



Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

72. szám

2011. november 24.

Tartalom

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év október hó 24. napján tartott 2011/2012. évi II. rendes ülésének napirendi pontjai	1163
---	------

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év október hó 24. napján tartott 2011/2012. évi II. rendes ülésének határozatai	1165
A 176/2011. számú SZ-határozathoz tartozó organogramok	1169

SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata	1171
A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szabályzata „Az eseti hallgatói juttatások feltételeiről és megállapításáról”	1175
A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata.....	1183
A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata	1193

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év október hó 24. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott 2011/2012. évi II. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek

I. Javaslat az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Andragógia MA szak szakfelelősének megbízására

- Javaslat **dr. Farkas Éva** egyetemi docens (Felnőttképzési Intézet) Andragógia MA szak szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Galambos Gábor** dékán

II. Javaslat az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Andragógus tanár MA szak szakfelelősének megbízására

- Javaslat **dr. Farkas Éva** egyetemi docens (Felnőttképzési Intézet) Andragógus tanár MA szakképzettség szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Galambos Gábor** dékán

2. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntetető címeiről szóló szabályzat módosítására: Professor Emeritus/Emerita cím

Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár

3. Tájékoztató a szegedi egészségügyi integráció végrehajtásáról, a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ helyzetéről (2011. március–2011. augusztus)

Előterjesztő: **Dr. Pál Attila**, a Klinikai Központ elnöke

4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem DAOP-4.1.2/B-11, „Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése a Dél-alföldi régióban” c. pályázatának támogatására

Előterjesztő: **Dr. Pál Attila**, a Klinikai Központ elnöke

5. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes

6. Javaslat **műszaki menedzser mesterszak** indítására az SZTE Mérnöki Karán

Előterjesztő: **Dr. Véha Antal** dékán

7. Javaslat az SZTE Mérnöki Kar által gondozott hulladékgazdálkodási menedzser szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeinek módosítására

Előterjesztő: **Dr. Véha Antal** dékán

8. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és a Kansai Technológiai Licencia Szervezet Co. Ltd. (Kyoto, Japán) közötti együttműködési megállapodás megkötésére

Előterjesztő: **Dr. Buzás Norbert** kutatásfejlesztési és innovációs igazgató

9. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és az Oklahomai Állami Egyetem (Oklahoma State University, Amerikai Egyesült Államok) közötti hasznosítási szolgáltatás nyújtására vonatkozó megbízási szerződés megkötésére

Előterjesztő: **Dr. Buzás Norbert** kutatásfejlesztési és innovációs igazgató

10. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és GE HUNGARY Ipari és Kereskedelmi Kft. Healthcare Üzletág közötti együttműködési megállapodás megkötésére

Előterjesztő: **Dr. Buzás Norbert** kutatásfejlesztési és innovációs igazgató

11. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár

12. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer módosítására

Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár

-
13. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról rendelkező szabályzat módosítására
Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár
 14. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem szervezeti felépítésének módosítására
Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár
 15. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Eseti Hallgatói Juttatásai Feltételeinek és Megállapításának szabályozására
Előterjesztő: **Török Márk** EHÖK-elnök
 16. Javaslat az SZTE Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatának módosítására
Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor
 17. Aktuális bejelentések
Előterjesztők: **Rektori Kabinet (RK) tagjai**
déánok
EHÖK-elnök
Közalkalmazotti Tanács elnöke
Szakszervezeti Bizottság elnöke
-

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év október hó 24. napján tartott 2011/2012. évi II. rendes ülésének határozatai

162/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 41 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Farkas Éva egyetemi docens (Felnőttképzési Intézet) megbízását az Andragógia MA szak szakfelelősi teendőinek ellátására.

163/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Farkas Éva egyetemi docens (Felnőttképzési Intézet) megbízását az Andragógus tanár MA szak szakfelelősi teendőinek ellátására.

164/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről szóló szabályzat módosítására tett javaslatot, mely alapján a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a Professor Emeritus/Emerita cím adományozásakor különösen indokolt egyetemi érdek figyelembe vételével, szavazatával eseti felmentést biztosíthat a 10 éves egyetemi/főiskolai tanári alkalmazásra vonatkozó követelmény alól. Továbbá a Szenátus a cím adományozásának feltételeit kiegészíti az egyetemi/főiskolai tanári munkakörben végzett kiemelkedő művészeti tevékenységgel.

A fenti határozat alapján a szabályzat 18. § (2) bekezdése az alábbiakban módosul:

- (2) *A cím adományozásának feltétele a Szegedi Tudományegyetemen, ill. valamely jogelőd intézményben legalább 10 éven át egyetemi/főiskolai tanárként végzett kiemelkedő iskolateremtő oktatói, kutatói valamint művészeti tevékenység – mely alól a Szenátus különösen indokolt egyetemi érdekből szavazatával eseti felmentést adhat – azaz*
- az oktatott tárgyak tankönyvek, szakkönyvek vagy egyetemi jegyzetek formájában is megnyilvánult fejlesztése, új tárgyak, szakterületek meghonosítása;*
 - nemzetközileg is elismert tudományos és tudományszervező munka, amit gazdag tudományos publikációs tevékenység, sikeres tudományos pályázatok, kitüntetések, külföldi egyetemektől kapott elismerések tanúsítanak;*
 - iskolateremtő tevékenység az oktatói-kutatói utánpótlás biztosításában;*
 - az intézmény fejlődését, hírnevének öregbítését szolgáló vezetői megbízások sikeres ellátása.*

165/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen, 2 nem, 2 tartózkodom szavazattal támogatja „A szegedi egészségügyi integráció végrehajtásáról, a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ helyzetéről” szóló tájékoztatót.

166/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem DAOP-4.1.2/B-11, „Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése a Dél-alföldi régióban” c. pályázat benyújtását, ezzel összefüggésben elfogadja az előterjesztés 3. sz. mellékletét képező Intézményfejlesztési Terv módosítására vonatkozó javaslatot, valamint felhatalmazza az Egyetem Rektorát a pályázat benyújtásával, és pozitív támogatási döntés esetén a támogatási szerződés aláírásával összefüggő eljárás lefolytatásával.

167/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzatának módosítására tett javaslatot.

168/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Műszaki menedzser mesterszak indítását az SZTE Mérnöki Karán.

169/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az SZTE Mérnöki Kar által gondozott Hulladékgyártó menedzser szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeinek módosítására tett javaslatot.

170/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem és a Kansai Technológiai Licencia Szervezet Co. Ltd. (Kyoto, Japán) közötti együttműködési megállapodás megkötését.

171/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem és az Oklahomai Állami Egyetem (Oklahoma State University, Amerikai Egyesült Államok) közötti hasznosítási szolgáltatás nyújtására vonatkozó megbízási szerződés megkötését.

172/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem és a GE HUNGARY Ipari és Kereskedelmi Kft. Healthcare Üzletág közötti együttműködési megállapodás megkötését.

173/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen, 0 nem, 3 tartózkodom szavazattal támogatja az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatának javasolt módosításait.

174/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere javasolt módosításait.

A fenti határozat alapján a szabályzat II. fejezet 18. pontja az alábbiakban módosul:

„18. A dékáni pályázatokat az adott kar által meghatározott szabályok alapján, a karon értékeli és a Kari Tanács véleményezését figyelembe véve a Szenátus elé terjeszti. A rektor a Szenátus rangsorolásának figyelembe vételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.”

A fenti határozat alapján a szabályzat II. fejezet 19. pontja az alábbiakban módosul:

„19. A klinikai központ elnöki tisztségére benyújtott pályázatok bírálata a jelen szabályzat és a Szervezeti és Működési Szabályzat II. rész V. fejezet 70. pontjában foglaltak alapján történik.”

A fenti határozat alapján a szabályzat III. rész XV. fejezet 1. pontja az alábbiakban módosul:

„1. Az Egyetemen magasabb vezető:

- a) a rektor,*
- b) a rektorhelyettes,*
- c) a dékán,*
- d) a Klinikai Központ elnöke,*
- e) az egyetemi könyvtár főigazgatója,*
- f) az egyetemi szaklevéltár igazgatója,*
- g) a gazdasági és műszaki főigazgató,*
- h) a főtitkár”*

A fenti határozat alapján a szabályzat III. rész XV. fejezet 2. pontja az alábbiakban módosul:

„2. Az Egyetemen vezetői tisztségként:

- a) dékánhelyettesi,
- b) gazdasági- és műszaki főigazgató-helyettesi,
- c) szervezeti egység vezetői [pl. igazgató, tanszékvezető, intézetvezető, (fő)osztályvezető, hivatalvezető, központvezető, irodavezető] és vezetőhelyettesi megbízás adható.”

A fenti határozat alapján a szabályzat III. rész XV. fejezet 4. pontja az alábbiakban módosul:

„4. A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre – legalább három legfeljebb öt évre – adhatók. A (1) bekezdés a)–d) pontjában felsorolt megbízás egy, minden más megbízás több alkalommal meghosszabbítható. Ha azt a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával támogatta, az (1) bekezdés a) –d) pontja szerinti megbízás második alkalommal is meghosszabbítható.”

A fenti határozat alapján a szabályzat III. rész XV. fejezet 6. pontja az alábbiakban módosul:

„6. A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus, illetve a Kari Tanács dönt. A dékáni tisztség vonatkozásában a Kari Tanács véleményt nyilvánít. A rektor (átruházott hatáskörében a megbízásra jogosult vezető) a Szenátus (Kari Tanács) véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.”

A fenti határozat alapján a szabályzat III. rész XV. fejezet 11. pontja az alábbiakban módosul:

„11. Ideiglenes magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adható:

- a) a hatvanötödik életéve betöltéséig a korábbi magasabb vezető, illetve vezetői feladattal megbízott személynek, vagy
- b) a szervezeti egység megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal rendelkező más munkatársának, akkor is, ha a pályázati eljárásban nem vett részt, vagy
- c) a hatvankettedik életévét betöltött tanszék-/intézet-/tanszékcsoport-vezetői feladattal megbízott személynek vezetői megbízása lejártát követően a hatvanötödik életéve betöltéséig jelen szabályzat Második rész II. fejezet 24. pontjában foglalt eljárás betartása mellett.”

A fenti határozat alapján a szabályzat III. rész XV. fejezet 12. pontja az alábbiakban módosul:

„12. A 11. a) és b) pontokban foglalt ideiglenes megbízás határozott időre – magasabb vezető esetén legfeljebb a pályázat eredményes elbírálásáig terjedő – legfeljebb egy éves időtartamra szól, amely indokolt esetben egyszer megismételhető.”

175/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen, 1 nem, 0 tartózkodom szavazattal támogatja az SZTE Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról rendelkező szabályzat javasolt módosításait.

A fenti határozat alapján a szabályzat 5. §-a az alábbiakban módosul:

„(1) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás (intézményi keretösszeg) forrása az Ftv.129. § (3) bekezdése alapján:

- a) a hallgatói ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva) keretösszege,
- b) a kollégiumi normatíva keretösszege,
- c) a lakhatási támogatás keretösszege,
- d) doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege
- e) a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszege,
- f) a köztársasági ösztöndíj támogatás keretösszege.

(2) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj intézményi ösztöndíj részéhez biztosított, az egyetem költségvetésében megjelölt és elkülönített forrás.

(3) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezik a központi költségvetésen kívüli, egyéb forrásból fizetett juttatások.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott keretösszegek adott évben fel nem használt maradványai csak a 7–8. § előírásainak megfelelően használhatók fel.”

A fenti határozat alapján a szabályzat 10. §. (1) bekezdése az alábbiakban módosul:

„(1) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által előirányzott az EHÖK egyetértésével a Szenátus által elfogadott egységes szabályzat és pontrendszer alapján történik.”

A fenti határozat alapján a szabályzat 13. §. (1) bekezdése az alábbiakban módosul:

„(1) A szakmai és terepgyakorlatokra adható ösztöndíj csak tantervileg előírt, a képzési követelményekben meghatározott vagy kötelező gyakorlatok idejére adható, normatív formában meghatározott napidíjként, az EHÖK által előterjesztett és az EHJT véleményezését követően a Szenátus által elfogadott szabályzat alapján. Ezen ösztöndíj havi összege legfeljebb az évi hallgatói normatíva 10%-a lehet. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés valamint az esetleges visszavonás eljárási rendjét külön szabályzat rögzíti.”

A fenti határozat alapján a szabályzat 20. §. (1) bekezdése az alábbiakban módosul:

„(1) A kollégiumi felvételtől a „Szegedi Tudományegyetem Szabályzata a Kollégiumi Jelentkezések Pontozásos Rendszeréről, Elbírálásának Eljárási és Szervezeti Rendjéről” szóló szabályzat alapján a kollégiumi bizottság dönt, azzal, hogy a kollégiumi férőhelyekre kérelmet benyújtó jelentkezők közül a kari kezelésben működtetett kollégiumok esetében elsőként az adott kar hallgatóit, karközi kezelésű kollégiumok esetében elsőként az érintett karok hallgatóit kell felvenni (jelentkezésüket elbírálni), továbbá a férőhelyek 10%-ának megfelelő hallgatói férőhely betöltésére kari kezelésben működtetett kollégiumok esetében a rektor, az érintett kar dékánja, a kari HÖK és a Kollégiumi Bizottság, karközi kezelésű kollégiumok esetében a rektor, az érintett karok dékánjai, a kari HÖK tesznek javaslatot és a Kollégiumi Bizottság dönt.”

A fenti határozat alapján a szabályzat 29. §. (6) bekezdése az alábbiakban módosul:

„(6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A jogviszony megszüntetése a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után történhet meg. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a tartozás behajtásával kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.”

176/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az SZTE szervezeti felépítésének módosítására tett javaslatot.

177/2011. számú SZ-határozat:

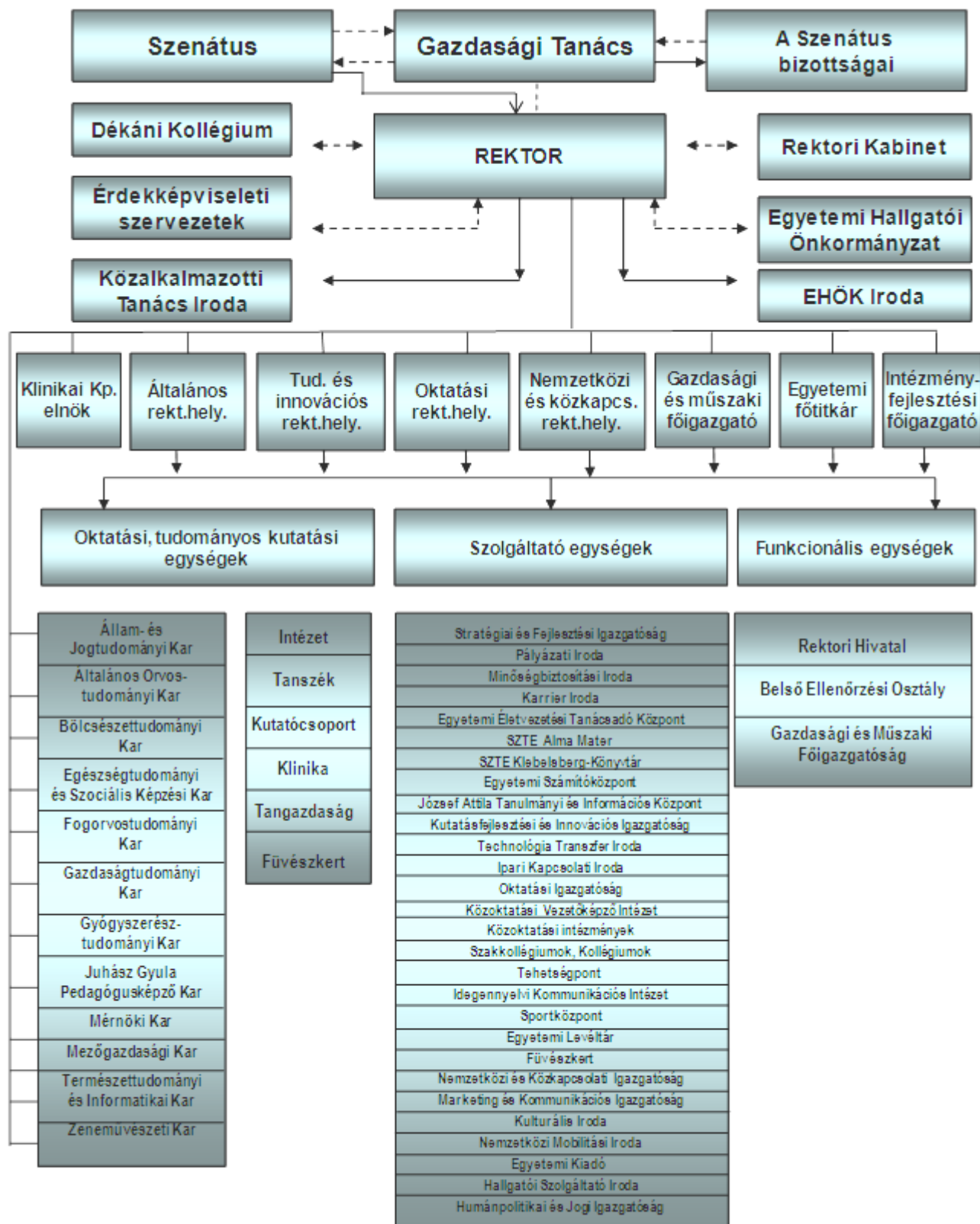
A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 44 igen, 2 nem, 1 tartózkodom szavazattal – az elhangzott módosításokkal – támogatja a Szegedi Tudományegyetem Eseti Hallgatói Juttatásai Feltételeinek és Megállapításának szabályozásáról szóló szabályzat elfogadására tett javaslatot.

178/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az SZTE Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat javasolt módosításának elfogadását.

A 176/2011. számú SZ-határozathoz tartozó organogramok

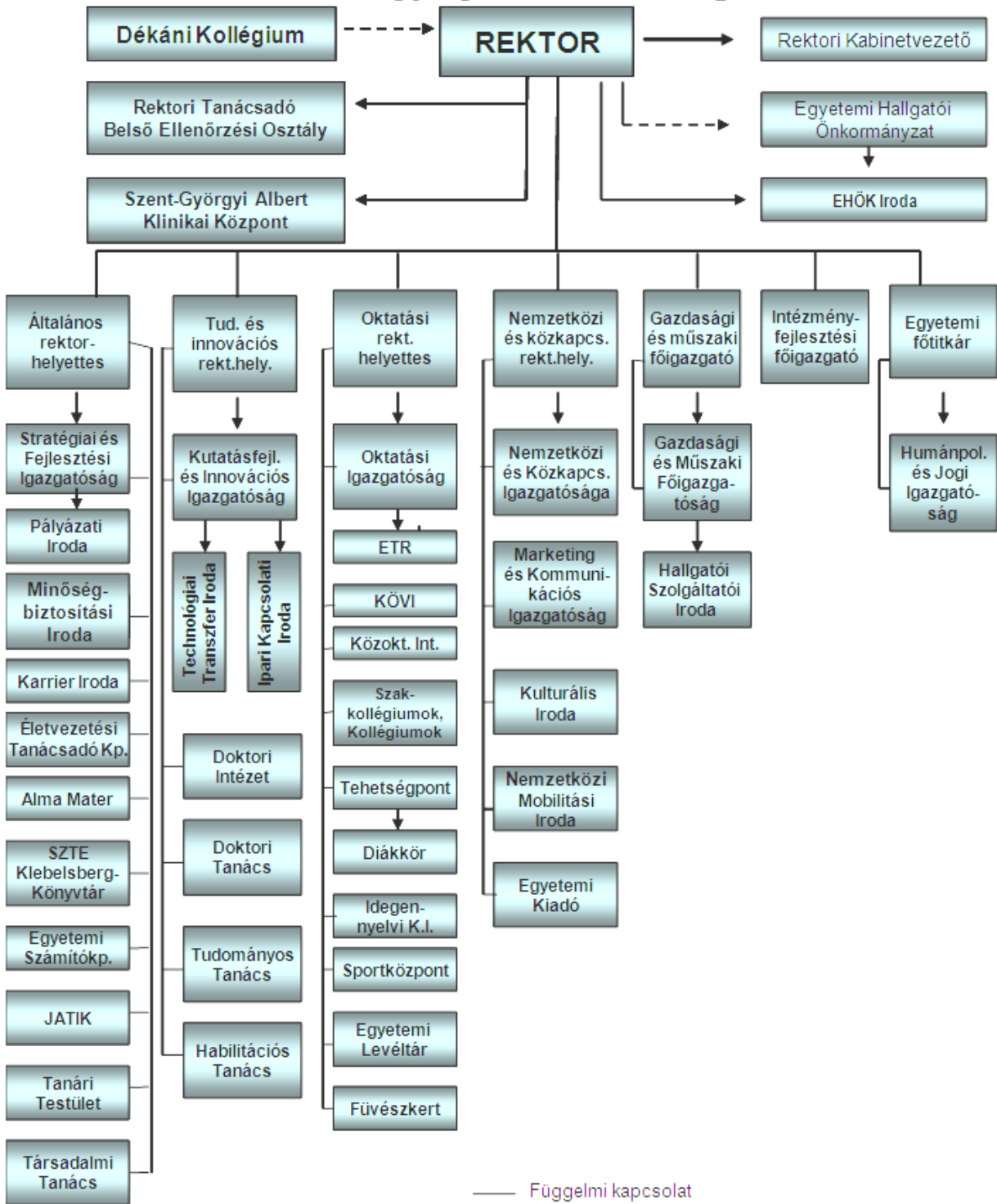
Szegedi Tudományegyetem szervezeti felépítése



— Függhelmi kapcsolat

- - - Szakmai felügyelet, kapcsolattartás, információcsere

Rektorhoz tartozó egységek szervezeti kapcsolatrendszere



SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) kiemelkedő tanulmányi eredményű, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgatója – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 104. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján hozott 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 24. §-ában foglaltak szerint – köztársasági ösztöndíjban részesülhet. Az ösztöndíjat – egy tanév időtartamára – a nemzeti erőforrás miniszter adományozza, pályázati eljárás útján.

A köztársasági ösztöndíj elnyerése iránt benyújtott hallgatói pályázatok egyetemi elbírálási rendjére és feltételeire a szenátus az alábbi „Köztársasági ösztöndíj Szabályzatot” (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A pályázók köre:

A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetem teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő azon hallgatói, akik adott vagy korábbi tanulmányaik során két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek.

2. Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók létszáma:

Köztársasági ösztöndíjban az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerint államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább egy fő részesíthető.

A karonként ösztöndíjban részesíthető hallgatók létszámáról a Köztársasági Ösztöndíj Bizottsága elnöke értesíti írásban a karok vezetőit.

3. A pályázat, illetve a pályázati eljárás lefolytatásának feltételei:

A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók körére, létszámára, a pályázat odaítélésének alapvető feltételeire, a pályázati eljárás lefolytatásának rendjére elsősorban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, a nemzeti erőforrás miniszter felhívása, az intézményi keretek között jelen szabályzat, valamint a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság elnökének az eljárás rendje és feltételei körében kialakított rendelkezései az irányadóak.

4. Pályázati feltételek:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- szakmai területen végzett kimagasló munka,
- közéleti, sport és egyéb tevékenység végzése.

A 4.a) pontban foglalt feltétel értékelésénél a hallgatónak a karon megállapított 100%-os tanulmányi teljesítmény legalább 90%-át kell teljesítenie.

A 4.b) pontban foglalt feltételnél a Kari Bizottságok a szakmai területen végzett kimagasló munka keretében különösen a tudományos, művészeti tevékenységet, OTDK helyezést, demonstrátori tevékenységet, publikációk megjelenését, kutatásokban részvételt vehetik figyelembe a kari sajátosságok szerint. Értékelni csak a pályázati lapra beírt, és a pályázathoz másolatban mellékelte dokumentumokkal alátámasztott eredményeket lehet.

A Kari Bizottságok a diploma megszerzéséhez kötelező nyelvvizsgán túli teljesítményeket értékelhetik.

A feltételek fennállása esetén ugyanazon személy több alkalommal is felterjeszhető.

A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményekben szokásos módon közzé kell tenni.

5. Kizáró feltétel a pályázati határidőben felvett, de nem teljesített kötelező kurzus.

A pályázat beadása után hiánypótlásra nincs lehetőség. A pályázat tartalmáért a pályázó hallgató felelősséggel tartozik. Amennyiben a hallgató a pályázatában nem valós adato(ka)t ír be vagy a pá-

lyázó ellen jogerős bírósági vagy a Szegedi Tudományegyetemmel összefüggő fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy – a büntetés hatálya alatt – pályázatát ki kell zárni.

6. A pályázat értékelésének feltételei:

a) A pályázó hallgatók teljesítményét pontozási rendszer szerint kell értékelni, mely pontozási rendszer kialakításának joga és kötelezettsége az egyes Kari Bizottságok hatáskörébe tartozik.

b) Az intézményi, kari pontozás során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

A hallgatók pályázatának értékelésekor max. 100 pont adható. Ezen a kereten belül a hallgatók közéleti, sport és egyéb tevékenysége legfeljebb az adott hallgató összteljesítményének 10%-áig, azaz 10 pontig terjedhet. A 4.a)–b) pontokban megjelölt kritériumok egymáshoz viszonyított pontbéli arányát az egyes Kari Bizottságok határozzák meg.

