



# Egyetemi Értesítő

## A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

---

70. szám

2011. augusztus 12.

---

### Tartalom

#### **NAPIRENDI PONTOK**

- A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év június hó 27. napján tartott  
2010/2011. évi XII. rendes ülésének napirendi pontjai ..... 1127
- A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év július hó 04. napján tartott  
2010/2011. évi XIII. rendkívüli ülésének napirendi pontjai ..... 1129

#### **HATÁROZATOK**

- A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év június hó 27. napján tartott  
2010/2011. évi XII. rendes ülésének határozatai ..... 1131
- A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év július hó 04. napján tartott  
2010/2011. évi XIII. rendkívüli ülésének határozatai ..... 1134

#### **SZABÁLYZATOK**

- A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 3. sz. melléklete:  
Szakmai gyakorlat a tanári mesterképzésben a Szegedi Tudományegyetemen ..... 1136
- A közoktatási intézményekben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak, tandíjak  
és egyéb díjak megállapításának és megfizetésének fenntartói rendelkezése a Szegedi  
Tudományegyetemen ..... 1150



## NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év június hó 27. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott 2010/2011. évi XII. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

### 1. Személyi ügyek

#### I. Javaslat szakfelelősi megbízásokra:

##### Mérnöki Kar

- Javaslat **dr. Gyimes Ernő** egyetemi docens (Élelmiszermérnöki Intézet) megbízására az Élelmiszermérnök BSc szak szakfelelősi teendőinek ellátására
- Javaslat **dr. Véha Antal** dékán, intézetvezető egyetemi tanár (Élelmiszermérnöki Intézet) megbízására az Élelmiszermérnök MSc szak szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Hovorkáné dr. Horváth Zsuzsanna** dékánhelyettes

#### II. Javaslat Doctor Honoris Causa címek adományozására:

##### Természettudományi és Informatikai Kar

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **dr. Andrew Todd-Pokropek** egyetemi tanár (University College London, Department of Medical Physics and Bioengineering) részére

Előterjesztő: **Dr. Hernádi Klára** dékán

##### Általános Orvostudományi Kar

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **dr. Ilpo Huhtaniemi** egyetemi tanár (Imperial College London, Institute of Reproductive and Developmental Biology) részére

Előterjesztő: **Dr. Vécsei László** dékán

##### Bölcsészettudományi Kar

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **dr. Philip Adey** Professor Emeritus (King's College London, Department of Education and Professional Studies) részére

Előterjesztő: **Dr. Csernus Sándor** dékán

##### Állam- és Jogtudományi Kar

- Javaslat Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozására **dr. Detlev Belling** tanszékvezető egyetemi tanár (Universität Potsdam, Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Arbeits- und Sozialrecht) részére

Előterjesztő: **Dr. Szabó Imre** dékán

#### III. Javaslat Senator Honoris Causa kitüntető címek adományozására:

##### Bölcsészettudományi Kar

- Javaslat Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozására **dr. Hartmut Zinser** tanszékvezető egyetemi tanár (Freie Universität Berlin, Institut für Religionswissenschaft) részére

Előterjesztő: **Dr. Csernus Sándor** dékán

##### Gazdaságtudományi Kar

- Javaslat Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozására **dr. Urpo Kalevi Kivikari** ny. egyetemi tanár (Turku School of Economics) részére

Előterjesztő: **Dr. Hetesi Erzsébet** dékán

#### IV. Javaslat Egyetemi Sportért-díjak adományozására:

- Javaslat **Petrovicsné Tejes Edit** testnevelő tanár (SZTE Sportközpont) részére Egyetemi Sportért-díj adományozására
- Javaslat **Dorka Péter** testnevelő tanár (JGYPK Testnevelési és Sporttudományi Intézet) részére Egyetemi Sportért-díj adományozására

Előterjesztő: **Dr. Molnár Imre**, az SZTE Sport és Rekreációs Bizottság elnöke

**V. Javaslat Discipuli pro Universitate díj adományozására:**Gazdaságtudományi Kar

- Javaslat Discipuli pro Universitate díj adományozásra **Mező Júlia Veronika** hallgató részére

Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes

2. Tájékoztató a Szegedi Tudományegyetem I–IV. havi gazdálkodásáról  
Előterjesztők: **Dr. Szabó Gábor** rektor  
**Dr. Majó Zoltán** gazdasági és műszaki főigazgató
3. Tájékoztató a Szegedi Tudományegyetem Fenntartható Fejlődési Stratégiájának 2011. évi aktualizálásáról  
Előterjesztők: **Dr. Rácz Béla** általános rektorhelyettes  
**Dr. Vilmányi Márton** stratégiai igazgató
4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetemen folyó Diplomás Pályakövető Rendszer részeként megvalósított, a 2007-ben és 2009-ben végzetek munkapiaci jellemzőit bemutató vizsgálat kutatási jelentésének elfogadására  
Előterjesztő: **Dr. Hetesi Erzsébet** dékán
5. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár
6. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer módosítására  
Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár
7. Javaslat konzorciumi együttműködési megállapodás kötésére az SZTE és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Szeged Biopolis Park – Egyetemi városrész közterületeinek rehabilitációja” című projekt megvalósítására  
Előterjesztők: **Dr. Rácz Béla** általános rektorhelyettes  
**Révész Balázs** marketing és kommunikációs igazgató
8. Javaslat „Szakmai gyakorlat a tanári mesterképzésben a Szegedi Tudományegyetemen” Szabályzat elfogadására, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat mellékleteként  
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
9. Javaslat „Szakmai gyakorlat a tanári mesterképzésben a Szegedi Tudományegyetemen” Szabályzat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás elfogadására  
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
10. Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Szegedi Tudományegyetem és Orosháza Város Önkormányzata között  
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
11. Javaslat Kulturális örökség tanulmányok mesterképzési szak indítására a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán  
Előterjesztő: **Dr. Csernus Sándor** dékán
12. Aktuális bejelentések  
Előterjesztők: **Rektori Kabinet (RK) tagjai**  
**dékánok**  
**EHÖK-elnök**  
**Közalkalmazotti Tanács elnöke**  
**Szakszervezeti Bizottság elnöke**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év július hó 04. napján (hétfő) 14.00 óra-  
kor tartott 2010/2011. évi XIII. rendkívüli ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvita-  
tásra:

1. Személyi ügyek

**I. Javaslat Klebelsberg Kunó-díjak adományozására:**

- Javaslat **dr. Totik Vilmos** akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár (TTIK Halmazelmélet és Matematikai Logika Tanszék) részére Klebelsberg Kunó-díj adományozására
- Javaslat **dr. Jancsó Gábor** tanszékvezető egyetemi tanár (ÁOK Élettani Intézet) részére Klebelsberg Kunó-díj adományozására
- Javaslat **dr. Nagy Ferenc** tanszékvezető egyetemi tanár (Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék) részére Klebelsberg Kunó-díj adományozására

Előterjesztő: **Dr. Makk Ferenc**, a Klebelsberg Kunó-díj Kuratórium elnöke

**II. Javaslat Klebelsberg Kunó-díj emeritus fokozatának adományozására:**

- Javaslat **dr. Boda Domokos** professor emeritus (ÁOK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ) részére Klebelsberg Kunó-díj emeritus fokozatának adományozására

Előterjesztő: **Dr. Makk Ferenc**, a Klebelsberg Kunó-díj Kuratórium elnöke

**III. Javaslat Pro Universitate-díjak adományozására:**

- Javaslat **dr. Jakab Éva** tanszékvezető egyetemi tanár (ÁJTK Római Jogi Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozására
- Javaslat **dr. Szemere György** professor emeritus (ÁOK Orvosi Genetikai Intézet) részére Pro Universitate-díj adományozására
- Javaslat **dr. Ötvös Péter** egyetemi docens (BTK Régi Magyar Irodalmi Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozására
- Javaslat **dr. Csirik János** egyetemi tanár (TTIK Számítógépes Algoritmusok és Mesterséges Intelligencia Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozására
- Javaslat **dr. Nagypál István** ny. egyetemi tanár (TTIK Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozására
- Javaslat **dr. Szabó Gábor**, egyetemünk volt rektora, intézetvezető egyetemi tanár (MK Folyamatmérnöki Intézet) részére Pro Universitate-díj adományozására

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

2. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és az EURASIA Ingatlanhasznosító Kft. közötti bérleti szerződés megkötésére, kollégiumi férőhelybővítés céljából, a Szeged, Kölcsey u. 1–3. szám alatti ingatlan vonatkozásában

Előterjesztők: **Dr. Szabó Gábor** rektor

**Dr. Majó Zoltán** gazdasági és műszaki főigazgató

3. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és a Pécsi Tudományegyetem közötti kutatásfejlesztési és kutatáshasznosítási együttműködés megkötésére

