



Egyetemi Értesítő

A Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

69. szám

2011. július 04.

Tartalom

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év május hó 30. napján tartott
2010/2011. évi XI. rendes ülésének napirendi pontjai863

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év május hó 30. napján tartott
2010/2011. évi XI. rendes ülésének határozatai865

SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szellemijelajdon-kezelési Szabályzata868
A Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Klinikai
Központ Humánpolitikai Szabályzata940
A Szegedi Tudományegyetem Sugárvédelmi Szabályzata 1040
A Szegedi Tudományegyetem Selejtezési Szabályzata 1107

REKTORI UTASÍTÁS

1/2011. (VII. 1.) sz. Rektori Utasítás a Szegedi Tudományegyetem, mint megbízó által pályázati
finanszírozású projektek terhére adott kutatás-fejlesztési megrendelések szabályozására 1121

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év május hó 30. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott 2010/2011. évi XI. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek

I. Javaslat dékáni megbízásra:

Természettudományi és Informatikai Kar

- Javaslat **dr. Hernádi Klára** egyetemi tanár (Alkalmazott és Környezeti Kémiai Tanszék), a kar jelenlegi dékánja dékáni megbízásának meghosszabbítására

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

II. Javaslat gyakorló általános iskola igazgatói (magasabb vezető) megbízására:

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási

Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája

- Javaslat **Bácsi János** tanár, az intézmény jelenlegi igazgatója igazgatói (magasabb vezető) megbízásának meghosszabbítására

Előterjesztő: **Dr. Galambos Gábor** dékán

III. Javaslat Professor Emeritus kitüntető cím adományozására:

Bölcsészettudományi Kar

- Javaslat Professor Emeritus kitüntető cím adományozására **dr. Péter László** nyugalmazott egyetemi tanár (Modern Magyar Irodalmi Tanszék) részére

Előterjesztő: **Dr. Csernus Sándor** dékán

IV. Javaslat az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Andragógia BA szak szakfelelősének megbízására:

- Javaslat **dr. Farkas Éva** egyetemi docens Andragógia BA szak szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Dr. Galambos Gábor** dékán

2. Javaslat a Magyar Állam tulajdonában és a Szegedi Tudományegyetem vagyonkezelésében álló Szeged II. kerület külterület 01392/1 hrsz. alatti ingatlan területrendezéséről

Előterjesztő: **Dr. Majó Zoltán** gazdasági és műszaki főigazgató

3. Javaslat a Szegedi Universitas Egyesülés megszüntetésére

Előterjesztő: **Dr. Szabó Gábor** rektor

4. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Takarmányozástani és Műszaki Intézetének megszüntetésére

Előterjesztő: **Dr. Bodnár Károly** dékán

5. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Dél-alföldi Agrártudományi Centrum megszüntetésére

Előterjesztők: **Dr. Bodnár Károly** dékán

Dr. Véha Antal dékán

6. Az egyetemi dolgozók szakirodalmi munkásságának nyilvántartása és a kapcsolódó adatszolgáltatások

Előterjesztők: **Dr. Rácz Béla** általános rektorhelyettes

Dr. Mader Béla, az Egyetemi Könyvtár főigazgatója

7. A Szegedi Tudományegyetem Minőségfejlesztési Programjának aktualizálása

Előterjesztő: **Dr. Rácz Béla** általános rektorhelyettes

8. Javaslat környezetmérnök mesterképzési szak indítására a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán

Előterjesztők: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes

Dr. Hernádi Klára dékán

9. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem közoktatási intézményeinek alapító okiratának módosítására
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
 10. Javaslat Discipuli pro Universitate-díj adományozásra
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
 11. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem kollégiumi térítési díjainak megállapítására
Előterjesztő: **Dr. Homoki-Nagy Mária** oktatási rektorhelyettes
 12. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: **Dr. Buzás Norbert** kutatásfejlesztési és innovációs igazgató
 13. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Szabályzat módosítására
Előterjesztők: **Dr. Vécsei László** dékán
Dr. Pál Attila, a Klinikai Központ elnöke
 14. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Sugárvédelmi Szabályzatának módosítására
Előterjesztők: **Dr. Majó Zoltán** gazdasági és műszaki főigazgató
Dr. Séra Emese sugárvédelmi szolgálatvezető
 15. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem Selejtezési Szabályzatának módosítására
Előterjesztők: **Dr. Majó Zoltán** gazdasági és műszaki főigazgató
Szöllősy Ervin főosztályvezető
 16. Javaslat az Ftv. 129. § (3) bek. a) pontja szerinti hallgatói ösztöndíj-támogatás megállapításához rendelkezésre álló normatíva felosztása céljából
Előterjesztő: **Török Márk** EHÖK-elnök
 17. Aktuális bejelentések
Előterjesztők: **Rektori Kabinet (RK) tagjai**
dékánok
EHÖK-elnök
Közalkalmazotti Tanács elnöke
Szakszervezeti Bizottság elnöke
-

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év május hó 30. napján tartott 2010/2011. évi XI. rendes ülésének határozatai

87/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Hernádi Klára egyetemi tanár, a kar jelenlegi dékánja dékáni megbízásának meghosszabbítását 2011. év július hó 01. napjától 2014. év június hó 30. napjáig.

88/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Bácsi János tanár, az SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája jelenlegi igazgatója igazgatói megbízásának meghosszabbítását 2011. év július hó 01. napjától 2016. év július hó 31. napjáig.

89/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Professor Emeritus kitüntető cím adományozására dr. Péter László nyugalmazott egyetemi tanár (Modern Magyar Irodalmi Tanszék) részére.

90/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja dr. Farkas Éva egyetemi docens megbízását az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Andragógia BA szak szakfelelősi teendőinek ellátására.

91/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Magyar Állam tulajdonában és a Szegedi Tudományegyetem vagyonkezelésében álló Szeged II. kerület külterület 01392/1 hrsz. alatti ingatlan területrendezéséről szóló javaslatot.

92/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Universitas Egyesülés megszüntetésére tett javaslatot.

93/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Takarmányozástani és Műszaki Intézetének 2011. június 16. napjával történő megszüntetésére tett javaslatot.

94/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Dél-alföldi Agrártudományi Centrum megszüntetésére tett javaslatot.

95/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja az egyetemi dolgozók szakirodalmi munkásságának nyilvántartásáról és a kapcsolódó adatszolgáltatásokról szóló előterjesztést, amely szerint 2011. év június hó 01. napjától az Egyetem oktatói-kutatói szakirodalmi munkásságának bibliográfiai adatait az Egyetemi Könyvtár egységesen tartja nyilván. Ez időponttól az egyetem minden egysége bibliográfiai adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik dolgozói szakirodalmi munkásságát illetően. Az adatgyűjtést az Egyetemi Könyvtár munkatársai felügyelik, a beérkezett információkat ellenőrzik, szükség esetén kiegészítik. A tudomány-

metriai vonatkozású kérések, megkeresések szakszerű megválaszolása egyetemünkön a szakirodalmi információs rendszer alapján az Egyetemi Könyvtár feladata, az ilyen jellegű kéréseket, megkereséseket ezért eredeti formájukban az Egyetemi Könyvtár kijelölt szakembereihez kell továbbítani. A Magyar Tudományos Művek Tárával való szakmai kapcsolatok tartásával, a vonatkozó tevékenységek végzésével az Egyetem rektora az Egyetemi Könyvtárat bízta meg. Az Egyetemi Könyvtár a közeljövőben az egyetemi bibliográfiai adatbázist – amely e típusban az ország egyik legnagyobbika – betölti az Magyar Tudományos Művek Tára rendszerébe, s abban fokozatosan kialakítja a teljes körű, Magyar Tudományos Művek Tárára jellemző szolgáltatási profilt.

96/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a Szegedi Tudományegyetem Minőségfejlesztési Programjának aktualizálásáról szóló beszámolót.

97/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen szavazattal egyhangúlag támogatja környezetmérnök mesterképzési szak indítását a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán.

98/1/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium alapító okiratának módosítására tett javaslatot.

98/2/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola alapító okiratának módosítására tett javaslatot.

98/3/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola alapító okiratának módosítására tett javaslatot.

98/4/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola alapító okiratának módosítására tett javaslatot.

99/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Mészáros János (ÁJTK), Mokán Péter (ÁOK), Borbola Terézia, Bálint Réka és Bandura Gabriella (BTK), Szerencsés Ferenc (ETSZK), Párkányi László (FOK), Dancsik Bálint (GTK), Szűcs Henriett Diána (GYTK), Csehó Orsolya (JGYPK), Kádár Kata Flóra (MGK), Endródi Balázs és Duzs Ágnes (TTIK), valamint Szélpál Szilveszter (ZMK) egyetemi hallgatók részére Discipuli pro Universitate-díj adományozását.

100/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal támogatja a Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi térítési díjainak megállapítására tett javaslatot.

101/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 45 igen, 0 nem, 1 tartózkodom szavazattal elfogadja a Szegedi Tudományegyetem új Szellemtulajdon-kezelési Szabályzatát, azzal, hogy jelen határozattal egyidejűleg a 222/2007. számú szenátusi határozattal elfogadott Szellemtulajdon-kezelési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

102/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Szabályzat módosítására tett javaslatot.

103/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a Szegedi Tudományegyetem új Sugárvédelmi Szabályzatát, azzal, hogy jelen határozattal egyidejűleg a 206/2002. számú Egyetemi Tanács határozattal elfogadott Sugárvédelmi Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

104/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 46 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a Szegedi Tudományegyetem új Selejtezési Szabályzatát, azzal, hogy jelen határozattal egyidejűleg a 4/2003. számú Egyetemi Tanács határozattal elfogadott Selejtezési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

105/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 42 igen, 1 nem, 3 tartózkodom szavazattal támogatja az Ftv. 129. § (3) bek. a) pontja szerinti hallgatói ösztöndíj-támogatás megállapításához rendelkezésre álló normatíva felosztása céljából tett javaslatot.

SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy elősegítse az Egyetem kutatói, illetve a Szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek által kutatómunkájuk során létrejött szellemi alkotások hatékony értékelését, a lehető legerősebb jogi oltalomban történő részesítését, ezen szellemi alkotásoknak az Egyetem, az Egyetem kutatói és az egész társadalom javát szolgáló hasznosítását, valamint az Egyetemmel szoros kapcsolatban álló, hasznosító spin-off vállalkozások létrejöttének folyamatát. A jelen Szabályzat a jogszabályokkal és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban kívánja rendezni a szellemi alkotások oltalmazásának, a hozzájuk kapcsolódó jogok megszerzésének, átruházásának, hasznosító vállalkozásba történő apportálásának, továbbá a kutatóknak az általuk létrehozott szellemi alkotások hasznosításából származó díjakból és egyéb bevételekből való részesedésének módját.

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- Szellemi alkotás:** azok az alkotások, műszaki megoldások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű. Ide tartozik továbbá a know-how, valamint egyéb nem nevesített szellemi alkotások, amit a Ptk. szintén szellemi alkotásként véd.
 - Szolgálati szellemi alkotás:** annak a szellemi alkotása, akinek munkaviszonyból, közszolgálati jogviszonyból, közalkalmazotti jogviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelessége, hogy a szellemi alkotás tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki.
 - Alkalmazotti szellemi alkotás:** annak a szellemi alkotása, aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból, közszolgálati jogviszonyból, közalkalmazotti jogviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelessége lenne, olyan szellemi alkotást dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik.
- Szellemi tulajdon:** a szellemi alkotások tekintetében fennálló, a tulajdonjoghoz hasonló abszolút szerkezetű jogviszony, amely az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével, illetve azon lépések megtételével jön létre, amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják, illetve szerzői művek esetében a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik.
- Szabadalom:** a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott kizárólagos vagyoni értékű jog, amelyet szabadalmazási eljárás eredményeként az erre jogosult hatóságok a szabadalmi bejelentés elsőbbségének időpontjától számított 20 évre biztosítanak.
 - Szabadalmazható találmány:** olyan, a technika bármely (különösen a tudományos kutatás és műszaki fejlesztés) területéről származó szellemi alkotás, amely feltalálói tevékenység eredményeképp jött létre (a szakember számára nem nyilvánvaló), világviszonylatban új (nem tartozik a technika állásához) és iparilag alkalmazható (az ipar, vagy a mezőgazdaság bármely ágában előállítható, vagy használható). Nem minősül találmánynak különösen: a felfedezés, a tudományos elmélet, a matematikai módszer, az esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játéokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, a számítógépi program (szoftver), és az információ megjelenítése.

- **Biotechnológiai találmány:** olyan találmány, amely biológiai anyagból álló vagy azt tartalmazó termékre, vagy olyan eljárásra vonatkozik, amelynek révén biológiai anyagot állítanak elő, dolgoznak fel vagy alkalmaznak. Biológiai anyagnak minősül bármely olyan – genetikai információt tartalmazó – anyag, amely önmagában képes a szaporodásra vagy biológiai rendszerben szaporítható.
4. **Feltaláló:** az a személy, aki a találmányt megalkotta. Ha többen közösen alkották a találmányt a feltalálók szerzőségének arányát – ellenkező megjelölés hiányában – egyenlőnek kell tekinteni. A feltalálót megilleti az a jog, hogy a szabadalmi iratok őt e minőségében feltüntessék.
 5. **Használati minta:** valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható. Nem részesülhet mintaoltalomban különösen a termék esztétikai kialakítása, a növényfajta.
 6. **Formatervezési minta:** valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei – különösen a rajzolat, a körvonalak, színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek, amely oltalomban részesülhet, ha új és egyéni jellegű.
 7. **Mikroelektronikai félvezető terméktopográfia:** a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összeköttetéseknek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés, amely oltalomban részesíthető, ha eredeti, vagyis saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.
 8. **Növényfajta-oltalom:** növényfajta-oltalomban részesíthető az a növényfajta, amely más növényfajtától megkülönböztethető, egynemű, állandó és új, valamint megfelelő fajtanévvel látták el.
 9. **Védjegy:** minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól. Védjegyoltalomban részesülő megjelölés lehet különösen: szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat; betű, szám; ábra, kép; sík- vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját; szín, színösszetétel, fényjel, hologram; hang; valamint ezen megjelölések összetétele.
 10. **Földrajzi árujelző:** a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés.
 - **földrajzi jelzés:** valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott vagy előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője lényegileg ennek a földrajzi származásnak tulajdonítható.
 - **eredetmegjelölés:** valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott, illetve előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője kizárólag vagy lényegében az adott földrajzi környezet, az arra jellemző természeti és emberi tényezők következménye.
 11. **Szerzői mű:** irodalmi, tudományos, művészeti alkotások, amelyek egyéni, eredeti jellegűek. Ilyen alkotások különösen a tudományos, irodalmi művek, a filmalkotások és az audiovizuális művek, a zeneművészeti alkotások, a fotóművészeti alkotások, a térképművek és a térképészeti alkotások, a műszaki létesítmények tervei, az iparművészeti alkotások, az ipari tervezőművészeti alkotások, a szoftverek és az adatbázisok.
Adatbázis: önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez – számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni.
 12. **Know-how:** Vagyon értékű műszaki, gazdasági és szervezési ismeretek és tapasztalatok.
 13. **Hasznosítás:** az 1995. évi XXXIII tv. a találmányok szabadalmi oltalmáról (továbbiakban: Szt.) – a használati minták és topográfiák tekintetében is megfelelően alkalmazandó – rendelkezései alapján hasznosításnak minősül a találmány tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása, vagy az országba történő behozatala; a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az

- ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, vagy ilyen célból raktáron tartása, illetve az országba történő behozatala (Szt. 19. § (2) bekezdés). A 2001. évi XLVIII. tv. a formatervezési minták oltalmáról (továbbiakban: Fmtv.) rendelkezései alapján hasznosításnak minősül különösen a minta szerinti termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra való felkínálása, behozatala, kivitele és e célokból való raktáron tartása (Fmtv. 16. § (3) bekezdés). A fentiekben túlmenően hasznosításon értendő a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése, továbbá a szellemi alkotáson fennálló jogok teljes vagy részleges átruházása is, valamint a találmány tárgyát képező termék más – alvállalkozó segítségével, bér munka keretében – általi előállítása [sub-contracting] (Szt. 13. § (2) bekezdés).
- Szerzői művek esetében hasznosításon a mű engedély alapján történő felhasználását (többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, nyilvánosságához közvetítés sugárzással vagy másként, sugárzott művek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánosságához történő továbbközvetítése, átdolgozás, kiállítás), valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházását értjük.
14. **Licencia:** valamely szellemi alkotással kapcsolatos, a jogosultat megillető hasznosítási jog teljes vagy részleges, időben és/vagy térben korlátozott, illetve korlátozásmentes átengedése.
15. **Technológiai innováció:** a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, illetve kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termékek, eljárások, szolgáltatások jönnek létre, új vagy lényegesen módosított eljárások, technológiák alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, beleértve azokat a változásokat, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak. (2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 4.§ 2. pont, továbbiakban: Innovációs törvény)
16. **Konzorcium:** a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából (Innovációs törvény 4.§ 5. pont)
17. **Hasznosító (spin-off, spin-out) vállalkozás:** költségvetési, illetve nonprofit kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság [Innovációs törvény 4.§ 6. b) pont], a továbbiakban: egyetemi spin-off).
Jelen Szabályzat alkalmazásában hasznosító vállalkozásnak minősül ezen túl – az OECD álláspontjával összhangban – az Egyetem szellemi termékének hasznosítására alapított egyéb gazdálkodó szervezet is.
18. **Közfinanszírozású támogatás:** az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, ideértve az Áht. 13/A. §-a szerinti, az Európai Unióból származó forrásokat is, továbbá a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatás és az állami, illetve önkormányzati részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás (Innovációs törvény 4.§ 7. pont)
19. **Gazdálkodó szervezet:** Jelen Szabályzat alkalmazásában gazdálkodó szervezetnek minősül az egyéni vállalkozás, a gazdasági társaság, a nonprofit gazdasági társaság, a szövetkezet, az alapítvány, , továbbá az egyesület.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya a következőkre terjed ki:
- az Egyetemmel közalkalmazotti, munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, az Egyetem intézményi keretein belül, illetve az Egyetemmel együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyek;

- b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló azon személyek (ideértve a PhD-képzésben résztvevő hallgatókat is), akik külön nyilatkozattal a szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el;
- c) Az Egyetemen kutatást végző vendégkutatók, amennyiben az Egyetem eszközeit, épületét használják és a kutatás rezsiköltségét az Egyetem viseli és külön nyilatkozattal a Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el, kivéve, ha a pályázat, amelynek keretében a kutató tevékenységét végzi másként rendelkezik.
- d) külön megállapodás alapján az Egyetem területén működő, a tudományos kutatásban, oktatásban részt vevő gazdálkodó szervezetek.
(a továbbiakban összefoglalóan: alkotó)

2. § A szabályzat tárgyi hatálya a következőkre terjed ki:

- a) Valamennyi, a szabályzat hatálya alá tartozó személy által folytatott tevékenység – többnyire tudományos kutatómunka – során létrehozott
 - szellemi alkotás, amelyre iparjogvédelmi oltalom – szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, mikroelektronikai félvezető termék topográfiájának oltalma, formatervezési mintaoltalom – szerezhető, valamint
 - szerzői mű, amely a törvény erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll,
 - tárgyasult formában megjelenő know-how,
 - amelyek tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható, illetve – szerzői művek esetében – amelyek létrehozása a szabályzat hatálya alá tartozó személynek munkaviszonyból folyó kötelessége.
- b) Védjegyek és egyéb árujelzők, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz.
- c) Minden olyan egyéb szellemi alkotás, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel (nem a kutatóhelyen létrejött, de az Egyetem által ingyenesen vagy visszterhesen megszerzett szellemi alkotás).
- d) Azok a szellemi alkotások, amelyekhez fűződő jogoknak már a szabályzat hatálybalépésekor is az Egyetem jogosultja, feltéve, hogy a szóban forgó szellemi alkotások korábbi jogosultja a szabályzat hatálya alá rendeléshez írásban hozzájárult.

III. A SZELLEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK

a) Az alkotó és az Egyetem közötti jogviszony

3. § Az Egyetemen folyó kutatómunka eredményeként létrejövő a 2. §-ban meghatározott szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – az Egyetemet illeti meg. Ennek megfelelően:

- a) A szolgálati találmányra (használati mintára, növényfajtára, formatervezési mintára, topográfiára) a szabadalom (vagy egyéb oltalom) az alkotó jogutódjaként törvény erejénél fogva az Egyetemet illeti meg,
- b) Az alkalmazotti találmányra (használati mintára, növényfajtára, formatervezési mintára) a szabadalom (vagy egyéb oltalom) az alkotót illeti meg, az Egyetem azonban törvény erejénél fogva jogosult a hasznosítására,
- c) Ha a szerzői mű elkészítése az alkotó munkaviszonyból folyó kötelessége (különösen az Egyetem által benyújtott pályázat keretében létrehozott művek), a vagyoni jogokat a mű átadásával az alkotó jogutódjaként törvény erejénél fogva az Egyetem szerzi meg. Nem szolgálati művek a kutatási tevékenységgel összefüggésben készített tudományos publikációk, szakirodalmi művek.
- d) Az alkotó álláspontja szerint iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotást bemutató tudományos publikáció a bejelentés benyújtása előtt csak akkor hozható nyilvánosságra, ha az alkotó a publikáció szövegét megjelenésének tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal megküldi a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóságnak, amely 10 napon belül nyilatkozik

arról, hogy a publikáció megjelentetése veszélyezteti-e a szellemi alkotás oltalmazhatóságát. Amennyiben veszélyezteti, a megjelenést legkésőbb a bejelentés benyújtását követő 5. napig el kell halasztani. Amennyiben a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság a publikációról határidőben nem nyilatkozik, hozzájárulása megadottnak minősül. Az alkotás oltalmazhatóságának megítélésével kapcsolatban az alkotó jogosult a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság segítségét kérni.

A szellemi alkotás alkotója az alkotás hasznosítása érdekében köteles fokozottan együttműködni az Egyetemmel.

b) Az Egyetem és harmadik személyek közötti jogviszony

4. § Ha a szellemi alkotást más egyetem, intézmény vagy gazdálkodó szervezet munkatársával együttműködve dolgozták ki, akkor a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok az együttműködők között olyan arányban oszlanak meg, amely tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön szerződésben – figyelemmel a jelen szabályzatban foglalt valamennyi egyéb rendelkezésre is – meg kell határozni.
5. § Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei (konzorciumi szerződés, kutatási szerződés), amelyben – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell. Ezen feltételek rögzítése nélküli szerződés nem köthető meg.
6. § Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, vagy jognyilatkozatok adásakor, amelyek befolyásolhatják az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó jogszerzését, vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.
7. § Az Egyetem részvételével létrejövő konzorciumi és kutatási szerződés kizárólag a Szabályzat 3. és 4. sz. mellékletében foglalt tartalommal, és az ott található szerződésminták használatával hozható létre, kivéve, ha pályázati támogatási szerződés, vagy a felek másként rendelkeznek. A Szabályzat mellékletét képező szerződésminták adott helyzetre történő aktualizálásában a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság segítséget nyújt.

IV. ELJÁRÁS AZ OLYAN SZELLEMI ALKOTÁSOK TEKINTETÉBEN, AMELYEKRE IPARJOGVÉDELMI OLTALOM SZEREZHETŐ

a) Értékelés, oltalomszerzés, általános szabályok

8. § Ezen eljárási rend hatálya alá tartoznak azok a szellemi alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék – ideértve azokat az alkotásokat is, amelyeknek titokban tartása célszerű a megfelelő oltalom megszerzése helyett, tekintettel a hasznosítási célokra és lehetőségekre –, valamint a know-how, továbbá az ezekhez kapcsolódó védjegyek és egyéb árujelzők.
9. § Az alkotók a szabályzat hatálya alá tartozó jogviszony keretében végzett munkájuk során létrehozott szellemi alkotásaikat kötelesek a megalkotásától számított nyolc napon belül a Szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt tartalommal, írásban az Egyetemmel olyan részletességgel ismertetni, amely alapján eldönthető, hogy az Egyetem a szolgálati szellemi alkotásra igényt tart-e, és kíván-e iparjogvédelmi bejelentést tenni, illetve alkalmazotti szellemi alkotás esetén kívánja-e a hasznosítás jogát gyakorolni.
10. § Az ismertetett szellemi alkotás jogi helyzetéről (szolgálati vagy alkalmazotti jelleg stb.), a szellemi alkotáshoz fűződő jog gyakorlásáról vagy arról történő lemondásról az Egyetemnek az ismertetés napjától számított 90 napon belül kell az alábbiak szerint döntést hozni. Ezen határidőn

belül az Egyetem köteles nyilatkozni különösen arról is, hogy a szolgálati találmány igényjogsultságának egészére igényt tart-e, illetve az alkalmazotti találmányt hasznosítani kívánja-e.

- 11. §** Az Egyetem a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogai gyakorlásáról történő döntések meghozatalára Innovációs Bizottságot hoz létre. Az Innovációs Bizottság elnöke a mindenkori rektor, tagjai a rektor által felkért személyek és a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató, aki egyben a Bizottság titkári feladatait is ellátja. Az Innovációs Bizottság döntéseinek végrehajtásáért a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság felelős. Az Innovációs Bizottság határozataival szemben a Szenátushoz lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni. Az Innovációs Bizottság jogállását és hatáskörét a Bizottság ügyrendje szabályozza (2. sz. melléklet).
- 12. §** Figyelemmel a 9.§-ban foglaltakra, a szellemi alkotások jogi oltalmának megszerzésére irányuló eljárási rend a következő:
- a) A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató az oltalmazni kívánt szellemi alkotást véleményezésre az Innovációs Bizottság elé terjeszti. A döntést az Innovációs Bizottság szükség esetén külső szakértők bevonásával határozatban hozza meg arról, hogy a szolgálati szellemi alkotásra az Egyetem igényt tart-e és az alkalmazotti szellemi alkotást hasznosítani kívánja-e. A szakértők bevonásának költségeit az Egyetem viseli.
 - b) Amennyiben a határozat pozitív, az Egyetem ésszerű időn belül megteszi a jogi oltalom megszerzéséhez szükséges lépéseket, ennek érdekében az általában elvárható gondossággal jár el. Az eljárás költségeit a feltaláló viseli.
 - c) Nem köteles az Egyetem a jogi oltalom megszerzése iránt intézkedni, illetve a megtett bejelentést visszavonhatja, amennyiben az Innovációs Bizottság határozatában úgy rendelkezik, hogy a szellemi alkotást az Egyetem, annak elismerése mellett, hogy arra oltalom lenne szerzhető, titokban tartja és üzleti titokként hasznosítja. Az Innovációs Bizottság ilyen döntéséről a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság a feltalálót a határozat keltétől számított 8 napon belül írásban értesíti. Ilyen esetben a feltaláló munkáltatója üzleti titkát köteles megőrizni, így nem jogosult a titokban tartott szellemi alkotás tárgyával összefüggő információt engedély nélkül nyilvánosságra hozni. Ez a rendelkezés a szolgálati formatervezési mintára nem alkalmazható.
- 13. §** Az Innovációs Bizottság pozitív határozata esetén az iparjogvédelmi oltalom megszerzésére vonatkozó költségeket az Egyetem egy évig köteles viselni. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság az egy év lejártának közeledtével megvizsgálja, hogy ésszerű-e az egyetemnek további költségeket vállalni, figyelemmel a továbbfejlesztésre, hasznosításra tett erőfeszítések eredményére, illetve a hasznosításból keletkező árbevételre és az oltalom következő évre vonatkozó költségeire. Amennyiben a vizsgálat eredményeként az oltalom költségeinek fedezete indokolt, a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság intézkedik a kifizetés iránt. Amennyiben a vizsgálat eredménye szerint az oltalom költségeinek Egyetem általi fedezete nem indokolt, a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság a szellemi alkotást az Innovációs Bizottság elé terjeszti, amely határoz az oltalom megszüntetéséről a 26. § rendelkezéseinek megfelelően.
- 14. §** (1) Az Egyetem költségeinek fedezete érdekében az Egyetem Innovációs alapot hoz létre. Az Innovációs alap feltöltését a kutatás-fejlesztési megállapodások terhére tett egyetemi elvonásokból, a szellemi alkotások hasznosításából (VIII. fejezet) származó bevételekből fedezi az Egyetem.
- (2) Az Innovációs alap kezelése a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató feladata.
 - (3) Az Innovációs alaphoz az Egyetem szellemi alkotásainak oltalmazásával, illetve hasznosításával összefüggő költségeken kívül más költségek nem fedezhetők.
- 15. §** Az Egyetem az összes körülmény mérlegelésével esetleg dönt a hasznosításról, a szellemi alkotáshasznosító vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátásáról, vagy a hasznosítás más részére történő engedélyezéséről, illetve a szellemi alkotásból, vagy az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházásáról, vagy a belső hasznosításról. Az Egyetem az alkalmazotti szellemi alkotást csak az alkotónak a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja.
- 16. §** A jelen alfejezet rendelkezéseit a know-how-ra is megfelelően alkalmazni kell.

b) Hasznosítás hasznosító vállalkozás útján

17. § Az Egyetem a rendelkezési jogába tartozó szellemi alkotást hasznosító vállalkozások részére rendelkezésre bocsáthatja az alábbiak szerint:

a) Az Egyetem saját részvételével hasznosító vállalkozást alapít (egyetemi spin-off) a következő módon:

aa) Az Egyetem a hasznosító vállalkozás alapításakor az adott szellemi alkotást nem vagyoni hozzájárulásként a társasági szerződés és a Gt. szabályai szerint a hasznosító vállalkozás rendelkezésére bocsátja (apportálás). Ebben az esetben az Egyetemnek a hasznosító vállalkozásban tagsági jogviszonya keletkezik és a vállalkozás általi hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedésszerzésre jogosult.

bb) A hasznosító vállalkozás alapításakor – az Ftv. szabályai szerint és a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével – az Egyetem kizárólag vagyoni hozzájárulást teljesít és az adott szellemi alkotás hasznosítási jogát licenciaszerződés megkötése útján a létrejövő hasznosító vállalkozás rendelkezésére bocsátja. Ebben az esetben az Egyetemnek tagsági jogviszonya keletkezik és a vállalkozás általi hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedésszerzésre, valamint licenciadíjra jogosult.

b) Az Egyetem részvétele nélkül alapított hasznosító vállalkozás részére az adott szellemi alkotás hasznosításának jogát licenciaszerződés megkötése útján átruházhatja a c) pont rendelkezései szerint. Ebben az esetben az Egyetem a vállalkozás általi hasznosításból való részesedésre licenciadíj formájában jogosult.

18. § Az egyetem részvételével alapított hasznosító vállalkozásra vonatkozó szabályok:

a) Hasznosító (spin-off) vállalkozás alapításáról a Szenátus dönt. Hasznosító vállalkozás – amennyiben határozott időre alapítják – három évnél rövidebb időre nem hozható létre.

b) Amennyiben a hasznosító vállalkozás további vállalkozást alapít, vagy ilyenben részesedést szerez, úgy az alapításkor apportként szerzett szellemi alkotást tovább nem apportálhatja.

c) A hasznosító vállalkozás formájának megválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy az Egyetem felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet annál kisebb arányú. Az Egyetem hasznosító vállalkozás részére pénzbeli hozzájárulást csak akkor teljesíthet, ha az egy naptári évben összesen teljesített pénzbeli hozzájárulások összege nem haladja meg az Egyetem előző évi költségvetési beszámolójában kimutatott vállalkozási tevékenység eredményének ötven százalékát. A hasznosító vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget az Egyetem terhére.

d) Az Egyetem a Szenátus döntése alapján a hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszonyát, illetve részesedését csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszerhes átruházással szüntetheti meg vagy csökkentheti.

e) Az Egyetem közalkalmazotti jogállású munkatársa a hasznosító vállalkozásnak – a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával – tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet.

19. § Az Egyetem a rendelkezési jogába tartozó szellemi alkotások hasznosító vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátásának a jelen fejezetben nem szabályozott, egyéb módját is meghatározhatja.

c) Hasznosítás licenciaszerződés megkötése útján

20. § (1) Az Egyetem azon szellemi alkotások hasznosítására, melyeknek jogosultja, harmadik személynek engedélyt adhat (licenciaszerződés). A döntés az Innovációs Bizottság hatáskörébe tartozik.

(2) Licenciaszerződés alapján az Egyetem köteles a licenciavevőt olyan tényleges és jogi helyzetbe hozni, hogy a szellemi alkotást meghatározott színvonalon a gyakorlatban megvalósíthassa és felhasználhassa, illetőleg meghatározott megjelöléseket alkalmazhasson, köteles to-

vábbá ennek biztosítása érdekében a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, illetőleg a szükséges jogi felhatalmazást megadni, a licencvevő által fizetett licencdíj, vagy más ellenszolgáltatás ellenében.

21. § Licenciaszerződés megkötése a Szabályzat 5. sz. mellékletében foglalt szerződésminta alkalmazásával lehetséges.

d) Szellemi alkotásból eredő igény és iparjogvédelmi oltalom átruházására irányuló szerződésekre vonatkozó szabályok

22. § Szellemi alkotásból eredő igény, vagy iparjogvédelmi oltalom átruházására (végleges értékesítésére) irányuló szerződés alapján az Egyetem köteles a szellemi alkotásból eredő igényeket, vagy az iparjogvédelmi oltalomhoz fűződő jogokat a vevőre átruházni, a vevő által fizetett ellenérték ellenében.

23. § Alkotás és oltalom átruházási szerződés a Szabályzat 6. sz. mellékletében foglalt szerződésmin-ták alkalmazásával lehetséges.

e) Lemondás iparjogvédelmi alkotásokhoz fűződő jogokról

24. § Az Egyetem jogosult az őt megillető, vagy részére felajánlott bármely szellemi alkotáshoz fűző-dő jogról bármikor lemondani.

25. § Amennyiben az Egyetem szellemi alkotáshoz fűződő jogairól az eljárás bármely szakaszában lemond, az alkotót mindezen jogok ingyenesen megilletik azzal, hogy az esetleges további hasz-nosítás nyereségéből az Egyetem igényt tart a lemondás időpontjáig keletkezett készkiadásainak mértékéig terjedő részre.

V. SZERZŐI MŰVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

26. § Szerzői művekre a IV. fejezetben meghatározott eljárásrendet az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

27. § Az alkotók a munkájuk során létrehozott szolgálati szerzői műveket (lásd: III. fejezet 3. §) a megalkotástól számított nyolc napon belül kötelesek a Szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt tartalommal az Egyetemmel ismertetni.

28. § Az ismertetéstől számított 90 napon belül az Egyetem nyilatkozik arról, hogy a maga kíván-e gondoskodni a hasznosításról, vagy az átadással megszerzett vagyoni jogokat a kutatóra visszaruházza, amelynek következtében a szerző szabadon rendelkezhet a művel.

29. § Az Egyetem és a szerző közötti szerződés alapján megalkotandó mű elfogadásáról az Egyetem az ismertetéstől számított 60 napon belül nyilatkozik. A művet az Egyetem kijavításra visszaadhatja, ebben az esetben a határidő a kijavított mű ismertetésekor kezdődik. Az Egyetem a művet indokolt esetben egy alkalommal ismételtén visszaadhatja kijavításra. Amennyiben az elfogadás-ról az Egyetem a határidőn belül nem nyilatkozik, a mű elfogadottnak minősül.

VI. A SZELLEMI TULAJDON NYILVÁNTARTÁSA

30. § Az Egyetem – összhangban a számviteli jogszabályokkal – megfelelő formában és részletezett-séggel gondoskodik a szellemi alkotások nyilvántartásáról. A nyilvántartás rendjéről az innová-cióért felelős mindenkori rektorhelyettes rendelkezik.

31. § A számviteli célú nyilvántartás mellett a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság az Egye-temen keletkező valamennyi szellemi alkotásról, azok jogi oltalmáról, hasznosításáról és a hasz-nosításban résztvevő gazdálkodó szervezetekről szellemi tulajdon portfóliót tart fenn.

VII. AZ EGYETEM TERÜLETÉN MŰKÖDŐ KUTATÁSFEJLESZTÉSI VÁLLALKOZÁS

32. § Az Egyetem területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező, illetve bármilyen egyéb módon működő vállalkozást az Egyetemmel kötött bérleti szerződés alapján használhatja az Egyetem helyiségeit és a hozzá kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.
33. § A bérleti díjból befolyó összeg egyéb költségekkel nem terhelt részét az Egyetem annak a szervezeti egysége kutatásfejlesztési infrastruktúrájának a fejlesztésére fordítja, ahol a hasznosító vállalkozás laboratóriumi vagy irodahelyiséget bérel.

VIII. A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK, VALAMINT AZOK FELHASZNÁLÁSA

34. § Az alkotót a szellemi alkotás hasznosítása esetén – a hatályos jogszabályokkal összhangban, a Szabályzat jelen fejezetében foglaltak figyelembevételével megállapított összegű – díjazás illeti meg. Az alkotót a hasznosítás, az egyes hasznosítási engedélyek és az átruházás esetén külön-külön (találmányi díj, nemesítői díj, szerzői díj, alkalmazott szellemi alkotás hasznosításáért járó díj, know-how hasznosításáért járó díj, a továbbiakban összefoglalóan: alkotói díj), valamint a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezése és az ingyenes átruházás esetén is megilleti az alkotói díj.
35. § Az alkotói díjat az Egyetem, mint hasznosító köteles fizetni. Közös oltalom esetén – a társjogosultak eltérő megállapodása hiányában – az alkotói díjat a hasznosító társjogosult köteles fizetni.
36. § A hasznosítás engedélyezése, illetve az oltalom átruházása esetén a díjnak a hasznosítási engedély, illetve az átruházás ellenértékével, vagy a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezéséből, illetve az ingyenes átruházásból származó gazdasági előnnyel kell arányban állnia. Az ingyenes átruházásból származó gazdasági előny mértékét az Innovációs Bizottság állapítja meg.
37. § Az alkotói díj mértékének megállapítása során a 36. § szerinti arányt az Egyetemnek a szellemi alkotás megalkotásához nyújtott hozzájárulására és az alkotó munkaviszonyból eredő kötelességeire figyelemmel kell meghatározni. Titokban tartott találmány esetén számításba kell venni az alkotót az oltalomszerzés elmulasztása folytán érő hátrányokat is. A jelen § szerinti döntések meghozatalára az Innovációs Bizottság jogosult.
38. § Az alkotói díj alapja a következő:
- a) Hasznosító vállalkozás alapítása esetén: az Egyetem és az alkotók egyedi megállapodása szerinti összeg, ami nem haladhatja meg az adott szellemi alkotás hasznosításból származó adózott nettó nyereségnek az Egyetemet megillető részét;
 - b) Licencszerződés megkötése esetén az Egyetemnek fizetendő licencdíj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás, kivéve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;
 - c) Szellemi alkotás átruházására irányuló szerződés esetén: az Egyetemnek fizetendő díj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás, kivéve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;
 - d) Az Egyetem általi hasznosítás esetén: Az az összeg, amelyért a szellemi alkotás a piacon beszerezhető lenne.
39. § A befolyó összegből az adott szellemi alkotás értékelésével és a jogi oltalmának megszerzésére és hasznosítására irányuló eljárással kapcsolatos költségeket kell először kifizetni. A vonatkozó költségeket a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság tartja nyilván és hagyja jóvá.
40. § Az alkotói díj mértéke: Az alkotói díj a fenti költségekkel való csökkentése után a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotók, az Innovációs Alap, az Egyetem menedzsment egységei, és az alkotó szervezeti egysége között kerül felosztásra. A felosztás fő szabálya az, hogy a szellemi alkotás hasznosításában résztvevő menedzsment szervezeti egységek (különösen a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság, speciális ipari kapcsolati egységek, például a Dél-Alföldi Neurobiológiai Tudásközpont) és az Innovációs Alap együttes részesedése nem haladhat

ja meg a 40%-ot, ahol az Innovációs alap részesedése nem lehet kevesebb, mint 20 %. A menedzsment szervezeti egységek és az Innovációs Alap közötti felosztást az Egyetem hasznosításban betöltött szerepe határozza meg. A szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotók részesedése nem lehet kevesebb, mint 50%, azok közvetlen munkahelye, illetve az őket foglalkoztató egyetemi egység (jellemzően kar) részesedése nem lehet több, mint 10%. A kutatók javára fizetendő hányadot legkésőbb a díj beérkezését követő 60 napon belül folyósítani kell.