A kari értékelés során kialakított egyéni pontszámok szerinti sorrend szolgál a kari javaslati lista kialakításának alapjául.

A kari javaslatba nem került hallgatók pótlistára kerülése a következők szerint történik:

A kari értékelés során kialakított egyéni pontszámokból meg kell határozni a kari átlagot, valamint a rangsor meghatározása érdekében a hallgatók számára megítélt pontszámok a kari átlagtól való eltérését a kari átlag százalékában. A hallgatókat százalékos értékük szerint kell rendezni emelkedő számsorrendben úgy, hogy a kisebb százalékos értékek (az átlagtól kisebb eltérést mutató teljesítményű hallgatók) kerüljenek a pótlistára.

Az összesített egyetemi pótlistán meghatározott sorrendtől a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság nyomós érvek esetén eltérhet.

II. fejezet

A pályázatok elbírálási rendje

1. A pályázatokat a nemzeti erőforrás miniszternek címezve, a Karok Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

Az Egyetem megkerülésével a Nemzeti Erőforrás Minisztériumba beküldött egyéni pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

2. A benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság dönt, melynek elnöke és egyben tagja az Egyetem oktatási rektorhelyettese, vagy az általa megbízott személy.

Tagjai: – karonként egy delegált oktató,

– az EHÖK elnöke,

– karonként egy hallgató (a HÖK delegálása alapján).

3. A Köztársasági Ösztöndíj Bizottság döntése előtt köteles kikérni a karok által felállított bizottságok (továbbiakban: Kari Bizottság) véleményét. A Kari Bizottság feladatait elláthatja a Kari Tanács, a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság feladatait a Szenátus.

4. A Kari Bizottság a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság Elnöke értesítésében megjelölt kari hallgatói létszámra tehet javaslatot.

5. A Kari Bizottság valamennyi benyújtott pályázatot érdemben megvizsgálja és elbírálja, az üléséről jegyzőkönyv készül. A támogató javaslatot és a támogatás elutasítását röviden indokolni kell. A Kari Bizottság által rangsorolt listát a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

6. A Köztársasági Ösztöndíj Bizottság a Kari Bizottságok által rangsorolt és megküldött – valamennyi, a kiírásnak megfelelő – pályázat alapján állítja össze az egyetemi szintű rangsort. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kari Bizottságok által esetleg be nem töltött helyekre a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság tesz javaslatot.

Az intézményi pótlista kialakításakor figyelemmel kell lenni a kari pótlistán szereplő százalékos értékekre, s azt akként kell felállítani, hogy a kisebb eltérést mutató teljesítményű hallgatókat kell a pótlista elejétől növekvő sorrendben szerepeltetni.

7. Az intézményi szinten rangsorolt pályázatokat és a személyre szóló indokolást a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan az alapképzésben, illetve a mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten terjeszti fel az egyetem rektora minden év augusztus 1-jéig a Nemzeti Erőforrás Miniszternek.

III. fejezet

Jogorvoslat

1. A köztársasági ösztöndíjra pályázó hallgató a Kari Bizottság elutasító javaslata ellen a rangsorolt lista közzétételétől számított három napon belül a kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.
A Köztársasági Ösztöndíj Bizottság határozatának megfelelő döntésről a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság elnöke értesíti a karok vezetőit, akik azt a karon szokásos módon közzéteszik. A Köztársasági Ösztöndíj Bizottság elutasító határozata ellen a pályázó a Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslati kérelmet nyújthat be. A rektor a jogorvoslati kérelem ismeretében intézkedik a rangsor esetleges módosításának módjáról.
2. Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az e paragrafusban meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a nemzeti erőforrás miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy saját bevétele terhére köteles kifizetni.
3. A nemzeti erőforrás miniszter által ily módon megítélt ösztöndíjat a kari, illetve az egyetemi központi költségvetés terhére kell a hallgató részére biztosítani.
Ha az ösztöndíjra érdemes hallgató bizonyíthatóan a kar hibájából esik el az ösztöndíj odaítélésétől, a jogorvoslati eljárás eredményeként megítélt ösztöndíj folyósítását a kar terhére kell elszámolni.

IV. fejezet

A köztársasági ösztöndíj folyósításának rendje

1. A köztársasági ösztöndíj egy tanév időtartamára (10 hónapra) adható. Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével. A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
2. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.
3. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében folytatja.
4. A nemzeti erőforrás miniszter döntéséről a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság elnöke értesíti a karok vezetőit. A karok vezetői gondoskodnak a köztársasági ösztöndíjban részesülő hallgatók értesítéséről és megszervezik az oklevelek rangjához méltó átadását.

V. fejezet

Záró rendelkezések

1. A nemzeti erőforrás miniszter által évente kiadásra kerülő pályázati felhívásban foglalt határidők egyetemi szintű végrehajtásáról a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság elnöke gondoskodik.
2. A jelen köztársasági ösztöndíj szabályzatot az Egyetemi Tanács 2000. június 13-i ülésén hozott 144/2000. számú határozatával elfogadta.
3. A Szabályzatot az Egyetemi Tanács 2004. december 20-i ülésén hozott 279/2004. számú határozatával módosította.
4. A Szabályzatot a Szenátus 2006. október 30-i ülésén hozott 239/2006. számú határozatával módosította.

5. Jelen Szabályzatot a Szenátus 2007. április 23-i ülésén hozott 53/2007. számú határozatával módosította.
6. Jelen Szabályzat a Szenátus 2009. március 23-i ülésén hozott 37/2009. számú határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza.
7. Jelen Szabályzat a Szenátus 2011. október 24-i ülésén hozott 167/2011. számú határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza.

Prof. Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szabályzata „Az eseti hallgatói juttatások feltételeiről és megállapításáról”

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban SZTE EHÖK) az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatával (a továbbiakban: hallgatói juttatási szabályzat) összhangban a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) hallgatói részére a rendszeres szociális ösztöndíjon és a tanulmányi ösztöndíjon túlmenően a hallgatók részére megállapítható további jogcímenek kifizethető juttatások (a továbbiakban: juttatás) megállapításának szabályait a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A juttatásokra vonatkozó általános szabályok

1. § A szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonyt létesített, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, valamint az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 3. § szakaszában vagy az irányadó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő, továbbá egyéb, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben meghatározott támogatási formájú és munkarend szerinti képzésben részt vevő hallgatókra.
- (2) A hallgató az adott félévben beiratkozott vagy bejelentkezett költségtérítéses képzése alapján – amennyiben jogszabály vagy felsőbb szabályzat másképpen nem rendelkezik – csak jelen szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ebben megfogalmazott eltérésekkel részesülhet a jelen szabályzat szerinti juttatásokban.

2. § A juttatások feltétele

- (1) Amennyiben jogszabály vagy felsőbb szabályzat másképpen nem rendelkezik, a jelen szabályzat 1. § szakaszában meghatározott hallgatók közül juttatásokban (az alábbiakban részletezettek szerint) azon hallgatók részesülhetnek, akik az adott félévre bejelentkeztek (beiratkoztak) (akiknek képzésükön az adott félév aktív, amelynek tényét alátámasztja az „ETR” elektronikus rendszerében az adott szakra nézve feltüntetett „aktív” állapot jelzése).
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülése esetén a hallgató kérelme és a hatáskörrel rendelkező szervezet mérlegelése alapján a jelen szabályzatban meghatározott juttatásokban részesülhet.
- (3) Amennyiben valamely juttatás feltétele a hallgató képzésének államilag támogatott képzési formája, a költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésbe átsorolt hallgató (a továbbiakban: átsorolt hallgató) az adott juttatásban az átsorolással érintett képzésén (a jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint) az átsorolást követő első államilag támogatott aktív félévétől kezdően részesülhet.

3. § A juttatások megállapítása

- (1) A jelen szabályzatban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.
- (2) A hallgató kérelmét – amennyiben jogszabály, felsőbb vagy jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik – az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által meghatározott és közzétett időpontig, ennek hiányában tetszőleges (a juttatás által indokolt) időpontban (bármely képzési időszak, a teljes egyetemi tanév során) benyújthatja az SZTE Modulo nevű pályázati rendszerében. A köztársasági ösztöndíj iránti kérelem benyújtási határidejét a felsőoktatás ágazati irányítását ellátó miniszter, a „Sófi” ösztöndíj iránti kérelem benyújtási határidejét a Szegedi Tudományegyetem

Sófi József Alapítvány, a Szeged M.J.V. ösztöndíja iránti kérelem benyújtási határidejét Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata határozza meg.

- (3) A kérelem elbírálását és az ehhez kapcsolódó technikai-ügyviteli jellegű feladatokat – amennyiben jogszabály, felsőbb vagy jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik – a hallgató képzése szerinti a Hallgatói Önkormányzat – az Alapszabályban részletezett feladat- és hatáskör megosztás szerint az SZTE EHÖK vagy a kari Hallgatói Önkormányzat –, továbbá a köztársasági ösztöndíj esetében a Szegedi Tudományegyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzatában megjelölt szerv, a „Sófi” ösztöndíj esetében a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány, a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíja esetében Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata az SZTE EHÖK-vel vagy a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködve látja el. Amennyiben jogszabály, felsőbb vagy jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik, a hatáskörrel rendelkező szerv köteles a benyújtott kérelmet a benyújtásától számított 30 napon belül elbírálni.
- (4) A kérelemről a hatáskörrel rendelkező szerv mérlegelési jogkörén belül eljárva, a rendelkezésre álló keretösszeg, a korábbiakban és egyidejűleg benyújtásra került további kérelmek, valamint a kérelem indokoltsága, továbbá a hallgató korábbi kérelmeinek együttes figyelembevételével és az összes körülmények mérlegelésével határoz; ennek megfelelően a kérelmet
 - a) teljes mértékben támogatja,
 - b) részlegesen támogatja,
 - c) elutasítja,
 - d) a hallgatót megfelelő határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel.
- (5) Hiánypótlást követően ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (6) Ugyanazon ügyben ugyanazon hallgató ugyanazon juttatás céljából egyidejűleg több kérelmet nem nyújthat be.
- (7) Amennyiben a hatáskörrel rendelkező szerv a kérelem tárgyában érdemben határozott (a hallgatót nem hívta fel megfelelő határidő tűzésével hiánypótlásra), határozatát három munkanapon belül köteles honlapján közzétenni.

4. § A juttatás kifizetése

- (1) A juttatás kifizetését a GMF Hallgatói Szolgáltató Iroda végzi, a Korm. rendelet és az egyetemi juttatási szabályzat előírásainak figyelembe vételével.
- (2) A juttatás kifizetése a juttatás jellegétől függően egyszeri alkalommal, vagy meghatározott időtartam alatt időszakonként visszatérően (különösen: naptári hónaponként) történik.
- (3) Amennyiben a hallgató az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig a juttatás szempontjából figyelembe vett képzésén végbizonyítványt szerez, részére az adott félévben (ezen időpontot követően) esetlegesen esedékes további juttatás kifizetése az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített „végzett” bejegyzés alapján – amennyiben ezen bejegyzés az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig rögzítésre kerül – a következő naptári hónapban (februárban, illetve júliusban) történik.
- (4) A kifizetés módja: banki átutalás a hallgató által megadott és az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített bankszámlára.

5. § Jogorvoslat

- (1) A hallgató a döntése vagy intézkedés, illetve intézkedés elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, továbbá „A Hallgatói Jogorvoslati Kérelmek Benyújtásának és Elbírálásának Rendjéről” szóló Szegedi Tudományegyetem Szabályzatában meghatározottak szerint.

6. § Értelmező és záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat értelmében
 - a) **eseti hallgatói juttatás:** A rendszeres szociális ösztöndíjon és a tanulmányi ösztöndíjon túlmenően az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben és a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatban (a továbbiakban: hallgatói juttatási szabályzat) meghatározott, a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) hallgatói részére megállapítható, további jogcímenek ki-fizethető juttatás;
 - b) **ETR:** Egységes Tanulmányi Rendszer; a Szegedi Tudományegyetem által használt elektronikus hallgatói nyilvántartás;
 - c) **képzés:** az adott végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló, azonos képzési kimeneti követelmények szerint folytatott tanulmányok megnevezése, amely képzett azonosítói alapján az SZTE hallgatói nyilvántartási rendszerében rögzítésre kerül;
 - d) **közeli hozzátartozók:** a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér;
 - e) **öntevékeny csoport:** természetes személyeknek a Szegedi Tudományegyetem legalább egy hallgatójából és további természetes személyekből álló olyan tartós időre létrehozott, közös cél érdekében szervezett módon működő – nem jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező – összessége, amelynek célja a Szegedi Tudományegyetem hallgatói (hallgatóinak adott szervezeti egységen belül jelentős része) számára érzékelhető és számukra nyilvános, megfelelő színvonalú kulturális vagy sporttevékenységgel érintett teljesítmény, rendezvény, lehetőség, szolgáltatás létrehozása, folyamatos működési feltételeinek megteremtése, miközben ezen csoport nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és tagjainak száma a tevékenység ellátásához jellemzően szükséges mértékű létszámot eléri vagy meghaladja.
- (2) A jelen szabályzat végrehajtásáról minden félévben az SZTE EHÖK gondoskodik
- (3) Jelen szabályzat a kihirdetéssel lép hatályba, azzal, hogy juttatások jelen szabályzat szerinti megá-lapítására és kifizetésére első alkalommal a 2011/2012. tanév II. félévében kerül sor.
- (4) Az SZTE EHÖK köteles gondoskodni arról, hogy jelen szabályzat tartalmát a hallgatók legkésőbb a 2011/2012. tanév II. félév kezdő napjáig megismerjék.
- (5) Jelen szabályzat hatályba lépését követően hatályát veszíti a jelen szabályzattal ellentétes valamennyi korábbi szabályzat/rendelkezés.
- (6) Jelen szabályzatot – annak mellékleteivel együtt – a Szenátus 2011. október 24-i ülésén hozott 177/2011. számú határozatával elfogadta.

Prof. Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

Az egyes további hallgatói juttatások

I. IDŐSZAKONKÉNT VISZATERŐ („FOLYAMATOS”) JUTTATÁSOK

1. § Köztársasági ösztöndíj

A Köztársasági ösztöndíjra vonatkozó feltételeket a Szegedi Tudományegyetem mindenkor hatályos Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata tartalmazza.

2. § Kiemelt tanulmányi ösztöndíj

- (1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj a kiemelkedő tanulmányi eredményű, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző, a fentiek szerinti köztársasági ösztöndíjban nem részesülő hallgató részére – a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 7. § d) pontja alapján – megállapítható juttatás.
- (2) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj annyi hallgató részére állapítható meg, amennyi hallgató Köztársasági Ösztöndíjban részesül. A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra irányuló kérelem elsődleges feltétele, hogy a pályázó hallgató az adott félévben köztársasági ösztöndíj pályázatot nyújtson be; további feltételei a köztársasági ösztöndíj feltételeivel azonosak.
- (3) A kérelem benyújtásának határideje megegyezik a fentiek szerinti köztársasági ösztöndíj iránti kérelem benyújtásának határidejével.
- (4) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása és kifizetése egy egyetemi tanévre (tíz hónapra) nézve történik, adott naptári év októbertől következő naptári év júliusig, hónapoként.
- (5) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj havi mértéke: a mindenkor hatályos Köztársasági Ösztöndíj havi összegének 70%-a.
- (6) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása során a hallgatók sorrendiségét karonként történő összesítés elkészítésével kell meghatározni.
- (7) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása során a köztársasági ösztöndíjra vonatkozó kizáró feltétel („kizáró feltétel a pályázati határidőben felvett, de nem teljesített kötelező kurzus”) nem alkalmazható; egyebekben a kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása (elbírálási szempontok, feltételrendszer) és kifizetése során a köztársasági ösztöndíj megállapítására (elbírálási szempontjaira, feltételrendszerére) és kifizetésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3. § Szeged M.J.V. ösztöndíja

- (1) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíja Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Szegedi Tudományegyetem nappali tagozatán első alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkező hallgatók anyagi támogatására egyetemi tanévenként egy alkalommal megállapítható ösztöndíj.
- (2) Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíjának megállapítása feltétele, hogy a pályázó hallgató a pályázat benyújtásakor 26. évét ne töltse be, továbbá hogy a pályázó hallgató a pályázat elbírálásának félévét megelőző tanulmányi félévben „aktív” jogviszonnyal rendelkezzen (a képzésre bejelentkezett).
- (3) Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíj megállapítása és kifizetése egy egyetemi tanévre (tíz hónapra) nézve történik, adott naptári év októbertől következő naptári év júliusig, hónapoként. Amennyiben az ösztöndíj folyósíthatóságának megállapítása és az első kifizetés között több hónap telne el, úgy a pályázatot elnyerő hallgató részére egy összegben az elmaradott hónapokra megállapított ösztöndíjösszeg kifizetése az első kifizetés alkalmával történik. Az ösztöndíj összegét egyetemi tanévenként a pályázati kiírás határozza meg.

- (4) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíjának megállapítására irányuló kérelem benyújtási határideje egyetemi tanévenként a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által együttesen kerül meghatározásra.
- (5) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíjának elbírálási szempontjai elsődlegesen a hallgató képzési kimeneti követelmények szerinti tanulmányait, valamint ezen túlmenően végzett kiemelkedő tudományos tevékenységet veszik figyelembe. A kérelmet benyújtó hallgatók rangsorolására a hallgató képzése szerinti Hallgatói Önkormányzat – az Alapszabályban részletezett feladat- és hatáskör megosztás szerint az SZTE EHÖK vagy a kari Hallgatói Önkormányzat – tesz javaslatot. A hallgatók ösztöndíjban történő részesítéséről Szeged Megyei Jogú Város polgármestere által felkért bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

4. § „Sófi” ösztöndíj

- (1) A Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) célja a legjobb tanulmányi és tudományos teljesítményt nyújtó, tehetséges egyetemisták anyagi támogatása, az általa alapított ösztöndíj által.
- (2) A „Sófi” ösztöndíj a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány által alapított, az alapítvány kuratóriumának mérlegelése alapján és az alapítvány terhére megállapítható ösztöndíj, amellyel összefüggő eljárás során az SZTE EHÖK a szükséges mértékben és célhoz kötötten a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány rendelkezésére bocsát egyes hallgatói adatokat, valamint biztosítja a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítványt az SZTE EHÖK Iroda adminisztrációjának ellátásával megbízott természetes személyek „Sófi” ösztöndíj megállapítása érdekében történő személyes közreműködéséről.
- (3) Fenti adatok kezeléséről az SZTE EHÖK gondoskodik.
- (4) A Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány köteles a kérelem benyújtására rendelkezésre álló határidő kezdetét megelőzően 30 nappal az SZTE EHÖK felé jelzéssel élni, amennyiben a kérelmen az alábbiak szerinti, (7)–(8) bekezdésekben foglaltaktól eltérő adat megjelölése válik szükségessé.
- (5) A „Sófi” ösztöndíj feltétele az adott képzésben legfeljebb 12. félévére történő bejelentkezés, valamint nappali tagozatos, államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben fennálló jogviszony.
- (6) A „Sófi” ösztöndíj megállapításának feltétele, hogy a hallgató adott képzésén korábbiakban teljesített hagyományos tanulmányi átlagainak (matematikai értelemben számított) egyszerű átlaga a 4.00 értéket meghaladja.
- (7) A kérelmen meg kell jelölni a hallgató személyi adatait, fényképes szakmai önéletrajzát, a korábbiakban teljesített hagyományos tanulmányi átlagait, nyelvvizsgáit, tudományos eredményeit (Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) és helyi TDK helyezések, tudományos közlemények, konferencia előadások, poszterek), egyéb ösztöndíjakat és elismeréseket (pl. Sófi Ösztöndíj, Köztársasági Ösztöndíj, Városi Ösztöndíj, Szent-Györgyi Ösztöndíj, Demonstrátori ösztöndíj, Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány díja stb.), és a hallgató témavezetőjének ajánlását.
- (8) Amennyiben az elsődleges (eredmények és tehetség figyelembevételével számított) értékelés eredményeképpen egyes hallgatók azonos vagy hasonló eredményt érnek el, a másodlagos értékelés (az ösztöndíj megítélése) a család egy főre eső (nettó) havi átlagjövedelme alapján történik, amelyet a kérelmen szintén meg kell jelölni és hitelt érdemlő módon bizonyítani.
- (9) A „Sófi” ösztöndíj megállapítására irányuló kérelem benyújtási határideje minden tanévben február 15-e.
- (10) A „Sófi” ösztöndíj megállapításáról („odaítéléséről”) a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány dönt.

5. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

- (1) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása a tantervileg előírt, a képzési kimeneti követelményekben meghatározott kötelező gyakorlatok (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) idejére, az azok során keletkezett személyes hallgatói költségek mérséklése céljából állapítható meg.
- (2) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása állapítható meg, ha a hallgató szakmai gyakorlatát állandó lakhelye és a Szegedi Tudományegyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti. A hallgató részére a szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása (ugyanazon képzésén) a képzési kimeneti követelményekben előírtaknak megfelelő számú alkalommal állapítható meg.
- (3) A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása normatív formában meghatározott napidíj, amelynek havi mértéke legfeljebb az évi hallgatói normatíva 10%-a.

II. EGYSZERI ALKALOMMAL MEGÁLLAPÍTHATÓ JUTTATÁSOK

6. § Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj céljából benyújtott kérelem elbírálásának feltétele, hogy a hallgató (lezárt, elbírált) általános szociális helyzetfelmérő adatlappal (kérelemmel) rendelkezzen. Ugyanazon hallgató részére ugyanazon képzési időszakban (tanulmányi félévben) rendkívüli szociális ösztöndíj ismételten (második vagy további alkalommal) csak különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg.
- (3) A kérelem leadásának határideje a szociális helyzete váratlan romlását előidéző esemény kezdetétől (vagy az akadályoztatás megszűnésétől) számított 30 nap, legkésőbb azonban a képzési időszak vége.
- (4) A rendkívüli szociális ösztöndíj megállapítása és kifizetése egyszeri alkalommal, kizárólagosan az alábbi esetek bármelyikének teljesülése esetében és az alábbiak szerinti mértékben történik:

	A támogatás indoka	Feltételek	Ösztöndíj mértéke
a)	gyermekszületés	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt megszületett vagy örökbefogadott saját gyermeke után	25 000 Ft
b)	elhalálozás	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt elhunyt saját közeli hozzátartozó (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában felsoroltak szerint) után	20 000 Ft
c)	jelentős mértékű jövedelemcsökkenés	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt jelentős mértékű jövedelemcsökkenéssel, munkanélkülivé válással, tartós vagy súlyos betegséggel, jelentős mértékű gyógyszerkiadással terhelt saját eltartó után	legfeljebb 15 000 Ft

7. § Intézményi tudományos ösztöndíj

- (1) Az intézményi tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő tudományos tevékenységet végző hallgató részére megállapítható egyszeri juttatás.
- (2) Az intézményi tudományos ösztöndíj megállapításának feltétele, hogy
 - a) a hallgató legalább egy helyi TDK tagsága az adott egyetemi tanév során vagy legalább egy helyi TDK konferencián induljon, vagy valamely intézet – igazoltan – felkérje, hogy valamely TDK konferencián induljon;
 vagy

- b) a hallgató valamely tudományos többletterheléssel is együtt járó, a Szegedi Tudományegyetemmel együttműködésben álló más felsőoktatási intézménnyel együttesen megszervezett, legalább hét nap időtartamú, a hallgató képzése szerinti kar vagy gyakorlati hely székhelyével nem azonos városban vagy Magyarország földrajzi határain kívül megvalósuló rendezvényen (vendéghallgatói jogviszony, ún. „áthallgatói” jogviszony, „Erasmus” ösztöndíj, egyéb hallgatói csereprogram) vegyen részt.
- (3) Az intézményi tudományos ösztöndíj megállapítása iránti kérelem az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által meghatározott és közzétett időpontig, ennek hiányában tetszőleges (a juttatás által indokolt) időpontban (bármely képzési időszak, a teljes egyetemi tanév során) benyújthatja
- (4) Az intézményi tudományos ösztöndíj megállapítása és kifizetése tanévenként legfeljebb egy alkalommal, különösen az alábbi esetek bármelyikének teljesülése esetében és az alábbiak szerinti mértékben történik:

	A tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő tudományos tevékenység	Feltételek	Ösztöndíj mértéke
a)	versenyhelyezés	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt területi, országos vagy nemzetközi tanulmányi versenyen megszerzett versenyhelyezés vagy különdíj után	Területi tan. verseny, TDK – III. helyezés: 5 000 Ft – II. helyezés: 10 000 Ft – I. helyezés: 15 000 Ft – különdíj: 5 000 Ft Országos tan. verseny – III. helyezés: 10 000 Ft – II. helyezés: 20 000 Ft – I. helyezés: 30 000 Ft – különdíj: 10 000 Ft Nemzetközi tan. verseny – III. helyezés: 15 000 Ft – II. helyezés: 30 000 Ft – I. helyezés: 45 000 Ft – különdíj: 15 000 Ft
b)	OTDK	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt országos tudományos diákköri tevékenységből eredő versenyhelyezés vagy különdíj után	OTDK – III. helyezés: 15 000 Ft – II. helyezés: 30 000 Ft – I. helyezés: 45 000 Ft – különdíj: 22 500 Ft

8. § Kulturális ösztöndíj

- (1) A kulturális ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő kulturális tevékenységet végző hallgató vagy öntevékeny csoport részére megállapítható egyszeri juttatás.
- (2) Kiemelkedő kulturális tevékenység különösen eredeti műalkotás létrehozása, megszervezett nyilvánosság előtti bemutatása; kulturális rendezvény, tanulmányi út, kirándulás megszervezése, továbbá bármely egyéb, a Szegedi Tudományegyetem hallgatói (hallgatóinak adott szervezeti egységen belül jelentős része) számára érzékelhető és számukra nyilvános, megfelelő színvonalú, kulturális érintettséggel bíró teljesítmény, rendezvény, lehetőség, szolgáltatás létrehozása, folyamatos működési feltételeinek megteremtése.
- (3) A kulturális ösztöndíj feltételeként a hallgató köteles az ösztöndíj tárgyát (műalkotás, bemutatás, rendezvény stb.) kérelmében részletesen megjelölni, valamint az eredeti műalkotás tényleges létrehozását (megszervezett nyilvánosság előtti bemutatását), a rendezvény tényleges létrejöttét, stb. hitelt érdemlően (jellegzetes másolat, részlet, hang-, képfelvétel, meghívó, hirdetés stb.) bizonyítani.