Előterjesztő: **Dr. Buzás Norbert** kutatásfejlesztési és innovációs igazgató

4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és a Szegedi SZEFO Zrt. közötti kutatási együttműködés megkötésére

Előterjesztő: **Dr. Buzás Norbert** kutatásfejlesztési és innovációs igazgató

5. Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Szegedi Tudományegyetem és az Ecole Centrale Marseille Egyetem között

Előterjesztő: **Dr. Pál József** nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes

6. Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Szegedi Tudományegyetem és a M.P. Drahomanov Nemzeti Pedagógiai Egyetem (Ukrajna) között

Előterjesztő: **Dr. Pál József** nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes

7. Javaslat „A közoktatási intézményekben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak, tandíjak és egyéb díjak megállapításának és megfizetésének fenntartói rendelkezése a Szegedi Tudományegyetemen” szabályzatának elfogadására  
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
  8. Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Szegedi Tudományegyetem és a Potsdami Egyetem között  
Előterjesztő: **Dr. Szabó Imre** dékán
  9. Javaslat együttműködési megállapodás kötésére a Szegedi Tudományegyetem és az Atalanta Üzleti Szakközépiskolával (1083 Budapest, Jázmin utca 10.), valamint az iskolát fenntartó a Korszerű Oktatás Támogatásáért Alapítvánnyal Moderátor alap Média Moderátor elágazás (OKJ szám: 55 213 0200100001) felsőfokú szakképzés tanulói jogviszonyban történi indítására  
Előterjesztő: **Dr. Galambos Gábor** dékán
  10. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem a DAOP-4.1.2/B-11, „Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése” c. pályázat előkészítésének és benyújtásának támogatására  
Előterjesztő: **Dr. Pál Attila**, a Klinikai Központ elnöke
  11. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem és az Agence universitaire de la Francophonie közötti Információs Pont létesítésére  
Előterjesztő: **Dr. Pál József** nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes
  12. Aktuális bejelentések  
Előterjesztők: **Rektori Kabinet (RK) tagjai**  
**dékánok**  
***EHÖK*-elnök**  
***Közalkalmazotti Tanács* elnöke**  
***Szakszervezeti Bizottság* elnöke**
-

## HATÁROZATOK

### A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év június hó 27. napján tartott 2010/2011. évi XII. rendes ülésének határozatai

#### **106/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 39 igen, 1 nem szavazattal támogatja dr. Gyimes Ernő egyetemi docens (Élelmiszermérnöki Intézet) megbízását az Élelmiszermérnök BSc szak szakfelelősi teendőinek ellátására.

#### **107/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 40 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Véha Antal dékán, intézetvezető egyetemi tanár (Élelmiszermérnöki Intézet) megbízását az Élelmiszermérnök MSc szak szakfelelősi teendőinek ellátására.

#### **108/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 37 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását dr. Andrew Todd-Pokropek egyetemi tanár (University College London, Department of Medical Physics and Bioengineering) részére.

#### **109/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 37 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását dr. Ilpo Huhtaniemi egyetemi tanár (Imperial College London, Institute of Reproductive and Developmental Biology) részére.

#### **110/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 39 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását dr. Philip Adey Professor Emeritus (King's College London, Department of Education and Professional Studies) részére.

#### **111/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 39 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Doctor Honoris Causa kitüntető cím adományozását dr. Detlev Belling tanszékvezető egyetemi tanár (Universität Potsdam, Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Arbeits- und Sozialrecht) részére.

#### **112/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 39 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozását dr. Hartmut Zinser tanszékvezető egyetemi tanár (Freie Universität Berlin, Institut für Religionswissenschaft) részére.

#### **113/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 40 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Senator Honoris Causa kitüntető cím adományozását dr. Urpo Kalevi Kivikari ny. egyetemi tanár (Turku School of Economics) részére.

#### **114/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 40 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Petrovicsné Tejes Edit testnevelő tanár (SZTE Sportközpont) részére Egyetemi Sportért-díj adományozását.

**115/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 40 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Dorka Péter testnevelő tanár (JGYPK Testnevelési és Sporttudományi Intézet) részére Egyetemi Sportért-díj adományozását.

**116/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 39 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal támogatja Discipuli pro Universitate díj adományozását Mező Júlia Veronika hallgató részére.

**117/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 40 igen szavazattal egyhangúlag tudomásul veszi a Szegedi Tudományegyetem I–IV. havi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.

**118/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 40 igen, 1 nem, 0 tartózkodom szavazattal tudomásul veszi a Szegedi Tudományegyetem Fenntartható Fejlődési Stratégiájának 2011. évi aktualizálásáról szóló tájékoztatót.

**119/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 41 igen szavazattal egyhangúlag tudomásul veszi a Szegedi Tudományegyetemen folyó Diplomás Pályakövető Rendszer részeként megvalósított, a 2007-ben és 2009-ben végzetek munkapiaci jellemzőit bemutató vizsgálat kutatási jelentését.

**120/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 40 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására tett javaslatot azzal, hogy a módosítás jelen határozat elfogadásával lép hatályba.

*A módosítás következtében az V. fejezet 31. pontjának új hatályos szövege a következő:*

31. A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bizza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.

A tisztség betöltésére – a dékán döntése alapján – nyilvános pályázati eljárás írható ki.

**121/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 37 igen, 0 nem, 2 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer módosítására tett javaslatot azzal, hogy a módosítás jelen határozat elfogadásával lép hatályba.

*A módosítás következtében a Második rész II. fejezetének új hatályos szövege a következő:*

1. Az Egyetemen – amennyiben jelen Szervezeti és Működési Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kizárólag pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be

- a) az egy évnél hosszabb időre szóló
  - egyetemi és főiskolai tanári,
  - egyetemi és főiskolai docensi
  - a kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói,
  - tudományos főmunkatársi munkakör,
- b) a magasabb vezetői és vezetői tisztség,
- c) a kari ügyrendben meghatározott egyéb oktatói, kutatói munkakör és vezetői tisztség.

**122/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 41 igen szavazattal egyhangúlag támogatja konzorciumi együttműködési megállapodás kötését az SZTE és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Szeged Biopolis Park – Egyetemi városrész közterületeinek rehabilitációja” című projekt megvalósítására.



**123/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 41 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellékletét képező „Szakmai gyakorlat a tanári mesterképzésben a Szegedi Tudományegyetemen” Szabályzat elfogadására tett javaslatot.

**124/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 42 igen szavazattal egyhangúlag támogatja „Szakmai gyakorlat a tanári mesterképzésben a Szegedi Tudományegyetemen” Szabályzat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás elfogadását.

**125/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 41 igen szavazattal egyhangúlag támogatja együttműködési megállapodás megkötését a Szegedi Tudományegyetem és Orosháza Város Önkormányzata között.

**126/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 41 igen szavazattal egyhangúlag támogatja ***Kulturális örökség tanulmányok mesterképzési szak*** indítását a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán.

---

---

**A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év július hó 04. napján tartott  
2010/2011. évi XIII. rendkívüli ülésének határozatai**

---

**127/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 43 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Totik Vilmos akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár (TTIK Halmazelmélet és Matematikai Logika Tanszék) részére Klebelsberg Kunó-díj adományozását.

**128/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Jancsó Gábor tanszékvezető egyetemi tanár (ÁOK Élettani Intézet) részére Klebelsberg Kunó-díj adományozását.

**129/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Nagy Ferenc tanszékvezető egyetemi tanár (Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék) részére Klebelsberg Kunó-díj adományozását.

**130/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Boda Domokos professor emeritus (ÁOK Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ) részére Klebelsberg Kunó-díj emeritus fokozatának adományozását.

**131/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Jakab Éva tanszékvezető egyetemi tanár (ÁJTK Római Jogi Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozását.

**132/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Szemere György professor emeritus (ÁOK Orvosi Genetikai Intézet) részére Pro Universitate-díj adományozását.

**133/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Ötvös Péter egyetemi docens (BTK Régi Magyar Irodalmi Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozását.

**134/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Csirik János egyetemi tanár (TTIK Számítógépes Algoritmusok és Mesterséges Intelligencia Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozását.

**135/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Nagypál István ny. egyetemi tanár (TTIK Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék) részére Pro Universitate-díj adományozását.

**136/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 43 igen, 0 nem, 1 tartózkodó szavazattal dr. Szabó Gábor, egyetemünk volt rektora, intézetvezető egyetemi tanár (MK Folyamatmérnöki Intézet) részére Pro Universitate-díj adományozását.

**137/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 28 igen, 12 nem, 6 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem és az EURASIA Ingatlanhasznosító Kft. közötti bérleti szerződés megkötését, kollégiumi férőhelybővítés céljából, a Szeged, Kölcsey u. 1–3. szám alatti ingatlan vonatkozásában.

