



# Egyetemi Értesítő

## A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

---

84. szám

2013. május 31.

---

### Tartalom

#### NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év március hó 25. napján tartott 2012/2013. évi VII. rendes ülésének napirendi pontjai .....	1731
A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év május hó 06. napján tartott 2012/2013. évi VIII. rendes ülésének napirendi pontjai.....	1732

#### HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év március hó 25. napján tartott 2012/2013. évi VII. rendes ülésének határozatai .....	1736
A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év május hó 06. napján tartott 2012/2013. évi VIII. rendes ülésének határozatai.....	1739

#### SZABÁLYZATOK

„Az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támoga- tásokról” szóló szabályzat VII. sz. melléklete (Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje)...	1745
A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata .....	1748
A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata .....	1803
A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszere .....	1864
A Szegedi Tudományegyetem Kintüntetéseiről és Kintüntető Címeiről Szóló Szabályzata.....	1913
A Szegedi Tudományegyetem Etikai Szabályzata .....	1925



**NAPIRENDI PONTOK**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év március hó 25. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott 2012/2013. évi VII. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

## 1. Személyi ügyek

**I. Javaslat főiskolai tanári munkaköri pályázat rangsorolására****Juhász Gyula Pedagógusképző Kar**

- Javaslat **Dr. Benkő Zsuzsanna** határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott főiskolai tanár (Alkalmazott Egészségtudományi és Egészségfejlesztési Intézet) kinevezésére az Alkalmazott Egészségtudományi és Egészségfejlesztési Intézetbe

Előterjesztő: **Dr. Galambos Gábor** dékán

**II. Javaslat dékáni tisztség betöltésére****Állam- és Jogtudományi Kar**

- Javaslat **Prof. Dr. Hajdú József** intézetvezető egyetemi tanár (Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

**Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar**

- Javaslat **Dr. Barnai Mária** főiskolai docens (Fizioterápiás Tanszék), a kar jelenlegi dékánja megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

**Mérnöki Kar**

- Javaslat **Dr. Bíró István** intézetvezető egyetemi docens (Műszaki Intézet) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával
- Javaslat **Dr. Gulyás László** egyetemi docens (Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával
- Javaslat **Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor** intézetvezető egyetemi tanár (Folyamatmérnöki Intézet) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

**III. Javaslat SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői pályázatainak rangsorolására**

- **Batancs Eszter** belső ellenőr (országos hatáskörű rendvédelmi, központi költségvetési szerv, Bp.)
- **Bódi Andrea** belső ellenőr (SZTE BEO)
- **Dr. Hajnal Imre** senior controller (EDF DÉMÁSZ Zrt.)
- **Dr. Hanol Mónika** belső ellenőr (SZTE BEO)
- **Kalmár Jenőné** gazdasági igazgató (MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont)
- **Lovainé Varga Edit** előadó (Szegedi Fegyház és Börtön)
- **Pintér Lászlóné** pénzügyi csoportvezető (Domaszék Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal)
- **Dr. Rácz Csilla** belső ellenőr (Szegedi Fegyház és Börtön)
- **Szabó Ferenc** osztályvezető (Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ)

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

**IV. Javaslat Mesteroktató kitüntető cím adományozására****Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar**

- Javaslat **Patik Edit Mária** védőnő (Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Védőnői Alapellátási Egység) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozására
- Javaslat **Raffai Tímea** szociális munkás (Szociális Központ, Magyarokanizsa, Szerbia) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozására

- Javaslat **Ritz Judit** főigazgató (Bálint Sándor Egyházmegyei Szeretetszolgálat, Szeged) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozására
  - Javaslat **Varga Márta** gyógytornász (Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Központi Fizioterápiás és Rehabilitációs Oktatási Csoport) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozására
    - Előterjesztő: **Dr. Barnai Mária** dékán
2. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Doktori Tanács tagjainak megválasztására  
Előterjesztő: **Dr. Varró András** tudományos és innovációs rektorhelyettes
  3. Javaslat a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem között létrejövő együttműködési megállapodás megkötésére a TÁMOP-4.2.1.B-10/2-KONV-2010-0002 számú „A Dél-Dunántúli Régió egyetemi versenyképességének fejlesztése” című projekt megvalósítása céljából  
Előterjesztő: **Dr. Rácz Béla** általános rektorhelyettes
  4. Javaslat konzorciumi partneri megállapodás megkötésére a Szegedi Tudományegyetem, mint Konzorciumvezető és a Konzorciumi Tagok között az Ifjúságsegítő BA szak alapítási dokumentumainak elkészítése érdekében  
Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor
  5. Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Szegedi Tudományegyetem és a Management Development Institute (Gurgaon, India) között  
Előterjesztő: **Dr. Pál József** nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes
  6. Javaslat együttműködési keretszerződés megkötésére a „Politechnica” Temesvári Egyetem (UPT) és a Szegedi Tudományegyetem között  
Előterjesztő: **Dr. Véha Antal** dékán
  7. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem 2013/2014. évi egyetemi naptár meghatározására  
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
  8. Javaslat **Agroturisztikai és desztináció menedzsment szakirányú továbbképzési szak** indítására vonatkozó 218/2012. számú SZ- határozat módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Véha Antal** dékán
  9. Aktuális bejelentések  
Előterjesztők: **Rektori Kabinet (RK) tagjai**  
**dékánok**
- 

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év május hó 06. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott 2012/2013. évi VIII. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek

**I. Javaslat dékáni tisztség betöltésére**

**Mezőgazdasági Kar**

- Javaslat **Dr. Horváth József** egyetemi docens (Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával
- Javaslat **Dr. Monostori Tamás** főiskolai tanár (Növénytudományi és Környezetvédelmi Intézet) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

**Zeneművészeti Kar**

- Javaslat **Dr. Tóth Péter** főiskolai docens (Zeneelméleti Tanszék) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával

- Javaslat **Dr. Zsigmond Zoltán** főiskolai docens (Zongora Tanszék) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátásával

Előterjesztő: *Dr. Szabó Gábor rektor*

## **II. Javaslat az SZTE Klebelsberg Kuno Könyvtár főigazgató tisztségének betöltésére**

- Javaslat **Dr. Keveházi Katalin** főkönyvtáros (Klebelsberg Kuno Könyvtár) megbízására a Könyvtár főigazgatói teendőinek ellátásával

Előterjesztő: *Dr. Rácz Béla általános rektorhelyettes*

## **III. Javaslat az Egyetemi Doktori Tanács elnöki feladatainak ellátására**

- Javaslat **Dr. Toldi József** tanszékvezető egyetemi tanár felkérésére az Egyetemi Doktori Tanács elnöki feladatainak ellátására

Előterjesztő: *Dr. Rácz Béla általános rektorhelyettes*

## **IV. Javaslat Professor Emeritus/Professor Emerita kitüntető cím adományozására**

### **Általános Orvostudományi Kar**

- Javaslat Professor Emeritus kitüntető cím adományozására **Dr. Hantos Zoltán** egyetemi tanár (Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet) számára

- Javaslat Professor Emerita kitüntető cím adományozására **Dr. Herczeghné Dr. Várkonyi Ágnes** egyetemi tanár (Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ) számára

Előterjesztő: *Dr. Vécsei László dékán*

### **Bölcsészettudományi Kar**

- Javaslat Professor Emerita kitüntető cím adományozására **Dr. Anderléné Dr. Sajti Enikő** egyetemi tanár (Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszék) számára

Előterjesztő: *Dr. Csernus Sándor dékán*

### **Gyógyszerésztudományi Kar**

- Javaslat Professor Emerita kitüntető cím adományozására **Dr. Pintye Jánosné Dr. Hódi Klára** egyetemi tanár (Gyógyszertechnológiai Intézet) számára

Előterjesztő: *Dr. Hohmann Judit dékán*

## **V. Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására**

### **Általános Orvostudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Sziklai Pál** osztályvezető főorvos (Bács-Kiskun Megyei Kórház Szemészeti Osztály) számára

Előterjesztő: *Dr. Vécsei László dékán*

### **Bölcsészettudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Kovács Ilona** ny. egyetemi docens (SZTE BTK Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék) számára

Előterjesztő: *Dr. Csernus Sándor dékán*

### **Fogorvostudományi Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Michele Goldzieher Shedlin** (University of New York, College of Nursing/College of Dentistry) számára

Előterjesztő: *Dr. Nagy Katalin dékán*

### **Mérnöki Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Gyuricza Csaba** egyetemi docens, dékán (SZIE Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Növénytermesztési Intézet) számára

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Kovács Béla** egyetemi tanár (Debreceni Egyetem AGC Mezőgazdasági, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar) számára

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Szabó István** egyetemi tanár, dékán (SZIE Gépészmérnöki Kar) számára

Előterjesztő: *Dr. Véha Antal dékán*

**Természettudományi és Informatikai Kar**

- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Burghard Meyer** magántanár (privatdozent) (Universität Leipzig Institut für Geographie, OLANIS Gmbh) számára
- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Groma Géza** tudományos főmunkatárs (MTA Szegedi Biológiai Kutatóközpont) számára
- Javaslat címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozására **Dr. Szabó László** ny. egyetemi docens (SZTE Bolyai Intézet) számára

Előterjesztő: **Dr. Hernádi Klára** dékán

**VI. Javaslat mestertanár kitüntető cím adományozására****Természettudományi és Informatikai Kar**

- Javaslat mestertanár kitüntető cím adományozására **Németh Veronika** gyakorlati oktató (Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék) számára

Előterjesztő: **Dr. Hernádi Klára** dékán

**VII. Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására****Általános Orvostudományi Kar**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Stanley Nattel** tanácskezelő egyetemi tanár (University of Montreal, Canada) számára

Előterjesztő: **Dr. Vécsei László** dékán

**Bölcsészettudományi Kar**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Thomas Bremer** egyetemi tanár (Martin-Luther-Universität, Halle-Wittenberg) számára

Előterjesztő: **Dr. Csernus Sándor** dékán

**Gyógyszerésztudományi Kar**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Peter Kleinebudde** intézetvezető egyetemi tanár, dékán (Heinrich-Heine University, Düsseldorf) számára

Előterjesztő: **Dr. Hohmann Judit** dékán

**Természettudományi és Informatikai Kar**

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Heiko Vogler** tanácskezelő egyetemi tanár (Technische Universität, Dresden) számára

Előterjesztő: **Dr. Hernádi Klára** dékán

**VIII. Javaslat Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozására****Általános Orvostudományi Kar**

- Javaslat Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Marius Raica** egyetemi tanár, rektor (Temesvári Victor Babes Orvostudományi és Gyógyszerészeti Egyetem, Románia) számára

Előterjesztő: **Dr. Vécsei László** dékán

**Fogorvostudományi Kar**

- Javaslat Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozására **Prof. Dr. Violet I. Harashty** egyetemi tanár (University at Buffalo, USA) számára

Előterjesztő: **Dr. Nagy Katalin** dékán

2. Javaslat az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló Szabályzat VII. sz. mellékletének módosítására: Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje

Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes

3. Javaslat az SZTE köznevelési intézmények pedagógiai programjainak módosítására

Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes

4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** *oktatási rektorhelyettes*
5. Javaslat a Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet (KÖVI) konzorciumi megállapodásának módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** *oktatási rektorhelyettes*
6. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és a Zhangir khan Nyugat-Kazahsztáni Agrárműszaki Egyetem (West-Kazakhstan Agrarian-Technical University named after Zhangir khan) közötti együttműködési keret-megállapodás megkötésére  
Előterjesztő: **Dr. Pál József** *nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes*
7. Javaslat az SZTE Bölcsészettudományi Kar Társadalomelméleti Intézete nevének Társadalomtudományi Intézet elnevezésre történő megváltoztatására  
Előterjesztő: **Dr. Csernus Sándor** *dékan*
8. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására  
Előterjesztők: **Dr. Szabó Gábor** *rektor*  
**Dr. Dömötör Máté** *egyetemi főtitkár*
9. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszerének módosítására  
Előterjesztők: **Dr. Szabó Gábor** *rektor*  
**Dr. Dömötör Máté** *egyetemi főtitkár*
10. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem szervezeti felépítésének módosítására  
Előterjesztők: **Dr. Szabó Gábor** *rektor*  
**Dr. Dömötör Máté** *egyetemi főtitkár*
11. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Kitüntetéseiről és Kitüntető Címeiről Szóló Szabályzat módosítására  
Előterjesztők: **Dr. Szabó Gábor** *rektor*  
**Dr. Dömötör Máté** *egyetemi főtitkár*
12. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Etikai Szabályzatának elfogadására  
Előterjesztők: **Dr. Szabó Gábor** *rektor*  
**Dr. Dömötör Máté** *egyetemi főtitkár*
13. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem 2013-as évre vonatkozó elfogadott Esélyegyenlőségi Tervének módosítására  
Előterjesztők: **Dr. Rácz Béla** *általános rektorhelyettes*  
**Dr. Lukovics Miklós** *stratégiai és fejlesztési igazgató*
14. Javaslat **Vadgazdálkodó szakirányú továbbképzési szak** létesítésére és indítására a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán  
Előterjesztő: **Dr. Bodnár Károly** *dékan*
15. Javaslat **Agrármérnöki mesterképzési szak (MSc)** indítására a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán  
Előterjesztő: **Dr. Bodnár Károly** *dékan*

16. Javaslat az „Erasmus Charter for Higher Education 2014–2020” – European Policy Statement of the University of Szeged („Felsőoktatási Erasmus Charta 2014–2020” – A Szegedi Tudományegyetem Európai Stratégiája) elfogadására  
Előterjesztő: *Dr. Pál József nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes*
17. Javaslat az Összehasonlító és nemzetközi üzleti jogi mesterképzési szakra vonatkozó 27/2013. számú SZ-határozat módosítására  
Előterjesztő: *Dr. Szabó Imre dékán*
18. Aktuális bejelentések  
Előterjesztők: *Rektori Kabinet (RK) tagjai dékánok*

## HATÁROZATOK

### A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év március hó 25. napján tartott 2012/2013. évi VII. rendes ülésének határozatai

#### 32/2013. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Benkő Zsuzsanna** határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott főiskolai tanár (Alkalmazott Egészségtudományi és Egészségfejlesztési Intézet) határozatlan időre, főiskolai tanári munkakörre szóló ki nevezését az Alkalmazott Egészségtudományi és Egészségfejlesztési Intézetbe.

#### 33/2013. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Prof. Dr. Hajdú József** intézetvezető egyetemi tanár (Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete) megbízását az Állam- és Jogtudományi Kar dékáni teendőinek ellátásával 2013. év július hó 01. napjától 2016. év június hó 30. napjáig.

#### 34/2013. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Dr. Barnai Mária** főiskolai docens (Fizioterápiás Tanszék), az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar jelenlegi dékánja megbízását a kar dékáni teendőinek ellátásával 2013. év július hó 01. napjától 2017. év június hó 30. napjáig.

#### 35/2013. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 20 igen, 31 nem szavazattal nem támogatja **Dr. Bíró István** intézetvezető egyetemi docens (Műszaki Intézet) megbízását a Mérnöki Kar dékáni teendőinek ellátásával 2013. év július hó 01. napjától 2017. év június hó 30. napjáig.

#### 36/2013. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 3 igen, 48 nem szavazattal nem támogatja **Dr. Gulyás László** egyetemi docens (Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet) megbízását a Mérnöki Kar dékáni teendőinek ellátásával 2013. év július hó 01. napjától 2017. év június hó 30. napjáig.

#### 37/2013. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 33 igen, 18 nem szavazattal támogatja **Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor** intézetvezető egyetemi tanár (Folyamatmérnöki Intézet) megbízását a Mérnöki Kar dékáni teendőinek ellátásával 2013. év július hó 01. napjától 2017. év június hó 30. napjáig.

#### 38/2013. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 12 igen, 35 nem szavazattal nem támogatja **Batancs Eszter** belső ellenőr (országos hatáskörű rendvédelmi, központi költségvetési szerv, Bp.) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.



**39/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 15 igen, 33 nem szavazattal nem támogatja **Bódi Andrea** belső ellenőr (SZTE BEO) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**40/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 8 igen, 40 nem szavazattal nem támogatja **Dr. Hajnal Imre** senior controller (EDF DÉMÁSZ Zrt.) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**41/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen, 4 nem szavazattal támogatja **Dr. Hanol Mónika** belső ellenőr (SZTE BEO) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**42/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 3 igen, 47 nem szavazattal nem támogatja **Kalmár Jenőné** gazdasági igazgató (MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**43/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 2 igen, 48 nem szavazattal nem támogatja **Lovainé Varga Edit** előadó (Szegedi Fegyház és Börtön) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**44/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 1 igen, 48 nem szavazattal nem támogatja **Pintér Lászlóné** pénzügyi csoportvezető (Domaszék Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**45/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 8 igen, 42 nem szavazattal nem támogatja **Dr. Rác Csilla** belső ellenőr (Szegedi Fegyház és Börtön) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**46/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 1 igen, 49 nem szavazattal nem támogatja **Szabó Ferenc** osztályvezető (Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ) az SZTE Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetői tisztségére érkezett pályázatát.

**47/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Patik Edit Mária** védőnő (Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Védőnői Alapellátási Egység) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozását.

**48/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Raffai Tímea** szociális munkás (Szociális Központ, Magyarokanizsa, Szerbia) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozását.

**49/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Ritz Judit** főigazgató (Bálint Sándor Egyházmegyei Szeretetszolgálat, Szeged) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozását.

**50/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Varga Márta** gyógytornász (Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Központi Fizioterápiás és Rehabilitációs Oktatási Csoport) számára Mesteroktató kitüntető cím adományozását.

**51/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Doktori Tanács tagjainak megválasztását, 2013. év április hó 01. napjától 2016. év március hó 31. napjáig.

**52/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem között létrejövő együttműködési megállapodás megkötését a TAMOP-4.2.1.B-10/2-KONV-2010-0002 számú „A Dél-Dunántúli Régió egyetemi versenyképességének fejlesztése” című projekt megvalósítása céljából.

**53/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja konzorciumi partneri megállapodás megkötését a Szegedi Tudományegyetem, mint Konzorciumvezető és a Konzorciumi Tagok között az Ifjúságsegítő BA szak alapítási dokumentumainak elkészítése érdekében.

**54/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja együttműködési megállapodás megkötését a Szegedi Tudományegyetem és a Management Development Institute (Gurgaon, India) között.

**55/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja együttműködési keretszerződés megkötését a „Politechnica” Temesvári Egyetem (UPT) és a Szegedi Tudományegyetem között.

**56/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2013/2014. évi egyetemi naptár meghatározására tett javaslatot.

**A 2013/2014. tanév időrendi beosztása**

## I. félév

Beiratkozási időszak: 2013. augusztus 26.–augusztus 30.

Szorgalmi időszak: 2013. szeptember 2.–december 7.

Vizsgaidőszak: 2013. december 9.–2013. december 21.  
2014. január 6.–február 1.

Utóvizsga-hét: 2014. február 3.–február 8.

„szénszünet”: 2013. december 22.–2014. január 5.

## II. félév

Szorgalmi időszak: 2014. február 10.–május 17.

Vizsgaidőszak: 2014. május 19.–június 28.

Utóvizsga-hét: 2014. június 30.–július 5.

A „szénszünet” beiktatása nem teszi lehetővé az őszi szünet, illetve a tavaszi szünet tervezését. A hatályos jogszabályok alapján a javaslat 14 hét szorgalmi időszakkal és 6 + 1 hét vizsgaidőszakkal számol.

**57/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja **Agroturisztikai és desztináció menedzsment szakirányú továbbképzési szak** indítására vonatkozó 218/2012. számú SZ-határozat módosítását oly módon, hogy a módosított határozat a szakindítás mellett a szak létesítésének jóváhagyását is tartalmazza.

**A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2013. év május hó 06. napján tartott  
2012/2013. évi VIII. rendes ülésének határozatai**

**58/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 32 igen, 15 nem szavazattal támogatja **Dr. Horváth József** egyetemi docens (Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet) megbízását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar dékáni teendőinek ellátásával, 2013. július 1-jétől 2016. június 30-ig.

**59/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 23 igen, 24 nem szavazattal nem támogatja **Dr. Monostori Tamás** főiskolai tanár (Növénytudományi és Környezetvédelmi Intézet) megbízását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar dékáni teendőinek ellátásával, 2013. július 1-jétől 2016. június 30-ig.

**60/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Tóth Péter** főiskolai docens (Zeneelméleti Tanszék) megbízását a Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Kar dékáni teendőinek ellátásával, 2013. július 1-jétől 2016. június 30-ig.

**61/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 8 igen, 41 nem szavazattal nem támogatja **Dr. Zsigmond Zoltán** főiskolai docens (Zongora Tanszék) megbízását a Szegedi Tudományegyetem Zene-művészeti Kar dékáni teendőinek ellátásával, 2013. július 1-jétől 2016. június 30-ig.

**62/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Keveházi Katalin** főkönyvtáros (Klebelsberg Kuno Könyvtár) megbízását a Könyvtár főigazgatói teendőinek ellátásával, 2013. július 1-jétől 3–5 év időtartamra.

**63/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen, 1 nem szavazattal támogatja **Dr. Toldi József** tanszékvezető egyetemi tanár felkérését az Egyetemi Doktori Tanács elnöki feladatainak ellátására, 2013. május 1-jétől 2016. április 30-ig.

**64/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Professor Emeritus kitüntető cím adományozását **Dr. Hantos Zoltán** egyetemi tanár (Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet) számára.

**65/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Professor Emerita kitüntető cím adományozását **Dr. Herczeghné Dr. Várkonyi Ágnes** egyetemi tanár (Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ) számára.

**66/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Professor Emerita kitüntető cím adományozását **Dr. Anderléné Dr. Sajti Enikő** egyetemi tanár (Újkori Egyetemes Történelmi és Mediterrán Tanulmányok Tanszék) számára.

**67/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Professor Emerita kitüntető cím adományozását **Dr. Pintye Jánosné Dr. Hódi Klára** egyetemi tanár (Gyógyszer-technológiai Intézet) számára.

**68/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Sziklai Pál** osztályvezető főorvos (Bács-Kiskun Megyei Kórház Szemészeti Osztály) számára.

**69/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen, 1 nem szavazattal támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Kovács Ilona** ny. egyetemi docens (SZTE BTK Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék) számára.

**70/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen, 1 nem szavazattal támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Michele Goldzieher Shedlin** (University of New York, College of Nursing/College of Dentistry) számára.

**71/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Gyuricza Csaba** egyetemi docens, dékán (SZIE Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Növénytermesztési Intézet) számára.

**72/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Kovács Béla** egyetemi tanár (Debreceni Egyetem AGC Mezőgazdasági, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar) számára.

**73/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Szabó István** egyetemi tanár, dékán (SZIE Gépészmérnöki Kar) számára.

**74/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Burghard Meyer** magántanár (privatdozent) (Universität Leipzig Institut für Geographie, OLANIS Gmbh) számára.

**75/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Groma Géza** tudományos főmunkatárs (MTA Szegedi Biológiai Kutatóközpont) számára.

**76/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja címzetes egyetemi tanár kitüntető cím adományozását **Dr. Szabó László** ny. egyetemi docens (SZTE Bolyai Intézet) számára.

**77/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja mester-tanár kitüntető cím adományozását **Németh Veronika** gyakorlati oktató (Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék) számára.

**78/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Stanley Nattel** tanszékvezető egyetemi tanár (University of Montreal, Canada) számára.

**79/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen, 1 nem szavazattal támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Thomas Bremer** egyetemi tanár (Martin-Luther-Universität, Halle-Wittenberg) számára.

**80/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen, 1 nem szavazattal támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Peter Kleinebudde** intézetvezető egyetemi tanár, dékán (Heinrich-Heine University, Düsseldorf) számára.

**81/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Heiko Vogler** tanszékvezető egyetemi tanár (Technische Universität, Dresden) számára.

**82/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Marius Raica** egyetemi tanár, rektor (Temesvári Victor Babes Orvostudományi és Gyógyszerészeti Egyetem, Románia) számára.

**83/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 48 igen, 1 nem szavazattal támogatja Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozását **Prof. Dr. Violet I. Haraszthy** egyetemi tanár (University at Buffalo, USA) számára.

**84/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja „Az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról” szóló szabályzat VII. sz. mellékletének (Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje) módosítására tett javaslatot.

**85/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a Szegedi Tudományegyetem gyakorló köznevelési intézményei – Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája, Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola, Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium, Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola – által elkészített pedagógiai programokat.

**86/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosítására tett javaslatot azzal, hogy a szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.

**87/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 49 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet (KÖVI) konzorciumi megállapodásának módosítását.

**88/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 50 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem és a Zhangir khan Nyugat-Kazahsztáni Agrárműszaki Egyetem (West-Kazakhstan Agrarian-Technical University named after Zhangir khan) közötti együttműködési keretmegállapodás megkötését.

**89/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az SZTE Bölcsészettudományi Kar Társadalomelméleti Intézete nevének Társadalomtudományi Intézet elnevezésre történő megváltoztatását.

**90/2013. számú SZ-határozat:** A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 38 igen, 2 nem, 7 tartózkodó szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására tett javaslatot.

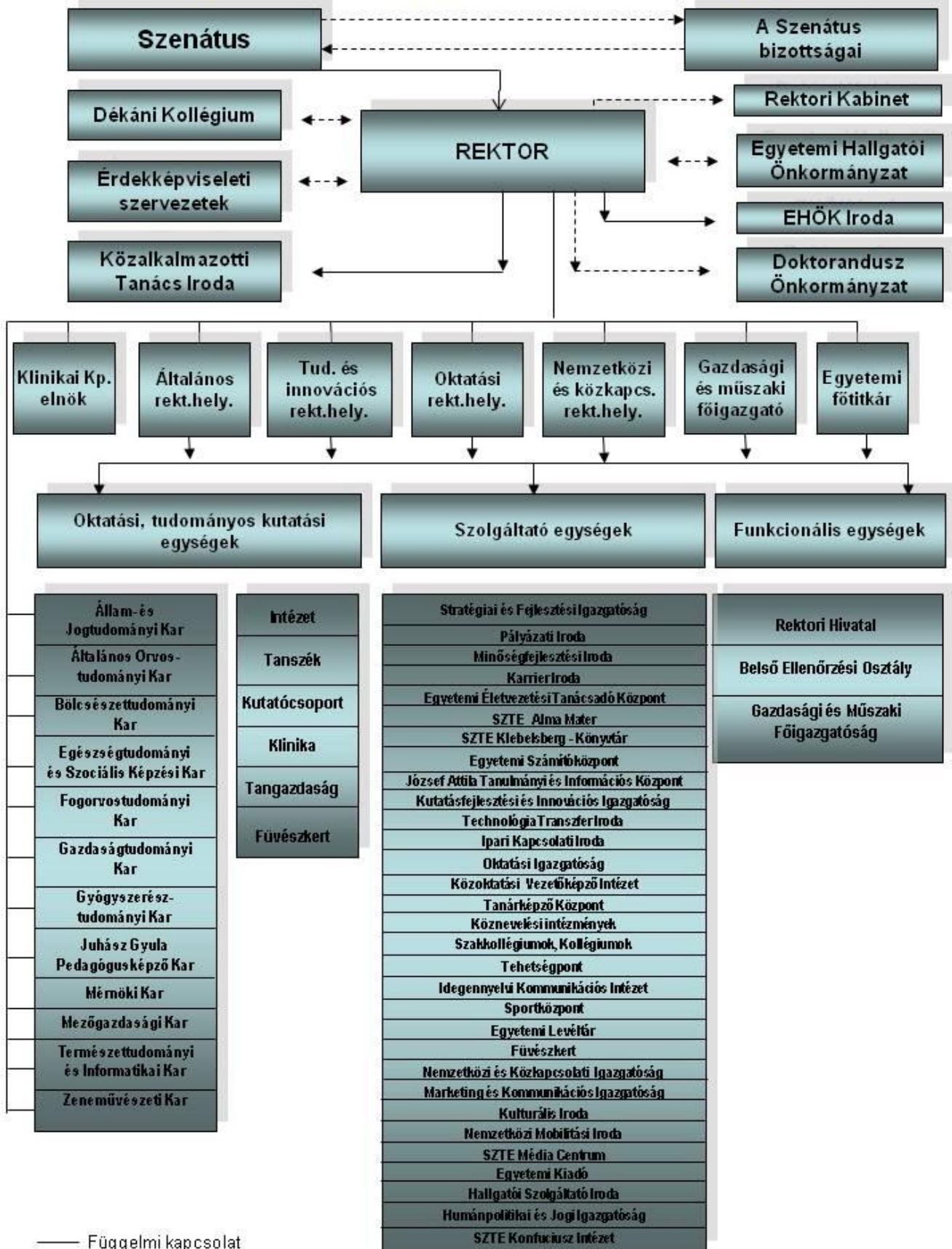
**91/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszerének módosítására tett javaslatot.

**92/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem szervezeti felépítésének módosítására tett javaslatot.

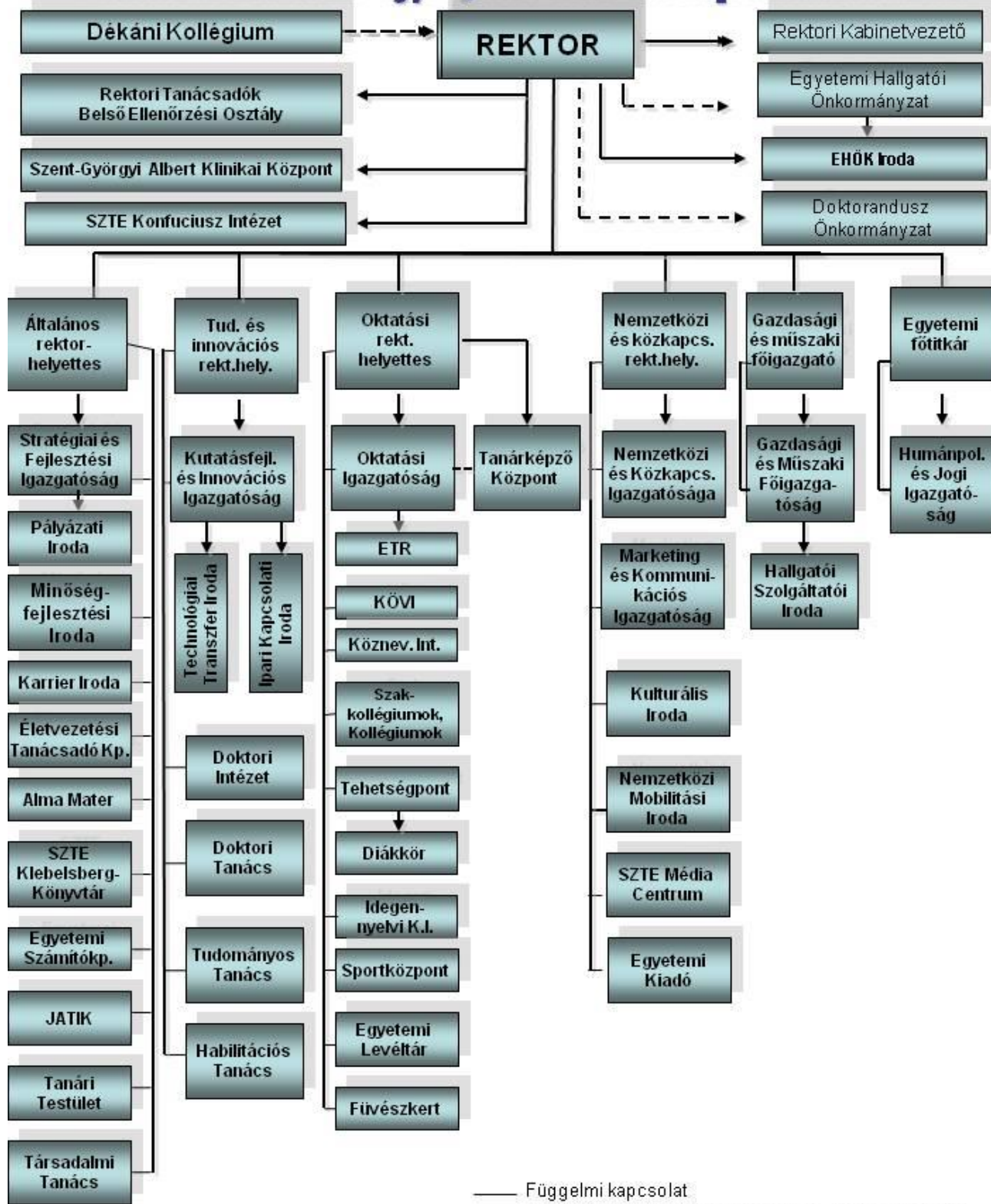
## Szegedi Tudományegyetem szervezeti felépítése



— Függelmi kapcsolat  
 - - - - Szakmai felügyelet, kapcsolattartás, információcsere



## Rektorhoz tartozó egységek szervezeti kapcsolatrendszere



**93/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem Kitüntetéseiről és Kitüntető Címeiről Szóló Szabályzat módosítására tett javaslatot.

**94/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen, 3 nem, 2 tartózkodom szavazattal támogatja azon javaslatot, hogy a Szenátus a következő ülésén napirendjére tűzze a Szegedi Tudományegyetem Kitüntetéseiről és Kitüntető Címeiről Szóló Szabályzat azon módosítását, hogy a Pro Universitate Díj a nem oktató-kutató dolgozói körre is kiterjesztésre kerüljön.

**95/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 48 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Etikai Szabályzatának elfogadását.

**96/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem 2013-as évre vonatkozó, elfogadott Esélyegyenlőségi Tervének módosítására tett javaslatot.

**97/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Vadgazdálkodó szakirányú továbbképzési szak létesítését és indítását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán.

**98/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Agrár-mérnöki mesterképzési szak (MSc) indítását a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán.

**99/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az „Erasmus Charter for Higher Education 2014–2020” – European Policy Statement of the University of Szeged („Felsőoktatási Erasmus Charta 2014–2020” – A Szegedi Tudományegyetem Európai Stratégiája) elfogadására tett javaslatot.

**100/2013. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Összehasonlító és nemzetközi üzleti jogi mesterképzési szakra vonatkozó 27/2013. számú SZ-határozat módosítását oly módon, hogy a módosított határozat a szakindítás mellett a szak létesítésének jóváhagyását is tartalmazza.



**SZABÁLYZATOK****„Az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről,  
valamint a részükre nyújtható egyes  
támogatásokról” szülő szabályzat VII. sz. melléklete****Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje****SZTE Juttatási-Térítési Szabályzat 27. §**

- (1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Ftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.
- (2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.
- (3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási idő-szakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.
- (5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.
- (6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemen szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

**SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat**

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéses hallgató befizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására engedéllyel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

**Nftv. 45. §**

45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

1. § (1) A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart, a doktori képzésben azonban a kurzusfelvétel a szorgalmi időszak első 6 hetének végéig lehetséges.

(2) A hallgató által fizetendő bármilyen díj esetében a díjfizetésről szóló hivatalos értesítés dátumának a kivetés ETR-ben történő rögzítésének dátumát kell tekinteni.

2. § (1) Azt a hallgatót,

- a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
- b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
- c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
- d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének

végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti „passzív – nem bejelentett” hallgató később kérelmezheti jogviszonyának aktívra állítását; ebben az esetben az utólagos kurzusfelvétel díját kell kifizetnie. Ha ezen hallgató tanulmányait önköltséges/költségtérítéses támogatási formában folytatja, akkor az aktívra állítás feltétele a teljes félévi költségtérítés/önköltség befizetése. Passzív – nem bejelentett státuszú hallgató költségtérítés/önköltség kivetése a szorgalmi időszak utolsó napján törlődik.

3. § (1) Az önköltség/költségtérítés összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. A részletfizetés lehetősége minden hallgatót külön kérvény nélkül megillet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjának (szeptember, február) 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjának (október, március) 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjának (november, április) 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.
- (2) Az első (50%) részlet befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti.
- (3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizsgára bocsájtáshoz szükségesen, a képzésben az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteni, különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költségtérítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kreditarányosan megállapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.
4. § (1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).
- (2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.
- (3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.
- (4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a MODULO rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be.
- (5) A bíráló a beadás napjától számított 15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.
5. § Diákhitel aktív státusz hiányában engedményezés útján igényelhető. Az eljárás részletei a Diákhitel Központ, illetve az SZTE GMF honlapján olvashatók.
6. § (1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.
- (2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.

(3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a TVSZ 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.

7. § (1) Amennyiben a hallgatónak a Szegedi Tudományegyetemmel szemben tartozása áll fenn, nem jogosult vizsgára jelentkezni, amíg tartozását nem rendezi.
- (2) Késedelmes teljesítés esetén a hallgató a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló Szabályzatban meghatározott késedelmi és ügyviteli díjakat is köteles megfizetni.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés leghamarabb a díjfizetést tartalmazó kivetés ETR-ben történő rögzítését követő 10. napot követően alkalmazható.

# A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata

## 1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

## 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

*aktív félév:* az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

*alapképzés:*

**Nftv 15. § (3)** Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

*alapvizsga:* szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*áthallgatás:* a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

*átoktatás:* a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

*beszámoló:* Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

*egyéni tanulmányi munkaóra:* a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

*előadás:* olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

*előírt éves kreditmennyiség:* a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjöváírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva a mintatanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

*előtanulmányi feltételek:* azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

*felmenő rendszer:*

**Nftv 108. §. 4.** *felmenő rendszer:* képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

*felsőoktatási szakképzés:*

**Nftv 15. § (2)** Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, melyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell, és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását. A beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb százhusz lehet. A képzési idő legfeljebb öt félév, kivéve, ha az európai uniós jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg.

*félév:*

**Nftv 108. §. 5.** *félév:* öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.

*félévközi jegy:* a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.

*fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):*

**Nftv 108. §. 6.** *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):* aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés- és viselkedésfejlődési rendellenességű;

*gyakorlat:* olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlólhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

*hallgatói tanulmányi munkaidő:* a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

*képzési és kimeneti követelmények:*

**Nftv 108. §. 16.** *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

*képzési idő:*

**Nftv 108. § 17.** *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

*képzési időszak:*

**Nftv 108. §. 18.** *képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

*képzési program:*

**Nftv 108. §. 19.** *képzési program:* az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
  - b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt

*kollokvium:* Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként meghirdetett előadás esetén szorgalmi időszakban is lehetősé. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

*konzultáció:*

**Nftv 108. §. 23.** *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.

*kredit:*

**Nftv 108. §. 24.** *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

*kreditátvitel:* a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjövávírassal elismerésre kerül.

**Nftv 49. §. (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

*kredithalmozás (kreditakkumuláció):* kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

*kritérium-feltétel:* a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

*kritériumtárgy:* kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

*mesterképzés:*

**Nftv 15. § (4)** A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekez-

désben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésben hatvan kreditet lehet szerezni, a képzési idő két félév.

*minor*: olyan specializáció, amely a kétciklusú tanárképzéshez kapcsolódik. A minor valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

*mintatanterv*: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

**Nftv 49. §. (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

*osztatlan képzés*:

**Nftv 15. § (5)** Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

*párhuzamos képzés*: a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben – képzésben egyidejűleg vesz részt.

*passzív félév*: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

*résztanulmányok folytatása*:

**Nftv 108. §. 30.** *résztanulmányok folytatása*: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

*specializáció*:

**Nftv 108. §. 31.** *specializáció*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

*szak*:

**Nftv 108. §. 32.** *szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

*szakirány*:

**Nftv 108. §. 33.** *szakirány*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

*szakirányú továbbképzés*:

**Nftv 15 § (6)** A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

*szakképzettség*:

**Nftv 108. §. 34.** *szakképzettség*: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerzhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

*székhelyen kívüli képzés*:

**Nftv 108. §. 37.** *székhelyen kívüli képzés*: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

*szeminárium:* olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

*szigorlat:* szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*szorgalmi időszak:* a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

*tananyag:* egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

*tanegység:*

**Nftv 108. § 39.** *tanegység:* egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

*tanév:*

**Nftv 108. § 40.** *tanév:* tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

*tanóra:*

**Nftv 108. § 41.** *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

*tantárgyi követelmények:* a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyi) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

*tantárgyi program:* egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(eleme)k oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.



*tanterv:*

**Nftv 108. § 42.** *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

*távoktatás:*

**Nftv 108. § 44.** *távoktatás:* sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

*végbizonyítvány (abszolutórium):*

**Nftv 108. § 47.** *végbizonyítvány (abszolutórium):* a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

*vizsga:*

**Nftv 108. § 48.** *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy.

*vizsgakurzus:* Sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül.

### 3. Általános elvek

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyakkal, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).

3.2. A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

**Nftv 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

**VHR<sup>1</sup> 8. § (1)** A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

<sup>1</sup> VHR: itt és a továbbiakban a 248/2012 (VIII. 31) Korm. Rendelet.

- (3) A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.

## 4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

**Nftv 12. § (5)** Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkövetéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

**Nftv 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

4.3. A karok *Kreditátviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét.

A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

## 5. A tanulmányok időbeosztása

**VHR 7. § (2)** Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

- (3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak.

A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.

A tanórák az egyetemen 45 percesek.

- 5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.
- 5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.  
A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig lehetőség szerint ki kell hirdetni.
- 5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

## 6. A hallgatói jogviszony

- Nftv 39. § (3)** A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a 15. § (2)–(6) bekezdésben meghatározott képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.
- (7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

- 6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

- Nftv 42. § (4)** Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

- 6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel. A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

- Nftv 45. § (1)** Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
- (2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy
- b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,
- feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

- 6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.  
Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

- 6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

## 6.5. Azt a hallgatót,

- a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
- b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
- c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
- d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

**Nftv 59. § (1)** Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
  - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
  - d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
  - e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
  - h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
- (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
  - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
  - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegeren eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevitelére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás az ETR rendszerén keresztül, valamint írásban személyesen átadott vagy térítvényesen feladott levél útján történik.

6.8. A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

**Ftv 76. § (2)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

**Nftv 48. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot.

6.9. A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéses/önköltséges státuszba kell sorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

A tavaszi félévben kivételes tanulmányi rend engedéllyel rendelkező hallgatók közül az Erasmus és más külföldi részképzésen lévő hallgatók feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. Az index lezárása után kérhetik visszavételüket állami ösztöndíjasnak, amennyiben annak feltételei fennállnak.

**Nftv 48. § (3)** Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van (lásd: átsorolási szabályzat).

6.11. Az államilag támogatott félévek számításának módja:

**Nftv 47. § (1)** Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel növelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

- Ftv 55. § (2)** Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részdíjs képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbonyolítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

- Ftv 56. § (2)** A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (3) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

6.12. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – azon hallgatónál, aki tanulmányait 2008. szeptember 1. előtt elkezdte, nem korlátozza a hallgatói jogviszonnal igénybe vehető aktív és passzív félévek számát.

- Nftv 111. § (4)** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) 106. § (7) bekezdése alapján nyilvántartásba vett, indított képzések első évfolyamára 2012 szeptemberét követően nem vehető fel hallgató. A megkezdett képzések változatlan feltételek mellett kifutó rendszerben – de legfeljebb a 2016/2017-es tanévben – fejezhetők be.

## 7. Tantárgyak felvétele

- Nftv 49. § (2)** A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.
- (7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.
- Nftv 82. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti.

- 7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.
- 7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).
- 7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.  
Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.
- 7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.
- 7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

## 8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

- Nftv 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
- (7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.
- VHR 7. § (1)** A felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.
- (2) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.
- (3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

(4) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rendszer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.

**VHR 10. § (1)** A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

- a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezésének rendjét, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét, valamint
- c) azt, hogy hány mintatanterv szerinti kreditet kell összegyűjtenie és milyen tanulmányi átlagot kell elérnie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa.

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:

- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
- a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

8.3. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.

## 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

### *Kivételes tanulmányi rend*

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évváró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédeése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető.

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.



### *Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján*

- 9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre. Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – a az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.
- 9.4. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.

## **10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel**

### *A kreditátvitel*

- 10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.
- 10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.
- 10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.
- 10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni a az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem. Az előírt kreditteljesítmény egyedileg kerül meghatározásra, melyet a hallgató a dinamikus tantervben követhet.
- Nftv 113. § (3)** A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

## **11. Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgató**

### **Nftv 42. § (1)** A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területre tartozó szakjára.

- (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

**Nftv 47. § (7)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

11.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

11.2. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányai-ba.

11.3. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek felvehető részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.

- A hallgatói költségtérítéssel/önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.
- A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.
- A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

## 12. A vizsgaidőszak

**VHR 9. § (1)** A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga).

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

**VHR 10. § (1)** A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

- 12.1. A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.  
Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.  
A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az ETR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.
- 12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
- 12.3. A kar köteles
- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
  - tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

### 13. A vizsgáztatás rendje

- 13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.
- 13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.
- 13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.  
Az érdemjegy nem nyilvános adat.  
Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.
- VHR 9. § (3)** A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- 13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.
- 13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár kötelessége.

- 13.6 Az egyetem a tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz. Az alkalmazás során
- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (ETR) felületén, a szóbeli vizsgák eredményét legkésőbb a vizsgát követő nap 12 óráig.
  - a hallgató ETR-ből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott kurzusteljesítési lapján (vagy a leckekönyvében) az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,
  - írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell,
  - a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az ETR-ben szereplő értékelés valóságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.
  - A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (az ETR-ben szereplő féléves törzslap adatok hitelesített nyomtatását).

## 14. A sikertelen vizsga ismétlése

**Nftv 59. § (4)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

- 14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.
- 14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet.
- 14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma a 2012–13. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legföljebb 5 lehet.
- 14.4. Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le.

## 15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül kérelemre egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

## 16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

### 79/2006. Kormányrendelet

24. § (3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontossáig kell kiszámítani.
- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

## 17. A végbizonyítvány

Nftv 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

- 17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.
- 17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

## 18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

## 19. Záróvizsga

**Nftv 50. § (2)** A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

- (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

**VHR 11. § (1)** A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

- Ftv 60. § (1)** A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.
- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
  - (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
  - (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.
  - (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
  - (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

- 19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.
- 19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.
- 19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.
- 19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.
- 19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:
- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
  - a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
  - a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.
- A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

## 20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

- Nftv 51. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha a törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
  - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megköveteléssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- Nftv 107. § (1)** Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

- Ftv 62. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
  - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2)** Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3)** Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (5)** Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaitélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

- 20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.
- 20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képzési és kimeneti követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utólag, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- 20.3. Az Nftv 107. § (2) bekezdése szerinti intézményi belső nyelvvizsga kizárólag a 6. sz. mellékletben kijelölt képzéseken, az ott foglaltak szerint fogadható el. Az oklevél akkor adható ki, amennyiben a hallgató benyújtja a mellékletben meghatározott nyelvvizsga letételét igazoló okiratot.

## 21. Kiegészítés

- 21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

### *További eljárási kérdések*

- 21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.



- 21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és az ETR-ben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.

## 22. Vegyes rendelkezések

**Nftv 49. § (8)** A fogyatékkal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékhöz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés illetve az orvosképzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag az Orvostudományi Karra, illetve a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

**Nftv 112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

(3) E törvény 67. § (5) bekezdésében foglaltakat a 2010. január 1-jén már folyamatban lévő székhelyen kívüli alap- és mesterképzések tekintetében olyan módon kell alkalmazni, hogy a képzésre felvett hallgatók a felsőoktatási intézményben tanulmányaikat változatlan feltételek mellett fejezhetik be, a székhelyen kívüli képzésre új hallgató azonban már nem vehető fel.

(4) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai

szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.

- (5) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

22.6. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések: Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:

- a) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,
- b) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei meggyeznek a lecserelni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás alapján elismertethetők.

## 23. Záró rendelkezések

23.1. Jelen szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

23.2. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

23.3. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2013. május 06-i ülésén hozott 86/2013. sz. határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

**Dr. Szabó Gábor s. k.**  
**rektor**

### *1. melléklet:*

## **A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések**

### **2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezésekhez**

*diplomamunka:* zeneművészeti tanulmányokat lezáró diplomakoncert, melyen a hallgató a főtárgyi és kamarazenei tanulmányok során megszerzett tudásáról ad számot. A záróvizsga részét képező diplomakoncert tematikáját és időtartamát a képzési tervek határozzák meg.

*főtárgy:* a zeneművészeti képzésben legfontosabb szerepet játszó hangszeres, énekes, illetve egyéb tárgy, mely az adott szak, illetve szakképzettség megnevezésében szerepel.