- (4) A kulturális ösztöndíj megállapítása iránti kérelem benyújtható hallgatóként egyénileg vagy valamely öntevékeny csoport hallgató tagjaként, az öntevékeny csoport érdekében eljárva.
- (5) A kérelem öntevékeny csoport hallgató tagjaként, az öntevékeny csoport érdekében eljárva történő benyújtása esetében a hallgató köteles
 - a) az öntevékeny csoport fennállását igazoló dokumentumot (alapító okirat, alapszabály, bírósági végzés, Rectori Hivatal vagy a Kulturális Iroda igazolása) mellékelni, valamint
 - b) az öntevékeny csoport létrehozására, fennállására (korábbi működés részletei) vonatkozó részletes összefoglalót, továbbá
 - c) az öntevékeny csoport tagjainak nevét, hallgatói azonosítóját (EHA kódját), a tagok képzéseinek adatait (kar, szak/képzés, félév/évfolyam) a kérelemben megjelölni. Ezen mellékletek és adatok bármelyikének hiányában a hatáskörrel rendelkező szerv jogosult a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítani.
- (6) Tanulmányi utak, kirándulások támogatása céljából benyújtott kérelmek esetében további feltétel a tanszékvezető (szaktanár) ajánlása és a kiránduláson résztvevő hallgatók (5) c) pont szerinti névsora.
- (7) A hatáskörrel rendelkező szerv a kérelem tárgyára tekintettel esetlegesen további mellékletek előírására jogosult.
- (8) A hallgató köteles az ösztöndíjjal támogatott tevékenységgel összefüggésben az SZTE EHÖK-öt mint támogatót feltüntetni; ennek hiányában a hatáskörrel rendelkező szerv jogosult az ösztöndíj kifizetését megtagadni.

9. § Sport ösztöndíj

- (1) A sport ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő sporttevékenységet végző hallgató vagy öntevékeny csoport részére megállapítható egyszeri juttatás.
- (2) Kiemelkedő sporttevékenység különösen egyes egyéni sportteljesítmény elérése, sportrendezvény megszervezése, továbbá bármely egyéb, a Szegedi Tudományegyetem hallgatói (hallgatóinak adott szervezeti egységen belül jelentős része) számára érzékelhető és számukra nyilvános, megfelelő színvonalú sporttevékenységhez kötődő rendezvény, sportolási lehetőség létrehozása, folyamatos működési feltételeinek megteremtése.
- (3) Egyebekben (különösen: a sport ösztöndíj feltételeire nézve) a sport ösztöndíj tekintetében a kulturális ösztöndíjra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata

JOGSZABÁLYI EMLÉKEZTETŐ

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról

A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE, A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

- 70. §** (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222–223. §) járhat el.
- (2) A fegyelmi büntetés lehet
- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás a felsőoktatási intézményből.
- (3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg; a d) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félév lehet. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésneként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- (5) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót és meghatalmazottját értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (6) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a felsőoktatási intézményben kell lefolytatni.
- (7) Az e §-ban foglaltakat a kollégiumban is alkalmazni kell, a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott kivétellel. A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazható.
- 71. §** (1) A fegyelmi eljárás megindítását az intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személy rendelheti el.
- (2) Az elsőfokú fegyelmi jogkört a felsőoktatási intézmény – legalább háromtagú – fegyelmi bizottsága gyakorolja. A fegyelmi eljárás lefolytatásának e törvényben nem szabályozott kérdéseit a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg, beleértve a mentesítési eljárást, az intézményi fegyelmi bizottság megalakítását, a tárgyalás és a bizonyítás szabályait, a védelem biztosításának, továbbá a fegyelmi tárgyalás nyilvánosságának kérdéseit, azzal a megköttessel, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja.
- (3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy 70. § (5) bekezdés szerinti meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (4) A fegyelmi eljárást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – egy hónapon belül be kell fejezni.
- (5) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.
- (6) A hallgatót a fegyelmi büntetés idejének lejárta előtt – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott eljárást követően meghozott, indokolt határozattal – mentesíteni lehet a kiszabott büntetés alól.
- (7) Az e §-ban foglaltakat a kollégiumban is alkalmazni kell.

72. § (1) *Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.*
- (2) *Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.*
- (3) *A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrzetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.*
- (4) *A felsőoktatási intézmény, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felsőoktatási intézmény, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.*
- (5) *Ha a hallgató – a szakképzésről szóló törvény 27. § (1) bekezdése szerint – hallgatói szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) alapján az alábbi Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatot (a továbbiakban HFKSz) alkotja.

Személyi hatály

A HFKSz hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgár hallgatóra, amíg hallgatói jogviszonya meg nem szűnik.

A fegyelmi eljárásra vonatkozó általános rendelkezések

1. §

- (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (2) A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222–223. §) járhat el.
- (3) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az Egyetemen kell lefolytatni.
- (4) Jelen szabályzatot kell alkalmazni akkor is, ha a hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyából származó kötelességeit szegi meg vétkesen és súlyosan (kollégiumi fegyelmi vétség).

Fegyelmi büntetések és intézkedések

2. §

- (1) A fegyelmi büntetés lehet:
- megrovás;
 - szigorú megrovás;
 - a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
 - határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától;
 - kizárás az Egyetemről.

- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg; a d) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félévnek megfelelő oktatási időszak lehet.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetesként szociális támogatást megvonni nem lehet. Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott büntetés a c) pontban meghatározott büntetéssel együtt is alkalmazható.
- (4) Az (1) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (5) Kollégiumi fegyelmi vétség esetén a hallgatóval szemben – a d) pontban meghatározott büntetés kivételével – az (1) bekezdésben foglalt fegyelmi büntetések alkalmazhatók. Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazható, melynek hatálya az Egyetem által fenntartott valamennyi kollégiumra kiterjed.

3. §

- (1) A fegyelmi büntetés célja a nevelés és a megelőzés. A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére – az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

4. §

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen, és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő hatás várható.
- (2) A figyelmeztetéssel az eljáró fegyelmi szerv rosszsallását fejezi ki, és a hallgató figyelmét felhívja magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.
- (3) A figyelmeztetés ellen jogorvoslattal lehet élni.

A fegyelmi eljárás

5. §

- (1) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- (2) Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, akkor az (1) bekezdésben meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezéséről való tudomásszerzéstől, illetve a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

6. §

- (1) Fegyelmi eljárást az Egyetem rektora vagy a Kar dékánja rendelhet el.
- (2) A fegyelmi jogkört első fokon a Hallgatói Fegyelmi Testületből (HFT) kijelölt Fegyelmi Bizottság (FB), másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiuma gyakorolja.

7. §

- (1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában (kizárás) a HFT és az FB olyan tagja, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható el.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.
- (3) A kizárás kérdésében az Egyetem rektora határoz, mellyel szemben külön jogorvoslatnak helye nincs. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató a fegyelmi határozat elleni jogorvoslati kérelemben élhet panasszal a kizárás megtagadása miatt.

8. §

- (1) Az Egyetem karonként egy oktatóból, valamint karonként egy hallgatóból álló Hallgatói Fegyelmi Testületet alakít. A testület oktató tagjait, elnökét és elnökhelyettesét a rektor bízza meg. Hallgató tagjait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja, és a rektor erősíti meg megbízással.
- (2) A fegyelmi ügyben kettő fő oktatóból és kettő fő hallgatóból álló, négytagú Fegyelmi Bizottság jár el. A Fegyelmi Bizottság oktató tagjait a Hallgatói Fegyelmi Testület elnöke, hallgató tagjait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jelöli ki a Hallgatói Fegyelmi Testület tagjai közül. A Fegyelmi Bizottság elnökét a Hallgatói Fegyelmi Testület elnöke jelöli ki a Fegyelmi Bizottság tagjai közül.

9. §

- (1) A fegyelmi eljárás lefolytatásában az a felsőoktatási intézmény illetékes, mellyel az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyban áll.
- (2) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, akkor az anyaintézmény (mely intézménnyel a hallgatónak először létesült hallgatói jogviszonya) jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására. Ilyen esetben az eljáró intézmény fegyelmi bizottsága az eljárás megindulásáról, majd a jogerős fegyelmi határozatról a másik intézményt értesíti.

10. §

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- (2) Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.
- (3) Ha a fegyelmi eljárást a rektor vagy a Kar dékánja elrendelte, a fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót és meghatalmazottját értesíteni kell. A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, tagozat megjelölését, szak(pár)ját, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- (4) A Fegyelmi Bizottságnak az eljárást – a fegyelmi eljárás felfüggesztésének eseteit kivéve – egy hónapon belül be kell fejeznie.
- (5) A Fegyelmi Bizottság elnökének felkérésére az Egyetem Humánpolitikai és Jogi Igazgatósága a bizottság rendelkezésére áll.

11. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a rektor feljelentést tesz.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (3) Az eljárás alá vont hallgatót az Egyetem látogatásától a fegyelmi eljárás tartamára a fegyelmi eljárás megindítója tilthatja el.

- (4) Az Egyetem látogatásától való eltiltás esetén a hallgató a jogerős határozat meghozataláig az előadásokat és más foglalkozásokat nem látogathatja és vizsgát sem tehet.

12.§

- (1) Az eljárás alá vont személy a fegyelmi eljárásban meghatalmazottja útján is eljárhat. A meghatalmazást írásba kell foglalni vagy a fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyvbe kell mondani.
- (2) A meghatalmazott rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyekkel az eljárás alá vont hallgató rendelkezik, így különösen betekinthez az ügy irataiba, indítványokat terjeszthet elő, a tanúkhöz, a szakértőhöz kérdéseket intézhet, jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.

13. §

- (1) A fegyelmi eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.
- (2) A tárgyalás időpontjáról és helyéről az eljárás alá vont hallgatót és meghatalmazottját írásban kell értesíteni, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy telefonon) kell megidézni. Az értesítésben, illetve az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és tárgyát, valamint azt, hogy a címzettnek milyen minőségben kell megjelennie. A címzett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyi igazolványát hozza magával. A szóban történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az értesítésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá tájékoztatni kell arról, hogy a fegyelmi eljárásban meghatalmazottja (Ptk. 222–223. §) is eljárhat.
- (4) Ha a tárgyaláson sem a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, sem a meghatalmazottja szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, a fegyelmi bizottság új határnapot tűz ki, és erről értesíti a hallgatót, illetve meghatalmazottját. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja szabályszerű értesítés ellenére az újonnan kitűzött tárgyaláson sem jelenik meg, a fegyelmi tárgyalást meg lehet tartani. A hallgatót, illetve meghatalmazottját a tárgyalás elmulasztásának következményeiről az értesítésben tájékoztatni kell. Már az első tárgyalás is megtartható, és nincs szükség újabb tárgyalás kitűzésére, ha a hallgató előzetesen írásban jelezte, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
- (5) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

14. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Ügyel e szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (2) A fegyelmi tárgyalás nyilvános – közérdekből, vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében –, a Fegyelmi Bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.

15. §

- (1) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (2) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt.

- (3) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.
- (4) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont – még meg nem hallgatott – más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (5) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni. A szembesítés eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

16. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a bizottság egy hallgató tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelő részét a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és velük alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását, és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

17. §

- (1) A Fegyelmi Bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, többségi nyílt szavazással hozza meg akként, hogy szavazategyenlőség esetén a Bizottság Elnökének szavazata dönt. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- (2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (3) A Fegyelmi Bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni azt, hogy mely felsőoktatási intézmény hozta, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, tárgyát és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

18. §

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolványának számát, lakcímét, szakát, tagozatát);
 - b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
 - c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket;
 - d) utalást a jogorvoslat lehetőségére és bejelentésének tizenöt napos határidejére. Nem kell utalni a jogorvoslat lehetőségére, ha a jogosultak a jogorvoslati jogukról lemondtak.
- (3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
 - a) a megállapított tényállást;
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
 - c) a hallgató által felajánlott, de a fegyelmi bizottság által elutasított bizonyítási kérelem elutasításának indokát;
 - d) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;

- e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
- f) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

19. §

- (1) A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
 - d) a fegyelmi eljárás megindítására az 5. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott határidő eltelte után került sor;
 - e) ha a fegyelmi eljárás alatt a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik;
 - f) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
 - g) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
 - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
 - d) a megszüntetés okának megjelölését;
 - e) utalást – erre irányuló döntés esetén – a figyelmeztetés alkalmazására;
 - f) utalást a jogorvoslat benyújtásának lehetőségére és a benyújtás tizenöt napos határidejére. Nem kell utalni a jogorvoslat lehetőségére, ha a jogosultak a jogorvoslati jogukról lemondtak.
- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a Fegyelmi Bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

20. §

- (1) Az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.
- (3) A határozat kihirdetése után a Fegyelmi Bizottság elnöke felhívja a jogosultak figyelmét a jogorvoslat lehetőségére.
- (4) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítéssel kell közölni.
- (5) Az írásba foglalt határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.
- (6) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és meghatalmazottjának akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- (7) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. Ha azonban a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a felettes szerv vagy a bíróság által még el nem bírált határozata jogszabályt sért, vagy ellentétes a HFKSz rendelkezéseivel, a határozatot módosíthatja, illetve visszavonhatja. A határozat érdemi részével össze nem függő hibákat (név, szám-, számítási hiba vagy más elírás) egyébként is, saját hatáskörében eljárva kijavíthatja. Az érdekelteket mindkét esetben értesíteni köteles.

21. §

- (1) Az elsőfokú határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató jogorvoslattal élhet. A kérelemnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.
- (2) A kérelem benyújtására és elbírálására a Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. §

- (1) A határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.
- (2) A fegyelmi határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen
 - a) a jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak jogorvoslattal élni, illetőleg a jogorvoslati kérelmet visszavonták;
 - b) a jogorvoslatra nyitva álló határidő jogorvoslati kérelem előterjesztése nélkül telt el.
- (3) Ha a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot helybenhagyta vagy megváltoztatta, illetőleg a jogorvoslati kérelmet elutasította, a fegyelmi határozat e napon emelkedik jogerőre.
- (4) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (5) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (6) A 2. §. (1) bekezdésének d) és e) pontjában meghatározott büntetés kiszabása esetén a határozat jogerőre emelkedésével egyidejűleg a határozat rendelkező részét a Tanulmányi Osztály bejegyzi a hallgató leckekönyvébe.

23. §

- (1) Ha a Fegyelmi Bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság megküldi a rektornak.
- (2) A Fegyelmi Bizottság a jogerős határozat megküldésével értesíti
 - a) az Egyetem főtitkárát;
 - b) a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettest;
 - c) a fegyelmi büntetés végrehajtására jogosult szervet;
 - d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökét
 - e) kollégiumi fegyelmi vétség esetén az érintett kollégium igazgatóját (referensét).
- (3) A nappali tagozatos hallgató ellen hozott jogerős, büntetést megállapító határozatról értesíteni kell
 - a) a hallgatói jogviszony szünetelését vagy megszűnését eredményező határozat esetén a hallgató szüleit (eltartóját, gondozóját);
 - b) ha a hallgató az egyetemen kívüli juttatásban részesül, akkor lehetőség szerint a támogató szervet;
 - c) szükség esetén a kollégium igazgatóját (referensét).
- (4) Ha a hallgató munkaviszonyban áll, a hallgatói jogviszony szünetelését, vagy megszűnését érintő határozat esetében értesíteni kell a munkáltatót is.

A fegyelmi büntetés hatálya, mentesülés a fegyelmi büntetés alól

24. §

- (1) A fegyelmi büntetéssel sújtott hallgató a büntetés hatályának tartama alatt köteles az általa elkövetett kötelezettségszegésről számot adni, s a kötelezettségszegés ténye a személyével kapcsolatos mérlegelési alapú döntések során figyelembe vehető.
- (2) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:
 - a) a 2. §. (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított egy hónap elteltével;
 - b) a 2. §. (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott büntetés időtartamának lejártával;
 - c) a 2. §. (1) bekezdésének d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával.
- (3) Mentés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az elsőfokú fegyelmi szerv intézkedése alapján rájegyzik a mentesülés tényét.

- (4) Kizárás esetén a Fegyelmi Bizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a kizáró határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év már eltelt és alaposan feltehető, hogy a volt hallgató a mentesítésre érdemes. A volt hallgatót – kérelmére – a Fegyelmi Bizottság köteles személyesen meghallgatni.

A hallgató kártérítési felelőssége

25. §

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az alábbi eltérésekkel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.
- (3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

26. §

- (1) Ha a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a dékán indokolt határozatot hoz, melyben felszólítja a hallgatót az okozott kár megtérítésére. A hallgatót csak annak a kárnak a megtérítésére lehet kötelezni, amely az Egyetemnek máshonnan nem térül meg.
- (2) Ha a hallgató nem ismeri el a felelősségét és elzárkózik a kár megtérítésétől, akkor a dékán a Fegyelmi Bizottság előtt kártérítési eljárást indít. Ha a hallgató a felelősségét írásban részben elismeri, az eljárást csak az el nem ismert rész tekintetében kell megindítani.
- (3) Kártérítési ügyekben az eljárás rendje a fegyelmi eljárás rendjével megegyezik.
- (4) Ha a hallgató ellen a kötelezettségszegés miatt fegyelmi eljárás indult, az ezzel összefüggő kártérítési felelősséget is a fegyelmi eljárásban kell elbírálni.

27. §

- (1) Ha a hallgató kártérítési felelősségét a kártérítési vagy fegyelmi eljárásban jogerősen megállapítják, a hallgató a határozatban megjelölt határidőn belül köteles a kártérítés összegét az Egyetem részére megfizetni. A hallgatónak szociális helyzetére tekintettel, kérelemre részletfizetési kedvezmény adható. Részletfizetés engedélyezése esetén a határozat úgy is rendelkezhet, hogy bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetében az egész tartozás esedékessé válik.
- (2) Ha a jogerős határozat ellenére a hallgató a teljesítési határidőn belül a kártérítés összegét nem fizette meg, az Egyetem az igényét bírósági úton érvényesítheti.

Az Egyetem kártérítési felelőssége

28. §

- (1) Az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elhá-

ríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

- (2) Ha a hallgató – a szakképzésről szóló törvény 27. § (1) bekezdése szerint – hallgatói szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A hallgató az igényét az (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben bírósági úton érvényesítheti.

Záró rendelkezések

29. §

- (1) A jelen Szabályzat egységes szerkezetben az elektronikusan megjelenő Egyetemi Értesítőben történő kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A jelen Szabályzatot a Szenátus a 2011. év október hó 24. napján hozott 178/2011. számú szenátusi határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 2010. év február hó 08. napján hozott 20/2010. számú határozatával elfogadott SZTE Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalomjegyzék

Első rész

I. fejezet: Általános rendelkezések	1195
II. fejezet: Az egyetem feladatai	1198

Második rész

III. fejezet: Az egyetem működése és vezetése	1201
A Szenátus	1201
A Szenátus létszáma, összetétele	1204
A Gazdasági Tanács	1205
A rektor	1208
A rektor feladat- és hatásköre	1209
A rektorhelyettesek	1210
Intézményfejlesztési főigazgató	1211
Dékáni Kollégium	1211
IV. fejezet: Az egyetem szervezeti felépítése	1212
V. fejezet: Az egyetem oktatási, kutatási szervezete	1215
A karok	1215
A kar alapításának tárgyi és személyi feltétele	1215
A Kari Tanács	1216
A dékán	1217
A dékánhelyettesek	1219
A kar vezetését segítő testületek	1219
Az intézet	1219
Az Intézeti Tanács	1220
Az intézetvezető	1220
A tanszék	1221
A kutatócsoport	1222
A klinika	1222
A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ	1223
A szakcsoport	1226
Tangazdaság	1226
A tanműhely	1226
Az egyetem kari szervezeten kívüli oktatási, kutatási és egyéb egységei	1227
VI. fejezet: Az egyetem szolgáltató szervezeti egységei	1228
A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság	1228
Minőségbiztosítási Iroda	1229
A Pályázati Iroda	1229
SZTE Karrier Iroda	1229
Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ	1230
SZTE Alma Mater	1230
SZTE Klebelsberg-Könyvtár	1230
Az Egyetemi Számítóközpont	1231
A József Attila Tanulmányi és Információs Központ	1232
Kutatásfejlesztési és Innovációs Igazgatóság	1232
Technológia Transzfer Iroda	1232
Ipari Kapcsolatok Iroda	1233
Az Oktatási Igazgatóság	1233

A Közoktatási Vezetőképző Intézet	1233
A Közoktatási Intézmények.....	1234
Szakkollégiumok, kollégiumok	1234
Tehetségpont.....	1234
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet.....	1235
A Sportközpont.....	1235
Az Egyetemi Szaklevéltár	1236
Füvészkert.....	1236
Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság	1236
A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság.....	1237
Kulturális Iroda	1237
Nemzetközi Mobilitási Iroda.....	1237
A Szegedi Egyetemi Kiadó.....	1238
Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság.....	1238
A Hallgatói Szolgáltató Iroda.....	1239
Az EHÖK Iroda	1239
VII. fejezet: Az egyetem funkcionális egységei	1240
A Belső Ellenőrzési Osztály.....	1240
A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság	1241
A gazdasági és műszaki főigazgató	1241
A Rektori Hivatal	1243
Az egyetemi főtitkár	1243
VIII. fejezet: Az egyetemen működő érdekképviseleti szervek	1245
A Közalkalmazotti Tanács.....	1245
A Szakszervezetek	1245
Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács	1245
A Hallgatói Önkormányzat.....	1246
IX. fejezet: Az egyetem vezetését segítő testületek	1249
Az Egyetemi Közgyűlés	1250
A Tanári Testület.....	1250
A Társadalmi Tanács.....	1251
Harmadik rész	
X. fejezet: Az egyetem működési rendje	1252
Az egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje	1252
XI. fejezet: Az egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység	1254
XII. fejezet: Az egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje	1255
A kutatási tevékenység alapelvei	1255
A kutatási pályázatok.....	1255
XIII. fejezet: Az egyetem együttműködése más szervezetekkel.....	1256
XIV. fejezet: Az egyetem minőségbiztosítási rendszere.....	1257
XV. fejezet: Az egyetem gazdálkodása	1259
XVI. fejezet: Az egyetem kiegészítő jellegű tevékenysége.....	1260
XVII. fejezet: Az egyetem iratkezelési szabályai	1261
XVIII. fejezet: Az egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai	1262
XIX. fejezet: Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje.....	1263
XX. fejezet: Vegyes rendelkezések.....	1264
XXI. fejezet: Záró és átmeneti rendelkezések	1265

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény alapján – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET:

Általános rendelkezések

Ftv. 21. § (1) *A felsőoktatási intézmény meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat). A szervezeti és működési szabályzatban minden olyan kérdés szabályozható, amelyről jogszabály vagy jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni. Ha a felsőoktatási intézmény költségvetési szervként működik, a szervezeti és működési szabályzat tartalmára jogszabály további rendelkezéseket állapíthat meg. Minden felsőoktatási intézménynek egy szervezeti és működési szabályzata lehet. A szervezeti és működési szabályzat részei: a szervezeti és működési rend, a foglalkoztatási követelményrendszer és a hallgatói követelményrendszer.*

1. Az Egyetem neve: Szegedi Tudományegyetem
Rövidített megnevezése: SZTE
Székhelye: Szeged, Dugonics tér 13.
Postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
2. Az Egyetem megnevezése külföldi kapcsolataiban:
 - latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis
 - angolul: University of Szeged
 - németül: Universität Szeged
 - franciául: Université de SzegedAz idegen nyelvű megnevezés rövidítése:
 - latinul: USzSz
 - angolul: USz
 - németül: USz
 - franciául: USz
3. Az Egyetem karai:
 - a) Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJTK),
 - b) Általános Orvostudományi Kar (ÁOK),
 - c) Bölcsészettudományi Kar (BTK),
 - d) Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar (ETSZK),
 - e) ¹Fogorvostudományi Kar (FOK),
 - f) Gazdaságtudományi Kar (GTK),
 - g) Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK),
 - h) Juhász Gyula Pedagógusképző Kar (JGYPK),
 - i) Mezőgazdasági Kar (MGK),
 - j) Mérnöki Kar (MK),
 - k) ²Természettudományi és Informatikai Kar (TTIK),
 - l) Zeneművészeti Kar (ZMK).