**138/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 39 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem és a Pécsi Tudományegyetem közötti kutatásfejlesztési és kutatáshasznosítási együttműködés megkötését.

**139/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 41 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem és a Szegedi SZEFO Zrt. közötti kutatási együttműködés megkötését.

**140/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 41 igen szavazattal egyhangúlag támogatja együttműködési megállapodás megkötését a Szegedi Tudományegyetem és az Ecole Centrale Marseille Egyetem között.

**141/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 43 igen szavazattal egyhangúlag támogatja együttműködési megállapodás megkötését a Szegedi Tudományegyetem és a M. P. Drahomanov Nemzeti Pedagógiai Egyetem (Ukrajna) között.

**142/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 43 igen szavazattal egyhangúlag támogatja „A közoktatási intézményekben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak, tandíjak és egyéb díjak megállapításának és megfizetésének fenntartói rendelkezése a Szegedi Tudományegyetemen” szabályzatának elfogadására tett javaslatot.

**143/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja együttműködési megállapodás megkötését a Szegedi Tudományegyetem és a Potsdami Egyetem között.

**144/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 44 igen szavazattal egyhangúlag támogatja együttműködési megállapodás kötését a Szegedi Tudományegyetem és az Atalanta Üzleti Szak-középiskolával (1083 Budapest, Jázmin utca 10.), valamint az iskolát fenntartó a Korszerű Oktatás Támogatásáért Alapítvánnyal Moderátor alap Média Moderátor elágazás (OKJ szám: 55 213 0200100001) felsőfokú szakképzés tanulói jogviszonyban történi indítására.

**145/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 42 igen, 0 nem, 2 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem a DAOP-4.1.2/B-11, „Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése” c. pályázat előkészítésének és benyújtásának támogatására tett javaslatot.

**146/2011. számú SZ-határozat:**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 43 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem és az Agence universitaire de la Francophonie közötti Információs Pont létesítését.

**SZABÁLYZATOK****Szakmai gyakorlat a tanári mesterképzésben  
a Szegedi Tudományegyetemen****1. §****A tanárképzés szakmai gyakorlatának elvei a bolognai rendszerben**

- (1) A tanárképzés során három szakmai gyakorlati elemet kell teljesíteni.
- (2) Az általános (pedagógiai) gyakorlatra „A hatékony nevelés-oktatás feltételei” kurzuskeretében kerül sor a pedagógiai – pszichológiai modulban. Ez a tanulás, a tanítás és az iskoláztatás jellemzőit és háttérét tárgyalja, 15 óra tanórai megfigyelést tartalmaz, amelyhez önreflexiót kívánó feladatok kapcsolódnak.
- (3) A csoportos gyakorlat a szakterületi modul része, iskolai megfigyeléseket, az iskolai élet különböző, órán kívüli tevékenységeibe való bekapcsolódást és egy rövidebb, 15 tanórás gyakorlótanítást foglal magában.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során a tanárjelölt hosszabb időt tölt egy közoktatási intézményben, gyakorlóiskolában, gyakorlólhelyen. Ekkor a tanárjelölt egy vezetőtanárral vagy mentorral dolgozik együtt, önállóan, de az ő felügyelete alatt tanít, bekapcsolódik az iskolai munka egyéb területeibe, illetve a későbbi folyamatos önfejlesztést megalapozó feladatokat végez.
- (5) A képzés zárásaként, a tanári záróvizsga a tételes pedagógiai-pszichológiai és szakmódszertani számonkérés mellett a szakdolgozat megvédéséből áll. A tanári szakdolgozat két része, a portfólió és a tanulmány egyformán a pedagógiai gyakorlatokhoz kapcsolódik: a portfólióban a gyakorlati felkészülés különböző stádiumaiban készült anyagokat rendezi össze a jelölt, míg a tanulmányban a tananyag megtanításához kapcsolódó kérdést dolgoz föl.

**2. §****A szakmai gyakorlat célja**

- (1) A szakmai gyakorlat célja az általános tanári és a konkrét szakterületi szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek és kompetenciák megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés azért, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében alapjártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.
- (2) Az általános (pedagógiai) gyakorlat célja az elméleti kurzusok során tanult jelenségek megismerése a gyakorlatban, az iskola világában. A hallgatók a tanórai folyamatok megfigyelése során szerezzenek tapasztalatokat, és kapjanak megerősítést a pedagógiai és pszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazásában.
- (3) A csoportos gyakorlat célja, hogy a hallgató a gyakorlóiskolában, vezetőtanár irányításával, komplex önálló feladatokon keresztül ismerkedjen meg a tanári munkával, szerezzen tapasztalatokat a szaktárgy tanításában. A csoportos gyakorlat fokozatos átmenetet jelent az általános pedagógiai gyakorlatok és az összefüggő (egyéni) gyakorlat között.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat célja az elméleti és a gyakorlati tudás integratív kezelése, összekapcsolása a pedagógiai munka során, az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, az iskolát körülvevő társadalmi környezet megismerése.
- (5) A tanári mesterképzés szakképzési rendszere a képességek és kompetenciák fokozatos fejlesztésére törekszik, melynek érdekében az egymást követő félévek egyre több, illetve komplexebb szakmai gyakorlati feladatot tartalmaznak.
- (6) A tanárjelölt hallgatónak szakmai felkészültsége során alkalmassá kell válnia (KKK 7.):
  - a tanuló személyiségének fejlesztésére: az egyéni igényekre és a fejlődési feltételekre tekintettel elő kell segítenie a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;

- a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, a közösségekben kialakuló konfliktusok kezelésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;
- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően kell megterveznie, tapasztalatait reflektív módon kell elemeznie és értékelnie;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: képessé kell válnia arra, hogy az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazza. Ennek alapján segítse elő a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszerének a fejlődését, ismertesse meg az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait, alakítsa ki az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges készségeket, ismerje fel szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit és ezzel segítse elő a tanulók egészségfejlesztését;
- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a hatékony tanulás, a szociális és állampolgári kompetenciák, a kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetenciák, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: a változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, a hatékony tanulási környezet kialakítására;
- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;
- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és a kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;
- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe történő integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

### 3.§ A szakmai gyakorlat formái

- (1) Az **általános (pedagógiai) gyakorlatok** ütemezését a Neveléstudományi Intézet vonatkozó tantervei rögzítik ([www.edu.u-szeged.hu/ni/hu](http://www.edu.u-szeged.hu/ni/hu)). Az általános (pedagógiai) gyakorlatokat a Neveléstudományi Intézet szervezi közoktatási intézményben, gyakorlóiskolában, gyakorlólhelyen. A gyakorlatok feladatait a szemináriumok vezetői állítják össze, a lebonyolítást a vezetőtanárokkal/mentorokkal egyeztetik. A gyakorlóiskolai hospitálások szervezését a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesek koordinálják.

### 4. §

#### A csoportos gyakorlat

A csoportos gyakorlat (= a szakterületi modul tanítási gyakorlata) gyakorlóiskolában, vezetőtanár (= szakvezető) irányításával, az adott szakképzettség területén végzett gyakorlat. A tárgy teljesítésének előfeltétele legalább kettő módszertani kurzus eredményes teljesítése.

- (1) A csoportos gyakorlat a gyakorlóiskolákban, és/vagy az egyetem által kijelölt gyakorlólhelyeken (partneriskoláiban/partnerintézményeiben) történik. A szaktárgyi és a művészeti tanárképzés ese-

tén külsős gyakorlatvezetőhöz a hallgató csak a gyakorlóiskolai helyek betöltését követően kerülhet.