- 41. §** Az alkotói díj és a költségek összegéről, a kifizetés módjáról az Egyetem és az alkotó között létrejövő szerződés rendelkezik. A szerződések a Szabályzat 7/a – 7/g. sz. mellékletében található minták alapján köthetők meg.

IX. A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSE, JOGORVOSLAT

- 42. §** Amennyiben az alkotók a szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásukat az Egyetemmel határidőben nem ismertetik, vagy a Szabályzat rendelkezéseit egyébként megszegik, fegyelmi és az adott jogviszonyra irányadó jog szerint kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 43. §** Amennyiben az alkotó a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró bármely személy, vagy szerv döntését sérelmesnek találja, a döntéstől számított 10 napon belül jogorvoslatért fordulhat a rektorhoz, az Innovációs Bizottság döntésével szemben pedig a Szenátushoz. A rektor döntése ellen felülvizsgálati kérelem terjeszthető elő a bíróságon.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 44. §** A már megkötött és hatályban levő díjszerződéseket kivéve, a jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.
- 45. §** A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a 8. sz. mellékletben felsorolt jogszabályok (különösen: a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény, a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv) rendelkezései az irányadóak.
- 46. §** Jelen Szabályzatot a Szenátus 2011. év május hó 30. napján tartott ülésén, 101/2011 sz. határozatával elfogadta, és az Egyetemi Értesítőben történő közzétételének napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Szenátus 2007. év december 17. napján hozott 221/2007. számú határozatával elfogadott Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat hatályát veszti.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

1. számú melléklet

A SZELLEMI ALKOTÁSOK BEJELENTÉSÉNEK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEL

Az alkotók szellemi alkotásaikat a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság honlapján található szellemi alkotás bejelentő űrlapon, elektronikus úton ismertetik az Egyetemmel.

A beérkező űrlapokat a Kutatás-fejlesztési és Innováció Igazgatóság további információ beszerzését és a találmány iparjogvédelmi és hasznosítási szempontú értékelését követően terjeszti véleményezésre az Innovációs Bizottság elé.

Az ismertető bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotók nevét,
- b) az alkotás létrejöttékor az intézménnyel fennálló jogviszony megjelölését,
- c) ha többen alkották meg, valamennyi közreműködő nevét és a létrehozásban való közreműködésük arányát,
- d) az alkotás rövid bemutatását,
- e) létrehozása során milyen ráfordítások történtek, az esetlegesen bevont külső erőforrások megnevezésével,
- f) az alkotás létrehozásához felhasználtak-e valamilyen külső személytől vagy szervezettől származó anyagot vagy felszerelést,
- g) létezik-e olyan szerződés vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra,
- h) az alkotó(k) rövid állásfoglalása a hasznosítási kilátásokról, illetve, hogy van-e és ha igen, honnan mutatkozik érdeklődés a hasznosításra,
- i) amennyiben az alkotás már ideiglenes vagy végleges jogi oltalomban részesült, akkor az azt igazoló iratokat, és a nyilatkozatot az oltalmi jogosultságnak vagy – a szolgálati találmány esetét kivéve – annak egy részének az Egyetemre történő átruházásáról,
- j) a szellemi alkotással kapcsolatban az ismertetés időpontjáig a alkotó részéről milyen adatok, információk kerültek nyilvánosságra,
- k) Magyarországon kívül indokolt-e más országban is a szabadalmaztatás.

2. számú melléklet

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM INNOVÁCIÓS BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

I. Az Innovációs Bizottság jogállása és hatásköre

a) Az Innovációs Bizottság a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának állandó bizottsága.

b) Hatásköre

Feladata a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatósággal együttműködve az Egyetem szellemi tulajdon portfóliójának gazdagítása, kezelése.

Ennek keretében

- dönt saját napirendjéről és ügyrendjéről
- a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató előterjesztése alapján és a Szellemi tulajdon kezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően dönt az Egyetem szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogainak gyakorlásáról, így különösen
- dönt az Egyetem munkavállalói, közalkalmazottai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozói által létrehozott szellemi alkotások jogi helyzetéről (szolgálati, vagy alkalmazotti találmányokkal kapcsolatos munkáltatói jogok), és az Egyetem jogainak gyakorlásáról, vagy az azokról történő lemondásról,
- véleményezi az új szellemi alkotásokat abból a szempontból, hogy indokolt-e iparjogvédelmi oltalomban részesítésük,
- az eset összes körülményeinek figyelembevételével dönt a megfelelő iparjogvédelmi oltalmi forma kiválasztásáról,
- javaslatot tesz a szellemi alkotás hasznosításának módjáról, így különösen licencszerződés megkötéséről, vagy hasznosító (spin-off) gazdasági társaság Egyetem általi alapításáról, vagy abban való részesedésszerzésről.

II. Az Innovációs Bizottság szervezeti felépítése

a) A Bizottság elnökből és a Rektor által meghatározott számú, de legalább 9 tagból áll.

A Bizottság tagjainak száma nem lehet kevesebb, mint 7 fő. Amennyiben a Bizottság tagjainak száma a megengedett legkisebb létszám alá csökken, a Rektor haladéktalanul gondoskodik új tagok kinevezéséről. Az új tagok kinevezéséig a Bizottság nem járhat el.

b) A Bizottság elnöke a mindenkor rektor. A Bizottság tagjai, a Szenátus feljogosító határozata alapján a Rektor által felkért személyek.

c) A Bizottságnak hivatalból tagja az ÁOK a GYTK a TTIK és az MK innovációért felelős dékánhelyettese, annak hiányban a tudományos dékánhelyettes, és a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató, aki egyben a Bizottság titkári feladatait is ellátja.

d) További tagjait úgy kell kiválasztani, hogy a Bizottság szakterületi reprezentációja lehetőség szerint teljes legyen.

e) A tagok megbízatása, a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató és az innovációért felelős rektorhelyettes kivételével, 3 évre szól, amely egy alkalommal megújítható. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató és az innovációért felelős rektorhelyettes megbízatása hivatali idejére szól.

Az elnököt és a tagokat tevékenységükért tiszteletdíj nem illeti meg.

f) A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- Rektor általi felmentéssel,
- halállal,
- munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszony megszűnésével.

g) Hallgatói részvétel

Mivel a Bizottság hatáskörébe nem tartoznak a hallgatókat érintő ügyek, a Bizottságban a hallgatói részvétel nem biztosított.

- h) A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság előkészíti a Bizottság üléseit, illetve a Bizottság titkárságaként is funkcionál.

III. Az Innovációs Bizottság működése

a) Ülésezési rend

A Bizottság szükség szerint, de legalább félévenként ülést tart.

Ülés tartását nem igénylő, egyszerűbb ügyekben a Bizottság elektronikus úton dönt.

A Bizottságot az elnök kezdeményezésére a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság 15 napos határidővel bármikor összehívja.

A Bizottságot a tagok kétharmadának írásbeli (elektronikus vagy papír alapú) kérésére is 15 napos határidővel össze kell hívni.

b) Határozathozatal

Határozathozatalhoz a tagok kétharmadának érvényes szavazata szükséges. A Bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

ba) Ülésen

A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság előterjesztést készít. A Bizottság ülésén az előterjesztésről tanácskozást folytat és szavazásra bocsátja.

bb) Ülés tartása nélkül

A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság előterjesztést készít. Ezeket szükség szerint, de legalább félévenként az Igazgatóság véleménynyilvánító levélszavazásra megküldi a Bizottságnak. A Bizottság tagjai 8 napon belül leadják szavazataikat az Igazgatóságnak, aki azokat 5 napon belül megszámlálja, és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Bizottság tagjait. Amennyiben az érintett kéri, vagy a szavazás során egynél több tag a javaslat ellen szavaz, a javaslat megtárgyalására ülést kell tartani. Legfeljebb egy ellenszavazat esetén a véleménynyilvánító levélszavazás ügydöntőnek minősül.

c) Jegyzőkönyvvezetés

Az Igazgatóság a Bizottság üléseiről, illetve az elektronikus szavazással hozott határozatokról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai az ülésen, az elektronikus úton elfogadott határozatokat pedig a Bizottság következő ülésén aláírásukkal látják el.

Az Igazgatóság a jegyzőkönyvet iktatja az adott szellemi alkotás aktájában, illetve külön is nyilvántartja.

d) Nyilvánosság

A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon a Bizottság tagjain kívül csak a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság munkatársai, valamint a Bizottság által felkért személyek vehetnek részt.

3. számú melléklet

KONZORCIUMI SZERZŐDÉS MINTA

KONZORCIUMI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

[A koordináló fél Támogatási megállapodás szerinti hivatalos megnevezése] mint Koordinátor,

másrészről

[A fél Támogatási megállapodás szerinti hivatalos megnevezése],

és

[A fél Támogatási megállapodás szerinti hivatalos megnevezése],

[A felek azonosítója ...]

a továbbiakban egyenként vagy együttesen mint „Fél” vagy „Felek”

KÖZÖTT

az alábbi Projekt vonatkozásában

[Projekt neve]

rövid neve:

[mozaikszó]

a továbbiakban: „Projekt”

a mai napon az alábbiak szerint:

[Pályázat rövid leírása]

1. Fejezet: Definíciók

1.1 Definíciók

A nagy kezdőbetűvel kezdődő szavak (kifejezések) jelen szerződésben, a Részvételi szabályzatban vagy a Támogatási szerződésben és annak mellékleteiben leírt jelentéssel bírnak az itt leírtak megismétlése nélkül.

1.2 További definíciók

„Konzorciumi terv”

A Konzorciumi terv az elvégzendő munka és a kapcsolódó elfogadott Konzorciumi költségvetés leírása, bele értve a fizetési ütemtervet a Közgyűlés által jóváhagyott frissítésekkel.

„Konzorciumi költségvetés”

A Konzorciumi költségvetés a Támogatási szerződés 1. számú mellékletében és a Konzorciumi tervben leírtak szerint a források elosztását jelenti pénzben vagy természetbeni juttatások formájában.

„Mulasztó Fél”

A Mulasztó Fél az a Fél, amelyről a Közgyűlés megállapította, hogy megszegte a jelen Konzorciumi szerződést és/vagy a Támogatási szerződést a jelen Konzorciumi szerződés 4.2. pontjában meghatározottak szerint.

„Szükséges” jelentéses:

A Projekt megvalósítása során:

- Szükségesek a Hozzáférési jogosultságok, amennyiben a Hozzáférési jogok megadása nélkül a kedvezményezett Fél a számára meghatározott feladatokat nem-, jelentős késedelemmel vagy számottevő anyagi vagy humán erőforrások bevonásával tudná teljesíteni.
- A saját létrehozott szellemi alkotások használata során:

- Szükségesek a Hozzáférési jogosultságok, amennyiben a Hozzáférési jogok megadása nélkül a saját létrehozott szellemi alkotások használata műszakilag vagy jogilag lehetetlen lenne.

„Software”

A Szoftver számítógép által valamely folyamatot elvégzése érdekében végrehajtható formában megadott vagy arra átalakított utasítások sorozatát jelenti, amelyet kézzel fogható adathordozón rögzítenek.

2. Fejezet: Célok

Jelen Konzorciumi szerződés célja a felek között a Projekt vonatkozásában fennálló kapcsolat részletezése, különös tekintettel a munka megszervezésére, a Projekt ügyvitelére, valamint a felek jogaira és kötelezettségére, ide értve többek között a felelősséget, Hozzáférési jogokat és vitarendezést.

3. Fejezet: Hatálybalépés, időtartam és megszűnés

3.1 Hatálybalépés

Egy személy jelen Konzorciumi szerződés megfelelően meghatalmazott képviselője általi aláírásával válik szerződő Félle.

Jelen Konzorciumi szerződés az első fejezetben rögzített Kezdőidőponttal lép hatályba.

Új fél a 3. számú mellékletet képező csatlakozási dokumentum új Fél és a Koordinátor általi aláírásával lép be a Konzorciumba. A csatlakozás a csatlakozási dokumentumban rögzített időponttal válik hatályossá.

3.2. Időtartam és megszűnés

Jelen Konzorciumi szerződés a Felek által a Támogatási szerződésben és jelen szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség maradéktalan teljesítéséig marad érvényes és hatályos.

A jelen Konzorciumi szerződés egésze, illetve egy vagy több fél abban való részvétele megszűnhet a jelen Konzorciumi szerződésben vagy a támogatási szerződés 2. számú mellékletében rögzített feltételek szerint.

Amennyiben a Bizottság nem hagyja jóvá a Támogatási szerződést, vagy a szerződést, illetve abban valamelyik fél részvételét megszünteti, a szerződés az érintett Fél/Felek vonatkozásában megszűnik, figyelembe véve a jelen Konzorciumi szerződés 3.3. pontjában rögzített lejáratot vagy megszűnést túlélő rendelkezéseket.

3.3. Jogok és kötelezettségek továbbélése

A jelen Konzorciumi szerződés lejárata vagy megszűnése követően a Hozzáférési jogokkal, a Titoktartással – az ott rögzített határidő leteltéig –, valamint a Felelősséggel, Irányadó joggal és Vitarendezéssel kapcsolatos rendelkezések tovább élnek.

A Konzorciumot elhagyó fél tekintetében a szerződés megszűnése nem érinti az az előtt keletkező jogokat és kötelezettségeket, kivéve, ha a távozó Fél és a Közgyűlés erről másként állapodik meg. Ez magában foglalja a részvétel tartama alatti kötelezettségek szerinti ráfordításokat, teljesítéseket és dokumentumokat.

4. Fejezet: A Felek kötelezettségei

4.1. Alapelvek

Mindegyik Fél köteles részt venni a Projekt hatékony megvalósításában, valamint annak során egymással együttműködni, a feladatokat és a kötelezettségeket elvárható módon, pontosan és időben végrehajtani és teljesíteni a Támogatási szerződés és jelen Konzorciumi szerződés rendelkezéseinek megfelelően, a belga jog szabályai szerint.

Mindegyik Fél köteles haladéktalanul tájékoztatást adni a Projektet lehetségesen érintő fontos információról, tényről, problémáról vagy késedelemről a Projekt irányítási struktúrájának megfelelő módon.

Mindegyik Fél köteles a Konzorciumi testületnek vagy a Koordinátornak feladatuk teljesítése érdekében kért valamennyi információt megadni.

Mindegyik fél megtesz minden tőle elvárható a másik Félnek átadott információ vagy anyag pontosságának biztosítása során.

4.2. Szerződés megszűnése

Amennyiben valamelyik felelős Konzorciumi testület azt tapasztalja, hogy bármelyik Fél a jelen Konzorciumi szerződést vagy a Támogatási szerződést megszegi (pl. alacsony színvonalú munkát végez), a Koordinátor a Felet írásban felszólítja annak orvoslására 30 napos határidő tűzése mellett.

Amennyiben jelentős a szerződésszegés, és azt a határidőn belül nem orvosolják, vagy azt orvosolni nem lehet, a Közgyűlés a Felet Mulasztó Félnek tekinti, és dönt annak jogkövetkezményeiről, ide értve a Fél részvételének megszüntetését.

4.3. Harmadik fél bevonása

Amennyiben valamelyik fél alvállalkozót vesz igénybe, vagy más módon von be harmadik felet (ide értve a kapcsolt entitásokat is), a Projekt vonatkozó részét illető teljesítéséért valamint a harmadik félnek a jelen Konzorciumi és a Támogatási szerződés rendelkezéseinek való megfeleléséért is kizárólagosan felel, biztosítania kell továbbá, hogy a harmadik fél bevonása nem érinti a többi Félnek a jelen Konzorciumi és a Támogatási szerződés szerinti jogait és kötelezettségeit.

5. Fejezet: A Felek egymással szembeni felelőssége

5.1. Szavatosság kizárása

A Projekt során a Felek az egymásnak átadott információk és anyagok (ide értve a Háttéralkalmányokat és a létrejövő szellemi alkotásokat) vonatkozásában kizárnak minden szavatosságot azok hatékonysága vagy célnak való megfelelése körében, valamint harmadik fél általi tulajdonjogi jogosultságok megsértésének hiányáért.

A fentiek alapján,

- az átvévő fél minden esetben kizárólagosan felel az ilyen információk vagy anyagok használatáért, és
- a hozzáférési jogokat biztosító fél nem felel a harmadik fél általi tulajdonjogi jogosultságok megsértéséért, amely másik Fél (vagy kapcsolt entitásai) hozzáférési jogainak gyakorlása során merül fel.

5.2. A szerződéses felelősség kizárása

Egyik Fél sem felel a másikkal szemben a közvetett veszteségekért vagy károkért, mint a haszon-, bevétel-, vagy remélt szerződés elmaradása, kivéve, ha azokat szándékos magatartással vagy a titoktartási kötelezettség megsértésével okozzák.

A Felek anyagi felelőssége a többi Féllel szemben legfeljebb a Projektből a Támogatási szerződés 1. számú mellékletében rögzített részesedésének (vagy annak kétszerese) mértékéig terjedhet, kivéve, ha a kárt szándékosan vagy az elvárható gondosság megszegésével okozták.

A jelen Konzorciumi szerződés rendelkezései nem vonatkoznak a Felek szerződésen kívüli felelősségének módosítására vagy korlátozására.

5.3. Harmadik félnek okozott kár

A harmadik félnek a Felek jelen Konzorciumi szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséből, vagy a létrejövő szellemi alkotások, illetve a háttéralkalmányok használatából származó károkért vagy sérülésekért a Felek egyenként viselik a felelősséget.

5.4. Vis major

A vis major miatti szerződészegésért a Felek nem tartoznak helytállni. A Felek kötelesek az illetékes Konzorciumi testületet a vis majorról a körülmények szerint mihamarabb tájékoztatni. Amennyiben a vis major következményeit az értesítést követő 6 héten belül nem sikerül leküzdeni, az illetékes Konzorciumi testület dönt a feladatok átadásáról.

6. Fejezet: Irányítási struktúra

6.1. Általános struktúra

A Konzorcium szervezeti felépítése az alábbi Konzorciumi testületekből áll:

Közyűlés: a Konzorcium legfőbb döntéshozó testülete

Igazgatóság: a Projekt végrehajtását felügyelő testület, amely beszámol és felel a Közyűlésnek

Alprojekt bizottság: az Alprojektek ügyviteli csoportjai.

A Koordinátor: az a jogi személy, amely a Felek és az Európai Unió Bizottsága között közvetít. A Koordinátor a Félként végzett feladatain túl felel a Támogatási szerződésben és a jelen Konzorciumi szerződésben leírt feladataiért is.

Ügyviteli támogató csoport segíti az Igazgatóságot és a Koordinátort.

6.2. Valamennyi Konzorciumi testület általános működési eljárásai

6.2.1. Részvétel a megbeszéléseken

A Konzorciumi testület bármely tagja (továbbiakban: „Tag”):

- köteles személyesen vagy képviselő útján részt venni a Konzorciumi testület ülésein;
- kinevezhet helyettesítőt vagy meghatalmazottat az üléseken vagy a szavazáson való részvételre;
- az üléseken a többi taggal együttműködve vesz részt.

6.2.2.1. Összehívott ülés:

A Konzorciumi testület ülését annak elnöke hívja össze.

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés
Közgyűlés	Legalább évente egyszer	Az Igazgatóság vagy a Közgyűlés tagjai egyharmadának írásban benyújtott kérésére
Igazgatóság	Legalább negyedévente	Az Igazgatóság bármely tagjának írásban benyújtott kérésére
Alprojekt bizottság	Legalább 2 havonta	A kapcsolódó Alprojekt bizottság bármely tagjának írásban benyújtott kérésére

6.2.2.2. Értesítés az ülésről:

A Konzorciumi testület elnöke az ülésre minden tagnak írásos értesítést küld a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb az ülést megelőző alábbi időtartamon belül:

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés
Közgyűlés	45 naptári nap	15 naptári nap
Igazgatóság	14 naptári nap	7 naptári nap
Alprojekt bizottság	10 naptári nap	7 naptári nap

6.2.2.3. A napirend továbbítása

A Konzorciumi testület elnöke minden tagnak megküldi az írásos (eredeti) napirendet legfeljebb az ülést megelőző alábbi időtartamon belül:

Közgyűlés	21 naptári nap, 10 naptári nap rendkívüli ülés esetén
Igazgatóság	7 naptári nap
Alprojekt bizottság	7 naptári nap

6.2.2.4. Napirendi pontok hozzáadása:

Meg kell jelölni azokat a napirendi pontokat, amelyben a Konzorciumi testület tagjainak döntése szükséges.

A Konzorciumi testület bármely tagja hozzáadhat pontokat az eredeti napirendhez a többi tag írásos értesítésével, legfeljebb az ülést megelőző alábbi időtartamon belül:

Közgyűlés	14 naptári nap, 7 naptári nap rendkívüli ülés esetén
Igazgatóság	2 naptári nap
Alprojekt bizottság	2 naptári nap

6.2.2.6. Döntéseket ülés tartása nélkül is lehet hozni, amennyiben a Koordinátor az írásos dokumentumot a Konzorciumi testület valamennyi tagjának megküldi, amelyet a (6.2.3 pont szerinti) többség aláírásával fogad el.

6.2.2.7. Konzorciumi testület ülését telekonferencia vagy más telekommunikációs eszköz útján is meg lehet tartani.

6.2.2.8. A döntések a Jegyzőkönyv vonatkozó részének elfogadásával lesznek kötelező erejűek a 6.2.5 pont rendelkezései szerint.

6.2.3. Szavazási szabályok és határozatképesség

6.2.3.1. A Konzorciumi testületek érvényesen csak a Tagok kétharmadának (2/3) személyes vagy képviselő útján való részvételével tanácskozhat és hozhat döntéseket (határozatképesség).

6.2.3.2. A Konzorciumi testület minden személyesen vagy képviselő útján résztvevő Tagjának egy szavazata van.

6.2.3.3. Mulasztó Fél nem szavazhat.

Döntéseket kétharmados (2/3) többséggel hozzák meg.

6.2.4. Vétójog

6.2.4.1. Az a Tag, amelynek saját feladatait, teljesítési idejét, költségeit, kötelezettségeit, szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogosultságait vagy más jogos érdekeit bizonyíthatóan hátrányos módon érintené a Konzorciumi testület döntése, a döntéssel vagy annak vonatkozó részével szemben vétó joggal élhet.

6.2.4.2. Amennyiben a döntés a napirenden előre látható, a Tag e döntés ellen vétójogával csak az ülés során élhet.

6.2.4.3. Amennyiben egy döntést a napirendhez az ülés előtt vagy közben hozzáadott pontról hoznak, a Tag ezzel szemben vétójoggal az ülésen és a jegyzőkönyv tervezetének elküldésétől számított 15 napon belül élhet.

6.2.4.4. A vétójog gyakorlása esetén az érintett Konzorciumi testület tagjai kötelesek mindent megtenni a vétót kiváltó ügy megoldása érdekében valamennyi fél kölcsönös megalégedése érdekében.

6.2.4.5. Egyik fél sem gyakorolhatja vétó jogát az öt Mulasztó félnek kimondó döntés ellen. A Mulasztó fél nem gyakorolhatja vétó jogát a Konzorciumban való részvételével és tagságának megszüntetésével, vagy ezek következményeivel kapcsolatos döntésekkel szemben.

6.2.4.6. Az a fél, amelyet a Konzorcium elhagyására köteleznek, e döntéssel szemben nem élhet vétójogával.

6.2.5. Az ülések jegyzőkönyvei

6.2.5.1. A Konzorciumi testület elnöke minden ülésről írásos jegyzőkönyvet készít, amely a meghozott döntések hivatalos jegyzéke. A tervezett jegyzőkönyvet az ülés utáni 10 naptári napon belül a Tagoknak megküldi.

6.2.5.2. A jegyzőkönyvet elfogadottnak kell tekinteni, ha az elküldéstől számított 15 napon belül nem tiltakozik írásban az elnöknél a jegyzőkönyv tervezetének pontosságával kapcsolatban.

6.2.5.3. Az elnök a Konzorciumi testület tagjainak és a Koordinátornak megküldi az elfogadott jegyzőkönyvet, aki azt biztonságba helyezik.

Kérés esetén a Koordinátor hitelesített másolatot ad ki a Feleknek.

6.3. Valamennyi Konzorciumi testület különös működési eljárásai

6.3.1. Közgyűlés

A 6.2. pont rendelkezései az alábbiakkal egészülnek ki:

6.3.1.1. Tagok

6.3.1.1.1. A Közgyűlés a Felek képviselőiből áll fel (továbbiakban Közgyűlési tag).

6.3.1.1.2. A Közgyűlés megfelelően meghatalmazott tagjai a Konzorciumi szerződés 6.3.1.2. pontja szerinti ügyeket megvitatathatják, tárgyalhatják és azokról dönthetnek.

6.3.1.1.3. A Koordinátor vezeti a Közgyűlés üléseit, kivéve, ha a Közgyűlés másként nem dönt.

6.3.1.1.4. A Felek a Közgyűlés valamennyi döntését kötelesek elfogadni.

Ez nem érinti a Felek azon jogát, hogy a Vitarendezésről szóló 11.8 pont szerint a vitás ügyek rendezése érdekében eljárást kezdeményezzenek.

6.3.1.2. Döntések

A Közgyűlés saját kezdeményezésére előterjesztéseket tehet és dönthet a jelen pontban leírt eljárások során, valamint az Igazgatóság által előterjesztett kérdésekben is eljárhat és dönthet.

A következő döntéseket a Közgyűlés hozza meg:

Tartalom, pénzügyek és szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

- a) a Támogató által jóváhagyandó, a Támogatási szerződés 1. számú mellékletének megváltoztatására vonatkozó előterjesztések
- b) a Konzorciumi terv megváltoztatása (ide értve a Konzorciumi költségvetést)
- c) visszalépés az 1. számú melléklettől (Háttértalálmányokat beleértve)
- d) a 2. számú melléklet kiegészítése (Háttértalálmányokat nem beleértve)
- e) a 4. számú melléklet kiegészítése (Kapcsolt entitások felsorolása)
- f) a 6. számú melléklet kiegészítése (Harmadik felek felsorolása)

A Konzorcium fejlődése

- a) harmadik Fél belépése a Konzorciumba és a belépéssel kapcsolatos feltételek jóváhagyása
- b) valamely Fél kilépése a Konzorciumból és a kilépéssel kapcsolatos feltételek jóváhagyása
- c) valamely Fél Mulasztó félként való megállapítása
- d) a Mulasztó fél által teljesítendő, a mulasztást orvosoló teljesítések
- e) a Mulasztó fél Konzorciumban való részvételének megszüntetése és az ehhez szükséges intézkedések
- f) előterjesztés a Támogató felé a Koordinátor személyének megváltoztatása érdekében
- g) előterjesztés a Támogató felé a Projekt egészének vagy részének felfüggesztése érdekében
- g) előterjesztés a Támogató felé a Projekt és a Konzorciumi szerződés megszüntetése érdekében

Kinevezések

Az 1. számú melléklet alapján szükség szerint az alábbiak kinevezése:

- a) Alprojekt vezetők
- b) Igazgatósági tagok

6.3.2. Igazgatóság

A 6.2. pont szerinti szabályok az alábbiakkal egészülnek ki:

6.3.2.1. Tagok

Az Igazgatóságot a Koordinátor és az Alprojekt vezetők alkotják a Közgyűlés kinevezése alapján (továbbiakban Igazgatósági tagok).

Az Igazgatóság üléseit a Koordinátor vezeti ellenkező döntés hiányában.

6.3.2.2. Jegyzőkönyv az ülésekről

Az Igazgatósági ülésekről készült jegyzőkönyvet elfogadásuk után tájékoztatásul a Koordinátor küldi meg a Közgyűlés tagjainak.

6.3.2.3. Feladatok

6.3.2.3.1. Az Igazgatóság készíti elő a Közgyűlés üléseit, javaslatot tesz a döntésekre és elkészíti a napirendet a 6.3.1.2 pont rendelkezéseinek megfelelően.

6.3.2.3.2. Törekszik a Felek közötti együttműködés megteremtésére.

6.3.2.3.3. Az Igazgatóság felel a Közgyűlés döntéseinek pontos végrehajtásáért és megvalósításáért.

6.3.2.3.4. Az Igazgatóság figyelemmel kíséri a Projekt eredményes és hatékony megvalósítását.

6.3.2.3.5. Az Igazgatóság továbbá a Projekt előmeneteléről legalább 6 havonta információkat kér be annak érdekében, hogy azok vizsgálatával megállapíthassa a Projekt Konzorciumi tervvel való megfelelését, és szükség esetén a Konzorciumi terv módosítását javasolhatja a Közgyűlésnek.

6.3.2.3.6. Az Igazgatóság:

- a) kezdeményezi, koordinálja és igazgatja az Alprojekt(ek)et
- b) a Koordinátor javaslatára megválasztja az Ügyviteli támogató csoport tagjait
- c) segíti a Koordinátort a Támogatóval való ülések szervezésében és a kapcsolódó adatok és teljesítések előkészítésében
- d) elkészíti a sajtókiadványok tartalmát és időzítését, valamint a Konzorcium vagy a Támogató által javasolt közös publikációkat a Támogatási szerződés II. 30.3 pontja szerint.

6.3.2.3.7. A Közgyűlés döntése szerint eltörölt feladatok esetén az Igazgatóság az érintett Felek feladatainak és a költségvetésnek átcsoportosítása során javaslatot tesz a Közgyűlésnek. Az átcsoportosítás során figyelembe kell a döntést megelőzően hozott, meg nem szüntethető jog szerinti kötelezettségeket.

6.3.3. Alprojekt Bizottságok

A 6.2. pont szerinti szabályok az alábbiakkal egészülnek ki:

6.3.3.1 Tagok

Az Alprojekt Bizottságba minden olyan tag egy képviselőt delegálhat, amelynek feladatai vannak a kapcsolódó Alprojektben (továbbiakban Alprojekt tag).

Az Alprojekt vezető vezeti a Bizottság üléseit.

6.3.3.2. Feladatok

Az Alprojekt Bizottságok intézik a kapcsolódó Alprojektekkel kapcsolatos feladatokat, különösen:

- a) átadja az időszakos beszámolókat és Alprojekt eredményeket az Igazgatóság és a Koordinátor részére,
- b) ellenőrzi a beszámolók minőségét,
- c) a jövőre nézve megvalósítási tervet készít az Alprojektben belül tevékenységekkel kapcsolatban, amellyel az Igazgatóság változtatási javaslatokat tehet a Konzorciumi tervvel és a Támogatási tervvel kapcsolatban
- d) az új Felek Támogatási szerződéshez és konzorciumi szerződéshez való csatlakozásával kapcsolatban javaslatot tehet az Igazgatóságnál az Alprojektben való részvétel vonatkozásában
- e) értesíti az Igazgatóságot és a Koordinátort, amennyiben az Alprojekt vonatkozásában a teljesítésekben késedelem, vagy a kötelezettségek megszegése merül fel
- f) az Igazgatóság kérésére a feltételezett kötelezettségszegés esetén kivizsgálja és dokumentálja azt, és az Igazgatóságnál javaslatot tesz az ügy orvoslása érdekében
- g) dönt az Alprojektben résztvevő Felek közötti feladatok és költségvetés megváltoztatásáról, amennyiben az nem terjed túl az Alprojektben és annak költségvetésén.

6.3.3.3. Az Alprojekt vezetése

Közgyűlés nevezi ki az egy Alprojektek vezetőit.

Az Alprojektek vezetőinek kizárólag az alábbi feladatai vannak:

- a) az Alprojekt tagjai és amennyiben kapcsolódik, az Igazgatóság irányában közvetíti az Alprojektre vonatkozó terveket, teljesítéseket, dokumentumokat és információkat
- b) az Alprojekt megvalósítási tervét benyújtja az Igazgatóságnak felülvizsgálata és a Konzorciumi terv frissítésének javaslata céljából.
- c) napi rendszerességgel koordinálja az Alprojekt szerint ellátandó technikai munka haladását
- d) nyomon követi a Konzorciumi testület döntéseit, amennyiben azok hatással vannak az Alprojektre
- e) tanácsot ad a Koordinátornak, amennyiben a Konzorciumi tervben eltéréseket tapasztal, ide értve a teljesítés késedelmét is.

6.4. Koordinátor

6.4.1. A Koordinátor közvetíti a Felek és a Támogató között, valamint elvégzi azokat a feladatokat, amelyeket a Támogatási szerződés és a Konzorciumi szerződés előír.

6.4.2. A Koordinátor különösen felel:

- a) a Felek kötelezettségei teljesítésének nyomon követéséért
- b) nyilván tartja a tagok és más kapcsolattartó személyek címeit
- c) összegyűjti, a konzisztencia igazolása céljából megvizsgálja és benyújtja a beszámolókat és más átadandókat (ide értve a pénzügyi nyilatkozatokat és kapcsolódó igazolásokat) a Támogatónak.
- d) továbbítja a Projekttel kapcsolatos dokumentumokat és információkat az Alprojekt vezetőinek és között, valamint más Felek részére is
- e) felügyeli a Közösségi pénzügyi hozzájárulást, és ellátja a pénzügyi feladatokat a 7.3 pont szerint
- f) kérésre a hivatalos másolatot ad ki azokról az eredeti dokumentumokról, amelyek kizárólagosan vannak birtokában, amennyiben azok a Felek számára valamely követelés érdekében szükségesek.

6.4.3. Amennyiben a Koordinátor nem képes feladatait ellátni a Közgyűlés javasolhatja a Támogatónak a Koordinátor leváltását.

6.4.4. A Koordinátor nem járhat el, és nem tehet jogilag kötelező nyilatkozatok egyik fél érdekében sem.

6.4.5. A Koordinátor feladatai kizárólag a jelen Konzorciumi szerződésben és a Támogatási szerződésben meghatározott mértékig terjedhetnek.

6.5. Ügyviteli támogató csoport

Az Ügyviteli támogató csoportra a Koordinátor tesz javaslatot, amelyet az Igazgatóság nevez ki, feladata az Igazgatóság és a Koordinátor munkájának támogatása és elősegítése a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása érdekében, valamint a Projekttel kapcsolatos napi ügyviteli feladatok ellátása.

7. Fejezet: Pénzügyi rendelkezések

7.1. Általános elvek

7.1.1. A pénzügyi hozzájárulás elosztás

A Projekthez való Közösségi pénzügyi hozzájárulást a Koordinátor osztja el

- a Konzorciumi tervben meghatározott a Konzorciumi költségvetés,
- a beszámolókat Támogató által jóváhagyása, és
- a 7.3. pont szerinti fizetési feltételek szerint.

A Felek forrást kizárólag a Konzorciumi terv szerint elvégzett feladataikért kaphatnak.

7.1.2. Igazoló kiadások

A Felek szokványos számviteli és ügyviteli alapelvei és gyakorlata szerint, minden Fél egyenként felel a Projekttel kapcsolatos kiadásai igazolásáért a Támogató irányában. Sem a Koordinátor, sem pedig másik Fél nem felel az ilyen költségek igazolásáért.

7.1.3. Finanszírozási alapelvek

Az a Fél, amely a Konzorciumi költségvetés alapján számára juttatott összegnél kevesebbet költ, kizárólag a megfelelően igazolt tényleges kiadásait számolhatja el.

Az a Fél, amely a Konzorciumi költségvetés alapján számára juttatott összegnél többet költ, legfeljebb a részesedésének mértékéig számolhatja el a megfelelően igazolt tényleges kiadásait.

7.1.4. A Felek részvétele megszüntetésének anyagi következményei

Az a Fél, amely kilép a Konzorciumból, köteles visszafizetni a kapott forrásokat, kivéve a Támogatótól vagy mástól kapott hozzájárulást. Ezen felül a Mulasztó fél a jelen Konzorciumi szerződés 5.2 pontjában rögzített mértékig a többi fél által elvégzett feladatokra és feladataira tekintettel további költségeket köteles viselni.

7.2. Költségvetés

A Konzorciumi költségvetést a kapcsolódó Felek szokványos számviteli és ügyviteli alapelvei és gyakorlata szerint kell.

7.2.1. A költségvetésben előirányzott költségek alkalmasak a 100% -os megtérítésre

A költségeket a Konzorciumi költségvetésben az alábbi fontossági sorrendben lehet elszámolni:

- a) a Koordinátor által elérhetővé tett anyagi források kezeléséhez szükséges banki és átutalási költségek,
- b) a Felek indokolt költségei az alábbiakkal kapcsolatban:
 - a Támogatási szerződés szerint szükséges pénzügyi nyilatkozatokra vonatkozó igazolások kézbesítése
 - a módszertannal kapcsolatos igazolások kézbesítése, kivéve, ha azt a költséget már megtérítették a kedvezményezettnek korábbi Támogatási szerződés alapján és a módszertan nem változott (II.4.4 és II.14.1)
 - az új kedvezményezettek felhívásával kapcsolatos költségek
- c) jelen szerződés frissítésével kapcsolatos költségek
- d) a Koordinátor és az Ügyviteli támogató csoport ügyviteli költségei
- e) [az Igazgatóság feladataival kapcsolatos költségek]
- f) szellemi alkotások oltalmával kapcsolatos költségek
- g) a közzététel költségei
- h) az elnökök feladataival kapcsolatos költségek
- i) egyéb költségek, amelyek alkalmasak a 100% -os költségtérítésre

7.2.2. A koordinációs költségek elszámolása

A kutatás koordinációjának költségei, amelyeket nem lehet ügyviteli költségként elszámolni a Támogatási szerződés 2. számú melléklete szerint (II.16.5) külön kell kezelni.

7.3. Kifizetések

7.3.1. A Felek számára a kifizetések juttatása kizárólag a Koordinátor feladata.

A Koordinátor különösen:

- haladéktalanul értesíti a Felet a bankszámlájára átutalt összeg összetételéről és az átutalás időpontjáról, megadva a vonatkozó referenciákat
- szorgalmasan ellátja feladatait a források pontos ügyvitele és a pénzügyi nyilvántartások vezetése során
- elkülönítve kezeli a Projekthez való Közösségi pénzügyi hozzájárulást a többi üzleti számlától, saját vagyontól, kivéve, ha a Koordinátor állami szerv vagy jogszabály szerint nem járhat így el.

