. Laluska Pál	adjunktus		Fogad: hétfő 11-12 604. szoba
Dr. Fekete Orsolya	tanársegéd		Fogad: hétfő 9-10 503/B. szoba

PhD ösztöndíjas

Dr. Manzinger Krisztián			
-------------------------	--	--	--

Magyar Jogtörténeti Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
Telefon/Fax: 544-412
E-mail: jogtort@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: kedd 13-14 304. szoba
-----------------------------	----------------	-------------	---------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Marvanek Judit		Fogad: hétfő-csütörtök 12-14, péntek: 9-11 szoba	307.
----------------	--	---	------

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Stipta István	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: tömbösítés alapján hétfő 18-19 304. szoba
Dr. Varga Norbert	tanársegéd		Fogad: kedd 11-12 307. szoba

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet
Telefon/Fax: 544-183
E-mail: gyongy@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Hajdú József	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: szerda 12,30-13,30 414. szoba
------------------------	----------------	-------------	--

Tanszéki ügyintéző

Gyöngyösi Istvánné Tóth Etelka		Fogad: hétfő- péntek 10-12, 414. szoba
-----------------------------------	--	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Czucz Ottó	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	
Dr. Zakar András	egyetemi docens	a pszichológia tudomány kandidátusa	Fogad: kedd 15-16 Kar fszt. 4.
Dr. Újvári József	adjunktus		Fogad: kedd 11-12 Kar fszt. 11.
Dr. Rúzs Molnár Krisztina	adjunktus	PhD	Fogad: szerda 14-15 412. szoba
Dr. Dux László	tanársegéd		
Soósné Dr. Csikós Szilvia	tanársegéd		Fogad: hétfő 10-11 414. szoba
Dr. Ember Alex Frigyes	tudományos segédmunkatárs		Fogad: hétfő 17-18 414. szoba
Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 414. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Szénási Enikő	személyzeti és oktatási osztályvezető		
Szolnokiné Dr. Csernay Krisztina	munkaügyi bíró		
PhD ösztöndíjas			
Dr. Farkas Tibor			Fogad: hétfő 17-18 414. szoba

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet

Telefon/Fax: 544-422

E-mail: Nemzetk.Eujog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Bodnár László	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint 617. szoba
-------------------------	----------------	---	--

Tanszéki ügyintéző

Kiss Tímea		Fogad: hétfő-péntek 9-11, 617. szoba
------------	--	--------------------------------------

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Blutman László	egyetemi tanár	PhD, habil. LL.M	Fogad: megbeszélés szerint 612. szoba
Dr. Tóth Tihamér	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint 617. szoba
Dr. Gombos Katalin	adjunktus		Fogad: megbeszélés szerint 618. szoba
Dr. Schiffner Imola	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 610. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Dán Judit	vizsgáló		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Farkas Yvette	jogtanácsos		Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Szilágyi Roland	regionális parancsnok-helyettes		Fogad: megbeszélés szerint

PhD ösztöndíjas

Dr. Szalai Anikó			Fogad: kedd 14-15 611. szoba
Dr. Váradi Szilvia			Fogad: megbeszélés szerint 611. szoba

Nemzetközi Magánjogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-000/3179
 E-mail: nmjt@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Martonyi János	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: csütörtök 12-13 503. szoba
--------------------------	----------------	---	--------------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Dr. Kávássy Sándorné Bulla Magdolna			Fogad: hétfő-csütörtök 10-14, péntek 10-13 316. szoba
--	--	--	--

Tanszéki oktatók

Dr. Császár Mátyás	adjunktus		Fogad: csütörtök 16-17 317. szoba
Dr. Harka Ödön	tanársegéd		Fogad: megbeszélés szerint 317. szoba
Dr. Nagy Csongor István	tanársegéd		Fogad: csütörtök 14-16 317. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Kallai Violetta	jegyzői irodavezető		
Dr. Korhecz Tamás	ügyvéd		

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék
 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet
 Telefon/Fax: 544-4027
 E-mail: papa@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Dr. Szabó Imre	egyetemi docens	PhD	Fogad: szerda 14-15 310. szoba
----------------	-----------------	-----	-----------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Pap Anita			Fogad: hétfő-péntek 9-11, 308. szoba
-----------	--	--	--------------------------------------

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Besenyei Lajos	emeritus professzor	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 10 óra Kar Tanári szoba
Prof. Dr. Bérczi Imre	ny. egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 12-13 314. szoba
Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábián Eszter	címzetes egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa	Fogad: szerda 15-16 313. szoba
Dr. Papp Tekla	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 14-15 504/B. szoba
Dr. Czene Klára	címzetes egyetemi docens		Fogad: szerda 14-15 Széchenyi tér 4. I. em. 120.
Dr. Gaál Sándor	címzetes egyetemi docens		Fogad: szerda 14-15 301. szoba
Dr. Gellén Klára	adjunktus	PhD	Fogad: kedd 13-14 504/A. szoba

Dr. Görög Márta	adjunktus	PhD	Fogad: szerda 13-14 313. szoba
Dr. Farkas Csaba	adjunktus		Fogad: hétfő 11-12 Kar Tanári szoba
Dr. Hegedűs Andrea	adjunktus		Fogad: szerda 14-15 301. szoba
Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	adjunktus		Fogad: csütörtök 14-15 311. szoba
Könyáné Dr. Simics Zsuzsanna	adjunktus		Fogad: csütörtök 13-14 312. szoba
Dr. Köblös Adél	tanársegéd		Fogad: csütörtök 10-11 309. szoba

Megbízott óráadó oktatók

Dr. Ábrahám László	egyéni ügyvéd		
David G. Hugley	vendégoktató (USA)		
Dr. Gödöllei Judit	városi bírósági fogalmazó		
Dr. Kőnczöl László	ügyvéd		
Dr. Jakab Tamás	ügyvéd		
Dr. Marschalek Norbert	középiskolai tanár		
Dr. Jánosi Bálint	főelőadó (SZTE GMF)		
Dr. Marschalek Norbert	középiskolai tanár		
Prof. Dr. Szalma József	vendégoktató (Újvidéi Egyetem AJK)		
PhD ösztöndíjas			
Dr. Csányi Edina			
Dr. Jenovai Petra			
Dr. Pákozdi Zita			
Dr. Strihó Krisztina			

Politológiai Tanszék
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet
Telefon/Fax: 544-386
E-mail: vaniko@polit.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Paczolay Péter	egyetemi tanár	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: jogászképzés: csütörtök 12-13; politológia BA képzés: csütörtök 11-12 626. szoba
--------------------------	----------------	---	---

Tanszéki ügyintéző

Kiss Györgyné Varga Anikó		Fogad: hétfő-péntek 10-12, 625. szoba
---------------------------	--	---------------------------------------

Tanszéki oktatók

Dr. Fábian György	egyetemi docens	a politikatudomány kandidátusa	Fogad: jogászképzés: csütörtök 9-10; politológia BA képzés: csütörtök 10-11 622. szoba
Dr. Kovács László	egyetemi docens	a politikatudomány kandidátusa	Fogad: csütörtök 10-11 621. szoba
Dr. Molnár Judit	egyetemi docens	a történelemtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: jogászképzés: hétfő 14-15; politológia BA képzés: 10-11 624. szoba

Dr. Soós Edit	egyetemi docens	PhD	Fogad: csütörtök 10-11 620. szoba
Dr. Géczy József	adjunktus		Fogad: szerda 14-15 619. szoba
Dr. Löffler Tibor	adjunktus		Fogad: jogászképzés: szerda 11-12; politológia BA képzés: szerda: 10-11 619. szoba
Dr. Majsa József	adjunktus		Fogad: jogászképzés: hétfő 8-9; politológia BA képzés: hétfő: 9-10 Feketesas u. 28. 6. szoba
Dr. Fejes Zsuzsanna	tanársegéd		Fogad: hétfő 11-12 Feketesas u. 28. 1. szoba

Megbízott óraadó oktatók

Mátyus Imre	tanársegéd (SZTE BTK Kommunikáció- és Média tudományi Tanszék)		Fogad: hétfő 9-10 Feketesas u. 28.
Dr. Révész Béla	tudományos munkatárs		Fogad: csütörtök 12-13 624. szoba
Szakács Ildikó Réka	tudományos segédmunkatárs		Fogad: hétfő 10,30-11,30 Feketesas u. 28.

PhD ösztöndíjas

Dr. Juhász Krisztina			
----------------------	--	--	--

Római jogi Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet

Telefon/Fax: 544-293

E-mail: romaijog@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Jakab Éva	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: szerda 16-17 302. szoba
---------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Török Viktória			Fogad: hétfő-péntek 9-12, 318. szoba
----------------	--	--	--------------------------------------

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. Molnár Imre	emeritus professzor	akadémiai doktor, habil.	Fogad: szerda 13-14 303. szoba
Dr. Dékány Imréné	nyelvtanár		Fogad: kedd 15-16 Kar Tanári szoba
Dr. Orosz Árpádné	nyelvtanár		Fogad: hétfő 13-14 Kar Tanári szoba
Dr. Papp István Géza	tudományos munkatárs		Fogad: kedd 17-18 Kar Tanári szoba
Dr. Ragány Zoltán	tudományos segédmunkatárs		Fogad: csütörtök 17-20 JK212JO
Dr. Pozsonyi Norbert	tudományos segédmunkatárs		Fogad: kedd 16-18 316/318. szoba
Dr. Schmidt Beatrix	tudományos segédmunkatárs		Fogad: kedd 13,30-15 318. szoba

Megbízott óraadó oktató

Prof. Dr. Gerhard Thür	egyetemi tanár (Ausztria)		
Dr. Jaczkovics László	ügyvéd		



Dr. Varga Péter	ügyvéd	
Prof. Dr. Végh Zoltán	egyetemi tanár (Ausztria)	

Megbízott óráadó oktató a Jogi asszisztens képzésben

Kissné Almosdi Márta	középiskolai tanár	
----------------------	--------------------	--

PhD ösztöndíjas

Dr. Orosz Nóra			Fogad: szerda 11-12 316-318. szoba
----------------	--	--	---------------------------------------

Statisztikai és Demográfiai Tanszék

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet

Telefon: 546-734 Fax: 544-411

E-mail: statisztika@juris.u-szeged.hu

Tanszékvezető

Prof. Dr. Katona Tamás	egyetemi tanár	a demográfia tudomány kandidátusa, habil.	Fogad: kedd 11-12 502. szoba
------------------------	----------------	--	---------------------------------

Tanszéki ügyintéző

Kovács Bernadett Orsolya		Fogad: hétfő- péntek 9-12, 502. szoba	
--------------------------	--	---------------------------------------	--

Tanszéki oktatók

Prof. Dr. med. et jur. Herczeg János	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Petres Tibor	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 15,30-16,30 502. szoba
Dr. Szondi Ildikó	egyetemi docens	PhD	Fogad: kedd 13-15 501. szoba
Dr. Tráser Ferenc	egyetemi docens	PhD	Fogad: megbeszélés szerint
Klonkai László	címzetes egyetemi docens		Fogad: megbeszélés szerint Olajosház, 809. szoba

Megbízott óráadó oktatók

Dr. Gyémánt Richárd	tanársegéd (ELTE)		Fogad: szerda 10-12 Olajosház, 119. szoba
Idovika Bettina	üzleti igazgató		Fogad: megbeszélés szerint
Kovács Edina	közigazgatási főelőadó		Fogad: megbeszélés szerint
Kovács Péter	tanársegéd (SZTE GTK)		Fogad: hétfő 10-11 Olajosház, 119. szoba
Dr. Szépkúti István	ny. középiskolai tanár		Fogad: kedd 16-18 GO épülete

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet

Telefon/Fax: 546-356

E-mail: gyongy@juris.u-szeged.hu

Intézetvezető

Prof. Dr. Hajdú József	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: szerda 12,30-13,30 414. szoba
------------------------	----------------	-------------	--

Oktatásszervező

Gyöngyösi Istvánné Tóth Etelka		Fogad: hétfő- péntek 10-12, 414. szoba	
-----------------------------------	--	--	--

Tanulmányi Egyintéző

Engi Erika	előadó	Ügyfélfogadási idő: hétfő kedd szerda csütörtök péntek	11-12, 14-15 10-11, 17,30-19 11-12, 14-15 11-12, 14-15 11-12
Kovács Gabriella	előadó		

Intézeti oktatók

Dr. Dabis Erzsébet	címzetes főiskolai docens		
Dr. Juhász Károly	címzetes főiskolai docens		
Máté Levente	címzetes főiskolai docens		
Molnár Dr. Balogh Márta	címzetes főiskolai docens		
Dr. Tóth Ferenc	címzetes főiskolai docens		

Megbízott óraadó oktatók

Dr. Bangha Ágnes	főosztályvezető-helyettes		
Biczók Gyöngyi	osztályvezető		
Borbély Tibor Bors	munkatügyi kutató		
Dr. Czagány László	egyetemi docens (SZTE GTK)		
Dr. Cseh Attila	megyei bírósági bíró		
Erdősi Erika	főiskolai docens, tanszékvezető-helyettes (SZTE ESZK)		
Dr. Farkas Kornélia	főtanácsos		
Fenyővári Zsolt	adjunktus (SZTE GTK)		
Dr. Fűvesi István	adjunktus (SZTE TTK)		
Dr. Gémes Gábor	egyéni ügyvéd		
Dr. Horesnyi Julianna	Szolgálati Központ vezetője		
Hornák János			
Horváth Krisztián			
Dr. Huber Bertalan	ny. főjegyző		
Dr. Jakab Éva Mária	ny. jogi igazgatóhelyettes		
Dr. Jámori Szilvia	adjunktus (SZTE BTK)		
Dr. Katona Endre	egyetemi docens (SZTE TTK)		
Dr. Katona Péter	adjunktus (SZTE BTK)		
Dr. Kerepes Piroska	belső ellenőrzési főosztályvezető		
Kövesi Nagy Dániel			
Kürtösi Zsófia	adjunktus (SZTE GTK)		
Dr. Krémer Sándor	egyetemi docens (SZTE BTK)		
Laukó Gábor	adjunktus (SZTE ESZK)		
Lehoczkyné Dr. Farkas Judit	ny. osztályvezető jogtanácsos		
Majláthné Lippai Éva	ügyvezető		
Nagy Benedek	tanársegéd (SZTE GTK)		
Németh Tamás			
Osztiyiné Krauczi Éva	tudományos segédmunkatárs (SZTE TTK)		
Pósáné András Katalin	tanársegéd (SZTE BTK)		
Dr. Sallai Miklós	egyetemi docens (SZTE GTK)		
Dr. Szabó László Imre	egyetemi docens (SZTE TTK)		
Dr. Széger István	főosztályvezető-helyettes		
Székel László	doktorandusz hallgató (SZTE TTK)		
Szibrik Gabriella	tanársegéd (SZTE ESZK)		
Szolnokiné Dr. Csernay Krisztina	bíró		
Temesvári Józsefné	ny. osztályvezető		
Dr. Tóth Vilma	osztályvezető		
Ván Hajnalka	tudományos munkatárs (SZTE GTK)		

Dr. Viharos László	egyetemi docens (SZTE TTK)	
Vilmányi Márton	adjunktus (SZTE GTK)	
Dr. Waldmann Gábor	ügyvédjelölt	

Összehasonlító Jogi Intézet
6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet
Telefon 544-300
E-mail: oji@juris.u-szeged.hu

Intézetvezető

Prof. Dr. Badó Attila	egyetemi tanár	PhD, habil.	Fogad: szerda 15-16 511. szoba
-----------------------	----------------	-------------	-----------------------------------

Koordinátor

Tatai Agnes		Fogad: hétfő-péntek 10-12, 512. szoba
-------------	--	---------------------------------------

Lektor

Regina Henning	német szaklektor		Fogad: megbeszélés szerint 513. szoba
----------------	------------------	--	--

Képzési felelős

Eric Blin			Fogad: hétfő 11-12 512. szoba
-----------	--	--	----------------------------------

Intézeti oktatók

Dr. Heka László	tudományos munkatárs	PhD	Fogad: kedd 14-16 501. szoba
Dr. Mezei Péter	tanársegéd		Fogad: szerda 15-16 512. szoba
Dr. Almási Ibolya	tudományos segédmunkatárs		Fogad: megbeszélés szerint 513. szoba

Megbízott óraadó oktatók a jogász képzésben

Dr. Bóka János	Assistant (Brüsszel, Belgium)		
Laureline Bideau	vendégoktató (Franciaország)		
Magyari Csabáné	írasszakértő, oktató		
Matthew W. Monroe	ügyvéd (USA)		
Pierre Mousseron	vendégoktató (Montpellier, Franciaország)		
Simone Meriggi	oktató (SZTE JGYPK, Olasz nyelv és Irodalom Tsz.)		

Megbízott óraadó oktatók az Amerikai jogi szakértői képzésben

Barna György	oktató (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)		
Dömötör Róza	oktató (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)		
Philip J. Closius	vendégoktató (Toledo, USA)		
James Tierney	vendégoktató (Toledo, USA)		
Zsembery Eszter	oktató (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)		
Keller Vendelné	oktató (SZTE Idegennyelvi Lektorátus)		
Dr. Kojnok László	vendégoktató		
Beth Eisler	vendégoktató (Toledo, USA)		
Jim Klein	vendégoktató (Toledo, USA)		

Megbízott óraadó oktatók a Francia jogi képzésben

Dr. Nagy Miklós	oktató (SZTE JGYPK, Francia nyelv és Irodalom Tsz.)		
Antony Congnard	vendégoktató		
Varga Emese	vendégoktató		
Lemaire Olivier	oktató (SZTE JGYTF, Francia nyelv és Irodalom Tsz.)		

Megbízott óraadó oktatók a Német Gazdasági jogi képzésben

Prof. Dr. Detlev W. Belling	vendégoktató (Potsdam, Németország)		
Dr. Steffen Schreiber	vendégoktató		
Prof. Dr. Wilfried Schlüter	vendégoktató		

PhD ösztöndíjas

Dr. Radics Olivia			
-------------------	--	--	--

Európa-Tanulmányok Központ
 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
 E-mail: phare@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Trócsányi László	igazgató, egyetemi tanár az Európa-jogi Master Képzés és a Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak szakfelelőse	az állam- és jogtudomány kandidátusa, habil.	Fogad: megbeszélés szerint Kar fszt. 14. szoba Tel.: 544-295
Szekeres Ildikó	irodavezető, projektmenedzser		Fogad: szerda 9-11 Feketesas u. 28. Tel./Fax: 544-135
Bárdos-Dánszki Mónika	oktatásszervező		Fogad: szerda 9-11 Feketesas u. 28. Tel./Fax: 544-242

Dr. Majsa József	a Nemzetközi tanulmányok és Politológia szak koordinációs igazgatója, adjunktus		Fogad: hétfő 9-10 Feketesas u. 28. Tel.: 546-753
Szakács Ildikó Réka	tudományos segédmunkatárs		Fogad: hétfő 10.30-11.30 Feketesas u. 28. Tel/Fax: 546-756

Eric Blin	az Európa-jogi Master képzés koordinációs igazgatója		Fogad: csütörtök 12-14 Kar fszt. 14. szoba Tel.: 546-700
Dr. Traser Julianna Sára	az Európa-jogi Master képzés oktatási felelőse, adjunktus		Fogad: kedd 14-16 Rákóczi tér 1. 619. szoba Tel./Fax: 546-742

Megbízott óraadó oktatók a Francia nyelvű Európa-jogi Master képzésben

Alexandra Farrando	szaklektor	
Eric Blin	anyanyelvi vendégoktató	
Kilic Keziban	szaklektor	
M. Barriere	vendégoktató (Franciaország)	
M. J-P. Viennois	vendégoktató (Franciaország)	
M. Meziere	vendégoktató (Franciaország)	
M. Nourissat	vendégoktató (Franciaország)	
M. P. Soldatos	vendégoktató (Franciaország)	
Dr. Kruszlic Péter	PhD. hallgató	
Dr. Papp Tekla	egyetemi docens	
Dr. Strihó Krisztina	PhD. hallgató	
Dr. Tóth Judit	egyetemi docens	
Dr. Traser Julianna Sára	adjunktus	

Megbízott óraadó oktatók a Nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon

Pólyi Csaba	brazíliai nagykövet	Fogad: megbeszélés szerint
-------------	---------------------	----------------------------

ELTE ÁJK

Dr. Gyémánt Richárd	tanársegéd Statisztikai és Jogi Informatikai Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint
---------------------	---	----------------------------

SZTE BTK

Dr. Bencsik Péter	tanársegéd Történeti Intézet Új- és Legújabbkori Magyar Történeti Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint
Dr. Csernus Sándor	egyetemi docens Történeti Intézet Középkori Egyetemes Történeti Tsz.	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2. III. emelet

Dr. Ivaskó Livia	adjunktus Kommunikáció- és Médiaudományi Tanszék	Fogad: csütörtök 9.30 - 10.30 Kommunikáció és Médiaudományi Tanszék
Dr. Kövér Lajos	egyetemi docens Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint Egyetem u. 2. III. emelet

SZTE GTK

Dr. Farkas Beáta	egyetemi docens, szakcsoporthoz vezető Világgazdasági és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport	Fogad: kedd 12-13
Fenyővári Zsolt	adjunktus Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézet Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport	Fogad: szerda 10-11.30
Halmosi Péter	adjunktus Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Pénzügyi Szakcsoport	Fogad: hétfő 11-12
Kovács Péter	tanársegéd Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézet Regionális Gazdaságfejlesztési Szakcsoport	Fogad: hétfő 14, Rákóczi tér 1. V. em. 502. szoba

SZTE JGYPK

Zalai Anita	adjunktus Történettudományi Tanszék	Fogad: csütörtök 10-11 Hattyas sor 10.
-------------	--	---

SZTE TTK

Dr. Kovács Csaba	tanársegéd Gazdaság és Társadalomföldrajzi Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint (Egyetem u. 2.)
------------------	---	---

Idegennyelvi Központ

Csernuszé Tóth Annamária	angol nyelvtanár	Fogad: hétfő 15-16 és csütörtök 15.30-16.30 Tisza Lajos krt. 103.
Gátné Csalá Katalin	angol nyelvtanár	Fogad: szerda 10-11 Tisza Lajos krt. 103.
Lencsés Éva	német nyelvtanár	Fogad: kedd 12.30-13.30 Tisza Lajos krt. 103.
Tanács Ágnes	angol nyelvtanár	Fogad: szerda 18-20 Tisza Lajos krt. 103.
Török Róbert	angol nyelvtanár	Fogad: kedd 14.30-15.30 Tisza Lajos krt. 103.

Megbízott óraadó oktatók a Politológia alapképzési szakon

Jankovics Zsanett	PhD hallgató Politológiai Tanszék	Fogad: csütörtök 9-10 Feketes u. 28.
Dr. Révész Béla	tudományos munkatárs	Fogad: csütörtök 9-10 Rákóczi tér 1. 624. szoba

SZTE BTK

Dr. Felek Gábor	egyetemi docens, tanszékvezető Társadalomelméleti Intézet Szociológia Tanszék	Fogad: jogászképzés: megbeszélés szerint; politológia BA képzés: hétfő 12-14.45 Petőfi S. sgt. 30-34. Tanszékvezetői szoba
Dr. Ivaskó Livia	adjunktus Kommunikáció- és Médiaudományi Tanszék	Fogad: csütörtök 9.00-10.30

Dr. Simon Ferenc	egyetemi docens Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék	Fogad: jogászképzés: péntek 9-10; politológia BA képzés: megbeszélés szerint Petőfi S. sgt. 30-34. II. em. 219.
Prof. Dr. Szajbély Mihály	egyetemi tanár, tanszékvezető Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet Média tudományi Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint
Idegennyelvi Központ		
Tanács Agnes	angol nyelvtanár	Fogad: szerda 18-20 Tisza Lajos krt 103.

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint
Telefon: 546-731

E-mail: V.csurgo@juris.u-szeged.hu

Prof. Dr. Ruzsoly József	egyetemi tanár	akadémiai doktor, habil.	Fogad: az ügyintézővel való megbeszélés szerint Kar fszt. 10. szoba
--------------------------	----------------	--------------------------	---

Ügyintéző

Csurgó Sándorné Balogh Veronika		Fogad: hétfő-csütörtök 9-13, Kar fszt. 9. szoba
------------------------------------	--	---

Jogklinikai Program
6720 Szeged, Feketesas u. 28.

Telefon/Fax: 546-742

E-mail: jogklinika@juris.u-szeged.hu

Jogklinika Irodavezetője

Dr. Bárkányi Gábor	adjunktus Alkotmányjogi Tanszék	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.
--------------------	------------------------------------	--

Hallgatói Karrier Iroda
6720 Szeged, Feketesas u. 28.

Telefon: 546-754

E-mail: karrier@juris.u-szeged.hu, karrier2@juris.u-szeged.hu

Dr. Görög Márta	projektvezető	Fogad: megbeszélés szerint Feketesas u. 28.
Schwimmer-Tóth Timea	irodavezető	Fogad: hétfő - csütörtök 10-14-ig Feketesas u. 28.

Hallgatói mobilitás

Kari koordinátor

Prof. Dr. Jakab Éva	oktatási dékánhelyettes, tanszékvezető Római jogi Tanszék	Fogad: szerda 13-14 és megbeszélés szerint Kar I. em. 103.
---------------------	--	--

Fogyatékkal élő hallgatók ügyei

Kari koordinátor

Dr. Kovács Judit	adjunktus Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék	Fogad: péntek 9-10 Rákóczi tér 1. 402. szoba
------------------	---	---

Erasmus Klub

Koordinátor

Dr. Karsai Krisztina	egyetemi docens Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék	Fogad: kedd 13-14 Rákóczi tér 1. 403. szoba
----------------------	---	--

ELSA Szeged Egyesület (The European Law Students' Association Szeged)

6720 Szeged, Feketes u. 28.

Telefon: 546-755

E-mail: info@elsaszeged.hu

Deillinger Viktória	alelnök	Fogad: kedd 12-16-ig csütörtök 12-14-ig más időpontban egyeztetés alapján
---------------------	---------	---

Dékáni Hivatal

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. I. emelet

Telefon/Fax: 544-197

E-mail: ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu

Dr. Márkus Andrásné	hivatalvezető	Fogad: hétfő-péntek 10-12 Kar I. em. 110. szoba
Tóth Ágnes		
Dudás Nikolett	előadó	
Szabóné Szemes Erika	előadó	
Szalai Zsuzsanna	előadó	
Százi Miklósné Farkas Anna	adminisztratív ügyintéző	
Czirják Csaba	rendszergazda	
Fábián Sándorné Balogh Éva	hivatalsegéd	
Lencse Gézné	hivatalsegéd	
Kara István	gondnok	
Vőneki Károlyné	takarító	
Németh Ildikó		

Tanulmányi Osztály

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. I. emelet

E-mail: hneemese@juris.u-szeged.hu

Herczegné Dr. Német Mária	osztályvezető	Fogad: hétfő-péntek 10-12 I. em. 110. szoba
Jogász nappali tagozat	Telefon: 544-190	
Hágelmanné Miksi Emese	csoporthoz vezető	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (etűl eltérő időpontok külön hirdetésű szerűnt) Kar I. em. 109. szoba
Farkas Zsuzsanna	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (etűl eltérő időpontok külön hirdetésű szerűnt) Kar I. em. 109. szoba
Kiss Sándorné Frank Veronika	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 10-12 és 14-15, péntek 10-12 (etűl eltérő időpontok külön hirdetésű szerűnt) Kar I. em. 109. szoba

Jogász levelező tagozat

Telefon: 544-198

Bodóné Takács Judit	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15 péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Boszó Anikó	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
Szél Erika	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba

Politológia

Telefon: 544-198

Nemzetközi tanulmányok nappali tagozat

Dr. Ványainé Szelesi Zsuzsanna	előadó	Fogad: hétfő-csütörtök 12-15, péntek 11,30-13,30 (ettől eltérő időpontok külön hirdetmény szerint) Kar I. em. 108. szoba
--------------------------------	--------	---

Tanulmányi Tanácsadó SzolgálatEgyetemi Hallgatói Önkormányzat (Szeged, Ady tér 10.): telefon: 544-845, e-mail: ttsz@FHOK.u-szeged.hu**Jogi Információs Kabinet**

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Földszint

Telefon: 544-184, 544-188

E-mail: jik@juris.u-szeged.hu

Erdélyi Szabolcs	informatikus-könyvtáros	Nyitvatartás: hétfő-csütörtök 9-17, péntek 9-14 Kar fszt. 16. szoba
Kovács Jldikó	informatikus-könyvtáros	Nyitvatartás: hétfő-csütörtök 9-17, péntek 9-14 Kar fszt. 16. szoba
Patyi Zoltánné Schriffert Erika	koordinátor	Nyitvatartás: hétfő-péntek 9-12 Kar fszt. 16. szoba

Kari Hallgatói Önkormányzat

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. földszint

Telefon/Fax: (62) 544-208

E-mail: ajtkhok@juris.u-szeged.huHonlap: <http://hok.juris.u-szeged.hu>**Elnök**

Bernáth Zsófia		
----------------	--	--

Általános alelnök

Mészáros János		
----------------	--	--

Gazdasági alelnök

Borsodi Ágnes		
---------------	--	--

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

SZEGED, 2007.

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi kétciklusú vagy osztatlan alapképzésben, mesterképzésben, kiegészítő alapképzésben, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben résztvevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

- 2.1. A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

32. § (5) Az alapképzésben alapk foko zat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapk foko zat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. Az alapképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: összefüggő szakmai gyakorlat) kell szervezni. Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – összefüggő szakmai gyakorlat esetén legalább kettszázötz kreditet – kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

alapk vizsga: szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapk vizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

áthallgatás: a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgyteljesítése során szerzi meg.

átoktatás: a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

beszámoló (félévközi jegy): Előadásához tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

egyéni tanulmányi munkára: a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

előadás: olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium vagy a beszámoló (félévközi jegy).

előtanulmányi feltételek: azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

évközi jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerzhető (147. § 4.)

felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel (147. § 5.)

felsőfokú szakképzés: felsőoktatási intézmények által hallgatói – valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói – jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad (147. § 7.)

félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak (147. § 6.)

félévkihagyás: az érvényesen beiratkozott hallgató adott félévben folytatott tanulmányainak engedéllyel történő megszakítása anélkül, hogy az egyes tárgyak nem teljesítésének következményei beállnának.

figyeletkossággal élő hallgató: az a hallgató, aki testi, érzékszervi, érzelmi, beszédfigyelmetlen, autista, pszichés fejlődési zavarai miatt a tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (például: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus) (147. § 8.)

gyakorlat: olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

hallgatói tanulmányi munkaidő: a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

képességi és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható (147. § 18.)

képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő (147. § 19.)

képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra (147. § 20.)

képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- b) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
- c) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt. (147. § 21.)

kiegészítő alapképzés: főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon egyetemi végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, illetve egyetemi, főiskolai végzettségre épülő tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés.

kollokvium: Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet.

konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen (147 § 25.)

kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent (147. § 26.)

kreditátvitel: a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjöváírással elismerésre kerül.

58. § (7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. Az ismeretanyag összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

kredithalmozás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolódó, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódtását megakadályozó feltétel.

kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

32. § (6) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerzhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerzhető a mesterképzésben. A mesterképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. A mesterképzésben – figyelembe véve a (7) bekezdésben meghatározottakat – legalább harmin kreditet kell és legfeljebb százharmin kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

32. § (7) Az alapszakon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon, valamint az egységes, osztatlan képzésben együttesen legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázharmin kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

mintatanterv: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni.

58. § (6) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során elterelhet a felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

modul: a tanterv több tantárgyat tartalmazó szervezési egysége, amelyre más modul, vagy modulok is épülhetnek.

párhuzamos képzés: a hallgató az egyetemen folyó alapképzésben, és egy másik, az egyetemen, vagy más felsőoktatási intézményben – nem társítható szakon – folyó alapképzésben egyidejűleg vesz részt.

40. § (1) A hallgató

- kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
- kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
- másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

40. § (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiába. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.

passzív félév: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet (147. § 30.)

specializáció: a képzés részeként választható tárgyak vagy modulok, melyek teljesítése az oklevélben betétlappal ismerhető el.

szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerűt tartalmazó képzés (147. § 32.)

szakirány: a szakképzettség részeként megszerzhető, speciális szakutadást biztosító képzés (147. § 33.)

szakirányú továbbképzés: főiskolai vagy egyetemi végzettségre, szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, mely záróvizsgával és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

32. § (8) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kredit kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

szakképzettség: alapk fokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése (147. § 34.)

székhelyen kívüli képzés: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívül részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés (147. § 37.)

szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

szigorlat: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kétfagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

szorgalmi időszak: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. Első hete a tantárgyfelvevői időszak, amely a tavaszi szemeszterben egybeeshet az őszi szemeszter utóvizsga időszakával.

tananyag: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak (147. § 38.)

tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) (147. § 39.)

tantárgyi akkreditáció: a tantárgyi program jóváhagyása az arra kijelölt szerv által.

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

tantárgyi program: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerorzhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(elemek) oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötösfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

társított képzés: két társítható szak összekapcsolása és végzése.

távoktatás: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát. (147. § 41.)

törzsmodul: a végzettséghez kötelezően teljesítendő modul.

végbirtonyvitány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelv- vizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett (147. § 45.)

vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája (147. § 46.)

3. Általános elvek

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredithezrendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).

3.2. A tantervek, tanrendek keretei között, és a jelen szabályzatban előírt feltételek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

58. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki.
- (2) Kredit a felsőoktatási intézmény által meghatározott tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető.
- (3) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgy közzül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – költségterítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

27. § (11) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.

- 4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá.

- 4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, kivételes tanulmányi rend, passzív félév engedélyezése, felvett kurzus törlése stb.). A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektornak címzve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani.

58. § (7) *Egy adott ismeretanyag elajánlásáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfelhetele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összetételével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. Az ismeretanyag összetételét a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

- 4.3. A karok *Kreditátviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá. A más intézményben, karon teljesített helyettesítő tárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tárgy(ak)hoz rendelték, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet az ügyrendben meghatározottak szerint.

5. A tanulmányok időbeosztása

- 5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak.
A szorgalmi időszak 15 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.
A tanórák az egyetemen 45 percesek.
57. § (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
- 5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.
- 5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.
- 5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

6. A hallgatói jogviszony

39. § (4) Az, aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, az adott felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgatóról a felsőoktatási intézmény törzslapot állít ki.
- 6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.
40. § (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.
- 6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt elvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.
- Ha a költségtérítéssel hallgató befizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására engedéllyel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.
50. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybeeső szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre – ha a tanulmányi és vizsgaszabályzat eltérően nem rendelkezik – csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos további kérdéseket – beleértve az első félév sikeres teljesítése előtti szünetelés lehetőségét – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szabályozza.

- (2) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szűlés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától [70. § (2) bekezdés d) pont].

6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett – tanulmányainak első félévében is – félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, a kurzusfelvételi időszak végéig. Ha a hallgató ezen időpontig – a Tanulmányi Osztályra beadott kérvényben – nem kéri tanulmányainak szünetelését (nem kéri passzív félév igénybevételét), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

6.4. Olyan esetekben, amikor a hallgató neki fel nem róható okból kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ilyen esetekben mérlegelni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségét, vagy törlését.

56. § (2) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tízenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annak, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

76. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelentő, hogy megszűnteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
- e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
- f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- h) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozatával is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(3) Aki, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, töröltni kell a hallgatói névsorból.

(5) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában vagy a felsőfokú szakképzést követően az alapképzésben folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévében, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.

161. § (5) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat a törvény hatálybalépése előtt létesítették.

6.5. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén). A harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának lezárásakor a hallgatót a visszaigazolást lehetővé tevő módon, szükség esetén ismételtlen is, fel kell szólítani aktív félév igénybevételeire (1. és 2. felszólítás), majd a jogviszonyt megszüntető határozatot kell megküldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával.

59. § (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

- c) hány kreditet kell összegyűjtenie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait az államilag támogatott képzésben folytathassa.

6.6. A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéssé válik, ha a képzési időszak felét követő leckekegyeztetési időszak végéig a képesítési és kimeneti követelménye szerinti kreditmennyiség negyedénél (25%) kevesebb kreditet teljesített. (Hatályos a tanulmányait 2007. 09. 01-ét megelőzően megkezdett hallgatókra, illetve azon hallgatókra, akik átvételre, szakcserére, korábbi tanulmányok folytatására engedélyt kaptak, és az engedély a hallgatói jogviszony folytonosságát kimondja.)

6.7. A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéssé válik, ha az utolsó két bejelentkezett félévben nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt kreditmennyiséget legalább 50%-át. Az átsorolás alól mentesülnek az összesített korrigált kreditindex alapján képezet rangsorban az átsorolandók közötti legjobb hallgatók akkor, ha az FTV 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján az átsorolható hallgatói létszám felettinek minősülnek. (Hatályos a 2007/08. tanévben beiratkozó első évfolyamos hallgatókra, felmenő rendszerben.)

55. § (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott eljárás szerint.

6.8. Megűrlt államilag támogatott létszámkeretre az utolsó két bejelentkezett félévben teljesítette az ajánlott tantervében előírt kreditmennyiséget legalább 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van, továbbá a meghatározott kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott képzésben lévő hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor első ötödénél lévő hallgató éves kreditindexe. (Hatályos minden hallgatóra a szabályzat kihirdetését követően.)

55. § (2) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a

félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részdíjs képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonysítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

- (3) Ha a hallgató kimerítette a - (2) bekezdésben meghatározottak szerint - rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségértérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
 - (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségértérítéses képzési formában folytathatja.
56. § (2) A költségértérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma - beleértve az államilag támogatott képzés idejét is - meghaladja a tízenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (3) A támogatási idő, illetve a költségértérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató - az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel -
 - a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
 - b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

6.9. Az Egyetem - érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén - nem korlátozza a hallgatói jogviszonnyal rendelkezők igénybe vehető aktív és passzív féléveinek számát, de ezen szabály alkalmazásakor a 6.5. rendelkezéseire tekintettel kell lenni.

7. Tantárgyak felvétele

58. § (4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - költségértérítés fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- (5) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.

- 7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevő tárgy is beleszámít a tárgyfelvevételek számába (7.3. pont).
- 7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.
- 7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat.
- 7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a tárgyat föl tudják venni.

8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

57. § (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
- (2) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
 - c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rendszer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.
59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgacermények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg
- a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezését, valamint a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, illetőleg az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- 8.1. a tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

- 8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:
- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
 - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.
- 8.3. A mintatanterv a fentiekben túl tartalmazza az ajánlott tárgyfelvevételi rendet.
- 8.4. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

- 8.5. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket és a tantárgyi tematikát az ETR annotációs felületén, továbbá a szervezeti egység honlapján.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kedvezményes tanulmányi rend

- 9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évszázó számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető.
- 9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi rend szerint.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

- 9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása alóli mentesítésre.
- 9.4. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvitel

- 10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenérté-

künek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb követelmények, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.

10.3. A helyettesített tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a helyettesítő tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több helyettesítő tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni a 6.7. pont szerinti kreditteljesítmény szempontjából sem. Az elvárt éves kreditmennyiség (az éves elvégzett munka) független a korábbi félévek teljesítésétől.

161. § (3) A felsőoktatási intézmény Kreditátviteli bizottsága határozza meg az 58. § (7) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kreditet számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

11. Párhuzamos képzés, vendéghallgató

40. § (1) A hallgató

- a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
- b) kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
- c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- d) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó rész tanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.

(4) Az átvételnek és a vendéghallgatói jogviszony létesítésének, a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokba való bekapcsolódásnak a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

11.1. Párhuzamos képzésben való részvétel az egyes képzésekre vonatkozó képesítési követelmények által meghatározott keretek között folytatható, erre a hallgató felvételi eljárásban nyer felvételt.

11.2. A hagyományos képzés és az alapszakok közti szakváltás szabályaival a 22.8. szakasz foglalkozik.

- 11.3. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.
130. § (5) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országában olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (6) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.
- (6) A hallgató akkor jogosult az (5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A felsőoktatási intézmény évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.
- 11.4. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt – beleértve az EGT országok intézményeit is – akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

12. A vizsgaidőszak

59. § (3) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárnapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg
- b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét,
160. § (1) A felsőoktatási intézmények 2006. szeptember 1-jétől kezdődően az új tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján kötelesek megszervezni a vizsgaidőszakot az 59. §-ban meghatározottak szerint.
- 12.1. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.
- 12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

12.4. Kizárólag a nyelvi alapvizsgára vonatkozó rendelkezés:

A nyelvi alapvizsga meghirdetésre kerül mind a tavaszi, mind az őszi félévben. Meghirdetésenként három vizsgalehetőséget kell biztosítani.

13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

13.2. Az egyetemen a vizsgahalaszításra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő ötödik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

59. § (2) (...) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a felsőoktatási intézmény a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismételések számát csökkenteni kell.

14. A sikertelen vizsga ismételése

59. § (1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentsen tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: járvóvizsga). A tanulmányi és vizsgaszabályzat megengedheti, hogy a sikertelen járvóvizsgát

megismétljék (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga), illetve hogy a javítóvizsgát és az ismétlő javítóvizsgát a képzési időszak lejárta után teljesítsék.

- (2) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a felsőoktatási intézmény a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

- 14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismétlje. Az ismétlés időpontja a sikertelen vizsgától számított 3 napon belüli időpontra nem tűzhető ki.
- 14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet. Ez a vizsga, sikertelensége esetén eggyel csökkenti a lehetséges javítóvizsga alkalmainak számát akkor, ha 3. tantárgyfelvételre kerül sor.
- 14.3. Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze.

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelemre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontossáig kell kiszámítani.
- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyé-

nek szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

17. A végbizonyítvány

60. § (4) ...Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. ...

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadását a karoknak a hallgató kérelmére igazolniuk kell.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

19. Záróvizsga

60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.
- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letéhető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított betett év eltelte után feltételhez kötheti.
- (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egye-

temi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredmények kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények között is szervezhetnek.

- 19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor.
- 19.2. A karok, a hallgató számára, legalább évi egyszeri – legalább 5 fő érintett záróvizsgázni szándékozó kérése esetén további – lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, vagy megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.
- 19.3. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:
- a záróvizsgára jelentkezés módját, a halasztás eljárási rendjét
 - a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
 - a vizsgáztató bizottság összetételét
 - a záróvizsgáról való távolmaradás következményeit, az igazolás módját és feltételeit.
 - a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként
- A kari hirdetmények megjelentetési határideje október 15. és március 15.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
 - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet, illetve a bizonyítványt a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
- (5) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsgabi-

zottság elnökeinek eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védés és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a felsőoktatási intézmény vezetője és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.

160. § (2) A 62. §-ban meghatározottakat az e törvény alapján indított képzések és kiadott oklevelek tekintetében kell alkalmazni. A nyelvvizsga-bizonyítványt az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták.

150. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utólag, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képesítési követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat.

20.3. A 20.2-ben, illetve az 1993. évi LXXX. törvény 123. §-ának (10) bekezdésében foglaltakat a törvény ezen paragrafusának hatályba lépésekor (2003. VII. 1-jén) tanulmányokat folytató, valamint a tanulmányaikat a 2003/2004. tanévben első évfolyamon megkezdő azon hallgatókra is alkalmazni kell, akik a képesítési követelményben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket.

21. Kiegészítés

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

- 21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.

22. Vegyes rendelkezések

61. § (1) A fogvatékossággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogvatékokssághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetőleg szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzettségben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- 22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszerezíthet.
- 22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhető és megismerhető legyenek.
- 22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja. (4.1, 4.3, 5.1, 5.3, 6.7, 7.2, 8.1, 13.2, 13.3, 17.2, 18, 19.2, 19.3, 22.1, 22.2 pontokban)
- 22.4. A jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandók a vele ellentétes kari rendelkezésekkel szemben.
- 22.5. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.
- 22.6. A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, az 1. pontban felsorolt valamely képzésben résztvevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.
- 22.7. A zeneművészeti képzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

158. § (2) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képzési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.
- (3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – az e törvény 154. §-ának (4) bekezdése alapján a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

22.8. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések:

- Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét.
- Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti szak már nem indul, a hallgató döntése alapján
 - a) kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthet olyan tárgyakat, amelyek az ajánlott tantervekben már nem induló évfolyamok számára vannak előírva
 - b) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közötti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait.
 - c) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei megegyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás alapján elismertethetők.
 - d) megszüntetheti hallgatói jogviszonyát.

Az a) pont szerinti kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmeket, valamint a c) pont szerinti szakváltást a Kari Tanulmányi Bizottság testületi döntéssel bírálja el, illetve engedélyezi.

A b) és c) pontokra vonatkozó megfeleltetéseket a szakok felelősei határozzák meg, és az esetleges kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

A c) pont választása, és engedélyezése esetén tanulmányait folyamatos hallgatói jogviszonyban, a felvételekor érvényes feltételek mellett, de az új szak követelményei szerint folytathatja.

A c) pont alapján folytatott képzés esetén a finanszírozott félévszám összeadódik, de az elfogadás alapján a képzés előírt kredit száma korlátozás nélkül rövidülhet.

23. Záró rendelkezések

23.1. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az alábbiak másként nem rendelkeznek.

23.2. A kérelemre induló ügyek esetében a szabályzat hatálya azon ügyekre terjed ki, melynél a kérelmet a szabályzat hatálybalépését követően nyújtották be, kivéve ha ez a hallgatóra nézve kedvezőbb.

- 23.3. A záróvizsgára (22. pont) vonatkozó rendelkezések azon hallgatóra hatályosak, aki a végbizonyítványt a jelen szabályzat hatálybalépése után szerzi meg.
- 23.4. A 6.6. rendelkezéseit azokra a hallgatókra kell alkalmazni, akik a jelen szabályzat hatálybalépése után érik el a tanulmányaikra előírt képzési időszak felét.
- 23.5. A Tanulmányi és vizsgaszabályzatot a Szenátus 2007. április 24-i ülésén a 51/2007. számú határozatával elfogadta.
- 23.6. A jelen Szabályzat a módosítással egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

SZABÁLYZAT

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS TÉRÍTÉSEKRŐL,
VALAMINT A RÉSZÜKRE NYÚJTHATÓ
EGYES TÁMOGATÁSOKRÓL**

Szeged, 2007.

Tartalomjegyzék

I. Fejezet

Általános rendelkezések	3
A szabályzat hatálya	3
Hallgatói juttatásokra vonatkozó, egyéb általános rendelkezések	3

II. Fejezet

A hallgatók részére nyújtható támogatások	4
A hallgatói juttatások forrása	4
Hallgatói jogosultság	6
Az intézményi hallgatói előirányzat felosztása és felhasználásának jogcímei	9
Tanulmányi ösztöndíj	12
Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj	13
Alaptámogatás	15
Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	16
Szakmai és terepgyakorlatok támogatása	16
Egyéb intézményi juttatások	16
Sporttevékenység támogatása	17
Kulturális tevékenység támogatása	17
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj	18
Közársasági ösztöndíj	20
Doktorandusz ösztöndíj	21
Kollégiumi elhelyezés	22
Tankönyv- és jegyzettámogatás, tanszertámogatás	22
Az Európai Gazdasági Térség országaiiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja	23
Magyar állampolgárságú hallgatók külföldi tanulmányainak támogatási rendje	23
Külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatási rendje	24
Hallgatói munkavégzés	27
Sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése	28

III. fejezet

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések	29
Általános szabályok	29
Képzési hozzájárulás	31
Költségtérítéssel képzés	32
Kollégiumi térítési díj	33
Készedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések	34
Fizetési kedvezmények, mentességek	34
A befizetett díjak felhasználása	36

IV. fejezet

Közreműködő testületek	36
Tanulmányi Bizottság	36
Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság	37
Kari Diákjóléti Bizottság	37

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések	38
------------------------------	----

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban SZTE, vagy Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Ftv.), a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (továbbiakban: kedvezménytörvény) valamint az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben (továbbiakban Korm. rendelet) foglaltak alapján a hallgatói önkormányzattal egyetértésben, az Egyetem hallgatói által fizetendő díjakat és térítéseket, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokat az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

- (1) a SZTE-n tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra, függetlenül attól, hogy tanulmányukat milyen tagozaton és képzési formában végzik.
- (2) a SZTE-n alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató, külföldi állampolgárságú hallgatókra, akik a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartoznak.
- (3) a SZTE-n tanulmányokat folytató, külföldi állampolgárságú hallgatókra, akik az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgárai és családtagjai, akik az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek.

2. §

A szabályzat hatálya a hallgatói juttatások tekintetében csak a szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, és ebben megfogalmazott eltérésekkel terjed ki:

- (1) a) a SZTE-n államilag támogatott esti vagy levelező tagozatos alapképzésben, mesterképzésben, egyéves osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra,
- (2) a SZTE-n költségértékes finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatókra,
- (3) a nappali tagozatos doktori képzésben részt vevő hallgatókra, függetlenül annak finanszírozási formájától.

Hallgatói juttatásokra vonatkozó, egyéb általános rendelkezések

3. §

- (1) A hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímeit a Szabályzat határozza meg, mértékéről, a támogatások felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek a hallgatói önkormányzat egyetértésével.
- (2) A hallgatók részére nyújtható egyes támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani, kivéve ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként rendelkezik. A támogatásokra vonatkozó ezen információkat az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) Az Egyetem a szabályzatban meghatározott kötelezettségeit, az EHB ügyrendje alapján a Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok végzik.
- (4) A szabályzat 7. § (1) bekezdésben felsorolt jogcímenek pénzbeli támogatásként meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Ezen juttatások esetében a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével - legkésőbb a tárgyidő 10. napjáig intézkedik a Magyar Államkincstár felé azok átutalásáról.
- (5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató semmilyen támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (6) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok, a GMF Hallgatói Szolgáltató Iroda (továbbiakban: HSI) valamint az egyes hallgatói önkormányzatok végzik az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a hallgatói önkormányzat egyetértésével a Rektor hagyja jóvá.

4. §

- (1) A hallgató a juttatás megállapítását, illetve meg nem állapítását tartalmazó döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a támogatásról szóló döntést elbíráló szervezethez, testülethez.
- (2) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos jogszabály- vagy szabálysértés kivizsgálására irányuló kérelmet – a sérelem megjelölésével – az EHÖK Felügyelő Bizottságához kell benyújtani.
- (3) A hallgatók részére nyújtható támogatásokkal kapcsolatos törvényességi felügyeletet a HSZI, a célszerűségi felügyeletet az EHÖK Felügyelő Bizottsága biztosítja.
- (4) A hallgatói támogatások megállapításának valamint felhasználásának jogszerűségét az Egyetem a Rectori Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport bevonásával rendszeresen ellenőrzi.

II. Fejezet

A hallgatók részére nyújtható támogatások

A hallgatói juttatások forrása

Ftv. 129. §

(1) Az e törvényben meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás.

(2) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő - a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető - hallgatók létszáma alapján kell megállapítani. A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kört és a figyelembe vehető létszám megállapításának rendjét a Kormány határozza meg.

(3) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás összegét oly módon kell meghatározni, hogy
a) a hallgatói ösztöndíj-támogatás megállapításához rendelkezésre álló, tíz hónapra számított összege érintett hallgatónként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hetvenháromezradszorosa,

b) a kollégiumi támogatás megállapításához rendelkezésre álló, tíz hónapra számított összege érintett hallgatónként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hetvenháromezradszorosa,

c) a lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló tíz hónapra számított összege érintett hallgatónként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész harminchatszázadszorosa,

d) a doktorandusz ösztöndíj tízenkét hónapra számított összege nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset hat egész nyolcvankilencszázadszorosa,

e) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset nulla egész hétszázadszorosa,

f) a közársasági ösztöndíj megállapításához rendelkezésre álló tíz hónapra számított összege, érintett hallgatónként nem lehet kevesebb, mint a költségvetési évet megelőző második évre számított és a KSH által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset két egész tízenegyszázadszorosa.

Ftv. 133. §

(1) A felsőoktatási intézményben működő hallgatói önkormányzat tevékenységét a költségvetés az intézmény részére biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti. A normatíva összege a hallgatói normatíva egy százaléka.

(2) A hallgatói önkormányzat tevékenységét segítő normatív támogatás számításának, elosztásának, igénylésének rendjét a Kormány határozza meg.

Korm. rendelet 6. §

(1) A hallgató részére

- a) szociális alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának,
 b) teljesítmény alapú támogatás,
 ba) a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatása,
 bb) az államilag támogatott képzésben részt vevők által fizetett, a felsőoktatási törvény 125/A. §-a (2)-(3) bekezdése szerinti képzési hozzájárulásból származó bevétele terhére nyújtható.
 (2) A felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

Korm. rendelet 32. §

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor
 a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
 aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 ab) a kollégiumi támogatásra,
 ac) a lakhatási támogatásra,
 ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
 b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettédét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
 c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;
 d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Intézményi ösztöndíjrése esetében.
 (2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.
 (3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

Korm. rendelet 33. §

- (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma.
 (2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosult létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idejű képzésben vesznek részt, és
 a) az intézmény kollégiumában,
 b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,
 c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve.
 (3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.
 (4) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.
 (5) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosult létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosult létszámok összege.
 (6) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosult létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.
 (7) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.



5. §

- (1) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás (Intézményi keretösszeg) forrása az Ftv. 129. § (3) bekezdése alapján:
- a) a hallgatói ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva) keretösszege,
 - b) a kollégiumi normatíva keretösszege,
 - c) a lakhatási támogatás keretösszege,
 - d) doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege
 - e) a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszege,
 - f) a köztestasági ösztöndíj támogatás keretösszege.
- (2) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj Intézményi ösztöndíj részéhez biztosított, az egyetem költségvetésében megjelölt és elkülönített forrás.
- (3) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a 28. § szerint fizetett képzési hozzájárulásnak a Szenátus által meghatározott része.
- (4) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezik a központi költségvetésen kívüli, egyéb forrásokból fizetett juttatások.
- (5) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározott keretösszegek adott évben fel nem használt maradványai csak a 7-8. § előírásainak megfelelően használhatók fel.

Hallgatói jogosultság

Ftv. 55. §

(1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségértékesítés képzésben folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben költségértékesítés formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szűnt meg, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiséget ötven százaléka, tanulmányait a következő tanévben csak költségértékesítés képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak tizenöt százalékaig terjed.

(2) Egy személy tizenkét félévben át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részdíjas képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azaz a megkövetelés, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonysítványt szerez, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

(3) Ha a hallgató kimérte a - (2) bekezdésben meghatározottak szerint - rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségértékesítés képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

(5) A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv tartja nyilván a felsőoktatásban megkezdett tanulmányokat, a megkezdett féléveket, az egyes személyek által igénybe vett, illetve fel nem használt támogatási időt.

(6) A támogatási idő nyilvántartásának, az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés közötti átsorolás rendjét a Kormány határozza meg.

Korm. rendelet 3. §

(1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben a jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányait megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) a jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) a jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányait megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelyek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
e) bármely szakon költségterítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménnyel már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

(2) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

Korm. rendelet 10. §

(7) A hallgató a 7. § b) és c) pontjában meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménnyel kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hiteletti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) - kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Korm. rendelet 29. §

(1) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (1) bekezdése és 59. §-a (4) bekezdésének c) pontja szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségterítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy a felsőoktatási törvény 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanílt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségterítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztályon képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni, az intézményi térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint. Amennyiben a felsőoktatási intézményben a képzés telephelyenként (településekként) elkülönülten folyik, az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie. Doktori képzésben a felsőoktatási törvény keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségterítéses képzés közötti átsorolásáról.

(5) Megünnit államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

(6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségterítéses képzésre került átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékkal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányukat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

6. §

(1) Az 5. § (1) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók közül kizárólag azok részesülhetnek, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot, kivéve ha az adott juttatásra vonatkozóan jelen szabályzat ettől eltérően rendelkezik.

(2) Az 5. § (1)-(2) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.

(3) Az 5. § (3) bekezdésében leírt keret terhére nyújtott teljesítmény alapú juttatásokban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.

(4) Az államilag támogatott hallgatók körének meghatározásakor az Ftv. 55. §-nak valamint a Korm. rendelet 3. §-nak előírásait kell figyelembe venni.

(5) Az 5. § (1)-(3) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatások esetében a kifizetés megkezdése előtt a HSZI megvizsgálja a hallgató jogosultságát az adott juttatásra. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt a juttatásra nem jogosult, annak folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(6) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(7) Amennyiben a hallgató több karon is folytat tanulmányokat, annak a karnak a juttatási kerete terhére és szabályai alapján részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja a juttatásokat igénybe venni.

(8) Amennyiben a hallgató egy időben több képzésben folytat tanulmányokat, amelyek közül valamelyik doktori képzésnek minősül, akkor a doktori képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok szerint részesülhet a különböző juttatásokban.

(9) Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendjét és részletes szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

Az intézményi hallgatói előírányzat felosztása és felhasználásának jogcímei

Korm. rendelet 7. §

A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Intézményi része,

- bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- be) alaptámogatás,
- c) doktorandusz ösztöndíj,
- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
- ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
- eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- ec) kollégium fenntartása, működtetése,
- ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
- ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

7. §

(1) A hallgatói juttatásokhoz biztosított Intézményi keretösszeg az alábbi jogcímeken használható fel:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj
- c) alaptámogatás
- d) a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
- e) a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat és terepgyakorlatokon részt vevő hallgatók támogatása,
- f) jelen szabályzatban meghatározott más, egyszeri juttatás,
- g) a hallgatói önkormányzat működésének és tevékenységének támogatása,
- h) sport tevékenység támogatása, kiemelkedő sport tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
- i) kulturális tevékenység támogatása, kiemelkedő kulturális tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
- j) Bursa Hungarica ösztöndíj Intézményi ösztöndíjrész.
- k) köztársasági ösztöndíj,
- l) doktorandusz ösztöndíj,
- m) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- n) tankönyv- és jegyzettámogatás,
- o) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
- p) kollégium fenntartása, működtetése,
- q) kollégiumi férőhely bérlete, kollégium felújítása, fejlesztése.

(2) Az (1) bekezdés a)-f), j)-m) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként, az (1) bekezdés n) pontja szerinti jogcímeken a támogatás pénzbeli támogatásként, illetve készpénz-helyettesítő kártya vagy utalvány formájában bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére. Az (1) bekezdés h)-l) pontjai szerinti jogcímeken a rendelkezésre álló keretösszeg a hallgatóknak nyújtott pénzbeli juttatásként illetve dologi kiadásként egyaránt felhasználható, az g) pont szerinti jogcímen a rendelkezésre álló keretösszeg dologi kiadásként használható fel.