- (2) A gyakorlat ideje szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az órák tervezését és előkészítését, az órák/foglalkozások megtartását (legalább 15 óra), az órák megbeszélését, reflektálását, elemzését, értékelését. A hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5–8., a másikat pedig a 9–12. évfolyamon köteles elvégezni. Közoktatási tanári szakok esetén a gyakorlat során zárótanítást (vizsgatanítást) tart a jelölt, amire önállóan készül fel és a követelményeknek megfelelően dokumentálja az órát.
- (3) A csoportos tanítási gyakorlat során elvégzendő feladatok:
- hospitálás, óramegbeszélés;
  - egyéni tanítás, óra előkészítése, megbeszélés;
  - tanítási órán kívüli szakmai munka.
- (4) A félévenkénti hospitálást úgy kell megszervezni, hogy annak felét a jelölt a saját tanításának megkezdése előtt teljesítse. Minden vezetőtanár órája látogatható az órát tartó előzetes beleegyezésével, a látogatók számát a vezetőtanár határozza meg. Az óralátogatásokon – a vezetőtanár által meghatározott szempontok szerint – jegyzetelni kell. Az egyes órákról készült feljegyzéseket az órát tartó tanár írja alá, a félév végén pedig a vezetőtanár aláírásával igazolja a hospitálási kötelezettség teljesítését. A hospitálásokról egy olyan táblázatot (hospitálási naplót) kell vezetni, amely tartalmazza a hospitálás pontos idejét, helyét, az óra címét és az órát tartó tanár aláírását. A hospitálási naplót a gyakorlat befejezésekor a megadott regisztrációs felületre kell feltöltenie a jelöltnek.
- (5) A jelölt a tanítási gyakorlat megkezdése előtt tématervet ad le a vezetőtanárának. A tanárjelölt csak a vezetőtanár által jóváhagyott tervezet vagy vázlat alapján taníthat. A gyakorlattal kapcsolatos minden dokumentációt a hallgatónak meg kell őriznie, azt a gyakorlat végén a vezetőtanárának be kell mutatnia. (A portfólióba A TANÁRI ZÁRÓVIZSGA MENETE szabályzatnak megfelelően kell beépítenie.) A hallgatónak egy tanítási óra tervezetét teljesen önállóan (vezetőtanári segítség nélkül) kell 2 példányban elkészítenie (zárótanítás/vizsgatanítás). Ezt legkésőbb a tanítást megelőző napon 1-1 példányban a vezetőtanárának és a szak módszertant oktató tanárnak le kell adnia. Az óratervezetet – a papíralapúval mindenben egyező változatot – elektronikus formában (a kézzel készített ábrákat és az esetlegesen beragasztott képeket szkennelve és a dokumentumba illesztve) 30 MB-nál kisebb méretű állomány formájában a regisztrációhoz használt felületre is fel kell töltenie (legkésőbb a tanítást megelőző egy nappal).
- (6) A tanárjelöltek az iskolai élet mind teljesebb megismerése céljából **tanórán kívüli tevékenységet** is végeznek a vezetőtanár javaslata és saját választásuk szerint.
- (7) A csoportos tanítási gyakorlatot a vezetőtanár gyakorlati jeggyel értékeli. Az egyéni fejlődés és fokozatosság figyelembevételével a gyakorlat értékelésének alapja:
- a hallgató szaktárgyi, pedagógiai felkészültsége,
  - tanítási tevékenysége, a tanulókkal való bánásmódja,
  - munkafegyelme, felelősség- és hivatástudata.
- Elégtelennek minősül a hallgató iskolai gyakorlata, ha:
- az iskolai tananyagban alapvető tájékozatlanságot mutat,
  - a tanítási tevékenysége elégtelen,
  - tanítási tervezeteit, vázlateit sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.
- Elégtelen gyakorlati jegy azonos félévben nem javítható.
- (8) A csoportos tanítási gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt távolmaradás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. Méltányolható hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.

Ha a zárótanításán váratlan esemény miatt nem tud megjelenni a tanárjelölt, úgy a szakvezető indokolt esetben egy alkalommal új időpontot jelöl ki. Ilyen esetben a vezetőtanár értesíti a gyakorlati képzésért felelős vezetőt.

## 5. §

### Összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat

- (1) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat, mely gyakorlóiskolai vezetőtanár vagy mentor, társvezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember (szakmódszertant oktató) folyamatos irányítása mellett, gyakorlóiskolában/gyakorlóléhen/közoktatási intézményben végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni gyakorlat. (Két vagy több szak egyidejű megszerzése esetén is egyetlen gyakorlat teljesítendő.) A gyakorlatot levelező tagozat esetén az SZTE gyakorlóiskoláiban vagy kijelölt gyakorlóléhen kell teljesíteni.

A gyakorlat ideje nappali tagozaton 10 hét, a gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett, szakképzettségként heti 3–5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

A gyakorlatot a hallgató köteles őszi egyetemi félév során az adott közoktatási tanév első tanítási napja és az azt követő 10 munkanapon belüli időpontban megkezdeni, tavaszi egyetemi félév során pedig a közoktatási tanév második felének első tanítási napját követő 10 munkanapon belüli időpontban.

- (2) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének előfeltétele: valamennyi kurzus teljesítése, a szakdolgozat kivételével. Az összefüggő közoktatási szakmai gyakorlat félévében a hallgató – nappali tagozatos alapképzés esetén – csak a tanítási gyakorlattal kapcsolatos tantárgyakat vehet fel: (az összefüggő szakmai gyakorlatot (MTM-ÖSZGY), a tanítást kísérő szemináriumot, a portfóliót és a szakdolgozatot).
- (3) Levelező tagozat esetén a szakmai zárószigorlat (két szak esetén legalább a fő szak) teljesítése az előfeltétel.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentés nem kérhető. Megfelelő gyakorlat esetén kizárólag a tanórán kívüli tevékenység és az adatgyűjtés alól az mentesül, aki a csoportos gyakorlata alól is felmentést kapott.
- (5) Pedagógiai feladatokra felkészítő tanárszak esetén, a gyakorlatot meg lehet osztani, a közoktatási intézményben és egyéb gyakorlóléhen között.
- (6) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok, tevékenységek:  
az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során az oktatási intézményekben elvégzendő feladatokat, valamint azt, hogy az alábbi csoportokba tartozó tevékenységek közül a tanárjelöltnek mit és hány órában kell teljesítenie a gyakorlatvezető határozza meg.
- (6.1) A szaktárgy tanításához kapcsolódó tevékenységek:
- szakképzettségként heti 3–5 óra tanítás;
  - hospitálás a vezetőtanár óráin és más szakórákon;
  - felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzés-önértékelés, gyakorlatvezető mentori megbeszélés;
  - tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása. (Pl. tehetséggondozás, felzárkóztatás; szakköri jellegű, ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levezetése; sajátos nevelési igényű tanulókkal, hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód megismerése; egyéni foglalkozáson, projekt munkában való részvétel, a művészeti tanárképzésben kották gyűjtése, darabok kiválasztása stb.);
  - a szaktárgy oktatását segítő pedagógiai tevékenységek, szolgáltatások megismerése és végzése. (Pl. ellenőrző feladatsorok összeállítása, tanulási segédletek, szemléltető anyagok készítése, összegyűjtése, szaktárgyi versenyek szervezésében való aktív részvétel stb.).
- (6.2) Szaktárgy tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek:
- hospitálás nem szaktárgyi órákon;
  - osztályfőnöki jellegű tevékenységek;

- iskolai rendezvényeken való részvétel, illetve közreműködés azok szervezésében, lebonyolításában (versenyek, ünnepélyek, a művészeti tanárképzésben tanszaki hangversenyek, szaktárgyi versenyek; kirándulások, szülői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek stb.);
  - egy-egy tanuló életútjának, családi hátterének, iskolai pályájának mélyebb megismerése.
  - Mérés, értékelés, minőségbiztosítás a gyakorlatban (országos kompetenciamérés, belső mérések, vizsgarendszer);
  - az ifjúságvédelem, drogvédelem, mentálhigiéne, iskolai agresszió- konfliktuskezelés, helyi gyakorlatának megismerése, segítése;
  - sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulókkal, kisebbségi csoportokkal való bánásmód megismerése, a segítő attitűd, az empátia, tolerancia, előítéletek helyzetei stb.
- (6.3) Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése:
- az intézmény működését meghatározó legfontosabb törvényi, rendeleti háttér, a fenntartói irányítás és az intézményi belső szabályozás dokumentumainak megismerése;
  - az iskola szervezeti felépítése, működési rendje (SZMSZ, házirend, munkaterv stb.);
  - az iskola pedagógiai programja, a fejlesztési irányok, pályázatok, a szakmai munka tervezésének tanévi elemei (munkaközösségi munkatervek, továbbképzési program stb.)
  - az intézmény minőségirányítási rendszere;
  - az iskola, a család és a helyi közösségek kapcsolata, az együttműködés formái (iskolaszék, szülői munkaközösség stb.);
  - támogató, segítő rendszerek, szakmák megismerése (nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, helyi és regionális szakmai szervezetek stb.).
- (7) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatok feldolgozása szemináriumon (= tanítást kísérő szeminárium, MTM-TKSZ):  
a gyakorlati tapasztalatok által generált tanulási folyamatot, a szakmai önreflexiót és a tanárjelöltek egymástól való tanulását előmozdító, a képzőintézmény által szervezett szaktárgyi, módszertani, pedagógiai és pszichológiai téren támogató szeminárium  
A szeminárium célja a hallgatók összefüggő közoktatási gyakorlata során szerzett tapasztalatainak, problémaközpontú, elemző jellegű feldolgozása. Az órákon a hallgatók a szemináriumvezetővel (a szakmódszertan oktatójával) egyéni tanítási gyakorlatukon szerzett tapasztalataik bemutatását, az ott kialakult problémák felvázolását végzik. A szeminárium csoport a felmerült tipikus és atipikus problémák megoldási stratégiáinak kidolgozására törekszik.
- (8) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat minősítése, az alábbi teljesítéshez kapcsolódó (egyenlő súllyal szereplő) részéremjegyek összesített, átlagolt, kerekített érdemjegye:
- a) az intézmény valamennyi tevékenységterületéhez kapcsolódó hospitálás, annak dokumentálása, elemzése,
  - b) az első szakképzettséghez kapcsolódó tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése,
  - c) a második szakképzettséghez kapcsolódó tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, elemzése.
  - d) a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátása, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése.
  - e) a tanítást kísérő szeminárium értékelése.
- Az a)–d) pontban foglaltak teljesítésének értékelője a gyakorlatvezető, az e) pontnak a szemináriumvezető. Az összesítést a gyakorlatvezető végzi.
- Elégtelennek minősül a hallgató gyakorlata, ha:
- 5. § (8) a–d pont valamelyikére elégtelen osztályzatot kapott,
  - az iskolai tananyagban alapvető tájékozatlanságot mutat,
  - tanítási tervezetet, vázlatait sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.
- A hallgató elégtelen osztályzat esetén a képzést indító kar dékánjához fordulhat jogorvoslatért, aki köteles háromtagú szakmai bizottságot felállítani.