7.3.2.

A fizetési ütemtervet, amely az előfinanszírozás és belső kifizetések átutalását tartalmazza, az alábbiak szerint kell kezelni:

- az elszámolható költségeket a Konzorciumi terv szerinti jövőbeli munkákra külön részletekben kell kifizetni (pl. 6 havonta 30%) a Közgyűlés valamint az Alprojekt bizottság kapcsolódó döntéseivel összhangban, a Bizottság által elfogadott költségeket a Félnek a beszámolási időszakban már kifizetett összegekre tekintettel kell kifizetni.

A Koordinátor visszatartat bármely kifizetést annak a Félnek, amelyről a felelős Konzorciumi testület megállapította, hogy az a Konzorciumi szerződést vagy a Támogatási szerződést megszegte, vagy annak a kedvezményezettnek, amely a jelen Konzorciumi szerződést még nem írta alá.

A Koordinátor jogosult a Mulasztó Félnek már kifizetett összeget visszavenni.

8. Fejezet: Létrehozott szellemi alkotások

A Létrehozott szellemi alkotások vonatkozásában a Támogatási szerződés II.26. - II.29. pontjai érvényesek az alábbi kiegészítésekkel:

8.1. Közös tulajdon

1. OPCIO:

Amennyiben közös tulajdonra vonatkozó megállapodást nem kötöttek:

- a közös tulajdonosok jogosultak a létrehozott szellemi alkotás használatára díjfizetés és a másik tulajdonos(ok) előzetes jóváhagyása nélkül, és
- a közös tulajdonosok jogosultak harmadik félnek nem kizárólagos licenciát adni, allicencia lehetősége nélkül, az alábbi feltételek szerint:
 - legalább 45 nappal korábban értesíteni kell a többi tulajdonost; és
 - megfelelő és méltányos ellentételezést kell nyújtani a többi közös tulajdonosnak.

2. OPCIO:

Közös tulajdon esetén a társtulajdonosok jogosultak a létrejött szellemi alkotás használatára, nem kizárólagos licenciát adhatnak a többi tulajdonos jóváhagyása, ellentételezés vagy más beszámolás kötelezettség nélkül, kivéve, ha a társtulajdonosok másként állapodnak meg.

A társtulajdonosok az oltalommal kapcsolatos minden intézkedésben és a költségek megosztásában előre megállapodnak.

8.2. Létrejött szellemi alkotás átadása

8.2.1. A Felek átruházhatják a létrejött szellemi alkotást a Támogatási szerződés II.27 pontja szerint.

8.2.2 Jelen Konzorciumi szerződés 6. számú mellékletében meg lehet jelölni azt a konkrét harmadik felet, amelyre a létrejött szellemi alkotást át kívánják ruházni. A többi fél lemond arról a jogáról, hogy a megjelölt harmadik félre való átruházással szemben kifogással éljen a támogatási szerződés II.27.3 pontja szerint.

8.2.3. Az átruházó Fél köteles értesíteni a többi felet és biztosítja, hogy a többi Fél jogait az átruházás nem érinti. Jelen szerződés aláírását követően a 6. számú melléklet módosításához a Közgyűlés jóváhagyása szükséges.

8.2.4. A Felek rögzítik, hogy vagyoniuk fontos részét érintő egyesülés vagy értékesítés esetén valamennyi Fél olyan titoktartási kötelezettség hatálya alá esik, amely meggátolja abban, hogy a művelet megelőző teljes 45 napos határidőt az értesítés tekintetében be tudja tartani a Támogatási szerződés II. 27.2 pontjának megfelelően.

8.3. Közzététel

8.3.1. Publikáció

8.3.1.1. A közzétételre – nem kizárólagosan ide értve a publikációkat és előadásokat – a Támogatási szerződés II.30.3 pontjában rögzített eljárást kell alkalmazni.

A tervezett publikációt megelőzően legalább 45 nappal korábban kell értesítést küldeni. A publikációval szembeni kifogást a Támogatási szerződéssel összhangban, írásban a Koordinátorral vagy más érdekelt Féllel kell közölni az értesítés átvételétől számított 30 napon belül. Amennyiben a fenti határidőn belül kifogás nem érkezik, a publikációt jóváhagyottnak kell tekinteni.

8.3.1.2. A kifogás megalapozott, amennyiben

- a) a kifogást emelő fél jogos tudományos vagy üzleti érdekeibe ütközik a publikáció, vagy
- b) a kifogást emelő fél létrejött vagy háttér- szellemi alkotásaira hátrányos hatással van.

A kifogásnak pontos kérést kell tartalmaznia a szükséges módosításokat illetően.

8.3.1.3. Amennyiben kifogást emelnek, az érintett Fél megvitatja a kifogás okának megoldását a kifogást emelő Féllel időkeret meghatározásával (például a tervezett publikáció módosításával, és/vagy az információ publikációt megelőző védelmével), a kifogást emelő fél pedig nem akadályozhatja indokolatlanul a publikációt, amennyiben a megbeszélést követően a megfelelő lépéseket megteszik a felek.

8.3.2. Másik Fél Létrehozott szellemi alkotásának vagy Háttértalálmányának publikációja

A kétségek elkerülése érdekében egyik Fél sem jogosult a másik létrehozott szellemi alkotásának vagy háttértalálmányának publikációjára, még akkor sem, ha az a sajátjával összeolvadt, a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül, a 8.3.1 szerinti kifogás hiánya nem minősül jóváhagyásnak.

8.3.3. Együttműködési kötelezettség

A Felek vállalják, hogy a létrehozott szellemi alkotásait vagy Háttértalálmányait tartalmazó disszertációk vagy szakdolgozatok időszakonkénti beadása, vizsgálata, publikációja és megvédése érdekében és során egymással együttműködnek a titoktartási és publikációra vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével.

8.3.4. Nevek, logók és védjegyek használata

A Felek a Konzorciumi szerződés alapján nem jogosultak használni egymás nevét, logóit vagy védjegyeit a reklámozás, hirdetés vagy más hasonló tevékenység során a jogosult Fél előzetes írásos jóváhagyása nélkül.

9. Fejezet: Hozzáférési jogok

9.1. A Háttértalálmányok körébe tartozó jogok

1. OPCIO:

9.1.1. A Felek az 1. számú mellékletben azonosítják azokat a Háttértalálmányokat, amelyekhez egymásnak a hozzáférési jogokat a Konzorciumi szerződés és a Támogatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően biztosítják. Az azonosítás történhet:

- a téma megadásával, valamint lehetőség szerint
- a Fél szervezeti egységének megnevezésével.

9.1.2. A tulajdonos írásos értesítés mellett további Háttértalálmányokat adhat az 1. számú melléklethez a Projekt időtartama alatt, mindazonáltal kizárólag a Közgyűlés adhat engedélyt a Feleknek, hogy Háttértalálmányaikat az 1. számú mellékletről töröljék.

9.1.3. A Felek rögzítik, hogy minden olyan háttértalálmány, amely az 1. számú mellékleten nincs feltüntetve, kifejezetten nem tartozik a Hozzáférési jogok hatálya alá, mindazonáltal a Felek megállapodnak, hogy az 1. számú melléklet szükség esetén és kérésre történő kiegészítése érdekében egymással jóhiszeműen tárgyalásokat folytatnak, a tulajdonos azonban nem kötelezhető arra, hogy saját Háttértalálmányát az 1. számú mellékleten feltüntesse.

9.1.4. Amennyiben egy Fél a meghatározott találmányát kifejezetten nem kívánja rendelkezésre bocsátani, a 2. számú mellékleten azt ekként megjelölve tüntetheti fel, ahonnan a tulajdonos Fél a Projekt időtartama alatt írásos értesítés mellett azt törölheti. Kizárólag a Közgyűlés adhat engedélyt egy Félnek arra, hogy Háttértalálmányát a 2. számú mellékleten feltüntesse.

2. OPCIO:

A Támogatási szerződés rendelkezéseivel összhangban a Felek a 2. számú mellékleten bármely meghatározott Háttértalálmányt feltüntethetnek mint amely nem tartozik a Hozzáférési jogok biztosításának kötelezettsége alá a jelen Konzorciumi szerződés rendelkezései szerint. Valamennyi egyéb Háttértalálmány, amely nincs feltüntetve a 2. számú mellékleten a Hozzáférési jogok hatálya alá tartozik a jelen Konzorciumi szerződés rendelkezései szerint.

9.2. Általános elvek

9.2.1. A Felek a Konzorciumi terv szerint végzik feladataikat, és önállóan felelnek azért, hogy a Projekt körében végzett cselekményeikkel nem sértik meg harmadik fél tulajdonosi jogait.

9.2.2. A Támogatási szerződés II.32.3. pontjában leírtak szerint a Felek késedelem nélkül értesítik a Konzorciumot a Háttértalálmányokhoz való Hozzáférési jogok bármely korlátozásáról, vagy bármely más olyan korlátozásról, amely a Hozzáférési jogok biztosítását alapvetően befolyásolná (pl. nyitott forráskódú programok használata a Projekt során).

9.2.3. Amennyiben a Közgyűlés úgy találja, hogy a fenti korlátozásnak olyan hatása lehet, amelyre a Konzorciumi terv előre nem térhetett ki, dönthet a terv megfelelő módosításáról.

9.2.4. A Hozzáférési jogok csak kifejezett kikötés mellett terjednek ki allicenciára.

A Hozzáférési jogok adminisztratív átadási költségektől mentesek.

A Hozzáférési jogok nem kizárólagos alapon kezelendők, amennyiben a Felek a Támogatási szerződés II.32.7. pontja szerint másként nem állapodnak meg.

9.2.5. A létrejött szellemi alkotások és a Háttértalálmányok kizárólag a Hasznosítási jogok körében megjelölt célra használhatók fel.

9.2.6. A Hozzáférési jogokkal kapcsolatos kéréseket írásban kell benyújtani.

A Hozzáférési jogok biztosítását feltételekhez lehet kötni, amelyek célja annak biztosítása, hogy azokat kizárólag a meghatározott célra használják és a megfelelő titoktartási kötelezettségeket teljesítik.

9.2.7. A kéressel élő Félnek bizonyítania kell, hogy számára Szükséges a Hozzáférési jogok biztosítása.

9.3. A megvalósításhoz szükséges Hozzáférési jogok

A Felek saját feladatainak ellátásához szükséges létrejött szellemi alkotás vagy a Háttértalálmány vonatkozásában biztosított Hozzáférési jogok díjmentesek, kivéve, ha az 1. számú mellékleten a Felek másként meg nem állapodnak.

9.4. A használathoz szükséges Hozzáférési jogok

1. OPCIO:

9.4.1. Amennyiben az a Fél saját létrejött szellemi alkotásának használatához szükséges – ide értve a harmadik fél által elvégzendő kutatásokat is – a létrejött szellemi alkotásokhoz való Hozzáférést tisztességes és méltányos feltételek mellett kell biztosítani.

A belső kutatási tevékenységekhez a Hozzáférési jogokat díjmentesen kell biztosítani.

2. OPCIO:

9.4.1. A Felek saját feladatainak ellátásához szükséges létrejött szellemi alkotáshoz való Hozzáférési jogokat díjmentesen kell biztosítani.

9.4.2. A Hozzáférési jogokat a Projekt végétől, vagy a 9.7.2.1.2. pont esetében a Projektben a kérő Fél Projektben való részvételének megszűntetésétől számított legfeljebb tizenkét hónapig lehet kérni.

9.4.3. Amennyiben az a Fél saját létrejött szellemi alkotásának használatához szükséges, a Háttértalálmányokhoz való Hozzáférést tisztességes és méltányos feltételek mellett kell biztosítani.

9.5. A kapcsolódó entitások részére biztosított Hozzáférési jogok

1. OPCIO:

A kapcsolódó entitások Hozzáférési jogokat a Támogatási szerződés II.34.3. pontjában rögzített feltételek szerint kaphatnak.

2. OPCIO:

A kapcsolódó entitások Hozzáférési jogokat a Támogatási szerződés II.34.3. pontjában rögzített feltételek szerint kaphatnak.

A fentiek mellett a kapcsolódó entitások további hozzáférési jogokat élveznek, amennyiben bizonyítják, hogy:

- a kapcsolódó Fél által létrehozott szellemi alkotásokat licenciába vették; és
- szükséges a Hozzáférés az ilyen szellemi alkotások használata érdekében; és
- Tagállamban vagy Társult országban van a székhelyük;
- a jelen Konzorciumi szerződésben fel vannak tüntetve [4. számú Melléklet (Felsorolt kapcsolódó entitások)].

A fenti Hozzáférési jogokat a kapcsolódó entitásoknak tisztességes és méltányos feltételek mellett és kétoldalú írásos megállapodás alapján kell biztosítani.

A kapcsolódó entitások, amelyek Hozzáférési jogokat kapnak ennek ellentételezéseként valamennyi Félnek Hozzáférési jogokat biztosít és teljesíti az összes, a jelen Konzorciumi szerződésben vagy a Támogatási szerződésben részes Feleket egyébként kötelező titoktartási és más kötelezettségeket.

A Háttértalálmányok vagy a létrejött szellemi alkotások tulajdonosának jogos érdekeivel ellentétes Hozzáférési jogokat a kapcsolódó entitásnak nem lehet biztosítani.

A Fél Hozzáférési jogainak folytatása a kihatással van a hozzá kapcsolódó entitás Hozzáférési jogaira, amelyek automatikusan meg is szűnnek a Félnek biztosított Hozzáférési jogok megszűnésével.

Amennyiben a kapcsolat a Fél és az entitás között megszűnik, a korábbi kapcsolódó entitásnak biztosított valamennyi Hozzáférési jogosultság is megszűnik. A kapcsolódó entitással további megállapodást külön szerződésben kell rögzíteni.

9.6. További Hozzáférési jogok

1. OPCIO:

A Támogatási szerződés vagy jelen Konzorciumi szerződés által nem szabályozott Hozzáférési jogokat a tulajdonos Fél saját belátása szerint biztosít másnak, olyan feltételek mellett, amelyekről az átvevő Féllel megállapodik.

2. OPCIO:

A Felek további Hozzáférési jogokról a létrehozott szellemi alkotások vonatkozásában bármelyik fél kérése szerint és megfelelő pénzügyi feltételek mellett megállapodhatnak.

9.7. A Konzorciumba belépő vagy azt elhagyó Felek részére biztosított Hozzáférési jogok

9.7.1 A Konzorciumba belépő új Felek

Az új Fél vonatkozásában a belépése előtt létrehozott minden szellemi alkotás Háttértalálmánynak minősül.

9.7.2. A Konzorciumból kilépő Felek

9.7.2.1. A kilépő Feleknek biztosított Hozzáférési jogok

9.7.2.1.1. Mulasztó Fél

A Mulasztó Félnek biztosított és az általa kért Hozzáférési jogok a Közgyűlésnek a Mulasztó Fél Konzorciumban való részvételének megszüntetéséről szóló hivatalos értesítésének kézhezvételével azonnali hatállyal megszűnnek.

9.7.2.1.2. Nem mulasztó Fél

A mulasztást el nem követő és a Konzorciumból önkéntesen távozó Fél a többi Fél jóváhagyásával a részvételének megszűnéséig a létrehozott szellemi alkotások vonatkozásában jogosult marad a Hozzáférésre, valamint a 9.4.2. pontban meghatározott időtartamon belül a kérhet Hozzáférési jogokat

9.7.2.2. A kilépő Fél által biztosított Hozzáférési jogok

A kilépő Fél a Támogatási szerződés és a Konzorciumi szerződés szerinti Hozzáférési jogokat köteles úgy biztosítani, mintha a Projekt teljes tartamára abban Félként venne részt.

9.8. A programokkal kapcsolatos Hozzáférési jogaira vonatkozó szabályok

A programokra is megfelelően alkalmazandók a jelen 9. fejezetben rögzített Hozzáférési jogokkal kapcsolatos rendelkezések.

A Felek programokkal kapcsolatos Hozzáférési jogai nem foglalnak magában forráskódokra vagy meghatározott hardver platformhoz kapcsolódó tárgyi kódokra vonatkozó jogokat, valamint nem jogosultak egyes kapcsolódó program dokumentációkat átvenni, de csak abban a formában, amelyben a Fél a Hozzáférési jogokat biztosítja.

10. Fejezet: Információk közzététele

10.1. Bármilyen átviteli formában és módon, közölt valamennyi információ, amelyet az egyik Fél (Közzétevő Fél) a másik Fél (Átvevő Fél) számára elérhetővé tesz a Projekttel kapcsolatban annak megvalósítása során, és amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, vagy szóbeli közlés esetén annak időpontjában bizalmasként azonosítottak, amelyet legkésőbb 15 napon belül írásban is megerősített és megjelölt a Közzétevő Fél, „Bizalmas Információnak” minősül.

10.2. Az Átvevők vállalják a Támogatási szerződésben foglalt kötelezettségvállalásra tekintet nélkül, hogy a Projekt végét követő 5 éven belül:

- a Bizalmas Információt kizárólag annak átadása szerinti célra használja;
- az Átadó Fél előzetes írásos jóváhagyása nélkül nem ad át Bizalmas Információt harmadik félnek;
- biztosítja, hogy a Bizalmas Információ Átvevő általi belső terjesztése szigorúan annak megismerésének szükségességéhez kötött; és
- kérésre visszajuttat Közzétevő Félnek minden Bizalmas Információt, amelyet az Átvevő megszerzett vagy részére átadtak, ide értve minden másolatot, valamint törli a géppel beolvasható formában tárolt információkat. Kizárólag archiválás céljából az Átvevők kérhetnek másolatokat a folyó kötelezettségek rögzítésének szükségessége esetén.

10.3. Az Átvevők felelnek a fenti kötelezettségek munkavállalóik általi teljesítéséért, és biztosítják jogszabályoknak megfelelő módon, hogy a Projekt időtartama alatt, azt követően és/vagy a munkaviszony megszűnése után is a munkavállalók e kötelezettséget teljesítik.

10.4. A közzétételre vagy használatra nem alkalmazhatók a fenti szabályok, amennyiben az Átvevő bizonyítja, hogy:

- a Bizalmas Információ nem az Átvevő titoktartási kötelezettségeinek megszegése miatt a nyilvánosság számára is elérhető lett;
- a Közzétevő Fél utólagosan tájékoztatja az Átvevőt, hogy a Bizalmas Információ már nem minősül bizalmasnak;
- a Bizalmas Információ közlése harmadik fél titoktartási kötelezettségének kikötése nélkül történt, aki azt jogszerűen használja a Közzétevő Féllel szembeni titoktartási kötelezettség nélkül;
- a Bizalmas Információ közlése vagy közzététele a Támogatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően történik;
- a Bizalmas Információt az Átvevő fejlesztette ki teljesen és az Közzétevő Fél más hasonló közzétételétől függetlenül; vagy
- a Bizalmas Információt az Átvevő a közzététel előtt már ismerte.

10.5. Az Átvevő köteles az átvett Bizalmas Információt hasonló gondossággal kezelni, mint amilyenrel a saját bizalmas vagy szellemi alkotásokra vonatkozó információt kezeli, amely azonban az elvárható gondosságnál kevesebb nem lehet.

10.6. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást, amennyiben a Bizalmas Információval kapcsolatos jogosulatlan közzétételt, titkok megsértését vagy más visszaélést tapasztalnak.

10.7. Amennyiben bármelyi Fél tudomására jut, hogy jogszabályi előírás, bírósági vagy közigazgatási határozat miatt köteles lesz/lehet Bizalmas Információt közzétenni, a jogszabályoknak megfelelően az ilyen közzétételt megelőzően

- a) értesíti a Közzétevő Felet, és
- b) teljesíti a Közzétevő Fél elfogadható utasításait az információ megóvása érdekében.

10.8. A Konzorciumi szerződés és a Támogatási szerződés titoktartási kötelezettségei nem akadályozzák a Bizalmas Információ Támogató irányába való továbbítását.

11. Fejezet: Egyéb rendelkezések

11.1 Mellékletek, inkonzisztencia és részleges érvénytelenség.

Jelen Konzorciumi szerződés a törzsszövegből és az alábbiakból áll:

1. számú melléklet (felsorolt Háttértalálmányok)
2. számú melléklet (kizárt Háttértalálmányok)
3. számú melléklet (csatlakozási dokumentum)
4. számú melléklet (kapcsolódó entitások listája)
5. számú melléklet (a Tagok és kapcsolattartó személyek kezdeti felsorolása)
6. számú melléklet (azon harmadik Felek felsorolása, amelyek részére a létrejött szellemi alkotásokat a többi Fél előzetes értesítése nélkül át lehet adni)

Amennyiben a jelen Konzorciumi szerződés kifejezései ütköznek a Támogatási szerződésben találhatóakkal, ez utóbbi kifejezései használandóak. A mellékletek és a jelen Konzorciumi szerződés törzsszövege közötti eltérések esetén az utóbbi kifejezései használandóak.

Amennyiben a jelen Konzorciumi szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné, jogellenessé vagy végrehajthatatlanná válik, annak nincs hatása a jelen Konzorciumi szerződés többi rendelkezésére. Ebben az esetben az érintett Felek jogosultak olyan rendelkezéseket létrehozni, amelyek érvényesek és megvalósíthatók, és amely alkalmas az eredeti rendelkezések céljai elérésére.

11.2. Képviselő, társulás vagy közbenjárás hiánya

A Felek nem jogosultak egymás érdekében eljárni, vagy egymás nevében jogilag kötelező erejű nyilatkozatokat tenni. A jelen Konzorciumi szerződés alapján nem jön létre közös vállalkozás, képviselő, társulás, érdekcsoport vagy más formális üzleti csoport vagy szervezet a Felek között.

11.3. Értesítések és kommunikáció

Jelen Konzorciumi szerződés alapján megküldött értesítéseket írásban kell továbbítani azoknak a címzetteknek, akiről a Koordinátor aktuális címlistát vezet a Tagok és kapcsolattartó személyek adatait tartalmazó 5. számú melléklet alapján.

Formális értesítések:

Jelen Konzorciumi szerződés szerint (9.7.2.1.1. és 11.4. pontok) a formális értesítést, hozzájárulást vagy jóváhagyást a Felek arra felhatalmazott képviselői írják alá, és azokat személyesen, tértivevényes küldeményként, vagy átvételt igazoló telefaxszal kézbesítik.

Egyéb kommunikáció:

A Felek közötti egyéb kommunikáció olyan átvételt igazoló e-maillal is történhet, amely az írásos forma követelményeinek is megfelel.

A kapcsolattartó személyek vagy kapcsolati adatok megváltozásáról az érintett Fél haladéktalanul értesíti a Koordinátort. A címlistát valamennyi érintett számára elérhetővé kell tenni.

11.4. Átruházás és módosítások

Jelen Konzorciumi szerződésből származó jogok és kötelezettségek részét vagy egészét nem lehet átruházni harmadik félre a többi Fél előzetes hivatalos jóváhagyása nélkül.

Jelen Konzorciumi szerződés olyan kiegészítéséhez vagy módosításához, amely nincs a 6.3.1.2. pontban kifejezetten feltüntetve, a Felek közötti külön megállapodása szükséges.

11.5. Kötelező nemzeti jog

Jelen Konzorciumi szerződés nem kötelezhet egy Felet sem arra, hogy a működése során rá vonatkozó jogszabályokat megszegje.

11.6. Nyelv

Jelen Konzorciumi szerződés magyar nyelven jött létre, amely érvényes valamennyi dokumentumra, értesítésre, ülésre, választottbírói eljárásra és kapcsolódó eljárásokra.

11.7. Irányadó jog

Jelen Konzorciumi szerződést a belga jogszabályok alapján kell értelmezni.

11.8. Vitarendezés

A jelen Konzorciumi szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatos békés úton nem rendezhető vitákat a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara Választottbírói Szabályai alapján kell rendezni, egy vagy több választottbíró kinevezésével a hivatkozott Szabályoknak megfelelően.

Az eljárás helyszíne Brüsszel, kivéve, ha a vitában álló Felek másként nem állapodnak meg.

A választottbírói döntése végleges és a Felekre nézve kötelező erejű.

A jelen Konzorciumi szerződés nem korlátozza a Feleket abban, hogy ideiglenes intézkedés iránti igénnyel éljenek, vagy a választottbírói döntését bírósági úton kikényszeríthessék.

12. Fejezet: Aláírások

TANÚKÉNT:

A Felek lent megjelölt meghatalmazással rendelkező képviselői jelen Konzorciumi szerződést cégszerűen írják alá [külön aláírási oldalak, ellenpéldányok vagy csatlakozási iratok] az alulírott időpontban.

[FÉL NEVE]

Aláírás

Név

Beosztás

[FÉL NEVE]

Aláírás

Név

Beosztás

[FÉL NEVE]

Aláírás

Név

Beosztás

[1. számú melléklet: benne foglalt Háttértalálmány]

Az alábbi Háttértalálmányokhoz biztosítják a Hozzáférési jogokat a Felek:

a.

b.

...

Jelen Támogatási szerződés aláírásának ideje szerinti helyzetnek megfelelően.

[2. számú melléklet: kivett Háttértalálmány]

Az alábbi Háttértalálmányokhoz nem biztosítanak Hozzáférési jogokat a Felek:

a.

b.

...

Jelen Támogatási szerződés aláírásának ideje szerinti helyzetnek megfelelően.

[3. számú melléklet: csatlakozási dokumentum]

Új Fél CSATLAKOZÁSA a

[Projekt rövidített neve] Konzorciumi szerződéshez [... , ÉÉÉÉ-HH-NN] verzió

[AZ ÚJ FÉL HIVATALOS MEGNEVEZÉSE A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN VALÓ AZONOSÍTÁSA SZERINT]

ezennel hozzájárul ahhoz, hogy a fent azonosított Konzorciumi szerződésben Félként vegyen részt, és elfogad minden, Fellet megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket [dátum] napjától.

[A KOORDINÁTOR HIVATALOS MEGNEVEZÉSE A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN VALÓ AZONOSÍTÁSA SZERINT]

ezennel igazolja, hogy a [dátum] –án tartott ülésén a Konzorcium elfogadta [új Fél megnevezése] csatlakozását a Konzorciumhoz [dátum] napjától.

A Csatlakozási dokumentum 2 példányban készült, amelyet a megfelelően meghatalmazott képviselők cégszerűen írtak alá.

[Dátum és helyszín]

[ÚJ FÉL NEVE]

Aláírás

Név

Beosztás

[Dátum és helyszín]

[KOORDINÁTOR NEVE]

Aláírás

Név

Beosztás

[4. számú melléklet: Kapcsolódó entitások felsorolása]

[5. számú melléklet: a Tagok és más kapcsolattartó személyek kezdeti felsorolása]

Az értesítések címzettjei

A jelen Támogatási szerződés 11. fejezete szerinti értesítések címzettjei.

<Fél>,

A Közgyűlés Tagja:

<személy neve>

beosztás

Tel. +

Fax +

E-mail:

Postacím:

<Fél>,

A Közgyűlés Tagja:

<személy neve>

beosztás

Tel. +

Fax +

E-mail:

Postacím:

[6. számú melléklet: Harmadik Felek felsorolása]

Azon Harmadik Felek, amelyek részére a létrehozott szellemi alkotások átadása a többi Fél előzetes értesítése nélkül is lehetséges.

4. sz. melléklet

KUTATÁSI SZERZŐDÉS MINTA

KUTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor, Dr. Majó Zoltán, műszaki és gazdasági főigazgató, Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13, Adószám: 15329815-2-06, ÁHT azonosító: 230265, Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06, Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár, Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000)

mint Vállalkozó

– a továbbiakban: Egyetem –

másrészről a

..... (székhely:, képviseli:) mint
Megrendelő

– a továbbiakban: Megrendelő - együttesen mint Szerződő Felek
között az alábbi időben, helyen és feltételek szerint:

1. MEGHATÁROZÁSOK

Tudományos publikáció:	kivonat, cikk vagy tanulmány közzététele folyóiratban vagy elektronikus adatbázisban, konferencián vagy előadáson való prezentációja, az 5. és 6. fejezetben szereplő “publikálni” és “publikáció” kifejezéseket megfelelően kell értelmezni;
Jelen szerződés:	a jelen dokumentum valamint a hozzá kapcsolódó mellékletek a 10.9. pontban rögzítettek szerinti rendszeres módosításokkal;
Háttértalálmányok:	információk, módszerek, know-how, számítógépes programok és anyagok (a nyilvánosságra hozás vagy tárolás formájára és módjára tekintet nélkül), amelyeket az egyik fél a másik rendelkezésére bocsát a Projekt során (jelen szerződés megkötése előtt vagy után), kivéve az Eredményeket;
Munkanap:	hétfőtől péntekig kivéve a bankszünnapokat és munkaszüneti napokat;
Bizalmas Információ:	Szerződő Felek bizalmas információi: bármely, a másik fél számára a Projekt érdekében rendelkezésre bocsátott olyan Háttértalálmány, amelyet a rendelkezésre bocsátás előtt vagy során ekként határoztak meg; valamint minden Eredményhez kapcsolódó Szellemi Alkotás, amely valamely fél tulajdonát képezi;
Kezdőnap:	[Projekt kezdő napja];
Külső forrás:	bármely, a Projekt érdekében vagy a felek részére a Projektre tekintettel harmadik fél – ide értve korlátozás nélkül az állami és által juttatott forrás vagy támogatás, ide értve minden állami- és közszervezetet;
Anyagi Hozzájárulás:	a Megrendelő 1. melléklet szerinti anyagi hozzájárulása
Megfelelő adatkezelési eljárás:	a 3. mellékletben ismertetett gyakorlatok és eljárások;
Megrendelő érdekkörébe tartozó vállalkozás:	jelen szerződés megkötésekor vagy azután a Megrendelő leányvállalata, anyavállalata, illetve annak leányvállalata;
Szellemi Alkotás:	szabadalmak, áru- és szolgáltatás védjegyek, használati minták, szerzői jogosultságok, adatbázissal kapcsolatos jogok, formatervezési minták, bizalmas információk valamint az ezekkel kapcsolatos bejelentések, vagy bármely ország tör-

	vényei szerint annak minősülő hasonló jogosultságok, a jogosulatlan használat elleni fellépés lehetőségét is ideértve;
Fontos személyek:	a vezető kutató és más fontos személyek, akiket a 2. sz. mellékletben megjelöltek;
Know-how:	közincset nem képező, szabadalmi oltalommal nem védett műszaki információ (ide értve minden információt, amely találmányra, felfedezésre, elképzelésre, módszerre, modellre, kutatásra, fejlesztésre és tesztelési eljárásra, kísérletek eredményeire, vizsgálatokra és kísérletekre, előállítási folyamatokra, technikákra és előírásokra, minőségellenőrzési adatokra, analízisre, beszámolóra és bejelentésre vonatkozik);
Helyszín:	A 2. sz. mellékletben rögzítettek szerint az a hely, ahol a Projektet megvalósítják;
Vezető Kutató:	[<i>név</i>] vagy a 9.2. pont alapján kinevezett utódja;
Projekt:	a 2. sz. mellékletben leírt munkaprogram, a 10.9. pontban rögzítettek szerinti rendszeres módosításokkal;
Projekt időtartama:	A 2.1. pontban rögzített időtartam;
Eredmények:	minden információ, know-how, eredmény, találmány, számítógépes program és más Szellemi Alkotás, amelyet a Projekt során gyakorlatban ismertetnek vagy írásba foglalnak;
Megrendelő témavezetője:	[<i>név</i>] vagy a 9.2. pont alapján kinevezett utódja

2. A PROJEKT

- 2.1. A Projekt kezdő időpontja:; záró időpontja pedig , vagy a Szerződő Felek által jelen szerződés írásbeli módosításával megállapított későbbi időpont, vagy pedig jelen szerződés 8. vagy 9. fejezetében meghatározott feltétel beállta. Amennyiben jelen szerződést a Szerződő Felek a Projekt kezdő időpontját követően kötik meg, az visszamenőleges hatállyal vonatkozik a Projekttel kapcsolatban a Projekt kezdőnapjával vagy az követően elvégzett feladatokra.
- 2.2. Az Egyetem (vagy a Szerződő Felek) a 2. Munkatervben leírt számukra kijelölt feladatokat látják el, és biztosítják az ott meghatározott kötelezettségük teljesítéséhez szükséges személyi és anyagi feltételeket, felszereléseket és eszközöket. [A Projekt a vezető kutatója vagy a Megrendelő témavezetője irányítása alatt folyik]. A Projektet a fent meghatározott helyen hajtják végre.
- 2.3. A Szerződő Felek megtesznek minden elvárható annak érdekében, hogy a 2. sz. mellékletben meghatározott feladatok ellátásához szükséges szabályzatot és etikai engedélyt betartson, valamint hozzájárulást és beleegyezést megszerezzen.
- 2.4. A Szerződő Felek biztosítják, hogy munkavállalóik és a Projektben érintett hallgatók betartják a szabályzatokban, etikai engedélyekben, hozzájárulásokban és beleegyezésekben rögzített feltételeket; teljes körű és pontos feljegyzéseket vezetnek minden, a Projekt során végzett kutatásról, fejlesztésről és egyéb munkákról, és minden Eredményről és megfigyelésről, annak a személynek az aláírásával ellátva, aki az Eredményt elérte, vagy a megfigyelést végezte. A feljegyzéseket az azt készítő fél olyan munkavállalójának ellenjegyzésével látják el, aki nem tagja a kutató csoportnak, de érti a munkafolyamatot. A Szerződő Felek vállalják, hogy teljesítik a megfelelő adatkezelési eljárási gyakorlatot.
- 2.5. A [Egyetem][Szerződő Felek] rögzítik, hogy minden tőlük elvárható teljesítenek annak érdekében, hogy a Projektet a 2. mellékletben meghatározott feladatok szerint megvalósítsák, azonban [Egyetem][Szerződő Felek] nem vállalnak felelősséget arra, hogy a kutatás eredményes lesz, vagy a Projekt sikerrel zárul.
- 2.6. Az Egyetem a Megrendelő részére [havi][évi][negyedévi] gyakorisággal jelentést készít, amely összefoglalja a Projekt előrehaladását és tartalmazza az elért Eredmények másolatait.

2.7. A Szerződő Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a saját szabályzatukban rögzített meghatalmazással és hatáskörrel, és a jelen szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi engedélyt, jóváhagyást, felhatalmazást és beleegyezést megszerezték.

3. PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS ÉS KÜLSŐ FORRÁSOK

- 3.1. Az Egyetem teljes és pontos nyilvántartást vezet a Projekttel kapcsolatos kiadásairól. A Megrendelő az 1. Munkatervnek megfelelően megtéríti az Egyetem kiadásait a [havonta][negyedévente] kiállított számla Megrendelő általi átvételétől számított [30][60] napon belül. Az Egyetem kiadásai megtérítésének igénye esetén valamennyi számlához az Egyetem arra felhatalmazott tisztviselőjének aláírásával hitelesített nyilatkozatot is csatolni kell.
- 3.2. Az Egyetemnek jelen szerződés alapján teljesített valamennyi kifizetés ÁFA (vagy egyéb adóktól) mentes, a kapcsolódó adóterheket a Megrendelő fizeti meg a mindenkor hatályos jogszabályokban rögzített rendelkezéseknek megfelelően.
- 3.3. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti fizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik és azt megfelelően kimenteni nem tudja, az Egyetem a jogszabályokban (Polgári Törvénykönyv 301–301/A. §) meghatározott mértékű késedelmi kamatot számolhat fel.
- 3.4. [A 2. munkatervben rögzített kivételekkel] az Egyetem tulajdonát képezi minden, a pénzügyi hozzájárulás vagy külső források segítségével általa vagy részére megszerzett vagy létrehozott minden eszköz.
- 3.5. Külső források igénybevétele esetén [Szerződő Felek][Egyetem] vállalja, hogy az annak megszerzéséhez szükséges feltételeknek eleget tesz.

4. SZELLEMI ALKOTÁSOK HASZNÁLATA ÉS HASZNOSÍTÁSA

- 4.1. Jelen szerződés nem befolyásolja a Háttértalálmányok körébe tartozó, Eredményeknek nem minősülő Szellemi Alkotásokat, vagy bármely más technológiát, formatervezési mintát, munkát, találmányt, számítógépes programot, adatot, megoldást, know-how-t, vagy anyagokat. Az ezekkel kapcsolatos Szellemi Alkotások feletti tulajdonjog az azokat a Projekt megvalósítása érdekében rendelkezésre bocsátó felet (vagy licenciadót) illeti meg. Jelen szerződés alapján Szellemi Alkotás hasznosítása kizárólag a szerződésben kimondottan megadott engedély szerint lehetséges.
- 4.2. Szerződő Felek egymás részére csak és kizárólag a Projekt megvalósítása érdekében díjfizetés nélküli, nem kizárólagos hasznosítási engedélyt adnak a másik fél Háttértalálmányai vonatkozásában. A felek egyike sem biztosíthat harmadik fél részére további hasznosítási jogot a másik fél Háttértalálmányával kapcsolatban, kivéve a Megrendelő érdekkörébe tartozó vállalkozásokat és a Megrendelő vagy az érdekkörébe tartozó vállalkozások alkalmazásában álló személyeket, amelyek vagy akik az Egyetem Háttértalálmányát a Projekt megvalósítása érdekében használhatják fel.
- 4.3. Az Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotások feletti tulajdonjog a Megrendelőt illeti meg, a bejelentéssel és az oltalom fenntartásával kapcsolatos valamennyi költség az Egyetemet terheli, ide értve a szabadalmi bejelentést és jogérvényesítést. Amennyiben harmadik fél (hallgató vagy vállalkozó) érintett a Projektben, az Egyetem vagy a harmadik féllel szerződő fél biztosítja, hogy az átengedje az Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotások feletti jogosultságokat annak érdekében, hogy az Egyetem a jelen fejezetben foglalt kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. Az Egyetem vállalja, hogy az Eredmények létrehozásában közreműködő valamennyi alkalmazottja a fentiek szerint, a Megrendelő ésszerű elvárásainak megfelelően segíti a Megrendelőt az Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotások bejelentése és oltalmának fenntartása során, ide értve szabadalmi bejelentést és jogérvényesítést, valamint a lehetséges és tényleges bitorlással szembeni lépéseket is.
- 4.4. Amennyiben az Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotásokat a jövőre nézve át lehet ruházni, az Egyetem azokat jelen szerződéssel átruházza a Megrendelőre, amennyiben azonban a jövőre nézve nem lehet átruházni, azokat létrehozásukkal ruházza át kérésének megfelelően a Megrendelőre. A Megrendelő az Egyetem kérésére meghatározott időközönként tájékoztatást ad az Eredmények hasznosításáról vagy az ennek érdekében tett lépéseiről. Amennyiben a Megrendelő nem képes bizonyítani a hasznosítást vagy az ennek érdekében tett lépéseit, az Egyetem kérésére az érintett Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotásokat visszaadja az Egyetemnek. Amennyiben a Meg-

rendelő a hasznosítást már megkezdte, de azt folytatni nem kívánja, az Egyetem kérésére az érintett Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotásokat visszaadja az Egyetemnek.