¹ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

² Módosította a Szenátus 179/2007. sz. határozata, hatályos 2007. szeptember 24. napján.

4. Az Egyetem székhelyén kívül működő kar neve:
Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar
Telephelye: Hódmezővásárhely, Andrássy út 15.
Postacíme: 6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 15.

Ftv. 16. § (1) *A felsőoktatási intézmény alapító okirata tartalmazza az intézmény hivatalos nevét, a fenntartójának nevét és címét, az alaptevékenységét, az alaptevékenységéhez kapcsolódó egyéb feladatokat, azokat a képzési területeket, tudományterületeket, képzési szinteket, amelyeken a felsőoktatási intézmény képzést folytat, illetve folytathat, feltüntetve a székhelyen kívüli képzést is, a felsőfokú szakképzés szakmacsoportjait, az ellátott közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, továbbá más feladatokat, a vállalkozási tevékenység megjelölését, az intézmény székhelyének és valamennyi telephelyének címét, a székhelyen kívüli képzés címét, a regionális központot, az intézmény szervezeti tagolását, a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, a vagyon feletti rendelkezés jogát, a maximális hallgatói létszámot.*

5. Az Egyetem alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése
6. Az Egyetem Alapító Okirata a Szabályzat 1. számú függelékét képezi. Az egyetem tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
7. Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, az intézménynek önálló költségvetése, gazdálkodási jogköre és felelőssége van.³
8. Az Egyetem fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója: a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (NEFMI).
9. Az Egyetem címere: A címerpajzs álló, hegyes talpú pajzs, felső részében Klebersberg Kunó címeréből átvett aranyozott griff helyezkedik el, az aranyozott fáklya a tudományokra utal. A kapubástya Kolozsvár címeréből került a jelképbe utalva arra, hogy a Szegedi Tudományegyetem a Kolozsvári Egyetem jogutóda. A körirat „Universitas Scientiarum Szegediensis”.
10. Az Egyetem bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a „Szegedi Tudományegyetem Szeged” felirat olvasható.
11. Az Egyetem az oktatási és kutatási tevékenység elválaszthatatlanságán nyugvó olyan autonóm intézmény, amely a küldetésnyilatkozatában lefektetett erkölcsi értékek és alapelvek szellemében, pártpolitikailag semlegesen működik.
12. Az Egyetem oktatási, kutatási, szervezeti, működési és gazdálkodási autonómiája azt jelenti, hogy alapvető joga
- a) az Egyetemre és személyekre bízott szellemi és anyagi javakkal való gazdálkodás lehetősége,
 - b) meghatározni a képzési rendszerét, megalkotni szabályzatait, kialakítani szervezetét,
 - c) az oktatásban, a kutatás-fejlesztésben, a művészeti alkotómunkában, a téma és oktatási, kutatási módszer kiválasztása,
 - d) az alkalmazottak szabad megválasztása, vezetőinek pályázati rendszerben történő kiválasztása,
 - e) garantálni a hallgatói és közösségi jogok érvényesülését.

³ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

Ftv. 3. § *E törvény hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság területén folytatott felsőoktatási, a felsőoktatással összefüggő szolgáltató és igazgatási tevékenységre, a feladatellátásban közreműködő szervezetekre, intézményekre, azok alapítóira és fenntartóira, a felsőoktatás feladataiban közreműködő oktatókra, tudományos kutatókra és más, a felsőoktatásban alkalmazottakra, a felsőoktatásba jelentkezőkre és a hallgatókra, továbbá a felsőoktatás támogatóira, valamint arra a felsőoktatási tevékenységre is, amelyet a magyar felsőoktatási intézmények a Magyar Köztársaság területén kívül folytatnak.*

13. A jelen Szabályzat tartalmazza az Egyetem szervezeti és működési rendjét (I. kötet), a foglalkoztatási követelményrendszert (II. kötet) és a hallgatói követelményrendszert (III. kötet).
14. A Szenátus egyes kérdésköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként is szabályozhat.

II. FEJEZET: Az Egyetem feladatai

- Ftv 4. §** (1) *A felsőoktatási intézmény alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység.*
 (2) *A felsőoktatás oktatási alaptevékenysége magában foglalja az alapképzést, a mesterképzést, a doktori képzést, a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést. A felsőoktatás feladatait – e törvényben meghatározottak szerint – a felsőoktatási intézmények látják el, együttműködve egymással, illetőleg a társadalom, a gazdaság, a tudományos kutatás és a művészeti élet más szereplőivel. A felsőoktatási intézmény e törvényben, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: szakképzésről szóló törvény), a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben (a továbbiakban: felnőttképzésről szóló törvény) foglaltak szerint részt vehet a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.*
- 5. §** (1) *A felsőoktatás kutatási alaptevékenysége magában foglalja az alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, a technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat.*
 (2) *A felsőoktatási intézmények e törvény rendelkezései szerint gondoskodnak a tehetséggondozásról, a kutatói utánpótlás neveléséről. A képzés során fejlesztik a hallgatók jártasságát a kutatási-fejlesztési munkában, a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket.*
 (3) *A felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát készít, amelyben meg kell tervezni különösen a kutatási programokat, a pályázati eljárási rendet, tudományos rendezvényeket, hazai és nemzetközi tudományos együttműködés fejlesztésével kapcsolatos teendőket, a tudományos művek kiadásának, a kutatási tevékenység folytatásának támogatási feltételeit, a tudományos eredmények hasznosításának módját.*
 (4) *A felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását tudományos tanács irányítja, amelyben a főiskolai, egyetemi tanárok, a főiskolai, egyetemi docensek, továbbá a tudományos fokozattal rendelkező kutatók és a doktori képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: doktorandusz) képviselői vesznek részt.*
 (5) *A felsőoktatási intézményekben folytatott kutatásokhoz – pályázati rendszerben – hozzájárul az Országos Tudományos Kutatási Alapprogram és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap is.*
 (6) *A kiemelkedő színvonalú képzést nyújtó, a tudományos életben elismert, az Európai Kutatási Térségkutatási tevékenységéhez kapcsolódó egyetem – a Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Kormány) által meghatározott feltételekkel – „kutatóegyetem” minősítést kaphat. A „kutatóegyetem” jelentős hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet végez, amelynek eredményét az oktatásba közvetíti, a tehetséggondozást a képzés minden szintjén kiemelt feladatként végzi, kiemelkedő teljesítményt nyújt a doktori képzés területén, valamint mind a kutatás, mind a képzés területén széles körű nemzetközi együttműködéssel rendelkezik, továbbá országos, illetve regionális vezető szerepet lát el.*
 (7) *A felsőoktatási intézmény a kutatási-fejlesztési feladatainak ellátása során együttműködhet a Magyar Tudományos Akadémiával és annak intézményeivel. Ennek keretei között különösen támogatott kutatócsoportot hozhatnak létre és tarthatnak fenn. A kutatócsoport és az akadémiai intézet felsőoktatási intézménybe kihelyezett szervezeti egysége tanszékként működhet, továbbá részt vehet a doktori képzésben.*

1. Az Egyetem alaptevékenységként az Alapító Okiratban felsorolt tudomány-, művészeti és szakképzési területeken képzést folytat a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, teljes idejű nappali, részidős esti vagy levelező képzés munkarendje szerint, továbbá távoktatásban.

2. Az Egyetem az 1. pontban meghatározott képzési feladatait

- a) alapképzés,
- b) mesterképzés,
- c) doktori képzés,
- d) felsőfokú szakképzés,
- e) szakirányú továbbképzés,

ciklusokban szervezi meg. E képzési formákban, azok sikeres elvégzése után – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, bizonyítványt állít ki, illetve doktori fokozatot PhD adományoz.

3. Az Egyetem a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágakban alap, alkalmazott, kísérleti kutatásokat, fejlesztéseket és technológiai transfert, innovációt, tudományszervezést, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
4. Az Egyetem oktatási, kutatási, művészeti tevékenységével szellemi centrumként részt vesz a régió oktatási, kutatási, innovációs, kulturális feladatainak ellátásában.
5. Az Egyetem közreműködik a tudásalapú társadalom fejlesztésében, az egészség-tudatos, környezettudatos szemlélet és értékek közvetítésében.
6. Az Egyetem elősegíti a hallgatók felkészítését a nemzeti az európai és egyetemes értékek megismerésére, vállalására az általános műveltség elmélyítésére, az autonóm gondolkodásra, a szakmai és értelmiségi hivatás iránti elkötelezettségre.
7. Az Egyetem a minőségi oktatás, a tudományos diákköri tevékenység, a szakkollégium és doktori képzés keretében elősegíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását.
8. Az Egyetem orvos és egészségtudományi képzést folytató karai részt vesznek az egészségügyi ellátásban, közreműködnek a regionális egészségfejlesztési tevékenységben és közreműködnek a szervezet-átalakítás, az egészségmegőrző szakértői feladatok ellátásában.
9. Az Egyetem gyakorló iskolai formában, közoktatási feladatokat is ellátó általános iskolákat és középiskolákat tart fenn, ezen kívül óvodát is működtet.
10. ⁴Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási céllal tangazdaságokat, tanműhelyeket tart fenn, ehhez kapcsolódó szaktanácsadási tevékenységet folytat.
11. Az Egyetem az alaptevékenységéhez kapcsolódó költségtérítéses szolgáltatásokat nyújt, termék-előállítást és értékesítést végez.
12. Az Egyetem elősegíti a Magyar Tudományos Akadémiával és más, tudományt vagy oktatást támogató szervezetekkel való együttműködést. Ennek formái lehetnek: akadémiai tanszéki kutatócsoportok fenntartása, közös kutatócsoportok létrehozása, ösztöndíjak, alapítványok fogadása, ilyen pályázatok nyertesei munkafeltételeinek biztosítása stb.
13. ⁵ Az Egyetem éves költségvetés alapján köteles közfeladatát ellátni, és gazdálkodni. Az alapító okirat határozza meg és biztosítja számára – a vagyontörvény-

⁴ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

⁵ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

ben előírtaknak megfelelően – a közfeladat ellátásához szükséges vagyon használatát.

14. Az Egyetem alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül az alaptevékenységén kívül eső vállalkozási tevékenységet is végezhet, külön szabályozás szerint.
15. Az Egyetem az Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai és külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.
16. Az Egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (továbbiakban: tudásközpont) hozhat létre.

MÁSODIK RÉSZ

III. FEJEZET:

Az egyetem működése és vezetése

A Szenátus

- Ftv. 27. §** (1) *A szenátus az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását. A szenátus meghatározza működésének rendjét. A szenátus elnöke a rektor.*
- (2) *A szenátus tagja – a hallgatói önkormányzat és a reprezentatív szakszervezetek képviselői kivételével – az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.*
- (3) *A szenátus fogadja el az intézményfejlesztési tervet. Az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat. Az intézményfejlesztési tervet középtávra, legalább négyéves időszakra kell elkészíteni, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait. Az intézményfejlesztési terv része a foglalkoztatási terv. A foglalkoztatási tervben kell meghatározni azt a létszámot, amelynek keretei között a felsőoktatási intézmény megoldhatja feladatait.*
- (4) *A szenátus – az intézményfejlesztési tervvel összhangban – fogadja el a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát. A kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát meg kell küldeni a regionális fejlesztési tanács részére, hogy figyelembe lehessen venni a régió társadalmi, gazdasági fejlesztését szolgáló középtávú program elkészítésénél és végrehajtásánál.*
- (5) *A szenátus javaslatot tesz a rektori pályázat kiírására, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektorjelöltet és erről értesíti a fenntartót, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét.*
- (6) *A szenátus fogadja el a felsőoktatási intézmény*
- a) *képzési programját,*
 - b) *szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát, minőségfejlesztési programját,*
 - c) *a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,*
 - d) *elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét,*
 - e) *a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját.*
- (7) *A szenátus határozza meg a felsőoktatási intézményben*
- a) *a hallgatói tanácsadás rendszerét,*
 - b) *az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét.*
- (8) *A szenátus az a)–m) pont tekintetében dönt, illetve az n)–q) pont tekintetében dönthet*
- a) *fejlesztés indításáról,*
 - b) *gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről [121. §], gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről, feltéve, ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja,*
 - c) *a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon*
 - ca) *hasznosításáról, továbbá*
 - cb) *ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye, ezen belül a gazdasági tanács szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagjai közül legalább három tag szavazata támogatta, értékesítéséről,*
 - d) *az e törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről,*
 - e) *együttműködési megállapodás megkötéséről,*
 - f) *szervezetének, szervezeti egységének átalakításáról, megszüntetéséről,*
 - g) *a kutatási program elfogadásáról,*
 - h) *a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,*
 - i) *a felsőoktatási intézmény állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,*
 - j) *az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról,*
 - k) *a gazdasági tanács tagjainak delegálásáról,*
 - l) *a szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról,*
 - m) *köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,*
 - n) *szervezeti és működési szabályzata által a hatáskörébe utalt kérdésekről,*
 - o) *a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,*
 - p) *a habilitációs eljárás szabályozásáról,*
 - q) *címek és kitüntetések adományozásáról.*

- (9) A szenátus hatáskörébe tartozik továbbá
- a) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezése,
 - b) a rektori pályázatok rangsorolása,
 - c) a gazdasági tanács által benyújtott kérdések megvitatása,
 - d) a felsőoktatási intézmény szakmai tevékenységének, minőségfejlesztési programja végrehajtásának értékelése,
 - e) az e törvényben meghatározott egyéb jogosítványok gyakorlása.
- (10) A felsőoktatási intézmény habilitációs eljárást folytathat azon a tudományterületen, tudományágban, illetve művészeti ágban, amelyben doktori képzést folytat.
- (11) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.
- (12) A szenátus esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre, amely a felsőoktatási intézmény működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket.
- (13) A szenátus bármely kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ adni.
- (14) A szabályzat, program elfogadásának joga kiterjed annak módosítására.
- (15) A szenátus döntései során köteles figyelembe venni a közpénz és a közvagyon hatékony és felelős használatának, rendeltetésszerű igénybevételeének, a vagyon elidegenítésénél az értékarányosság követelményét. E célból figyelemmel kíséri a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti a felsőoktatási intézmény működését, gazdálkodását, az alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtását, e körben beszámoltatja a gazdasági vezetőt.

1. A Szenátus az Egyetem – az Alapító Okiratban és a jelen szabályzatban meghatározott feladattal rendelkező – döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete.

2. A Szenátus kizárólagos hatáskörében eljárva

a) elfogadja

- az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet,
- az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-, fejlesztési-, innovációs stratégiát,
- a képzési (szakképzési) programot,
- a szervezeti és működési szabályzatot, és annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait,
- a doktori szabályzatot,
- a minőségfejlesztési programot,
- az Egyetem elemi költségvetését, éves illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, és
- a számviteli rendelkezések alapján a költségvetési beszámolóját.

b) dönt

- gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
- az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan hasznosításáról, elidegenítéséről,
- a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről,

- saját működésének elősegítésére Bizottságok létrehozásáról,
- a fejlesztés indításáról,
- Köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
- a címek és kitüntetések adományozásáról, (különösen Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi, mesteroktatói, mestertanári cím).

c) javaslatot tesz és dönt

- a rektori pályázat kiírására, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektort.

d) rangsorolja

- a rektorhelyettesi, gazdasági főigazgatói, dékáni, főtitkári, intézményfejlesztési főigazgatói pályázatokat.⁶

3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruházza át a kari tanács hatáskörébe

- az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői pályázatainak rangsorolását,⁷
- a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Tanácsa és az ÁOK Kari Tanács hatáskörébe a Klinikai Központ elnöki pályázat rangsorolását,⁸
- a Köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezését a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság hatáskörébe.⁹

4. A Szenátus véleményt nyilvánít minden olyan, az egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a kormány, a fenntartó, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik.

5. A Szenátus beszámolót kérhet az egyetemen működő bármilyen szervezeti egységtől.

6. A Szenátus az általa elfogadott ügyrend és munkaterv szerint végzi tevékenységét.

7. A Szenátus működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról a Szenátus titkára – az Egyetem főtitkára – gondoskodik. A Szenátus titkára tevékenységét a Szenátus és annak elnöke, a rektor útmutatásainak megfelelően látja el.

8. A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal a napirend megjelölésével köteles összehívni a Szenátust.

9. A rektor a Szenátus tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat az adott félév során esedékes szenátusi ülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz a Szenátus félévi munkatervére.

⁶ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

⁷ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

⁸ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

⁹ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

10. A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri.
11. A Szenátus ülései nyilvánosak az egyetemi polgárok számára. A Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére zárt ülést, illetőleg titkos szavazást rendelhet el.
12. A Szenátus üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, az egyetem nem oktatói, kutató közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak. A Szenátus határozatainak nyilvánosságra hozatala – a határozat meghozatala után 30 napon belül – az elektronikusan megjelenő, az Egyetem honlapján elérhető Egyetemi Értesítőben a Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapjában történik.
13. A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

A Szenátus létszáma, összetétele

- Ftv. 28 § (1)** *Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat. A szenátus létrehozásával, működésével, tagjai megbízatásának megszűnésével, a megbízás, a delegálás jogszerűségének vizsgálatával, a kapcsolódó jogorvoslattal, a szenátus napirendjének előkészítésével kapcsolatos kérdéseket a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:*
- a) a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk,
 - b) a hallgatói önkormányzat a 78. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint delegálja képviselőit,
 - c) az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet kevesebb, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,
 - d) a szenátus tagjainak megbízatása legalább három és legfeljebb öt év, a hallgatói önkormányzat képviselője esetében legalább egy és legfeljebb három év lehet,
 - e) a szenátus szükség szerint tart ülést,
 - f) a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói és a gazdasági tanács tagjai számára nyilvánosak,
 - g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelenlévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,
 - h) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,
 - i) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,
 - j) a szenátus ülésére a gazdasági tanács elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) *A szenátus a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére, meghatározott időre vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre.*
- (3) *A szenátus döntéseinek meghozatalát és végrehajtását átruházhatja a felsőoktatási intézmény egyes szervezeti egységeire, illetve a szervezeti egységekben foglalkoztatott oktatók és hallgatók közösségre, a szervezeti egységekben létrehozott testületekre. Nem ruházhatók át a 27. § (3)–(4) és (6)–(7) bekezdésében, a (8) bekezdés a)–i) pontjában, valamint a k)–l) pontjában és az o)–p) pontjában, a (9) bekezdés a)–b) és d) pontjában meghatározott jogkörök. A hallgatói önkormányzat részvételét a döntéshozatali eljárásban – az (1) bekezdés b) pontjában és a 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint – biztosítani kell akkor is, ha a szenátus döntésének meghozatalát átruházta.*

(4) A 25. § (1) bekezdésben meghatározott kérdésekben – a szenátus, vagy a szenátus felhatalmazása alapján más szervezeti egység, közösség, testület által – hozott döntések előkészítése során a döntési javaslatához a gazdasági tanács által megfogalmazott írásos véleményt is mellékelni kell.

14. A Szenátus tagjainak többségét az oktatók, és a kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – kell alkotniuk.

15. A Szenátusban biztosítani kell a karok képviselőjét.

16. ¹⁰A Szenátus létszáma:

A Szenátus szavazati jogú tagjai:	49 fő
Tisztsége alapján:	
– az egyetem rektora	(1 fő)
Választás alapján:	
– karonként választott két fő oktató, kutató	(24 fő)
– a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak választott képviselői	(3 fő)
– a reprezentatív szakszervezetek képviselői	(3 fő)
– a Közalkalmazotti Tanács elnöke	(1 fő)
– a Klinikai Központ választott képviselője	(1 fő)
Delegálás alapján:	
– EHÖK Választmánya által	
• karonként egy fő nappali tagozatos hallgató	(12 fő)
• a nem nappali tagozatos képzésben résztvevő hallgatók képviselője	(1 fő)
• a posztgraduális képzésben résztvevő hallgatók képviselője	(1 fő)
• az EHÖK elnöke	(1 fő)
– a doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselője	(1 fő)

17. Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt a Szenátus munkájában:

- a Gazdasági Tanács elnöke,
- a gazdasági- és műszaki főigazgató,
- a főtitkár,
- a prorektor (a megbízás lejártát követő egy évig),
- a rektorhelyettesek,
- az SZTE Klebelsberg-Könyvtár főigazgatója,
- a Társadalmi Tanács elnöke,
- a Tanári Testület elnöke,
- a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárcák képviselői,
- a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Akadémiai Bizottság elnöke.

A Gazdasági Tanács

Ftv. 25. § (1) A gazdasági tanács

- a) közreműködik a szenátus döntéseinek előkészítésében, így különösen véleményezi
- aa) a felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervét,
- ab) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,

¹⁰ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

- ac) a felsőoktatási intézmény költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét továbbá vagyongazdálkodási tervét,
 - ad) a számviteli rendelkezések szerinti beszámolóját,
 - ae) a felsőoktatási intézmény számviteli rendjét,
 - af) fejlesztés indítását,
 - ag) gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését [121. §], gazdálkodó szervezettel történő együttműködést,
 - ah) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingó – ideértve a szellemi terméket, más vagyoni értékű jogokat – és ingatlanvagyon hasznosítását, elidegenítését,
 - ai) együttműködési megállapodás megkötését,
 - aj) a felsőoktatási intézmény szervezete, szervezeti egysége létesítését, átalakítását, megszüntetését;
 - b) gazdasági szempontból véleményezi
 - ba) a felsőoktatási intézmény vagy az intézmény tulajdonában álló, vagy többségi részesedésével működő jogi személyek által készített, egymilliárd forintot meghaladó támogatási igényű, illetve az intézmény költségvetését önrész biztosításával terhelő pályázatokat,
 - bb) a felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáját,
 - bc) a felsőoktatási intézmény kutatási programját;
 - c) dönt azokban az ügyekben, amelyek ellátására a szenátus felhatalmazta.
- (2) A gazdasági tanács figyelemmel kíséri a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti a felsőoktatási intézmény működését, gazdálkodását, az alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtását. Figyelemmel kíséri, hogy a felsőoktatási intézmény szervezeti rendje igazodik-e a feladatok hatékony ellátásához.
- (3) A gazdasági tanács a szenátusnál, annak eredménytelensége esetén a fenntartónál köteles jelezni, ha megítélése szerint a felsőoktatási intézmény a gazdálkodásával, a rendelkezésére bocsátott vagy tulajdonában lévő ingatlanvagyon működtetésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatosan hozott döntésével veszélyezteti a felsőoktatási intézmény működését. Állami felsőoktatási intézmény esetében e bekezdés vonatkozásában fenntartón az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert kell érteni.
- (4) A szervezeti és működési szabályzatban meg kell határozni azt az összeget, amely felett a gazdasági tanács véleményét a kötelezettségvállaláshoz be kell szerezni.

18. A Gazdasági Tanács a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező, a Szenátus gazdasági stratégiai döntéseinek előkészítésben és a döntések végrehajtásának ellenőrzésében közreműködő testülete.

- Ftv. 23. § (1)** A gazdasági tanács a felsőoktatási intézmény feladatainak végrehajtása megalapozásában, a rendelkezésére bocsátott források, eszközök, a közpénz, a közvagyon hatékony és felelős használatát segítő gazdasági stratégiai döntéseket előkészítő és végrehajtásuk ellenőrzésében részt vevő, a fenntartói döntések előkészítésében – e törvényben meghatározottak szerint – közreműködő testület
- (4) A gazdasági tanácsba három főt delegál a szenátus, ebből egy tagot a hallgatói önkormányzat javaslata alapján. A gazdasági tanácsnak – a delegált tagokon felül – hivatalból tagja a rektor és a gazdasági főigazgató, ennek hiányában a gazdasági igazgató. A szenátus által delegált tagok egyike
- a) jogász, vagy a gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésben szerzett, vagy azzal egyenértékű szakképzettséggel kell hogy rendelkezzen,
 - b) nem állhat a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

- Ftv. 24. § (1)** A gazdasági tanács – a szervezeti és működési szabályzat keretei között – dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy
- a) szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik,
 - b) határozatképes, ha azon 7 tag jelen van,
 - c) a gazdasági tanács döntéseire a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntése szükséges,
 - d) a gazdasági tanács vezetőjének megbízásával kapcsolatos döntéshez öt támogató szavazatra van szükség. Nem vehet részt a szavazásban az, akinek jogaira vagy kötelezettségeire a döntés kihatással lehet, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható (elfogultság).
- (2) A gazdasági tanács megalakulását a rektor készíti elő. A gazdasági tanács ülésére a 28. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szakszervezeti képviselőt – több szakszervezeti képviselő esetén a szakszervezet, vagy szakszervezetek által kiválasztott egy szakszervezeti képviselőt – tanácskozási joggal meg kell hívni, ha a szakszervezeti tagok létszáma az oktatók és kutatók együttes létszámának egyharmadát eléri.