## 6. §

### A szakmai gyakorlaton résztvevő oktatók és hallgatók jogai és kötelezettségei

- (1) A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a vezetőtanár jogait és kötelezettségeit mind a tanulók, mind pedig a tanárjelölt hallgató vonatkozásában a Köznevelési törvény határozza meg.
- (2) A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a tanárjelölt hallgató jogaira és kötelezettségeire, valamint a fegyelmi felelősség eseteire a Felsőoktatási törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt hiányzás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. Méltányolható hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.

## 7. §

### A gyakorlatokra történő előjelentkezés, a tárgyfelvétel szabályai

- (1) A tanítási gyakorlatok kurzusait a hallgató a kurzusfelvételi időszakban az ETR rendszeren keresztül veszi fel.
- (2) A csoportos tanítási gyakorlat, valamint az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat kurzusainak felvételi szándékát a hallgató 2010. februárjától kezdődően – oktatásszervezési okokból – köteles a tényleges kurzusfelvétel félévét megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig **(az őszi félévre májusban, a tavaszi félévre decemberben)** az aktuális tájékoztatókban megadott regisztrációs felületen jelezni
- (3) A tényleges kurzusfelvételre a csoportos tanítási gyakorlat kurzusok meghirdetésének félévében, illetve az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat esetében a képzés utolsó félévében, a kurzusfelvételi időszakban, az ETR rendszeren keresztül kerül sor.
- (4) Ha a hallgató a regisztrációs kötelezettségének a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy késedelmi díj megfizetésére köteles.
- (5) Az összefüggő szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatót a gyakorlatok szervezéséért felelős köteles tárgyév augusztus 31., illetőleg január 31. napjáig értesíteni a hallgatót arról, hogy mely köznevelési intézményben köteles teljesíteni gyakorlatát.

## 8. §

### Minőségbiztosítás

- (1) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ott gyakorlatot teljesítő hallgatók mentorául legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust jelöl ki.
- (2) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény lehetőség szerint biztosítja, hogy a gyakorlatot teljesítő hallgatóval mentorként a gyakorlat teljes ideje alatt egy pedagógus foglalkozzon.
- (3) Az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató képzését indító kar kötelezettséget vállal arra, hogy az Egységes Tanulmányi Rendszer online felületén a gyakorlatban szerepet vállaló köznevelési intézmény oktatóiról hallgatói véleményezést tesz lehetővé a hallgató számára.

**Záradék:** Jelen Szabályzatot a Szenátus a 2011. év június 27. napján hozott, 124/2011. számú határozatával elfogadta.

Dr. Szabó Gábor s. k.  
rektor

## 1. melléklet

### Szervezési feladatok és felelősök, elérhetőségeik

A csoportos gyakorlatok megszervezése a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesek feladata. Munkájukat a Neveléstudományi Intézet és a kari Tanulmányi Osztályok segítik.

A hallgatók a csoportos gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatója gondoskodik a többi gyakorlóiskolával történt egyeztetés alapján. A hallgatók beosztásukról az elektronikus regisztrációs felületen értesülnek.

A csoportos gyakorlat teljesítése alól felmentés kizárólag olyan esetben kérhető, ha a tanárjelölt a megnevezett szakon, közoktatási intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. Pedagógiai feladatra felkészítő, nem tanítási órához kötött szakok esetén a megfelelő igazolásokat is csatolni kell.

A csoportos gyakorlat értékeléséhez a nem gyakorlóiskolai (gyakorlólhelyi) vezetőtanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi a vizsgalapot a közoktatási intézményből a gyakorlatot szervezőnek, hogy az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanár önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkezik.

Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezése az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatójának a feladata. A hallgatók összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezéséről és a hallgatók értesítéséről az SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium igazgatóhelyettese gondoskodik.

Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat értékeléséhez a külső vezetőtanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi a vizsgalapot a közoktatási intézményből (gyakorlólhelyről) a gyakorlatot szervezőnek, hogy az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanárok (mentorok) önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkeznek.

### Gyakorlóiskolák és elérhetőségük

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.

Igazgató: Dr. Dobi János

Elérhetősége: 62/544-350

E-mail cím: dobi@gyakg.u-szeged.hu

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola 6722 Szeged, Tisza Lajos sgt. 79–81.

Igazgató: Újvári István

Gyakorlati oktatásvezető: Huszár Emőke

Elérhetősége: 62/544 855

E-mail cím: IRODA@KONZI.U-SZEGED.HU

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 8.

Igazgató: Bácsi János

Gyakorlati képzésért felelős igh.: Ravasz Viktória

Elérhetősége: 62/54-47-54

E-mail cím: RAVVIK@JGYPK.U-SZEGED.HU

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 1–3.

Igazgató: Dr. Sipos Ibolya

Gyakorlati képzésért felelős igh.: Molnár László

Elérhetősége: 62/544-349

E-mail cím: ISKOLA@SGYAK.U-SZEGED.HU

**Hallgatók számára fontos tájékoztatást nyújtó weblapok és elérhetősége:**

Neveléstudományi Intézet <http://www.edu.u-szeged.hu/nt/hu/?q=tanarkepzes/bolognai>

BTK Tanulmányi Osztály <http://to.arts.u-szeged.hu/>

JGYPK Tanulmányi Osztály [www.jgypk.u-szeged.hu/oktatas/to.html](http://www.jgypk.u-szeged.hu/oktatas/to.html)

TTIK Tanulmányi Osztály <http://www.sci.u-szeged.hu/>

ZMK Tanulmányi Osztály <http://www.music.u-szeged.hu>

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium: [www.gyagk.u-szeged.hu/jelolt](http://www.gyagk.u-szeged.hu/jelolt)

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi

Otthonos Óvodája: [www.gyak.jgypk.u-szeged.hu](http://www.gyak.jgypk.u-szeged.hu)

SZTE Ságvári Gyakorló Általános Iskola: [www.sgyak.u-szeged.hu](http://www.sgyak.u-szeged.hu)

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola:

<http://www.konzi.u-szeged.hu/>

**2. melléklet**

SZTE BTK/TTIK/JGYPK/ZMK Kar

**Beadási határidő: aug. 31. (ősz félévre)****jan. 31. (tavasz félévre)****Felmentési kérelem,****a csoportos tanítási gyakorlat alól (3 kredit)**

(tanári mesterképzésben résztvevő hallgatók részére, akik jelenleg is tanárként dolgoznak)

**Több szak esetén szakonként kell a felmentési kérelmet beadni!**

A hallgató neve: ..... Szak: .....

Lakcím (értesítési cím): .....

Közalkalmazotti jogviszony kezdete: .....

Korábbi végzettsége(i) (jelenlegi képzéséhez kapcsolódó): .....

.....

Oktatott tantárgy:.....

Osztály: .....

Heti óraszám: .....

**Felmentés akkor kérhető, ha: a hallgató a fent megnevezett szakon, közoktatási intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. Nem tanítási órához kötött szakok esetén kérjük, hogy a megfelelő igazolásokat is csatolja a kérvényéhez!**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....

hallgató

**Az iskola igazgatójának nyilatkozata**

Az intézmény megnevezése: .....

Címe (postacíme): .....

Az igazgató neve: .....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

20.....

P. H. ....

igazgató

**A Tanulmányi Bizottság határozata**

- a) Kérelmét az iskola nyilatkozata alapján elfogadjuk, a felmentést engedélyezzük.
- b) Kérelme nem megalapozott, a felmentést nem engedélyezzük.
- c) ***Kérelmét formai hiányosságok miatt elutasítjuk.***

**Indoklás:**

|  |
|--|
|  |
|--|

Szeged, .....