*főtárgyi és kamarazenei kollokvium:* a konzultációs gyakorlatot lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő gyakorlati vizsga, melyen a képzési tervben meghatározott vizsgaműsort az adott tanszék valamennyi oktatójából álló vizsgabizottság előtt kell teljesíteni. Az értékelés öt fokozatú, melyet két tizedes jegy pontossággal is meg kell adni, és a leckeönyv megjegyzés rovatába kell bejegyezni.

*konzultációs gyakorlat:* olyan főtárgyi, illetve kamarazenei óra, melynek keretében az oktató a hallgató zeneművészeti képzését irányítja azok aktív közreműködésével. A konzultációs gyakorlat főtárgyi, illetve kamarazenei kollokviummal zárul.

### **12. A vizsgaidőszak**

A Zeneművészeti Kar megszervezi a kar valamennyi hallgatóját érintő főtárgyi és kamarazenei vizsgarendet, melyet a szorgalmi időszak előtt legalább három héttel hirdetményben közzé tesz.

A főtárgyi és kamarazenei vizsganapokat a tanulmányi osztályvezető a tanszékvezetőkkel egyeztetve állapítja meg. A Zeneművészeti Kar a vizsgaidőszakban minden főtárgyból egy vizsgaalkalmat biztosít. A többi vizsgát a vizsgáztatók az érintett hallgatókkal egyeztetett időpontban tartják, mely nem ütközhet az érintett hallgató főtárgyi, illetve kamarazenei vizsganapjával.

### **13. A vizsgáztatás rendje**

13.1. A főtárgyi vizsgától való távolmaradás esetén az érintett tanszék köteles újabb vizsgaidőpontot biztosítani a hallgató számára. Amennyiben a hallgató egészségi, vagy egyéb méltánylást érdemlő okból akadályoztatva van a főtárgyi, vagy kamarazenei vizsgán való szereplésben, félévi munkáját – oktatója javaslata alapján – a tanszékvezető értékelheti. Ebben az esetben az érdemjegy jeles (5) nem lehet.

### **15. A sikeres vizsga megismétlése**

A sikeres főtárgyi és kamarazenei vizsga nem javítható.

### **20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)**

Az 1998. július 9-én aláírt együttműködési megállapodás alapján (melyet a Szabályzat függeléke tartalmaz) az egyetemi oklevelet – az önálló szakindítási engedélyek megszerzéséig – a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem adja ki.

**2. melléklet:**

**A Szegedi Tudományegyetem  
Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő,  
kizárólag az Általános Orvostudományi Karra vonatkozó sajátos rendelkezések**

### 3. melléklet:

## Az elektronikus leckekönyv vezetésének és alkalmazásának szabályairól

### A) Alkalmazási feltételek és szabályok

#### 1. Jogszabályi háttér: 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 15/D §

- (1) A felsőoktatási intézmény által alkalmazott leckekönyv lehet
    - b) elektronikus okirat.
    - c) a felsőoktatási intézmény elektronikus ügyintézési rendszeréből kinyomtatott, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat.
  - (6) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckekönyvbe bejegyzési és a leckekönyvet – a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül – hivatalból átteszi az átvevő felsőoktatási intézményhez.
  - (8) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – a (6) bekezdésben írt eset kivételével – a leckekönyvet ki kell adni.
  - (9) (...) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti leckekönyv esetén a Hivatal által – erre irányuló kérelem és a tartalmi elemek alapján, hatósági eljárás keretében – jóváhagyott nyomtatási képet és formát kell alkalmazni.
- Az elektronikus tanulmányi rendszerből (ETR) az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban nyomtatott leckekönyvet a hallgató intézményből való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor kell létrehozni. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott végét le kell pecsételni és a tanulmányi osztály (TO) vezetőjének aláírásával hitelessé és szétválaszthatatlanná tenni. A nyomtatott leckekönyv tartalmaz minden, az elektronikus leckekönyv jogszabályi tartalmát jelentő adatot és bejegyzést [15/D § (2)].
  - Több képzés párhuzamos intézményi végzése esetén a leckekönyv kiadása csak az utolsó képzés befejezéséhez kötődik.
- (5) d) a hallgató félévente egy alkalommal jogosult ingyenesen kivonatot kapni a leckekönyvről;

A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (az ETR-ben szereplő féléves törzslapadatok hitelesített nyomtatását)

- (5) c) a szervezeti és működési szabályzatban szabályozni kell az elektronikus ügyintéző rendszerhez való hozzáférésnek, a bejegyzések rögzítésének szabályait;

### 2. Az elektronikus leckekönyv hozzáférési szabályai

Hozzáférés az ETR jogosultsági rendszere szerint. Különösen:

- a) Hallgatói jogosultságok:
  - a hallgatónak az elektronikus indexbe írási jogosultsága nincs;
  - a hallgató jogosult jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni elektronikus indexébe az egyéni belépési kód segítségével, továbbá
  - a hallgató jogosult a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítése igazolására használni;
  - a hallgató jogosult a teljes vizsgaidőszak alatt az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell beadni.
  - a hallgató jogosult a vizsgaidőszakot követő 14 munkanap alatt észrevételt tenni az elektronikus indexében rögzített érdemjeggyel kapcsolatban, és kezdeményezni az érdemjegyének korrekcióját a leckekönyvbe vagy a kurzusteljesítési lap alapján az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell beadni.

- b) Oktatói jogosultságok:
- az oktató oktatói és jegyzői ETR jogosultsága felhasználásával az elektronikus indexbe a felelősségre bízott kurzusokra vonatkozó, értékelő bejegyzést tehet, a meghirdetett értékelési elvárásoknak megfelelően;
  - az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti, és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégezheti a jegybeírás határidejéig (a vizsgaidőszak utolsó napjához képest);
- c) TO-jogosultságok:
- a dékán által jóváhagyott személyes jogosultság alapján e célra regisztrált IP-című munkaállomásról a tanulmányi adminisztrációval megbízott személy az elektronikus leckekönyv minden, a jogosultsági körébe tartozó adatát létrehozhatja, módosíthatja, illetve érvénytelenítheti. Oktató, tanszék vagy kari tanulmányi szerv kérelmére ez kiterjed az értékelésre vonatkozó oktatói bejegyzésekre is.
- d) ETR-üzemeltetés jogosultságai:
- az ETR központi adminisztrációjához tartozó személyeknek az elektronikus indexre vonatkozó bejegyzési jogosultsága nincs,
  - a kar dékánjának, az oktatási igazgatóságnak írásbeli rendelkezésére, valamint az ETR üzemeltetés vezetőjének engedélye alapján, az ETR-üzemeltetés adatváltozással járó karbantartási, adatjavítási feladatokat végezhet. Ennek tényét rögzíteni kell, és amennyiben a rendszer az érintett adatkört naplózza, úgy a változtatás előtti állapotot a rendszernaplóban meg kell őrizni.
- e) A vizsgalapon történt korrekció esetén a hallgatónak a rendszer elektronikus értesítést küld.
- (4) a) szóbeli számonkérés esetén a hallgató a számonkérés értékelésének megállapításakor, egyéb esetben az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott időpontban írásbeli (papír alapú) értesítést kap az eredményről;
- b) a hallgató a tárgyfelvételtől az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott időpontban írásbeli (papír alapú) vagy elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyakról;
- c) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában szabályozott annak módja, hogy a hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után legalább 14 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben;
- d) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában szabályozott annak módja, hogy a hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárulta után legalább 5 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben;
- e) a c)–d) pont szerinti kifogás kivizsgálásának és esetleges javításának módja a szervezeti és működési szabályzatban rendezett.

### 3. Az elektronikus leckekönyv hitelesen tartására vonatkozó szabályok

A kurzusfelvételi időszak lezárásának követő második hét végén az aktuális félév hallgatói kurzusfelvételeiről mentés készül biztonságos adathordozóra. A mentést tartalmazó archívumot a hitelesség biztosítása érdekében őrzött, zárható páncélszekrényben kell tárolni, illetve elektronikus aláírással ellátni. A félév további részében kurzusfelvétel vagy –törlés, valamint egyéb, a leckekönyvet érintő TO-módosítás csak kérelemre vagy határozat nyomán lehetséges, és erről hivatalos bejegyzést kell az ETR-ben készíteni.

A hallgató a felvett kurzusairól ún. *kurzusfelvételi értesítő és eredménylapot* (röviden *kurzusteljesítési lapot*) nyomtathat a vizsgaidőszak kezdete előtt leghamarabb három héttel. Ettől a naptól számított 5 munkanapon belül a hallgató vitathatja a kurzusaira vonatkozó bejegyzéseket. Az *ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lap* egyszerre kurzusfelvételi értesítés és teljesítmény bizonylat is.

Az ETR-ből nyomtatott kurzusteljesítési lap (vagy tovább használt leckekönyv) bemutatását meg kell követelni a vizsgán, hogy az oktató ennek alapján további okmányok segítségével ellenőrizhesse a hallgató személyazonosságát. A szóbeli jegyek oktatói aláírása pedig lehetővé teszi a szerzett jegy valóságának hallgató általi bizonyítását.

*4. melléklet:*  
**A kreditátviteli bizottságok működési rendje**

## 5. sz. melléklet

## 1. TÁBLÁZAT. TANÁRI ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYRENDSZERE AZ ELŐKÉPZETTSÉG SZERINT

TZV elem	Korábbi végzettség, most szerzendő szakképesítés és tervezett tanulmányi idő						Ped. végz.		
	Nincs még semmilyen tanári/ped. végzettség			Korábbi tanári végzettség					
	4.1.a. BA/BSz, 2 szak 5 félév	4.1.b BA/BSz szakm./műv. 1 szak 4 félév	4.2.a. MA/MSc 1 szak 3 félév	4.2.b. művész 1 szak 2 félév	4.3. F.tan.d. ua. 2 szak 3 félév	4.3. F.tan.d. ua. 1 szak 2 félév	4.4.a. tanári MA, új 1 szak, 2 félév	4.4.ba F/E. tan.d. új szak, 2 félév	4.4.bb F. ped.d. új szak 3 félév
Szakedlozgat – tanulmány / segédlet, benyújtott	Vizsga előtt kialakított részjegy, az értékelők írásbeli bírálatban kifejített értékleiteinek (tanulmány és portfólió) átlaga Értékelő: témavezető és opponens (a jelölt szakképzettsége(i) szerinti szakterület pedagógiai kérdéseiben jártas, felsőoktatási gyakorlattal rendelkező oktatók, kutatók, vagy pedagógiai szakértők, vagy mentortanárok, vagy elismert szakmai fórumokon publikáló gyakorló pedagógusok, akiket a szakképzés felelőse a feladatra alkalmasnak tart; segédlet opponense csak pedagógiai szakértő, vagy taneszközfejlesztő szakember lehet)	Nincs (KKK 5.3)						Mint 4.1. és 4.2.	
Szakedlozgat – portfólió, benyújtott	Vizsgán kialakított részjegy Értékelés: a tanulmány/segédlet és a portfólió szóbeli bemutatása/prezentációja alapján Értékelő: TZV Bizottság	Előre beadott és bírált portfólió (KKK 5.3)						Mint 4.1. és 4.2.	
Szakedlozgat – tanulmány / segédlet, védés	Vizsgán kialakított részjegy Értékelés: a tanulmány/segédlet és a portfólió szóbeli bemutatása/prezentációja alapján Értékelő: TZV Bizottság	Nincs (KKK 5.3)						Mint 4.1. és 4.2.	
Szakedlozgat – portfólió, védés	Vizsgán kialakított részjegy Értékelés: a portfólió szóbeli bemutatása/prezentációja alapján Értékelő: TZV Bizottság	Nincs (KKK 5.3)						Mint 4.1. és 4.2.	
Tételes számokérés	Vizsgán kialakított részjegy KKK 5.1.2. alapján pedagógia, pszichológia és szakmódszertan Integrált tétel, 1 tétel Értékelő: TZV Bizottság	Nincs (KKK 6.1.)						Nincs (KKK. 6.1.)	
Szakterületi tanítási gyakorlat	Hozott részjegy, 2 szakképesítés párhuzamos szerzése esetén a 2 értékelő átlaga Értékelés: a szakképesítés felelősenek elvárásai alapján, elsősorban a szakmódszertani fejlődés szempontjából Értékelő: szakvezető								
Összefüggő közoktatási gyakorlat	Hozott részjegy Értékelés: a tanári tudás KKK-ban definiált kulcskompetenciáiban mutatott fejlődés szempontjából Értékelő: mentortanár (pedagógustársak, szakmódszertanos, pedagógikum oktatója bevonásával, ha van rálatásuk a jelölt munkájára az ŐSZGY során)								



## 2. TÁBLÁZAT. A TANÁRI SZAKDOLGOZAT ELEMEI

Elem	Bemutató tudás	Feladat	Holisztikus ítélet a következő értékelési szempontok alapján
Tanulmány (5 kredit, 150 munkaóra)	MAB: „A tanulmányok tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmodszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjén, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.”	<b>KKK 8.5.</b> „[A portfólióban összegzett] tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterületének tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságot bemutatása, elemzése, értékelése [...]”. Felépítése a szakirodalmi tanulmány műfajának megfelelő, terjedelme 27000-45000 leítés (kb. 15-25 oldal között)	<ul style="list-style-type: none"> <li>A vizsgált kérdés relevanciája</li> <li>A szakirodalmi feltárás mélysége és alaposága</li> <li>Az elemzés következtetései érvényessége a vizsgált források alapján</li> <li>A szöveg felépítése</li> <li>A szöveg nyelvi megformáltsága</li> <li>A szöveg formai megfelelése, a hivatkozások pontossága</li> </ul>
Segédlet (5 kredit, 150 munkaóra)	MAB: „A tanulmányok tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmodszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjén, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.”	<b>KKK 8.5.</b> „[Egy] szaktárgy egy részterülete [...] tanításához szükséges segédlet készítése.” Részlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>pszichológiai, pedagógiai, szakmodszertani háttér, kb. 9000 leítés (kb. 5 oldal)</li> <li>egy témakör feldolgozásához kapcsolódó taneszközként alkalmazható, önálló fejlesztésű anyag</li> <li>empirikus vizsgálat a segédanyag beválásának értékelésére, dokumentumai: megfelelő pedagógiai értékelési mérőeszköz-batteria és az adatok feldolgozásának, az eredményeknek és ezek interpretációjának bemutatása (min. 9000 leítés)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A feldolgozott tananyagrészt diszciplináris szempontjából való alapos ismeretnek tükröződése a saját fejlesztési segédletben</li> <li>A feldolgozott tananyagrészt a tanulók tanulási folyamatai és nehézségei szempontjából való alapos ismeretnek tükröződése a segédletben és az elméleti háttér bemutatásában</li> <li>A beválasztás vizsgálat módszerei</li> <li>A beválasztás vizsgálat eredményei és következtetései</li> </ul>
Portfólió (0 kredit)	<b>KKK 8.5.</b> „A gyakorlat[ok] során gyűjtött, illetve a [...] kísérő szeminárium tapasztalatainak rendszeres összegzése”. MAB: „A tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését” mutassa be a jelölt.	A KKK-ban meghatározott 9 tanári kompetencia fejlődését, jellemző <b>rendezett dokumentumgyűjtemény:</b> zömében saját készítésű <sup>1</sup> , illetve kisebb részben a saját tanári munkát jellemző, részben más által készített anyagok <sup>2</sup> ES <b>esszé:</b> a tapasztalatok és a saját fejlődés összegzése, elemzése és értékelése min. 15000 leítés terjedelemben (min. kb. 8-9 oldal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>A kompetenciák körének lefedése</li> <li>A portfólió struktúrája (a dokumentumok és az esszé kapcsolata, kongruenciája; egységesség, a részek aránya)</li> <li>A dokumentumok rendszerének alkalmassága a fejlődés jellemzésére: a dokumentumok összerendezése (célhoz való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság)</li> <li>A kiválasztott dokumentumok minősége (célhoz való megfelelés, tartalmi kidolgozottság, alaposág, szakmai hitelesség, pontosság, tudományosság, a módszertani kultúra változatossága); az illusztrációk minősége (szerkesztettség, kimunkáltság, áttekinthetőség, használhatóság stb.)</li> <li>Az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete: érthetősége, logikussága, műfaji megfelelése, koherenciája</li> <li>Az esszében bemutatott elemzés, értékelés tartalmi adekváttsága, relevanciája, reflektivitása, mélysége, kidolgozottsága</li> <li>Az esszé fogalomhasználatának megfelelőléte, szakmai pontossága</li> <li>A portfólió anyagának nyelvi és formai megformáltsága, (a megfogalmazás gördülékenysége, változatossága; nyelvhelyesség, helyesírás; kivitelezés, esztétikusság, a megjelenítés gondossága)</li> </ul>

**Megjegyzés:** A közös kereteken túli részleteket az egyes szakképzettségeket gondozó egységek maguk, illetve a TO-k egyeztetéssel határozhatják meg.

## 6. sz. melléklet

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
AJTK-KT	jogász	osztatlan	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK-KT	jogász (egyetemi)	egyetemi	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK	adatvédelmi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	adatvédelmi szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	családjogi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	Európa jogi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	Európa tanulmányok	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	francia jogi és szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	francia jogi és szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	ingatlanforgalmi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogász	osztatlan	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK	jogász (egyetemi)	egyetemi	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
AJTK	jogi asszisztens	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
AJTK	jogi szakokleveles általános orvos, fogorvos, gyógyszerész	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles gazdasági (agrár, gazdaságtudományi, informatikai, műszaki, természettudományi) szakember	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles közgazdász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles mérnök	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	környezetvédelmi jogi	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	környezetvédelmi szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AJTK	munkatügyi és társadalombiztosítási igazgatási	alapképzés	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz) + eszperantó, lovári nyelvekből	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
AJTK	munkatügyi és társadalombiztosítási igazgatási	mesterképzés	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok (főiskolai)	főiskola	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „A”, „B” vagy „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz) + eszperantó, lovári nyelvekből	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	munkaügyi kapcsolatok szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és német jogi szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és német jogi szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és szakfordítói szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	német jogi és szakfordítói szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	nemzetközi tanulmányok	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	két középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	nemzetközi tanulmányok	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	—
ÁJTK	politikatudomány	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú és az Európai Unió egy másik hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges + arab, kínai	—
ÁJTK	politológia	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz)	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	társadalombiztosítási	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	társadalombiztosítási (főiskolai)	főiskola	jogi és igazgatási képzési terület	egy idegen nyelvből középfokú „A”, „B” vagy „C” típusú általános nyelvvizsga, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (elsősorban Európai Unió hivatalos nyelvei + arab, kínai, orosz) + eszperantó, lovári nyelvekből	egy középfokú komplex intézményi nyelvi vizsga
ÁJTK	társadalombiztosítási szakjogász	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	társadalombiztosítási szaktanácsadó	szakirányú	jogi és igazgatási képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁJTK	társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ÁOK-K	általános orvos	osztatlan	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK-K	általános orvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK-K	fogorvos	osztatlan	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK-K	fogorvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
ÁOK	általános orvos	osztatlan	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	angol, német, francia, spanyol, orosz, nemzeti és etnikai kisebbség középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga	A négy általános orvostudományi kar kategorikusan ragaszkodik az angol, német, francia, spanyol, orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgához a diploma-kiadás feltételeként

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ÁOK	általános orvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	általában elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol, német, francia, spanyol vagy orosz nyelvből.	A négy általános orvostudományi kar kategorikusan ragaszkodik az angol, német, francia, spanyol, orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgálathoz a diploma-kiadás feltételeként
ÁOK	angol egészség-tudományi szaknyelvi kommunikátor	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AOK	egészségtudományi szakfordító-tolmács	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AOK	egészségtudományi szakfordító-tolmács (angol)	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
AOK	egészségtudományi szakfordító és tolmács	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	elektronikus újságírás	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	kommunikáció (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK-BMI	kommunikáció és médiatudomány	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből általában elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK-BMI	médiainformatika	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	nemzetközi kommunikáció és turizmus	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	nyomtatott sajtó	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK-BMI	Public Relations és szóvivő	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	a matematikai tudás értékelése területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	a természettudományi tudás értékelése területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	altajisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozaton megszerzéséhez az Európai Unió hivatalos nyelvei, orosz vagy török nyelvek valamelyikéből egy általában elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	nincs
BTK	altajisztika (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	amerikanisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C általában elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol	nincs
BTK	amerikanisztika (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	anglisztika	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	anglisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C általában elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	angol nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	az olvasás-szövegértés értékelése területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	bolgár nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	elektronikus újságírás	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	elméleti nyelvészet	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	elméleti nyelvészet (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	filozófia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	filozófia (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	finnugor (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	finnugrisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	francia nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	francia nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	nincs
BTK	germanisztika-német szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvizsgára
BTK	germanisztika	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés, pedagógus szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	hungarológia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	nincs
BTK	informatikus könyvtáros	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	informatikus könyvtáros	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvizsga, továbbá egy másik idegen nyelvből államilag elismert, alapfokú (B1) komplex típusú nyelvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi vagy oklevél szükséges.	nincs
BTK	informatikus könyvtáros (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	keleti nyelvek és kultúrák-altajisztika szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből	intézményi IKI középfokú C nyelvi vizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből
BTK	kistérségi tanügyigazgatás pedagógus szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	klasszika-filológia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvizsga angol v. német v. francia v. olasz v. orosz v. spanyol vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvizsga	nincs
BTK	kommunikáció- és médiatudomány	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.	nincs
BTK	kommunikáció (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	kommunikáció és médiatudomány	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	közoktatási vezető - 3H specializáció	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	közoktatási vezető	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	latin nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	magyar	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	magyar nyelv és irodalom	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvizsga	nincs



Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	magyar nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	médiainformatika	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	mentorpedagógus	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	mentorpedagógus (pedagógus-szakvizsgára felkészítő)	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	német nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	német nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	nemzetközi kommunikáció és turizmus	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	néprajz	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	néprajz	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	néprajz (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	neveléstudományi	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	nincs
BTK	nyomtatott sajtó	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	ógörög (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	ókori nyelvek és kultúrák-klasszika-filológia szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből	egy középfokú C típusú intézményi IKI nyelvi vizsga angol, német, francia,olasz, orosz vagy spanyol nyelvből
BTK	olasz nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	olasz nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	orosz nyelv és irodalom	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvizsgára
BTK	orosz nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	összehasonlító irodalomtudomány (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	pedagógia	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	pedagógia (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	pedagógiai értékelés	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pedagógiai értékelési és kutatótanári szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pedagógus-szakvizsga	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pedagógus szakvizsga teljesítményértékelési és minőségfejlesztési szakterületen	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	pszichológia	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	pszichológia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	két középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvizsga, közülük az egyik angol nyelvből	nincs
BTK	pszichológia (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	Public Relations és szövívő	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	régészet	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	nincs
BTK	régészet (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	romanisztika-francia szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	romanisztika-olasz szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	romanisztika-spanyol szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs



Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	spanyol nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	spanyol nyelv, irodalom és kultúra	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	szabad bölcsészet	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	szerb nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	szlavisztika-bolgár szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-cseh szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-orosz szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-szerb nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-szerb szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika-ukrán szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja	nincs
BTK	szlavisztika	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	szociológia	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	szociológia	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol, francia vagy német nyelvek valamelyikéből és még egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.	nincs
BTK	szociológia (egyetemi)	egyetemi	társadalomtudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapfokú C (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapfokú C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredites: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	tanár - angoltanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - etikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - filozófianár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - franciatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - latintanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - magyartanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - mozgóképkultúra és médiaismeret tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - némettanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - olasztanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
BTK	tanár - orosz tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - pedagógiai értékelés és mérés tanára	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - pedagógiatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - spanyoltanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - szerb- és nemzetiségiszerb-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - tantervfejlesztő tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	tanár - történelemtanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A tanári mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	nincs
BTK	társadalomtudományi és gazdasági szakfordító	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
BTK	történelem-régészet szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	történelem	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga
BTK	történelem	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy felsőfokú C államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből tett középfokú C államilag elismert nyelvvizsga	nincs
BTK	történelem (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapképzés (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapképzés C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	ukrán nyelv és irodalom (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapképzés (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapképzés C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	vallástudomány	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	egy élő idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	nincs
BTK	vallástudomány (egyetemi)	egyetemi	bölcsészettudomány képzési terület	egy középfokú C+egy másik nyelvből alapképzés (2002 előtt egy középfokú C vagy, KA vagy KB és másik nyelvből alap C)	1. egy középfokú komplex intézményi IKI nyelvi vizsga; 2. teljesíthető intézményi IKI középfokú A vagy B + egy másik nyelvből alapképzés C intézményi IKI nyelvi vizsgával (2002 előtti nem kredités: egy középfokú C int. nyelvi vizsga; vagy középfokú A vagy középfokú B int. nyelvi vizsga)
BTK	vizuális kultúrátudomány	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	nincs
ETSZK	általános szociális munkás (főiskolai)	főiskola	társadalomtudomány képzési terület	Egy idegen nyelvből alapképzés C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ETSZK	ápolás és betegellátás-ápoló szakirány	alapképzés	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás-gyógytornász szakirány	alapképzés	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás	alapképzés	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápoló (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvből vagy orosz nyelvből C típusú alacsony vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	családgyógyász ápoló	szakirányú	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSZK	egészségügyi gondozás és prevenció-védőnő szakirány	alapképzés	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	egészségügyi gondozás és prevenció	alapképzés	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSZK	gyógytornász (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvből vagy orosz nyelvből C típusú alacsony vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ifjúsági védőnő	szakirányú	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSZK	képi diagnosztikai és intervenció asszisztens	FSZ	egészségügy szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
ETSZK	szociális munka	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	szülésznő	FSZ	egészségügy szakmacsoport	"C" típusú alapfokú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	védőnő (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből C típusú alapfokú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
FOK	fogorvos	osztatlan	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	angol, német, francia, spanyol, orosz, nemzeti és etnikai kisebbség középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga	—
FOK	fogorvostudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	angol, német, francia, spanyol, orosz nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga	—
GTK	egészségügyi menedzsment	szakirányú	orvos- és egészség-tudomány képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	Európa tanulmányok	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	gazdálkodási (egyetemi)	egyetemi	gazdaságtudományok képzési terület	két államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga (amiből az egyik kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával)	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert általános felsőfokú komplex nyelvvizsga
GTK	gazdálkodási (főiskolai)	főiskola	gazdaságtudományok képzési terület	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	gazdálkodási és menedzsment	alapképzés	gazdaságtudományok képzési terület	államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga, amely kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga
GTK	gazdálkodástudományi	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	gyógyszerész-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	jogász-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	kereskedelem és marketing	alapképzés	gazdaságtudományok képzési terület	államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi nyelvvizsga, amely kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga
GTK	közgazdálkodás és közpolitika	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	marketing	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	Master of Business Administration	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	Master of Business Administration (MBA)	mesterképzés	gazdaságtudományok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	mérnök-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	mérnök-közgazdász egyetemi	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
GTK	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	mesterképzés	gazdaságtudomá- nyok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	orvos-közgazdász	szakirányú	gazdaságtudomá- nyok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	orvos-közgazdász, gyógyszerész- közgazdász	szakirányú	gazdaságtudomá- nyok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	pénzügy és számvitel	alapképzés	gazdaságtudomá- nyok képzési terület	államilag elismert középfokú (B2) komplex szaknyelvi, ami kiváltható államilag elismert felsőfokú komplex általános nyelvvizsgával	államilag elismert általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga
GTK	pénzügy	mesterképzés	gazdaságtudomá- nyok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GTK	piac- és közvélemény- kutató	szakirányú	gazdaságtudomá- nyok képzési terület	általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	nincs
GTK	regionális és környezeti gazdaságtan	mesterképzés	gazdaságtudomá- nyok képzési terület	angol nyelvből államilag elismert általános középfokú (B2) komplex, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú komplex típusú általános nyelvvizsga	nincs
GYTK-K	gyógyszerész	osztatlan	orvos- és egészség- tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
GYTK-K	gyógyszerésztudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség- tudomány képzési terület	Nincs nyelvvizsga-követelmény, mivel a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nyelvi előfeltétellel teljesül.	—
GYTK	gyógyszerész	osztatlan	orvos- és egészség- tudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű értségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.	A diploma kiadásának feltételeként kizárólag az angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgát javasoljuk.
GYTK	gyógyszerésztudományi (egyetemi)	egyetemi	orvos- és egészség- tudomány képzési terület	államilag elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol, német, francia, spanyol vagy orosz nyelvből.	A diploma kiadásának feltételeként kizárólag az angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgát javasoljuk.
JGYPK	alkalmazott nyelvészet	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.	—
JGYPK	általános rendszergazda	FSZ	informatika szak- macsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	andragógia	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga.	Egy idegen nyelvből alacsonyabb középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga.
JGYPK	andragógia	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú, C típusú, valamint egy idegen nyelvből államilag elismert, alacsonyabb középfokú, C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	—
JGYPK	angol nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	angol nyelvtanári (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	banki szakügyintéző	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	biológiatanári (főisko- lai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	csecsemő- és kisgyer- meknevelő-gondozó	FSZ	szociális szolgálta- tások szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	egészségfejlesztő mentálhigiéné	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	egészségfejlesztő mentálhigiénikus	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	egészségfejlesztő mentálhigiénikus pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	egészségtanár (egyetemi)	egyetemi	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	—
JGYPK	egészségtanár (főiskolai)	főiskola	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	ének-zene	alapképzés	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga <b>vagy</b> intézményi nyelvvizsga.
JGYPK	ének-zenetanár (főiskolai)	főiskola	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	ének-zenetanár, karvezetés (főiskolai)	főiskola	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	energetikai mérnökasszisztens	FSZ	elektrotechnika-elektronika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	értelmileg akadályozottak pedagógiája (főiskolai)	főiskola	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	fizikatanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	földrajztanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	francia nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsgakövetelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	gazdálkodási menedzser-asszisztens (a szakok megjelölésével)	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	gazdálkodási menedzserasszisztens	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	gazdasági idegen nyelvi levelező	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	gazdasági idegen nyelvű menedzser	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	germanisztika-német nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.	—
JGYPK	gyakorlatvezető mentortanár	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	gyógypedagógia	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga <b>vagy</b> intézményi nyelvvizsga.
JGYPK	hálózati informatikus	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	hatékony idegennyelvi kommunikációs stratégiák	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	hulladékgazdálkodási technológus (a szakterület megjelölésével)	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	idegenforgalmi szakmenedzser	FSZ	vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	idegennyelvi kommunikátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	ifjúsági szakértő	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	ifjúságsegítő	FSZ	szociális szolgáltatások szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	informatikai statisztikus és gazdasági tervező	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	informatikus könyvtáros (főiskolai)	főiskola	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	intézményi IKI kommunikátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	kémia tanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	képi ábrázolás	alapképzés	művészetközvetítés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges egy élő idegen nyelvből.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	képzési szakasszisztens	FSZ	oktatás szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	kiadói szerkesztő	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	kis- és középvállalkozási menedzser	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	kisebbségpolitika	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	Két államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges. A két nyelv közül az egyik az angol, német, francia, olasz vagy spanyol nyelvek egyike.	—
JGYPK	kommunikáció (főiskolai)	főiskola	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	környezetvédelem-tanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	közoktatási vezető	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	közösségi-civil szervező	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	kulturális mediáció	mesterképzés	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből egy általános, államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, valamint egy további általános, államilag elismert, alapfokú (B1), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.	—
JGYPK	külgazdasági üzletkötő	FSZ	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	magyar nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	matematika tanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	média-kommunikátor	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	médiatechnológus asszisztens	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	mezőgazdasági menedzserasszisztens	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	moderátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	műszaki informatikai mérnökasszisztens	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	műszaki szakoktató	alapképzés	műszaki képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	művelődésszervező (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	német nemzetiségi nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	német nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	német nyelvtanári (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	olasz nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	orosz nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	óvodapedagógus	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, mely feltétele az oklevél kiadásának.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	ökológiai menedzser	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	pedagógia (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	pedagógus-szakvizsga	szakirányú	pedagógusképzés képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	pénzügyi szakügyintéző	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulral teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	rajztanári (főiskolai)	főiskola	művészetközvetítés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	regionális kommunikátor	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	rekreáció (főiskolai)	főiskola	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	rekreációs szervezés és egészségfejlesztés	alapképzés	sporttudomány képzési terület	Egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	rendezvényszervező	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	román nemzetiségi nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	romanisztika-román nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	sajtótechnikus	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulral teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	sportkommunikátor	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulral teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	stíluskommunikátor	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—



Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	számítástechnika-tanári (főiskolai)	főiskola	informatika képzési terület	Egy elő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga vagy államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	számviteli szakügyintéző	FSZ	közgazdaság szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modullal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	szlavisztika-szlovák nemzetiségi szakirány	alapképzés	bölcsészettudomány képzési terület	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.	—
JGYPK	szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	A főiskolai szintű idegen nyelv szakokon a tanulmányok eredményes lezárását (a szakdolgozat benyújtását) követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól.	—
JGYPK	szociálpedagógia	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	Egy elő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.	Egy idegen nyelvből alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	tanár - andragógus tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - egészségfejlesztés-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - ember és társadalom műveltségterületi tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - ének-zene tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - kollégiumi nevelőtanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - könyvtárpedagógia-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - minőségfejlesztés-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - multikulturális nevelés tanára	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - német- és nemzetiséginémet-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - nyelv- és beszédfejlesztő tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - román- és nemzetiségiormán-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - szaktárgyat angol nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—
JGYPK	tanár - szaktárgyat francia nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—
JGYPK	tanár - szaktárgyat német nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—
JGYPK	tanár - szaktárgyat orosz nyelven oktató tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A bemeneti feltételekkel illetve a szakterületi ismeretekben rögzített nyelvi követelményekkel teljesülnek a nyelvtudásra vonatkozó előírások.	—
JGYPK	tanár - szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - tanulási- és pályatanácsadási-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - technikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - testnevelőtanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanár - vizuális- és környezetkultúra-tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.	—
JGYPK	tanító-német nemzetiségi szakirány	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához. A nemzetiségi szakirányon az idegen nyelv kritériumfeltétel-jellegén túl kreditértékű szakismeret is.	A nemzetiségi szakiránnyal kapcsolatban előírt követelmények nem változnak.

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
JGYPK	tanító-román nemzetiségi szakirány	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értelességi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához. A nemzetiségi szakirányon az idegen nyelv kritériumfeltétel-jellegén túl kreditértékű szakismeret is.	A nemzetiségi szakiránnyal kapcsolatban előírt követelmények nem változnak.
JGYPK	tanító-szlovák nemzetiségi szakirány	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értelességi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához. A nemzetiségi szakirányon az idegen nyelv kritériumfeltétel-jellegén túl kreditértékű szakismeret is.	A nemzetiségi szakiránnyal kapcsolatban előírt követelmények nem változnak.
JGYPK	tanító	alapképzés	pedagógusképzés képzési terület	Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értelességi bizonyítvány, illetve oklevél, amely kritériumfeltétel az oklevél kiadásához.	Egy idegen nyelvből alapképzésű C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	tanító (főiskolai)	főiskola	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	tanulásban akadályozottak pedagógiája (főiskolai)	főiskola	pedagógusképzés képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	társadalmi tanulmányok	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értelességi bizonyítvány, illetve oklevél.	Egy idegen nyelvből alapképzésű C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	technikatanári (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	televízióműsor gyártó szakasszisztens	FSZ	művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	testnevelő-edző	alapképzés	sporttudomány képzési terület	Egy idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értelességi bizonyítvány, illetve oklevél.	Egy idegen nyelvből alapképzésű C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	testnevelő tanár (főiskolai)	főiskola	sporttudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy komplex IKI középfokú (B2) nyelvvizsga <b>vagy</b> államilag elismert B2 szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
JGYPK	titkárságvezető	FSZ	ügyvitel szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	történelem (főiskolai)	főiskola	bölcsészettudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga	Egy idegen nyelvből alapképzésű C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy intézményi nyelvvizsga
JGYPK	turisztikai menedzser	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	vallásismeret	szakirányú	bölcsészettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
JGYPK	vendéglátó szakmenedzser	FSZ	vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	villasmérnök-asszisztens	FSZ	elektrotechnika-elektronika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
JGYPK	web-programozó	FSZ	informatika szakmacsoport	A szakmai és vizsgakövetelményekben előírt nyelvi modulal teljesíthető, nyelvvizsga nem helyettesíthető.	—
MGK	agrárlogisztikai szakmérnök	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MGK	baromfitermesztő és baromfitermék-előállító technológus	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	méneggazda	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	mezőgazdasági értékbecslő	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
MGK	mezőgazdasági mérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	Élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú	Élő idegen nyelvből B1 komplex akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga. Teljesíthető az SZTE IKI, vagy az SZTE MGK ECL nyelvvizsga központjában is.
MGK	mezőgazdasági mérnöki (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	Élő idegen nyelvből államilag elismert alafokú C típusú	Élő idegen nyelvből B1 komplex akkreditált nyelvvizsga. Teljesíthető az SZTE IKI, vagy az SZTE MGK ECL nyelvvizsga központjában is.
MGK	ökológiai gazdálkodó	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	sertésenyésztő és sertéstermék-előállító technológus	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MGK	vadgazda mérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	Élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú	Élő idegen nyelvből B1 komplex akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga, vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga. Teljesíthető az SZTE IKI, vagy az SZTE MGK ECL nyelvvizsga központjában is.
MGK	vadgazdálkodási	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MGK	vadgazdálkodási technológus	FSZ	mezőgazdaság szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	élelmiszer-ipari (vállalati, üzemi) higiénia	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	élelmiszer-technológus mérnöki (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	B1 írásbeli vagy szóbeli vizsga bármely élő idegen nyelvből	B1 IKI szóbeli vagy írásbeli vizsga
MK	élelmiszeripari (vállalati, üzemi) higiénia szakmenedzser	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	élelmiszeripari gépészmérnöki (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	B1 írásbeli vagy szóbeli vizsga bármely élő idegen nyelvből	B1 IKI szóbeli vagy írásbeli vizsga
MK	élelmiszeripari menedzser	FSZ	élelmiszeripar szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	élelmiszermérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	élelmiszermérnöki	mesterképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B2 komplex IKI vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol)
MK	gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	gépészmérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	gépipari mérnökasszisztens	FSZ	gépészet szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	hús- és baromfiipari	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	informatikus és szakigazgatási agrármérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI szóbeli vagy írásbeli vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	mechatronikai mérnökasszisztens	FSZ	gépészet szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
MK	mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	alapképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
MK	minőségügyi rendszer-menedzser	szakirányú	gazdaságtudományok képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	műszaki menedzser	alapképzés	műszaki képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B1 IKI komplex vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 szóbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből, vagy B2 írásbeli akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	tejjipari	szakirányú	agrár képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
MK	vállalkozó-menedzser (főiskolai)	főiskola	agrár képzési terület	1. egy élőnyelvből C típusú középfokú, és egy másik élő nyelvből A vagy B középfokú 2. vagy egy élő nyelvből C típusú felsőfokú állami nyelvvizsga 3. vagy egy élő nyelvből C típusú középfokú állami nyelvvizsga szakmai anyaggal bővítve	B2 komplex IKI vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy B2 komplex akkreditált nyelvvizsga bármely élő idegen nyelvből
MK	vidékfejlesztési agrár-mérnöki	mesterképzés	agrár képzési terület	B2 komplex élő idegen nyelvből	B2 komplex IKI vizsga (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol)
TTIK	alkalmazott fizikus (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van.	—
TTIK	alkalmazott matematikus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	alkalmazott matematikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	alkalmazott növénybiológus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	angol-magyar természettudományi szakfordító	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	anyagmérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	biofizikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	biológia	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	biológiatanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	biológus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	biológus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	biológus laboratóriumi operátor (főiskolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van.	—
TTIK	biomérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	csillagász	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
TTIK	csillagász (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	fizika	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	fizikatanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	fizikus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	fizikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	földrajz	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	földrajztanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	földtudomány	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	földtudományi	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	gazdaságinformatikus	alapképzés	informatika képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	gazdaságinformatikus	mesterképzés	informatika képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	geoarcheológia	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	geográfus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	geográfus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	informatikatanári (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	informatikus fizika (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	kémia	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapképzést megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	kémiantanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	kísérleti fizika szakirányú tanári	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	klinikai kémikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
TTIK	környezetmérnöki	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	környezettan-tanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	környezettan	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	környezettudomány	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	környezettudományi (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	környezetvédő	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	közgazdasági programozó matematikus (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	matematika	alapképzés	természettudomány képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	matematikatanári (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	matematikus	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	matematikus (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van	—
TTIK	mérnök informatikus	alapképzés	informatika képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	molekuláris bionika	alapképzés	műszaki képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	műszaki informatikai (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.	—
TTIK	programozó matematikus (főiskolai)	főiskola	informatika képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van.	—
TTIK	programtervező informatikus	alapképzés	informatika képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	—
TTIK	programtervező informatikus	mesterképzés	informatika képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	programtervező matematikus (egyetemi)	egyetemi	informatika képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.	—
TTIK	tanár - biológiatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára
TTIK	tanár - fizikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - földrajztanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - informatikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - kémiantanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - környezettan- tanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	tanár - matematikatanár	mesterképzés	pedagógusképzés képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	—
TTIK	természettudományi szakfordító	szakirányú	természettudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
TTIK	vegyész-fizikus labora- tóriumi operátor (főis- kolai)	főiskola	természettudomány képzési terület	alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele, bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalmá van.	—
TTIK	vegyész	mesterképzés	természettudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	—
TTIK	vegyész (egyetemi)	egyetemi	természettudomány képzési terület	középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van	—
ZMK	alkotóművészet és muzikológia- zeneelmélet szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	alkotóművészet és muzikológia- zeneismeret szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	blockflöte (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	csembaló (főiskolai)	főiskola	művészet képzési terület	Alapfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy alapfokú (B1) szóbeli/írásbeli államilag elismert nyelvvizsga
ZMK	előadóművészet- klasszikus csembaló szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	előadóművészet- klasszikus ének szak- irány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	előadóművészet- klasszikus fagott szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	előadóművészet- klasszikus fuvola szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	előadóművészet- klasszikus gitár szak- irány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	előadóművészet- klasszikus gordon szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	előadóművészet- klasszikus gordonka szakirány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.
ZMK	előadóművészet- klasszikus hárfá szak- irány	alapképzés	művészet képzési terület	Középfokú komplex államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	Alapfokú komplex IKI nyelvi vizsga vagy államilag elismert (B2) szóbeli/írásbeli nyelvvizsga.









# A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata

## Tartalom

### Első rész

I. fejezet: Általános rendelkezések .....	1805
II. fejezet: Az egyetem feladatai .....	1807

### Második rész

III. fejezet: Az egyetem működése és vezetése .....	1809
A Szenátus .....	1809
A Szenátus létszáma, összetétele .....	1811
A rektor .....	1812
A rektor feladat- és hatásköre .....	1813
A rektorhelyettesek .....	1814
Dékáni Kollégium .....	1814
IV. fejezet: Az egyetem szervezeti felépítése .....	1815
V. fejezet: Az egyetem oktatási, kutatási szervezete .....	1817
A karok .....	1817
A kar alapításának tárgyi és személyi feltétele .....	1817
A Kari Tanács .....	1818
A dékán .....	1819
A dékánhelyettesek .....	1820
A kar vezetését segítő testületek .....	1820
Az intézet .....	1821
Az Intézeti Tanács .....	1821
Az intézetvezető .....	1821
A tanszék .....	1822
A kutatócsoport .....	1823
A klinika .....	1823
A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ .....	1824
A szakcsoport .....	1826
Tangazdaság .....	1826
A tanműhely .....	1827
Az egyetem kari szervezeten kívüli oktatási, kutatási és egyéb egységei .....	1827
VI. fejezet: Az egyetem szolgáltató szervezeti egységei .....	1828
A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság .....	1829
Minőségfejlesztési Iroda .....	1829
A Pályázati Iroda .....	1829
SZTE Karrier Iroda .....	1829
Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ .....	1830
SZTE Alma Mater .....	1830
SZTE Klebelsberg-Könyvtár .....	1830
Az Egyetemi Számítógépközpont .....	1831
A József Attila Tanulmányi és Információs Központ .....	1831
Kutatásfejlesztési és Innovációs Igazgatóság .....	1832
Technológia Transzfer Iroda .....	1832
Ipari Kapcsolati Iroda .....	1832
Az Oktatási Igazgatóság .....	1832
A Közoktatási Vezetőképző Intézet .....	1833
Az SZTE Tanárképző Központ .....	1833
A Köznevelési Intézmények .....	1834
Szakkollégiumok, kollégiumok .....	1834
Tehetségpont .....	1834
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet .....	1834
A Sportközpont .....	1835
Az Egyetemi Szaklevéltár .....	1835
Füvészkert .....	1835
Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság .....	1836

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság.....	1836
Kulturális Iroda.....	1836
Nemzetközi Mobilitási Iroda.....	1836
A Szegedi Egyetemi Kiadó.....	1837
Az SZTE Média Centrum.....	1837
Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság.....	1837
A Hallgatói Szolgáltató Iroda.....	1838
Az EHÖK Iroda.....	1838
Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet.....	1838
VII. fejezet: Az egyetem funkcionális egységei.....	1839
A Belső Ellenőrzési Osztály.....	1839
A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság.....	1840
A gazdasági és műszaki főigazgató.....	1840
A Rektori Hivatal.....	1841
Az egyetemi főtitkár.....	1842
VIII. fejezet: Az egyetemen működő érdekképviselői szervek.....	1843
A Közalkalmazotti Tanács.....	1843
A Szakszervezetek.....	1843
Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács.....	1843
A Hallgatói Önkormányzat.....	1844
A Doktorandusz Önkormányzat.....	1846
IX. fejezet: Az egyetem vezetését segítő testületek.....	1847
Az Egyetemi Közgyűlés.....	1848
A Tanári Testület.....	1848
A Társadalmi Tanács.....	1849
X. fejezet: Az egyetem által alapított, illetve részvételével működő intézményi társaságok.....	1850
UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.....	1850
SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1850
Az „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1850
1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1850
DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság.....	1850
BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1851
InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1851
ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1851
DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1851
UNI-MED Szeged Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.....	1851
GIK 2005 Genomikai Innovációs Központ Kft. „végelszámolás alatt”.....	1851
<b>Harmadik rész</b>	
XI. fejezet: Az egyetem működési rendje.....	1852
Az egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje.....	1852
XII. fejezet: Az egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység.....	1853
XIII. fejezet: Az egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje.....	1854
A kutatási tevékenység alapelvei.....	1854
A kutatási pályázatok.....	1854
XIV. fejezet: Az egyetem együttműködése más szervezetekkel.....	1855
XV. fejezet: Az egyetem minőségbiztosítási rendszere.....	1856
XVI. fejezet: Az egyetem gazdálkodása.....	1858
XVII. fejezet: Az egyetem iratkezelési szabályai.....	1859
XVIII. fejezet: Az egyetem rendészeti és vagyónvédelmi szabályai.....	1860
XIX. fejezet: Az egyetemi ünnepségek, ünnepi megemlékezések rendje.....	1861
XX. fejezet: Vegyes rendelkezések.....	1862
XXI. fejezet: Záró és átmeneti rendelkezések.....	1863

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) bekezdés (továbbiakban: Nftv.) alapján – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## ELSŐ RÉSZ

### I. FEJEZET: Általános rendelkezések

*Nftv. 11. § (1) A felsőoktatási intézmény*

- a) meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat), amelyeket jogszabály nem zár ki vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni,*
- b) egy – helyben szokásos és egyben akadálymentes módon nyilvánosságra hozott – szervezeti és működési szabályzatot fogadhat el, amelynek részeit a 2. melléklet sorolja fel,*

1. Az Egyetem neve: Szegedi Tudományegyetem  
Rövidített megnevezése: SZTE  
Székhelye: Szeged, Dugonics tér 13.  
Postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
2. Az Egyetem megnevezése külföldi kapcsolataiban:
  - latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis
  - angolul: University of Szeged
  - németül: Universität Szeged
  - franciául: Université de SzegedAz idegen nyelvű megnevezés rövidítése:
  - latinul: UScSz
  - angolul: USz
  - németül: USz
  - franciául: USz
3. Az Egyetem karai:
  - a) Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJTK),
  - b) Általános Orvostudományi Kar (ÁOK),
  - c) Bölcsészettudományi Kar (BTK),
  - d) Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar (ETSZK),
  - e) Fogorvostudományi Kar (FOK),
  - f) Gazdaságtudományi Kar (GTK),
  - g) Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK),
  - h) Juhász Gyula Pedagógusképző Kar (JGYPK),
  - i) Mezőgazdasági Kar (MGK),
  - j) Mérnöki Kar (MK),
  - k) Természettudományi és Informatikai Kar (TTIK),
  - l) Zeneművészeti Kar (ZMK).
4. Az Egyetem székhelyén kívül működő kar neve:  
Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar  
Telephelye: Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.  
Postacíme: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.