- 4.5. [Az Egyetem][Szerződő Felek] haladéktalanul értesítik [Megrendelőt][egymást] bármely azonosított Eredmény esetén, amelyet [az Egyetem][Megrendelő] szabadalmazhatónak vél, és az ezzel kapcsolatos másolatokat a másik félnek átadja. Az Egyetem a 2.4. pontban meghatározott jelentésben köteles a Megrendelőt értesíteni.
- 4.6. A Megrendelő az Egyetem részére díjfizetéstől mentes, nem kizárólagos hasznosítási jogot az Eredmények használatát illetően csak és kizárólag a Projekt megvalósítása érdekében. Az Egyetem további hasznosítási jog biztosítására (allicencia) nem jogosult.
- 4.7. A 4.4. pont szerinti átruházás vagy az erre irányuló megállapodás ellenére az Egyetemnek, a munkavállalóinak és hallgatóinak visszavonhatatlan és díjfizetési kötelezettség nélküli joga van arra, hogy az Eredményeket tudományos célú oktatás és kutatás [és klinikai betegellátás] céljára használja, [ide a harmadik fél által támogatott kutatási projekteket]. E pont szerinti jogok gyakorlása során az 5. fejezetben rögzített szabályokat is figyelembe kell venni.

5. TUDOMÁNYOS PUBLIKÁCIÓ

- 5.1. Az Egyetem minden munkavállalója és hallgatója – a Projektben való részvételére tekintet nélkül – az 5.2. pontban leírt titoktartási nyilatkozat hiányában:
 - 5.1.1. megvitathatja a Projektben végzett feladatait az egyetemi szemináriumokon, órákon és előadásokon; valamint
 - 5.1.2. publikálhatja a Megrendelő Háttértalálmányai körébe tartozó ismereteket (a Megrendelő bizalmas információi kivételével) vagy az Eredmények bármelyikét.
- 5.2. Az Egyetem a Megrendelővel [30][60] nappal a tervezett benyújtás előtt írásban közli a munkavállalója vagy hallgatója által publikálni kívánt, az Eredményeket vagy a Megrendelő Háttértalálmányát érintő anyagot. A Megrendelő írásos nyilatkozatban (titoktartási nyilatkozat) kérheti, hogy az Egyetem halassa el a tervezett publikációt legfeljebb a nyilatkozat átvételétől számított [?] hónappal, amennyiben a Megrendelő megindokolt érvelése szerint a halasztás szükséges szabadalmi vagy hasonló oltalom megszerzése érdekében a Megrendelő Háttértalálmánya vagy a publikálni szándékozott Eredmények vonatkozásában; vagy a publikációt megakadályozhatja, ha a Megrendelő Háttértalálmánya a bizalmas információi körébe tartozik. A Megrendelő a tervezett publikáció részleteit tartalmazó értesítés átvételét követő [15][30] napon belül köteles a titoktartási nyilatkozatot megküldeni. Amennyiben az Egyetem ezen időtartamon belül nem kapja meg a nyilatkozatot, a munkavállalója vagy hallgatója folytathatja a tervezett publikációval kapcsolatos eljárást, feltéve, hogy a Megrendelő bizalmas információit a publikáció nem érinti.

6. TITOKTARTÁS

- 6.1. Az 5. fejezetben rögzítettek szerint egyik Szerződő Fél sem teszi elérhetővé harmadik fél számára vagy használja a Projekt megvalósításán kívüli célra a másik fél bizalmas információit [a Projekt időtartama alatt vagy annak befejezésétől számított [3][5][7][10] éven belül].
- 6.2. Egyik Szerződő Fél sem szegi meg a Háttértalálmányok, Eredmények és más információk titokban tartásával vagy a közzé nem tételével kapcsolatos kötelezettségét, amennyiben:
 - 6.2.1. azok bizalmas jellegéről a közzétenni szándékozó fél tud az értesítés átvételét megelőzően, és még nem vonatkozik rá titoktartási kötelezettség;
 - 6.2.2. azok már közismerttet vagy azzá válnak a jelen szerződés vagy más titoktartási kötelezettség megszegése nélkül;
 - 6.2.3. a közzétevő fél azokat harmadik féltől szerezte és a körülmények alapján nem volt oka azt feltételezni, hogy azokat egy másik féllel szemben fennálló titoktartási kötelezettség megszegésével szereztek;
 - 6.2.4. azokat a közzétételt végző fél önállóan fejlesztette ki;
 - 6.2.5. azokat a jogszabályok és egyéb szabályzatok rendelkezéseivel összhangban vagy illetékes bíróság határozata alapján tették közzé és a közzétételre kötelezett fél értesítette a másikat a kötelezettségéről és a közzététel tartalmáról, vagy
 - 6.2.6. azok közzétételét a másik fél arra jogosult képviselője írásban hagyta jóvá.

- 6.3. Az Egyetem nem sérti meg a Megrendelő bizalmas információjának nem minősülő Háttéralkalmánnyával, az Eredményekkel vagy más információkkal kapcsolatos titoktartási vagy harmadik fél irányában való közzé nem tételezését annak publikációjával, amennyiben az Egyetem az 5.2. pontban rögzítettek szerint jár el, és az ott megadott határidőn belül Titoktartási nyilatkozatot nem vett át.
- 6.4. A Megrendelő nem sérti meg az Egyetem Háttéralkalmánnyával vagy más információkkal kapcsolatos titoktartási vagy harmadik fél irányában fennálló közzé nem tételezését, ha azokat a saját érdekkörébe tartozó azon vállalkozások vagy az azok alkalmazásában álló azon személyek részére teszi elérhetővé, amely vagy akik számára azok ismerete a jelen szerződésben meghatározott jogaik gyakorlásának érdekében szükséges, feltéve, hogy azokat csak és kizárólag a jelen szerződésben meghatározott terjedelemben használják, és vállalják a Háttéralkalmányok és bizalmas információk titokban tartását.
- 6.5. Amennyiben az Egyetemnek jogszabályi kötelezettség folytán olyan adatot kell közzétennie, amely a Megrendelő bizalmas információját képezi, értesíti a Megrendelőt és késedelem nélkül egyeztetéseket kezd vele a közzétételt megelőzően. A Megrendelő az Egyetem értesítését követő 10 napon belül válaszol, amennyiben az értesítés alapján olyan információt szükséges átadni az Egyetemnek, amelynek vizsgálata segít eldönteni azt, hogy az információ a jogszabály rendelkezései szerint valamely kivétel alá esik-e.
- 6.6. Sem az Egyetem, sem pedig a Megrendelő nem használhatja a másik fél nevét vagy logóját sajtó megjelenés vagy termék hirdetés során annak írásos jóváhagyásának megszerzése nélkül. [kivéve azt az esetet, amikor az Egyetem az éves beszámolóban vagy más hasonló dokumentumban tünteti fel a Megrendelő által juttatott összeget].

7. A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA

- 7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy [a 7.8. pontban rögzítettek kivételével] legjobb tudásuk és képességük szerint semmilyen általuk vagy a Projektben dolgozó alkalmazottaik vagy hallgatók által adott vagy közölt tanácsadás vagy információ, vagy bármely az Eredményekkel, a Háttéralkalmányokkal vagy anyagokkal kapcsolatos munka vagy információ, amelyet a Projekttel kapcsolatban közölnek, nem képezi vagy okozza harmadik fél jogainak bitorlását.

VAGY

- 7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy egyikük sem tesz olyan kijelentést vagy vállalja a másik irányában azt, hogy a Projektben dolgozó munkavállalói vagy hallgatói által adott tanács vagy szolgáltatott információ, vagy az Eredmények, Háttéralkalmányok és anyagok tartalma vagy használata, a Projekttel kapcsolatos munkák vagy adott információk nem képezik vagy okozzák harmadik fél jogainak bitorlását.
- 7.2. A 7.3 pont [és a 7.1. és 7.8. pontok] kivételével és a 7.6. pont rendelkezéseinek megfelelően, egyik fél sem vállalhat felelősséget az Eredmények másik fél általi használatáért, az abban való bizalomért, vagy az azzal kapcsolatban adott tanácsokért vagy információkért.
- 7.3. A Megrendelő kártalanítja az Egyetemet, [a vezető kutatót] és más munkavállalóját [és hallgatóját] és vállalja az összes követeléssel szembeni helytállást minden egyes esetben, amikor az érintettekkel szembeni követelés alapja az általuk a jelen szerződés szerint átadott Eredmények, munkák, anyagok és információk Megrendelő általi felhasználása, feltéve, hogy a kártalanított fél:
 - 7.3.1. pontosan tájékoztatja a Megrendelőt a követelésről;
 - 7.3.2. a követelést nem ismeri el;
 - 7.3.3. engedi a Megrendelőt, hogy a védekezés vagy megállapodás érdekében a szükséges cselekményeket tegye; és
 - 7.3.4. minden elvárható segítséget megad a Megrendelőnek, hogy a követeléssel szemben fellépjen. A kártalanításra vonatkozó rendelkezések nem alkalmazhatók abban az esetben, amikor a követelés a kártalanított fél hanyagságának következménye, a 6. fejezet megsértésének vagy a szerződés szándékos megszegésének eredménye, vagy az harmadik fél szellemi tulajdonának bitorlásából ered.

- 7.4. A 7.6. pont rendelkezései szerint, és a 7.3. pont kártalanításra vonatkozó kivételeivel, a Szerződő Felek egymással szembeni szerződésszegésért való felelőssége, hanyagsága, a szerződésből, a Projektből vagy az Eredményekből származó egyéb helytállási kötelezettsége nem terjedhet ki a közvetett károkra, elmaradt haszonra, adatvesztésre, biztatási kárra, közvetett vagy közvetlen módon sem, még ha a követelést okozó fél a másikat tájékoztatta is a lehetséges veszteségekről.
- 7.5. A 7.6 pont rendelkezései szerint, és a 7.3. pont kártalanításra vonatkozó kivételeivel, a Szerződő Felek egymással szembeni szerződésszegésért való felelőssége, hanyagsága, a szerződésből, a Projektből vagy az Eredményekből származó egyéb helytállási kötelezettsége nem haladhatja meg az összes anyagi hozzájárulás értékét.
- 7.6. Jelen szerződés semmilyen rendelkezése nem korlátozza vagy zárja ki a felelősséget:
- 7.6.1. a halálesetért vagy személyi sérülésért;
- 7.6.2. csalásért vagy olyan cselekményért, amelyért való felelősség korlátozása vagy kizárása jogszabály szerint tilos; vagy
- 7.6.3. jelen szerződés szándékos megszegéséből vagy a 6. fejezet megszegéséből származó veszteséget kárért.
- 7.7. Jelen szerződés szerinti a Szerződő Felek vállalásai és garanciái kizárnak minden más jogszabály, szokásjog vagy kereskedelmi szokás szerinti kifejezett vagy benne foglalt garanciát, feltételeket, köteleseket, vállalásokat és kötelezettségeket, amely kizárás a jog legszélesebb terjedelme alapján értelmezendő.
- 7.8. A 4.4. pont szerinti bármely átruházás teljes körű jogszavatosság vállalás mellett történik vagy valósul meg VAGY a 4.4. pont szerinti átruházás során az Egyetem helytállni tartozik a Megrendelővel szemben azért, hogy:
- 7.8.1. az Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotások rendelkezési jogába tartoznak, és hogy saját költségén megtesz minden elvárható, hogy a tulajdonosi jogait átruházza; és
- 7.8.2. az Eredményekkel kapcsolatos Szellemi Alkotások tehermentesek és azokon nem állnak fenn harmadik személynek olyan jogai, amelyek az átruházást gátolnák vagy (kivéve azokat, amelyekről az Egyetem nem tud és a kellő körültekintés tanúsítása mellett sem kell tudnia).

8. VIS MAJOR

Ha a felek bármelyike a jelen szerződés rendelkezésein alapuló kötelezettségei tekintetében (a fizetés kivételével) késedelembe esik vagy azokat teljesíteni nem tudja a hatáskörén kívül eső okok miatt, a teljesítés elmaradása miatti szerződésszegés nem állapítható meg. Amennyiben azonban a késedelem meghaladja a [3][6] hónapot, úgy a másik fél írásos nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a másik féllel intézett nyilatkozattal, amennyiben:
- 9.1.1. a másik fél a jelen szerződés bármely rendelkezését megszegi és a szerződésszegést a másik félhez intézett, a szerződésszegést részletező írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított [30][60][90] napon belül nem orvosolják; vagy
- 9.1.2. a másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolását elrendelték, vagy a vagyona egészére vagy részére felszámolót vagy végelszámolót neveztek ki, vagy hitelezőivel megállapodást köt.
- 9.2. Bármely fél azonnali hatállyal értesíti a másikat, amennyiben a fél által a Projekttel kapcsolatban ki-nevezett vezető személy nem képes vagy akar tovább részt venni a Projekt teljesítésében. Az értesítést követő [3][6] hónapon belül a kinevező fél köteles új személyt megjelölni, akinek elfogadását a másik fél csak alapos indokkal tagadhatja meg, ez esetben, vagy ha a jelölő fél nem képes új személyt megnevezni, a felek bármelyike legalább [3] hónapos felmondási idővel a szerződést megszüntetheti.
- 9.3. Az 1., 3., 4. 5, 6, 7, 8, 9.3, 9.4, [9.5] és 10 pontok a Projekt időtartamát vagy a szerződés bármely ok miatti megszűnését követően is időbeli korlát nélkül hatályban maradnak.
- 9.4. A megszűnés esetén a Megrendelő a megszűnés előtt elvégzett munkákat megtéríti az Egyetemnek. Amennyiben a Megrendelő előre fizetett az Egyetemnek, és az anyagi hozzájárulás egészét a Projekt

időtartamán belül vagy a szerződés megszűnéséig az Egyetem nem használta fel a célzott feladatokra, az Egyetem köteles visszafizetni az összeg fel nem használt részét.

- 9.5. A szerződés 9.2. pont szerinti megszűnése esetén, amennyiben a pénzügyi hozzájárulás a Projekt teljesítésében részt vevő alkalmazottakra vonatkozó költségeket is magában foglalja, a Megrendelő folytatja a 3. fejezetben foglaltak szerint a közvetlen foglalkoztatásra irányuló kifizetést az Egyetem azon munkavállalói irányában, akiket az Egyetem az értesítés kézhezvételét megelőzően jelölt ki a Projekttel kapcsolatos munkák elvégzésére, feltéve, hogy az Egyetem megtesz minden tőle elvárható lépést az ilyen költségek minimalizálására. A kifizetés a kutató csoport tagja szerződésének megszűnéséig vagy a Projekt tervezett befejező napjáig tart (amelyik a rövidebb időtartam). A közvetlen foglalkoztatás költsége magában foglalja az Egyetemnek a szerződés megszüntetése miatti létszámfeleslegéből adódó költségeit, amelyet az érintett személy Projekthez való hozzájárulásának és az Egyetem általi foglalkoztatása arányában kell meghatározni.

10. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 10.1. **Értesítés:** Jelen szerződés hatálya alatti minden értesítést írásban kell közölni a másik féllel vagy felekkel és a bal oldali oszlopban megadott módokon kell kézbesíteni, vélelem alapján az értesítés a megfelelő jobb oldali oszlop szerinti napon érkezik meg a címzetthez.

Kézbesítés módja	Az átvétel vélelmezett napja
kézből kézbe, vagy futárral	feladás napja
elsőbbségi küldemény	feladást követő második munkanap
tértivevényes küldemény	feladást követő első munkanap
fax útján (feltéve, hogy a feladó faxgépe megerősíti az értesítés teljes és hibamentes átvételét a címzett pontos faxcímére)	az elküldést követő munkanap, vagy a feladó helyi ideje szerinti 16.00 óra előtt az elküldés napja

A Szerződő Felek értesítés átvételére jogosult megfelelő képviselői (mindaddig, amíg e pontra vonatkozó változásról a felek egymást nem értesítik):

Egyetem részéről:	Megrendelő részéről:
Név:	Név:
Cím:	Cím:
Fax szám:	Fax szám:

- 10.2. **Fejezetek:** jelen szerződés fejezetcímei kizárólag az egyszerűbb hivatkozást szolgálják; a szerződés felépítését vagy értelmezését nem befolyásolják.
- 10.3. **Engedményezés:** Egyik Szerződő Fél sem engedményezheti jelen szerződésből eredő egyes jogait vagy kötelezettségeit a másik fél írásos előzetes jóváhagyása nélkül, amelyet nem lehet megfelelő indok nélkül megtagadni vagy annak megadásával késlekedni.
- 10.4. **Jogellenes/végrehajthatatlan rendelkezések:** amennyiben a jelen szerződés egyes rendelkezéseinek része egésze érvénytelen vagy végrehajthatatlan bármely jogrendszer szabályai szerint, a szerződés többi rendelkezése és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezések fennmaradó része továbbra is hatályban marad, és az az érintett rendelkezések más jogrendszerben való érvényességét és kikényszeríthetőségét nem befolyásolja.
- 10.5. **Jogról való lemondás:** Ha bármely Szerződő Fél nem, vagy késedelmesen érvényesíti vagy gyakorolja a másik féllel szembeni követelését vagy a jelen szerződésből származó jogait, az nem befolyásolja a kötelezettség kikényszerítéséhez vagy a jogáról való lemondáshoz fűződő jogosultságát. Bármely rendelkezéssel kapcsolatos jogról való lemondás csak az érintett fél kifejezett nyilatkozata esetén jelent valamely, a rendelkezéssel kapcsolatos jövőbeni eseményre vonatkozó jogról való lemondást.

- 10.6. **Megbízás:** Jelen szerződés nem hoz létre, foglal magában vagy bizonyít a felek közötti partnerséget vagy közös vállalkozást, vagy megbízási-ügynöki jogviszonyt. Egyik fél sem rendelkezik a másik féllel kapcsolatos képviseleti vagy ügyviteli felhatalmazással, és nem vállalhat kötelezettséget a másik fél nevében.
- 10.7. **Egész megállapodás:** Jelen szerződés rendelkezései egységesen szabályozzák a felek közötti tárgy szerinti megállapodást. A Szerződő Felek kijelentik, hogy kizárólag a jelen szerződésben rögzítettek alapján és érdekében kötötték a szerződést, mindkét fél lemond a jelen szerződés megszűnéséből származó követeléseiről vagy a szerződés érvénytelenítéséről, amely a szerződésben nem kifejezett módon rögzített nyilatkozatok megtételéből származik. Mindazonáltal e rendelkezés nem zárja ki a rosszhiszemű megtévesztés vagy a szerződés teljesítését megelőzően a tények elhallgatása miatti egymással szembeni követelések érvényesíthetőségét vagy a szerződés érvénytelenítését.
- 10.8. **Alakosság:** Szerződő Felek vállalják, hogy a másik fél által a szerződésben rögzített jogainak érvényesítéséhez szükséges cselekményeket megteszik és a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátják, vagy a másik fél megfelelő ellentételezése esetén saját nyilvántartásukat számára elérhetővé teszik.
- 10.9. **Módosítások:** Jelen szerződés megváltoztatása vagy módosítása csak írásban és mindkét fél képviselőjének aláírásával érvényes.
- 10.10. **Harmadik fél:** Kizárólag a jelen szerződésben érintett fél jogosult jelen szerződés módosításának vagy megszüntetésének megakadályozására, valamint a szerződésből eredő hasznok szedésére, amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik.
- 10.11. **Irányadó jog:** Jelen szerződésre irányadó jog a Magyar Köztársaság joga, a magyar bíróságok kizárólagos illetékességgel jogosultak eljárni bármely, a jelen szerződésből eredő vitás kérdés megoldása során, kivéve a bármely ország joghatósága alá tartozó tiltó végzések kiadása iránti kérelmeket.
- 10.12. **Kiterjesztés:** Ha a Szerződő Felek valamely, a jelen szerződést vagy a Projektet érintő kérdésben nem tudnak megállapodni a kérdéssel felvetését követő 14 napon belül, a kérdést az Egyetem és a Megrendelő meghatározott tisztségviselője elé terjesztik, annak érdekében, hogy azok az előterjesztést követő 14 napon belül döntsenek. Bármely fél a 10.11. pontban meghatározott eljárást is kezdeményezheti, ha a 14 napos határidő eredménytelenül telik el és bírósághoz fordulhat, amennyiben a jelen pont szerinti kérdés más kapcsolódó ügyekre is kiterjed.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

**Szegedi Tudományegyetem
képviselőjében:**

**Megrendelő
képviselőjében:**

.....
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor

Név

.....
Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató

Beosztás

Aláírás

Szeged,
[Az Egyetem vezető kutatója
elolvasta és megértette:

A Megrendelő témavezetője
elolvasta és megértette:

.....
Aláírás

.....
Aláírás

.....
Dátum

.....
Dátum]

1. sz. melléklet

Pénzügyi hozzájárulás

Jelen mellékletnek a pénzügyi hozzájárulás valamennyi részletét kell tartalmaznia, ide tartoznak pl. azon kiadások, amelyeket a Megrendelő az Egyetemnek megtérít (lásd az alábbi példát), a Megrendelő által kifizetendő legmagasabb összeg, mérföldkövek, vagy a kifizetés bármely más feltételei.

A Szerződő Felek megállapodhatnak abban is, hogy a Megrendelő fizeti a fizetésemeléseket, minimálbért, nyugdíj- és TB járulékot. Ebben az esetben a jelen mellékletben erre mindenképpen ki kell térni.

[A kiinduló pont szerint a Megrendelő a Projektet teljes egészében támogatja.]

[Más példát vagy pénzügyi modellt is csatolni lehet]

	Első év	Második év
[Név] fizetése a nyugdíj- és TB járulékkal	Ft	Ft
Általános kiadások (a fizetés %-ában)	Ft	Ft
Fogyóeszközök	Ft	Ft
Felszerelések [<i>részletezve</i>]	Ft	Ft
Összesen	Ft	Ft

Jelen mellékletben feltüntetett összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Az Egyetem Gazdasági Igazgatója: [*név, adatok*]

A pénzügyi hozzájárulás keretei között kifizetett összegeket [banki átutalással teljesítik: [*adatok*]]

2. sz. Melléklet

A Projekt

Jelen mellékletnek a Projekt teljes leírását kell tartalmaznia, egyértelműen meghatározva az egyes felek feladatait (ha szükséges, menetrenddel), és részletezve az általuk biztosítandó személyi feltételeket, felszereléseket és eszközöket. Az alábbi lista azokat a pontokat tartalmazza, amelyeket a mellékletben részletezni kell. A lista nem teljes, a Projekt szempontjából fontos dolgokat is bele lehet foglalni.

A melléklet ezzel ellentétes meghatározásáig minden, az Egyetem által a pénzügyi hozzájárulás terhére beszerzett eszköz az Egyetem tulajdonába kerül.

A Projekt alkalmazási területe

Projekt céljai

Az Egyetem által foglalkoztatandó fontos személyek (ide értve a vezető kutatót)

A Megrendelő által foglalkoztatandó fontos személyek (ide értve a témavezetőt)

A rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatandó további személyek száma

Amennyiben bármely fél olyan fontos személyt kíván foglalkoztatni, amelyhez a másik fél hozzájárulása szükséges, úgy ezt is rögzíteni kell jelen mellékletben.

A Projektben résztvevő hallgatók

Projekt Menedzsment

ki a vezető projekt menedzser

a projekt menedzser felelősségi körei

projekt megbeszélések (gyakoriság, helyszín és képviseleti jog)

a külső forrást biztosító szervezet irányába való tájékoztatás és beszámoló

a külső forrás igénylése

a felek által szolgáltatott berendezések

a felek által szolgáltatott eszközök (vagy ha a másik fél számára azt átadták, az adomány vagy kölcsön a Projekt végéig. Amennyiben kölcsönbe adják, a mellékletnek azt is tartalmaznia kell, hogy kinek a felelősége azt karbantartani, javítani és arra biztosítást kötni.)

Hol kell a Projektet megvalósítani

Háttértalálmány (ide értve az anyagokat), amelyet a Megrendelőnek kell rendelkezésre bocsátania

Háttértalálmány (ide értve az anyagokat), amelyet az Egyetemnek kell rendelkezésre bocsátania

Háttértalálmány (ide értve az anyagokat), amelyet a harmadik féltől kell beszerezni

Az egész Háttértalálmány bizalmas információ, vagy csak egy része, például:

A Megrendelő összes Háttértalálmánya [kivéve] is bizalmas információ.

Elvárt kimenetel vagy Eredmények

A felek által elvégzendő feladatok (időrenddel vagy főbb mérföldkövekkel)

3. sz. melléklet**Megfelelő Adatkezelési Eljárás**

1. A kutatási adatokat megbízható tudományos módszerrel vagy eljárással kell létrehozni;
2. A kutatási adatokat a kutatásokat végző személyeknek a megfelelő tudományos eljárásoknak megfelelően pontosan kell rögzíteniük;
3. A kutatási adatokat megfelelően kell elemezni, elfogulatlanság nélkül és a megfelelő tudományos eljárások szerint;
4. A kutatási adatokat és Eredményeket biztonságosan kell tárolni és könnyen előkereshetőnek kell lenniük;
5. Az adatokat nyomon követhetően kell tárolni a könnyebb bizonyíthatóság és a kutatás elvégzése folyamán hozott kulcsdöntések, a kutatással kapcsolatos prezentációk és a kutatás során levonható következtetések rekonstruálhatósága érdekében; és
6. Minden félnek jogosultnak kell lennie arra, hogy legalább 30 napos határidő tűzése mellett írásos értesítésben kérhesse, hogy a másik fél meglátogatása során meggyőződhessen arról, hogy az a fenti gyakorlati és eljárási szabályokat betartja.

*5. sz. melléklet***LICENCIASZERZŐDÉS MINTA****SZABADALMI LICENCIASZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor, Dr. Majó Zoltán, műszaki és gazdasági főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

mint Licenciaadó

másrészről a

Licenciavevő

mint Licenciavevő

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** –

között az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy xxx. napján (dátum) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál bejelentésre került a „xxx” című találmány (a magyar nemzeti szabadalmi eljárás ügyszáma: xxx; a továbbiakban: **találmány**). A magyar szabadalmi bejelentés magyar nyelvű leírása a jelen szerződés aláírásának napján érvényes oltalmi körrel 1. sz. mellékletként a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. **Szerződő Felek** azonban tudomásul veszik, hogy az oltalmi kör a szabadalomengedélyezési eljárás során vagy azután is szűkülhet vagy bővíthet. Az oltalmi kör jelentős megváltozása a jelen szerződés módosításául szolgáló ok.
2. A szabadalmi bejelentés egyetlen bejelentője és kizárólagos jogosultja **Licenciaadó**, aki kijelenti, hogy jogosult a találmány hasznosítását engedélyezni, továbbá, hogy eddig semmilyen cselekményével nem keletkeztetett harmadik személy számára olyan jogot, ami a jelen szerződésben foglaltak teljesülését akadályozná, korlátozná vagy késleltetné.
3. **Licenciaadó** kijelenti, hogy a találmány esetében a technika állására vonatkozóan szisztematikus kutatást végzett, ennek ellenére újdonságrontó dokumentum vagy korlátozó jog a találmány tekintetében felmerülhet.
4. **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy a találmány szabadalmi bejelentésre jelenleg a világ bármely országában keletkezhetségteljes oltalom.
5. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a találmány szerinti műszaki kitanítást a jelen szerződésben foglalt információra korlátozzák. Know-how átadására a jelen szerződés nem vonatkozik. **Licenciaadó** azonban nem zárkózik el attól, hogy a későbbiekben a szükséghez képest know-how átadását írott formában és/vagy gyakorlati műszaki segítségnyújtás formájában, külön szerződésben meghatározott feltételekkel lehetővé tegye.
6. **Szerződő Felek** kölcsönösen tudatában vannak annak, hogy a jelen szerződés szerinti találmány még nincs abban a fázisban, ami a közvetlen termékértékesítés megkezdését lehetővé tenné. Ezért az alapvetően a termékértékesítéshez kapcsolódó royalty biztosításának érdekében Szerződő Felek a termékfej-

lesztés és -értékesítés tervezéséről is megállapodnak a jelen szerződésben. **Licenciaadó** ezért nem szavatol a találmány szerinti termék optimális működéséért.

7. **Licenciaadó** a találmány és a megszerzendő szabadalom tekintetében a **Licenciavevő** számára a jelen szerződésben rögzített időtartamra és feltételek szerint kizárólagos hasznosítási engedélyt kíván biztosítani. **Licenciavevő** kijelenti, hogy meg kívánja szerezni a kizárólagos hasznosítási engedélyt, amely alapján a szabadalom tárgyát képező terméket a jelen szerződésben részletezett cselekményekkel hasznosítani fogja.

II. Meghatározások

- A jelen szerződés területi hatálya:** az a terület, amelyre a Licenciaadó engedélyezi a találmány hasznosítását a Licenciavevő számára.
- A royalty alapja:** a fedezeti hányad és a nettó értékesítési ár szorzata.
- A szabadalom oltalmi köre:** a szabadalom oltalmi körét kizárólag az igénypontosorozatban foglalt műszaki információ határozza meg.
- A szabadalom területi hatálya:** az a terület, ahol a találmány kizárólagos hasznosítási jogot biztosító ideiglenes vagy végleges oltalomban részesül.
- Allicencia:** hasznosítás engedélyezése harmadik személy számára.
- Az alkalmazási cél korlátozása:** ha a találmány tárgya többféle célra is felhasználható, akkor annak kikötése, hogy a találmány egy vagy több, de nem a szerződés megkötésekor ismert összes célra hasznosítható.
- Fejlesztés:** a találmányon végrehajtott olyan javító változtatás, ami lényeges eltérést jelent a jelen szerződésben foglalt műszaki kitanításhoz képest. A fejlesztésnek nem szükséges olyan mértékűnek lennie, hogy a fejlesztett termék, eljárás, alkalmazás vagy berendezés maga is szabadalmazható legyen.
- Hasznosítás:** a találmány tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalmazása, forgalomba hozatalra ajánlása és e célból raktáron tartása; harmadik személy (alvállalkozó) megbízása a találmány tárgyát képező terméknek **Licenciavevő** nevében vagy képviselőjének nevében történő előállítására, használatára, forgalmazására, forgalomba hozatalra ajánlására és e célból raktáron tartására.
- Ideiglenes oltalom:** a szabadalmi bejelentés és a szabadalom jogerős engedélyezése közötti időszakra vonatkozó oltalmi jogosultság. Véglegessé a szabadalom jogerős engedélyezésének napján, a bejelentés napjára visszamenő hatállyal válik.
- Kizárólagos licencia:** a találmány hasznosítására kizárólag **Licenciavevő** vagy az ő engedélye alapján harmadik személy jogosult. A jelen szerződés szerinti kizárólagos licencia értelmében **Licenciaadó** maga sem jogosult a találmány hasznosítására.
- Mennyiségi korlátozás:** a találmány tárgyát képező termék kibocsátási darabszámának korlátozása.
- Minőségi minimumkövetelmények:** a találmány megvalósítása során a kibocsátott termék műszaki tulajdonságára vonatkozó minimum-előírások.
- Nettó értékesítési ár:** azon ár amelyet úgy kell képezni, hogy a találmány szerinti termék vagy szolgáltatás bruttó értékesítési árából a következőket kell levonni: általános forgalmi adó, előállítási költség vagy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban közvetlenül felmerülő költség, csomagolási költség, szállítási költség (vagy annak egy termékre vetített hányada), a biztosítási költség egy termékre vetített hányada. Például, ha

a bruttó értékesítési ár:	120 Ft
az általános forgalmi adó 25%:	25 Ft
az előállítási költség:	40 Ft
a csomagolási költség:	3 Ft
a szállítási költség:	2 Ft
a biztosítási költség egy termékre vetített hányada:	1 Ft
akkor a nettó értékesítési ár:	49 Ft.

14. **Royalty:** azon, a royalty alapjának %-ában meghatározott összeg, amit a találmány szerinti termék vagy szolgáltatás értékesítésekor **Licenciaadónak** fizetni kell.

15. **Szabadalmi bejelentés:** a találmányra a bejelentő számára kizárólagos hasznosítási jogok biztosítását célzó kérelem és mellékletei, ideértve a szabadalmi leírást, az igénypontosorozatot és az ábrákat.
16. **Szabadalom:** a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott kizárólagos vagyoni értékű jog, amelyet szabadalmazási eljárás eredményeként az erre jogosult hatóságok a szabadalmi bejelentés elsőbbségének időpontjától számított 20 évre biztosítanak.
17. **Területi korlátozás:** a hasznosítási engedély hatálya alá tartozó területnek a szabadalmi bejelentés, illetve szabadalom területi hatályánál kisebb területben történő rögzítése.

III. A licencia tárgya

1. **Licenciaadó** a szabadalom tekintetében **Licenciavevő** számára területi korlátozás, mennyiségi korlátozás, minőségi minimum-követelmények és az alkalmazási cél korlátozása nélküli, a szabadalmi bejelentés, illetve szabadalmak teljes oltalmi körére (valamennyi igénypontjára) kiterjedő, kizárólagos engedélyt (a továbbiakban: licencia) biztosít a találmány hasznosítására (lásd: II. fejezet, 9. pont), amelynek fejében **Licenciavevő** a jelen szerződésben rögzített díjfizetésre vállal kötelezettséget.

IV. A licencia területi hatálya és időtartama

1. **Licenciaadó** által engedélyezett licencia területi hatálya megegyezik a szabadalom területi hatályával (lásd: II. fejezet 4. pont). Ennek megfelelően kiterjed mind a Magyar Köztársaság területére, mind pedig azon országokra, amelyek tekintetében **Licenciaadó** a külföldi szabadalmi eljárást követően szabadalmi oltalmat szerez.
2. A licencia időtartama a jelen szerződés aláírásától számított xxx év, és a **Szerződő Felek** közös megegyezésével meghosszabbítható.

V. Licenciaadó jogai és kötelezettségei

1. **Licenciaadó** kijelenti, hogy a szerződés tárgya szerinti területen a **Licenciavevőn** kívül másnak hasznosítási engedélyt nem ad, továbbá a Licencia tárgyát maga sem hasznosítja (kizárólagos licencia, lásd: II. fejezet, 11. pont). A kizárólagosság megszűnik a VI. fejezet 6. pontjában meghatározott esetben.
2. Amennyiben bármelyik **Szerződő Fél** észleli, hogy a jelen szerződés szerinti találmányt, szabadalmi bejelentést, illetve szabadalmat harmadik személy bitorolja, azonnal köteles értesíteni a másik **Szerződő Felet**. A bitorlóval szembeni fellépés során a **Szerződő Felek** szorosan együttműködnek, és döntenek a szükséges lépések megtételéről. A bitorló harmadik személy elleni peres eljárás megindítása esetén **Licenciaadó** köteles a per viselés költségeinek a fedezésére, azonban csak addig az összegig, amíg a jogértvényesítés költsége nem éri el **Licenciavevőtől** a perindítás kezdetét megelőző tizenkét hónapban kapott licenciadíj 50%-át. Az ezen túlmenő per költséget, ugyanígy a jelen szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül indított per viselésének költségeit, továbbá abban az esetben, ha a megelőző 12 hónapból nem vagy lényegében nem származott licenciadíj, vagy ez a licenciadíj a VI. fejezet 1. pontjában írt egy összegű licenciadíj 50%-át nem éri el, a költséget **Licenciavevő** viseli.
3. Ha harmadik személy a licencia tárgyául szolgáló találmányt, szabadalmi bejelentést, vagy a szabadalmat bitorolja, **Licenciaadó** jogosult a bitorlóval szemben fellépni. A szabadalom **bitorlása** esetén **Licenciavevő** önállóan is jogosult fellépni, amennyiben hasznosítási jogát a szabadalmi lajstromba bejegyezték és 30 napos határidő tűzésével felszólította a Licenciaadót, hogy tegye meg a szükséges lépéseket, aki ezt elmulasztotta.
4. **Licenciaadó** szavatol azért, hogy a licencia alapjául szolgáló találmány alkalmas a szabadalmi leírásban meghatározott műszaki megvalósításra. **Licenciaadó** kijelenti továbbá, hogy legjobb tudomása szerint a találmányon harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, amely a licencia jelen szerződés szerinti biztosítását bármely formában korlátozná, vagy kizárná. Mindazonáltal **Licenciaadó** felelősségvállalása nem terjed ki – a gyakorlati hasznosítást vagy a jogszerzést kizáró – olyan okra, amelyről **Licenciaadó** a

jelen megállapodás aláírásának időpontjában nem tudott és az általában elvárható gondosság mellett nem kellett, hogy tudjon. Különösen nem terheli felelősség **Licenciaadót** a licencia alapján előállított termékek piacképessége és üzleti értékesíthetősége tekintetében, valamint a termékfelelősség terén.

- Licenciaadó** köteles a jelen szerződés szerinti szabadalmi bejelentés elsőbbségi időpontjától, azaz xxx-től (dátum) számított 31 hónapig a licencia szerinti szabadalom összes költségét viselni. A költségek további viseléséről Szerződő Felek legkésőbb az itt említett időszak lejártát megelőző 60 nappal kötelesek megállapodni. E megállapodás hiányában bármelyik Szerződő Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

VI. Licenciavevő jogai és kötelezettségei

- Licenciavevő** a találmány hasznosításának engedélyezéséért a jelen szerződés aláírástól számított 15 napon belül egy összegben xxx Ft, azaz xxx licenciadíj megfizetésére köteles akként, hogy az említett összeget **Licenciaadó** pénztárába befizeti.
- A jelen fejezet 1. pontjában említett díjon felül **Licenciavevő** licenciadíjként a licencia tárgyának hasznosításából származó bevételből képzett royalty alap xxx %-ának megfizetésére köteles.
- Licenciavevő** a jelen fejezet 2. pontjában meghatározott licenciadíjat évente kétszer, először **Licenciavevő** éves beszámolójának a cégbírósághoz történő benyújtására jogszabály szerint előírt határnapjától számított 15 napon belül, másodszer az e dátumtól számított 6 hónap elteltével köteles **Licenciaadó** részére megfizetni, továbbá bemutatni a számítás alapjául szolgáló kimutatásokat és bizonylatokat. Késedelmes fizetés esetén **Licenciaadó** jogosult a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat felszámítására.
- Licenciavevő** a jelen szerződés időtartama alatt, valamint annak megszűnését követő öt évig köteles megőrizni azokat a bizonylatokat, amelyek a fizetendő licenciadíj számításának alapját képezik. Ezen a bizonylatokba **Licenciaadó** vagy az általa meghatalmazott személy a bizonylatok megőrzési ideje alatt – **Licenciavevő** előzetes értesítése mellett – bármikor betekinthez, az iratokról saját költségére másolatot kérhet. **Licenciaadó** jogosult továbbá saját költségén **Licenciavevő** könyvelését évente legfeljebb kétszer auditálni. **Licenciavevő** ennek érdekében köteles könyvelését áttekinthető módon vezetni.
- Licenciavevő** jogosult a legkedvezőbb licenciadíjra. Ennek megfelelően, ha a jelen szerződésben szabályozott bármely okból megszűnne a licencia kizárólagossága, és a későbbi licenciavevők **Licenciavevőnél** kedvezőbb feltételek mellett kapnának engedélyt a hasznosításra, akkor a jelen szerződés licenciadíjra vonatkozó rendelkezései automatikusan úgy módosulnak, hogy a legkedvezőbb licenciadíj érvényesül. Ha **Licenciaadó** a jelen szerződésben szabályozottnál kedvezőbb feltételek mellett ad másnak engedélyt a hasznosításra, akkor köteles erről **Licenciavevőt** értesíteni. Köteles közölni továbbá, ha a kedvezőbb licenciadíjat valamilyen korlátozáshoz, különösen például minimális termékmennyiség kibocsátásához kötődik. Ekkor a legkedvezőbb licenciadíj kedvezményében **Licenciavevő** csak akkor részesül, ha egyben vállalja a kedvezőbb licenciadíjjal járó többlet-kötelezettségeket is. Értelemszerűen ez a szakasz nem alkalmazható a **Licenciaadó** általi saját hasznosításra.
- Licenciavevő** köteles az általában elvárható legnagyobb erőfeszítést tanúsítani a találmány hasznosítása érdekében. Ezért a 2. sz. mellékletként a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező fejlesztési ütemezési tervet köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal betartani. A fejlesztési ütemezési terv végrehajtásában beállott változásról köteles **Licenciaadót** haladéktalanul értesíteni. Ha **Licenciavevő** a fejlesztési ütemezési terv megvalósítását indokolatlanul késlelteti vagy a terv végrehajtásában bekövetkező bármilyen változásról (így különösen: késedelemről) **Licenciaadó** tájékoztatását elmulasztja, **Licenciaadónak** jogában áll a jelen szerződés szerinti kizárólagosságot megszüntetni.
- Licenciavevő** legkésőbb a fejlesztési ütemezési terv végrehajtási határidejéig köteles értékesítési ütemezési tervet készíteni, és azt **Licenciaadó** rendelkezésére bocsátani. **Licenciaadó** jogosult az értékesítési ütemezési tervet **Licenciavevővel** megvitatni. Ha a fejlesztési ütemezési terv indokolatlanul kis értékesítési előirányzatokat tartalmaz, **Licenciaadó** két év türelmi idő után kezdeményezheti a jelen szerződésben meghatározott módon számított royalty helyett évente fizetendő fix licenciadíj fizetését. Az erre irányuló tárgyalások sikertelensége esetén **Licenciaadó** jogosult a jelen szerződés szerinti kizárólagosságot megszüntetni.