(3) Az 5. § (4) bekezdésében megjelölt központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére a következő támogatások fizethetők ki.

- a) hallgatói munkadíj,
- b) sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése,
- c) egyéb, az Egyetem által alapított ösztöndíj.

Korm. rendelet 8. §

(1) A 7. § aa) és ac) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] 59-69 százalékát.

(2) A 7. § ba)-bb) és be) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:

- a) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] 25-40 százalékát, továbbá

b) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatívája] 56 százalékát.

Korm. rendelet 9. §

(1) A 7. § ea) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatívája] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) A 7. § eb) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatívája] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(3) A 7. § ab) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás [közértartási ösztöndíj] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(4) A 7. § ec) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összegét.

(5) A 7. § ed) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(6) A 7. § ee) pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatívája] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

8. §

(1) A hallgatói normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott juttatásokra használható fel.

(2) A hallgatói normatíva keretösszegének legalább 59%-át, legfeljebb 69%-át a 7. § (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(3) A hallgatói normatíva keretösszegének legalább 25%-át, legfeljebb 40%-át valamint a lakhatási támogatás normatíva keretösszegének legalább 30%-át a 7. § (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(4) A tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-át a 7. § (1) bekezdés n) pontjában, 24%-át a 7. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-át a 7. § (1) bekezdés h) pontjában, 10%-át a 7. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(6) A közértartási ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.

(7) A kollégiumi normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés p) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.

(8) A lakhatási támogatás keretösszegének legfeljebb 70%-át a 7. § (1) bekezdés q) pontjában meghatározott célokra kell felhasználni.

(9) A doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.

(10) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj Intézményi ösztöndíj részéhez biztosított keretösszege a 7. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.

(11) A hallgatói normatíva keretösszegének legalább 1%-át a 7. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott célokra kell felhasználni.

(12) Az 5. § (1) a) pontjában meghatározott keretösszeg felhasználásának elveit és arányait a költségvetési törvény, az államháztartási törvény valamint a Szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével és a kari HÖK-ök javaslata alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztésében a

Szenátus évente fogadja el. A Szenátus által elfogadott felosztási és felhasználási javaslat évközi módosítása – kivéve a jogszabályváltozás miatti változásokat – kizárólag a Szenátus jóváhagyásával lehetséges.

(13) A Szenátus által elfogadott éves költségvetésben meghatározott hallgatói előirányzatokhoz tartozó keretek kiszámítása, létrehozása és kezelése – a Korm. rendelet 32. §-ban meghatározott létszámokra vonatkozó, előző évi intézményi hallgatói létszámmelentés alapján – a HSI feladata. Az egyes keretek felhasználásáról a HSI havi rendszerességgel értesíti a hallgatói önkormányzatokat.

(14) A hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeg illetve a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére kifizetésre kerülő ösztöndíj jellegű juttatások számfejtését valamint az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSI végzi, dokumentálja.

Tanulmányi ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

(3) A 7. § aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részére juttatható támogatásban.

(8) A 7. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Korm. rendelet 13. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

(5) A felsőoktatási intézménynek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy a hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségterítési képzésre.

Korm. rendelet 30. §

A felsőoktatási intézmények a képzési hozzájárulásból befolyó bevételeik 50%-át kötelesek az 5. § aa) pontja szerinti támogatására fordítani.

9. §

(1) A tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének feltételeit, mértékét és eljárási rendjét a karok – a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott – az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által meghatározott elvek szerint szabályzatban határozzák meg.

(2) Tanulmányi ösztöndíjban az adott karon nappali tagozatos, államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, előző félévi tanulmányi eredményük alapján, külön pályázat nélkül.

(3) Tanulmányi ösztöndíjban a (2) bekezdésben felsorolt hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet, a szabályzat alapján megállapított legalacsonyabb ösztöndíj összege havonta nem lehet kevesebb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a.

(4) Az első évfolyam első tanulmányi félévére beiratkozott hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(5) A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolym, szak, szakterület, csoport, tankör stb.) a karok szabályzataikban állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény elérése esetén azonos mértékben jár.

(6) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(7) A külföldön teljesített és elfogadott félévet követően tanulmányi ösztöndíj jár a hallgatónak elsősorban a külföldön nyújtott, tanulmányi ösztöndíjra jogosító tanulmányi teljesítménye alapján, vagy a Szegedi Tudományegyetemen elvégzett utolsó félévi teljesítménye alapján.

(8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók tanulmányi eredményük alapján tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.

(9) Az adott félévre fizetendő tanulmányi ösztöndíj kiszámításához felhasznált tanulmányi eredményt a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján az Egységes Tanulmányi Rendszer (ETR) számolja. A tanulmányi eredmények kiszámítását befolyásoló bejegyzéseket a Tanulmányi Osztályok rögzítik szeptember, illetve február utolsó munkanapjáig.

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

Ftv. 39. §

(7) A Kormány előnyben részesítési követelményt állapíthat meg

a) hátrányos helyzetű hallgatói csoport,

b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi, gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,

c) foglalkozással élő jelentkezők csoportjához tartozók

részére azzal, hogy az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

Ftv. 147. §

E törvény alkalmazásában:

10. hátrányos helyzetű hallgató: az a hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt,

Korm. rendelet 2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

(2) E rendelet alkalmazásában - az érintett támogatási forma megszűnése miatt - a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki

a) árva, vagy

b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy

c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy

d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

Korm. rendelet 10. §

(3) A 7. § ba)-bc) pontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(7) A hallgató a 7. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített állandó támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitelet, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) - kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Korm. rendelet 16. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyamügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermekek, tanulók megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26. § szerinti ösztöndíjban részesül.

Korm. rendelet 17. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Korm. rendelet 21. §

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételeire,

- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
 (2) A jövedelemszámítások a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a jövőbeni jövedelmváltozást is figyelembe kell venni.
 (3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

10. §

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása a hallgató által benyújtott, egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján, a kari hallgatói önkormányzatok javaslata alapján az EHOK által előterjesztett, az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által az EHOK egyetértésével elfogadott egységes szabályzat és pontrendszer alapján történik.
 (2) A Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő hallgató számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 20%-a.
 (3) A Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő valamint a szabályzat 25. § (3) bekezdése alapján miniszteri ösztöndíjban részesülő hallgatók számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 10%-a.
 (4) A rendkívüli szociális ösztöndíjat pályázati úton, egyéni elbírálás alapján lehet megítélni. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait az EHOK által előterjesztett és az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által az EHOK egyetértésével elfogadott szabályzatban kell rögzíteni. Az így megítélt támogatás összege esetenként nem lehet kevesebb, mint az éves hallgatói normatíva 3%-a.
 (5) A kari szabályzatban rögzített szabályok és a hallgató által benyújtott egyéni pályázat alapján a gyermekét nevelő hallgató havonta gyermekenként az éves hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő összegű rendszeres gyermeknevelési támogatásban részesíthető.
 (6) A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók pályázati anyagait, az ezekhez csatolt igazolásokat a vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint a kari hallgatói önkormányzatok kezelik és tárolják. A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesülő hallgatók adatait, a támogatás mértékét mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közölni.

Alaptámogatás

Korm. rendelet 10. §

- (3) A 7. § aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 15. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
 (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

11. §

- (1) Alaptámogatásban - a hallgató által benyújtott kérelem alapján - az adott karon nappali tagozatos, államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, az adott képzésre első alkalommal történő

bejelentkezéseiket követően.

- (2) Alaptámogatásban csak azon hallgatók részesülhetnek, akik a Korm. rendelet 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek, és azt a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolják.
- (3) Az alaptámogatás féléves összege az alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 50%-a, mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 75%-a. Az adott félévre szóló juttatást öt hónap alatt, havonta egyenlő részletekben kell kifizetni.
- (4) Alaptámogatásban a hallgató az alapképzés illetve a mesterképzés megkezdésére tekintettel csak egy alkalommal részesülhet.

Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

(3) A 7. § ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztottan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(4) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére - az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított, a felsőoktatási törvény 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

12. §

- (1) A tantervi követelményeken túl kiemelkedő szakmai, tudományos illetve közéleti tevékenységet végző hallgató rendszeres havi, illetve egyszeri juttatásban részesíthető.
- (2) A szakmai és tudományos ösztöndíj pályázati úton, egyéni elbírálás alapján adható. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság ügyrendje tartalmazza. A pályázatok elbírálása során előnyben kell részesíteni a Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatókat.
- (3) A hallgatói önkormányzatok tisztségviselői valamint a hallgatói önkormányzatok munkájában részt vevő hallgatók részére fizetett rendszeres és eseti közéleti ösztöndíj az adott hallgatói önkormányzat szabályzata alapján adható.
- (4) Kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Szakmai és terepgyakorlatok támogatása

13. §

- (1) A szakmai és terepgyakorlatokra adható ösztöndíj csak tantervileg előírt, a képesítési követelményekben meghatározott vagy kötelező gyakorlatok idejére adható, normatív formában meghatározott napidíjként, a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott szabályzat alapján. A szabályzatban rögzíteni kell a támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés valamint az esetleges visszavonás eljárási rendjét.
- (2) A szakmai és terepgyakorlatok támogatására adott ösztöndíj a hallgatói normatíva erre a célra elkülönített keretének terhére adható az (1) bekezdésben említett szabályzat rendelkezései alapján.
- (3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a kari szabályzatban meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli támogatás adható azon államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt.
- (4) A tantervben előírt szorgalmi időszakon kívüli szakmai gyakorlat idejére - a hallgató kérésére - a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

Egyéb intézményi juttatások

Korm. rendelet 6. §

A felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata a hallgatók részére más, egyszeri vagy havonta esedékes támogatási formákat is megállapíthat. Ezek igénybevételének és

odaítélésének feltételeit a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni.

14. §

- (1) Egyéb, egyszeri vagy állandó juttatások a hallgatói normatíva éves keretösszegének erre a célra elkülönített részéből fizethetők. Egyéb intézményi juttatások körébe tartozik az ösztöndíjként megítélt diákkénti támogatás, pénzbeli utazási támogatás valamint a nyelvvizsga ösztöndíj.
- (2) Az egyéb intézményi juttatások körébe tartozó jogcímenek fizetett ösztöndíjat a kari hallgatói önkormányzat állapíthat meg, a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott szabályzat alapján.
- (3) A hallgatói normatíva keretösszegének terhére kifizetett egyéb intézményi juttatásban csak a nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

Sporttevékenység támogatása

Korm. rendelet 10. §

- (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv - a felsőoktatási törvény 78. §-a (2) bekezdése alapján - a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy
- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;
 - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

15. §

- (1) Az egyetemi sporttevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.
- (2) Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratórium, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt az alábbiak szerint:
- a) az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,
- b) a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,
- c) az egyetemi keretösszeg 20%-ról az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt.
- (3) A Sport és Rekreációs Bizottság összetételét, működési rendjét az SZTE Sport és Rekreációs Bizottságának Működési Szabályzata tartalmazza. A Sport és Rekreációs Bizottság működési és döntéshozatali rendjének megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott kereten ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.
- (5) Kiemelkedő sporttevékenységért járó ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Kulturális tevékenység támogatása

Korm. rendelet 10. §

- (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv - a felsőoktatási törvény 78. §-a (2) bekezdése alapján - a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy
- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;
 - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

16. §

- (1) Az egyetemi kulturális tevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás

valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.

(2) Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratóriuma, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Hallgatói Centruma dönt az alábbiak szerint:

a) az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,

b) a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,

c) az egyetemi keretösszeg 20%-ról az egyetem Hallgatói Centruma dönt.

(3) Az EHÖK Kuratórium összetételét, működési rendjét az SZTE Hallgatói Önkormányzatának alapszabálya tartalmazza.

(4) A Hallgatói Centrum összetételét, működési rendjét az SZTE Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hallgatói Centrum hatáskörébe tartozó, kulturális célú keretek felhasználására vonatkozó döntéshozatali rend megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott kereten az ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.

(6) Kiemelkedő kulturális tevékenységért járó ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj

Korm. rendelet 18. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Intézményi ösztöndíjreszen részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatási és kulturális miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Korm. rendelet 19. §

(1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelő, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2) Az intézményi ösztöndíjrész az oktatási és kulturális miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszköztádként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a

kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszköztáradásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjre folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjre kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjre kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjre folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztényképes képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjre folyósítása október (keresztényképes képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjre kifizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
- c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszatéríteni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Korm. rendelet 20. §

(1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjreként megjelölt költségvetési támogatások elszámolására - a jogosultság figyelembevételével - az éves beszámoló keretében kerül sor.

(4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról beszámolni az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak.

(5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

17. §

(1) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat a HSZÍ tartja nyilván az Oktatási és Kulturális Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságának (OMAI) tájékoztatása alapján. Az ösztöndíj számfejtését a HSZÍ végzi.

(2) A HSZÍ köteles félévente a kurzusfelvételi időszak lezárását követő 10 munkanapon belül jelezni az OMAI részére az ösztöndíjra jogosult hallgatók adatait.

(3) Az OMAI által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrész akkor számfejtendő, ha annak fedezete az az egyetem számlájára került. Az intézményi ösztöndíjrészt a HSZÍ az egyéb ösztöndíjakkal azonos módon, havonta számfejt.

(4) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi ösztöndíj részének folyósítása előtt a Korm. rendelet előírásainak megfelelően ellenőrizni kell a hallgató jogosultságát a kifizetésre. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt az ösztöndíjra nem jogosult, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul írásban értesíteni a HSZÍ-t és az OMAI-t. Az értesítés kötelezettség keretében a hallgató különösen a személyes adatok változásai, tanulmányi adatainak (munkarend, finanszírozási forma) módosulása, illetve tanulmányok halasztása esetén köteles tájékoztatást nyújtani. Az a hallgató, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(6) Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul kifizetett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az Egyetem a részére átutalt de ki nem fizetett vagy tévesen kifizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az OMAI részére 30 napon belül köteles visszafizetni.

Köztársasági ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

(3) A 7. § ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztályon képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 24. §

(1) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legfeljebb egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

18. §

(1) A köztársasági ösztöndíj pályázatok benyújtásának, rangsorolásának és felterjesztésének részletes szabályozásáról az egyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata rendelkezik.

(2) Köztársasági ösztöndíjban az államilag finanszírozott nappali tagozatos, első alap- és első kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatóknak 0,8%-a, de karonként legalább 1 fő részesülhet két lezárt félév, illetve legalább 55 kreditpont megszerzése után.

(3) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató a vonatkozó rendelkezések alapján jogosult lenne a köztársasági ösztöndíjra, de azt eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási miniszter jogosult a hallgató részére ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben a köztársasági ösztöndíjat a kar a központi költségvetésen kívüli forrással terhére köteles kifizetni.

Doktorandusz ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

(3) A 7. § c) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 14. §

(1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

19. §

(1) A 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag a nappali tagozatos, államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának havi összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva valamint a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-a éves összegének egy tizenketted része.

(2)-(3) Az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató a doktorandusz ösztöndíj mellett csak a 7. § (1) bekezdés b), d), f), h-i), n) és p) pontjaiban meghatározott jogcímeken részesülhet támogatásban.

(3)-(4) A nappali tagozatos, államilag nem támogatott, teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatónak az egyetem Doktori fokozatszerzésre és a doktori képzésre vonatkozó szabályzata alapján tanszéki doktorandusz ösztöndíj fizethető. Ilyen jogcímen csak az 5. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívüli források terhére fizethető ki ösztöndíj.

Kollégiumi elhelyezés

Korm. rendelet 12. §

(1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a tértízi és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönten.

(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgató közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgató a felsőoktatási törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diáktothonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

(5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

20. §

(1) Az egyetem rendelkezésére álló, az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumok, valamint a nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diáktothonok (a továbbiakban együtt: kollégiumok) működésének, a kollégiumi férőhelyek elosztásának rendjét, a felvételi eljárásra, a kollégiumi alapszolgáltatásokra, a kollégiumok használatára vonatkozó részletes szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

(2) A kollégiumi elátásban nem részesülő hallgatók lakhatási feltételeinek támogatásáról a 10. § (1) bekezdésében említett, rendszeres szociális támogatásra vonatkozó szabályzat rendelkezik.

Tankönyv- és jegyzettámogatás

Korm. rendelet 10. §

(5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Korm. rendelet 34. §

(1) A 7. § ha) pontja szerinti rész felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részből az intézmény tértízi és juttatási szabályzata - a felsőoktatási törvény előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével - rendelkezik.

21. §

(1) Az 5. § (1) e) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-át a 7. § (1) n) pontjában meghatározott hallgatói tankönyv- és jegyzettámogatásra, 24%-át a 7. § (1) o) pontjában felsorolt célokra kell felhasználni.

(2) A 7. § (1) n)-o) pontjában meghatározott jogcímenek és célokra fordítható keretek felhasználásának elveiről és szabályairól a Kiadó Tanács az EÖK egyetértésével dönt.

(3) A tankönyv- és jegyzettámogatást a Kiadó Tanács döntése alapján karonként egységes módon kell a jogosult hallgatók rendelkezésére bocsátani, amelynek összegét a Kiadó Tanács az EÖK egyetértésével félévente állapítja meg.

(4) A 7. § (1) n) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(5) A 7. § (1) o) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(6) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése fordítható keretösszegek felhasználásáról az EHÖK-öt évente írásban tájékoztatni kell.

Az Európai Gazdasági Térség országában részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

Ftv. 130. §

(5) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országában olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – az (6) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(6) A hallgató akkor jogosult a (5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azaz a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A felsőoktatási intézmény évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjforrást.

Korm. rendelet 35. §

(1) A felsőoktatási törvény 130. §-ának (6) bekezdésében meghatározott ösztöndíjforrás terhére adományozott ösztöndíj esetében

- a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönten;
- b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés;
- c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni;
- d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételétől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
- e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
- f) sikertelen résztanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

(2) A részletszabályokat a felsőoktatási intézmény a térítési és juttatási szabályzatában határozza meg.

22. §

(1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országában olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére a (2)–(3) bekezdésében meghatározottak szerint ösztöndíjat kaphat.

(2) Az ösztöndíj 10 hónapra számított összege hallgatónként az éves hallgatói normatíva háromszorosa. Az ösztöndíjforrást az egyetem költségvetésében évenként meg kell tervezni.

(3) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányai és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult.

(4) Az ösztöndíj pályázatának rendjét és az elbírálás részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi tanulmányok és részképzések támogatásának szabályzata tartalmazza.

Magyar állampolgárságú hallgatók külföldi tanulmányainak támogatási rendje

Ftv. 118. §

(1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.

(2) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez a miniszter által vezetett minisztérium - pályázati úton elnyerhető - ösztöndíjjal nyújthat segítséget.

(3) Ha a magyar állampolgár nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik, az Oktatási Minisztérium - pályázati úton elnyerhető - ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú tanulmányokban való részvételhez.

(4) A magyar állampolgár - ha az Európai Gazdasági Térség országában, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt - hallgatói hitelt vehet igénybe.

(5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diákigazolványra.

(6) A (2)-(3) bekezdés szerinti pályázatok kiírásának és elbírálásának rendjét, a hallgatói hitel igénylését, folyósítását és elszámolását, a diákigazolvány igénylését és kiadását a Kormány határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy a (3) bekezdésben meghatározott pályázatokat az országos kisebbségi önkormányzat egyetértésével kell kiírni és elbírálni.

Korm. rendelet 25. §

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat kizárólag a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldali nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint - államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(3) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatási és kulturális miniszter írja ki és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldali nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (3) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

(6) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételétől számított 30. nap.

23. §

A Korm. rendelet 25. §-ban említett ösztöndíjak pályázatásának és rangsorolásának intézményi rendjét és ezek részletes szabályait a Szegei Tudományegyetem Külföldi tanulmányok és részképzések támogatásának szabályzata tartalmazza.

Külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

Ftv. 39. §

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben. Ez a jog megilleti

a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjaikat,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedett,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségterítéses formában folytathatja.

Ftv. 119. §

(1) A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek és középfokú tanulmányokat igazoló bizonyítványok elismerésére az elismerési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a következők kivételével:

a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,

b) ha a 39. § (1) bekezdésében felsorolt hallgató – a 39. § (1) bekezdés b)-c) pontjában felsoroltak kivételével – államilag támogatott képzésben vesz részt, csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonyosság alapján jogosult szociális vagy más ösztöndíjra, szociális támogatásra, tankönyv-, jegyzettámogatásra, lakhatási támogatásra,

c) a költségvetés pályázati úton elnyerhető ösztöndíj folyósításával nyújthat segítséget a tanulmányok folytatásához,

d) a határon túli magyarok a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (a továbbiakban: kedvezménytörvény) foglalt feltételek szerint jogosultak részt venni az államilag támogatott képzésben,

e) a felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül – hallgatói jogviszony keretében – előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

(3) A külföldi állampolgárok magyarországi, a magyar állampolgárok külföldi tanulmányai támogatásának rendjét a Kormány határozza meg, ennek során a kedvezménytörvény hatálya alá tartozók tekintetében az e törvényben meghatározott támogatási időt meghosszabbíthatja.

Kedvezménytörvény 9. §

(1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó személy a Magyar Köztársaság felsőoktatási intézményeiben külön jogszabály szerint jogosult magyar nyelven.

a) egyetemi, felsőfokú szintű alapképzésben,

b) kiegészítő alapképzésben,

c) részképzésben,

d) doktori (PhD) és mesterképzésben (DLA),

e) általános, illetőleg szakirányú továbbképzésben,

f) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt venni.

(2) Az államilag finanszírozott, (1) bekezdésben meghatározott képzésben nappali tagozaton részt vevő, az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó hallgató hallgatói normatívára, a hallgatói előirányzat másik részét képező pénzbeli és természetbeni juttatásokra, illetve a tételes egészségügyi hozzájárulás megtérítésére jogosult. E támogatások részletes feltételeit és a további támogatások körét az oktatási miniszter külön jogszabályban határozza meg.

(3) Az e törvény hatálya alá tartozó személyek államilag finanszírozott képzés keretében az oktatási miniszter által évente meghatározott számban folytathatnak tanulmányokat a Magyar Köztársaság felsőoktatási intézményeiben.

(4) Nem államilag finanszírozott képzésben részt vevő, az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó hallgatók magyarországi tartózkodásukkal és tanulmányaikkal kapcsolatos költségeik részben vagy egészben történő megtérítését, külön jogszabály szerint, pályázat útján igényelhetik.

Korm. rendelet 10. §

(3) A 7. § bd) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztátn és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.

Korm. rendelet 26. §

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatási és kulturális

miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

a) a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 15%-ának,

b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenkettő részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.

(6) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felsőoktatási intézmények folyósítják.

Korm. rendelet 27. §

(1) A Magyarországon költségterítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.

(2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételétől számított 30. nap.

Korm. rendelet 28. §

(1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

(2) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

24. §

(1) Az Ftv. 39. § (1) bekezdés a) és d) pontjában felsorolt, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató tanulmányi eredménye alapján tanulmányi ösztöndíjra jogosult. A hallgatói normatíva terhére fizetett más eseti vagy rendszeres ösztöndíjakra és támogatásokra, tankönyv- és jegyzettámogatásra csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonyosság alapján jogosult.

(2) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, a 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet szerint államilag támogatott képzésben részt vevő, tanulmányait 2006. szeptemberében vagy azt megelőzőben megkezdő hallgatók tanulmányaik befejezéséig a hallgatói normatíva keret terhére havonta fizetendő, annak egyhavi összegével egyező összegű ösztöndíjra jogosultak.

(3) A Korm. rendelet 26. § alapján a nem magyar állampolgárságú hallgató havonta folyósított miniszteri ösztöndíjban részesül. A miniszteri ösztöndíj forrása a hallgatói normatíva éves

keretösszegének ilyen célú kifizetésekre elkülönített része.

(4) A (2)-(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányi ösztöndíjban valamint a b) pont szerinti rendszeres szociális támogatásban nem részesülhetnek, azonban - az egyes karok szabályzatai alapján - a hallgatói normatívából finanszírozott egyszerű támogatásokra jogosultak.

(5) A (2)-(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás egyéb keretel terhére (kollégiumi elhelyezés, tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális támogatás) biztosítható juttatásokra a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos módon és mértékben jogosultak.

(6) A Korm. rendelet 27. §-ban említett ösztöndíj pályázatának és rangsorolásának intézményi rendjét és ezek részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása című szabályzat tartalmazza.

Hallgatói munkavégzés

Ftv. 46. §

(10) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha hallgatói munkaszerződést kötötték vele. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Ftv. 48. §

(3) Ha az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató gazdálkodó szervezetnél hat hétnél hosszabb összefüggő gyakorlaton vesz részt, részére hetente legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összege tizenöt százalékaának megfelelő hallgatói munkadíjat fizet a gazdálkodó szervezet. A szakmai gyakorlat megszervezésére a felsőoktatási intézmény és a gazdálkodó szervezet megállapodást köthet, amely alapján a hallgatói munkadíjat a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak.

(4) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amikor a doktorandusz részt vesz a felsőoktatási intézménynek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktorandusz-szerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje - egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktorandusz-szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékaának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A doktorandusz-szerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

25. §

(1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) 3. § 72./1) pontjában meghatározott, a hallgató által hallgatói munkavégzésre irányuló megbízási jogviszony keretében végzett oktatási vagy kutatási tevékenység valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltató tevékenység.

(2) Hallgatói munkavégzésért járó díjazásban részesülhetnek a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, a képzés finanszírozási formájától függetlenül.

(3) A hallgatói munkavégzésért járó díjazás a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatások körébe nem tartozó, központi költségvetésből származó keretösszegek valamint a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére fizethető ki.

(4) A kifizetések rendjét, a használt nyomtatványokat a gazdasági és műszaki főigazgató utasításban határozza meg. A kifizetések számfeljesztését a HSZI az egyéb ösztöndíjak számfeljesztésével együtt, a hallgatói munkavégzésre irányuló megbízási szerződés megérkezését követően végzi el.

(5) A hallgatói munkadíj jogcímen történő kifizetések havi illetve éves összege nem haladhatja meg az Szja. törvényben adóterhet nem viselő járandóságként meghatározott összeget.

Sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése

26. §

(1) A nyelvvizsgadíj visszatérítést kérheti minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos, államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztályon képzésben, felsőfokú szakképzésben illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató, amennyiben tanulmányainak ideje alatt sikeres nyelvvizsgát tesz az Idegennyelvi Továbbképző Központ által akkreditált és bejelentett nyelvvizsgahelyeken vagy a Szegedi Tudományegyetem Idegennyelvi Központja és az ITK által Szegeden meghirdetett, állami és államilag elismert nyelvvizsgaidőpontok valamelyikében.

(2) A nyelvvizsgadíj visszatérítések számát illetően nincs korlátozás, az (1) bekezdés szerinti hallgató valamennyi, a tanulmányai alatt letett, sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítését kérheti.

(3) A nyelvvizsgadíj visszatérítést az (1) bekezdés szerinti tanulmányok befejezéséig, az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet kérni. Az űrlapokat a Hallgatói Szolgáltató Irodán lehet kérni, és ugyanoda kell leadni. A kitöltött űrlaphoz csatolni kell a sikeres nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, az eredeti dokumentumokat a leadásnál a HSZI munkatársának be kell mutatni. A visszatérítésekkel kapcsolatos adminisztrációt a HSZI végzi.

(4) A visszatérítéseket az oktatási rektorhelyettes negyedévente hagyja jóvá, a jóváhagyott összegek az ösztöndíjakkal együtt kerülnek kifizetésre. A visszatérítési kérelmek beadásának időpontját az oktatási rektorhelyettes minden év januárjában hirdeti meg. A visszatérített összeg megegyezik a sikeresen letett vizsgának az ITK által meghatározott díjával.

III. fejezet A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

Általános szabályok

Ftv. 53. §

(1) A felsőoktatási intézményben folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségértékesítéses képzés. Az államilag támogatott képzés költségének többségét az e törvényben meghatározottak szerint az állami költségvetés, a költségértékesítéses képzés költségeit a hallgató viseli. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató képzési hozzájárulás fizetésére köteles.

Ftv. 56. §

(1) Ha a hallgató költségértékesítéses képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20-27. §-ában foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségértékesítés összegét, a költségértékesítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségértékesítés visszafizetésének feltételeit.

(2) A költségértékesítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma - beleértve az államilag támogatott képzés idejét is - meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(3) A támogatási idő, illetve a költségértékesítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató - az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel

- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

Ftv. 125. §

(1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámoló, vizsgák és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, a 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint,

b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

e) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,

g) a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(2) Az államilag támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beltraktározási díj).

(3) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,

b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek - így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények - eszközeinek használata.

(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva öt százalékát.

(5) A (3)-(4) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy az nem lehet magasabb, mint az önköltség.

(6) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az e §-ban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

(7) A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott esetben kérhető térítési díj.

27. §

(1) Az 1. § (1)-(3) bekezdésében említett hallgatók - az Ftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint - képzési hozzájárulást, költségértérést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségértérítés nem szedhető.

(2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.

(3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket - a díj megállapítója által előírt határidőig - köteles befizetni.

(5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgálat nem kezdheti meg.

(6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemen szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(7) Téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) a díj megállapításától számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.

(8) Amennyiben a fellebbezés során bebizonyosodik a téves díjmegállapítás, az erről szóló határozat meghozatalával egyidejűleg intézkedni kell a fizetési kötelezettség törlesztéséről, illetve a tévesen befizetett összeg visszafizetéséről. A fellebbezés elutasítása esetén a befizetést az eredeti fizetési határidő szerint, ennek lejártá esetén a határozat meghozatalától számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.

(9) Amennyiben a hallgató a részére előírt fizetési kötelezettségénél többet fizetett be, akkor a többletet az Egyetem a bejelentést követő 30 naptári napon belül köteles visszafizetni. A hallgató a többlet fizetését, a visszafizetés módjára vonatkozó kérését írásban jelezheti a díjat megállapító szervezeti egység felé.

(10) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések megállapításának jogszerűségét az Egyetem a Raktári Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport bevonásával rendszeresen ellenőrzi.

(11) Az (1) bekezdésben meghatározott díjakkal és térítésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kar tanulmányi osztályok és a HSI végzi az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a Raktár hagyja jóvá.

(12) A díjakat és térítéseket a (11) bekezdésben említett szabályzatban meghatározott módon lehet befizetni, ennek során biztosítani kell a befizetett díjak és térítések név és jogcím szerinti

nyilvántartását. A befizetett díjakról és térítésekről szóló számlák, igazolások kiállítása valamint az ezek kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a HSZI feladata.

Képzési hozzájárulás

Ftv. 125/A. §

(1) Az államilag támogatott tanulmányokat folytató hallgató - nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában - alapképzésben vagy egységes, osztatlan képzésben a harmadik félévtől kezdődően, mesterképzésben a teljes tanulmányi idő alatt képzési hozzájárulás fizetésére köteles. A hátrányos helyzetű hallgató képzési hozzájárulás fizetésére nem köteles.

(2) A hallgató által fizetendő képzési hozzájárulás irányadó éves összege alapképzésben a képzési normatíva éves összegének megállapításához rendelt szorzószámoknak - az alap- és mesterképzés valamennyi finanszírozási csoportja figyelembevételével együttesen számított - számtani átlaga és a költségvetési évet megelőző második évre számított, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset szorzata eredménye másfélszeresének húsz százaléka, mesterképzésben harminc százaléka.

(3) A képzési hozzájárulás tényleges összegét a felsőoktatási intézmény állapítja meg, azzal, hogy az irányadó összegnél ötven százalékkal alacsonyabb, illetve magasabb mértéket nem határozhat meg. A felsőoktatási intézmény a képzési hozzájárulás fizetésére kötelezett hallgatói legfeljebb tizenöt százalékát - a Kormány által meghatározott feltételek és szabályok szerint - mentesítheti a képzési hozzájárulás megfizetése alól. A felsőoktatási intézmény a mentességet és a tényleges képzési hozzájárulás összegét olyan módon állapítja meg, hogy a képzési hozzájárulás intézményi éves bevétele elérje vagy meghaladja a képzési hozzájárulás fizetésére kötelezettek létszámának és a (2) bekezdés szerint számított irányadó összegek szorzatának együttes összegét.

(4) A képzési hozzájárulásból származó bevételek Kormány által meghatározott mértékét - legalább egyharmadát, de legfeljebb felét - a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgatók támogatására kell fordítani. A fennmaradó részt a szenátus döntése alapján az intézmény fejlesztésére kell fordítani.

(5) A képzési hozzájárulás fizetésének részletes szabályait a Kormány állapítja meg.

Korm. rendelet 31. §

(1) A felsőoktatási intézmény a képzési hozzájárulás mértékét a felsőoktatási törvény 125/A. §-ának (2)-(3) bekezdésében meghatározott keretek között - figyelembe véve a képzési hozzájárulás irányadó éves összegét - az irányadó összeg százalékában az intézményben szakonként, képzési áganként, képzési területenként egységesen határozza meg.

(2) Alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben a tanulmányok második évére, mesterképzésben az első évre megállapított képzési hozzájárulás mértéke - az adott szakon adott évben tanulmányokat kezdő hallgatók vonatkozásában - nem emelhető. A képzési hozzájárulás mértékét a felvételi tájékoztatóban és a tanév megkezdését megelőzően az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) A képzési hozzájárulás megállapítása során a költségterítéses képzési formáról államilag támogatott képzési formára átsorolt hallgatókat figyelembe kell venni, míg az államilag támogatott képzési formáról költségterítéses képzési formára átsorolt hallgatókat figyelmen kívül kell hagyni.

(4) A hallgató a felsőoktatási törvény 56. §-ának (3) bekezdése alapján létrejött további (párhuzamos) jogviszony esetén minden intézményben köteles a képzési hozzájárulás megfizetésére.

(5) A félévre megállapított képzési hozzájárulást a hallgató választása alapján - havonta egyenlő részletben vagy képzési időszakonként egy összegben kell teljesíteni. A befizetésről a felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni. A képzési hozzájárulás befizetésének módját a felsőoktatási intézmény a térítési és juttatási szabályzatában határozza meg.

(6) Ha a képzési időszak nem félévekre tagozódik, a képzési időszakra eső képzési hozzájárulást a félévi képzési hozzájáruláshoz igazodó összegben kell megállapítani.

- (1) Az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató - nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában - alapképzésben vagy egységes, osztatlan képzésben a harmadik félévtől kezdődően, mesterképzésben a teljes tanulmányi idő alatt képzési hozzájárulás fizetésére köteles.
- (2) A képzési hozzájárulás megállapításának, fizetésének, a fizetés alól mentesség engedélyezésének, a befizetett képzési hozzájárulás felhasználásának részletes szabályait a Szenátus évenként, a költségvetés tárgyalásával egyidejűleg határozza meg.
- (3) Képzési hozzájárulás fizetésére a tanulmányaikat 2007. szeptemberében megkezdő, államilag támogatott alap és mesterképzésben részt vevő hallgatók kötelezhetők.
- (4) A Szegedi Tudományegyetemen a 2007/2008-as tanév I. félévében képzésbe lépő évfolyamra vonatkozóan (képzésük 3. félévétől kezdődően) a képzési hozzájárulás a vonatkozó kormányrendelet számításai algoritmusai által meghatározott átlagos összeg, amely alapképzésben 105.000,-Ft, a mesterképzésben 150.000,-Ft.
- (5) Az Ftv. 56. § (3) bekezdés alapján párhuzamos képzésben részt vevő hallgató minden, az (1) bekezdés szerinti képzésén képzési hozzájárulást köteles fizetni.
- (6) Az adott félévre megállapított képzési hozzájárulást a hallgatónak - választása alapján - havonta egyenlő részletekben vagy egy összegben, a Szenátus által megállapított, az adott tanévhez és díjfizetési gyakorisághoz tartozó határidőig kell befizetnie. A díjfizetés gyakoriságáról a hallgató legkésőbb a féléves kurzusfelvételi időszak végéig nyilatkozhat. Amennyiben a hallgató nem tesz nyilatkozatot, a befizetést a képzési időszakra vonatkozóan egy összegben kell teljesítenie.

Költségtérítési képzés

Ftv. 126. §

(1) Ha a hallgató költségtérítési képzésben vesz részt, a 125. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést, a (3) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A költségtérítés és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni. A térítési és juttatási szabályzat alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a költségtérítés és a térítési díj összegét. A költségtérítés mértékét a felvételi tájékoztatóban közni kell tenni. Az e bekezdésben foglaltak a diákközhatalmi térítési díj megállapítására nem terjednek ki. A diákközhatalmi térítési díj mértékében a felek szabadon állapodhatnak meg.

(2) A költségtérítés összegét a felsőoktatási intézmény - a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel - határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka. Ha a hallgató az 56. § (2) bekezdése alapján nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybe vételére, a költségtérítés összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada. Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelent, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(3) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt a költségtérítési képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(4) A felsőoktatási intézmény megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.

Korm. rendelet 36. §

(5) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számláltak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat - amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jeig költségtérítés fizetésére nem voltak kötelezve - ezt követően a további

félévekben csak a felsőoktatási intézmény szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségértítés fizetésére kötelezni.

29. §

(1) Költségértítéses képzésben részt vevő hallgatók:

- a) a felvételi eljárás során költségértítéses képzésre felvett hallgatók,
- b) a Korm. rendelet 3. § szerinti államilag támogatott képzési időt túllépő hallgatók,
- c) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján költségértítéses képzésre átsorolt hallgatók,
- d) a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.

(2) A Korm. rendelet 36. § (5) bekezdés szerinti hallgató a bekezdésben leírt mentességi időszak túllépése esetében költségértítés megfizetésére kötelezhető, ennek megállapításakor a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A költségértítés mértékét a Kari Tanács tanévenként és szakonként, az adott szakra vonatkozó képzési normatíva figyelembe vételével állapítja meg. A második, illetve további évfolyamokon – a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségértítés legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindekszel növelt összege lehet. A költségértítés összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetemi Értesítőben valamint a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A hallgató és az Egyetem a hallgató beiratkozásával egyidejűleg költségértítési szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettségre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2001. évi C. törvény 20–27. §-ában foglaltakat is, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségértítés összegét, a költségértítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségértítés visszafizetésének feltételeit.

(5) A költségértítési szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSI látja el. A szerződést valamint az azzal kapcsolatos dokumentumokat a tanulmányok befejezését követően 10 évig meg kell őrizni. A költségértítési szerződési minta jelen szabályzat 6. számú melléklete.

(6) Amennyiben a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.3 és 6.4 pontja szerint passzív félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti vagy megszünteti, az általa az adott félévre befizetett költségértítésnek a kari szabályzatban meghatározott arányos része visszatér.

(7) A költségértítéses képzésben részt vevő hallgató a Szabályzat 32. §-ban leírt kedvezményeket nem veheti igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(8) A 2006. december 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő

a) államilag nem támogatott, költségértítéses képzésben részt vevő, az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgatók, valamint

b) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatók esetében a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban költségértítés fizetési kötelezettség nem állapítható meg.

(9) A (8) bekezdésben felsorolt hallgatók a kedvezményre jogosultságuk tényét – az ezt igazoló dokumentumokat bemutatásával egyidejűleg – a beiratkozáskor, de legkésőbb az adott félévi kurzusfelvételi időszak végéig jelezhetik a kar Tanulmányi Osztályán.

Kollégiumi térítési díj

Ftv. 52. §

(3) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetészerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.

(4) A kollégiumi felvételtkor meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

30. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítési díj összegét tanévenként az SZTE Kollégiumi Szabályzatában megjelölték figyelembe vételével a HJTb határozta meg és a Szenátus az EHÖK egyetértésével hagyja jóvá. Az így megállapított, havonta fizetendő kollégiumi térítési díjakat a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához igazodik, amelyet az SZTE Kollégiumi Szabályzat rendelkezései alapján kell megállapítani.

(3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgy hónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni.

(4) A kollégiumi elhelyezést nyert hallgató a tárgyhavi kollégiumi díját a 26. § (10) bekezdésében említett szabályzat rendelkezései alapján köteles befizetni a hónap tizenötödik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 15-ig kell befizetni.

(5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a 4. számú melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.

(6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözésről sem rendezi, a tartozás behajtásával kapcsolatban a 26. § (3)-(4) bekezdésében illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.

(7) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a Kollégiumi Szabályzat 3/C § alapján - keretet kell képezni annak érdekében, hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre - szociális helyzetűtől függően - a megadott kategóriához tartozó kollégiumi térítési díjtól el lehessen térni. A támogatás pályázatására és felosztására vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

(8) A kollégiumi elhelyezés igénybevételére irányuló pályázati kérelmekről az SZTE Kollégiumi Szabályzata alapján kialakított pontrendszer alapján kell dönten.

Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések

31. §

(1) A hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén - ezen Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott - késedelmi (mulasztási) illetve ügyviteli díjat köteles fizetni.

(2) A késedelmi és ügyviteli díjakat tanévenként, az EHÖK egyetértésével a Szenátus fogadja el. Egyetértés hiányában az előző évi díjtételek érvényesek. A díjak összege esetenként nem lehet nagyobb, mint a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 5 %-a.

(3) Az Egyetem az e Szabályzatban meghatározott díjakon kívül csak olyan szolgáltatásokért állapíthat meg díjakat, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekhez, illetve a tantervekben foglalt tantervi kötelezettségek teljesítéséhez. Az így megállapított díjak mértékével kapcsolatban az EHÖK-nek egyetértési joga van. Jelen bekezdésben említett díjakat jogcímenként külön-külön kell megállapítani, a díjak megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.

(4) A (3) bekezdés alapján meghatározott egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Fizetési kedvezmények, mentességek

Ftv. 46. §

(5) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen {...}

c) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez - a Kormány által meghatározott feltételek és szabályok szerint - mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,

Korm. rendelet 4. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon - az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint - az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

a) a képzési hozzájárulás,

b) a térítési díj,

c) a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján - az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint - mentesíthető a fizetési kötelezettség alól

a) a képzési hozzájárulás,

b) a felsőoktatási törvény 125. §-a (3) bekezdése alapján igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a felsőoktatási törvény 125. §-ának (4) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint a felsőoktatási törvény 27. §-ának (11) bekezdése szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

Korm. rendelet 5. §

(1) A képzési hozzájárulás fizetési kötelezettsége alól mentesül - a bejelentkezett hallgatókról szakonként, képzési áganként, képzési területenként vagy az intézmény szabályzatában meghatározott egyéb tanulmányi osztályozás szerint - az összesített kreditindex alapján képzett rangsor szerinti hallgatók intézményi térítési és juttatási szabályzatban meghatározott része.

(2) A mentesség megállapítása során az adott tanévre költségértékes képzési formáról államilag támogatott képzési formára átsorolt hallgatókat is figyelembe kell venni, míg az államilag támogatott képzési formáról költségértékes képzési formára átsorolt hallgatókat figyelmen kívül kell hagyni.

(3) Az intézmény a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgatók költségértékes-fizetési kötelezettségét elengedheti, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeket más saját bevételei terhére biztosítja.

32. §

(1) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott képzési hozzájárulás, a 29. §-ban meghatározott költségértékesítés, a 30. § meghatározott kollégiumi díj valamint a 31. § (3) bekezdésében meghatározott szolgáltatási és térítési díjak fizetésével kapcsolatban a hallgató fizetési halasztást, díj illetve részletfizetési kedvezményt valamint fizetés alóli mentességet kérhet.

(2) A képzési hozzájárulás fizetése alól mentességben részesülő hallgatók számát a 28. §-ban leírt döntésekkel együtt a Szenátus tanévenként állapítja meg.

(3) A hallgató a 28-29. §-okban valamint a 31. §-ban meghatározott díjakra vonatkozó, az (1) bekezdés szerinti kérelmét írásban nyújthatja be a díjat megállapító kar Karl Tanulmányi

Bizottsághoz, legkésőbb 15 nappal a díj befizetési határidejét megelőzően. A Kar Tanulmányi Bizottság 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról.

(4) A (3) bekezdésben hozott döntés ellen a hallgató a közzétételtől számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.

(5) A fizetési halasztás, díj illetve részletfizetési kedvezmény valamint fizetés alóli mentesség engedélyezésének feltételeit, mértékét és megállapításának módját a Kar szabályzatban határozza meg ennek. A benyújtott kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a hallgató tanulmányi eredményét valamint szociális helyzetét.

(6) A hallgató a 30. § meghatározott kollégiumi díj fizetési kötelezettsége tekintetében szociális alapon részletfizetési kedvezményben részesülhet vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása. A hallgató erre vonatkozó egyéni kérelmét az érintett kollégium Kollégiumi Bizottságának nyújthatja be, amely 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról. A Kollégiumi Bizottság a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat az általa meghatározott és szabályzatban rögzített feltételek szerint.

(7) Az Egyeternnel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek nyújtható kedvezmények feltételeit, mértékét és megállapításának módját rektori utasítás határozza meg.

A befizetett díjak felhasználása

33. §

(1) A költségterítésből, a szolgáltatási díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az Intézményt megillető részével az Intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok szerint jogosult egységek (központi egységek, karok, kollégiumok stb.) rendelkeznek.

(2) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott képzési hozzájárulás bevétel 50%-át a 7. § (1) a) pont szerinti tanulmányi ösztöndíjra, 50%-át a Szenátus döntése alapján az intézmény fejlesztésére kell fordítani.

(3) A Szabályzat 29. §-ban meghatározott költségterítés bevétel felhasználása a költségterítést megállapító karok hatáskörébe tartozik.

(4) A Szabályzat 30. §-ban meghatározott kollégiumi díj bevétel valamint a kollégiumi szálláshelyek értékesítéséből befolyt bevétel felhasználásának elveit és keretelt a Szenátus határozza meg azzal, hogy a felmerülő költségek levonása után ezeket a bevételeket elsődlegesen a komfortfokozat növelésére, a kollégium infrastruktúrájának fejlesztésére kell fordítani.

(5) A 31. § (1) bekezdésében megnevezett késedelmi és ügyviteli díj bevétel – a díjak beszedésével kapcsolatos költségekkel csökkentett – összege minimum 50%-ának felhasználásáról – az adott Kar dékánjával való egyeztetés alapján – a kari hallgatói önkormányzat dönt, melyet a hallgatói előirányzat növelésére fordíthat. A fennmaradó részből 25%-ot a hallgatói önkormányzat működésére kell fordítani, 25 %-ot pedig a dékán hivatal használ fel.

(6) A Szabályzat 31. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb díj bevétel a díjat megállapító szervezeti egység bevétele, felhasználása az adott szervezeti egység hatáskörébe tartozik.

IV. fejezet

Közreműködő testületek

Tanulmányi Bizottság

34. §

(1) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) feladata a hallgatók által fizetendő díjakkal kapcsolatos (a kollégiumi díjak kivételével) kedvezmények, és mentességek feltételeinek megállapítása, a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása.

(2) A TB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság

35. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság (a továbbiakban: EHJB) feladata:

- a) a lakhatási támogatási normatívák felosztása, a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatás felhasználására vonatkozó irányelvek és javaslatok kialakítása,
 - b) a 10. §-ban meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj illetve ezen belül a lakhatási feltételek támogatásának pályáztatására és odaítélésére vonatkozó részletes szabályok megállapítása, az ezzel kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása,
 - c) a szakmai, tudományos ösztöndíj adományozása alapelveinek meghatározása,
 - d) az „Oktatásért” Közalapítvány „Eisélyt a Tanulásra” pályázatával kapcsolatos egyetemi szintű koordinálása,
 - e) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása,
 - f) javaslattevés a kollégiumi ellátásért fizetendő térítési díjak összegére,
 - g) a Kari Diákjóléti Bizottságok munkájának koordinálása.
- (2) Az EHJB tagja a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes, az EHÖK elnöke, a Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok által delegált egy oktató, az EHÖK által delegált 1 hallgató, valamint a kollégiumok igazgatói, illetve a kollégiumi bizottságok által delegált 1-1 fő. A bizottság elnöke a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes illetve annak meghatalmazottja, tanácskozási jogú tagja a Hallgatói és Közkapcsolati Igazgató, az Oktatási Igazgató, valamint a GMF főigazgatója.
- (3) Az EHJB a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével maga alakítja ki működési szabályzatát és ügyrendjét, amelynek elfogadása során az EHÖK-nek egyetértési joga van. A bizottság tanulmányi félévenként legalább két alkalommal ülészik, működéséért a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes felelős.
- (4) Az EHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárásai rendje a Szegedi Tudományegyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

Kari Hallgatói Jóléti Bizottság

36. §

- (1) A Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok feladata a EHTB által meghatározott elvek és szabályok szerint a kari lakhatási és szociális támogatási keretek felosztása, valamint a Jelen Szabályzatban meghatározott feladatok elvégzése. Ennek során a KHJB az alábbi támogatások megállapítása során működik közre.
- a) tanulmányi ösztöndíj,
 - b) pénzbeli állandó szociális ösztöndíj,
 - c) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - d) kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységért adott ösztöndíj,
 - e) szakmai gyakorlaton adható ösztöndíj kiegészítés,
 - f) köztársasági ösztöndíj javaslatok,
 - g) jelen szabályzatban meghatározott, egyéb egyszeri pénzbeli juttatások.
- (2) A KHJB testületének összetételéről a kari hallgatói önkormányzatok ügyrendje, működésének szabályairól az EHJB ügyrendje rendelkezik. A KHJB joga, hogy üléseire tanácskozási joggal oktatót meghívjon, különösen a Kar dékánját, dékánhelyetteseit. KHJB köteles a Kar vezető testületeinek bármely kérdésére válaszolni. A pályáztatás kapcsán keletkező valamennyi dokumentumba a Kariak betekintési joga van.
- (3) A KHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató a szabályzatban meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

37. §

(1) A jelen Szabályzatot a Szenátus a 2007. július 2-i ülésén hozott .../2007. számú határozatával elfogadta, a szabályzat az Egyetemi Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba.

(2) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló, a Szenátus által 144/2002. sz. határozattal elfogadott szabályzat.

(4) Jelen szabályzatot a Szenátus az EHÖK egyetértésével fogadja el, illetve módosítja.

(5) A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: A kollégiumi térítési díjak
2. sz. melléklet: Késedelemi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések
3. sz. melléklet: Költségtérítési szerződés minta
4. sz. melléklet: Második, költségtérítéssel szembeni választására vonatkozó szabályok

1. sz. melléklet
A kollégiumi térítési díjak

Kollégiumi térítési díjak – 2006/2007. tanév
 (Ft/fő/hó)

Kollégium neve	Komfortfokozat	Államilag támogatott hallgatók	Államilag tám. doktorandusz hallgatók
ÁOK, Apáthy István Kollégium	III.	9 700 Ft	11 640 Ft
ÁOK, id. Jancsó Miklós Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
Eötvös Loránd Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
ESZK, Madzsar József Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
GYTK, Semmelweis Ignác Kollégium	II.	8 950 Ft	10 740 Ft
ESZK, Béke utcai Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Fürj utcai Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Herman Ottó Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
JGYPK Teleki Blanka Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Károlyi Mihály Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
MGK Kollégiuma	I.	6 500 Ft	7 800 Ft
MK Kollégium	I.	7 500 Ft	9 000 Ft
Móra Ferenc Kollégium	I.	8 750 Ft	10 500 Ft
Óthalmi Diáklakások	I.	8 750 Ft	10 500 Ft

Kiegészítések:

1. A költségtérítéses hallgatók által fizetendő térítési díjat a kollégiumok saját hatáskörükben határozhatják meg az egyetemi Kollégiumi Szabályzat által meghatározott keretek között, azzal, hogy a térítési díj nem lehet alacsonyabb az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj összegénél, és nem haladhatja meg az adott kollégiumi férőhelyhez tartozó állami normatívának és az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj együttes összegét.
2. A külföldi hallgatók az azonos finanszírozási kategóriájú hallgatókkal egyező térítési díjakat fizetnek.

2. sz. melléklet**Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések****Késedelmi díjak**

Díj megnevezése	Összege	Megjegyzés
Ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga	800,-Ft	
Leckekönyv másodlat	5000,-Ft	
Oklevél pótlás	2500,-Ft	

Ügyviteli díjak

Díj megnevezése	Összege	Megjegyzés
Leckekönyv késedelmes leadása	2500,-Ft	+250,-Ft naponta, maximum 5000,-Ft
Leckekönyv hiányos kitöltés miatti hiánypótlás	1500,-Ft	
Határidő utáni index beírás	1500,-Ft	
Vizsgára, egyéb tantervi kötelezettségre történő késedelmes bejelentkezés	1500,-Ft	+500,-Ft tantárgyanként
Évfolyam-, szakdolgozat, tanítási gyakorlat választó lap késedelmes leadása	1500,-Ft	+250,-Ft naponta, maximum 5000,-Ft
Évfolyam-, szakdolgozat, késedelmes leadása	1500,-Ft	+250,-Ft naponta, maximum 5000,-Ft
Szakmai, tanítási gyakorlat jelentkezés késedelmes leadása	1500,-Ft	
Záróvizsga, tanítási gyakorlat beosztás módosítása	1500,-Ft	Tárgyanként
Záróvizsgára történő késedelmes jelentkezés	1500,-Ft	+250,-Ft naponta, maximum 5000,-Ft

Egyéb díjak és térítések

Díj megnevezése	Összege	Megjegyzés
Fizetési határidő elmulasztása miatti felszólítás kiküldése	500,-Ft	
Költségtérítés 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	5000,-Ft	
Kollégiumi díj 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	1500,-Ft	

3. sz. melléklet Költségértéktérítési szerződés minta

Költségértéktérítési szerződés

Szerződés azonosító száma:
<KAR_nev>/KISZ2007/12345

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem
6722 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám: 15329815-2-06

(a továbbiakban SZTE), másrészről

Név: <Név>
Születési idő, hely: <Szül. idő> <Szül. hely>
Anyja neve: <Anyja neve>
Adóazonosító jel: <Adójel>
Lakcím: <Lakc> <Város>
<Utca, házszám>

(a továbbiakban Hallgató) között az alábbi feltételekkel.

1. A költségértéktérítési szerződés hatálya alá tartozó szak(ok) adatai:

- | | | |
|----|--|---|
| a) | Szak neve
<SZAK_NEVE>
A képzéssel szerorzhető képzetttség
<KÉPZETTSÉG>
Képzési szint
<KÉPZÉSI_SZINT>
Képzési helye
<KÉPZÉS_HELYE> | Tagozat
<TAGOZAT>
Képzés megkezdése
<KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE>
Képzési idő
<KÉPZÉSI_IDŐ>
Költségértéktérítés 2008-ban
<BEF_ID_2008_BEN> |
| b) | Szak neve
<SZAK_NEVE>
A képzéssel szerorzhető képzetttség
<KÉPZETTSÉG>
Képzési szint
<KÉPZÉSI_SZINT>
Képzési helye
<KÉPZÉS_HELYE> | Tagozat
<TAGOZAT>
Képzés megkezdése
<KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE>
Képzési idő
<KÉPZÉSI_IDŐ>
Költségértéktérítés 2008-ban
<BEF_ID_2008_BEN> |
| c) | Szak neve
<SZAK_NEVE>
A képzéssel szerorzhető képzetttség
<KÉPZETTSÉG>
Képzési szint
<KÉPZÉSI_SZINT>
Képzési helye
<KÉPZÉS_HELYE> | Tagozat
<TAGOZAT>
Képzés megkezdése
<KÉPZÉS_MEGKEZDÉSE>
Képzési idő
<KÉPZÉSI_IDŐ>
Költségértéktérítés 2008-ban
<BEF_ID_2008_BEN> |

2. Az SZTE vállalja, hogy a felvételi követelményeknek megfelelő Hallgatót – a képzési díj megfizetése ellenében – az adott szak képzési követelményeinek megfelelő módon oktatja, a tanulmányok folytatása valamint a vizsgatérítés és egyéb értékelések során a Hallgatót az államháztartáson kívüli hallgatókkal azonos elbírálásban részesíti.

3. A Hallgató teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzata valamint a szabályzat felhatalmazása alapján az adott képzést folytató kar Tanácsa és dékánja határozza meg.

4. A költségértéktérítés összege fedezi a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXCV. törvény (Ptv.) 125. § (1) bekezdésében leírt szolgáltatások ellenértékét.

Ptv. 125. §

(1) Az államháztartáson kívüli képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori abszolutúrium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, tergygykezelések, beszámók, vizsgák és a oktatásban beszámók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga leírása, illetve a fokozatszerzés eljárás a hallgató jogviszony fennállása alatt, az 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint,

b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

- d) a felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 e) a tanulmányi és az életmódja-tanácsadás,
 f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
 g) a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(...)

(2) Az államháztartáspolitikai törvény 11. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint a hallgató által történő díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap- és mestertanulmányok tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel ellátott, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 c) a felsőoktatási intézmény kétszemesének (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős kétszemesének), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívül körben,
 d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretén belül a kollégium kétszemesének – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős kétszemesének – eszközeinek használata.

Az egyes tanévekben megállapított költségterítés összege az előző tanévben vagy a képzés első tanévében megállapított költségterítésnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségterítés összegét a képzést folytató Kar a megelőző tanév május 31-ig a szokásos módon közzéteszi.

5. Az Egyetem a Hallgató részére a költségterítés összegére vonatkozóan a tanulmányi eredmények illetve egyéb különös méltánylati érdemei miatt kedvezményt állapíthat meg, amely kedvezmény feltételek, mértékei és megállapításának módjai a képzést folytató kar határozza meg.

6. A Hallgató vállalja, hogy az 1. és 4. pontban leírt költségterítését valamint a Szabályzatban meghatározott egyéb díjakat és térítéseket az abban meghatározott módon és határidőre betartásával teljesíti. Ellenkező esetben halasztó státuszba kerül, illetve egyéb díjak és térítések esetén vizsgakötelezettségeinek teljesítését nem kezdheti meg.

7. Jelen szerződés alapján a képzésben részt vevő hallgató a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (Szoj.) 36. §-a értelmében személyi jövedelemadó-kedvezményt élvezhet.

8. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a végzős hallgatók esetében az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a Hallgató a költségterítés fizetését kötelezettségének eleget tegyen.

9. A képzést folytató Kar kötelezettséget vállal arra, hogy mennyiben a Hallgató az adott félévben esedékes költségterítését időben fizeti be, a többször befizetés összegét a bejelentést követő 30 napon belül visszatéríti.