*Nft. 8. § (4) A felsőoktatási intézmény alapító okiratát és annak módosítását a fenntartó fogadja el. Az alapító okirat és a működési engedély minimális adattartalmát a 2. melléklet határozza meg.*

5. Az Egyetem alapítója: a Magyarország Országgyűlése
6. Az Egyetem Alapító Okirata a Szabályzat *1. számú függelékét* képezi. Az egyetem tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását az *1. számú melléklet* tartalmazza.
7. Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, az intézménynek önálló költségvetése, gazdálkodási jogköre és felelőssége van.
8. Az Egyetem fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója: az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI).
9. Az Egyetem címere: A címerpajzs álló, hegyes talpú pajzs, felső részében Klebersberg Kunó címeréből átvett aranyozott griff helyezkedik el, az aranyozott fáklya a tudományokra utal. A kapubástya Kolozsvár címeréből került a jelképbe utalva arra, hogy a Szegedi Tudományegyetem a Kolozsvári Egyetem jogutóda. A körirat „Universitas Scientiarum Szegediensis”.
10. Az Egyetem bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyarország címere körül a „Szegedi Tudományegyetem Szeged” felirat olvasható.
11. Az Egyetem az oktatási és kutatási tevékenység elválaszthatatlanságán nyugvó olyan autonóm intézmény, amely a küldetésnyilatkozatában lefektetett erkölcsi értékek és alapelvek szellemében, pártpolitikailag semlegesen működik.
12. Az Egyetem oktatási, kutatási, szervezeti, működési és gazdálkodási jogosítványai azt jelentik, hogy alapvető joga
  - a) az Egyetemre és személyekre bízott szellemi és anyagi javakkal való gazdálkodás lehetősége, kivéve az Nftv. 12. § (3) bekezdés g) pontjában felsoroltak,
  - b) meghatározni a képzési rendszerét, megalkotni szabályzatait, kialakítani szervezetét,
  - c) az oktatásban, a kutatás-fejlesztésben, a művészeti alkotómunkában, a téma és oktatási, kutatási módszer kiválasztása,
  - d) az alkalmazottak szabad megválasztása, vezetőinek pályázati rendszerben történő kiválasztása,
  - e) garantálni a hallgatói és közösségi jogok érvényesülését.

*Nftv. 1. § (2) E törvény hatálya kiterjed a felsőoktatás tevékenységében és irányításában részt vevő valamennyi személyre, szervezetre, valamint a magyar felsőoktatási intézményeknek a Magyarország területén kívül folytatott felsőoktatási tevékenységére.*

13. A jelen Szabályzat tartalmazza az Egyetem szervezeti és működési rendjét (I. kötet), a foglalkoztatási követelményrendszert (II. kötet) és a hallgatói követelményrendszert (III. kötet).
14. A Szenátus egyes kérdésköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként is szabályozhat.

## II. FEJEZET: Az Egyetem feladatai

*Nftv. 2. § (1) A felsőoktatási intézmény az e törvényben meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet.*

*(2) A felsőoktatás rendszerének működtetése az állam, a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.*

*(3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.*

**10. § (1) A Kormány nemzetstratégiai célok megvalósítása érdekében, rendeletében meghatározottak szerint, állami vagy egyházi fenntartású felsőoktatási intézményt kiemelt felsőoktatási intézménnyé minősíthet.**

*(2) A kiemelkedő színvonalú képzést nyújtó, a tudományos életben elismert egyetem, vagy egyetemi kar – a Kormány által meghatározott feltételekkel – „kutató” minősítést kaphat.*

*(3) A több képzési területen képzést folytató, magas színvonalú gyakorlatorientált képzést folytató, az alkalmazott tudományok területén nemzetközileg elismert, valamint a képzés terén széles körű nemzetközi együttműködést folytató főiskola – a Kormány által meghatározott feltételekkel – „alkalmazott tudományok főiskolája” minősítést kaphat.*

*(4) A miniszter megállapodás alapján az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szervezetek, szervezeti egységek működését támogatásban részesítheti.*

*Nftv. 75. § (1) A fenntartói irányítás nem sértheti a felsőoktatási intézmény – a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében biztosított – önállóságát. A felsőoktatási intézmény szenátusának döntése alapján a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezhet, kérve annak megállapítását, hogy a fenntartó döntése sérti a felsőoktatási intézmény e törvényben biztosított önállóságát. A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a fenntartó döntését megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Törvényszék az illetékes.*

1. Az Egyetem alaptevékenységként az Alapító Okiratban felsorolt tudomány-, művészeti és szakképzési területeken képzést folytat a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, teljes idejű nappali, részidős esti vagy levelező képzés munkarendje szerint, továbbá távoktatásban.
2. Az Egyetem az 1. pontban meghatározott képzési feladatait
  - a) alapképzés,
  - b) mesterképzés,
  - c) doktori képzés,
  - d) felsőoktatási szakképzés,
  - e) szakirányú továbbképzés, ciklusokban szervezi meg. E képzési formákban, azok sikeres elvégzése után – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, bizonyítványt állít ki, illetve doktori fokozatot PhD adományoz.
3. Az Egyetem a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágakban alap, alkalmazott, kísérleti kutatásokat, fejlesztéseket és technológiai transfert, innovációt, tudományszervezést, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
4. Az Egyetem oktatási, kutatási, művészeti tevékenységével szellemi centrumként részt vesz a régió oktatási, kutatási, innovációs, kulturális feladatainak ellátásában.
5. Az Egyetem közreműködik a tudásalapú társadalom fejlesztésében, az egészségtudatos, környezettudatos szemlélet és értékek közvetítésében.

6. Az Egyetem elősegíti a hallgatók felkészítését a nemzeti az európai és egyetemes értékek megismerésére, vállalására az általános műveltség elmélyítésére, az autonóm gondolkodásra, a szakmai és értelmiségi hivatás iránti elkötelezettségre.
7. Az Egyetem a minőségi oktatás, a tudományos diákköri tevékenység, a szakkollégium és doktori képzés keretében elősegíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását.
8. Az Egyetem orvos és egészségtudományi képzést folytató karai részt vesznek az egészségügyi ellátásban, közreműködnek a regionális egészségfejlesztési tevékenységben és közreműködnek a szervezet-átalakítás, az egészségmegőrző szakértői feladatok ellátásában.
9. Az Egyetem gyakorló iskolai formában, köznevelési feladatokat is ellátó általános iskolákat és középiskolákat tart fenn, ezen kívül óvodát is működtet.
10. Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási céllal tangazdaságokat, tanműhelyeket tart fenn, ehhez kapcsolódó szaktanácsadási tevékenységet folytat.
11. Az Egyetem az alaptevékenységéhez kapcsolódó költségtérítéses szolgáltatásokat nyújt, termék-előállítást és értékesítést végez.
12. Az Egyetem elősegíti a Magyar Tudományos Akadémiával és más, tudományt vagy oktatást támogató szervezetekkel való együttműködést. Ennek formái lehetnek: akadémiai tanszéki kutatócsoportok fenntartása, közös kutatócsoportok létrehozása, ösztöndíjak, alapítványok fogadása, ilyen pályázatok nyertesei munkafeltételeinek biztosítása stb.
13. Az Egyetem éves költségvetés alapján köteles közfeladatát ellátni, és gazdálkodni. Az alapító okirat határozza meg és biztosítja számára – a vagyontörvényben előírtaknak megfelelően – a közfeladat ellátásához szükséges vagyontárgy használatát.
14. Az Egyetem alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül az alaptevékenységén kívül eső vállalkozási tevékenységet is végezhet, külön szabályozás szerint.
15. Az Egyetem az Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából – az Nftv. 12. § (3) bekezdés g) és ha) pontjai szerint - együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai és külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.
16. Az Egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (továbbiakban: tudásközpont) hozhat létre.



## MÁSODIK RÉSZ

### III. FEJEZET:

### Az egyetem működése és vezetése

#### A Szenátus

- Nftv. 12. §** (1) *A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.*
- (2) *A szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.*
- (3) *A szenátus*
- a) *határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;*
  - b) *állapítja meg saját működésének rendjét;*
  - c) *fogadja el – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát;*
  - d) *véleményezi a rektori pályázatokat, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;*
  - e) *fogadja el az intézmény*
    - ea) *képzési programját,*
    - eb) *szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,*
    - ec) *a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,*
    - ed) *a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,*
    - ee) *a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;*
  - f) *határozza meg az intézményben*
    - fa) *a hallgatói tanácsadás rendszerét,*
    - fb) *az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;*
  - g) *a fenntartó egyetértésével dönt*
    - ga) *fejlesztés indításáról,*
    - gb) *az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,*
    - gc) *gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről;*
  - h) *a szenátus dönt továbbá*
    - ha) *együttműködési megállapodás megkötéséről,*
    - hb) *a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,*
    - hc) *az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,*
    - hd) *a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,*
    - he) *köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,*
    - hf) *képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.*
- (4) *Az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat.*
- (5) *Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditárviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.*

1. A Szenátus az Egyetem – az Alapító Okiratban és a jelen szabályzatban meghatározott feladattal rendelkező – döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete.
2. A Szenátus kizárólagos hatáskörében eljárva
  - a) elfogadja:
    - az intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását,
    - saját működésének rendjét,
    - az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet,
    - az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-, fejlesztési-, innovációs stratégiát,
    - a képzési (szakképzési) programot,
    - a szervezeti és működési szabályzatot, és annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait,

- a doktori szabályzatot,
  - a minőségfejlesztési programot,
  - a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
  - az Egyetem elemi költségvetését, éves illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét,
  - a számviteli rendelkezések alapján a költségvetési beszámolóját,
  - a hallgatói tanácsadás rendszerét,
  - az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
  - az intézmény szervezeti egységének létesítését, átalakítását és megszüntetését.
- b) A fenntartó egyetértésével dönt:
- fejlesztés indításáról,
  - az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,
  - gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről.
- c) Dönt:
- az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan hasznosításáról, elidegenítéséről,
  - a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről,
  - saját működésének elősegítésére Bizottságok létrehozásáról,
  - Köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
  - a címek és kitüntetések adományozásáról, (különösen Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi, mesteroktatói, mestertanári cím).
- d) Véleményezi:
- a rektori megbízásra benyújtott valamennyi pályázatot, amelyről a fenntartó dönt.
- e) Rangsorolja:
- a rektorhelyettesi, gazdasági főigazgatói, dékáni, főtitkári és belső ellenőrzési vezetői pályázatokat.
3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruházza át a kari tanács hatáskörébe
- az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői pályázatainak rangsorolását,
  - a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Tanácsa és az ÁOK Kari Tanács hatáskörébe a Klinikai Központ elnöki pályázat rangsorolását,
  - a Köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezését a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság hatáskörébe.
4. A Szenátus véleményt nyilvánít minden olyan, az egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a kormány, a fenntartó, a Felsőoktatási Tervezési Testület vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik.
5. A Szenátus beszámolót kérhet az egyetemen működő bármilyen szervezeti egységtől.
6. A Szenátus az általa elfogadott ügyrend és munkaterv szerint végzi tevékenységét.
7. A Szenátus működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról a Szenátus titkára – az Egyetem főtitkára – gondoskodik. A Szenátus titkára tevékenységét a Szenátus és annak elnöke, a rektor útmutatásainak megfelelően látja el.
8. A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal a napirend megjelölésével köteles összehívni a Szenátust.

9. A rektor a Szenátus tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat az adott félév során esedékes szenátusi ülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz a Szenátus félévi munkatervére.
10. A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri.
11. A Szenátus ülései nyilvánosak az egyetemi polgárok számára. A Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, illetőleg titkos szavazást rendelhet el.
12. A Szenátus üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, az egyetem nem oktatói, kutató közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak. A Szenátus határozatainak nyilvánosságra hozatala – a határozat meghozatala után 30 napon belül – az elektronikusan megjelenő, az Egyetem honlapján elérhető Egyetemi Értesítőben a Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapjában történik.
13. A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

## A Szenátus létszáma, összetétele

### *Nftv. 12. §*

- (6) *A szenátus tagja – a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.*
  - (7) *Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, gazdasági vezető kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:*
    - a) *a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a karok, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell,*
    - b) *a hallgatói önkormányzat a 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek szerint a szenátus létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,*
    - c) *a doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni,*
    - d) *az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet több, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,*
    - e) *a szenátus tagjainak megbízása négy év, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselője esetében legalább egy és legfeljebb három év lehet,*
    - f) *a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak,*
    - g) *a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,*
    - h) *a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,*
    - i) *a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,*
    - j) *a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.*
  - (8) *Nem ruházhatók át a (3) bekezdés a–g) és ha)–hb) valamint hd)–hf) pontban meghatározott jogkörök.*
14. A Szenátus tagjainak többségét az oktatók, és a kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – kell alkotniuk.
  15. A Szenátusban biztosítani kell a karok és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét.

16. A Szenátus létszáma:
- |  |         |
|--|---------|
| A Szenátus szavazati jogú tagjai:  | 52 fő   |
| Tisztsége alapján:   |         |
| – az egyetem rektora   | (1 fő)  |
| – az egyetem gazdasági és műszaki főigazgatója   | (1 fő)  |
| Választás alapján:   |         |
| – karonként választott két fő oktató, kutató   | (24 fő) |
| – vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók képviselői (amelyből 1 fő a Közalkalmazotti Tanács tagjai közül választott, oktató/kutató képviselő)   | (2 fő)  |
| – Az Egyetemi Doktori Tanács által az öt tudományterületről választott egy-egy oktató/kutató képviselő   | (5 fő)  |
| – egyéb – nem oktatói, kutatói – munkakörben foglalkoztatottak választott képviselői (amelyből 1 fő a Közalkalmazotti Tanács tagjai közül választott, egyéb – nem oktató/kutató – munkakörben foglalkoztatott képviselő) | (2 fő)  |
| – a reprezentatív szakszervezetek képviselői   | (2 fő)  |
| – a Klinikai Központ választott oktató/kutató képviselője  | (1 fő)  |
| Delegálás alapján:   |         |
| – EHÖK Választmánya által  |         |
| • karonként egy fő nappali tagozatos hallgató  | (12 fő) |
| • az EHÖK elnöke   | (1 fő)  |
| – Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője   | (1 fő)  |
17. Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt a Szenátus munkájában:
- a főtitkár,
  - a prorektor (a megbízás lejártát követő egy évig),
  - a rektorhelyettesek,
  - a Gazdasági Bizottság elnöke,
  - az SZTE Klebelsberg-Könyvtár főigazgatója,
  - a Társadalmi Tanács elnöke,
  - a Tanári Testület elnöke,
  - a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárcák képviselői,
  - a köznevelési intézmények képviselője,
  - a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Akadémiai Bizottság elnöke,
  - SZTE GMF Hallgatói Szolgáltató Iroda irodavezetője.

## A rektor

- Nftv. 13. §** (1) *A felsőoktatási intézmény felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.*
- (2) *A rektor felelős a felsőoktatási intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gyakorolja – a gazdasági vezetőre, a belső ellenőrzési vezetőre is kiterjedően – a munkáltatói jogokat.*
- (3) *A rektor az (1)–(2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más magasabb vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.*
- (4) *A gazdasági főigazgató, ennek hiányában a gazdasági igazgató felelős a szükséges gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.*
- (5) *Rektori megbízást az kaphat, aki vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás szükséges.*
- (6) *A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor visszahívását.*

### *A rektor feladat- és hatásköre*

18. A rektor teljes jogkörben képviseli az Egyetemet, ennek során jogokat és kötelezettségeket szerzhet, kiadványozási jogkört gyakorol.
19. A rektor
  - a) ellátja az igazgatási, gazdasági és belsőellenőrzési szervezet irányítását,
  - b) rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló központi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
  - c) gyakorolja az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettel kapcsolatos tulajdonosi jogokat,
  - d) előkészíti az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási, fejlesztési, innovációs stratégiát,
  - e) ellátja a köznevelési intézmények fenntartói irányítását,
  - f) egyetemi szinten irányítja és összehangolja a képzési programnak megfelelő oktatási tevékenységet és kutató munkát,
  - g) dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a Szervezeti és Működési szabályzat a Kollektív Szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe,
  - h) a belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, beleértve az ellenőrzési nyomvonal elkészítését,
  - i) kialakítja a kockázatkezelés rendjét,
  - j) szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért,
  - k) a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.
20. A rektor a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek közül kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi pályázat kiírása,
  - b) egyetemi és főiskolai tanári munkaköri cím adományozására és megvonására irányuló eljárás kezdeményezése,
  - c) az egyetemi és főiskolai tanári kinevezése, a közalkalmazotti jogviszony módosítása, megszüntetése,
  - d) az egyetemi és főiskolai docens, a kutató professzor, a tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs kinevezése és a közalkalmazotti jogviszony módosítása, megszüntetése,
  - e) a rektorhelyettes, a dékán, a klinikai központ elnöke, a főtitkár, a központi oktatási, kutatási egység vezetőjének, illetve a központi szolgáltató egységek vezetői megbízásának kiadása és a megbízás visszavonása, valamint e személyek felett a munkáltatói jogok gyakorlása.
21. A rektor a 19–20. pontban meghatározott jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az intézmény más alkalmazottjára a jelen szabályzatban, vagy rektori utasításban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
22. Az állandó jelleggel átruházott hatásköröket a munkáltatói jogkör esetén a foglalkoztatási követelményrendszer, az utalványozási és kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlását és átruházását, a jelen szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, a Kötelezettségvállalási Szabályzat, illetve a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.
23. A rektornak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a kari, az intézeti tanácsokat, az érdekképviselői szerveket, Doktorandusz Önkormányzatot és a Hallgatói Önkormányzatokat.

24. A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért.
25. Rektori megbízást egyetemi tanár kaphat. A rektori tisztség legalább három legfeljebb öt évig tölthető be. A rektori megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A rektori megbízatás 65 éves korig tölthető be. A rektor, akinek rektori megbízása az Egyetem integrációját – 2000. év január hó 1. napja – követően szűnt meg, amennyiben megbízásának megszűnése nem visszahívása miatt történt, a hivatali idejének lejártát követően „Prorektor” cím viselésére jogosult egy évig, majd azt követően élete végéig jogosult a „Rector Emeritus/Emerita” cím használatára. A cím használójának újabb rektori megbízása esetén, a cím használatát szüneteltetnie kell. Amennyiben a cím viselőjének az egyetemen történő foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszüntetésre kerül és más felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, vagy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszer Második rész I. fejezet 4. a)–b) pontjában rögzítetteknek a cím viselése alatt nem tesz eleget, a Rector Emeritus/Emerita címre való jogosultsága minden külön intézkedés nélkül megszűnik.

### **A rektorhelyettesek**

26. A rektort a munkájában négy rektorhelyettes segíti:
- Általános rektorhelyettes,
  - Tudományos és innovációs rektorhelyettes,
  - Oktatási rektorhelyettes,
  - Nemzetközi és Közkapcsolati rektorhelyettes.
27. A rektort akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
28. A rektorhelyettesek munkamegosztási rendjét és konkrét feladatait rektori utasítás állapítja meg.
29. A rektorhelyettesi pályázatokat a Szenátus rangsorolja és a megbízásról a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt.
30. Rektorhelyettesi megbízást egyetemi, illetve főiskolai tanár, valamint egyetemi docens kaphat. A rektorhelyettes tisztségét legalább három legfeljebb öt évig tölti be, a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A rektorhelyettes pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre ismét megbízható. A rektorhelyettesi megbízatás 65 éves korig tölthető be.

### **Dékáni Kollégium**

31. A Dékáni Kollégium a rektor mellett működő döntés előkészítő, véleményező testület.
32. A Dékáni Kollégium állandó szavazati jogú tagjai: a rektor és a dékánok. A Dékáni Kollégiumon tanácskozási joggal vesz részt: a gazdasági és műszaki főigazgató, a főtitkár, a kabinetvezető.
33. A Dékáni Kollégium ülésén a rektor meghívására más személy is részt vehet.
34. A Dékáni Kollégiumot a rektor hívja össze.

## IV. FEJEZET: Az egyetem szervezeti felépítése

**Nftv. 11. § (1)** *A felsőoktatási intézmény*

*a) meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat), amelyeket jogszabály nem zár ki vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni,*

**Nftv. 12. § (1)** *A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.*

*(2) A szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.*

**Nftv. 13. § (1)** *A felsőoktatási intézmény felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.*

*(2) A rektor felelős a felsőoktatási intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gyakorolja – a gazdasági vezetőre, a belső ellenőrzési vezetőre is kiterjedően – a munkáltatói jogokat.*

**Nftv. 14. § (1)** *A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató – kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi – és egyéb – így különösen köznevelési, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó – szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.*

*(2) A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely múzeumi, levéltári funkciót is elláthat. Az állami egyetemi könyvtárak ellátják a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott nyilvános könyvtári, valamint szak- és felsőoktatási könyvtári feladatokat. Az egyetemi könyvtárak az országos Dokumentum-ellátási Rendszerből – jogszabályban meghatározottak szerint – támogatást kapnak.*

*(3) A felsőoktatási intézmény szervezeti egységei centrummá, főiskolai, egyetemi központtá szervezhetők. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó jogi személy.*

*(4) A felsőoktatási intézményben – szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gazdasági tanács működtethető.*

### 1. Az Egyetemen

- oktatási, tudományos kutatási,
- szolgáltató,
- funkcionális szervezeti egységek működnek.

### 2. Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei:

- a kar,
- az intézet, (tanszékcsoport),
- a tanszék, (szakcsoport)
- kutatócsoport,
- a klinika,
- a Tangazdaság,
- a Fűvészkert.

### 3. Az Egyetem szolgáltató egységei:

1. Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság,
  - Pályázati Iroda,
2. Minőségfejlesztési Iroda,
3. Karrier Iroda,
4. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
5. SZTE Alma Mater,

6. SZTE Klebelsberg-Könyvtár,
  7. Egyetemi Számítóközpont,
  8. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
  9. Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság,
    - Technológia Transzfer Iroda,
    - Ipari Kapcsolati Iroda,
  10. Oktatási Igazgatóság,
  11. Közoktatási Vezetőképző Intézet,
  12. SZTE Tanárképző Központ,
  13. Köznevelési Intézmények,
  14. Szakkollégiumok, Kollégiumok,
  15. Tehetségpont,
  16. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
  17. Sportközpont,
  18. Egyetemi Szaklevéltár,
  19. Fűvészkert,
  20. Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
  21. Marketing és Kommunikációs Igazgatóság,
  22. Kulturális Iroda,
  23. Nemzetközi Mobilitási Iroda,
  24. Szegedi Egyetemi Kiadó,
  25. SZTE Média Centrum,
  26. Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság,
  27. Hallgatói Szolgáltató Iroda,
  28. EHÖK Iroda,
  29. Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet.
4. Az Egyetem funkcionális egységei:
- a) Belső Ellenőrzési Osztály,
  - b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság,
  - c) Rektori Hivatal.
5. A pályázat megvalósítása érdekében kutatási szervezeti egység a pályázat időtartamára karközi egységként is létrehozható.
6. A szolgáltató és funkcionális egységeket általában központi egységként kell létrehozni, de a megfelelő működés biztosítása érdekében funkcionális (kivételesen szolgáltató) egység karokon is működtethető.
7. A Szenátus át nem ruházható hatáskörébe tartozik a szervezeti egység létrehozása, átalakítása és megszüntetése.
8. A karok és a kari szervezetekbe nem tartozó önálló szervezeti egységek a Rektor, illetve a Kar vezetője által kiadott utasításban meghatározott szabályok szerint működhetnek.



## V. FEJEZET: Az egyetem oktatási, kutatási szervezete

### A karok

*Nftv. 108. § 13. kar:* egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység;

a) egyetemi kar az a szervezeti egység, amelyen

aa) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma eléri a 40 főt

ab) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók legalább fele rendelkezik tudományos fokozattal; a tudományos fokozattal rendelkező oktatók rendszeres kutató tevékenységet folytatnak

ac) az egy teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatóra jutó teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók száma nem haladja meg a 35 főt

ad) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók közül legalább három az egyetem doktori iskolájának a törzstagja;

b) főiskolai kar az a szervezeti egység, amelyen

ba) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma eléri a 35 főt

bb) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók legalább harmada rendelkezik tudományos fokozattal;

### *A kar alapításának tárgyi és személyi feltétele*

1. Az Egyetemen kar akkor hozható létre, ha ez az új szervezeti egység:

- javítja a hallgatói-, oktatói munka feltételeit,
- racionalizálja az oktatásszervezés, az irányítás feltételeit,
- a hallgatók létszamarányának növekedése, a képzési terület, a tudományterület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése az Egyetem szervezetének jelentős változását indokolja,
- biztosítja a képzési területek, képzési ágak között az át-oktatás, az áthallgatás szervezeti feltételeit,
- a különböző szakterületek között az oktatásban és a gyakorlati képzésben, a foglalkoztatásban hatékonyabb együttműködést, az Egyetem szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeinek integrálását eredményezi,
- elősegíti a párhuzamos szervezeti egységek megszüntetését, illetőleg átalakítását,
- a tanszéki és intézeti rendszer – figyelembe véve az adott képzésekben elvárt ismeretek sajátosságait – a tágabb oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátók együttműködése, illetve szerveződése irányába módosul,
- javítja a tudományos kutatási tevékenység feltételeit, illetve a kutató intézetek, kutató csoportok intézménybe integrálódását, valamint a kutatói munkakörökben alkalmazottak oktatásba történő bevonását segíti.

**79/2006. (IV.5). Korm rendelet (5. számú melléklet)**

*A kar létesítésének minimális feltételei:*

- a kar a különböző képzési szintek (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, továbbá felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés) közül legalább kettőben szervezzen oktatást,
- a felsőoktatási intézményben a kar alapképzéshez, illetve az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységhez igazodó strukturálódása folytán magába integrálja a különböző képzési szinteken folyó szakokat és a felsőoktatási intézmény más képzéseinek alapozó, szakmai törzsismeretköreinek a kar jellegéhez illeszkedő szervezeti egységeit és ez alapján biztosítja az intézményben a képzések közös vagy hasonló szakterületei oktatásának szervezését,
- a különböző szintű képzésben összesen felvett hallgatók létszáma a kérelem benyújtását megelőző évben legalább kettőszáz (a nem teljes idejű képzésekben felvett hallgatók létszámát 0,5-szeres szorzóval kell figyelembe venni),
- az alap- és mesterszakokra számítva az egy szakra felvett hallgatók átlagos létszáma legalább nyolcvan fő;
- a kar állományába kerülő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma legalább negyven fő.

2. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (tanszékcsoportok, intéze-

tek, klinikák, tangazdaságok, laboratóriumok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló szervezeti egység.

3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.
4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket
  - a) intézeti, (tanszékcsoporthoz),
  - b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében látják el.
5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.
6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi Szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által megbízott dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

### **A Kari Tanács**

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg.
8. A Kari Tanács ülésére a rektort meg kell hívni.
9. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, a szervezeti egységek vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalaiban meghatározza a kar működését.
10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.
11. A Kari Tanács dönt
  - a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
  - b) a kari ügyrend megalkotásáról,
  - c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
  - d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
  - e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
  - f) a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
  - g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
  - h) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,
  - i) dönt a szenátus által átruházott hatáskörében.
12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.
13. A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében
  - a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,
  - b) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
  - c) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
  - d) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
  - e) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,

- f) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
  - g) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
  - h) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor felkéri,
  - i) a kari fejlesztési javaslatokról.
14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat, valamint a doktorandusz önkormányzat delegálja.
15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók és a doktoranduszok tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és választással ismétélhető.
16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.
17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

### A dékán

18. A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.
19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.
20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre 3–5 évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható.
21. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását.
22. A dékán feladata
- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,
  - b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
  - c) a kari humánpolitikai munka irányítása,
  - d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
  - e) a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,
  - f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása,
  - g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása.
23. A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.
24. A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

25. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.
26. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.
27. Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsuláson jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges. Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.
28. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

### **A dékánhelyettesek**

29. A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
30. A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A tisztség betöltésére nyilvános pályázati eljárás kiírása kötelező.
31. A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
32. A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg.
33. A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
34. A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

### **A kar vezetését segítő testületek**

35. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.
36. A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari ügyrend állapítja meg.

## Az intézet

*Nftv. 108. § 11. intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység,*

37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység.
38. Az intézet a kari tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

## Az Intézeti Tanács

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.
40. Az Intézeti Tanács dönt:
  - a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
  - b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
  - c) az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.
41. Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:
  - a) az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,
  - b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
  - c) az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,
  - d) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,
  - e) a kitüntetések adományozására,
  - f) a Professor Emeritus cím adományozására.
42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezető-helyettes megbízásáról.
43. Az Intézeti Tanács tagjai:
  - a) az intézetvezető, mint a tanács elnöke,
  - b) az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,
  - c) a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.
  - d) a HÖK és a DÖK által delegált képviselő(k).

## Az intézetvezető

44. Az intézetvezetői feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens bízható meg. Intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. Az intézetvezetőre vonatkozó jelen szabályzatban rögzített rendelkezéseket az intézetigazgatóra is megfelelően alkalmazni kell, amennyiben feladata illetőleg hatásköre azonos az intézetvezetőjével.
45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a Rector bízza meg.

46. Az intézetvezető megbízása legalább három, legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
47. Az intézetvezető feladat és hatásköre különösen
  - a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képvisellete,
  - b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
  - c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
  - d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása,
  - e) az intézeti adminisztráció irányítása.
48. Az intézetvezető irányítja az intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat (pl. munkaköri leírás, éves rendes szabadság kiadása, minősítés előkészítése). Meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre.
49. Az intézetvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézetvezető javaslatára, a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízza meg.
50. Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

## A tanszék

**Nftv. 108. § 43. tanszék:** *az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait,*

51. A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslatvételi és véleményezési joggal rendelkezik.
54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.
55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emeritus cím adományozására.
56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezető megbízásáról.
57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai

docensek közül legalább 3 legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg.

58. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
59. A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási követelményrendszer Szabályai tartalmazza.
60. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.

## A kutatócsoport

61. A kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató, a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.
62. A kutatócsoport vezetőjét maga választja.
63. A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport kari tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása.
64. A kutatócsoportra vonatkozóan – figyelemmel az SZTE SZMSZ Második Rész V. fejezet 3. pontjában meghatározott rendelkezéseire – a Kari Ügyrend további részletszabályokat állapíthat meg.

## A klinika

*Nftv. 108. § 22. klinika: az az egészségügyi szolgáltató, amely a felsőoktatási intézmény szervezeti egységeként közreműködik az orvostudományi képzéshez kapcsolódó kutatási feladatok ellátásában;*

**60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről:**

**5. § (1) Az egészségügyi szolgáltató**

*c) a fekvőbeteg-szakellátás körében*

*cd) ha azt az orvostudományi vagy egészségügytudományi képzést folytató egyetem részeként látja el, a klinika elnevezés használatára jogosult;*

**96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról**

**3. § (2) Az egészségügyi szolgáltatónak, ha tevékenysége végzéséhez megfelelő épületet, helyiséget kell fenntartania, az épületen és a szolgáltató egység bejáratánál cégtáblán fel kell tüntetnie a szolgáltató hivatalos nevét (egyéni vállalkozó neve, cégnév, alapító okiratban meghatározott név), az egészségügyi szolgáltatás működési engedélyben meghatározott ellátási formáját, továbbá egészségügyi közszolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetén az erre vonatkozó utalást. A „klinika” elnevezést kizárólag a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben meghatározott orvostudományi (egészségtudományi) képzést folytató egyetem olyan szervezeti egysége használhatja, amely a progresszív ellátás (Eütv. 75. §) felső szintjén és a területi ellátási kötelezettség keretében nyújtott gyógyító-megelőző feladatain keresztül biztosítja az adott egészségügyi szakterület – elméleti és gyakorlati képzését is magába foglaló – graduális, illetve posztgraduális oktatását, továbbá részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen kutatómunkát végez.**

65. A klinika, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály, a Klinikai Központ 67. pont szerinti tevékenységeket végző szervezeti egysége, mely az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar tanszékeként, szakterületén biztosítja az elméleti és gyakorlati egészségügyi graduális, posztgraduális oktatás, részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen tudományos kutató-fejlesztő-innovációs munkát végez.

## Az Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ

- Nftv. 97. §** (1) Az orvos- és egészségtudományi képzést folytató egyetemek (a továbbiakban: egészségügyi felsőoktatási intézmény), egészségügyi szolgáltatót (klinikát)
- a) a felsőoktatási intézmény részeként működtethetnek, vagy
  - b) a felsőoktatási intézménytől elkülönített szervezeti keretben létesíthetnek és tarthatnak fenn.
- (2) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – egészségügyi szolgáltatóval társulhat.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja esetében az egészségügyi szolgáltatót önálló alapító okirattal vagy egyéb létesítő okirattal hozhatja létre az egészségügyi felsőoktatási intézmény.
- (4) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény gyakorlati képzés céljából az egészségügyi szolgáltatóval megállapodhat oktató kórházi, szakrendelési, gyógyszerészeti feladatok ellátására.
- (5) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény – törvényben meghatározottak szerint – ellátja az igazságügyi szakértői tevékenységet. Ha a felsőoktatási intézmény nem egészségügyi felsőoktatási intézmény, azonban részt vesz az egészségtudományi képzésben, az e bekezdésben foglaltakat a gyakorlati képzés megszervezése tekintetében alkalmazni kell.
- 97/A. §** (1) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatója részt vesz
- a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben foglaltak szerint a területi egészségügyi szolgáltatások nyújtásában, a progresszív betegellátásban,
  - b) felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatainak ellátásában.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat ellátásra vonatkozóan az egészségbiztosítási szerv az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatójával finanszírozási szerződést köt. Az egészségbiztosítási szerv által az egészségügyi szolgáltatás ellenértékéeként biztosított összeg csak a szerződésben meghatározott feladatokra használható fel.
- (3) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatója kincstári számlával rendelkezik.
- (4) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény közreműködhet a térségi egészségfejlesztési tevékenységben, és megállapodás alapján részt vehet a szervezet-átalakítási és finanszírozási modellkísérletekben.
- (5) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatója tekintetében a fenntartói jogok gyakorlására az e törvényben foglalt szabályokat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.
- 98. §** (1) Amennyiben az egészségügyi szolgáltató központi költségvetési szerv részeként működik, az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatásának központi beruházási és felújítási, valamint fejlesztési forrásait az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezeti költségvetésében kell megtervezni. Az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium jogosult az általa biztosított költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás ellenőrzésére. Előzetes tájékoztatást, beszámolót kérhet, illetve kezdeményezheti az egészségügyi szolgáltatással összefüggő kérdések egyetemi fórumokon történő megvitatását.
- (2) Az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányításával és koordinálásával az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezi a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában. Az egészségügyért felelős miniszter irányítja és koordinálja az egészségügyi felsőoktatási intézményekben folytatott tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, ágazati kutató-fejlesztő tevékenységet.
- (3) Annál, aki az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési feladataiban és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is - munkaköri feladatoként - részt vesz, meg kell határozni, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetőleg az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokra fordítani. Ilyen foglalkoztatás esetén az egyes tevékenységekre vonatkozó foglalkoztatási és munkaidő-megosztáshoz igazodó díjazási szabályokat alkalmazni kell.
- 99. §** (1) A betegellátási feladatok koordinálására az egészségügyi felsőoktatási intézmény orvos-és egészségtudományi centrumot (a továbbiakban: centrum) hozhat létre a 97. § (1) bekezdés a) pontja szerint. A centrum a felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatóját (klinikáját) és az egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó kutatóintézeteit, egyéb szervezeti egységeit foglalja magában. A centrum elnöke – a felsőoktatási intézménnyel kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint – gyakorolja a vagyonkezelői jogokat azoknak a vagyontárgyaknak a tekintetében, amelyek az egészségügyi, gyógyító-megelőző feladatainak ellátásához rendelkezésére állnak. Az Egészségbiztosítási Alap terhére beszerzett, illetve működtetett vagyon értékesítése, hasznosítása esetén az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt szerv jóváhagyását be kell szerezni.
- (2) Az egészségtudományi centrum élén elnök áll, aki magasabb vezetői megbízás keretében végzi munkáját. Az elnök megválasztásának rendjét a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. A centrum vezetője ellátja a (3) bekezdésében meghatározott vezetői feladatait is. Az egészségügyi centrumot illetően az egyetemet a centrum vezetője képviseli. A centrum vezetője gyakorolja a 97/A. § és 98. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátását szolgáló előirányzatok felett a rendelkezési jogot.



- (3) Az egészségügyi felsőoktatási intézményben - ha centrum nem jön létre - az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezetői megbízással rendelkező vezető a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető). Az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető önállóan irányítja az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, e feladatok tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. Ha az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető nem a rektor, feladatait, kötelezettségeit és kötelezettségvállalási jogosultságát a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni.
- (4) A felsőoktatási intézmény által biztosított egészségügyi szolgáltatáshoz – jogszabályban meghatározott feltételekkel – az egészségügyért felelős miniszter költségvetési támogatást nyújt. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény által végzett egészségügyi tevékenysége, továbbá az egészségügyi kutatásra, egészségügyi fejlesztésekre, egészségügyi szak- és továbbképzésre is alkalmazni kell az egészségügy szakmai irányítására és szervezésére, az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányítási jogkörére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá mindazokat a jogszabályokat, amelyek meghatározzák az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, a feladatellátásban közreműködők szakképzettségét, az egészségügyi szolgáltatás finanszírozását.
- (5) A centrum tekintetében a 97/A. § (2)–(5) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

66. A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (továbbiakban: Klinikai Központ) a Szegedi Tudományegyetem egészségügyi szolgáltatója, mely tevékenységét jelen szabályzat alapján, a Klinikai Központra vonatkozó szakasza szerint az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar együttműködésében végzi.
67. A Klinikai Központ területi egészségügyi szolgáltatást és regionális központként progresszív betegellátási tevékenységet, térítéses egészségügyi ellátást, tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, egészségügyi szak- és továbbképzést, ágazati kutató-fejlesztő-innovációs, (pre)klinikai vizsgálati tevékenységet végez.
68. A Klinikai Központ a klinikákat és egyéb, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátás nyújtásában, tevékenysége igazgatásában, működtetésében részt vevő szervezeti egységeit foglalja magába.
69. A Klinikai Központ tevékenységi körében döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete a Klinikai Tanács, melynek tagjai szavazati joggal a Klinikai Központ klinikáinak, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály vezetői. A Klinikai Tanácsban tanácskozási joggal részt vesz az Általános Orvostudományi Kar dékánja, a Fogorvostudományi Kar tanszékei vezetőinek képviselőitében a Fogorvostudományi Kar dékánja, az egyetem rektora, illetve az általa delegált személy, valamint az SZTE Közalkalmazotti Tanács és a Szegedi Tudományegyetemen képvisellel rendelkező egészségügyi ágazati szakszervezetek egy-egy képviselője.
70. A Klinikai Központ vezetője, magasabb vezetői megbízással keretében a Klinikai Központ elnöke (továbbiakban elnök).
- Az elnök:
- önállóan irányítja a Klinikai Központ tevékenységét,
  - a jogosult az Nftv. rendelkezése alapján Klinikai Központ tevékenysége körében kötelezettségvállalási, utalványozási, munkáltatói jog gyakorlására,
  - a Klinikai Központ tevékenysége körében képviseli az Egyetemet,
  - A rektor által – az Nftv.-ben biztosított jogköre alapján – kiírt elnöki pályázatokat, az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa és a Fogorvostudományi Kar Tanácsa véleménye kikérését követően a Klinikai Tanács rangsorolja és a szavazatok több mint felét megkapó jelöltet, mint felterjesztését megküldi a rektornak. A rektor a Klinikai Tanács véleményének mérlegelésével dönt az elnöki megbízással kiadásáról. Az elnök egyben az Általános Orvostudományi Kar klinikai dékánhelyettese.
71. A Klinikai Központ fogászati tevékenységét a Fogorvostudományi Kar keretében működő tanszékei végzik, melyet átruházott jogkörben a Fogorvostudományi Kar dékánja irányít.

72. Az elnök és az Általános Orvostudományi Kar dékánja, valamint az elnök és a Fogorvostudományi Kar dékánja minden évben, az adott év egyetemi költségvetésének elfogadásakor közösen meghatározzák a Klinikai Központot, a klinikák, központ, intézet önálló osztály, tanszéki oktatási tevékenységével összefüggően megillető előirányzata számításának módját és összegét, mely fedezi a Klinikai Központ oktatási tevékenységével kapcsolatos kiadásait. A Klinikai Központ a 67. pontban foglalt tevékenységével összefüggő előirányzatai közül a fogászati tevékenységgel kapcsolatos előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsággal a Fogorvostudományi Kar dékánja, egyéb a 67. pontban foglalt tevékenységeivel kapcsolatos előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsággal az elnök a 65. pontban foglalt tevékenységekkel összefüggő előirányzatai felett az elnök és az Általános Orvostudományi Kar dékánja együttes hatáskörben bír. A Klinikai Központ fogászati tevékenységgel kapcsolatos előirányzatait a Fogorvostudományi Kar, egyéb tevékenységével kapcsolatos előirányzatait költségvetésében kell megtervezni.
73. Az Egyetem egységes Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezete a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, a pénzügyi- és számviteli, a bér- és munkaügyi, a műszaki, közbeszerzési, az üzemeltetési és a készletgazdálkodási feladatok ellátását.
74. A Klinikai Központ tevékenységével kapcsolatos speciális igazgatási területei – mely magába foglalja a hivatali adminisztráció, egészségbiztosítás, kontrolling, minőségügy, orvosi informatika, egészségügyi ágazati humánpolitika, orvosszakmai jogi ügyek, stratégiai tervezés, ápolás igazgatás, kórházhigiéné, foglalkozás-egészségügy területeit – saját hatáskörében, elnöki irányítás alatt szerveződnek.
75. A Klinikai Központra vonatkozó részletes rendelkezéseket ügyrendje, valamint az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar szabályzatai tartalmazzák.

### **A szakcsoport**

76. A szakcsoport legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló gazdálkodással nem rendelkező, szakmai szervezeti egység.
77. A szakcsoport vezetőjét maga választja és a kar dékánja bízta meg.
78. A szakcsoport döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik szakmai kérdésekben.
79. A szakcsoport döntési hatáskörébe tartozik a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a szakcsoport kutatási terveinek meghatározása.

### **Tangazdaság**

80. A Tangazdaság az Egyetem vagyonkezelésében lévő földterületen és létesítményeiben mezőgazdasági termelő és oktatási, valamint tudományos kutatási tevékenységet folytató szervezeti egység.
81. A Tangazdaság feladata a korszerű mezőgazdasági termelés mellett az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatók gyakorlati oktatásának és a tudományos kutatómunka lehetőségeinek biztosítása.
82. A Tangazdaság feladata továbbá mezőgazdasági rendezvények, kiállítások, konferenciák előkészítése, szervezése, valamint a Regionális, illetve Területi Szaktanácsadási Központ által szervezett bemutató üzemi programok lebonyolítása.

83. A Tangazdaság ágazatai: állattenyésztés, növénytermesztés. A Tangazdaság az ágazatokat kiszolgáló gépparkot üzemeltet, szolgáltatásokat végez és kereskedelmi tevékenységet folytat.

### **A tanműhely**

84. Az Egyetem szervezetében működő karok oktatási szervezeti egységeinél a gyakorlati képzést biztosító, azt segítő tanműhely létesíthető.
85. A tanműhely feladata biztosítani a szakmai képzésben résztvevő hallgatóknak a gyakorlati oktatással és a diplomamunkával, a szakdolgozat készítésével összefüggő feltételeket, lehetőségeket adni a kutató-, fejlesztő tevékenységeknek, valamint az ezekre alapozott szaktanácsadáshoz.
86. A tanműhely élén a vezető áll, akit pályázat útján legalább 3, legfeljebb 5 évre – az egység főállású oktatói közül – a dékán bíz meg.

### **Az egyetem kari szervezetén kívüli oktatási, kutatási és egyéb egységei**

87. Amennyiben az Egyetem az általa megkötendő szerződés érdekében szervezeti egységet kíván létrehozni, a szervezeti egység létrehozása a Szenátus hatáskörébe tartozik.
88. Pályázat alapján alapítandó szervezeti egység létrehozásáról a Szenátus legkésőbb a pályázati támogatási szerződés megkötését követő első ülésén határoz.

## VI. FEJEZET: Az egyetem szolgáltató szervezeti egységei

- Nftv. 14. § (1) A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató – kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi – és egyéb – így különösen köznevelési, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó – szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.*
- (2) A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely múzeumi, levéltári funkciót is elláthat. Az állami egyetemi könyvtárak ellátják a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott nyilvános könyvtári, valamint szak- és felsőoktatási könyvtári feladatokat. Az egyetemi könyvtárak az országos Dokumentum-ellátási Rendszerből – jogszabályban meghatározottak szerint – támogatást kapnak.*
- (3) A felsőoktatási intézmény szervezeti egységei centrummá, főiskolai, egyetemi központtá szervezhetők. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó jogi személy.*

Az Egyetem központi szolgáltató egységei:

1. Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság,  
–Pályázati Iroda,
2. Minőségfejlesztési Iroda,
3. Karrier Iroda,
4. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
5. SZTE Alma Mater,
6. SZTE Klebelsberg-Könyvtár,
7. Egyetemi Számítóközpont,
8. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
9. Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság,  
–Technológia Transzfer Iroda,  
–Ipari Kapcsolati Iroda,
10. Oktatási Igazgatóság,
11. Közoktatási Vezetőképző Intézet,
12. SZTE Tanárképző Központ,
13. Köznevelési Intézmények,
14. Szakkollégiumok, Kollégiumok,
15. Tehetségpont,
16. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
17. Sportközpont,
18. Egyetemi Szaklevéltár,
19. Fűvészkert,
20. Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
21. Marketing és Kommunikációs Igazgatóság,
22. Kulturális Iroda,
23. Nemzetközi Mobilitási Iroda,
24. Szegedi Egyetemi Kiadó,
25. SZTE Média Centrum,
26. Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság,
27. Hallgatói Szolgáltató Iroda,
28. EHÖK Iroda,
29. Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet.

## A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság

1. A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság feladata az általános rektorhelyettes felügyelete alatt és a stratégiai és fejlesztési igazgató irányításával a regionális és országos ágazati koncepciókba ágyazott intézményi stratégia kidolgozásának moderálására, menedzselésére, és az Egyetem szervezet-fejlesztési feladatainak kezdeményezésére és megvalósítására irányul.
2. Tevékenységi területei:
  - az Egyetem Intézményfejlesztési Tervének aktualizálása, menedzselése,
  - stratégiai monitoring rendszer működtetése az Egyetemen,
  - az Egyetem Gazdasági, Stratégiai, Informatikai és Esélyegyenlőségi Bizottságai munkájának támogatása,
  - az Egyetem Fenntartható Fejlődési Stratégiájának aktualizálása, menedzselése,
  - az Egyetem további stratégiai fejlesztési feladatainak koordinálása.

### *Minőségfejlesztési Iroda*

3. A Minőségfejlesztési Iroda feladata – az általános rektorhelyettes felügyelete alatt – a Szegedi Tudományegyetem minőségirányítási rendszerének az intézmény egész területére kiterjedő tudatos és szervezett koordinálása, amely az Egyetem küldetésnyilatkozatából következő céljainak és a tényleges működésének állandó közelítését szolgálja.
4. A Minőségfejlesztési Iroda tevékenységének kiemelt területei:
  - az egyetemi Minőségfejlesztési Program megfogalmazása és előterjesztése, végrehajtásának koordinációja,
  - az Egyetem Minőségpolitikai Bizottsága munkájának támogatása,
  - az Egyetem minőségirányítással összefüggő intézményi szintű irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatainak ellátása.