8. **Licenciavevő** jogosult a jelen szerződés szerinti termék helyett fejlesztett terméket értékesíteni. Ebben az esetben azonban köteles az értékesítés megkezdése előtt írásban tájékoztatni **Licenciaadót** arról, hogy a fejlesztés következtében a fedezeti hányad megváltozott, köteles továbbá megadni és megindokolni, hogy álláspontja szerint a fedezeti hányad milyen mértékben változott meg. Ha **Licenciaadó** az erről szóló tájékoztatást írásban elfogadja, ez automatikusan a jelen szerződés részévé válik és az elfogadás napjától számítva a royalty az új fedezeti hányad felhasználásával számítandó. Ha **Licenciavevő** a fenti tájékoztatást elmulasztja, a fedezeti hányad az eredeti, jelen szerződés szerinti 1 értékű. **Licenciaadó** jogosult továbbá kifogásolni a fedezeti hányad mértékét. Ilyen esetben **Szerződő Felek Licenciavevő** költségén független szakértőt kérhetnek fel a fedezeti hányad meghatározására. Megegyezésükig az eredeti hányad fennmarad, de ha a független szakértő ettől eltérő értéket állapít meg, akkor **Licenciaadó** a tájékoztatástól a megegyezés időpontjáig eltelt időszakra a régi és az új fedezeti hányad alapján számított royalty-különbözetet köteles **Licenciavevőnek** – kívánsága szerint pénzbeli megtérítéssel vagy a következő esedékes licenciadíjból beszámítással – kamatmentesen megtéríteni. Ha a független szakértő mindkét **Szerződő Fél** álláspontjától eltérő fedezeti hányadot állapít meg, **Szerződő Felek** arányosan, közösen viselik a költségeket.
9. **Licenciavevő** által a találmányon **Licenciaadótól** független finanszírozási forrásból végzett fejlesztéshez fűződő ipari tulajdonjogok **Licenciavevőt** illetik meg. **Licenciaadó** akkor és annyiban követelheti, a fejlesztésre **Licenciavevő** az ő számára nem kizárólagos licenciat adjon, ha és amennyiben maga is végez **Licenciavevő** által elismert fejlesztést a találmány tárgya szerinti területen, és kész a saját fejlesztésből származó ipari tulajdonjogra **Licenciavevőnek** hasznosítási engedélyt adni. Ha – bármilyen forrás felhasználásával – **Licenciaadó** ténylegesen közreműködött a fejlesztésben, a fejlesztett szellemi alkotás tekintetében a szabadalmi jog általános szabályai szerinti közös szabadalmi igény keletkezik, ahol az igényjogosultság arányában – a hozzájárulás figyelembevételével – **Szerződő Felek** állapotodnak meg. Megállapodás hiányában a fejlesztés szerinti szellemi tulajdon tekintetében az igényjogosultság egymáshoz viszonyított aránya **Szerződő Felek** között 50%–50%.
10. **Licenciavevő** jogosult a találmányra harmadik személynek hasznosítási engedélyt adni (allicencia). Az allicencia-adásból származó bevétel tekintetében a **Licenciaadónak** járó licenciadíjról **Szerződő Felek** külön szerződésben állapotodnak meg. Ezt az allicencia-adás előtt **Licenciavevő** köteles **Licenciaadónál** kezdeményezni. Ennek elmulasztása esetén a royalty mértéke az allicencia-vevő által értékesített termékek vagy nyújtott szolgáltatások összértéke alapján számított licencia alap xxx %-a akkor is, ha **Licenciavevő** az allicencia-vevőtől ennél kisebb összeget kap az allicencia ellenértékeként. **Licenciavevő** minden ilyen esetben köteles biztosítani az allicencia-díj alapjának vonatkozásában mindazokat az ellenőrzési jogokat saját maga számára al-licenciavevővel szemben, mint amilyen jogok **Licenciaadót** a jelen szerződés alapján megilletik **Licenciavevővel** szemben. Az ilyen ellenőrzéseit **Licenciavevő** köteles megfelelően dokumentálni, és a dokumentációt **Licenciaadó** számára elérhetővé tenni.

VII. A szerződés tartama és megszüntetése

1. A jelen szerződés a **Szerződő Felek** általi aláírásával jött létre, és – ha **Szerződő Felek** nem hosszabítják meg – az aláírástól számított xxx év elteltével veszi hatályát.
2. Bármely **Szerződő Fél** jogosult a másik **Szerződő Fél** súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződés azonnali hatályú felmondására is, amennyiben a másik **Szerződő Fél** a szerződésszegő magatartással írásbeli felszólítás ellenére, az abban foglalt ésszerű határidőn belül nem hagy fel.
3. **Licenciaadó** írásbeli figyelmeztetés nélkül is jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, ha **Licenciavevő** fizetéseképtelenné válik, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárást indítanak, vagy bármilyen okból **Licenciavevőt** a cégnyilvántartásból törlik, a fizetési vagy bizonylatbemutatói kötelezettségét **Licenciaadó** írásbeli felhívása ellenére a felhívás kézhezvételétől számított három (3) munkanapon belül nem teljesíti, feltéve, hogy **Licenciaadó** által megismerni kívánt bizonylat legalább átétélesen a jelen szerződésben foglalt kötelezettségekkel kapcsolatba hozható, illetve a licencia tárgyat képező szabadalom ellen megsemmisítési eljárást kezdeményez.

4. **Licenciavevő** írásbeli figyelmeztetés nélkül is jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a licencia alapjául szolgáló szabadalmat megsemmisítik vagy a találmány oltalma egyébként megszűnik.
5. Ha **Licenciavevő** tulajdonosi szerkezetében változás áll be, **Licenciavevő** köteles erről **Licenciaadó**t a változás jogerős bekövetkezésétől számított harminc (30) napon belül értesíteni. **Licenciaadó** jogosult a szerződést felmondani, ha **Licenciavevő** e tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja. **Licenciaadó** e felmondási joga a tudomásszerzéstől számított kilencven (90) napig áll fenn. Ha ez idő alatt **Licenciaadó** a szerződést nem mondja fel, a szerződés továbbra is hatályában fennmarad és felmondásához a **Licenciavevő** tulajdonosi szerkezetében bekövetkező változásra **Licenciaadó** nem hivatkozhat.

VIII. Kapcsolattartás

1. **Szerződő Felek** az együttműködés folyamatosságának biztosítására az alábbi személyeket jelölik ki:
 - Licenciaadó **részéről: xxx**
 - Licenciavevő **részéről: xxx**
2. **Szerződő Felek** kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, megjelenhet elektronikus formátumban; az e-mail útján lezajló kommunikációt **Szerződő Felek** egymás közötti viszonyaikban teljes bizonyító erővel ruházzák fel, és nem követelnek meg elektronikus aláírást egymástól. E szabály alól kivételt képez minden a licenciadíj számítását érintő bizonylat.

IX. Titoktartás és hivatkozások

1. **Szerződő Felek** kölcsönösen elismerik az átadott információ bizalmas jellegét. Ezért **Szerződő Felek** az egymástól átvett valamennyi nem-nyilvános műszaki, jogi, üzleti vagy egyéb információt (a továbbiakban bizalmas információ) szigorúan bizalmasan kezelnek és csak a jelen szerződés teljesítésének céljából használják fel. Ennek keretében bizalmas információt harmadik személy részére csak a bizalmas információt átadó **Szerződő Fél** előzetes hozzájárulásával adnak tovább. Ez a kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is öt évig fennmarad. **Szerződő Felek** a titoktartási kötelezettség elmulasztásáért büntető- és polgári jogi felelősséggel tartoznak.
2. **Szerződő Felek** azonban tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség nem érvényesíthető a bizalmas információk meghatározott körére az államigazgatási (így különösen adóügyi) és a bírósági eljárásban, ezért ezekre és csak ezekre nézve kölcsönösen és előzetesen mentesítik egymást a titoktartási kötelezettség alól.
3. Nem állapítható meg titoktartási kötelezettség az információk következő csoportjára:
 - (i) azon információ, amely nem az átvevő **Szerződő Fél** hibájából vagy szerződésszegésének következtében került nyilvánosságra;
 - (ii) azon információ, amely az átadó **Szerződő Fél** tudtán kívül már az átadás időpontjában közismert vagy bárki számára megismerhető volt;
 - (iii) azon információ, amely olyan személy által jutott nyilvánosságra, akiért **Szerződő Felek** nem felelnek.

X. Egyéb rendelkezések

1. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésének jogi akadálya vagy korlátja nincsen, és a jelen szerződés nem akadályozza vagy korlátozza más, érvényes szerződés teljesítését.
2. **Szerződő Felek** független szerződő felek, jogi személyiségüket a jelen szerződés nem befolyásolja, közöttük a jelen szerződésben szabályozott kérdéseken kívül jogviszony nem keletkezik, **Szerződő Felek** átszervezése a jelen szerződés érvényességét nem érinti.
3. A bármely **Szerződő Fél** által az őt a másik **Szerződő Féllel** szemben ezen **Szerződő Fél** nem teljesítése vagy szerződésszegése alapján megillető jogról való lemondás nem jelenti a lemondást azon

jogokról, amelyek a jelen szerződés más rendelkezéseiben kerültek rögzítésre és amelyek a másik **Szerződő Fél** szerződésszegése alapján illelnék meg a **Szerződő Felet**.

4. **Szerződő Felek** a jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket csak a másik **Szerződő Fél** előzetes írásbeli hozzájárulásával ruházhatják át, engedményezhetik harmadik személyekre.
5. **Szerződő Felek** a vitás kérdések békés rendezésére törekednek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével keletkezik, a **Szerződő Felek** hatáskörtől függően alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
6. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
8. **Szerződő Felek** a jelen szerződést a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál – **Licenciaadó** költségén, szabadalmi ügyvivője útján – bejelentik.

A jelen szerződés mellékletekkel együtt összesen .. oldalból áll.

Szerződő Felek a jelen megállapodást megfelelően elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

.....

Szegedi Tudományegyetem

Licenciavevő

képviselőtében:

képviselőtében:

Prof. Dr. Szabó Gábor

Dr. Majó Zoltán

rektor

gazdasági

és műszaki főigazgató

Szeged,

6. sz. melléklet**SZELLEMI ALKOTÁSBÓL EREDŐ IGÉNY ÉS IPARJOGVÉDELMI OLTALOM
ÁTRUHÁZÁSÁRA IRÁNYULÓ SZERZŐDÉS MINTA****SZABADALOM ÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000), mint átruházó

- a továbbiakban: **SZTE** -

másrészről a

... **Társaság** (székhely: ; képviseli: cégjegyzékszám: adószám:)

mint vevő

- a továbbiakban: **Társaság** -

együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** -

között az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. **Szerződő Felek** megállapítják, hogy ... napján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál bejelentésre került a „...” című találmány (a magyar nemzeti szabadalmi eljárás ügyszáma: ..., a továbbiakban: **találmány**). [**Más szellemi alkotás esetén megfelelően módosítandó**]
2. a találmány szakterületéhez tartozó további kutatási-fejlesztési tevékenység és a találmány megfelelő módon történő hasznosítása érdekében megalapította a **Társaságot**.
3. A szabadalmi bejelentés egyetlen bejelentője és kizárólagos jogosultja az **SZTE**, aki kijelenti, hogy jogosult a találmány, illetve a szabadalom átruházására, továbbá, hogy eddig semmilyen cselekményével nem keletkeztetett harmadik személy számára olyan jogot, ami a jelen szerződésben foglaltak teljesülését akadályozná, korlátozná vagy késleltetné.
4. A **Társaság** kijelenti, hogy meg kívánja szerezni a találmány, illetve a szabadalom tulajdonjogát, amelyért a jelen szerződésben meghatározott vételárat fizet, amely alapján a szabadalom tárgyát képező terméket hasznosítani fogja.

II. Meghatározások

1. **Szabadalom**: a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott kizárólagos vagyoni értékű jog, amelyet szabadalmazási eljárás eredményeként az erre jogosult hatóságok a szabadalmi bejelentés elsőbbségének időpontjától számított 20 évre biztosítanak.
2. **A szabadalom oltalmi köre**: a szabadalom oltalmi körét kizárólag az igénypontosorozatban foglalt műszaki információ határozza meg.
3. **A szabadalom területi hatálya**: az a terület, ahol a találmány ideiglenes vagy végleges oltalomban részesül.

4. **Ideiglenes oltalom:** a szabadalmi bejelentés és a szabadalom megadása közötti időszakra vonatkozó oltalmi jogosultság. Véglegessé a szabadalom jogerős engedélyezésének napján, a bejelentés napjára visszaható hatállyal válik.
5. **Hasznosítás:** a találmány tárgyát képező termék előállítás, használata, forgalmazása, forgalomba hozatalra ajánlása és e célból raktáron tartása; harmadik személy (alvállalkozó) megbízása a találmány tárgyát képező terméknek a **Társaság** nevében vagy képviselőjének nevében történő előállítására, használatára, forgalmazására, forgalomba hozatalra ajánlására és e célból raktáron tartására, a találmány tárgyával kapcsolatos szolgáltatás nyújtása akár közvetlenül, akár alvállalkozó igénybevételével, továbbá a találmány hasznosításának engedélyezése.

III. Az átruházás tárgya

SZTE a tulajdonát képező napján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál bejelentésre került és ügyszámmal ellátott a „.....” című szabadalmi bejelentésének, illetőleg szabadalmának jogait a **Társaság** részére teljes egészében átruházza, amelynek fejében a **Társaság** a jelen szerződésben rögzített vételár megfizetésére vállal kötelezettséget.

IV. SZTE jogai és kötelezettségei

1. **SZTE** köteles a vevőt a találmány lényeges tulajdonságairól és a találmánnyal kapcsolatos fontos követelményekről, különösen a találmányra vonatkozó esetleges jogokról és a találmánnyal kapcsolatos terhekről **tájékoztatni**. Köteles továbbá az ilyen körülményekre, illetőleg jogokra és terhekre vonatkozó okiratokat a **Társaságnak** átadni.
2. **SZTE** kijelenti, hogy legjobb tudomása szerint a találmányra harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, amely az átruházást bármely formában korlátozná, vagy kizárná. Mindazonáltal **SZTE** felelősségvállalása nem terjed ki – a gyakorlati hasznosítást vagy a jogszerzést kizáró – olyan okra, amelyről **SZTE** a jelen megállapodás aláírásának időpontjában nem tudott és az általában elvárható gondosság mellett nem kellett, hogy tudjon. Különösen nem terheli felelősség **SZTE-t** az átruházást követően előállított termékek piacképessége és üzleti értékesíthetősége tekintetében, valamint a termékfelelősség terén. **SZTE** továbbá kijelenti, hogy nem vállal felelősséget a szabadalmi oltalom megadásáért, valamint a találmány gyakorlati megvalósíthatóságáért.
3. **SZTE** a jelen szerződés tárgyát képező találmányt a **Társaság** részére a jelen szerződés aláírásának napján adja át. A **Társaság** az átvételtől kezdődően viseli a Találmánnyal kapcsolatos összes terhet.

V. A Társaság jogai és kötelezettségei

1. A **Társaság** a találmány a tulajdonjogának átruházásáért,- Ft+ ÁFA, azaz forint + ÁFA, összesen Ft, azaz forint vételár egy összegben történő megfizetésére köteles akként, hogy az említett összeget **SZTE** bankszámlájára átutalással köteles befizetni, a jelen szerződés aláírásától számított hatvan napon belül.

VI. A szerződés tartama és megszűnése

1. A jelen szerződés a **Szerződő Felek** általi aláírásával jött létre, és a **Szerződő Felek** általi teljesítéssel szűnik meg.
2. Bármely **Szerződő Fél** jogosult a másik **Szerződő Fél** súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződéstől elállni, amennyiben a másik **Szerződő Fél** a szerződésszegő magatartással írásbeli felszólítás ellenére, az abban foglalt ésszerű határidőn belül nem hagy fel.

VII. Kapcsolattartás

- Szerződő Felek** az együttműködés folyamatosságának biztosítására az alábbi személyeket jelölik ki:
 - **SZTE** részéről:
 - A **Társaság** részéről:
- Szerződő Felek** kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, megjelenhet elektronikus formátumban; az e-mail útján lezajló kommunikációt **Szerződő Felek** egymás közötti viszonyaikban teljes bizonyító erővel ruházzák fel, és nem követelnek meg elektronikus aláírást egymástól.

VIII. Titoktartás és hivatkozások

- Szerződő Felek** kölcsönösen elismerik az átadott információ bizalmas jellegét. Ezért **Szerződő Felek** az egymástól átvett valamennyi nem-nyilvános műszaki, jogi, üzleti vagy egyéb információt (a továbbiakban bizalmas információ) szigorúan bizalmasan kezelnek és csak a jelen szerződés teljesítésének céljából használják fel. Ennek keretében bizalmas információt harmadik személy részére csak a bizalmas információt átadó **Szerződő Fél** előzetes hozzájárulásával adnak tovább. **Szerződő Felek** a titoktartási kötelezettség elmulasztásáért büntető- és polgári jogi felelősséggel tartoznak.
- Szerződő Felek** azonban tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség nem érvényesíthető a bizalmas információk meghatározott körére az államigazgatási (így különösen adóügyi) és a bírósági eljárásban, ezért ezekre és csak ezekre nézve kölcsönösen és előzetesen mentesítik egymást a titoktartási kötelezettség alól.
- Nem állapítható meg titoktartási kötelezettség az információk következő csoportjára:
 - azon információ, amely nem az átvevő **Szerződő Fél** hibájából vagy szerződésszegésének következtében került nyilvánosságra;
 - azon információ, amely az átadó **Szerződő Fél** tudtán kívül már az átadás időpontjában közismert vagy bárki számára megismerhető volt;
 - azon információ, amely olyan személy által jutott nyilvánosságra, akiért **Szerződő Felek** nem felelnek.

IX. Egyéb rendelkezések

- Szerződő Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésének jogi akadálya vagy korlátja nincs, és a jelen szerződés nem akadályozza vagy korlátozza más, érvényes szerződés teljesítését.
- Szerződő Felek** független szerződő felek, jogi személyiségüket a jelen szerződés nem befolyásolja, közöttük a jelen szerződésben szabályozott kérdéseken kívül jogviszony nem keletkezik, **Szerződő Felek** átszervezése a jelen szerződés érvényességét nem érinti.
- A bármely **Szerződő Fél** által az őt a másik **Szerződő Féllel** szemben ezen **Szerződő Fél** nemteljesítése vagy szerződésszegése alapján megillető jogról való lemondás nem jelenti a lemondást azon jogokról, amelyek a jelen szerződés más rendelkezéseiben kerültek rögzítésre és amelyek a másik **Szerződő Fél** szerződésszegése alapján illetnék meg a **Szerződő Felet**.
- Szerződő Felek** a jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket csak a másik **Szerződő Fél** előzetes írásbeli hozzájárulásával engedélyezhetik harmadik személyekre.
- Szerződő Felek** a vitás kérdések békés rendezésére törekednek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével keletkezik, a **Szerződő Felek** alávetik magukat hatáskörtől függően a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
- Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
- A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8. Szerződő Felek a jelen szerződést a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál – **SZTE** költségén, szabaddalmi ügyvivője útján – bejelentik.

Szerződő Felek a jelen megállapodást megfelelően elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

.....
Szegedi Tudományegyetem		Társaság
képviselőtében:		képviselőtében:
Prof. Dr. Szabó Gábor	Dr. Majó Zoltán	
rektor	gazdasági	
	és műszaki főigazgató	

Szeged,

7. sz. melléklet

ALKOTÓI DÍJAZÁSRA VONATKOZÓ SZERZŐDÉSEK

7/a. sz. melléklet

Szerződés

know-how hasznosítása esetére esedékes díjfizetésről

A jelen megállapodás létrejött egyrészről

..... (továbbiakban: **Szerző**)

Született:.....

Lakcím:

Anyja neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Személyi igazolvány száma:.....

TB azonosító jele:.....

Számlavezető hitelintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

másrészről pedig a

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: **Intézmény**)

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor, Dr. Majó Zoltán, műszaki és gazdasági főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Értelmező rendelkezések

1. Know-how: vagyoni értékkel rendelkező gazdasági, műszaki, szervezési ismeretek és tapasztalatok

II. A szerződés tárgya

2. Jelen szerződés tárgya **Szerzőnek** az **Intézmény** szellemi alkotások nyilvántartása szerint megnevezésű know-how-ja. A nyilvántartásba vétel kelte
3. **Felek** megállapítják, hogy **Szerző** az 2.) pontban megjelölt know-how szerzője, azazszázalékban.
4. Az 2.) pontban megjelölt szellemi termékkel kapcsolatos teljes körű intézkedési és képviseleti jogkörüket az alkotók kelt megállapodásukban ruházták.
5. **Intézmény** tájékoztatja **Szerzőt**, hogy szellemi termékéből származó licenciát értékesített Ft, azaz Forint értékben a napján kelt szerződés alapján. VAGY **Intézmény** az 2.) pontban megjelölt know-how-t saját tevékenysége körében óta hasznosítja.

III. A felek jogai és kötelezettségei

6. **Intézmény** kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának 27. §-a alapján a harmadik fél általi hasznosításból származó nettó árbevétel, azaz százalékát szerzői díjként **Szerzőnek** megfizeti.

VAGY

*Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy **Szerző** részére a saját működési körben hasznosított megoldással elért hasznos eredmény....., azaz százalékát szerzői díjként megfizeti.*

7. **Szerző** az SZTE vonatkozó szabályzatának ismerete mellett a hasznosításból származó eredmény know-how-ban való részesedésnek megfelelő hányadát elfogadja, és annak határidőre történő maradéktalan megfizetése esetén a jelen értékesítésből származó további igényéről lemond. **Szerző** a díj kifizetésének módját és időpontját elfogadja.
8. **Intézmény** az SZTE Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat 26. §-ban meghatározott költségekről az alábbiakban nyilatkozik:
 A szellemi termék értékelésével kapcsolatos költség:.....
 A szellemi termék jogi oltalmával, szabadalmazásával kapcsolatos költség:.....
 A szellemi termék hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárással kapcsolatos költség:.....
 Csökkentő tételek összesen:.....
9. **Szerzőt** a 2010. évben az 5. pont szerinti értékesítésből, a 8. pont szerinti csökkentések után **Szerzőt** Ft, azaz Forint szerzői díj illeti.

10. **Intézmény** a díjat a hasznosításból származó bevétel beérkezését követően legkésőbb 60 napon belül fizeti meg.

VAGY

*A díj kifizetése minden év január 31-ig esedékes, és összege az előző év december 31-ig elért hasznos eredményből az **Intézményt** megillető árbevétel alapján készített és a **Szerző** rendelkezésére bocsátott elszámoláson alapszik.*

11. **Szerző** kötelezettséget vállal arra, hogy az 2.) pontban megjelölt know-how-ra vonatkozó, az **Intézmény**, és a közöttév.....hónap.....napján kelt hasznosítási szerződésből következő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi információt az **Intézmény** , vagy az általa megjelölt szerv rendelkezésére bocsátja.
12. Jelen szerződés tárgyát képező szellemi alkotással összefüggő peres vagy nemperes eljárásokban **Szerző** **Intézmény** részére teljes mértékű szakmai segítséget köteles nyújtani.
13. **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerzői díj nem az alkotás és létrehozás munkájának munkabére vagy bármilyen díjazása, ellenértéke, hanem a létrehozott szellemi alkotás hasznosításának ellenértékéből folyó bevételnek az a része, amely a szellemi alkotást létrehozó, közreműködő szerző szerzői díja.

IV. Vegyes rendelkezések

- 14. Felek** tudomásul veszik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései illetve az SZTE Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzata az irányadó.
- 15.** A szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 16. Felek** jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

.....

Szegedi Tudományegyetem
képviselésében:

Szerző

Prof. Dr. Szabó Gábor rektor

Dr. Majó Zoltán gazdasági
és műszaki főigazgató

Szeged, 2011.....

7/b. sz. melléklet**Szerződés****Alkalmazotti találmány hasznosítása esetén járó díjazásra**

amely létrejött egyrészről

....., (a továbbiakban: **Feltaláló**), mint feltaláló

Született:.....

Lakcím:

Anyja neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Személyi igazolvány száma:.....

TB azonosító jele:.....

Számlavezető hitelintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Feltalálói részarány:....., azaz%

Képviselésében:.....

Szervezeti egység:.....

másrészről a

Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: **SZTE**), mint az alkalmazotti találmány hasznosítására jogosult

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor, Dr. Majó Zoltán, műszaki és gazdasági főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Értelmező rendelkezések**1. Alkalmazotti találmány hasznosítása**

A találmány munkáltató általi hasznosításának minősül

- a) a találmány tárgyát képező termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, illetve forgalomba hozatalra ajánlása, vagy e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala;
- b) a találmány tárgyát képező eljárás használata;
- c) a találmány tárgyát képező eljárással közvetlenül előállított termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, vagy ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala.

A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos, hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése, vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.

2. Szabadalmi perek:

- a) a szabadalmi kényszerengedély megadására, módosítására és visszavonására irányuló perek
- b) az előhasználati és a továbbhasználati jog fennállásával kapcsolatos perek
- c) a találmány- vagy szabadalombitórlás miatt indított perek.

II. A szerződés tárgya

3. Jelen szerződés tárgya **Feltalálónak** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerint megnevezésű alkalmazotti találmánya. A nyilvántartásba vétel kelte
4. A 3. pontban megjelölt szellemi termékkel kapcsolatos képviselési jogkörüket a Feltalálók kelt megállapodásukban ruházták.
5. **AzSZTE** Innovációs Bizottsága kelt számú határozatában úgy rendelkezett, hogy az **SZTE** a **Feltaláló** által napon ismertetett alkalmazotti találmányát hasznosítani kívánja. Az Innovációs Bizottság vizsgálata megállapította, hogy a találmány feltehetően szabadalmaztatásra alkalmas.

III. A felek jogai és kötelezettségei

6. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy a találmány hasznosításából származó nettó árbevétel, azaz százalékát hasznosítási díjként az alábbiak szerint **Feltalálónak** megfizeti. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Feltalálót a találmányi díj akkor is megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a szabadalmi oltalom megszűnése után kerül sor.

VAGY

SZTE kötelezettséget vállal a **Feltaláló** részére Ft, azaz Forint hasznosítási díj megfizetésére. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Feltalálót a találmányi díj akkor is megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a szabadalmi oltalom megszűnése után kerül sor.

7. **SZTE** tájékoztatja **Feltalálót**, hogy a 3.) pontban meghatározott szellemi alkotást az alábbiak szerint hasznosította, vagy tervezi hasznosítani: A megfelelő jelölendő
 - a) a találmány tárgyát képező terméket előállítja, használja, forgalomba hozza, ilyen célból raktáron tartja vagy az országba behozza;
 - b) a találmány tárgyát képező eljárást használja;
 - c) a találmány tárgyát képező eljárással közvetlenül előállított terméket előállítja, használja, forgalomba hozza, vagy ilyen célból raktáron tartja vagy az országba behozza.
8. **SZTE** kijelenti, hogy a 2010. évben a találmány hasznosításából befolyó összeg:, amely a jelen szerződés szerinti nettó árbevétel értékének meghatározása során az **SZTE** vonatkozó szabályzatának 26. §-a szerint meghatározott költségekkel csökkent a következők szerint:
 A szellemi alkotás értékelésével kapcsolatos költség:
 A szellemi alkotás jogi oltalmával, szabadalmazásával kapcsolatos költség:
 A szellemi alkotás hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárással kapcsolatos költség:
 Csökkentő tételek a 2010-es évben összesen:.....

Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti számítást minden év december 15. napjáig elvégzik.

9. A **Feltalálót** a találmány 2010. évben történő hasznosítása után a 6.) pontban foglaltak szerint Ft azaz Forint **találmányi díj** illeti meg, amelyet az **SZTE** a 8.) pont szerinti számítás elvégzése után a találmányi díj beérkezését követően legkésőbb 60 napon belül fizet ki a Feltaláló részére.
10. **Feltaláló** a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási díj részesedésének (lásd: feltalálói részarány) megfelelő hányada határidőre történő maradéktalan megfizetése esetén további vagyoni igényéről lemond.
11. **Feltaláló** a hasznosítási díj kifizetésének módját és időpontját elfogadja.
12. **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti hasznosítási díj nem az alkotás és létrehozás munkájának ellenértéke, hanem a létrehozott szellemi alkotás hasznosításának ellenértékéből befolyó bevételnek a feltalálót megillető része.

13. **Feltaláló** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező szellemi alkotás SZTE általi hasznosítása során valamennyi vonatkozó információt az **SZTE**, vagy az általa megjelölt szervezeti egység rendelkezésére bocsátja.
14. **Feltaláló** kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szellemi alkotással összefüggésben indult szabadalmi perekben és peren kívüli jogvitákban teljes mértékű szakmai segítséget nyújt az SZTE-nek.
15. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a találmányt termék gyártása körében hasznosítja és a jelen szerződésben megjelölt terméken kívül más termékek gyártásánál is felhasználja, az ezzel kapcsolatosan fizetendő hasznosítási díjakról külön szerződésben állapodik meg a Feltalálóval.

IV. Egyéb rendelkezések

16. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződésnek a találmányi díj összegének meghatározására vonatkozó pontjait (hasznosításból befolyó összeg mértéke, nettó árbevétel és csökkentő tételek) évente felülvizsgálják és szükség esetén a szerződést módosítják.
17. **Feltaláló** tudomással bír arról, hogy a hasznosítási díj a Tbj. 21.§ d) szerint nem képez járulékalapot.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az SZTE Szellemi tulajdon kezelési szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.
19. A szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve tudomásul veszik, hogy szabadalmi perekben a Fővárosi Bíróság rendelkezik kizárólagos illetékességgel.
20. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 200.....

.....
Feltaláló

.....
Szegedi Tudományegyetem
Képviselőtében:
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor
Dr. Majó Zoltán
műszaki és gazdasági főigazgató

7/c. sz. melléklet

Találmányi díjszerződés
Szolgálati találmány értékesítése esetén járó díjazásra

amely létrejött egyrészről

..... (továbbiakban: **Feltaláló**), mint feltaláló

Született:.....

Lakcím:

Anyja neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Személyi igazolvány száma:.....

TB azonosító jele:.....

Számlavezető hitelintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Feltalálói részarány:....., azaz%

Képviselésében:.....

Szervezeti egység:.....

másrészről a

Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: **SZTE**), mint a szolgálati találmány jogosultja

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán műszaki és gazdasági főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Értelmező rendelkezések

1. Találmányi díj

A szolgálati találmány értékesítése esetén a Feltalálót találmányi díj illeti meg, ha

- a) a találmányt szabadalom védi, az értékesítés megkezdésétől a végleges szabadalmi oltalom, illetve – ha a találmány tárgyára kiegészítő oltalmat szereztek – a kiegészítő oltalom megszűnéséig;
- b) a találmány végleges szabadalmi oltalma, illetve – ha a találmány tárgyára kiegészítő oltalmat szereztek – kiegészítő oltalma a munkáltató lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnt meg, az értékesítés megkezdésétől addig az időpontig, amikor a szabadalom, illetve a kiegészítő oltalom lejárata miatt szűnt volna meg;
- c) a találmányt titokban tartják, az értékesítés megkezdésétől a találmány nyilvánosságra jutásáig, vagy – ha ez a későbbi – a találmánynak a munkáltatóval történő ismertetésétől számított húsz év elteltéig.

2. Értékesítés

A szolgálati találmány értékesítésének minősül:

- a) a találmány hasznosítása, ideértve a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését is;
- b) a hasznosítás más részére történő engedélyezése;
- c) a szabadalmi igény vagy a szabadalom teljes vagy részleges átruházása.

3. Szabadalmi perek:

- a) a szabadalmi kényszerengedély megadására, módosítására és visszavonására irányuló perek
- b) az előhasználati és a továbbhasználati jog fennállásával kapcsolatos perek
- c) a találmány- vagy szabadalombitorlás miatt indított perek.

II. A szerződés tárgya

4. Jelen szerződés tárgya **Feltalálónak** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerint
megnevezésű szolgálati találmánya. A nyilvántartásba vétel kelte
Az SZTE Innovációs Bizottsága kelt számú határozatában úgy
 rendelkezett, hogy az **SZTE** a **Feltaláló** által napon ismertetett szolgálati
 találmányt titokban tartja, azt üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. Az SZTE elismeri, hogy az
 ismertetés időpontjában a találmány szabadalmazható lenne.
VAGY
 Jelen szerződés tárgya **Feltalálónak** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerint
 megnevezésű szolgálati találmánya alapján a Magyar Szabadalmi
 Hivatalhozévhónapján tett bejelentés alapján az SZTE részére megadott
 ügyiratszámú, lajstromszámúcímű szabadalma.
5. A 4. pontban megjelölt szellemi termékkel kapcsolatos képviseleti jogkörüket a Feltalálók
 kelt megállapodásukban ruházták.

III. A felek jogai és kötelezettségei

6. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatának 27. § alapján
 a találmány értékesítéséből származó nettó árbevétel, azaz százalékát találmányi
 díjként az alábbiak szerint **Feltalálónak** megfizeti. Szabadalmazott találmány értékesítése esetén az
 oltalmi időn belül legyártott termékek után a Feltalálót a találmányi díj akkor is megilleti, ha a termékek
 forgalomba hozatalára a szabadalmi oltalom megszűnése után kerül sor.
7. **SZTE** tájékoztatja **Feltalálót**, hogy a 4.) pontban meghatározott szellemi alkotást az alábbiak szerint
 értékesítette, vagy tervezi értékesíteni:
- a) saját gazdasági tevékenysége körében termék előállításánál óta hasznosítja.
VAGY
 - b) hasznosítására licencszerződést kötött-vel Ft, azaz Forint díj
 ellenében napján. A licencvevő az SZTE részére napján teljesített. **VAGY**
 - c) a szabadalmi igényt kelt szerződésben átruházta. **VAGY**
 - d) a szabadalmat kelt szerződésben átruházta.
8. **SZTE** kijelenti, hogy a 2010. évben a találmány hasznosításából befolyó összeg:, amely a jelen
 szerződés szerinti nettó árbevétel értékének meghatározása során az **SZTE** vonatkozó szabályzatának
 26. §-a szerint meghatározott költségekkel csökkent a következők szerint:
 A szellemi alkotás értékelésével kapcsolatos költség:
 A szellemi alkotás jogi oltalmával, szabadalmazásával kapcsolatos költség:
 A szellemi alkotás hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárással kapcsolatos költség:
 Csökkentő tételek a 2010-es évben összesen:.....

Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti számítást minden év december 15. napjáig elvégzik.

9. A **Feltalálót** a találmány 2010. évben történő hasznosítása után a 6.) pontban foglaltak szerint Ft,
 azaz forint **találmányi díj** illeti meg, amelyet az **SZTE** a 8.) pont szerinti számítás
 elvégzése után a találmányi díj beérkezését követően legkésőbb 60 napon belül fizet ki a Feltaláló
 részére.

10. **Feltaláló** a jelen szerződésben meghatározott találmányi díj részesedésének (lásd: feltalálói részarány) megfelelő hányada határidőre történő maradéktalan megfizetése esetén további vagyoni igényéről lemond.
11. **Feltaláló** a találmányi díj kifizetésének módját és időpontját elfogadja.
12. **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti találmányi díj nem az alkotás és létrehozás munkájának ellenértéke, hanem a létrehozott szellemi alkotás értékesítésének ellenértékéből befolyó bevételnek a feltalálót megillető része.
13. **Feltaláló** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező szellemi alkotás SZTE általi értékesítése során valamennyi vonatkozó információt az **SZTE**, vagy az általa megjelölt szervezeti egység rendelkezésére bocsátja, illetve a hasznosítási szerződések teljesítéséhez az SZTE számára segítséget nyújt.
14. Közös szabadalom esetén a hasznosítási szerződés és a jelen díjszerződés teljesítéséért való felelősség az **SZTE-t** és a **Feltalálót** az ellenértékből történt részesedésük arányában terheli.
15. **Feltaláló** kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szellemi alkotással összefüggésben indult szabadalmi perekben és peren kívüli jogvitákban teljes mértékű szakmai segítséget nyújt az SZTE-nek.
16. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a találmányt termék gyártása körében értékesíti és a jelen szerződésben megjelölt terméken kívül más termékek gyártásánál is felhasználja, az ezzel kapcsolatosan fizetendő találmányi díjakról külön szerződésben állapodik meg a Feltalálóval.

IV. Egyéb rendelkezések

17. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződésnek a találmányi díj összegének meghatározására vonatkozó pontjait (hasznosításból befolyó összeg mértéke, nettó árbevétel és csökkentő tételek) évente felülvizsgálják és szükség esetén a szerződést módosítják.
18. **Feltaláló** tudomással bír arról, hogy a találmányi díj a Tbj. 21.§ d) szerint nem képez járulékalapot.
19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az SZTE Szellemi tulajdon kezelési szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.
20. A szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve tudomásul veszik, hogy szabadalmi perekben a Fővárosi Bíróság rendelkezik kizárólagos illetékességgel.
21. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 200.....