P.H. ....

a TB elnöke

## 3. melléklet

A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételtől függően az alábbiak szerint teljesítendő nappali tagozat esetén:

|  | 4.1.a <sup>2</sup><br>BA/BSc  | 4.1.b<br>BA/BSc<br>Szakm./műv. | 4.2.a<br>MA/MSc nem<br>tanári<br>szakképzettséggel | 4.2.b<br>MA<br>Művészeti<br>nem tanári | 4.3.a<br>Főisk.tanári<br>dipl. | 4.3.b<br>Főisk.tanári<br>dipl. | 4.4.a<br>Tanári<br>MA/MSc<br>dipl. | 4.4.b<br>F/E<br>tanári<br>dipl. | 4.4.c<br>BA/BSc<br>vagy<br>Főisk.<br>Ped.dipl.<br>Új 1 szak<br>3 félév<br>90 kr |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|
| Csoportos<br>gyakorlat <sup>1</sup><br>3 kredit<br>Nappali<br>tagozat esetén | 2 szak<br>5 félév<br>150 kr   | 1 szak<br>4 félév<br>120 kr    | 1 szak<br>3 félév<br>90 kr.                        | 1 szak<br>2 félév<br>60 kr             | Ua.1 szak<br>2 félév<br>60 kr  | Ua. 2 szak<br>3 félév<br>90 kr | Új 1 szak<br>2 félév<br>60 kr      | Új 1 szak<br>2 félév<br>60 kr   | Új 1 szak<br>3 félév<br>90 kr   |
| Gólyakód   | #1a                           | #1b                            | #2a  | #2b                                    | #3a                            | #3b                            | #4a                                | #4b                             | #4c   |
| ajánlott félév<br>(legkorábbi)   | 3. és 4.<br>félév             | 3. félév                       | 2. félév   | 2. félév                               | 2. félév                       | 2. és 3.<br>félév              | 2. félév                           | 2. félév                        | 3. félév  |
| Hospitálás,<br>előkészítés,<br>megbeszélés                                   | 45 óra<br>szakon-<br>ként     | 45 óra                         | 45 óra   |  | 12 óra                         | 12 óra<br>szakonként           | 12 óra                             | 12 óra                          | 12 óra  |
| Egyéni tanítás<br>szakonként   | 15 óra                        |                                | 15 óra   |  | 4 óra                          | 4 óra                          | 4 óra                              | 4óra                            | 4 óra   |
| Tanórán kívüli<br>tevékenység  | Vezetőtanár utasítása szerint |                                |  |  |                                |                                |                                    |                                 |   |

<sup>1</sup> Pedagógiai karakterű, nem tanítási órákhoz kötött szakok esetén a szakfelelősök által meghatározott követelmények szerint kell teljesíteni a gyakorlatot. Szervezése a tanárszakokhoz hasonlóan történik.

<sup>2</sup> A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú melléklete alapján értelmezendő

A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételtől függően az alábbiak szerint teljesítendő levelező tagozat esetén:

|   | 4.1.a <sup>4</sup><br>BA/BSc  | 4.1.b<br>BA/BSc<br>Szakm./műv. | 4.2.a<br>MA/MSc <u>nem</u><br>tanári<br>szakképzettséggel | 4.2.b<br>MA<br>Művészeti<br>nem tanári | 4.3.a<br>Főisk.tanári<br>dipl.    | 4.3.b<br>Főisk.tanári<br>dipl.     | 4.4.a<br>Tanári<br>MA/MSc<br>dipl. | 4.4.b<br>F/E<br>tanári<br>dipl. | 4.4.c<br>BA/BSc<br>vagy<br>Főisk.<br>Ped.dipl.<br>Új 1 szak<br>3 félév<br>90 kr |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|
| Csoportos<br>gyakorlat <sup>3</sup><br>3 kredit<br>Levelező<br>tagozat esetén | 2 szak<br>5 félév<br>150 kr   | 1 szak<br>4 félév<br>120 kr    | 1 szak<br>3 félév<br>90 kr.                               | 1 szak<br>2 félév<br>60 kr             | Ua.1 szak<br>2 félév<br>60 kredit | Ua. 2 szak<br>3 félév<br>90 kredit | Új 1 szak<br>2 félév<br>60 kr      | Új 1 szak<br>2 félév<br>60 kr   | Új 1 szak<br>3 félév<br>90 kr   |
| Gólyakód  | #1a                           | #1b                            | #2a   | #2b                                    | #3a                               | #3b                                | #4a                                | #4b                             | #4c   |
| ajánlott félév<br>(legkorábbi)  | 3. és 4.<br>félév             | 3. félév                       | 2. félév  | 2. félév                               | 2. félév                          | 2. és 3.<br>félév                  | 2. félév                           | 2. félév                        | 3. félév  |
| Hospitalás,<br>előkészítés,<br>megbeszélés                                    | 21 óra szakonként             |                                | 21 óra szakonként   |  | 12 óra                            | 12 óra<br>szakonként               | 12 óra                             | 12 óra                          | 12 óra  |
| Egyéni tanítás<br>szakonként  | 8 óra                         |                                | 8 óra   |  | 4 óra                             | 4 óra                              | 4 óra                              | 4óra                            | 4 óra   |
| Tanórán kívüli<br>tevékenység   | Vezetőtanár utasítása szerint |                                |   |  |                                   |                                    |                                    |                                 |   |

<sup>3</sup> Pedagógiai karakterű, nem tanítási órákhoz kötött szakok esetén a szakfelelősök által meghatározott követelmények szerint kell teljesíteni a gyakorlatot. Szervezése a tanárszakokhoz hasonlóan történik.

<sup>4</sup> A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú melléklete alapján értelmezendő





**Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételektől függően levelező tagozat esetén**

|   | 4.1.a<br>BA/BSC             | 4.1.b<br>BA/BSc<br>Szakm./m<br>űv. | 4.2.a<br>MA/MSc <u>nem</u><br><u>tanári</u><br>szakképzettséggel | 4.2.b<br>MA<br>Művészeti<br>nem tanári | 4.3.a<br>Főisk.tanári<br>dipl. | 4.3.b<br>Főisk.tanári<br>dipl. | 4.4.a<br>Tanári<br>MA/MSc<br>dipl. | 4.4.b<br>F/E tanári<br>dipl.  | 4.4.c<br>BA/BSc vagy<br>Főisk.<br>Ped.dipl.<br>Új 1 szak<br>3 félév<br>90 kr |
|---|-----------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|
| Egyéni<br>szakmai<br>gyakorlat<br>(30/20/10 kr)<br>Levelező<br>tagozat esetén | 2 szak<br>5 félév<br>150 kr | 1 szak<br>4 félév<br>120 kr        | 1 szak<br>3 félév<br>90 kr.                                      | 1 szak<br>2 félév<br>60 kr             | Ua.1 szak<br>2 félév<br>60 kr  | Ua. 2 szak<br>3 félév<br>90 kr | Új 1 szak<br>2 félév<br>60 kr      | Új 1 szak<br>2 félév<br>60 kr |  |
| golyakód  | #1a                         | #1b                                | #2a  | #2b                                    | #3a                            | #3b                            | #4a                                | #4b                           | #4c  |
| Ajánlott félév  | 5.                          | 4.                                 | 3.   | 2.                                     | 2.                             | 3.                             | 2.                                 | 2.                            | 3.   |
| időtartam   | 4 hét                       | 4 hét                              | 4 hét  | Min. 1 hét                             | Min. 1 hét                     | Min. 1 hét                     | Min. 1 hét                         | Min.1 hét                     | Min. 1 hét   |
| Tanítási óra<br>szakonként  | 3-5 óra/hét                 |                                    | 3-5 óra/hét  | 8 óra                                  | 8 óra                          | 8 óra a főszacon               | 8 óra                              | 8 óra                         | 8 óra  |
| Hospitálás  | 3 óra/hét                   |                                    | 3 óra/hét  | 6 óra                                  | 6 óra                          | 6 óra                          | 6 óra                              | 6 óra                         | 6 óra  |
| Előkészítés<br>megbeszélés<br>reflektálás<br>szakonként                       | 6-10 óra/hét                |                                    | 6-10 óra/hét   | 8 óra                                  | 8 óra                          | 8 óra                          | 8 óra                              | 8 óra                         | 8 óra  |
| Tanórán kívüli<br>tevékenységek   | 2-4 óra/hét                 |                                    | 2-4 óra/hét  | 4 óra                                  | 4 óra                          | 4 óra                          | 4 óra                              | 4 óra                         | 4 óra  |
| Adatgyűjtés   | 2-4 óra/hét                 |                                    | 2-4 óra/hét  | 10 óra                                 | 10 óra                         | 10 óra                         | 10 óra                             | 10 óra                        | 10 óra   |
| Önálló<br>felkészülés,<br>dokumentálás  | 20 óra/szak                 |                                    | 20 óra   | 20 óra                                 | 20 óra                         | 20 óra/szak                    | 20 óra                             | 20 óra                        | 20 óra   |
| Tanítást kísérő<br>szeminárium  | 5 óra szakonként            |                                    | 4 óra  | 2 óra                                  | 2 óra                          | 2 óra<br>szakonként            | 2 óra                              | 2 óra                         | 2 óra  |