10. Amennyiben a Hallgató az adott félévben legkésőbb a kurzusfolyóirattal közölt végleges tanulmányának szünetelését kéri, részére az esetlegesen már befizetett költségterítés teljes összege visszatér. Az adott státusz megszerzésének határideje után kéri szünetelés esetén a befizetett összeg szabályzatban meghatározott része jár vissza.

11. A Hallgató a 4-6. pontokban leírt döntések elhen 15 munkanapon belül felülbírálati kérelemmel élhet az SZTE Hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott eljárás keretében.

12. A Hallgató kijelenti, hogy a tanulmányaira vonatkozó szabályzatokat, különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, a Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatot megismerte, az abban foglaltakat betartja.

A Fekete jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyeztet el fogadják és az abban foglaltakat elismerik magukra kötelezőnek ismerik el.

Szeged, <Akt dátum>

Hallgató

<Egyetem képviselője>
 címűl

Értelmező rendelkezések:

Az a-c) pontokban felsorolt adatok (név, tagozat, képzési szint, a képzés megkezdése, képzési kód) az egyes pontokban szereplő kétszemesek megnevezésére ismertető kétszemes kód lejegyzésére megkezdett az adatok. A költségterítés 2006-tól kezdődően a hallgatók nyelvtanulásán szereplő, 2005. évben esedékes és az adott képzéshez kapcsolódó követelményeket tartalmazza.

IV. sz. melléklet

Második, költségtérítési szakosodás szabályai

A Szegedi Tudományegyetem lehetővé teszi hallgatóinak, hogy a felvételi szaktól független képzésként felvegyenek az Egyetemen választható költségtérítési képzésként/szakirányként meghirdetett képzést.

Az így felvett képzés nem része a választott szak követelményének, olyan többlet szolgáltatás, amelyért a hallgató a finanszírozási státuszától függetlenül a képzés meghirdetője által közzétett költségtérítést fizeti a költségtérítési képzésre vonatkozó szabályok szerint (kari tanácsi határozat alapján). Ez a képzés nem hoz létre és nem tart fenn önálló hallgatói jogviszonyt. A képzés teljesítményei, jegyei és megszerzett kreditpontjai nem vesznek részt sem az ösztöndíj számításban, sem a felvételi szakon elvárt kreditteljesítmény számításában.

A képzés felvétele kérvénnyel történik a tanulmányi osztályokon, a képzés meghirdetőjének engedélye alapján. A költségtérítés egy félévre meghirdetett kurzusok felvételét és teljesítését teszi lehetővé, és független a tényleges teljesítéstől. Az egy félévre hirdetett kurzusmennyiség a képzés kreditpontja és a rendelkezésre álló félévek hányadosa. A képzés gazdája köteles legalább ennek megfelelő kreditpontot hordozó kurzus meghirdetésére.

A képzésben megszerzett teljesítmény csak abban az esetben fogadható el a felvételi szakon teljesítésként, ha a hallgató a képzéshez tartozó szakirányt leadta, vagy abból kizárták. Ilyen esetben a kreditátvitel szabályai szerint, kérvénnyel elfogadott teljesítmény, és nem a képzés válik a felvételi szak részévé. A kreditátvitel kizárja a korábbi költségtérítésre vonatkozó bármely visszaigénylés lehetőségét, és annak a látszatát is, hogy az intézmény alapképzési teljesítésért térítést kér.

A képzés felvétele jogilag annak a felnőttképzési szerződésnek aláírásakor történik meg, amelyben a képzés minden fontos paramétere (kreditpont, rendelkezésre álló félévek száma, félévre minimálisan meghirdetett kreditpont, költségtérítés összege, befizetési határidő, a képzés befejezésének végső határideje, megszerzhető szakképzettség, vagy azok a lehetőségek, amelyek a képzés elvégzéséhez kapcsolódnak) rögzítésre kerül. A szerződés lebonyolítása a HSZI feladata, hogy a felnőttképzési törvényi kötelezettségnek eleget tehesen.

A képzést (becsült képzés, vagy szakirány) az különbözteti meg a többi, hallgatóhoz kapcsolt képzéstől, hogy az ETR határozatok közt „2. szakosodás KPR KÓD” kezdű bejegyzés van. A KÓD nevű képzés/szakirány történéseit a fentiek szerint kezeli a rendszer.

Abban az esetben, ha a második, vagy további szakirányokat felvevő hallgatók nem tudják befejezni az extra képzéseiket a felvételi szakhoz kapcsolódó hallgatói jogviszonyuk ideje alatt, befejezés nélkül kényszerülnek abbahagyni a képzést. A képzés befejezésére szakirányú továbbképzés keretében van mód – kreditátvitellel elismertve a korábbi teljesítményeket – amelyeknek tartalma megfelel a fentiek szerint költségtérítési formában elvégezhetővé tett szakirányokénak.

A képzések általános jellemzője

A képzések helye: Szeged (kivéve a jogász szak levelező tagozatú, kecskeméti székhelyű képzését). Az előadások és egyéb foglalkozások Szegeden elsősorban a Tisza L. krt. 54. sz. alatti főépületben, valamint a Zoltán u. 10. sz. alatti épületben zajlanak (ld. tanrend).

A képzések hagyományos őszi (I. félév) – tavaszi (II. félév) féléves rendszerben történnek. A félévek az előadások és egyéb foglalkozások tartására szolgáló szorgalmi időszakra és a félévet lezáró vizsgaidőszakra oszlanak (téli és tavaszi vizsgaidőszak). Az előadások és egyéb foglalkozások nappali tagozaton és szorgalmi időszakban folyamatosan hétfőtől péntekig folynak, a levelező, posztgraduális képzéseken a kijelölt időpontokban.

A tanórák helye és ideje félévenként az elektronikusan és írásban is hozzáférhető **tanrendben** jelenik meg.

A karon az oktatás az alapképzéseken és szakirányú továbbképzéseken kreditrendszerben folyik (ld. alább.)

A képzések szempontjából fontos helyek

Szegeden:

Szeged, Tisza L. krt. 54. a kar főépülete, a Dékáni Hivatal, a Tanulmányi Osztály, a Jogi Információs Kabinet, az Európa-Tanulmányok Központ, valamint EUROPE DIRECT Szeged európai információs pont és a Kari Hallgatói Önkormányzat székhelye, a tantermek jelentős része itt található.

Szeged, Rákóczi tér 1. a tanszékek székhelye, az oktatók irodái, a Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete, valamint az Intézethez tartozó képzések ügyeit intéző Tanulmányi Csoport, és az idegen nyelvű képzéseket is gondozó Összehasonlító Jogi Intézet található a tantermi épület

Szeged, Zoltán u. 10. az Idegennyelvi Központ és tantermek székhelye
Szeged, Tisza L. krt. 103. a Jogklinikai Program székhelye, valamint a Karrier Iroda tantermek találhatóak itt

Szeged, Dugonics tér 12. az egyetem központi épülete
Szeged, Ady tér 10. József Attila Tanulmányi és Információs Központ: az Egyetemi Könyvtár, a Hallgatói Számítógépes Kabinet, a Hallgatói Szolgáltató Iroda, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, az Universitas Szeged Diák Szolgáltató Központ Kht, az Egyetemi Életvezetési Központ, az Egyemi Jegyzetbolt székhelye, továbbá tantermek találhatóak itt

Kecskeméten:
Kecskemét, Kálvin tér 1. a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály, Könyvtár, Számítógépterem és tantermek találhatóak itt

A hallgatók által teljesítendő tanulmányi kötelezettségek köre

A diploma megszerzéséhez teljesítendő alapvető tanulmányi kötelezettségeket a Kari Tanács által, képzési formáknaként elfogadott *képzési terv* határozza meg. A képzési terv rendelkezik a tantárgyak típusairól, számonkérési formáiról, az egyes tantárgyak óraszámáról, elhelyezkedéséről, kreditpontjairól, teljesítésének egyes feltételeiről, számonkéréséről.

A kredites képzési tervhez kapcsolódik az *egyéni ajánlott tanterv*, amely a kar ajánlását tartalmazza arra, hogy a hallgató tanulmányainak egyes féléveiben milyen tárgyat vegyen fel és teljesítsen.

A hallgatók a képzési tervben és az egyes tantárgyak keretében előírt kötelezettségeiket a *tanrendben* meghatározott időben és formában teljesíthetik. A kar félévenként – Hirdetőtáblán és a Kari Honlapon - teszi közzé tanrendjét.

A tanrendben szakonként és tagozatonként meghatározásra és közzétételre kerül:

- az adott félévben meghirdetett tárgyak köre és típusa,
- a tárgyak oktatója vagy oktatói,
- a heti óraszám,
- a tanórak formája és a számonkérés formája,
- a tanórak időpontja és helye,
- az ajánlott egyéni tanterv féléve szerinti tárgymeghirdetés, azon hallgatói csoportnak a megjelölésével, melynek meghirdetésre kerül a tárgy
- létszámkorlát esetén a hallgatói létszámkeret.

A tantárgyak típusai

A karon oktatott tárgyaknak a következő típusai léteznek (az összes típus nem minden képzésen fordul elő).

kötelező tárgy: a képesítés megszerzéséhez kötelezően teljesítendő egy vagy többféléves tantárgy, mely előadásból, és egyes esetekben az ehhez kapcsolódó gyakorlatból vagy szemináriumból, kivételesen csak gyakorlati jellegű órákból (pl. latin nyelv) áll.

szeminárium: az egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódó, kötelezően teljesítendő kiscsoportos tanóra (nappali tagozat).

gyakorlat: az egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódó, kötelezően teljesítendő kiscsoportos tanóra (nappali tagozat).

kiskollégium: egyes kötelező tárgyakhoz kapcsolódóan a tanszék által szeminárium, illetve gyakorlat helyett meghirdetett tárgycsoport, amelyből egy választható és az kötelezően teljesítendő (nappali tagozat).

Egy kötelező tárgyhöz meghirdetett kiskollégiumok egyikét kötelező felvenni.

fakultatív kollégium: a képesítés megszerzéséhez kötelezően kitöltendő fakultatív órakeret terhére felvehető (kötelezően választható) tantárgy.

A Karon meghirdetett idegen nyelvű képzésben (Francia jogi képzés, Európa-jogi Master képzés, Német jogi képzés, Amerikai jogi Szakértői képzés) résztvevő hallgatók egy-egy félév teljesítése után félévente két kreditet kapnak a fakultatív kreditkeret javára. Ezt külön kérvényezni nem kell, a kreditelismerés – a teljesítést követően – automatikusan történik.

Az SZTE Idegennyelvi Központ által meghirdetett 4 féléves heti 2 órás szaknyelvi kurzus eredményes befejezése után a hallgató – kreditelismerési kérelem alapján – összesen két kreditet kap a fakultatív keret javára.

Az egyes képzési tervekben megtalálható a fakultatív órakeret nagysága.

Tudni kell, hogy:

- fakultatív tárgyat kötelező órakeret terhére, csak a tanrendben (évfolyamonként a kötelező tárgyak után) meghirdetett tárgyakból lehet felvenni,
- fakultatív tárgyak tematikája a meghirdető Tanszék Honlapján tekinthető meg,
- a fakultatív tárgyak vizsgái a vizsgaidőszak előtti héten már letehetők.

speciális kollégium: szabadon választható tárgy, mely nem számít bele a képzés *kötelező órakeretébe*.

A speciális (szabadon választható) kollégium felvételére ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a fakultatív kollégium felvételére. Speciális kollégiumot nemcsak a karon, hanem az egyetem többi karán is hirdetnek, mely a tanrendben ugyancsak megtalálható.

A Karon a következő (fél) évvégi vagy záró számonkérési formák vannak (az összes típus nem minden képzésen, tagozaton fordul elő).

A számonkérés formái

Aláírás (AT)	Kreditet NEM hordozó teljesítés. Szorgalmi jegy. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban Átlagban nem szerepel.			
	Nem teljesítette	N	0	N
	Teljesítette	I	0	I
Beszámoló háromfokozatú (B3)	Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Nem felelt meg	N	1	1
	Megfelelt (3)	I	3	3
	Kiválóan megfelelt (5)	I	5	5
Beszámoló ötfokozatú (B5)	Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4

	Jeles (5)	I	5	5
Gyakorlati jegy (GY)	Szorgalmi jegy, gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kapcsolódó értékelés. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5
Minősítés (M)	Szeminárium jellegű foglalkozások egyik értékelési formája. Szorgalmi jegy. Javítás szorgalmi időszakban vagy vizsgaidőszakban			
	Nem felelt meg(1)	N	1	1
	Megfelelt (3)	I	3	3
	Kiválóan megfelelt (5)	I	5	5
Kollokvium (KO)	Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Javítás vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5
Szigorlat (SZ)	Átfogó, szintetizáló ismereteket számon kérő vizsga Javítás vizsgaidőszakban			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5
Alapvizsga (AV)	Szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.			
	Elégtelen (1)	N	1	1
	Elégséges (2)	I	2	2
	Közepes (3)	I	3	3
	Jó (4)	I	4	4
	Jeles (5)	I	5	5

A fentiek elsősorban a félévet lezáró számonkérések formái. A félévközi ismeretellenőrzésre a tanszékek egyéb formákat határozhatnak meg (lásd tantárgyi követelmények). A félévközi ismeretellenőrzés eredménye beszámítható a félévet lezáró értékelésbe.

Egyes tantárgyi követelmények

Az egyes tantárgyak teljesítésének (a képzési tervben foglaltakon felüli) formális és érdemi követelményeit (pl. részvétel tanórákon, félévközi beszámoló) a tanszék, illetve az oktató határozza meg.

A meghirdetett tárgyak adott félévre érvényes tantárgyi követelményeit, tantárgyi programját a meghirdető Tanszék a hallgatók számára hozzáférhetővé teszi, legkésőbb az első tanórán, illetve közzéteszi a Tanszék Honlapján. A tantárgyi követelmények, tantárgyi programok magukban foglalják az adott tantárgy leírását és annak teljesítésének követelményeit a következők szerint:

- a tantárgy elnevezését
- a tantárgy oktatásáért felelős Tanszék megnevezését
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemek
- a tantárgy (elemek) oktatási formáját
- a heti (félévi) tanórák számát
- a tananyag tematikus leírását,
- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját,
- az értékelés fajtáját (öt fokozatú, háromfokozatú)
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- az írott tananyagot (kötelező olvasmány), valamint a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

Évfolyamdolgozat

Évfolyamdolgozat a tanszékek által meghirdetett témából készíthető. Az évfolyamdolgozat (mint tanulmányi kötelezettség) felvételéhez és teljesítéséhez az adott Tanszék további feltételeket szabhat. Az évfolyamdolgozat előfeltételeit – általában a tanulmányok negyedik félévétől lehet teljesíteni (ld. a képzési tervet).

A hallgató az évfolyamdolgozat témáját (a tanulmányi előfeltételekre figyelemmel) a Kar I. emeleti hirdetőabláján és a tanszéki Honlapon közzétett témák közül, vagy a Tanszékkal történő egyéni megbeszélés szerint választhatja ki. A hallgató a témaválasztást témaválasztó lapon teheti meg, mely a kari honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztályon beszerezhető. Az évfolyamdolgozat témaválasztó lapot csak az illetékes tanszékvezető vagy

távollétében a helyettesítésével megbízott oktató írhatja alá. A tanszékvezetők jelölik ki a témában illetékes konzulenszt, melyet a témaválasztó lapra rávezetnek.

A témaválasztó lapot a hallgató a dolgozattal együtt köteles leadni. Ennek hiányában a dolgozat nem fogadható el.

Lényeges, hogy

- az évfolyamdolgozat benyújtásának határidejét a kari naptár határozza meg.
- az évfolyamdolgozatot az illetékes Tanszéken kell benyújtani,
- az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 3/4 szerzői ív (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is (1 szerzői ív 40 ezer "n", 1 ív 22 oldal, 1 oldal 30 sor, 1 sor 60 betűhely terjedelmű.),
- az évfolyamdolgozat csak magyar nyelven készíthető,
- az évfolyamdolgozatot összefűzve, gépelt illetve nyomtatott formában, aláírva kell leadni,
- az évfolyamdolgozatnak tartalmaznia kell a felhasznált irodalom és jegyzetek listáját,
- a formailag nem megfelelő évfolyamdolgozat érdemi értékelés nélkül sikertelennek minősül.
- az érdemjegy az átlagba beszámít,
- sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig lehet benyújtani.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit szakonként a képzési tervek tartalmazzák.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a hallgató a Tanulmányi Osztályon köteles benyújtani.

Szakedolgozat

A szakedolgozat egy kötelező tárgyhöz kapcsolódó témakörből készített írásbeli munka, melynek megvédése a záróvizsga része. (ld. a képzési terveket)

Szakedolgozat valamennyi kötelező tárgyhöz kapcsolódó, a tanszék által meghirdetett témából készíthető. A szakedolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek tartalmazzák.

A hallgató a szakedolgozat témáját a Tanszéki Honlapokon, illetve Kar I. emeleti hirdetőtábláján közzétett - és kötelezően felhasználandó szakirodalommal is megjelölt - témák közül, vagy egyéni megbeszélés szerint választhatja. A témaválasztást a Kari Honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztályon beszerezhető űrlap felhasználásával - a benyújtást megelőző félévkor a Kari Naptárban közzét határidőig - kötelesek Tanulmányi Osztályon igazolni.

Szakedolgozat témaválasztó lapot csak az illetékes tanszékvezető vagy távollétében a helyettesítésével megbízott oktató írhat alá. A tanszékvezetők jelölik ki a témában illetékes konzulenszt, melyet a témaválasztó lapra rávezetnek.

Lényeges, hogy

- a szakdolgozat benyújtásának határidejét a kari naptár határozza meg.
 - a szakdolgozatot a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani,
 - sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a rendes záróvizsgaidőszakra történő jelentkezést megelőzően a közölt határidőre lehet benyújtani.
- A szakdolgozat további tartalmi, formai és egyéb követelményei megtalálhatók a „*Szabályzat a szakdolgozatokról*” cím alatt a Kar Honlapján.

A kari tantervekben a felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga követelmények

Jogász szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (BA) szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Nemzetközi tanulmányok (BA) szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből középfokú „C” típusú szakmai anyaggal bővített nyelvvizsga.

Politológia (BA) szakon: egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Karunk valamennyi szakán a középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát csak természetes élő idegen nyelvből (nem mesterséges nyelvből) lehet teljesíteni.

Karunk elsősorban az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelveit fogadja el és ajánlja; ezeken kívül azonban elismeri az ENSZ Biztonsági Tanácsának hivatalos nyelveit (arab, kínai, orosz) is.

A kreditrendszer

A karon a hallgatók kreditalapú képzési tervek szerint folytathatják tanulmányaikat. A kreditrendszer tanulmányi szabályait elsősorban a *tanulmányi és vizsgaszabályzat*, valamint a *kredités képzési tervek* tartalmazzák.

A kreditrendszer lényege

- a tárgyak vagy egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítéséért tanulmányi pont (kredit) jár,
- a hallgatónak a végzettség megszerzéséhez jogszabályban meghatározott számú kreditet kell gyűjteni (BA szakon 180, egyetemi szakon 300),
- a krediteket meghatározott forrásokból kell összegyűjteni (pl. kötelező tárgyak, szakdolgozat, szabadon választható tárgyak, stb.); a *kreditforrásokat* a képzési terv írja elő,
- a tárgyak felvételének sorrendje nem félévhez, évfolyamhoz kötött, a tárgyak felvétele ugyanakkor előfeltételek vagy más feltételek teljesítéséhez köthető (*előtanulmányi*

feltételek, társfeltételek) – a feltételek a képzési tervben és a tanrendben jelennek meg az egyes tárgyak mellett,

- a tantárgyak egymásra épülését, a képzés szerkezetét nem a tárgyak félévhez kötöttsége határozza meg, hanem a tantárgy felvételét szabályozó feltételek,
- a hallgató a tárgyak felvételét szabályozó feltételeket keretei között szabadon választhatja meg, milyen tárgyat kíván tanulni az adott félévben, illetve milyen sorrendben teljesíti kötelezettségeit,
- a fentiekből adódóan nem létezik félévismétlés, csak – sikertelen számonkérés esetén – az adott nem teljesített tárgy ismétlése,
- amennyiben egy félévben nem sikerült minden kötelezettség teljesítése, nem kell kihagyni egy félévet, hanem be lehet íratoszkodni akár a következő félévre is,
- a hallgató maga tervezheti tanulmányai menetét – maga dönt, mely tárgyakat vesz fel a képzési terv keretei között és melyeket nem,
- nincsenek évfolyamok, a tanulmányaik azonos félévét végző hallgatók nem azonos kötelezettségeket kötelesek vállalni, hanem egyéni úton is haladhatnak,
- nincsenek tanulmányi csoportok
- a korábbi, a karon vagy más intézményben mutatott tanulmányi teljesítmény (pl. tagozat-, szakváltás, átvétel, további diploma megszerzése, párhuzamos képzés, külföldi résztanulmányok folytatása esetén), kreditátviteli (kreditelismerési) eljárással elismertethető – erre lásd a tanulmányi- és vizsgaszabályzatot és a kredit szabályzatot.

A tanulmányok tervezése

A kreditrendszer a hallgatóknak tágabb lehetőséget biztosít, hogy a tanulmányok folytatásának diplomához vezető útját egyénileg határozzák meg, és ütemezzék a teljesítendő tanulmányi feladataikat. A tanulmányok tervezése a jövőben teljesítendő tanulmányi kötelezettségek körének meghatározása, e kötelezettségek vállalásának ütemezése félévekre.

Mit ajánlatos használni a tanulmányok tervezésénél?

- az irányadó *képzési tervet* (melyek a diplomáig teljesítendő kötelezettségek ?)
- a *tanrendet* (az adott félévben a Kar milyen tárgyakat, hol és milyen időpontban ajánl fel a hallgatóknak felvételre)
- az *ajánlott egyéni tantervet*, (minden képzési tervhez van, és bemutat egy lehetséges utat a diplomaszerzéshez),
- a *tanulmányi és vizsgaszabályokat* (a kötelezettségek teljesítésének feltételeit szabályozza)

A tanulmányok tervezésénél a legfontosabb szempontok:

- ne csak egy félévre tervezzen, hanem lássa maga előtt a diplomáig terjedő egész utat – ellenkező esetben nem biztos, hogy az optimális idő alatt tud teljesíteni minden kötelezettséget
- az érvényes beiratkozáshoz legalább egy kreditet vállalni kell,
- a hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- a tantárgyak felvételénél gondosan igazodni kell a tantárgyhoz kapcsolt, felvételének feltételét jelentő előtanulmányi és egyéb feltételekhez (a szabálytalan tárgyfelvétel következménye törlés) vonja maga után,
- ne ütközzenek a tantárgyak időpontjai – ezt könnyebbé teszi az, hogy a fő tárgyak kivételével van választási lehetőség időpont tekintetében is,
- amennyiben tanácsstalan, kövesse az *ajánlott egyéni tantervet* !

Eljárás tanulmányi ügyekben

A tanulmányok teljesítésével kapcsolatos szabályokat, eljárást alapvetően a tanulmányi és vizsgaszabályzat (tvsz) tartalmazza. Ez rendelkezik a hallgató jogairól és kötelezettségeiről a tanulmányai végzésével kapcsolatban (pl. beiratkozás, bejelentkezés, vizsgarend, tárgyfelvétel, kredittel kapcsolatos szabályok, stb.) A szabályzat szövege a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján vagy a kari HÖK irodájában megismerhető, illetve a kari honlapon olvasható.

A tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztályhoz, vagy a Tanszékekhez (illetékes oktató, illetve a tanszéki ügyintéző) kell fordulni.

Tanszékek járnak el a következő tanulmányi ügyekben (a számonkéréseket nem számítva):

- kreditelismerési kérelmek véleményezése (ide kell először benyújtani),
- kedvezményes tanulmányi rendhez hozzájárulás az adott félévben a tanszék által oktatott tárgyak tekintetében,
- a tanszék által tartott tárgy követelményeinek teljesítésével kapcsolatos felmentési, igazolási kérelmek elbírálása,
- igazolás elbírálása vizsgán való meg nem jelenés esetén (igazolást is ide kell benyújtani),
- ismétlő javítóvizsga esetén kérelem másik oktató vagy vizsgabizottság kijelölése iránt,
- vizsgaeredmények közzététele (általában elektronikus formában),
- a hallgató kérésére igazolás kiadása (a foglalkozáson és vizsgán vagy jegybeíratáson, stb. történt megjelenésről)
- évfolyamdolgozat és szakdolgozat témaválasztás jóváhagyása,
- évfolyamdolgozat befogadása – és az értékelést követően – a hallgató részére visszaadása
- szakdolgozat konzultáció.

A Tanulmányi Osztály:

- a fentiekben túl eljár a hallgatók tanulmányi ügyeiben,
- felvilágosítást ad tanulmányi ügyekben,
- a különböző kérelmekhez itt szerezhetők be a nyomtatványok.

A beiratkozás, bejelentkezés, tárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés stb. feltételeiről, részletszabályairól külön tájékoztató szól, mely megismerhető a Kar Honlapjáról, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján, vagy a Tanulmányi Osztályon.

A tanulmányokkal kapcsolatos beadványokhoz, kérelmekhez a nyomtatványok letölthetők a kari honlapról is!

Egyes tanulmányi szabályok

1. Tanulmányok megszakítása

A következő formái vannak:

Szünetelés:

Lényege: a be nem jelentkezett hallgató tanulmányainak megszakadása (a hallgató nem jelentkezett be a következő félévre)		
bejelentéshez kötött	Benyújtás: Tanulmányi Osztály	Nyomtatvány: általános tanulmányi kérelem
Határidő: a bejelentkezési időszak utolsó napjáig		

Amennyiben a hallgató nem jelentkezik be a következő félévre, a hallgatói jogviszonya „bejelentkezésre vár” (nem engedélyezett passzív státusz), mely nem teszi lehetővé a következő félévben a kurzusfelvételt és ezzel a bejelentkezést a hallgatói jogok csak kérvénnyel állíthatók vissza. A nem engedélyezett passzív státusz jogkövetkezményeire a TVSz . rendelkezései (passzív félévszám miatti elbocsátás) az irányadók.

A szünetelést indokolni nem kell, de megszüntethető annak a hallgatónak a jogviszonya, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre.

Félévhalasztás:

Lényege: a tanulmányok 1. félévére beiratkozott hallgató a megkezdett aktív félév helyett – tanulmányainak első félévében is – félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe.		
bejelentéshez kötött	Benyújtás: Tanulmányi Osztály	Nyomtatvány: általános tanulmányi kérelem
Határidő: kurzusfelvételi időszak végéig		

2. Kreditelismerés/kreditátvitel

Amennyiben egy tárgy ismeretanyagát a hallgató korábban a karon más képzésben vagy más intézményben megszerezte és az számonkéréssel értékelésre került, a tvsz-ben rögzített feltételek szerint kreditelismerésnek kérhető (mellyel a tárgy hallgatása, vizsgakötelezettsége alól felmentés kaphat).

engedélyhez kötött	benyújtás: „Összesítő a kreditelismerési kérelemhez” nyomtatvány a Tanulmányi Osztályon („Kreditelismerési kérelem” az illetékes Tanszéken	külön nyomtatvány van
határidő: nappali és levelező tagozat A Kari Naptárban közölt határidőig (a szorgalmi időszak második hetének végéig)		

Kreditelismerés menete:

- a képzési tervben szereplő valamennyi már teljesített tárgy vonatkozásában – melyből a hallgató kreditelismerési kérelmet nyújt be – az első beiratkozott félévben kell megkérnie a kreditelismerést. A tanulmányok időtartama alatt – vendéghallgatóként vagy más minőségben más intézményben teljesített tárgy vonatkozásában - az adott félévben kérhető kreditelismerés.
- A hallgató beiratkozik/bejelentkezik az adott félévre
- A kreditel elismerettni kívánt tárgyat a kurzusfelvételi időszakban nem kell felvenni; esetleges elutasítás esetén – írásbeli beadvány alapján – határidő megjelölésével utólagos tárgyfelvételre biztosít lehetőséget a Kar.
- a hallgató nyomtatványon, írásban kéri a kreditelismerést és csatolja az „Összesítőt”:
 - ~ a kérelmet először az illetékes Tanszéken kell benyújtani, ahol a Tanszékvezető a kérelmet véleményezi (támogatja, illetve nem támogatja),
 - ~ a kérelemhez csatolni kell a korábbi teljesítést igazoló dokumentumokat (ld..kreditelismerési kérelmen feltüntetve)

~ a kérelem Tanszékre történt benyújtásával egyidejűleg a Tanulmányi Osztályra megküldi az „Összesítő” nyomtatvány.

A kreditelismerés lehet feltételes (beszámolóhoz, kiegészítő vizsgához kötött) vagy feltétel nélküli.

Nem adható kreditelismerés záróvizsga, szakdolgozat, illetve évfolyamdolgozat, és speciális kollégium tekintetében.

3. Vizsgákkal kapcsolatos egyes tudnivalók

Vizsgaidőszak (a Kari Naptárban meghatározottak szerint).

rendes vizsgaidőszak	hat hét
utóvizsga-időszak	(további) egy hét

Vizsgaidőszakon kívül vizsgák nem tehetők le (kivéve a fakultatív kollégiumok vizsgái)
Utóvizsga-időszakban általában csak ismételt vizsgák tehetők le.

Vizsgázás

A szóbeli vizsgák helye - a kecskeméti képzési hely kivételével - a Tanszékeken van (általában a Szeged, Rákóczi tér 1. sz. alatti épületben). Az írásbeli vizsgák helye a kijelölt tanterem. A vizsga helyét, az időbeosztást a tanszék az elektronikus nyilvántartási rendszerben és a Tanszéki Honlapon teszi közzé.

A vizsgázó a leckeökönyvét köteles a szóbeli és az írásbeli vizsgára magával hozni.

Vizsgára jelentkezés

Elektronikus formában, a kari naptárban meghatározott időponttól/idepontig.

Vizsgaismételés, Vizsgahalasztás, vizsgán való meg nem jelenés
Szabályait a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza.

4. A leckeökönyv leadás határidejéről és elmulasztásának következményeiről

A hallgatói tanulmányi adatok tekintetében a leckeökönyv az alaplokumentum, ezért a félévi teljesítést az ETR adatok alapján lezárni nem lehet. Minden hallgató köteles leckeökönyvét leadni a Tanulmányi osztályon legkésőbb az aktuális félév vizsgaidőszakának utolsó napján, illetve a Kari Naptárban meghatározott időpontig. A késedelmes leadásra vonatkozó pénzügyi következményeket a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata írja elő.

Azon hallgatók, akik a félév zárásának egyetemi közös határidejéig a leckeökönyv leadásának elmulasztása miatt nem rendelkeznek előző lezárt félévvel, de bejelentkeztek a félévre (aktív státusz) személyre szóló felszólítást kapnak a leckeökönyv leadás pótlására az ETR belépési felületen és hivatalos levélben is azonnali válaszadási kötelezettséggel, három napos határidővel. A megadott határidőn túli további mulasztás esetén elveszik az aktív státusz, annak alábbi minden jogkövetkezményével. A határidő lejártakor ismételt felszólítást kell küldeni további három munkanapos határidővel. Aki a felszólításnak nem tesz eleget, annak a korábbi félév rögzített, de a leckeökönyv adataival össze nem vetett jegyei nem tekinthetők teljesítésnek, így, a kreditteljesítés, a finanszírozási státusz és a felvett kurzusokhoz való jog az előfeltételezettség teljesítettségének bizonytalansága miatt nem állapítható meg. A fenti hiányosságok nem egyeztetethetők össze az aktív hallgatói státusszal, ezért azt a tanulmányi osztály bejelentkezésre vár státuszra állítja. A felvett

kurzusok – archiválás után – törlésre kerülnek. A kurzustörlési határozatot a TO vezetője hozza és az ETR-ben rögzítik. Hallgatói felszólalás hiányában a félév státusza bejelentkezésre vár marad.

Az őszi, illetve tavaszi statisztikai jelentés ETR leolvasásának időpontjáig (szokásosan október 15. és március 15.) mód van az aktív státusz visszaállításának kérvényezésére, amit a leadott leckeekönyv, és lezárt előző félév birtokában a TO vezetője engedélyez. A késedelmes aktiválás során tekintettel kell lenni a korábban felvett kurzusok teljesíthetőségére. A tanterv és a kurzuselőírások szabályai szerint mindazon kurzusok törlésre kerülnek, amelyeknek teljesíthetősége az aktiválás időpontjában már nem áll fenn. Ennek eldöntésére a kurzusok felelősenek véleményét ki kell kérni.

A reaktiválás esetleges feltételeire és következményeire a hallgató figyelmét felhívja a Kar határozatban (nem szerepel tanulmányi ösztöndíj megállapításnál, bizonyos kurzusokat nem teljesíthet, utólag költségterítéses státuszba kerülhet és a költségterítés teljesítéséig a reaktiválás nem történik meg, nem kérheti visszamenőleg az aktív státusszal járó hallgatói juttatásokat, nincs joga az elmaradt oktatási szolgáltatások pótlólagos igénylésére).

Dékáni engedéllyel az aktív státusz és az engedélyezett kurzusok visszaállíthatók a statisztikai jelentés után is, de az adott kar finanszírozott létszámában a hallgató nem szerepel. Ugyanakkor az ilyen engedélyezett aktív státusz csökkentí a rendelkezésre álló finanszírozott félévszámot.

Fegyelmi eljárás

Az egyetemi és főiskolai hallgatók fegyelmi szabályzata megismerhető a Tanulmányi Osztályon, illetve a kari HÖK irodán.

Az egyetemi és főiskolai hallgatók fegyelmi szabályzatának hatálya a levelező tagozat hallgatóira is kiterjed.

Amennyiben hallgató ellen büntető eljárás indul, ezt haladéktalanul köteles a Kar dékánjának bejelenteni.

A hallgatók egyes egyéb kötelezettségeiről

A hallgató által fizetendő díjak, valamint a részükre nyújtható támogatások

A hallgatói juttatásokról és a hallgató által fizetendő térítésekről és díjakról az erről szóló külön egyetemi és kari szabályzat rendelkezik.

A hallgatói juttatásokról a kari HÖK irodán kaphat mindenki tájékoztatást.

A SZTE Állam- és Jogtudományi Kar képzései

Alapképzés	Jogász (osztatlan)	Nappali	10 félév
		Levelező	általános levelező képzés (10 félév)
			levelező képzés
			rendőrtiszti, államigazgatási főiskolai végzettséggel (8 félév)
	Munkügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (BA)	Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
	Nemzetközi tanulmányok (BA)	Nappali	6 félév
		Levelező	6 félév
	Politológia (BA)	Nappali	6 félév
	Munkügyi kapcsolatok (főiskolai)	Nappali	8 félév
		Levelező	8 félév
	Társadalombiztosítás (főiskolai)	Nappali	8 félév
		Levelező	8 félév
Szakirányú továbbképzés	Európa-jogi szakjogász		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (jogász végzettségűeknek)
	Társadalombiztosítási Szakjogász, illetve Társadalombiztosítási Szaktanácsadó		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (egyetemi és főiskolai oklevéllel rendelkezőknek)
	Munkügyi kapcsolatok		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (egyetemi és főiskolai oklevéllel rendelkezőknek)
	Környezetvédelmi jogi		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (jogász végzettségűeknek) 5 félév (más egyetemi oklevéllel rendelkezőknek)
	Ingatlanforgalmi szakjogász		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (jogász végzettségűeknek)
	Családi jogi szakjogász		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (jogász végzettségűeknek)
	Jogi szakokleveles általános orvos, fogorvos és gyógyszerész		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (orvos, fogorvos, gyógyszerész végzettségűeknek)

	Jogi szakokleveles közgazdász		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (közgazdász egyetemi, illetve közgazdász főiskolai oklevéllel rendelkezőknek)
	Jogi szakokleveles mérnök		4+1 félév (szakdolgozat és záróvizsga) (egyetemi és főiskolai szintű mérnök, agrár - mérnök oklevéllel rendelkezőknek)
	Társadalomtudományi és Gazdasági szakirányú szakfordító képzés		4 félév (társadalomtudományi és gazdasági jellegű egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkezőknek)
Speciális képzés	Francia és Közösségi jogi képzés		6 félév (francia nyelven)
	Európai-Jogi Master 1 képzés		2 félév (francia és magyar nyelven)
	Európai -Jogi Master 2 képzés		2 félév (francia és magyar nyelven)
	Amerikai jogi Szakértő képzés		(2+) 4 félév (angol nyelven)
	Német gazdasági jogi képzés		6 félév (német nyelven)
	Európa-jogi szakirány		tanulmányaik alatt a joghallgatóknak
Felsőfokú szakképzés	Jogi asszisztens	Nappali	4 félév

*Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar*

Alapképzések képzési tervei

*Jogász szak nappali tagozat (osztatlan)
JNASZ*

*Jogász szak 10 féléves levelező tagozat szegedi képzési hely (osztatlan)
JLS*

*Jogász szak 8 féléves levelező tagozat (osztatlan)
JL8*

*Jogász szak 10 féléves levelező tagozat kécskeméti képzési hely (osztatlan)
JLK*

*Munkügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak nappali tagozat (BA)
MTTBN/B*

*Munkügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási alapszak levelező tagozat (BA)
MTTBL/B*

*Nemzetközi tanulmányok alapszak nappali tagozat (BA)
NETN/B*

*Nemzetközi tanulmányok alapszak levelező tagozat (BA)
NETL/B*

*Politológia alapszak nappali tagozat (BA)
POLN/B*

*Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés
JAFSZ*

2007

A jogász alapképzés képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A jogász végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése,
- nyelvvizsga követelmény teljesítése,
- legalább 300 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint.

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkor, hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar egyéb szabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 300 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint,
- a nyelvvizsga követelmény teljesítése,
- az előírt kritériumfeltételek teljesítése (pl. szakmai gyakorlat).

2.2 A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése,
- szóbeli vizsga az alábbi záróvizsga-tárgyakból:

Kötelező záróvizsga tárgyak:

Alkotmányjog, Büntetőjog, Közigazgatási jog, Polgári jog,

Választható tárgy: Jogbölcsélet vagy Európa-jog vagy Nemzetközi Magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga

2.3 A záróvizsga szóbeli vizsgáit a kar egységes vagy részben egységes vizsga keretében is kiírhatja. A záróvizsgán kivett egységes vizsga esetén a hallgató tantárgyanként külön jeggyel értékelendő.

3. Nyelvvizsga követelmény

A nyelvvizsga követelmény a mindenkor, hatályban lévő képesítési követelményekben, vagy vonatkozó jogszabályokban, illetve egyetemi vagy kari szabályzatokban meghatározottak szerint alakul.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

4.1 Kreditek megszerzése

A JNA, JLS, JLK, valamint a JL8 képzési terveknl a 300 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni:

		JNA	JLS	JLK	JL8
Kötelező tantárgyak	Főtárgyak	190	241	241	241
	Szakszeminárium	5	-	-	-
Kötelezően választható tárgyak	Szakkolgozat	33	33	33	33
	Evfolyamdolgozat	6	6	6	6
	Szeminárium				
	Gyakorlat	51	-	-	-
	Kiskollégium				
Szabadon választható tantárgy	Szakszeminárium	-	5	5	5
	Fakultatív kollégium	15	15	15	15
Összesen:		300	300	300	300

4.2. Egyes, tanulmányaikat megszakító, átvett hallgatóknál a képzési terv hozzáféréseiről szóló határozatban a dékán a tömbkredit és a tárgytipusokhoz rendelt kreditek belső arányára vonatkozóan eltérően rendelkezhet.

4.3 A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félénként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4.4 A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a Kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik. A levelező tagozatos hallgatók kreditszerzés céljából felvehetnek nappali tagozatos hallgatók számára meghirdetett fakultatív kollégiumot is.

5. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

5.1 Főtárgyak

5.1.1 Főtárgy első felvételénél a hallgató nappali tagozaton köteles a főtárgyhoz társfeltételként kapcsolódó szeminárium, gyakorlat illetve kiskollégium felvételére. A társfeltétel (TF) abban az esetben is alkalmazandó, amennyiben mind a főtárgyat, mind a szemináriumot, gyakorlatot vagy kiskollégiumot ismételni kényszerül a hallgató.

5.1.2 A főtárgyaknál a meghirdetés félén azon félét jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

5.1.3 Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.2 Szeminárium, gyakorlat, kiskollégium (nappali tagozatos hallgatók)

5.2.1 Szeminárium, gyakorlat és kiskollégium esetén a társfeltétel (TF) a tárgy első felvételénél, valamint abban az esetben alkalmazandó, amennyiben mind ezt, mint a főtárgyat ismételni kényszerül a hallgató.

5.2.2 A kreditszerzéshez a gyakorlatok, szemináriumok és kiskollégiumok teljesítése kötelező, azonban egy gyakorlat, szeminárium vagy kiskollégium keretében, különböző oktatók által, különböző időpontban és részben más tematikával meghirdetett, különböző foglalkozások (párhuzamos foglalkozások) közül a hallgató választhat.

5.2.3 Szeminárium, illetve gyakorlat esetén tíznél több párhuzamos foglalkozás csak a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.3 Szakszeminárium

Szakszeminárium esetén a társfeltétel (TF) a tárgy első felvételénél, valamint abban az esetben alkalmazandó, amennyiben mind ez, mind a kapcsolt másik szakszemináriumot ismételni kényszerül a hallgató. A levelező tagozatos képzésben a szakszeminárium párhuzamos foglalkozásként kerül meghirdetésre.

5.4 Fakultatív kollégiumok

A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

5.5 Évfolyamdolgozat

5.5.1 Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább $\frac{3}{4}$ szerzői ív (30 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.

5.5.2 Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele a Polgári jog I vagy Büntetőjog I vagy Alkotmányjog I teljesítése és az illetékes tanszék által támasztott egyéb, legfeljebb két előfeltétel.

5.5.3 az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 6

5.6 Szakdolgozat

5.6.1 A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe a dolgozat törzsszövegén kívül beszámítandóak a lábjegyzetek, valamint a tartalomjegyzék is. A szakdolgozat terjedelmébe nem számít bele a belső címloldal, az irodalomjegyzék, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek és az ábrák.

5.6.2 A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek és a tanulmányi szabályzatok tartalmazzák.

5.6.3 A szakdolgozatért szerezhető és szerzendő kreditek száma: 33. A kredit megszerzése a szakdolgozat fogadásával, de attól függő hatállyal történik, hogy a hallgató a szakdolgozatát sikeresen megvédi-e.

A szakdolgozat további tartalmi, formai és egyéb követelményeiről a „Szabályzat a szakdolgozatokról” rendelkezik.

5.7 Szakmai gyakorlat

5.7.1 A szakmai gyakorlat az abszolutorium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).

5.7.2 A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Polgári jog II. és Alkotmányjog II. és Büntetőjog II. teljesítése. A szakmai gyakorlat időtartama hat hét.

5.7.3 A szakmai gyakorlat – két hétnél nem kisebb – részletekben is teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesíthető igazságügyi, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazó szervnél, feltéve, ha a gyakorlatvezető jogász végzettségű és a szervezetnél, intézménynél jogi, jogalkalmazással összefüggő feladatokat lát el. A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, jogalkalmazással összefüggő feladatok teszik ki.

5.7.4 A szakmai gyakorlat kötelezettsége mind a nappali, mind a levelező tagozatos hallgatókra kiterjed.

5.8 Speciális kollégiumok

5.8.1 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel speciális kollégiumot, mely számba az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés, illetve az egyetemi Idegennyelvi Központ által meghirdetett nyelvi speciális kollégium,

valamint a „Konzultáció”, „Évfolyamdolgozat/Szakdolgozat előkészítő szeminárium”, „Tudományos Diákkör” címen meghirdetett speciális kollégium nem számít bele.

5.8.2 A nappali tagozatos hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés tárgy keretében meghirdetett speciális kollégiumot. (A hallgató képzési terven kívüli elfoglaltságként, kötetlen formában, az általános feltételek alapján használhatja az egyetem sportlétesítményeit).

5.8.3 A nappali tagozatos hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az egyetemi Idegennyelvi Központ által meghirdetett nyelvi speciális kollégiumot.

5.8.4 A hallgató a fenti kereten felül akkor vehet fel speciális kollégiumot, amennyiben azt valamilyen speciális, szakirányú vagy egyéb képzésben történő részvétele során, a képzés követelményei részére külön előírják.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.

6.2 A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

Mellékletek

A jelen képzési terv mellékletét képezik a JNA, JLS, JLK, JL8, megjelölésű egyedi képzési tervek, valamint a JNA, JLS, JLK, JL8 képzési tervekhez fűzött mintatanrendek, mely mellékleteket a fenti rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

A jelen képzési terv mellékletét képezi továbbá:

- az egyes tantárgyakat gondozó tanszékek megjelölése.

JNASZ

Nappali tagozatos jogász alapképzés képzési terve

2007/2008. tanévtől

Főtárgyak

Tárgy	Heti tanóra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	—
Általános statisztika	2	KO	3	őszi	—
Szociológia	2	KO	3	tavaszi	—
Bevezetés a filozófiába	1	KO	2	őszi	—
Pszichológia*	2	KO	3	tavaszi	—(Jogi segédudományok kosár)
Retorika*	2	KO	3	tavaszi	—(Jogi segédudományok kosár)
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	—
Magyar jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	Magyar alk.tört.
Európai alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	—
Európai jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	Európai alkotmánytört. I
Római jog I	2	KO	3	őszi	TF: Latin nyelv I
Római jog II	3	KO	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	—
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Bevezetés a demográfiába*	2	KO	3	tavaszi	—(Jogi segédudományok kosár)
Politológia I	2	KO	3	őszi	—
Politológia II	2	KO	3	tavaszi	Politológia I
Jogi informatika	2	KO	2	őszi	—
Jog- és szervezet-szociológia	2	KO	2	őszi	Szociológia, Jogbölcselet I
Összehasonlító jogtan	2	KO	2	őszi	Magyar ajt. Európai. ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	2	KO	2	őszi	Magyar ajt.
Polgári jog I	4	B3	4	őszi	Római jog II, Jogi alaptan
Polgári jog II	2	AV	3	tavaszi	Polgári jog I
Polgári jog III	4	B3	4	őszi	Polgári jog II, Közgazdaságtan II
Polgári jog IV	4	AV	5	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog I	3	B3	3	őszi	Római jog II.
Büntetőjog II	3	AV	4	tavaszi	Büntetőjog I
Büntetőjog III	3	B3	3	őszi	Büntetőjog II
Büntetőjog IV	3	AV	4	tavaszi	Büntetőjog III
Alkotmányjog I.	3	B3	3	őszi	Magyar. ajt. Európai. ajt. II
Alkotmányjog II.	2	B3	2	tavaszi	Alk.jog I
Alkotmányjog III.	2	AV	3	őszi	Alk.jog II
Államelmélet I	1	B3	1	őszi	Politológia I
Államelmélet II	2	SZ	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcselet I	3	B3	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcselet II	2	AV	3	őszi	Jogbölcselet I
Családi jog	2	KO	2	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	2	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Non-profit szervezetek joga	2	KO	2	őszi	Polgári jog II
Bűntetteségrehajtási jog	2	KO	2	őszi	Büntetőjog II
Munkajog I	2	B3	2	őszi	Polgári jog II

Tárgy	Heti tanóra-szám	Számmon-kérés	Kre-dit	Meghír-detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Munkajog II	2	SZ	3	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog I	2	B3	2	őszi	Polgári jog II
Szociális jog II	1	KO	1	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog I	2	B3	2	őszi	Polgári jog II
Európa-jog II	2	AV	3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	3	B3	3	tavaszi	Alk.jog III. Közig.szervezés és vezetés
Közigazgatási jog II	3	AV	4	őszi	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog III	2	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I	2	B3	2	őszi	Polgári jog IV. Európa-jog II.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II	2	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog I	2	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III
Pénzügyi jog II	2	SZ	3	őszi	Pénzügyi jog I
Társasági jog I.	2	B3	2	őszi	Polgári jog III
Társasági jog II.	2	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Atipikus szerződések	2	KO	2	őszi	Társasági jog I.
Büntető eljárásjog I	3	B3	3	őszi	Büntetőjog IV. évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	3	SZ	4	tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog I	4	B3	4	őszi	Polgári jog IV. évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog II	4	SZ	5	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog I	4	B3	4	őszi	Alk.jog III. Polgári jog III
Nemzetközi jog II	4	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminálisztika	2	KO	2	őszi	Büntető elj.jog I
Szövetkezeti jog	1	KO	1	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I	2	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Agrárjog II	2	SZ	3	őszi	Agrárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	2	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	2	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Értékpapírijog	2	KO	2	őszi	Polgári jog III
Jogalkotástan	2	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	2	KO	2	őszi	Polgári elj.jog II

* A 3 tárgy közül 1 tárgy választása kötelező.

Szakszemináriumok

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	2	M	3	őszi	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	1	M	2	őszi	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	3	2	5		

Gyakorlatok, szemináriumok és kiskollégiumok

Tárgy	Heti tanóra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Meghí-rdetés	Társfeltétel, és egyben a szakszemináriumok kivételével a főtárgy (TF)
Általános statisztika gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	őszi	TF: Általános statisztika
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Magyar alk.tört.
Magyar jogtörténeti gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Magyar jogtört.
Európai jogtörténeti gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európai jogtörténet.
Római jog gyakorlat I	1	GY	1	őszi	TF: Római jog I.
Római jog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Római jog II
Latin nyelv I	2	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Latin nyelv II	2	GY	2	tavaszi	TF: Római jog II. EF: Latin I.
Polgári jog gyakorlat/kiskoll. I	1	GY	1	őszi	TF: Polgári jog I
Polgári jog gyakorlat/kiskoll. II	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog II
Polgári jog gyakorlat/kiskoll. III	1	GY	1	őszi	TF: Polgári jog III
Polgári jog gyakorlat/kiskoll. IV	2	GY	2	tavaszi	TF: Polgári jog IV
Büntetőjog gyakorlat/kiskoll. I.	2	GY	2	tavaszi	TF:Büntetőjog II
Büntetőjog gyakorlat/kiskoll. II.	2	GY	2	őszi	TF:Büntetőjog III
Büntetőjog gyakorlat/kiskoll. III.	2	GY	2	tavaszi	TF:Büntetőjog IV
Alkotmányjog szeminárium/kiskoll. I.	2	M	2	tavaszi	TF: Alk.jog II
Alkotmányjog szeminárium/kiskoll. II.	2	M	2	őszi	TF: Alk.jog III
Jogbölcelet szeminárium/kiskoll. I	2	M	2	tavaszi	TF: Jogbölcelet I
Jogbölcelet szeminárium/kiskoll. II	2	M	2	őszi	TF: Jogbölcelet II
Családi jog gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	tavaszi	TF: Családi jog
Munkajog gyakorlat/kiskoll. I.	2	GY	2	őszi	TF: Munkajog I.
Munkajog gyakorlat/kiskoll. II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Munkajog II.
Szociális jog gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	tavaszi	TF: Szociális jog II
Közigazgatási jog gyakorlat/kiskoll.	2	GY	2	őszi	TF: Közigazgatási jog II
Pénzügyi jog gyakorlat/kiskoll.	2	GY	2	őszi	TF: Pénzügyi jog II
Szövetkezeti jog gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	tavaszi	TF: Szövetkezeti jog
Társasági jog gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	tavaszi	TF: Társasági jog II
Büntető elj. jog gyak. /kiskoll.I.	2	GY	2	őszi	TF: Büntető elj.jog I
Büntető elj. jog gyak. /kiskoll.II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető elj.jog II.
Polgári elj. jog gyak. /kiskoll.I	1	GY	1	őszi	TF: Polg. elj.jog I.
Polgári elj. jog gyak. /kiskoll.II	1	GY	1	tavaszi	TF: Polg. elj.jog II.
Nemzetközi jog szemín. /kiskoll.	1	M	1	tavaszi	TF: Nemzetközi jog II.
Környezetvédelmi jog gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	őszi	TF: Környezetvédelmi jog
Büntető komplex gyakorlat/kiskoll.	2	GY	2	őszi	EF: Büntető eljárásjog II

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti tanóraszám/ Összóraszám	Számon-kérés	Kre-dit	Meghí-rdetés	Tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel (TF)
Fakultatív kollégium	15/ 225	KO	15	tanrend szerint	tanrend szerint
Összesen	15	8-15	15		

JNASZ— Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	Meghí- r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	—
Általános statisztika	2	KO	3	őszi	—
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Általános statisztika
Bevezetés a filozófiába	1	KO	2	őszi	-
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	—
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Magyar alk.tört.
Európai alkotmánytörténet	2	KO	3	őszi	-
Római jog I	2	KO	3	őszi	TF: Latin nyelv I
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	őszi	TF: Római jog I.
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	—
Politológia I.	2	KO	3	őszi	—
Latin nyelv I	2	GY	2	őszi	TF: Római jog I.
Összesen	20	—	28	—	—

2. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	Meghí- r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Magyar jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar jogtörténeti gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Magyar jogtört.
Európai jogtörténet	2	KO	3	tavaszi	Európai alk.tört.
Európai jogtörténet gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Európai jogtört.
Római jog II	3	KO	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Római jog gyakorlat II.	1	GY	1	tavaszi	TF: Római jog II.
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv II	2	GY	2	tavaszi	EF: Latin nyelv I. TF: Római jog II.
Politológia II.	2	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Szociológia	2	KO	3	tavaszi	—
Jogi segédudományok kosár (Demográfia, Retorika, Pszichológia)	2 (egy tárgyat kötelező felvenni)	KO	3	tavaszi	—
Fakultatív tárgy	2	KO	3	—	Tanrendben meghatározottak szerint lehetőség van a felvételre
Összesen	22	—	31	—	—

3. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi informatika	2	KO	2	őszi	
Összehasonlító jogtan	2	KO	2	őszi	Magyar ajt Európai ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	2	KO	2	őszi	Magyar ajt.
Polgári jog I	4	B3	4	őszi	Római jog II, Jogi alaptan
Polgári jog gyakorlat I	1	GY	1	őszi	TF: Polgári jog I
Büntetőjog I	3	B3	3	őszi	Római jog II
Alkotmányjog I.	3	B3	3	őszi	Magyar ajt Európai ajt II
Államelmélet I	1	B3	1	őszi	Politológia I
Fakultatív kollégium	2	KO	2		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	20	---	20	---	---

4. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II	2	AV	3	tavaszi	Polgári jog I
Polgári jog gyakorlat II	1	GY	1	tavaszi	TF: Polgári jog II
Büntetőjog II	3	AV	4	tavaszi	Büntetőjog I
Büntetőjog gyakorlat I.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog II
Alkotmányjog II.	2	B3	2	tavaszi	Alk.jog I
Alkotmányjog szeminárium I.	2	M	2	tavaszi	TF: Alk.jog II
Államelmélet II	2	SZ	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcsélet I	3	B3	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcsélet szeminárium I	2	M	2	tavaszi	TF: Jogbölcsélet I
Családi jog	2	KO	2	tavaszi	Polgári jog I
Családi jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Családi jog
Kriminológia	2	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Szociológia	2	KO	2	tavaszi	
Fakultatív kollégium	2	KO	2		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	28	---	31	---	---

5. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III	4	B3	4	őszi	Polgári jog II Közigazdaságtan II.
Polgári jog gyakorlat III	1	GY	1	őszi	TF: Polgári jog III
Büntetőjog III	3	B3	3	őszi	Büntetőjog II
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	őszi	TF: Büntetőjog III
Alkotmányjog III.	2	AV	3	őszi	Alk.jog II
Alkotmányjog szeminárium II.	2	M	2	őszi	TF: Alk.jog III
Jogbölcsélet II	2	AV	3	őszi	Jogbölcsélet I
Jogbölcsélet szeminárium II	2	M	2	őszi	TF: Jogbölcsélet II
Non-profit szervezetek joga	2	KO	2	őszi	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog	2	KO	2	őszi	Büntetőjog II
Munkajog I	2	B3	2	őszi	Polgári jog II

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	ősz	TF: Munkajog I.
Szociális jog I	2	B3	2	ősz	Polgári jog II
Európa-jog I	2	B3	2	ősz	Polgári jog II
Jog- és szervezet-szociológia	2	KO	2	ősz	Szociológia, Jogbölcselet I
Fakultatív kollégium	2	KO	2		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	34	—	36	—	—

6. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV	4	AV	5	tavaszi	Polgári jog III
Polgári jog gyakorlat IV	2	GY	2	tavaszi	TF: Polgári jog IV
Büntetőjog IV	3	AV	4	tavaszi	Büntetőjog III
Büntetőjog gyakorlat III.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntetőjog IV
Munkajog II	2	SZ	3	tavaszi	Munkajog I
Munkajog gyakorlat II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Munkajog II.
Szociális jog II	1	KO	1	tavaszi	Szociális jog I
Szociális jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Szociális jog II
Európa-jog II	2	AV	3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	3	B3	3	tavaszi	Alk. jog III, Közig. szervezés és vezetés
Pénzügyi jog I	2	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III
Évfolyamdolgozat	-	KO	6		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	24	—	34	—	—

7. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közigazgatási jog II	3	AV	4	ősz	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog gyakorlat	2	GY	2	ősz	TF: Közigazgatási jog II
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I	2	B3	2	ősz	Polgári jog IV, Európa-jog II.
Pénzügyi jog II	2	SZ	3	ősz	Pénzügyi jog I
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	ősz	TF: Pénzügyi jog II
Társasági jog I	2	B3	2	ősz	Polgári jog III
Büntető eljárásjog I	3	B3	3	ősz	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Büntető elj. jog gyak. I.	2	GY	2	ősz	TF: Büntető elj. jog I évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog I	4	B3	4	ősz	Polgári jog IV.
Polgári elj. jog gyak. I	1	GY	1	ősz	TF: Polg. elj. jog I.
Nemzetközi jog I	4	B3	4	ősz	Alk. jog III. Polgári jog III
Összesen	27	—	29	—	—

8. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közigazgatási jog III	2	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	3	SZ	4	tavaszi	Büntető elj. jog I.
Büntető elj. jog gyak. II.	2	GY	2	tavaszi	TF: Büntető elj. jog II.
Polgári eljárásjog II	4	SZ	5	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Polgári elj. jog gyak. II	1	GY	1	tavaszi	TF: Polg. elj. jog II.
Nemzetközi jog II	4	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I
Nemzetközi jog szemin./kiskoll.	1	M	1	tavaszi	TF: Nemzetközi jog II.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II	2	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Társasági jog II.	2	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Társasági jog gyakorlat	1	GY	1	tavaszi	TF: Társasági jog II.
Szövetkezeti jog	1	KO	1	tavaszi	Társasági jog I
Szövetkezeti jog gyakorlat/kiskoll.	1	GY	1	tavaszi	TF: Szövetkezeti jog
Agrárjog I	2	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Fakultatív kollégium	4	KO	4		Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	30	—	34	—	—

9. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Agrárjog II	2	SZ	3	őszi	Agrárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	2	KO	2	őszi	Polgári jog III Közigazgatási jog II
Környezetvédelmi jog	2	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	őszi	TF: Környezetvédelmi jog
Értékpapírojog	2	KO	2	őszi	Polgári jog III
Jogalkotás	2	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	2	KO	2	őszi	Polgári elj. jog II
Kriminálisjogi	2	KO	2	őszi	Büntető eljárásjog I
Büntető komplex gyakorlat	2	GY	2	őszi	Büntető eljárásjog II
Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	2	M	3	őszi	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	1	M	2	őszi	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Atipikus szerződések	2	KO	2	őszi	Társasági jog I.
Fakultatív kollégium	5	KO	5	őszi	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	27	—	30	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Szám- kérés	Kre- dit	Meghi- rdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	—	AT	—	—	EF: szakszemináriumok
Szakdolgozat elkészítése és benyújtása	—	M	33 felt.*	—	EF: szakszemináriumok
Összesen	—	—	33	—	—

*Sikeres védéstől függő hatállyal

JLS

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve

(Szeged)

2005/2006., 2006/2007. tanévtől

Főtárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanóra-szám	Számonkérés		Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007 tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	7	KO		2	őszi	---
Általános statisztika	11	KO		3	őszi	---
Szociológia*	7	KO		2	tavaszi	---
Filozófia alapjai	7	KO		2	őszi	---
Pszichológia	7	KO		2	őszi	---
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	őszi	TF: Európai. ajt. I
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	őszi	TF: Magyar alk tört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I.
Római jog I	15	B3	M3	4	őszi	TF: Latin nyelv I
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan I.	11	B3	M3	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	11	SZ	AV	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv I	7	M	M3	2	őszi	TF: Római jog I.
Latin nyelv II	7	GY		2	tavaszi	TF: Római jog II.
Bevezetés a demográfiába	7	KO		2	tavaszi	Ált. statisztika
Politológia I	7	B3		2	tavaszi	---
Politológia II	7	AV		3	őszi	Politológia I
Jogi informatika	7	KO		2	őszi	---
Jog- és szervezet-szociológia	7	KO		2	őszi	Szociológia, Jogbölcsélet I
Összehasonlító jogtan	7	KO		2	őszi	Magyar ajt. Európai ajt. II.
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO		2	őszi	Magyar ajt.
Polgári jog I	19	B3		5	őszi	Római jog II, Jogi alaptan
Polgári jog II	11	AV		4	tavaszi	Polgári jog I
Polgári jog III	19	B3		5	őszi	Polgári jog II, Közgazdaságtan II
Polgári jog IV	23	AV		7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog I	11	B3		3	őszi	Római jog II.
Büntetőjog II	19	AV		6	tavaszi	Büntetőjog I
Büntetőjog III	19	B3		5	őszi	Büntetőjog II
Büntetőjog IV	19	AV		6	tavaszi	Büntetőjog III
Alkotmányjog I.	11	B3		3	őszi	Magyar. ajt. Európai ajt. II.
Alkotmányjog II.	15	B3		4	tavaszi	Alk.jog I
Alkotmányjog III.	15	AV		5	őszi	Alk.jog II
Államelmélet I	4	B3		1	őszi	Politológia I
Államelmélet II	7	SZ		3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcsélet I	19	B3		5	tavaszi	Államelmélet I

Tárgy	Tanóra- szám	Számon kérés	Kre- dit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogbölcselet II	15	AV	5	őszi	Jogbölcselet I
Családi jog	11	KO	3	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	7	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	őszi	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog	7	KO	2	őszi	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3	4	őszi	Polgári jog II
Munkajog II	15	SZ	5	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog I	7	B3	2	őszi	Polgári jog II
Szociális jog II	7	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Európa- jog I	7	B3	2	őszi	Polgári jog II
Európa- jog II	7	AV	3	tavaszi	Európa- jog I
Közigazgatási jog I	11	B3	3	tavaszi	Alk.jog III, Közig. szervezés és vezetés
Közigazgatási jog II	19	AV	6	őszi	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog III	7	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I	7	B3	2	őszi	Polgári jog IV, Európa- jog II.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II	7	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog I	7	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III
Pénzügyi jog II	15	SZ	5	őszi	Pénzügyi jog I
Társasági jog I.	11	B3	2	őszi	Polgári jog III
Társasági jog II.	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I.
Atipikus szerződések	7	KO	2	őszi	Társasági jog I.
Büntető eljárásjog I	19	B3	5	őszi	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Büntető elj. jog I.
Polgári eljárásjog I	19	B3	5	őszi	Polgári jog IV, évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog I	15	B3	4	őszi	Alk.jog III. Polgári jog III
Nemzetközi jog II	19	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminálisztika	7	KO	2	tavaszi	Büntető elj. jog I
Szövetkezeti jog	7	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Agrárjog II	7	SZ	3	őszi	Agrárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II
Értékpapírojog	7	KO	2	őszi	Polgári jog III
Jogalkotás	7	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	7	KO	2	őszi	Polgári elj. jog II
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	őszi	Büntető eljárásjog II
Összesen	812	73 (74)		241	

A következő tárgyak oktatása tartalmaz gyakorlati jellegű és kiegészítő szakismereteket is olymértékben, hogy a C és D típusú tárgyaknak a képzési követelményekben előírt aránya a tárgyakon belüli és összességében is fennálljon:

* Szociológia a 2005/2006. és a 2006/2007. tanévben I. (őszi) féléves tárgy volt.