.....
Feltaláló

.....
Szegedi Tudományegyetem
Képviselésében:
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor
Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató

7/d. sz. melléklet**Szerződés****Alkalmazotti használati minta hasznosítása esetén járó díjazásra**

amely létrejött egyrészről

....., (a továbbiakban: **Feltaláló**), mint feltaláló

Született:.....

Lakcím:

Anyja neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Személyi igazolvány száma:.....

TB azonosító jele:.....

Számlavezető hitelintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Feltalálói részarány:....., azaz%

Képviselésében:.....

Szervezeti egység:.....

másrészről a

Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: **SZTE**), mint az alkalmazotti használati minta hasznosítására jogosult

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán műszaki és gazdasági főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Értelmező rendelkezések**1. Alkalmazotti használati minta hasznosítása**

A használati minta munkáltató általi hasznosításának minősül

- a) a használati minta tárgyat képező termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, illetve forgalomba hozatalra ajánlása, vagy e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala;
- b) a használati minta tárgyat képező eljárás használata;
- c) a használati minta tárgyat képező eljárással közvetlenül előállított termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, vagy ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala.
A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos, hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése, vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhar, illetve nem ruházható át.

2. Mintaoltalmi perek:

- a) a mintaoltalmi kényszerengedély megadására, módosítására és visszavonására irányuló perek
- b) az előhasználati jog fennállásával kapcsolatos perek
- c) a bitorlás miatt indított perek.

II. A szerződés tárgya

3. Jelen szerződés tárgya **Feltalálónak** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerint
.....megnevezésű alkalmazotti használati mintája. A nyilvántartásba vétel kelte
4. A 3. pontban megjelölt szellemi termékkel kapcsolatos képviselési jogkört a Feltalálók
kelt megállapodásukban ruházták.
5. **Az SZTE** Innovációs Bizottsága kelt számú határozatában úgy
rendelkezett, hogy az **SZTE** a **Feltaláló** által napon ismertett alkalmazotti
használati mintát hasznosítani kívánja. Az Innovációs Bizottság vizsgálata megállapította, hogy a
használati minta feltehetően használati mintaoltalom megszerzésére alkalmas.

III. A felek jogai és kötelezettségei

6. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy a használati minta hasznosításából származó nettó árbevétel
....., azaz százalékát hasznosítási díjként az alábbiak szerint **Feltalálónak** megfizeti. Az
oltalmi időn belül legyártott termékek után a Feltalálót a hasznosítási díj akkor is megilleti, ha a
termékek forgalomba hozatalára a használati mintaoltalmi megszűnése után kerül sor.

VAGY

SZTE kötelezettséget vállal a **Feltaláló** részére Ft, azaz forint hasznosítási díj
megfizetésére. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Feltalálót a hasznosítási díj akkor is
megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a használati mintaoltalmi megszűnése után kerül sor.

7. **SZTE** tájékoztatja **Feltalálót**, hogy a 3.) pontban meghatározott szellemi alkotást az alábbiak szerint
hasznosította, vagy tervezi hasznosítani: A megfelelő jelölendő
 - a) a használati minta tárgyát képező terméket előállítja, használja, forgalomba hozza, ilyen célból
raktáron tartja vagy az országba behozza;
 - b) a használati minta tárgyát képező eljárást használja;
 - c) a használati minta tárgyát képező eljárással közvetlenül előállított terméket előállítja, használja,
forgalomba hozza, vagy ilyen célból raktáron tartja vagy az országba behozza.
8. **SZTE** kijelenti, hogy a 2010. évben a használati minta hasznosításából befolyó összeg:, amely a
jelen szerződés szerinti nettó árbevétel értékének meghatározása során az **SZTE** vonatkozó
szabályzatának 26. §-a szerint meghatározott költségekkel csökkent a következők szerint:
A szellemi alkotás értékelésével kapcsolatos költség:
A szellemi alkotás jogi oltalmával, szabadalmazásával kapcsolatos költség:
A szellemi alkotás hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárással kapcsolatos költség:
.....
Csökkentő tételek a 2010-es évben összesen:.....

Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti számítást minden év december 15. napjáig elvégzik.

9. A **Feltalálót** a használati minta 2010. évben történő hasznosítása után a 6.) pontban foglaltak szerint
Ft, azaz forint **hasznosítási díj** illeti meg, amelyet az **SZTE** a 8.) pont szerinti
számítás elvégzése után a bevétel beérkezését követően legkésőbb 60 napon belül fizet ki a Feltaláló
részére.
10. **Feltaláló** a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási díj részesedésének (lásd: feltalálói
részarány) megfelelő hányada határidőre történő maradéktalan megfizetése esetén további vagyoni
igényéről lemond.
11. **Feltaláló** a hasznosítási díj kifizetésének módját és időpontját elfogadja.
12. **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti hasznosítási díj nem az alkotás és létrehozás
munkájának ellenértéke, hanem a létrehozott szellemi alkotás hasznosításának ellenértékéből befolyó
bevételnek a feltalálót megillető része.

13. **Feltaláló** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező szellemi alkotás SZTE általi hasznosítása során valamennyi vonatkozó információt az **SZTE**, vagy az általa megjelölt szervezeti egység rendelkezésére bocsátja.
14. **Feltaláló** kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szellemi alkotással összefüggésben indult mintaoltalmi perekben és peren kívüli jogvitákban teljes mértékű szakmai segítséget nyújt az SZTE-nek.
15. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a használati mintát termék gyártása körében hasznosítja és a jelen szerződésben megjelölt terméken kívül más termékek gyártásánál is felhasználja, az ezzel kapcsolatosan fizetendő hasznosítási díjakról külön szerződésben állapodik meg a Feltalálóval.

IV. Egyéb rendelkezések

16. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződésnek a hasznosítási díj összegének meghatározására vonatkozó pontjait (hasznosításból befolyó összeg mértéke, nettó árbevétel és csökkentő tételek) évente felülvizsgálják és szükség esetén a szerződést módosítják.
17. **Feltaláló** tudomással bír arról, hogy a hasznosítási díj a Tbj. 21.§ d) szerint nem képez járulékalapot.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az SZTE Szellemi tulajdon kezelési szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.
19. A szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve tudomásul veszik, hogy mintaoltalmi perekben a Fővárosi Bíróság rendelkezik kizárólagos illetékességgel.
20. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 200.....

.....
Feltaláló

.....
Szegedi Tudományegyetem
Képviselőjében:
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor

7/e. sz. melléklet

Szerződés
Szolgálati használati minta értékesítése esetén járó díjazásra

amely létrejött egyrészről

..... (továbbiakban: **Feltaláló**), mint feltaláló

Született:.....
 Lakcím:
 Anyja neve:.....
 Adóazonosító jele:.....
 Személyi igazolvány száma:.....
 TB azonosító jele:.....
 Számlavezető hitelintézet:.....
 Bankszámlaszám:.....
 Feltalálói részarány:....., azaz%
 Képviselésében:.....
 Szervezeti egység:.....

másrészről a

Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: **SZTE**), mint a szolgálati használati minta jogosultja
 Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán műszaki és gazdasági főigazgató
 Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
 Adószám: 15329815-2-06
 ÁHT azonosító: 230265
 Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06
 Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár
 Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Értelmező rendelkezések

1. Találmányi díj

A szolgálati használati minta értékesítése esetén a Feltalálót találmányi díj illeti meg, ha

- a) a mintát használati mintaoltalom védi, az értékesítés megkezdésétől a végleges mintaoltalom megszűnéséig;
- b) a minta végleges oltalma a munkáltató lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnt meg, az értékesítés megkezdésétől addig az időpontig, amikor a mintaoltalom lejárat miatt szűnt volna meg;
- c) a mintát titokban tartják, az értékesítés megkezdésétől a minta nyilvánosságra jutásáig, vagy – ha ez a későbbi – a mintának a munkáltatóval történő ismertetésétől számított tíz év elteltéig.

2. Értékesítés

A szolgálati használati minta értékesítésének minősül:

- a) a minta hasznosítása, ideértve a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését is;
- b) a hasznosítás más részére történő engedélyezése;
- c) a mintaoltalmi igény vagy a mintaoltalom teljes vagy részleges átruházása.

3. Mintaoltalmi perek:

- a) a mintaoltalmi kényszerengedély megadására, módosítására és visszavonására irányuló perek
- b) az előhasználati jog fennállásával kapcsolatos perek
- c) a bitorlás miatt indított perek.

II. A szerződés tárgya

4. Jelen szerződés tárgya **Feltalálónak** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerintmegnevezésű szolgálati használati mintája. A nyilvántartásba vétel kelte

Az SZTE Innovációs Bizottsága kelt számú határozatában úgy rendelkezett, hogy az **SZTE** a **Feltaláló** által napon ismertetett szolgálati használati mintára igényt tart. Az Innovációs Bizottság vizsgálata megállapította, hogy a minta feltehetően használati mintaoltalom megszerzésére alkalmas.

VAGY

Jelen szerződés tárgya **Feltalálónak** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerintmegnevezésű szolgálati használati mintája alapján a Magyar Szabadalmi Hivatalhozévhónapján tett bejelentés alapján az SZTE részére megadott ügyiratszámú, lajstromszámúcímű használati mintaoltalma.

5. A 4. pontban megjelölt szellemi termékkel kapcsolatos képviseleti jogkörüket a Feltalálók kelt megállapodásukban ruházták.

III. A felek jogai és kötelezettségei

6. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának 27. § alapján a használati minta értékesítéséből származó nettó árbevétel, azaz százalékát találmányi díjként az alábbiak szerint **Feltalálónak** megfizeti. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Feltalálót a találmányi díj akkor is megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a használati mintaoltalom megszűnése után kerül sor.

VAGY

SZTE kötelezettséget vállal a **Feltaláló** részére Ft. azaz Forint találmányi díj megfizetésére. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Feltalálót a találmányi díj akkor is megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a használati mintaoltalom megszűnése után kerül sor.

7. **SZTE** tájékoztatja **Feltalálót**, hogy a 4. pontban meghatározott szellemi alkotást az alábbiak szerint értékesítette, vagy tervezi értékesíteni:

a) saját gazdasági tevékenysége körében termék előállításakor óta hasznosítja.
VAGY

b) hasznosítására licencszerződést kötött-vel Ft, azaz Forint díj ellenében napján. A licencvevő az SZTE részére napján teljesített. VAGY

c) a mintaoltalmi igényt kelt szerződésben átruházta. VAGY

d) a mintaoltalmat kelt szerződésben átruházta.

8. **SZTE** kijelenti, hogy a 2010. évben a használati minta hasznosításából befolyó összeg:, amely a jelen szerződés szerinti nettó árbevétel értékének meghatározása során az **SZTE** vonatkozó szabályzatának 26. §-a szerint meghatározott költségekkel csökkent a következők szerint:

A szellemi alkotás értékelésével kapcsolatos költség:

A szellemi alkotás jogi oltalmával, szabadalmazásával kapcsolatos költség:

A szellemi alkotás hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárással kapcsolatos költség:

Csökkentő tételek a 2010-es évben összesen:.....

Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti számítást minden év december 15. napjáig elvégzik.

9. A **Feltalálót** a használati minta *2010. évben* történő hasznosítása után a 6. pontban foglaltak szerint Ft azaz Forint **találmányi díj** illeti meg, amelyet az **SZTE** a 8. pont szerinti számítás elvégzése után a találmányi díj beérkezését követően legkésőbb 60 napon belül fizet ki a Feltaláló részére.
10. **Feltaláló** a jelen szerződésben meghatározott találmányi díj részesedésének (lásd: feltalálói részarány) megfelelő hányada határidőre történő maradéktalan megfizetése esetén további vagyoni igényéről lemond.
11. **Feltaláló** a találmányi díj kifizetésének módját és időpontját elfogadja.
12. **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti találmányi díj nem az alkotás és létrehozás munkájának ellenértéke, hanem a létrehozott szellemi alkotás értékesítésének ellenértékéből befolyó bevételnek a feltalálót megillető része.
13. **Feltaláló** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező szellemi alkotás SZTE általi értékesítése során valamennyi vonatkozó információt az **SZTE**, vagy az általa megjelölt szervezeti egység rendelkezésére bocsátja, illetve a hasznosítási szerződések teljesítéséhez az SZTE számára segítséget nyújt.
14. **Feltaláló** kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szellemi alkotással összefüggésben indult mintaoltalmi perekben és peren kívüli jogvitákban teljes mértékű szakmai segítséget nyújt az SZTE-nek.
15. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a használati mintát termék gyártása körében értékesíti és a jelen szerződésben megjelölt terméken kívül más termékek gyártásánál is felhasználja, az ezzel kapcsolatosan fizetendő találmányi díjakról külön szerződésben állapodik meg a Feltalálóval.

IV. Egyéb rendelkezések

16. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződésnek a találmányi díj összegének meghatározására vonatkozó pontjait (hasznosításból befolyó összeg mértéke, nettó árbevétel és csökkentő tételek) évente felülvizsgálják és szükség esetén a szerződést módosítják.
17. **Feltaláló** tudomással bír arról, hogy a találmányi díj a Tbj. 21.§ d) szerint nem képez járulékalapot.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az SZTE Szellemi tulajdon kezelési szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.
19. A szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve tudomásul veszik, hogy mintaoltalmi perekben a Fővárosi Bíróság rendelkezik kizárólagos illetékességgel.
20. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 200.....

.....
Feltaláló

.....
Szegedi Tudományegyetem

Képviselőtében:

Prof. Dr. Szabó Gábor

rektor

Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki fő-
igazgató

7/f. sz. melléklet

Szerződés

Alkalmazotti formatervezési minta hasznosítása esetén járó díjazásra

amely létrejött egyrészről

....., (a továbbiakban: **Szerző**), mint szerző

Született:.....

Lakcím:

Anyja neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Személyi igazolvány száma:.....

TB azonosító jele:.....

Számlavezető hitelintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Szerzői részarány:....., azaz%

Képviselésében:.....

Szervezeti egység:.....

másrészről a

Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: **SZTE**), mint az alkalmazotti formatervezési minta hasznosítására jogosult

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán műszaki és gazdasági főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Értelmező rendelkezések

1. Alkalmazotti formatervezési minta hasznosítása

A formatervezési minta munkáltató általi hasznosításának minősül különösen a formatervezési minta tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, illetve forgalomba hozatalra ajánlása, vagy e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala.

A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos, hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése, vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhar, illetve nem ruházható át.

2. Mintaoltalmi perek:

a) a minta vagy mintaoltalom bitorlása miatt indított perek.

b) az előhasználati és a továbbhasználati jog fennállásával kapcsolatos perek

c) a közösségi mintaoltalmi rendelet (6/2002/EK tanácsi rendelet) 110a. cikkének (4) bekezdése alapján a közösségi minta hasznosításától való eltiltás iránt indított perek.

II. A szerződés tárgya

3. Jelen szerződés tárgya **Szerzőnek** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerint
.....megnevezésű alkalmazotti formatervezési mintája. A nyilvántartásba vétel kelte
.....
4. A 3. pontban megjelölt szellemi termékkel kapcsolatos képviseleti jogkörüket a Szerzők
kelt megállapodásukban ruházták.
5. **AzSZTE** Innovációs Bizottsága kelt számú határozatában úgy
rendelkezett, hogy az **SZTE** a **Szerző** által napon ismertetett alkalmazotti
formatervezési mintáját hasznosítani kívánja. Az Innovációs Bizottság vizsgálata megállapította, hogy a
formatervezési minta feltehetően formatervezési mintaoltalom megszerzésére alkalmas.

III. A felek jogai és kötelezettségei

6. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy a formatervezési minta hasznosításából származó nettó árbevétel
....., azaz százalékát hasznosítási díjként az alábbiak szerint **Szerzőnek** megfizeti. Az
oltalmi időn belül legyártott termékek után a Szerzőt a találmányi díj akkor is megilleti, ha a termékek
forgalomba hozatalára a formatervezési mintaoltalom megszűnése után kerül sor.
VAGY
SZTE kötelezettséget vállal a **Szerző** részére Ft. azaz Forint hasznosítási díj
megfizetésére. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Szerzőt a találmányi díj akkor is
megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a formatervezési mintaoltalom megszűnése után kerül
sor.
7. **SZTE** tájékoztatja **Szerzőt**, hogy a 3. pontban meghatározott szellemi alkotást az alábbiak szerint
hasznosította, vagy tervezi hasznosítani: a formatervezési minta tárgyát képező terméket előállítja,
használja, forgalomba hozza, ilyen célból raktáron tartja vagy az országba behozza.
8. **SZTE** kijelenti, hogy a 2010. évben a formatervezési minta hasznosításából befolyó összeg:,
amely a jelen szerződés szerinti nettó árbevétel értékének meghatározása során az **SZTE** vonatkozó
szabályzatának 26. §-a szerint meghatározott költségekkel csökkent a következők szerint:
A szellemi alkotás értékelésével kapcsolatos költség:
A szellemi alkotás jogi oltalmával, szabadalmazásával kapcsolatos költség:
A szellemi alkotás hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárással kapcsolatos költség:
Csökkentő tételek a 2010-es évben összesen:.....

Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti számítást minden év december 15. napjáig elvégzik.

9. **Szerző** a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási díj részesedésének (lásd: Szerzői részarány)
megfelelő hányada határidőre történő maradéktalan megfizetése esetén további vagyoni igényéről
lemond.
10. A **Szerzőt** a találmány 2010. évben történő hasznosítása után a 6.) pontban foglaltak szerint Ft,
azaz forint **találmányi díj** illeti meg, amelyet az **SZTE** a 8.) pont szerinti számítás
elvégzése után a találmányi díj beérkezését követően legkésőbb 60 napon belül fizet ki a Szerző
részére.
11. **Szerző** a hasznosítási díj kifizetésének módját és időpontját elfogadja.
12. **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti hasznosítási díj nem az alkotás és létrehozás
munkájának ellenértéke, hanem a létrehozott szellemi alkotás hasznosításának ellenértékéből befolyó
bevételnek a Szerzőt megillető része.
13. **Szerző** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező szellemi alkotás SZTE általi
hasznosítása során valamennyi vonatkozó információt az **SZTE**, vagy az általa megjelölt szervezeti
egység rendelkezésére bocsátja.

14. A jelen díjszerződés teljesítéséért való felelősség az **SZTE-t** és a **Szerzőt** az ellenértékből történt részesedésük arányában terheli.
15. **Szerző** kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szellemi alkotással összefüggésben indult szabadalmi perekben és peren kívüli jogvitákban teljes mértékű szakmai segítséget nyújt az SZTE-nek.
16. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a formatervezési mintát termék gyártása körében hasznosítja és a jelen szerződésben megjelölt terméken kívül más termékek gyártásánál is felhasználja, az ezzel kapcsolatosan fizetendő hasznosítási díjakról külön szerződésben állapodik meg a Szerzővel.

IV. Egyéb rendelkezések

17. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződésnek a találmányi díj összegének meghatározására vonatkozó pontjait (hasznosításból befolyó összeg mértéke, nettó árbevétel és csökkentő tételek) évente felülvizsgálják és szükség esetén a szerződést módosítják.
18. **Szerző** tudomással bír arról, hogy a hasznosítási díj a Tbj. 21.§ d) szerint nem képez járulékalapot.
19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az SZTE Szellemi tulajdon kezelési szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.
20. A szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve tudomásul veszik, hogy mintaoltalmi perekben a Fővárosi Bíróság rendelkezik kizárólagos illetékességgel.
21. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 200.....

.....
Szerző

.....
Szegedi Tudományegyetem
Képviselőtében:
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor

7/g. sz. melléklet

Szerződés

Szolgálati formatervezési minta értékesítése esetén járó díjazásra

amely létrejött egyrészről

..... (továbbiakban: **Szerző**), mint szerző

Született:.....

Lakcím:

Anyja neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Személyi igazolvány száma:.....

TB azonosító jele:.....

Számlavezető hitelintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Szerzőségi részarány:....., azaz%

Képviselésében:.....

Szervezeti egység:.....

másrészről a

Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: **SZTE**), mint a szolgálati formatervezési minta jogosultja

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor, Dr. Majó Zoltán, műszaki és gazdasági főigazgató

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Adószám: 15329815-2-06

ÁHT azonosító: 230265

Statisztikai számjel: 15329815-8542-312-06

Számlavezető hitelintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Értelmező rendelkezések

1. Hasznosítási díj

A szolgálati formatervezési minta értékesítése esetén a Szerzőt hasznosítási díj illeti meg, ha

- a formatervezési mintát mintaoltalom védi, az értékesítés megkezdésétől a végleges mintaoltalom megszűnéséig;
- a formatervezési minta végleges mintaoltalma a munkáltató lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnt meg, az értékesítés megkezdésétől addig az időpontig, amikor a mintaoltalom lejárat miatt szűnt volna meg;

2. Értékesítés

A szolgálati formatervezési minta értékesítésének minősül:

- a formatervezési minta hasznosítása, ideértve a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését is;
- a hasznosítás más részére történő engedélyezése;
- a mintaoltalmi igény vagy a mintaoltalom teljes vagy részleges átruházása.

3. Mintaoltalmi perek:

- a minta vagy a mintaoltalom bitorlása miatt indított perek,
- az előhasználati és a továbbhasználati jog fennállásával kapcsolatos perek,

- c) a közösségi mintaoltalmi rendelet (6/2002/EK tanácsi rendelet) 110a. cikkének (4) bekezdése alapján a közösségi minta hasznosításától való eltiltás iránt indított perek.

II. A szerződés tárgya

4. Jelen szerződés tárgya **Szerzőnek** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerintmegnevezésű szolgálati formatervezési mintája. A nyilvántartásba vétel kelte
AzSZTE Innovációs Bizottsága kelt számú határozatában úgy rendelkezett, hogy az **SZTE** a **Szerző** által napon ismertetett szolgálati formatervezési mintájára igényt tart. Az Innovációs Bizottság vizsgálata megállapította, hogy a formatervezési minta feltehetően formatervezési mintaoltalom megszerzésére alkalmas.
 VAGY
 Jelen szerződés tárgya **Szerzőnek** az **SZTE** szellemi alkotás nyilvántartása szerintmegnevezésű szolgálati formatervezési mintája alapján a Magyar Szabadalmi Hivatalhozévhónapján tett bejelentés alapján az SZTE részére megadott ügyiratszámú, lajstromszámúcímű formatervezési mintaoltalma.
5. A 4.) pontban megjelölt szellemi termékkel kapcsolatos képviseleti jogkörüket a Szerzők kelt megállapodásukban ruházták.

III. A felek jogai és kötelezettségei

6. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatának 27. § alapján a formatervezési minta értékesítéséből származó nettó árbevétel, azaz százalékát hasznosítási díjként az alábbiak szerint **Szerzőnek** megfizeti. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Szerzőt a hasznosítási díj akkor is megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a formatervezési mintaoltalom megszűnése után kerül sor.
 VAGY
SZTE kötelezettséget vállal a **Szerző** részére Ft. azaz Forint hasznosítási díj megfizetésére. Az oltalmi időn belül legyártott termékek után a Szerzőt a hasznosítási díj akkor is megilleti, ha a termékek forgalomba hozatalára a formatervezési mintaoltalom megszűnése után kerül sor.
7. **SZTE** tájékoztatja **Szerzőt**, hogy a 4. pontban meghatározott szellemi alkotást az alábbiak szerint értékesítette, vagy tervezi értékesíteni:
- a) aját gazdasági tevékenysége körében termék előállításánál óta hasznosítja.
 VAGY
 - b) hasznosítására licencszerződést kötött-vel Ft, azaz Forint díj ellenében napján. A licenciavevő az SZTE részére napján teljesített. VAGY
 - c) a mintaoltalmi igényt kelt szerződésben átruházta. VAGY
 - d) a szabadalmat kelt szerződésben átruházta.
8. **SZTE** kijelenti, hogy a 2010. évben a formatervezési minta hasznosításából befolyó összeg:, amely a jelen szerződés szerinti nettó árbevétel értékének meghatározása során az **SZTE** vonatkozó szabályzatának 26. §-a szerint meghatározott költségekkel csökkent a következők szerint:
 A szellemi alkotás értékelésével kapcsolatos költség:
 A szellemi alkotás jogi oltalmával, szabadalmazásával kapcsolatos költség:
 A szellemi alkotás hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárással kapcsolatos költség:
 Csökkentő tételek a 2010-es évben összesen:.....

Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti számítást minden év december 15. napjáig elvégzik.

9. A **Szerzőt** a formatervezési minta 2010. évben történő hasznosítása után a 6.) pontban foglaltak szerint Ft azaz Forint **hasznosítási díj** illeti meg, amelyet az **SZTE** a 9.) pont szerinti számítás elvégzése után a bevétel beérkezését követően legkésőbb 60 napon belül fizet ki a Szerző részére.
10. **Szerző** a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási díj részesedésének (lásd: Szerzői részarány) megfelelő hányada határidőre történő maradéktalan megfizetése esetén további vagyoni igényéről lemond.
11. **Szerző** a hasznosítási díj kifizetésének módját és időpontját elfogadja.
12. **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti hasznosítási díj nem az alkotás és létrehozás munkájának ellenértéke, hanem a létrehozott szellemi alkotás értékesítésének ellenértékéből befolyó bevételnek a Szerzőt megillető része.
13. **Szerző** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező szellemi alkotás SZTE általi értékesítése során valamennyi vonatkozó információt az **SZTE**, vagy az általa megjelölt szervezeti egység rendelkezésére bocsátja, illetve a hasznosítási szerződések teljesítéséhez az SZTE számára segítséget nyújt.
14. **Szerző** kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szellemi alkotással összefüggésben indult mintaoltalmi perekben és peren kívüli jogvitákban teljes mértékű szakmai segítséget nyújt az SZTE-nek.
15. **SZTE** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a formatervezési mintát termék gyártása körében értékesíti és a jelen szerződésben megjelölt terméken kívül más termékek gyártásánál is felhasználja, az ezzel kapcsolatosan fizetendő hasznosítási díjakról külön szerződésben állapodik meg a Szerzővel.

IV. Egyéb rendelkezések

16. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződésnek a hasznosítási díj összegének meghatározására vonatkozó pontjait (hasznosításból befolyó összeg mértéke, nettó árbevétel és csökkentő tételek) évente felülvizsgálják és szükség esetén a szerződést módosítják.
17. **Szerző** tudomással bír arról, hogy a hasznosítási díj a Tbj. 21.§ d) szerint nem képez járulékalapot.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az SZTE Szellemi tulajdon kezelési szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.
19. A szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén hatáskörtől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve tudomásul veszik, hogy mintaoltalmi perekben a Fővárosi Bíróság rendelkezik kizárólagos illetékességgel.
20. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 200.....

.....
Szerző

.....
Szegedi Tudományegyetem

Képviselőtében:

Prof. Dr. Szabó Gábor

rektor

Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki fő-
igazgató

8. sz. melléklet

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról;
1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról;
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről;
1999. évi LXXXVI. törvény a szerzői jogról;
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról;
1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról;
1991. évi XXXIX. törvény a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról;
2001. évi XLVIII. törvény a formatervezési minták oltalmáról;
2002. évi L. törvény az európai szabadalmak megadásáról szóló 1973. október 5-i Münchener Egyezmény (Európai Szabadalmi Egyezmény) kihirdetéséről;
1967. évi 7. törvényerejű rendelet az ipari tulajdon oltalmára létesült Párizsi Unió Egyezmény szövegének kihirdetéséről;
1980. évi 14. törvényerejű rendelet a Szabadalmi Együttműködési szerződés kihirdetéséről;
1981. évi 1. törvényerejű rendelet a mikroorganizmusok szabadalmi eljárás céljából történő letétbe helyezése nemzetközi elismeréséről szóló Budapesti Szerződés kihirdetéséről;
1979. évi 13. törvényerejű rendelet a nemzetközi magánjogról;
- 20/2002. (XII. 12.) IM rendelet a szabadalmi bejelentés, az európai szabadalmi bejelentésekkel és az európai szabadalmakkal, illetve a nemzetközi szabadalmi bejelentésekkel összefüggő beadványok valamint a növényfajta oltalmi bejelentés részletes alaki szabályairól; 15/1986. (IX.17.) MÉM rendelet a mikroorganizmus-törzsek szabadalmi eljárási céljából való letétbe helyezéséről és kezeléséről;
- 19/1991. (XII. 28.) IM rendelet a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmára irányuló bejelentés részletes alaki szabályairól.
2002. évi LI. Törvény az új növényfajták oltalmára létesült Nemzetközi Egyezmény Genfben, 1991. március 19-én felülvizsgált szövegének kihirdetéséről
- 26/2004. (II. 26.) Korm. rendelet az egyes termékek kiegészítő oltalmára vonatkozó európai közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges szabályokról
- 19/2005. (IV. 12.) GKM rendelet a Magyar Szabadalmi Hivatal előtti iparjogvédelmi eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
- 18/2004. (IV. 28.) IM rendelet a használati mintaoltalmi bejelentés részletes alaki szabályairól 16/2004. (IV. 27.) IM rendelet a védjegy bejelentés és a földrajzi árujelzőre vonatkozó bejelentés részletes alaki szabályairól
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról (innovációs törvény)
2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról
2000. évi C. törvény a számvitelről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

A Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Klinikai Központ Humánpolitikai Szabályzata

PREAMBULUM

A SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer 3. rész XVI. fejezete alapján az Általános Orvostudományi Kar és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ egészségügyi ágazati és egyéb speciális humánpolitikai szabályozására az alábbi szabályzatot alkotja.

Első rész: Általános rendelkezések

A Humánpolitikai Szabályzat célja

1. A Humánpolitikai Szabályzat célja, hogy az emberi erőforrás gazdálkodás szabályozásával hozzájáruljon az Általános Orvostudományi Kar és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ tevékenységének magas színvonalú ellátásához, összefoglalja az emberi erőforrás gazdálkodásával összefüggő, a területet érintő szabályozókat, támogatást nyújtson az érintett vezetőknek, munkatársaknak személynégyi feladatok ellátásához, egységessé tegye a humánpolitikai feladatok megvalósítását, tartalmazza a rendelkezésekhez kapcsolódó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit.

A Humánpolitikai Szabályzat szervezeti hatálya

1. A Humánpolitikai Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed:
 - a) az Általános Orvostudományi Karon és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban munkáltatói jogokat gyakorló személyekre,
 - b) az Általános Orvostudományi Karral és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottakra,
 - c) az Általános Orvostudományi Karon és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban Professor Emeritus/Professor Emerita címmel rendelkező és közalkalmazotti jogviszonyban nem álló egyéb címek birtokosaira.

Második rész: Vezetői és szervezeti feladatkörök

1. Vezetői feladatkörök

A vezetői feladatköröknél a SZTE Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjére vonatkozó Szabályzat rendelkezései az irányadók.

2. Szervezeti feladatkörök

1. fejezet: ÁOK Dékáni Hivatal

Foglalkoztatással összefüggő feladatkör:

- a) oktatói és tudományos kutatói munkakörrel kapcsolatos pályázati felhívás közzététele a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ és az Egyetem honlapján, valamint igény szerint Oktatási Közlönyben történő megjelentetése,
- b) oktatói és tudományos kutatói, továbbá az elméleti intézetek alkalmazásában állók közalkalmazotti kinevezésével, módosításával kapcsolatos engedélyek intézése,
- c) oktatói és tudományos kutatói, továbbá az elméleti intézetek alkalmazásában állók közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésére, megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok elkészítése,
- d) elnyert pályázatok személyügyi feladatainak teljes körű intézése,
- e) MTA kutató csoportok kari adminisztrációs feladatainak koordinálása,
- f) felhívás oktatók, tudományos kutatók önértékelésének, minősítésének elkészítésére, a beérkezett anyagok nyilvántartása,
- g) oktatói és tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak szak- és nyelvvizsga, tudományos fokozat és címek nyilvántartása,
- h) az Általános Orvostudományi Karon adományozható címek, díszoklevelek, kitüntetések, jubileumi diplomák adományozásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- i) adatszolgáltatás a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és a SZTE rektora részére, OM statisztika készítése,
- j) oktatással összefüggő informatikai rendszerek bevezetése és működtetése.

2. fejezet: GMF Klinikai Gazdasági Hivatal klinikai gazdasági igazgató

Foglalkoztatással összefüggő feladatkör:

- a) foglalkoztatással összefüggő kötelezettségvállalással járó dokumentumok pénzügyi ellenjegyzése.

3. fejezet: Klinikai Központ Kontrolling Igazgatóság kontrolling igazgató

Foglalkoztatással összefüggő feladatkör:

- a) tervmegállapodás elkészítéséhez bérkeret meghatározása, ellenőrzése, értékelése,
- b) a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos engedélyek intézeti gazdálkodási tervmegállapodás alapján történő humán kontrolling megfelelésségi ellenjegyzése.

4. fejezet:**Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság stratégiai igazgató****Foglalkoztatással összefüggő feladatkör:**

- a) egészségügyi humánerőforrás gazdálkodás szervezése,
- b) kapcsolattartás az érdekképviseleti szervezetekkel és a SZTE Közalkalmazotti Tanácsával.

5. fejezet:**GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztály****Feladatkör:**

- a) a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos engedélyek jogszabályi, munkaügyi megfelelőségének ellenőrzése, munkaügyi feladatok ellátása, dokumentációk teljes körű elkészítése, nyilvántartása,
- b) nem oktatói és nem tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítésével kapcsolatos dokumentációk nyilvántartása,
- c) munkaügyi statisztikák, jelentések határidőre történő elkészítése,
- d) kereseti igazolások, közalkalmazotti jogviszony igazolások és egyéb közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos igazolások készítése, illetve kiadása,
- e) a bér és társadalombiztosítási ellátások számfejtéshez, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges ügyiratok összegyűjtése és a SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Bér- és Munkaügyi Főosztályra történő eljuttatása,
- f) kedvezményes közalkalmazotti utazási utalványok kezelése, érvényesítése, nyilvántartás vezetése,
- g) kihordásos munkaruhával kapcsolatos utalványok kiadása, nyilvántartások vezetése.

6. fejezet:**Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport****Feladatkör:**

- a) új munkatárs beilleszkedésének támogatása,
- b) folyamatos egyeztetés a szervezeti egységek vezetőivel személyügyi kérdésekben,
- c) nem oktatói és nem tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak közalkalmazotti kinevezésével, módosításával kapcsolatos engedélyek intézése,
- d) nem oktatói és nem tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésére, megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok elkészítése,
- e) képzési igények felmérése, Ápolás Igazgatási Osztály/Szak-és Továbbképzési Központ szervezeti egységek részvételével, tanulmányi szerződés megkötése, karbantartása, esetleges változások nyomán követése,
- f) Regionális Munkaügyi Központtal történő kapcsolattartás csoportos létszámcsoökkentés vonatkozásában,
- g) a Klinikai Központ honlapján a személyi ügyekkel, humánpolitikával kapcsolatos feladatok elvégzése,
- h) a Klinikai Központ vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség eljárás rendjének koordinálása.

7. fejezet:**Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztály****Foglalkoztatással összefüggő feladatkör:**

- a) közalkalmazotti jogviszony megszűnésére, megszüntetésére irányuló jognyilatkozat jogszerűségének szükség szerint történő ellenőrzése, felmentési határozatok elkészítése,
- b) tanulmányi szerződések, módosítások jogszerűségének ellenőrzése,
- c) szakmai vélemény, állásfoglalás jogi kérdésekben.

8. fejezet:**Klinikai Központ Szak- és Továbbképzési Központ****Foglalkoztatással összefüggő feladatkör:**

- a) az Egészségügyi Minisztérium által meghatározott központi gyakornoki keretszámok és a Klinikai Központban létrejövő központi gyakornoki álláshelyek meghatározása, összehangolása,
- b) az egészségügyi főhatóság által a központi gyakornoki rendszer fenntartására rendelkezésre bocsátott normatív finanszírozás alapján az alaphéren felüli bérjellegű kifizetések – ügyeletek és pótlékok – összegének meghatározása,
- c) adatszolgáltatás nyújtása az Egészségügyi Minisztérium felé.

9. fejezet:**Klinikai Központ Humánpolitikai Bizottság****Szervezet:****A Bizottság tagjai:**

- a) egy fő betegellátó szervezeti egység vezető, a Bizottság elnöke,
- b) egy fő Klinikai Központ oktató/kutató munkakörű közalkalmazott,
- c) egy fő Klinikai Központ főorvos/szakorvos munkakörű közalkalmazott,
- d) egy fő Klinikai Központ szakdolgozó munkakörű közalkalmazott,
- e) Klinika Központ stratégiai igazgató,
- f) GMF Klinikai Gazdasági Hivatal klinikai gazdasági igazgató,
- g) Klinikai Központ főnövér.

A Bizottság a)–d) pontban meghatározott tagjait a Klinikai Központ elnöke kéri fel.

A Bizottság ülésére állandó tanácskozási jogú meghívott a SZTE Közalkalmazotti Tanács képviselője és az SZTE reprezentatív egészségügyi szakszervezet képviselője, illetve a Bizottság eseti jelleggel tanácskozási jogú tago(ka)t meghívhat, működésének rendjét maga állapítja meg, munkaszervezetét a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport látja el.

Feladatkör:

- a) véleményezi a klinikai főorvos kinevezésre beérkező szervezeti egység vezetői előterjesztéseket, ezzel összefüggésben beszerzi az ÁOK Tudományos Bizottság véleményét,
- b) véleményezi a Klinikai Központ elismerésre vonatkozó szervezeti egység vezetői előterjesztéseket,
- c) véleményezési joga van a Klinikai Központ elnöke felé a humánpolitikai, munkajogi és személyügyi tárgyú jogszabály tervezetekről,
- d) felkérésre részt vesz a Klinikai Központ humánpolitikai, munkajogi és személyügyi döntéshozókészítő tevékenységében.

Harmadik rész: A közalkalmazotti jogviszony

I. fejezet:

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei

1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a Mt., a Kjt., a Ftv., ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei, a SZTE Kollektív Szerződése és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

II. fejezet:

Pályázati eljárás egészségügyi ágazati nem vezetői megbízás, munkakör betöltése esetén

1. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
2. Pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony az alábbi esetekben:
 - a) áthelyezés esetén,
 - b) olyan munkakör betöltése esetén, amely tekintetében 90 napon belül már legalább 2 alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívásra,
 - c) a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközzel nem biztosíthatók,
 - d) legalább 9 hónapig fennálló ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően 1 hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, amennyiben az ösztöndíjasként foglalkoztatott feladatok részét képezték a kinevezésben foglalt munkakörnek és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
 - e) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott időtartamú közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén,
 - f) egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzése érdekében, külön jogszabály alapján, központi gyakornoki rendszerben történő foglalkoztatás esetén,
 - g) A-D fizetési osztályba sorolt munkakörök esetén.
3. A pályázati felhívást közzé kell tenni:
 - a) a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (továbbiakban KSZK) honlapján,
 - b) helyben szokásos módon,
 - c) munkáltató honlapján.
4. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) a munkáltató és a betöltendő munkakör megnevezését,
 - b) a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
 - c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
 - d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
 - e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
5. A pályázathoz csatolni kell:
 - a) a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - b) külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratokat.

A pályázat benyújtásának határideje a KSZK honlapján való elsődleges közzétételtől számított 15 napnál rövidebb nem lehet.