19. A Gazdasági Tanács

- a) véleményezi az Egyetem által készített, egy milliárd forintot meghaladó támogatási igényű és az intézmény költségvetését önrész biztosításával terhelő pályázatokat,¹¹
- b) javaslatot tesz a fenntartó részére a rektor juttatásainak meghatározására és a rektor munkaköri leírásának jóváhagyására.
- c) gyakorolja a rektor felett a fenntartó által részére átruházott munkáltatói jogköröket,
- d)¹² tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatának támogatása kell gazdálkodó szervezet alapításához, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséhez,
- e)¹³ tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazata, ezen belül a szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagok közül legalább három tag igenlő szavazata szükséges az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon értékesítéséhez.

20. A Gazdasági Tanács figyelemmel kíséri az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti az Egyetem működését, gazdálkodását, az Alapító Okiratban meghatározott feladatok végrehajtását.

21. A Gazdasági Tanács a Szenátusnál, annak eredménytelensége esetén a fenntartónál köteles jelezni, ha megítélése szerint az Egyetem gazdálkodásával, a rendelkezésére bocsátott, vagy tulajdonában lévő ingatlan vagyon működtetésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatosan hozott döntésével veszélyezteti az Egyetem működését.

22. A Gazdasági Tanács véleményét az 500 millió forint feletti kötelezettség vállaláshoz be kell szerezni.

23. A Gazdasági Tanács kérdéssel fordulhat az egyetem bármely vezetőjéhez és testületéhez. A kérdésre 15 napon belül választ kell adni, amennyiben a válaszadás nem a megkérdezett hatáskörébe tartozik, akkor a Gazdasági Tanács egyidejű értesítése mellett az ügyet a válaszadásra, hatáskörrel rendelkező részére kell átadni.

24. A Gazdasági Tanács 9 tagból áll. A Gazdasági Tanácsba 3 főt a Szenátus, ebből egy tagot a hallgatói önkormányzat javaslata alapján, 1 főt a fenntartó, 1 főt a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, 1 főt az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter, 1 főt az államháztartásért felelős miniszter delegál. A Gazdasági Tanácsnak hivatalból tagja a rektor és a gazdasági főigazgató. A Szenátus által delegált tagok egyike jogász, vagy a gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésben szerzett, vagy azzal egyenértékű szakképzettséggel kell rendelkeznie. A Szenátus által delegált tagok közül az egyik tag nem állhat az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A Gazdasági Tanács tagjai részére a dele-

¹¹ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹² Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹³ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

gálók utasítást nem adhatnak. Az EHÖK képviselője részt vehet, a Klinikai Központ elnöke részt vesz a Gazdasági Tanács ülésén.¹⁴

25. A Gazdasági Tanács maga határoz vezetőjének megbízásáról azzal, hogy a döntéshez legalább öt támogató szavazatra van szükség.
26. A Gazdasági Tanács ülésére a napirend és előterjesztések megküldésével meg kell hívni a Magyar Államkincstár megbízottját, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen és véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amely a közpénz, közvagyon célszerű és gazdaságos felhasználását érinti.
A Gazdasági Tanács ülésén a szakszervezetek által kiválasztott egy szakszervezeti képviselő tanácskozási joggal vesz részt.¹⁵
27. A Szenátus napirendjén szereplő és a Gazdasági Tanács által véleményezendő munkaanyagokat a Tanács részére – hatáskörtől függően – a gazdasági és műszaki főigazgató, illetve a főtitkár küldi meg.
28. A Gazdasági Tanács működésének rendjét a jelen szabályzat keretei között maga állapítja meg.

A rektor

- Ftv. 29. § (1)** *A felsőoktatási intézmény rektora vezeti és képviseli az intézményt, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.*
- (2) *A rektor felelős a felsőoktatási intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek, oktatási és kutatási feltételek megteremtéséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.*
- (3) *A rektor felel különösen: a felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodásában, használatába adott, illetve a felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő vagyon rendeltetészerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a belső kontrollrendszer és ennek részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.*
- (4) *A rektor a munkáltatói jogokat a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja.*
- (5) *A rektor az (1)–(4) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.*
- (6) *A rektor felel a felsőoktatási intézményben működő testületek munkájához szükséges feltételek megteremtéséért, a szenátus jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.*
- (7) *Rektori megbízást az kaphat, aki vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás szükséges.*
- (8) *A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor visszahívását.*

¹⁴ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

¹⁵ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

A rektor feladat- és hatásköre

29. A rektor teljes jogkörben képviseli az Egyetemet, ennek során jogokat és kötelezettségeket szerezhet, kiadványozási jogkört gyakorol.
30. A rektor
- a) ellátja az igazgatási, gazdasági és belsőellenőrzési szervezet irányítását,
 - b) rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló központi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
 - c) gyakorolja az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettel kapcsolatos tulajdonosi jogokat,
 - d) előkészíti az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási, fejlesztési, innovációs stratégiát,
 - e) ellátja a közoktatási intézmények fenntartói irányítását,
 - f) egyetemi szinten irányítja és összehangolja a képzési programnak megfelelő oktatási tevékenységet és kutató munkát,
 - g) dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a Szervezeti és Működési szabályzat a Kollektív Szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe,
 - h) ¹⁶a belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, beleértve az ellenőrzési nyomvonal elkészítését,
 - i) kialakítja a kockázatkezelés rendjét,
 - j) ¹⁷szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért,
 - k) ¹⁸a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.
31. A rektor a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek közül kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) az egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi pályázat kiírása,
 - b) az egyetemi és főiskolai tanári kinevezés és felmentés kezdeményezése, a közalkalmazotti jogviszony módosítása,
 - c) az egyetemi és főiskolai docens, a kutató professzor, a tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs kinevezése és a közalkalmazotti jogviszony módosítása, megszüntetése,
 - d) a rektorhelyettes, a dékán, a klinikai központ elnöke, ¹⁹a főtitkár, a központi oktatási, kutatási egység vezetőjének, illetve a központi szolgáltató és funkcionális egységek vezetői megbízásának kiadása és a megbízás visszavonása, valamint e személyek felett a munkáltatói jogok gyakorlása.
32. A rektor a 30–31. pontban meghatározott jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az intézmény más alkalmazottjára a

¹⁶ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹⁷ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹⁸ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹⁹ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

jelen szabályzatban, vagy rektori utasításban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

33. Az állandó jelleggel átruházott hatásköröket a munkáltatói jogkör esetén a foglalkoztatási követelményrendszer, az utalványozási és kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlását és átruházását, a jelen szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, a Kötelezettségvállalási Szabályzat, illetve a Pénzkezelési Szabályzat ²⁰tartalmazza.
34. A rektornak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a kari, az intézeti tanácsokat, az érdekképviselői szerveket és a Hallgatói Önkormányzatokat.
35. A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért.
36. Rektori megbízást egyetemi tanár kaphat. A rektori tisztség legalább három legfeljebb öt évig tölthető be. A rektori megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával, pályázat alapján a rektori megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A rektori megbízatás 65 éves korig tölthető be. A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntéssel adható hatvanötödik életévét meghaladó megbízás, ha annak időtartama részben vagy egészben a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra. A rektor, akinek rektori megbízása az Egyetem integrációját – 2000. év január hó 1. napja - követően szűnt meg, amennyiben megbízásának megszűnése nem visszahívása miatt történt, a hivatali idejének lejártát követően „Prorektor” cím viselésére jogosult egy évig, majd azt követően élete végéig jogosult a „Rector Emeritus/Emerita” cím használatára. A cím használójának újabb rektori megbízása esetén, a cím használatát szüneteltetnie kell. Amennyiben a cím viselőjének az egyetemen történő foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszüntetésre kerül és más felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, vagy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszer Második rész I. fejezet 4. a)–b) pontjában rögzítetteknek a cím viselése alatt nem tesz eleget, a Rector Emeritus/Emerita címre való jogosultsága minden külön intézkedés nélkül megszűnik.

A rektorhelyettesek

37. A rektort a munkájában négy rektorhelyettes segíti:
- Általános rektorhelyettes,
 - Tudományos és innovációs rektorhelyettes,
 - Oktatási rektorhelyettes,
 - Nemzetközi és Közkapcsolati rektorhelyettes.

²⁰ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

38. A rektort akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
39. A rektorhelyettesek munkamegosztási rendjét és konkrét feladatait rektori utasítás állapítja meg.
40. A rektorhelyettesi pályázatokat a Szenátus rangsorolja és a megbízásról a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt.
41. Rektorhelyettesi megbízást egyetemi, illetve főiskolai tanár, valamint egyetemi docens kaphat. A rektorhelyettes tisztségét legalább három legfeljebb öt évig tölti be, a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A rektorhelyettes pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre ismét megbízható. A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával pályázat alapján a rektorhelyettesi megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A rektorhelyettesi megbízatás 65 éves korig tölthető be. A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntéssel adható hatvanötödik életévet meghaladó megbízás, ha annak időtartama részben vagy egészben a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra.

Intézményfejlesztési Főigazgató

42. Az intézményfejlesztési főigazgató munkamegosztási rendjét és konkrét vezetői feladatait a rektor határozza meg. Feladata az intézmény fejlesztéssel kapcsolatos kiemelt feladatok koordinálása.
43. A intézményfejlesztési főigazgatói pályázatokat a Szenátus rangsorolja és a megbízásról a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt.
44. Intézményfejlesztési főigazgatói megbízást egyetemi, illetve főiskolai tanár, valamint egyetemi docens kaphat. A tisztség legalább három legfeljebb öt évig tölthető be pályázat útján, akként, hogy a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A vezetői megbízatás 65 éves korig tölthető be.

Dékáni Kollégium

45. A Dékáni Kollégium a rektor mellett működő döntés előkészítő, véleményező testület.
46. A Dékáni Kollégium állandó szavazati jogú tagjai: a rektor és a dékánok. A Dékáni Kollégiumon tanácskozási joggal vesz részt: a gazdasági és műszaki főigazgató, a főtitkár, a kabinetvezető.
47. A Dékáni Kollégium ülésén a rektor meghívására más személy is részt vehet.
48. Dékáni Kollégiumot a rektor hívja össze.

IV. FEJEZET: Az egyetem szervezeti felépítése

- Ftv. 19. §** (1) *A felsőoktatási intézmény belső szervezetét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa a felsőoktatási intézmény oktatási és tudományos kutatási, művészeti képzés esetén alkotó művészeti alapfeladatainak, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő feladatainak, valamint a működést biztosító funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását.*
- (2) *A felsőoktatási intézmény feladatait a közpénz és a közvagyon hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi.*
- (3) *A felsőoktatási intézménynek az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítania kell a könyvtári szolgáltatást, az anyanyelvi és idegen nyelven a szaknyelvi ismeretek fejlesztését és a rendszeres testmozgás megszervezését.*
- Ftv. 20. §** (1) *A felsőoktatási intézmény döntést hozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete a szenátus.*
- (2) *A felsőoktatási intézmény javaslattevő, véleményező, a stratégiai döntések előkészítésében részt vevő és a döntések végrehajtásának ellenőrzésében közreműködő szerve a gazdasági tanács.*
- (3) *A felsőoktatási intézmény vezetője a rektor.*
- (4) *A felsőoktatási intézményben minőségbiztosítási rendszert kell működtetni.*
- (5) *A felsőoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és az országos statisztikai adatgyűjtési programban, illetőleg a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni.*
- Ftv. 30. §** (1) *A felsőoktatási intézmény a 19. § (1) bekezdésében meghatározottak – továbbá a gazdaságosság, hatékonyság és finanszírozhatóság – figyelembevételével*
- a) *oktatási, tudományos kutatási,*
 b) *szolgáltató,*
 c) *funkcionális*
szervezeti egységeket hozhat létre és működtethet oly módon, hogy ne keletkezzen indokolatlan párhuzamoság a feladatellátás megszervezésekor.
- (2) *A felsőoktatási intézmény oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei különösen: a kar, a tanszék, az intézet, a botanikus kert, a klinika, a kutatóintézet, a kutatócsoport, a tanszék. Ha a felsőoktatási intézmény több telephelyén indít alap- vagy mesterképzést, az intézmény képzési programjában kell meghatározni, hogy melyik oktatási szervezeti egység felel a képzésért. Egy szak képzésért egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. Ha a felvételi jelentkezések csökkenése miatt, illetve más okból az adott szakot az intézmény a továbbiakban nem indítja, az indításra vonatkozó jogosultsági bejegyzést a regisztrációs központ a nyilvántartásából törölte, a szenátusnak az intézményfejlesztési terv, valamint a képzési program felülvizsgálatával egyidejűleg a 27. § (8) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében kell döntést hoznia.*
- (3) *A felsőoktatási intézményben kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató és egyéb (például: közoktatási, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóhely, valamint termelő) feladatot ellátó szervezeti egység hozható létre.*
- (4) *A felsőoktatási intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet hoz létre, valamint igazgatási, szervezési (a továbbiakban: igazgatási feladatot ellátó hivatal), műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységet hozhat létre. A gazdasági és ellenőrzési szervezet irányítását a rektor látja el.*
- (5) *A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely könyvtári feladatokon túl levéltári és múzeumi funkciót is elláthat.*
- (6) *A felsőoktatási intézményben kart létesíteni a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság előzetes véleményének kikérése után lehet. A véleményezéssel kapcsolatos eljárásra a 32. § (10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.*
- (7) *A felsőoktatási intézmény szervezeti egységei – az e törvényben meghatározottak szerint – regionális központtá, illetve centrummá szervezhetők.*

1. Az Egyetemen

- oktatási, tudományos kutatási,
- szolgáltató,
- funkcionális egységek működnek.

2. Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei:

- a kar,
- az intézet, (tanszékcsoporthoz),
- a tanszék, (szakcsoporthoz)
- kutatócsoport,
- a klinika,
- a Tangazdaság,
- a Fűvészkert.

3. Az Egyetem szolgáltató egységei:

1. Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság,
 - Pályázati Iroda,
2. Minőségbiztosítási Iroda,
3. Karrier Iroda,
4. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
5. SZTE Alma Mater,
6. SZTE Klebelsberg-Könyvtár,
7. Egyetemi Számítóközpont,
8. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
9. Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság,
 - Technológia Transzfer Iroda,
 - Ipari Kapcsolati Iroda,
10. Oktatási Igazgatóság,
11. Közoktatási Vezetőképző Intézet,
12. Közoktatási Intézmények,
13. Szakkollégiumok, Kollégiumok,
14. Tehetségpont,
15. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
16. Sportközpont,
17. Egyetemi Szaklevéltár,
18. Fűvészkert,
19. Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
20. Marketing és Kommunikációs Igazgatóság,
21. Kulturális Iroda,
22. Nemzetközi Mobilitási Iroda,
23. Szegedi Egyetemi Kiadó,
24. Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság,
25. Hallgatói Szolgáltató Iroda,
26. EHÖK Iroda.

4. Az Egyetem funkcionális egységei:

- a) Belső Ellenőrzési Osztály,
- b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság,
- c) Rektori Hivatal.

5. A pályázat megvalósítása érdekében kutatási szervezeti egység a pályázat időtartamára karközi egységként is létrehozható.

6. A szolgáltató és funkcionális egységeket általában központi egységként kell létrehozni, de a megfelelő működés biztosítása érdekében funkcionális (kivételesen szolgáltató) egység karokon is működtethető.
7. A Szenátus át nem ruházható hatáskörébe tartozik a szervezeti egység létrehozása, átalakítása és megszüntetése, amelyről a Gazdasági Tanács véleményét előzetesen ki kell kérni.
8. A karok és a kari szervezetekbe nem tartozó önálló szervezeti egységek a Rektor, illetve a Kar vezetője által kiadott utasításban meghatározott szabályok szerint működhetnek.

V. FEJEZET: Az egyetem oktatási, kutatási szervezete

A karok

Ftv. 147. § 14. kar: egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység.

A kar alapításának tárgyi és személyi feltétele

1. Az Egyetemen kar akkor hozható létre, ha ez az új szervezeti egység:
 - javítja a hallgatói-, oktatói munka feltételeit,
 - racionalizálja az oktatásszervezés, az irányítás feltételeit,
 - a hallgatók létszamarányának növekedése, a képzési terület, a tudományterület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése az Egyetem szervezetének jelentős változását indokolja,
 - biztosítja a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, az áthallgatás szervezeti feltételeit,
 - a különböző szakterületek között az oktatásban és a gyakorlati képzésben, a foglalkoztatásban hatékonyabb együttműködést, az Egyetem szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeinek integrálását eredményezi,
 - elősegíti a párhuzamos szervezeti egységek megszüntetését, illetőleg átalakítását,
 - a tanszéki és intézeti rendszer – figyelembe véve az adott képzésekben elvárt ismeretek sajátosságait – a tágabb oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátók együttműködése, illetve szerveződése irányába módosul,
 - javítja a tudományos kutatási tevékenység feltételeit, illetve a kutató intézetek, kutató csoportok intézménybe integrálódását, valamint a kutatói munkakörökben alkalmazottak oktatásba történő bevonását segíti.

79/2006. (IV.5). Korm rendelet (5. számú melléklet)

A kar létesítésének minimális feltételei:

- a kar a különböző képzési szintek (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, továbbá felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés) közül legalább kettőben szervezzen oktatást,
- a felsőoktatási intézményben a kar alapképzéshez, illetve az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységhez igazodó strukturálódása folytán magába integrálja a különböző képzési szinteken folyó szakokat és a felsőoktatási intézmény más képzéseinek alapozó, szakmai törzsismeretköreinek a kar jellegéhez illeszkedő szervezeti egységeit és ez alapján biztosítja az intézményben a képzések közös vagy hasonló szakterületei oktatásának szervezését,
- a különböző szintű képzésben összesen felvett hallgatók létszáma a kérelem benyújtását megelőző évben legalább kettőszáz (a nem teljes idejű képzésekben felvett hallgatók létszámát 0,5-szeres szorzóval kell figyelembe venni),
- az alap- és mesterszakokra számítva az egy szakra felvett hallgatók átlagos létszáma legalább nyolcvan fő;
- a kar állományába kerülő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma legalább negyven fő.

2. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (tanszékcsoportok, intézetek, klinikák, tangazdaságok, laboratóriumok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló szervezeti egység.

3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.
4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket
 - a) intézeti, (tanszékcsoporthoz),
 - b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében látják el.
5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.
6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi Szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által kinevezett dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

A Kari Tanács

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend alapítja meg.
8. A Kari Tanács ülésére a rektort meg kell hívni.
9. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, a szervezeti egységek vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalában meghatározza a kar működését.
10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.
11. A Kari Tanács dönt
 - a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
 - b) a kari ügyrend megalkotásáról,
 - c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
 - d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
 - e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
 - f) a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
 - g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
 - h) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,
 - i) dönt a szenátus által átruházott hatáskörében.
12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.
13. A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében
 - a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesek személyére vonatkozó dékáni javaslatról,

- b) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
 - c) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
 - d) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
 - e) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
 - f) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
 - g) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
 - h) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor felkéri,
 - i) a kari fejlesztési javaslatokról.
14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat delegálja.
15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és választással ismétlődhet.
16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.
17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

A dékán

18. A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.
19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.
20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre 3–5 évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával pályázat alapján a dékáni megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A dékáni megbízatás 65 éves korig tölthető be. A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntéssel adható hatvanötödik életévet meghaladó megbízás, ha annak időtartama részben vagy egészben a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra.
21. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását.

22. A dékán feladata

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képvisellete, valamint a kar képvisellete,
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- c) a kari humánpolitikai munka irányítása,
- d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- e) a kari hivatali szervezet irányítása, felügyellete,
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása,
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása,

23. A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslatától eltért.

24. A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

25. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.

26. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

27. Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.

Az írásbeli előterjesztést a tanácsülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.

Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

28. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

A dékánhelyettesek

29. A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
30. A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.²¹
A tisztség betöltésére – a dékán döntése alapján – nyilvános pályázati eljárás írható ki.
31. A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
32. A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg.
33. A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettestet bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
34. A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

A kar vezetését segítő testületek

35. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.
36. A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari ügyrend állapítja meg.

Az intézet

Ftv. 147. § 12. intézet: *több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység,*

37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység.
38. Az intézet a kari tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

²¹ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

Az Intézeti Tanács

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevői, véleményezői és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.
40. Az Intézeti Tanács dönt:
- az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
 - az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
 - az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.
41. Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:
- az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,
 - az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
 - az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,
 - az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,
 - a kitüntetések adományozására,
 - a Professor Emeritus cím adományozására.
42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőfokú szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezető-helyettes megbízásáról.
43. Az Intézeti Tanács tagjai:
- az intézetvezető, mint a tanács elnöke,
 - az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,
 - a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.
 - a HÖK által delegált képviselő(k).

Az intézetvezető

44. Az intézetvezetői feladattal, az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens bízható meg. Új²² intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. Az intézetvezetőre vonatkozó jelen szabályzatban rögzített rendelkezéseket az intézetigazgatóra is megfelelően alkalmazni kell, amennyiben feladata illetőleg hatásköre azonos az intézetvezetőjével.
45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a Rektor bízza meg.²³

²² Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

²³ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

46. Az intézetvezető megbízása legalább három, de legfeljebb öt évre szól, amely az intézeti tanács véleményére is figyelemmel újabb három-öt évre, több alkalommal is meghosszabbítható. A meghosszabbítás esetén nem kötelező pályázat kiírása.²⁴
47. Az intézetvezető feladat és hatásköre különösen
- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselete,
 - az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
 - intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása,
 - az intézeti adminisztráció irányítása.
48. Az intézetvezető irányítja az intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat (pl. munkaköri leírás, éves rendes szabadság kiadása, minősítés). Meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre.
49. Az intézetvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézetvezető javaslatára, a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízza meg.²⁵
50. Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

A tanszék

Ftv. 147. § 40. tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait,

51. A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik.
54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.

²⁴ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

²⁵ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emeritus cím adományozására.
56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezető megbízásáról.
57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács véleményének mérlegelésével²⁶a rektor bízza meg. A megbízás megismételhető.
58. Az Egyetemen új²⁷ tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.
59. A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási követelményrendszer Szabályai tartalmazza.
60. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.

A kutatócsoport

61. A kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató, a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.
62. A kutatócsoport vezetőjét maga választja.
63. A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport kari tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása.

A klinika²⁸

Ftv. 147. § E törvény alkalmazásában:

24. klinika: az az egészségügyi szolgáltató, amely közreműködik az orvostudományi képzéssel összefüggő képzési és kutatási feladatok ellátásában,

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

5. § (1) Az egészségügyi szolgáltató

c) a fekvőbeteg-ellátás körében

cg) a fekvőbeteg-ellátás körébe tartozó szolgáltatást az orvostudományi vagy egészségtudományi képzést folytató egyetem szervezeti egységként látja el, a klinika elnevezés használatára jogosult.

²⁶ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

²⁷ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

²⁸ 65–76. pontok szövegét megállapította a Szenátus 179/2007. sz. SZ. határozata, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról

3. § (2) Az egészségügyi szolgáltatónak, ha tevékenysége végzéséhez megfelelő épületet, helyiséget kell fenntartania, az épületen és a szolgáltató egység bejáratánál cégtáblán fel kell tüntetnie a szolgáltató hivatalos nevét (egyéni vállalkozó neve, cégnév, alapító okiratban meghatározott név), az egészségügyi szolgáltatás működési engedélyben meghatározott ellátási formáját, továbbá egészségügyi közszolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetén az erre vonatkozó utalást. A „klinika” elnevezést kizárólag a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben meghatározott orvostudományi (egészségtudományi) képzést folytató egyetem olyan szervezeti egysége használhatja, amely a progresszív ellátás (Eütv. 75. §) felső szintjén és a területi ellátási kötelezettség keretében nyújtott gyógyító-megelőző feladatain keresztül biztosítja az adott egészségügyi szakterület – elméleti és gyakorlati képzését is magába foglaló – graduális, illetve posztgraduális oktatását, továbbá részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen kutatómunkát végez.

64. A klinika, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály, a Klinikai Központ 66. pont szerinti tevékenységeket végző szervezeti egysége, mely az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar tanszékeként, szakterületén biztosítja az elméleti és gyakorlati egészségügyi graduális, postgraduális oktatás, részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen tudományos kutató-fejlesztő-innovációs munkát végez.