Polgári jog, Büntetőjog, Alkotmányjog, Jogbölcsélet, Családi jog, Munkajog, Szociális jog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Társasági jog, Büntető eljárásjog, Polgári eljárásjog, Nemzetközi jog, Környezetvédelmi jog

Szakszeminárium (kötelezően választható)

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	8	M	3	ősz	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	13	2	5		

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel (TF)
Fakultatív kollégium	45	KO	15	tanrend szerint	tanrend szerint

A képzésben résztvevő, felsőfokú diplomával rendelkező hallgatók, megelőző tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól felmentésben részesülnek, és részükre 15 kredit jóváírásra kerül. E kreditek akkumulálása az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén annak időpontjában -, a kreditbiztoság engedélyével történhet.

JLS Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. félévé

Tárgy	Óraszám	Számon kérés		Kre dit	Meghí retés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007 tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	7	KO		2	ősz	—
Általános statisztika	11	KO		3	ősz	—
Filozófia alapjai	7	KO		2	ősz	—
Pszichológia	7	KO		2	ősz	—
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	ősz	TF: Európai ajt. I
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	ősz	TF: Magyar alk.tört.
Római jog I	15	B3	M3	4	ősz	TF: Latin nyelv I
Közigazdaságtan I.	11	B3	M3	3	ősz	—
Latin nyelv I	7	M	M3	2	ősz	TF: Római jog I.
Összesen	91	—	—	25	—	—

2. félév

Tárgy	Óra- szám	Számon kérés		Kre dit	Meghí retés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007 tanévtől	2005/2006. tanévben			
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Közigazdaságtan II.	11	SZ	AV	4	tavaszi	Közigazdaságtan I.
Latin nyelv II	7	GY		2	tavaszi	TF: Római jog II.
Bevezetés a demográfiába	7	KO		2	tavaszi	Ált. statisztika
Politológia I	7	B3	M3	2	tavaszi	—
Összesen	77	—	—	25	—	—

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí retés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Politológia II	7	AV	3	ősz	Politológia I
Jogi informatika	7	KO	2	ősz	—
Összehasonlító jogtan	7	KO	2	ősz	Magyar ajt. Európai ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO	2	ősz	Magyar ajt.
Polgári jog I	19	B3	5	ősz	Római jog II, Jogi alaptan
Büntetőjog I	11	B3	3	ősz	Római jog II
Alkotmányjog I.	11	B3	3	ősz	Magyar ajt. Európai ajt. II
Államelmélet I	4	B3	1	ősz	Politológia I
Fak. koll.	6	KO	2	—	Tanrend szerint
Összesen	79	—	23	—	—

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II	11	AV	4	tavaszi	Polgári jog I
Büntetőjog II	19	AV	6	tavaszi	Büntetőjog I
Alkotmányjog II.	15	B3	4	tavaszi	Alk.jog I
Államelmélet II	7	SZ	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcsélet I	19	B3	5	tavaszi	Államelmélet I
Családi jog	11	KO	3	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	7	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Szociológia*	7	KO	2		
Fak. koll.	6	KO	2		Tanrend szerint
Összesen	102	—	31	—	—

*2008/2009. tanévtől itt (a 2005/2006 és a 2006/2007. tanévben I. féléves tárgy volt)

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III	19	B3	5	őszi	Polgári jog II. Közgazdaságtan II.
Büntetőjog III	19	B3	5	őszi	Büntetőjog II
Alkotmányjog III.	15	AV	5	őszi	Alk.jog II
Jogbölcsélet II	15	AV	5	őszi	Jogbölcsélet I
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	őszi	Polgári jog II
Büntetés-végrehajtási jog	7	KO	2	őszi	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3	4	őszi	Polgári jog II
Szociális jog I	7	B3	2	őszi	Polgári jog II
Európa-jog I	7	B3	2	őszi	Polgári jog II
Jog- és szervezet-szociológia	7	KO	2	őszi	Szociológia, Jogbölcsélet I
Fak. koll.	6	KO	2		Tanrend szerint
Összesen	124	—	36	—	—

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV	23	AV	7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog IV	19	AV	6	tavaszi	Büntetőjog III
Munkajog II	15	SZ	5	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog II	7	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog II	7	AV	3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	11	B3	3	tavaszi	Alk.jog III, Közig. szervezés és vezetés
Pénzügyi jog I	7	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III.
Évfolyamdolgozat	—	KO	6		
Összesen	89	—	34	—	—

7. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghír etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közigazgatási jog II	19	AV	6	őszi	Közigazgatási jog I
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	B3	2	őszi	Polgári jog IV. Európa-jog II
Pénzügyi jog II	15	SZ	5	őszi	Pénzügyi jog I
Társasági jog I.	11	B3	2	őszi	Polgári jog III
Büntető eljárásjog I	19	B3	5	őszi	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog I	19	B3	5	őszi	Polgári jog IV, évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog I	15	B3	4	őszi	Alk.jog III. Polgári jog III
Összesen	105	—	29	—	—

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghír etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.
Társasági jog II.	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I.
Közigazgatási jog III	7	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog II	19	SZ	6	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog II	19	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminálisjog	7	KO	2	tavaszi	Büntető elj.jog I
Szövetkezeti jog	7	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Fak. koll.	12	KO	4	—	Tanrend szerint
Összesen	115	—	36	—	—

9. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghír etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Agrárjog II	7	SZ	3	őszi	Agrárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	2	őszi	Polgári jog III Közigazgatási jog II
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II
Értékpapírjog	7	KO	2	őszi	Polgári jog III
Jogalkotásban	7	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	7	KO	2	őszi	Polgári elj.jog II
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	őszi	Büntető eljárásjog II
Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	8	M	3	őszi	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	őszi	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghi- rdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF együtt vehető fel
Atipikus szerződések	7	KO	2	ősz	Társasági jog I
Fak. koll.	15	KO	5		Tanrend szerint
Összesen	88	---	28	---	---

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghi- rdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	240	AT	--	--	EF: szakszemináriumok
Szaktervezési elkészítése és benyújtása	--	M	33 felt.*	--	EF: szakszemináriumok
Összesen	--	---	33	---	---

*Sikeres védéstől függő hatállyal

JL8

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve

(rendőrtiszti főiskolai és államigazgatási főiskolai oklevéllel rendelkezőknek)

2005/2006., 2006/2007. tanévtől

Fő tárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanóra-szám	Számon-kérés		Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	7	KO		2	-	---
Általános statisztika - Bevezetés a demográfiába (A**)	18	KO		5	őszi	---
Szociológia	7	KO		2	-	---
Filozófia alapjai	7	KO		2	-	---
Pszichológia	7	KO		2	-	---
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	őszi	TF: Európai. ajt. I
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar alkotmány és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	őszi	TF: Magyar alk. tört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog I	15	B3	M3	4	őszi	TF: Latin nyelv
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I.
Közgazdaságtan I. (A)	11	B3	M3	3	őszi	---
Közgazdaságtan II. (A)	11	SZ	AV	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv	14	GY		4	őszi	TF: Római jog I.
Politológia I	7	B3	M3	2	-	---
Politológia II	7	AV		3	-	Politológia I
Jogi informatika	7	KO		2	-	---
Jog- és szervezet-szociológia	7	KO		2	-	Szociológia
Összehasonlító jogtan	7	KO		2	-	Magyar ajt. Európai. ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO		2	-	Magyar ajt.
Polgári jog I	19	B3		5	tavaszi	Római jog I
Polgári jog II	11	AV		4	őszi	Polgári jog I Római jog II.
Polgári jog III	19	B3		5	tavaszi	Polgári jog II, Közgazdaságtan II
Polgári jog IV	23	AV		7	őszi	Polgári jog III
Büntetőjog I (R*)	11	B3		3	tavaszi	Római jog I.
Büntetőjog II (R*)	19	AV		6	őszi	Büntetőjog I Római jog II.
Büntetőjog III (R*)	19	B3		5	tavaszi	Büntetőjog II
Büntetőjog IV (R*)	19	AV		6	őszi	Büntetőjog III
Alkotmányjog I. (A*)	11	B3		3	őszi	---
Alkotmányjog II. (A*)	15	B3		4	tavaszi	Alk.jog I
Alkotmányjog III. (A*)	15	AV		5	őszi	Alk.jog II
Államelmélet I	4	B3		1	-	Politológia I
Államelmélet II	7	SZ		3	-	Államelmélet I
Jogbölcsélet I	19	B3		5	őszi	Európai ajt. II
Jogbölcsélet II	15	AV		5	tavaszi	Jogbölcsélet I
Családi jog	11	KO		3	őszi	Polgári jog I

Tárgy	Tanóra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Meghir-de-tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Kriminológia (R**)	7	KO		2 őszi	Büntetőjog I
Non-profit szervezetek joga	7	KO		2 tavaszi	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog (R**)	7	KO		2 tavaszi	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3		4 tavaszi	Polgári jog II
Munkajog II	15	SZ		5 őszi	Munkajog I
Szociális jog I	7	B3		2 őszi	Polgári jog I
Szociális jog II	7	KO		2 tavaszi	Szociális jog I
Európa- jog I	7	B3		2 tavaszi	Polgári jog II
Európa- jog II	7	AV		3 őszi	Európa- jog I
Közigazgatási jog I (A*)	11	B3		3 őszi	Alk. jog II., Magyar ajt Európai ajt. II.
Közigazgatási jog II (A*)	19	AV		6 tavaszi	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog III	7	KO		2 -	Közigazgatási jog II
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gaz-dasági kapcsolatok joga I	7	B3		2 tavaszi	Polgári jog II
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gaz-dasági kapcsolatok joga II	7	AV		3 őszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog I (A*)	7	B3		2 tavaszi	Alkotmányjog III
Pénzügyi jog II (A*)	15	SZ		5 őszi	Pénzügyi jog I
Társasági jog	11	KO		4 tavaszi	Polgári jog III
Atipikus szerződések	7	KO		3 őszi	Polgári jog III
Büntető eljárásjog I (R*)	19	B3		5 őszi	Büntetőjog III,
Büntető eljárásjog II (R*)	19	SZ		6 tavaszi	Büntető elj. jog I.
Polgári eljárásjog I	19	B3		5 tavaszi	Polgári jog IV
Polgári eljárásjog II	19	SZ		6 őszi	Polgári eljárásjog I. évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog I	15	B3		4 őszi	Alk. jog III. Polgári jog III
Nemzetközi jog II	19	SZ		6 tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminálisztika (R**)	7	KO		2 őszi	Büntető elj. jog I
Szövetkezeti jog	7	KO		2 őszi	Társasági jog
Agrárjog I	7	B3		2 tavaszi	Polgári jog IV
Agrárjog II	7	SZ		3 őszi	Agrárjog I
Versenjog és a közbeszerzések joga	7	KO		2 őszi	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	11	KO		3 őszi	Közigazgatási jog II
Értékpapírjog	7	KO		2 őszi	Polgári jog III
Jogalkotástan	7	KO		2 -	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	7	KO		2 őszi	Polgári elj. jog I
Büntető komplex gyakorlat	7	GY		2 őszi	EF: Büntető eljárásjog II
Összesen	801	73		241	

* - egységes vagy részben egységes számonkérés keretében

** 2005/2006. tanévtől a jelzett tárgyak kreditértéke változik

Tantervi kreditbeszámítás:

1 Amennyiben a kreditjóváírási körbe eső tárgy felvétele vagy teljesítése egy másik tárgynál tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel, e feltétel a felmentett hallgatónál teljesítettnek tekintendő.

2 A kreditjóváírási körbe eső tárgyak kreditjei akumulálhatók az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén - annak időpontjában, a kreditbizottság engedélyével.

3 A következő tárgyakból a hallgatók előző tanulmányaikra tekintettel kreditjávírást kapnak:

Tárgy	Tanóra-szám	Számonkérés		Kredit		
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	7	KO		2		
Szociológia	7	KO		2		
Filozófia alapjai	7	KO		2		
Pszichológia	7	KO		2		
Politológia I	7	B3	M3	2		
Politológia II	7	AV		3		
Jogi informatika	7	KO		2		
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO		2		
Államelmélet I	4	B3		1		
Államelmélet II	7	AV		3		
Összehasonlító jogtan	7	KO		2		
Közigazgatási jog III	7	KO		2		
Jog- és szervezet-szociológia	7	KO		2		
Jogalkotás	7	KO		2		
Összesen:	95	14		29		

A hallgatók a végzettségüktől függően az alábbiak szerint és az alábbiak feltételei alapján tantervi kreditjávírást részesülnek a kötelező tárgyak körében, a következő módon megjelölt tárgyaknál:

- Á - az Államigazgatási Főiskolán/Főiskolai Karon végzettek számára kreditjávírást
- Á* - az Államigazgatási Főiskolán/Főiskolai Karon végzettek számára kreditjávírást, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével
- Á** - az Államigazgatási Főiskolán/Főiskolai Karon végzettek számára kreditjávírást, amennyiben a tárgyból főiskolai tanulmányai alatt, a tárgy felvételének időpontját megelőző tíz tanévben sikeres vizsgát tett, ellenkező esetben kreditjávírást, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével.
- R - a Rendőrtiszti Főiskolán végzettek számára kreditjávírást
- R* - a Rendőrtiszti Főiskolán végzettek számára kreditjávírást, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével
- R** - a Rendőrtiszti Főiskolán végzettek számára kreditjávírást, amennyiben a tárgyból főiskolai tanulmányai alatt, a tárgy felvételének időpontját megelőző tíz tanévben sikeres vizsgát tett, ellenkező esetben kreditjávírást, beszámoló sikeres teljesítésének feltételével.

Jogszabályban meghatározott számú kreditet érintő kreditjávírást esetén, - az előtanulmányi és társfeltételek betartásával -, a képzésben lehetőség van a tanulmányok rövidebb képzési idő alatt történő befejezésére.

A kreditjávírást módjáról és eljárás kérdéseiről a dékán rendelkezik.

A következő tárgyak oktatása tartalmaz gyakorlati jellegű és kiegészítő szakismereteket is olymértékben, hogy a C és D típusú tárgyaknak a képzési követelményekben előírt aránya a tárgyakon belül és összességében is fennálljon:

Polgári jog, Büntetőjog, Alkotmányjog, Jogbölcsélet, Családi jog, Munkajog, Szociális jog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Társasági jog, Büntető eljárásjog, Polgári eljárásjog, Nemzetközi jog, Környezetvédelmi jog

Szakszemináriumok (kötelezően választható)

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	8	M	3	őszi	Közigazgatási jog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	őszi	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	13	2	5		

Az évfolyamdolgozat

Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele a Polgári jog I vagy Büntetőjog I vagy Alkotmányjog II teljesítése és az illetékes tanszék által támasztott egyéb, legfeljebb két előfeltétel.

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghirde tés	Tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel (TF)
Fakultatív kollégium	45	KO	15	tanrend szerint	tanrend szerint

A képzésben résztvevő hallgatók, előző tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól kreditjöváltásban részesülnek, és részükre 15 kredit jóváírásra kerül. A kreditjöváltás és a kreditek akkumulálása az utolsó félév lezárásakor - vagy tagozatváltás esetén - annak időpontjában, a kreditbizottság engedélyével történhet.

JL8 Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására
(a tantervi kreditjövárás figyelembevételével)

1. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés		Kre- dit	Meg- hirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Általános statisztika - Bevezetés a demográfiába (Á**)	18	KO		5	őszi	—
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	M3	3	őszi	TF: Európai. ajt. I
Európai alkotmány- és jogtörténet I	11	B3	M3	4	őszi	TF: Magyar alk.tört.
Alkotmányjog I. (Á*)	11	B3		3	őszi	—
Közgazdaságtan I. (Á)	11	B3	M3	3	őszi	—
Római jog I	15	B3	M3	4	őszi	TF: Latin nyelv
Latin nyelv	14	GY		4	őszi	TF: Római jog I.
Összesen	95			26		

2. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés		Kre- dit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Magyar jogtörténet	15	AT		0	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog II	15	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I.
Közgazdaságtan II. (Á)	11	SZ	AV	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Polgári jog I	19	B3		5	tavaszi	Római jog I
Büntetőjog I (R*)	11	B3		3	tavaszi	Római jog I.
Alkotmányjog II. (Á*)	15	B3		4	tavaszi	Alk.jog I
Összesen	101			31		

3. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II	11	AV	4	őszi	Polgári jog I Római jog II.
Büntetőjog II (R*)	19	AV	6	őszi	Büntetőjog I Római jog II.
Alkotmányjog III. (Á*)	15	AV	5	őszi	Alk.jog II
Jogbölcsélet I	19	B3	5	őszi	Európai ajt. II
Közigazgatási jog I (Á*)	11	B3	3	őszi	Alk.jog II., Magyar ajt., Európai ajt. II.
Szociális jog I	7	B3	2	őszi	Polgári jog I
Családi jog	11	KO	3	őszi	Polgári jog I
Kriminológia (R**)	7	KO	2	őszi	Büntetőjog I
Összesen	100		30		

4. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III	19	B3	5	tavaszi	Polgári jog II, Közgazdaságtan II
Büntetőjog III (R*)	19	B3	5	tavaszi	Büntetőjog II
Jogbölcsélet II	15	AV	5	tavaszi	Jogbölcsélet I
Közgazgatási jog II (A*)	19	AV	6	tavaszi	Közgazgatási jog I
Szociális jog II	7	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	tavaszi	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog (R**)	7	KO	2	tavaszi	Büntetőjog II
Munkajog I	15	B3	4	tavaszi	Polgári jog II
Európa- jog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog II
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog II
Pénzügyi jog I (A*)	7	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III
Összesen	129		37		

5. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV	23	AV	7	őszi	Polgári jog III
Büntetőjog IV (R*)	19	AV	6	őszi	Büntetőjog III
Munkajog II	15	SZ	5	őszi	Munkajog I
Európa-jog II	7	AV	3	őszi	Európa-jog I
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga II	7	AV	3	őszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog II (A*)	15	SZ	5	őszi	Pénzügyi jog I
Büntető eljárásjog I (R*)	19	B3	5	őszi	Büntetőjog III.
Nemzetközi jog I	15	B3	4	őszi	Alk.jog III. Polgári jog III
Összesen	120		38		

6. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számo n kérés	Kre-dit	Meghírde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Társasági jog	11	KO	4	tavaszi	Polgári jog III
Büntető eljárásjog II (R*)	19	SZ	6	tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog I	19	B3	5	tavaszi	Polgári jog IV.
Nemzetközi jog II	19	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Agrárjog I	7	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Évfolyamdolgozat	—	KO	6	tavaszi	
Összesen	75		29		

7. félév

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre- dit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Kriminálisztika (R**)	7	KO	2	ősz	Büntető eljárásjog I.
Atipikus szerződések	7	KO	3	ősz	Polgári jog III.
Szövetkezeti jog	7	KO	2	ősz	Társasági jog
Polgári eljárásjog II	19	SZ	6	ősz	Polgári eljárásjog I. évfolyamdolgozat
Agrárjog II	7	SZ	3	ősz	Agrárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	7	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	ősz	Közigazgatási jog II
Értékpapírtörvény	7	KO	2	ősz	Polgári jog III
Nem peres eljárások	7	KO	2	ősz	Polgári eljárásjog I
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	ősz	EF: Büntető eljárásjog II
Alkotmányjogi és közigazgatási szakszeminárium	8	M	3	ősz	Közigazgatási jog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	99		32		

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kredit	Meghirde- tés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat		AT	—	—	EF: szakszemináriumok
Szakkolgozat elkészítése és benyújtása	—	M	33 felt.*	—	EF: szakszemináriumok
Összesen	—	—	33	—	—

*Sikeres védéstől függő hatállyal

JLK

Levelező tagozatos jogász alapképzés képzési terve

(Kecskemét)

2005/2006., 2006/2007. tanévtől

Főtárgyak (kötelező)

Tárgy	Tanóra-szám	Számon kérés		Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006. tanévben			
Jogi alaptan	11	KO		2	ősz	---
Általános statisztika	17	KO		3	ősz	---
Szociológia*	11	KO		2	tavaszi	---
Filozófia alapjai	11	KO		2	ősz	---
Pszichológia	11	KO		2	ősz	---
Magyar alkotmánytörténet	23	B3	M3	3	ősz	TF: Európai ajt. I
Magyar jogtörténet	23	AT		0	tavaszi	Magyar alkotmánytört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet I	17	B3	M3	4	ősz	TF: Magyar alk.tört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	23	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog I	23	B3	M3	4	ősz	TF: Latin nyelv I
Római jog II	23	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan I.	17	B3	M3	3	ősz	---
Közgazdaságtan II.	17	SZ	AV	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv I	11	M	M3	2	ősz	TF: Római jog I.
Latin nyelv II	11	GY		2	tavaszi	TF: Római jog II.
Bevezetés a demográfiába	11	KO		2	tavaszi	Ált. statisztika
Politológia I	11	B3	M3	2	tavaszi	---
Politológia II	11	AV		3	ősz	Politológia I
**Hermeneutika I	4	AT		kt.	tavaszi	Filozófia alapjai, Jogi alaptan
**Hermeneutika II	4	AT		kt.	ősz	Hermeneutika I
**Hermeneutika III	4	AT		kt.	tavaszi	Hermeneutika II
**Hermeneutika IV	4	AT		kt.	ősz	Hermeneutika III
Jogi informatika	11	KO		2	ősz	---
Jog- és szervezet-szociológia	11	KO		2	ősz	Szociológia, Jogbölcselet I
Összehasonlító jogtan	11	KO		2	ősz	Magyar ajt. Európai ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	11	KO		2	ősz	Magyar ajt.
**Egyházjog I	15	KO		kt.	ősz	Magyar ajt. Európai ajt. II
**Egyházjog II	20	KO		kt.	tavaszi	Egyházjog I
**Egyházjog III	15	KO		kt.	ősz	Egyházjog II
Polgári jog I	29	B3		5	ősz	Római jog II, Jogi alaptan
Polgári jog II	17	AV		4	tavaszi	Polgári jog I
Polgári jog III	29	B3		5	ősz	Polgári jog II, Közgazdaságtan II
Polgári jog IV	35	AV		7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog I	17	B3		3	ősz	Római jog II.
Büntetőjog II	29	AV		6	tavaszi	Büntetőjog I

Tárgy	Tanóra- szám	Számon kérés	Kre dit	Meghír- dítés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntetőjog III	29	B3		5 őszi	Büntetőjog II
Büntetőjog IV	29	AV		6 tavaszi	Büntetőjog III
Alkotmányjog I.	17	B3		3 őszi	Magyar ajt. Európai. ajt. II
Alkotmányjog II.	23	B3		4 tavaszi	Alk.jog I
Alkotmányjog III.	23	AV		5 őszi	Alk.jog II
Államelmélet I	6	B3		1 őszi	Politológia I
Államelmélet II	11	SZ		3 tavaszi	Államelmélet I
Jogbőlcselet I	29	B3		5 tavaszi	Államelmélet I
Jogbőlcselet II	23	AV		5 őszi	Jogbőlcselet I
Családi jog	17	KO		3 tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	11	KO		2 tavaszi	Büntetőjog I
Non-profit szervezetek joga	11	KO		2 őszi	Polgári jog II
Büntetésveszégelhajítási jog	11	KO		2 őszi	Büntetőjog II
Munkajog I	23	B3		4 őszi	Polgári jog II
Munkajog II	23	SZ		5 tavaszi	Munkajog I
Szociális jog I	11	B3		2 őszi	Polgári jog II
Szociális jog II	11	KO		2 tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog I	11	B3		2 őszi	Polgári jog II
Európa-jog II	11	AV		3 tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	17	B3		3 tavaszi	Alk.jog III, Közig. szervezés és vezetés
Közigazgatási jog II	29	AV		6 őszi	Közigazgatási jog I
Közigazgatási jog III	11	KO		2 tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga I	11	B3		2 őszi	Polgári jog IV Európa-jog II.
Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gaz- dasági kapcsolatok joga II	11	AV		3 tavaszi	Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Pénzügyi jog I	11	B3		2 tavaszi	Alkotmányjog III
Pénzügyi jog II	23	SZ		5 őszi	Pénzügyi jog I
Társasági jog I.	11	B3		2 őszi	Polgári jog III
Társasági jog II.	11	KO		3 tavaszi	Társasági jog I.
Atipikus szerződések	11	KO		2 őszi	Társasági jog I.
Büntető eljárásjog I	29	B3		5 őszi	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	29	SZ		6 tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog I	29	B3		5 őszi	Polgári jog IV, évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog II	29	SZ		6 tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog I	23	B3		4 őszi	Alk.jog III. Polgári jog III
Nemzetközi jog II	29	SZ		6 tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminálisztika	11	KO		2 tavaszi	Büntető elj.jog I
Szövetkezeti jog	11	KO		2 tavaszi	Társasági jog I
Agrárjog I	11	B3		2 tavaszi	Polgári jog IV
Agrárjog II	11	SZ		3 őszi	Agrárjog I

Versenyjog és a közbeszerzések joga	11	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II, Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	17	KO	3	őszi	Közigazgatási jog II
Értékpapírijog	11	KO	2	őszi	Polgári jog III
Jogalkotás	11	KO	2	őszi	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	11	KO	2	őszi	Polgári elj. jog II
Büntető komplex gyakorlat	11	GY	2	őszi	Büntető eljárásjog II
Összesen	1308	76 (81)	241		

** Kredittel nem honorált kritériumtárgyak

*Szociológia a 2005/2006. és a 2006/2007. tanévben 1. (őszi) féléves tárgy volt.

A következő tárgyak oktatása tartalmaz gyakorlati jellegű és kiegészítő szakismereteket is olymértékben, hogy a C és D típusú tárgyaknak a képzési követelményekben előírt aránya a tárgyakon belül és összességében is fennálljon:

Polgári jog, Büntetőjog, Alkotmányjog, Jogbölcsélet, Családi jog, Munkajog, Szociális jog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Társasági jog, Büntető eljárásjog, Polgári eljárásjog, Nemzetközi jog, Környezetvédelmi jog

Szakszemináriumok (kötelezően választható)

Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium	12	M	3	őszi	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	8	M	2	őszi	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Összesen	20	2	5		

Fakultatív kollégiumok (szabadon választható)

Tárgy	Tanóraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel vagy társfeltétel (TF)
Fakultatív kollégium	45	KO	15	tanrend szerint	tanrend szerint

A képzésben résztvevő hallgatók, egyházi jogi és hermeneutikai tanulmányaikra tekintettel, a fakultatív kollégiumok alól részbeni felmentésben részesülnek, és részükre 13 kredit jóváírásra kerül. A kreditjóváírás és a kreditek akkumulálása az utolsó félév végén - vagy tagozatváltás esetén annak időpontjában -, tagozatváltás esetén a kreditbiztonság engedélyével történhet.

JLK Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Óraszám	Számon kérés		Kre dit	Meghí r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006 tanévben			
Jogi alaptan	11	KO		2	ősz	---
Általános statisztika	17	KO		3	ősz	---
Filozófia alapjai	11	KO		2	ősz	---
Pszichológia	11	KO		2	ősz	---
Magyar alkotmánytörténet	23	B3		3	ősz	TF: Európai. ajt. I
Európai alkotmány- és jogtörténet I	17	B3	M3	4	ősz	TF: Magyar alk.tört.
Római jog I	23	B3	M3	4	ősz	TF: Latin nyelv I
Közgazdaságtan I.	17	B3	M3	3	ősz	---
Latin nyelv I	11	M	M3	2	ősz	TF: Római jog I.
Összesen	141	---	---	25	---	---

2. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés		Kre dit	Meghí r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
		2006/2007. tanévtől	2005/2006 tanévben			
Magyar jogtörténet	23	AT		0	tavaszi	Magyar alk.tört.
Magyar alkotmány- és jogtörténet	0	SZ	AV	5	tavaszi	Magyar alk.tört. TF: Magyar jogtört.
Európai alkotmány- és jogtörténet II	23	SZ	AV	5	tavaszi	Európai ajt. I
Római jog II	23	SZ	AV	5	tavaszi	Római jog I. TF: Latin nyelv II.
Közgazdaságtan II.	17	SZ	AV	4	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Latin nyelv II	11	GY		2	tavaszi	TF: Római jog II.
Bevezetés a demográfiába	11	KO		2	tavaszi	Ált. statisztika
Politológia I	11	B3	M3	2	tavaszi	---
Hermeneutika I.	4	AT		kt.	tavaszi	Filozófia alappal, Jogi alaptan
Összesen	123	---	---	25	---	---

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí r detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Politológia II	11	AV	3	ősz	Politológia I
Jogi informatika	11	KO	2	ősz	---
Összehasonlító jogtan	11	KO	2	ősz	Magyar ajt., Európai. ajt. II
Közigazgatási szervezés és vezetés	11	KO	2	ősz	Magyar ajt.
Polgári jog I	29	B3	5	ősz	Római jog II, Jogi alaptan
Büntetőjog I	17	B3	3	ősz	Római jog II
Alkotmányjog I.	17	B3	3	ősz	Magyar ajt. Európai. ajt. II
Államelmélet I	6	B3	1	ősz	Politológia I
Egyházjog I	15	KO	kt	ősz	Magyar ajt., Európai. ajt. II
Hermeneutika II	4	AT	kt	ősz	Hermeneutika I.
Összesen	132	---	21	---	---

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog II	17	AV	4	tavaszi	Polgári jog I
Büntetőjog II	29	AV	6	tavaszi	Büntetőjog I
Alkotmányjog II.	23	B3	4	tavaszi	Alk.jog I
Államelmélet II	11	SZ	3	tavaszi	Államelmélet I
Jogbölcsélet I	29	B3	5	tavaszi	Államelmélet I.
Családi jog	17	KO	3	tavaszi	Polgári jog I
Kriminológia	11	KO	2	tavaszi	Büntetőjog I
Szociológia*	11	KO	2	tavaszi	
Egyházjog II	20	KO	kt	tavaszi	Egyházjog I
Hermeneutika III	4	AT	kt	tavaszi	Hermeneutika II
Összesen	172	—	29	—	—

* 2008/2009. tanévtől itt (a 2005/2006. és a 2006/2007. tanévben 1 féléves tárgy volt)

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog III	29	B3	5	őszi	Polgári jog II. Közgazdaságtan II.
Büntetőjog III	29	B3	5	őszi	Büntetőjog II
Alkotmányjog III.	23	AV	5	őszi	Alk.jog II
Jogbölcsélet I	23	AV	5	őszi	Jogbölcsélet I
Non-profit szervezetek joga	11	KO	2	őszi	Polgári jog II
Büntetésvégrehajtási jog	11	KO	2	őszi	Büntetőjog II
Munkajog I	23	B3	4	őszi	Polgári jog II
Szociális jog I	11	B3	2	őszi	Polgári jog II
Európa-jog I	11	B3	2	őszi	Polgári jog II
Jog- és szervezet-szociológia	11	KO	2	őszi	Szociológia, Jogbölcsélet I
Egyházjog III	15	KO	kt	őszi	Egyházjog II
Hermeneutika IV	4	AT	kt	őszi	Hermeneutika III
Összesen	201	—	34	—	—

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Polgári jog IV	35	AV	7	tavaszi	Polgári jog III
Büntetőjog IV	29	AV	6	tavaszi	Büntetőjog III
Munkajog II	23	SZ	5	tavaszi	Munkajog I
Szociális jog II	11	KO	2	tavaszi	Szociális jog I
Európa-jog II	11	AV	3	tavaszi	Európa-jog I
Közigazgatási jog I	17	B3	3	tavaszi	Alk.jog III, Közig. szervezés és vezetés
Pénzügyi jog I	11	B3	2	tavaszi	Alkotmányjog III.
Évfolyamdolgozat	—	KO	6		
Összesen	137	—	34	—	—

7. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közigazgatási jog II	29	AV	6	ősz	Közigazgatási jog I
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I	11	B3	2	ősz	Polgári jog IV, Európa-jog II
Pénzügyi jog II	23	SZ	5	ősz	Pénzügyi jog I
Társasági jog I	11	B3	2	ősz	Polgári jog III
Büntető eljárásjog I	29	B3	5	ősz	Büntetőjog IV, évfolyamdolgozat
Polgári eljárásjog I	29	B3	5	ősz	Polgári jog IV, évfolyamdolgozat
Nemzetközi jog I	23	B3	4	ősz	Alk.jog III, Polgári jog III
Összesen	155	—	29	—	—

8. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II	11	AV	3	tavaszi	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I
Társasági jog II	11	KO	3	tavaszi	Társasági jog I
Közigazgatási jog III	11	KO	2	tavaszi	Közigazgatási jog II, évfolyamdolgozat
Büntető eljárásjog II	29	SZ	6	tavaszi	Büntető elj.jog I.
Polgári eljárásjog II	29	SZ	6	tavaszi	Polgári eljárásjog I.
Nemzetközi jog II	29	SZ	6	tavaszi	Nemzetközi jog I
Kriminológia	11	KO	2	tavaszi	Büntető elj.jog I
Szövetkezeti jog	11	KO	2	tavaszi	Társasági jog I.
Agrárjog I	11	B3	2	tavaszi	Polgári jog IV
Fakultatív kollégium	6	KO	2	—	tanrend szerint
Összesen	159	—	34	—	—

9. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghí detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Agrárjog II	11	SZ	3	ősz	Agrárjog I
Versenyjog és a közbeszerzések joga	11	KO	2	ősz	Polgári jog III
Környezetvédelmi jog	17	KO	3	ősz	Közigazgatási jog II
Értékpapírijog	11	KO	2	ősz	Polgári jog III
Jogalkotás	11	KO	2	ősz	Közigazgatási jog II
Nem peres eljárások	11	KO	2	ősz	Polgári elj.jog II
Büntető komplex gyakorlat	11	GY	2	ősz	Büntető eljárásjog II
Alkotmányjogi és közj. jogi szakszeminárium	12	M	3	ősz	Közigazgatási jog III TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel
Büntetőjogi szakszeminárium	8	M	2	ősz	Büntető eljárásjog II TF: a másik szakszemináriummal

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kre dit	Meghir detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF együtt vehető fel
Atipikus szerződések	11	KO	2	ősz	Társasági jog I.
Összesen	114	—	23	—	—

10. félév

Tárgy	Óraszám	Számon kérés	Kredit	Meg hird etés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Szakmai gyakorlat	—	AT	—	—	EF: szakszemináriumok
Szakdolgozat elkészítése és benyújtása	—	M	33 félé.*	—	EF: szakszemináriumok
Összesen	—	—	33	—	—

*Sikeres védéstől függő hatállyal

A képzési tervekben felsorolt tantárgyak meghirdetéséért és oktatásáért felelős Tanszékek

2007/2008. tanév

Jogász szak

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék (6722 Szeged Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Agrárjog I-II.
Környezetvédelmi jog
Környezetvédelmi jog gyakorlat/kiskollégium
Szövetkezeti jog
Szövetkezeti jog gyakorlat

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Alkotmányjog I-II-III.
Alkotmányjog szeminárium/kiskollégium I-II.
Alkotmányjogi és közig. jogi szakszeminárium
Jogalkotásban
Non-profit szervezetek joga

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Büntetésvégrehajtási jog
Büntető eljárásjog I-II.
Büntető eljárásjog gyakorlat/kiskollégium I-II.
Büntető komplex gyakorlat/kiskollégium
Büntetőjog I-II-III-IV.
Büntetőjog gyakorlat/kiskollégium I-II-III.
Büntetőjogi szakszeminárium
Kriminálisztika
Kriminológia

Európai Jogtörténeti Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Egyetemes alkotmány- és jogtörténet
Európai alkotmány- és jogtörténet I-II.
Európai alkotmány- és jogtörténeti szeminárium I-II.

Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Jogi alaptan
Jog- és szervezet-szociológia
Jogbölcsélet I-II.
Jogbölcsélet szeminárium/kiskollégium I-II.
Szociológia

Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Közigazgatási jog I-II-III.
Közigazgatási jog gyakorlat/kiskollégium
Közigazgatási szervezés és vezetés
Pénzügyi jog I-II.
Pénzügyi jog gyakorlat/kiskollégium

Magyar Jogtörténeti Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Magyar alkotmány- és jogtörténet

Magyar alkotmánytörténet

Magyar alkotmánytörténeti szeminárium

Magyar jogtörténet

Magyar jogtörténeti szeminárium

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

Munkajog I-II.

Munkajog gyakorlat/kiskollégium I-II.

Pszichológia

Szociális jog I-II.

Szociális jog gyakorlat/kiskollégium

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Európa-jog I-II.

Nemzetközi jog I-II.

Nemzetközi jog szeminárium/kiskollégium

Nemzetközi Magánjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Nemzetközi magánjog. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I-II.

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Általános szerződések

Családi jog

Családi jog gyakorlat/kiskollégium

Értékpapírhoz

Nem peres eljárások

Polgári eljárásjog I-II.

Polgári eljárásjog gyakorlat/kiskollégium I-II.

Polgári jog I-II-III-IV.

Polgári jog gyakorlat/kiskollégium I-II-III-IV.

Társasági jog I-II.

Társasági jog gyakorlat/kiskollégium

Versenyjog és a közbeszerzések joga

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Államelmélet I-II.

Politológia I-II.

Római jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Latin nyelv I-II.

Római jog I-II.

Római jog szeminárium/gyakorlat/kiskollégium I-II.

Statistikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Általános statisztika

Általános statisztika gyakorlat/kiskollégium

Bevezetés a demográfiába

Jogi informatika

Közgazdaságtan I-II.

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Összehasonlító jogtan

Bölcsészettudományi Kar (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34. II. emelet)
Filozófia alapjai

A kecskeméti kihelyezett levelező tagozaton fentlektől eltérő Tanszéki gondozásban:

Károli Gáspár Református Egyetem (6000 Kecskemét, Kálvin tér 1.)
Filozófia
Egyházjog
Hermeneutika

Fakultatív és speciális kollégiumok Tanrendi meghirdetés szerinti Tanszékeken

Idegennyelvű képzések kurzusait gondozó szervezeti egységek
Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Európa-Tanulmányok Központja (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. fsz. 14. szoba)

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar

Munkaügyi kapcsolatok és társadalombiztosítási igazgatási BA alapképzés képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1. A munkaügyi kapcsolatok tanácsadó, ill. társadalombiztosítási tanácsadó végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsga sikeres teljesítése,
- nyelvvizsga-követelmény teljesítése,
- legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint.

1.2. A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadóak: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1. A záróvizsga előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint,
- a nyelvvizsga-követelmény teljesítése,
- az előírt kritérium-feltételek teljesítése (pl. szakmai gyakorlat),

2.2. A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga az alábbi záróvizsga-tárgyakból:

A) munkaügyi kapcsolatok tanácsadó:

Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása

B) társadalombiztosítási tanácsadó:

Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás

2.3. A záróvizsga szóbeli vizsgáit a kar egységes vagy részben egységes vizsga keretében is kiírhatja. A záróvizsgán kívüli egységes vizsga esetén a hallgató tantárgyanként külön jeggyel értékelendő.

3. Nyelvvizsga-követelmény

Középfokú „C” típusú általános nyelvi, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgák közül a diploma kiadásához nem mesterséges, hanem természetes élő idegen nyelvből lehet tenni nyelvvizsgát.

Karunk elsősorban az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelveit fogadja el és ajánlja; ezen kívül azonban elismeri az ENSZ Biztonsági Tanácsának hivatalos nyelveit (arab, kínai, orosz) is.

Ezen rendelkezések bevezetésére 2006/2007. tanév I. félévétől letett nyelvvizsgákra vonatkoztatva kerül sor azzal, hogy a korábbi időszakban Karunkon hallgatói jogviszonyban lévő hallgatók által fenti nyelveken letetteken kívül teljesített nyelvvizsgát a diploma kiadásához Karunk elfogadja.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

4.1 Kreditek megszerzése

Az MKTBN/B, az MKTBL/B képzési terveknél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		MKTB-N/B munkaügyi kapcsolatok tanácsadó	MKTB-N/B társadalombiztosítási tanácsadó	MKTB-L/B munkaügyi kapcsolatok tanácsadó	MKTB-L/B társadalombiztosítási tanácsadó
Kötelező tárgyak	Főtárgyak	98	101	151	149
Kötelezően választható tárgyak	Szakkolozott	15	15	15	15
	Évfolyam- dolgozat	4	4	4	4
	Szeminárium, gyakorlat	54	51	1	3
Szabadon választható tantárgy	Fakultatív kollégium	9	9	9	9
Összesen:		180	180	180	180

4.2 A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4.3 A hallgató csak azon tantárgyakból szerezhet kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. Az egyes tárgyak tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

5.1 Főtárgyak

5.1.1 Főtárgy első felvételénél a hallgató nappali tagozaton köteles a főtárgyhoz társfeltételként kapcsolódó szeminárium, ill. gyakorlat felvételére. A társfeltétel (TF) abban az esetben is alkalmazandó, amennyiben mind a főtárgyai, mind a szemináriumot vagy a gyakorlatot ismételni kényszerül a hallgató.

5.1.2 A főtárgyagnál a meghirdetés feléve azon félét jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.

5.1.3 Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.2 Szeminárium, gyakorlat

5.2.1 Szeminárium és gyakorlat esetén a társfeltétel (TF) a tárgy első felvételénél valamint abban az esetben alkalmazandó, amennyiben mind ezt, mind a főtárgyat ismételni kényszerül a hallgató.

5.2.2 A kreditszerzéshez a gyakorlatok és szemináriumok teljesítése kötelező, azonban egy gyakorlat vagy szeminárium keretében, különböző oktatók által, különböző időpontban, és részben más tematikával meghirdetett, különböző foglalkozások (párhuzamos foglalkozások) közül a hallgató választhat.

5.2.3 Szeminárium, illetve gyakorlat esetén tíznél több párhuzamos foglalkozás csak a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

5.3 Fakultatív kollégium

A fakultatív kollégiumok teljesíthetőek a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

5.4 Évfolyamdolgozat

5.4.1 Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább $\frac{3}{4}$ szerzői ív (30 ezer betűhely).

5.4.2 Az évfolyamdolgozat tanulmányi előfeltétele:

A) munkaügyi kapcsolatok tanácsadó szakirány:

- Közgazdaságtan II.

B) társadalombiztosítási tanácsadó szakirány:

- Közgazdaságtan II.

5.4.3 Az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 4.

5.5 Szakdolgozat

A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeire vonatkozó szabályozás megtekinthető a Kar honlapján.

5.6 Szakmai gyakorlat:

5.6.1 A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).

5.6.2 A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele:

A) munkaügyi kapcsolatok tanácsadó szakirány:

- „Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.” tantárgy teljesítése.

B) társadalombiztosítási tanácsadó szakirány:

- „Nyugdíjrendszer I.” tantárgy teljesítése.

A szakmai gyakorlat időtartama 4 hét. A szakmai gyakorlat a tavaszi szorgalmi időszak első hétfőre eső nappján kezdődik.

5.6.3 A szakmai gyakorlat teljesíthető:

A) munkaügyi kapcsolatok tanácsadó szakirány:

A versenyszféra, ill. közszféra olyan legalább közepes nagyságú munkáltatónál, ahol a munkaügyi kapcsolatok rendszere kiépült és funkcionál, illetve érdekképviselői szerveknél, feltéve, hogy a gyakorlatvezető szakirányú felsőfokú végzettségű, és a szervezetnél, intézménynél jogi, ill. a munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el. A klasszikus gyakorlati helyeken kívül a BA alapképzés szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetés alapján és az oktatási dékánhelyettes engedélyével a szakmai gyakorlat más szakirányú munkahelyen is letölthető.

A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, adminisztratív, ill. munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatok teszik ki.

B) társadalombiztosítási tanácsadó szakirány:

A társadalombiztosítás központi és helyi szerveinél, társadalombiztosítási kifizető helyet fenntartó munkáltatónál, helyi önkormányzatok szociális feladatok ellátó szerveinél, magánbiztosító pénztáraknál, feltéve, hogy a gyakorlatvezető szakirányú felsőfokú végzettségű, és a szervezetnél, intézménynél jogi, ill. társadalombiztosítással összefüggő vagy egyéb szociális szakirányú feladatokat lát el. A klasszikus gyakorlati helyeken kívül a BA alapképzés szakmai irányítójával történt előzetes egyeztetés alapján és az oktatási dékánhelyettes engedélyével a szakmai gyakorlat más szakirányú munkahelyen is letölthető.

A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait jogi, adminisztratív, ill. társadalombiztosítással összefüggő feladatok teszik ki.

5.7 Speciális kollégiumok

5.7.1 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel speciális kollégiumot, mely számba az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés, illetve az egyetemi nyelvi központ (lektorátus) által meghirdetett nyelvi speciális kollégium nem számít bele.

5.7.2 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az Egyetemi Sportközpont által meghirdetett testnevelés tárgy keretében meghirdetett speciális kollégiumot. (A hallgató képzési terven kívüli elfoglaltságként, kötetetlen formában, az általános feltételek alapján használhatja az egyetemi sportlétesítményeit.)

5.7.3 A hallgató egy félévben legfeljebb heti két óra keretben vehet fel az egyetemi nyelvi központ (lektorátus) által meghirdetett nyelvi speciális kollégiumot.

5.7.4 A hallgató a fenti kereten felül vehet fel speciális kollégiumot, amennyiben azt valamilyen speciális, szakirányú vagy egyéb képzésben történő részvétele során, a képzés követelményei részére külön előírják.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A képzésben a hallgató egy félévben 40 kreditnél többet nem vállalhat.

6.2 A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki.

6.3 A képzési terv különös részei a fenti rendelkezésekkel együtt alkalmazandók, de – az egyes tagozatok, valamint az átmenet sajátosságaira tekintettel – az itt megfogalmazott szabályoktól eltérhetnek.

6.4 A jelen képzési terv a 2006/2007. tanév I. (őszi) félévétől alkalmazandó és a munkahelyi kapcsolatok és a társadalombiztosítási BA szak alapképzéseire vonatkozó korábbi tantervek helyébe lép.

Mellékletek

A jelen képzési terv mellékletét képezik a MKTB-N/B, MKTB-L/B megjelölésű egyedi képzési tervek (a jelen képzési terv különös részei), valamint az MKTB-N/B, MKTB-L/B képzési terekhez fűzött mintatanrendek, mely mellékleteket a fenti rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

MKTB-N/B. – Munkügyi és Társadalombiztosítási igazgatási nappali alapszak képzési terve

<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Szám-on-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfélével TF</i>
Főtantárgyak					
Munkaügyi kapcsolatok és Társadalombiztosítási szakirány együtt: 1. - 2. - 3. félév					
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	2	KO	őszi	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	2	KO	őszi	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	1	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Általános és szakmai lélektan	1	B3	őszi	1	nincs
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	2	KO	őszi	2	nincs
Az EU alapintézményei és jogrendszere	1	KO	őszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Biztosítás-matematika alapjai I.	2	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai II.	2	SZ	őszi	2	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Demográfia	1	KO	tavaszi	2	EF: Statisztika
Emberi erőforrás gazdálkodás	2	B3	őszi	2	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Esélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi szabályozása	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Filozófia alapjai	1	B3	őszi	1	nincs
Informatika, számítástechnika I.	1	B3	tavaszi	1	nincs
Költségvetési gazdálkodás	1	KO	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.
Közgazdaságtan I.	2	KO	őszi	2	nincs
Közgazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Közigazgatási alapismeretek	2	KO	őszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Munka- és vezetésszociológia	1	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	2	KO	őszi	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	1	KO	tavaszi	1	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Pénzügyi és adójogi ismeretek	2	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan II.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	2	SZ	őszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Politológia	2	KO	tavaszi	1	EF: Társadalomtörténet
Statisztika	1	KO	őszi	1	nincs
Számvitel alapjai	1	KO	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.

Szociálpolitika	2	KO	tavaszi	1	EF: Szociológia
Szociológia	2	KO	ősz	1	nincs
Társadalom történet	2	KO	ősz	2	nincs
Vállalat gazdaságtan I.	1	B3	ősz	1	EF: Közgazdaságtan II.
Vezetési és szervezési ismeretek	2	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia
	50			56	
Munkaügyi kapcsolatok szakirány 4. - 5. - 6. félév					
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	1	KO	ősz	1	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	2	KO	ősz	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Etika, szakmai etika	1	B3	ősz	1	EF: Filozófia alapjai
Kollektív alku, kollektív szerződés I.	2	KO	ősz	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	2	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	1	KO	ősz	1	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkagazdaságtan	1	KO	tavaszi	2	EF: Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	3	KO	tavaszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.	3	KO	ősz	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	3	KO	tavaszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Munkaügyi szakigazgatás	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek
Nyomásgyakorló eszközök szeminárium	1	M	tavaszi	2	TF: Nyomásgyakorló eszközök
Participáció intézményei	1	KO	tavaszi	1	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános és szakmai lélektan

Szociális jog különös rész	2	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szociális párbeszéd az EU-ban	2	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek együttműködése
Tárgyalástechnikák	1	KO	őszi	1	EF: Munkagazdaságtan
Vállalat gazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	3	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Összesen	35			42	
Társadalombiztosítási szakirány 4. - 5. - 6. félév					
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	1	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	1	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	2	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás pénzügyei	2	KO	őszi	3	EF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	1	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Balesetbiztosítás	1	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
Családi jog	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	2	KO	őszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségbiztosítás II. Pénzügyi ellátások	2	KO	tavaszi	2	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egészségügyi igazgatás	2	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	2	KO	őszi	2	EF: Nyugdíjrendszer I.
Etika, szakmai etika	1	B3	őszi	1	EF: Társadalomtörténet
Járulék, folyószámla rendszer	2	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek	2	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kötelező magánnyugdíj rendszer	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Közigazgatási eljárási ismeretek	1	KO	őszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkajog II.	2	KO	őszi	2	EF: Munkajog I.

Népegészségtan	2	KO	tavaszi	1	EF: Közigazgatási alapismeretek
Nyugdíjrendszer I.	2	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Nyugdíjrendszer II.	2	KO	ősz	2	EF: Nyugdíjrendszer I.
Polgári eljárásjogi alapismeretek	1	B3	tavaszi	1	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Szociális igazgatás jogi kérdései	2	KO	tavaszi	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	2	B3	ősz	1	EF: Egészségügyi igazgatás
Összesen:	41			45	
Gyakorlatok, szemináriumok					
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
Általános és szakmai lélektan szeminárium	1	M	ősz	1	TF: Általános és szakmai lélektan
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat	2	GY	ősz	3	TF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Biztosítás-matematika alapjai I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Biztosítás-matematika alapjai II. gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Biztosítás-matematika alapjai II.
Informatika, számítástechnika I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Informatika, számítástechnika I.
Informatika, számítástechnika gyakorlat II.	2	GY	ősz	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Közgazdaságtan I. gyakorlat	1	GY	ősz	3	TF: Közgazdaságtan I.
Közgazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Közgazdaságtan II.
Munka- és vezetésszociológia gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munka- és vezetésszociológia
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői szeminárium	1	M	tavaszi	1	TF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.
Politológia szeminárium	1	M	tavaszi	2	TF: Politológia
Statisztika, szeminárium	1	M3	ősz	2	TF: Statisztika
Számvitel alapjai gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Számvitel alapjai
Szociológia szeminárium	1	M	ősz	2	TF: Szociológia

Vállalat gazdaságtan I. gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Vezetési és szervezési ismeretek
Összesen:	20			27	
Munkaügyi kapcsolatok szakirány 4.- 5. - 6. félév					
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Kollektív alku, kollektív szerződés II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	3	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés II.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatainak gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatainak
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek
Munkagazdaságtan gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkagazdaságtan
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy,
Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Munkaügyi szakigazgatás
Nyomásgyakorló eszközök gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Nyomásgyakorló eszközök
Participáció intézményei gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Participáció intézményei
Szociális jog különös rész gyakorlat	2	GY	ősz	3	TF: Szociális jog különös rész
Tárgyalástechnikák gyakorlat	1	GY	ősz	1	TF: Tárgyalástechnikák
Vállalat gazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan II.
Összesen	18			27	

Társadalombiztosítási szakirány 4.- 5. - 6. félév					
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere
Alkalmazott pszichológia gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	EF: Általános és szakmai lélektan
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése
Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Járulék, folyószámla rendszer
Kötelező magánnyugdíj rendszer gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Kötelező magánnyugdíj rendszer
Közigazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	ősz	3	TF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Munkajog I. gyakorlat	1	GY	ősz	3	TF: Munkajog II.
Nyugdíjrendszer I. gyakorlat	1	GY	ősz	2	TF: Nyugdíjrendszer II.
Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat	1	GY	tavaszi	3	TF: Szociális igazgatás jogi kérdései
Összesen:	15			24	
Fakultatív kollégiumok					
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
Szabadon választható fakultatív tárgyak	6	KO	tanrend szerint	9	tanrend szerint
Összesen:	6		tanrend szerint	9	

MKTB-N/B. – Mintatanterv / nappali tagozatos Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási alapszak

<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
MKTB. 1. félév					
Általános és szakmai lélektan	1	B3	őszi	1	nincs
Általános és szakmai lélektan szeminárium	1	M	őszi	1	TF: Általános és szakmai lélektan
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	2	KO	őszi	2	nincs
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat	2	GY	őszi	3	TF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Statisztika	1	KO	őszi	1	nincs
Statisztika, szeminárium	1	M	őszi	2	TF: Statisztika
Közgazdaságtan I.	2	KO	őszi	2	nincs
Közgazdaságtan I. gyakorlat	1	GY	őszi	3	TF: Közgazdaságtan I.
Szociológia	2	KO	őszi	1	nincs
Szociológia szeminárium	1	M	őszi	2	TF: Szociológia
Filozófia alapjai	1	B3	őszi	1	nincs
Társadalomtörténet	2	KO	őszi	2	nincs
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	2	KO	őszi	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	2	KO	őszi	3	nincs
Szabadon választható fakultatív tárgy	1	KO	őszi	1	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	22			28	
MKTB. 2. félév					
Informatika, számítástechnika I.	1	B3	tavaszi	1	nincs
Informatika, számítástechnika I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Vezetési és szervezési ismeretek	2	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia
Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Vezetési és szervezési ismeretek
Közgazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	2	EF: Közgazdaságtan I.
Közgazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Közgazdaságtan II.
Politológia	2	KO	tavaszi	1	EF: Társadalomtörténet
Politológia szeminárium	1	M	tavaszi	2	TF: Politológia
Demográfia	1	KO	tavaszi	2	EF: Statisztika

Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	1	KO	tavaszi	1	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői szeminárium	1	M	tavaszi	1	TF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Munka- és vezetésszociológia	1	KO	tavaszi	2	EF: Szociológia
Munka- és vezetésszociológia gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munka- és vezetésszociológia
Esélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	1	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai I.	2	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai I. gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Szociálpolitika	2	KO	tavaszi	1	EF: Szociológia
Összesen:	26			29	
MK-TB 3. félév					
Informatika, számítástechnika gyakorlat II.	2	GY	őszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	2	SZ	őszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.
Vállalat gazdaságtan I.	1	B3	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.
Vállalat gazdaságtan I. gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Közigazgatási alapismeretek	2	KO	őszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Az EU alapintézményei és jogrendszere	1	KO	őszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Számvitel alapjai	1	KO	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.
Számvitel alapjai gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Számvitel alapjai
Pénzügyi és adójogi ismeretek	2	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan II.
Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	2	KO	őszi	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Emberi erőforrás gazdálkodás	2	B3	őszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.
Költségvetési gazdálkodás	1	KO	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.