6. A pályázat elbírálása:

Az adott szervezeti egység vezetője felelős:

- a) meghatározni a pályázat elbírálási rendjét az irányítása alatt álló intézetben/klinikán,
- b) a pályázókat értesíteni a pályázati eljárás lefolytatását követően a pályázat eredményéről, valamint a sikertelen pályázati dokumentációkat a pályázó részére visszaadni vagy megsemmisíteni,
- c) esélyegyenlőségi szabályok betartásáért.

A szervezeti egység vezetője a pályázat elbírálása körében a foglalkoztatni kívánt személyről javaslatot tesz a Klinikai Központ elnöke felé, aki döntéséről írásban tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét.

A benyújtott pályázat tartalma 3. személlyel csak a pályázó beleegyezésével közölhető. Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatait törölni kell, részére a pályázatot vissza kell juttatni. Abban az esetben, ha a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül a pályázó pályázati anyagát nem veszi át, azt meg kell semmisíteni.

7. Álláshirdetés:

A munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkaköröket és a kinevezés feltételeit közzé kell tenni:

- a) helyben szokásos módon,
- b) munkáltató honlapján.

Az álláshirdetésre való jelentkezés határidejét az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

8. A Klinikai Központ álláshirdetésre és pályázati eljárásra vonatkozó rendje

A 30 napon belül megüresedett álláshely, konkrét kinevezendő személy megjelölése esetén kivételi körbe tartozik a 2. bekezdés c) pontja alapján. A 30 napnál korábban megüresedett álláshely kivételes esetben tölthető be pályázati eljárás lefolytatása nélkül, ha az adott szervezet egység vezetője indokolt nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközzel nem biztosíthatók. Ettől eltérően a szervezeti egység a foglalkoztatásra vonatkozó előterjesztéssel egyidejűleg megküldi a Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport részére az álláshirdetésre vonatkozó munkaerőigény bejelentő adatlapot, valamint a KSZK felé történő bejelentő adatlapot. A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján a Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport az adott álláshirdetést és pályázati felhívást a munkáltató honlapján megjeleníti, illetve a KSZK felé bejelenti és a bejelentő adatlap másolati példányát az adott szervezeti egységnek megküldi. Az álláshirdetés, valamint a pályázati felhívás helyben szokásos módon történő közzététele (helyi vagy országos lapban, Közlönyben, illetve a Munkaügyi Központ felé történő bejelentés) az adott szervezeti egység hatásköre.

III. fejezet:

Egészségügyi ágazati vezetői megbízásokkal kapcsolatos szabályok

1. A SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer 3. rész XV. fejezet 2. pontja keretében vezető beosztásúnak minősül meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetésével megbízott személy.
2. A Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban egészségügyi ágazati vezetői megbízásnak minősül és kizárólag pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be:
 - a) egészségbiztosítási, a klinikai gazdasági, kontrolling és a stratégiai igazgatói,
 - b) Klinikai Központ főnővéri,
 - c) kórházhigiénés főorvosi,
 - d) Klinikai Központ főgyógyszerészi,
 - e) igazgatási egység osztályvezető/csoportvezetői beosztás, ideértve a megbízás meghosszabbítását is.

3. A pályázati felhívást közzé kell tenni:
 - a) Egészségügyi Közlönyben,
 - b) a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (továbbiakban KSZK) honlapján,
 - c) helyben szokásos módon,
 - d) munkáltató honlapján.
4. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) a munkáltató és a vezetői megbízás, munkakör megnevezését,
 - b) vezetői megbízáshoz, munkakörhöz tartozó lényeges feladatokat,
 - c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
 - d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
 - e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
 - f) az állás betöltésének várható időpontját.
5. A pályázat benyújtásának határideje a KSZK honlapján való elsődleges közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet.
6. A pályázatokat a megbízási jogkör gyakorlója által esetenként összehívott előkészítő bizottság (továbbiakban bizottság) véleményezi. A bizottság tagjai között kell lenni a kinevezési, megbízási jogkörrel nem rendelkező személynek, a SZTE Közalkalmazotti Tanács tagjának és a szakma szerint illetékes kamara képviselőjének.
7. A bizottság a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó(ka)t személyesen meghallgatja. A bizottsági meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.
8. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül kell lefolytatni és annak eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.
9. Amennyiben a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati eljárás során nem él megbízási jogával, a pályázati eljárást haladéktalanul eredménytelenné kell nyilvánítani és az eredménytelenné nyilvánítástól számított 30 napon belül a pályázati eljárást meg kell ismételni.
10. A bizottságnak a Klinikai Központ főgyógyszerészi megbízásra, kinevezésre irányuló pályázat véleményezése esetén a kamara és az illetékes szakmai kollégium véleményét is be kell szereznie. Ebben az esetben az eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a kamara és a szakmai kollégium véleményének kialakítására legalább 8 nap rendelkezésre álljon. Ha a kamara vagy a szakmai kollégium a bizottság megkeresésére nem válaszolt, erre a körülményre a bizottság írásba foglalt véleményében ki kell térni.

IV. fejezet:

Pályázati eljárásrend oktatói, kutatói munkakörök betöltése esetén

1. Oktatói, kutatói állások betöltése esetén a Kjt., a Ftv., ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei, a SZTE Kollektív Szerződése és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

V. fejezet:

Eljárásrend közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén

1. A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a Kjt., a Mt., a SZTE Kollektív Szerződése és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
2. Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a szervezeti egység vezető a kinevezési javaslatot a munkába állás tervezett időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban eljuttatja az ÁOK Dékáni Hivatal/Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoportja részére.

3. Munkaügyi, kontrolling és pénzügyi ellenőrzést követően az ÁOK Dékáni Hivatal/Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoportja elkészíti az engedélyt közalkalmazotti kinevezés engedélyezésére. A munkáltatói jogkört gyakorló személy jóváhagyását követően az engedély az ÁOK gazdasági vezető/GMF Klinikai Gazdasági Hivatal klinikai gazdasági igazgató által pénzügyi ellenjegyzésre kerül.
4. A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyére hivatkozva a szervezeti egység vezető kinevezés esetén intézkedik a kinevezés hatályát megelőzően legalább 2 munkanappal a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztály felé. A szervezeti egység vezető tájékoztatja a közalkalmazottat a kinevezés megkötéséhez szükséges dokumentációk köréről (I: intézkedés nyomtatvány - tájékoztatás a közalkalmazott részére), illetve azok bemutatási kötelezettségéről a munkaügyi ügyintéző irányába. A kinevezéshez szükséges dokumentációk megkésett bemutatása a hatálybalépést módosítja. A kinevezés az aláírással hatályosul, melynek időpontjáról az intézkedés nyomtatványról levágható visszaigazolás megküldésével a munkaügyi ügyintéző tájékoztatást küld a szervezeti egység vezető részére.
5. A kinevezés példányaiból:
 - a) egy eredeti példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
 - b) egy példányt az illetékes szervezeti egység vezetőjének kell megküldeni,
 - c) egy példányt a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztálya a közalkalmazott személyi anyagában köteles elhelyezni, valamint egy példány a SZTE Bér- és Munkaügyi Főosztály részére megküldésre kerül.
6. A megjelölt határidők elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezést vagy annak módosítását az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú kinevezést vagy módosítást.

VI. fejezet:

Munkavégzésre irányuló további jogviszony

1. Munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítése esetén a Kjt., a SZTE Kollektív Szerződése és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

VII. fejezet:

Egyéb jogviszony

1. Egyéb jogviszony létesítése esetén a SZTE ÁOK Klinikai Központ Az egészségügyi tevékenység egyéb jogviszony keretében történő végzéséről szóló szabályzata az irányadó.

VIII. fejezet:

Oktatói és tudományos kutatói besorolású munkakörök a Klinikai Központban

- Ftv. 80. § (5)** Ha a felsőoktatási intézmény közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális vagy más feladat ellátására intézményt, szervezeti egységet hoz létre, az ott foglalkoztatottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni [a továbbiakban az (1)–(5) bekezdésben felsoroltak együtt: alkalmazottak].
- Ftv. 80. § (6)** bekezdés Ha az (5) bekezdésben felsorolt szervezeti egységben alkalmazott felsőoktatási intézményi feladatokat is ellát, a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia.
- Ftv. 141. § (7)** Annál, aki az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési feladataiban és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is – munkaköri feladatoként részt vesz, meg kell határozni, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetőleg az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokra fordítani. Ilyen foglalkoztatás esetén az egyes tevékenységekre vonatkozó foglalkoztatási és munkaidő-megosztáshoz igazodó díjazási szabályokat alkalmazni kell.

1. A Klinikai Központban oktatói-kutatói munkakörben csak az a személy foglalkoztatható, aki a SZTE Foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezése szerint legalább heti 10 órában – ez az óraszám 70 százalékig emelhető – oktatási-nevelési tevékenységet, a fennmaradó időben egészségügyi szolgáltatást végez.
2. A képzési és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokat – munkaköri feladatként – ellátó közalkalmazott kinevezésében meg kell határozni, hogy az egyes feladatokat teljes vagy rész munkaidejének milyen hányadában látja el.

IX. fejezet:

Az orvos-diplomás alkalmazottak klinikai előmeneteli rendszerének szabályozása

1. A Klinikai Központ költségvetési létszáma keretéig – pályázati rendszerben – egészségügyi ágazati álláshelyként lehetőséget nyújt klinikai szakorvos és klinikai főorvos álláshely betöltésére, Klinikai Központ elnök munkáltatói jogkörében, határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, az alábbiak szerint:
 - a) a Kar és a Klinikai Központ alapvető stratégiai célja az orvos-diplomás alkalmazottak oktatói-kutatói előmeneteli rendszerbe való belépése és előrelépése pályázati úton,
 - b) a Klinikai Központ a klinikai szakorvosok és klinikai főorvosok esetében kiépít és következetesen alkalmaz pályázati és rendszeres értékelési rendszert, továbbá biztosítja az oktatói-kutatói előmeneteli rendszerbe történő belépés és előrelépés lehetőségét,
 - c) klinikai szakorvosi és klinikai főorvosi kinevezés elvi alapja kiemelkedő egyéni gyógyító tevékenység, illetve az egészségügyi ellátás és egyetemi szintű oktatás/képzés személyi feltételei biztosításához fűződő Klinikai Központ és kari érdek,
 - d) a Klinikai Központ a klinikai szakorvosok és klinikai főorvosok esetében is megköveteli a graduális és posztgraduális képzésben/szakmaspecifikus kutatásban való részvételt,
 - e) a Klinikai Központ a szakvizsgát megszerző szakgyakornokok számára klinikai szakorvosi álláshelyet – főszabályként – az oktató-kutató munkakörbe történő kinevezésig tartó átmeneti időszakra biztosít,
 - f) a Kar és a Klinikai Központ az orvos besorolású munkakör betöltését kizárólag a központi gyakornokoknak, illetve a szakgyakornokoknak biztosítja, ezen megnevezéssel, a törzsképzés idejére, illetve a szakvizsga megszerzése feladatának ellátására szóló, a szakvizsga megszerzéséhez jogszabályban előírt képzési idő terjedelmében, határozott idejű közalkalmazotti kinevezéssel.
2. A Klinikai Központ elismeri a feladatátadással, nem felsőoktatási intézményből átvett alkalmazottak meglévő kórházi/rendelőintézeti adjunktus és kórházi/rendelőintézeti főorvos címét, számukra az oktatói-kutatói és a klinikai előmeneteli rendszerbe való belépés és előrelépés lehetőségét biztosítja a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszerében és jelen Szabályzatban foglalt formai és tartalmi feltételek szerint. A feladatátadással, nem felsőoktatási intézményből átvett kórházi/rendelőintézeti orvosok besorolása az 1. pont e, bekezdés szerint, a kórházi/rendelőintézeti szakorvosok besorolása klinikai szakorvosra változik.
3. **Tartalmi követelmények klinikai szakorvos és klinikai főorvos kinevezés esetén**
 - a) **Klinikai szakorvos**
A kinevezés feltételei:
 - szakorvosi képesítés,
 - alkalmasság ügyelet/készenlét önálló ellátására,
 - részvétel orvostanhallgatók, központi gyakornokok, szakgyakornokok és egyéb egészségügyi személyzet gyakorlati oktatásában,
 - rendszeres részvétel hazai tudományos konferencián,
 - az angol vagy német nyelvnek a szakirodalom követéséhez szükséges ismerete.

b) Klinikai főorvos

A kinevezés feltételei:

- az előírt szakorvosi képesítésnek megfelelő munkakörben eltöltött legalább 8 éves gyakorlat, vagy 4 éves tevékenység adjunktusi beosztásban,
- az adott szakterületen osztály, részleg, szakrendelés vagy profil vezetésében szerzett gyakorlat,
- az adott szakmában megszerzett szakorvosi képesítésen kívül legyen szakterületének és azon belül egy részterületének országosan elismert szakembere,
- országos, regionális szakmapolitikai tevékenység, akkreditált szakmai továbbképzés körében szervezői, előadói tevékenység,
- rendszeres publikációs tevékenység
 - a) legalább 5 közlemény, (melyből) legalább 1 idegen nyelvű közleményben való részvétel és 2 elsőszerzős közlemény,
 - b) tudományos konferencián legalább 10 előadás tartása, melyből legalább 1 idegen nyelvű előadás,
 - vagy PhD fokozat,
- részvétel orvostanhallgatók, központi gyakornokok, szakgyakornokok és egyéb egészségügyi személyzet oktatásában magyar és idegen nyelven,
- az angol vagy német nyelvnek a szakirodalom követéséhez szükséges ismerete, legalább SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet PhD nyelvvizsgával való igazolása mellett.

Az 5. pontban foglalt feltételek hiányában főorvosi cím adható, egyszeri alkalommal, 4 éves határozott időtartamra, erre irányuló pályázat esetén a klinikai főorvosra vonatkozó eljárásrend az irányadó azzal, hogy a főorvosi címet a Klinikai Központ Humánpolitikai Bizottság javaslata, mérlegelése alapján adja a Klinikai Központ elnöke.

4. Eljárásrend klinikai szakorvos és klinikai főorvos kinevezés esetén

- a) a kinevezés időpontja klinikai szakorvos esetén folyamatos, klinikai főorvos esetén minden év január 01. és július 01. nap (Simmelweis Nap).
- b) a felterjesztés időpontja január 01-jei kinevezéshez szeptember 30., július 01-jei kinevezéshez március 31., klinikai szakorvos esetén a tervezett kinevezéshez képest 1 hónappal megelőzően.
- c) a felterjesztéseket a Klinikai Központ Elnöki Hivatal Titkárságára kell eljuttatni a fentiekben megjelölt határidőig.
- d) a felterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - szervezeti egység vezető javaslatát,
 - pályázati adatlapot, felterjesztett jövőképét, motivációs leírását,
 - felterjesztett betegellátó tevékenységének leírását,
 - felterjesztett graduális és posztgraduális oktatói tevékenységének leírását,
 - felterjesztett előadásainak és tudományos munkáinak tételes jegyzékét (szerzők, cím, mikor és hol jelent meg, hol hangzott el).
- e) Az orvos-diplomás munkakörben az alkalmazottat a Klinikai Központ elnöke nevezi ki az alábbiak szerint:
 - klinikai szakorvost szervezeti egység vezető javaslat mérlegelése alapján,
 - klinikai főorvost a Klinikai Központ Humánpolitikai Bizottság, a Klinikai Központ Klinikai Tanács és az ÁOK Kari Tanács javaslata alapján.

A klinikai főorvos kinevezés esetén a Klinikai Központ Humánpolitikai Bizottsága beszerzi az ÁOK Tudományos Bizottság véleményét.

- f) A benyújtott felterjesztések pályázati rendszer alapján kerülnek elbírálásra, klinikai szakorvos vonatkozásában folyamatosan, klinikai főorvos vonatkozásában január 01-jei kinevezés esetén november hónapban, július 01-jei kinevezés esetén május hónapban.

X. fejezet:**A szakdolgozó alkalmazottak klinikai előmeneteli rendszerének szabályozása**

1. A Klinikai Központ pályázati rendszerben lehetőséget nyújt kiváló ápoló és oktató ápoló cím megszerzésére, Klinikai Központ elnök döntési jogkörben, a Klinikai Központ szervezeti egységeiben betegellátó tevékenységet végző valamennyi, egészségügyi szakképzéssel rendelkező, a III. és a IV. munkaköri csoportba sorolt közalkalmazott részére.
2. A kiváló ápoló és oktató ápoló cím viselőjét címpótlék illeti meg.
3. A pótlék mértéke:
 - a) kiváló ápoló cím esetén a pótlékalap 25%-a,
 - b) oktató ápoló cím esetén a pótlékalap 50%-a.
4. A nem ápoló munkakört betöltők (amennyiben szakképzettségük ápolói alap-szakképzettséghez kötött) is megkaphatják a kiváló/oktató ápoló címet – változatlan formában, az ápolói szakképzettséghez nem kötött szakképzettségek esetében (dietaetikus, szociális munkás, gyógytornász, radiográfus, védőnő stb.) pedig az ápoló megnevezés értelemszerű behelyettesítésével.

Tartalmi követelmények kiváló ápoló és oktató ápoló cím elnyerése esetén**a) Kiváló ápoló**

A kiváló ápoló cím adományozásának feltételei:

- középfokú iskolai végzettség,
- érvényes OKJ-nek megfelelő szakápoló szakképzettség, vagy főiskolai/egyetemi szintű ápolói szakképzettség (amennyiben az adott klinikai területnek nincs önálló szakápolói szakképzése, elegendő az OKJ-s ápolói képesítés, az OKJ változása esetén, három évig elfogadható az új követelménnyel ekvivalens korábbi OKJ szerinti szakképzettség),
- alkalmasság szakdolgozó team vezetésére, ápolók esetében 3 éves műszakvezetői gyakorlat, egyéb területeken több szakdolgozó szakmai tevékenységének irányításában, koordinálásában szerzett 3 éves gyakorlat,
- 3 éves igazolt részvétel a gyakorlati oktatásában (a gyakorlatokkal kapcsolatos dokumentációban gyakorlatvezetőként/mentorként nevesítve szerepelnie kell),
- rendszeres részvétel hazai (továbbképzési pontszerző) ápolásszakmai tudományos konferenciákon – legalább három (ebből legalább egy elsőszerzős) előadás/poszter az utolsó öt évben,
- akkreditált szakmai továbbképzéseken szervezői, előadói részvétel.

b) Oktató ápoló

Az oktató ápoló cím adományozásának feltételei:

- egészségügyi főiskolai/egyetemi oklevél,
- kiváló ápoló munkakörben eltöltött 4 éves tevékenység,
- alkalmasság szakdolgozó team vezetésére: ápolók esetében 6 éves műszakvezetői gyakorlat; egyéb területeken több szakdolgozó szakmai tevékenységének irányításában/koordinálásában szerzett 6 éves gyakorlat,
- legalább 6 éves igazolt részvétel a gyakorlati oktatásában (a gyakorlatokkal kapcsolatos dokumentációban gyakorlatvezetőként/mentorként nevesítve szerepelnie kell),
- rendszeres részvétel hazai (továbbképzési pontszerző) ápolásszakmai tudományos konferenciákon – legalább négy (ebből kettő elsőszerzős) előadás/poszter az utolsó négy évben,
- akkreditált szakmai továbbképzéseken előadói részvétel – az utolsó négy évben legalább kettő alkalommal,
- publikációs tevékenység: legalább 2 szakmai tudományos kiadványban megjelent közlemény,
- az oktató ápolói cím a „kiváló ápoló”-i címmel rendelkezők részére adományozható.

Eljárásrend kiváló ápoló és oktató ápoló cím adományozása esetén

- a) az adományozható címeket azok a személyek kaphatják, akik megfelelnek az adományozási feltételeknek és az ápolás terén magas színvonalú, példaértékű munkát végeznek, kimagasló eredményeket érnek el,
- b) a címek adományozásának időpontja minden év január 01. és július 01. nap,
- c) a címekre az adott szervezeti egység vezető szakdolgozója tehet előterjesztést - a szervezeti egység vezető jóváhagyásával - január 01-jei kinevezéshez szeptember 30., július 01-jei kinevezéshez március 31. napjáig,
- d) a felterjesztéseket a Klinikai Központ Szakdolgozói Tudományos Bizottságához kell eljuttatni a fentiekben megjelölt határidőig. A Szakdolgozói Tudományos Bizottság – előre meghirdetett szempontrendszer alapján – bírálja el a beérkező felterjesztéseket és 15 napon belül felterjeszti a Klinikai Központ elnöke felé,
- e) kiváló ápoló címre évente legfeljebb 4 főt, oktató ápoló címre évente legfeljebb 1 főt terjeszthet elő a Szakdolgozói Tudományos Bizottság a Klinikai Központ elnöke felé,
- f) egy szervezeti egységből évente csak egy fő terjeszthető fel szakdolgozói kitüntető címre,
- g) a felterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - szervezeti egység vezető támogató nyilatkozatát,
 - pályázati adatlapot, felterjesztett jövőképét, motivációs leírását,
 - felterjesztett betegellátó tevékenységének leírását,
 - felterjesztett oktatói/tudományos tevékenységének leírását.
- h) a kiváló ápoló/oktató ápoló munkakörben a közalkalmazottat a Klinikai Központ elnöke nevezi ki a Klinikai Központ Szakdolgozói Tudományos Bizottság javaslata alapján.

XI. fejezet:

A közalkalmazotti kinevezés módosítása

1. A közalkalmazotti kinevezés módosítása esetén a Mt., a Kjt., a SZTE Kollektív Szerződése, a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

XII. fejezet:

Eljárásrend közalkalmazotti jogviszony módosítása esetén

1. A közalkalmazotti jogviszony módosítása esetén a Kjt., a Mt., a SZTE Kollektív Szerződése és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
2. Közalkalmazotti jogviszony módosítása esetén a szervezeti egység vezető a módosítási javaslatot a tervezett módosítás időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban eljuttatja az ÁOK Dékáni Hivatal/Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoportja részére.
3. Munkaügyi, kontrolling és pénzügyi ellenőrzést követően az ÁOK Dékáni Hivatal/Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoportja elkészíti az engedélyt a kinevezés módosítására. A munkáltatói jogkört gyakorló személy jóváhagyását követően az engedély az ÁOK gazdasági vezető/GMF Klinikai Gazdasági Hivatal klinikai gazdasági igazgató által pénzügyi ellenjegyzésre kerül.
4. A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyére hivatkozva a szervezeti egység vezető kinevezés módosítás/átsorolás esetén intézkedik a módosítás hatályát megelőzően legalább 2 munkanappal a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztály felé. A szervezeti egység vezető tájékoztatja a közalkalmazottat a kinevezés módosításához szükséges dokumentációk köréről (l. intézkedés nyomtatvány - tájékoztatás a közalkalmazott részére), illetve azok bemutatási kötelezettségéről a

munkaügyi ügyintéző irányába. A módosításhoz szükséges dokumentációk megkésett bemutatása a hatálybalépést módosítja. A kinevezés módosítás az aláírással hatályosul, melynek időpontjáról az intézkedés nyomtatványról levágható visszaigazolás megküldésével a munkaügyi ügyintéző tájékoztatást küld a szervezeti egységvezető részére.

5. A kinevezés módosítás példányaiból:
 - a) egy eredeti példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
 - b) egy példányt az illetékes szervezeti egység vezetőjének kell megküldeni,
 - c) egy példányt a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztálya a közalkalmazott személyi anyagában köteles elhelyezni, valamint egy példány a SZTE Bér- és Munkaügyi Főosztály részére megküldésre kerül.
6. A megjelölt határidők elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezés módosítását az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú kinevezés módosítást.

XIII. fejezet: Gyakornoki rendszer

1. Felsőfokú szakképesítést, illetve felsőfokú iskolai végzettséget igénylő fizetési osztályoknál (E-H) határozatlan időtartamú, az alaptevékenység ellátásával összefüggő munkakörbe történő kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – gyakornoki idő kikötése kötelező, amennyiben a közalkalmazott a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget igénylő munkakörben legalább 3 évet meghaladó szakmai gyakorlattal vagy egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel nem rendelkezik, mely munkakörök az alábbiak:
 - laboratóriumi vegyész, vegyészmérnök, biológus,
 - pszichológus,
 - minőségügyi szakember,
 - egészségnevelő, egészségügyi statisztikus,
 - élelmezésvezető,
 - egészségügyi ügyvitelszervező,
 - egészségbiztosítási szakember,
 - foglalkoztatás-vezető,
 - gondozó,
 - gyógypedagógus,
 - közegészségügyi és járványügyi felügyelő, okleveles népegészségügyi szakember,
 - logopédus,
 - szociálpedagógus,
 - szociális szervező,
 - szociális ügyintéző,
 - szolgálatvezető.
2. Nem kell gyakornoki időt kikötni egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéshez kötött munkakörök betöltése esetén.
3. A kinevezéshez szükséges végzettséggel, képesítéssel egyenlő értékűnek tekintendő azon szakképzettségek, szakképesítések, amelyeket a közalkalmazott által korábban ellátott foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban teljesített szakmai gyakorlat idejébe be kell számítani:
 - a) felsőoktatási alapképzésben orvos, fogorvos végzettséget igénylő munkakör ellátása esetén egészségügy területén egészségügy képzési ágban belül ápolás és betegellátás szakon ápolói, szülésznői szakirányon szerzett szakképesítés,
 - b) felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget igénylő ápolói, szülésznői munkakör ellátása esetén az Országos Képzési Jegyzékben 5.4., illetőleg 5.5. szintű ápolói, szülésznői szakképesítés,

- c) orvosi laboratóriumi és képalkotói diagnosztikai analitikus alapképzési szakon szerzett szakképzettséget igénylő munkakör ellátása esetén felsőoktatási alapképzésben orvos és egészségudomány képzési terület egészségudományi képzési ágon belül az Országos Képzési Jegyzékben 5.5. szintű orvos diagnosztikai laboratóriumi technológusi, 5.5. szintű diagnosztikai technológusi, 5.4. orvosi laboratóriumi technikai asszisztensi, 5.5. szintű képi diagnosztikai és intervenciósszisztensi, vagy 5.4. képi diagnosztikai asszisztensi szakképesítés.
4. A szakmai gyakorlat meglétét a közalkalmazott kinevezéséhez köteles igazolni.
5. A gyakornoki idő tartama E fizetési osztályba tartozó munkaköröknél 2, F-H fizetési osztályba tartozó munkaköröknél 3 év. Ha a közalkalmazott az E fizetési osztályba tartozó munkakörben egy évet, az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve a tudományos kutatói munkakörben két évet meghaladó szakmai gyakorlattal rendelkezik, a gyakornoki idő tartama egy év.
6. Gyakornoki idő kikötése esetén meg kell határozni:
- gyakornoki idő alatti szakmai vezető személyét,
 - gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai kötelezettségeket,
 - gyakornoki idő alatti számonkérés feltételeit,
 - gyakornoki minősítés szabályait.
7. A munkáltató a gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai kötelezettségek megállapítása keretében
- gondoskodik arról, hogy a gyakornok ismerje meg az egészségügyi szolgáltató működési rendjét, különösen az egészségügyi dolgozók szakmai irányításának rendszerét, az egészségügyi tevékenység végzésének szakmai felelősségi rendjét, szakmai feladatainak részletes meghatározását, az egészségügyi szolgáltató vezetésével való kapcsolattartás módját,
 - biztosítja a gyakornok részvételét a szakmai fejlődését biztosító feladatokban, képzésekben, továbbképzésekben, szakmai felkészültségének rendszeres ellenőrzését, teljesítményének értékelését.
8. A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítés eredményeként megfelelt és nem megfelelt eredmény adható. Amennyiben a minősítés nem megfelelt eredményű a közalkalmazotti jogviszony a minősítés ismertetését követő 10. napon a törvény erejénél fogva megszűnik.

XIV. fejezet:

A közalkalmazottak minősítése és munkájuk értékelése

- A közalkalmazott minősítése, munkájuk értékelés esetén a Kjt., a Mt., a SZTE Kollektív Szerződése és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- A minősítést a szervezeti egység vezetője készíti el a Minősítési lap szempontrendszer alapján, melyet a közalkalmazottal történt ismertetés és aláírást követően 3 példányban megküldi az AOK Dékáni Hivatal/Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport részére. A munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását követően a minősítési lap két példányra visszaküldésre kerül a szervezeti egységhez.
- A minősítési lap példányaiból:
 - egy eredeti példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
 - egy példányt az illetékes szervezeti egység vezetőjének kell megküldeni,
 - egy példányt a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztálya a közalkalmazott személyi anyagában köteles elhelyezni.

XV. fejezet: A nyugdíjas foglalkoztatás szabályai

1. A nyugellátás bármely formájában részesülő közalkalmazott továbbfoglalkoztatása – a teljes nettó jövedelemszint folyamatos fenntartását biztosító mértékű – részmunkaidőben lehetséges. Szoros kivétel ez alól, amennyiben az érintett teljes munkaidős foglalkoztatását a munkaidőkeret tételes felhasználása indokolja.
2. Nyugdíjasnak minősülő közalkalmazott továbbfoglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban legfeljebb 65. életévük, egyetemi tanár, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó esetében a 70. életévük betöltéséig lehetséges.
3. A közalkalmazotti törvény szerint öregségi nyugdíjasnak minősülő nem egyetemi tanár, kutatóprofesszor, tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, 65. életévét betöltött egyetemi tanár, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó munkakörben foglalkoztatott továbbfoglalkoztatására csak az alábbi feltételek – szervezeti egység vezetői előterjesztésre, illetékessége szerint a dékán, illetve Klinikai Központ vezető által megállapított – fennállása esetén lehetséges:
 - a) magasabb vezetői, vezetői megbízással rendelkezők, volt SZTE, SZTE SZAOGYC és ÁOK/Klinikai Központ magasabb vezetők,
 - b) MTA tagjai, akadémiai doktorok,
 - c) hazai és nemzetközi grantok vezetői – indokolt esetben –,
 - d) rendkívül kivételes egyéni vagy betegellátási, oktatási-kutatási érdek.
4. Nyugdíjasnak minősülő közalkalmazott jogviszonyának megszüntetése esetén közalkalmazotti jogviszonyban történő visszafoglalkoztatása nem lehetséges.
5. A közalkalmazott öregségi nyugdíjra jogosultságát megelőzően egy évvel a munkáltatói jogkör gyakorlója nevében és tájékoztatása mellett közvetlen munkahelyi vezetője és a közalkalmazott megbeszélést tartanak. E megbeszélés során kölcsönösen tájékoztatják egymást a közalkalmazotti jogviszonyt érintő terveikről.

XVI. fejezet: A munkavégzés főbb szabályai

1. A jogszabályban foglalt – a munkavégzés szabályaival összefüggő – tájékoztatási kötelezettség megszervezéséről a szervezeti egység vezető gondoskodik.
2. A szervezeti egység vezető a közalkalmazott részére munkaköri leírást készít. A munkaköri leírásból egy példányt eljuttat a közalkalmazott és a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztálya részére.
3. A szervezeti egység vezető köteles nyilvántartást vezetni a közalkalmazottak:
 - a) rendes és rendkívüli munkaidejével, ügyeletével, készenlétével, munkaidőkeretével,
 - b) szabadságának kiadásával,
 - c) egyéb munkaidő kedvezményével kapcsolatos adatairól.
4. A Klinikai Központ vezetője a vonatkozó jogszabályok és a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezése figyelembe vételével rendkívüli munkavégzés szabályait utasításban, az ügyelet-készenlét szabályait az egészségügyi ágazati intézményi szakszervezetekkel és a SZTE Közalkalmazotti Tanáccsal történt egyeztetést követően a Klinikai Központ vezetője szintén utasításban szabályozza.

XVII. fejezet: Munkavégzés alóli mentesülés szabályai

1. Munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetén a Mt., a Kjt., a Ftv., a SZTE Kollektív Szerződése, a SZTE A nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók, illetve fogadott vendégek utaztatásának, költségtérítéseinek szabályzata és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

XVIII. fejezet: Munkaidő és pihenőidő, szabadság általános szabályai

1. A munkaidővel és pihenőidővel, szabadsággal és szabadság kiadásának rendjével kapcsolatos kérdésekben a Kjt., a Mt. és a SZTE Kollektív Szerződés vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

2. A Klinikai Központban alkalmazandó speciális szabályok

Közalkalmazotti jogviszonyban egészségügyi tevékenység, amennyiben az egészségügyi szolgáltató megszakítás nélküli munkarendben működik műszakbeosztás szerinti munkarendben, egészségügyi ügyelet keretében vagy készenlét útján végezhető.

A munkáltató hat havi munkaidőkeretet állapít meg az egészségügyi dolgozók részére, amely minden év május 01-től október 31-ig illetve november 01-től április 30-ig tart.

A Klinikai Központtal alap- és további jogviszonyban lévő közalkalmazottak esetében a munkaidőkeret nyilvántartása jogviszonyonként külön történik, figyelembe véve az alap jogviszonyban nyilatkozattételre jogosult közvetlen munkahelyi vezető esetleges nyilatkozatát a kötelező-, illetve önkéntes többletmunka igénybevételéről való lemondásról.

Az egészségügyi tevékenység befejezése és a következő, munkarend szerint megkezdett egészségügyi tevékenység között legalább 11 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőt kell biztosítani, amely a napi 24 órán át folyamatos szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatók esetében a felek megállapodása alapján legalább 8 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőre csökkenthető. Egészségügyi ügyelet esetén ezt a pihenőidőt közvetlenül az egészségügyi ügyelet befejezését követően kell kiadni. A szervezeti egység köteles gondoskodni a megállapodások kezeléséről és érintettek részére történő eredeti példányok megküldéséről.

Az egészségügyi dolgozóval a munkaidő-beosztást, amely tartalmazza az egészségügyi ügyelet és a készenlét beosztását legalább 30 nappal korábban, és legalább 30 napra előre, írásban közölni kell.

A munkáltató az alkalmazott egészségügyi dolgozóval a munkaidő-beosztásban közli az egészségügyi dolgozó:

- napi rendes (törvényes) munkaidejének tartamát,
- a heti pihenőnap (pihenőidő) megjelölését,
- valamint a munkaidő minősítését.

A munkáltató a munkaidő-beosztásban a beosztás szerinti munkaidő egyes óráit annak megfelelően minősíti, hogy az rendes (törvényes) munkaidőnek, egészségügyi ügyeletnek vagy készenlétnek minősül. Meg kell jelölni, továbbá külön-külön, hogy az egészségügyi ügyelet mely része a munkáltató által elrendelhető vagy önként vállalt többletmunka, illetve megállapodás alapján rendes munkaidő terhére elszámolt egészségügyi ügyelet.

Külön, írásba foglalt megállapodás alapján az alkalmazott egészségügyi dolgozó többletmunkát vállalhat, amelynek mértéke nem haladhatja meg a munkaidőkeret átlagában a heti 12 órát, illetve ha a többletmunka kizárólag egészségügyi ügyelet ellátására irányul, akkor a heti 24 órát. Az egészségügyi dolgozó többletmunka vállalására nem kényszeríthető, jogos érdeke ezzel összefüggésben nem csorbítható, érdekérvényesítési lehetősége nem korlátozható. Az egészségügyi dolgozók között tilos hátrányos megkülönböztetést tenni a többletmunka vállalásával összefüggésben. A szervezeti egység köteles gondoskodni a megállapodások kezeléséről és érintettek részére történő eredeti példányok megküldéséről.

Rendes munkaidő terhére egészségügyi ügyelet akkor rendelhető el, ha ebben a felek előzetesen írásban megállapodtak. A heti pihenőnapon elrendelt egészségügyi ügyelet rendes munkaidőnek nem minősíthető. A szervezeti egység köteles gondoskodni a megállapodások kezeléséről és érintettek részére történő eredeti példányok megküldéséről.

Az egészségügyi dolgozó akkor osztható be önként vállalt többletmunkára vagy a rendes munkaidő terhére elrendelt ügyeletre, ha a munkáltató az adott munkaidő keret kezdete előtt legalább 15 nappal írásban tájékoztatja az egészségügyi dolgozót a munkaidőkeret átlagában, általa igénybe venni kívánt önként vállalt többletmunka, illetve rendes munkaidő terhére elrendelt egészségügyi ügyelet felső mértékéről és a megállapodások megkötésére kerülnek legkésőbb ezen határidőig.

XIX. fejezet:**Előmeneteli és illetményrendszerrel kapcsolatos rendelkezések**

1. A közalkalmazotti előmeneteli és illetményrendszerrel kapcsolatos esetekben a Kjt. és a SZTE Kollektív Szerződés vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

XX. fejezet:**Egészségkárosító kockázati illetménypótlék jogosultság engedélyezésére vonatkozó eljárásrend**

1. Az egészségkárosító illetménypótlékre való jogosultság esetén a szervezeti egység vezetőjének előterjesztését követően – a munkaköri leírás egyidejű megküldése mellett – a foglalkozás-egészségügyi főorvos, higiénikus főorvos és munkavédelmi vezető alkotta bizottság szakértői véleménye alapján kerülhet sor az engedélyezésre, mely a munkáltatói jogkör gyakorló jogköre.

XXI. fejezet:**Címek, díszoklevelek, kitüntetések adományozása**

1. Címek, díszoklevelek, kitüntetések adományozása esetén a Ftv., a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszere vonatkozó rendelkezései és a SZTE kitüntetései-ről és kitüntető címeiről szóló szabályzat, illetve Kari Ügyrend az irányadóak.
2. A Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban rendszeresített, specifikus elismerések
 - a) Klinikai Központ Emlékérem,
 - b) Klinikai Központ Elnöki Dicséret,
 - c) Klinikai Központ Minőségéért Díj,
 - d) Klinikai Központ Elnöke Elismerő Oklevele.

Klinikai Központ Emlékérem**Az emlékérem:**

- a) életmű elismeréseként elsősorban nyugállományba vonuláskor vagy az elismerésben részesülő 65. születésnapján, illetve az azt követő 5 évenkénti születésnapok alkalmával adományozható azoknak, akik kivételesen magas színvonalú, példaértékű eredményt értek el, illetve tevékenységükkel a Klinikai Központnak országos, nemzetközi hírnevet szereztek.

Az emlékéremben maximum évente 2 fő részesülhet, melyből 1 fő orvos diplomás és 1 fő egészségügyi szakdolgozó. Az emlékérem adományozásának igazolására a kitüntetett emlékérmeket kap. Az emlékérem adományozására az adott szervezeti egység vezetője tehet előterjesztést minden év szeptember 15. napjáig a Klinikai Központ elnöke felé. Az emlékérem átadására évente egy alkalommal, a Szent-Györgyi Napok ünneppsorozat keretén belül kerül sor.

Klinikai Központ Elnöki Dicséret**A dicséretet azok a személyek kaphatják:**

- a) akik az egészségügyi ellátás területén az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése és a gyógyítás terén kivételesen magas színvonalú, példaértékű eredményt értek el,
- b) akik az igazgatási területen kivételesen magas színvonalú munkát végeznek, illetve példaértékű eredményeket értek el.