Az Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ

- Ftv. 141. § (1)** Az orvos- és egészségtudományi képzést folytató egyetemek (a továbbiakban: egészségügyi felsőoktatási intézmény) részt vesznek az egészségügyi ellátásban, e célból egészségügyi szolgáltatót létesítenek és tartanak fenn, vagy egészségügyi szolgáltatóval társulnak. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény gyakorlati képzés céljából az egészségügyi szolgáltatóval megállapodhat oktató kórházi, szakrendelési, gyógyszerészeti feladatok ellátására. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény – külön törvényben meghatározottak szerint – ellátja az igazságügyi szakértői tevékenységet. Ha a felsőoktatási intézmény nem egészségügyi felsőoktatási intézmény, azonban részt vesz az egészségtudományi képzésben, az e bekezdésben foglaltakat a gyakorlati képzés megszervezése tekintetében alkalmazni kell.
- (2) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény – a felsőoktatási intézmény részeként vagy attól elkülönített szervezeti keretben, képzési és kutatási feladatainak ellátása érdekében – egészségügyi szolgáltató működésére jogosult. Az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi felsőoktatási intézmény részeként (a továbbiakban: klinikai központ) vagy attól elkülönülve (a továbbiakban: egyetemi klinikai központ) működhet. A klinikai központ kincstári számlával rendelkezik. Az egyetemi klinikai központ jogi személy, amelynek alapítója az egészségügyi felsőoktatási intézmény. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény a klinikai központ, illetve az egyetemi klinikai központ mellett a területi betegellátás érdekében intézményi társaság útján is működtethet egészségügyi szolgáltatót.
- (3) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatója – megállapodás alapján – részt vesz a területi egészségügyi szolgáltatások nyújtásában, a progresszív betegellátásban. E feltétel esetén az egészségbiztosítási szerv az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatójával finanszírozási szerződést köt. Az egészségbiztosítási szerv által az egészségügyi szolgáltatás ellenértékéért biztosított összeg csak a szerződésben meghatározott feladatokra használható fel.
- (4) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény közreműködhet a regionális egészségfejlesztési tevékenységben, és megállapodás alapján részt vehet a szervezet-átalakítási és finanszírozási modellkísérletekben.
- (5) Amennyiben az egészségügyi szolgáltató központi költségvetési szerv részeként működik, az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatásának központi beruházási és felújítási, valamint fejlesztési forrásait az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezeti költségvetésében kell megtervezni. Az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium jogosult az általa biztosított költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás ellenőrzésére. Előzetes tájékoztatást, beszámolót kérhet, illetve kezdeményezheti az egészségügyi szolgáltatással összefüggő kérdések egyetemi fórumokon történő megvitatását. Amennyiben az egészségügyi szolgáltató gazdasági társaság vagy közhasznú társaság fenntartásában működik, az alapításban az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium alapítóként részt vehet.
- (6) Az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányításával és koordinálásával az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezi a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és to-

vábbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában. Az egészségügyért felelős miniszter irányítja és koordinálja az egészségügyi felsőoktatási intézményekben folytatott tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, ágazati kutató-fejlesztő tevékenységet. Mindezen feladatok ellátásához az egészségügyért felelős miniszter költségvetési támogatást nyújt. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény által végzett egészségügyi tevékenységre, továbbá az egészségügyi kutatásra, egészségügyi szak- és továbbképzésre is alkalmazni kell az egészségügy szakmai irányítására és szervezésére, az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányítási jogkörére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá mindazokat a jogszabályokat, amelyek meghatározzák az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, a feladatellátásban közreműködők szakképzettségét, az egészségügyi szolgáltatás finanszírozását.

- (7) Annál, aki az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési feladataiban és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is – munkaköri feladatoként – részt vesz, meg kell határozni, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetőleg az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokra fordítani. Ilyen foglalkoztatás esetén az egyes tevékenységekre vonatkozó foglalkoztatási és munkaidő-megosztáshoz igazodó díjazási szabályokat alkalmazni kell.
- (8) Az egészségügyi felsőoktatási intézményben – ha centrum nem jön létre – az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezetői megbízással rendelkező vezetőt a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető). Az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető önállóan irányítja az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, e feladatok tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. Ha az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető nem a rektor, feladatait, kötelezettségeit és kötelezettségvállalási jogosultságát a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. Az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető tanácskozási joggal részt vehet a gazdasági tanács ülésén.
- (9) Az egészségügyi felsőoktatás irányításával és finanszírozásával kapcsolatos szabályokat a Kormány határozza meg.

65. A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (továbbiakban: Klinikai Központ) a Szegedi Tudományegyetem egészségügyi szolgáltatója, mely tevékenységét jelen szabályzat alapján, a Klinikai Központra vonatkozó szakasza szerint az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar együttműködésében végzi.

66. A Klinikai Központ területi egészségügyi szolgáltatást és regionális központként progresszív betegellátási tevékenységet, térítéssel egészségügyi ellátást, tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, egészségügyi szak- és továbbképzést, ágazati kutató-fejlesztő-innovációs, (pre)klinikai vizsgálati tevékenységet végez.

67. A Klinikai Központ a klinikákat és egyéb, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátás nyújtásában, tevékenysége igazgatásában, működtetésében részt vevő szervezeti egységeit foglalja magába.

68. A Klinikai Központ tevékenységi körében döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete a Klinikai Tanács, melynek tagjai szavazati joggal a Klinikai Központ klinikáinak, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály vezetői. A Klinikai Tanácsban tanácskozási joggal részt az Általános Orvostudományi Kar dékánja, a Fogorvostudományi Kar tanszékei vezetőinek képviselőjében a Fogorvostudományi Kar dékánja, az egyetem rektora, illetve az általa delegált személy, valamint az SZTE Közalkalmazotti Tanács és a Szegedi Tudományegyetemen képvisellel rendelkező egészségügyi ágazati szakszervezetek egy-egy képviselője.

69. A Klinikai Központ vezetője, magasabb vezetői megbízással keretében a Klinikai Központ elnöke (továbbiakban elnök).

Az elnök:

- önállóan irányítja a Klinikai Központ tevékenységét,

- a jogosult az Ftv. rendelkezése alapján Klinikai Központ tevékenysége körében kötelezettségvállalási, utalványozási, munkáltatói jog gyakorlására,
 - a Klinikai Központ tevékenysége körében képviseli az Egyetemet,
 - állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a Gazdasági Tanács ülésén.
 - A rektor által – a felsőoktatási törvényben biztosított jogköre alapján – kiírt elnöki pályázatokat, az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa és a Fogorvostudományi Kar Tanácsa véleménye kikérését követően a Klinikai Tanács rangsorolja és a szavazatok több mint felét megkapó jelöltet, mint felterjesztését megküldi a rektornak. A rektor a Klinikai Tanács véleményének mérlegelésével dönt az elnöki megbízás kiadásáról. Az elnök egyben az Általános Orvostudományi Kar klinikai dékánhelyettese.
70. A Klinikai Központ fogászati tevékenységét a Fogorvostudományi Kar keretében működő tanszékei végzik, melyet átruházott jogkörben a Fogorvostudományi Kar dékánja irányít.
71. Az elnök és az Általános Orvostudományi Kar dékánja, valamint az elnök és a Fogorvostudományi Kar dékánja minden évben, az adott év egyetemi költségvetésének elfogadásakor közösen meghatározzák a Klinikai Központot, a klinikák, központ, intézet önálló osztály, tanszéki oktatási tevékenységével összefüggően megillető előirányzata számításának módját és összegét, mely fedezi a Klinikai Központ oktatási tevékenységével kapcsolatos kiadásait. A Klinikai Központ a 66. pontban foglalt tevékenységével összefüggő előirányzatai közül a fogászati tevékenységgel kapcsolatos előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsággal a Fogorvostudományi Kar dékánja, egyéb a 66. pontban foglalt tevékenységeivel kapcsolatos előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsággal az elnök a 64. pontban foglalt tevékenységekkel összefüggő előirányzatai felett az elnök és az Általános Orvostudományi Kar dékánja együttes hatáskörben bír. A Klinikai Központ fogászati tevékenységgel kapcsolatos előirányzatait a Fogorvostudományi Kar, egyéb tevékenységével kapcsolatos előirányzatait költségvetésében kell megtervezni.
72. Az Egyetem egységes Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezete a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, a pénzügyi- és számviteli, a bér- és munkaügyi, a műszaki, közbeszerzési, az üzemeltetési és a készletgazdálkodási feladatok ellátását.
73. A Klinikai Központ tevékenységével kapcsolatos speciális igazgatási területei – mely magába foglalja a hivatali adminisztráció, egészségbiztosítás, kontrolling, minőségügy, orvosi informatika, egészségügyi ágazati humánpolitika, orvosszakmai jogi ügyek, stratégiai tervezés, ápolás igazgatás, kórházhigiéné, foglalkozás-egészségügy területeit – saját hatáskörében, elnöki irányítás alatt szerveződnek.
74. A Klinikai Központra vonatkozó részletes rendelkezéseket ügyrendje, valamint az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar szabályzatai tartalmazzák.

A szakcsoport

75. A szakcsoport legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló gazdálkodással nem rendelkező, szakmai szervezeti egység.
76. A szakcsoport vezetőjét maga választja és a kar dékánja bízza meg.²⁹
77. A szakcsoport döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik szakmai kérdésekben.
78. A szakcsoport döntési hatáskörébe tartozik a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a szakcsoport kutatási terveinek meghatározása.

Tangazdaság

79. A Tangazdaság az Egyetem vagyonkezelésében lévő földterületen és létesítményeiben mezőgazdasági termelő és oktatási, valamint tudományos kutatási tevékenységet folytató szervezeti egység.
80. A Tangazdaság feladata a korszerű mezőgazdasági termelés mellett az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatók gyakorlati oktatásának és a tudományos kutatómunka lehetőségeinek biztosítása.
81. A Tangazdaság feladata továbbá mezőgazdasági rendezvények, kiállítások, konferenciák előkészítése, szervezése, valamint a Regionális, illetve Területi Szaktanácsadási Központ által szervezett bemutató üzemi programok lebonyolítása.
82. A Tangazdaság ágazatai: állattenyésztés, növénytermesztés. A Tangazdaság az ágazatokat kiszolgáló gépparkot üzemeltet, szolgáltatásokat végez és kereskedelmi tevékenységet folytat.

A tanműhely

83. Az Egyetem szervezetében működő karok oktatási szervezeti egységeinél a gyakorlati képzést biztosító, azt segítő tanműhely létesíthető.
84. A tanműhely feladata biztosítani a szakmai képzésben résztvevő hallgatóknak a gyakorlati oktatással és a diplomamunkával, a szakdolgozat készítésével összefüggő feltételeket, lehetőségeket adni a kutató-, fejlesztő tevékenységeknek, valamint az ezekre alapozott szaktanácsadáshoz.
85. A tanműhely élén a vezető áll, akit az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára – az egység főállású oktatói közül – a dékán bíz meg határozott időre.

²⁹ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

Az egyetem kari szervezeten kívüli oktatási, kutatási és egyéb egységei

86. Amennyiben az Egyetem az általa megkötendő szerződés érdekében szervezeti egységet kíván létrehozni, a szervezeti egység létrehozása a Szenátus hatáskörébe tartozik.
87. Pályázat alapján alapítandó szervezeti egység létrehozásáról a Szenátus legkésőbb a pályázati támogatási szerződés megkötését követő első ülésén határoz.

VI. FEJEZET: Az egyetem szolgáltató szervezeti egységei

Ftv. 30. § (3) *A felsőoktatási intézményben kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató és egyéb (például: közoktatási, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóhely, valamint termelő) feladatot ellátó szervezeti egység hozható létre.*

Az Egyetem központi szolgáltató egységei:

1. Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság,
–Pályázati Iroda,
2. Minőségbiztosítási Iroda,
3. Karrier Iroda,
4. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
5. SZTE Alma Mater,
6. SZTE Klebelsberg-Könyvtár,
7. Egyetemi Számítóközpont,
8. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
9. Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság,
–Technológia Transzfer Iroda,
–Ipari Kapcsolati Iroda,
10. Oktatási Igazgatóság,
11. Közoktatási Vezetőképző Intézet,
12. Közoktatási Intézmények,
13. Szakkollégiumok, Kollégiumok,
14. Tehetségpont,
15. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
16. Sportközpont,
17. Egyetemi Szaklevéltár,
18. Fűvészkert,
19. Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
20. Marketing és Kommunikációs Igazgatóság,
21. Kulturális Iroda,
22. Nemzetközi Mobilitási Iroda,
23. Szegedi Egyetemi Kiadó,
24. Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság,
25. Hallgatói Szolgáltató Iroda,
26. EHÖK Iroda.

A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság

1. A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság feladata az általános rektorhelyettes felügyelete alatt és a stratégiai és fejlesztési igazgató irányításával a regionális és országos ágazati koncepciókba ágyazott intézményi stratégia kidolgozásának moderálására, menedzselésére, és az Egyetem szervezetfejlesztési feladatainak kezdeményezésére és megvalósítására irányul.
2. Tevékenységi területei:
– az Egyetem Intézményfejlesztési Tervének aktualizálása, menedzselése,

- stratégiai monitoring rendszer működtetése az Egyetemen,
- az Egyetem Gazdasági, Stratégiai, Informatikai és Esélyegyenlőségi Bizottságai munkájának támogatása,
- az Egyetem Fenntartható Fejlődési Stratégiájának aktualizálása, menedzselése,
- az Egyetem további stratégiai fejlesztési feladatainak koordinálása.

Minőségbiztosítási Iroda

3. A Minőségbiztosítási Iroda feladata – az általános rektorhelyettes felügyelete alatt
 - a Szegedi Tudományegyetem minőségirányítási rendszerének az intézmény egész területére kiterjedő tudatos és szervezett koordinálása, amely az Egyetem küldetésnyilatkozatából következő céljainak és a tényleges működésének állandó közelítését szolgálja.
4. A Minőségbiztosítási Iroda tevékenységének kiemelt területei:
 - az egyetemi Minőségfejlesztési Program megfogalmazása és előterjesztése, végrehajtásának koordinációja,
 - az Egyetem Minőségpolitikai Bizottsága munkájának támogatása,
 - az Egyetem minőségirányítással összefüggő intézményi szintű irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatainak ellátása.

A Pályázati Iroda

5. A Pályázati Iroda feladata az Egyetemen létrejövő pályázatok előkészítésének és beadásának támogatása, valamint a hazai és az Európai Unió pályázatokon való részvétel ösztönzése. A Pályázati Iroda az általános rektorhelyettes, valamint a stratégiai és minőségfejlesztési igazgató felügyelete alá tartozik, munkáját a Pályázati Iroda vezetőjének irányításával, a Szenátus által elfogadott, az SZTE keretei között folytatott pályázati tevékenységről szóló szabályzatban foglaltak szerint végzi.

SZTE Karrier Iroda

6. Az SZTE Karrier Iroda feladata, hogy a Szegedi Tudományegyetem hallgatóinak és volt hallgatóinak nyújtott szolgáltatásaival és tevékenységével elősegítse azok munkaerőpiaci elhelyezkedését. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
7. Az SZTE Karrier Iroda a következő tevékenységeket végzi különösen:
 - az életpálya tanácsadás biztosítása,
 - a hallgatói életűtkövetés lebonyolítása,
 - a karrierfejlesztési kurzus megszervezése,
 - a karrier- és pályaorientációs, illetve szimulációs tréningek lebonyolítása,
 - a Szegedi Tudományegyetem Állásbörze és SZTE Regionális Állásbörze megrendezését,
 - az állásbörze előkészítő programsorozatok megtartását,
 - a Tanácsadó kiadványok kiadása,
 - az egyéni karrier tanácsadás,

- a hallgatók és az SZTE Karrier Iroda adatbázisaiban regisztráltak folyamatos tájékoztatása az elhelyezkedésüket elősegítő információkkal és az SZTE Karrier Iroda programjairól, tevékenységéről.

Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ

8. Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ célja a felsőoktatásban tanuló diákok oktatásban való sikeres részvételének, a testi, a lelki egészségének, eredményes életvezetésének elősegítése szakemberek (pszichológus, pszichiáter, mentálhigiénikus), valamint kortárssegítők bevonásával.
9. A Tanácsadó Központ főbb feladatai:
 - az életvezetési, mentálhigiénés problémák megoldását segítő egyéni és csoportos pszichológiai tanácsadás biztosítása,
 - a hazai, valamint külföldi hallgatók beilleszkedését segítő információs tanácsadás és programok szervezése,
 - a tanulás módszertani kurzusok szervezése és a tanulási problémák megoldását segítő tanácsadás biztosítása,
 - a közösségi terek, mentálhigiénés támogató csoportok létrehozásának kezdeményezése,
 - a hallgatók pályaválasztását, karrier tervezését és munkába állását segítő kurzusok és tanácsadások megszervezése.
 - az egészségmegőrző programok, kurzusok indítása, különös tekintettel a káros szenvedélyek megelőzésére, csökkentésére (dohányzás, alkohol, drog),
 - fogyatékossgal élő hallgatók érdekében működő szolgáltatások folyamatos biztosítása.

Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ felügyeletét az általános rektorhelyettes látja el.

SZTE Alma Mater

10. Az SZTE Alma Mater szervezet célja, hogy az egyetemi hagyományokat ápolva folyamatosan kapcsolatot tartson a végzett hallgatókkal, segítse későbbi karrierjük építését, hozzájáruljon az anyaintézmény oktatási és szolgáltatási színvonalának állandó fejlesztéséhez, valamint a szegedi felsőoktatás hírnevének folyamatos emeléséhez a tagok tapasztalatainak figyelembevételével és hasznosításával. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
11. Az SZTE Alma Mater működtetésének gazdasági és infrastrukturális feltételei az SZTE Karrier Irodán keresztül biztosítottak.

SZTE Klebelsberg-Könyvtár

12. A Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kunó Könyvtára (rövidített név: SZTE Klebelsberg-Könyvtár) a szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény. Fenntartója a Szegedi Tudo-

mányegyetem. Szakmai és törvényességi felügyeletét a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörrel az általános rektorhelyettes – látja el.

13. Alapvető feladata, az Egyetem oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén. A Könyvtár a dokumentumokhoz és információkhoz történő hozzáférést és azok használatához a szaktájékoztatót hagyományos és számítógépes olvasói tereiben és külön gyűjteményeiben biztosítja. Az Egyetemen központi könyvtári feladatokat végez, biztosítja a Elektronikus Információ Szolgáltatás (EISZ) használatát, nyilvános könyvtárként részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) működtetésében.
14. A Könyvtár tevékenységét a főigazgató irányításával, osztály szerkezetben végzi. Az olvasószolgálati és informatikai területek közvetlen felügyeletét főigazgató helyettesek látják el. A Könyvtár személyi állománya felett – a rektor által átruházott hatáskörben – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A Könyvtár az egyetemi gazdálkodáson belül a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint, a Szenátus által a hatáskörébe utalt költségkeretekkel, eszközökkel önállóan rendelkezik, felhasználásukról önállóan jogosult dönteni.

Az Egyetemi Számítóközpont

15. Az Egyetemi Számítóközpont (ESZK) a Szegedi Tudományegyetem karok által finanszírozott központi egysége, feladata több karra (a legtöbb esetben minden karra) kiterjedő, az oktatáshoz és a kutatáshoz kapcsolódó informatikai szolgáltatások biztosítása. Koordinálja az egyetem informatikai hálózatának a fejlesztését, együttműködik a hazai és nemzetközi kutatói adatátviteli hálózatot fejlesztő és üzemeltető szervezetekkel. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
16. Főbb feladatkörei: gerinchálózat, hazai és nemzetközi kijárat üzemeltetése. Az ESZK üzemelteti a hálózati központ géptermet, az itt elhelyezett eszközöket. Együttműködik külső hálózati partnerekkel (szolgáltatókkal ill. az akadémiai közösséggel), közreműködik a felsőoktatás informatikai hálózatának fejlesztési, finanszírozási terveinek kidolgozásában, az erre alapított szervezetek és bizottságok munkájában. Az Egyetem dolgozóinak otthoni internet elérést nyújt.
17. Központi szolgáltatások biztosítása hálózati és alkalmazói szerverek technikai üzemeltetése, tartalomszolgáltatás egyes területeken (hallgatói/oktatói levelezés, web, a hálózat védelme, vírusszűrés stb.) Kiemelt szolgáltatási terület az egyetem Egységes Tanulmányi Rendszerének (ETR) hardver és szoftver üzemeltetése, valamint az e rendszerben tárolt adatokból különféle – vezetői döntéseket segítő – információk, adatsorok, statisztikák igény szerinti előállításának az egyetem vezetése számára.

A József Attila Tanulmányi és Információs Központ

18. A József Attila Tanulmányi és Információs Központ az egyetem önálló központi egysége. A Központ tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkciókat valósít meg, mely minden egyetemi polgár és egyetemi szervezeti egység számára igénybe vehető.
19. A beköltözőkről, az ott működő különböző egyetemi szervezeti egységekről a Szenátus dönt a rektor előterjesztése alapján.
20. A Központ a tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkcióihoz kötődő szolgáltatások tételes listáját, az ezzel kapcsolatos eljárások rendjét tanévenként hirdeti meg, melyet a rektor hagy jóvá.
21. A Központ feladatát az általános rektor-helyettes felügyelete mellett látja el. A Központ működtetését külön Igazgatóság végzi, melynek vezetője a Központ fejlesztési igazgatója. Az Igazgatóság feladata a Központ hatékony működtetésének biztosítása, az üzemeltetés rendjének kialakítása, valamint a Központ első bekezdésben meghatározott funkcióinak folyamatos fejlesztése. A Központ működéséről, kihasználtságáról, tanévenként éves beszámoló készül a rektor és a Szenátus részére.
22. A Központ – mint bejegyzett Kongresszusi Központ – az egyetemi szervezeti egységeknek nyújtott szolgáltatások mellett városi, regionális, országos és nemzetközi eseményeknek és programoknak is helyszínt biztosít, külön erre a célra kialakított belső eljárásrend szerint.

Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság

23. Az Igazgatóság feladata az SZTE kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységének illetve ipari kapcsolatainak menedzselése és az Egyetem szellemi tulajdonportfoliójának építése, kezelése és hasznosítása. Vezetője a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató, akinek munkáját a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyeli.
24. Az Igazgatóság munkatársai képviselik a Szegedi Tudományegyetemet az egyetemi szintű innovációs kezdeményezésekben, innovációs oktatásokban és képzésekben, illetve az innovációs tárgyú közszerepléseken.
25. Az Igazgatóság az Innovációs Bizottság titkárságaként is funkcionál. A szellemi tulajdonportfolió hasznosításának keretében az Igazgatóság feladata a különböző szolgáltatókkal valamint a hasznosító illetve a befektető partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

Technológia Transzfer Iroda

26. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság az alegységeként működő Technológia Transzfer Iroda segítségével működteti azt a szelekciós folyamatot, amelynek segítségével az Egyetem bővíti szellemi-tulajdon portfolióját. Fogadja a

találmányi bejelentéseket és előkészíti ezeket a birtokbavételi döntésre. A Technológiai Transzfer Iroda a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyelete, valamint a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató irányítása alá tartozik.

Ipari Kapcsolati Iroda

27. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság alegységeként működő Ipari Kapcsolati Iroda feladata a felmerülő ipari igényeknek megfelelő egyetemi K+F szolgáltatások kiajánlása, az egyetemi K+F szolgáltatások egységes kezelése, az alkalmazott kutatási speciális egységek (regionális egyetemi tudásközpontok, ipari (alkalmazott kutatási központok stb.) működésének összehangolása, a meglévő ipari kapcsolatok menedzselése, új ipari partnerek felkutatása. Az Ipari Kapcsolati Iroda a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyelete, valamint a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató irányítása alá tartozik.

Az Oktatási Igazgatóság

28. Az Oktatási Igazgatóság felelős az Egyetem oktatásszervezési feladatainak végrehajtásáért, feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett és az oktatási igazgató irányítása alatt látja el.

29. Az Oktatási Igazgatóság feladatkörébe tartozik:

- a) az alap- és mesterszakok, felsőfokú szakképzések, szakirányú továbbképzések szaklétesítési és szakindítási eljárásainak bonyolítása,
- b) az Elektronikus Tanulmányi Rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, az ETR-hez kapcsolódó társrendszerek felügyelete,
- c) a tanulmányi adminisztráció felügyelete,
- d) a hallgatók tanulmányi felülbírálati és méltányossági kérelmeire születő döntések előkészítése,
- e) az oktatási rektorhelyettes elnökletével működő testületek üléseinek tartalmi és technikai előkészítése (pld. oktatási, pedagógusképző, kollégiumi bizottság),
- f) az oktatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek és módosításnak tartalmi előkészítése (pld. Tanulmányi- és Vizsga, Felvételi, Átöktatási, Fegyelmi szabályzatok),
- g) az oktatásszervezéssel kapcsolatos egységes ügyrendek és eljárások kidolgozása,
- h) kapcsolattartás a Hallgatói Szolgáltató Irodával.

A Közoktatási Vezetőképző Intézet

30. A Közoktatási Vezetőképző Intézet tevékenységi köre: a közoktatási vezetőképzés fejlesztése az egész országra kiterjedően. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.

31. Ennek elérése érdekében:

- a) szervezi az egyetemeken által nyújtott szakirányú továbbképzéseket (közoktatási vezető-intézményvezető, minőségügyi szakértő, szaktanácsadó, kistérségi tan-

- ügyigazgatási szakértő, oktatásügyi vezető), valamint oktatói tréningprogramot biztosítson az oktatásügyi vezetőképzés területén,
- b) továbbképzési programot kínál a közoktatási vezetéshez kapcsolódó területeken dolgozóknak, így a helyi közoktatás-irányítás területén működőknek, valamint a pedagógiai szolgáltatást végző szakembereknek,
- c) szolgáltatásaival segíti az iskolafejlesztést és a helyi oktatási rendszerek megújulását,
- d) kutatást szervez és folytat, a létrejövő új tudományos ismereteket szervezetten közvetíti a felhasználói szféra számára.