Biztosítás-matematika alapjai II.	2	SZ	őszi	2	EF: Biztosítás-matematika alapjai I
Biztosítás-matematika alapjai II. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Biztosítás-matematika alapjai II.
Évfolyamdolgozat		KO	őszi	4	EF: Közgazdaságtan II.
Összesen:	23			31	
MK 4. félév					
Munkaügyi szakigazgatás	2	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkaügyi szakigazgatás gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Munkaügyi szakigazgatás
Vállalat gazdaságtan II.	2	SZ	tavaszi	3	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Vállalat gazdaságtan II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Vállalat gazdaságtan II.
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	3	KO	tavaszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Munkagazdaságtan	1	KO	tavaszi	2	EF: Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai
Munkagazdaságtan gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkagazdaságtan
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános és szakmai lélektan
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	3	KO	tavaszi	6	Taurendben meghatározottak szerint
Összesen	20			29	
MK 5. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.	3	KO	őszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Szociális jog különös rész	2	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szociális jog különös rész gyakorlat	2	GY	őszi	3	TF: Szociális jog különös rész
Kollektív alku, kollektív szerződés I.	2	KO	őszi	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Kollektív alku, kollektív szerződés I. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	1	KO	őszi	1	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai
Tárgyalástechnikák	1	KO	őszi	1	EF: Munkagazdaságtan
Tárgyalástechnikák gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: Tárgyalástechnikák
Etika, szakmai etika	1	B3	őszi	1	EF: Filozófia alapjai
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	2	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	1	KO	őszi	1	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük gyakorlat	1	GY	őszi	1	TF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Szabadon választható fakultatív tárgy	2	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	22			27	
MK 6. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	3	KO	tavaszi	3	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.

Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III. gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Nyomásgyakorló eszközök	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Nyomásgyakorló eszközök gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Nyomásgyakorló eszközök
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	2	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Kollektív alku, kollektív szerződés II. gyakorlat	1	GY	tavaszi	3	TF: Kollektív alku, kollektív szerződés II.
Participáció intézményei	1	KO	tavaszi	1	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Participáció intézményei gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Participáció intézményei
Szociális párbeszéd az EU-ban	2	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek együttműködése
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	2	KO	tavaszi	2	TF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság
Összesen	17			21	
TB 4. félév					
Járulék, folyószámla rendszer	2	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Járulék, folyószámla rendszer gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Járulék, folyószámla rendszer
Szociális igazgatás jogi kérdései	2	KO	tavaszi	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Szociális igazgatás jogi kérdései gyakorlat	1	GY	tavaszi	3	TF: Szociális igazgatás jogi kérdései
Családi jog	2	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Népegészségügy	2	KO	tavaszi	1	EF: Közigazgatási alapismeretek
Egészségügyi igazgatás	2	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek

Munkajog I.	2	B3	tavaszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Nyugdíjrendszer I.	2	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	3	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	20			28	
TB 5. félév					
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	2	KO	őszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	2	KO	őszi	2	EF: Nyugdíjrendszer I.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése szeminárium	1	M	őszi	2	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése
Nyugdíjrendszer II.	2	KO	őszi	2	EF: Nyugdíjrendszer I.
Nyugdíjrendszer I. gyakorlat	1	GY	őszi	2	TF: Nyugdíjrendszer II.
Munkajog II.	2	KO	őszi	2	EF: Munkajog I.
Munkajog I. gyakorlat	1	GY	őszi	3	TF: Munkajog II.
A társadalombiztosítás pénzügyei	2	KO	őszi	3	EF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	2	B3	őszi	1	EF: Egészségügyi
Közigazgatási eljárási ismeretek	1	KO	őszi	2	EF: Közigazgatási alapismeretek
Közigazgatási eljárási ismeretek gyakorlat	1	GY	őszi	3	TF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Etika, szakmai etika	1	B3	őszi	1	EF: Társadalomtörténet
Szabadon választható fakultatív tárgyak	2	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	21			29	
TB 6. félév					
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások	2	KO	tavaszi	2	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	1	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.

Kötelező magánnyugdíj	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kötelező magánnyugdíj rendszer gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Kötelező magánnyugdíj rendszer
Polgári eljárásjogi alapismeretek	1	B3	tavaszi	1	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Alkalmazott pszichológia gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	EF: Általános és szakmai lélektan
Balesetbiztosítás	1	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek	2	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	1	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	1	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	2	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	1	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere gyakorlat	1	GY	tavaszi	1	TF: A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere
Összesen:	20			20	
Szakmai gyakorlat	160		(4 hét)	0	EF: MK=Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. EF: TB= Nyugdíjrendszer I.
Szakdolgozat		AT	tavaszi	15	
Munkaügyi Kapcsolatok szakirány záróvizsga			tavaszi		
Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog					
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások					
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása					
Társadalombiztosítási Igazgatási szakirány			tavaszi		
Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások					
Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások					
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás					

MKTB-L/B. Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási levelező alapszak képzési terve					
Megnevezés	tandem-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfelhétel/EF valamint társfelhétel TF
Főtaggyak					
Munkaügyi kapcsolatok és Társadalombiztosítási szakirány együtt: 1. - 2. - 3. félév					
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	14	KO	ősz	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	14	KO	ősz	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	10	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Általános és szakmai lélektan	8	B3	ősz	2	nincs
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	16	KO	ősz	5	nincs
Az EU alapintézményei és jogrendszere	6	KO	ősz	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Biztosítás-matematika alapjai I.	10	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai II.	12	SZ	ősz	4	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Demográfia	6	KO	tavaszi	2	EF: Statisztika
Emberi erőforrás gazdálkodás	8	B3	ősz	2	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Esetgyevelő, diszkrimináció tilalmának jogi szabályozása	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Filozófia alapjai	8	B3	ősz	1	nincs
Informatika, számítástechnika I.	8	B3	tavaszi	2	nincs
Költségvetési gazdálkodás	8	KO	ősz	1	EF: Közgazdaságtan II.
Közgazdaságtan I.	12	KO	ősz	5	nincs
Közgazdaságtan II.	8	SZ	tavaszi	3	EF: Közgazdaságtan I.
Közigazgatási alapismeretek	8	KO	ősz	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Munka- és vezetésszociológia	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	8	KO	ősz	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Munkaügyi kapcsolatok anyanyelvi, szereplői	10	KO	tavaszi	2	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Pénzügyi és adójogi ismeretek	10	KO	ősz	3	EF: Közgazdaságtan II.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	10	SZ	ősz	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Politológia	8	KO	tavaszi	2	EF: Társadalomtörténet
Statisztika	8	KO	ősz	3	nincs
Számviteli alapjai	8	KO	ősz	2	EF: Közgazdaságtan II.
Szociálpolitika	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Szociológia	12	KO	ősz	3	nincs
Társadalom történet	8	KO	ősz	2	nincs
Vállalat gazdaságtan I.	10	B3	ősz	2	EF: Közgazdaságtan II.
Vezetési és szervezési ismeretek	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Összesen:	290			82	

Munkaügyi kapcsolatok szakirány 4. - 5. - 6. félév					
Munkaügyi szakirány	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Vállalat gazdaságtan II.	14	SZ	tavaszi	5	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	12	KO	tavaszi	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	18	KO	tavaszi	5	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkagazdaságtan	14	KO	tavaszi	3	EF: Munkaadó-külföldi kezelése, foglalkoztatáspolitikai
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	10	KO	tavaszi	3	EF: Általános és szakmai lélektan
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.	16	KO	őszi	5	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szociális jog különös rész	16	KO	őszi	7	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Kollektív alku, kollektív szerződés I.	12	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	8	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Tárgyalástechnikák	12	KO	őszi	2	EF: Munkagazdaságtan
Étika, szakmai etika	8	M3	őszi	1	EF: Filozófia alapjai
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	8	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	12	KO	őszi	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	16	KO	tavaszi	5	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.
Nyomásgyakorló eszközök	12	KO	tavaszi	4	EF: A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	16	KO	tavaszi	5	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Participáció intézményei	14	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Szociális párbeszéd az EU-ban	14	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek együttműködése
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	12	KO	tavaszi	3	EF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Összesen	256			69	

Társadalombiztosítási szakirány 4. - 5. - 6. félév					
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	10	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	8	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	6	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	10	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás pénzügyei	12	KO	ősz	3	EF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	6	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Balesetbiztosítás	10	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
Családi jog	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások	14	KO	ősz	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások	16	KO	tavaszi	4	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
Egészségügyi igazgatás	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	12	KO	ősz	4	EF: Nyugdíjrendszer I.
Etika, szakmai etika	8	B3	ősz	1	EF: Társadalomtörténet
Járulett, folyószámla rendszer	16	KO	tavaszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek	10	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kötelező magánnyugdíj rendszer	12	KO	tavaszi	3	EF: Nyugdíjrendszer II.
Közigazgatási eljárási ismeretek	12	KO	ősz	5	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkajog II.	12	KO	ősz	5	EF: Munkajog I.
Népegészségügy	12	KO	tavaszi	1	EF: Közigazgatási alapismeretek
Nyugdíjrendszer I.	12	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Nyugdíjrendszer II.	12	KO	ősz	4	EF: Nyugdíjrendszer I.
Polgári eljárásjogi alapismeretek	6	B3	tavaszi	1	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Szociális igazgatás jogi kérdései	12	KO	tavaszi	6	EF: Közigazgatási alapismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	8	B3	ősz	1	EF: Egészségügyi igazgatás
Összesen:	266			67	

Gyakorlatok					
Alkalmazott pszichológia gyakorlat (TB)	6	GY	tavaszi	2	EF: Általános és szakmai lélektan
Informatika, számítástechnika gyakorlat II. (MK+TB)	8	GY	ősz	1	EF: Informatika, számítástechnika II.
Fakultatív kollégiumok					
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
Szabadon választható fakultatív tárgyak	30	KO	tanrend szerinti	9	tanrend szerint
Összesen:	30			9	

MKTB-L/B. - Mintatanterv Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási levelező alapszak					
Megnevezés	tanóra-szám	Szám-on-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint tárgyhét TF
MK+TB 1. félév					
Általános és szakmai lélektan	8	B3	őszi	2	nincs
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	16	KO	őszi	5	nincs
Statistika	8	KO	őszi	3	nincs
Közgazdaságtan I.	12	KO	őszi	5	nincs
Szociológia	12	KO	őszi	3	nincs
Filozófia alapjai	8	B3	őszi	1	nincs
Társadalomtörténet	8	KO	őszi	2	nincs
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	14	KO	őszi	3	nincs
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.	14	KO	őszi	3	nincs
Szabadon választható fakultatív tárgyak	5	KO	őszi	1	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	105			28	
MK+TB 2. félév					
Informatika, számítástechnika I.	8	B3	tavaszi	2	nincs
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Vezetési és szervezési ismeretek	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Közgazdaságtan II.	8	SZ	tavaszi	3	EF: Közgazdaságtan I.
Politológia	8	KO	tavaszi	2	EF: Társadalomtörténet
Demográfia	6	KO	tavaszi	2	EF: Statisztika
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői	10	KO	tavaszi	2	EF: A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
Munka- és vezetésszociológia	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Esetlegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi szabályozása	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.	10	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Biztosítás-matematika alapjai I.	10	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I.
Szociálpolitika	8	KO	tavaszi	3	EF: Szociológia
Összesen:	102			29	
MK+TB 3. félév					
Informatika, számítástechnika gyakorlat II.	8	GY	őszi	1	EF: Informatika, számítástechnika I.
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.	10	SZ	őszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Vállalatgazdaságtan I.	10	B3	őszi	2	EF: Közgazdaságtan II.
Közgazdasági alapismeretek	8	KO	őszi	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.
Az EU alapintézményei és jogrendszere	6	KO	őszi	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan
Számvetel alapjai	8	KO	őszi	2	EF: Közgazdaságtan II.
Pénzügyi és adójogi ismeretek	10	KO	őszi	3	EF: Közgazdaságtan II.

Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai	8	KO	őszi	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek
Emberi erőforrás gazdálkodás	8	B3	őszi	2	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Költségvetési gazdálkodás	8	KO	őszi	1	EF: Közgazdaságtan II.
Biztosítás-matematika alapjai II.	12	SZ	őszi	4	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.
Évfolyamdolgozat		KO	őszi	4	EF: Közgazdaságtan II.
Összesen:	96			31	
MK 4. félév					
Munkaügyi szakigazgatás	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Vállalat gazdaságtan II.	14	SZ	tavaszi	5	EF: Vállalat gazdaságtan I.
Közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárás ismeretek	12	KO	tavaszi	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.	18	KO	tavaszi	5	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Munkagazdaságtan	14	KO	tavaszi	3	EF: Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai
Személyiségfejlesztés, karriertervezés	10	KO	tavaszi	3	EF: A haladás és szakmai lélektan
Szabadon választható fakultatív tárgyak+A62	15	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	95			29	
MK 5. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.	16	KO	őszi	5	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szociális jog különös rész	16	KO	őszi	7	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Kollektív alku, kollektív szerződés I.	12	KO	őszi	4	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	8	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Tárgyalástechnikák	12	KO	őszi	2	EF: Munkagazdaságtan
Étika, szakmai etika	8	B3	őszi	1	EF: Filozófia alapjai
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	8	KO	őszi	2	EF: Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük	12	KO	őszi	2	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	10	KO	őszi	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen	102			27	
MK 6. félév					
Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.	16	KO	tavaszi	5	EF: Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok II.

Nyomtatógépek	12	KO	tavaszi	4	EF: A munkajogi konfliktusok, viták és rendezések
Kollektív alku, kollektív szerződés II.	16	KO	tavaszi	5	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Participáció intézményei	14	KO	tavaszi	2	EF: Kollektív alku, kollektív szerződés I.
Szociális párbeszéd az EU-ban	14	KO	tavaszi	2	EF: Az állam és a szociális partnerek együttműködése
Munkajogi ellenőrzés, munkabiztonság	12	KO	tavaszi	3	EF: A munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III.
Összesen	84			21	
TB 4. félév					
Járadék, folyószámla rendszer	16	KO	tavaszi	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Szociális igazgatás jogi kérdései	12	KO	tavaszi	6	EF: Közigazgatási alapismeretek
Családi jog	8	KO	tavaszi	3	EF: Általános jogi alapismeretek, alkotmánytan
Népegészségügy	12	KO	tavaszi	1	EF: Közigazgatási alapismeretek
Egészségügyi igazgatás	12	KO	tavaszi	4	EF: Közigazgatási alapismeretek
Munkajog I.	10	B3	tavaszi	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi alapismeretek II.
Nyugdíjrendszer I.	12	KO	tavaszi	2	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Szabadon választható fakultatív tárgyak	15	KO	tavaszi	6	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	97			28	
TB 5. félév					
Egészségbiztosítás I.	14	KO	ősz	4	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Egészségügyi szolgáltatások	12	KO	ősz	4	EF: Nyugdíjrendszer I.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése	12	KO	ősz	4	EF: Nyugdíjrendszer I.
Nyugdíjrendszer II.	12	KO	ősz	4	EF: Nyugdíjrendszer I.
Munkajog II.	12	KO	ősz	5	EF: Munkajog I.
A társadalombiztosítás pénzügyei	12	KO	ősz	3	EF: Pénzügyi és adójogi ismeretek
Szociális munka a gyakorlatban	8	B3	ősz	1	EF: Egészségügyi ismeretek
Közigazgatási eljárási ismeretek	12	KO	ősz	5	EF: Közigazgatási alapismeretek
Etika, szakmai etika	8	B3	ősz	1	EF: Társadalomtörténet
Szabadon választható fakultatív tárgyak	10	KO	ősz	2	Tanrendben meghatározottak szerint
Összesen:	100			29	
TB 6. félév					
Egészségbiztosítás II. Pénzügyi ellátások	16	KO	tavaszi	4	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I.
A gyermeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei	10	KO	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
Kötelező magánnyugdíj	12	KO	tavaszi	3	EF: Nyugdíjrendszer II.

Polgári eljárásjogi alapismeretek	6	B3	tavaszi	1	EF: Közigazgatási eljárási ismeretek
Alkalmazott pszichológia gyakorlat	6	GY	tavaszi	2	EF: Általános és szakmai lélektan
Balesetbiztosítás	10	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
Kiegészítő magánbiztosítási rendszerek	10	KO	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása	6	B3	tavaszi	1	EF: A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II.
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere	6	B3	tavaszi	1	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	10	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
A társadalombiztosítás ellenőrzési rendszere	8	KO	tavaszi	2	EF: Nyugdíjrendszer II.
Összesen:	100			20	
Szakmai gyakorlat	160		(4 hét)	0	EF: MK=Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I. EF: TB= Nyugdíjrendszer I.
Szakkolgozat		AT	tavaszi	15	
Munkaügyi Kapcsolatok szakirány záróvizsga			tavaszi		
Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog					
Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások					
Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása					
Társadalombiztosítási szakirány záróvizsga			tavaszi		
Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások					
Társadalombiztosítási nyugellátások, kiegészítő magánnyugdíj, baleseti ellátások					
Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás					

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási (BA) szak
Munkaügyi kapcsolatok főiskolai, Társadalombiztosítási főiskolai szak
kurszusait gondozó Tanszékek

Alkotmányjogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Általános jogi ismeretek, alkotmánytan

Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat

Ápolási Tanszék [EFK] (6726. Szeged, Temesvári krt. 31.)

Általános és munkalélektan I-II.

Általános és munkalélektan szeminárium I-II.

Általános és szakmai lélektan

Általános és szakmai lélektan szeminárium

Pályaválasztási tanácsadás

Pályaválasztási tanácsadás szeminárium

Személyiség fejlesztés, karriertervezés

Személyiség fejlesztés, karriertervezés szeminárium

Filozófia Tanszék [BTK] (6722. Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)

Filozófia alapjai

Etika alapjai, szakmai etika

Informatikai Tanszékcsoport [TTK] (6720. Szeged, Árpád tér 2.)

Informatika, számítástechnika I-II-III.

Informatika, számítástechnika gyakorlat I.

Informatika, számítástechnika gyakorlat II.

Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézet Elméleti Közgazdaságtani Szakcsoport [GTK] (6722. Szeged, Honvéd tér 6.)

Közgazdaságtan I-II.

Közgazdaságtan gyakorlat I-II.

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Közigazgatási alapismeretek

Pénzügyi és adójogi ismeretek

Pénzügyi- és adójogi ismeretek szeminárium

Matematikai Tanszékcsoport - Bolyai Intézet TTK (6720. Szeged, Aradi vértanúk tere 1.)

Biztosítás-matematika alapjai I.

Biztosítás-matematika alapjai I-II.

Biztosítás-matematika alapjai I. gyakorlat

Biztosítás-matematika alapjai szeminárium I-II.

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I-II.

A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései

Európai Unió alapintézményei

Kollektív szerződés I-II.

Kollektív szerződés szeminárium I-II.

Munkajog I-II.

Munkajog szeminárium I-II-III.

Munkajog (Mo. + EU). II-III-IV.

Szociális igazgatás jogi kérdései szeminárium
Szociális jog (Mo. + EU). I-II.
Szociális jog I. szeminárium

Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)

A gyermekeket nevelő családok támogatásának sajátos intézményei
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere
A társadalombiztosítás pénzügyei I-II.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása
Balesetbiztosítás
Direkt akciók
Direkt akciók szeminárium
Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások I-II.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások I-II.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások szeminárium I-II.
Egészségügyi igazgatás I-II.
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I-II.
Eszélyegyenlőség, diszkrimináció tilalmának jogi szabályozása
Foglalkoztatás politika (Mo. + EU)
Foglalkoztatás politika szeminárium
Járulék, folyószámla rendszer I-II.
Járulék, folyószámla rendszer szeminárium I-II.
Kiegészítő biztosítási rendszerek
Kiegészítő biztosítási rendszerek szeminárium
Kollektív munkaügyi viták
Kollektív munkaügyi viták szeminárium
Költségvetési gazdálkodás
Költségvetési gazdálkodás szeminárium
Közigazgatás alapjai I-II.
Közigazgatás alapjai szeminárium I-II.
Munkaügyi ellenőrzés (Mo. + EU)
Munkaügyi ellenőrzés szeminárium
Munkaügyi és szociális igazgatás
Munkaügyi és szociális igazgatás szeminárium
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői
Munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői szeminárium
Munkaügyi kapcsolatok fogalma, alanyai, formái I-II.
Munkaügyi kapcsolatok fogalma, alanyai, formái szeminárium I-II.
Munkavállalók részvételi joga (Mo. + EU)
Munkavállalók részvételi joga szeminárium
Nyugdíjrendszer I-II-III.
Nyugdíjrendszer szeminárium I-II.
Szociális igazgatás jogi kérdései
Szociális párbeszéd (Mo. + EU)

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Számviteli Szakcsoport [GTK] (6722. Szeged, Hóuvéd tér 6.)

Számvitel alapjai
Számvitel alapjai szeminárium
Számvitel alapjai I-II.

Számvitel alapjai szeminárium I-II.

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)

Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I-II-III.

Polgári jogi és társasági jogi ismeretek szeminárium I-II.

Polgári eljárásjogi alapismeretek I-II.

Politológia Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Bévezetés az államelméletbe fakultatív kollégium

Politikai intézmények működése, politológia I-II.

Politikai intézmények működése, politológia szeminárium I-II.

Politológia

Politológia szeminárium

Társadalomtörténet

Pszichológia Tanszék [BTK] (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34. III. emelet)

Alkalmazott pszichológia

Alkalmazott pszichológia szeminárium

Statisztikai és Demográfiai Tanszék (6722. Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Demográfia

Statiszitka

Statiszitka, szeminárium

Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék [EFK] (6726. Szeged, Bal fasor 39-45.)

Népegészségstan I-II.

Szociális munka a gyakorlatban I-II.

Szociológia Tanszék [BTK] (6722. Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)

Munka- és vezetésszociológia

Munka- és vezetésszociológia gyakorlat

Munka- és vezetésszociológia szeminárium

Szociálpolitika

Szociológia

Szociológia szeminárium

Üzleti Tudományok Intézete Marketing-Menedzsment Szakcsoport [GTK] (6722. Szeged, Honvéd tér 6.

Emberi erőforrás gazdálkodás

Emberi erőforrás gazdálkodás szeminárium

Munkagazdaságtan I-II.

Munkagazdaságtan szeminárium I-II.

Vállalati gazdaságtan I-II.

Vállalati gazdaságtan szeminárium I-II.

Vállalkozások gazdaságtana

Vállalkozások gazdaságtana szeminárium

Vezetési és szervezési ismeretek

Vezetési és szervezési ismeretek gyakorlat

Vezetési és szervezési ismeretek I-II.

Vezetési és szervezési ismeretek szeminárium I-II.

A nemzetközi tanulmányok (BA) alapképzési szak képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1 A nemzetközi kapcsolatok szakértő (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
- nyelvvizsgák követelmény teljesítése
- legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervben meghatározottak szerint

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képzési kimeneti követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmányi és vizsgaszabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1 A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- négy hét szakmai gyakorlat teljesítése

2.2 A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

2.3 A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4 A záróvizsga részei: szóbeli vizsga az alábbi témakörökből:

- 1; Nemzetközi kapcsolatok ismeretkör: XX. századi európai történelem, Az Európán kívüli világ története a XX. században, Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig, A nemzetközi viszonyok elmélete I-II.
- 2; Gazdasági ismeretkör: Közgazdaságtan I-II., Világgazdaságtan
- 3; Európai unió ismeretkör: Az európai integráció története, Közpolitika az Európai Unióban

3. Nyelvvizsgakövetelmény

Alapfokozat megszerzéséhez legalább kettő középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges, amelyből az egyik szakmai, a másik általános nyelvvizsga.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

a. Kreditek megszerzése

A NETN-B képzési tervnél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		NETN-B
Kötelező tárgyak	Alapozó társadalomtudományi ismeretek	35
	Szakmai törzsanyag	113
	Szakszeminárium	14
Kötelezően választható tárgyak	Fakultatív kollégium	8
	Évfolyamdolgozat	5
	Szakmai gyakorlat	5
Összesen		180

- b. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.
- c. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. A diplomaátlag számítása

A diplomaátlagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga: XX. századi európai történelem; Közgazdaságtan; Politológia; Az Európán kívüli világ története a XX. században; Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig; Világgazdaságtan; Nemzetközi jog; A nemzetközi viszonyok elmélete; A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig.

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

a. Főtárgyak

- i. A főtárgyaknál a meghirdetés féléve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- ii. Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

b. Szakszeminárium, gyakorlat

- i. A kreditszerzéshez a szakszemináriumok, gyakorlatok teljesítése kötelező.
- ii. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

c. Fakultatív kollégium

- i. A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

d. Évfolyamdolgozat

- i. Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 1 szerzői ív (40 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- ii. Az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

e. Szakdolgozat

- i. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- ii. A szakdolgozat benyújtásának előfeltétele az szakdolgozat előkészítő szeminárium teljesítése.

f. Szakmai gyakorlat

- i. A szakmai gyakorlat ideje 4 hét.
- ii. A szakmai gyakorlat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

7. Egyéb rendelkezések

- g. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben meghatározott félévi krediten túl plusz 10 kredit szerezhető. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- h. A jelen képzési tervek 2006/2007. tanév I. félévétől alkalmazandó.

NETN-B/I
Nappali tagozatos nemzetközi tanulmányok alapképzés I. képzési terve
 2007/2008. tanévtől

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghírdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	2	B5	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	2	SZ	4	őszi	---
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Allamelmélet	2	KO	3	őszi	---
Szociológia	2	KO	3	őszi	---
Filozófia	2	KO	3	őszi	---
Statisztika	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába gyakorlat A, B, C	2	GY	2	tavaszi	---
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	őszi	---
Demográfia	2	KO	3	őszi	Statisztika
Összes	26		37		

Szakmai törzsanyag

Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	4	tavaszi	---
Szociálpolitika	2	KO	2	tavaszi	---
Európa társadalomföldrajza	2	KO	3	őszi	---
Magyarország története a XX. században	2	KO	3	őszi	---
XX. századi európai történelem	2	KO	4	őszi	---
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	2	KO	3	tavaszi	---
Az EU gazdasága	2	KO	3	őszi	---
Nemzetközi jog II.	2	SZ	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Nemzetközi jog I.	2	B5	2	őszi	---
Világ gazdaságtan	2	KO	3	tavaszi	---
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	---
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	---
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	---
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	2	KO	3	őszi	---
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	3	őszi	---
Nemzetközi migráció	2	KO	2	őszi	---
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és	2	KO	3	őszi	---

politikatörténet					
Nemzetközi és európai szociális jog	2	KO	3	tavaszi	---
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	tavaszi	---
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	őszi	---
Az Európai Unió joga	2	KO	3	tavaszi	---
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	2	KO	3	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban	2	GY	2	tavaszi	---
Kultúrdiplomácia	2	GY	2	tavaszi	---
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	---
Biztonságpolitika	2	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	2	KO	2	őszi	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	őszi	Politológia II:
Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	őszi	---
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2	őszi	---
Magyarország az EU-ban	2	GY	2	őszi	---
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2	őszi	---
Versenyszabályozás az EU-ban	2	GY	2	őszi	---
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2	őszi	---
Környezet és politika	2	GY	2	őszi	---
Határ menti együttműködések Európában	2	GY	2	őszi	---
A magyar külügy intézménytörténete	2	KO	3	tavaszi	---
Uniók projektek menedzselése	2	GY	2	tavaszi	---
Állampolgári jog és idegenjog	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	2	GY	2	tavaszi	---
Európai civil társadalmak	2	GY	2	---	---
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		---
Szakmai nyelv I-VI. angol/német	6×2=12	GY	6×2=12	tavaszi	---
Összesen	94+4 hét		135		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félvenként legalább két tárgy meghirdetése	2	GY	2	őszi, tavaszi	---
Összesen	8		8		

A záróvizsga során három ismeretkört ölnek fel a kérdések:

- 1. Nemzetközi kapcsolatok ismeretkör**
- 2. Gazdasági ismeretkör**
- 3. Európai uniós ismeretkör**

Diplomaátlagba beszámít: Záróvizsga eredménye; Szakdolgozat eredménye; XX. századi európai történelem; Közgazdaságtan; Politológia; Az Európán kívüli világ története a XX. században; Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig; Világgazdaságtan; Nemzetközi jog; A nemzetközi viszonyok elmélete; A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig

NETN-B — Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	2	B5	3	őszi	---
Európa társadalomföldrajza	2	KO	3	őszi	---
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Államelmélet	2	KO	3	őszi	---
Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Szociológia	2	KO	3	őszi	---
Filozófia	2	KO	3	őszi	---
Magyarország története a XX. században	2	KO	3	őszi	---
XX. századi európai történelem	2	KO	4	őszi	---
Statistika	2	GY	2	őszi	---
Szakmai nyelv I. angol/német/francia	2	GY	2	őszi	---
Összes	22		32		

2. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan II.	2	SZ	4	őszi	---
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	2	KO	3	tavaszi	---
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	2	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ története a XX. században	2	KO	4	tavaszi	---
Szociálpolitika	2	KO	2	tavaszi	---
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába gyakorlat A, B, C	3×2	GY	2	tavaszi	---
Szakmai nyelv II. angol/német/francia	2	GY	2	tavaszi	---
Összes	20		31		

3. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számmon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az EU gazdasága	2	KO	3	őszi	---
Demográfia	2	KO	3	őszi	Statistika
Nemzetközi jog I.	2	B5	2	őszi	---
Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig	2	KO	3	őszi	---
Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	őszi	---
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	---
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	---
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	3	őszi	---
Nemzetközi migráció	2	KO	2	őszi	---
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3	őszi	---
Szakmai nyelv III. angol/német/francia	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	őszi	---
Választható tárgyak	2	GY	2	őszi	---
Összes	26		34		

4. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Számmon-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi és európai szociális jog	2	KO	3	tavaszi	---
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	tavaszi	---
Világ gazdaságtan	2	KO	3	tavaszi	---
Nemzetközi jog II.	2	AV	4	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Az Európai Unió joga	2	KO	3	tavaszi	---
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	---
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	2	KO	3	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban	2	GY	2	tavaszi	---
Kultúrdiplomácia	2	GY	2	tavaszi	---
Szakmai nyelv IV. angol/német/francia	2	GY	2	tavaszi	---
Évfolyamdolgozat		GY	5	tavaszi	---
Választható tárgyak	2	GY	2	tavaszi	---
Összes	22		35		

5. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Biztonságpolitika	2	KO	3	őszi	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzuli jog	2	KO	2	őszi	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	őszi	Politológia II:
Az Európai Unió külkapcsolatai	2	KO	2	őszi	---
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	2	KO	2	őszi	---
Magyarország az EU-ban	2	GY	2	őszi	---
Agrárpolitika és vidékfejlesztés	2	GY	2	őszi	---
Versenyszabályozás az EU-ban	2	GY	2	őszi	---
Regionális és szociálpolitika	2	GY	2	őszi	---
Környezet és politika	2	GY	2	őszi	---
Határ menti együttműködések Európában	2	GY	2	őszi	---
Szakmai nyelv V. angol/német/francia	2	GY	2	őszi	---
Választható tárgyak	2	GY	2	őszi	---
Összes	26		28		

6. félév

Tárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar külügy intézménytörténete	2	KO	3	tavaszi	---
Uniók projektek menedzselése	2	GY	2	tavaszi	---
Állampolgári jog és idegenjog	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	2	GY	2	tavaszi	---
Európai civil társadalmak	2	GY	2		---
Szakmai nyelv VI. angol/német/francia	2	GY	2	tavaszi	---
Szakedolgozat					
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		---
Választható tárgyak	2	GY	2		---
Összes	14+4 hét		20	---	---
1-6. félév Összesen	130+ 4 hét	---	180	---	---

Levelező tagozatos nemzetközi tanulmányok alapképzés I. képzési terve

2007/2008 tanévtől

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Heti óraszám	Számmonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfelvételi/TF
Közgazdaságtan I.	10	B5	3	ősz	—
Közgazdaságtan II.	14	SZ	5	ősz	Közgazdaságtan I.
Jogi alaptan	10	KO	3	ősz	—
Alkalmazás	10	KO	3	ősz	—
Szociológia	10	KO	3	ősz	—
Filozófia	10	KO	3	ősz	—
Statistika	10	GY	2	ősz	—
Bevezetés a jogrendszerek világába	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a közjogba	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a politikatudományi kutatások tanulmányozásába	10	GY	2	tavaszi	Politológia I.
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	10	GY	2	ősz	—
Demográfia	10	KO	3	ősz	Statistika
Összes	134		38		

Szakmai törzsszanyag

Politológia I.	10	B5	3	ősz	—
Politológia II.	16	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európai kívüli világ története a XX. században	14	KO	4	tavaszi	XX. századi európai történelem
Szociálpolitika	10	KO	3	tavaszi	Szociológia
Európa társadalomföldrajza	10	KO	3	ősz	—
Magyarország története a XX. században	12	KO	3	ősz	—
XX. századi európai történelem	14	KO	4	ősz	—
Az Európai kívüli világ társadalomföldrajza	10	KO	3	tavaszi	Európa társadalomföldrajza
Az EU gazdasága	12	KO	3	ősz	Közgazdaságtan II.
Nemzetközi jog I.	10	B5	3	ősz	—
Nemzetközi jog II.	16	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I.
Világpolitika	12	KO	4	ősz	—
Az európai integráció története	12	KO	3	ősz	XX. századi európai történelem
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	14	KO	3	ősz	—
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	14	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Kapcsolattervezési és modern diplomáciák	12	KO	4	ősz	Az Európai kívüli világ története a XX. században
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	12	KO	3	ősz	XX. századi európai történelem
Nemzetközi migráció	10	KO	3	ősz	—
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	10	KO	3	ősz	Politológia II.
Nemzetközi és európai szociális jog	12	KO	3	tavaszi	Szociálpolitika
Az Európai Unió kohéziós politikája	12	KO	3	tavaszi	—
Nemzetközi gazdasági intézmények	12	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Az Európai Unió joga	12	KO	3	tavaszi	Az európai integráció története
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	14	KO	4	tavaszi	Magyarország története a XX. században
A gazdasági integráció háttere egyes európai országokban	12	GY	2	tavaszi	Közgazdaságtan II.
Kultúrpolitika	12	GY	2	tavaszi	Kapcsolattervezési és modern diplomáciák
Evolúciós elmélet	12	GY	5	tavaszi	—
Biztonságpolitika	12	KO	3	ősz	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Közvetlen jog	10	KO	3	ősz	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	12	KO	3	ősz	Politológia II.

Az Európai Unió külkapcsolatai	12	KO	3	őszi	Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere
Bevetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	12	KO	3	őszi	—
Magyarország az EU-ban	12	GY	2	őszi	Az európai integráció története
Agárpolitika és vidékfejlesztés	10	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Versenyszabályozás az EU-ban	12	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Regionális és szociálpolitika	12	GY	2	őszi	Az EU gazdasága
Környezet és politika	10	GY	2	őszi	Az Európa kívüli világ társadalomföldrajza
Határ menti együttműködések Európában	12	GY	2	őszi	—
A magyar külügy intézménytörténete	12	KO	3	tavaszi	A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
Unió projektjeinek menedzselése	12	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Állampolgári jog és idegenjog	12	GY	2	tavaszi	Bevetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	12	GY	2	tavaszi	Az EU gazdasága
Európai civil társadalmak	12	GY	2		Határ menti együttműködések Európában
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5		—
Összesen	502+4 hét		133		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfelhatal/EF vagy társfelhatal/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább három tárgy meghirdetése	5	GY	2	őszi, tavaszi	—
Összesen	20		8		

NETL-B – Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. féléve

Tárgy	Óraszám	Számokértés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan I.	10	B5	3	ősz	—
Európa társadalomföldrajza	10	KO	3	ősz	—
Jogi alaptan	10	KO	3	ősz	—
Allemelkedés	10	KO	3	ősz	—
Politológia I.	10	B5	3	ősz	—
Szociológia	10	KO	3	ősz	—
Filozófia	10	KO	3	ősz	—
Magyarország története a XX. században	12	KO	3	ősz	—
XX. századi európai történelem	14	KO	4	ősz	—
Statistika	10	GY	2	ősz	—
Összes	106		30		

2. félév

Tárgy	Óraszám	Számokértés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Közgazdaságtan II.	14	SZ	5	ősz	—
Bevezetés a jogrendszerek világába	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza	10	KO	3	tavaszi	—
Bevezetés a közjogba	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Polgári jogi alapismeretek	10	KO	3	tavaszi	Jogi alaptan
Politológia II.	16	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Az Európán kívüli világ története a XX. században	14	KO	4	tavaszi	—
Szociálpolitika	10	KO	3	tavaszi	—
Bevezetés a politikanomomény forrásainak tanulmányozásába	10	GY	2	tavaszi	—
Összes	104		28		

3. félév

Tárgy	Óraszám	Számokértés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Az EU gazdasága	12	KO	3	ősz	—
Demográfia	10	KO	3	ősz	Statistika
Nemzetközi jog I.	10	B5	3	ősz	—
Kapcsolattervezési és modern diplomácia	12	KO	4	ősz	—
Világgeográfia	12	KO	4	ősz	—
Az európai integráció története	12	KO	3	ősz	—
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	14	KO	3	ősz	—
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	12	KO	3	ősz	—
Nemzetközi migráció	10	KO	3	ősz	—
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	10	KO	3	ősz	—
Bevezetés a kommunikáció- és médianomoményba	10	GY	2	ősz	—
Választható tárgyak	5	GY	2	ősz	—
Összes	129		36		

4. félév

Tárgy	Óraszám	Számokértés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Nemzetközi és európai szociális jog	12	KO	3	tavaszi	—
Az Európai Unió közbiztonsági politikája	12	KO	3	tavaszi	—
Nemzetközi gazdasági intézmények	12	KO	3	tavaszi	—
Az Európai Unió jogja	12	KO	3	tavaszi	—
Nemzetközi jog II.	16	SZ	5	tavaszi	Nemzetközi jog I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	14	KO	4	tavaszi	—
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig	14	KO	4	tavaszi	Magyarország története a XX. században

A gazdálkodás intézményi háttér egyes európai országokban	12	GY	2	tavaszi	—
Kultúrtdiplomácia	12	GY	2	tavaszi	—
Értékelésmódszerek		GY	6	tavaszi	—
Választható tárgyak	5	GY	2	ősz	—
Összes	121		36		

5. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Biztonságpolitika	12	KO	3	ősz	A nemzetközi viszonyok elmélete II.
Konzeptuális jog	10	KO	3	ősz	Bevezetés a közjogba
Modern kori politikai rendszerek	12	KO	3	ősz	Politológia II.
Az Európai Unió külkapcsolatai	12	KO	3	ősz	—
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába	12	KO	3	ősz	—
Magyarország az EU-ban	12	GY	2	ősz	—
Agripolitika és vidékfejlesztés	10	GY	2	ősz	—
Válságkezelés az EU-ban	12	GY	2	ősz	—
Regionális és területi politika	12	GY	2	ősz	—
Környezet és politika	10	GY	2	ősz	—
Határ menti együttműködések Európában	12	GY	2	ősz	—
Választható tárgyak	5	GY	2	ősz	—
Összes	131		29		

6. félév

Tárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar külügy intézménytörténete	12	KO	3	tavaszi	—
Uniói projektek menedzselése	12	GY	2	tavaszi	—
Alampolitikai jog és idegenjog	12	GY	2	tavaszi	Bevezetés a közjogba
Kereskedelempolitika az EU-ban	12	GY	2	tavaszi	—
Európai civil társadalmak	12	GY	2	—	—
Kötelező szakmai gyakorlat		beszámoló	5	—	—
Szakdolgozat					
Választható tárgyak	5	GY	2	ősz	—
Összes	65+4 hét		18		
1-6. félév Összesen	656+4 hét		180		

A záróvizsga során három ismeretkört ölelnek fel a kérdések:

1. Nemzetközi kapcsolatok ismeretkör
2. Gazdasági ismeretkör
3. Európai unió ismeretkör

Diplomaátalagba beszámít: Záróvizsga eredménye; Szakdolgozat eredménye; XX. századi európai történelem; Közgazdaságtan; Politológia; Az Európán kívüli világ története a XX. században; Kapcsolatrendszerrel a modern diplomáciáig; Világgazdaságtan; Nemzetközi jog; A nemzetközi viszonyok elmélete; A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig

**A nemzetközi tanulmányok alapképzési (BA) szak
kurzusait gondozó tanszékek**

Szakfelelős: Prof. Dr. Trócsányi László
A szakot gondozó szervezeti egység: Európa-tanulmányok Központ
Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József

Állam- és Jogtudományi Kar

Európa-tanulmányok Központ (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.)
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Állampolgári jog és idegenjog
Bevezetés a közjogba

Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Jogi alaptan

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. IV. emelet)
Nemzetközi és európai szociális jog

Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
Az Európai Unió joga
Nemzetközi jog I-II.

Nemzetközi Magánjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Bevezetés a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogába

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Bevezetés a jogrendszerek világába

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. III. emelet)
Polgári jogi alapismeretek

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)
A nemzetközi viszonyok elmélete I-II.
Az Európai Unió kohéziós politikája
Államelmélet

Eurokommunikáció
Európai civil társadalmak
Határ menti együttműködések Európában
Közpolitika az Európai Unióban
Magyarország története a XX. században
Modern kori politikai rendszerek
Politikai marketing
Politológia I-II.
XX. századi európai történelem

Statisztikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)
Demográfia
Közgazdaságtan I-II.
Statistika

Bölcsészettudományi Kar

Angol-Amerikai Intézet Amerikanisztika Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Az Egyesült Államok története a 20. században

German Filológiai Intézet Osztrák Irodalom és Kultúra Tanszék
(6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)
Bevezetés a germán országok civilizációjának történetébe

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba

Társadalomelméleti Intézet Filozófia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)
Filozófia

Társadalomelméleti Intézet Szociológia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 30-34.)
Szociálpolitika
Szociológia

Történeti Intézet Középkori Egyetemes Történeti Tanszék (6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig
Kultúrdiplomácia

Történeti Intézet Legújabbkori Egyetemes Történeti Tanszék
(6722 Szeged, Egyetem u. 2)
Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet

Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék
(6722 Szeged, Egyetem u. 2)

A mai hispán világ

Arab történelem és civilizáció

Az európai integráció története

Az Európán kívüli világ története a XX. században

Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig

Közép- és kelet-európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet

Oroszország a 20. században

Újlatin Kultúrák Intézete Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék
(6722 Szeged, Egyetem u. 2)

Bevezetés a francia civilizációba

Újlatin Kultúrák Intézete Olasz Nyelvi és Irodalmi Tanszék
(6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

A neolatin (olasz) civilizáció

Gazdaságtudományi Kar

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Pénzügytani Szakcsoport
(6722 Szeged, Honvéd tér 6.)

Nemzetközi gazdasági intézmények

Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Világgazdaságtani és Európai Gazdasági Integrációs Szakcsoport (6722 Szeged, Honvéd tér 6.)

A gazdálkodás intézményi háttere egyes európai országokban

Az EU gazdasága

Kereskedelempolitika az EU-ban

Regionális és szociálpolitika

Versenyszabályozás az EU-ban

Világgazdaságtan

Üzleti Tudományok Intézete Marketing - Menedzsment Szakcsoport
(6722 Szeged, Honvéd tér 6.)

Uniók projektek menedzselése

Természettudományi Kar

SZTE TTK Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Gazdaság- és Társadalomföldrajzi Tanszék (6722 Szeged, Egyetem utca 2-6.)

Az Európán kívüli világ társadalomföldrajza

Európa társadalomföldrajza

**SZTE TTK Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport Természeti Földrajzi és
Geoinformatikai Tanszék (6722 Szeged, Egyetem utca 2-6.)
Környezet és politika**

Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar

Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.)
A közép-európai rendszerváltások története
Az észak-európai régió országainak kultúrtörténete
Egyetemes politikai eszmétörténet

**Idegennyelvi Központ
(Szeged 6725, Tisza L. krt. 103.)**

Szakmai nyelv I-VI. - angol
Szakmai nyelv I-VI. – német

**Külső előadók által tartott kurzusok
az Európa-tanulmányok Központ meghívására**

Agrárpolitika és vidékfejlesztés
A magyar külpolitika, magyar diplomácia 1918-tól napjainkig
A magyar külügy intézménytörténete
Az Európai Unió külkapcsolatai
Bevezetés az angolszász országok civilizációjába
Biztonságpolitika
Konzuli jog
Magyarország az EU-ban
Nemzetközi migráció

SZTE Állam- és Jogtudomány Kar

A Politológia (BA) alapképzési szak képzési terve

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1. A politológus (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése
 - nyelvvizsga követelmény teljesítése
 - legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint
- 1.2. A végzettség megszerzésének módjára, továbbá feltételeire ezen képzési terv mellett irányadók: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkor hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar tanulmány és vizsgaszabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1. A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- négy hét szakmai gyakorlat teljesítése

2.2. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése.
Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt kreditet megszerzte.

2.3. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerülhet sor.

2.4. A záróvizsga részei: szóbeli vizsga az alábbi témakörökből:

- a) Eszmetörténet: Egyetemes politikai gondolkodás története, A magyar politikai gondolkodás története, A nemzetközi viszonyok elmélete
- b) A magyar politikai rendszer: Alkotmányjog, XX. századi magyar politikatörténet, A magyar politikai rendszer
- c) Európai Unió: Európai összehasonlító politika, Közpolitika az Európai Unióban, Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere

3. Nyelvvizsga követelmény

A nyelvvizsga követelmény a mindenkor, hatályban lévő képesítési követelményekben, vagy vonatkozó jogszabályokban illetve egyetemi vagy kari szabályzatban meghatározottak szerint alakul.

4. Kreditek megszerzése és azok forrásai

4.1. Kreditek megszerzése

A POLN-B képzési tervnél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

		POLN-B
Kötelező tárgyak	Alapozó társadalomtudományi ismeretek	26
	Szakmai törzsanyag	126
	Szakszeminárium	8
Kötelezően választható tárgyak	Fakultatív kollégium	8
	Évfolyamdolgozat	6
	Szakdolgozat előkészítő szeminárium	1
	Szakmai gyakorlat	5
Összesen		180

4.2. A kreditek forrásul szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4.3. A hallgató csak azon tárgyakból szerezhetsz kreditet, melyeket a tagozatán a kar meghirdetett, amennyiben a Kari Tanács másként nem rendelkezik.

5. A diplomaátlag számítása

A diplomaátlagba az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- záróvizsga eredménye
- szakdolgozat eredménye
- az alábbi tantárgyak érdemjegyeinek átlaga: Államelmélet, Politológia, XX. századi európai történelem, XX. századi magyar politikatörténet, Alkotmányjog, Európai összehasonlító politika, Egyetemes politikai gondolkodás története, Magyar politikai gondolkodás története, Magyar politikai rendszer, Nemzetközi viszonyok elmélete (a két félév átlaga)

6. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

6.1. Főtárgyak

- 6.1.1. A főtárgyaknál a meghirdetés fél éve azon fél évet jelöli, ahol a tárgyat a tanszék előadással hirdeti meg.
- 6.1.2. Főtárgyból párhuzamos foglalkozás a Kari Tanács engedélyével hirdethető.

6.2. Szakszeminárium, gyakorlat

- 6.2.1. A kreditszerzéshez a szakszemináriumok, gyakorlatok teljesítése kötelező.
- 6.2.2. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

6.3. Fakultatív kollégium

- 6.3.1. A fakultatív kollégiumok teljesíthetők a Kari Tanács által akkreditált és az adott fél évben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a fél év tanrendjében meghatározott feltételekkel.

6.4. Évfolyamdolgozat

- 6.4.1. Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 1 szerzői ív (40 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- 6.4.2. Az évfolyamdolgozat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 6.

6.5. Szakdolgozat

- 6.5.1. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe beszámítandók a jegyzetek is.
- 6.5.2. A szakdolgozat benyújtásának előfeltétele az szakdolgozat előkészítő szeminárium teljesítése.

6.6. Szakmai gyakorlat

- 6.6.1. A szakmai gyakorlat ideje 4 hét.
- 6.6.2. A szakmai gyakorlat teljesítése során szerezhető és szerzendő kreditek száma: 5.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Egy félévben vállalható kreditek felső határa: az ajánlott egyéni tantervben meghatározott kreditek számánál maximum tíz kredittel több.
- 7.2. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet adhat ki a koordinációs igazgató ajánlása alapján.
- 7.3. A jelen képzési terv a 2006/2007. tanév I. félévétől alkalmazandó.

POLN-B/I

Nappali tagozatos politológia alapképzés I. képzési terve

2007/2008. tanévtől

Alapozó társadalomtudományi ismeretek

Tárgy	Heti óra- szám	Szám onkér és	Kre- dit	Meghi- rdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába A, B, C csoport	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásának forrásaiba A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Filozófia I.	2	KO	3	őszi	---
Filozófia II.	2	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Szociológia I.	2	KO	3	őszi	---
Szociológia II.	2	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
Összesen	22	11	30		

Szakmai törzsanyag

Tárgy	Heti óra- szám	Szám onkér és	Kre- dit	Meghi- rdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet I.	1	B5	3	őszi	---
Allamelmélet II.	2	SZ	4	tavaszi	Allamelmélet I.
Allamelmélet gyakorlat I. A, B, C csoport	2	GY	2	őszi	---
Allamelmélet gyakorlat II. A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Allamelmélet I.
Közüvélemény-kutatás	2	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimációs elméletek	2	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
XX. századi európai történelem	2	KO	4	őszi	---
XX. századi magyar politikatörténet	2	KO	4	tavaszi	---

A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A magyar politikai rendszer II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	2	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikatörténet
A magyar társadalom története	2	KO	3	őszi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog I.	2	B5	3	őszi	---
Alkotmányjog II.	2	SZ	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története II.	2	SZ	5	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.
Kommunikáció és politika	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
Összehasonlító politika II.	2	SZ	5	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	őszi	Politológia II.
Politikai pszichológia	2	GY	2	őszi	Politológia II.
Választáspolitikológia	2	GY	3	tavaszi	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás	2	KO	3	őszi	Alkotmányjog II.
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A magyar politikai gondolkodás története II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	őszi	---
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	2	KO	4	őszi	---
Civil társadalom és mozgalmak	2	GY	3	tavaszi	---
Emberi és állampolgári jogok	2	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Közigazgatás	2	KO	4	őszi	Alkotmányjog II.
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	4	őszi	---
Kötelező szakmai gyakorlat	4 hét	GY	5	tavaszi	---
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	őszi	Politológia II.
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2	tavaszi	---
Protokoll	2	GY	2	tavaszi	---
Szakdolgozat előkészítő szeminárium	2	GY	1	tavaszi	---
Összesen	77 + 4 hét		136		

Fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óra-szám	Szám onkér és	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Fakultatív kollégium félévenként legalább két tárgy meghirdetése	2	GY	2	őszi, tavaszi	---
Összesen	8		8		

Évfolyamdolgozat

Tárgy	Heti óra-szám	Szám onkér és	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Évfolyamdolgozat	---	GY	6	tavaszi	---

A záróvizsga során három témakört ölelnek fel a kérdések:

1. Eszmetörténet: Egyetemes politikai gondolkodás története; A magyar politikai gondolkodás története; A nemzetközi viszonyok elmélete;
2. A magyar politikai rendszer: Alkotmányjog, XX. századi magyar politikatörténet; A magyar politikai rendszer;
3. Európai Unió: Európai összehasonlító politika; Közpolitika az Európai Unióban; Az Európai Unió politikai és intézményrendszere.

Diplomaátlagba beszámít: Záróvizsga eredménye, Szakdolgozat eredménye, Államelmélet, Politológia, XX. századi európai történelem, XX. századi magyar politikatörténet, Alkotmányjog, Összehasonlító politika, Egyetemes politikai gondolkodás története, Magyar politikai gondolkodás története, Magyar politikai rendszer, Nemzetközi viszonyok elmélete (a két félév átlaga)

POLN-B — Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

A tanulmányok 1. félévre

Tárgy	Heti óra- szám	Szám on- kérés	Kre- dit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet I. Prof. Dr. Paczoly Péter, Dr. Fejes Zsuzsanna	1	B5	3	őszi	---
Allamelmélet gyakorlat I. A, B, C csoport - Dr. Fejes Zsuzsanna	2	GY	2	őszi	---
Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába A, B, C csoport	2	GY	2	őszi	---
Filozófia I.	2	KO	3	őszi	---
Jogi alaptan	2	KO	3	őszi	---
Közgazdaságtan I.	2	KO	3	őszi	---
Politológia I.	2	B5	3	őszi	---
Szociológia I.	2	KO	3	őszi	---
XX. századi európai történelem	2	KO	4	őszi	---
Fakultatív kollégium	2	GY	2	őszi	---
Összesen	19	---	28	---	---

2. félév

Tárgy	Heti óra- szám	Szám on- kérés	Kre- dit	Meghir- detés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Allamelmélet II. - . Prof. Dr. Paczoly Péter, Dr. Fejes Zsuzsanna	2	SZ	4	tavaszi	Allamelmélet I.
Allamelmélet gyakorlat II. A, B, C csoport - Dr. Fejes Zsuzsanna	2	GY	2	tavaszi	Allamelmélet I.
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	GY	3	tavaszi	Jogi alaptan
Filozófia II.	2	KO	3	tavaszi	Filozófia I.
Közgazdaságtan II.	2	KO	3	tavaszi	Közgazdaságtan I.
Közvélemény-kutatás	2	GY	2	tavaszi	Szociológia I.
Legitimáció és legitimációs elméletek	2	KO	3	tavaszi	Politológia I.
Politológia II.	2	SZ	5	tavaszi	Politológia I.
Szociológia II.	2	KO	3	tavaszi	Szociológia I.
XX. századi magyar politikatörténet	2	KO	4	tavaszi	---
Összesen	20	---	32	---	---

3. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A magyar társadalom története	2	KO	3	őszi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog I.	2	B5	3	őszi	---
Az európai integráció története	2	KO	3	őszi	---
Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba	2	GY	2	őszi	---
Egyetemes politikai gondolkodás története I. - Prof. Dr. Paczolay Péter	2	B5	3	őszi	---
Összehasonlító politika I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	őszi	Politológia II.
Politikai pszichológia	2	GY	2	őszi	Politológia II.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	őszi	---
Összesen	20	---	28	---	---

4. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai rendszer II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai rendszer I.
A magyar rendszerváltás története	2	KO	3	tavaszi	XX. századi magyar politikatörténet
Alkotmányjog II.	2	SZ	5	tavaszi	Alkotmányjog I.
Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásának forrásaiba A, B, C csoport	2	GY	2	tavaszi	Az európai integráció története
Egyetemes politikai gondolkodás története II. - Prof. Dr. Paczolay Péter	2	SZ	5	tavaszi	Egyetemes politikai gondolkodás története I.
Kommunikáció és politika	2	GY	2	tavaszi	Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba
Összehasonlító politika II.	2	SZ	5	tavaszi	Összehasonlító politika I.
Választáspolitikológia	2	GY	3	tavaszi	Politológia II.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	tavaszi	---
Évfolyamdolgozat	---	GY	6	tavaszi	---
Összesen	18	---	38	---	---

5. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története I.	2	B5	3	őszi	Politológia II.
A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	őszi	Politológia II.
Alkotmánybíráskodás . Prof. Dr. Paczolay Péter	2	KO	3	őszi	Alkotmányjog II.
Az Európai Unió kohéziós politikája	2	KO	2	őszi	---
Az Európai Unió politikai és intézményrendszere	2	KO	4	őszi	---
Közigazgatástan	2	KO	4	őszi	Alkotmányjog II.
Közpolitika az Európai Unióban	2	KO	4	őszi	---
Modern kori politikai rendszerek	2	KO	3	őszi	Politológia II.
Fakultatív kollégium	2	GY	2	őszi	---
Összesen	18	---	29	---	---

6. félév

Tárgy	Heti óra-szám	Szám on-kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
A magyar politikai gondolkodás története II.	2	SZ	5	tavaszi	A magyar politikai gondolkodás története I.
A nemzetközi viszonyok elmélete II.	2	KO	4	tavaszi	A nemzetközi viszonyok elmélete I.
Civil társadalom és mozgalmak	2	GY	3	tavaszi	---
Emberi és állampolgári jogok	2	KO	3	tavaszi	Alkotmányjog II.
Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2	tavaszi	---
Protokoll	2	GY	2	tavaszi	---
Szakdolgozat előkészítő szeminárium	2	GY	1	tavaszi	---
Kötelező szakmai gyakorlat	4 hét	GY	5	tavaszi	---
Összesen	14+ 4hét	---	25	---	---

1-6. félév	109+	---	180	---	---
Összesen	4 hét	---	---	---	---

**Politológia BA alapképzési szak
kurzusait gondozó tanszékek**

Szakfelelős: Prof. Dr. Paczolay Péter

A szakot gondozó szervezeti egység: SZTE ÁJK Politológiai Tanszék

Koordinációs igazgató: Dr. Majsa József

SZTE ÁJK Tanszékek:

Politológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

A magyar politikai rendszer I.