## **A Szegedi Tudományegyetem közoktatási intézményeiben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak, tandíjak és egyéb díjak megállapításának és megfizetésének fenntartói rendelkezése**

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a Közoktatásról rendelkező 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés b) pontjában és 110. § (8) bekezdésében biztosított jogköre alapján, a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben fizetendő térítési díjak, tandíjak és a nem magyar állampolgárok által fizetendő díjak befizetésének rendjét és mértékét az alábbiak szerint szabályozza:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A szabályzat hatálya**

##### **1. §**

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) által fenntartott közoktatási intézményekre, azok vezetőire, alkalmazottaira, közösségeire.
- (2) Az Egyetem a pedagógusképzéssel összefüggő feladatok ellátására az alábbi gyakorló intézményeket tartja fenn:
  - a) SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája,
  - b) SZTE Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola,
  - c) SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola,
  - d) SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed a (2) bekezdésben foglalt közoktatási intézményekben óvodai nevelésben részesülő gyermekekre, tanulókra, azok szüleire, gyámjaira.

### **II. AZ INGYENESEN-, TÉRÍTÉSI DÍJ ALAPJÁN, VALAMINT TANDÍJ FIZETÉSÉVEL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS MÉRTÉKE**

#### **Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

##### **2. §**

- (1) Az Egyetem a közoktatásról szóló törvény 114. §-ában meghatározott ingyenes tanórán kívüli foglalkozások mellett – az adott közoktatási intézmény költségvetésben meghatározott keretek között – ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásként biztosítja azon diákkörök [Közoktatási tv. 53. § (2) b) pontja] igénybevételét, amelyekben a tanulók a kötelező tanórai foglalkozásokat kiegészítő, vagy ahhoz szorosan kapcsolódó ismerteket sajátítanak el, amennyiben azok megszervezése az iskola rendelkezésére bocsátott órakeret terhére történik.
- (2) Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások körébe tartozik az első szakképesítésre való felkészülés és az első szakmai vizsga. Hátrányos helyzetű tanuló esetén ingyenes a második szakképesítés megszerzése is.
- (3) A sajátos nevelési igényű tanuló esetében az oktatásban való részvétel minden esetben ingyenes.
- (4) Minden tanuló számára ingyenes a fejlesztő felkészítés, a pedagógiai szakszolgálat igénybevétele.
- (5) Az intézményekben a közoktatási törvény 114. §-ában megjelölt szolgáltatásokon kívül ingyenesen vehetők igénybe azok is, melyeket a fenntartó az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásakor ingyenes szolgáltatásként engedélyezett.

- (6) A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, valamint a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos beteg tanulók esetében az alapfokú művészetoktatásban való részvétel minden esetben ingyenes.

### **A térítési díj fizetési kötelezettség köre és mértéke**

#### **3. §**

- (1) Az Egyetem által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben a tanulók számára a közoktatásról szóló törvény 115. §-ában meghatározott szolgáltatások térítési díj fizetési kötelezettséggel vehetők igénybe.
- (2) A térítési díj mértéke – a Közoktatási tv. 117. §-ának (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével – tanévenként a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának az alapfokú művészetoktatásban 15%-a a Közoktatási tv. 115. § (1) bekezdésének a)–b)–c) pontjában meghatározott esetben
- a) 18 éven aluli tanulóknál  
b) 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál.
- (3) A térítési díj összegét e szabályzat mellett a mindenkori éves költségvetésről szóló törvény figyelembe vételével kell megállapítani.

### **Kedvezmények a térítési díjfizetési kötelezettség teljesítésénél**

#### **4. §**

- (1) Az e szabályzatban meghatározott térítési díj összegét a tanév végén és félévkor az előző félév tanulmányi eredménye alapján – a Közoktatási tv. 117. §-ának (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével – az alábbiak szerint kell csökkenteni:
- (2) Az alapfokú művészetoktatásban:  
– 4,5 tanulmányi átlag felett 92%-ot kell fizetni,  
– 4,5 tanulmányi átlag alatt 100%-ot kell fizetni.
- (3) A tanulmányi eredménytől függően csökkentett összegben megállapított térítési díj nem lehet kevesebb egy tanítási évben a feladat ellátásához biztosított normatíva:  
Zeneművészeti ágánál a normatíva 10%-ánál, más művészeti ágánál a normatíva 20%-ánál.  
Ez a rendelkezés a hátrányos helyzetű tanulók tekintetében nem alkalmazható, tőlük térítési díj nem szedhető.
- (4) Az alapfokú művészetoktatás kivételével minden más térítési díjfizetési kötelezettséggel járó oktatásban:  
– legfeljebb 75%-os kedvezmény 4,5 tanulmányi átlag felett,  
– legfeljebb 65%-os kedvezmény 4,5–3 tanulmányi átlag között,  
– 0%-os kedvezmény 3 tanulmányi átlag alatt.
- (5) A térítési díjfizetésre első alkalommal kötelezett tanulók a rendeletben megállapított térítési díj 92%-át fizetik.

### **A tandíj fizetési kötelezettség köre, mértéke**

#### **5. §**

- (1) Az Egyetem által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben a tanulók számára a közoktatásról szóló törvény 116. §-ában meghatározott szolgáltatások tandíjfizetési kötelezettséggel vehetők igénybe.
- (2) A hátrányos helyzetű tanulók harmadik szakképesítésének megszerzése fizetési kötelezettség alá esik.
- (3) A tandíj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.

**Kedvezmények a tandíjfizetési kötelezettség teljesítésénél****6. §**

- (1) A tandíj összegét a tanév végén és félévkor az előző félév tanulmányi eredménye alapján az alábbiak szerint kell csökkenteni:
  - a) Az alapfokú művészetoktatásban:
    - 4,5 tanulmányi átlag felett 92%-ot kell fizetni
    - 4,5 tanulmányi átlag alatt 100%-ot kell fizetni.
  - b) Az alapfokú művészetoktatás kivételével minden más tandíjfizetési kötelezettséggel járó oktatásban:
    - legfeljebb 85%-os kedvezmény 4,5 tanulmányi átlag felett,
    - legfeljebb 75%-os kedvezmény 4,5–3 tanulmányi átlag között,
    - 0%-os kedvezmény 3 tanulmányi átlag alatt.
- (3) A tandíjfizetésre első alkalommal kötelezett tanulók a rendeletben megállapított tandíj 92%-át fizetik az alapfokú művészetoktatásban, 25%-át minden más oktatásban.

**III. A SZOCIÁLIS HELYZET FIGYELEMBE VÉTELE****A szociális helyzet alapján adható mentességek, kedvezmények****7. §**

- (1) A tanulót ilyen jogcímen megillető kedvezmény elbírálásáról, mértékének megállapításáról az intézmény vezetője az alábbi keretek között dönt.
- (2) A tanulónak, illetve kiskorú tanuló szülőjének írásban a tárgyév szeptember 30. napjáig benyújtott kérelmére a 3. §–6. § szerint megállapított térítési díjat és tandíjat a tanuló szociális helyzete alapján az intézmény vezetője tovább csökkentheti az alábbiak szerint:
- (3) Szociális kedvezmény juttatásának és mértékének megállapításakor elsősorban a gyermek, tanuló szociális helyzetét kell figyelembe venni. Szociálisan rászorult különösen az olyan gyermek, tanuló, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb kötelező munkabér összegét, három vagy több eltartott gyermek van a családban, az egyik szülő munkanélküli, vagy a tanuló árva, vagy a nagyszülők nevelik.  
A szociális kedvezmény mértéke legfeljebb 50%-kal csökkenthető.
- (4) Szociális helyzete alapján nem adható térítési díjat és tandíjat csökkentő kedvezmény annak a gyermeknek, tanulónak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori legkisebb kötelező munkabér másfélszeresét eléri vagy meghaladja.
- (5) A szociális helyzet alapján adható kedvezményre való jogosultságot a fizetésre kötelezett személynek az közoktatási intézmény vezetője által előírtak szerint igazolnia kell.