A Közoktatási Intézmények

32. Az Egyetem a pedagógus képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggésben, valamint a közoktatási feladatok ellátása érdekében közoktatási intézményeket tart fenn.
33. A közoktatási intézmények vezetői felett a rektor gyakorolja a munkáltatói jogokat, egyebekben a közoktatási intézmények irányítására és felügyeletére vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott, a Szenátus által elfogadott szabályzatok – az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett – alapján végzik tevékenységüket.

Szakkollégiumok, Kollégiumok

34. Az Egyetem a hallgatók szálláslehetőségének biztosítására, a hallgatók önképzésének, értelmiségévé válásához, művelődésének segítésére kollégiumokat és szakkollégiumokat tart fenn. A kollégiumok és szakkollégiumok feladataikat az Oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt látják el.
35. A szakkollégium a saját szakmai program kidolgozásával, magas szintű minőségi, szakmai képzés nyújtásával segíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, a szakmailag igényes értelmiség nevelését.
36. A kollégiumok és szakkollégiumok szervezetét és működését a hallgatói követelményrendszer tartalmazza.

Tehetségpont

37. A Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozó hagyományainak megőrzése és erősítése érdekében hozta létre a Tehetségpontot, melynek vezetőjét a rektor nevezi ki. A Tehetségpont legfőbb tanácsadó szerve a Szegedi Tehetséggondozó Tanács, melynek tagjaira vonatkozó javaslatot a rektor előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, elnökét a Tanács javaslatára a rektor nevezi ki. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.

38. A Tehetségpont feladatai különösen:
- a) Az egyetemi tehetséggondozás hagyományos területein túlmutató tehetséggondozó rendszer kialakítása
 - b) Megfelelő információs háttér és infrastruktúra kialakítása, a tehetséggondozás céljait szolgáló források feltérképezése és hasznosítása.
 - c) Komplex tehetséggondozási szolgáltatás-csomag nyújtása a hallgatók számára
 - d) a tehetséggondozó pályázatok és ösztöndíjak különböző fajtáinak kezelése
 - e) tehetséggondozó kabinet létrehozása
 - f) tréningek szervezése
 - g) tehetséggondozási tutori rendszer kialakítása
 - h) OTDK munka központi koordinációja
 - i) A karok és az egyetemi kollégiumok tehetséggondozási tevékenységének koordinációja

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet

39. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet az oktatási rektor-helyettes felügyelete mellett az Egyetem hallgatói számára oktat nyelveket.
40. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet a Szenátus döntése alapján térítésmentes és térítésköteles formában végez nyelvoktatást, mind graduális, mind a doktori iskola hallgatói számára.
41. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet feladata általános nyelvi képzés, valamint kiemelt feladatként a karok szakmai profiljához illeszkedő szaknyelvi képzés biztosítása. Az Egyetemre érkező hallgatókat felkészíti a diplomaszerezés nyelvi követelményeinek teljesítésére.
42. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet oktatáshoz szorosan illeszkedő feladata a nyelvvizsgára történő felkészítés, a nyelvvizsgáztatás. Az Intézet akkreditált vizsgahelye az 5 államilag elismert, akkreditált vizsgarendszerek.

A Sportközpont

43. Feladata a képzésben és szabályzatokban előírt testnevelés, sport és rekreációs programokban a képzési – oktatási feladatok ellátása, a hallgatók igényének és a lehetőségeknek megfelelő programválaszték (kurzusok) kialakítása a testnevelési foglalkozásokon. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
44. Az Egyetem területén és feladatkörében – beleértve az intézményi és külföldi kapcsolatokat is – megjelenő szabadidős sport és rekreációs programok megszervezése és lebonyolítása.
45. Az egyetemi sportegyesület szakmai munkájának segítése.

46. Az Egyetem csapatainak és versenyzőinek felkészítése és/vagy programjának megszervezése és az intézmény méltó képviselete az Egyetemi és Főiskolai Bajnokságokon.

Az Egyetemi Szaklevéltár

47. A Szegedi Tudományegyetem Szaklevéltára (továbbiakban: Levéltár) történeti értékű iratanyagokat gyűjtő, információs és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény. Fenntartója a Szegedi Tudományegyetem. Szakmai és törvényességi felügyeletét az Nemzeti Erőforrás Minisztérium Levéltári Osztálya, valamint a Nemzeti Erőforrás miniszter által a Magyar Országos Levéltár főlevéltárosai közül kinevezett vezető szakfelügyelő, közvetlen felügyeletét az egyetem rektora – átruházott jogkörrel az oktatási rektorhelyettes – látja el.
48. Alapvető feladata az Egyetem valamennyi egységében és mindazok jogelődeiben keletkezett történeti értékű irat-, fénykép- és mozgóképanyag egészének gyűjtése, őrizete és kutathatóvá tétele. Ennek érdekében felügyeli és ellenőrzi az Egyetem egységeinek iratkezelését, az iratkezelési szabályzat és az irattári tervek szakmai felülvizsgálatát, az irattárak állapotát és belső rendjét; átveszi a történeti értékű anyagokat, s azokat rendezi, kezeli.
49. A Levéltár tevékenységét központi szolgáltató egységként, igazgató vezetésével, önállóan végzi. A Levéltár személyi állománya felett – a rektor által átruházott hatáskörben – a munkáltatói jogokat a Levéltár igazgatója gyakorolja. A Levéltár az egyetemi gazdálkodáson belül a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint a Szenátus által a hatáskörébe utalt költségkeretekkel, eszközökkel, valamint saját bevételeivel önállóan rendelkezik, felhasználásukról önállóan jogosult dönteni.

Füvészkert

50. A Füvészkert feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt látja. Növénygyűjteményét az Egyetem érintett karaival és egységeivel együttműködve felhasználja a növényi sokféleség oktatásában és kutatásában.
51. Fajgazdag, nemzetközi és hazai viszonylatban jelentős, regisztrált és magas szakmai színvonalon kezelt élő növénykollekciót fejleszt és gondoskodik a fenntartásáról, különös tekintettel a nemzeti és lokális szinten jelentős fajokra.
52. Állományát elérhetővé teszi minden oktatási intézmény, kutatóhely és a nagyközönség számára a turizmus, tanulmányutak, természetismereti foglalkozások szervezésével, a média és a nyilvánosság bevonásával.

Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság

53. A Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság feladata, hogy elősegítse a Szegedi Tudományegyetem nemzetközi stratégiájának megvalósítását az egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és minden olyan tevékenységgel, ami a Szegedi

Tudományegyetem nemzetközivé válását és az Európai Felsőoktatási és Kutatási Régióban való aktív szerepvállalását elősegíti. Munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, a nemzetközi és közkapcsolati igazgató irányításával végzi.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

54. A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladata az Egyetem egységes megjelenésének, kommunikációjának biztosítása, az egyetemi központi marketing és PR eszközök koordinációja, valamint a kari és egyéb önálló szervezeti egységekhez kapcsolódó aktivitások szakmai támogatása révén. Feladatát a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, és a marketing és kommunikációs igazgató irányítása alatt látja el.
55. Az Igazgatóság tevékenységeinek főbb területei:
- az egyetemi PR,
 - a rendezvényszervezés és koordinálás,
 - az egyetemi kommunikáció, kiadványok gondozása, a sajtókapcsolatok kezelése,
 - a kari, intézeti és tanszéki marketing és PR tevékenység támogatása,
 - az egyetem területén folyó reklám tevékenység segítése, támogatása.

Kulturális Iroda

56. A Kulturális Iroda feladata az Egyetem kulturális életének szervezése, a hallgatói öntevékeny és művészeti csoportok munkájának segítése, az Egyetemen belüli, valamint az Egyetem és a város, az Egyetem és a régió közötti kulturális kapcsolatok ápolása. Az iroda tevékenységével segíti az egyetemi polgárok (hallgatók, oktatók és dolgozók) alkotói képességeinek kibontakozását, és igyekszik megőrizni az Egyetem kulturális értékeit. Munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett végzi.
57. A Kulturális Iroda Segítséget nyújt az egyetem falain belüli rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Rendszeresen ír ki az egyetemi polgárok részére előadói versenyeket (egyetemi zenei versenyek, egyetemi szavalóverseny), alkotói pályázatokat.

Nemzetközi Mobilitási Iroda

58. A Nemzetközi Mobilitási Iroda munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, az irodavezető irányításával végzi.
59. A Nemzetközi Mobilitási Iroda fő tevékenysége az EU LLP ERASMUS, valamint a CEEPUS program intézményi szintű és centralizált koordinálása és az azokhoz kapcsolódó oktatói, kutatói, hallgatói és adminisztratív nemzetközi mobilitások megvalósítása.

60. Ezen kiemelt feladatok mellett a Nemzetközi Mobilitási Iroda elősegíti más nemzetközi programok keretében, illetve egyéb, két- vagy többoldalú intézményi szerződések keretében szerveződő mobilitások sikeres megvalósítását.

A Szegedi Egyetemi Kiadó

61. A Szegedi Egyetemi Kiadó a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete alá tartozó szervezeti egység, amelynek legfőbb döntéshozó szerve a Kiadói Tanács.

62. A kiadó vezetője a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes .

63. A Kiadó munkáját segítő operatív testület: a Partnerkiadó Testület. Ennek tagja, minden olyan kiadói műhely vezetője, amelynek Partnerkiadói státuszát a Kiadói Tanács megszavazta.

64. A Szegedi Egyetemi Kiadó fő feladatai:

- az egyetemi tulajdonú partnerkiadók irányítása, felügyelete,
- az egyetemen folyó könyvkiadói tevékenység feltérképezése, nyilvántartása, a kiadás egységes elveinek megfogalmazása és az elfogadott elvek megvalósításának koordinálása,
- az egyetemi oktatáshoz kapcsolódó könyvterjesztés valamennyi helyszínének és módjának feltárása, a könyvválaszték és a hallgatói igényeknek megfelelés elemzése, az akkreditált könyvesbolti hálózat szerződéseinek felülvizsgálata, új elvek szerinti terjesztői szerződések megkötése,
- az egyetem reprezentatív könyvkiadásának szervezése, bonyolítása,
- könyvkiadói pályázatok koordinálása az egyetemi kiadói műhelyek között. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése ismert egyetemi kiadókkal,
- az egyetemi arculat tervek könyvkiadói változatának elkészítése, és ezek kiadványokon való megjelenítése.

Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság

65. A Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság az egyetemi főtitkár közvetlen felügyelete mellett és a humánpolitikai és jogi igazgató irányítása alatt működik.

66. A Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság tevékenységének kiemelt területei:

- A Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott keretek között segíti a rektort azon munkáltatói jogok gyakorlásában, amelyek a rektor kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- Az egyetemi főtitkár munkáját teljes körűen támogatja a jogszabályi előírásoknak való megfelelés és a törvényesség érvényre juttatása tekintetében, ennek keretében segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez és a kötelezettségek teljesítéséhez. A főtitkár közreműködésével jogi képviselőt lát el, jogi tanácsot és tájékoztatást nyújt, szabályzatok elkészítésében működik közre, szerződéseket, beadványokat és egyéb okiratokat szerkeszt, véleményez.

A Hallgatói Szolgáltató Iroda

67. Az Iroda elsődleges feladata a Szegedi Tudományegyetem hallgatói részére mindazon hallgatói szolgáltatások és az ezekhez kapcsolódó ügyfélszolgálat biztosítása, amelyeknek ellátása az egyetem adminisztratív kötelessége, kivéve a tanulmányi ügyintézkést. Az Iroda felügyeletét a gazdasági és műszaki főigazgatóság látja el.

68. Az Iroda kiemelt feladatai:

- a hallgatói kifizetések kezelése,
- a hallgatói befizetések kezelése,
- a pénzügyi jellegű igazolások kiadása,
- a diákigazolvány kezelés,
- az Egyetem csekkes befizetési rendszerével kapcsolatos feladatok ellátása.

Az EHÖK Iroda

69. Az EHÖK működési feltételeinek megteremtése végett az Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát működtet, melynek dolgozói közalkalmazottak és hallgatók. Az irodavezetőt a rektor nevezi ki és menti fel, az EHÖK elnök egyetértésével. Az Iroda Ügyrendjét az EHÖK előterjesztésére a rektor hagyja jóvá.

VII. FEJEZET: Az egyetem funkcionális egységei

Ftv. 30. §. (4) *A felsőoktatási intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet hoz létre, valamint igazgatási, szervezési (a továbbiakban: igazgatási feladatot ellátó hivatal), műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységet hozhat létre. A gazdasági és ellenőrzési szervezet irányítását a rektor látja el.*

1. Az Egyetem működtetési feladatainak ellátásához az alábbi gazdasági, belső ellenőrzési feladatot ellátó, műszaki szolgáltató és igazgatási, szervezési funkcionális egységet hozza létre:
 - a) Belső Ellenőrzési Osztály,
 - b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság,
 - c) Rectori Hivatal.

A Belső Ellenőrzési Osztály

2. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a rektor által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.
3. A belső ellenőrzési vezető megbízását a rektor javaslatára az oktatási minisztertől kapja.
4. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét közvetlenül a rektornak alárendelve végzi. A belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása – különös tekintettel az ellenőrzési programok kidolgozására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, az ellenőrzési jelentésekre és javaslattételre vonatkozóan – a rektor felelőssége, az másra át nem ruházható.
5. A belső ellenőrzés feladata:
 - vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működését, a rendelkezésre álló vagyonnal és erőforrásokkal való gazdálkodást,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és javaslatokat tenni a rektor számára az eredményesebb működés érdekében,
 - nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
 - ^{30a} belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint megbízhatósági ellenőrzéseket (2010. évtől kezdődően) végez.
6. ³¹A belső ellenőr feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet, akadálytalanul hozzáférhet valamennyi szabályzathoz, irathoz, adathoz, informatikai rendszerhez, kérésére az ellenőrzött terület, szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni. A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervezeti egy-

³⁰ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

³¹ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

ségnél államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat és titokvédelmi előírások betartásával.

A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

7. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatai különösen,
 - a) a finanszírozási és gazdálkodási stratégia kidolgozása, gyakorlati megvalósítása,
 - b) az egyetem feladatainak ellátásához szükséges gazdasági és ehhez kapcsolódó kontrolling feladatok ellátása,
 - c) az Egyetem műszaki, beruházási és beszerzési (közbeszerzés) feladatainak ellátása és koordinálása,
 - d) a Rector, a Szenátus, a Gazdasági Tanács, a Karok, valamint a kari szervezetbe nem tartozó egységek tájékoztatását szolgáló gazdasági információs rendszer kialakítása és működtetése,
 - e) a hatáskörébe tartozó létesítmény üzemeltetési vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,
 - f) a feladatok ellátásához szükséges könyvvezetési, pénzügyi, bér és munkaügyi folyamatok kialakítása, működtetése és dokumentálása,
 - g) a Klinikai Központ gazdasági tevékenységével kapcsolatos – az V. Fejezet 74. pontjában foglalt – feladatok végzése.³²
8. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság élén a gazdasági és műszaki főigazgató áll. A gazdasági és műszaki főigazgatót a Szenátus rangsorolása és a rektor javaslata alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter bizza meg vezetői feladatainak ellátásával.
9. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság dolgozóinak munkáltatói jogait a gazdasági és műszaki főigazgató látja el.
10. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezeti felépítését, működési rendjét az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

A gazdasági és műszaki főigazgató

11. A gazdasági és műszaki főigazgató
 - a) elkészíti a karokkal egyeztetve az Egyetem részletes költségvetési javaslatát, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
 - b) a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról információt szolgáltat a felügyeleti szervek, a Gazdasági Tanács és az egyetemi gazdálkodó szervezeti egységek számára,
 - c) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolóval, az állami vagyon kezelésével és fejlesztésével, a munkaerő-gazdálkodással, a pénzgazdálkodással, az előírt adatszolgáltatással és a gazdálkodás vezetői és munkafolyamatba épített belső ellenőrzésével kapcsos-

³² Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lép 2008. január 1. napján.

latos egyetemi tennivalókat, ellátja az előirányzat módosítással kapcsolatos feladatokat, a Magyar Államkincstár regionális egységével együttműködve gondoskodik a tervszerű előirányzat felhasználásról, módosítások végrehajtásáról kötelezettségvállalások behajtásáról,³³

- d) szükség esetén előkészíti az Egyetem átmeneti gazdálkodásáról szóló Intézkedési Tervet,
- e) a Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározottak szerint a kötelezettségvállalást és utalványokat ellenjegyzí, vagy erre más pénzügyi képesítéssel rendelkező személyt hatalmaz fel,
- f) szervezi, irányítja és ellenőrzi az Egyetem működését szolgáló műszaki és egyéb ellátási tevékenységeket,
- g) felelős az Egyetem számviteli rendjéért, szakmailag felügyeli az oktatási és más gazdálkodó egységek gazdasági, pénzügyi, számviteli munkáját, ellenőrzi ezzel kapcsolatos tevékenységüket,
- h) feladatkörében az Egyetem egészét érintő gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket ad ki, illetve a rektor által meghatározott körben kiadmányozási és utalványozási jogot gyakorol,
- i) a rektor jóváhagyásával gazdálkodik az Egyetem központi eszközeivel,
- j) gazdasági és műszaki ügyekben képviseli az Egyetemet,
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel feladatkörében a rektor, a Szenátus vagy a Gazdasági Tanács megbizsa,
- l) felelős az Egyetem költségvetésen kívüli bevételeinek kezeléséért és azok elszámolásának rendjéért,
- m) felelős az Egyetem tulajdonában és kezelésében lévő vagyon védelméért, leltározásáért
- n) felelős az Egyetem egészét érintő munka- és bérügyek feladatainak végrehajtásáért,
- o) felelős a gazdasági-műszaki fenntartási és fejlesztési tervek összehangolásáért, azok kidolgozásának és végrehajtásának megszervezéséért,
- p) felelős az Egyetem szociális feladatainak ellátásáért,
- q) felelős a gazdálkodással összefüggő vezetői és munkafolyamatban épített belső ellenőrzés folyamatosságáért és a feltárt hiányosságok kiküszöböléséért.
- r) közreműködés egyes hatósági ügyekben és szerződéskötés során,
- s) feladata az Egyetem munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, polgárvédelmi, környezetvédelmi, sugárvédelmi tevékenységének megszervezése és irányítása.

12. ³⁴Az Egyetem nevében a költségvetési előirányzat terhére kötelezettséget vállalni a rektor, valamint a jelen Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, és a Kötelezettségvállalási Szabályzat rendelkezései alapján feljogosított személyek jogosultak a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglalt értékhatárok és feltételek betartásával, a gazdasági és műszaki főigazgató vagy az általa írásban erre felhatalmazottak ellenjegyzése mellett.

³³ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

³⁴ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

13. A 12. pontban említett előzetes hozzájárulás nem vonatkozik az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzat szerint a szervezeti egységek önálló gazdálkodásába utalt kérdésekre.
14. A gazdasági és műszaki főigazgató köteles tiltakozni az Egyetem rektoránál minden olyan gazdasági kihatású intézkedés ellen, amely a hatályos jogszabályokkal, a Gazdálkodási Szabályzattal, más egyetemi szabályzatokkal vagy az Egyetem jóváhagyott költségvetésével ellentétben áll, illetve sérti az állam vagy az Egyetem gazdaságos működésének elveit és érdekeit.
15. A gazdasági és műszaki főigazgatót munkájában a műszaki és gazdasági főigazgató-helyettesek és – a Klinikai Központ elnöke véleményének figyelembevételével megbízott – a Klinikai Központ gazdasági ügyei koordinálásáért felelős vezető segítik.³⁵

A Rektori Hivatal

16. A Rektori Hivatal az egész Egyetemet átfogó igazgatási, szervezési munkájában a rektor tevékenységét segítő hivatal, melynek élén az egyetemi főtitkár áll.
17. A Rektori Hivatal segíti a rektorhelyettesek tevékenységét is.
18. A Rektori Hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat az egyetemi főtitkár gyakorolja az SZTE Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje alapján.
19. A Rektori Titkárság gondoskodik a rektor számára a személyi titkársági feladatokról, a Rektori Kabinet üléseinek szervezéséről, a rektor és az egész Egyetem egyetemközi kapcsolattartásáról. A titkárság szakmai vezetője a kabinetvezető, aki a rektor közvetlen irányítása és utasításai alapján látja el feladatát.

Az egyetemi főtitkár

20. A főtitkárt – a pályázati eljárást és a Szenátus véleménynyilvánítását követően – határozott időre a rektor bizza meg. Munkáját közvetlenül a rektornak alárendelten végzi.
21. A főtitkár megbízatása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás többször is megismételhető.
22. A főtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Rektori Hivatal munkájának irányítása, a rektorhelyettes irányítása alá tartozó Igazgatóságok tevékenységének segítése,
 - b) a Szenátus szabályzatai elkészítésének irányítása,
 - c) a Szenátus és a rektor által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása, segítése,

³⁵ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lép 2008. január 1. napján.

- d) a Szenátus anyagainak előkészítése, jogszabály-értelmezési kérdésben felvilágosítás adása a Szenátus tagjai részére,
- e) a Szenátus határozati javaslatainak előkészítése, a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- f) az egyetemi információs szolgáltatás, adatkezelés felügyelete,
- g) az egyetemi humánpolitikai munka irányításában való részvétel,
- h) a rektor felhatalmazása alapján az Egyetem képvisellete külső szervek előtt,
- i) felügyelet gyakorlása az Egyetem karai, más szervezeti egységei igazgatási tevékenysége felett,
- j) kapcsolattartás az egyetemi érdekképviselői szervekkel,
- k) az Egyetem hivatalos lapjának felelős szerkesztése,
- l) az Egyetemen hozott – és tudomására jutott – döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangjának ellenőrzése,
- m) mindazon feladatnak az ellátása, amelyeket számára a rektor, a Szenátus meghatároz,
- n) az Egyetem képvisellete igazgatási ügyekben,
- o) az egyetemi irattározási rend kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekinthezőség feltételeinek megteremtése, az egyetemi élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése,
- p) az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása,
- q) az egyetemi Kollektív Szerződés előkészítésében való közreműködés, jogszabályokkal való összhangjának biztosítása,
- r) az egyetem jogi képviselétének megszervezése, a jogi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság irányítása.

VIII. FEJEZET: Az egyetemen működő érdekképviselői szervek

- Kjt. 14. §** (1) *A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.*
- (2) *Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenötöt főt eléri. A tizenötöt főnél kevesebb közalkalmazottat foglalkoztató munkáltatónál közalkalmazotti képviselőt kell választani.*

A Közalkalmazotti Tanács

1. Az Egyetemen választott Közalkalmazotti Tanács működik.
2. A Közalkalmazotti Tanácsot a törvényben meghatározott kérdésekben egyetértési és véleményezési jog illeti meg.
3. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő, valamint a (2) bekezdésben említett jog gyakorlásával kapcsolatos egyes kérdéseket a munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács által együttesen megalkotott Közalkalmazotti Szabályzat állapítja meg.

A Szakszervezetek

4. Az Egyetemen Szakszervezetek működhetnek.
5. A Szakszervezetet megilleti a működés, az érdekképviselő, a tájékozódás, és tájékoztatás joga.
6. A reprezentatív szakszervezet jogosult a Kollektív Szerződés megkötésére.
7. A jogszabályokban meghatározott módon, képviselői, ellenőrzési, véleményezési, egyeztetési, és kifogásolási jog illeti meg.
8. Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az Egyetem Kollektív Szerződésében kell rendelkezni.

Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

- Ftv. 98. §** (1) *A felsőoktatási intézményekben az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Tanács) működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a felsőoktatási intézmény és az intézményi szakszervezet megállapodásban rögzíti.*
- (2) *A felsőoktatási intézményben működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező.*
9. Az Egyetemen az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Egyetemi Érdekegyeztető Tanács működik.
 10. A Tanács szervezetét és működési rendjét külön Szabályzat rögzíti.