A magyar politikai rendszer II.

A magyar rendszerváltás története

A nemzetközi viszonyok elmélete I.

A nemzetközi viszonyok elmélete II.

Alkotmánybíráskodás

Államelmélet I.

Államelmélet II.

Államelmélet gyakorlat I.

Államelmélet gyakorlat II.

Az Európai Unió kohéziós politikája

Az Európai Unió politikai és intézményrendszere

Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba

Civil társadalom és mozgalmak

Egyetemes politikai gondolkodás története I.

Egyetemes politikai gondolkodás története II.

Évfolyamdolgozat

Kommunikáció és politika

Kötelező szakmai gyakorlat

Közpolitika az Európai Unióban

Legitimáció és legitimációs elméletek

Modern kori politikai rendszerek

Összehasonlító politika I.

Összehasonlító politika II.

Pártok és pártrendszerek

Politikai pszichológia

Politológia I.

Politológia II.

Protokoll

Szakedolgozat előkészítő szeminárium

Választáspolitikológia

XX. századi európai történelem

XX. századi magyar politikatörténet

Alkotmányjogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Alkotmányjog I.

Alkotmányjog II.

Emberi és állampolgári jogok

Európa-tanulmányok Központ (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Fsz.)

Bevezetés az Európai Unió forrásainak tanulmányozásába

Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába

Politika és média a rendszerváltás után

Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Jogi alaptan

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. VI. emelet)

Közigazgatástan

Összehasonlító Jogi Intézet (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Bevezetés a jogrendszerek világába

Statiztikai és Demográfiai Tanszék (6722 Szeged, Rákóczi tér 1. V. emelet)

Közgazdaságtan I.

Közgazdaságtan II.

SZTE BTK Tanszékek:

Filozófia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Filozófia I.

Filozófia II.

Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet Médiatudományi Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Bevezetés a kommunikáció- és médiatudományba

Szociológia Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Közvélemény-kutatás

Szociológia I.

Szociológia II.

Történeti Intézet Új- és Legújabbkori Magyar Történeti Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

A magyar társadalom története

Történeti Intézet Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 30-34.)

Az európai integráció története

SZTE JGYTF Tanszékek:

Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.)

A magyar politikai gondolkodás története I.

A magyar politikai gondolkodás története II.

Észak-európai országok politikai rendszerének összehasonlító elemzése

Közép-európai összehasonlító politikatörténet

JAFSZ_N

Nappali tagozatos Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés képzési terve
2007/2008 tanévtől

1. félév

<i>Tantárgy</i>	<i>Heti tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tantárgyat gondozó Tanszék</i>
Jogi alaptan	2	KO	2	Alkotmányjog
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2	Római jog
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Általános statisztika	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2	Összehasonlító jogi Intézet
Protokoll	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Idegen nyelv I. (angol, v. német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépirás I.	5	KO	5	Római jog
Számítástechnika I.	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Összesen	30	KO	30	

2. félév

<i>Tantárgy</i>	<i>Heti tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tantárgyat gondozó Tanszék</i>
Idegen nyelv II. (angol, v. német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépirás II.	5	KO	5	Római jog
Számítástechnika II.	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Igazságügyi statisztika	2	KO	2	Statisztikai és demográfiai
Családi jogi ismeretek	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi

Bevezetés a büntető anyagi jogba	4	KO	4	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Bevezetés az alkotmányjogba	4	KO	4	Alkotmányjogi
Közigazgatási alapismeretek	4	KO	4	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Összesen	30	KO	30	

3. félév

<i>Tantárgy</i>	<i>Heti tanóra-szám</i>	<i>Számmon-kérés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tantárgyat gondozó Tanszék</i>
Idegen nyelv III. (angol, v. német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépirás III.	5	KO	5	Római jog
Számítástechnika III.	3	KO	3	Statisztikai és demográfiai
Társasági- és cégjogi alapismeretek	3	KO	3	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Peres- és nem peres eljárások	4	KO	4	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási alapismeretek I.	4	KO	4	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Pénzügyi-, adó-, illetékjog I.	4	KO	4	Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi
Munka és TB-jogi alapok	3	KO	3	Munkajogi és Szociális jogi
Összesen	30	KO	30	

4. félév

<i>Tantárgy</i>	<i>Heti tanóra-szám</i>	<i>Számmon-kérés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tantárgyat gondozó Tanszék</i>
Idegen nyelv IV. (angol, v. német)	4	KO	4	Idegennyelvi Központ
Gépirás IV.	5	KO	5	Római jog
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtás alapismeretek II.	2	KO	2	Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi
Pénzügyi-, adó-, illetékjog II.	2	KO	2	Közigazgatási jogi és Pénzügyi

				jogi
Igazságügyi ügyvitel	4	KO	4	
Közigazgatási ügyvitel	2	KO	2	
A földügyi eljárás alapkérdései	2	KO	2	
Az ügyvédek és közjegyzők a gyakorlatban	2	KO	2	Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi
Iratyszerkesztés	2	KO	2	
Szakmai gyakorlat	5	KO	5	
Összesen	30	KO	28	

Kari naptár
2007/2008. tanév I. félév

Beiratkozás

Nappali Jogász (JNASZ 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. augusztus 30.	Kar Pólay, Bibó tanterem
Nappali MKTB Igazgatási (BA) (MKTBN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. augusztus 30.	Kar Erdei tanterem
Nappali Nemzetközi tanulmányok (BA) NETN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. augusztus 30.	Kar Buza tanterem
Nappali Politológia (BA) POLN 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. augusztus 30.	Kar JK210 tanterem
Levelező Jogász (JLS 1. félév, JL8 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. augusztus 29.	Kar Pólay, JK210 tanterem
Levelező MKTB Igazgatási (BA) (MKTBL 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. augusztus 28.	Kar Pólay tanterem
Levelező Nemzetközi tanulmányok (BA) (NETL 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. augusztus 28.	Kar Bibó tanterem
Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés (JAFSZ 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. szeptember 3.	Kar JK211 tanterem
Levelező Jogász SZTE AJK-KRE kecskeméti közös képzés JLK 1. félév képzési tervhez iratkozók)	2007. szeptember 9.	Kecskemét, Dékáni Hivatal
Nappali, levelező jogász , Nappali, levelező MKTB Igazgatási (BA) 3 félév MK, TB főiskola 3., 9. félév képzési tervhez bejelentkezők: A bejelentkezés első napja: A bejelentkezés utolsó napja: (az SZTE AJK KRE hallgatóinak)	2007. augusztus 28. 2007. szeptember 5. 2007. szeptember 12.	Tanulmányi Osztályon
A leckeekönyvek leadásának utolsó napja (az SZTE AJK KRE hallgatóinak)	2007. szeptember 5. 2007. szeptember 12.	Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)
A költségterítés befizetésének határideje (az SZTE AJK KRE hallgatóinak)	2007. szeptember 5. 2007. szeptember 12.	csekken vagy átutalással (számla alapján)
A költségterítési díj befizetés igazolása: (az SZTE AJK KRE hallgatóinak)	2007. szeptember 7-ig 2007. szeptember 14.	Az átutalással teljesíthető hallgatóknak a befizetést igazoló bizonylat másolatát személyesen, postai úton vagy faxon be kell küldeni a Kar Tanulmányi Osztályra

<p>Az a hallgató, aki 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és költségterítéses képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült az 51/2007. (III. 26.) Korm. r. 36. §. (1) bekezdés a) pontja alapján az adott szakon folytatott tanulmányok idején költségterítés fizetésére nem kötelezhető. A félévi költségterítésre vonatkozó mentességgel kapcsolatos kérelem és igazolás benyújtási határideje</p>	<p>2007. szeptember 5.</p>	<p>Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)</p>
--	----------------------------	--

Tárgyfelvétel

Elektronikus tárgyfelvétel első napja:			
Képzési terv	A kurzus ajánlott féléve		Egyénileg ETR-ben elektronikus úton
JNASZ	1.	2007. augusztus 30. 18 óra	
JNA	3.	2007. augusztus 28. 10 óra	
JNA	5.	2007. augusztus 28. 12 óra	
JNA/L	7.	2007. augusztus 28. 14 óra	
JNA/L	9.	2007. augusztus 28. 16 óra	
JNA/II-V.		2007. augusztus 28. 18 óra	
Fakultatív tárgyak (Jogász képzésben)	3-9.	2007. augusztus 28. 18 óra	
Előadás nélkül meghirdetett tárgyak	1-9.	2007. augusztus 28. 18 óra	
Speciális kollégiumok	1-9.	2007. augusztus 28. 18 óra	
MKTBN	1.	2007. augusztus 31. 8 óra	
MKTBN	3	2007. augusztus 29. 8 óra	
MKN/I-IV.	5-7.	2007. augusztus 29. 10 óra	
TBN/I-IV.	5-7.	2007. augusztus 29. 12 óra	
NETN	1.	2007. augusztus 31. 10 óra	
POLN	1.	2007. augusztus 31. 12 óra	
JLS	1.	2007. augusztus 30. 8 óra	
JLS	3-5	2007. augusztus 30. 10 óra	
JLS/I-V.	7-9.	2007. augusztus 30. 12 óra	
JL8	1.	2007. augusztus 30. 8 óra	
JL8	3-5.	2007. augusztus 30. 10 óra	
JL8/I-IV.	7.	2007. augusztus 30. 12 óra	
JLK	1.	2007. szeptember 9. 18 óra	
JLK	3-5.	2007. szeptember 3. 8 óra	
JLK/I-V.	7-9.	2007. szeptember 3. 8 óra	
MKTBL	1.	2007. augusztus 29. 14 óra	
MKTBL	3.	2007. augusztus 29. 16 óra	
MKL/I-IV.	5-7.	2007. augusztus 31. 12 óra	
TBL/I-IV.	5-7.	2007. augusztus 31. 12 óra	

JAFSZ	1.	2007. szeptember 3. 14 óra	
Nyelvi kurzusok, testnevelés (minden képzés nappali tagozatán)	1-9.	2007. szeptember 1-15.	
Elektronikus tárgyfelvétel utolsó napja (minden képzésben és tagozaton)		2007. szeptember 5. 20 óra	
(az SZTE ÁJK-KRE hallgatóinak)		2007. szeptember 12. 20 óra	

Szorgalmi időszak

	első tanítási nap	utolsó tanítási nap
nappali tagozat	2007. szeptember 3.	2007. december 14.
levelező tagozat	Tanrendi időbeosztás szerint	Tanrendi időbeosztás szerint

Oktatási szünet (nappali tagozat)

ősz szünet	2007. október 29-november 2.	
------------	------------------------------	--

Vizsgaidőszak

Vizsganapok megtekinthetők	2007. november 26.	Az illetékes tanszékek honlapjain
Az elektronikus vizsgára jelentkezés első vizsgára bejelentkezés első napja: első vizsgára bejelentkezés utolsó napja: (minden képzésben és tagozaton) utóvizsgára bejelentkezés utolsó napja (minden képzésben és tagozaton)	Külön hirdetmény szerint	Egyénileg ETR-ben elektronikus úton
Leckekönyvek felvétele minden képzés nappali tagozatán:	2007. december 3-tól	Tanulmányi Osztályon
Fakultatív tárgyak vizsgái	2007. december 10-től	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Rendes vizsgaidőszak első napja	2007. december 17.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Rendes vizsgaidőszak utolsó napja	2008. január 25.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Javító vizsgaidőszak első napja	2008. január 28.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Javító vizsgaidőszak utolsó napja	2008. február 1.	a vizsgák helye az illetékes tanszékek hirdetménye szerint
Leckekönyvek leadásának utolsó napja	2008. február 5.	Tanulmányi Osztályon (személyesen vagy postai úton)

Kérelmek

Kreditelismerés iránti kérelem benyújtása (ahol az egyéb szabályok előírják Tanszéki véleményezéssel ellátva)	2007. szeptember 17.	„Kreditelismerési kérelem” az illetékes Tanszékre, ” Összesítő a benyújtott kreditelismerési kérelmekről” Tanulmányi Osztályon gyűjtendő be
Kedvezményes tanulmányi rend (Tanszéki véleményezéssel ellátva)	2007. szeptember 5-ig	Tanulmányi Osztályon
Félévkihagyás	2007. szeptember 5-ig	Tanulmányi Osztályon
Szünetelés bejelentés	2007. szeptember 5-ig	Tanulmányi Osztályon
Igazolási kérelem (mulasztott vizsga)	a vizsga napjától számított 5 napon belül	az illetékes Tanszéken
Igazolási kérelem (mulasztott záróvizsga)	a vizsga napjától számított 5 napon belül	Tanulmányi Osztályon
Átvétel	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	Tanulmányi Osztályon
Tagozatváltás	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	Tanulmányi Osztályon

Évfolyamdolgozatok

Témaválasztás: minden képzésben és tagozaton az illetékes tanszék honlapján közzétett feltételekkel a választott téma témaválasztó lapon történő elfogadtatása:	Az évfolyamdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző félévben a vizsgaidőszak végéig az aktuális félév kurzusjelentkezése előtt	az illetékes Tanszéken
Az évfolyamdolgozat leadása: (azoknak a hallgatóknak, akik az aktuális félévben kurzusként felvették)	2007. október 26.	az illetékes Tanszéken
Az évfolyamdolgozat értékelés határideje	a rendes vizsgaidőszak utolsó napja	az illetékes Tanszéken (az évfolyamdolgozatot az értékelést követően a hallgató érveheti az illetékes Tanszéken)

Szakdolgozat

Témaválasztó leadási határideje (Tanszéki véleményezéssel ellátva)	A szakdolgozat benyújtása előtti aktuális félévet megelőző félévben a vizsgaidőszak kezdetéig	Tanulmányi Osztályon
Szakdolgozat leadása (jogászképzésben záróvizsgázó hallgatóknak)	2007. szeptember 7.	Tanulmányi Osztályon
Szakdolgozat védés határideje	2007. szeptember 28.	az illetékes Tanszéken

Záróvizsga időszak

záróvizsgára jelentkezés	2007. szeptember 5.	Tanulmányi Osztályon
záróvizsga tantárgyak: - Alkotmányjog - Közigazgatási jog - Büntetőjog - Polgári jog - Jogbölcsélet Európa jog Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga.	2007. október 3- október 16. 2007. október 17- november 3. 2007. november 5- november 17. 2007. november 19- december 1. 2007. december 3- december 15.	
javító záróvizsga időszak	2007. december 20-21.	

Demonstrátori pályázat

A pályázat benyújtása	2007. szeptember 15.	az illetékes Tanszéken
-----------------------	----------------------	------------------------

TANRENDI RÉSZ

(MEGHIRDETETT TÁRGYAK ÉS ÓRARENDEK)

Rövidítések:

Számonkérések, vizsgák	Tantermek
AT – aláírással teljesítve	JK – a Kar épülete /Szeged, Tisza L. krt. 54./
M – minősítés (háromfokozatú)	MO – Móra épület /Szeged, Zoltán u. 14./
B3 – beszámoló (háromfokozatú)	IR – Irinyi épület /Szeged, Tisza L. krt. 103./
B5 – beszámoló (ötffokozatú)	RA - Rákóczi téri épület /Szeged, Rákóczi tér 1./
GY – gyakorlati jegy	JATIK József Attila Tanulmányi és Információs
KO – kollókvium	Központ /Szeged, Ady tér 10./
AV – alapvizsga	GO szeminárium GTK-s tanterem /Szeged, Kálvária
SZ – szigorlat	sgt. és Feketesas u./
	GO-GTK-s tanterem /Szeged, Feketesas u 28./
	Jogi Információs Kabinet /Szeged, Tisza L. krt. 54./

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JNASZ 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti órá-szám	Szá-mon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	lé-t-sz.fő	Előadó	Időpont	Tante-rem
Jogi alaptan	2	KO	3			Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Pekár Tamás	szerda 17,00-19,00	JK102
Általános statisztika	2	KO	3			Prof. Dr. Katona Tamás	kedd 12,00-14,00	JATIK
Általános statisztika gyakorlat	1	GY	1	TF: Általános statisztika				
A csoport					20	Dr. Szondi Ildikó	hétfő 8,00-9,00	JK213
B csoport					20	Dr. Szondi Ildikó	hétfő 9,00-10,00	JK213
C csoport					20	Dr. Szondi Ildikó	szerda 15,00-16,00	GOIV
D csoport					20	Dr. Szondi Ildikó	hétfő 14,00-15,00	JK214
E csoport					20	Dr. Szondi Ildikó	hétfő 15,00-16,00	JK214
F csoport					20	Kovács Péter	kedd 8,00-9,00	MOXI
G csoport					20	Kovács Péter	kedd 9,00-10,00	MOXI
H csoport					20	Kovács Péter	kedd 10,00-11,00	MOXI
I csoport					20	Kovács Péter	kedd 11,00-12,00	MOXI
J csoport					20	Kovács Péter	szerda 15,00-16,00	MOIII
Bevezetés a filozófiába	1	KO	2			Dr. Simon Ferenc	páros hét szerda 8,00-10,00	JK102
Magyar alkotmánytörténet	2	KO	3			Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária Prof. Dr. Sipta István	hétfő 10,00-12,00	JK102
Magyar alkotmánytörténet gyakorlat	1	GY	1	TF: Magyar alkotmánytör-ténet				
A csoport					25	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 16,00-17,00	JK215

B csoport				25	Prof. Dr. Stipta István	tömbösítve 09.10. 14,00-18,00 10.01. 14,00-18,00 11.05. 14,00-18,00 11.26. 14,00-18,00	JK210
C csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 8,00-9,00	MOIII
D csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 9,00-10,00	MOIII
E csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 10,00-11,00	MOIII
F csoport				25	Dr. Varga Norbert	kedd 11,00-12,00	MOIII
G csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 15,00-16,00	JK212
H csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 16,00-17,00	JK215
I csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 17,00-18,00	JK215
J csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 18,00-19,00	JK215
K csoport				25	Dr. Varga Norbert	hétfő 19,00-20,00	JK215
Európai alkotmánytörténet	2	KO	3		Prof. Dr. Balogh Elemér Prof. Dr. Blazovich László	csütörtök 10,00-12,00	JK102
Római jog I.	2	KO	3	TF: Latin nyelv I.	Prof. Dr. Jakab Éva Dr. Schmidt Beatrix	szerda 10,00-12,00	JK102
Római jog gyakorlat I.	1	GY	1	TF: Római jog I.			
A csoport				20	Dr. Varga Péter	csütörtök 13,00-14,00	JK215
B csoport				20	Dr. Varga Péter	csütörtök 14,00-15,00	JK215
C csoport				20	Dr. Varga Péter	csütörtök 15,00-16,00	JK215
D csoport				20	Dr. Schmidt Beatrix	kedd 10,00-11,00	IR103
E csoport				20	Dr. Schmidt Beatrix	kedd 11,00-12,00	IR103
F csoport				20	Dr. Schmidt Beatrix	kedd 9,15-10,00	IR103
G csoport				20	Dr. Schmidt Beatrix	szerda 13,00-14,00	JK211
H csoport				20	Dr. Schmidt Beatrix	szerda 14,00-15,00	JK211
I csoport				20	Dr. Schmidt Beatrix	szerda 15,00-16,00	JK211
J csoport				20	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 17,00-18,00	JK212

K csoport				20	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 18,00-19,00	JK212
L csoport				20	Dr. Ragány Zoltán	csütörtök 19,00-20,00	JK212
Közigazdaságtan I.	2	KO	3		Prof. Dr. Katona Tamás Dr. Tráser Ferenc	kedd 14,00-16,00	JATIK
Latin nyelv I.	2	GY	2	TF: Római jog I.			
A csoport				25	Dr. Dékány Imréné	hétfő 16,00-18,00	JK212
B csoport				25	Dr. Dékány Imréné	hétfő 18,00-20,00	JK212
C csoport				25	Dr. Dékány Imréné	kedd 8,00-10,00	JK213
D csoport				25	Dr. Dékány Imréné	kedd 10,00-12,00	JK213
E csoport				25	Dr. Dékány Imréné	csütörtök 13,00-15,00	JK212
F csoport				25	Dr. Dékány Imréné	csütörtök 15,00-17,00	JK212
G csoport				25	Dr. Dékány Imréné	hétfő 8,00-10,00	JK214
H csoport				25	Dr. Orosz Árpádné	szerda 13,00-15,00	JK215
I csoport				25	Dr. Orosz Árpádné	szerda 15,00-17,00	JK215
J csoport				25	Dr. Orosz Árpádné	hétfő 14,00-16,00	IR103
Politológia I.	2	KO	3		Dr. Molnár Judit	hétfő 12,00-14,00	JK102

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JNA 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti órá-szám	Szá-mon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	lét-sz.fő	Előadó	Időpont	Tante-rem
Politológia II.	2	AV	3	Politológia I.		Dr. Fábián György	hétfő 12,00-14,00	JK208
Jogi informatika	2	KO	2			Prof. Dr. Katona Tamás	kedd 16,00-18,00	JK207
Összehasonlító jogtan	2	KO	2	Magyar ajt., Európai ajt. II.		Prof. Dr. Badó Attila Dr. Mezei Péter	szerda 13,00-15,00	JK207
Közigazgatási szervezés és vezetés	2	KO	2	Magyar ajt.		Dr. Józsa Zoltán	hétfő 10,00-12,00	JK208

Polgári jog I	4	B3	4	Római jog II, Jogi alaptan		Prof. Dr. Besenyei Lajos	kedd 8,00-10,00 szerda 8,00-10,00	JK207
Polgári jog gyakorlat I	1	GY	1	TF: Polgári jog I				
A csoport					22	Dr. Görög Márta	kedd 10,00-11,00	JK209
B csoport					22	Dr. Görög Márta	kedd 11,00-1200	JK209
C csoport					22	Dr. Görög Márta	kedd 12,00-13,00	JK209
D csoport					22	Dr. Görög Márta	kedd 13,00-14,00	JK209
E csoport					22	Dr. Görög Márta	kedd 14,00-15,00	JK209
F csoport					22	Dr. Görög Márta	kedd 15,00-16,00	JK209
G csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	kedd 11,00-12,00	JK212
H csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	kedd 12,00-13,00	JK211
I csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	kedd 13,00-14,00	JK211
J csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	kedd 14,00-15,00	JK211
K csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	kedd 15,00-16,00	JK211
L csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	szerda 15,00-16,00	JK209
M csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	szerda 16,00-17,00	JK212
N csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	szerda 17,00-18,00	JK212
O csoport					22	Dr. Hegedűs Andrea	csütörtök 16,00-17,00	JK209
Büntetőjog I	3	B3	3	Római jog II.		Prof. Dr. Nagy Ferenc	szerda 10,00-13,00	JK207
Alkotmányjog I	3	B3	3	Magyar ajt., Európai ajt. II.		Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 10,00-13,00	JK207
Államelmélet I	1	B3	1	Politológia I.		Prof. Dr. Paczolay Péter	páros hét csütörtök 13,00-15,00	JK207
Fekultatív kollégium	2	KO	2	Tanrendben meghatáro- zottak szerint				

Jogász szak nappali tagozat
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JNA 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tv. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	lét-sz. fő	Előadó	Időpont	Tante-rem
Polgári jog III.	4	B3	4	Polgári jog II.		Dr. Gellén Klára Dr. Görög Mária	kedd 8,00-10,00 szerda 8,00-10,00	JK208
Polgári jog gyakorlat III.	1	GY	1	TF: Polgári jog III.				
A csoport					21	Könyáné Dr. Simics Zsuzsanna	kedd 12,00-13,00	JK214
B csoport					21	Könyáné Dr. Simics Zsuzsanna	kedd 13,00-14,00	JK214
C csoport					21	Könyáné Dr. Simics Zsuzsanna	kedd 14,00-15,00	JK214
D csoport					21	Dr. Gellén Klára	hétfő 14,00-15,00	JK215
E csoport					21	Dr. Gellén Klára	hétfő 15,00-16,00	JK215
F csoport					21	Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábrián Eszter	kedd 12,00-13,00	JK212
G csoport					21	Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábrián Eszter	kedd 13,00-14,00	JK212
H csoport					21	Dr. Czene Klára	hétfő 14,00-15,00	JK213
I csoport					21	Dr. Czene Klára	hétfő 15,00-16,00	JK213
J csoport					21	Dr. Czene Klára	hétfő 16,00-17,00	JK213
K csoport					21	Dr. Czene Klára	hétfő 17,00-18,00	JK213
Büntetőjog III.	3	B3	3	Büntetőjog II.		Dr. Vida Mihály Dr. Karsai Krisztina	hétfő 9,00-12,00	JK207
Büntetőjog gyakorlat II.	2	GY	2	TF: Büntetőjog III.				
A csoport					23	Dr. Szomora Zolt	kedd 16,00-18,00	MOXI

B csoport				23	Dr. Tóth Péter	szerda 17,00-19,00	MOIV
C csoport				23	Dr. Fedor Átilla	hétfő 14,00-16,00	MOIII
D csoport				23	Dr. Szomora Zsolt	kedd 18,00-20,00	MOXI
E csoport				23	Dr. Faragó Mészáros Judit	hétfő 12,00-14,00	IR103
F csoport				23	Dr. Fantoly Zsanett	péntek 8,00-10,00	JK212
G csoport				23	Dr. Juhász Zsuzsanna	péntek 8,00-10,00	JK209
H csoport				23	Dr. Juhász Zsuzsanna	péntek 10,00-12,00	JK209
I csoport				23	Dr. Juhász Zsuzsanna	péntek 12,00-14,00	JK209
J csoport				23	Dr. Csúri András	kedd 12,00-14,00	JK215
K csoport				23	Dr. Csúri András	hétfő 12,00-14,00	JK209
L csoport				23	Dr. Csúri András	hétfő 14,00-16,00	JK211
Alkotmányjog III.	2	AV	3	Alk.jog II.	Dr. Bárkányi Gábor Dr. Kiss Barnabás Dr. Lichtenstein József Dr. Tóth Károly	csütörtök 8,00-10,00	JK208
Alkotmányjog szeminárium II.	2	M	2	TF: Alk.jog III.			
A csoport				30	Prof. Dr. Trócsányi László Dr. Vida-Sós Tünde	csütörtök 16,00-18,00	JK208
B csoport				30	Dr. Vida-Sós Tünde	csütörtök 18,00-20,00	JK208
C csoport				30	Dr. Szajbély Katalin	péntek 8,00-10,00	JK211
D csoport				30	Dr. Szajbély Katalin	péntek 12,00-14,00	JK212
E csoport				30	Dr. Lichtenstein József	csütörtök 16,00-18,00	IR103
F csoport				30	Dr. Traser Juliana	péntek 10,00-12,00	JK212
G csoport				30	Dr. Harangozó Átilla	hétfő 12,00-14,00	MOIV

H csoport				30	Dr. Bárkányi Gábor	hétfő 16,00-18,00	JK211
Jogbölcsélet II.	2	AV	3	Jogbölcsélet I.	Prof. Dr. Pokol Béla	csütörtök 12,00-14,00	JK208
Jogbölcsélet szeminárium II.	2	M	2	TF: Jogbölcsélet II.			
A csoport				18	Dr. Lacsné István	hétfő 12,00-14,00	JK215
B csoport				18	Dr. Bencze Máttyás	péntek 8,00-10,00	IR103
C csoport				18	Dr. Bencze Máttyás	péntek 10,00-12,00	IR103
D csoport				18	Dr. Bencze Máttyás	péntek 12,00-14,00	IR103
E csoport				18	Dr. Nagy Zsolt	péntek 8,00-10,00	MOXI
F csoport				18	Dr. Nagy Zsolt	péntek 10,00-12,00	MOXI
G csoport				18	Dr. Nagy Zsolt	péntek 12,00-14,00	MOXI
H csoport				18	Dr. Nagy Tamás	péntek 8,00-10,00	MOXI
I csoport				18	Dr. Nagy Tamás	péntek 10,00-12,00	MOXI
J csoport				18	Dr. Pekár Tamás	hétfő 16,00-18,00	MOXI
K csoport				18	Dr. Pekár Tamás	hétfő 18,00-20,00	MOXI
L csoport				18	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 16,00-18,00	GO Szem. Fekete sas u.
M csoport				18	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 18,00-20,00	GO Szem. Fekete sas u.
Non-profit szervezetek joga	2	KO	2	Polgári jog II.	Dr. Tóth Judit	szerda 15,00-17,00	JK207
Büntetéségrehajtási jog	2	KO	2	Büntetőjog II.	Dr. Lőrincz József	kedd 10,00-12,00	JK208
Munkajog I.	2	B3	2	Polgári jog II.	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Rüzsmolnár Krisztina	szerda 10,00-12,00	JK208
Munkajog gyakorlat I.	2	GY	2	TF: Munkajog I.			
A csoport				26	Dr. Újvári József	kedd 12,00-14,00	JK213
B csoport				26	Dr. Újvári József	kedd 14,00-16,00	JK213
C csoport				26	Dr. Dabis Erzsébet	csütörtök 16,00-18,00	JK213

D csoport				26	Szolnokiné Dr. Csernay Krisztina	hétfő 12,00-14,00	JK213
E csoport				26	Dr. Rúza Molnár Krisztina	kedd 16,00-18,00	JK213
F csoport				26	Dr. Rúza Molnár Krisztina	kedd 18,00-20,00	JK213
G csoport				26	Dr. Ember Alex Frigyes	kedd 16,00-18,00	MOIII
H csoport				26	Dr. Ember Alex Frigyes	kedd 18,00-20,00	MOIII
I csoport				26	Dr. Waldmann Gábor	hétfő 16,00-18,00	JK214
J csoport				26	Dr. Ember Alex Frigyes	hétfő 18,00-20,00	JK214
Szociális jog I.	2	B3	2	Polgári jog II.	Prof. Dr. Hajdú József	csütörtök 10,00-12,00	JK208
Európa-jog I.	2	B3	2	Polgári jog II.	Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blutman László Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffler Imola	szerda 12,00-14,00	JK208
Jog- és szervezet szociológia	2	KO	2	Szociológia, Jogbölcselet I.	Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 14,00-16,00	JK208
Fakultatív kollégium	2	KO	2	Tanrendben meghatáro- zottak szerint			

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JNA 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szám- mon- kérés	Kred- it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	létsz. fő	Előadó	Időpont	Tan- terem
Közigazgatási jog II.	3	AV	4	Közigazgatási jog I.		Dr. Kalenbach Jenő	csütörtök 10,00-13,00	JK101
Közigazgatási jog gyakorlat	2	GY	2	TF: Közigazgatási jog II.				

A) Ügyfélbarát hatósági eljárás (az Ae. és a Ket. szabályainak összevetése)				30	Dr. Zámbo Géza	kedd 14,00-16,00	JK212
B) Ügyfélbarát hatósági eljárás (az Ae. és a Ket. szabályainak összevetése)				30	Dr. Zámbo Géza	kedd 16,00-18,00	JK212
C) Ügyfélbarát hatósági eljárás (az Ae. és a Ket. szabályainak összevetése)				30	Dr. Zámbo Géza	szerda 8,00-10,00	JK211
D) Gyermekvédelem				30	Dr. Zámbo Géza	hétfő 12,00-14,00	MOXI
E) Gyermekvédelem				30	Dr. Zámbo Géza	hétfő 14,00-16,00	MOXI
F) Fogyasztóvédelem, a fogyasztói jogok érvényesülésének garanciái				35	Dr. Fekete Orsolya	hétfő 10,00-12,00	JK213
G) Közigazgatási jog a gyakorlatban				35	Dr. Kasza Péter Ferenc	hétfő 8,00-10,00	MOIV
H) Közigazgatási jog a gyakorlatban				35	Dr. Kasza Péter Ferenc	hétfő 10,00-12,00	MOIV
I) Közigazgatási jog a gyakorlatban				35	Dr. Kasza Péter Ferenc	kedd 16,00-18,00	JK209
J) Közigazgatási jog a gyakorlatban				35	Dr. Kasza Péter Ferenc	kedd 18,00-20,00	JK209
K) Ügyfélbarát hatósági eljárás (az Ae. és a Ket. szabályainak összevetése)				30	Dr. Fekete Orsolya	hétfő 12,00-14,00	JK212
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	2	B3	1	Polgári jog IV, Európa-jog II.	Prof. Dr. Martonyi János Dr. Császár Mátyás	csütörtök 13,00-15,00	JK101
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga szeminárium I.	1	M	1	TF: Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.			
A csoport				33	Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 17,00-18,00	GOIV
B csoport				33	Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 18,00-19,00	GOIV
C csoport				33	Dr. Nagy Csongor István	csütörtök 19,00-20,00	GOIV
D csoport				33	Dr. Nagy Csongor István	péntek 11,00-12,00	NK szem.
E csoport				33	Dr. Nagy Csongor István	péntek 12,00-13,00	NK szem.
F csoport				33	Dr. Nagy Csongor István	péntek 13,00-14,00	NK szem.

G csoport					33	Dr. Császár Mátyás	péntek 13,00-14,00	JK208
H csoport					33	Dr. Császár Mátyás	péntek 14,00-15,00	JK208
Pénzügyi jog II.	2	SZ	3	Pénzügyi jog I.		Dr. Kampler Béla Dr. Lahuska Pál Dr. Szilovics Csaba	péntek 9,00-11,00	JK102
Pénzügyi jog gyakorlat	2	GY	2	TF: Pénzügyi jog II.				
A) A magyar adójogi rendszer					80	Dr. Lahuska Pál	péntek 11,00-13,00	JK102
B) A magyar adójogi rendszer					80	Dr. Lahuska Pál	péntek 13,00-15,00	JK102
C) A természetes személyek adózatásának elméleti és gyakorlati kérdése					80	Dr. Szilovics Csaba	péntek 11,00-13,00	JK208
D) Adózás a gyakorlatban					80	Dr. Kampler Béla	péntek 11,00-13,00	JK101
E) Adózás a gyakorlatban					80	Dr. Kampler Béla	péntek 13,00-15,00	JK101
Társasági jog I.	2	B3	2	Polgári jog III.		Dr. Papp Tekla	kedd 12,00-14,00	JK102
Büntető eljárásjog I.	3	B3	3	Büntetőjog IV, Évfolyamdol- gozat		Prof. Dr. Cséka Ervin Dr. Hegedűs István Dr. Kovács Judit	szombat 12,00-15,00	JK101
Büntető eljárásjog gyakorlat I.	2	GY	2	TF: Büntető elj.I.				
A csoport					20	Dr. Lőrinczy György	hétfő 14,00-16,00	Csm-i Főútv.
B csoport					20	Dr. Hegedűs István	hétfő 8,00-10,00	JK215
C csoport					20	Dr. Szilágyi Lajos	hétfő 8,00-10,00	MOXI
D csoport					20	Dr. Fantoly Zsanett	hétfő 8,00-10,00	JK211
E csoport					20	Dr. Szomora Zsolt	hétfő 16,00-18,00	JK209
F csoport					20	Dr. Szomora Zsolt	hétfő 18,00-20,00	JK209
G csoport					20	Dr. Kovács Judit	hétfő 8,00-10,00	IR103
H csoport					20	Dr. Kovács Judit	hétfő 10,00-12,00	IR103
I csoport					20	Dr. Fantoly Zsanett	hétfő 10,00-12,00	JK214
J csoport					20	Dr. Mezőlaki Erik	hétfő 8,00-10,00	JK209

Polgári eljárásjog I.	4	B3	4	Polgári jog IV, Évfolyamdol- gozat		Dr. Szabó Imre Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	kedd 8,00-10,00 csütörtök 8,00-10,00	JK102 JK101
Polgári eljárásjog gyakorlat I.	1	GY	1	TF: Polg. elj. jog I.				
A csoport					21	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	kedd 14,00-15,00	JK215
B csoport					21	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	kedd 15,00-16,00	JK215
C csoport					21	Dr. Gaál Sándor	kedd 14,00-15,00	JK208
D csoport					21	Dr. Gaál Sándor	kedd 15,00-16,00	JK208
E csoport					21	Dr. Köblös Adél	csütörtök 15,00-16,00	JK211
F csoport					21	Dr. Köblös Adél	csütörtök 16,00-17,00	JK211
G csoport					21	Dr. Köblös Adél	csütörtök 17,00-18,00	JK211
H csoport					21	Dr. Köblös Adél	csütörtök 18,00-19,00	JK211
I csoport					21	Dr. Tolna András	szerda 16,00-17,00	IR103
J csoport					21	Dr. Tolna András	szerda 17,00-18,00	IR103
Nemzetközi jog I.	4	B3	4	Alk. jog III., Polgári jog III.		Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	kedd 10,00-12,00 szerda 10,00-12,00	JK102 JK101

Jogász szak nappali tagozat

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JNA/2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tv.sz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	lé- sz. fő	Előadó	Időpont	Tante- rem
Agrárjog II.	2	SZ	3	Agrárjog I.		Dr. Tóth Lajos Dr. Farkas Csamangó Erika	kedd 12,00-14,00	JK101

Versenyszervező és közbeszerzési jog	2	KO	2	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csaba	hétfő 16,00-18,00	JK102
Környezetvédelmi jog	2	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Miklós László Dr. Horváth Szilvia Dr. Farkas Csamangó Erika	kedd 10,00-12,00	JK101
Környezetvédelmi jog gyakorlat	1	GY	1	TF: Környezetvédelmi jog			
A csoport				30	Dr. Farkas Csamangó Erika	csütörtök 8,00-9,00	JK212
B csoport				30	Dr. Farkas Csamangó Erika	csütörtök 9,00-10,00	JK212
C csoport				30	Dr. Farkas Csamangó Erika	csütörtök 10,00-11,00	JK212
D csoport				30	Dr. Miklós László	kedd 15,00-16,00	JK214
E csoport				30	Dr. Miklós László	kedd 16,00-17,00	JK214
F csoport				30	Dr. Miklós László	kedd 17,00-18,00	JK214
G csoport				30	Dr. Bezdán Anikó	csütörtök 10,00-11,00	JK211
H csoport				30	Dr. Bezdán Anikó	csütörtök 11,00-12,00	JK211
I csoport				30	Dr. Farkas Csamangó Erika	csütörtök 16,00-17,00	JK215
J csoport				30	Dr. Farkas Csamangó Erika	csütörtök 17,00-18,00	JK215
Értékpapírijog	2	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Gellén Klára	hétfő 12,00-14,00	JK207
Jogalkotás	2	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	szerda 10,00-12,00	JATIK
Nem peres eljárások	2	KO	2	Polgári elj. jog II.	Dr. Gadai Sándor	csütörtök 14,00-16,00	JK102
Kriminológia	2	KO	2	Büntető eljárásjog I.	Dr. Lukács János	kedd 8,00-10,00	JK101
Büntető komplex gyakorlat	2	GY	2	Büntető eljárásjog II.			
A csoport				23	Dr. Lőrinczy György	kedd 14,00-16,00	Csm-i Főúgy.
B csoport				23	Dr. Hegedűs István	hétfő 10,00-12,00	JK215
C csoport				23	Dr. Törő Sándor	szerda 16,00-18,00	JK209
D csoport				23	Dr. Törő Sándor	szerda 18,00-20,00	JK209

E csoport				23	Dr. Mezőlaki Erik	hétfő 10,00-12,00	JK209
F csoport				23	Dr. Maráz Vilmosné	hétfő 8,00-10,00	JK102
G csoport				23	Dr. Ilia Péter	szerda 16,00-18,00	JK211
H csoport				23	Dr. Ilia Péter	szerda 18,00-20,00	JK211
I csoport				23	Dr. Csúri András	szerda 8,00-10,00	JK209
J csoport				23	Dr. Szilágyi Lajos	hétfő 10,00-12,00	MOXI
Alkotmányjogi és közigazgatási jogi szakszeminárium	2	M	3	Közigazgatási jog III. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Kiss Barnabás Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya	hétfő 14,00-16,00 pénteken hét: Alkotmányjog páros hét: Közigazgatási jog	JK102
Büntetőjogi szakszeminárium	1	M	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Vida Mihály Dr. Juhász Zsuzsanna	szerda 15,00-16,00	JK101
Atipikus szerződések	2	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Papp Tekla	szerda 12,00-14,00	JATIK
Fakultatív kollégium	5	KO	5	Tanrendben meghatározottak szerint			

Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv I. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JLS 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákórak kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanta- rem
Jogi alaptan	7	KO	2		Dr. Pekár Tamás	09.20. 12,30-14,30 10.11. 12,30-14,30 12.06. 12,00-15,00	MOI
Általános statisztika	11	KO	3		Dr. Szondi Ildikó	09.19. 17,30-20,00 09.20. 18,00-20,00 10.10. 17,30-20,00 10.11. 18,00-20,00 11.07. 17,30-19,30	MOI
Filozófia alapjai	7	KO	2		Suryák Tibor	09.20. 14,30-16,30 10.11. 14,30-16,30 11.08. 12,30-15,30	MOI
Pszichológia	7	KO	2		Dr. Zakar András	09.20. 16,30-18,00 10.11. 16,30-18,00 11.08. 15,30-17,30 12.06. 15,00-17,00	MOI
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	3	TF: Európai alkotmány és jogtörténet I.	Dr. Varga Norbert	09.19. 9,30-13,30 10.10. 9,30-13,30 11.07. 9,30-13,30 12.05. 9,30-12,30	MOI
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	B3	4	TF: Magyar alkotmánytörténet	Dr. Antal Tamás	09.19. 14,00-17,00 10.10. 14,00-17,00 11.07. 14,00-17,00 12.05. 13,00-15,00	MOI
Római jog I.	15	B3	3	TF: Latin nyelv I.	Dr. Schmidt Beatrix	09.20. 8,00-12,00 10.11. 8,00-12,00 11.08. 8,00-12,00 12.06. 8,00-11,00	MOI
Közigazgatás L	11	B3	3		Dr. Szépkúti István	09.18. 9,30-13,30 10.09. 9,30-13,30 12.04. 9,30-12,30	MOI
Latin nyelv I.	7	M	2	TF: Római jog I.			
A csoport				120	Dr. Orosz Árpádné	11.06. 9,30-13,30 12.04. 13,00-16,00	MOI
B csoport				120	Dr. Dékány Imréné	09.18. 14,00-16,00 10.09. 14,00-16,00 12.05. 15,00-18,00	MOI

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Szám-mo-b-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társtététel/TF	Lét-sz.fő	Előadó	Időpont	Tante-rem
Politológia II.	7	AV	3	Politológia I.		Dr. Kovács László	09.13. 14,00-17,00 10.18. 14.30-16,30 11.29. 14.30-16,30	IR102
Jogi informatika	7	KO	2			Idovika Bettina Kovács Péter	09.12. 17,00-19,00 10.03. 17,00-19,00 11.29. 9,00-12,00	IR102
Összehasonlító jogtan	7	KO	2	Magyar ajt. Európai ajt II.		Prof. Dr. Badó Attila Dr. Mezei Péter	10.17. 17,00-20,00 11.28. 15,00-17,00 11.29. 12,00-14,00	IR102
Közigazgatási szervezés és vezetés	7	KO	2	Magyar ajt.		Dr. Józsa Zoltán	09.13. 11,00-13,00 10.04. 11,00-13,00 10.18. 11,00-14,00	IR102
Polgári jog I.	19	B3	5	Római jog II., Jogi alaptan		Kónyáné Dr. Simics Zsuzsanna	09.12. 12,30-17,00 10.03. 12,30-17,00 10.04. 14,00-16,30 10.17. 12,30-17,00 11.28. 12,00-15,00	IR102
Büntetőjog I.	11	B3	3	Római jog II.		Dr. Karsai Krisztina Dr. Kovács Judit	09.13. 8,00-11,00 10.04. 8,00-11,00 10.18. 8,00-11,00 11.28. 17,00-19,00	IR102
Alkotmányjog I.	11	B3	3	Magyar ajt. Európai ajt II.		Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Bárkányi Gábor	09.12. 9,30-12,30 10.03. 9,30-12,30 10.17. 9,30-12,30 11.28. 9,30-11,30	IR102
Államelmélet I.	4	B3	1	Politológia I.		Dr. Révész Béla	10.18. 16,30-18,30 11.29. 16,30-18,30	IR102
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint				
A) Társadalomstatisztika				Általános stat., Bevez. a demográfiába	50	Dr. Szondi Ildikó	09.13. 17,00-20,00 10.04. 17,00-20,00	IR102
B) Igazságügyi statisztika				Általános stat., Bevez. a demográfiába	50	Dr. Szondi Ildikó	09.11. 18,00-20,00 10.18. 18,30-20,30 11.29. 18,30-20,30	IR102
C) Vallási és politikai konfliktusok a délszláv térségben				Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	09.11. 9,30-12,30 10.02. 9,30-12,30	IR102

D) A balkáni országok jogrendszerének összehasonlítása	Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	09.11. 13,00-16,00 10.02. 13,00-16,00	IR102
E) Szandzsák az egyedülálló válási régió	Általános stat., Bevez. a demográfiába	50	Dr. Petres Tibor	09.11. 16,00-18,00 10.02. 16,00-20,00	IR102

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsv. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számmon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	lét-szám	Előadó	Időpont	Tanterem
Polgári jog III.	19	B3	5	Polgári jog II.		Dr. Tóthné Prof. Dr. Fábán Eszter	09.10. 14,00-17,00 09.12. 8,00-11,00 10.08. 14,00-17,00 11.05. 14,00-17,00 11.07. 8,00-11,00 12.03. 13,00-17,00	MOX
Büntetőjog III.	19	B3	5	Büntetőjog II.		Dr. Maráz Vilmosné	09.11. 14,30-18,30 10.09. 14,30-18,30 11.06. 15,30-18,30 11.07.15,30-19,30 12.05.15,00-19,00	MOX
Alkotmányjog III.	15	AV	5	Alk. jog II.		Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Lichtenstein József Dr. Bárkányi Gábor	09.11. 8,00-12,00 10.09. 8,00-12,00 11.06. 8,00-12,00 12.04. 8,00-11,00	MOX
Jogbölcselet II.	15	AV	5	Jogbölcselet I.		Dr. Lacsán István	09.10. 17,00-20,00 10.08. 17,00-20,00 11.05. 17,00-20,00 12.03. 17,00-20,00 12.04. 15,00-18,00	MOX
Non-profit szervezetek joga	7	KO	2	Polgári jog II.		Dr. Tóth Judit	09.12. 12,00-14,00 10.10. 12,00-14,00 12.05. 12,00-15,00	MOX
Büntetésvégrehajtási jog	7	KO	2	Büntetőjog II.		Dr. Lőrincz József Dr. Juhász Zsuzsanna	09.11. 12,30-14,30 10.09. 12,30-14,30 11.06. 12,30-15,30	MOX
Munkajog I.	15	B3	4	Polgári jog II.		Dr. Újvári József	09.10. 9,30-13,30 10.08. 9,30-13,30 11.05. 9,30-13,30 12.03. 9,30-12,30	MOX

Szociális jog I.	7	B3	2	Polgári jog II.		Prof. Dr. Hajdú József Lőrincsiké Dr. Laikó Dóra	11.07. 12,00-15,30 12.05. 8,00-11,30	MOX
Európa-jog I.	7	B3	2	Polgári jog II.		Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffner Imola	10.10. 8,00-11,30 12.04. 11,30-15,00	MOX
Jog- és szervezet- szociológia	7	KO	2	Szociológia, Jogbölcselet I.		Dr. Nagy Zsolt	09.12. 14,00-17,30 10.10. 14,00-17,30	MOX
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint				
A) Az állam-és egyház kapcsolatrendszere				Alkotmányjog II.	30	Dr. Petneházi Zsigmond	09.13. 9,00-12,00 12.06. 9,00-12,00	MOX
B) A horvát és magyar jogfejlődés összehasonlítása 1848-ig				Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	10.11. 12,00-15,00 11.08. 12,00-15,00	MOX
C) Délsláv államok jogfejlődésének összehasonlító vizsgálata				Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	10.11. 9,00-12,00 11.08. 9,00-12,00	MOX
D) A sláv népek joga				Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	09.13. 12,00-15,00 12.06. 12,00-15,00	MOX

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
JLS 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Közigazgatási jog II.	19	AV	6	Közigazgatási jog I.	Dr. Kasza Péter Ferenc Dr. Fekete Orsolya	09.05. 8,00-13,00 09.26. 8,00-13,00 10.17. 8,00-13,00 11.21. 8,00-12,00	MOI MOI MOX MOI
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	7	B3	2	Polgári jog IV., Európa-jog II.	Dr. Harka Ödön	09.03. 10,30-12,30 09.04. 17,30-20,00 11.20. 17,30-20,00	MOI MOI MOI
Pénzügyi jog II.	15	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Kamplér Béla Dr. Laluska Pál	09.04. 13,30-17,30 09.25. 14,00-17,30 10.16. 14,00-17,30 11.20. 13,30-17,30	MOI MOI MOX MOI

Társasági jog I.	11	B3	2	Polgári jog III.	Dr. Farkas Csaba	09.04. 8,00-10,00 09.25. 8,00-11,30 10.16. 8,00-11,30 11.20. 8,00-10,00	MOI MOI MOX MOI
Büntető eljárásjog I.	19	B3	5	Büntetőjog IV. Évfolyamdolgozat	Dr. Kovács Judit Dr. Mezőlaci Erik	09.03. 17,00-20,00 09.24. 17,00-20,00 09.25. 17,30-20,30 10.15. 17,00-20,00 10.16. 17,30-20,30 11.19. 16,00-20,00	MOI MOI MOI MOX MOX MOI
Polgári eljárásjog I.	19	B3	5	Polgári jog IV. Évfolyamdolgozat	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	09.04. 10,00-13,00 09.24. 9,30-12,30 09.25. 11,30-13,30 10.15. 9,30-12,30 10.16. 11,30-13,30 11.19. 9,30-12,30 11.20. 10,00-13,00	MOI MOI MOI MOX MOX MOI MOI
Nemzetközi jog I.	15	B3	4	Alk. jog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	09.03. 13,00-17,00 09.24. 13,00-17,00 10.15. 13,00-17,00 11.19. 13,00-16,00	MOI MOI MOX MOI
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint			
A) Orvosi műhibaperek- betegjogok				Polgári jog IV.	50 Dr. Ábrahám László	09.05. 13,30-16,30 09.26. 13,30-16,30	MOI
B) Iszlám jog				Összehasonlító jogtan	30 Dr. Heka László	09.05. 16,30-19,30 09.26. 16,30-19,30	MOI
C) Nemzetiségi demográfiai viszonyok a déli szláv országokban, különös tekintettel a magyarországi adataira	2	KO	2	Bevezetés a demográfiába	30 Dr. Szondi Ildikó	09.05. 13,00-16,00 11.21. 12,00-15,00	MOI

Jogász szak levelező tagozat (Szeged)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS/I. 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órák kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra- szám	Számon- kérés	Kred- it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanter- em
Agrárjog II.	7	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Bobvos Pál	09.25. 10,00-13,30 11.20. 10,00-13,30	MOX

Versenyjog és közbeszerzések joga	7	KO	2	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csaba	09.03. 17.00-20.30 10.29. 17.00-20.30	MOX
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Miklós László	09.04. 8.00-10.00 09.04. 16.00-19.00 09.25. 8.00-10.00 10.30. 8.00-10.00 11.20. 8.00-10.00	MOX
Értékpapírijog	7	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Geilén Klára	09.04. 10.00-12.00 09.24. 9.30-12.00 11.19. 9.30-12.00	MOX
Jogalkotástan	7	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	09.25. 14.00-17.30 11.20. 14.00-17.30	MOX
Nem peres eljárások	7	KO	2	Polgári eljárásjog II.	Juhászné Dr. Zvolenszki Anikó	09.03. 9.30-13.00 10.29. 9.30-13.00	MOX
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Vida Mihály	09.03. 13.30-17.00 10.29. 13.30-17.00	MOX
Alkotmányjogi és közigazgatási jogi szakszeminárium	8	M	3	Közigazgatási jog III. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Tóth Károly Dr. Kasza Péter Ferenc	Közig. jogi: 09.24. 12.30-16.30 Alkotmányjogi: 10.30. 10.00-14.00	MOX
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Fedor Attila	09.25. 16.30-19.00 11.20. 16.30-19.00	MOX
Atipikus szerződések	7	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Papp Tekla	09.04. 12.30-16.00 10.30. 14.30-18.00	MOX
Fakultatív kollégium	6	KO	2	Tanrend szerint			
A) Orvosi műhibaperek betegjogok				Polgári jog IV.	50 Dr. Ábrahám László	09.05. 13.30-16.30 09.26. 13.30-16.30	MOI
B) Iszlám jog				Összehasonlító jogtan	30 Dr. Heka László	09.05. 16.30-19.30 09.26. 16.30-19.30	MOI
C) Nemzetiségi demográfiai viszonyok a déli szláv országokban, különös tekintettel a magyarság adataira	2	KO	2	Bevezetés a demográfiába	50 Dr. Szondi Ildikó	09.05. 13.00-16.00 11.21. 12.00-15.00	MOI

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan

JL8 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számmon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Általános statisztika - Bevezetés a demográfiába (Á**)	18	KO	5		Dr. Szondi Ildikó	09.06. 12,30-17,00 10.04. 12,30-17,00 10.25. 12,30-17,00 11.22. 11,30-16,00	IR102 JK210 JK210 IR102
Magyar alkotmánytörténet	15	B3	3	TF: Európai alkotmány- és jogtörténet I.	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	09.05. 9,30-12,30 10.03. 9,30-12,30 10.24. 9,30-12,30 11.21. 9,30-12,30 11.23. 8,00-11,00	IR102 JK210 JK210 IR102 JK210
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	11	B3	4	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér	09.05. 17,00-20,00 10.03. 17,00-20,00 10.24. 17,00-20,00 11.21. 15,00-17,00	IR102 JK210 JK210 IR102
Alkotmányjog I. (Á*)	11	B3	3		Dr. Kiss Barnabás Dr. Bárkányi Gábor Dr. Lichtenstein József Dr. Tóth Károly	09.06. 17,00-20,00 10.04. 17,00-20,00 10.25. 17,00-20,00 11.21. 17,00-19,00	IR102 JK210 JK210 IR102
Római jog I.	15	B3	4	TF: Latin nyelv	Dr. Ragány Zoltán	09.06. 8,00-12,00 10.04. 8,00-12,00 10.25. 8,00-12,00 11.22. 8,00-11,00	IR102 JK210 JK210 IR102
Közgazdaságtan I. (Á)	11	B3	3		Dr. Szépkuti István	10.05. 13,00-16,30 10.26. 13,00-17,00 11.23. 13,00-16,30	JK210 JK210 JK210
Latin nyelv	14	GY	4	TF: Római jog I.	Dr. Dékány Imréné	09.05. 13,00-17,00 10.03. 13,00-17,00 10.24. 13,00-17,00 11.21. 13,00-15,00	IR102 JK210 JK210 IR102

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JL8 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Polgári jog II.	11	AV	4	Polgári jog I., Római jog II.	Prof. Dr. Besenyei Lajos	09.28. 8,00-12,00 11.09. 8,00-12,00 12.07. 8,00-11,00	JK210
Büntetőjog II. (R*)	19	AV	6	Büntetőjog I., Római jog II.	Dr. Juhász Zsuzsanna	09.04. 15,30-18,30 09.06. 8,00-12,00 09.27. 8,00-12,00 11.08. 8,00-12,00 12.06. 8,00-12,00	JK210
Alkotmányjog III. (Á*)	15	AV	5	Alkotmányjog II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Bárkányi Gábor Dr. Lichtenstein József	09.06. 12,30-16,30 09.27. 12,30-16,30 11.08. 12,30-16,30 12.06. 12,30-15,30	JK210
Jogbölcselet I.	19	B3	5	Európai alkotmány és jogtörténet II.	Dr. Nagy Zsolt	09.05. 15,00-20,00 09.26. 15,00-20,00 11.07. 12,00-17,00 12.05. 11,30-15,30	JK210
Közigazgatási jog I. (Á*)	11	B3	3	Alk. jog II., Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Józsa Zoltán	09.05. 11,30-15,00 09.07. 8,00-12,00 09.26. 11,30-15,00	JK210
Szociális jog I.	7	B3	2	Polgári jog I.	Prof. Dr. Hajdú József Lőrincsikné Dr. Laikó Dóra	09.06. 16,30-20,00 09.27. 16,30-20,00	JK210
Családi jog	11	KO	3	Polgári jog I.	Dr. Hegedűs Andrea	09.05. 8,00-11,00 09.26. 8,00-11,00 11.07. 9,30-11,30 12.05. 8,00-11,00	JK210
Kriminológia (R**)	7	KO	2	Büntetőjog I.	Dr. Németh Zsolt	09.04. 12,00-15,30 09.25. 12,00-15,30	JK210

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTP végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLS 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Szám-mon-kérés	Kred-it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante-rem
Polgári jog IV.	23	AV	7	Polgári jog III.	Kónyáné Dr. Simics Zsuzsanna	09.13. 8,00-13,00 10.18. 8,00-13,00 11.15. 8,00-13,00 11.29. 8,00-13,00 11.30. 11,00-14,00	JK210
Büntetőjog IV. (R*)	19	AV	6	Büntetőjog III.	Dr. Karsai Krisztina	09.12. 9,30-13,30 09.14. 16,30-19,30 10.17. 9,30-13,30 11.14. 9,30-13,30 11.28. 9,30-13,30	JK210
Munkajog II.	15	SZ	5	Munkajog I.	Dr. Dabis Erzsébet	09.14. 12,30-16,30 10.19. 12,30-16,30 11.16. 12,30-16,30 11.30. 14,30-17,30	JK210
Európa-jog II.	7	AV	3	Európa-jog I.	Dr. Gombos Katalin Dr. Schiffner Imola	09.12. 18,00-20,00 10.17. 18,00-20,00 11.29. 17,00-20,00	JK210
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II.	7	AV	3	Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	Dr. Kallai Violetta	09.13. 17,00-19,00 10.18. 17,00-19,00 11.15. 17,00-20,00	JK210
Pénzügyi jog II. (Á*)	15	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Lahuska Pál Dr. Kamplér Béla	09.12. 14,00-18,00 10.17. 14,00-18,00 11.14. 14,00-18,00 11.28. 14,00-17,00	JK210
Büntető eljárásjog I. (R*)	19	B3	5	Büntetőjog III.	Dr. Kovács Judit	09.13. 13,30-17,00 10.18. 13,30-17,00 11.14. 18,00-20,00 11.15. 13,30-17,00 11.28. 17,00-20,00 11.29. 13,30-17,00	JK210
Nemzetközi jog I.	15	B3	4	Alkotmányjog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	09.14. 8,00-12,00 10.19. 8,00-12,00 11.16. 8,00-12,00 11.30. 8,00-11,00	JK210

Jogász szak levelező tagozat (ÁF, RTF végzettség részére)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JL&L 2007/2008.tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Kriminallisztika (R**)	7	KO	2	Büntető eljárásjog I.	Dr. Lukács János	09.18. 17,00-20,30 10.09. 17,00-20,30	JK210
Szövetkezeti jog	7	KO	2	Társasági jog	Dr. Bezdán Anikó	12.10. 14,00-17,30 12.12. 12,00-15,30	JK210
Polgári eljárásjog II.	19	SZ	6	Polgári eljárásjog I., Évfolyamdolgozat	Dr. Szabó Imre	09.18. 8,00-13,00 10.09. 8,00-13,00 11.20. 8,00-13,00 12.11. 8,00-12,00	JK210
Agrárjog II.	7	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Tóth Lajos Dr. Farkas Csaba Csamangó Erika	11.21. 8,00-11,30 12.12. 8,00-11,30	JK210
Versenyjog és közbeszerzések joga	7	KO	2	Közigazgatási jog II., Polgári jog III.	Dr. Farkas Csaba	09.17. 9,30-13,00 11.19. 9,30-13,00	JK210
Környezetvédelmi jog	11	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csamangó Erika Dr. Horváth Szilvia	09.19. 12,00-15,00 10.10. 12,00-16,00 11.21. 12,00-16,00	JK210
Értékpapírijog	7	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Gellén Klára	09.19. 8,00-11,30 10.10. 8,00-11,30	JK210
Nem peres eljárások	7	KO	2	Polgári eljárásjog I.	Dr. Szabó Imre	09.18. 14,00-16,00 10.09. 14,00-16,00 11.20. 14,00-17,00	JK210
Büntető komplex gyakorlat	7	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Ilia Péter Dr. Törő Sándor	11.20. 17,00-20,30 12.11. 17,00-20,30	JK210
Alkotmányjog és közigazgatási jogi szakszeminárium	8	M	3	Közigazgatási jog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Tóth Károly Dr. Józsa Zoltán	Alkotmányjogi: 10.08. 9,30-13,30 Közigjogi: 11.19. 16,00-20,00	JK210
Büntetőjogi szakszeminárium	5	M	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Juhász Zsuzsanna	10.08. 14,00-16,30 11.19. 13,30-16,00	JK210
Atipikus szerződések	7	KO	3	Polgári jog III.	Dr. Papp Tekla	09.17. 14,00-17,00 12.11. 13,00-17,00	JK210

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLK 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Szám-mon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantem
Jogi alaptan	11	KO	2		Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Nagy Tamás	09.10. 9,30-12,00 09.24. 16,00-18,30 11.12. 9,30-12,00 12.10. 9,30-13,00	I.em.14.
Általános statisztika	17	KO	3		Dr. Szondi Ildikó	09.13. 9,30-13,30 09.27. 9,30-13,30 11.15. 9,30-13,30 12.13. 9,30-14,30	I.em.14.
Filozófia alapjai	11	KO	2		Dr. Mizerák Katalin	09.28. 8,30-12,00 11.16. 8,30-12,00 12.14. 8,30-12,30	I.em.14.
Pszichológia	11	KO	2		Dr. Zakar András	09.11. 11,30-14,00 09.25. 11,30-14,00 11.13. 11,30-14,00 12.11. 10,30-14,00	I.em.14.
Magyar alkotmánytörténet	23	B3	3	TF: Európai alkotmány- és jogtörténet I.	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	09.12. 8,30-13,00 09.13. 14,00-19,00 09.26. 8,30-13,00 11.14. 8,30-13,00 12.12. 8,30-13,00	I.em.14.
Európai alkotmány- és jogtörténet I.	17	B3	4	TF: Magyar alkotmánytörténet	Prof. Dr. Balogh Elemér	09.12. 13,30-17,30 09.26. 13,30-17,30 11.14. 13,30-17,30 12.12. 13,30-18,30	I.em.14.
Római jog I.	23	B3	4	TF: Latin nyelv I.	Prof. Dr. Molnár Imre	09.10. 13,00-16,00 09.11. 8,30-11,30 09.24. 13,00-16,00 09.25. 8,30-11,30 11.12. 13,00-16,00 11.13. 8,30-11,30 12.10. 13,30-16,30 12.11. 8,30-10,30	I.em.14.
Közigazgatásjog I.	17	B3	3		Dr. Szépkuti István	09.11. 14,30-19,00 09.25. 14,30-19,00 11.13. 14,30-19,00 12.11. 14,30-18,00	I.em.14.
Latin nyelv I.	11	B3	2	TF: Római jog I.	Dr. Orosz Árpádné	09.14. 8,30-10,30 09.27. 14,00-17,00 11.15. 14,00-17,00 12.13. 15,00-18,00	I.em.14.