### *A Pályázati Iroda*

5. A Pályázati Iroda feladata az Egyetemen létrejövő pályázatok előkészítésének és beadásának támogatása, valamint a hazai és az Európai Unió pályázatokon való részvétel ösztönzése. A Pályázati Iroda az általános rektorhelyettes, valamint a stratégiai és fejlesztési igazgató felügyelete alá tartozik, munkáját a Pályázati Iroda vezetőjének irányításával, a Szenátus által elfogadott, az SZTE keretei között folytatott pályázati tevékenységről szóló szabályzatban foglaltak szerint végzi.

### **SZTE Karrier Iroda**

6. Az SZTE Karrier Iroda feladata, hogy a Szegedi Tudományegyetem hallgatóinak és volt hallgatóinak nyújtott szolgáltatásaival és tevékenységével elősegítse azok munkaerőpiaci elhelyezkedését. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
7. Az SZTE Karrier Iroda a következő tevékenységeket végzi különösen:
  - az életpálya tanácsadás biztosítása,
  - a hallgatói életútkövetés lebonyolítása,
  - a karrierfejlesztési kurzus megszervezése,
  - a karrier- és pályaorientációs, illetve szimulációs tréningek lebonyolítása,
  - a Szegedi Tudományegyetem Állásbörze és SZTE Regionális Állásbörze megrendezését,
  - az állásbörze előkészítő programsorozatok megtartását,

- a Tanácsadó kiadványok kiadása,
- az egyéni karrier tanácsadás,
- a hallgatók és az SZTE Karrier Iroda adatbázisaiban regisztráltak folyamatos tájékoztatása az elhelyezkedésüket elősegítő információkkal és az SZTE Karrier Iroda programjairól, tevékenységéről.

### **Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ**

8. Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ célja a felsőoktatásban tanuló diákok oktatásban való sikeres részvételének, a testi, a lelki egészségének, eredményes életvezetésének elősegítése szakemberek (pszichológus, pszichiáter, mentálhigiénikus), valamint kortárssegítők bevonásával.
9. A Tanácsadó Központ főbb feladatai:
  - az életvezetési, mentálhigiénés problémák megoldását segítő egyéni és csoportos pszichológiai tanácsadás biztosítása,
  - a hazai, valamint külföldi hallgatók beilleszkedését segítő információs tanácsadás és programok szervezése,
  - a tanulás módszertani kurzusok szervezése és a tanulási problémák megoldását segítő tanácsadás biztosítása,
  - a közösségi terek, mentálhigiénés támogató csoportok létrehozásának kezdeményezése,
  - a hallgatók pályaválasztását, karrier tervezését és munkába állását segítő kurzusok és tanácsadások megszervezése,
  - az egészségmegőrző programok, kurzusok indítása, különös tekintettel a káros szenvedélyek megelőzésére, csökkentésére (dohányzás, alkohol, drog),
  - fogyatékossgal élő hallgatók érdekében működő szolgáltatások folyamatos biztosítása.

Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ felügyeletét az általános rektorhelyettes látja el.

### **SZTE Alma Mater**

10. Az SZTE Alma Mater szervezet célja, hogy az egyetemi hagyományokat ápolva folyamatosan kapcsolatot tartson a végzett hallgatókkal, segítse későbbi karrierjük építését, hozzájáruljon az anyaintézmény oktatási és szolgáltatási színvonalának állandó fejlesztéséhez, valamint a szegedi felsőoktatás hírnevének folyamatos emeléséhez a tagok tapasztalatainak figyelembevételével és hasznosításával. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
11. Az SZTE Alma Mater működtetésének gazdasági és infrastrukturális feltételei az SZTE Karrier Irodán keresztül biztosítottak.

### **SZTE Klebelsberg-Könyvtár**

12. A Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kunó Könyvtára (rövidített név: SZTE Klebelsberg-Könyvtár) a szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény. Fenntartója a Szegedi Tudományegyetem. Szakmai és törvényességi felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma, közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörrel az általános rektorhelyettes – látja el.
13. Alapvető feladata, az Egyetem oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén. A Könyvtár a dokumentumokhoz és információkhoz történő hozzáférést és azok használatához a szaktájékoztatást hagyományos és

számítógépes olvasói tereiben és külön gyűjteményeiben biztosítja. Az Egyetemen központi könyvtári feladatokat végez, biztosítja a Elektronikus Információ Szolgáltatás (EISZ) használatát, nyilvános könyvtárként részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) működtetésében.

14. A Könyvtár tevékenységét a főigazgató irányításával, osztály szerkezetben végzi. Az olvasószolgálati és informatikai területek közvetlen felügyeletét főigazgató helyettesek látják el. A Könyvtár személyi állománya felett – a rektor által átruházott hatáskörben – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A Könyvtár az egyetemi gazdálkodáson belül a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint, a Szenátus által a hatáskörébe utalt költségkeretekkel, eszközökkel önállóan rendelkezik, felhasználásukról önállóan jogosult dönteni.

### **Az Egyetemi Számítóközpont**

15. Az Egyetemi Számítóközpont (ESZK) a Szegedi Tudományegyetem karok által finanszírozott központi egysége, feladata több karra (a legtöbb esetben minden karra) kiterjedő, az oktatáshoz és a kutatáshoz kapcsolódó informatikai szolgáltatások biztosítása. Koordinálja az egyetem informatikai hálózatának a fejlesztését, együttműködik a hazai és nemzetközi kutatói adatátviteli hálózatot fejlesztő és üzemeltető szervezetekkel. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
16. Főbb feladatkörei: gerinchálózat, hazai és nemzetközi kijárat üzemeltetése. Az ESZK üzemelteti a hálózati központ géptermet, az itt elhelyezett eszközöket. Együttműködik külső hálózati partnerekkel (szolgáltatókkal ill. az akadémiai közösséggel), közreműködik a felsőoktatás informatikai hálózatának fejlesztési, finanszírozási terveinek kidolgozásában, az erre alapított szervezetek és bizottságok munkájában. Az Egyetem dolgozóinak otthoni internet elérését nyújt.
17. Központi szolgáltatások biztosítása hálózati és alkalmazói szerverek technikai üzemeltetése, tartalomszolgáltatás egyes területeken (hallgatói/oktatói levelezés, web, a hálózat védelme, vírusszűrés stb.) Kiemelt szolgáltatási terület az egyetem Egységes Tanulmányi Rendszerének (ETR) hardver és szoftver üzemeltetése, valamint az e rendszerben tárolt adatokból különféle – vezetői döntéseket segítő – információk, adatsorok, statisztikák igény szerinti előállítására az egyetem vezetése számára.

### **A József Attila Tanulmányi és Információs Központ**

18. A József Attila Tanulmányi és Információs Központ az egyetem önálló központi egysége. A Központ tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkciókat valósít meg, mely minden egyetemi polgár és egyetemi szervezeti egység számára igénybe vehető.
19. A beköltözőkről, az ott működő különböző egyetemi szervezeti egységekről a Szenátus dönt a rektor előterjesztése alapján.
20. A Központ a tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkcióihoz kötődő szolgáltatások tételes listáját, az ezzel kapcsolatos eljárások rendjét tanévenként hirdeti meg, melyet a rektor hagy jóvá.
21. A Központ feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el. A Központ működtetését külön Igazgatóság végzi, melynek vezetője a Központ fejlesztési igazgatója. Az Igazgatóság feladata a Központ hatékony működtetésének biztosítása, az üzemeltetés rendjének kialakítása, valamint a Központ első bekezdésben meghatározott funkcióinak folyama-

tos fejlesztése. A Központ működéséről, kihasználtságáról, tanévenként éves beszámoló készül a rektor és a Szenátus részére.

22. A Központ – mint bejegyzett Kongresszusi Központ – az egyetemi szervezeti egységeknek nyújtott szolgáltatások mellett városi, regionális, országos és nemzetközi eseményeknek és programoknak is helyszínt biztosít, külön erre a célra kialakított belső eljárásrend szerint.

### **Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság**

23. Az Igazgatóság feladata az SZTE kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységének illetve ipari kapcsolatainak menedzselése és az Egyetem szellemi tulajdon-portfóliójának építése, kezelése és hasznosítása. Vezetője a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató, akinek munkáját a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyeli.
24. Az Igazgatóság munkatársai képviselik a Szegedi Tudományegyetemet az egyetemi szintű innovációs kezdeményezésekben, innovációs oktatásokban és képzésekben, illetve az innovációs tárgyú közszerepléseken.
25. Az Igazgatóság az Innovációs Bizottság titkárságaként is funkcionál. A szellemi tulajdon-portfólió hasznosításának keretében az Igazgatóság feladata a különböző szolgáltatókkal valamint a hasznosító illetve a befektető partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

### ***Technológia Transzfer Iroda***

26. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság az alegységeként működő Technológia Transzfer Iroda segítségével működteti azt a szelekciós folyamatot, amelynek segítségével az Egyetem bővíti szellemi-tulajdon portfólióját. Fogadja a találmányi bejelentéseket és előkészíti ezeket a birtokbavételi döntésre. A Technológiai Transzfer Iroda a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyelete, valamint a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató irányítása alá tartozik.

### ***Ipari Kapcsolati Iroda***

27. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság alegységeként működő Ipari Kapcsolati Iroda feladata a felmerülő ipari igényeknek megfelelő egyetemi K+F szolgáltatások kiajánlása, az egyetemi K+F szolgáltatások egységes kezelése, az alkalmazott kutatási speciális egységek (regionális egyetemi tudásközpontok, ipari (alkalmazott kutatási központok stb.) működésének összehangolása, a meglévő ipari kapcsolatok menedzselése, új ipari partnerek felkutatása. Az Ipari Kapcsolati Iroda a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyelete, valamint a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató irányítása alá tartozik.

### **Az Oktatási Igazgatóság**

28. Az Oktatási Igazgatóság felelős az Egyetem oktatásszervezési feladatainak végrehajtásáért, feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett és az oktatási igazgató irányítása alatt látja el.
29. Az Oktatási Igazgatóság feladatkörébe tartozik:
  - a) az alap- és mesterszakok, felsőoktatási szakképzések, szakirányú továbbképzések szaklétesítési és szakindítási eljárásainak bonyolítása,



- b) az Elektronikus Tanulmányi Rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, az ETR-hez kapcsolódó társrendszerek felügyelete,
- c) a tanulmányi adminisztráció felügyelete,
- d) a hallgatók tanulmányi felülbírálati és méltányossági kérelmeire születő döntések előkészítése,
- e) az oktatási rektorhelyettes elnökletével működő testületek üléseinek tartalmi és technikai előkészítése (pld. oktatási, pedagógusképző, kollégiumi bizottság),
- f) az oktatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek és módosításnak tartalmi előkészítése (pld. Tanulmányi- és Vizsga, Felvételi, Átöktatási, Fegyelmi szabályzatok),
- g) az oktatás szervezéssel kapcsolatos egységes ügyrendek és eljárások kidolgozása,
- h) kapcsolattartás a Hallgatói Szolgáltató Irodával.

### **A Közoktatási Vezetőképző Intézet**

- 30. A Közoktatási Vezetőképző Intézet tevékenységi köre: a közoktatási vezetőképzés fejlesztése az egész országra kiterjedően. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
- 31. Ennek elérése érdekében:
  - a) szervezi az egyetemeken által nyújtott szakirányú továbbképzéseket (közoktatási vezető-intézményvezető, minőségügyi szakértő, szaktanácsadó, kistérségi tanügyigazgatási szakértő, oktatásügyi vezető), valamint oktatói tréningprogramot biztosítson az oktatásügyi vezetőképzés területén,
  - b) továbbképzési programot kínál a közoktatási vezetéshez kapcsolódó területeken dolgozóknak, így a helyi közoktatás-irányítás területén működőknek, valamint a pedagógiai szolgáltatást végző szakembereknek,
  - c) szolgáltatásaival segíti az iskolafejlesztést és a helyi oktatási rendszerek megújulását,
  - d) kutatást szervez és folytat, a létrejövő új tudományos ismereteket szervezeten keresztül közvetíti a felhasználói szféra számára.

### **SZTE Tanárképző Központ**

- 32. Az SZTE Tanárképző Központ – továbbiakban Központ – biztosítja a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését.
- 33. A Központ koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát, valamint szervezi, ellenőrzi és értékeli az iskolai gyakorlatot. Nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez.
- 34. A Központ részt vesz a pedagógus továbbképzés szervezésében, a pedagógiai kutatásokban, a pedagógusok minősítési eljárásában.
- 35. A Központ élén főigazgató áll. A nyilvános pályázati eljárást követően a főigazgatói tisztségre benyújtott pályázatok rangsorolásáról az SZTE szenátusa dönt. A rektor a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a főigazgatói megbízás kiadásáról. A főigazgató megbízatása 3-5 évre szól.
- 36. A Központ munkáját a Tanárképző Központ Tanácsa felügyeli, melynek elnöke az SZTE oktatási rektorhelyettese, tagja az oktatási igazgató valamint az SZTE tanárképzéssel foglalkozó karainak dékánjai. A Tanács állandó tagja a Tanárképző Központ főigazgatója.

37. A Központ ügyrendjét a vonatkozó jogszabályok és szenátusi határozatok alapján maga állapítja meg.

### **Köznevelési Intézmények**

38. Az Egyetem a pedagógus képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggésben, valamint a köznevelési feladatok ellátása érdekében köznevelési intézményeket tart fenn.
39. A köznevelési intézmények vezetői felett a rektor gyakorolja a munkáltatói jogokat, egyebekben a köznevelési intézmények irányítására és felügyeletére vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott, a Szenátus által elfogadott szabályzatok – az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett – alapján végzik tevékenységüket.

### **Szakkollégiumok, Kollégiumok**

40. Az Egyetem a hallgatók szálláslehetőségének biztosítására, a hallgatók önképzésének, értelmiségivé válásához, művelődésének segítésére kollégiumokat és szakkollégiumokat tart fenn. A kollégiumok és szakkollégiumok feladataikat az Oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt látják el.
41. A szakkollégium a saját szakmai program kidolgozásával, magas szintű minőségi, szakmai képzés nyújtásával segíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, a szakmailag igényes értelmiség nevelését.
42. A kollégiumok és szakkollégiumok szervezetét és működését a hallgatói követelményrendszer tartalmazza.

### **Tehetségpont**

43. A Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozó hagyományainak megőrzése és erősítése érdekében hozta létre a Tehetségpontot, melynek vezetőjét a rektor nevezi ki. A Tehetségpont legfőbb tanácsadó szerve a Szegedi Tehetséggondozó Tanács, melynek tagjaira vonatkozó javaslatot a rektor előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, elnökét a Tanács javaslatára a rektor nevezi ki. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
44. A Tehetségpont feladatai különösen:
- a) Az egyetemi tehetséggondozás hagyományos területein túlmutató tehetséggondozó rendszer kialakítása
  - b) Megfelelő információs háttér és infrastruktúra kialakítása, a tehetséggondozás céljait szolgáló források feltérképezése és hasznosítása.
  - c) Komplex tehetséggondozási szolgáltatás-csomag nyújtása a hallgatók számára
  - d) a tehetséggondozó pályázatok és ösztöndíjak különböző fajtáinak kezelése
  - e) tehetséggondozó kabinet létrehozása
  - f) tréningek szervezése
  - g) tehetséggondozási tutori rendszer kialakítása
  - h) OTDK munka központi koordinációja
  - i) A karok és az egyetemi kollégiumok tehetséggondozási tevékenységének koordinációja

## Idegennyelvi Kommunikációs Intézet

45. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett az Egyetem hallgatói számára oktat nyelveket.
46. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet a Szenátus döntése alapján térítésmentes és térítésköteles formában végez nyelvoktatást, mind graduális, mind a doktori iskola hallgatói számára.
47. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet feladata általános nyelvi képzés, valamint kiemelt feladatként a karok szakmai profiljához illeszkedő szaknyelvi képzés biztosítása. Az Egyetemre érkező hallgatókat felkészíti a diplomaszerzés nyelvi követelményeinek teljesítésére.
48. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet oktatáshoz szorosan illeszkedő feladata a nyelvvizsgára történő felkészítés, a nyelvvizsgáztatás. Az Intézet akkreditált vizsgahelye az 5 államilag elismert, akkreditált vizsgarendszerek.

## A Sportközpont

49. Feladata a képzésben és szabályzatokban előírt testnevelés, sport és rekreációs programokban a képzési – oktatási feladatok ellátása, a hallgatók igényének és a lehetőségeknek megfelelő programválaszték (kurzusok) kialakítása a testnevelési foglalkozásokon. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
50. Az Egyetem területén és feladatkörében – beleértve az intézményi és külföldi kapcsolatokat is – megjelenő szabadidős sport és rekreációs programok megszervezése és lebonyolítása.
51. Az egyetemi sportegyesület szakmai munkájának segítése.
52. Az Egyetem csapatainak és versenyzőinek felkészítése és/vagy programjának megszervezése és az intézmény méltó képviselője az Egyetemi és Főiskolai Bajnokságokon.

## Az Egyetemi Szaklevéltár

53. A Szegedi Tudományegyetem Szaklevéltára (továbbiakban: Levéltár) történeti értékű iratanyagokat gyűjtő, információs és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény. Fenntartója a Szegedi Tudományegyetem. Szakmai és törvényességi felügyeletét az Emberi Erőforrás Minisztérium Levéltári Osztálya, valamint az emberi erőforrás miniszter által a Magyar Nemzeti Levéltár főlevéltárosai közül kinevezett vezető szakfelügyelő, közvetlen felügyeletét az egyetem rektora – átruházott jogkörrel az oktatási rektorhelyettes – látja el.
54. Alapvető feladata az Egyetem valamennyi egységében és mindazok jogelődeiben keletkezett történeti értékű irat-, fénykép- és mozgóképanyag egészének gyűjtése, őrzete és kutathatóvá tétele. Ennek érdekében felügyeli és ellenőrzi az Egyetem egységeinek iratkezelését, az iratkezelési szabályzat és az irattári tervek szakmai felülvizsgálatát, az irattárak állapotát és belső rendjét; átveszi a történeti értékű anyagokat, s azokat rendezi, kezeli.
55. A Levéltár tevékenységét központi szolgáltató egységként, igazgató vezetésével, önállóan végzi. A Levéltár személyi állománya felett – a rektor által átruházott hatáskörben – a munkáltatói jogokat a Levéltár igazgatója gyakorolja. A Levéltár az egyetemi gazdálkodáson belül a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint a Szenátus által a hatáskörébe utalt költségkeretekkel, eszközökkel, valamint saját bevételeivel önállóan rendelkezik, felhasználásukról önállóan jogosult dönteni.

## Füvészkert

56. A Füvészkert feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt látja. Növénygyűjteményét az Egyetem érintett karaival és egységeivel együttműködve felhasználja a növényi sokféleség oktatásában és kutatásában.
57. Fajgazdag, nemzetközi és hazai viszonylatban jelentős, regisztrált és magas szakmai színvonalon kezelt élő növénykollekciónak fejleszt és gondoskodik a fenntartásáról, különös tekintettel a nemzeti és lokális szinten jelentős fajokra.
58. Állományát elérhetővé teszi minden oktatási intézmény, kutatóhely és a nagyközönség számára a turizmus, tanulmányutak, természetismereti foglalkozások szervezésével, a média és a nyilvánosság bevonásával.

## Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság

59. A Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság feladata, hogy elősegítse a Szegedi Tudományegyetem nemzetközi stratégiájának megvalósítását az egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és minden olyan tevékenységgel, ami a Szegedi Tudományegyetem nemzetközivé válását és az Európai Felsőoktatási és Kutatási Régióban való aktív szerepvállalását elősegíti. Munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, a nemzetközi és közkapcsolati igazgató irányításával végzi.

## A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

60. A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladata az Egyetem egységes megjelenésének, kommunikációjának biztosítása, az egyetemi központi marketing és PR eszközök koordinációja, valamint a kari és egyéb önálló szervezeti egységekhez kapcsolódó aktivitások szakmai támogatása révén. Feladatát a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, és a marketing és kommunikációs igazgató irányítása alatt látja el.
61. Az Igazgatóság tevékenységeinek főbb területei:
  - az egyetemi PR,
  - a rendezvényszervezés és koordinálás,
  - az egyetemi kommunikáció, kiadványok gondozása, a sajtókapcsolatok kezelése,
  - a kari, intézeti és tanszéki marketing és PR tevékenység támogatása,
  - az egyetem területén folyó reklám tevékenység segítése, támogatása.

## Kulturális Iroda

62. A Kulturális Iroda feladata az Egyetem kulturális életének szervezése, a hallgatói öntevékeny és művészeti csoportok munkájának segítése, az Egyetemen belüli, valamint az Egyetem és a város, az Egyetem és a régió közötti kulturális kapcsolatok ápolása. Az iroda tevékenységével segíti az egyetemi polgárok (hallgatók, oktatók és dolgozók) alkotói képességeinek kibontakozását, és igyekszik megőrizni az Egyetem kulturális értékeit. Munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett végzi.
63. A Kulturális Iroda Segítséget nyújt az egyetem falain belüli rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Rendszeresen ír ki az egyetemi polgárok részére előadói versenyeket (egyetemi zenei versenyek, egyetemi szavalóverseny), alkotói pályázatokat.

## Nemzetközi Mobilitási Iroda

64. A Nemzetközi Mobilitási Iroda munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, az irodavezető irányításával végzi.
65. A Nemzetközi Mobilitási Iroda fő tevékenysége az EU LLP ERASMUS, valamint a CEEPUS program intézményi szintű és centralizált koordinálása és az azokhoz kapcsolódó oktatói, kutatói, hallgatói és adminisztratív nemzetközi mobilitások megvalósítása.
66. Ezen kiemelt feladatok mellett a Nemzetközi Mobilitási Iroda elősegíti más nemzetközi programok keretében, illetve egyéb, két- vagy többoldalú intézményi szerződések keretében szerveződő mobilitások sikeres megvalósítását.

## A Szegedi Egyetemi Kiadó

67. A Szegedi Egyetemi Kiadó a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete alá tartozó szervezeti egység, amelynek legfőbb döntéshozó szerve a Kiadói Tanács.
68. A kiadó vezetője a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes.
69. A Kiadó munkáját segítő operatív testület: a Partnerkiadó Testület. Ennek tagja, minden olyan kiadói műhely vezetője, amelynek Partnerkiadói státuszát a Kiadói Tanács megszavazta.
70. A Szegedi Egyetemi Kiadó fő feladatai:
  - az egyetemi tulajdonú partnerkiadók irányítása, felügyelete,
  - az egyetemen folyó könyvkiadói tevékenység feltérképezése, nyilvántartása, a kiadás egységes elveinek megfogalmazása és az elfogadott elvek megvalósításának koordinálása,
  - az egyetemi oktatáshoz kapcsolódó könyvterjesztés valamennyi helyszínének és módjának feltárása, a könyvválaszték és a hallgatói igényeknek megfelelés elemzése, az akkreditált könyvesbolti hálózat szerződéseinek felülvizsgálata, új elvek szerinti terjesztői szerződések megkötése,
  - az egyetem reprezentatív könyvkiadásának szervezése, bonyolítása,
  - könyvkiadói pályázatok koordinálása az egyetemi kiadói műhelyek között. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése ismert egyetemi kiadókkal,
  - az egyetemi arculat tervek könyvkiadói változatának elkészítése, és ezek kiadványokon való megjelenítése.

## SZTE Média Centrum

71. Az SZTE Média Centrum célja, hogy minél szélesebb körben tájékoztasson a Szegedi Tudományegyetem életéről, az elért kutatási és oktatási eredményekről.
72. Az SZTE Média Centrum kiemelt feladata:
  - az SZTE-n keletkező (hírtértékű) információk feltárása, összegyűjtése, feldolgozása és a célközönséghez történő eljuttatása;
  - az SZTE számára rendelkezésre álló (belső) sajtókommunikációs eszközök működtetése és koordinálása;
  - az SZTE egésze, illetve kari és más részei aktivitásainak sajtótámogatása – széleskörű média megjelenés biztosítása;
  - az egyetemmel kapcsolatos (külső) sajtómegkeresések koordinálása;
  - a szegedi egyetemről egységes sajtókommunikáció biztosítása.

73. Munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett végzi.

### **Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság**

74. A Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság az egyetemi főtitkár közvetlen felügyelete mellett és a humánpolitikai és jogi igazgató irányítása alatt működik.

75. A Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság tevékenységének kiemelt területei:

- A Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott keretek között segíti a rektort azon munkáltatói jogok gyakorlásában, amelyek a rektor kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- Az egyetemi főtitkár munkáját teljes körűen támogatja a jogszabályi előírásoknak való megfelelés és a törvényesség érvényre juttatása tekintetében, ennek keretében segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez és a kötelezettségek teljesítéséhez. A főtitkár közreműködésével jogi képviselőt lát el, jogi tanácsot és tájékoztatást nyújt, szabályzatok elkészítésében működik közre, szerződéseket, beadványokat és egyéb okiratokat szerkeszt, véleményez.

### **A Hallgatói Szolgáltató Iroda**

76. Az Iroda elsődleges feladata a Szegedi Tudományegyetem hallgatói részére mindazon hallgatói szolgáltatások és az ezekhez kapcsolódó ügyfélszolgálat biztosítása, amelyeknek ellátása az egyetem adminisztratív kötelessége, kivéve a tanulmányi ügyintézését. Az Iroda felügyeletét a gazdasági és műszaki főigazgatóság látja el.

77. Az Iroda kiemelt feladatai:

- a hallgatói kifizetések kezelése,
- a hallgatói befizetések kezelése,
- a pénzügyi jellegű igazolások kiadása,
- a diákigazolvány kezelés,
- az Egyetem csekkes befizetési rendszerével kapcsolatos feladatok ellátása.

### **Az EHÖK Iroda**

78. Az EHÖK működési feltételeinek megteremtése végett az Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát működtet, melynek dolgozói közalkalmazottak és hallgatók. Az irodavezetőt a rektor nevezi ki és menti fel, az EHÖK elnök egyetértésével. Az Iroda Ügyrendjét az EHÖK előterjesztésére a rektor hagyja jóvá.

### **Szegedi Tudományegyetem Konfuciusz Intézet**

79. Az SZTE Konfuciusz Intézet a Szegedi Tudományegyetem és a Shanghai Nemzetközi Tanulmányok Egyetem együttműködésével, a Kínai Nyelvoktatási Tanács (Hanban) támogatásával jött létre.

80. Az SZTE Konfuciusz Intézet a Rektori Hivatal szervezeti egységként – a rektor közvetlen felügyelete alatt – térítésmentesen kínai nyelvet oktat az Egyetem és a Dél-alföldi régió más oktatási intézményeinek hallgatói számára, illetve tandíjmentes és térítéses kínai nyelvtanfolyamokat szervez felnőttoktatás keretében.

81. Az SZTE Konfuciusz Intézet támogatja az Egyetem és egyben valamennyi az Intézet kínaiul tanuló, kiemelkedő teljesítményű hallgatóját a Hanban által felajánlott kínai ösztöndíjak megpályázásában és elnyerésében.
82. Az SZTE Konfuciusz Intézet a nyelvoktatás mellett kínai kulturális programokat, kurzusokat, tréningeket szervez az érdeklődők számára.
83. Az SZTE Konfuciusz Intézet kiemelt feladata a Szegedi Tudományegyetem és Szeged városának támogatása a magyar–kínai kétoldalú kapcsolatok terén.

## **VII.FEJEZET: Az egyetem funkcionális egységei**

*Nftv. 8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.*

*Nftv. 73.§ (3) A fenntartó*

*f) megbízza a gazdasági vezetőt – költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a belső ellenőrzési vezetőt – illetve visszavonja a megbízását;*

*Nftv. 75.§ (3) b) a (2) bekezdésben a gazdasági vezető juttatásai, munkaköri leírása tekintetében meghatározott fenntartói döntési jogkört, a 73. § (3) bekezdés f) pontjában a gazdasági vezető, belső ellenőrzési vezető tekintetében meghatározott fenntartói döntési jogosultságot, valamint a – a 13. § (2) bekezdésétől eltérően – a gazdasági vezetővel kapcsolatos munkáltatói jogokat, a 37. § (5) bekezdésben foglaltak szerint – a miniszter előzetes egyetértésével – az államháztartásért felelős miniszter gyakorolja.*

1. Az Egyetem működtetési feladatainak ellátásához az alábbi gazdasági, belső ellenőrzési feladatot ellátó, műszaki szolgáltató és igazgatási, szervezési funkcionális egységet hozza létre:
  - a) Belső Ellenőrzési Osztály,
  - b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság,
  - c) Rektori Hivatal.

### **A Belső Ellenőrzési Osztály**

2. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a rektor által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.
3. A belső ellenőrzési vezetői pályázatokat – a szenátus rangsorolását követően – a rektor továbbítja a fenntartónak. A belső ellenőrzési vezető megbízását - az emberi erőforrások minisztere előzetes egyetértésével – az államháztartásért felelős minisztertől kapja, akivel a felsőoktatási intézmény foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
4. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét közvetlenül a rektornak alárendelve végzi. A belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása – különös tekintettel az ellenőrzési programok kidolgozására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, az ellenőrzési jelentésekre és javaslatlételre vonatkozóan – a rektor felelőssége, az másra át nem ruházható.
5. A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működését, a rendelkezésre álló vagyonnal és erőforrásokkal való gazdálkodást,
  - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és javaslatokat tenni a rektor számára az eredményesebb működés érdekében,
  - nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
  - a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint megbízhatósági ellenőrzéseket (2010. évtől kezdődően) végez.
6. A belső ellenőr feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet, akadálytalanul hozzáférhet valamennyi szabályzathoz, irathoz, adathoz, informatikai rendszerhez, kérésére az ellenőrzött terület, szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni. A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervezeti egységnél államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat és titokvédelmi előírások betartásával.

### **A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság**

7. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatai különösen,
- a) a finanszírozási és gazdálkodási stratégia kidolgozása, gyakorlati megvalósítása,
  - b) az egyetem feladatainak ellátásához szükséges gazdasági és ehhez kapcsolódó kontrolling feladatok ellátása,
  - c) az Egyetem műszaki, beruházási és beszerzési (közbeszerzés) feladatainak ellátása és koordinálása,
  - d) a Rektor, a Szenátus, a Karok, valamint a kari szervezetbe nem tartozó egységek tájékoztatását szolgáló gazdasági információs rendszer kialakítása és működtetése,
  - e) a hatáskörébe tartozó létesítmény üzemeltetési vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,
  - f) a feladatok ellátásához szükséges könyvvézetési, pénzügyi, bér és munkaügyi folyamatok kialakítása, működtetése és dokumentálása,
  - g) a Klinikai Központ gazdasági tevékenységével kapcsolatos – az V. Fejezet 72. pontjában foglalt – feladatok végzése.
8. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság élén a gazdasági és műszaki főigazgató áll. A gazdasági és műszaki főigazgatói pályázatokat – a szenátus rangsorolását követően – a rektor továbbítja a fenntartónak. A gazdasági és műszaki főigazgató megbízását – az emberi erőforrások minisztere előzetes egyetértésével – az államháztartásért felelős minisztertől kapja, akivel a felsőoktatási intézmény foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
9. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság dolgozóinak munkáltatói jogait a gazdasági és műszaki főigazgató látja el.
10. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezeti felépítését, működési rendjét az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

### ***A gazdasági és műszaki főigazgató***

11. A gazdasági és műszaki főigazgató



- a) elkészíti a karokkal egyeztetve az Egyetem részletes költségvetési javaslatát, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
  - b) a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról információt szolgáltat a felügyeleti szervek és az egyetemi gazdálkodó szervezeti egységek számára,
  - c) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolással, az állami vagyon kezelésével és fejlesztésével, a munkaerő-gazdálkodással, a pénzgazdálkodással, az előírt adatszolgáltatással és a gazdálkodás vezetői és munkafolyamatba épített belső ellenőrzésével kapcsolatos egyetemi tennivalókat, ellátja az előirányzat módosítással kapcsolatos feladatokat, a Magyar Államkincstár regionális egységével együttműködve gondoskodik a tervszerű előirányzat felhasználásról, módosítások végrehajtásáról kötelezettségvállalások behajtásáról,
  - d) szükség esetén előkészíti az Egyetem átmeneti gazdálkodásáról szóló Intézkedési Tervet,
  - e) a Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározottak szerint a kötelezettségvállalást és utalványokat ellenjegyzzi, vagy erre más pénzügyi képesítéssel rendelkező személyt hatalmaz fel,
  - f) szervezi, irányítja és ellenőrzi az Egyetem működését szolgáló műszaki és egyéb ellátási tevékenységeket,
  - g) felelős az Egyetem számviteli rendjéért, szakmailag felügyeli az oktatási és más gazdálkodó egységek gazdasági, pénzügyi, számviteli munkáját, ellenőrzi ezzel kapcsolatos tevékenységüket,
  - h) feladatkörében az Egyetem egészét érintő gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket ad ki, illetve a rektor által meghatározott körben kiadmányozási és utalványozási jogot gyakorol,
  - i) a rektor jóváhagyásával gazdálkodik az Egyetem központi eszközeivel,
  - j) gazdasági és műszaki ügyekben képviseli az Egyetemet,
  - k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel feladatkörében a rektor, a Szenátus megbízza,
  - l) felelős az Egyetem költségvetésen kívüli bevételeinek kezeléséért és azok elszámolásának rendjéért,
  - m) felelős az Egyetem tulajdonában és kezelésében lévő vagyon védelméért, leltározásáért
  - n) felelős az Egyetem egészét érintő munka- és bérügyek feladatainak végrehajtásáért,
  - o) felelős a gazdasági-műszaki fenntartási és fejlesztési tervek összehangolásáért, azok kidolgozásának és végrehajtásának megszervezéséért,
  - p) felelős az Egyetem szociális feladatainak ellátásáért,
  - q) felelős a gazdálkodással összefüggő vezetői és munkafolyamatban épített belső ellenőrzés folyamatosságáért és a feltárt hiányosságok kiküszöböléséért.
  - r) közreműködés egyes hatósági ügyekben és szerződéskötés során,
  - s) feladata az Egyetem munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, polgárvédelmi, környezetvédelmi, sugárvédelmi tevékenységének megszervezése és irányítása.
12. Az Egyetem nevében a költségvetési előirányzat terhére kötelezettséget vállalni a rektor, valamint a jelen Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, és a Kötelezettségvállalási Szabályzat rendelkezései alapján feljogosított személyek jogosultak a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglalt értékhatárok és feltételek betartásával, a gazdasági és műszaki főigazgató vagy az általa írásban erre felhatalmazottak ellenjegyzése mellett.
13. A 12. pontban említett előzetes hozzájárulás nem vonatkozik az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzat szerint a szervezeti egységek önálló gazdálkodásába utalt kérdésekre.
14. A gazdasági és műszaki főigazgató köteles tiltakozni az Egyetem rektoránál minden olyan gazdasági kihatású intézkedés ellen, amely a hatályos jogszabályokkal, a Gazdálkodási Szabályzattal, más egyetemi szabályzatokkal vagy az Egyetem jóváhagyott költségvetésével ellentétben áll, illetve sérti az állam vagy az Egyetem gazdaságos működésének elveit és érdekeit.

15. A gazdasági és műszaki főigazgatót munkájában a műszaki és gazdasági főigazgató-helyettesek és – a Klinikai Központ elnöke véleményének figyelembevételével megbízott – a Klinikai Központ gazdasági ügyei koordinálásáért felelős vezető segítik.

### **A Rektori Hivatal**

16. A Rektori Hivatal az egész Egyetemet átfogó igazgatási, szervezési munkájában a rektor tevékenységét segítő hivatal, melynek élén az egyetemi főtitkár áll.
17. A Rektori Hivatal segíti a rektorhelyettesek tevékenységét is.
18. A Rektori Hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat az egyetemi főtitkár gyakorolja az SZTE Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje alapján.
19. A Rektori Titkárság gondoskodik a rektor számára a személyi titkársági feladatokról, a Rektori Kabinet üléseinek szervezéséről, a rektor és az egész Egyetem egyetemközi kapcsolattartásáról. A titkárság szakmai vezetője a kabinetvezető, aki a rektor közvetlen irányítása és utasításai alapján látja el feladatát.

### ***Az egyetemi főtitkár***

20. A főtitkárt – a pályázati eljárást és a Szenátus véleménynyilvánítását követően – határozott időre a rektor bízza meg. Munkáját közvetlenül a rektornak alárendelten végzi.
21. A főtitkár megbízatása legalább három, legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
22. A főtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
- a Rektori Hivatal munkájának irányítása, a rektorhelyettes irányítása alá tartozó Igazgatóságok tevékenységének segítése,
  - a Szenátus szabályzatai elkészítésének irányítása,
  - a Szenátus és a rektor által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása, segítése,
  - a Szenátus anyagainak előkészítése, jogszabály-értelmezési kérdésben felvilágosítás adása a Szenátus tagjai részére,
  - a Szenátus határozati javaslatának előkészítése, a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
  - az egyetemi információszolgáltatás, adatkezelés felügyelete,
  - az egyetemi humánpolitikai munka irányításában való részvétel,
  - a rektor felhatalmazása alapján az Egyetem képvisellete külső szervek előtt,
  - felügyelet gyakorlása az Egyetem karai, más szervezeti egységei igazgatási tevékenysége felett,
  - kapcsolattartás az egyetemi érdekképviselői szervekkel,
  - az Egyetem hivatalos lapjának felelős szerkesztése,
  - az Egyetemen hozott – és tudomására jutott – döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangjának ellenőrzése,
  - mindazon feladatnak az ellátása, amelyeket számára a rektor, a Szenátus meghatároz,
  - az Egyetem képvisellete igazgatási ügyekben,
  - az egyetemi irattározási rend kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekintetőség feltételeinek megteremtése, az egyetemi élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése,

- p) az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása,
- q) az egyetemi Kollektív Szerződés előkészítésében való közreműködés, jogszabályokkal való összhangjának biztosítása,
- r) az egyetem jogi képviseletének megszervezése, a jogi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság irányítása.

## VIII. FEJEZET: Az egyetemen működő érdekképviseleti szervek

- Kjt. 14. §** (1) *A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.*
- (2) *Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenöt főt eléri. A tizenöt főnél kevesebb közalkalmazottat foglalkoztató munkáltatónál közalkalmazotti képviselőt kell választani.*

### A Közalkalmazotti Tanács

1. Az Egyetemen választott Közalkalmazotti Tanács működik.
2. A Közalkalmazotti Tanácsot a törvényben meghatározott kérdésekben egyetértési és véleményezési jog illeti meg.
3. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő, valamint a (2) bekezdésben említett jog gyakorlásával kapcsolatos egyes kérdéseket a munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács által együttesen megalkotott Közalkalmazotti Szabályzat állapítja meg.

### A Szakszervezetek

4. Az Egyetemen Szakszervezetek működhetnek.
5. A Szakszervezetet megilleti a működés, az érdekképviselet, a tájékozódás, és tájékoztatás joga.
6. A reprezentatív szakszervezet jogosult a Kollektív Szerződés megkötésére.
7. A jogszabályokban meghatározott módon, képviseleti, véleményezési és egyeztetési jog illeti meg.
8. Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az Egyetem Kollektív Szerződésében kell rendelkezni.

### Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

- Nftv. 38. §** (1) *A felsőoktatás ágazati jelentőségű munkaügyi, szociális, élet- és munkakörülményekkel, valamint a személyi juttatásokkal kapcsolatos kérdéseinek egyeztetésére Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács keretében kerül sor. A Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács munkájában az ágazat reprezentatív szakszervezeteinek képviselői, a Magyar Rektori Konferencia képviselője, a miniszter és a képzésben érdekelt miniszterek képviselői vesznek részt.*
- (2) *A felsőoktatási intézményekben az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Tanács) működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a felsőoktatási intézmény és az intézményi szakszervezet megállapodásban rögzíti.*
- (3) *A felsőoktatási intézményben működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező.*
9. Az Egyetemen az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Egyetemi Érdekegyeztető Tanács működik.
  10. A Tanács szervezetét és működési rendjét külön Szabályzat rögzíti.

## A Hallgatói Önkormányzat

- Nftv. 60. §** (1) *A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselőjére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha*
- a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az alapszabályát, és*
  - b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.*
  - (3) *Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.*
  - (4) *A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény működését.*
  - (5) *A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakra ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.*
  - (6) *A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a döntést megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Törvényszék az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.*
  - (7) *A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.*
- 61. §** (1) *A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:*
- a) térítési és juttatási szabályzat,*
  - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,*
  - c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.*
  - (3) *A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.*
  - (4) *A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.*
  - (5) *Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül - a szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.*
11. Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója alkotja – a doktori képzésben részt vevők kivételével – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.
12. Az EHÖK jogait az Nftv.-ben meghatározott módon a SZTE EHÖK Választmánya által elfogadott és a Szenátus által jóváhagyott Alapszabálya szerint gyakorolja. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
- A Szenátus az EHÖK Választmánya által delegált tagjainak (hallgatói képviselők) összetételét az EHÖK Alapszabálya határozza meg.
- A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztségviselőit, a Szenátus jóváhagyta az alapszabályát, továbbá a hallgatói önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

13. Az EHÖK szervezetét és működését a maga által elkészített és a Választmány által elfogadott, továbbá a Szenátus által jóváhagyott alapszabály határozza meg.
14. Az egyetemi hallgatói önkormányzat 2 szinten szerveződik:
  - a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK).
  - b) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK),
15. A hallgatói önkormányzatok felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotják saját működésük rendjére vonatkozó szabályzataikat, melyekben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb.
16. A hallgatói önkormányzatok tagjai tisztségviselőket az EHÖK Alapszabályában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően választják meg. A választásokat kizárólagosan az EHÖK Alapszabályában meghatározott választási szervek bonyolítják le.
17. A Kari HÖK-öket a kari HÖK elnökök, az EHÖK-öt az EHÖK elnök képviseli.
18. A Szenátusnak tagjai a jelen szabályzat III. fejezet 16. pontjában rögzített és a jelen fejezet 12. pontja alapján meghatározott hallgatói képviselők.
19. A Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) dönt mindazon kérdésekben, amelyek az Egyetem hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak.
20. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladatát a Szenátus által jóváhagyott alapszabálya határozza meg, amely az SZMSZ mellékletét képezi.
21. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat joga, hogy
  - a) javaslatot tegyen az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság felé az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés a) c) d) e) és f) pontja szerinti, a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás keretösszegének éves felosztására, amiről a Szegedi Tudományegyetem költségvetésének részeként a Szenátus dönt,
  - b) javaslatot tegyen ösztöndíj- és egyéb támogatásainak szabályzatára vonatkozóan és azt egyetértés végett az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság véleményezését követően a Szenátus elé terjessze elfogadásra.
22. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jár el az eseti és állandó támogatások ügyében. Az ügyintézés ellátását a Szegedi Tudományegyetem Gazdálkodási Szabályzata továbbá az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság közösen megalkotott külön pénzügyi szabályzat szerint a Hallgatói Szolgáltató Iroda látja el.
23. A Szenátus határozata alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat rendelkezésre bocsátott és – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm rendelet 9. § (6) bekezdése alapján – működésére biztosított pénzeszközök felett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a Gazdasági és Műszaki Főigazgatósággal közösen megalkotott – a rektor által jóváhagyott – külön pénzügyi szabályzat szerint gazdálkodik.
24. A hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi a kollégiumi igazgatók megbízását és felmentését.

25. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.
26. A hallgatói érdekek letéteményese a hallgatói önkormányzat; a hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A hallgatói önkormányzat tevékenységét választott tisztségviselői útján önállóan látja el; az egyetem vezetésének hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a rektorral működik közre. A rektor ezen hatásköre át nem ruházható és ezek gyakorlására (ellátására) más tisztség nem nevezhető ki.
27. Az EHÖK egyetértése szükséges a jelen szabályzat hallgatói önkormányzatokat érintő fejezeteinek módosításához.

### **A Doktorandusz Önkormányzat**

*Nftv. 63. § (1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőjét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.*

28. A Doktorandusz Önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható.
29. A Doktorandusz Önkormányzat jogait és kötelezettségeit az Nftv.-ben meghatározott módon a Szenátus által jóváhagyott Alapszabálya szerint gyakorolja. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
30. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben az Nftv. 60. § (1)–(6) bekezdésében, valamint a 61. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## **IX. FEJEZET:**

### **Az egyetem vezetését segítő testületek**

*Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.*

1. A Szenátus saját működésének, az Egyetem vezetésének elősegítésére, meghatározott oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, azok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a hallgatói ügyeknek és az Egyetemre felvételre jelentkezők ügyeinek intézésére állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.
2. A Szenátus állandó bizottságai:
  - a) Egyetemi Doktori Tanács,
  - b) Egyetemi Tudományos Tanács,
  - c) Habilitációs Bizottság,
  - d) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság
  - e) Egyetemi Kollégiumi Tanács,
  - f) Köznevelési Bizottság
  - g) Kulturális Bizottság (Kuratórium),
  - h) Sport- és Rekreációs Bizottság,
  - i) Minőségpolitikai Bizottság,
  - j) Stratégiai Bizottság,
  - k) Informatikai Bizottság,
  - l) Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumának Tanácsa,
  - m) Innovációs Bizottság,
  - n) Esélyegyenlőségi Bizottság,
  - o) Oktatási és Képzési Bizottság,
  - p) Pedagógusképzési Bizottság,
  - q) Gazdasági Bizottság,
  - r) Promóciós Bizottság,
  - s) Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság.
3. Az állandó bizottságok tagjait – a rektor javaslatára – a Szenátus választja három évi időtartamra. A bizottságok elnökéül lehetőleg az Szenátus valamely tagját kell megválasztani. Az Szenátus határozatában feljogosíthatja a rektort, hogy a bizottság tagjait a megválasztott elnök javaslatára bízta meg.
4. A Szenátus bizottságaiban biztosítani kell a hallgatók képviseletét oly módon, hogy az állandó bizottságok hallgatói képviselőit az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya értelmében delegálja. A bizottságok hallgatói képviselői mandátumairól a Szenátus, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján dönt.
5. Az egyes bizottságok szervezeti és működési rendjét a bizottságok maguk alkotják meg és azt a rektor hagyja jóvá.



## Az Egyetemi Közgyűlés

6. A rektor közgyűlést hívhat össze, amelyen az Egyetem valamennyi közalkalmazottja és hallgatója részt vehet. A Közgyűlést a választási cikluson belül legalább egyszer össze kell hívni.
7. A Közgyűlés véleményező és javaslattevő szerv.
8. A Közgyűlésen a rektor, tájékoztatást ad az Egyetem munkájáról, terveiről, fontosabb céljairól.
9. A Közgyűlés bármely résztvevője kérdéseket intézhet a rektorhoz és az Egyetem más vezetőihez, akik erre – lehetőség szerint – azonnal kötelesek válaszolni. Ha a válasz azonnal nem adható meg, úgy a kérdezőnek 15 napon belül írásban kell válaszolni.
10. A rektor köteles összehívni a Közgyűlést, ha azt a Közgyűlésen részt venni jogosultak legalább egyharmada aláírásával megerősítve kéri. A szükséges számú aláírást az aláíróívek megnyitásától számított 30 napon belül kell összegyűjteni.
11. A rektor köteles az Szenátus napirendjére tűzni azokat a témákat, amelyeknek felvételét a Közgyűlésen megjelentek több mint fele kéri.
12. A Közgyűlés levezető elnöke a rangidős dékán.