A Hallgatói Önkormányzat

- Ftv. 77. § (1)** *A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselőjére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja. A hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Az e törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjében – megbízás alapján – a hallgatói önkormányzat is eljárhat. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztviselőit, és jóváhagyták az alapszabályát.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, a hallgatói önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható. A hallgatói önkormányzat megválasztja tisztviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett.*
 - (3) *A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.*
 - (4) *A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény, kollégium működését.*
 - (5) *A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakra ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.*
 - (6) *A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a döntést megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Bíróság az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására használatos hatálya van.*
- Ftv. 78. § (1)** *A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:*
- a) *tanulmányi és vizsgaszabályzat,*
 - b) *térítési és juttatási szabályzat,*
 - c) *az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.*
 - (2) *A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.*
 - (3) *A hallgatói önkormányzat tesz javaslatot a gazdasági tanács egy tagjára, továbbá egy képviselője részt vehet a gazdasági tanács ülésén.*
 - (4) *A hallgatói önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő – számú tagot delegálhat a szenátusba. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a szenátusba. Amennyiben a hallgatói önkormányzat egynél több tag delegálására jogosult, egy tagot a doktoranduszhallgatók önkormányzata delegálhat.*
 - (5) *A hallgatói önkormányzat*
 - a) *javaslatlall élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;*
 - b) *rész vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;*
 - c) *a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;*
 - d) *véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;*
 - e) *gondoskodik a delegálásról, ha e törvény vagy más jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;*
 - f) *dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;*
 - g) *véleményezi a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását;*
 - h) *a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében.*

- (6) *A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat a további ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, egyetértését be kell szerezni, illetve amely ügyekben dönt.*
- (7) *A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.*
- (8) *A felsőoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül – a gazdasági tanács, illetve szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.*

11. Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója alkotja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.
12. Az EHÖK jogait a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott módon a SZTE EHÖK Választmánya által elfogadott és a Szenátus által jóváhagyott Alapszabálya szerint gyakorolja. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. A Szenátus az EHÖK Választmánya által delegált tagjainak (hallgatói képviselők) összetételét az EHÖK Alapszabálya határozza meg. Ezen hallgatói képviselők létszámát úgy kell meghatározni, hogy az a Szenátus szavazati jogú tagjai összlétszáma egyharmadának – a matematikai függvény értelmében vett – egész része legyen. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a szenátusba. Amennyiben a hallgatói önkormányzat egynél több tag delegálására jogosult, egy tagot a Doktorandusz Hallgatók Tanácsa delegálhat.
13. Az EHÖK szervezetét és működését a maga által elkészített és a Választmány által elfogadott alapszabály határozza meg, amely a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
14. Az egyetemi hallgatói önkormányzat 3 szinten szerveződik:
- a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK).
 - b) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK),
 - c) Doktorandusz Hallgatók Tanácsa (a továbbiakban: DHT)³⁶
15. A hallgatói önkormányzatok felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotják saját működésük rendjére vonatkozó szabályzataikat, melyekben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb.
16. A hallgatói önkormányzatok tagjai tisztségviselőket az EHÖK Alapszabályában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően választják meg. A választásokat kizárólagosan az EHÖK Alapszabályában meghatározott választási szervek bonyolítják le.
17. A Kari HÖK-öket a kari HÖK elnökök, az EHÖK-öt az EHÖK elnök képviseli.
18. A Szenátusnak tagjai a jelen szabályzat III. fejezet 16. pontjában rögzített és a jelen fejezet 12. pontja alapján meghatározott hallgatói képviselők.

³⁶ Módosítva a 127/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. június 12. napján.

19. A Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) dönt mindazon kérdésekben, amelyek az Egyetem hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak.
20. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladatát a Szenátus által jóváhagyott alapszabálya határozza meg, amely az SZMSZ mellékletét képezi.
21. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat joga, hogy
 - a) javaslatot tegyen az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság felé az Ftv. 129. (3) a), b), c), d), e) és f) bekezdései szerinti, a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás keretösszegének éves felosztására, amiről a Szegedi Tudományegyetem költségvetésének részeként a Szenátus dönt,
 - b) javaslatot tegyen ösztöndíj- és egyéb támogatásainak szabályzatára vonatkozóan és azt egyetértés végett az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság véleményezését követően a Szenátus elé terjessze elfogadásra.
22. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jár el az eseti és állandó támogatások ügyében. Az ügyintézés ellátását a Szegedi Tudományegyetem Gazdálkodási Szabályzata továbbá az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság közösen megalkotott külön pénzügyi szabályzat szerint a Hallgatói Szolgáltató Iroda látja el.
23. A Szenátus határozata alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat rendelkezésre bocsátott és – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 133. § (1) bekezdése alapján – működésére biztosított pénzeszközök felett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a Gazdasági és Műszaki Főigazgatósággal közösen megalkotott – a rektor által jóváhagyott – külön pénzügyi szabályzat szerint gazdálkodik.
24. A hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi a kollégiumi igazgatók megbízását és felmentését.
25. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.
26. A hallgatói érdekek letéteményese a hallgatói önkormányzat; a hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A hallgatói önkormányzat tevékenységét választott tisztségviselői útján önállóan látja el; az egyetem vezetésének hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a rektorral működik közre. A rektor ezen hatásköre át nem ruházható és ezek gyakorlására (ellátására) más tisztség nem nevezhető ki.
27. Az EHÖK egyetértése szükséges a jelen szabályzat hallgatói önkormányzatokat érintő fejezeteinek módosításához.

IX. FEJEZET: Az egyetem vezetését segítő testületek

Ftv. 27. § (8)

- g) a kutatási program elfogadásáról,
 - h) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - i) a felsőoktatási intézmény állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
- (11) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.
- (12) A szenátus esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre, amely a felsőoktatási intézmény működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket.

1. A Szenátus saját működésének, az Egyetem vezetésének elősegítésére, meghatározott oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, azok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a hallgatói ügyeknek és az Egyetemre felvételre jelentkezők ügyeinek intézésére állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.

2. A Szenátus állandó bizottságai:

- a) Egyetemi Doktori Tanács,
- b) Egyetemi Tudományos Tanács,
- c) Habilitációs Bizottság,
- d) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság
- e) Egyetemi Kollégiumi Tanács,
- f) Közoktatási Bizottság
- g) Kulturális Bizottság (Kuratórium),
- h) Sport- és Rekreációs Bizottság,
- i) Minőségpolitikai Bizottság,
- j) Stratégiai Bizottság,
- k) Informatikai Bizottság,
- l) Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumának Tanácsa,
- m) Innovációs Bizottság,
- n) Esélyegyenlőségi Bizottság,
- o) Oktatási és Képzési Bizottság,
- p) Pedagógusképzési Bizottság,
- q) Gazdasági Bizottság,
- r) Promóciós Bizottság.³⁷
- s) Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság.

3. Az állandó bizottságok tagjait – a rektor javaslatára – a Szenátus választja három évi időtartamra. A bizottságok elnökéül lehetőleg az Szenátus valamely tagját kell megválasztani. Az Szenátus határozatában feljogosíthatja a rektort, hogy a bizottság tagjait a megválasztott elnök javaslatára bízta meg.

³⁷ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

4. A Szenátus bizottságaiban biztosítani kell a hallgatók képviseletét oly módon, hogy az állandó bizottságok hallgatói képviselőit az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya értelmében delegálja. A bizottságok hallgatói képviselői mandátumairól a Szenátus, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján dönt.
5. Az egyes bizottságok szervezeti és működési rendjét a bizottságok maguk alkotják meg és azt a rektor hagyja jóvá.

Az Egyetemi Közgyűlés

6. A rektor közgyűlést hívhat össze, amelyen az Egyetem valamennyi közalkalmazottja és hallgatója részt vehet. A Közgyűlést a választási cikluson belül legalább egyszer össze kell hívni.
7. A Közgyűlés véleményező és javaslattevő szerv.
8. A Közgyűlésen a rektor, tájékoztatást ad az Egyetem munkájáról, terveiről, fontosabb céljairól.
9. A Közgyűlés bármely résztvevője kérdéseket intézhet a rektorhoz és az Egyetem más vezetőihez, akik erre – lehetőség szerint – azonnal kötelesek válaszolni. Ha a válasz azonnal nem adható meg, úgy a kérdezőnek 15 napon belül írásban kell válaszolni.
10. A rektor köteles összehívni a Közgyűlést, ha azt a Közgyűlésen részt venni jogosultak legalább egyharmada aláírásával megerősítve kéri. A szükséges számú aláírást az aláíróivek megnyitásától számított 30 napon belül kell összegyűjteni.
11. A rektor köteles az Szenátus napirendjére tűzni azokat a témákat, amelyeknek felvételét a Közgyűlésen megjelentek több mint fele kéri.
12. A Közgyűlés levezető elnöke a rangidős dékán.

A Tanári Testület

13. Az egyetemi és főiskolai tanárok Tanári Testületet alkotnak. A testületi tagság
 - a) a kinevezéssel egyidejűleg jön létre és lemondással, felmentéssel, illetve elhalálozással szűnik meg,
 - b) az Egyetem emeritus professzorai tanácskozási jogú tagjai a Tanári Testületnek.
14. A Testület elnökét az Egyetem tényleges közalkalmazotti jogviszonyú egyetemi tanárai közül választja.
15. A Tanári Testület döntési hatáskört nem gyakorol, de az Egyetem bármely testülete, tisztségviselője számára javaslatot tehet, bármely határozattal, intézkedéssel, döntéssel kapcsolatban véleményt nyilváníthat.

16. A Tanári Testület elnökét a Szenátus éves munkatervéről tájékoztatni kell.
17. A Tanári Testület joga, hogy az Egyetem rektori tisztének betöltésére pályázókat meghallgassa és a pályázókról véleményt nyilvánítson. A Testület e véleményét nyílt szavazással juttatja kifejezésre. A Testület véleményét a Szenátus ülésén ismertetni kell.
18. A Tanári Testület ülését az elnök a szükséghez képest, de évente legalább kétszer köteles összehívni.
19. Amennyiben az szükséges, a Testület ülését a rektor is összehívhatja.
20. Amennyiben a napirend indokolja, a Testület ülésére tanácskozási joggal a nem egyetemi/főiskolai tanár szervezeti egységvezetők is meghívhatók.
21. A Tanári Testület ülésére a rektort, a rektorhelyetteseket, dékánokat, az egyetemi főtitkárt és a gazdasági főigazgatót minden alkalommal meg kell hívni.
22. Amennyiben a napirend indokolja, a Tanári Testület kari, tanszékcsoporthoz vezetői, tanszékvezetői, szakmai (pl. elméleti intézetvezetői, klinikaigazgatói stb.) szekciója is összehívható, de erről a Testület vezetője a teljes tagságot tájékoztatni tartozik.

A Társadalmi Tanács

23. A Társadalmi Tanács a társadalmi-gazdasági szféra képviselőiből és külső szakemberekből álló testület, amelynek feladata a társadalmi-gazdasági igények ki-elégítésére irányuló intézményi tevékenység figyelemmel kísérése, valamint javaslatokat dolgoz ki az egyetem oktató tudományos munkájával, fejlesztési ter- vével kapcsolatosan.
24. A Társadalmi Tanács tagjainak száma 18 fő. A tagok megbízatása 3 évre szól és megismételhető. A tanács tagjai közül maga választja meg az elnökét.

HARMADIK RÉSZ

X. FEJEZET: Az egyetem működési rendje

Az egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje

1. Az Egyetem alapképzést (BA,/BSc), mesterképzést (MA,/MSc), doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakképzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.
2. A doktori képzés (PhD) kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.
3. A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen
 - a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben,
 - b) a képzési és szakképzési program kidolgozásának szabályait,
 - c) az a)–b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés stb.) indítása feltételeinek meghatározását,
 - d) az a)–c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,
 - e) a (3) bekezdésben meghatározott egyes előterjesztésének formai követelményeit.
4. Az alapképzésben, mesterképzésben és a szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az illetékes kari tanácsnál.
5. A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.
6. Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, valamint, hogy arról ezt követően a Minőségbiztosítási Bizottság, valamint pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Bizottság véleményt nyilvánítson.
7. A jelen szakasz rendelkezései megfelelően irányadók a szakképzési program meghatározása esetén is.

8. A tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.
9. A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.

XI. FEJEZET: Az egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység

1. Az egyetem óvó-, tanító-, tanár- és gyógypedagógus-képzési feladatainak megvalósítása érdekében az 1. sz. mellékletben meghatározott gyakorlóintézményeket tart fenn.
2. A gyakorlóintézmény feladata a közoktatási feladatokon túl, hogy – az Egyetem irányításával és a képzés szerves részeként – gondoskodjék a pedagógusjelöltek gyakorlati képzéséről.
3. A közoktatási intézmények – az adott szak képzéséért felelős szervezeti egység döntése alapján – részt vehetnek egyes szakok szakmai gyakorlatainak lebonyolításában.
4. A közoktatási intézmények általános feladatait és működését a hatályos jogszabályok, e szabályzat, az egyes intézmények sajátos feladatait összegző intézményi programok (az óvodai nevelési és iskolai pedagógiai program, foglalkozási terv, program vagy munkaterv, intézményi minőségirányítási program), a jelen Szabályzat keretei között az intézmény szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

XII. FEJEZET: Az egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje

A kutatási tevékenység alapelvei

1. Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megvalósítását.
2. Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatása. Az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat rendelkezései szerint jogosultak.
3. A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
 - a) a pályázatok,
 - b) a normatív támogatás,
 - c) a hasznosító vállalkozásból, a kiegészítő tevékenységből származó bevételek.

A kutatási pályázatok

4. A pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, illetve az együttműködésükkel létrejövő kollektíva.
5. A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező pályázati szabályzatnak, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni.
6. A kutatási tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező kutatási szabályzatban kell rögzíteni.

XIII. FEJEZET: Az egyetem együttműködése más szervezetekkel

Ftv. 31. § (1) *A felsőoktatási intézmény az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.*

1. Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.
2. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: a képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, a képzés, a gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, a pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, a kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
3. Az Egyetem megállapodhat különösen
 - a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
 - b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
 - c) szakközépiskolával felsőfokú szakképzés feladatainak ellátására,
 - d) közoktatási intézménnyel gyakorlóléhelyek működtetésére,
 - e) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.
4. Az együttműködési megállapodásra vonatkozó részletes szabályokat oktatási tevékenység esetén a képzési szabályzat, kutatási tevékenység esetén a kutatási szabályzat tartalmazza.

XIV. FEJEZET: Az egyetem minőségbiztosítási rendszere

1. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének két fő eleme a minőségértékelés és a minőség alapú irányítás megvalósítása.
2. A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével a Szegedi Tudományegyetem értékeli adottságait és eredményeit, ezáltal meghatározza mindazon területeket, melyek fejlesztési szükségessége megfogalmazható.
3. A minőség alapú irányítási logika feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat határozzon meg, valamint a célok megvalósítását támogató, mérő mutatókat határoz meg. Emellett szabályozott keretet biztosít a célok eléréséhez szükséges akciók megtervezéséhez és végrehajtásához.
4. A Szegedi Tudományegyetem minőségértékelési és minőség alapú irányítási rendszere kölcsönhatásban működik, a mindenkori működési, működtetési paraméterekhez igazítva biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, illetve szükséges akciók megtervezését és végrehajtását.
5. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetése az alábbi lépéseken keresztül valósul meg
 - a) az önértékelés elvégzése: az egyetem egészére kiterjedő önértékelés előre meghatározott kritériumrendszer alapján történik. Önértékelésre abban az esetben kerül sor, amennyiben az intézmény, a Szenátus határozata alapján módosítani kívánja stratégiai célkitűzéseit, amennyiben az intézmény a Szenátus határozata alapján a korábbiaktól eltérő irányban és módon kívánja fejleszteni működését, amennyiben az intézmény megváltoztatja minőségpolitikáját, amennyiben az intézmény módosítani kívánja minőségügyi céljait. Minőségértékelés a Szegedi Tudományegyetemen legalább 3 évente kell megtörténjen.
 - b) az intézmény minőségügyi céltérképének kialakítása: Az intézményi önértékelés alapján a Szegedi Tudományegyetem minden esetben megvizsgálja a stratégia megfelelőségét. Az intézményi stratégia és az önértékelés eredményei alapján meg kell határozni az intézmény minőségbiztosítási politikáját, minőségügyi céljait, valamint az egyes részcélok kapcsolatát. A célokat olyan mélységig kell lebontani, hogy megvalósulásuk egzakt módon mérhető legyen.
 - c) a mutatószámok létrehozása: minden célhoz legalább egy mutatószámot kell rendelni. A mutatószámok meghatározása azok definiálását, az attribútumok (jellemzők) azonosítását, valamint aggregált mutatók esetén az összegzés módjának rögzítését jelenti.
 - d) Adatkezelés:
 - Adatgyűjtés
Az adatgyűjtés során a kialakított adatszolgáltatási csatornákra építve az intézmény biztosítja az alábbi feladatok, tevékenységek elvégzését:
 - forrásadatok gyűjtése, értékelése,
 - aktuális értékek továbbítása,
 - adatvizsgálat és –rögzítés

– Adatértékelés és jelentéskészítés

Az adatértékelés és jelentéskészítés során az intézmény biztosítja a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó beavatkozások megalapozását az alábbi tevékenységekkel:

- mutatószámok értékelése,
- visszajelzés a forrásadatok elküldőjének,
- jelentés a szakmai és funkcionális területi vezetőknek.

– Adatelemzés és beavatkozás

Adatelemzés és beavatkozás során az intézmény biztosítja, hogy a célok és a kapcsolódó mutatók valamint a mutatók alapjául szolgáló adatok összhangban legyenek, az elvégzendő feladatok, tevékenységek a következők:

- mutatószámok elemzése,
- beavatkozások tervezése,
- beavatkozás végrehajtása.

– Rendszerfejlesztés

A minőségbiztosítási rendszer hatékony irányítási eszközként való működtetése érdekében szükséges annak rendszeres fejlesztése, mely során meg kell vizsgálni a módosítási lehetőségeket, értékelni kell a működtetés hatásait, valamint a meglévő dokumentáció frissítésével és a szükséges oktatásokkal módosítani kell a minőségbiztosítási rendszer fenntarthatóságát.

– Rendszer-felülvizsgálat

A minőségbiztosítási rendszer dokumentációjában meghatározott jellemzők, előírások, szabályok alapján történő működés biztosítását a felülvizsgálat teremti meg, mely a következő feladatokat foglalja magában:

- felülvizsgálati terv készítése,
- a felülvizsgálat lefolytatása,
- audit jelentés elkészítése.

6. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének működését, az ennek révén felmerülő feladatok, hatáskörök, és felelőségek megosztását részletesen a Minőségbiztosítási Szabályzat szabályozza.

XV. FEJEZET: Az egyetem gazdálkodása

1. Az Egyetem jóváhagyott költségvetési forrásai:
 - a) a költségvetési támogatás,
 - b) a saját bevételek,
 - c) a kiegészítő tevékenységből származó bevételek.
2. Az Egyetem mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, és a jelen fejezet előírásai szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.
3. A költségvetés tervezése során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
 - a) a következő évi költségvetés előkészítése során a gazdasági- és műszaki főigazgató a költségvetés főbb irányelveit és azok alapján kimunkált részletes számítást, vagy szakmailag indokolt konkrét változatokat terjeszt a Gazdasági Bizottság elé, amely azt megtárgyalja,
 - b) a Gazdasági Bizottságban kialakult konszenzus alapján, figyelemmel a fenntartó által közölt előirányzatokra is, a gazdasági- és műszaki főigazgató közli a szervezeti egységekkel a tervezett támogatási, gazdálkodási kereteket, tájékoztatást ad a tervezési irányelvekről, és a határidőkre,
 - c) a Gazdasági Tanács véleményezését követően a gazdaság- és műszaki főigazgató javaslatot tesz a Szenátus számára a költségvetés elfogadására.
4. A költségvetés végrehajtása során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
 - a) a szervezeti egységek a költségvetésben tervezett, illetve évközben módosított kereteiket a költségvetési gazdálkodási szabályai keretei szerint használhatják fel,
 - b) a szervezeti egység a jóváhagyott kiadási kereteit nem lépheti túl. Olyan feladatokat, amelyeket eredeti költségvetése nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha annak pénzügyi fedezete folyamatosan biztosítva van,
 - c) ha a szervezeti egység a tárgyévi költségvetési kereteinek fő összegét túllépte, és azt egyéb feladatainak maradványából, vállalkozói eredményéből nem pótolja, a többlet összegével következő évi költségvetési keretét csökkenteni kell,
 - d) ha a szervezeti egység költségvetési keretét túllépi, illetve jogellenesen használja fel, a rektor a gazdasági- és műszaki főigazgató javaslatára a szervezeti egység gazdálkodási jogát korlátozó döntést hozhat.
5. A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni.
6. Az Egyetem képviselőjeként a rektor jogosult eljárni, pénzügyi kötelezettségvállalása a gazdasági és műszaki főigazgató ellenjegyzésével érvényes.
7. Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Szenátus által elfogadott, a jelen szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.

XVI. FEJEZET: Az egyetem kiegészítő jellegű tevékenysége

1. Az Egyetem eszközeinek, szabad kapacitásának hasznosítása érdekében az alapító okiratnak megfelelően kiegészítő tevékenységet végezhet, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységet és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.
2. Az Egyetem kiegészítő tevékenységének részletes szabályait a Kiegészítő jellegű tevékenységek Szabályzata határozza meg.
3. ³⁸Az Egyetem saját bevételeinek a költségek teljes körű levonása után fennmaradó részéből és tulajdonában lévő vagyonából intézményi társaságot alapíthat, ezekben részesedést szerezhet, feltéve, hogy a vagyoni hozzájárulásnak nem része állami vagyon (Ftv. 121. § (1). bek.).
4. ³⁹Az egyetemi tulajdonú szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozás hozható létre vagy azt az előbb említett intézményi társaság tulajdonába adhatja (Ftv. 121. § (11) bek.).
5. ⁴⁰Az Egyetem – intézményi társaság kivételével – gazdálkodó szervezet alapítására, abban részesedés megszerzésére, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlására a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntése alapján, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel kötött (kötendő) szerződésben meghatározottak szerint jogosult (Ftv. 121. § (12.) bek.).

³⁸ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

³⁹ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

⁴⁰ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

XVII. FEJEZET: Az egyetem iratkezelési szabályai

1. Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat és hatásköröket, az irattári tervet, a Szenátus által elfogadott a jelen szabályzat mellékletét képező Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XVIII. FEJEZET: Az egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai

1. Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.
2. A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység szakmai irányítására és ellenőrzésére, valamint a feladatok végrehatására szervezetet kell létrehozni és működtetni.
3. A szervezet alapvető feladata, a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek érvényre juttatása, a rendészeti és vagyonvédelmi szervezet tagjainak közreműködésével, a mechanikus-, az elektromos, illetve elektronikus biztonsági berendezések, készülékek működtetésével.
4. A rendészeti, vagyonvédelmi tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi Szabályzata határozza meg.

XIX. FEJEZET:

Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje

1. Az Egyetem ünnepei:
 - a tanévnyitó,
 - az Egyetem napja, (november 11.)
 - a doktorok és díszdoktorok avatása, (Senator Honoris Causa, és Doctor Honoris Causa,)
 - a jubileumi oklevelek átadása.

2. Az ünnepi közgyűlések időpontját a rektor határozza meg. A közgyűlések időtartamára, vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.

3. Az ünnepi közgyűlések az Egyetem minden polgára számára nyilvánosak.

4. Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:
 - a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai,
 - az Egyetem professzorai, akadémikusai,
 - Professzor és Magister Emeritus cím birtokosai,
 - a volt rektorok, dékánok.

5. Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vesznek, ezek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.

XX. FEJEZET: Vegyes rendelkezések

1. A pártok, társadalmi szervezetek nem kezdeményezhetnek az Egyetem területén politikai rendezvényt. Ilyen rendezvény saját döntés alapján az egyetemen nem szervezhető, nyílt pártgyűlésre, pártfórumra az Egyetem tulajdonát, használatát képező terem nem adható bérbe. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamely párt vagy társadalmi szervezet zártkörű pártpolitikai rendezvény (pl. kongresszus) megtartása céljából bérel az Egyetem területén helyiséget, a helyiség bérbeadására jogosult személytől. Tilos politikai hirdetések, reklámanyagok, szóróanyagok kihelyezése az Egyetem területén.
2. Az Egyetem oktatásszervezeti egységei jogosultak az oktatási és tudományos programjuk részeként szakmai, tudományos, illetve, ha a téma indokolja, politikai rendezvényt szervezni, az oktatási tevékenység által érintett hallgatói számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője tartozik.
3. Az oktatásszervezeti egység mellett működő tudományos diákkörök, doktori iskolák, vagy más szakmai fórumok, az elfogadott szakmai, tudományos programjuk részeként jogosultak szakmai, tudományos, illetve ha a téma indokolja politikai témájú rendezvényt szervezni és lebonyolítani az érintett hallgatóság számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott oktató tartozik.
4. Az Egyetemen működő Hallgatói Önkormányzat és a bejegyzett hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub stb.) az elfogadott programja részeként jogosult szakmai, tudományos, politikai témájú vagy más társas rendezvény szervezésére és megtartására, az érintett hallgatói kör számára. E rendezvényekért szakmai felelősséggel az érintett Hallgatói Önkormányzat, illetve hallgatói csoport vezetése tartozik.

XXI. FEJEZET: Záró és átmeneti rendelkezések

1. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2011. év október hó 24. napján tartott ülésén hozott 173/2011. számú határozatával elfogadta.
2. A jelen Szabályzat a 2000. január 1. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Szabályzathoz kapcsolódó módosítások 2011. év október hó 24. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
3. Az Egyetem Karai e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül vizsgálják felül saját Szabályzataikat és a szükségnek megfelelően módosítsák.
4. A rektor gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit, az oktatók, kutatók, más beosztású alkalmazottak és a hallgatók megismerhessék. A Szabályzatot az Egyetem szervezeti egységeiben, az egyetem honlapján az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.
5. A jelen Szabályzat V. fejezet 52. pontjában foglalt rendelkezés – a tanszéken foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie – 2012. január 1-jétől általános követelmény. A jelen szabályzat VI. fejezet 12. pontjában foglalt, az Egyetemi Könyvtár elnevezésének változására vonatkozó rendelkezés 2011. november hó 11. napján lép hatályba.

Kelt: Szegeden, 2011. év október hó 24. napján

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté egyetemi főtitkár

Fényszedés és tördelés: Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. I. emelet