**IV. A TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA, AZ ARRÓL RENDELKEZŐ HATÁROZAT, VALAMINT A HATÁROZATTAL SZEMBENI JOGORVOSLAT****Eljárási szabályok****8. §**

- (1) A közoktatási intézmény vezetője az SZTE GMF közreműködését igénybe véve, minden tanév szeptember 1. napjáig megállapítja a közoktatási törvény 115–116. §-ában felsorolt szolgáltatásokra vonatkozó térítési- és tandíj összegét, az e szabályzatban foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A díjmegállapítás alapját a folyó évre jóváhagyott költségvetés eredeti tervezett kiadásai, illetve a költségvetési törvény által meghatározott alap normatív hozzájárulás képezik. Ez alapján kerül

megállapításra a szakfeladatra jutó kiadások egy tanulóra eső összege. Az így megállapított díjak a folyó évben kezdődő tanév teljes tartamára válnak érvényessé: IX. 1-jétől VIII. 31-áig.

- (3) A térítési díj és a tandíj tanévenként a 10. §-nak megfelelően egy összegben, vagy két részletben fizethető, indokolt esetben halasztás adható.
- (4) Az intézmény vezetője állapítja meg a gyermek, a tanuló által igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési és tandíj összegét a szociális helyzet alapján adható és a tanulmányi eredmények alapján járó kedvezmények figyelembevételével, őt illeti meg a szabályozás keretei között a részletfizetés, a halasztás engedélyezésének joga.
- (5) Nem adható térítési díj és tandíj fizetési kedvezmény elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (6) A térítési díj és tandíj szociális indok alapján, illetve tanulmányi eredménytől függően történő mérséklése költségvetési többlettámogatási igénnyel nem járhat.

## 9. §

- (1) Nem kell tandíjat és térítési díjat fizetnie a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulónak.
- (2) Ha a tanulót azért terheli térítési díj-, illetőleg tandíjfizetési kötelezettség, mivel tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt kényszerül évfolyamot, illetőleg szakmai vizsgát ismételni, vagy ezeken a vizsgákon javítóvizsgát tenni, szociális kedvezményben, illetőleg részletfizetési kedvezményben nem lehet részesíteni.
- (3) A kedvezmények elbírálásánál kiskorú és nagykorú eltartott gyermeknél, tanulónál a szülő/k/ jövedelmi helyzetét, a nagykorú – eltartásáról önmaga gondoskodó – tanuló esetében a tanuló jövedelmi helyzetét kell figyelembe venni. A megállapított tandíj és térítési díj megfizetésére a szolgáltatást igénybe vevők ennek megfelelően kötelesek.
- (4) Az intézmény vezetője a fizetendő térítési díj és tandíj összegéről határozatban értesíti a díj fizetésére kötelezettet, megjelölve a határozatban a gyermek, a tanuló által igénybe vett szolgáltatás(ok)/térítési díjának, illetve tandíjának alapösszegét, a szociális helyzet és a tanulmányi eredmény alapján figyelembe vett kedvezmény mértékét, a befizetés módját és határidejét, a jogorvoslat lehetőségét és módját. A fizetendő térítési díj és tandíj összegéről szóló határozat ellen – a közoktatási törvény által meghatározott módon – felülbírálati kérelem, illetve törvényességi kérelem nyújtható be.

## 10. §

- (1) A közoktatási törvény 115–116. §-aiban megjelölt – térítési díj és tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vehető – szolgáltatások tandíját és térítési díját tanévenként két részletben kell fizetni. Különösen indokolt esetben – kérelemre – az intézmény vezetője hozzájárulhat az esedékes részlet kifizetésének legfeljebb három hónappal történő halasztásához.
- (2) A vizsgákkal kapcsolatban – beleértve a javító és pótvizsgákat is – előírt tandíj és térítési díj fizetési kötelezettségnek a közoktatási intézmény vezetője által megszabott időpontban, egy összegben kell eleget tenni.
- (3) A tanulói jogviszony létesítésekor /beiratkozáskor/, illetve térítési díj, tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vehető szolgáltatás igénylésekor a fizetésre kötelezett személy írásos nyilatkozatot ad arról, hogy a jogerősen megállapított szolgáltatás térítési díját, tandíját az arra megszabott időben és módon megfizeti, valamint arról, hogy tudomásul veszi, miszerint a térítési díj és tandíj fizetésének hozzájárulás nélküli elmaradása a szolgáltatásból való kizárással járhat.
- (4) Az intézmény vezetője a térítési díj és a tandíj megállapításával, megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként nyilvántartást vezet. A térítési díj és a tandíj megállapításával, fizetésével kapcsolatban szükséges intézményi szintű szabályozásról az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kell gondoskodni.
- (5) Az intézmény vezetője az intézménybe felvétel iránt érdeklődő gyermekek illetve tanulók szüleit köteles tájékoztatni az intézményben térítési és tandíjért igénybe vehető szolgáltatásokról, a térítési

és tandíjak várható alapösszegéről, az e szabályzat szerint a tanulmányi eredmények alapján járó, illetve a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a térítési díj és a tandíj fizetésének szabályairól.

## V. A NEM MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

### 11.§

- (1) A nem magyar állampolgár – a közoktatási törvény 110. §. (1–4) bekezdésében foglalt kivételekkel, továbbá, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik – az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A közoktatási intézmény vezetője a díj kalkulációjához köteles igénybe venni az SZTE GMF közreműködését.
- (2) A díjnak az (1) bekezdés szerint meghatározott alapösszegét csökkentő, a gyermeket, tanulót megillető kedvezmény elbírálásáról, a kedvezmény mértékének megállapításáról a közoktatási intézmény vezetője dönt. A kedvezmény és annak mértéke megállapításakor a gyermek, a tanuló szociális helyzetét, tanulmányi eredményét kell mérlegelni. A díj elengedhető, amennyiben a tanuló szociális helyzete ezt különösen indokoltá teszi, vagy a tanuló tanulmányi eredménye alapján erre kiemelkedően érdemes.
- (3) A fizetendő díj összegét, illetve a díjfizetés elengedését tanévenként kell megállapítani, e szabályzat 7–10. §-ában foglaltakat alkalmazva.
- (4) Az óvodai felvételnél, a tanulói jogviszony létesítésekor (beiratkozáskor), illetve díjfizetési kötelezettséggel igénybe vehető szolgáltatás igénylésekor a fizetésre kötelezett személy írásos nyilatkozatot ad arról, hogy a jogerősen megállapított szolgáltatás díját az arra megszabott időben és módon megfizeti, valamint arról, hogy tudomásul veszi, miszerint a díj fizetésének hozzájárulás nélküli elmaradása a szolgáltatásból való kizárással járhat.
- (5) A közoktatási intézmény vezetője a díj megállapításával, megfizetésével kapcsolatos adatokról gyermekeként, tanulónként nyilvántartást vezet, valamint a díj megállapításával, fizetésével kapcsolatban szükséges intézményi szintű szabályozásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban gondoskodik. A közoktatási intézmény vezetője köteles tájékoztatni az érdeklődő, nem magyar állampolgárságú tanulókat, gyermekeket, tanulók szüleit a közoktatási intézményben igénybe vehető szolgáltatásokról, a díj várható alapösszegéről, az adható kedvezményekről, a díj fizetésének szabályairól.
- (6) A Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napjától az Európai Közösségek tagállamainak állampolgárai az Egyetem fenntartásában lévő közoktatási intézményekben a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe a közoktatási törvényben biztosított szolgáltatásokat.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 12. §

- (1) E szabályzat alkalmazásában a jövedelem és család vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések az irányadók.
- (2) A szociális kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtásakor – az azt megelőző három hónapra vonatkozóan – igazolni kell.

- (3) A tanuló, illetőleg a kiskorú szülője köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a jövedelmi viszonyai-  
ban változás következik be. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, az elégedett térítési díjat, il-  
letőleg tandíjat utólag köteles megfizetni.
- (4) E szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Szabályzatának mellékleteként, a Közokta-  
tási Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba és rendelkezéseit 2011. szeptember 1. napjától kell  
alkalmazni felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/2012-es tanévre vonatkozóan.
- (5) Az SZTE Szenátusa elrendeli a közoktatási intézmények vezetőinek, hogy az e szabályzat alapján  
az intézményi szervezeti és működési szabályzatban a térítési díj, a tandíj és a nem magyar állam-  
polgárok által fizetett díj megállapításával, fizetésével kapcsolatos intézményi feladatokat szabá-  
lyozzák.

**Záradék:**

Jelen Szabályzatot a Szenátus a 2011. év július 04. napján hozott, 142/2011. számú határozatával elfo-  
gadta.

**Prof. Dr. Szabó Gábor**  
rektor

## **EGYETEMI ÉRTESÍTŐ**

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté egyetemi főtitkár

Tördelés: Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet 224.