## A Tanári Testület

13. Az egyetemi és főiskolai tanárok Tanári Testületet alkotnak. A testületi tagság
  - a) a kinevezéssel egyidejűleg jön létre és lemondással, felmentéssel, illetve elhalálozással szűnik meg,
  - b) az Egyetem emeritus professzorai tanácskozási jogú tagjai a Tanári Testületnek.
14. A Testület elnökét az Egyetem tényleges közalkalmazotti jogviszonyú egyetemi tanárai közül választja.
15. A Tanári Testület döntési hatáskört nem gyakorol, de az Egyetem bármely testülete, tisztségviselője számára javaslatot tehet, bármely határozattal, intézkedéssel, döntéssel kapcsolatban véleményt nyilváníthat.
16. A Tanári Testület elnökét a Szenátus éves munkatervéről tájékoztatni kell.
17. A Tanári Testület joga, hogy az Egyetem rektori tisztének betöltésére pályázókat meghallgassa és a pályázókról véleményt nyilvánítson. A Testület e véleményét nyílt szavazással juttatja kifejezésre. A Testület véleményét a Szenátus ülésén ismertetni kell.
18. A Tanári Testület ülését az elnök a szükséghez képest, de évente legalább kétszer köteles összehívni.
19. Amennyiben az szükséges, a Testület ülését a rektor is összehívhatja.
20. Amennyiben a napirend indokolja, a Testület ülésére tanácskozási joggal a nem egyetemi/főiskolai tanár szervezeti egységvezetők is meghívhatók.
21. A Tanári Testület ülésére a rektort, a rektorhelyetteseket, dékánokat, az egyetemi főtitkárt és a gazdasági főigazgatót minden alkalommal meg kell hívni.

22. Amennyiben a napirend indokolja, a Tanári Testület kari, tanszékcsoport-vezetői, tanszékvezetői, szakmai (pl. elméleti intézetvezetői, klinikaigazgatói stb.) szekciója is összehívható, de erről a Testület vezetője a teljes tagságot tájékoztatni tartozik.

### **A Társadalmi Tanács**

23. A Társadalmi Tanács a társadalmi-gazdasági szféra képviselőiből és külső szakemberekből álló testület, amelynek feladata a társadalmi-gazdasági igények kielégítésére irányuló intézményi tevékenység figyelemmel kísérése, valamint javaslatokat dolgoz ki az egyetem oktató tudományos munkájával, fejlesztési tervével kapcsolatosan.
24. A Társadalmi Tanács tagjainak száma 18 fő. A tagok megbízatása 3 évre szól és megismételhető. A tanács tagjai közül maga választja meg az elnökét.

## **X. FEJEZET: Az egyetem által alapított, illetve részvételével működő intézményi társaságok**

### **UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.**

1. A Cg.06-09-014183 cégjegyzékszámú UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 6722 Szeged, Ady tér 10.) célja a SZTE karain nyújtható hallgatói és egyéb szolgáltatások integrálása, a mindezekben realizálható üzleti nyereség hallgatói jóléti és egyetemi szolgáltatásokban történő érvényesítése.

### **SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

2. A Cg.06-09-014191 cégjegyzékszámú SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 107.) célja az Egyetemen keletkező kórházi veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, valamint a cseppfolyós nitrogén fogadása, tárolása és kiszolgálása.

### **Az „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

3. A Cg.06-09-012022 cégjegyzékszámú „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) tevékenysége kiterjed a Mezőgazdasági Karon tanuló hallgatók gyakorlati képzési helyeinek biztosítására úgy az állattenyésztés, mint a növénytermesztés területén.

### **1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

4. A Cg.06-09-012699 cégjegyzékszámú 1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84–86.) célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése.

### **DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

5. A Cg.06-10-000354 cégjegyzékszámú DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja, hogy ösztönözze a kutatói szféra és az innovációs szükségletekkel bíró vállalatok közötti kapcsolatok kiépülését, illetve a már létrejött kapcsolatokat menedzselje és adminisztratív szolgáltatásokkal támogassa.

**BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

6. A Cg.06-09-008999 cégjegyzékszámú BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja az egyetemi-kutatóintézeti szellemi alkotások gazdasági hasznosításának elősegítése, gazdasági hasznot biztosítva a kutatóknak és a feltalálóknak.

**InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

7. A Cg.06-09-011983 cégjegyzékszámú InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja a geotermikus energia régiós használatát megalapozó kutatási, technológiai és műszaki háttér megteremtése, a geotermikus ipar fejlesztése, valamint a geotermikus és alternatív energiagazdálkodó közép fokú és felső fokú szakképzés beindításának elősegítése.

**ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

8. A Cg.06-09-015211 cégjegyzékszámú ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) feladata egy rendkívül rövid impulzusidejű kutató szuperlézer megépítése és működtetése.

**DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

9. A Cg.06-09-014065 cégjegyzékszámú DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6600 Szentes, Alsó rét 154.) célja az élelmiszerbiztonsági monitoring, a regionális élelmiszer minőségbiztosítási és bioélelmiszer ellőállítási hálózat megszervezése és működtetése, továbbá technológiai kísérletek végzése, genomikai kutatásokban való közreműködés, oktatás, szaktanácsadás.

**UNI-MED Szeged Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

10. A Cg.06-09-011070 cégjegyzékszámú UNI-MED Szeged Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.) fő tevékenysége az fekvőbeteg-ellátás biztosítása.

**GIK 2005 Genomikai Innovációs Központ Kft. „végelszámolás alatt”**

11. A Cg.06-09-010357 cégjegyzékszámú GIK 2005 Genomikai Innovációs Központ Kft. „végelszámolás alatt” (székhely: 6723 Szeged, Római körút 21.) fő tevékenysége épületépítési projekt szervezése.

## HARMADIK RÉSZ

### XI. FEJEZET: Az egyetem működési rendje

#### Az egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje

1. Az Egyetem alapképzést (BA./BSc), mesterképzést (MA./MSc), doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőoktatási szakképzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.
2. A doktori képzés (PhD) kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.
3. A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen
  - a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben,
  - b) a képzési és szakképzési program kidolgozásának szabályait,
  - c) az a)–b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés stb.) indítása feltételeinek meghatározását,
  - d) az a)–c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,
  - e) a (3) bekezdésben meghatározott egyes előterjesztésének formai követelményeit.
4. Az alapképzésben, mesterképzésben és a szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az illetékes kari tanácsnál.
5. A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.
6. Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelést, valamint, hogy arról ezt követően a Minőségbiztosítási Bizottság, valamint pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Bizottság véleményt nyilvánítson.
7. A jelen szakasz rendelkezései megfelelően irányadók a szakképzési program meghatározása esetén is.
8. A tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.
9. A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.

## **XII. FEJEZET:**

### **Az egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység**

1. Az egyetem óvó-, tanító-, tanár- és gyógypedagógus-képzési feladatainak megvalósítása érdekében az 1. sz. mellékletben meghatározott gyakorlóintézményeket tart fenn.
2. A gyakorlóintézmény feladata a köznevelési feladatokon túl, hogy – az Egyetem irányításával és a képzés szerves részeként – gondoskodik a pedagógusjelöltek gyakorlati képzéséről.
3. A köznevelési intézmények – az adott szak képzéséért felelős szervezeti egység döntése alapján – részt vehetnek egyes szakok szakmai gyakorlatainak lebonyolításában.
4. A köznevelési intézmények általános feladatait és működését a hatályos jogszabályok, e szabályzat, az egyes intézmények sajátos feladatait összegző intézményi programok (az óvodai nevelési és iskolai pedagógiai program, foglalkozási terv, program vagy munkaterv, intézményi minőségirányítási program), a jelen Szabályzat keretei között az intézmény szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

## **XIII. FEJEZET: Az egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje**

### **A kutatási tevékenység alapelvei**

1. Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megvalósítását.
2. Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatása. Az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat rendelkezései szerint jogosultak.
3. A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
  - a) a pályázatok,
  - b) a normatív támogatás,
  - c) a hasznosító vállalkozásból származó bevételek.

### **A kutatási pályázatok**

4. A pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, illetve az együttműködésükkel létrejövő kollektíva.
5. A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező pályázati szabályzatnak, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni.
6. A kutatási tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező kutatási szabályzatban kell rögzíteni.

## **XIV. FEJEZET:**

### **Az egyetem együttműködése más szervezetekkel**

*Nftv. 12. § (3) A szenátus*

- g) a fenntartó egyetértésével dönt*
  - ga) fejlesztés indításáról,*
  - gb) az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,*
  - gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről;*
- h) a szenátus dönt továbbá*
  - ha) együttműködési megállapodás megkötéséről,*

*Nftv. 86. § (1) A felsőoktatási intézmény gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyeztetni az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a rendelkezésére bocsátott vagyont (a továbbiakban: felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon) használhatja és a vagyongazdálkodási szerződésében foglaltaknak megfelelően hasznosíthatja.*

- (2) A felsőoktatási intézmény kötelezettsége a rendelkezésére álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.*
- (3) Az állami felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodására a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás elveit és feltevérendszerét meghatározó jogszabályok az irányadók.*

1. Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.
2. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: a képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, a képzés, a gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, a pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, a kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
3. Az Egyetem – Az Nftv. 12.§ (3) bekezdés g) és ha) pontjai szerint – megállapodhat különösen:
  - a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
  - b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
  - c) szakközépiskolával felsőoktatási szakképzés feladatainak ellátására,
  - d) köznevelési intézménnyel gyakorlóléhelyek működtetésére,
  - e) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.
4. Az együttműködési megállapodásra vonatkozó részletes szabályokat oktatási tevékenység esetén a képzési szabályzat, kutatási tevékenység esetén a kutatási szabályzat tartalmazza.



## **XV. FEJEZET: Az egyetem minőségbiztosítási rendszere**

1. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének két fő eleme a minőségértékelés és a minőség alapú irányítás megvalósítása.
2. A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével a Szegedi Tudományegyetem értékeli adottságait és eredményeit, ezáltal meghatározza mindazon területeket, melyek fejlesztési szükségessége megfogalmazható.
3. A minőség alapú irányítási logika feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat határozzon meg, valamint a célok megvalósítását támogató, mérő mutatókat határoz meg. Emellett szabályozott keretet biztosít a célok eléréséhez szükséges akciók megtervezéséhez és végrehajtásához.
4. A Szegedi Tudományegyetem minőségértékelési és minőség alapú irányítási rendszere kölcsönhatásban működik, a mindenkori működési, működtetési paraméterekhez igazítva biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, illetve szükséges akciók megtervezését és végrehajtását.
5. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetése az alábbi lépéseken keresztül valósul meg
  - a) az önértékelés elvégzése: az egyetem egészére kiterjedő önértékelés előre meghatározott kritériumrendszer alapján történik. Önértékelésre abban az esetben kerül sor, amennyiben az intézmény, a Szenátus határozata alapján módosítani kívánja stratégiai célkitűzéseit, amennyiben az intézmény a Szenátus határozata alapján a korábbiaktól eltérő irányban és módon kívánja fejleszteni működését, amennyiben az intézmény megváltoztatja minőségpolitikáját, amennyiben az intézmény módosítani kívánja minőségügyi céljait. Minőségértékelés a Szegedi Tudományegyetemen legalább 3 évente kell megtörténnjen.
  - b) az intézmény minőségügyi céltérképének kialakítása: Az intézményi önértékelés alapján a Szegedi Tudományegyetem minden esetben megvizsgálja a stratégia megfelelőségét. Az intézményi stratégia és az önértékelés eredményei alapján meg kell határozni az intézmény minőségbiztosítási politikáját, minőségügyi céljait, valamint az egyes részcélok kapcsolatát. A célokat olyan mélységig kell lebontani, hogy megvalósulásuk egzakt módon mérhető legyen.
  - c) a mutatószámok létrehozása: minden célhoz legalább egy mutatószámot kell rendelni. A mutatószámok meghatározása azok definiálását, az attribútumok (jellemzők) azonosítását, valamint aggregált mutatók esetén az összegzés módjának rögzítését jelenti.
  - d) Adatkezelés:
    - Adatgyűjtés  
Az adatgyűjtés során a kialakított adatszolgáltatási csatornákra építve az intézmény biztosítja az alábbi feladatokat, tevékenységeket elvégzését:
      - forrásadatok gyűjtése, értékelése,
      - aktuális értékek továbbítása,
      - adatvizsgálat és -rögzítés
    - Adatértékelés és jelentéskészítés  
Az adatértékelés és jelentéskészítés során az intézmény biztosítja a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó beavatkozások megalapozását az alábbi tevékenységekkel:
      - mutatószámok értékelése,
      - visszajelzés a forrásadatok elküldőjének,
      - jelentés a szakmai és funkcionális területi vezetőknek.

– Adatelemzés és beavatkozás

Adatelemzés és beavatkozás során az intézmény biztosítja, hogy a célok és a kapcsolódó mutatók valamint a mutatók alapjául szolgáló adatok összhangban legyenek, az elvégzendő feladatok, tevékenységek a következők:

- mutatószámok elemzése,
- beavatkozások tervezése,
- beavatkozás végrehajtása.

– Rendszerfejlesztés

A minőségbiztosítási rendszer hatékony irányítási eszközként való működtetése érdekében szükséges annak rendszeres fejlesztése, mely során meg kell vizsgálni a módosítási lehetőségeket, értékelní kell a működtetés hatásait, valamint a meglévő dokumentáció frissítésével és a szükséges oktatásokkal módosítani kell a minőségbiztosítási rendszer fenntarthatóságát.

– Rendszer-felülvizsgálat

A minőségbiztosítási rendszer dokumentációjában meghatározott jellemzők, előírások, szabályok alapján történő működés biztosítását a felülvizsgálat teremti meg, mely a következő feladatokat foglalja magában:

- felülvizsgálati terv készítése,
- a felülvizsgálat lefolytatása,
- audit jelentés elkészítése.

6. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének működését, az ennek révén felmerülő feladatok, hatáskörök, és felelőségek megosztását részletesen a Minőségbiztosítási Szabályzat szabályozza.

## **XVI. FEJEZET: Az egyetem gazdálkodása**

1. Az Egyetem költségvetési forrásai:
  - a) a költségvetési támogatás,
  - b) a költségvetési bevételek,
  - c) a saját bevételek.
2. Az Egyetem mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, és a jelen fejezet előírásai szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.
3. A költségvetés tervezése során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
  - a) a következő évi költségvetés előkészítése során a gazdasági- és műszaki főigazgató a költségvetés főbb irányelveit és azok alapján kimunkált részletes számítást, vagy szakmailag indokolt konkrét változatokat terjeszt a Gazdasági Bizottság elé, amely azt megtárgyalja,
  - b) a Gazdasági Bizottságban kialakult irányelvek alapján, figyelemmel a fenntartó által közölt előirányzatokra, a gazdasági és műszaki főigazgató közli a szervezeti egységekkel a tervezett támogatási, gazdálkodási kereteket, tájékoztatást ad a tervezési irányelvekről, és a határidőkről,
  - c) A fenti eljárást követően a gazdasági és műszaki főigazgató javaslatot tesz a Szenátus számára a költségvetés elfogadására.
4. A költségvetés végrehajtása során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
  - a) a decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egységek a költségvetésben tervezett, illetve évközben módosított kereteiket a költségvetési gazdálkodási szabályai keretei szerint használhatják fel,
  - b) a decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egység a jóváhagyott kiadási kereteit fő szabály szerint nem lépheti túl. Olyan feladatokat, amelyeket eredeti költségvetése nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha annak pénzügyi fedezete biztosítva van az 1. (b) és (c) forrásokból,
  - c) ha a decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egység a tárgyévi költségvetési kereteinek fő összegét túllépte, és azt egyéb feladatainak maradványából, nem pótolja, az így keletkezett túlköltség összege a pénzmaradvány része, amely a következő évi költségvetési keret mellett megnyitásra kerül,
  - d) ha a decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egység költségvetési keretét túllépi, illetve jogellenesen használja fel, a rektor a gazdasági- és műszaki főigazgatóval közösen a szervezeti egység gazdálkodási jogát korlátozó döntést hozhat.
5. A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni, és minimum félévente arról jelentés készül a decentralizáltan gazdálkodó egységek vezetőinek a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságon.
6. Az Egyetem képviselőjeként a rektor jogosult eljárni, pénzügyi kötelezettségvállalása a gazdasági és műszaki főigazgató ellenjegyzésével érvényes.
7. Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Szenátus által elfogadott, a jelen szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.

---

## **XVII. FEJEZET:**

### **Az egyetem iratkezelési szabályai**

1. Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat és hatásköröket, az irattári tervet, a Szenátus által elfogadott a jelen szabályzat mellékletét képező Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

---

## **XVIII. FEJEZET:**

### **Az egyetem rendészeti és vagyónvédelmi szabályai**

1. Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyónvédelmi tevékenység koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.
2. A rendészeti és vagyónvédelmi tevékenység szakmai irányítására és ellenőrzésére, valamint a feladatok végrehatására szervezetet kell létrehozni és működtetni.
3. A szervezet alapvető feladata, a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek érvényre juttatása, a rendészeti és vagyónvédelmi szervezet tagjainak közreműködésével, a mechanikus-, az elektromos, illetve elektronikus biztonsági berendezések, készülékek működtetésével.
4. A rendészeti, vagyónvédelmi tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Rendészeti és vagyónvédelmi Szabályzata határozza meg.

## **XIX. FEJEZET:**

### **Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje**

1. Az Egyetem ünnepei:
  - a tanévnyitó,
  - az Egyetem napja, (november 11.)
  - a doktorok és díszdoktorok avatása, (Senator Honoris Causa, és Doctor Honoris Causa,)
  - a jubileumi oklevelek átadása.
2. Az ünnepi közgyűlések időpontját a rektor határozza meg. A közgyűlések időtartamára, vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.
3. Az ünnepi közgyűlések az Egyetem minden polgára számára nyilvánosak.
4. Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:
  - a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai,
  - az Egyetem professzorai, akadémikusai,
  - Professzor és Magister Emeritus cím birtokosai,
  - a volt rektorok, dékánok.
5. Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vesznek, ezek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.

## **XX. FEJEZET: Vegyes rendelkezések**

1. A pártok, társadalmi szervezetek nem kezdeményezhetnek az Egyetem területén politikai rendezvényt. Ilyen rendezvény saját döntés alapján az egyetemen nem szervezhető, nyílt pártgyűlésre, pártfórumra az Egyetem tulajdonát, használatát képező terem nem adható bérbe. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamely párt vagy társadalmi szervezet zártkörű pártpolitikai rendezvény (pl. kongresszus) megtartása céljából bérel az Egyetem területén helyiséget, a helyiség bérbeadására jogosult személytől. Tilos politikai hirdetések, reklámanyagok, szóróanyagok kihelyezése az Egyetem területén.
2. Az Egyetem oktatásszervezeti egységei jogosultak az oktatási és tudományos programjuk részeként szakmai, tudományos, illetve, ha a téma indokolja, politikai rendezvényt szervezni, az oktatási tevékenység által érintett hallgatói számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője tartozik.
3. Az oktatásszervezeti egység mellett működő tudományos diákkörök, doktori iskolák, vagy más szakmai fórumok, az elfogadott szakmai, tudományos programjuk részeként jogosultak szakmai, tudományos, illetve ha a téma indokolja politikai témájú rendezvényt szervezni és lebonyolítani az érintett hallgatóság számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott oktató tartozik.
4. Az Egyetemen működő Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat, valamint a bejegyzett hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub stb.) az elfogadott programja részeként jogosult szakmai, tudományos, politikai témájú vagy más társas rendezvény szervezésére és megtartására, az érintett hallgatói kör számára. E rendezvényekért szakmai felelősséggel az érintett Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat, illetve hallgatói csoport vezetése tartozik.

## **XXI. FEJEZET: Záró és átmeneti rendelkezések**

1. Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/>) történő közzététel. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.
2. A jelen Szabályzat a 2000. január 1. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Szabályzathoz kapcsolódó módosítások 2013. év május hó 06. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
3. Az Egyetem Karai e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül vizsgálják felül saját Szabályzataikat és a szükségnek megfelelően módosítsák.
4. A rektor gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit, az oktatók, kutatók, más beosztású alkalmazottak és a hallgatók megismerhessék. A Szabályzatot az Egyetem szervezeti egységeiben, az egyetem honlapján az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.
5. A jelen Szabályzat V. fejezet 51. pontjában foglalt rendelkezés – a tanszéken foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie – 2012. január 1-jétől általános követelmény.

**Kelt:** Szegeden, 2013. év május hó 06. napján

**Dr. Szabó Gábor s. k.**  
rektor



# A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere

## Tartalom

### Első rész

Általános rendelkezések .....	1866
A foglalkoztatási jogviszony alanyai.....	1866
Jogok és köteleességek rendeltetésszerű gyakorlása.....	1866
Az alkalmazottak jogai és kötelességei .....	1866
A munkáltatói jogok gyakorlásának általános szabályai .....	1867
A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos egyetemen belüli jogorvoslatok .....	1867
Az Egyetemen létesíthető munkakörök .....	1868

### Második rész: A közalkalmazotti jogviszony létesítésének, módosításának és megszűnésének

#### általános szabályai

I. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei.....	1869
II. fejezet: A pályázati eljárás .....	1870
Pályázati rend az oktatói, kutatói állások betöltésére, valamint az egységvezetői megbízások kiadására.....	1872
Egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi állások betöltése .....	1872
A pályázatok elbírálási rendje.....	1872
Magasabb vezetői és vezetői pályázatok.....	1874
Tanszékcsoport-vezetői, intézetvezetői, tanszékvezetői megbízások .....	1874
A közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos szabályok .....	1875
További közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás .....	1875
III. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony módosításának szabályai .....	1876
A közalkalmazotti jogviszony módosításának közös szabályai .....	1876
IV. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony megszűnése.....	1878
V. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése.....	1878
Általános szabályok.....	1878
VI. fejezet: A közalkalmazottak minősítése és munkájuk értékelése.....	1879
A közalkalmazottak minősítése .....	1879
A rektori megbízás értékelése.....	1881
Az oktatók-kutatók munkájának értékelése .....	1882
A tanári és nem oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkájának értékelése.....	1882
Minősítési lap.....	1882
VII. fejezet: A közalkalmazottak felelősségi rendszere .....	1884
A kártérítési felelősség .....	1884
Eljárás károkozás esetén.....	1884
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése .....	1884

### Harmadik rész: A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó különös szabályok

VIII. fejezet: Az egyetem oktatóira és tudományos kutatóira vonatkozó szabályok .....	1885
Általános szabályok.....	1885

Közalkalmazotti jogviszony létesítése oktatói, kutatói munkakörben.....	1886
Az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszony megszüntetése.....	1887
IX. fejezet: Az egyes oktatókra vonatkozó szabályok.....	1888
A tanársegéd.....	1888
Átmeneti szabály .....	1889
Az adjunktus .....	1889
Átmeneti szabály .....	1889
A főiskolai docens .....	1890
Az egyetemi docens.....	1890
A főiskolai tanár .....	1891
Az egyetemi tanár.....	1891
A főiskolai és egyetemi tanári jogviszony megszűnésének közös szabályai.....	1892
X. fejezet: A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok.....	1893
Általános szabályok.....	1893
A gyakornok alkalmazásának szabályai .....	1894
A nyelvtanár.....	1896
A testnevelő tanár .....	1896
A kollégiumi nevelőtanár.....	1897
A művésztanár .....	1897
A mestertanár .....	1897
A gyakorlati oktató .....	1898
XI. fejezet: A kutatókra vonatkozó általános rendelkezések .....	1898
Az egyes kutatókra vonatkozó szabályok.....	1899
A tudományos segédmunkatárs.....	1899
A tudományos munkatárs .....	1899
A tudományos főmunkatárs.....	1900
A tudományos tanácsadó .....	1900
A kutatóprofesszor .....	1900
XII. fejezet: Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei.....	1901
Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak jogai.....	1901
Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak kötelezettségei .....	1901
A kötelező óraterhelésre és az ellátandó oktatói feladatokra vonatkozó rendelkezések....	1902
XIII. fejezet: A hallgatói munkavégzés szabályai.....	1903
XIV. fejezet: A munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályai .....	1905
Összeférhetetlenség .....	1905
A munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és bejelentése.....	1905
XV. fejezet: A vezetőkre és magasabb vezetőkre vonatkozó külön rendelkezések.....	1906
XVI. fejezet: Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó külön rendelkezések .....	1907
<b>Negyedik rész</b>	
XVII. fejezet: A habilitációs eljárás szabályai.....	1908
XVIII. fejezet: A foglalkoztatottak részére adományozható címek, kitüntetések .....	1908
Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek.....	1908
A közalkalmazotti cím adományozásának feltételei.....	1908
A közalkalmazotti címmel járó jogok.....	1908
Közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó címek .....	1909
Az állami kitüntetésekre, illetve egyéb miniszteri elismerések adományozására vonatkozó javaslat felterjesztésének rendje .....	1909
XIX. fejezet: A személyügyi adatok kezelése és nyilvántartása.....	1910
A közalkalmazott adatközlési kötelezettsége.....	1910
A közalkalmazottakra vonatkozó személyügyi nyilvántartás.....	1910
XX. fejezet: Záró rendelkezések.....	1911

## II. KÖTET

### Első rész

Az Egyetem a vele foglalkoztatási jogviszonyban állók jogainak, kötelezettségeinek, a foglalkoztatási jogviszony keretében történő joggyakorlás rendjének meghatározására a jelen Szabályzat keretei között alkotja meg Foglalkoztatási Követelményrendszerét.

A foglalkoztatási követelményrendszer hatálya az – Nftv. 1. § (2) bekezdése alapján – intézmény tevékenységében és irányításában részt vevő valamennyi személyre és szervezetre kiterjed.

#### *I. Általános rendelkezések*

##### **A foglalkoztatási jogviszony alanyai**

*Nftv. 5. § (2) A munka törvénykönyvét, valamint – az állami felsőoktatási intézmény tekintetében – a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényt e törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.*

1. A foglalkoztatási jogviszony alanyai:
  - a) az Egyetem mint munkáltató, illetve az Egyetem mint munkáltató nevében munkáltatói jogokat gyakorló személyek,
  - b) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottai,
  - c) a jelen szabályzat kifejezett rendelkezése esetén
    - az egyetemmel megbízási, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek (óraadó oktatók),
    - a Professor Emeritus címmel rendelkezők és a közalkalmazotti jogviszonyban nem álló egyéb címek birtokosai,[a c) pontban írtak a továbbiakban együttesen: a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai].

##### **A jogok és kötelezettségek rendeltetésszerű gyakorlása**

2. Az Egyetem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a jelen Szabályzat keretei között a rendeltetésszerű joggyakorlás, az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés elvének megfelelően köteles eljárni a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fennállása, módosítása és megszüntetése során. Ennek keretében jogosult a közalkalmazottai és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai (továbbiakban együttesen: alkalmazottak) számára munkavégzésre irányuló utasítást adni, a munkavégzést ellenőrizni, a kimagasló, átlagtól eltérő teljesítményt jutalmazni, a kötelezettségszegést szankcionálni. Az Egyetem lehetőségeihez mérten, valamint alaptervékenységéhez igazodóan köteles az alkalmazottak egészségfejlesztését, beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését, a könyvtári szolgáltatást, a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, az anyanyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztését, az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek megteremtésének lehetőségét, továbbképzését, a megfelelő szociális körülmények biztosítását elősegíteni.

##### **Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei**

3. Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy
  - az Egyetem működésével összefüggésben javaslattal éljen, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,

- a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen az Egyetem testületeinek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
  - az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
  - igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot.
4. Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy
    - megtartsa a jelen Szabályzatban foglaltakat,
    - a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait.
  5. A közalkalmazottak és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai kötelesek a rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelő legmagasabb színvonalon lelkiismeretesen ellátni, az írott és íratlan szakmai és erkölcsi normákat, az Egyetem szabályzatainak munkakörük szerinti rájuk vonatkozó előírásait megtartani, az Egyetem hagyományait ápolni, az Egyetemen és azon kívül is az Egyetemhez méltó magatartást tanúsítani. Az oktatók, a tanárok és a kutatók jogállására irányuló különös szabályokat a Harmadik rész tartalmazza.
  6. A foglalkoztatási jogviszony alanyai a jogviszony fennállása során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködve eljárni.

### **A munkáltatói jogok gyakorlásának általános szabályai**

7. Az Egyetem közalkalmazottai felett – a köztársasági elnök, a miniszterelnök, illetve a nemzeti felsőoktatási törvényben meghatározott miniszter kinevezési és felmentési, illetve az e törvény rendelkezése szerint munkáltatói jogkörébe tartozókat kivéve – a munkáltatói jogkört elsődlegesen a rektor gyakorolja.
8. A karok és a kari szervezetbe nem tartozó önálló központi szervezeti egységek vezetői a rektor munkáltatói jogkörét a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint átruházott hatáskörben gyakorolják. Az így átruházott jogkör tovább nem ruházható át.
9. A munkáltatói jogkör gyakorlása során a Szenátus és a jelen Szabályzatban meghatározott testületek (kari és intézeti tanács, tanszéki értekezlet) véleményezési és javaslattételi jogkört gyakorolnak a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben.

### **A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos egyetemen belüli jogorvoslatok**

10. A közalkalmazott valamely döntéshozatalra jogosult személy foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes a jelen Szabályzatban foglaltakkal, vagy jogszabályba ütközik.
11. A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz kell benyújtani, aki azt harminc napon belül elbírálja és annak alapossága esetén – a rektor kivételével – a panaszolt személy intézkedését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja.
12. A rektor, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása esetén a rektor a szükséges döntést, intézkedést harminc napon belül meghozhatja, illetve ugyanezen határidőn belül kezdeményezheti a Szenátus eljárását.
13. Amennyiben a rektor a saját maga döntése, intézkedése, illetve mulasztása miatti eljárás lefolytatását megtagadja, az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.

## Az Egyetemen létesíthető munkakörök

*Nftv. 24. § (1) A felsőoktatási intézményben az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el. Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.*

*(2) A felsőoktatási intézmény működésével összefüggő feladatok ellátására egyéb munkakör is létesíthető.*

*(3) Ha a felsőoktatási intézmény közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális, sport vagy más feladat ellátására intézményt, szervezeti egységet hoz létre, az ott foglalkoztatottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni [a továbbiakban az (1)–(3) bekezdésben felsoroltak együtt: alkalmazottak].*

*27. § (1) A felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói munkakörök a következők:*

*a) tanársegéd,*

*b) adjunktus,*

*c) főiskolai, illetve egyetemi docens,*

*d) főiskolai, illetve egyetemi tanár.*

*(2) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.*

14. Az egyes munkakörökre vonatkozó részletes munkáltatói szabályokat a jelen Szabályzat Harmadik Része tartalmazza.

15. A Zeneművészeti Kar oktatói esetében a kutatómunkán a művészeti tevékenység értendő.

## Második rész: A közalkalmazotti jogviszony létesítésének, módosításának és megszűnésének általános szabályai

### I. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei

- Kjt. 21. §** (1) A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.
- (2) Közalkalmazotti jogviszony – ha törvény eltérően nem rendelkezik –
- helyettesítés céljából,
  - meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására, létesíthető határozott időre történő kinevezéssel.
- (3) A kinevezési okmányoknak tartalmaznia kell a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, az illetményét és a munkavégzés helyét. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény és a havi rendszeres illetménypótlékok együttes összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. A kinevezési okmányban más, a közalkalmazotti jogviszonyt érintő kérdés is meghatározható.
- (5) A közalkalmazotti jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni, ha a határozott időre történő kinevezés nem felel meg a (2) bekezdésben foglaltaknak.

**Nftv. 24. §** (5) A felsőoktatásban az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott büntetlen előéletű legyen és rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

- A közalkalmazotti jogviszony a 2. pontban meghatározott eseteket kivéve határozatlan idejű kinevezéssel létesíthető.
- Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony
  - helyettesítés céljából,
  - meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására,
  - pályázatás nélkül legfeljebb egy évre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi (meghívott oktató), kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs (meghívott kutató) munkakörök betöltésére létesíthető.
- A határozott idejű alkalmazás időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon kell meghatározni. Ha a felek az időtartamot nem naptárilag határozták meg, a munkáltató köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a jogviszony várható tartamáról. A határozott időre szóló jogviszony időtartama – ideértve a meghosszabbított és az előző határozott időre létesített jogviszony megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott időtartamú jogviszony tartamát is – az öt évet nem haladhatja meg.
- Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony létesítése csak akkor kezdeményezhető, ha
  - az adott munkakör betöltése alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony megszűnt (megüresedett álláshely) – feltéve, hogy annak alapja nem a Kjt. 30. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja – és a munkakör betöltésére az adott szervezeti egység működéséhez igazoltan szükség van, vagy
  - az adott szervezeti egység feladatkörének igazolt változása új munkakör létesítését és betöltését indokolja,
  - és az adott szervezeti egység rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bérfedezettel.
- Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki
  - büntetlen előéletű,
  - rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,

- c) a munkakör betöltéséhez – szükség szerint – kiírt pályázaton eredményesen részt vett,  
 d) részt vett a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton és annak alapján a munkakör ellátására alkalmas.
6. Az oktatói, kutatói és tanári munkakörök betöltésének előfeltételeit és követelményeinek különös szabályait a Harmadik rész tartalmazza.
7. A közalkalmazotti jogviszonyt visszamenőleges hatállyal létesíteni, módosítani, vagy megszüntetni még a közalkalmazott beleegyezése esetén is tilos.
8. A jelen Fejezet 7. pontjában írt rendelkezés megszegéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelőséggel tartozik.

## **II. fejezet: A pályázati eljárás**

**Kjt. 20/A. § (3)** *A pályázati felhívásban meg kell jelölni:*

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
  - b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
  - c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
  - d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
  - e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
- (4) *A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)*
- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
  - b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
  - c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen
- a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)–c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.*
- (5) *A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja*
- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
  - b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
  - c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.
- (7) *A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.*

**Nftv. 105. § (5)** *Amennyiben jogszabály alkalmazási, foglalkoztatási, képzési előírásként tudományos fokozatot említ, azon doktori fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozatot kell érteni.*

**106. § (1)** *A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján szerzett mester (DLA) fokozat megfelel az e törvény szerint művészeti területen adományozható DLA fokozatnak.*

**115. § (4e)** *A művészeti felsőoktatásban 2018. december 31-ig a foglalkoztatási követelményrendszer alkalmazásával, a felsőoktatási intézmény működési engedélyével összefüggésben a doktori fokozattal egyenértékű a Kossuth-díj, valamint a kormányrendelet vagy miniszteri rendelet alapján adományozott művészeti díj, annak tekintetében, aki a díj tulajdonosa, feltéve, hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik. E rendelkezés kizárólag a művészeti felsőoktatásban létesített foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján 2012. augusztus 31-én már betöltött oktatói munkakör megtartása tekintetében alkalmazható.*

1. Az Egyetemen – amennyiben jelen Szervezeti és Működési Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kizárólag pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be
  - a) az egy évnél hosszabb időre szóló
    - egyetemi és főiskolai tanári,
    - egyetemi és főiskolai docensi
    - a kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói,
    - tudományos főmunkatársi munkakör,
  - b) a magasabb vezetői és vezetői tisztség,
  - c) a kari ügyrendben meghatározott egyéb oktatói, kutatói munkakör és vezetői tisztség.
2. Az 1. pontban meghatározott munkakörök betöltésére vonatkozó pályázati felhívást az Egyetem honlapján, valamint a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Az 1. b.) pontba tartozó magasabb vezetői pályázatok közül a rektori és a gazdasági és műszaki főigazgatói megbízásra kiírt pályázatot ezen kívül az Oktatási és Kulturális Közlönyben is közzé kell tenni.
3. Az 1. pont a)–c) pontjában meghatározott munkakörré, beosztásra kiírt pályázatokat minden esetben a kinevezésre, megbízás kiadására jogosult írja alá.
4. A pályázati kiírásnak minden esetben tartalmaznia kell
  - a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését, a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
  - b) az előírt legmagasabb (főiskola/egyetem) végzettség és képzettség szintjét,
  - c) a szükséges szakmai gyakorlat jellegét és időtartamát,
  - d) határozott idejű kinevezés esetében a jogviszony, vezetői megbízásnál a megbízás időtartamát,
  - e) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
  - f) a pályázathoz csatolandó mellékleteket, így különösen
    - az oklevél és bizonyítvány-másolatok (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében a honosított oklevél, bizonyítvány csatolandó),
    - szakmai önéletrajz,
    - szakmai adatlap,
    - hatósági erkölcsi bizonyítvány,
    - arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
    - szükség esetén publikációs és hivatkozási jegyzék stb.,
  - g) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét, valamint annak a személynek megjelölését, akihez a pályázatot be kell nyújtani,
  - h) a benyújtott pályázathoz mellékelendő papír alapú másolati példányok számát,
  - i) a digitális másolat benyújtására szóló felhívást, továbbá a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.
5. Ha jogszabály, vagy a felügyeletet gyakorló miniszter meghatározza az egyes munkakörökre kiírandó pályázat szövegét vagy tartalmát, akkor a pályázati kiírást ennek megfelelően kell elkészíteni. A kötelezően alkalmazandó formátumnak az érintett szervezeti egységekkel való közléséről a főtitkár gondoskodik.
6. A közzétételt az oktatói, kutatói állások betöltésére vonatkozó, valamint az egyéb, rektori hatáskörbe tartozó pályázatok esetében a rektornál kell kezdeményezni, aki azt a főtitkár útján juttatja el a 2. pontban megjelölt egységekhez.
7. A pályázati kiírást olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt [8. pont], valamint a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz esetenként szükséges testületi véleményezés lebonyolítását (pl. Szená-



tus, Kari Tanács munkatervében meghatározott időpont), a vezetői megbízás, továbbá a kinevezés – a közalkalmazotti jogviszony létesítése az I. fejezet 7. pontjában foglaltakra is figyelemmel – megvalósítható legyen.

8. A pályázat benyújtásának határideje a személyügyi központ honlapján történő megjelenéstől számított harminc napnál kevesebb nem lehet. A pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a véleményező testület (Szenátus, kari tanács) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot kell biztosítani.
9. Nem kötelező pályázat kiírása a Kjt. Felsőoktatásban történő végrehajtásáról rendelkező 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet I. sz. Melléklet 12–15. pontja szerinti egyéb munkakörökben (ügyintéző-, gazdasági, műszaki, igazgatási-ügyviteli, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltatói).

### **Pályázati rend az oktatói, kutatói állások betöltésére, valamint az egységvezetői megbízások kiadására**

- Nftv. 29. § (1) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.*
- (2) *A nyilvános pályázaton a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban nem állók is részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el. A szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A rektor – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt. Főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.*
  - (3) *A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az a miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.*

### **Egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi állások betöltése**

10. Az egyetemi és főiskolai tanári, az egyetemi és főiskolai docensi állásokat a személyügyi központ internetes honlapján, és az egyetem honlapján kell meghirdetni.  
A pályázatok szövegét a karok dékánjai küldik meg a rektornak, a tanév elején a főtitkár által megküldött határidős jegyzék szerint.  
A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet kevesebb a személyügyi központ honlapján történő közzétételtől számított 30 napnál. A pályázatokat az SZTE Rektori Hivatalába kell benyújtani. A főtitkár a pályázók névsoráról a pályázati határidő lejártát követően értesíti az illetékes Kar dékánját.
11. Kivételesen indokolt esetben egyetemi és főiskolai tanári munkakör határozott időre szóló meghívás alapján is betölthető. A meghívás egy évre szólhat és a javaslat kialakításához ki kell kérni az érintett tanszéki, intézeti, kari tanácsok, valamint a Szenátus véleményét.

### **A pályázatok elbírálási rendje**

12. Egyetemi és főiskolai tanári pályázatok elbírálása:
  - a) az egyetemi tanári pályázatokról – a felsőoktatásért felelős minisztérium által megadott határidő figyelembevételével – a rektor beszerzi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményét. A főiskolai tanári pályázatokról a MAB nem készít véleményt. A pályázat rangsorolásának előkészítése érdekében a rektor – az illetékes dékán véleményének kikérésével

– szakmai véleményező testületet kér fel. A szakmai véleményező testület háromtagú belső bizottságból és két szakértőből áll. A belső bizottsági tagoknak egyetemi vagy főiskolai docensi, egyetemi vagy főiskolai tanári munkaköri címmel kell rendelkeznie. Indokolt esetben a három belső bizottsági tag közül egy kutatóprofesszor vagy tudományos tanácsadó vagy tudományos főmunkatárs munkakört betöltő személy is lehet. Szakértőnek olyan tudományos fokozattal rendelkező, a megpályázott munkakörhöz kapcsolódó szakterületen jártas személy kérhető fel, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban. A szakértők felkérésének nem feltétele, hogy a pályázókkal azonos minősítéssel rendelkezzenek.

- b) a szakértők szakmai véleményét, a pályázó alkalmasságáról alkotott állásfoglalását a bizottság elnökének megküldik, aki – hozzájáruló nyilatkozat esetén – köteles azt a Kari Tanáccsal megismertetni. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában a szakértő véleménye nem hozható nyilvánosságra. A szakmai véleményező testület a tagok külön-külön, írásban benyújtott véleménye alapján testületileg alakítja ki álláspontját, amit az elnök a Kari Tanácsülésen ismertet. Amennyiben a testület kisebbségben maradt tagja kívánja, különvéleményét a testület elnöke köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.
- c) amennyiben az illetékes kar dékánja szükségesnek tartja, kikérheti kari testület (tanszékcsoporti, intézeti tanács, kari tanári testület, kari tudományos bizottság stb.) véleményét is, amelyet szintén köteles az ott készült jegyzőkönyvi kivonat kíséretében a Kari Tanácsülés majd a Szenátus elé terjeszteni.
- d) a Kari Tanács valamennyi pályázó személyéről véleményt nyilvánító szavazást tart. A Kari Tanács köteles a rektorhoz felterjeszteni valamennyi pályázóról kialakított álláspontját, valamint a szakmai véleményező testület összesített véleményének eredeti példányát, illetve az egyéb kari testület véleményét tükröző jegyzőkönyvi kivonatot.
- e) az illetékes kar dékánja a Szenátus ülésén ismerteti a kar pályázóról kialakított álláspontját, valamint a szakmai véleményező testület véleményét, ill. egyéb kari testület megkérdezése esetén annak véleményét. A Szenátus elé terjesztés előtt pályázatokról az Egyetemi Tudományos Tanács véleményét ki kell kérni.
- f) a Szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A Szenátus döntését tagjai többségének igenlő szavazatával hozza meg. A rektor, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a munkaviszony létesítését megelőzően a Szenátus rangsorolását figyelembe véve kezdeményezi a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkaköri cím adományozását.

### 13. Egyetemi és főiskolai docensi pályázatok elbírálása:

Az elbírálás során az egyetemi és főiskolai tanári pályázatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) egyetemi és főiskolai docens pályázatok esetében nem kell kikérni a MAB és az Egyetemi Tudományos Tanács véleményét,
- b) a Kari Tanács, valamint az egyéb kari szervezetek üléséről készült jegyzőkönyvi kivonatot és a szakmai véleményező testület összesített véleményének eredeti példányát a kinevezésre vonatkozó dékáni javaslattal fel kell terjeszteni a rektorhoz. A Kari Tanács a rektor által a pályázati felhívásban megadott elbírálási határidőig köteles a pályázatokat rangsorolni,
- c) A rektor – figyelemmel a bizottság és a szakértők véleményére – a Kari Tanács véleménynyilvánítása során többséget kapott pályázók közül nevezi ki az oktatót. A kinevezéshez a Kari Tanács tagjai többségének igenlő szavazata szükséges.

### 14. A tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi pályázatok:

A tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársi pályázatok elbírálása során az egyetemi és főiskolai docensi pályázatok elbírálására vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

### 15. Adjunktusi és tanársegédi állások betöltése

Az adjunktusi és tanársegédi állások esetében pályázat kiírása nem kötelező, azonban első alkalommal az üres állást pályázat útján kell betölteni. Amennyiben az illetékes Kar ragaszkodik a

meghirdetéshez, ezeket az álláshelyeket a dékán által megküldött szöveg alapján a személyügyi központ és az egyetem honlapján kell meghirdetni. A pályázatokat az illetékes dékáni hivatalba kell benyújtani.

a) Adjunktus alkalmazása:

- az illetékes tanszékvezető javaslatát a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleményének meghallgatásával, valamint a tanszékcsoport/intézeti tanács ülésén készült jegyzőkönyv és az oktató által kitöltött szakmai adatlap kíséretében a dékán a Kari Tanács elé terjeszti. A dékán a Kari Tanács véleménynyilvánítása során többséget kapott pályázók közül nevezi ki az oktatót. A dékán köteles a Kari Tanács jegyzőkönyvi kivonatát, az oktató által kitöltött szakmai adatlapot, valamint a kinevezés másolatát a rektornak megküldeni,

b) Tanársegéd alkalmazása:

- az illetékes tanszékvezető javaslatát a tanszékcsoport/intézet vezetője a tanszékcsoporti/intézeti ülés jegyzőkönyvi kivonatának és az oktató által kitöltött szakmai adatlap kíséretében a dékán elé terjeszti. A dékán nevezi ki a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleménynyilvánítása során többséget kapott pályázók közül az oktatót.

Amely karon tanszékcsoporti/intézeti tanács nincs, annak véleményét a tanszéki tanács véleményének kikérése helyettesítheti, illetve amennyiben a dékán úgy dönt, a tanársegéd alkalmazása esetén is kikérhető a Kari Tanács véleménye.

### **Magasabb vezetői és vezetői pályázatok**

16. A magasabb vezetői pályázatok közül a rektori és a műszaki és gazdasági főigazgatói megbízásra vonatkozó pályázati szövegeket az Oktatási és Kulturális Közlönyben is meg kell hirdetni.
17. A magasabb vezetői pályázatokat – a dékáni és klinikai központ elnöki tisztségre benyújtott pályázatok kivételével – egy legalább 3, legfeljebb 5 tagú, a rektor által felkért bizottság véleményezi azzal, hogy véleményezés során figyelemmel kell lenni a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásaira. A vezetői pályázatokat – ha jelen szabályzat másképp nem rendelkezik – egy legalább három, legfeljebb 5 tagú, a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért bizottság véleményezi. A véleményezés során figyelemmel kell lenni a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásaira is.
18. A dékáni pályázatokat az adott kar által meghatározott szabályok alapján, a karon értékelik és a Kari Tanács véleményezését figyelembe véve a Szenátus elé terjesztik. A rektor a Szenátus rangsorolásának figyelembe vételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.
19. A klinikai központ elnöki tisztségére benyújtott pályázatok bírálata a jelen szabályzat és a Szervezeti és Működési Szabályzat II. rész V. fejezet 70. pontjában és a vonatkozó ágazati jogszabályokban foglaltak alapján történik.

### **Tanszékcsoport-vezetői, intézetvezetői, tanszékvezetői megbízások**

20. Tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezetői megbízás esetén pályázatot kell kiírni. A pályázatokat a személyügyi központ és az Egyetem honlapján kell meghirdetni, a pályázat szövegét a kar dékánja küldi meg a rektornak. Tanszékvezetői megbízás esetén a tanszék, a tanszékcsoport illetve az intézet véleményét ki kell kérni. Tanszékcsoport-/intézetvezetői megbízás esetén csak a tanszékcsoport/intézet véleményének kikérése szükséges.
21. A pályázatok elbírálása során az egyetemi/főiskolai tanári pályázatoknál előírt szabályok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben legalább három tagból álló, belső bizottság bírálja el a pályázatot, és az Egyetemi Tudományos Tanács véleményét nem kell kikérni. Az elbírálás során a dékán javaslatára a rektor két külső szakértő véleményét is kikérheti. A rektor a Kari Tanács

szavazása során többségi szavazatot kapott személyek közül, a Kari Tanács véleményének mérlegelésével, a dékán javaslatát figyelembe véve bízza meg a tanszék-/tanszékcsoport-/intézetvezetőt.

22. Tanszék-/intézet-/tanszékcsoport vezetői megbízás határozott időre, 3–5 évre adható.
23. Eredménytelen pályázati eljárást követően, vagy ha egyéb előre nem látható esemény következtében a tanszékvezetői/tanszékcsoport-vezetői/intézetvezetői tisztség megüresedett, a rektor pályázat kiírása nélkül, vagy a pályázat kiírásával egyidejűleg az illetékes dékán által javasolt személynek a pályázati eljárás sikeres lefolytatásáig, illetve legfeljebb 1 évre tanszékvezetői/tanszékcsoport-vezetői/intézetvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben egyszer megismételhető.
24. Tanszékcsoportvezető-helyettesi, intézetvezető-helyettesi, tanszékvezető helyettesi megbízásra pályázat kiírása kötelező. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezető javaslatára, a tanszékcsoport/intézeti tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatásával a dékán bízza meg. A megbízás másolatát köteles a rektornak megküldeni.