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)
Tanrendi rész
az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyra vonatkozóan
JLK 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Szám-mon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tantérem
Politológia II.	11	AV	3	Politológia I.	Dr. Fábián György	09.18. 8,30-12,30 10.09. 8,30-12,30 12.04. 8,30-11,30	1.em.23.
Jogi Informatika	11	KO	2		Idovics Bettina Kovács Péter	09.20. 8,30-12,30 09.21. 11,30-14,30 10.11. 8,30-12,30	1.em.23.
Összehasonlító jogtan	11	KO	2	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Badó Anikó Dr. Mezei Péter	10.12. 8,30-12,30 11.09. 11,30-14,30 12.07. 8,30-12,30	1.em.23.
Közigazgatási szervezés és vezetés	11	KO	2	Magyar ajt.	Dr. Józsa Zoltán	09.19. 8,30-12,30 10.10. 8,30-12,30 11.07. 8,30-11,30	1.em.23.
Polgári jog I.	29	B3	5	Római jog II., Jogi alaptan	Prof. Dr. Besenyei Lajos	09.19. 13,00-18,00 10.10. 13,00-18,00 11.07. 13,00-18,00 11.08. 8,30-13,00 12.05. 13,00-18,00 12.06. 8,30-13,00	1.em.23.
Büntetőjog I.	17	M3	3	Római jog II.	Prof. Dr. Nagy Ferenc Dr. Szomora Zsolt	09.17. 8,30-13,00 10.08. 8,30-13,00 11.05. 8,30-12,30 12.03. 8,30-12,30	1.em.23.
Alkotmányjog I.	17	B3	3	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Bárkányi Gábor	09.18. 12,30-16,00 10.09. 12,30-16,00 11.06. 12,30-16,00 12.04. 12,30-16,00 12.05. 8,30-11,30	1.em.23.
Államelmélet I.	6	B3	1	Politológia I.	Dr. Fejes Zsuzsanna	09.21. 8,30-11,30 11.09. 8,30-11,30	1.em.23.
Egyházjog I.	15	KO	kt	Magyar ajt. Európai ajt. II.	Dr. Keszthelyi Zsolt	09.20. 13,00-17,00 10.08. 14,00-18,00 11.08. 13,30-17,30 12.06. 13,30-16,30	1.em.23.
Hermeneutika II.	4	AT	kt	Hermeneutika I.	Prof. Dr. Fabinyi Tibor	11.09. 12,00-16,00	1.em.23.

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLK 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Polgári jog III.	29	B3	5	Polgári jog II	Dr. Gellén Klára Dr. Görög Márta	09.05. 15,00-19,00 09.06. 9,30-14,30 09.27. 8,30-14,30 10.18. 9,30-14,30 11.29. 9,30-14,30 11.30. 10,30-15,30	1 em.14. 1 em.14. 1 em.23. 1 em. 14. 1 em. 14. 1 em. 14.
Büntetőjog III.	29	B3	5	Büntetőjog II.	Dr. Karsai Krisztina Dr. Törő Sándor	09.03. 13,30-18,30 09.04. 8,30-13,00 09.24. 13,30-18,30 09.25. 8,30-13,00 10.15. 13,30-18,30 11.26. 13,30-18,30	1 em.14. 1 em.14. 1 em.23. 1 em. 23. 1 em. 14. 1 em. 14.
Alkotmányjog III.	23	AV	5	Alkotmányjog II.	Dr. Kiss Barnabás Dr. Tóth Károly Dr. Bárkányi Gábor	09.04. 13,30-17,00 09.25. 13,30-17,00 09.26. 15,00-19,00 10.16. 13,00-17,00 10.17. 15,00-19,00 11.27. 13,00-17,00	1 em.14. 1 em.23. 1 em.23. 1 em.14. 1 em. 14. 1 em.14.
Jogbölcsélet II.	23	AV	5	Jogbölcsélet I.	Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Nagy Tamás	09.03. 8,30-13,00 09.24. 8,30-13,00 10.15. 8,30-13,00 11.26. 8,30-13,00 11.28. 14,00-19,00	1 em. 14. 1 em. 23. 1 em. 14. 1 em. 14. 1 em. 14.
Non-profit szervezetek joga	11	KO	2	Polgári jog II	Dr. Tóth Judit	09.07. 12,00-16,00 09.28. 12,00-16,00 10.19. 12,00-15,00	1 em.14. 1 em. 23. 1 em.14.
Büntetésvégrehajtási jog	11	KO	2	Büntetőjog II.	Dr. Lőrincz József	09.07. 16,00-19,00 10.19. 15,00-19,00 11.30. 15,30-19,30	1 em.14. 1 em. 14. 1 em. 14.
Munkajog I.	23	B3	4	Polgári jog II	Dr. Újvári József	09.05. 8,30-14,30 09.26. 8,30-14,30 10.17. 8,30-14,30 11.28. 8,30-13,30	1 em.14. 1 em. 23. 1 em.14. 1 em.14.
Szociális jog I.	11	B3	2	Polgári jog II	Prof. Dr. Hajdú József Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	09.04. 17,00-20,00 09.23. 17,00-20,00 10.16. 17,00-20,00 11.27. 17,00-19,00	1 em. 14. 1 em. 23. 1 em. 14. 1 em. 14.
Európa-jog I.	11	B3	2	Polgári jog II	Dr. Blumman László Dr. Schiffner Imola	09.07. 8,30-11,30 09.28. 8,30-11,30 10.19. 8,30-11,30 11.30. 8,30-10,30	1 em. 14. 1 em. 23. 1 em. 14. 1 em. 14.

Jog- és szervezetszociológia	11	KO	2	Szociológia, Jogbölcselet I.	Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Nagy Tamás	10.16. 8,30-12,30 10.17. 15,00-18,00 11.27. 8,30-12,30	I. em. 14. I. em. 14. I. em. 14.
Egyházjog III.	15	KO	kt	Egyházjog II.	Dr. Keszthelyi Zsolt	09.06. 15,00-20,00 09.27. 15,00-20,00 11.29. 15,00-20,00	I. em. 14. I. em. 23. I. em. 14.
Hermeneutika IV.	4	AT	kt	Hermeneutika III.	Prof. Dr. Fabinyi Tibor	10.20. 8,30-12,30	I. em. 14.

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JLK 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Közigazgatási jog II.	29	AV	6	Közigazgatási jog I.	Dr. Józsa Zoltán	09.18. 8,30-13,30 09.21. 13,00-17,30 10.09. 8,30-13,30 11.06. 8,30-13,30 11.09. 13,00-17,30 12.04. 8,30-13,30	I. em. 14.
Nemzetközi magánjog, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I.	11	B3	2	Polgári jog IV., Európa-jog II.	Dr. Harka Ödön	10.08. 8,30-11,30 10.12. 13,00-17,00 12.07. 13,00-17,00	I. em. 14.
Pénzügyi jog II.	23	SZ	5	Pénzügyi jog I.	Dr. Laluska Pál Dr. Kampler Béla	09.17. 13,00-19,00 10.08. 12,00-18,00 11.05. 13,00-18,00 12.03. 12,00-18,00	I. em. 14.
Társasági jog I.	11	B3	2	Polgári jog III.	Prof. Dr. Besenyey Lajos	09.20. 8,30-14,00 10.11. 8,30-14,00	I. em. 14.
Büntető eljárásjog I.	29	B3	5	Büntetőjog IV., Évfolyamadolgozat	Prof. Dr. Cséka Ervin Dr. Mezőlaki Erik Dr. Jármai Tibor	09.18. 14,00-17,00 09.20. 14,30-18,30 10.09. 14,00-17,00 10.11. 14,30-18,30 11.06. 14,00-17,00 11.08. 13,00-17,00 12.04. 14,00-18,00 12.06. 13,00-17,00	I. em. 14.
Polgári eljárásjog I.	29	B3	5	Polgári jog IV., Évfolyamadolgozat	Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	09.17. 8,30-12,30 09.19. 8,30-13,00 10.10. 8,30-13,00 11.05. 8,30-12,30 11.07. 8,30-13,00 12.03. 8,30-11,30 12.05. 8,30-13,00	I. em. 14.
				Alkotmányjog III., Polgári jog III.	Prof. Dr. Bodnár László	09.21. 8,30-12,30 10.12. 8,30-12,30 11.08. 8,30-12,00	I. em. 14.

Nemzetközi jog I.	23	B3	4		Prof. Dr. Blumán László Dr. Schiffner Imola	11.09. 8,30-12,30 12.06. 8,30-12,00 12.07. 8,30-12,30	
-------------------	----	----	---	--	--	---	--

Jogász szak levelező tagozat (Kecskemét)

Tanrendi rész

az ajánlott egyéni tanterv 9. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

JL/K/L 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Fél- évi óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tante- rem
Agrárjog II.	11	SZ	3	Agrárjog I.	Dr. Farkas Csamangó Erika	09.10. 13,00-17,00 11.12. 13,00-17,00 12.10. 12,00-15,00	I. em.23.
Versenyjog és közbeszerzések joga	11	KO	2	Polgári jog III., Közigazgatási jog II.	Dr. Farkas Csaba	09.11. 8,30-12,30 10.02. 8,30-12,30 11.13. 8,30-11,30	I. em.23.
Környezetvédelmi jog	17	KO	3	Közigazgatási jog II.	Dr. Miklós László	09.12. 8,30-12,00 10.01. 13,00-16,00 10.03. 8,30-12,00 11.14. 8,30-12,00 12.12. 8,30-12,00	I. em.23.
Értékpapírijog	11	KO	2	Polgári jog III.	Dr. Gellén Klára	09.14. 9,30-13,00 11.15. 9,30-13,30 12.14. 9,30-13,00	I. em.23.
Jogalkotástan	11	KO	2	Közigazgatási jog II.	Dr. Tóth Judit	09.14. 13,30-16,30 10.05. 13,00-17,00 11.16. 13,00-17,00	I. em.23.
Nem peres eljárások	11	KO	2	Polgári eljárásjog II.	Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	10.01. 8,30-12,30 11.12. 8,30-12,30 12.10. 8,30-11,30	I. em.23.
Büntető komplex gyakorlat	11	GY	2	Büntető eljárásjog II.	Dr. Bodóczy László	09.12. 13,00-17,00 10.03. 13,00-17,00 11.14. 13,00-16,00	I. em.23.
Alkotmányjogi és közg. jogi szakszeminárium	12	M	3	Közigazgatási jog III. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Dr. Tóth Károly Dr. Józsa Zoltán	09.10. 8,30-11,30 11.15. 14,00-17,00 12.11. 8,30-11,30 12.13. 13,00-16,00 (11.15; 12.13. Közig.szakszem.) (09.10; 12.11. Alkotmányjogi szakszem.)	I. em.23.
Büntetőjogi szakszeminárium	8	M	2	Büntető eljárásjog II. TF: a másik szakszemináriummal együtt vehető fel	Prof. Dr. Nagy Ferenc Dr. Vida Mihály	10.05. 8,30-12,30 11.16. 8,30-12,30	I. em.23.
Atipikus szerződések	11	KO	2	Társasági jog I.	Dr. Farkas Csaba	09.13. 8,30-12,30 10.04. 8,30-12,30 12.13. 8,30-11,30	I. em.23.

Tanrendi rész:
Az ajánlott egyéni tanterv 3-9 félévben felkínált fakultatív kollégiumokra vonatkozóan
JNA-JNA/II. 2007/2008. tanév I. (őszi) félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számola-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A védőségi jog alakulása és aktuális kérdései	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Bezdán Anikó	csütörtök 14,00-16,00	MOXI
Természetvédelmi jog a gyakorlatban	1	KO	1	Közigazgatási jog I.	30	Dr. Kardos Mária	páros hét kedd 16,00-18,00	IR103
A szövetkezeti modellek jogi kérdései	1	KO	1	Társasági jog	30	Prof. Dr. Veres József	páros hét péntek 8,00-10,00	JK213
Érdekvédelem, érdekképviselet, érdekegyeztetés	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Borsodi Zoltán	csütörtök 18,00-20,00	NK szem.
Agrárjogi viszonyok 1945-től napjainkig	2	KO	2	Polgári jog I.	10	Dr. Tóth Lajos	hétfő 12,00-14,00	R1. 412 sz. Tanszék
Az egységes "zöld" hatóság létrejötte	2	KO	2	Közigazgatási jog I.	20	Dr. Miklós László	hétfő 13,00-15,00	NK szem.
A környezetvédelmi döntések jogi jellege	2	KO	2	Közigazgatási jog I.	20	Dr. Miklós László	hétfő 15,00-17,00	NK szem.
A jogi személyiségű halászi szervezetek alapkérdései	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Bezdán Anikó	péntek 8,00-10,00	NK szem.
A "Szövetkezeti törvénykezés szakmai és politikai jellemzői"	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Borsodi Zoltán	csütörtök 16,00-18,00	NK szem.
Fenntarthatóság a környezet- védelemben, agrár- és vidékfejlesztés	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Farkas Csamangó Erika	szombat 17,00-19,00	JK207

Az EU környezetvédelmi joga	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Horváth Szilvia	tömbösítve 10.01. 10,00-13,00 10.01. 15,00-18,00 10.02. 8,00-10,00 10.02. 15,00-19,00 10.03. 9,00-12,00 10.03. 15,00-18,00 10.04. 10,00-13,00 10.04. 15,00-18,00 10.05. 10,00-13,00 10.05. 15,00-18,00	Rt. Fsz. tárgyaló
Ügyfél az ingatlannyilvántartásban	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Bobvos Pál	kedd 18,00-20,00	JK101
Állatjóléti, állategészségügyi szabályozás az EU-ban	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Farkas Csamangó Erika	péntek 8,00-10,00	JK215
A vegyi anyagokkal kapcsolatos Európai Unió és magyar előírások	2	KO	2	Közigazgatási jog I.	30	Dr. Miklós László	csütörtök 17,00-19,00	JK209
Az éghajlatváltozással szembeni közösségi eszközök	2	KO	2	Közigazgatási jog I.	30	Dr. Horváth Szilvia	tömbösítve 11.19. 10,00-13,00 11.19. 15,00-18,00 11.20. 8,00-10,00 11.20. 15,00-19,00 11.21. 9,00-12,00 11.21. 16,00-18,00 11.22. 10,00-13,00 11.22. 15,00-18,00 11.23. 9,00-13,00 11.23. 15,00-18,00	Rt. Fsz. tárgyaló
A környezetvédelmi világörjogi szabályozásának "de legeferenda" kérdései	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Dr. Mihálka György Sándor	kedd 18,00-20,00	GOIV

Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy	Hét órá- szo- ka	Szám- kör- tár- s	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterm
Az állam és egyház kapcsolatrendszere	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Petneházi Zsigmond	hétfő 16,00-18,00	MOXI
Az igazságszolgá- latás alkotmányos helyzete és a bírói függetlenség	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Komáromi Zoltán	csütörtök 18,00-20,00	IR103
A közérdekű adatok nyilvánartatása	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Harangozó Attila	hétfő 14,00-16,00	MOIV
Adatvédelem és információ- szabadság	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Dudás Gábor János	pécs 14,00-18,00	MOXI
Jogklinikai I.	2	KO	2	Alkotmányjog II.	15	Dr. Bárkányi Gábor	tömbösítve 09.17. 8,00-16,00 09.18. 8,00-16,00 09.19. 8,00-16,00 09.20. 8,00-16,00	IR102
Jogklinikai II.	2	KO	2	Jogklinikai I.	15	Dr. Bárkányi Gábor Dr. Sulyok Tamás	pécs 18,00-20,00 (megbeszélés szerint)	Jogklinikai (Fekete-sas u.)
Jogklinikai III.	2	KO	2	Jogklinikai II.	15	Dr. Bárkányi Gábor Dr. Sulyok Tamás	pécs 16,00-18,00 (megbeszélés szerint)	Jogklinikai (Fekete-sas u.)
A védelemhez való jog és az ügyvédi hivatás hazánkban és az EU-ban	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Sulyok Tamás	szerda 16,00-18,00	MOIII
Külföldiek a Magyar Köztársaságban	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Dr. Bárkányi Gábor	hétfő 18,00-20,00	JK211
Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség (antidiszkrimináci- ós tréning)	2	KO	2	Alkotmányjog III.	30	Dr. Szajbely Katalin Dr. Szilágyi Judit Dr. Varjú Gabriella	tömbösítve 11.05. 10,00-13,00 11.05. 15,00-18,00 11.06. 10,00-13,00 11.06. 15,00-18,00 11.07. 9,00-12,00 11.07. 15,00-18,00 11.08. 10,00-13,00 11.08. 15,00-18,00 11.09. 10,00-13,00 11.09. 15,00-18,00	Rt. fiz. tárgyaló

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Igazságügyi pszichiátria	2	KO	2	Büntetőjog II.	20	Prof. Dr. Szilárd János	hétfő 18,00-20,00	Ujklínika tant.
Tanár, tanóvallomás, tanúvédelem	2	KO	2	Büntetőjog III.	20	Ila Tóthné Dr. Vörös Erika Ágnes	csütörtök 17,00-19,00	Bónis szem.
A kriminológia újabb aspektusai	2	KO	2	Kriminológia	20	Dr. Németh Zsolt	kedd 16,00-18,00	MOIV
Gyermek és fiatalkori bűnözés	2	KO	2		20	Dr. Tóth Péter	szerda 15,00-17,00	MOIV
Az ügyész a büntető eljárásban - az ügyészi szerepváltozás a büntető eljárási szabályok változásainak tükrében	2	KO	2	Büntető eljárásjog I.	20	Dr. Kopasz Zsolt	kedd 18,00-20,00	IR103
A nemzeti szabadság és erkölcsi büntető-jogi védelme	2	KO	2	Büntetőjog II.	20	Dr. Szomora Zsolt Tamás	szerda 18,00-20,00	JK212
A büntető eljárásjog egyes kérdései a gyakorlatban	2	KO	2	Büntetőjog IV.	20	Dr. Bodóczki László	kedd 14,00-16,00	MOXI
A büntetőjog európai vonatkozásai	2	KO	2	Büntetőjog II.	20	Dr. Karsai Krisztina	kedd 14,00-16,00	Bónis szem.
A fiatalkor büntetőjogi relevanciája magyar és nemzetközi összefüggésben	2	KO	2	Büntetőjog I.	20	Dr. Csúri András	szerda 18,00-20,00	NK szem.
Boszorkányperek Magyarországon	2	KO	2	Magyar jogtörténet	20	Dr. Bató Szilvia	péntek 14,00-16,00	JK211

Die (Dogmatik der) Tötungsdelikte in ihren Grenzen	2	KO	2	Büntetőjog II. (német nyelven)	30	Prof. Dr. Nagy Ferenc Prof. Dr. Walter Gropp	tömbösítve 10.08. 10,00-13,00 10.08. 15,00-18,00 10.09. 10,00-13,00 10.09. 15,00-18,00 10.10. 9,00-12,00 10.10. 15,00-18,00 10.11. 10,00-13,00 10.11. 15,00-18,00 10.12. 10,00-13,00 10.12. 15,00-18,00	Rákóczi tér fiz. tárgyaló
A szabálysértési jog a gyakorlat tükrében, különös tekintettel a kettős alakzatú cselekményekre	2	KO	2	Büntetőjog II.	20	Dr. Béla Éva	kedd 14,00-16,00	Szeged Városi Rendőrfőkapitányság
Az áldozatvédelem elméleti és gyakorlati kérdései a viktimológia tükrében	2	KO	2	Büntetőjog III.	20	Dr. Jármay Tibor	hétfő 16,00-18,00	MOIV
Bevezetés a vitatechnikákban	2	KO	2	Büntetőjog I.	20	Dr. Karsai Krisztina	hétfő 14,00-1600	JK209

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óra szám	Szemes- kredit	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Hatályos egyházjogok Magyarországon	1	KO	1	Európai alk. és jogtörténet II.	30	Prof. Dr. Blazovich László	páros hét csütörtök 14,00-16,00	JK209
Egyetemes alkotmány- és politikatörténeti folyamatok a 19. és 20. században	2	KO	2	Európai alk. és jogtört. II.	30	Dr. Antal Tamás	csütörtök 16,00-18,00	MOIV
Az esküdtizsek Európában és Magyarországon	2	KO	2	Európai alk. és jogtört. II.	30	Dr. Antal Tamás	csütörtök 18,00-20,00	MOIV

Jogbőlcseleti és Jogszociológiai Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A halálbüntetés jogelméleti kérdései	2	KO	2	Büntetőjog II.	30	Dr. Tóth Zoltán	csütörtök 10,00-12,00	Rákóczi tér Jogböl- cselet Tanszék
A középkori és újkori jogtudomány	2	KO	2	Római jog I.	30	Prof. Dr. Pokol Béla	szombat 18,00-20,00	Rákóczi tér fiz. tárgyaló

Magyar Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Híres magyar bűnperek	1	KO	1	Magyar alkotmány-történet	30	Prof. Dr. Stipta István	09.11. 9,00-13,00 10.02. 9,00-13,00 11.06. 9,00-13,00 11.27. 9,00-12,00	JK106 JK210 JK210 JK106
A magyar kereskedelmi jog története	1	KO	1	Magyar alkotmány-történet	30	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 14,00-15,00	JK102
Magánjogi jogesetek a 18-19. század joggyakorlatából	1	KO	1	Magyar alkotmány-történet	30	Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 15,00-16,00	JK102

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF/TF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az életvitelfejlődés pszichológiája	2	KO	2	Pszichológia	20	Dr. Zakar András	szombat 18,00-20,00	MOIII
Gyógyszerész jogi alapismeretek	1	KO	1	Szociális jog II.	30	Dr. Ember Alex Frigyes	pénteken hét csütörtök 18,00-20,00	JK213
Humán erőforrás menedzsment a vállalati gyakorlatban	2	KO	2	Munkajog I.	30	Szenási Enikő	kedd 18,00-20,00	JK212
Pszichológia tanácsadás a gyakorlatban	2	KO	2	Pszichológia	20	Dr. Helembai Kornélia	kedd 16,00-18,00	ESZK Ápolási Tsz.

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az egységes belső piac joga	2	KO	2	Európa-jog I.	20	Prof. Dr. Blutman László	kedd 15,00-17,00	NK szem.
A tőkepiac szabályozása az Európai Közösségben	1	KO	1	Európa-jog II.	20	Dr. Farkas Yvette	páros hét hétfő 17,00-19,00	NK szem.
Az Európai Közösség versenyjoga *	2	KO	2	Európa-jog I.	20	Dr. Dán Judit	páros hét hétfő 9,00-13,00	NK szem.
Az Európai Unió joga és a magyar jogrendszer viszonya, harmonizációs feladatok	2	KO	2	Európa-jog II.	20	Prof. Dr. Bodnár László	kedd 17,00-19,00	NK szem.
Jessup szeminárium	2	KO	2	Nemzetközi jog I. (angol nyelvűadás)	20	Prof. Dr. Bodnár László Prof. Dr. Blutman László Dr. Schiffner Imola	szerda 17,00-19,00	Rt. 617
Az Európai Unió kereskedelemi politikája és vámjoga	2	KO	2	Nemzetközi magánjog I. Európa-jog II.	20	Dr. Szilágyi Roland	szerda 16,00-18,00	NK szem.
Egy fikció érvényesítése a nemzetközi jogban, avagy a diplomáciai védelem	1	KO	1	Alkotmányjog I. Nemzetközi jog I.	20	Dr. Schiffner Imola	páros hét szerda 14,00-16,00	NK szem.

* Elsősorban EU szakképzésben résztvevő hallgatóknak

Nemzetközi Magánjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
A nemzetközi magánjog kollíziós normái a szomszédos országokban	1	KO	1	Polgári jog III.	20	Dr. Korhecz Tamás	páros hét csütörtök 14,00-16,00	IR103
Globális szabályozások és a Kereskedelmi Világszervezet	2	KO	2	Polgári jog IV. Európa-jog II.	30	Prof. Dr. Martonyi János	csütörtök 15,00-17,00	Bónis szem.

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számoló-kérés	Kredit	EF	Hallgatási létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Személyállapot i perek	1	KO	1	Polgári eljárásjog II.	30	Dr. Szabó Imre	kedd (09.11., 09.25., 10.16., 11.06., 11.27. 12.04. 12.11.) 14,00-16,00	JK207
Orvosi műhiba perek - betegjogok	1	KO	1	Polgári jog IV.	30	Dr. Ábrahám László	páros hét csütörtök 18,00-20,00	JK213
The Basics of American Private Law (Az amerikai magánjog alapjai)	1	KO	1		30	David G Hugley	tömbösítve: 11.12. 15,00-19,00 11.13. 15,00-19,00 11.14. 15,00-18,00 11.15. 15,00-19,00	Rt. faz. Tárgyaló
A biztosítási szerződések alapvető jellegzetességei	1	KO	1	Polgári jog IV.	15	Dr. Jakab Tamás	páratlan hét hétfő 17,00-19,00	NK szem.
A Ptk. kodifikációs és az európai magánjog fejlődési viszonyai	2	KO	2	Polgári jog II.	30	Prof. Dr. Szalma József	páros hét csütörtök 16,00-20,00	Rt. Pj.Tsz Tárgyaló
A szellemi tulajdon jogi és gazdasági kérdései	2	KO	2	Polgári jog I.	30	Prof. Dr. Bérczi Imre Dr. Görög Márta	szerda 14,00-16,00	JK212
Közbeszerzés a gyakorlatban	1	KO	1	TF: Versenyjog és közbeszerzések joga	30	Dr. János Bálint	páros hét szerda 17,00-19,00	JK215

Politológia Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számoló-kérés	Kredit	EF	Hallgatási létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az Európai Unió audiovizuális politikája	2	KO	2	Politológia II.	15	Szakács Ildikó Réka	szerda 8,00-10,00	JK213
A diktatúra állambiztonsági rendszerének politikológiai vizsgálata (1950-1990)	2	KO	2	Politológia II.	25	Dr. Révész Béla	csütörtök 10,00-12,00	MOIII
Parlament választások Magyarországon 1848-2002	2	KO	2	Politológia II.	25	Dr. Kovács László Imre	csütörtök 1800-20,00	JK215

Parlamentí praxis	2	KO	2	Politológia II.	40	Dr. Gécz József	szerda 16,00-18,00	MOXI
Politikai pszichológia	2	KO	2	Politológia II.	25	Dr. Révész Béla	csütörtök 14,00-16,00	JK213
Csökkentő mozgáster növekvő elvárások. Európai nemzeti parlamentek és képviselők a kritikák keresztjében	2	KO	2	Politológia II.	30	Dr. Gécz József	szerda 18,00-20,00	MOXI
Parlament választások és választási rendszerek	2	KO	2	Politológia II.	20	Dr. Fábán György	péntek 18,00-20,00	JK213
Politika és média a rendszerváltás után	2	KO	2	Politológia II.	15	Szakács Ildikó Réka	hétfő 8,00-10,00	GO szem. Fekete sas u.
Korunk politikai rendszerei	2	KO	2	Politológia II.	30	Dr. Majsa József	hétfő 16,00-18,00	JK207
Határmenti együttműködések Európában	2	KO	2	Politológia II.	30	Dr. Fejes Zsuzsanna	szerda 8,00-10,00	JK215
Információs társadalom	2	KO	2	Politológia II.	20	Mátyus Imre	kedd 16,00-18,00	MOVIII
Az Európai Unió közbiztonsági politikája	2	KO	2	Politológia II.	30	Dr. Soós Edit	szerda 8,00-10,00	JK212
Nemzet, faj, etnikum. Faji kisebbségi törvénykezés Magyarországon 1867-1945.	2	KO	2	Politológia II.	20	Dr. Molnár Judit	kedd 14,00-16,00	GOIV

Római jog Tanszék

Tantárgy	Heti óra szám	Számolás	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Záró	Időpont	Tanterm
A principátus korának császári rendeletei	1	KO	1	Római jog I.	20	Dr. Röhmer Zoltán	páratlan hét kedd 16,00-18,00	Bónis szem.

A római jogi alapokon nyugvó általános igazságügyi retorika	2	KO	2		20	Dr. Papp István Géza	hétfő 18,00-20,00	JK213
Das ungarische Pfandrecht im historischen Vergleich	1	KO	1	német nyelven	20	Dr. Schmidt Beatrix	páros hét szerda 16,00-18,00	Bónis szem.

Statisztikai és Demográfiai Tanszék

Tantárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Társadalomstatisztika	2	KO	2	Általános statisztika, Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Szondi Ildikó	szerda 16,00-18,00	GOIV
Bevezetés a gazdaságstatisztikába	2	KO	2	Általános statisztika, Bevezetés a demográfiába	30	Klonkai László	kedd 18,00-20,00	JK214
Igazságügyi statisztika	2	KO	2	Általános statisztika, Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Szondi Ildikó	szerda 18,00-20,00	GOIV
Jogi informatikai gyakorlatok	2	KO	2	Általános statisztika, Bevezetés a demográfiába	30	Idovika Bertina Kovács Péter	szerda 8,00-10,00	JK Jogi inf.kabinett
Nemzetiségi demográfiai viszonyok a déli szélv országokban, különös tekintettel a magyarság adataira	2	KO	2	Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Szondi Ildikó	kedd 16,00-18,00	JK208
A határon túli magyarság demográfiai sajátosságai	2	KO	2	Általános statisztika, Bevezetés a demográfiába	20	Dr. Gyémánt Richárd	kedd 14,00-16,00	IR103
A Szandzsák, az egyedülálló vallási régió	2	KO	2	Általános statisztika, Bevezetés a demográfiába	30	Dr. Petres Tibor	kedd 12,00-14,00	GOIII

Összehasonlító Jogi Intézet

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az olasz politikai pártok és mozgalmak története	2	KO	2	Összehasonlító jogtan (olasz nyelven)	30	Simone Meriggi	hétfő 18,00-20,00	IR103
Bevezetés az olasz jog világába	2	KO	2	(olasz nyelven)	30	Simone Meriggi	szerda 18,00-20,00	IR103
A horvát és magyar jogfejlődés összehasonlítása 1948-ig	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	szerda 16,00-18,00	JK214
Váltsói és politikai konfliktusok a délszláv térségben	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	kedd 18,00-20,00	JK207
A balkáni országok jogrendszerének összehasonlítása	1	KO	1	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	páros hét hétfő 12,00-14,00	Rt. 5. em. Tárgyaló
Délszláv államok jogfejlődésének összehasonlító vizsgálata	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	szerda 18,00-20,00	JK214
Islám jog	2	KO	2	TF: Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	kedd 16,00-18,00	JK211
Szabad felhasználás a szerzői jogban	2	KO	2	Összehasonlító jogtan, Polgári jog II.	20	Dr. Mezei Péter	hétfő 16,00-18,00	Bónis szem.
Európai jogrendszerek összehasonlítása	2	KO	2	Összehasonlító jogtan, Alkotmányjog I.	20	Dr. Mezei Péter	csütörtök 16,00-18,00	MOXI
Szláv népek joga	2	KO	2	Összehasonlító jogtan	30	Dr. Heka László	szerda 12,00-14,00	JK212
Bevezetés a francia jogba	2	KO	2	Összehasonlító jogtan (francia nyelven)	30	Laureline Bideau	csütörtök 10,00-12,00	Rt.514
Grafológia (rajz és írásminták)	2	KO	2		25	Magyar Csabáné	szerda 18,00-20,00	JK101
Írásszakértői ismeretek	2	KO	2	Összehasonlító jogtan	30	Magyar Csabáné	csütörtök 18,00-20,00	JK101

Az Európai Parlament és az európai parlamentek: hatáskörök, felépítés és működés Összehasonlító jogi szemszögből	2	KO	2	Összehasonlító jogtan	25	Dr. Bóka János	tömbösítve később meghatározandó időben	JK106
Fundamental Rights	2	KO	2	Összehasonlító jogtan (angol nyelven)	10	Matthew W. Monro	tömbösítve: szombat 8,00-14,00 12.01. 8,00-14,00 12.08. 8,00-14,00	JK213
A német és a magyar alkotmányjog összehasonlítása Deutsches und ungarische Verfassungsrecht im Vergleich	2	KO	2	Összehasonlító jogtan Alkotmányjog I. (német nyelvűadás szükséges)	25	Regina Henning Dr. Mezei Péter	csütörtök 18,00-20,00	MOXI

Tanrendi rész
Az ajánlott egyéni tanterv 1-9 félévében felkínált speciális kollégiumokra vonatkozóan
JNA-JNA/I 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".
 Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számom-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Az Európai Unió támogatási rendszerei és pályázatírási technikák I.	2	KO	2	Alkotmányjog II.	30	Rácz Krisztina	páros hét péntek 14,00-18,00	IR103

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számom-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Vitatéchnikai repetitórium	2	AT	0	Bevezetés a vitatechnikába	15	Dr. Karsai Krisztina	péntek 16,00-18,00	IR103
"Ius Criminale" Európában kutatócsoport	2	AT	0	Büntetőjog II.	15	Dr. Karsai Krisztina	péntek 18,00-20,00	IR103

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számom-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Európai jogtörténeti repetitórium	1	AT	0			Prof. Dr. Balogh Elemér	csütörtök 12,00-13,00	JK102
Jogtörténeti alapkérdéseknek repetitórium	1	AT	0			Prof. Dr. Blazovich László	pénteken hét csütörtök 14,00-16,00	JK209

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számom-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Pályalelektani vizsgálatok	2	AT	0		20	Dr. Zakar András	kedd 18,00-20,00	Bónis szem.

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Ügyvédi felelősség - ügyvédi etika	1	AT	0	Polgári jog IV.	50	Dr. Kőnczöl László	páratlan hét szerda 17,00-19,00	JK215
Protokoll I.	2	AT	0		50	Dr. Marschalek Norbert	hétfő 18,00-20,00	JK102
A fogyasztóvédelem aktuális kérdései	1	AT	0	Polgári jog II.	30	Dr.Gödöllei Judit	páros hét hétfő 18,00-20,00	Bónis szern.

Római jog Tanszék

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Római jogi forrásszöveg olvasás	2	AT	0		20	Dr. Orosz Árpádné	hétfő 16,00-18,00	IR103

Az alábbi speciális kollégiumként meghirdetett kurzusokat ajánljuk a jogász képzés nappali, levelező (Szeged, Kecskemét) tagozat azon hallgatóinak, akik a 2007/2008. tanév őszi félévében:

"Konzultáció" címen meghirdetett speciális kollégium felvételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a tavaszi félévében felvetik az illetékes Tanszék által meghirdetett főtárgyat és a tananyaggal kapcsolatos felmerült kérdésekben az illetékes Tanszéken egyénileg vagy csoportosan konzultálni kívánnak.

"Témavezetés" címen meghirdetett speciál kollégium felvételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a tavaszi félévében évfolyam, vagy szakdolgozatot készítenek, illetve témaválasztás előtt állnak, vagy már korábbiakban már választott téma alapján az illetékes tanszéken konzultálni szeretnének.

"Tehetséggondozás " címen meghirdetett speciális kollégiumot fel kell venni minden olyan nappali tagozatos hallgatónak, aki a tavaszi félévében az illetékes tanszéken tudományos diákköri munkában vesz részt.

Tájékoztatjuk a hallgatókat, hogy az így választott Speciális kollégiumot a kurzusfelvételi időszakban a többi tárggyal egyidőben az ETR-ben fel kell venni; a felvett tárgyak lecke-könyvi bejegyzésekor be kell írni a lecke-könybe, azonban a félév végén sem teljesítés, sem nem teljesítés (amennyiben a hallgató nem élt a szemináriumon vagy konzultáción történt részvétel lehetőségével) esetén erre nem kap a hallgató minősítést.

Agrárjogi és Környezetvédelmi jogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Számon-kérés	Kredit	Létszám (fő)	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Bobvos Pál	hétfő 12,00-13,00	Rt. 409. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Bobvos Pál	hétfő 13,00-14,00	Rt. 409. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr.Tóth Lajos	hétfő 11,00-12,00	Rt. 412. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr.Tóth Lajos	hétfő 12,00-13,00	Rt. 412. szoba

Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Horváth Szilvia	Tömbösítve: 10.01. 13,00-15,00 10.03. 12,00-15,00 10.05. 13,00-15,00 11.19. 13,00-15,00 11.21. 12,00-16,00 11.22. 13,00-15,00	Rt. 411. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Horváth Szilvia	Tömbösítve: 10.02. 12,00-15,00 10.04. 13,00-15,00 11.20. 12,00-15,00 11.22. 8,00-10,00 11.23. 13,00-15,00	Rt. 411. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Miklós László	kedd 12,00-13,00	Rt. 411. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Miklós László	kedd 13,00-14,00	Rt. 411. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Veres József	hétfő 12,00-13,00	Rt. 409. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Veres József	hétfő 13,00-14,00	Rt. 409. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Dr. Bobvos Pál	hétfő 11,00-12,00	Rt. 409. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0	10	Dr. Tóth Lajos	hétfő 13,00-14,00	Rt. 412. szoba

Alkotmányjogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Számmon-kérés	Kredit	Létszám (fő)	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 13,00-14,00	Rt. 614. szoba megbeszélés szerint
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Trócsányi László	csütörtök 10,00-11,00	Tisza L. krt. 54. 14. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Kiss Barnabás	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 616. szoba megbeszélés szerint
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Kiss Barnabás	csütörtök 10,00-11,00	Rt. 616. szoba megbeszélés szerint
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Tóth Judit	szerda 14,00-15,00	Rt. 614. szoba megbeszélés szerint
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Tóth Judit	szerda 13,00-14,00	Rt. 614. szoba megbeszélés szerint
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Tóth Károly	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 613. szoba megbeszélés szerint
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Tóth Károly	csütörtök 10,00-11,00	Rt. 613. szoba megbeszélés szerint

Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Számon-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof.Dr. Nagy Ferenc	szerda 8,00-9,00	Büntetőjogi Tanszék 405. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof.Dr. Nagy Ferenc	szerda 9,00-10,00	Büntetőjogi Tanszék 405. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Karsai Krisztina	kedd 10,00-11,00	Büntetőjogi Tanszék 403. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Karsai Krisztina	kedd 11,00-12,00	Büntetőjogi Tanszék 403. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lőrincz József	kedd 12,00-13,00	Büntetőjogi Tanszék
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lőrincz József	kedd 13,00-14,00	Büntetőjogi Tanszék
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Kovács Judit	péntek 9,00-10,00	Büntetőjogi Tanszék 402. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kovács Judit	péntek 10,00-11,00	Büntetőjogi Tanszék 402. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Juhász Zsuzsanna	hétfő 10,00-11,00	Büntetőjogi Tanszék 404. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Juhász Zsuzsanna	hétfő 11,00-12,00	Büntetőjogi Tanszék 404. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Fantoly Zsanett	kedd 9,00-10,00	Büntetőjogi Tanszék 401. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Fantoly Zsanett	kedd 10,00-11,00	Büntetőjogi Tanszék 401. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Hegedűs István	csütörtök 11,00-12,00	Szegedi Ifjútábla
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Hegedűs István	csütörtök 12,00-13,00	Szegedi Ifjútábla
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Maráz Vilmosné	szerda 8,00-9,00	Szegedi Ifjútábla
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Maráz Vilmosné	szerda 9,00-10,00	Szegedi Ifjútábla
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Mezőlaki Erik	péntek 8,00-9,00	Csm-i Ifjútábla
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Mezőlaki Erik	péntek 9,00-10,00	Csm-i Ifjútábla
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Németh Zsolt	kedd 14,00-15,00	Jogi Kar Tanári szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Németh Zsolt	kedd 15,00-16,00	Jogi Kar Tanári szoba

Témavezetés	1	AT	0		Dr.Faragó Mészáros Judit	hétfő 10,00-11,00	Ügyvédi Iroda Métery u. 10.
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Faragó Mészáros Judit	hétfő 11,00-12,00	Ügyvédi Iroda Métery u. 10.
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Ilia Péter	szerda 14,00-15,00	Fellebviteli Főgyűlés
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Ilia Péter	szerda 15,00-16,00	Fellebviteli Főgyűlés
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lőrinczy György	kedd 12,00-13,00	Csongrád Megyei Főgyűlés
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lőrinczy György	kedd 13,00-14,00	Csongrád Megyei Főgyűlés
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lukács János	kedd 12,00-13,00	Csm-i Rendőrfőkapitányság
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lukács János	kedd 13,00-14,00	Csm-i Rendőrfőkapitányság
Témavezetés	1	AT			Dr. Szilágyi Lajos	hétfő 12,00-13,00	Csm-i Fellebviteli Főgy.
Konzultáció	1	AT			Dr. Szilágyi Lajos	hétfő 13,00-14,00	Csm-i Fellebviteli Főgy.
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Tóth Péter	szerda 13,00-14,00	Móra épület Tanári szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Tóth Péter	szerda 14,00-15,00	Jogi Kar Tanári szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Törő Sándor	szerda 14,00-15,00	Csongrád Megyei Főgyűlés
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Törő Sándor	szerda 15,00-16,00	Csongrád Megyei Főgyűlés

Európai Jogtörténeti Tanszék

Tárgy	Óra- szám (het)	Számon- kérés	Kre-dit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr.Balogh Elemér	péntek 15,00-16,00	Rt. 306. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr.Balogh Elemér	csütörtök 15,00-16,00	Rt. 306. szoba

Jogfilozófiai és Jogsociológiai Tanszék

Tárgy	Óra- szám (het)	Számon- kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr.Pokol Béla	csütörtök 9,00-10,00	Rt. 507. szoba

Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr.Pokol Béla	csütörtök 10,00-11,00	Rt. 507. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Lacsán István	hétfő 9,00-10,00	Rt. 505. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Lacsán István	hétfő 10,00-11,00	Rt. 505. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Nagy Tamás	kedd 9,00-10,00	Rt. 505. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Nagy Tamás	kedd 10,00-11,00	Rt. 505. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Nagy Zsolt	csütörtök 9,00-10,00	Rt. 508. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Nagy Zsolt	csütörtök 10,00-11,00	Rt. 508. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Bencze Mátyás	péntek 14,00-15,00	Rt. 510. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Bencze Mátyás	péntek 15,00-16,00	Rt. 510. szoba

Közigazgatási jogi és Pénzügyi jogi Tanszék

Tárgy	Óra- szám (heti)	Szám- kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kaltenbach Jenő	csütörtök 12,00-13,00	Rt. 503/b. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Kaltenbach Jenő	csütörtök 9,00-10,00	Rt. 503/b. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Józsa Zoltán	hétfő 13,00-14,00	Rt. 601. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Józsa Zoltán	hétfő 14,00-15,00	Rt. 601. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Szilovics Csaba	péntek 11,30-12,00	Rt. 602. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Szilovics Csaba	péntek 9,30-10,00	Rt. 602. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Zámbó Géza	hétfő 8,00-9,00	Rt. 603. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Zámbó Géza	hétfő 9,00-10,00	Rt. 603. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr.Kamplér Béla	hétfő 11,00-12,00	Rt. 604. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr.Kamplér Béla	hétfő 10,00-11,00	Rt. 604. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Kasza Péter Ferenc	hétfő 15,00-16,00	Rt. 602. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Lahuska Pál	hétfő 11,00-12,00	Rt. 604. szoba

Magyar Jogtörténeti Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Számmon-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	kedd 13,00-14,00	Rt 304. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	hétfő 18,00-19,00	JK207
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Homoki-Nagy Mária	páros hét kedd 16,00-18,00	Bónis szeminárium
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Sipta István	Tömbösítés napjain egyeztetés szerint	Rt 304. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Sipta István	Tömbösítés napjain egyeztetés szerint	Rt 304. szoba

Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Számmon-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Hajdú József	szerda 12,30-13,30	Rt. 413. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Hajdú József	szerda 13,30-14,30	Rt. 413. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Zakar András	szerda 17,00-18,00	Jogi Kar fsz. 4.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Zakar András	kedd 15,00-16,00	Jogi Kar fsz. 4.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Újvári József	kedd 9,00-10,00	Jogi Kar fsz. 11.
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Újvári József	kedd 8,00-9,00	Jogi Kar fsz. 11.
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Rűzs Molnár Krisztina	szerda 14,00-15,00	Rt. 412. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Rűzs Molnár Krisztina	szerda 15,00-16,00	Rt. 412. szoba
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Zakar András	szerda 16,00-17,00	Jogi Kar fsz. 4.
Tehetséggondozás	1	AT	0		Prof. Dr. Hajdú József	csütörtök 12,30-13,30	Rt. 413.

Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (hetf)	Szá-mon-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Bodnár László	kedd 15,00-16,00	Rt. 617. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Bodnár László	kedd 16,00-17,00	Rt. 617. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Blutman László	szerda 15,00-16,00	Rt. 612. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Blutman László	szerda 16,00-17,00	Rt. 612. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Gombos Katalin	szerda 15,00-16,00	Rt. 618. szoba
Konzultáció	1		0		Dr. Gombos Katalin	szerda 14,00-15,00	Rt. 618. szoba
Tehetséggondozás	1		0		Dr. Schiffner Imola	kedd 16,00-17,00	Rt. 610. szoba

Nemzetközi Magánjogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (hetf)	Szá-mon-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Martonyi János	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 503. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Császár Mátyás	csütörtök 15,00-16,00	Rt. 316. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Harka Ödön		Rt. 317.szoba megbeszélés szerint
Konzultáció	1	AT	0		Prof. Dr. Martonyi János	csütörtök 12,00-13,00	Rt. 503. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Császár Mátyás	csütörtök 16,00-17,00	Rt. 316. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Harka Ödön		Rt. 317.szoba megbeszélés szerint

Polgári jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (hetf)	Szá-mon-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Szabó Imre	kedd 12,00-13,00	Rt. 310. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Szabó Imre	kedd 13,00-14,00	Rt. 310. szoba

Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Besenyei Lajos	szerda 10,00-11,00 (személyes egyeztetéssel)	Rt. 314. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Besenyei Lajos	kedd 10,00-11,00 (személyes egyeztetéssel)	Rt. 314. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Prof. Dr. Bérczi Imre	kedd 10,00-11,00	Rt. 314. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Prof. Dr. Bérczi Imre	kedd 11,00-12,00	Rt. 314. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Tóthné Prof.Dr.Fábián Eszter	kedd 14,00-15,00	Rt. 313. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Tóthné Prof.Dr.Fábián Eszter	szerda 13,00-14,00	Rt. 313. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Papp Tekla	kedd 9,00-10,00	Rt. 504/B szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Papp Tekla	kedd 10,00-11,00	Rt. 504/B szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Farkas Csaba	hétfő	Jogi Kar Tanári szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Farkas Csaba	hétfő	Jogi Kar Tanári szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Gellén Klára	szerda	Rt. 504. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Gellén Klára	szerda	Rt. 504. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr.Hegedűs Andrea	szerda 15,00-16,00	Rt.301. szoba
Tehettséggondozás	1	AT	0		Dr.Hegedűs Andrea	szerda	Rt.301. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr.Hegedűs Andrea	szerda 16,00-17,00	Rt.301. szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Juhászné Dr.Zvolenszki Anikó	csütörtök 14,00-15,00	Jogi Kar Tanári szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Juhászné Dr.Zvolenszki Anikó	csütörtök 11,00-12,00	Jogi Kar Tanári szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Könyáiné Dr.Simics Zsuzsanna	szerda 12,00-13,00	Jogi Kar Tanári szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Könyáiné Dr.Simics Zsuzsanna	kedd 17,00-18,00	Jogi Kar Tanári szoba
Témavezetés	1	AT	0	15	Dr. Görög Márta	szerda 14,00-15,00	Rt. 313. szoba
Konzultáció	1	AT	0	15	Dr. Görög Márta	szerda 15,00-16,00	Rt. 313. szoba

Politológia Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Szám-on-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Tehetséggondozás (Államelmélet)	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczoly Péter	csütörtök 8,00-9,00	Rt. 626. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczoly Péter	csütörtök 11,00-12,00	Rt. 626. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Prof. Dr. Paczoly Péter	csütörtök 12,00-13,00	Rt. 626. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Fábián György	csütörtök 8,00-9,00	Rt. 622. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Fábián György	csütörtök 9,00-10,00	Rt. 622. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Kovács László	csütörtök 9,00-10,00	Rt. 621. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Kovács László	csütörtök 10,00-11,00	Rt. 621. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Molnár Judit	hétfő 15,00-16,00	Rt. 624. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Molnár Judit	hétfő 14,00-15,00	Rt. 624. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Soós Edit	szerda 12,00-13,00	Rt. 620. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Soós Edit	szerda 10,00-11,00	Rt. 620. szoba
Tehetséggondozás (Politológia)	1	AT	0	10	Dr. Soós Edit	szerda 11,00-12,00	Rt. 620. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Majsa József	hétfő 9,00-10,00	Feketesas u. 28.
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Majsa József	hétfő 8,00-9,00	Feketesas u. 28.
Tehetséggondozás (Nemzetközi tanulmányok)	1	AT	0	10	Dr. Majsa József	hétfő 10,00-11,00	Feketesas u. 28.
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Löffler Tibor	szerda 12,00-13,00	Rt. 619. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Löffler Tibor	szerda 11,00-12,00	Rt. 619. szoba
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Gécz József	szerda 13,00-14,00	Rt. 619. szoba
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Gécz József	szerda 14,00-15,00	Rt. 619. szoba
Témavezetés	1	AT	0	10	Dr. Révész Béla	csütörtök 13,00-14,00	Rt. 624. szoba
Konzultáció	1	AT	0	10	Dr. Révész Béla	csütörtök 12,00-13,00	Rt. 624. szoba

Római jogi Tanszék

Tárgy	Óra-szám (heti)	Szám-on-kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Tehetséggondozás	2	AT	0	10	Prof. Dr. Jakab Éva	szerda 18,00-20,00	Bónis szem.
Témavezetés	2	AT	0	10	Prof. Dr. Jakab Éva	szerda 16,00-18,00	Rt. 302. sz.