### A közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos szabályok

25. A közalkalmazotti jogviszony csak erre irányuló írásbeli szerződéssel, a munkáltató és a közalkalmazott által aláírt kinevezési okmány elkészítésével jön létre.
26. Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, a kinevezésre jogosult vezetők körének meghatározását a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.
27. A kinevezési okmányt a Kjt. 21. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A kinevezéshez csatolni kell a közalkalmazott által aláírt munkaköri leírást.  
A közalkalmazott fizetési osztályba (fokozatba) történő besorolásánál
  - a) az oktatói, tudományos kutatói munkakört betöltők esetében a Kjt. 79/B–D §-ok rendelkezéseit,
  - b) más munkakörben foglalkoztatottak esetében a Kjt. 61–65. §-ok rendelkezéseit kell alapul venni.
28. A kinevezés példányaiból
  - a) egy eredeti példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
  - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,
  - c) egy példányt a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, Személyügyi Szolgáltató Irodáján marad,
  - d) a rektor hatáskörébe tartozó kinevezés esetén egy példányt a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóságnak, egyéb esetben az illetékes kar/szervezeti egység vezetőjének is meg kell küldeni.
29. A kinevezéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerint illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek esetében az Egyetem Humánpolitikai és Jogi Igazgatósága végzi. A kinevezést minden esetben a Személyügyi Szolgáltató Iroda készíti.

### További közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás

- Kjt. 43. §** (1) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben vagy egészben – azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.  
(2) A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.
- Kjt. 44. §** (1) A közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.  
(2) A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

30. Ha az adott szervezeti egység feladatai, munkaterhe indokolja, a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult további közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni más munkáltatónál (felsőoktatási intézmény stb.) közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban álló munkavállalóval.
31. Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre, valamint meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására, továbbá helyettesítés céljából határozott időre is létesíthető, ha a munkavállaló az adott munkakör betöltésére vonatkozó feltételeknek megfelel.
32. Ha a jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az adott munkakör betöltése pályázattal történik, részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony csak olyan munkavállalóval köthető, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

### **III. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony módosításának szabályai**

#### **A közalkalmazotti jogviszony módosításának közös szabályai**

1. A közalkalmazotti jogviszonyt csak erre irányuló írásbeli szerződéssel: a munkáltató és a közalkalmazott által aláírt okmány elkészítésével lehet módosítani.
2. Nincs szükség a jelen fejezet 1 pontjában meghatározott eljárásra, ha a módosítás jogszabályon alapul, így különösen a közalkalmazott fizetési fokozatának megváltozása, illetményének megemlése esetén. A közalkalmazotti jogviszony módosításáról azonban ilyen esetben is írásban kell értesíteni a közalkalmazottat, az értesítést részére elsősorban személyesen kell átadni és az átvétel tényét az értesítés munkáltatói példányán igazoltatni kell. Postai úton az értesítést tértivevénnyel kell kézbesíteni.

- Kjt. 23/B. §** (1) *A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott írásbeli kérelmére a munkáltató köteles a kinevezésben heti húszórás részmunkaidőt kikötni, ha a közalkalmazott a kérelem benyújtásakor az Mt. 128. §-ában foglalt fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe.*
- (2) *A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó kérelmét csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet jelentene. A munkáltató köteles írásban megindokolni a kérelem megtagadását.*
- (3) *A részmunkaidő kikötése*
- a) *a fizetés nélküli szabadság megszűnését követő naptól,*
  - b) *ha a közalkalmazott betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül ki kell adni rendes szabadságát, a szabadság leteltét követő naptól hatályos.*
- A b) pontban foglaltak alkalmazása esetén – a felek eltérő megállapodása hiányában – a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő első munkanapon meg kell kezdeni. Eltérő megállapodás esetén a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő harminc napon belül meg kell kezdeni.*
- (4) *A kérelmet az (1) bekezdés szerinti fizetés nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább hatvan nappal kell a munkáltatóval közölni. A kérelemben a közalkalmazott köteles tájékoztatni a munkáltatót*
- a) *a fizetés nélküli szabadság igénybevételére jogosító gyermeke harmadik életéve betöltésének időpontjáról, továbbá*
  - b) *ha egyenlőtlen munkaidő-beosztásban kíván dolgozni, a munkaidő-beosztásra vonatkozó javaslatáról.*
- (5) *A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetében a kérelmet a fizetés nélküli szabadság tartama alatt, a tanév szorgalmi időszakának befejezését, illetve az első félév befejezését megelőző hatvan nappal korábban kell a munkáltatóval közölni.*
- (6) *A (3) bekezdés szerinti időponttól a közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatás tekintetében e törvény erejénél fogva az időarányosság elve alkalmazandó, ha a juttatásra való jogosultság a munkaidő mértékével összefügg.*
- (7) *Az (1) bekezdés szerinti kérelem alapján kikötött részmunkaidőben a munkáltató a közalkalmazottat*
- a) *a kérelem szerinti időpontig, de*
  - b) *legfeljebb a gyermek hároméves koráig köteles foglalkoztatni. Ezt követően a közalkalmazott munkaidejét a kérelem benyújtása előtti mérték szerint kell megállapítani.*
- (8) *Az (1)–(7) bekezdés nem alkalmazható a vezetői megbízású közalkalmazott tekintetében.*

3. A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott írásbeli kérelmére a munkáltató köteles a kinevezésben heti húsz óra részmunkaidőt kikötni, ha a közalkalmazott a kérelem benyújtásakor fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe a gyermek otthoni gondozása céljából a gyermek harmadik életéve betöltéséig.
4. A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó kérelmét csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet jelentene. A munkáltató köteles írásban megindokolni a kérelem megtagadását.
5. A részmunkaidő kikötése
  - a) a fizetés nélküli szabadság megszűnését követő naptól,
  - b) ha a közalkalmazott betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül ki kell adni rendes szabadságát, a szabadság leteltét követő naptól hatályos.
6. A kérelmet a fizetés nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább hatvan nappal kell a munkáltatóval közölni. A kérelemben a közalkalmazott köteles tájékoztatni a munkáltatót
  - a) a fizetés nélküli szabadság igénybevételére jogosító gyermeke harmadik életéve betöltésének időpontjáról, továbbá
  - b) ha egyenlőtlen munkaidő-beosztásban kíván dolgozni, a munkaidő-beosztásra vonatkozó javaslatáról.
7. A munkáltató a kérelem alapján kikötött részmunkaidőben a közalkalmazottat
  - a) a kérelem szerinti időpontig, de
  - b) legfeljebb a gyermek hároméves koráigköteles foglalkoztatni. Ezt követően a közalkalmazott munkaidejét a kérelem benyújtása előtti mérték szerint kell megállapítani.
8. A módosítás példányaiból
  - a) egy eredeti példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
  - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,
  - c) egy példány a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Személyügyi Szolgáltató Irodáján marad,
  - d) a rektor hatáskörébe tartozó kinevezés esetén egy példányt a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóságnak, egyéb esetben az illetékes kar/szervezeti egység vezetőjének is meg kell küldeni.
9. A módosítással kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerint illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek esetében a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság végzi. A kinevezés módosítását a Személyügyi Szolgáltató Iroda készíti.
10. A rektori hatáskörbe tartozó kinevezés módosítási javaslatot a közalkalmazotti jogviszony módosításának tervezett időpontját megelőzően legalább tizenöt nappal kell a rektorhoz felterjeszteni. A határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezés módosítását az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú módosítást.
11. Ha a közalkalmazotti kinevezés módosítása a munkakör megváltozásával, vagy az eredeti munkakör lényeges módosításával jár, a módosítást megelőzően meg kell győződni arról, hogy az alkalmazási feltételek az új, illetve a megváltozott munkakör vonatkozásában is fennállnak.
12. Ha a munkakör módosítása a munkavégzés helyének megváltoztatását is magában foglalja, akkor erről a kinevezést módosító okmányban külön rendelkezni kell.

13. Ha az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult egyik egyetemi szervezeti egységből másik szervezeti egységhez (kar, karhoz nem tartozó önálló szervezeti egység) kerül át, erről megállapodást kell kötni. A kinevezés módosítására irányuló megállapodást rektori hatáskörben dolgozók esetén alá kell írnia a rektornak, a két szervezeti egység vezetőjének, a közalkalmazottnak, egyéb esetben az átadó-átvevő szervezeti egység vezetőjének és a közalkalmazottnak. Az ügyiratot rektori hatáskörben dolgozók esetén a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság készíti a kinevezés módosítását kérő egység írásbeli javaslata alapján, egyéb esetben a kinevezés módosítását kérő szervezeti egység.

#### ***IV. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony megszűnése***

1. A közalkalmazotti jogviszony a Kjt. 25. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön intézkedése nélkül is megszűnik.
2. Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszűnésének sajátos eseteit a Harmadik rész tartalmazza.
3. Ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazotti kinevezésben foglalt határozott idő lejártával szűnik meg [Kjt. 25. § (1) bek. a) pontja], erről a tényről az érintett közalkalmazottat a határozott idő lejártát megelőzően 15 nappal kell értesíteni.
4. A közalkalmazotti jogviszony megszűnéséről – a meghatározott idő lejártával egyidejűleg – a munkáltatói jogkör gyakorlója értesíti a GMF illetékes irodáját.
5. Ha a közalkalmazotti jogviszony a munkáltató jogutód nélküli megszűnése folytán [Kjt. 25. § (1) bek. c) pontja], vagy azért szűnik meg, mert az alapító döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) a Munka Törvénykönyve vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra, a munkáltató átadásra kerülő szervezete, illetve tevékenysége keretében foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában megszűnik [Kjt. 25/A. §]. Az alkalmazandó eljárásról a Szenátus – a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével – külön határozatot köteles hozni.

#### ***V. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése***

##### **Általános szabályok**

1. A közalkalmazotti jogviszony a Kjt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá akkor szüntethető meg, ha a közalkalmazott nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a kinevezési okmányban előírt.
2. A közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az erről szóló írásbeli megállapodást a munkáltatói jogkör gyakorlójának és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írnia.
3. Próbaidő kikötése esetén mindkét fél a másik értesítésével, egyoldalú nyilatkozattal – azonnali hatállyal – megszüntetheti a jogviszonyt. Erről a GMF illetékes irodáját a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul köteles értesíteni.

4. A közalkalmazott a Kjt. 28–29. §-ában foglalt rendelkezések alapján közalkalmazotti jogviszonyát lemondással (rendkívüli lemondással) megszüntetheti. A lemondásról szóló nyilatkozatát a közalkalmazott írásban köteles megküldeni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki írásbeli határozatában értesíti a közalkalmazottat a munkavégzés tárgyában hozott döntéséről [Kjt. 28. § (1) bekezdés], és erről egyidejűleg tájékoztatja a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Személyügyi Szolgáltató Irodáját.
5. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kjt. 30–38/A §-okban meghatározott esetekben és módon felmentéssel megszüntetheti a közalkalmazott jogviszonyát. A munkáltatói jogkör gyakorlója a felmentést köteles megindokolni, illetve a közalkalmazott figyelmét a jogorvoslat lehetőségére felhívni.
6. Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésének sajátos eseteit a Harmadik rész tartalmazza.
7. A megszüntetésről szóló munkáltatói döntés példányaiból
  - a) egy eredeti példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
  - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,
  - c) egy példány a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Személyügyi Szolgáltató Irodáján marad,
  - d) a rektor hatáskörébe tartozó kinevezés esetén egy példányt a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóságnak, egyéb esetben az illetékes kar/szervezeti egység vezetőjének is meg kell küldeni.
8. A megszüntetéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerint illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek esetén, kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztése alapján az Egyetem Humánpolitikai és Jogi Igazgatósága végzi. A közalkalmazotti jogviszony megszüntetését Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Személyügyi Szolgáltató Irodája készíti el.
9. A rektori hatáskörbe tartozók esetében a megszüntetésre vonatkozó javaslatokat a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének tervezett időpontját megelőzően legalább tizenöt nappal kell a rektorhoz felterjeszteni. A határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a megszüntetést az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú megszüntetést.
10. A közalkalmazotti jogviszony létesítésének, módosításának és megszüntetésének, a Foglalkoztatási követelményrendszerben nem szabályozott rendelkezéseit az Egyetem Kollektív Szerződése tartalmazza.

## ***VI. fejezet: A közalkalmazottak minősítése és munkájuk értékelése***

### **A közalkalmazottak minősítése**

#### ***Kjt. 40. § (1) A közalkalmazottat***

- a) vezetőként a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejártá előtt legalább három hónappal,
- b) a várakozási idő 65. § (3) bekezdés szerinti csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
- c) a 66. § (1)–(3) bekezdés, a 66/A. § (1) bekezdés, illetve a 79/E. § szerinti garantiánál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,
- d) a 66. § (8) bekezdés szerinti esetben, illetve
- e) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
- f) címadományozást megelőzően, illetve



- g) gyakornoki ideje alatt a 22. § (15) bekezdésében foglalt esetben minősíteni kell.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.
- (3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére – az (1) bekezdés e) pontban és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével –, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.
- (4) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.
- (5) A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. A minősítést az 1. számú melléklet szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni. Végrehajtási rendelet munkakörönként meghatározza a mellékletben foglaltakhoz képest az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további, illetve a minősítésből kizárt szempontokat.
- (6) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.
- (7) A minősítés során az egyes minősítési szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:
- kiemelkedő minősítés három pont,
  - megfelelő minősítés kettő pont,
  - kevésbé megfelelő minősítés egy pont,
  - nem megfelelő minősítés nulla pont.
- (8) A közalkalmazott minősítésének eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan minősítést kaphat. A minősítés eredményét az egyes minősítési szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:
- nyolcvantól száz százaléig kiválóan alkalmas,
  - hatvantól hetvenkilenc százaléig alkalmas,
  - harminctól ötvenkilenc százaléig kevésbé alkalmas,
  - harminc százalék alatt alkalmatlan
- minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.
- (9) A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.
- (10) A minősítési lap egy példányát a közalkalmazotti alapnyilvántartás tartalmazza.
- (11) A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.
- (12) Az e §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha törvény a munka értékelésével kapcsolatban e szabályoktól eltérő rendelkezéseket állapít meg a közalkalmazottak tekintetében, és végrehajtási rendelet a (8) bekezdésben foglaltak szerint meghatározza a minősítési eredménnyel való egyenértékűség feltételeit.

### 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet

5. § (1) A Kjt. 1. számú melléklete 3.1.–3.3. pontjai tekintetében a felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói vagy kutatói munkakörökhöz kapcsolódó eltérő szempontok – figyelemmel az Ftv. 21. §-ának (3) bekezdése szerinti foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakra
- a teljesítmény-követelményeknek való megfelelés  
kiemelkedő-megfelelő-kevésbé megfelelő-nem megfelelő;
  - az oktatási tevékenység ellátásának minősége  
kiemelkedő-megfelelő-kevésbé megfelelő-nem megfelelő;
  - a tudományos/művészeti tevékenység színvonala  
kiemelkedő-megfelelő-kevésbé megfelelő-nem megfelelő;
  - a felsőoktatási intézmény közéletében való részvétel  
kiemelkedő-megfelelő-kevésbé megfelelő-nem megfelelő.
- (2) A Kjt. 1. számú melléklete 4. pontja tekintetében a rektori megbízás vonatkozásában eltérő szempontok
- az Ftv. 27. §-ának (5) bekezdésében meghatározott feladatok alapján a felsőoktatási intézmény működésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala kiemelkedő-megfelelő-kevésbé megfelelő-nem megfelelő;
  - a felsőoktatási intézmény fejlesztésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala hatékonysága, figyelembe véve az intézmény fejlesztési tervét és a fenntartói megállapodást kiemelkedő-megfelelő-kevésbé megfelelő-nem megfelelő;
  - a felsőoktatási intézmény külső minősítésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala (akkreditáció, minősítési díjak, rangsorok) kiemelkedő-megfelelő-kevésbé megfelelő-nem megfelelő.

1. A közalkalmazottat minősíteni kell
  - a) megbízott vezetőként a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal,
  - b) a várakozási idő csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
  - c) a garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,
  - d) a jogviszony létesítésekor, a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítása-kor, illetve
  - e) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
  - f) címadományozást megelőzően, illetve
  - g) gyakornoki ideje alatt a gyakornoki idő lejártának hónapjában.Fenti eseteken túl a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.
2. Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére – a közalkalmazott kérésétől és a munkáltató mérlegelési jogkörében elvégzett minősítéstől eltekintve –, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.
3. A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese az oktatókra vonatkozó Minősítési lap szempont-rendszere szerint tesz javaslatot és elküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el a minősítést.
4. A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítőnek írásban meg kell indokolnia. A minősítés alapvető célja annak megítélése, hogy a közalkalmazottak miként teljesítették a velük szemben a jelen szabályzatban meghatározott elvárásokat, a munkaköri leírásában részletezett munkaköri feladatokat, valamint a szakmai fejlődés elősegítése.
5. A közalkalmazottal minősítését annak elkészülte után haladéktalanul ismertetni kell. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is. A minősítési lap egy példányát a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni.
6. A minősítés egy példányát annak ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni.
7. A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közzétételétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

### **A rektori megbízás értékelése**

8. A rektori megbízás minősítésének a Kjt. 1. sz. mellékletében közzétett Minősítési lap 4. pontja tekintetében a rektori megbízás értékelésének szempontja:
  - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 13. §. (1)-(2) bekezdésében meghatározott feladatok alapján az Egyetem működésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala,
  - b) az Egyetem fejlesztésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala hatékonysága, figyelembe véve az Egyetem intézményfejlesztési tervét,
  - c) az Egyetem külső minősítésében megjelenő vezetői tevékenység színvonal (akkreditáció, minősítési díjak, rangsorok).

### Az oktatók-kutatók munkájának értékelése

9. Az oktatók-kutatók tevékenységét a munkaköri leírásban foglaltak alapján az oktatói-kutatói előmenetellel összefüggő munkáltatói intézkedést (kinevezést) megelőzően kell értékelni.
10. A (4) bekezdésben meghatározottakon túl az oktatói – kutatói munkakörök értékelésének szempontjai az alábbiak:
  - a) a teljesítmény-követelményeknek való megfelelés,
  - b) az oktatási tevékenység ellátásának minősége,
  - c) a tudományos/művészeti tevékenység színvonala,
  - d) a felsőoktatási intézmény közéletében való részvétel.
11. Nem kell értékelni annak az oktatónak, illetve kutatónak a munkáját, akinek az Mt. 294. § (1) bekezdés ga) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint öt éve van hátra.

### A tanári és nem oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkájának értékelése

12. A nem oktató-kutató tevékenységét a munkaköri leírásban foglaltak és a Minősítési lap szempontjai alapján négy évente kell értékelni. Határozott idejű kinevezés esetén az értékelést csak a közalkalmazott kérésére kell elvégezni.
13. Az értékelés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata, aki közvetlen munkahelyi vezetőként azon szervezeti egység vezetője, amelynél tevékenységét a nem oktató-kutató dolgozó végzi.
14. Nem kell értékelni annak a közalkalmazottnak a munkáját, akinek az Mt. 294. § (1) bekezdés ga) meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint öt éve van hátra.

### Minősítési lap

#### 1. A közalkalmazott személyi adatai:

Neve (születési neve):  
Anyja neve:  
Születési hely, idő:

#### 2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok:

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:  
A közalkalmazott besorolása:  
A vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete:  
A minősítés indoka:

#### 3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai:

##### 3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)  
Szöveges indokolás:

##### 3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő  
Szöveges indokolás:

##### 3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő  
Szöveges indokolás:

##### 3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő  
Szöveges indokolás:

**3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet:**

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

**3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:****a) a teljesítmény-követelményeknek való megfelelés**

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

**b) az oktatási tevékenység ellátásának minősége**

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

**c) a tudományos/művészeti tevékenység színvonala**

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

**d) a felsőoktatási intézmény közéletében való részvétel**

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

**4. Vezetői beosztáshoz/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok:****4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala**

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

**4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése**

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

**5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:****6. A közalkalmazott minősítése:**

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

**7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:**

.....

.....

Szeged, 20 .....

**A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem.**

(NÉV)

a minősítést végző aláírása

**A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem,  
a minősítés 1 példányát átvettem.**

.....

(NÉV)

a minősített aláírása

.....

munkáltató (rektor/dékán) aláírása

## ***VII. fejezet: A közalkalmazottak felelősségi rendszere***

### **A kártérítési felelősség**

1. A jelen Szabályzat alkalmazásában a kár az Egyetem mindennemű vagyonában bekövetkezett csökkenés, amely a közalkalmazott jogellenes, felróható magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával okozati összefüggésben következett be.
2. A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének gondatlan vagy szándékos megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik (vétkességi felelősség). A kártérítési felelősség alapjára, a szándékosság, gondatlanság fogalmára, a több közalkalmazott által együttesen okozott kárért való felelősség, a megrongált, elvesztett vagyontárgy értékének megállapítása szabályaira, a munkáltató kárigényének érvényesítésére a Kjt. és az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **Eljárás károkozás esetén**

3. A kár bekövetkezését, az észlelést követően haladéktalanul be kell jelenteni a szervezeti egység vezetőjének.
4. A szervezeti egység vezetője köteles:
  - a) bűncselekmény alapos gyanúja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a Főtitkárt,
  - b) leltárhiány, illetve visszaszolgáltatási, megőrzési, elszámolási kötelezettség megszegése esetén a dékánt, illetve a gazdasági főigazgatót értesíteni,
  - c) a kár enyhítésére, további károk megakadályozására szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
  - d) a kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálatot megkezdeni és lefolytatni a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság bevonásával.
5. Nem áll fenn a 10. pont és a 11. a) és b) pontjában rögzített bejelentési, illetve intézkedési kötelezettség, ha a keletkezett kár olyan kismértékű, hogy az azzal kapcsolatos intézkedés a munkáltatónak aránytalan többletfeladatot jelentene. Amennyiben a károkozó személye ismert és a kárt az eljárás megindításáig megtéríti, gondatlan károkozás esetén a munkáltató a 11/d pontjában foglalt intézkedéstől eltekinthet.

### **Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése**

6. A közalkalmazott más munkáltatóval munkavégzésre irányuló további jogviszonyt kizárólag:
  - a) előzetes írásbeli engedély (Kjt. 43. §), illetve
  - b) előzetes írásbeli bejelentés (Kjt. 44. §)alapján létesíthet.
7. A további jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, illetve bejelentést a jelen Szabályzat mellékletében meghatározott munkáltató jogkör gyakorlójának kell megküldeni a jogviszony létesítésének tervezett időpontját megelőzően legalább 30 nappal.
8. A munkáltatói jogkör gyakorlója a közvetlen munkahelyi vezető (intézetigazgató, tanszékvezető stb.) előzetes véleménye alapján dönt az engedély megadásáról vagy a hozzájárulás megtagadásáról.
9. Ha a közalkalmazottat az egyetem teljes munkaidőben (174 óra) foglalkoztatja a Kjt. 43. §-a alapján további jogviszony csak a törvényes munkaidő (174 óra) felét meg nem haladó időtartamra engedélyezhető. Az oktatók, kutatók részére a további jogviszony engedélyezésének részletes szabályait a Harmadik rész állapítja meg.

## Harmadik rész: A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó különös szabályok

### *VIII. fejezet: Az egyetem oktatóira és tudományos kutatóira vonatkozó szabályok*

#### Általános szabályok

1. Az oktatással összefüggő feladatokat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyban látják el. Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.
2. Oktatói, kutatói munkakörben – az Európai Unió irányelveiben foglaltakkal összhangban – nem magyar állampolgár is alkalmazható.
3. Megbízási jogviszony keretében az oktatói, kutatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató, megbízásos kutató). Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói, -feladatokra. Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó, kutatói feladatok ellátására megbízási vagy más polgári jogi szerződéssel jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a megbízási jogviszonyban érintett feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás, megrendelés keretében valósul meg. A nem munkaköri feladatként végzett kutatásra a kutatóval megbízási szerződést kell kötni.
4. Oktatói, kutatói feladatokra közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás feltétele az előírt mesterfokozat és szakképzettség, valamint a büntetlen előélet. Az Egyetemen megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve tartható fenn, aki büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul.
5. Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.
6. Az Egyetemen létesíthető oktatói munkakörök a következők
  - a) tanársegéd,
  - b) adjunktus,
  - c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
  - d) főiskolai, illetve egyetemi tanár.
7. Az oktatói, kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.
8. Az Egyetem oktatói munkakörben közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező oktatójával oktatói munkakör ellátására további közalkalmazotti jogviszonyt nem létesíthet.
9. Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatónak más felsőoktatási intézmény előterjesztésére egyetemi vagy főiskolai tanári munkaköri címet adományoznak, e cím adományozása az Egyetemen betöltött munkakörét nem érinti.
10. Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.

11. Az Egyetemen létesíthető kutatói munkakörök a következők:
- tudományos segédmunkatárs,
  - tudományos munkatárs,
  - tudományos főmunkatárs,
  - tudományos tanácsadó,
  - kutatóprofesszor.

### **Közalkalmazotti jogviszony létesítése oktatói, kutatói munkakörben**

**Nftv. 26. § (3)** *Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.*

**Nftv. 27. § (3)** *A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás – a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének – feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával a miniszterelnök főiskolai tanárrá, illetve a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze (a továbbiakban: főiskolai, egyetemi tanári munkaköri cím adományozása). A miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök intézkedés a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör betöltéséhez szükséges előfeltétel, a megfelelő munkaköri cím adományozását eredményezi. A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkaköri cím használati jogának biztosítása, megvonása – külön erre irányuló munkáltatói intézkedés hiányában – nem eredményezi a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését, megszűnését. A főiskolai, illetve egyetemi tanár foglalkoztatására irányuló jogviszonyt a felsőoktatási intézményben munkáltatói jogkört gyakorló rektor jogosult létesíteni, illetve megszüntetni.*

**Nftv. 29. § (2)** *A nyilvános pályázaton a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban nem állók is részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el. A szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A rektor – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt. Főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.*

- (3) *A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az a miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.*

**Nftv. 30. § (1)** *Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül.*

- (2) *Ha az oktató munkahelyet változtat, új vagy további munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesít, a munkáltató az előző munkáltatónál elért vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja.*

**Nftv. 69. § (1)** *A felsőoktatási intézmény rektora az egyetemi tanári munkaköri cím adományozásával kapcsolatos javaslatának elkészítése előtt beszerzi a MAB szakértői véleményét.*

- (2) *A felsőoktatási intézmény rektora a szakértői véleményben foglaltak mérlegelésével készíti el javaslatát az egyetemi tanári kinevezésre, melyet a szakértői véleménnyel együtt megküld a felsőoktatási intézmény fenntartójának. A nem állami felsőoktatási intézmény fenntartója a rektor javaslatát a MAB szakértői véleményével és a saját álláspontjának ismertetésével együtt megküldi a miniszternek.*

- (3) *A miniszter beszerzi a MAB újabb szakértői véleményét abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény rektorának javaslata nincs összhangban a MAB szakértői véleményében foglaltakkal. Ha a rektor javaslata és a MAB szakértői véleménye összhangban áll, a miniszter kezdeményezi az egyetemi tanári kinevezést a köztársasági elnöknel. Ha a rektor javaslata és a MAB szakértői véleménye nincs összhangban, a miniszter mérlegelheti, hogy kezdeményezi-e az egyetemi tanári kinevezést.*

12. Az oktatói, kutatói munkakörök betöltése a II. fejezetben meghatározottak szerint nyilvános pályázat útján történik, történhet. A kinevezés kezdeményezésekor a szükséges formai követelmények teljesülését igazoló dokumentumokat a Kar a Foglalkoztatási követelményrendszer Második rész II. fejezet 4. f) pontjában megfogalmazottak szerint köteles a rektornak megküldeni. A benyújtott

pályázatokat a Szenátus, illetve a Szervezeti és Működési Rendben meghatározott körben – átruházott hatáskörben – a kari tanács bírálja el. Egyetemi tanári pályázat esetén az elbírálás előtt ki kell kérni a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményét is, kivéve, ha a pályázónak a köztársasági elnök másik munkáltatónál lezajlott, munkaköri cím adományozására irányuló eljárás keretében egyetemi tanár munkaköri címet adományozott.

13. A Szenátus vagy kari tanács azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A rektor – átruházott hatáskörben a kar vezetője – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet közalkalmazotti jogviszonyt, illetve kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári munkaköri cím adományozását.
14. Ha a Szenátus vagy kari tanács által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki az Egyetemen oktatói, kutatói munkakörben dolgozik, a rektor vagy a dékán - munkakör betöltésére vonatkozó - döntése alapján az érintettel nem közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a közalkalmazotti kinevezést kell módosítani.
15. A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az a miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.
16. Ha az oktató, kutató jogviszonya az Egyetemen új vagy további közalkalmazotti jogviszony létesítésével keletkezik, az Egyetem az előző munkáltatónál elért vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja.

### **Az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszony megszüntetése**

*Nftv. 27. § (4) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.*

*Nftv. 31. § (1) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított*

*a) nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör*

*b)*

*betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette.*

*(2) Nem foglalkoztatható továbbá az az oktató sem, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.*

*Nftv. 31. § (5) A munkáltató rendes felmondással, illetve felmentéssel - a munka törvénykönyvében és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon túl - az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató*

*a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,*

*b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt,*

*c) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapítása során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a munka törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény munkaviszonyra, illetve közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.*

17. Az Egyetem rendes felmentéssel – a Kjt.-ben meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató

a) nem teljesítette a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottakat,

b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – kinevezési okmányban, illetve a munkaszerződésben előírt,



- c) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapítása során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a munka törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény munkaviszonyra, illetve közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.
18. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének az egyes munkakörökben figyelembe veendő további okait a IX. fejezet tartalmazza.
19. Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök – a tanári cím használatának jogát megvonva – nem menti fel.

## ***IX. fejezet: Az egyes oktatókra vonatkozó szabályok***

### **A tanársegéd**

#### **1. Alkalmazási követelmények:**

- rendelkezzen a tárgyi kutatáshoz szükséges legalább kétéves szakmai gyakorlattal, amelybe az eredményes tudományos diákköri tevékenység vagy a demonstrátori megbízás is beszámítható,
- kezdje meg a doktori képzést,
- a graduális szintet meghaladóan ismerje az oktatott tantárgyat,
- legyen alkalmas gyakorlatok vezetésére,
- rendelkezzen a tantárgy jellegének megfelelő gyakorlati ismeretekkel.

#### **2. Folyamatos alkalmazásának követelményei:**

- oktasson a tanrend szerinti, tantermi oktatási elfoglaltságban legalább heti 10 órában, 2 félév átlagában,
- látogassa rendszeresen a vezető oktatók óráit,
- vegyen részt a tananyag összeállításában, a gyakorlatok előkészítésében, segítse a tantárgyfejlesztő munkát,
- vegyen részt a hallgatók konzultálásában, beszámoltatásában, vizsgán, szükség szerint felvételi előkészítésben, felvételi vizsgáztatásban,
- végezzen kutatómunkát, melyhez a szakmai irányítást és a tárgyi feltételeket az adott egység biztosítja,
- kutatási eredményeit publikálja,
- segítse a hallgatók tudományos diákköri munkáját,
- amennyiben nem tanárszakos végzettségű, az alapvető pedagógiai és módszertani ismeretek megszerzése érdekében rendszeresen képezze önmagát,
- törekedjen a doktori képzés befejezésére ill. a PhD/DLA fokozat megszerzésére.

3. A törvény erejénél fogva megszűnik a tanársegédi közalkalmazotti jogviszony, ha közalkalmazott a munkába állástól számított
- nyolcadik év elteltéig nem rendelkezik PhD/DLA fokozattal.

4. A 3. pontban meghatározott határidőkbe nem számít be az az időszak, amely alatt a közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szünetel szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya megszűnik.

### Átmeneti szabály

5. A 2012. szeptember 1. napját megelőzően tanársegéd munkakörben, munkaköri cím nélkül gyakoronokként foglalkoztatott oktató a kinevezésétől számított legfeljebb három évig foglalkoztatható gyakoronokként.
6. A 2006. március 1. napján hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény vagy a 2005. évi felsőoktatási törvény 157. § (2) bekezdésének alkalmazásával 2008. augusztus 31-ig, továbbá az Nftv. 115. § (4a) bekezdésben meghatározottak szerint a régi követelmények alapján alkalmazott, határozott időre kinevezett tanársegédek besorolása akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítik.
7. A 6. pontban meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója kezdeményezi a közalkalmazotti jogviszony módosítását.
8. Azoknak a tanársegédeknek, akiknek határozott idejű jogviszonyából öt évnél kevesebb év áll rendelkezésre és nem felelnek meg a Fejezet 1. pontjában meghatározott követelményeknek, az alkalmazás feltételeként elő kell írni, hogy öt éven belül kötelesek a követelményeket teljesíteni, ellenkező esetben jogviszonyuk felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor.

### Az adjunktus

#### 9. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen szakterületén legalább
  - három éves szakmai gyakorlattal és PhD/DLA fokozattal,
- b) rendelkezzen az oktatott tananyagot lényegesen meghaladó ismeretekkel, legalább magyar nyelven megjelent, saját kutatásokat dokumentáló (önálló, lektorált) publikációkkal, önállóan vagy társszerzővel hazai tudományos konferencián megtartott előadással,
- c) legyen képes színvonalas gyakorlatok és előadások tartására.

#### 10. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) oktasson a tanrend szerinti oktatási elfoglaltságban legalább heti 10 órában, 2 félév átlagában, a heti 10 órából legalább heti 8 óra tantermi oktatási munka legyen, heti 2 óra nem tantermi oktatási munka is lehet, és lehetőleg,
  - b) vegyen részt a tantárgy korszerűsítésben, jegyzetírásban,
  - c) irányítson tudományos diákköri és szakdolgozati témákat,
  - d) rendszeresen végezzen kutatómunkát és kutatási eredményeit publikálja,
11. A törvény erejénél fogva megszűnik az adjunktusi közalkalmazotti jogviszony, ha a közalkalmazott az Egyetemen munkába állástól számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

### Átmeneti szabály

12. A 2006. március 1. napján hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény vagy a 2005. évi felsőoktatási törvény 157. § (2) bekezdésének alkalmazásával 2008. augusztus 31-ig, továbbá az Nftv. 115. § (4a) bekezdésben meghatározottak szerint a régi követelmények alapján alkalmazott, határozott időre kinevezett adjunktusok besorolása akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítik.
13. A 12. pontban meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója kezdeményezi a közalkalmazotti jogviszony módosítását.

## A főiskolai docens

### 14. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen legalább öt éves szakmai gyakorlattal, melybe a doktoranduszként végzett oktatás/kutatás is beleszámít,
- b) rendelkezzen doktori (PhD/DLA) fokozattal,
- c) rendelkezzen magas színvonalú ismeretekkel az oktatott tantárgyból és megfelelő ismeretekkel a kapcsoló tudományterületekről,
- d) legyen képes színvonalas előadások és gyakorlatok rendszeres tartására,
- e) legyen alkalmas a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve művészi munkájának irányítására,
- f) rendelkezzen igazoltan elismert oktató, kutató vagy kiemelkedő szakmai – gyakorlati tevékenységgel,
- g) rendelkezzen saját kutatásokat dokumentáló önálló publikációkkal, saját vagy társszerzőkkel írt jegyzettel.

### 15. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) oktasson a tanrend szerinti oktatási elfoglaltságban legalább heti 10 órában, 2 félév átlagában, a heti 10 órából legalább heti 8 óra tantermi oktatási munka legyen, heti 2 óra nem tantermi oktatási munka is lehet, és lehetőleg,
- b) rendszeresen fejlessze tantárgyait mind tartalmi, mind módszertani vonatkozásban,
- c) tanulmányi segédletek, jegyzetek írása,
- d) vizsgáltsasson, irányítson vizsga (szigorlati) bizottságokat, szakterületétől függően szükség esetén vegyen részt felvételi, illetve záróvizsga-bizottságok munkájában,
- e) végezzen folyamatosan önálló kutatómunkát, publikálja az eredményeket,
- f) kísérje figyelemmel a tanszéki TDK tevékenységet,
- g) kapcsolódjon be a hazai szakmai közéleti tevékenységbe,
- h) irányítsa a hozzá beosztottak munkáját, fejlessze az általa irányított egységet,
- i) tartson előadásokat hazai, illetve nemzetközi rendezvényeken,
- j) tartson kapcsolatot a gyakorlattal, működjön közre gyakorlati feladatok megoldásában,
- k) készüljön fel a habilitációra.

## Az egyetemi docens

### 16. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen legalább nyolc éves szakmai gyakorlattal,
- b) rendelkezzen doktori (PhD/DLA) fokozattal és habilitációval,
- c) legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson,
- d) nemzetközi szinten ismerje és művelje tudományterületét,
- e) legyen alkalmas új tantárgyak programjának kialakítására, előadásainak, gyakorlatainak megtartására, tananyagainak elkészítésére,
- f) rendelkezzen széles körben elismert hazai és nemzetközi publikációs tevékenységgel.

### 17. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) oktasson a tanrend szerinti oktatási elfoglaltságban legalább heti 10 órában, 2 félév átlagában, a heti 10 órából legalább heti 6 óra tantermi oktatási munka legyen, heti 4 óra nem tantermi oktatási munka is lehet, és lehetőleg,
- b) az oktatott tárgyat nemzetközi szinten művelje,
- c) fejlessze tantárgyát, írjon jegyzetet, vegyen részt tankönyvírásban,

- d) szakterületétől függően vizsgáztasson, vezessen vizsgabizottságot és igény szerint vegyen részt felvételi bizottságban,
- e) irányítsa és ellenőrizze a beosztott oktatók munkáját,
- f) vállaljon vezető szerepet a szakmai gyakorlati és tudományos kapcsolatokban, törekedjen hazai és nemzetközi kapcsolatok kialakítására,
- g) végezzen önálló kutatómunkát, tudományos alkotó tevékenységet, lehetőség szerint vegyen részt kutatócsoport munkájában, folytasson rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenységet,
- h) vezessen szakdolgozatokat, irányítsa a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét, és lehetőség szerint oktasson doktori programban, témavezetőként segítse a doktorjelöltek munkáját,
- i) vegyen részt a hazai és nemzetközi szakmai közéletben.

### A főiskolai tanár

#### 18. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen legalább nyolc éves szakmai gyakorlattal,
- b) rendelkezzen doktori (PhD/DLA) fokozattal és habilitációval,
- c) nemzetközi szinten ismerje és művelje tudományterületét,
- d) legyen képes új tantárgyak tartalmának kidolgozására, bevezetésére, előadásainak magas szintű megtartására,
- e) legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére. Vezessen önálló kutatómunkát és kutatócsoportot,
- f) hazai szakmai körökben tegye elismertté munkáját,
- g) rendelkezzen önállóan vagy társszerzőkkel írt jegyzettel, hazai és nemzetközi publikációkkal.

#### 19. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) oktasson a tanrend szerinti oktatási elfoglaltságban legalább heti 10 órában, 2 félév átlagában. A heti 10 órából legalább heti 6 óra tantermi oktatási munka legyen, heti 4 óra nem tantermi oktatási munka is lehet és lehetőleg,
- b) fejlessze rendszeresen az oktatott tantárgyakat,
- c) működjön közre új tárgyak programjának kidolgozásában, tervezésében,
- d) írjon tankönyveket, szakkönyveket, illetve működjön közre ezek írásában,
- e) lásson el szakterületétől függően záróvizsga, felvételi vizsgabizottságban elnöki vagy tagsági feladatokat,
- f) irányítson oktatási, kutatási-fejlesztési tevékenységet,
- g) irányítsa, fejlessze, ellenőrizze a fiatal oktatók szakmai, oktatási, kutatási tevékenységét,
- h) irányítson doktori képzésben résztvevőket,
- i) publikáljon rendszeresen, tartson hazai és külföldi rendezvényeken előadást,
- j) vegyen részt hazai és nemzetközi szakmai közéleti tevékenységben.

### Az egyetemi tanár

#### 20. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen legalább tíz éves szakmai gyakorlattal,
- b) rendelkezzen doktori (PhD/DLA) fokozattal és habilitációval, vagy MTA doktora címmel,
- c) legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
- d) legyen tájékozott tudományterületének hazai és nemzetközi eredményeiről, fejlessze tovább ezeket az ismereteket,

- e) rendelkezzen hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel, amit a hazai és külföldi publikációk, szak- és tankönyvek, a rájuk való hivatkozások, valamint a hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvétel bizonyítanak,
- f) legyen képes önálló kutatómunkára és kutatócsoport vezetésére.

### 21. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) oktasson a tanrend szerinti oktatási elfoglaltságban legalább heti 10 órában, 2 félév átlagában. A heti 10 órából legalább heti 4 óra tantermi oktatási munka legyen, heti 6 óra nem tantermi oktatási munka is lehet, és lehetőleg,
- b) az oktatott tárgyat rendszeresen fejlessze,
- c) dolgozzon ki új tárgyakra tantárgyi programokat,
- d) irányítson tudományos diákköri és doktori témákat,
- e) a bizottság tagjaként, vagy vezetőjeként vegyen részt záróvizsgáztatásban, diplomavédésen, doktori szigorlatokon, tantárgyi vizsgákon,
- f) végezzen önálló tudományos-alkotó munkát, vezessen kutatócsoportot, vegyen részt nemzetközi kutatási együttműködésben,
- g) ellenőrizze, és irányítsa a hozzá beosztott oktatók munkáját,
- h) vegyen részt tudományos publikációk készítésében, közreadásában bel- és külföldi folyóiratokban és tudományos tanácskozásokon,
- i) tartson rendszeres kapcsolatot a hazai és a nemzetközi szakmai közélettel, segítse a fiatal oktatók, kutatók kapcsolatteremtését, igény szerint vegyen részt tudományos minősítésben és habilitálásban.

## A főiskolai és egyetemi tanári jogviszony megszűnésének közös szabályai

*Nftv. 31. § (4) Az egyetemi, főiskolai tanári, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói munkakörökben az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható. A főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.*

*(6) A munkáltató megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást a 29. § (3) bekezdésben meghatározott rend szerint a rektor kezdeményezi.*

*(7) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.*

*(8) Ha a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri cím viselésére jogosult nem áll felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, a felmentés - a munkaköri cím használati jog megvonásának - kezdeményezésére a miniszter jogosult.*

22. A munkáltató megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást a rektor kezdeményezi az Nftv. 29. § (3) bekezdésben meghatározott rend szerint.

23. A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha

- a) azt az érintett kéri,
- b) a főiskolai tanárt, illetve az egyetemi tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
- c) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

24. Ha a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár nem áll felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, a munkaköri cím használati joga megvonásának kezdeményezésére a miniszter jogosult.
25. Főiskolai tanári, egyetemi tanári munkakörben az oktató közalkalmazotti jogviszonyban legfeljebb a hetvenedik életévének a betöltéséig foglalkoztatható.
26. A főiskolai, egyetemi tanár közalkalmazotti jogviszonyát a 25. pontban foglaltakra tekintettel úgy kell megszüntetni, hogy a munkavégzés alóli mentesítésre lehetőleg szorgalmi időszak kezdetével kerüljön sor és a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének ideje ne essen későbbi időre, mint a közalkalmazott hetvenedik életéve betöltésének napja.

## **X. fejezet: A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok**

### **Általános szabályok**

1. Egyes szakmai gyakorlati oktatási (így különösen nyelvtanári, testnevelő tanári, művésztanári, gyakorlati oktatói, kollégiumi tanári, mérnöktanári, műszaki tanári) feladatok tanári munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban láthatók el. Tanári munkakörben – az Európai Unió irányelveiben foglaltakkal összhangban –nem magyar állampolgár is alkalmazható.
2. Tanári munkakör megbízási jogviszony keretében is ellátható, ha a tanár által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó tanár). Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres tanári feladatokra: az Egyetem vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó tanári feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.
3. Tanári munkakörre közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás, illetve megbízási jogviszony létesítés feltétele az előírt felsőfokú végzettség és szakképzettség, valamint a büntetlen előélet.
4. Az Egyetemen létesíthető tanári munkakörök: nyelvtanár (lektor), a testnevelő tanár, a művésztanár, a mérnöktanár, a műszaki tanár, kollégiumi nevelőtanár, a mestertanár és a gyakorlati oktató.
5. A tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, vagy csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.
6. A pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, vagy csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatásban foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.
7. A köznevelési intézményekben létesített tanári munkakörökre a köznevelési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

## A gyakornok alkalmazásának szabályai

- Kjt. 22. § (1)** Az E-H fizetési osztályba sorolt, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal. E szabályt kell alkalmazni – jogszabály kizáró rendelkezése hiányában – a 79/C. § (2) bekezdésében szereplő tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottra is.
- (2) A gyakornoki idő folyamatosságát nem érinti a 25. § (2) bekezdés b) pont 1. alpontja szerinti áthelyezés. Ha a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt megszűnt, annak tartamát a szakmai gyakorlat megállapításakor abban az esetben kell figyelembe venni, ha a közalkalmazott jogviszonya megszűnését követően a korábbival azonos vagy – a (4) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazása alapján – azzal egyenlő értékű munkakörre közalkalmazotti jogviszonyt létesít. Ettől eltérően, nem lehet a szakmai gyakorlat megállapításakor beszámítani a közalkalmazotti jogviszony időtartamát, ha az a gyakornoki idő alatt
- a) a (16) bekezdésében foglaltak szerint megszűnik, vagy
- b) rendkívüli felmentéssel, illetve a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására való – az egészségügyi alkalmatlanság kivételével – tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt felmentéssel megszüntetésre került.
- (3) A szakmai gyakorlat
- a) a 87/A. § (1) bekezdésében és (3) bekezdése a) pontjában felsorolt jogviszonyok, valamint
- b) munkavégzésre irányuló további jogviszonyban, így különösen vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban, személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági viszonyban, egyéni cég személyesen közreműködő tagjaként továbbá ügyvédi és egyéni vállalkozói tevékenység során szerzhető meg. Az a)–b) pont szerinti, több jogviszonyban megszerzett szakmai gyakorlat időtartamát össze kell számítani. Az összeszámításkor egy évnél 365 nap felel meg.
- (4) Az (1) és (2) bekezdés alkalmazásával kapcsolatban végrehajtási rendelet állapítja meg a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakört. Végrehajtási rendelet meghatározhatja munkakörönként – a kinevezéshez szükséges iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, illetve szakképzettséggel egyenértékű – azon iskolai végzettséget, szakképesítést, illetve szakképzettséget, amellyel a közalkalmazott által korábban ellátott, a (3) bekezdés szerinti jogviszony tartamát a szakmai gyakorlat idejébe be kell számítani. A szakmai gyakorlat meglétét a közalkalmazott köteles igazolni.
- (5) A gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben két, az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve az (1) bekezdésben meghatározott tudományos kutatói munkakörben három év. Ha a közalkalmazott
- a) az E fizetési osztályba tartozó munkakörben egy évet,
- b) az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve a tudományos kutatói munkakörben két évet meghaladó szakmai gyakorlattal rendelkezik, a gyakornoki idő tartama egy év. Végrehajtási rendelet meghatározhatja azokat a munkaköröket, ahol – az egyenértékű követelményrendszer, vizsga, illetőleg továbbképzések miatt – nem kell gyakornoki időt kikötni.
- (6) A gyakornoki idő tartamát a kinevezéskor kell előírni. A gyakornoki idő megszűnik,
- a) a közalkalmazotti jogviszony határozott idejűre történő módosításakor, vagy
- b) ha a közalkalmazott munkaköre úgy változik, hogy az (1)–(3) bekezdés alapján nem lenne kötelező a gyakornoki idő kikötése.
- (7) Ha a kinevezés módosításakor vagy az áthelyezés időpontjában a közalkalmazott megváltozott munkaköre tekintetében nem rendelkezik az (1)–(4) bekezdés szerinti feltételekkel, a gyakornoki idő kikötését mellőzni kell, amennyiben a 87/A. § (1) bekezdése szerinti közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő tartama a tíz évet meghaladja. Ekkor a közalkalmazott és a munkáltató köteles a (6) bekezdés második mondatában, valamint a (8)–(11) bekezdésben foglaltakat teljesíteni azzal, hogy a „nem megfelelt” minősítés a közalkalmazotti jogviszony fennállását nem érinti.
- (8) A gyakornoki idő tartamába nem számít be:
- a) a harminc napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség,
- b) a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, valamint
- c) a szabadságvesztés, a szigorított javító-nevelő munka, a javító-nevelő munka, valamint a közérdekű munka tartama.
- (9) A gyakornoki idő kikötésekor a munkáltató köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a gyakornoki idő alatti szakmai segítő személyéről. Másik szakmai segítőt kell kijelölni, ha a kinevezésben a munkavégzés helyének vagy a munkakörnek a módosítása ezt indokoltá teszi.
- (10) A gyakornokkal szembeni szakmai követelmények biztosítják a munkakör ellátásához szükséges gyakorlati ismeretek elsajátítását. A végrehajtási rendelet a gyakornoki idő szakmai követelményeit részletesen megállapíthatja.
- (11) A szakmai segítő
- a) figyelemmel kíséri a gyakornok tevékenységét,
- b) segíti a gyakornoki követelmények teljesítését,

- c) félévente, illetve a szakmai segítő személyének a (9) bekezdés szerinti változása előtt írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.
- (12) Az értékeléshez a gyakornok írásban észrevételt tehet.
- (13) A szakmai követelményekre figyelemmel a munkáltató gyakornoki szabályzatában állapítja meg a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségeket, különösen:
- a) a szakmai követelmények részletes tartalmát,
  - b) a gyakornok és a szakmai segítő egyes kötelezettségeit,
  - c) a gyakornoki idő alatti számonkérés feltételeit,
  - d) az értékelés részletes szabályait.
- (14) A gyakornoknak és szakmai segítőjének munkavégzési kötelezettségét úgy kell megállapítani, hogy ennek teljesítése mellett rendes munkaidőben a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségének is eleget tehesen.
- (15) A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítés során a 40. §-t az al az eltéréssel kell alkalmazni, hogy
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott közvetlen felettese véleménye mellett – ha személyük nem azonos – a szakmai segítő értékelését is köteles mérlegelni, valamint
  - b) a minősítés eredményeként
    - ba) harminctól száz százalékig „megfelelt” és
    - bb) harminc százalék alatt „nem megfelelt” eredmény adható.
- (16) A közalkalmazotti jogviszony e törvény erejénél fogva megszűnik, ha a közalkalmazott „nem megfelelt” minősítést kap. A közalkalmazotti jogviszony a minősítés eredményének 40. § (5) bekezdése szerinti ismertetését követő tizedik napon szűnik meg.

**53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet**

*1/D. § (1) A gyakornoki idő meghatározása szempontjából felsőoktatási intézmények alaptervekenységének ellátásával az 1. számú mellékletben meghatározott tanári munkakörök függenek össze.*

8. Kötelező gyakornoki idő kikötése tanári munkakörbe történő foglalkoztatásnál, ha
- a kinevezés szerinti munkakör az E-H fizetési osztályba sorolandó, és az Egyetem alaptervekenységének ellátásával összefügg,
  - a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal.
9. Nem kell gyakornoki időt kikötni azon tanári munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, aki tudományos fokozattal (Doctor of Philosophy, Doctor of Liberal Arts) rendelkezik.
10. A gyakornoki idő tartamát a kinevezéskor kell előírni. A gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben két, az F-H fizetési osztályba tartozó munkakörökben három év.
11. A gyakornoki idő tartamába nem számít be:
- a harminc napot meghaladó keresőképtelenséggel járó, betegség,
  - a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, valamint
  - a szabadságvesztés, szigorított javító-nevelő munka, a javító-nevelő munka, valamint a közérdekű munka tartama.
12. A szakmai gyakorlat meglétét a közalkalmazott köteles igazolni. A szakmai gyakorlat csak a törvényben felsorolt jogviszonyokban, illetve tevékenység során szerezhető meg.
13. A munkáltató a gyakornoki idő alatt köteles szakmai segítőt kijelölni a közalkalmazott folyamatos munkavégzésének figyelemmel kísérésére, segítésére.
14. A szakmai segítő segítséget nyújt a gyakornoki követelmények teljesítésében félévente, illetve a szakmai segítő személyének a megváltozása előtt írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.
15. A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A gyakornok minősítését az általános szabályok szerint kell elvégezni az alábbi eltérésekkel:



- a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott közvetlen felettese mellett, a szakmai a segítő értékelését is köteles meghallgatni,
  - a minősítés eredményeként „megfelelt” és „nem megfelelt” eredmény adható,
  - a közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik a minősítés ismertetését követő tízedik napon, ha a közalkalmazott, nem megfelelt minősítést kapott.
16. A Foglalkoztatási követelményrendszerben nem szabályozott, a gyakornokok alkalmazásának a Kar sajátosságaihoz igazodó kérdéseit illetően a kari ügyrendben megfogalmazott gyakornoki szabályzat az irányadó.

### A nyelvtanár

#### 17. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen legalább egy idegen nyelv és irodalom szakból középiskolai tanári (egyetemi) diplomával,
- b) az oktatott idegen nyelvből vezessen színvonalas nyelvi órákat,
- c) ismerje és alkalmazza a korszerű nyelvoktatási módszereket,
- d) ismerje a választott szakmai terület szakkifejezéseit, legyen képes színvonalas szakszövegfordítására.

#### 18. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tanítson nyelvórákat legalább heti 20 órában, két félév átlagában, amelyből 16 óra tantermi oktatómunka,
- b) állítson össze segédleteket, szakszöveg-gyűjteményeket,
- c) segítse az oktatás-módszertani és oktatástechnikai fejlesztéseket,
- d) gyarapítsa a hallgatók nyelvtudását, készítse fel az érdeklődő hallgatókat állami nyelvvizsgára,
- e) működjön közre a hallgatók tudásszintjének felmérésében, vizsgáztatásában,
- f) működjön közre az oktatók-kutatók nyelvoktatásában, az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet által meghirdetett – nem tanrend szerinti – nyelvoktatásban.

### A testnevelő tanár

#### 19. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevéllel,
- b) vezessen önállóan színvonalas testnevelési órákat, foglalkozásokat, edzéseket.

#### 20. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tartson testnevelési órákat legalább heti 20 órában, két félév átlagában,
- b) törekedjék minél színvonalasabb testnevelési órák, hallgatói sportfoglalkozások levezetésére,
- c) felügyelje, irányítsa a hallgatók szakmai edzéseit,
- d) szervezzen és irányítson fakultatív edzéseket, szabadidőben végzett kötetlen sportprogramokat, illetve teremtsen meg ezek feltételeit,
- e) szerezzon meg és alkalmazzon korszerű edzőmódszertani ismereteket a testnevelésben,
- f) szervezze az intézmény dolgozói sportrendezvényeit,
- g) szervezzen egyetemi és egyetemközi sportrendezvényeket,
- h) törekedjék egy vagy több szakadzói képesítés megszerzésére,
- i) irányítson lehetőség szerint edzőként egy-egy intézményi szakosztályt.

## A kollégiumi nevelőtanár

### 21. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen BA/BSc, vagy MA/MSc vagy ezek valamelyikével egyenértékű végzettséggel,
- b) lehetőség szerint az Egyetemmel már fennálló közalkalmazotti jogviszonnyal.

### 22. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) segítse a rábízott közösség tanulmányi, közművelődési tevékenységének segítését,
- b) formálja a kollégiumi közösség életmódját, az együttélés normáinak megfelelő életvitelét,
- c) a kollégiumi tanári felügyelet ellátása,
- d) együttműködés a kollégium önkormányzati testületeivel.

## A művésztanár

### 23. Alkalmazási követelmények:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább kétéves oktatói tapasztalat,
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.

### 24. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) oktasson a tanrend szerinti oktatási elfoglaltságban legalább heti 20 órában, két félév átlagában,
- b) az oktatott művészeti ág magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
- c) általános tájékozottság a művészeti ág gyakorlatában és szakirodalmában,
- d) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása, illetve fejlesztése.

## A mestertanár

### 25. Alkalmazási követelmények:

Mestertanár elnevezésű munkakörbe lehet átsorolni azt a mesterfokozattal rendelkező adjunktus oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, aki az egyetem által folytatott alapképzésben, szakmai-elméleti és gyakorlati oktatásban vesz részt, és megfelel a mestertanári követelményeknek. Továbbá:

- a) rendelkezzen MSc vagy azzal egyenértékű fokozattal az alkalmazásának megfelelő tudományterületen,
- b) rendelkezzen szakterületén legalább 5 éves igazoltan elismert szakmai gyakorlati tevékenységgel,
- c) rendelkezzen szakterületén legalább 10 éves felsőoktatási oktatói-gyakorlattal,
- d) legyen képes a BA/BSc-ben magas színvonalú szakmai elméleti és gyakorlati órák tartására,
- e) rendelkezzen saját szakterületéről önálló publikációkkal.

### 26. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) oktasson a tanrend szerinti oktatási elfoglaltságban heti 20 órában, két félév átlagában, a heti 20 órából legalább heti 16 óra tantermi oktatási munka legyen,
- b) vegyen részt az általa oktatott tantárgy tantárgyi programjának fejlesztésében, oktatási segédanyagok készítésében,
- c) vegyen részt beadott hallgatói feladatok értékelésében, tantárgyi vizsgáztatásban, bizottság tagjaként szakdolgozatvédésen, záróvizsgáztatásban,
- d) vezessen és opponáljon szakdolgozati témákat, vegyen részt a hallgatók tehetséggondozásában,
- e) vállaljon szerepet a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben, törekedjen hazai és nemzetközi kapcsolatok kialakítására,

- f) vegyen részt a szakterületéhez tartozó szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak módszertanának a fejlesztésében,
- g) folyamatos szakmai fejlődése érdekében vegyen részt szakmai továbbképzéseken (szakirányú továbbképzések, szakvizsga).

### A gyakorlati oktató

#### 27. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen szakterületének megfelelő MSc végzettséggel, vagy azzal egyenértékű fokozattal,
- b) rendelkezzen szakterületén legalább 6 éves felsőoktatási oktatói gyakorlattal,
- c) vezessen önállóan színvonalas gyakorlati órákat, foglalkozásokat, demonstrációkat,
- d) ismerje és alkalmazza a korszerű gyakorlati oktatási módszereket.

#### 28. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tartson szakmai gyakorlati órákat legalább heti 20 órában, két félév átlagában,
- b) felügyelje és irányítsa a hallgatók oktatásában az egyéni hallgatói munkaórák terhére kiadott feladatokat,
- c) működjön közre a hallgatók tudásszintjének évközi felmérésében és a félév végi vizsgáztatásban,
- d) vegyen részt a gyakorlati oktatás módszertanának fejlesztésében.

## XI. fejezet: A kutatókra vonatkozó általános rendelkezések

*Nftv. 33. § (1) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is.*

*(2) A felsőoktatási intézményben létesíthető kutatói munkakörök a következők:*

- a) tudományos segédmunkatárs,*
- b) tudományos munkatárs,*
- c) tudományos főmunkatárs,*
- d) tudományos tanácsadó,*
- e) kutatóprofesszor.*

*(3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben, 26. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 29. § (1)–(2) bekezdésében, 30. § (2) bekezdésében kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy nyilvános pályázati eljárás alapján az egy évnél hosszabb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkaköröket kell betölteni, az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni. A felsőoktatási intézmény az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási, vagy más polgári jogi szerződéssel jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás, megrendelés keretében valósul meg. A nem munkaköri feladatként végzett kutatásra a kutatóval megbízási szerződést kell kötni.*

1. Átfogóan ismerje és folyamatosan bővítse az adott tudományterületen szerzett hazai és nemzetközi elméleti és gyakorlati ismeretanyagot, a kutatás során alkalmazható módszereket.
2. Rendszeres tudományos kutatómunkája mellett a lehetőséghez mérten kapcsolódjon be tudományos továbbképző és oktató munkába.
3. Tudományos munkakörében tegyen meg mindent annak érdekében, hogy intézménye feleljen meg a hazai és nemzetközi igényeknek, és munkájával mindenkor segítse elő az intézmény kutatási-fejlesztési feladatokkal történő folyamatos megbízását.
4. Támogassa az intézmény vezetőit az intézmény szakmai elismertetése és fejlesztése érdekében kifejtett tevékenységeikben.

5. Vegyen részt az intézmény közéletében, segítse a feladatok eredményes megoldását.
6. Ismerje a tudományterületéhez kapcsolódó gyakorlat problémáit, és rendszeresen vegyen részt a tudományos eredmények gyakorlati felhasználásának elősegítésében.

### *Az egyes kutatókra vonatkozó szabályok*

#### **A tudományos segédmunkatárs**

##### **7. Alkalmazási követelmények:**

- a) rendelkezzen MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, a kutató-fejlesztő munka végzéséhez alapvetően szükséges elméleti, gyakorlati és módszertani ismeretekkel,
- b) legyen képes tájékozódni az adott tudományterület hazai és nemzetközi szakirodalmában,
- c) legyen alkalmas eredményes kutató-fejlesztő munka végzésére,
- d) rendelkezzen egy nyelvből legalább „C” típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

##### **8. Folyamatos alkalmazásának követelményei:**

- a) tegyen eleget a számára előírt szakmai továbbképzési követelményeknek,
- b) folyamatosan fejlessze ismereteit az adott tudományterület szakirodalmában, módszertani kérdéseiben,
- c) vegyen részt a munkahelye által szükségesnek ítélt bel- és külföldi tanulmányutakon,
- d) növelje publikációs készségét és kutatási eredményeit folyamatosan publikálja,
- e) készüljön fel és kapcsolódjon be a doktori (PhD) képzésbe,
- f) vegyen részt munkahelye szakmai és tudományos közéletében.

#### **A tudományos munkatárs**

##### **9. Alkalmazási követelmények:**

- a) rendelkezzen legalább 3 éves kutatói, oktatói gyakorlattal, mely idő alatt kutatói munkaterv szerint tevékenykedett és rendszeresen publikált. A kar vezetője a gyakorlati idő számításánál az egyetem által szervezett doktori (PhD) ösztöndíjas és nappali költségtérítéssel képzés időtartamát is figyelembe veheti,
- b) a szakmai gyakorlati tevékenységében illetve a gyógyításban eltöltött legalább 3 éves gyakorlat – egyéb feltételek megléte esetén – egyenértékű a kutatói gyakorlattal,
- c) legyen alkalmas önálló témavezetésre, aktív kutatómunkára mind egyénileg, mind kutatócsoport keretében,
- d) legyen képes a kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának elősegítésére.

##### **10. Folyamatos alkalmazásának követelményei:**

- a) rendszeresen fejlessze tudását, tegyen eleget a szakmai továbbképzés előírásainak,
- b) vegyen részt kutatási pályázatok elkészítésében,
- c) kutatási eredményeit rendszeresen publikálja,
- d) vegyen részt a felsőoktatási intézmény tudományos diákköri és szakdolgozat (diplomamunka) konzulensi munkájában és oktatási tevékenységében,
- e) alkotó módon vegyen részt munkahelye tudományos közéleti tevékenységében,
- f) tartson rendszeres kapcsolatot a gyakorlattal és segítse a tudományos eredmények gyakorlati megvalósítását,
- g) folyamatosan fejlessze idegennyelv-tudását.

## A tudományos főmunkatárs

### 11. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen PhD-val, valamint legalább hatéves kutatói, oktatói, termelési, illetve gyógyítási gyakorlattal,
- b) nemzetközi szinten ismerje és művelje tudományterületét,
- c) legyen alkalmas hazai és nemzetközi tudományos fórumokon szakterületének megfelelő szintű képviselőjére,
- d) legyen alkalmas több kutató munkájának irányítására,
- e) tartson rendszeres kapcsolatot a gyakorlattal, és segítse a tudományos eredmények gyakorlati megvalósítását.

### 12. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) szakterületét nemzetközi szinten művelje,
- b) irányítsa, ellenőrizze a beosztott kutatók munkáját,
- c) törekedjen tudományos kutatási pályázatok elnyerésére,
- d) vállaljon vezető szerepet szakmai kapcsolatok kialakításában,
- e) törekedjen a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére,
- f) kapcsolódjon be a tudományos továbbképzésbe,
- g) vegyen részt a hazai és a nemzetközi szakmai, tudományos közéletben,
- h) hatékonyan vegyen részt a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazásának elősegítésében,
- i) vegyen részt a fiatal kutatók nevelésében, munkatársai széleskörű elméleti és módszertani tájékozottságának elősegítésében,
- j) folyamatosan fejlessze idegennyelv-tudását és vitakészségét.

## A tudományos tanácsadó

### 13. Alkalmazási követelmények:

- a) rendelkezzen a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel,
- b) legyen tájékozott tudományterületének hazai és nemzetközi eredményeiről, fejlessze tovább ezeket az ismereteket,
- c) rendelkezzen hazai és nemzetközi elismertséggel,
- d) legyen képes kutatócsoportok vezetésére.

### 14. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) aktívan működjön közre a kutatással, fejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladatok végrehajtásában,
- b) rendszeresen publikáljon belföldi és külföldi tudományos szakmai folyóiratokban,
- c) vezessen kutatócsoportot, tartson rendszeres kapcsolatot a hazai és a nemzetközi szakmai, tudományos közélettel,
- d) tevékenyen vegyen részt a tudományos továbbképzésben,
- e) szervezze, segítse elő az elért tudományos eredmények hatékony alkalmazását.

## A kutatóprofesszor

### 15. Alkalmazási követelmények:

- a) Legyen a Magyar Tudományos Akadémia rendes vagy levelező tagja.
- b) Rendelkezzen kiterjedt kutatási kapcsolatrendszerrel.

### 16. Folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) Aktívan működjön közre kimagasló tudományos munkában.

- b) Folyamatosan vállaljon feladatot a tudományterülete terveinek kidolgozásában, megoldásának irányításában.
- c) Tevékenyen kapcsolódjon be a hazai és nemzetközi tudományos életbe.
- d) Vegyen részt tudományos továbbképzésben, a vezető kutatók kiválasztásában.
- e) Segítse a fiatal kutatók kapcsolatteremtését, szakmai előrehaladását.
- f) Szervezze, segítse elő az elért tudományos eredmények hatékony alkalmazását.

## **XII. fejezet: Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei**

### **Az oktatók, a kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak jogai**

*Nftv. 35. § (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót, a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket. Az e bekezdésben foglalt jog megilleti a tanári munkakörben foglalkoztatottakat, az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat, továbbá az óraadó oktatókat.*

*(2) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen, a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa; az oktató tevékenysége során vegye figyelembe a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát.*

*(3) Az oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott személy, a tudományos kutató a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.*

1. Az egyetemi és a főiskolai docens, valamint az egyetemi és a főiskolai tanár a tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez – az egyetemi szabályzatokban és a kari rendelkezésekben előírt bejelentési és engedélyezési eljárás keretei között – hétévenként alkotói szabadságot vehet igénybe. Az alkotói szabadság ideje legfeljebb egy év lehet. A szabadság ideje alatt távolléti díj jár.
2. Az alkotói szabadságot kérelemre a kar vezetője engedélyezi azzal, hogy ez az érintett oktatásszervezeti egység részére többlet bérigénnyel nem járhat.
3. Ha az alkotói szabadságot tudományos kutatás, művészi alkotótevékenység céljára biztosították, a munkáltatónak és az oktatónak megállapodásban kell rögzíteniük az elérendő célt és a mulasztás jogkövetkezményeit.

### **Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak kötelezettségei**

4. Az oktatói, a tanári munkakörben foglalkoztatottakat, az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat és az óraadó oktatókat megilleti az a jog, hogy
  - világnézetük és értékrendjük szerint oktassanak, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítenék vagy készítenék a hallgatókat,
  - a képzési program keretein belül meghatározzák az oktatott tananyagot, megválasszák az oktatási és képzési módszereiket.
5. Az oktatással kapcsolatos feladatot ellátó kötelessége
  - az ismeretek tárgyilagosa és többoldalú közvetítése,
  - a tanterv szerinti oktatás és értékelés,
  - a hallgató emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása,
  - vegye figyelembe a hallgató egyéni képességeit, tehetségét, fogyatékosságát.

6. Az oktatói, tudományos kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott joga az oktatási jogok biztosa eljárásának kezdeményezése.
7. Az egyetemi és főiskolai tanárok, valamint az egyetemi docensek kötelesek részt venni a doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában is.
8. Az egyetemi tanárok és a habilitált oktatók – megbízás alapján kötelesek részt venni a habilitációs eljárás lefolytatásában, továbbá az oktatói és kutatói utánpótlás képzésében.
9. Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó személy a képzési feladatok ellátása során, a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntető jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

### **A kötelező óraterhelésre és az ellátandó oktatói feladatokra vonatkozó rendelkezések**

*Nftv. 26. § (1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét.*

*(2) A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – hetven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két egymást követő tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkettő óránál. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal, hogy a tanításra fordított idő megállapításánál a tanulmányi követelmények számonkérésével, a tananyagfejlesztéssel, a tankönyv, a segédlet készítésével, az oktatói felkészüléssel összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.*

*Nftv. 34.§ (2) A tanári munkakörben foglalkoztatottakra a 25. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. Esetükben a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.*

10. Az Egyetemen az egyes oktatók kötelező legkisebb óraterhelését munkakörönként, tanévenként kell meghatározni és azt részükre a munkaköri leírás mellékleteként kell részletesen megállapítani.

11. A tanításra fordított idő a következő tanrend szerinti oktatási-nevelési tevékenységgel tölthető ki:

#### **Tantermi oktatási munka:**

*Előadás:* az SZTE oktatási alaptevékenységének részét képező, olyan tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.

*Szeminárium:* az SZTE oktatási alaptevékenységének részét képező olyan foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül.

*Gyakorlat:* az SZTE oktatási alaptevékenységének részét képező, kiscsoportos tanóra, melyen a hallgatói önálló munkavégzés is követelmény.

*Egyéni művészeti képzés:* a művészeti képzés részét képező tanóra, amelyen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását, ugyanakkor a tananyag interaktív feldolgozása és a hallgató önálló munkavégzése is követelmény.

*Vizsgáztatás:* az SZTE oktatási alaptevékenységének részét képező a tanórákon közvetített ismeretek, készségek és képességek elsajátításának értékeléssel egybekötött (írásbeli, szóbeli vagy egyéb) ellenőrzési formája.

Nem kötelező tantermi oktatási munka esetén a minimális hallgatói létszám foglalkozásonként öt fő.

**Nem tantermi oktatási munka:**

*Konzultáció:* az SZTE oktatási alaptervékenységének részét képező képzésben az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége.

*Témavezetés:* az SZTE oktatási alaptervékenységének részét képező képzésben az oktató által azon hallgatók részére biztosított kiscsoportos foglalkozás, akik szaktárgyából évfolyam- vagy szakdolgozatot készítenek.

*Tehetség gondozás:* a hallgató tehetségének kibontakoztatását segítő minőségi oktatás (tudományos diákkör, szakkollégium ill. doktori képzés).

*Terep- és klinikai gyakorlat:* gyakorlati képzési forma, ami a hallgatót a szakmai munkára készíti fel.

12. A rektor, rektorhelyettes, dékán, gazdasági főigazgató, főtitkár, valamint vezetői megbízatású oktatóknál (a fentiek helyettesei és szervezeti egység vezetői, azaz a tanszékvezetők) a kötelezően tanításra fordított idő megbízatásuk egész időtartamára húsz százalékkal csökkenthető (heti nyolc óra, egyetemi tanárnál 2+6 bontásban, főiskolai tanárnál és egyetemi docensnél 4 + 4 bontásban).
13. A kiemelkedő tudományos kutatást végző oktatóknál (DSc fokozat) a kötelezően tanításra fordított idő minden második szorgalmi időszakban húsz százalékkal csökkenthető (heti nyolc óra, 4+4 bontásban).
14. A tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított idő két félév átlagában legalább heti húsz óra.
15. Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja az intézmény, a tanításra fordított idő, illetve annak csökkentése a foglalkoztatási idővel arányos.
16. A tanítási idő módosítását a kari tanács a megelőző tanév végén a következő két tanulmányi félévre rendelheti el.
17. Az oktatói munkakört betöltő közalkalmazottak kötelezettsége a munkakörének megfelelő színvonalú tudományos kutatói tevékenység folytatása.
18. A 17. pontban meghatározott tevékenység folytatása céljából tanévi átlagban a törvényes munkaidő legalább 1/3-át biztosítani kell.

### ***XIII. fejezet: A hallgatói munkavégzés szabályai***

**Nftv. 44. § (1)** *A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:*

- a) *a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen,*
  - b) *a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben.*
- (2) *A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.*
- (3) *A hallgatót*
- a) *az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólhely fizeti,*
  - b) *az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a felek megállapodása szerinti díjazás illeti, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – a felsőoktatási intézményre, illetve az általa létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.*
- (3a) *A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (1) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.*



- (4) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.
- (5) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére az e § (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,
  - b) a doktorandusz által végzett munka ideje – az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,
  - c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,
  - d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

1. A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A munkavégzés történhet
  - a) egyrészt a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen,
  - b) továbbá a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben.
2. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.
3. A hallgatót az 1. a) pont szerinti esetben díjazás illeti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólhely fizeti.
4. A hallgatót az 1. b) pont szerinti esetben a felek megállapodása szerinti díjazás illeti, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – a felsőoktatási intézményre, illetve az általa létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.
5. A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az 1. a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.
6. Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.
7. A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére az e fejezet 3. pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
  - a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,
  - b) a doktorandusz által végzett munka ideje – az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt - egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,
  - c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,
  - d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

8. Kizárólag azzal a hallgatóval köthető hallgatói munkaszerződés, aki a Szegedi Tudományegyetem akkreditált iskolai rendszerű, teljes idejű első alap-, illetve mesterképzésben (kifutó rendszerben az 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi, főiskolai képzésben), az első doktori képzésben teljes idejű képzésében vesz részt, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll.

#### ***XIV. fejezet: A munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályai***

##### **Összeférhetetlenség**

1. Az oktatók és kutatók nem létesíthetnek olyan munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, amely a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörükkel összeférhetetlen.
2. Az oktatók és kutatók 8 napon belül kötelesek írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha velük szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha közalkalmazotti jogviszonyuknak fennállása alatt összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek.
3. Ha az összeférhetlenség ténye az adott kar vezetőjének tudomására jut, haladéktalanul köteles nyolcnapos határidő kitérésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére.

##### **A munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és bejelentése**

*Nftv. 26. § (3) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.*

4. Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatóval vagy kutatóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.
5. Amennyiben az oktató vagy kutató munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben, vagy egészben – azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a kar vezetőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető. További jogviszony létesítésére engedély csak részmunkaidőre adható, figyelemmel a munkahelyen töltendő törvényes munkaidő tartamára.
6. A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.
7. Az oktató vagy kutató munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - a kar vezetője részére előzetesen be kell jelenteni. Ha a bejelentésből megállapítható, hogy a jelen fejezet rendelkezéseiben meghatározott összeférhetlenség feltételei fennállnak, a kar vezetője a további jogviszony létesítését megtiltja. [Kjt. 44. § (1)]
8. Ha a kar vezetője az összeférhetlenségről nem az oktató vagy kutató bejelentése alapján szerez tudomást, a további jogviszony létesítését a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül tiltja meg. A kar vezetőjének a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető. Ha az oktató vagy kutató a további jogviszony létesítésének megtiltásáról szóló felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a közalkalmazotti jogviszonyra a Munka Törvénykönyve szerinti érvénytelenségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## ***XV. fejezet: A vezetőkre és magasabb vezetőkre vonatkozó külön rendelkezések***

**Nftv. 37. § (3)** *Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – három-öt évre – adhatók, és az (1) bekezdés a)–d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés e)–f) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.*

*(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.*

**Nftv. 115. § (12)** *A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és e személyek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságnak, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik. Az intézményi társaság felügyelőbizottságába egy tagot az MNV Zrt. jogosult delegálni.*

**Köznevelési törvény 61. § (7)** *A köznevelési intézményben történő foglalkoztatás esetén nem összeférhetetlen, ha a magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult a Munka Törvénykönyve szerinti közeli hozzátartozójával irányítási, felügyeleti, ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.*

### **1. Az Egyetemen **magasabb vezető**:**

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettes,
- c) a dékán,
- d) gazdasági és műszaki főigazgató,
- e) egyetemi főtitkár,
- f) Klinikai Központ elnöke,
- g) egyetemi könyvtár főigazgatója,
- h) egyetemi szaklevéltár igazgatója,
- i) a köznevelési intézmények vezetői.

### **2. Az Egyetemen **vezetői** tisztségként:**

- a) dékánhelyettesi,
- b) gazdasági és műszaki főigazgató-helyettesi,
- c) szervezeti egység vezetői [pl. igazgató, tanszékvezető, intézetvezető, (fő)osztályvezető, hivatalvezető, központvezető, irodavezető] és vezetőhelyettesi megbízás adható.

**3.** A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre – legalább három legfeljebb öt évre – adhatók. A (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt megbízás egy, minden más megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

**4.** A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor kivételével –, a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét jelen Szabályzat II. fejezete tartalmazza.

**5.** A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus, illetve a Kari Tanács dönt. A dékáni tisztség vonatkozásában a Kari Tanács véleményt nyilvánít. A rektor (átruházott hatáskörében a megbízásra jogosult vezető) a Szenátus (Kari Tanács) véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

**6.** Az Egyetem szolgáltató és funkcionális egységein belüli szervezeti egységek vezetői pályázatairól – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat kivételt nem tesz – az egység munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelező pályázati eljárást követően dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

7. A magasabb vezetői megbízás időtartamára illetménykiegészítés adható. Erről a rektor és a gazdasági és műszaki főigazgató esetében a fenntartó, a többi esetben a rektor dönt.  
A megbízás visszavonása, valamint a határozott időre szóló megbízás esetén a határozott idő letelte után a közalkalmazottat a kinevezése szerinti munkakörébe kell tovább foglalkoztatni.
8. Az Egyetemen magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig adható.
9. Az illetékes szervezeti egység vezetője jogosult kezdeményezni a megbízás lejártá előtt 3–6 hónappal a pályázat kiírását.
10. Ha a határozott idő lejártakor, illetve a vezetői tisztségre kiírt pályázat nem került elbírálásra, vagy az eredménytelen volt, ideiglenes megbízást kell kiadni.
11. Ideiglenes magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adható:
  - a) a hatvanötödik életéve betöltéséig a korábbi magasabb vezető, illetve vezetői feladattal megbízott személynek, vagy
  - b) a szervezeti egység megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal rendelkező más munkatársának, akkor is, ha a pályázati eljárásban nem vett részt, vagy
  - c) a hatvankettedik életévét betöltött tanszék-/intézet-/tanszékcsoporthat vezetői feladattal megbízott személynek vezetői megbízása lejártát követően a hatvanötödik életéve betöltéséig. A tanszék-/intézet-/tanszékcsoporthat vezető beszámolót készít eddigi munkájáról, amelyet tanszékvezetői beszámoló esetén a tanszék, tanszékcsoporthat, tanszékcsoporthat-/intézetvezetői beszámoló esetén a tanszékcsoporthat/intézet véleményez, a dékán a Kari Tanácsülés elé terjeszti, majd a beszámolót az egyes kari szervezetek és a Kari Tanácsülés jegyzőkönyvével és a megbízásra vonatkozó dékáni javaslattal együtt megküldi a rektornak.
  - d) A tanszékvezető tartós távollétével járó közéleti vagy egyéb megbízatása esetén:  
A tanszékvezető tartós távollétével járó közéleti vagy egyéb megbízatása esetén a tanszékvezetői megbízás szünetel. Tartósnak minősül a távollét, ha annak előrelátható időtartama az egy évet meghaladja. A tanszékvezetői megbízás szünetelésének idejére a rektor, a dékán előterjesztését követően, tanszékvezetői megbízást adhat a tanszéken dolgozó megfelelő végzettséggel, képzettséggel vagy tudományos fokozattal rendelkező oktatónak. A megbízás időtartama a távollévő tanszékvezető megbízásának lejártáig, de legfeljebb három évet el nem érő időtartamra szólhat. Abban az esetben, ha a közéleti vagy egyéb megbízatása miatt tartósan távollévő tanszékvezető a tanszékre visszatér és a megszakított vezetői megbízásának időtartama a visszatéréskor még nem járt le, az abból hátralévő időt pályázat nélkül tölti ki.  
A tanszékvezető részére tartós távollétének ideje alatt a jogszabályban megállapított (tanszék)vezetői pótlék folyósítása szünetel. A visszatérés időpontjáról a dékán értesíti a rektort.
12. A 11 a) és b) pontokban foglalt ideiglenes megbízás határozott időre – magasabb vezető esetén legfeljebb a pályázat eredményes elbírálásáig terjedő – legfeljebb egy éves időtartamra szól, amely indokolt esetben egyszer megismételhető.

## ***XVI. fejezet: Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó külön rendelkezések***

1. Az Általános Orvostudományi Kar egészségügyi ágazati és egyéb speciális foglalkoztatási szabályait – a jelen Foglalkoztatási Követelményrendszerrel összhangban az Általános Orvostudományi Kar Humánpolitikai Szabályzata tartalmazza, mely a jelen Foglalkoztatási Követelményrendszer mellékletét képezi.

## Negyedik rész

### *XVII. fejezet: A habilitációs eljárás szabályai*

1. Az Egyetem a tudományos fokozattal rendelkezők oktatói és előadói képességének, valamint tudományos teljesítményének megítélése érdekében – erre irányuló kérelem esetén – habilitációs eljárást folytat le.
2. A habilitációs eljárás részletes szabályait a jelen Szabályzat mellékleteként a Szenátus által elfogadott Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

### *XVIII. fejezet: A foglalkoztatottak részére adományozható címek, kitüntetések*

#### **Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek**

1. A Kjt. 39. § (3) bekezdésében megfogalmazott feltételek alapján, a tartósan magas színvonalú munkavégzés vagy kiemelkedő munkateljesítmény esetére – az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak kivételével –
  - a) a B, C, D fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak munkatársi, illetve főmunkatársi,
  - b) az E, F, G, H, I, J fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak tanácsosi, illetve főtanácsosi cím adományozható.
2. A mestertanári cím az SZTE Kitüntetéseiről és Kitüntető Címeiről szóló szabályzat 17.§-ában foglaltak szerint adományozható.

#### **A közalkalmazotti cím adományozásának feltételei**

3. Közalkalmazotti cím annak a határozatlan idejű jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottnak adományozható, aki
  - a) az Egyetemen legalább 5 éves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, és
  - b) munkavégzése tartósan magas színvonalú vagy munkateljesítménye kiemelkedő.
4. A jelen Szabályzat alkalmazásában a munkavégzés akkor tartósan magas színvonalú, illetve a munkateljesítmény akkor kiemelkedő, ha
  - a) a közalkalmazott az átlagosan elvárható színvonalnál magasabb szinten végzi munkáját,
  - b) munkavégzése során a munkakörébe tartozó szakmai szabályok naprakész ismeretéről és alkalmazásáról tesz tanúságot,
  - c) tevékenységét az egyetem érdekeinek képviselője és az egyetem jó hírnevének szolgálata jellemzi.

#### **A közalkalmazotti címmel járó jogok**

5. A közalkalmazotti cím viselőjét címpótlék illeti meg.
6. A pótlék mértéke:
  - a) munkatársi cím esetén a pótlékalap 25%-a;
  - b) főmunkatársi cím esetén a pótlékalap 75%-a;
  - c) tanácsosi cím esetén a pótlékalap 50%-a;
  - d) főtanácsosi cím esetén a pótlékalap 100%-a.

7. Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.
8. A pótlék fedezetét a szervezeti egységnek kell biztosítani az egység költségvetési előirányzata terhére.

### **Közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címek**

9. Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címként
  - a) Professor Emeritus cím;
  - b) magántanári cím;
  - c) címzetes egyetemi tanár cím;
  - d) címzetes főiskolai tanári cím;
  - e) címzetes egyetemi docensi cím;
  - f) címzetes főiskolai docensi cím;
  - g) mesteroktatói cím;
  - h) a vendégprofesszori cím;
  - i) az „Egyetem Díszpolgára”;  
adományozható.
10. A Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, a címzetes főiskolai docensi, a mesteroktatói, „Szegedi Tudományegyetem Vendégprofesszora” és „Egyetem Díszpolgára” cím odaítéléséről, visszavonásáról, valamint a címmel rendelkezők jogairól a jelen Szabályzat mellékletét képező az Egyetem Kitüntetéséről és kitüntető címeiről szóló Szabályzata rendelkezik.

### **Az állami kitüntetésekre, illetve egyéb miniszteri elismerések adományozására vonatkozó javaslat felterjesztésének rendje**

11. Az állami kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat a „Határidős személyügyi feladatok Jegyzékben” meghatározott határidőben kell a Főtitkárnak benyújtani.
12. A Jegyzék összeállításáról – az állami, miniszteri kitüntetések adományozására vonatkozó jogszabályra, illetve a Szenátus éves ülés-és munkatervére is figyelemmel – a Főtitkár gondoskodik.
13. A benyújtott javaslatok
  - a) összegyűjtése,
  - b) döntéshozatalra előkészítése,
  - c) felterjesztésea Rektori Hivatal Humánpolitikai és Jogi Igazgatóságának feladata.
14. Az állami kitüntetésekre vonatkozó javaslatokról, illetve az egyes jelöltek közötti esetleges rangsor megállapításáról a Rektori Kabinet dönt.
15. Az Egyetem által adományozható kitüntetések elbírálásánál az Egyetem kitüntetéséről és kitüntető címeiről szóló szabályzat az irányadó.
16. Valamennyi előterjesztést írott példányban, valamint elektronikus úton is meg kell küldeni. Az állami kitüntetések illetve az egyéb miniszteri elismerések adományozására vonatkozó javaslatlathoz a vonatkozó jogszabályokban meghatározott mintát kell használni.

17. Az előterjesztéseket indoklással kell ellátni és – amennyiben azokról a szervezeti egység valamely fóruma előzetesen véleményt formált – az arról szóló szavazás eredményét fel kell tüntetni.
18. Ha valamely kitüntetésre a javaslattevő több személyt terjeszt elő, az előterjesztésben egyértelmű rangsorra kell javaslatot tenni.
19. Ha az állami kitüntetések esetében a vonatkozó jogszabály további követelményeket is támaszt, a javaslatot azoknak megfelelően kell elkészíteni.
20. A kar kitüntetést alapíthat saját hatáskörében a karra jellemző speciális körülmények figyelembevételével.

## ***XIX. fejezet: A személyügyi adatok kezelése és nyilvántartása***

### **A közalkalmazott adatközlési kötelezettsége**

1. A közalkalmazott – a közalkalmazotti nyilvántartás naprakész állapotának biztosítása érdekében – a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles közölni munkáltatójával:
  - a) nevének, lakcímének megváltozását,
  - b) magasabb végzettség, képzettség megszerzését,
  - c) tudományos fokozat és tudományos cím megszerzését,
  - d) ha az Mt. 294. § (1) bekezdés g) pontja szerint nyugdíjasnak minősül.
2. Az Egyetem köteles a fenti adatok kezelése során az adatvédelmi rendelkezéseket betartani.
3. Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett Egyetemünkön minden olyan személy, aki feladatai ellátása során – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett.  
A vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek körét, a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, valamint a vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentést megelőző meghallgatásra vonatkozó részletes szabályokat Rektori utasítás tartalmazza.

### **A közalkalmazottakra vonatkozó személyügyi nyilvántartás**

#### ***Nftv. 3. melléklet:***

*III. 3. A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv annak, akit oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatnak, oktatói azonosító számot ad ki. Az azonosító szám a tanári, az oktatói, illetve a kutatói munkakörben történő foglalkoztatás figyelemmel kísérésére szolgál. A felsőoktatási információs rendszer tartalmazza azoknak a nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek, továbbá azokat, akik a 25. § (3) bekezdése szerint megbízási jogviszonyban oktatói feladatot látnak el. A nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. Az információs rendszerben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.*

#### *I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok*

##### *I/A. Az alkalmazottak adatai*

##### *1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:*

- a) név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;*
- b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;*
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:*

- ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
- cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
- cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
- cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
- cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
- cg) szabadság, kiadott szabadság,
- ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
- cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
- ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
- cl) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
- cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a gazdasági tanács elnöke és tagja – esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok ;
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
- e) habilitációs eljárás eredménye;
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.
2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.
3. Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.
4. Az Egyetem azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
5. Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig kezelheti.
6. Adattovábbításra a rektor és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.
7. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
8. Statisztikai célra csak a nemzeti felsőoktatási törvény mellékletében meghatározott adatok használhatók fel és adhatók át statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon.

## ***XX. fejezet: Záró rendelkezések***

1. A jelen Szabályzat módosítását a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2013. május 06-ai ülésén hozott 91/2013 számú határozatával elfogadta.
2. A Szabályzat 2007. január 1-jével lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetemi Tanács 200/2001. számú határozatával elfogadott, a SZTE Oktatói munkaköri követelményeinek, a 202/2001. számú határozattal elfogadott, a SZTE Kutatói munkaköri követelményeinek és a 185/



2001. számú határozattal elfogadott az Oktatói, kutatói állások betöltésének, valamint az egységvezetői megbízások kiadásának Szabályzata.
3. A jelen szabályzat IX. fejezet 20. b) pontja szövegrésze helyébe 2015. szeptember 1. napját követően az alábbi rendelkezés lép: „rendelkezzen doktori (PhD/DLA) fokozattal és habilitációval”.
  4. A jelen Szabályzat a 2007. január 1. napján hatályba lépett Szabályzatot, valamint a Szabályzathoz kapcsolódó módosítások 2013. május 06. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben. A Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/>) történő közzététel. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

**Dr. Szabó Gábor s. k.**  
**rektor**

# Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Kitüntetéseiről és Kitüntető Címeiről

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Ftv. 65. és 92. §-ai alapján az Egyetemen adományozható kitüntetésekről és kitüntető címeiről az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat hatálya kiterjed
- az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra,
  - az Egyetemről nyugállományba vonult volt közalkalmazottakra,
  - az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, de az Egyetem gyarapodása, fejlődése és népszerűsítése érdekében tevékenykedő személyekre és szervezetekre.

## II. FEJEZET

### Egyetemi kitüntetések

2. § A Szenátus az alábbi kitüntetéseket alapítja:
- Pro Universitate-díj,
  - Klebelsberg Kunó-díj,
  - Rektori Elismerő Oklevél,
  - Discipuli Pro Universitate-díj,
  - A Szegedi Egyetemért Mecénás-díj,
  - A Szegedi Egyetemért Sajtódíj,
  - A Szegedi Tudományegyetem Innovációs Díja.

### Pro Universitate-díj

3. § A díjat azon személyek kaphatják:
- akik az egyetemi oktatás, kutatás, egyetemvezetés és annak fejlesztése, valamint az Egyetem hazai és nemzetközi intézményi, szakmai, gazdasági kapcsolatainak, együttműködésének kialakítása és ápolása területén kiemelkedő érdemeket szereztek.
  - A díjat évente maximum 5 fő kaphatja.
  - A díj adományozásának igazolására a kitüntetett latin nyelvű díszoklevelet és emlékérmét kap. Az oklevelet az egyetem rektora és az előterjesztő kar dékánja írja alá.
  - A díj odaítélésével a Szenátus által meghatározott egyszeri pénzbeli juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér nyolcszorosa. A díjjal kapcsolatos költségeket (oklevél, érme készíttetése, anyagi juttatás) a felterjesztő egység viseli.
  - A díj adományozására a rektor, a centrumelnök, a Klinikai Központ elnöke, illetve a karok vezetői tehetnek előterjesztést a Szenátusnak.
  - A díj átadására évente egy alkalommal, központi egyetemi ünnepségen vagy a Szegedi Tudományegyetem Napján kerül sor.

### Klebsberg Kunó-díj

4. § (1) Klebsberg Kunó (1875–1932) a huszadik századi magyar művelődéspolitikai legjelentősebb alakja Szeged országgyűlési képviselője, illetve vallás- és közoktatásügyi miniszter volt. Nagymértékben az ő tevékenységének volt köszönhető, hogy a trianoni békeszerződés után, 1921-ben a kolozsvári egyetem Szegedre került át. Az ő hivatali ideje és hathatós segítsége révén jött létre az egyetemi városrész klinikákkal, iskolákkal. Felismerte, a történelmi kataklizma után a magyarság számára csak a tudáson keresztül vezet út a felemelkedéshez. Az iskola-rendszer általa irányított kiépülése lehetővé tette a tanulást a lakosság nagy része számára. Külföldön új tudományos (történeti), kulturális intézeteket (collegium hungaricum) alapított vagy új tartalommal töltött meg Rómában, Bécsben, Berlinben, Párizsban, Isztambulban és másutt. Ezáltal is támogatta, hogy a magyar értelmiség az Osztrák–Magyar Monarchia szét-esése után európai szintre emelkedjen és önálló nemzetközi kapcsolatrendszert alakítson ki.
- (2) A díjat azok kaphatják meg, akik a Szegedi Tudományegyetemen vagy a Szegedi Tudományegyetemhez kapcsolódóan
- tudományos (oktatási), kulturális és művészeti területen jelentőset alkottak,
  - a tudományos eredmények és a kulturális értékek nemzetközi megismertetéséhez és elfogadtatásához szakmai, közéleti vagy diplomáciai eszközökkel jelentős mértékben hozzájárultak.
- A díj posztumusz nem adható ki.
- (3) A kitüntetésnek két változata van:
- „Klebsberg Kunó-díj”,
  - „Klebsberg Kunó-díj emeritus fokozata”.
- Évente maximálisan öt magyar vagy külföldi állampolgárnak ítélhető oda, ebből maximálisan két fő csak magyar állampolgárnak emeritus fokozattal.
- (4) a) A „Klebsberg Kunó-díj” nyertesének egy, magyar nyelven még meg nem jelent művét a szegedi egyetem a saját költségén kiadja. Ha a nyertes nem kíván saját művet megjelentetni, megjelölhet egy másik, az egyetemen született, könyv alakban közölhető művet, amelyet az egyetem az előbbihez hasonlóan saját költségén ad ki. Az egyetem részéről a könyvkiadásra fordított költség nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér tízszeresét. Amennyiben a nyertes sem saját művét sem másnak a művét nem kívánja az egyetem költségén megjelentetni, választhatja az egyszeri pénzösszegű díjazást is, amely a mindenkori minimálbér tízszerese.
- b) „Klebsberg Kunó-díj emeritus fokozata” nyertese csak a „professzor emeritus” cím feltételeinek tartalmi szempontból megfelelő személy lehet. A Szegedi Tudományegyetem vagy jogelőd intézményeitől nyugállományba vonult munkatárs a IV.1. pontban említett publikációs lehetőség helyett választhatja az egyszeri pénzösszegű díjazást is, mely a mindenkori minimálbér tízszerese.
- c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett igazolólapot és emlékérmét kap.
- d) A díjjal kapcsolatos költségeket (érme készíttetése, anyagi juttatás) a felterjesztő kar viseli.
- (5) A kari tanácsok javaslatát a rektor által kinevezett kuratórium terjeszti a Szenátus elé. A rektor által kinevezett kuratóriumnak három elismert professzor tagja van. Közülük az elnököt is a rektor nevezi ki öt éves időtartamra, a kinevezés egyszer megismételhető. A kuratórium tanácskozási jogú tagjai a Klebsberg család képviselője és a felterjesztést tevő tanszékek vezetői.
- (6) A díj átadására évente egy alkalommal, lehetőleg a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából kerül sor.

### Rektori Elismerő Oklevél

5. § A díjat azon egyetemi polgárok kaphatják:
- a) akik az egyetemi oktatás, kutatás érdekében legalább 10 éven át kiemelkedő szakmai, közéleti munkát végeztek.
  - b) A díjat évente maximum 20 fő kaphatja.

- c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
- d) A díj adományozására a karok vezetői és a központi egységek vezetői tehetnek javaslatot, az odaítélésről a rektor dönt.
- e) A díj odaítélésével egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér kétszerese. A kitüntetéssel kapcsolatos költségeket a Rektori Hivatal viseli.
- f) A díj átadására évente egyszer, lehetőleg központi egyetemi ünnepségen kerül sor. A kar külön kérésére az oklevél átadható kari diploma/oklevél átadó ünnepségen.