Konzultáció	2	AT	0	10	Prof. Dr.Jakab Éva	szerda 16,00-18,00	Rt. 302. sz.
-------------	---	----	---	----	-----------------------	-----------------------	--------------

Statisztikai és Demográfiai Tanszék

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Számon- kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Konzultáció	1	AT	0		Dr. Szondi Ildikó	kedd 13,00-14,00	Rt. fsz. Tanács terem
Tehetséggondozás	1	AT	0		Dr. Szondi Ildikó	kedd 14,00-15,00	Rt. fsz. Tanács terem

Összehasonlító Jogi Intézet

Tárgy	Óra- szám (hetf)	Számon- kérés	Kredit	Létszám	Konzulens	Időpont	Hely
Témavezetés	1	AT	0		Prof. Dr. Badó Attila	szerda 16,00-17,00	Rt.511
Konzultáció	1	AT	0	20	Prof. Dr. Badó Attila	szerda 17,00-18,00	Rt.511
Témavezetés	1	AT	0		Dr. Heka László	hétfő 14,00-15,00	Rt.501
Konzultáció	1	AT	0	20	Dr. Heka László	hétfő 15,00-16,00	Rt.501

Előadás nélkül meghirdetett tárgyak tárgysémái
(jogász szak összes tagozat)
2007/2008. tanév I. (őszi) félév

Tantárgy	Számonkérés/kredit	Képzési terv JNA/	Képzési terv JNA	Képzési terv JLS/	Képzési terv JLS	Képzési terv JLK/	Képzési terv JLK	Képzési terv JLS/	Képzési terv JLS
	N L								
Jogtörténet vizsga	SZ 8 10	1/2		1/2		1/2		1/2	
Európai alk. - és jogtörténet II.	SZ 4 5		2		2		2		2
Magyar alk.- és jogtörténet vizsga	SZ 4 5		2		2		2		2
Római jog II.	SZ 4 5	1/2	2	1/2	2	1/2	2	1/2	2
Közgazdaságtan II.	SZ 4 4	1/2	2	1/2	2	1/2	2	1/2	2
Bevezetés a demográfiába	KO 2 2	1/2	2	1/2	2	1/2	2		
Polgári jog II.	AV 3 4	1/4	4	1/4	4	1/4	4		
Büntetőjog II.	AV 4 6	1/4	4	1/4	4	1/4	4		
Államelmélet II.	SZ 3 3	1/4	4	1/4	4	1/4	4		
Családi jog	KO 2 3	1/4	4	1/4	4	1/4	4		
Kriminológia	KO 2 2	1/4	4	1/4	4	1/4	4		
Egyházjog II.	KO - kt					1/4	4		
Jogbőlelelet II.	AV - 5							1/4	4
Polgári jog IV.	AV 5 7	1/6		1/6		1/6			
Büntetőjog IV.	AV 4 6	1/6		1/6		1/6			
Munkajog II.	SZ 3 5	1/6		1/6		1/6			
Szociális jog II.	KO 1 2	1/6		1/6		1/6		1/4	4
Európa-jog II.	AV 3 3	1/6		1/6		1/6			
Európa-jog	KO - 2			IV,V		IV,V			
Nemzetközi magánjog II.	AV 2 3	1/8		1/8		1/8			
Non-profit szervezetek joga	KO - 2							1/4	4
Büntetésvégrehajtási jog	KO - 2							1/4	4

Közigazgatási jog II.	- AV 6							1/4	4
Közigazgatási jog III.	KO 2 2	1/8		1/8		1/8			
Társasági jog	KO 2 3(4)	II,III		II,III		II,III		1/6	
Társasági jog II.	KO 2 3	1/8		1/8		1/8			
Büntető eljárásjog II.	SZ 4 6	1/8		1/8		1/8		1/6	
Polgári eljárásjog II.	SZ 5 6	1/8		1/8		1/8			
Nemzetközi jog II.	SZ 5 6	1/8		1/8		1/8		1/6	
Kriminálisjogi	KO - 2			1/8		1/8			
Szövetkezeti jog	KO 1 2	1/8		1/8		1/8			

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv I. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/BA. 2007/2008. tanév I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan- terem
Általános és szakmai lélektan ASLEN	1	B3	1	nincs	Dr. Zakar András	Hétfő 16-17	JK 101
Általános és szakmai lélektan szeminárium ASLSN	1	M	1	TF: Általános és szakmai lélektan			
A csoport (45 fő)					Dr. Zakar András	Hétfő 17-18	JK 101
B csoport (45 fő)					Dr. Zakar András	Hétfő 18-19	JK 101
C csoport (45 fő)					Dr. Zakar András	Hétfő 19-20	JK 101
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan AJOEN	2	KO	2	nincs	Dr. Kiss Barnabás	Péntek 8-10	JK 101
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan gyakorlat AJOGN	2	GY	3	TF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan			
A csoport (60 fő)					Dr. Kiss Barnabás	Péntek 10-12	JK 211
B csoport (60 fő)					Dr. Kiss Barnabás	Péntek 12-14	JK 211
Statisztika STAEN	1	KO	1	nincs	Dr. Szondi Ildikó	Hétfő 12-13	GO IV
Statisztika, szeminárium STASN	1	M	2	TF: Statisztika			
A csoport (50 fő)					Dr. Szondi Ildikó	Hétfő 11-12	JK 212
B csoport (50 fő)					Dr. Gyémánt Richárd	Kedd 12-13	IR 103
C csoport (50 fő)					Dr. Gyémánt Richárd	Kedd 13-14	IR 103
Közgazdaságtan I KGTEIN	2	KO	2	nincs	Dr. Czagány László	Kedd 14-16	JK 101
Közgazdaságtan I gyakorlat KGTGIN	1	GY	3	TF: Közgazdaság tan I			
A csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Hétfő 14-15	GO I. szem.
B csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Hétfő 15-16	GO I. szem.
C csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Kedd 8-9	GO I. szem.
D. csoport (35 fő)					Nagy Benedek	Kedd 9-10	GO I. szem.
Szociológia SZOEN	2	KO	1	nincs	Dr. Katona Péter	Szerda 8-10	JK 101
Szociológia szeminárium SZOSN	1	M	2	TF: Szociológia			

A csoport (45 fő)					Szűrők Gabriella	Hétfő	8-9	JK 212
B csoport (45 fő)					Szűrők Gabriella	Hétfő	9-10	JK 212
C csoport (45 fő)					Szűrők Gabriella	Hétfő	10-11	JK 212
Filozófia alapjai FILEN	1	B3	1	nincs	Dr. Krémer Sándor	Csütörtök	15-16	JK 101
Társadalomtörténet TTTEN	2	KO	2	nincs	Dr. Löffler Tibor	Kedd	10-12	GO IV.
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete MKTEN	2	KO	3	nincs	Dr. Tóth Ferenc	Szerda	15-17	JK 102
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I. TSZEIN	2	KO	3	nincs	Prof. Dr. Hajdú József, Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	Csütörtök	12-14	GO IV.
Bevezetés az államelméletbe FKMT1101	1	KO	1	TF: Társadalom- történet	Dr. Fejes Zsuzsanna	Hétfő	13-14	GO IV.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási (BA) alapszak nappali tagozat
Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyak meghirdetése
MKTB-N/BA. 2007/2008. tanév I. félévé

Tárgy	Heti óraszám	Számon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Terem
Az EU alapintézményei és jogrendszere EUAEN	1	KO	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Ember Alex Frigyes	Hétfő	15-16 JK 101
Biztosítás- matematika alapjai II. BMAE3N	2	SZ	2	EF: Biztosítás- matematika alapjai I.	Dr. Szabó László Imre	Hétfő	11-13 IR 105
Biztosítás- matematika alapjai II. gyakorlat BMAG3N	1	GY	2	TF: Biztosítás- matematika alapjai II.			
A csoport (32 fő)					Osztényiné Krauczi Éva	Kedd	14-15 IR 214
B csoport (32 fő)					Osztényiné Krauczi Éva	Kedd	15-16 IR 214
C csoport (32 fő)					Székely László	Szerda	18-19 TTK Fejér terem
D csoport (32 fő)					Székely László	Szerda	19-20 TTK Fejér terem
Emberi erőforrás gazdálkodás EEGEN	2	B3	2	EF: Vállalat gazdaságtan I.	Vilmányi Márton	Péntek	8-10 JK 208
Évfolyamdolgozat EFD		KO	4	EF: Közgazdaság- tan II.			
Informatika, számítástechnika	2	GY	1	EF: Informatika			

gyakorlat II. ISZG3N				számítástechnika I.			
A csoport (25 fő)					Kövesi Nagy Dániel	Hétfő 8-10	PC 2
B csoport (25 fő)					Horváth Krisztián	Szerda 12-14	PC 1
C csoport (25 fő)					Horváth Krisztián	Csütörtök 12-14	PC 1
D csoport (25 fő)					Hornák János	Kedd 18-20	PC 1
E csoport (25 fő)					Hornák János	Kedd 10-12	PC 1
Költségvetési gazdálkodás KVGÉN	1	KO	1	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Huber Bertalan	Hétfő 10-11	JK 101
Közigazgatási alapismeretek KIAÉN	2	KO	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Józsa Zoltán	Csütörtök 8-10	JK 207
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai MFPEN	2	KO	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek	Dr. Juhász Károly	Kedd 16-18	JK 101
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIÉN	2	KO	2	EF: Közgazdaságtan II.	Dr. Kamplér Béla Dr. Lahuska Pál	Csütörtök 15-17	JK 207
Pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlat FAIGN	1	GY	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek	Dr. Kamplér Béla Dr. Lahuska Pál	Csütörtök 17-18	JK 207
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II. PTIE3N	2	SZ	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Könyáné Dr. Simics Zsuzsanna	Szerda 10-12	GO IV
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I. gyakorlat PTIS3N	1	GY	1	TF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II.			
A csoport (32 fő)					Dr. Farkas Csaba	Kedd 12-13	MO XI
B csoport (32 fő)					Dr. Farkas Csaba	Kedd 13-14	MO XI
C csoport (32 fő)					Dr. Farkas Csaba	Szerda 15-16	MO XI
D csoport (32 fő)					Dr. Farkas Csaba	Hétfő 13-14	MO III
Számvitel alapjai SZVEN	1	KO	1	EF: Közgazdaságtan II.	Ván Hajnalka	Kéthetente páros héten Szerda 8-10	GO IV
Számvitel alapjai gyakorlat SZVGN	1	GY	1	TF: Számvitel alapjai			
A csoport (32 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páratlan héten Szerda 8-10	GO IV
B csoport (32 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páros héten Csütörtök 10-12	MO XI
C csoport (32 fő)					Ván Hajnalka	Kéthetente páratlan héten	MO XI

						Csütörtök	10-12	
Vállalat gazdaságtan I. VGTE3N	1	B3	1	EF: Közgazdaság- tan II.	Dr. Sallai Miklós	Szerda	14-15	JK 208
Vállalat gazdaságtan I. gyakorlat VGTG3N	1	GY	1	TF: Vállalat gazdaságtan I.				
A csoport (32 fő)					Kürtösi Zsófia	Hétfő	16-17	GO szem.
B csoport (32 fő)					Kürtösi Zsófia	Hétfő	17-18	GO szem.
C csoport (32 fő)					Kürtösi Zsófia	Hétfő	18-19	GO szem.
D csoport (32 fő)					Kürtösi Zsófia	Hétfő	19-20	GO szem.

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási főiskolai alapszak levelező tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

MKTB-L/BA. 2007/2008. tanév I. félév

Tantárgy	Félévi óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Általános és szakmai lélektan ASLEL	8	B3	2	nincs	Dr. Zakar András	09.13. 12-16; 10.18. 12-16;	MO I MO I
Általános jogi ismeretek, alkotmánytan AJOEL	16	KO	5	nincs	Dr. Tóth Károly	09.12. 14-18 10.17. 14-18 11.27. 14-18 11.28. 14-18	MO I MO I MO I MO I
Statisztika STAEL	8	KO	3	nincs	Dr. Szondi Ildikó	09.12. 8-12 11.26. 16-20	MO I MO I
Közigazgatás I KGTEIL	12	KO	5	nincs	Dr. Fenyővári Zsolt	09.10. 13-17 10.15. 13-17 11.26. 12-16	MO I MO I MO I
Szociológia SZOEL	12	KO	3	nincs	Dr. Katona Péter	09.10. 17-20 09.12. 18-20 10.15. 17-20 11.29. 8-12	MO I MO I MO I MO I
Filozófia alapjai FILEL	8	B3	1	nincs	Dr. Krémer Sándor	09.13. 8-12 10.18. 8-12	MO I MO I
Társadalomtörténet TTTEL	8	KO	2	nincs	Dr. Löffler Tibor	09.11. 15-19 11.28. 8-12	MO I MO I
A munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete MKTEL	14	KO	3	nincs	Dr. Tóth Ferenc	09.11. 8-15 15. 10.16.	MO I MO I
A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog I. TSZEIL	14	KO	3	nincs	Prof. Dr. Hajdú József Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	09.10. 8-12 10.15. 8-12 10.16. 15-17 11.26. 8-12	MO I MO I MO I MO I
Bevezetés az államelméletbe FKMT1101	5	KO	1	TF: Társadalom- történet	Dr. Fejes Zsuzsanna	11.27. 8-13	MO I

Munkaügyi és Társadalombiztosítási igazgatási főiskolai alapszak levelező tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan

MKTB-L/BA. 2007/2008. tanév I. félév

Tantárgy	Félévi óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Az EU alapintézményei és jogrendszere EUAEL	6	KO	3	EF: Általános jogi ismeretek, alkotmánytan	Dr. Ember Alex Frigyes	10.02. 18-20 11.13. 18-20 12.11. 18-20	MO I MO I MO I
Biztosítás-matematika alapjai II. BMAE3L	12	SZ	4	EF: Biztosítás-matematika alapjai I.	Dr. Viharos László	10.02. 14-18 11.13. 14-18 12.11. 14-18	MO I MO I MO I

Emberi erőforrás gazdálkodás EEGEL	8	B3	2	TF: Vállalat gazdaságtan I.	Vilmányi Márton	10.04. 12-16 12.12. 12-16	MO I MO I
Évfolyamdolgozat EFD		KO	4	EF: Közgazdaság tan II.			
Informatika, számítástechnika gyakorlat II. ISZG3L	8	GY	1	EF: Informatika, számítástechnika I.	Dr. Füvesi István	10.01. 13-17 12.10. 15-19	MO I MO I
Költségvetési gazdálkodás KVGEEL	8	KO	1	EF: Közgazdaság tan II.	Dr. Huber Bertalan	11.15. 8-12 12.11. 8-12	MO I MO I
Közigazgatási alapismeretek KIAEL	8	KO	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Józsa Zoltán	11.14. 8-12 12.12. 8-12	MO I MO I
Munkanélküliség kezelése, foglalkoztatáspolitikai MFPEN	8	KO	3	EF: Vezetési és szervezési ismeretek	Dr. Juhász Károly	10.03. 14-18 11.14. 14-18	MO I MO I
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIEEL	10	KO	3	EF: Közgazdaság tan II.	Dr. Kamplér Béla Dr. Laluskó Pál	10.02. 8-13 11.13. 8-13	MO I MO I
Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II. PTIE3L	10	SZ	3	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Hegedűs Andrea, Dr. Farkas Csaba	10.03. 8-13 12.10. 10-15	MO I MO I
Számvitel alapjai SZVEL	8	KO	2	EF: Közgazdaság tan II.	Dr. Kerepes Piroska	10.04. 8-12 11.15. 12-16	MO I MO I
Vállalat gazdaságtan I. VGTE3L	10	B3	2	EF: Közgazdaság tan II.	Dr. Seilai Miklós	10.01. 8-13 11.12. 8-13	MO I MO I

Munkügyi kapcsolatok főiskolai szak nappali tagozat
Tanrendi rész:
 az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
 MKN/I 2007/2008. tanév I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
Európai Unió alapintézményei EUAEK0XNMK	1	KO	2	EF: Munkajog II.	Dr. Ember Alex Frigyas	Hétfő 16-17	GO IV.
Informatika, számítástechnika I. ISZEK5XNMK	1	KO	2	EF: Vállalati gazdaságtan II.	Dr. Fővesi István	Hétfő 11-12	JK 101
Informatika, számítástechnika I. gyakorlat ISZGK5XNMK	2	GY	2	TF: Informatika, számítástechnika I.			
A csoport (20 fő)					Horváth Krisztián	Szerda 18-20	PC 1
B csoport (20 fő)					Horváth Krisztián	Csütörtök 14-16	PC 1
C csoport (20 fő)					Németh Tamás	Csütörtök 16-18	PC 2
D csoport (20 fő)					Németh Tamás	Csütörtök 18-20	PC 2
Költségvetési gazdálkodás KVGEK0XNMK	1	KO	2	EF: Vállalati gazdaságtan II.	Dr. Huber Bertalan	Hétfő 8-9	JK 101
Költségvetési gazdálkodás szeminárium KVGSK5XNMK	1	M	1	TF: Költségvetési gazdálkodás	Dr. Huber Bertalan	Hétfő 9-10	JK 101
Munkagazdaságtan II. MGTEK5XNMK	2	SZ	4	EF: Munkagazdaságtan I.	Dr. Sallai Miklós	Szerda 15-17	JK 208
Munkagazdaságtan II. szeminárium MGTSK5XNMK	2	M	2	TF: Munkagazdaságtan II.			
A csoport (40 fő)					Vilmányi Márton	Péntek 10-12	JK 213
B csoport (40 fő)					Vilmányi Márton	Péntek 12-14	JK 213
Munkajog IV. (Mo. + EU) MJOEK5XNMK	2	KO	3	EF: Munkajog III.	Dr. Cséhi Attila	Hétfő 14-16	GO IV
Munkajog IV. szeminárium MJOSK5XNMK	2	M	2	TF: Munkajog IV.			
A csoport (20 fő)					Szolnokiné Dr. Cserny Krisztina	Hétfő 18-20	MO XI
B csoport (20 fő)					Dr. Waldmann Gábor	Kedd 8-10	JK 211
C csoport (20 fő)					Dr. Rázs Molnár Krisztina	Kedd 8-10	JK 215
D csoport (20 fő)					Dr. Rázs Molnár Krisztina	Kedd 10-12	JK 215

Munkaügyi kapcsolatok fogalma, alanyai, formái II. (Mo. + EU) MKAEKSXNMK	2	KO	3	EF: Munkajog II.	Dr. Tóth Ferenc	Szerda	12-14	GO IV
Munkaügyi kapcsolatok fogalma, alanyai, formái II. szeminárium MKASKSNMK	2	M	2	TF: Munkaügyi kapcsolatok fogalma, alanyai, formái II.				
A csoport (26 fő)					Soósné Dr. Csikós Szilvia	Szerda	8-10	JK 214
B csoport (26 fő)					Soósné Dr. Csikós Szilvia	Péntek	8-10	MO IV
C csoport (26 fő)					Soósné Dr. Csikós Szilvia	Szerda	10-12	JK 214
Munka- és vezetésszociológia MVSEK0XNMK	1	KO	2	EF: Munkagazdaságtan I.	Dr. Katona Péter	Csütörtök	8-9	GO IV
Munka- és vezetésszociológia szeminárium MVSSK0NMK	1	M	1	TF: Munka- és vezetésszociológia				
A csoport (26 fő)					Dr. Katona Péter	Csütörtök	9-10	JK 213
B csoport (26 fő)					Dr. Katona Péter	Csütörtök	10-11	JK 213
C csoport (26 fő)					Dr. Katona Péter	Csütörtök	11-12	JK 213
Szociális jog I. (Mo. + EU) SZJEKSXNMK	2	KO	3	EF: Munkajog II.	Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	Kedd	12-14	GO IV

Munkaügyi kapcsolatok főiskolai szak nappali tagozat

Tanrendi rész:

az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
MKN/L. 2007/2008. tanév I. féléve

Tantárgy	Heti óraszám	Számonkérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Általános és munkalélektan II. AMLEK7XNMK	1	KO	2	EF: Általános és munkalélektan I.	Erdősi Erika	Csütörtök 8-9	JK 214
Általános és munkalélektan II. szeminárium AMLS7XNMK	1	M	1	TF: Általános és munkalélektan II.			
A csoport (25 fő)					Erdősi Erika	Csütörtök 9-10	JK 214
B csoport (25 fő)					Erdősi Erika	Csütörtök 10-11	JK 214
Direkt akciók DIAEK0XNMK	2	KO	3	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc	Szerda 10-12	JK 211
Direkt akciók szeminárium DIAK0NMK	2	M	2	TF: Direkt akciók			
A csoport (25 fő)					Dr. Horesnyi Julianna	Hétfő 18-20	MO IV
B csoport (25 fő)					Dr. Horesnyi	Csütörtök 17-19	JK 102

					Julianne			
Foglalkoztatás politika (Ma. + EU) FPOEK0XNMK	2	KO	3	EF: Kollektív szerződés I.	Borbély Tibor Bors	Kedd	10-12	MO IV
Foglalkoztatás politika szeminárium FPOSK0NMK	2	M	2	TF: Foglalkoztatás politika				
A csoport (25 fő)					Borbély Tibor Bors	Kedd	12-14	MO IV
B csoport (25 fő)					Borbély Tibor Bors	Kedd	14-16	MO IV
Kollektív munkajogi viták KMVEK0XNMK	1	KO	2	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc	Szerda	14-15	GO IV
Kollektív munkajogi viták szeminárium KMVSK0NMK	1	M	1	TF: Kollektív munkajogi viták				
A csoport (25 fő)					Dr. Gémes Gábor	Csütörtök	16-17	JK 102
B csoport (25 fő)					Dr. Rázs Molnár Krisztina	Szerda	9-10	MO IV
Kollektív szerződés II. KSZEK7XNMK	2	KO	3	EF: Kollektív szerződés I.	Soós Dr. Csikós Szilvia	Hétfő	8-10	MO III
Kollektív szerződés szeminárium KSZSK7NMK	2	M	2	TF: Kollektív szerződés II.				
A csoport (25 fő)					Soós Dr. Csikós Szilvia	Kedd	8-10	MO IV
B csoport (25 fő)					Soós Dr. Csikós Szilvia	Szerda	12-14	JK 214
Munkajogi és szociális igazgatás MSZEK0XNMK	1	KO	2	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Juhász Károly	Kedd	18-19	JK 211
Munkajogi és szociális igazgatás szeminárium MSZSK0NMK	1	M	1	TF: Munkajogi és szociális igazgatás	Dr. Juhász Károly	Kedd	19-20	JK 211
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIEK0XNMK	1	KO	2	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Dr. Lahuska Pál Dr. Kamplér Béla	Csütörtök	12-13	JK 211
Pénzügyi és adójogi ismeretek szeminárium PAJSK0NMK	1	M	1	TF: Pénzügyi és adójogi ismeretek	Dr. Lahuska Pál Dr. Kamplér Béla	Csütörtök	13-14	JK 211
Személyiség fejlesztés, karriertervezés SZEK0XNMK	1	KO	2	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Erdősi Erika	Hétfő	10-11	MO III
Személyiség fejlesztés, karriertervezés szeminárium SZKSK0NMK	1	M	1	TF: Személyiség fejlesztés, karriertervezés				
A csoport (25 fő)					Erdősi Erika	Hétfő	11-12	MO III
B csoport (25 fő)					Erdősi Erika	Hétfő	12-13	MO III

Munkaügyi kapcsolatok főiskolai levelező tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
MKL/I 2007/2008. tanév I. féléve

Tantárgy	Tanóra	Számonkérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Európai Unió alapintézményei EUA EKXLMK	8	KO	2	EF: Munkajog II.	Dr. Ember Alex Frigyes	10.09. 16-20 12.11. 8-12	IR 102 IR 102
Informatika, számítástechnika I. ISZEK5XLMK	12	KO	4	Vállalati gazdaságtan II.	Dr. Katona Endre	10.08. 12-16 11.12. 12-16 12.10. 12-16	IR 102 IR 102 IR 102
Költségvetési gazdálkodás A és B. KVGEK0XLMK	8	KO	3	Vállalati gazdaságtan II.	Dr. Huber Bertalan	10.10. 8-12 12.12. 8-12	IR 102 IR 102
Munkagazdaságtan II. MGTEK5XLMK	24	SZ	6	EF: Munkagazdaságtan I.	Dr. Sallai Miklós	10.08. 8-12 10.08. 16-20 11.12. 16-20 11.14. 12-16 12.10. 8-12 12.10. 16-20	IR 102 IR 102 IR 102 IR 102 IR 102 IR 102
Munkajog IV. MJOEK5XLMK	16	KO	5	EF: Munkajog III.	Dr. Dabis Erzsébet	11.13. 16-20 11.14. 8-12 12.11. 12-20	IR 102 IR 102 IR 102
Munkaügyi kapcsolatok fogalma, alanyai, formái II. MKA EKXLMK	16	KO	5	EF: Munkajog II.	Dr. Tóth Ferenc	10.09. 8-16 11.13. 8-16	IR 102 IR 102
Munka- és vezetésszociológia MVSEK0XLMK	8	KO	3	EF: Munkagazdaságtan I.	Dr. Katona Péter	10.10. 12-16 11.15. 8-12	IR 102 IR 102
Szociális jog I. SZJEK5XLMK	12	KO	3	EF: Munkajog II.	Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	10.11. 8-12 11.12. 8-12 12.12. 12-16	IR 102 IR 102 IR 102

Munkaügyi kapcsolatok főiskolai levelező tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
MKL/I 2007/2008. tanév I. féléve

Tantárgy	Tanóra	Számonkérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Általános és munkajogi alapismeretek II. AMLEK7XLMK	8	KO	3	EF: Általános és munkajogi alapismeretek I.	Erdősi Erika	09.25. 16-20 12.05. 8-12	IR 102 IR 102
Direkt akciók DIAEK0XLMK	16	KO	5	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc	11.06. 12-20 12.04. 8-16	IR 102 IR 102
Foglalkoztatás politika (Mn. + EU) FPOEK0XLMK	16	KO	5	EF: Kollektív szerződés I.	Borbély Tibor Bors	09.24. 14-20 11.05. 14-19 12.03. 13-18	IR 102 IR 102 IR 102
Kollektív munkaügyi viták KMVEK0XLMK	12	KO	3	EF: Kollektív szerződés I.	Dr. Tóth Ferenc	09.25. 8-16 11.06. 8-12	IR 102 IR 102

Kollektív szerződés II. KSZEK7XLMK	16	KO	5	EF: Kollektív szerződés I.	Soósné Dr. Csikós Szilvia	09.24. 11.05. 12.03.	8-13 8-14 8-13	IR 102 IR 102 IR 102
Munkaügyi és szociális igazgatás MSZEK0XLMK	8	KO	3	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Dr. Juhász Károly	09.26. 12.05.	14-18 14-18	IR 102 IR 102
Pénzügyi és adójogi ismeretek PAIEK0XLMK	8	KO	3	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Dr. Kampler Béla Dr. Laluska Pál	09.25. 12.04.	16-20 16-20	IR 102 IR 102
Személyiségfejlesztés, karriertervezés SZEK0XLMK	8	KO	3	EF: Emberi erőforrás gazdálkodás	Erdősi Erika	09.26. 12.06.	8-12 8-12	IR 102 IR 102

Társadalombiztosítási főiskolai szak nappali tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkinált tárgyakra vonatkozóan
TBN/1 2007/2008. tanév I. félév

Tantárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
A társadalombiztosítás pénzügyei I. TBPEKSXNTB	1	B3	1	EF: Járulék, folyószámla rendszer I.	Biczók Gyöngyi	Kedd 16-17	GO szem.
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások I. EPEKSXNTB	1	B3	1	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások II.	Temesvári Józsefné	Csütörtök 10-11	JK 209
Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások I. szeminárium EPESKSNTB	1	M	3	EF: Egészségbiztosítás I. Pénzbeli ellátások I.			
A csoport (28 fő)					Temesvári Józsefné	Csütörtök 11-12	JK 209
B csoport (28 fő)					Temesvári Józsefné	Csütörtök 14-15	MO IV.
Egészségügyi igazgatás II. EÜIEKSXNTB	1	SZ	3	EF: Egészségügyi igazgatás I.	Majláthné Lippai Éva	Csütörtök 13-14	JK 102
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I. ESEEKSXNTB	1	KO	2	EF: Népegészségügy II.	Dr. Farkas Kornélia	Kedd 9-10	JK 209
Munkajog II. MJOEKSXNTB	2	SZ	4	EF: Munkajog I.	Dr. Ember Alex Frigyes	Szerda 12-14	JK 213
Munkajog I. szeminárium MJOSKSNTB	1	M	3	TF: Munkajog II.			
A csoport (28 fő)					Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	Szerda 14-15	JK 214
B csoport (28 fő)					Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	Szerda 15-16	JK 214
Nyugdíjrendszer II. NYREKSXNTB	1	KO	2	EF: Nyugdíjrendszer I.	Máté Levente	Tömbösítve: Kedd 10-14 09.11. 11.16. 11.27.	JK 210
Nyugdíjrendszer I. szeminárium NYRSKSNTB	1	M	3	TF: Nyugdíjrendszer II.			
A csoport (28 fő)					Dr. Bangha Ágnes	Kedd 17-18	GO szem.
B csoport (28 fő)					Dr. Bangha Ágnes	Kedd 18-19	GO szem.
Szociális munka a gyakorlatban I. SZMEKSXNTB	2	B3	1	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I.	Laukó Gábor	Csütörtök 8-10	JK 209
Vezetési és szervezési ismeretek I. VSZEKSXNTB	3	KO	4	EF: Munkajog I.	Dr. Sallai Miklós	Szerda 17-20	JK 208

Vezetési és szervezési ismeretek I. szeminárium VSZSSNTB	3	M	3	TF: Vezetési és szervezési ismeretek I.			
A csoport (28 fő)					Kürtösi Zsófia	Szerda 8-11	IR 103
B csoport (28 fő)					Kürtösi Zsófia	Csütörtök 16-19	GO II. Ifj. Bojér Elek terem

Társadalombiztosítási főiskola szak nappali tagozat
Tanrendi rész:
az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
TBN/1 2007/2008. tanév I. féléve

Tantárgy	Heti óraszám	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan-terem
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere TBJEK0XNTB	1	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Tóth Vilma	Csütörtök 17-18	MO III
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései TBNEK0XNTB	1	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra	Kedd 14-15	Nagy Károly szem.
A társadalombiztosítás szervezete, igazgatása TBIEK0XNTB	1	KO	2	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Széger István	Tömbösítve: Szerda 11-14 09.19. 10.10 11.14. 11.28.	MO III
Alkalmazott pszichológia PSZEK0XNTB	2	KO	3	EF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I.	Dr. Jámori Szilvia	Kedd 10-12	Nagy Károly szem.
Alkalmazott pszichológia szeminárium PSZSK0NTB	2	M	3	TF: Alkalmazott pszichológia	Dr. Jámori Szilvia	Kedd 12-14	Nagy Károly szem.
Balesetbiztosítás BBSEK0XNTB	1	KO	2	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások II.	Dr. Jakab Éva Mária, Molnárné Dr. Balogh Márta	Tömbösítve: Szerda 10-14 09.12. 10.03. 11.07.	MO III
Kiegészítő biztosítási rendszerek KBREK0XNTB	2	KO	3	EF: Nyugdíjrendszer III.	Lehoczkyné Dr. Farkas Judit	Csütörtök 14-16	MO III
Kiegészítő biztosítási rendszerek szeminárium KBRSK0NTB	1	M	3	TF: Kiegészítő biztosítási rendszerek	Lehoczkyné Dr. Farkas Judit	Csütörtök 16-17	MO III
Pénzügyi- és adójogi ismeretek PAIEK5XNTB	3	KO	4	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások I.	Dr. Laluska Pál Dr. Kampler Béla	Csütörtök 8-11	JK 215
Pénzügyi- és adójogi ismeretek szeminárium PAISK5NTB	1	M	3	TF: Pénzügyi- és adójogi ismeretek	Dr. Laluska Pál Dr. Kampler Béla	Csütörtök 11-12	JK 215
Polgári eljárásjogi alapismeretek II. PEIEK7XNTB	1	KO	2	EF: Polgári eljárásjogi alapismeretek I.	Juhász Dr. Zvolenszki Anikó	Csütörtök 12-13	JK 215

Társadalombiztosítási főiskolai levelező tagozat
Tanrendi rész:
 az ajánlott egyéni tanterv 5. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
TBL/I 2007/2008. tanév I. főszi félév

Tantárgy	Tanóra	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan- terem
A társadalombiztosítás pénzügyei I. TBPEK5XLTB	10	B3	1	EF: Járulék, folyószámla rendszer I.	Biczók Gyöngyi	10.03. 12-17 10.15. 8-13	MO X IR 102
Egészségbiztosítás II. Pénzübeli ellátások I. EPEEK5XLTB	8	B3	4	EF: Egészségbiztosítás I. Egészségügyi szolgáltatások II.	Temesvári Józsefné	10.02. 12-14 10.16. 12-14 11.26. 17-19 11.27. 12-14	MO X IR 102 MO X MO X
Egészségügyi igazgatás II. EÜTEK5XLTB	12	SZ	3	EF: Egészségügyi igazgatás I.	Majláthné Lippai Éva	10.02. 8-12 10.16. 8-12 11.27. 8-12	MO X IR 102 MO X
Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I. ESEK5XLTB	8	KO	2	EF: Népegészség- tan II.	Dr. Farkas Kornélia	10.01. 15-19 10.15. 14-18	MO X IR 102
Munkajog II. MJOEK5XLTB	12	SZ	7	EF: Munkajog I.	Dr. Dabis Erzsébet	10.16. 14-18 11.26. 13-17 11.27. 16-18	IR 102 MO X MO X
Nyugdíjrendszer II. NYREK5XLTB	12	KO	5	EF: Nyugdíjrendszer I.	Máté Levente	10.03. 8-12 10.17. 8-12 11.28. 8-12	MO X MO I MO X
Szociális munka a gyakorlatban I. SZMEK5XLTB	4	B3	1	TF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I.	Laukó Gábor	10.02. 14-18	MO X
Vezetési és szervezési ismeretek I. VSZEK5XLTB	12	KO	7	EF: Munkajog I.	Dr. Sallai Miklós	10.01. 8-15 11.26. 8-13	MO X MO X

Társadalombiztosítási főiskolai levelező tagozat
Tanrendi rész:
 az ajánlott egyéni tanterv 7. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
TBL/I 2007/2008. tanév I. főszi félév

Tantárgy	Tanóra	Számon kérés	Kredit	EF/TF	Előadó	Időpont	Tan- terem
A társadalombiztosítás jogorvoslati rendszere TBJEK0XLTB	8	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Tóth Vilma	09.17. 16-20 11.12. 13-17	MO X MO X
A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései TBNEK0XLTB	16	B3	1	EF: Nyugdíjrendszer III.	Prof. Dr. Hajdú József	09.17. 8-12 11.12. 8-12 11.14. 16-20 12.10. 8-12	MO X MO X MO X MO X
A társadalombiztosítás szervezte, igazgatása TBIEK0XLTB	8	KO	2	EF: Nyugdíjrendszer III.	Dr. Széger István	11.14. 12-16 12.12. 12-16	MO X MO X
Alkalmazott pszichológia PSZEK0XLTB	8	KO	6	EF: Egyéb szociális ellátások intézményei és működése I.	Pósné András Katalin	09.19. 8-12 11.14. 8-12	MO X MO X

Balesetbiztosítás BBSEK0XLTB	12	KO	6	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások II.	Dr. Jakab Éva Mária, Molnárné Dr. Balogh Mária	09.18. 8-12 11.13. 8-12 12.11. 8-12	MO X MO X MO X
Kiegészítő biztosítási rendszerek KBREK0XLTB	14	KO	6	EF: Nyugdíjrendszer III.	Lehoczkyné Dr. Farkas Judit	09.19. 13-19 11.15. 8-12 12.12. 8-12	MO X MO X MO X
Pénzügyi- és adójogi ismeretek PAIEK5XLTB	16	KO	7	EF: Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások I.	Dr. Kampler Béla Dr. Lahuska Pál	09.18. 13-18 11.13. 13-19 12.11. 13-18	MO X MO X MO X
Polgári eljárásjogi alaps ismeretek II. PEIEK7XLTB	8	KO	2	EF: Polgári jogi és társasági jogi ismeretek I.	Dr. Gaál Sándor	09.17. 12-16 12.10. 13-17	MO X MO X

Tanrend rész
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
NETN-B 2007/2008. tanév 1. félév

Kurzus kód Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel EF vagy társfeltétel TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
KGDE01 Közgazdaságtan I.	2	B5	3		80	Dr. Fenyővári Zsolt	kedd 18-20	JK 208.
ETFE00 Európa társadalom- földrajza	2	KO	3		80	Dr. Kovács Csaba	kedd 8-10	TTK nagyelőadó
JATE00 Jogi alaptan	2	KO	3		80	Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Pekár Tamás	kedd 16-18	JK 102.
ALME00 Államelmélet	2	KO	3		30	Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	csütörtök 15-17	GO IV.
POTE01 Politológia I.	2	B5	3		80	Dr. Löffler Tibor	szerda 16-18	BTK Auditorium Maximum
SOCEN0 Szociológia	2	KO	3		80	Dr. Felek György	kedd 10- 12	TIK Kongresszus- i terem
FIFE00 Filozófia	2	KO	3		80	Dr. Simon Ferenc	péntek 8- 10	MO 1.
MOTE00 Magyarország története a XX. században	2	KO	3		80	Dr. Molnár Judit	hétfő 17- 19	GO IV.
HETE00 XX. századi európai történelem	2	KO	4		80	Dr. Majsa József	szerda 13- 15	JK 102..
STIG00 Statisztika	2	GY	2		80	Kovács Péter	hétfő 8-10	GO IV.

SZAGN1AA Szakmai nyelv L - angol A csoport	2	GY	2		30	Törkös Róbert	kedd 12-14	Monet terem
SZAGN1AB Szakmai nyelv L - angol B csoport	3	GY	2		30	Tanács Agnes	csütörtök 10-12	Lektorátus 2. terem
SZAGN1AC Szakmai nyelv L - angol C csoport	2	GY	2		30	Törkös Róbert	hétfő 10-12	Schumann terem
SZAGN1N Szakmai nyelv L - német	2	GY	2		30	Lencsés Éva	szerda 8-10	Monet terem
SZAGN1F Szakmai nyelv L - francia	2	GY	2		30	Csernusné Tóth Annamária	szerda 18-20	Schumann terem

Tanrend rész
az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
NETN-B 2007/2008. tanév 1. félév

Kurzus kód Tárgy	Heti óra- szá- m	Szá- mon- kérs	Kre- dit	Tanulmányi előfeltételek EF vagy társfeltétel TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
EUGEN0 Az EU gazdasága	2	KO	3	nincs	80	Dr. Farkas Beáta Pelle Ania	szerda 8-10	GO III.
DGFEN0 Demográfia	2	KO	3	Statistika	80	Dr. Szondi Ildikó Dr. Gyémánt Richárd	kedd 8-10	GO IV.
NKJEN1 Nemzetközi jog I.	2	B5	2	nincs	80	Prof. Dr. Bodnár László	hétfő 10-12	GO IV.
EITEN0 Az európai integráció története	2	KO	3	nincs	80	Dr. Majsa József	kedd 10-12	JATIK
BKMGN0 Bevezetés a kommunikáció és médiatudományba	2	GY	2	nincs	80	Prof. Dr. Szajbély Mihály Dr. Ivaskó Livia	szerda 14-16	JATIK Alagsor 1-2.
KMDEN0 Kapcsolatrendszertől a modern diplomáciáig	2	KO	3	nincs	80	Dr. Kóvér Lajos Dr. Csernus Sándor	péntek 12-14	GO IV.
NGIEN0 Nemzetközi gazdasági intézmények	2	KO	2	nincs	80	Dr. Halmosi Péter	péntek 10-12	GO IV.
NEVEN1 A nemzetközi viszonyok elmélete I.	2	KO	4	nincs	80	Dr. Majsa József	hétfő 14-16	JK 207.
NMIEN0 Nemzetközi migráció	2	KO	2	nincs	80	Dr. Pólyi Csaba	A szorgalmi időszak első hétében tömbösítve 09. 03. hétfő 8-12 és 14-18 09. 04. kedd 8-12 és 14-18 Irtányi 102 09. 06. csütörtök 8-12 és 14-18 09. 07. péntek 8-14 MO X.	
KEUEN0 Az Európai Unió politikai- és intézményrendszere	2	KO	3	nincs	80	Dr. Fábián György	szerda 16-18	JK 101.
ÖTPEN0 Közép- és kelet- európai összehasonlító társadalom- és politikatörténet	2	KO	3	nincs	80	Dr. Bencsik Péter	hétfő 8-10	JK 208.

SZAGN3AA Szakmai nyelv III. - angol A csoport	2	GY	2	Szakmai nyelv II. - angol	30	Törkös Róbert	szerda 10-12	Monet terem
SZAGN3AB Szakmai nyelv III. - angol B csoport	3	GY	2	Szakmai nyelv II. - angol	30	Törkös Róbert	szerda 12-14	Schumann terem
SZAGN3AC Szakmai nyelv III. - angol C csoport	2	GY	2	Szakmai nyelv II. - angol	30	Katalin	szerda 10-12	Schumann terem
SZAGN3N Szakmai nyelv III. - német	2	GY	2	Szakmai nyelv II. - - német	30	Lencsés Éva	kedd 14-16	Schuman terem
SZAGN3F Szakmai nyelv III. - francia	2	GY	2	Szakmai nyelv II. - - francia	30	Csernusné Tóth Annamária	kedd 16-18	Schumann terem
Fakultatív kollégiumok								
FKN11-1 Bővülő Európa. A demokratikus átalakulás feltételei	2	GY	2		30	Dr. Soós Edit	kedd 12-14	JK 208.
FKN26-1 Politika és média a rendszerváltás után	2	GY	2		30	Szakács Ildikó Réka	hétfő 12-14	GO szemináriumi terem

Az SZTE GTK által kínált fakultatív kollégiumok

Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dit	Előadó	Kért időpont	Terem
Kutatás-fejlesztés az EU- ban (ROP)	2	KO	0	Buzás Norbert	kedd 14- 16	GO III.
Az EU a világgazdaságban (ROP)	2	KO	0	Somosi Sarolta		
Gazdasági és monetáris unió (ROP)	2	KO	0	Botos Katalin, Halmosi Péter		
Közpénzügyek az EU-ban (ROP)	2	KO	0	Halmosi Péter	szerda 8- 10	GO II.

Nemzetközi tanulmányok szak levelező tagozat
Tanrendi rész
 az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
 NETL-B 2007/2008. tanév I. félév

Tárgy	Félévi óra-szám	Szám-mon-kérés	Kred-it	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Terem
Közgazdaságtan I.	10	B5	3			Dr. Fenyővári Zsolt		SZTE GTK Shuman terem
Európa társadalom-földrajza	10	KO	3			Dr. Kovács Csaba	szeptember 28-29.	SZTE GTK Shuman terem
Jogi alaptan	10	KO	3			Dr. Pekár Tamás	október 12-13	SZTE GTK Shuman terem
Államelmélet	10	KO	3			Dr. Fejes Zsuzsanna	október 26-27	SZTE GTK Shuman terem
Politológia I.	10	B5	3			Dr. Löffler Tibor	november 9-10	SZTE GTK Shuman terem
Szociológia	10	KO	3				november 23-24	SZTE GTK Shuman terem
Filozófia	10	KO	3				december 7-8	SZTE GTK Shuman terem
Magyarország története a XX. században	12	KO	3			Dr. Molnár Judit		SZTE GTK Shuman terem
XX. századi európai történelem	14	KO	4			Dr. Majsa József		SZTE GTK Shuman terem
Statisztika	10	GY	2					SZTE GTK Shuman terem

Tanrend rész
az ajánlott egyéni tanterv 1. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
POLN-B 2007/2008. tanév 1. félév

Kurzus kód Tárgy	Heti óra- szám	Szám- kérdé- s	Kre- dit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
ALEEN1 Államelmélet I.	1	B5	3		80	Prof. Dr. Paczolay Péter Dr. Fejes Zsuzsanna	páratlan hét csütörtök 13-15	JK 207.
ALEGN1 Államelmélet gyakorlat I.	2	GY	2					
ALEGN1A A csoport					30	Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 12-14	MO IV.
ALEGN1B B csoport					30	Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 14-16	MO IV.
ALEGN1C C csoport					30	Dr. Fejes Zsuzsanna	péntek 16-18	MO IV.
BEPGN0 Bevezetés a politikatudomány forrásainak tanulmányozásába	2	GY	2					
BEPGN01 A csoport					30	Szakács Ildikó Réka	péntek 12-14	MO III.
BEPGN02 B csoport					30	Szakács Ildikó Réka	péntek 14-16	MO III.
BEPGN03 C csoport					30	Szakács Ildikó Réka	péntek 16-18	MO III.
FIOEN1 Filozófia I.	2	KO	3		80	Dr. Simon Ferenc	péntek 8-10	MO I.
JATEN0 Jogi alaptan	2	KO	3		80	Prof. Dr. Pokol Béla Dr. Pekár Tamás	kedd 16-18	JK 102.
KOGEN1 Közigazgatás I.	2	KO	3		80	Dr. Tráser Ferenc Dr. Katona Tamás	kedd 14-16	JATIK
POTEN1 Politológia I.	2	B5	3		80	Dr. Löffler Tibor	szerda 16-18	BTk Aud. Max.
SZCEN1 Szociológia I.	2	KO	3		80	Dr. Felek Gábor	kedd 10-12	JATIK Kongr. Terem
HETEN0 XX. századi európai történelem	2	KO	4		80	Dr. Majsa József	szerda 13-15	JK 102.
Fakultatív tárgy								
XN0011EszPolit1 Angol szaknyelv 1.	2	GY	0		30	Tanács Ágnes Tünde	hétfő 16-18	Feketesas 28. Schumann terem

Tanrend rész
az ajánlott egyéni tanterv 3. félévében felkínált tárgyakra vonatkozóan
POLN-B 2007/2008. tanév 1. félév

Kurzus kód Tárgy	Heti óra- szám	Szá- mon- kérés	Kre- dít	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/T F	Lét- szám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
MPREN1 A magyar politikai rendszer I.	2	B5	3	POTEN1 Politológia I.	80	Dr. Kovács László Imre	hétfő 18-20	JK 208.
MTTEN0 A magyar társadalom története	2	KO	3	HMTEN0 XX.sz-i magyar politikatörténet	80	Dr. Löffler Tibor	kedd 16-18	GO IV.
ALKEN1 Alkotmányjog I.	2	B5	3	nincs	80	Dr. Lichtenstein József	péntek 8-10	GO IV.
EITEN0 Az európai integráció története	2	KO	3	nincs	80	Dr. Majsa József	kedd 10-12	JATIK
BEKGN0 Bevezetés a kommunikáció és médiatudományba	2	GY	2	nincs	80	Prof. Dr. Szajbély Mihály Dr. Ivaskó Livia	szerda 14-16	JATIK Alagsor 1-2
EPGEN1 Egyetemes politikai gondolkodás története	2	B5	3	nincs	80	Prof. Dr. Paczolay Péter	csütörtök 9-11	GO IV.
OSPEN1 Összehasonlító politika I.	2	B5	3	POTEN1 Politológia I.	80	Dr. Fábián György	hétfő 14-16	JK 208.
POPGN0 Politikai pszichológia	2	GY	2	POTEN1 Politológia I.	80	Dr. Révész Béla	csütörtök 16-18	JK 101.
PPREN0 Pártok és pártrendszerek	2	KO	4	POTEN1 Politológia I.	80	Dr. Kovács László Imre	hétfő 16-18	JK 208.
Fakultatív kollégiumok								
FKP11-1 Nemzet, faj, etnikum, kisebbség. Fajl, kisebbségi törvénykezés Magyarországon	2	GY	2		30	Dr. Molnár Judit	kedd 14 16	GO IV.
FKP11-2 Bővülő Európa. A demokratikus átalakulás feltételei	2	GY	2		30	Dr. Soós Edit	kedd 12 14	JK 208.
FKP11-3 Politikai marketing	2	GY	2		30	Dr. Révész Béla, Jankovics Zsannett	csütörtök 12-14	MO III.
ON0011EszPolit2 Angol szaknyelv 2.	2	GY	0	Angol szaknyelv 1.	30	Tanács Ágnes Tünde	szerda 16-18	Feketesas 28. Schuman terem

**Nappali tagozatos Jogi asszisztens felsőfokú szakképzés
Tanrendi rész**

JAFSZ_N 2007/2008. tanév I. félév

Az SZTE Tvsz. 5.1. pontja alapján: "A tanórák az egyetemen 45 percesek".

Megjegyzés: A tanrendi meghirdetés szerint az órák egész órákor kezdődnek.

Tárgy	Félévi óraszám	Számmonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Előadó	Időpont	Tanterem
Jogi alaptan	2	KO	2		Dr. Nagy Zsolt	hétfő 10,00-12,00	JK211
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2		Dr. Fekete Orsolya	péntek 15,00-17,00	JK207
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	KO	2		Dr. Papp István Géza	hétfő 12,00-14,00	JK211
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	KO	3		Dr. Szépkúti István	péntek 10,00-13,00	JK207
Általános statisztika	3	KO	3		Dr. Szondi Ildikó	kedd 10,00-13,00	JK207
Bevezetés a jogrendszerek világába	2	KO	2		Prof. Dr. Badó Attila	szerda 11,00-13,00	JK209
Protokoll	2	KO	2		Dr. Marschalek Norbert	kedd 17,00-19,00	JK215
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2		Dr. Papp Tekla Dr. Strihó Krisztina	péntek 13,00-15,00	JK207
Idegen nyelv I.	4	KO	4				
angol	4	KO	4		Köztvélyesiné Mátrai Edit	kedd 8,00-10,00 csütörtök 8,00-10,00	JK212 MOIII
német	4	KO	4		Ilia Edit	kedd 8,00-10,00 csütörtök 8,00-10,00	JK214 MOXI
Gépirás I.	5	KO	5		Kissné Ámosdi Márta	hétfő 14,00-17,00 csütörtök 14,00-16,00	Jogi Inf. Kabinet
Számítástechnika I.	3	KO	3		Idovika Bettina	szerda 8,00-11,00	Jogi Inf. Kabinet

Amerikai Jogi Szakértői Képzés
2007/2008 tanév I. félév

0. évfolyam

	Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
	English language I.	2	GY	4		10	Barna György	Kedd 16-18	Lektorátus 1. terem
	Basics of translation I.	2	GY	4		10	Dömötör Róza	Csütörtök 14-16	Lektorátus 1. terem
	Basics of American Law I.	2	GY	4		10	dr. Mezei Péter	Hétfő 14-16	RK514

I. évfolyam

	Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
	Introduction to US Law and Legal Process and Constitutional Law	18 óra	KO	7		30	Philp J. Closius	09.28. - 14-18 óra; 09.29. - 9-14 óra; 09.30. - 9-14 óra; 10.01. - 8-12 óra	P: JK210; SZ: JK210; V: JK106; H: JK106
	Contracts	18 óra	KO	7		30	Jim Tierney	10.12. - 14-18 óra; 10.13. - 9-14 óra; 10.14. - 9-14 óra; 10.15. - 8-12 óra	JK106
	Translating practice I.	2	GY	4		30	Zsembery Eszter	Szerda 16-18	Lektorátus 3. terem
	English Legal Terminology	2	GY	4		30	Keller Vendelné	Csütörtök 16-18	Lektorátus 4. terem
	Case Law I.	2	GY	4		30	Dr. Radics Olivia / Dr. Mezei Péter	Kedd 16-18 és Péntek 12-14 (IX. 11., 14., 18., 21., 25., 28., X. 2., 5., 9., 12.)	RK514
	Fundamental Rights	2	GY	4		30	Matthew W. Monroe	XII. 1. (SZ) és XII. 8. (SZ) 8-14	JK 213

II. évfolyam

	Tárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
	International Sale of Goods and International Business Law	18 óra	KO	7		30	Beth Eisler	09.28. - 14-18 óra; 09.29. - 9-14 óra; 09.30. - 9-14 óra; 10.01. - 8-12 óra	P: JK214; SZ: JK214; V: JK214; H: IR102

	Civil Procedure Law	18 óra	KO	7		30	Jim Klein	10.12. - 14-18 óra; 10.13. - 9-14 óra; 10.14. - 9-14 óra; 10.15. - 8-12 óra	P: JK214; SZ: JK214; V: JK214; H: JK210
	Translating practice III.	3	GY	4		30	Zsembery Eszter / Keller Vendelné	Szerda 14-16 és Csütörtök 18-19	Lektorálás 3. terem és 4. terem
	Case Law III.	2	GY	4		30	Dr. Radics Olivia / Dr. Mezei Péter	Csütörtök 16-18 és Péntek 10-12 (IX.13., 14., 20., 21., 27., 28., X. 4., 5., 11., 12.)	RK514
	Introduction to International Business Law	2	GY	4		30	Dr. Kojnok László	Ötször péntek 10- 14 (X. 19., 26., XI. 9., 16., 23.)	RK514
	Arbitration Law	2	GY	4		30	Matthew W. Monroe	XI. 27. (K), 29. (CS), XII. 4. (K), 6. (CS) egyaránt 14-16; XI. 28. (SZ) és XII. 5. (SZ) 16-18	JK106

Francia jogi képzés
2007/2008 tanév I. félév
I. évfolyam

Tantárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Bemvezetés a francia magánjogba	2	KO			15	Francia egyetem	Tömbösítés : Szeptember	JK106 (?)
Bemvezetés a francia magánjogba	2	Gy			15	Dr. Lele Zsófia	Hétfő 16,00-17,30	RK514
Magyar jogi alapok I.	2	Gy			15	Dr. Radics Olívia	Kedd 17,30-19,00	RK514
Bemvezetés a francia civilizációba I.	2	KO			15	Dr. Nagy Miklós	Szerda 16,00-17,30	RK 514
Beszélt és írott nyelvi gyakorlatok I.	2	Gy			15	Antony Congnard	Hétfő 08,00-9,30	RK514
Francia nyelvtan I.	2	Gy			15	Tatai Ágnes	Hétfő 17,30-19,00	RK514

Francia jogi képzés
II. évfolyam

Tantárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Francia alkotmányjog	2	KO			10	Alexandre Viala	Tömbösítés : 09/17-től 09/21-ig 8.00-12.00	JK106
Francia alkotmányjog I.	2	Gy			10	Bideau Laureline	Csütörtök 12.00-13.30	RK514
Francia polgári jog II.	2	KO			10	Francia egyetem	Tömbösítés : Szeptember	JK106 (?)
Francia polgári jog II.	2	Gy			10	Lektor / Bideau Laureline	Szerda 17,30-19,00	RK514
Magyar jogi alapok III.	2	Gy			10	Dr. Radics Olívia	Konzultáció	RK512
Beszélt és írott nyelvi gyakorlatok III.	2	Gy			10	Blin Éric	Kedd 12.00-13.30	RK514

Francia jogi képzés
III. évfolyam

Tantárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Francia munkajog	2	KO			15	Francia egyetem	Tömbösítés : Szeptember	JK106 (?)
Francia közigazgatási jog II.	2	Gy			15	Bideau Laureline	Csütörtök 14,00-15,30	RK514
Szakszöveg fordítás I.	2	Gy			15	Varga Emese	Péntek 08,00-9,30	RK514
Beszélt és írott nyelvi gyakorlatok V.	2	Gy			15	Lemaire Olivier	Szerda 12.00-13.30	RK514

Francia nyelvű Európai-Jogi MASTER képzés
1 képzés
2007/2008 tanév I. félév

*A tantárgyak címének zárójelben található fordítása tájékoztató jellegű !

A heti óraszám tíz oktatási hétre vonatkozik. A francia oktatók órái a tanév 1-3. hetében tömbösítve, képzés további foglalkozásai a tanév 4. hetétől kerülnek megtartásra.

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Introduction au droit public des États membres (Bevezetés a tagállamok közjogába)	2	KO			15	Prof. Dr. Trócsányi László	Tömbösítés Szeptember 10, 11, 12, 13, 14, 15	Robert Schuman
Introduction au droit public des États membres (Bevezetés a tagállamok közjogába)	1,5	Gy			15	Dr. Traser Julianna	Tömbösítés Szeptember 26, Október 5, 6, 13	Robert Schuman
Contentieux communautaire (Közösségi jogviták)	2	KO			15	Pertek Jacques	Tömbösítés Szeptember 17, 18, 19	JK 106
Contentieux communautaire (Közösségi jogviták)	1,5	Gy			15	Francia Oktató	Tömbösítés Szeptember 26, Október 6, 12, 13	Robert Schuman
Grands systèmes juridiques contemporains (Az Európai jogrendszerek összehasonlítása)	2	KO			15	Prof. Dr. Badó Atila	Összehasonlító jogtan elismerése	
Langue étrangère (idegen nyelv - Francia nyelv)	1,5	Gy			15	Dr. Léh Tibor	Tömbösítés Október 19, 20	Robert Schuman
Droit du marché I. (A közös piac joga I.)	2	KO			15	Le Baut-Ferrarese Bernadette	Tömbösítés Szeptember 20, 21, 22	Robert Schuman
Droit du marché I. (A közös piac joga I.)	1,5	Gy			15	Dr. Kruzslic Péter	Tömbösítés Szeptember 24, 25	JK 106
Droit international économique (Nemzetközi gazdasági jog)	2	KO			15	Stéphane DOMBÉ BILÉ	Tömbösítés Szeptember 10, 11, 12, 13, 14, 15	Robert Schuman
Economie européenne (Európai gazdaságtan)	2	KO			15	Di Felice Pascale	Tömbösítés Szeptember 27, 28, 29	Robert Schuman

Francia nyelvű Európai-Jogi MASTER képzés
1 képzés
2007/2008. tanév I. félév

*A tantárgyak címének zárójelben található fordítása tájékoztató jellegű!

A heti órászm tíz oktatási hétre vonatkozik. A francia oktatók órái a tanév 1-3. hetében tömbösítve, képzés további foglalkozásai a tanév 4. hetétől kerülnek megtartásra.

Tantárgy	Heti óra-szám	Számon-kérés	Kredit	EF	Hallgatói létszám (fő)	Előadó	Időpont	Tanterem
Droit institutionnel (Intézményi jog)	2	KO			15	Prof. Philip Christian	Tömbösítés Szeptember	
Droit privé communautaire (Közösségi magánjog)	1,5	KO			15	Prof. Cyril Nourissat	Tömbösítés Szeptember	
Droit de la libre circulation (A négy közösségi szabadságjog)	2	KO			15	Prof. Robert Witterwulghé	Tömbösítés Szeptember 13, 14 Október 5, 6	Jean Monnet
Contentieux communautaire (Közösségi jogorvoslat rendszere)*	2	KO			15	Prof. Melchior Wathelet	Tömbösítés Szeptember	
Droit communautaire des affaires (Közösségi gazdasági jog)	2	KO			15	Francia Oktató	Tömbösítés Szeptember	
L'élargissement de l'Union européenne Az európai integráció története	1,5	KO			15	Dr. Kruzslíc Péter	Tömbösítés Szeptember 10, 11	
Préparation au concours de plaideries	1,5	Gy			15	Dr. Kruzslíc Peter	Tömbösítés Szeptember	
Droit de la concurrence (Versenyjog)	1,5	Gy			15	Mathieu Cardon	Tömbösítés Szeptember 26, 27, 28	Jean Monnet
Libre circulation des marchandises (Az áruk szabad áramlása)	1,5	Gy			15	Prof. Christiane Alibert	Tömbösítés Szeptember 20, 21, 22	Jean Monnet
Contrôle communautaire des concentrations (Versenykorlátozó magatartások közösségi ellenőrzése)	1,5	Gy			15	Mathieu Cardon	Tömbösítés Szeptember 26, 27, 28	Jean Monnet
Droit économique européen (Európai gazdasági jog)	2	Gy			15	Bernard UGHETTO	Tömbösítés Szeptember	
Méthodologie (Métodologia)	1	Gy			15	Éric Blin	Tömbösítés Szeptember	

A tömbösített francia jogi órák időpontja és helye a későbbiekben meghatározott rend szerint hirdetmény útján kerül közzétételre.

Német Gazdasági Jogi Képzés jogi képzés
2007/2008. tanév I. félév
I. évfolyam

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Einführung ins deutsche Recht (Bevezetés a német jogba) Előadás	4	KO	2			Dr. Almási Ibolya/ Regina Henning	Szerda: 16-20	JK 213
Technik des wissenschaftlichen Arbeitens und Kolloquium zur Fallbearbeitung (Német jogi szeminárium különös tekintettel a jogesetmegoldásra) Szeminárium	2	Gy	2			Dr. Almási Ibolya/ Regina Henning	Csütörtök: 12-14	JK 213

II. évfolyam

Tárgy	Heti óra-szám	Szám-on-kérés	Kre-dit	Tanulmányi előfeltétel /EF vagy társfeltétel/TF	Lét-szám (fő)	Előadó	Időpont	Tan-terem
Sachenrecht (Dologi jog) Előadás	12 óra/félév	KO	2	BGB AT és Vertragsgestaltung g/Schuldrecht		Prof. Dr. Wilfried Schlüter	09.13. 09.14. 14.00-18.00 09.15. 9.00-13.00	JK 106
Sachenrecht (Dologi jog) Szeminárium	2	Gy	2	BGB AT és Vertragsgestaltung g/Schuldrecht		Regina Henning	Csütörtök: 14.00-16.00	NK szem
Europäisches Verfahrens-und Kollisionsrecht (Közösségi kollíziós- és eljárási jog) Előadás	12 óra/félév	KO	2	BGB AT és Vertragsgestaltung g/Schuldrecht		Dr. Steffen Schreiber	09.27. 09.28. 14.00-18.00 09.29. 9.00-13.00	JK 106
Europäisches Verfahrens-und Kollisionsrecht (Közösségi kollíziós- és eljárási jog) Szeminárium	2	Gy	2	BGB AT és Vertragsgestaltung g/Schuldrecht		Regina Henning	Kedd: 18.00-20.00	MO IV
Arbeitsrecht (Munkajog) Előadás	12 óra/félév	KO	2	BGB AT és Vertragsgestaltung g/Schuldrecht		Prof. Dr. Detlev W. Belling	10. 04. 10.05. 14.00-18.00 10. 06. 9.00-13.00	JK 106
Arbeitsrecht (Munkajog) Szeminárium	2	GY	2	BGB AT és Vertragsgestaltung g/Schuldrecht		Regina Henning	Szerda: 14.00-16.00	JK 213

X 39 372





Kiadja a JATEPress
6722 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 30–34.
<http://www.jate.u-szeged.hu/jatepress/>

Felelős kiadó: Dr. Szabó Imre dékán
Felelős vezető: Szőnyi Etlka kiadói főszerkesztő
Méret: A/5, példányszám: 1425, munkaszám: 55/2007.