### **Discipuli pro Universitate Díj**

6. § A díjat az Egyetem azon végzős hallgatói kaphatják:
- a) akik többéves munkájukkal kiemelkedő eredményt értek el a hallgatói öntevékenység szervezésében és a tanulmányi követelmények teljesítésében.
  - b) A díjat évente karonként és képzési szintenként egy, legfeljebb kettő fő kaphatja.
  - c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
  - d) A díj odaítélésével a Szenátus által meghatározott egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér összege. A díjjal kapcsolatos költségeket a felterjesztő kar viseli.
  - e) A díj adományozására a rektor, a karok vezetői és az EHÖK tehetnek előterjesztést a Szenátusnak. Az előterjesztőnek ismertetni kell az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előzetesen kikért állásfoglalását.
  - f) A díj átadására évente egy alkalommal, kari ünnepségen kerül sor.

### **A Szegedi Tudományegyetemért Mecénás-díj**

7. § (1) A díj adományozható az egyetem gyarapodását, fejlődését szolgáló ellenszolgáltatás nélküli jelentős anyagi támogatást, vagy más adományt nyújtó hazai és külföldi természetes vagy jogi személynek.
- (2) A díj adományozását kezdeményezhetik a szervezeti egységek vezetői és a rektor. Az adományozásról a Dékáni Kollégium dönt.
  - (3) Évente legfeljebb három díj adományozható.
  - (4) A díjban részesülő oklevelet kap.
  - (5) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

### **A Szegedi Tudományegyetemért Sajtódíj**

8. § (1) A díjban részesíthető az az írott vagy elektronikus sajtóban dolgozó újságíró, aki elismerésre méltó tevékenységet fejt ki az egyetemről való objektív tájékoztatás, az egyetem népszerűsítése, az elért eredmények publikálása területén.
- (2) A díj adományozását kezdeményezhetik a szervezeti egységek vezetői és a rektor. Az adományozásról a Dékáni Kollégium dönt.
  - (3) A díj évente legfeljebb két újságírónak adományozható.
  - (4) A díjban részesülő oklevelet kap.
  - (5) A díj átadására évente a tanévnyitó ünnepségen kerül sor.

### A Szegedi Tudományegyetem Innovációs Díja

9. § (1) A díj az Egyetem azon dolgozói részére adományozható, akik az Egyetemen folyó kutatómunka eredményeként olyan jelentős szellemi terméket hoztak létre, amelyet szabadalmaztatásra benyújtottak és ebből az egyetemnek gazdasági előnye származik.
- (2) A díj elnyerésére pályázatot lehet benyújtani a tudományos és innovációs rektorhelyetteshez. Az adományozásról a Dékáni Kollégium dönt.
- (3) Évente egy díj adományozható.
- (4) A díjban részesülő oklevelet kap és 200 000 Ft (nettó) pénzjutalomban részesül.
- (5) A díj átadásra évente az Egyetem Napján kerül sor.

### III. FEJEZET

#### Az Egyetemen adományozható kitüntető címek

10. § (1) A Szenátus az alábbi címeket adományozza:
- egyetemi magántanári cím,
  - címzetes egyetemi tanári cím,
  - címzetes főiskolai tanári cím,
  - címzetes egyetemi docensi cím,
  - címzetes főiskolai docensi cím,
  - „Szegedi Tudományegyetem Vendégprofesszora”,
  - mesteroktatói cím,
  - mestertanári cím,
  - Professor Emeritus/Emerita cím,
  - Doctor Honoris Causa cím,
  - Senator Honoris Causa cím,
  - Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae doktorrá avatás,
  - Arany, gyémánt, vas, rubin díszoklevél,
  - Egyetemi Sportért-díj,
  - az „Egyetem Díszpolgára” cím.

#### Magántanári cím

11. § (1) A Szenátus a doktori fokozattal rendelkező óraadó oktatónak egyetemi magántanári címet adományozhat.
- (2) A cím adományozásának feltétele:
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
  - doktori (PhD/DLA) fokozat,
  - önállóan vagy társszerzőkkel írt jegyzet, hazai és nemzetközi publikációk,
  - tudományterülete nemzetközi szintű ismerete és művelése,
  - képesség új tantárgyi tartalmak kidolgozására, bevezetésére, előadásainak magas szintű megtartására,
  - alkalmasság a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
  - hazai és nemzetközi szakmai elismertség,
- amelyek dokumentációját (PhD/DLA fokozatról készült egyszerű másolat, szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság javaslatértékelési adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.

- (3) A cím adományozását kezdeményezheti a karon az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán és az egyetem rektora.
- (4) A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság ajánlása alapján a kari tanács állást foglal, majd az Egyetemi Tudományos Tanács állásfoglalását követően fenti testületek véleményét és a jegyzőkönyvi kivonatokat tartalmazó írásos előterjesztés alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
- (5) Az egyetemi magántanár jogai és kötelességei:
  - jogosult szakterületén előadást hirdetni,
  - irányítani tudományos diákköri és (PhD/DLA) doktori témákat,
  - bizottság tagjaként vagy vezetőjeként részt venni záróvizsgáztatásban, diplomavédésen, szükség szerint felvételi vizsgáztatásban, doktori szigorlatokon, tantárgyi vizsgákon,
  - elősegíteni a fiatal oktatók, kutatók kapcsolatteremtését, igény szerint részvétel a tudományos minősítésben, a habilitáltatásban.
- (6) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

### **Címzetes egyetemi tanár cím**

12. § (1) A Szenátus címzetes egyetemi tanári címet adományozhat annak az óraadó oktatónak, aki az adott tudományterületen országosan elismert szakmai teljesítményt nyújt, továbbá
- legalább 10 éves szakmai gyakorlattal,
  - doktori (PhD/DLA) fokozattal,
  - önállóan vagy társszerzőkkel írt jegyzettel, hazai és nemzetközi tudományos publikációkkal rendelkezik,
  - nemzetközi szinten ismeri és műveli tudományterületét,
  - képes új tantárgyak tartalmának kidolgozására, bevezetésére előadásainak magas szintű megtartására,
  - alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, amelyek dokumentációját (PhD/DLA fokozatról készült egyszerű másolat, szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság javaslattételi adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság ajánlása alapján a kari tanács állást foglal, majd az Egyetemi Tudományos Tanács állásfoglalását követően fenti testületek véleményét és az ülésről készült jegyzőkönyvi kivonatokat tartalmazó írásos előterjesztés alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
  - (3) A címzetes egyetemi tanár jogai és kötelességei:
    - jogosult szakterületén előadást hirdetni,
    - bizottság tagjaként vagy vezetőjeként részt venni záróvizsgáztatásban, diplomavédésen,
    - köteles az oktatott tárgyat rendszeresen fejleszteni.
  - (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

### **Címzetes főiskolai tanári cím**

13. § (1) A Szenátus címzetes főiskolai tanári címet adományozhat annak a kiemelkedő, országosan elismert szakmai teljesítményt nyújtó óraadó oktatónak, aki
- legalább 10 éves szakmai gyakorlattal,
  - doktori (PhD/DLA) fokozattal,
  - önállóan vagy társszerzőkkel írt jegyzettel, tudományos publikációkkal rendelkezik,

- magas szinten ismeri és műveli tudományterületét,
  - képes új tantárgyak tartalmának kidolgozására, bevezetésére, előadásainak magas szintű megtartására,
  - alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, amelyek dokumentációját (PhD/DLA fokozatról készült egyszerű másolat, szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság javaslattevési adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság ajánlása alapján a kari tanács állást foglal, majd az Egyetemi Tudományos Tanács állásfoglalását követően fenti testületek véleményét és az ülésről készült jegyzőkönyvi kivonatokat tartalmazó írásos előterjesztés alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt.
- (3) A címzetes főiskolai tanár jogai és kötelezései:
- jogosult szakterületén előadást hirdetni,
  - szakterületétől függően záróvizsga, felvételi vizsgabizottságban tagként részt venni,
  - rendszeresen fejleszteni az oktatott tantárgyakat,
  - irányítani, ellenőrizni a fiatal oktatók szakmai kutatási tevékenységét,
  - közreműködni új tárgyak programjának kidolgozásában, tervezésében.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

### **Címzetes egyetemi docensi cím**

14. § (1) A Szenátus címzetes egyetemi docensi címet adományozhat annak az óraadó oktatónak, aki
- kiváló gyakorlati szakember,
  - szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 10 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik,
  - magas szinten ismeri és műveli tudományterületét,
  - alkalmas új tantárgyak programjának kialakítására, előadásainak, gyakorlatainak megtartására, tananyagainak elkészítésére,
- amelyek dokumentációját (szakmai önéletrajz, publikációs jegyzék és a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság javaslattevési adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács véleménye alapján a kari tanács állásfoglalásának figyelembevételével a Szenátus dönt.
- (3) A címzetes egyetemi docens jogai és kötelezései:
- jogosult a szakterületén előadást hirdetni,
  - szakterületétől függően vizsgáztatni, igény szerint részt venni a felvételi, illetve a záró vizsgabizottságok munkájában,
  - fejleszteni tantárgyát, jegyzetet, tankönyvet írni,
  - irányítani a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét,
  - vezető szerepet vállalni a szakmai gyakorlati és tudományos kapcsolatokban, törekedni a hazai és a nemzetközi kapcsolatok kialakítására.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

### **Címzetes főiskolai docensi cím**

15. § (1) A Szenátus annak az óraadó oktatónak, aki
- kiváló gyakorlati szakember,
  - szakirányú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal,

- az oktatott tantárgyból és a kapcsolódó tudományterületekről magas színvonalú ismeretekkel,
  - elismert oktatói vagy kiemelkedő szakmai, gyakorlati tevékenységgel rendelkezik,
  - képes színvonalas előadások és gyakorlatok rendszeres tartására, amelyek dokumentációját (szakmai önéletrajz és a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság javaslattételi adatlapja) az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (2) A cím odaítélését a karon – részletes írásbeli előterjesztéssel – kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari doktori vagy tudományos tanács/bizottság véleményének ismeretében a kari tanács állást foglal, majd a Szenátus dönt.
- (3) A címzetes főiskolai docens jogai és kötelességei:
- jogosult a szakterületén előadást hirdetni,
  - vizsgáztatni, szakterületétől függően, igény szerint részt venni a felvételi, illetve a záró vizsgabizottságok munkájában, figyelemmel kísérrni a tanszéki, TDK tevékenységet,
  - rendszeresen fejleszteni tanulmányait mind tartalmi, mind módszertani vonatkozásban,
  - bekapcsolódni a hazai szakmai közéleti tevékenységbe,
  - előadásokat tartani a hazai, illetve nemzetközi rendezvényeken, tanulmányi segédleteket, jegyzeteket írni,
  - közreműködni gyakorlati feladatok megoldásában.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

### **A „Szegedi Tudományegyetem Vendégprofesszora” cím**

16. § (1) A Szegedi Tudományegyetem Vendégprofesszora cím (a továbbiakban: vendégprofesszori cím) magas színvonalú egyetemi oktatói tevékenység elismeréseként adományozható.
- (2) A vendégprofesszori cím annak – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló oktatnak vagy kutatónak adományozható, aki nemzetközileg is számottevő elméleti illetve gyakorlati eredményeket ért el és az Egyetemen legalább egy féléven keresztül oktatási tevékenységet végez (önálló kollégiumot hirdet).
- (3) A vendégprofesszor az Egyetemen folytatott oktatási tevékenység időtartamára jogosult a cím használatára.
- (4) A cím odaítéléséről a kari tanács és a Szenátus javaslatára a rektor dönt.
- (5) A cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat félévenként legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül kell a rektorhoz előterjeszteni. A javaslatához csatolni kell a jelölt oktatási és tudományos tevékenységére vonatkozó dokumentumokat.

### **Mesteroktatói cím adományozása**

17. § (1) A Szenátus mesteroktatói címet adományozhat annak a kiemelkedő gyakorlati oktatómunkát végző óraadó oktatónak, aki
- legalább 5 éve bekapcsolódik az Egyetemen a gyakorlati oktatómunkába,
  - rendszeresen részt vesz szakmai rendezvényeken,
  - országos szakmai szervezet aktív tagja.
- (2) A cím odaítélését a karon kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoporthoz, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari oktatási tanács/bizottság véleménye alapján a kari tanács állásfoglalásának figyelembevételével a Szenátus dönt.
- (3) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.



### Mestertanári cím

18. § (1) A Szenátus az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazottainak – kiemelkedő gyakorlati jellegű oktatásuk elismeréseként – mestertanári címet adományozhat.
- (2) A cím odaítélését – részletes írásbeli előterjesztéssel – kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoport, intézet vezetője, a dékán vagy az egyetem rektora. A kari oktatási tanács/bizottság és a kari tanács véleményének ismeretében a Szenátus dönt.
- (3) A mestertanári kitüntető cím adományozásával nem jár együtt a mestertanár közalkalmazotti munkakörbe történő besorolás.
- (4) A cím adományozásáról az egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ad át lehetőség szerint központi egyetemi ünnepségen.

### Professor Emeritus/Emerita cím

19. § (1) A „Professor Emeritus/Emerita” cím csak a Szegedi Tudományegyetemről nyugdíjba vonult egyetemi/főiskolai tanárnak adományozható.
- (2) A cím adományozásának feltétele a Szegedi Tudományegyetemen, ill. valamely jogelőd intézményben legalább 10 éven át egyetemi/főiskolai tanárként végzett kiemelkedő iskolateremtő oktatói, kutatói valamint művészeti tevékenység – mely alól a Szenátus különösen indokolt egyetemi érdekből szavazatával eseti felmentést adhat – azaz
- az oktatott tárgyak tankönyvek, szakkönyvek vagy egyetemi jegyzetek formájában is megnyilvánult fejlesztése, új tárgyak, szakterületek meghonosítása;
  - nemzetközileg is elismert tudományos és tudományszervező munka, amit gazdag tudományos publikációs tevékenység, sikeres tudományos pályázatok, kitüntetések, külföldi egyetemektől kapott elismerések tanúsítanak;
  - iskolateremtő tevékenység az oktatói-kutatói utánpótlás biztosításában;
  - az intézmény fejlődését, hírnevének öregbítését szolgáló vezetői megbízások sikeres ellátása.
- (3) A cím odaítélését – részletes írásbeli előterjesztéssel – kezdeményezheti az illetékes tanszék, tanszékcsoport, intézet vezetője, továbbá a dékán vagy az egyetem rektora.
- (4) A cím adományozásáról az illetékes tanszékcsoport tanácsának és a kari tudományos tanács véleményének ismeretében a Kari Tanács állást foglal, továbbá állást foglal a címmel járó jogok gyakorlásának, kötelezettségek fennállásának, valamint a juttatásoknak az időtartamáról, ami legfeljebb öt évre terjedhet. Ezen véleményeket is tartalmazó részletes írásos előterjesztés és az ülésekről készült jegyzőkönyvi kivonatok alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt. A cím használata a jogosultat a juttatásokra, a jogok és kötelezettségek gyakorlására megállapított határidő lejárta után is megilleti. A cím használatával megítélt jogok, kötelezettségek és juttatások meghosszabbításáról és a feltételekről a Kari Tanács dönt, határozatáról írásban tájékoztatja az egyetem rektorát.
- (5) A „Professor Emeritus/Emerita” jogai és kötelességei:
- részt vehet az egyetemi alap-, posztgraduális és doktori képzésben,
  - részt vehet a tanszék tudományos kutatómunkájában, kutatási pályázatot nyújthat be,
  - jogosult az egyetemi infrastruktúra használatára,
  - választó és választható bármely kari vagy egyetemi bizottságba,
  - a szolgálati út betartásával véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyetem ügyeiben és ezekre érdemi választ kell kapnia,
  - a „Professor Emeritust/Emeritát” a Tanszék, a Kar és az Egyetem rendezvényeire, jelentős eseményeire meg kell hívni,
  - tudományos kapcsolataiban a „Professor Emeritus/Emerita” (Prof. Emer.) megjelölést használhatja.

- (6) A cím adományozásakor a kitüntetett latin nyelvű díszoklevelet, a jogok, kötelezettségek és juttatások hosszabbításakor igazoló okiratot kap. A díszoklevél kiállításával kapcsolatos költségeket a felterjesztő kar viseli. Az oklevelet az egyetem rektora és az előterjesztő kar dékánja, az igazoló okiratot a kar dékánja írja alá.
- (7) A Professor Emeritus/Emerita cím birtokosa óraadói feladatok vállalása esetén részesül juttatásban, melynek összege a Kar keretét terheli.
- (8) A díj átadására évente egyszer lehetőleg központi egyetemi ünnepségen kerül sor. A kar külön kérésére az oklevél átadható kari ünnepségen is.

### **Doctor Honoris Causa cím**

20. § (1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyek kiemelkedő tudományos, művészi érdemeit a „tiszteletbeli doktor” (Doctor Honoris Causa) cím adományozásával ismerheti el.
- (2) A Doctor Honoris Causa cím adományozásának feltételei:
    - a) nemzetközileg is elismert kimagasló tudományos, művészeti munkásság,
    - b) az egyetemmel hosszabb időn át meglévő folyamatos kapcsolat, amely nemzetközileg is elismert közös eredményekhez vezetett,
    - c) a cím odaítélése az Egyetem jó hírnevét és megbecsülését erősíti.
  - (3) A tudományos követelmények teljesítésétől kivételesen, különösen indokolt egyetemi érdekből el lehet tekinteni világszerte nagyra becsült személy (pl. Nobel-díjas, nagyhírű egyetem díszdoktora) esetén, amennyiben a cím odaítélése az egyetem jó hírnevét nagymértékben növeli. Ezen kivételes előterjesztések megtételére csak az egyetem rektora jogosult.
  - (4) Az egyetem évente összességében legfeljebb négy főt tüntethet ki a címmel.
  - (5) A Doctor Honoris Causa cím adományozására javaslatot tehetnek az Egyetem professzorai, az egyetemi karok szervezeti egységei (tanszékcsoport, intézet, klinika, tanszék, doktori iskola)
  - (6) A Doctor Honoris Causa cím adományozásáról a Szenátus dönt. Határozatát a tudományágilag illetékes doktori iskola tanácsa, az illetékes kar (centrum) tudományos tanácsa és doktori Tanácsa javaslata alapján meghozott Egyetemi Doktori Tanácsi határozat, valamint az illetékes kar tanácsa véleménye alapján hozza meg. Az Egyetemi Doktori Tanács általában évente egy ülésen tárgyalja az e kitüntető cím adományozására beérkezett javaslatokat.
  - (7) A kitüntetéses oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésének megfelelően magyar vagy a kitüntetett által megjelölt világnyelven is ki lehet adni.
  - (8) A Doctor Honoris Causa oklevelet az Egyetem rektora, az Egyetemi Doktori Tanács elnöke és az illetékes kar dékánja írja alá.
  - (9) A tiszteletbeli doktorrá avatásra általában ünnepélyes nyilvános tanácsulésen kerül sor. A Doctor Honoris Causa címmel kitüntetett személy megkapja az Egyetem tudományágilag illetékes karának színével ellátott professzori talárját.
  - (10) A cím adományozásával kapcsolatos költségeket (oklevél, talár készíttetése) a Rektori Hivatal viseli.

### **Senator Honoris Causa**

21. § (1) A Senator Honoris Causa cím adományozásának feltételei:
- a) kimagasló közéleti vagy művészeti tevékenység,
  - b) a kitüntetés adományozása erősíti az Egyetem jó hírnevét, vagy az Egyetem, illetve az Egyetem valamely egységének jelentős erkölcsi vagy anyagi támogatása.
- (2) A Senator Honoris Causa cím adományozására javaslatot tehetnek, az Egyetem professzorai, az egyetem szervezeti egységei (kar, tanszékcsoport, intézet, klinika, tanszék, doktori iskola), továbbá a karok dékánjai és az egyetem rektora.

- (3) A cím odaítéléséről az illetékes kari tanács véleménye alapján a Szenátus dönt. Ha a címre közvetlenül a rektor tesz javaslatot, akkor a Szenátus e javaslata alapján hozza meg döntését.
- (4) A kitüntetéses oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésének megfelelően magyar vagy a kitüntetett által megjelölt világnyelven is ki lehet adni. Az oklevelet az egyetem rektora és az előterjesztő kar dékánja írja alá.
- (5) Az oklevél átadására ünnepélyes nyilvános tanácsülésen kerül sor.
- (6) A Senator Honoris Causa cím birtokosa tanácskozási joggal részt vehet a Szenátus és/vagy az illetékes kari tanács ülésein, továbbá jogosult szabadon választható kurzus illetve rövidebb előadássorozat hirdetésére az őt felterjesztő karon.
- (7) Az Egyetem évente összességében legfeljebb kettő főt tüntethet ki a kitüntető címmel.
- (8) A cím adományozásával kapcsolatos költségeket a Rektori Hivatal viseli.

### **Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae doktorrá avatás**

*Nftv. 52. § (8) A felsőoktatási intézmény rektora – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.*

A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a 387/2012. (XII. 19.) Korm. r. 18–19. §-a tartalmazza.

#### **18. §**

- (1) *Kitüntetéssel avatható doktorrá az a személy, akinek*
  - a) *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 29. §-a alapján végzett tanulmányai során a 9. évfolyamtól kezdődően az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeiről kapott bizonyítványában, továbbá az érettségi bizonyítványában minden jegye jeles (5), szorgalmának értékelése pedig példás (5);*
  - b) *az osztott képzésben alap- és mesterszakon vagy az egységes, osztatlan képzésben végzett tanulmányai során letett valamennyi kötelező vizsgája jeles (5) vagy a felsőoktatási intézmény által alkalmazott értékelési rendszerben jeles (5) eredménynek felel meg; valamint*
  - c) *a doktori tanulmányai során letett kötelező vizsgáinak eredménye jeles (5), továbbá a fokozatszerzési eljárás során doktori szigorlatának minősítése summa cum laude, a doktori védésen nyújtott teljesítményét pedig a meghatározott értékelési rendszerben a legmagasabbra értékelték.*
- (2) *Amennyiben a jelölt tanulmányait részben külföldön végezte, az (1) bekezdésben foglalt követelményeket – a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését, illetve a doktori oklevél honosítását követően – a külföldi oktatási intézmény értékelési rendszerének megfelelően kell figyelembe venni.*
- (3) *Főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés után megszerzett végzettségi szint esetében az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat a főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés eredményeire is érteni kell.*
- (4) *A felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában az (1) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározottakhoz képest további szakmai feltételeket is megállapíthat.*

#### **19. §**

- (1) *Kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulás érdekében a felsőoktatási intézmény javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter tesz előterjesztést a köztársasági elnöknek.*
- (2) *Az előterjesztéshez a felsőoktatási intézmény rektora megküldi az oktatásért felelős miniszternek azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 18. §-ban meghatározott feltételeknek.*
- (3) *A kitüntetéses doktorok avatásukkor Magyarország címerével ellátott, 8 g súlyú 14 karátos aranygyűrűt kapnak kitüntetesként.*
- (4) *A kitüntetéses avatással kapcsolatos kiadások fedezetéről a javaslatot tevő felsőoktatási intézmény gondoskodik.*

22. § A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a Doktori Intézethez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelmet a Doktori Intézet az illetékes kari doktori tanácshoz továbbítja, majd annak javaslatát az EDT elé terjeszti. A kérelem támogatásáról – az EDT véleményének ismeretében – a Szenátus dönt, és a rektor terjeszti fel az illetékes minisztériumon keresztül a köztársasági elnökhöz.

### **Arany, gyémánt, vas, rubin díszoklevél**

23. § A díszoklevél az Egyetem azon volt hallgatójának adományozható:
- a) aki diplomáját 50, 60, 65 vagy 70 éve szerezte meg, életpályája alapján közmegebecsülésre méltó, és szakmai munkájával, egész életútjával az Egyetem hírnevét öregbítette.
  - b) A díszoklevél adományozásáról kérelem alapján az illetékes Kari Tanács dönt.
  - c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
  - d) A díszoklevél átadására a karok rendelkezése szerint, ünnepélyes keretek között (tanévnyitó vagy diplomaátadó ünnepségen) kerül sor.

### **Egyetemi Sportért-díj**

24. § (1) A díjat évente két fő egyetemi oktató (közalkalmazott) kaphatja, akik a Szegedi Egyetem sportjáért több éven keresztül kiemelkedő munkát végeztek.
- (2) Javaslatot tehet a Szegedi Tudományegyetem minden polgára, szervezeti egysége, valamint az Universitas Sportklub elnöke és szakosztályai. A javaslatokat a Szegedi Tudományegyetem Sport és Rekreációs Bizottsága terjeszti a Szenátus elé.
- (3) A díjat a rektor a tanévnyitó Szenátus ülésén/tanévnyitó ünnepségen adja át a díjazottaknak.
- (4) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.

### **Az „Egyetem Díszpolgára” cím**

25. § (1) Az Egyetem Díszpolgára cím azoknak az Egyetemen, vagy annak jogelődjén végzett, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló tekintélyes, mértékadó személyiségeknek adományozható:
- akik szakmai karrierjükkel, hazai, nemzetközi elismertségükkel, személyes példamutatással bizonyítják az Egyetemen, vagy annak jogelődjén kapott diplomájuk értékét, kivívták egyetemünk megebecsülését, és ezáltal hitelesítik intézményünk minőségi oktató-kutató-fejlesztő-innovatív-művészeti-sport tevékenységét,
  - akik az Egyetemet jelentős mértékben támogatják, és ezáltal biztosítják az oktatás, kutatás, szolgáltatás tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztését,
  - akik adományaikkal, vagy egyéb más módon hozzájárulnak az Egyetem, továbbá annak egyes karai oktatói, hallgatói szerveződéseinek szakmai, tudományos, tehetség gondozói, kulturális és sport tevékenységéhez.
- (2) Az Egyetem támogatásának minősül különösen olyan meghatározott speciális együttműködési formák, illetve projektek működtetése, vagy azokban való közreműködés, amelyek az Egyetem tevékenységének fejlesztésén túl az Egyetem hazai és nemzetközi jó hírnevét és megebecsülését eredményezik.
- (3) A címet a Dékáni Kollégium javaslatára a Szenátus évente legfeljebb 1 főnek adományozza. A cím adományozásáról szóló oklevél és a vele járó plakett átadására az Egyetem napján, ünnepélyes nyilvános Szenátus ülésen kerül sor.
- (4) A cím birtokosa jogosult az Egyetem Díszpolgára cím használatára, meghívást kap egyetemi ünnepségekre, rendezvényekre és részesül az Egyetem kiadványaiból. Nevét az Egyetem az egyetemi sajtóban, az egyetemi évkönyvben és az Egyetem honlapján közzéteszi.

## IV. FEJEZET

### A kitüntető cím megvonása

26. § (1) A kitüntető címet akkor lehet megvonni a viselőjétől, ha
- szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték,
  - az oktatói etika normáit megsértette, az egyetemi szabályzatokban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelenné vált a cím viselésére,
  - ha az egyetemi magántanári, címzetes egyetemi tanári, címzetes főiskolai tanári, címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi, mesteroktatói cím viselője az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyba lép vagy lemond címéről.
- (2) A cím megvonása az adományozással azonos ügyrend szerint történik.

## V. FEJEZET

### Záró és átmeneti rendelkezések

27. § Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek adományozásának és visszavonásának részletes feltételeit az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerének szabályzata tartalmazza.
28. § (1) A jelen Szabályzat hatálybalépését megelőzően adományozott Professor Emeritus címhez kapcsolódó jogok az Ftv. 149. § (14) bekezdésének rendelkezései szerint az alábbiakban alakulnak:
- a) ha a címhez kapcsolódó jogosultság gyakorlása – ideértve a pénzbeni juttatásra való igényt is – határidőhöz nem kötött, úgy az előzőleg megállapított anyagi juttatás és a kapcsolódó jogok gyakorlása 2010. december 31-ig illeti meg a jogosultat. Fenti határidő lejártá után a címhez kapcsolódó jogok gyakorlása és a juttatások a Szabályzat által meghatározott feltételekkel meghosszabbíthatók.
  - b) ha a címhez kapcsolódó jogosultság határidőhöz kötött, úgy az előzőleg megállapított anyagi juttatás a határidő lejártáig illeti meg a jogosultat. A határidő lejártá után a kapcsolódó jogok gyakorlása és a juttatás a Szabályzat által meghatározott feltételekkel meghosszabbítható.
- (2) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2013. május 06-i ülésén hozott 93/2013. számú határozatával elfogadta.
- (3) Jelen szabályzat az Egyetemi Értesítőben történő megjelenéssel lép hatályba, mellyel egyidejűleg az egyetemnek a kitüntetésekre és kitüntető címekre vonatkozó korábbi szabályzata hatályát veszti.

**Dr. Szabó Gábor s. k.**  
rektor

# A Szegedi Tudományegyetem Etikai Szabályzata

## Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem a társadalomban betöltött szerepének megfelelően, a minél magasabb szintű és harmonikus munkavégzés érdekében szükségesnek tartja, hogy – a jogszabályi előírásokon túl – meghatározza az egyetemi polgárokkal szemben elvárható magasabb szintű társadalmi elvárásokat, erkölcsi normákat, etikai követelményeket. Az Egyetem az etikai követelmények meghatározásával hozzájárul az egyetemi polgárok közötti kapcsolatok megerősítéséhez és minőségének emeléséhez, a harmonikus emberi együttélés, szakmai munkát segítő jó közérzet megteremtéséhez, a közös célok megvalósításához, az Egyetem hagyományainak és jó hírnevének, szakmai és intézményi integritásának megőrzéséhez, ápolásához. Erre figyelemmel a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi Etikai Szabályzatot alkotja.

## I. rész Általános rendelkezések

### 1. § Az Etikai Szabályzat hatálya

1. Az Etikai Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel foglalkoztatási, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyekre (a továbbiakban: egyetemi polgárok).
2. Az Egyetem vállalja, hogy az egyetemi polgárai számára minden esetben etikai védelmet nyújt az Etikai Szabályzatban foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során.
3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban és egyéb – egyetemen kívüli – szakmai etikai szabályzatokban megfogalmazott kötelezettségekre. Ebből következően az Egyetemi Etikai Szabályzat alapján indított eljárásoknak nem tárgya az előbbieken felsorolt normák megsértése.

### 2. § Az egyetemi polgárokkal szembeni általános etikai elvárások

1. Az Egyetem biztosítja és egyben elvárja polgáraitól az emberi méltóság tiszteletét, az egyenlő bánásmód követelményének és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának betartását. Továbbá elkötelezett a véleménynyilvánítás, a tanulás, az oktatás és a kutatás szabadsága iránt.
2. Az Egyetem elvárja polgáraitól a lojalitást és a szolidaritást, melynek keretében polgárai minden megengedett módon segítik egymást egyetemi feladataik elvégzésében, továbbá törekednek az együttműködésre. Az Egyetem továbbá elvárja polgáraitól tekintélyének, jóhírének, hírnevének védelmét, Küldetésnyilatkozatában, és az Etikai Szabályzatában megfogalmazott alapvető értékek tiszteletben tartását az egyetemen kívüli nyilvánosságban folytatott tevékenység során is.
3. Az egyetemi polgárok az intézményen belül pártpolitikai tevékenységet és pártpolitikai agitációt nem végezhetnek, politikai tartalmú propagandát nem folytathatnak.
4. Az Egyetem nem elkötelezett egyetlen vallás, egyház vagy világnézet mellett sem, vallási és világnézeti kérdésekben semleges és toleráns.
5. Az Egyetemet érintő konkrét ügyekről minden egyetemi polgár csak felelősségteljes módon nyilatkozhat. Etikai kötelesség fellépni az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek az Egyetemet

indokolatlanul negatív színben tüntetik fel. A sajtó részére az Egyetem képviselőjében csak az arra felhatalmazott személy nyilatkozhat, vagy adhat információt.

6. Az Egyetem elvárja polgáraitól a tisztességtelen illetve jogtalan előnyök visszautasítását.
7. Az érdekképviselői szervek tisztségviselőit az érdekképviselői tevékenység keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.

### **3. § A döntéshozó testületekben résztvevőkkel szembeni etikai elvárások**

1. A döntéshozó testületekben részt vevőktől az Egyetem elvárja, hogy az üléseken vegyenek részt, távolmaradásuk esetén helyettesítésükről gondoskodjanak. Kötelesek mindent elkövetni annak érdekében, hogy döntéseik megalapozottak legyenek.
2. A döntéshozó testületekben részt vevők kötelessége az ülésekre felkészülni, és minden tőlük telhetőt elkövetni annak érdekében, hogy az Egyetem polgárainak életét, körülményeit befolyásoló döntéseik megalapozottak legyenek.

### **4. § A vezető beosztású alkalmazottakkal szembeni speciális etikai elvárások**

1. Az Egyetem határozottan tiltja vezetői beosztás, vezetői testületben való tagság bármilyen személyes vagy szervezeti előnyszerzésre való kihasználását.
2. Az Egyetem vezető beosztású alkalmazottjától elvárja, hogy az általa irányított szervezetet (a jogi, gazdasági felelősségen túl) az Etikai Szabályzatban meghatározott etikai követelményeket is figyelembe véve vezesse. Ennek megfelelően:
  - a) döntéseit jól készítse elő, ennek során – lehetőség szerint – kérje ki, és vegye figyelembe beosztottjai véleményét,
  - b) beosztottjai szakmai feladatainak elvégzéséhez a szükséges szabadságot és (jogszabályi keretek között) az önálló döntési kompetenciát biztosítsa,
  - c) a feladatok elvégzéséhez szükséges információk beszerzéséről és az érintettek rendelkezésére bocsátásáról gondoskodjon.
3. A vezető beosztású munkatárssal szemben etikai elvárás, hogy a szervezeti egységében felmerülő szakmai problémák belső megoldását segítse elő, és munkatársait is erre biztassa.
4. A vezető döntéseinek meghozatalakor minden esetben vegye figyelembe az Egyetem és az általa vezetett szervezeti egység érdekeit.
5. A vezető kiemelt erkölcsi kötelessége, hogy mind a személyes, mind az intézményre és szervezeti egységre vonatkozó adatszolgáltatásnál (például pályázatok, tudományos tevékenység, tudományos fokozat, publikációk) a valóságnak megfelelő tényeket, adatokat közöljön.

### **5. § Az oktatókra, kutatókra és tanárookra vonatkozó általános etikai irányelvek**

Az oktatói, kutatói vagy tanári munkakört betöltő:

- a) elvárhatja erkölcsi természetű vita, konfliktus esetén az Egyetem támogatását, amennyiben magatartása összhangban van az Egyetem etikai elveivel,
- b) köteles munkája végzése során tiszteletben tartani minden egyetemi polgár emberi méltóságát,
- c) köteles őrködni a vizsgák tisztaságának betartása felett,
- d) kizárólag a tanulmányi, oktatási ügyekkel kapcsolatban adhat utasítást a hallgatóknak. Az ilyen utasításnak tárgyszerűnek, szakmailag megalapozottnak kell lennie,
- e) csak olyan külső munkát, megbízást vállaljon el, csak olyan – munkakörön túli – tevékenységet végezzen, amely az Egyetem érdekeit és jó hírnevét nem sérti,
- f) köteles kerülni az összeférhetetlenséget eredményező helyzeteket,
- g) ragaszkodjék a tényekhez, a tudományos igazsághoz és a tudományos módszerekkel kapott adatokhoz; az azokból levont következtetéseket szakmai tisztességgel képviselje,

- h) az oktatói, kutatói és tanári munkakört betöltő etikai kötelessége, hogy a rábízott hallgatók erkölcsi és emberi nevelése során példamutatóan járjon el,
- i) Az Egyetem határozottan tiltja mások ötleteinek, tudományos eredményeinek, szövegeinek átvételét és sajátként való feltüntetését,
- j) az Egyetem elvárja a közös tudományos munka, kutatás esetén az egyéni teljesítmények világos megjelenítését, továbbá ugyanennek érvényesítését a hallgatói illetve doktorandusz közreműködéssel folyó közös kutatásban,
- k) az Egyetemi polgár köteles feltüntetni az Egyetem nevét az egyetemen, az egyetem eszközeivel illetve forrásaival elért kutatási eredmények publikálásakor.
- l) Közlemények, pályázatok bírálata esetén a bíráló egyetemi polgár köteles betartani az összeférhetlenségi és titoktartási követelményeket.

### **6. § Az oktatásetikai felelősség**

1. Az oktató etikai felelőssége, hogy olyan munkakört, feladatot vállaljon el, amelynek betöltésére, illetve megoldására szakmailag – és mint oktató – felkészült. Törekednie kell arra, hogy az általa művelt diszciplína fejlődését figyelemmel kíséresse, annak eredményeihez maga is hozzájáruljon, továbbá, hogy birtokában legyen az átadáshoz szükséges módszereknek.
2. Az oktató a rábízott oktatói feladatot a legjobb képességei szerint végezze el, és kövessen el minden tőle telhetőt, hogy hallgatói a leghatékonyabban sajátítsák el a tantárgy körébe tartozó, korszerű ismereteket.
3. Az oktató felelősségteljes szakmai tevékenysége megköveteli, hogy az általa meghirdetett tanórát – különlegesen indokolt és igazolt esetektől (például betegség, hivatalos külföldi út) eltekintve – maga tartsa meg, továbbá az előre meghirdetett tananyagot adja le, továbbá az esetleges tanrendi változásokról a hallgatókat és közvetlen felettesét megfelelő módon és időben tájékoztassa.
4. Az Egyetem oktatójának kötelessége, hogy hallgatóit kellő időben és egyértelműen tájékoztassa szakmai, oktatói és tantárgyi elvárásairól. Ennek érdekében a kurzus során tegyen meg minden, az adott körülmények között tőle elvárható a hallgatók számonkérésre történő felkészítésére, továbbá a szemeszter kezdetekor tegye a hallgató számára világossá, hogy a számonkéréskor milyen típusú és szintű teljesítményt vár el.

### **7. § A nem oktató alkalmazottakkal szembeni etikai elvárások**

1. A hallgatói ügyintézésben részt vevő alkalmazottak kötelessége a hatékony, konstruktív, segítőkész hozzáállás.
2. A szolgáltató tevékenységet ellátókkal szembeni etikai követelmény az egyetem érdekeinek megfelelő, az alaptevékenységet segítő hatékony, konstruktív munkavégzés.

## **II. rész**

### **Az etikai eljárás, szankciók, jogorvoslat**

#### **8. § Az etikai vétség**

Etikai vétséget követ el, aki – szándékosan vagy gondatlanul – megszegi, vagy figyelmen kívül hagyja az Etikai Szabályzatban megfogalmazott elvárásokat.

#### **9. § Az etikai szankciók**

1. Ha az egyetemi polgár az Etikai Szabályzat 2. §–7. §-ban rögzített előírások bármelyikét szándékosan vagy gondatlanul megszegi, az etikai előírás megszegésének súlyával arányos etikai szankcióban részesíthető.



2. A kiszabható etikai szankciók:
  - a) írásbeli figyelmeztetés,
  - b) vezetői/magasabb vezetői megbízás visszavonása,
  - c) javaslat a választó közösségnek a választott egyetemi polgár tisztségéből történő visszahívására.
3. Az Etikai Szabályzat alkalmazása során súlyosbító körülménynek minősül, ha az etikai eljárással érintett egyetemi polgár az Etikai Szabályzat előírásait egy naptári évben 2 (kettő) alkalommal bizonyítottan megszegi.

### **10. § Az etikai szankció célja**

1. Az etikai szankció célja a tudatformálás és a megelőzés. Az etikai szankció megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, az etikailag kifogásolható magatartás ismétlésére – figyelemmel kell lenni.
2. A szankció kiszabásánál súlyosbító körülményként kell értékelni, ha az eljárás alá vont személy nem működött együtt az eljáró bizottsággal, a bizottság által bekért adatok, iratok benyújtását, információk átadását megtagadta, továbbá a birtokában lévő bizonyítékokat nem bocsátotta a bizottság részére.

### **11. § Az etikai eljárás elrendelése**

1. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta hat hónap már eltelt. E rendelkezés alkalmazása szempontjából tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény az eljárás megindítására jogosult tudomásra jutott.
2. Amennyiben az etikai normába ütköző magatartás egyben jogsértő cselekményt is megvalósít, a megfelelő jogi eljárás (szabálysértési, büntetőjogi, polgári jogi stb.) lefolytatása kezdeményezhető. Az eljárás jogerős lezárásáig az etikai eljárást fel kell függeszteni.
3. Az etikai eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul. Etikai eljárást az Egyetem rektora rendelhet el.
4. Az etikai eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – az érintett egyetemi polgárt értesíteni kell. Az etikai eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza az eljárás alá vont nevét, lakcímét, és az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
5. Az etikai eljárás során vizsgálatot kell tartani. Ennek lefolytatására az eljárás megindítója az eljárás megindításától számított 15 (tizenöt) napon belül, írásban vizsgálóbiztost jelöl ki a munkáltató közalkalmazottai közül.
6. Vizsgálóbiztosnak magasabb vezető, illetve vezető beosztást betöltő, ennek hiányában az eljárás alá vontnál magasabb vagy vele azonos besorolású közalkalmazottat kell kijelölni.
7. A magasabb vezető, illetve vezető beosztást betöltővel szemben indított etikai eljárás esetén vizsgálóbiztos az eljárás alá vontnál magasabb, ennek hiányában azonos szintű vezetői beosztást betöltő közalkalmazott lehet.

### **12. § A vizsgálóbiztos**

1. Nem lehet vizsgálóbiztos az a személy, akivel szemben a 14. § 1. pontjában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.
2. A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított 30 napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni és ennek keretében az etikai vétség elkövetésével alaposan gyanúsított eljárás alá vont személyt meghallgatni. A vizsgálat időtartama indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.
3. A vizsgálat során az eljárás alá vonttal közölni kell az etikai előírás megszegésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell részére adni, hogy azokra észrevételt tegyen és további bizonyítást javasolhasson. Lehetővé kell számára tenni, hogy az ügy iratait megtekinthesse. Az érintett védekezéséről és a lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4. Az érintett a vizsgálat folyamán saját jogi képviselőt vehet igénybe, aki rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyek az eljárás alá vont személyt a 3. pont alapján megilletik. Az érintett továbbá igénybe veheti a Közalkalmazotti Tanács, vagy szakszervezeti tagsága esetén az illetékes szakszervezet segítségét.
5. Ha az érintett szóbeli meghallgatására tartós akadályoztatása miatt a vizsgálat időtartama alatt nem kerülhet sor, az etikai előírás megszegésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni és nyolcnapos határidő kitűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő.
6. A vizsgálóbiztos javaslatára az etikai eljárás megindítója az etikai eljárást felfüggeszti
  - a) legfeljebb az akadály elhárultáig, ha az érintett védekezését az 5. pontban meghatározottak szerint nem tudja előterjeszteni, illetve
  - b) ha az etikai előírás megszegése miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, legfeljebb annak jogerős befejezéséig.
7. A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásától számított nyolc napon belül köteles megküldeni az ügy összes iratait saját véleményével ellátva az Egyetem Rektorának.

### **13. § Az eseti etikai bizottság felállítása**

1. Az ügy érdemében a rektor által eseti jelleggel felkért háromtagú etikai bizottság határoz. Határozati javaslatában megállapítja, hogy történt-e etikai szabálysértés vagy sem, továbbá javaslatot tesz a rektor számára etikai szankció kiszabására.
2. Az eseti etikai bizottság tagjai
  - a) magasabb vezetői, illetve vezetői beosztást betöltő közalkalmazott esetén magasabb vagy azzal azonos szintű vezetői beosztást,
  - b) az a) pontba nem tartozó egyetemi polgár esetén magasabb vezető vagy vezető beosztást betöltő közalkalmazott lehet.
3. Amennyiben az érintett előzetesen írásban igényli, az Etikai Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a Közalkalmazotti Tanács által delegált, vagy szakszervezeti tagsága esetén az illetékes szakszervezet által delegált személy is.

### **14. § Az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések**

1. Az etikai bizottság eljárásában tagként, illetve jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
  - a) az ügy vizsgálóbiztosa,
  - b) az eljárás alá vont személy közeli hozzátartozója [Munka Törvénykönyve 294. § (1) bekezdés b) pont],
  - c) akit a vizsgálat során mint tanút vagy szakértőt meghallgattak, valamint
  - d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

### **15. § Az etikai bizottság eljárása**

1. Az etikai bizottság a vizsgálóbiztos előterjesztésétől számított tizenöt napon belül tárgyalást tart. A etikai bizottság tárgyalását úgy kell kitűzni, hogy arról a felek az értesítést a tárgyalás előtt legalább három munkanappal megkapják.
2. A tárgyaláson az Egyetemet az ügy vizsgálóbiztosa képviseli. A tárgyalás nyilvános. Az etikai bizottság azonban az eljárás alá vont kérelmére zárt tárgyalást köteles elrendelni.
3. Ha valamelyik fél, vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a felet és a képviselőjét szabályszerűen értesítették. Elbírálni az ügy, ha a vizsgálóbiztos vagy az érintett képviselője bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
4. Az etikai bizottság a tényállás tisztázása céljából bizonyítási eljárást folytathat le, ennek keretében különösen tanúkat hallgathat ki, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

5. Amennyiben az etikai kérdés a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
6. Az etikai bizottság az első tárgyalástól számított legkésőbb harminc napon belül zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozati javaslatba foglalja. Felmentő határozati javaslatot kell hozni, ha az érintett a terhére rótt etikai vétséget nem követte el. Az eljárást megszüntető határozati javaslatot kell hozni az 15. § 8. pontjában foglaltak esetén, továbbá, ha nem bizonyítható, hogy az érintett az etikai vétséget elkövette.
7. Az érintett a határozat ellen a határozatban megjelölt időn belül a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.
8. Meg kell szüntetni az etikai eljárást, ha
  - a) annak tartama alatt az e Szabályzat 1. § 1. pontjában nevesített jogviszony megszűnik,
  - b) az etikai eljárás megindítására a 11. § 1. pontjában meghatározott határidő után kerül sor.Az eljárás megszüntetéséről az etikai bizottság, illetve a vizsgálóbiztos javaslatára a rektor határoz.
9. Az etikai határozatot az ellene benyújtott kereset jogerős elbírálásáig végrehajtani nem lehet.

### **16. § Az etikai bizottság határozati javaslatának kötelező tartalmi elemei**

1. A határozati javaslat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - a) az etikai eljárás alá vont személy nevét és egyéb személyi adatait,
  - b) az elkövetett etikai vétség megnevezését,
  - c) a javasolt etikai szankciót.
2. A határozati javaslat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
  - a) a megállapított tényállást,
  - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
  - c) az eljárás alá vont által indítványozott, de az etikai bizottság által elutasított bizonyítási indítvány indokolását,
  - d) annak kifejtését, hogy a magatartás vagy cselekmény milyen etikai vétséget valósít meg, és azt, hogy érintett annak megvalósításában vétkes,
  - e) a figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket,
  - f) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek az etikai eljárás során alkalmazásra kerültek.

### **17. § Az etikai határozat**

Az etikai bizottság az előkészített határozati javaslatát haladéktalanul megküldi az Egyetem rektorának. Etikai szankció alkalmazásáról a rektor dönt.

1. Az etikai határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - a) az etikai eljárás alá vont személy nevét és egyéb személyi adatait,
  - b) az elkövetett etikai vétség megnevezését,
  - c) az alkalmazott etikai szankciót
  - d) utalást a jogorvoslat lehetőségére és bejelentésének határidejére.
2. Az etikai határozat indoklásának tartalmaznia kell:
  - a) a megállapított tényállást,
  - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
  - c) az eljárás alá vont által indítványozott, de az etikai bizottság által elutasított bizonyítási indítvány indokolását,
  - d) annak kifejtését, hogy a magatartás vagy cselekmény milyen etikai vétséget valósít meg, és az érintett annak megvalósításában vétkes,
  - e) az etikai vétség kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket,
  - f) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek az etikai eljárás során alkalmazásra kerültek.
3. A Rektor az etikai határozatot a hozzá érkezett határozati javaslatától számított 30 napon belül megküldi az eljárás alá vont személy részére.

### **III. rész**

## **Záró és átmeneti rendelkezések**

1. Az Etikai Szabályzat a Szervezeti és Működési Szabályzat része.
2. A jelen Etikai Szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a 2013. május 06-i ülésén a 95/2013. számú szenátusi határozattal fogadta el.
3. Az Etikai Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/>) történő közzététel.
4. Az Etikai Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

**Dr. Szabó Gábor s. k.**  
rektor

## EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté egyetemi főtitkár

Tördelés: Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet 224.