A dicséretben évente maximum 7 fő részesülhet, az alábbi szakmacsoportonként legfeljebb 2-2 fő (orvos diplomás, egyéb diplomás, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi fizikai dolgozó, gazdasági-műszaki-ügyviteli alkalmazott, egyéb fizikai dolgozó). A dicséret adományozásának igazolásá-

ra a kitüntetett díszoklevelet kap. A dicséret odaítélésével egyszeri pénzbeli juttatás jár, melynek összege a kitüntetett személy egy havi személyi alapilletményének megfelelő összegű egyszeri juttatás. A dicséret adományozására az adott szervezeti egység vezetője, illetve 2 fő személyére a Klinikai Központ Főnövéri Értekezlet tehet előterjesztést minden év szeptember 15. napjáig a Klinikai Központ elnöke felé. A dicséret átadására évente egy alkalommal, a Szent-Györgyi Napok ünnepegsorozat keretén belül kerül sor.

Klinikai Központ Minőségéért Díj

A díjat az a személy kaphatja, aki:

a) a tárgyévben kiemelkedő tevékenységet végzett a minőségfejlesztés területén.

A díjban évente maximum 1 fő részesülhet. A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet és díjat kap. A díj odaítélésével egyszeri pénzbeli juttatás jár, melynek összege a kitüntetett személy egy havi személyi alapilletményének megfelelő összegű egyszeri juttatás. A díj adományozására a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály előkészítését követően a Klinikai Központ Minőségfejlesztési Tanácsadó Testület előterjesztést tesz minden év szeptember 15. napjáig a Klinikai Központ elnöke felé. A díj átadására évente egy alkalommal, a Szent-Györgyi Napok ünnepegsorozat keretén belül kerül sor.

Klinikai Központ Elnöke Elismerő Oklevele

Az elismerő oklevelet:

a) a Klinikai Központban működő szervezeti egységek, alegységek, bizottságok és munkacsoportok az együttesen elért kiemelkedő eredményükért, valamint kiemelkedő teljesítményükért kaphatják.

Az elismerő oklevélben évente maximum 3 csoport részesülhet. Az elismerő oklevél adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap. Az elismerő oklevél adományozására az adott szervezeti egység vezetője tehet előterjesztést minden év szeptember 15. napjáig a Klinikai Központ elnöke felé. Az elismerő oklevél átadására évente egy alkalommal, a Szent-Györgyi Napok ünnepegsorozat keretén belül kerül sor.

További kiegészítő szabályozás

Valamennyi vonatkozó elismerés esetén a szervezeti egység vezető felterjesztését részletes indokolás mellett köteles megtenni, melynek hiányában az előterjesztése nem vehető figyelembe.

3. A Klinikai Központban foglalt, rendszeresített specifikus elismerések, szervezeti egység vezetői személyi körben történő előterjesztési joga a Klinikai Központ elnökének fennáll.

XXII. fejezet:

Eljárásrend közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén

1. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén a Kjt., a Mt., a SZTE Kollektív Szerződése és a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
2. Határozott időtartamú kinevezés esetén a kinevezésben foglalt naptárszerűen meghatározott határidő lejártát megelőzően 60 nappal a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztálya írásban értesíti az érintett szervezeti egységet (közvetlen munkahelyi vezetőt). A szervezeti egység vezető a

- jelen szabályzatban meghatározottak szerint előterjesztést tesz a kinevezés meghosszabbítására vagy intézkedik a közalkalmazott távoztatásáról. A szervezeti egység vezető a közalkalmazottat 15 nappal a határozott időtartam lejárta előtt tájékoztatja a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséről.
3. Amennyiben a határozott időtartamú kinevezés lejártának oka a helyettesített közalkalmazott ismételt munkába állása, illetve a meghatározott feladat teljesítése, a közvetlen munkahelyi vezető legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles a közalkalmazottat a kinevezés lejártának tényéről tájékoztatni és a távozási lapot részére átadni.
 4. A szervezeti egység vezető a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetése esetén (megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták vagy a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált vagy munkáját nem végzi megfelelően) javaslatot tesz a felmentés közlésének tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal korábban a munkáltatói jogkör gyakorlója felé.
 5. Az ÁOK Dékáni Hivatal/Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport jogszabályban meghatározott határidőben, írásban tájékoztatja a felmentésben érintett közalkalmazottat:
 - a) felajánlható munkakörrel (munkakörökről) vagy pályázat lehetőségéről,
 - b) amennyiben a felmentés oka létszámcsökkentés, tájékoztatja arról, hogy az azonos munkakört betöltő érintett közalkalmazottak együttesen írásban, egy nyilatkozatba foglaltan kérhetik kinevezésükben a munkaidő mértékének olyan tartalmú módosítását, hogy munkaidejük együttes mértéke ne haladja meg a tervezett felmentéssel esetlegesen érintett közalkalmazotti létszámhoz kapcsolódó, a kérelem benyújtásakor érvényes munkaidő mértékének felét. A nyilatkozattételhez tájékoztatást kell kapni az érintettek nevééről, munkakörük megnevezéséről valamint a kinevezésmódosítással megállapítható munkaidő mértékének felső határáról. A kérelmet valamennyi érintett közalkalmazottnak alá kell írni, megjelölve a kinevezésben kikötendő munkaidő mértékét.
 6. A munkakör felajánlási lehetőség igénybevételekor a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a közalkalmazott iskolai végzettségének és szakképzettségének, szakképesítésének, egészségügyi alkalmatlanság esetén egészségügyi állapotának megfelelő másik betöltetlen munkakör nincs, vagy ha a közalkalmazott az áthelyezéshez vagy a kinevezés módosításához nem járul hozzá.
 7. A közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel, áthelyezéssel, lemondással, nyugdíjasnak minősülő vagy nyugellátásban részesülő, illetve előrehozott nyugdíjjogosultsággal rendelkező felmentéssel, illetve azonnali hatállyal a próbaidő alatt történő megszüntetése esetén a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal korábban a szervezeti egység vezető megküldi a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére vonatkozó előterjesztést az AOK Dékáni Hivatal/Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport részére, aki a vonatkozó dokumentumot elkészíti és szükség esetén a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztályának bevonásával ellenőrzi a jogszerűségét. Ezt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve amennyiben szükség a közalkalmazott által aláírásra kerül a jognyilatkozat.
 8. A szervezeti egység vezető által kiállított, szabadság nyilvántartó, illetve leltárfelelős által leigazolt távozási lappal, illetve a Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott esetekben záró orvosi vizsgálat eredményével a közalkalmazott köteles megjelenni legkésőbb az utolsó munkában töltött napon a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztályán a közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén kiadandó munkaügyi igazolások átvétele céljából.

XXIII. fejezet:

Ápolók Nemzetközi Napja rendezvény a Klinikai Központban

1. Az Ápolók Nemzetközi Napjához kapcsolódó rendezvény a Klinikai Központban minden évben előre azonos napon kerül megtartásra, minden év május 3. péntekjén.
2. A rendezvénynek – a szakmai öntudat és önállóság hangsúlyozása mellett – alapvetően a szakdolgozók általános ünnepléséről, köszöntéséről kell szólnia.

3. A rendezvényt az Ápolás Igazgatási Osztály szervezi meg és bonyolítja le – az előzetes programtervnek a Klinikai Központ elnöke által történt elfogadása után.
4. A rendezvényen:
 - a) elhangozhat az elmúlt egy évben (előző év április 01. és adott év márc. 31. között) országos vagy nemzetközi rendezvényeken a Klinikai Központ szakdolgozói által elhangzott előadások közül a legjobb három,
 - b) elhangozhat három könnyed hangvételi előadás, pályázatott vagy felkért előadókkal;
 - c) köszöntik mindazokat, akiknek előadása/poszttere díjat nyert; és azokat, akik szakmai munkájuk alapján elismerésben-kitüntetésben részesültek,
 - d) köszöntik emlékérmével a megelőző egy évben nyugdíjba vonult kollégákat.
5. Az előadások kiválasztása a Szakdolgozói Tudományos Bizottság feladata.

XXIV. fejezet:

Eljárásrend vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és esedékesség esetén

1. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli:

- a) a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező azon személyeket,
 - akik utalványozási és ellenjegyzési joggal rendelkeznek,
 - akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket: Szenátus, a Szenátus által a Gazdasági Tanácsba delegáltak, kari tanácsok, Gazdasági Bizottság, Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság, Közbeszerzési Döntés-előkészítési Bizottság,
 - akik pályázati tevékenységgel összefüggésben gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket;
- b) a hallgatói jogviszonyban álló azon személyeket,
 - akik utalványozási joggal rendelkeznek,
 - akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket: Szenátus, Gazdasági Tanács, kari tanácsok, Egyetemi Szociális és Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság, kari Hallgató Jóléti Bizottságok,
- c) egyéb jogviszonyban álló azon személyeket, akik eseti vagy állandó testület tagjaként az Egyetemen gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket.

Ezen felül – minthogy a vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezett mellett a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat is – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség e személyekre is kiterjed. A Vnyt. szerint hozzátartozó a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség (esedékesség):

- a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően
 - közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett évente,
 - egyéb feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett.

3. Eljárásrend a Klinikai Központban vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, esedékesség esetén

- a) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, vagy munka- vagy feladatkör betöltése esetén a szervezeti egység vezető:

- kinevezés esetén a jelen szabályzat Harmadik rész V. fejezet 2. pont szerint a munkába állás tervezett időpontját megelőzően 15 nappal korábban benyújtandó kinevezési javaslattal együttesen,
- beosztás létrejötte, vagy munka- vagy feladatkör betöltése esetén az ennek tervezett kezdő időpontját megelőzően 15 nappal korábban

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó tájékoztatást írásban eljuttatja a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport részére. A Humánpolitikai Csoport a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyt hivatalosan tájékoztatja a fennálló kötelezettségéről és a kötelezettség-tétel elkészítésének módjáról és beadásának határidejéről.

b) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén:

- megszűnő jogviszonyok körében az erről a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztálytól kapott adatszolgáltatás alapján a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Közgazdasági Osztály,
- beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése körében a szervezeti egység vezető

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére vonatkozó tájékoztatást a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport részére 3 napon belül írásban megküldi. A Humánpolitikai Csoport a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyt hivatalosan tájékoztatja a fennálló kötelezettségéről és a kötelezettség-tétel elkészítésének módjáról és beadásának határidejéről.

c) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport a jogszabályban meghatározott időközönként a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyt hivatalosan tájékoztatja a fennálló kötelezettségéről és a kötelezettség-tétel elkészítésének módjáról és beadásának határidejéről.

Negyedik rész

Újonnan belépő közalkalmazottak oktatása, ismétlődő, specifikus, szervezeti egység szintű, illetve eseti oktatások rendje a Klinikai Központban

I. fejezet: **Újonnan belépő közalkalmazottak oktatása**

A Klinikai Központban közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a közalkalmazott az alábbi oktatásokon köteles részt venni:

- a) közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos általános szabályok, a SZTE Általános Orvostudományi Kar és a Klinikai Központ általános ismertetése, mely oktatást a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Csoport végzi,
- b) minőségügyi oktatás, mely oktatást a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály végzi,
- c) adatvédelmi oktatás, mely oktatást a Klinikai Központ adatvédelmi felelőse végzi,
- d) kórházhigiénés-járványügyi oktatás, mely oktatást a Klinikai Központ Kórházhigiénés Osztály végzi,
- e) általános munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatás, mely oktatást a SZTE GMF Biztonság-szervezési Osztály végzi.

Az újonnan belépő közalkalmazottak oktatásának megszervezéséért a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály felelős. Az oktatások maximum kéthetente, rendszeresen ismétlődő gyakorisággal, azonos időpontokban kerülnek megszervezésre.

II. fejezet: **Ismétlődő oktatások**

A Klinikai Központban ismétlődő oktatások:

- a) általános munka- és tűzvédelmi oktatás, mely oktatást a SZTE GMF Biztonság-szervezési Osztály végzi,
- b) minőségügyi oktatás, mely oktatást a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály végzi.

Az ismétlődő oktatások megszervezéséért a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály felelős. Az oktatások évente egy alkalommal, a szervezeti egységgel előzetesen egyeztetett időpontban, az I. félévben kerülnek megszervezésre.

III. fejezet: **Specifikus oktatások**

A Klinikai Központ működésére gyakorolt jelentőségük miatt specifikus (finanszírozási, műszer- és eszközhasználati, sugárvédelmi) központilag szervezett oktatások kerülnek megtartásra, melyek nem érintik a közalkalmazottak teljes körét. Az oktatások megszervezését a Klinikai Központ elnök megbízása alapján az adott területért felelős személy végzi.

IV. fejezet: Szervezeti egységenként megszervezett oktatások

- a) az adott szervezeti egység bemutatása (szervezeti felépítés, vezetési rendszer; alá- és fölérendeltségi viszonyok), a munkakör ismertetése,
 - b) az adott szervezeti egységre vonatkozó munka- és tűzvédelmi oktatás (menekülési útvonalak, potenciálisan veszélyes eszközök, helyek),
 - c) az adott szervezeti egységre vonatkozó minőségügyi oktatás,
 - d) az adott szervezeti egységre, munkakörre vonatkozó kórházhigiénés-járványügyi oktatás.
- Az oktatások megszervezése az újonnan belépő közalkalmazottak részére az adott szervezeti egység minőségügyi felelősének hatásköre.

V. fejezet: Eseti oktatások

Mindazon esetekben, amikor az alkalmazott technológia változása, a közalkalmazott munkakörének módosítása vagy egyéb tényezők szükségessé teszik, az oktatások megtartása, illetve amennyiben az oktatás központilag szervezett, az oktatáson való részvétel megszervezése és biztosítása a szervezeti egység tárgykörben illetékes megbízottjának a feladata.

A Klinikai Központban megtartott oktatások anyagai az Intraneten a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály által kerülnek elhelyezésre és folyamatosan aktualizálásra.

Ötödik rész

A képzések speciális szabályai

I. fejezet:

A szakdolgozói képzés speciális szabályai

1. Szakdolgozói Tudományos Bizottság

A Klinikai Központban létrehozásra kerül a Szakdolgozói Tudományos Bizottság, amely a Klinikai Központ főnövéreinek tanácsadó szerve, elnöke a Klinikai Központ főnövére. A Szakdolgozói Tudományos Bizottság feladat- és hatáskörét, valamint a Bizottság összetételét az Ápolás Igazgatási Osztály Működési Rendje tartalmazza.

2. A szakdolgozói szakmai képzések rendje

A szakmai képzések egységesen történő kezelése érdekében a Klinikai Központban a közalkalmazottak szakmai fejlődésének támogatása kizárólag tanulmányi szerződés alapján történik. A tanulmányi szerződés megkötésének kezdeményezése a szervezeti egység vezető hatásköre.

Tanulmányi szerződés azzal a közalkalmazottal létesíthető:

- aki az első (alap) szakképesítésre történő jelentkezéskor a Klinikai Központban határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik,
- aki ráépített szakképesítésre, rész-szakképesítésre, elágazásra történő jelentkezéskor legalább egyéves, határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik a támogatást biztosító a szervezeti egységben,
- aki a főiskolai/egyetemi tanulmányokra történő jelentkezéskor legalább kétéves, határozatlan időtartamú jogviszonnyal rendelkezik a támogatást biztosító a szervezeti egységben.

Nem támogatható az a képzés, amelynek befejezését követően a közalkalmazott a megszerzett képzettséget/szakképesítést munkakörében nem tudja hasznosítani, illetve a szervezeti egység vezető nem tudja/nem kívánja új képzettségének/képesítésének megfelelő, az eredeti munkakörétől eltérő munkakörben foglalkoztatni.

Amennyiben ugyanazon szakképesítés/szakképzés több képzőhelyen egy képzési időszakban megszervezésre kerül a, abban az esetben a

- a Klinikai Központ mindenkor az alacsonyabb költségekkel járó szakképzésen való részvételt támogatja,
- illetve a magasabb költséggel járó szakképzésen történő jelentkezés esetén is csak az alacsonyabb költségekkel járó képzéshez kapcsolódó költségek térítésére köt tanulmányi szerződést.

A Klinikai Központ más intézmények és szervezetek képzéseivel szemben mindig előnyben részesíti a Szegedi Tudományegyetem által szervezett oktatásokat. Amennyiben ugyanazon időszakban az Egyetem és külső oktatásszervező is elindítja ugyanazon képzést/szakképzést, a Klinikai Központ kizárólag a saját képzésére létesít tanulmányi szerződést.

A Klinikai Központ a közalkalmazottak szakmai képzések/szakképesítések megszerzésének támogatására az alábbi támogatásokat nyújthatja:

- elméleti képzés díja,
- gyakorlati képzés díja,
- kompetencia-mérés díja,
- modulzáró vizsgák díja,
- záróvizsga díj.
- utazási költségtérítés,
- szállásdíj – melynek pontos mértékét meghatározni nem, ám egy napra eső összegét a tanulmányi szerződésben maximálni kell,
- az elméleti oktatások időtartama alatt kieső időre járó távolléti díj,
- a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott a képző intézmény által a hallgató számára elkészített egyéni tanulási rendben előírt kötelező gyakorlatok közül azon gyakorlatok, amelyeket nem a Klinikai Központ valamely egységében tölt le a hallgató a gyakorlat miatt kieső időre járó távolléti díj.

3. A szakdolgozók szakmai konferenciákon, továbbképzéseken előadóként történő részvételének támogatása
 - 3.1. A Klinikai Központ központi keretet biztosít azon közalkalmazottak kongresszusi részvételének támogatására, aki előadóként vesznek részt egy-egy rendezvényen.
 - 3.2. A keret felhasználásának szabályai:
 - a) a keret az Ápolás Igazgatási Osztályhoz rendelt keret,
 - b) támogatás csak pályázat útján nyerhető. Nem pályázhat az, aki a prezentációban nem tünteti fel a Klinikai Központ arculati elemeit,
 - c) a pályázatokat - a teljes előadás és a kapcsolódó prezentáció egyidejű csatolásával - a Szakdolgozói Tudományos Bizottságnak kell benyújtani,
 - d) a Szakdolgozói Tudományos Bizottság egy pályázatot legfeljebb 50.000,-Ft-tal támogathat, függetlenül a szerzők számától,
 - e) a támogatásból az utazási és szállásköltségek, valamint a rendezvényen való részvétel (részvételi és/vagy regisztrációs díj) költségei fedezhetőek.

II. fejezet:

Pontszerző továbbképzések támogatása a Klinikai Központban

A közalkalmazott egészségügyi dolgozó munkaidejébe a pontszerző kötelező továbbképzésekre fordított időből – ideértve a kongresszusi részvételt is – 5 napot kell beszámítani, az évi rendes szabadság és az oktatói pótszabadság mellett.

Hatodik rész

Humánpolitikai kommunikáció

I. fejezet:

Az ÁOK/Klinikai Központ Kommunikációs Kódexével összhangban a humánpolitikai kommunikáció célja

A kommunikáció célja, hogy egyeztessen, üzeneteket közvetítsen a célcsoportok felé a munkaerő megszerzése és megtartása érdekében azzal, hogy a közalkalmazottat érdekeltté és elégedetté teszi a szervezet életében.

II. fejezet:

Belső kommunikáció

1. Szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás:
 - a) ÁOK Kari Tanács,
 - b) Klinikai Központ Klinikai Tanács,
 - c) ÁOK Tanári Testület,
 - d) ÁOK Elméleti Intézeti Bizottság,
 - e) érdekvédelmi és érdekképviselői szervezetek (SZTE képvisellel rendelkező egészségügyi ágazati szakszervezetek, egészségügyi ágazati kamarák, SZTE Közalkalmazotti Tanács és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ által alkotott Egészségügyi Ágazati Foglalkoztatási Kerekasztal).
2. Írásbeli tájékoztatás (feljegyzés, körlevél, dékáni utasítás, Klinikai Központ elnöki utasítás, Szent-Györgyi Hírlevél),
3. Elektronikus tájékoztatás - e-mail, intranet, internet -, amely biztosítja az információk szabályozott, ellenőrizhető áramlását, fő funkciói az információcsere, üzenetek továbbítása, feladatkiadás.

III. fejezet:

Külső kommunikáció

1. A területileg illetékes Munkaügyi Központ munkatársaival történő kapcsolattartás munkaerőigény bejelentés, módosítás, támogatási kérelem, munkavállalási engedély, csoportos létszámcsökkentés ügyintézésével kapcsolatosan.
2. Álláshely nyilvános meghirdetése esetén kapcsolattartás az írott és elektronikus sajtó képviselőivel.

Hetedik rész

Humán kontrolling

I. fejezet:

A humán kontrolling célja

1. A humán kontrolling célja az emberi erőforrásokkal történő gazdálkodás eredményének, hatékonyságának nyomon követése, a célelérés és eltérés vizsgálata.

II. fejezet:

A humán kontrolling feladata

1. A javadalmazással kapcsolatos adatok, valamint a bér- és bérjellegű költségek összegyűjtése, elemzése és foglalkoztatásra vonatkozó javaslatok és prognózisok készítése.
2. Az intézeti gazdálkodási tervmegállapodások bérkeretének meghatározása és a megkötött tervmegállapodásokkal való megfelelésség szempontjából a foglalkoztatási előterjesztések vizsgálata.

Nyolcadik rész

Záró és átmeneti rendelkezések

1. A Szabályzat jelen, módosított, egységes szerkezetbe foglalt verzióját az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa a 2011. január 27-i ülésén hozott 61/2010-2011. (I.27.) sz., a 2011. március 29-i ülésén hozott 86/2010-2011. (III.29.) sz. ÁOK K. T. határozataival, valamint a 2011. május 17-i ülésén hozott határozatával, illetve a Klinikai Központ Klinikai Tanács a 2011. március 31. napján megtartott ülésén hozott 2011. 03. 31/4. K. T. számú és a 2011. május 17. napján megtartott ülésén hozott 2011. 05. 17/2. K. T. számú határozatával elfogadta.
2. A Szabályzat jelen, módosított, egységes szerkezetbe foglalt verzióját a Szenátus 2011. május 30-i ülésén hozott 102/2011. SZ. számú határozatával jóváhagyta.
3. A Szabályzat jelen, módosított, egységes szerkezetbe foglalt verziója a 2. pontban meghatározott időpontban lép hatályba a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási követelmény-rendszere mellékleteként.
4. A jelen Szabályzat 3. rész XII. fejezet vonatkozásában az Egyetem által a Kjt. 22. § 13. bekezdés szerint létrejövő SZTE Gyakornoki Szabályzata alapján a részletes eljárási szabályokat a Klinikai Központ elnöke utasításban határozza meg.
5. Felhatalmazást kap az ÁOK dékánja és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke, hogy jelen Szabályzatot a vonatkozó jogszabályi változásokkal összhangban, közös utasítás keretében folyamatosan aktualizálja.
6. A X. fejezet 2. a) pont hatályba lépésétől számított első három évben a kiváló ápoló címre az a szakdolgozó is felterjeszhető, aki nem tesz eleget a rendszeres részvétel hazai (továbbképzési pontszerző) ápolásszakmai tudományos konferenciákon – legalább három (ebből legalább egy elsőszerzős) előadás/poszter az utolsó öt évben, valamint az akkreditált szakmai továbbképzéseken szervezői, előadói részvétel kritériumoknak.
7. A X. fejezet 2. b) pont hatályba lépésétől számított első három évben az oktató ápoló címre „kiváló ápoló”-i címmel nem rendelkező szakdolgozó is felterjeszhető.

Szeged, 2011. május 30.

Prof. Dr. Vécsei László s. k.
dékán

Prof. Dr. Pál Attila s. k.
a Klinikai Központ elnöke

Záradék:

Jelen Szabályzatot a Szenátus 2011. év május hó 30. napján tartott ülésén, 102/2011 sz. határozatával elfogadta.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

Rövidítések

A Humánpolitikai Szabályzat készítésénél felhasznált jogszabályok, szabályzatok és a szervezeti egységek rövidítése:

- Kjt.** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- Mt.** A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv.
- Ftv.** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv.
- Vnyt.** Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv.
- SZTE** Szegedi Tudományegyetem
- ÁOK** Általános Orvostudományi Kar
- SZAOGYC** Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum

Mellékletek

1. KSZK bejelentő adatlap,
2. Munkaügyi Központ munkaerőigény bejelentő adatlap,
3. Álláshirdetés és pályázati felhívás minta,
4. Szervezeti egység vezető nyilatkozata álláshirdetés/pályázati eljárás lefolytatásának mellőzéséről,
5. Pályázó kinevezésére vonatkozó, szervezeti egység vezetői előterjesztés és munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyása,
6. Pályázati adatlap klinikai szakorvos, klinikai főorvos kinevezéshez,
7. Pályázati adatlap kiváló ápoló, oktató ápoló kinevezéshez,
8. Intézkedés közalkalmazotti kinevezés megkötésére,
9. Intézkedés közalkalmazotti kinevezés módosítás/átsorolás iránt,
10. Távozási lap,
11. Minősítési lap,
12. Illetményelőleg igénylés,
13. Tanulmányi szerződés (iskolarendszerű képzés esetén),
14. Tanulmányi szerződés (nem iskolarendszerű képzés esetén),
15. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (munkáltató azon tevékenységének megszüntetése miatt, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták),
16. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (átszervezés, költségvetési támogatás csökkentése miatt),
17. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (nem megfelelő munkavégzés miatt),
18. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (egészségügyi alkalmatlanság),
19. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (nyugdíjas vagy nyugdíjasnak minősülő közalkalmazott),
20. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság feltételeivel rendelkező közalkalmazott),
21. Megállapodás a közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről,
22. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése lemondás miatt,

23. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése azonnali hatállyal a próbaidő alatt,
24. Közalkalmazotti jogviszony megszűnése határozott idejű kinevezés lejártával,
25. Közalkalmazotti jogviszony megszűnése gyakornoki idő alatt (nem megfelelt minősítés miatt),
26. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése rendkívüli felmentéssel a gyakornoki idő alatt (közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség szándékos/súlyos gondatlansággal, jelentős mértékben történő megszegése esetén),
27. Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése gyakornoki idő alatt rendkívüli felmentéssel (nem megfelelő magatartás),
28. Megállapodás közalkalmazott áthelyezéséről,
29. Szervezeti egységek közötti megállapodás (belső áthelyezésről),
30. Munkaköri leírás (általános),
31. Munkaköri leírás tanszékvezető egyetemi tanár (SZTE Általános Orvostudományi Kar elméleti intézet),
32. Munkaköri leírás tanszékvezető egyetemi tanár (SZTE Általános Orvostudományi Kar/Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ betegellátó szervezeti egység),
33. Munkaköri leírás (központi gyakornok orvos),
34. Megállapodás munkaidő terhére történő egészségügyi ügyeleti feladatok ellátásáról
35. Megállapodás a pihenőidő csökkentéséről,
36. Megállapodás alkalmazott egészségügyi dolgozó önként vállalt többletmunka végzéséről (rendkívüli munkavégzésre és egészségügyi ügyeletre),
37. Megállapodás alkalmazott egészségügyi dolgozó önként vállalt többletmunka végzéséről (kizárólag egészségügyi ügyeletre)

1. számú melléklet

MUNKAKÖRRE VONATKOZÓ ADATOK

A pályázat Közigazgatási Állásportálon történő megjelentetéshez

Kérjük, hogy minden mezőt töltsön ki!

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK	
1. Munkakör megnevezése:	Fő:
A megpályáztatni kívánt munkakör megnevezését szükséges feltüntetni (pl: szakápoló, szakasszisztens, pszichológus, szociális munkás, diplomás ápoló, szakorvos). Itt szükséges megadni, hogy adott munkakörre hány főt kívánnak felvenni.	
2. A munkakörhöz kapcsolódó esetleges vezetői megbízás megnevezése:	
Amennyiben a pályázat vezetői megbízásra vonatkozik, a vezetői megbízás megnevezése tüntetendő fel. (pl. igazgató-helyettes). Amennyiben a pályázat nem vezetői megbízásra vonatkozik, úgy a mező üresen hagyandó.	
3. Vezetői megbízás szintje:	
Amennyiben a pályázat vezetői megbízásra vonatkozik, úgy megjelölendő, hogy az magasabb vezetői, vagy vezetői megbízás. Amennyiben a pályázat nem vezetői megbízásra vonatkozik, úgy a mező üresen hagyandó.	
4. Az intézmény megnevezése, ahol a munkavégzésre sor kerül (amennyiben a kinevezés jogát a fenntartó gyakorolja): SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ	
5. Munkakör szervezeti egysége:	
Az a szervezeti egység jelölendő meg, ahol a munkavégzésre sor kerül. Amennyiben több szervezeti egységet kívánnak feltüntetni, azokat vesszővel elválasztva kérjük beírni (pl. Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály)	
6. Munkakör betölthetőségének időpontja:	
7. Jogviszony időtartama: határozatlan / határozott	
Kérjük válassza ki a megfelelőt.	
8. Határozott idejű jogviszony időtartama:	
Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a jogviszonyt határozott időre kívánják betölteni.	
9. Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő/részmunkaidős	
Kérjük válassza ki a megfelelőt.	
10. Vezetői megbízás esetén a megbízás időtartama:	
Határozatlan/határozott időre szóló vezetői megbízás. Amennyiben a pályázati kiírás nem vezetői megbízásra irányul, ezt a mezőt üresen kell hagyni.	
11. Határozott idejű vezetői megbízás időtartama:	
Határozott időre szóló vezetői megbízás esetén töltendő ki.	
12. Munkavégzés helye:	
Az a cím jelölendő meg, ahol a munkavégzésre konkrétan sor kerül.	
13. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok felsorolása:	
Itt szükséges minden olyan lényeges feladatot feltüntetni, amelyet a pályázati kiírásban meg kívánnak jelentetni. KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ!	
14. A Kjt. rendelkezésein túl az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok megnevezése:	
SZTE Kollektív Szerződés	

ELVÁRÁSOK**1. Végzettség szintje: ALAP-/KÖZÉP-/FELSŐFOK**

Azt a végzettségi **szintet** szükséges megjelölni, amelynek megléte minimálisan, szükséges a munkakör betöltéséhez.

2. Végzettség:

A megfelelő végzettséget kell megadni.

3. Szak/szakirány/képesítés:

A végzettséghez tartozó konkrét szak, szakirány, képesítés meghatározása szükséges ebben a mezőben. Amennyiben több végzettség is elvárt a pályázókkal szemben, úgy „az egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez” mezőben van további lehetőség a végzettség, illetve a szak/szakirány/képesítés feltüntetésére.

4. Elvárt nyelvtudás - Nyelvvizsga szintje, nyelvvizsga típusa:**5. Jelenlegi munkája során használja az adott nyelvet:**

Amennyiben az adott nyelv aktív ismerete elvárás, hasznos információval szolgálhat, hogy a pályázó a napi munkája során használja-e az adott nyelvet.

6. Elvárt tapasztalat:

A pályázók szakmai és vezetői tapasztalatával kapcsolatos elvárások adhatóak meg ebben az adatmezőben.

7. Tapasztalat időtartama:**8. Elvárt kompetenciák:**

Az elvárt kompetenciákhoz tartozó mezőkben tüntethetőek fel, hogy a pályázat elnyeréséhez milyen kompetenciákkal szükséges rendelkezni a pályázónak. Pl: csapatmunka, kommunikáció, egyéb. A feltüntetett kompetenciák mellett a megfelelő szintet is meg kell jelölni.

9. Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

A számítógépes ismerettel kapcsolatos elvárások adhatóak meg ebben a mezőben. Kérjük az elvárt szintet is határozza meg. (pl. MS Office, Excel, internet használat)

10. Jogosítvány:**11. Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:**

Itt lehetséges minden olyan egyéb feltétel feltüntetése, amelyet a pályázati kiírásban meg kívánnak jelentetni. A pályázati kiírás jobb átláthatósága miatt kérjük, hogy az egyéb feltételeket vesszővel/pontosvesszővel szíveskedjenek elválasztani egymástól.

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Itt lehet meghatározni azokat a további értékelési szempontokat, amelyek a pályázat elbírálásánál előnyt jelenthetnek. (Az ELVÁRÁS részben megadott adatokon túl.)

1. Végzettség:**2. Tapasztalat:****3. Nyelvtudás:****4. Kompetencia:****5. Egyéb:**

JELENTKEZÉS ADATAI**1. A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

Itt lehetséges azon iratok, igazolások felsorolása, amelyeket a pályázattal együtt szükséges a pályázóknak megküldeniük.

2. A pályázat benyújtásának határideje:**3. Pályázat benyújtásának módja: postai/elektronikus**

A pályázatok **postai**, illetve **elektronikus** úton történő benyújtásának variációi közül van lehetőség választani. Amennyiben a pályázatoknak postai úton történő benyújtását jelöli meg, a pályázati kiírásban a munkáltatónál már korábban megadott levelezési cím kerül feltüntetésre. Amennyiben a pályázatoknak elektronikus úton történő benyújtását jelöli meg, a következő mezőkben szükséges megadni a kijelölt munkatárs nevét és e-mail címét.

4. Munkáltató kíván-e telefonon információt szolgáltatni a pályázók felé a pályázatról:

Amennyiben a pályázati kiírásban meg kívánják jelölni olyan munkatársat, aki a megpályáztatott munkakörrel kapcsolatban bővebb tájékoztatást nyújt, **a tájékoztatást nyújtó nevét és telefonszámát lehet megadni.**

5. A pályázat elbírálásának határideje:**6. Közzététel helye és ideje:**

Itt szükséges feltüntetni, hogy a KSZK honlapján kívül hol került közzétételre a pályázati kiírás.

7. A munkáltató honlapjának címe:

A jelzett mező abban az esetben töltendő ki, amennyiben a munkáltató (illetve a fenntartó) honlapja bővebb tájékoztatást nyújthat a pályázóknak a munkáltatóval, illetve a megpályáztatott munkakörrel kapcsolatban, és a honlap címét a pályázati felhívásban fel kívánják tüntetni.

Az érvényesség kezdete: év | | | | | hó | | | | | nap | | |
 (legfeljebb 60 napig lehet érvényes, ami meghosszabbítható)

Közvetíthetők maximális létszáma: | | | | | fő

Jelentkezés helye, ideje, módja: (Telefonon, személyesen, kínél jelentkezzen, stb.)

A közvetítés kezdete: év | | | | | hó | | | | | nap | | |
 (amiktől az álláskereső érdeklődhetnek)

A foglalkoztatás kezdete: év | | | | | hó | | | | | nap | | |

vége: év | | | | | hó | | | | | nap | | |

Munkavégzés több helyen? igen nem

Munkavégzés (a munka megkezdésének) **helye:** igen nem

Irányítószám: | | | | |

A fent megjelölt munkakörben várható-e:

Munkaerő-kölcsönzés? (tartósan, ellenérték fejében) igen nem

Kirendelés? (ideiglenesen, ellenérték nélkül) igen nem

Kiküldetés? (ideiglenesen, a szokásos munkavégzési helyen kívül) igen nem

A munkaerőigény bejelentéshez várhatóan kapcsolódik-e külföldi állampolgár engedélyköteles foglalkoztatására irányuló kérelem? igen nem

A foglalkoztatás napi időtartama: Teljes munkaidős: | | | | | órák Részmunkaidős: | | | | | órák

Napi munkaidő kezdete: óra | | | perc | | |

Munkarend, munkaidő beosztás (pl: állandó délelőtt, két műszak, a szabadnapok kiadásának rendje)

A munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség(ek) vagy képzettség(ek):

Elvárt tapasztalat: | | | év | | | hó

| | | év | | | hó

| | | év | | | hó

A munkakör betöltéséhez szükséges jártasság, készség, ismeret (pl. nyelv, számítástechnika, járművezetési engedély):

Elvárt tapasztalat: | | | év | | | hó

| | | év | | | hó

| | | év | | | hó

A munka természetéből adódó speciális követelmények:

A munka természetéből adódó speciális munkakörülmények:

A munkakörhöz kapcsolódó juttatások:

Szeretné Európai Unió külföldi állampolgár figyelmébe ajánlani az állást? igen nem

További információk:

3. számú melléklet

Álláshirdetés és pályázati felhívás

Álláshirdetés

A SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Intézet/Klinika/Igazgatóság vezetője állást hirdet munkakör betöltésére. Az álláshirdetésre történő jelentkezés határideje év hó nap. A részletes álláshirdetés megtekinthető a www.klinikaikozpont.u-szeged.hu honlapon.

Pályázati felhívás

A SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Intézet/Klinika/Igazgatóság vezetője pályázatot hirdet munkakör betöltésére. A pályázat benyújtási határideje év hó nap. A részletes pályázati kiírás megtekinthető a www.klinikaikozpont.u-szeged.hu honlapon.

4. számú melléklet

Szervezeti egység vezető nyilatkozata álláshirdetés/pályázati eljárás lefolytatásának mellőzéséről

NYILATKOZAT

A SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Intézet/Klinika/Igazgatóság szervezeti egység vezetője kijelentem, hogy a tartós távollét/közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése miatt év hó napjától megüresedett (álláshelyet korábban betöltött közalkalmazott neve, munkaköre) álláshelyet a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontja alapján (a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközzel nem biztosíthatók) **álláshirdetés/pályázati eljárás lefolytatása nélkül kívánom betölteni**, az alábbi indokok alapján:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szeged, év hó nap

.....
szervezeti egység vezető

5. számú melléklet

Pályázó kinevezésére vonatkozó, szervezeti egység vezetői előterjesztés és munkáltatói
jogkör gyakorlójának jóváhagyása

Prof. Dr. Pál Attila
elnök

Szegedi Tudományegyetem
Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
Elnöki Hivatal

Dátum: 2009.
Ikt. sz.: _____/2009. sz.

Igen tisztelt Elnök Úr!

Hivatkozással a 34/a-...../2009. K. K. számú levelére, ezúton tájékoztatom, hogy (munkakör) be-
töltésére vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásra került, mely alapján javaslom (név) **2009.**
..... **hó** **napjától** történő foglalkoztatásához hozzájárulni szíveskedjék az alábbi indokok alapján:

.....
.....
.....
.....

Tisztelettel:

.....
szervezeti egység vezető

Kapja: Címzett
Irattár

Szegedi Tudományegyetem
Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
..... **Klinikai/Intézet/Igazgatóság**

Dátum: 2009.

Ikt. sz.: _____/2009. K. K. sz.

Igen tisztelt Szervezeti Egység Vezető Asszony/Úr!

Hivatkozással a/2009. számú levelére, ezúton tájékoztatom, hogy a 34/a-/2009. K. K. sz. engedély alapján lefolytatott pályázati eljárást követően hozzájárulok (név, munkakör) **2009. hó napjától** történő foglalkoztatásához.

Kérem, hogy jelen engedélyemre hivatkozva a kinevezés elkészítése céljából a Munkaügyi Osztály felé intézkedni szíveskedjék.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Pál Attila
elnök

Kapja: Címzett
Munkaügyi Osztály
Irártár

6. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
klinikai szakorvos, klinikai főorvos kinevezéshez

Személyi adatok	Oktatási tevékenység	Tudományos munka	Betegellátó tevékenység	Egyéb szakmai tevékenység ill. közlendő
Név:	Milyen intézményben, mely tárgyat, mióta oktat:	Egyetemi doktori tudományos vagy kandidátusi fokozatot szerzett-e?	Fő szakterülete:	Tudományos közéleti tevékenysége, tagsága tudományos társaságokban:
Születési hely, év, hó, nap:		Ennek időpontja:		
Egyetemi oklevél száma és éve:		Értekezésének címe:	Szakmai pályafutásának fontosabb állomásai:	
	Mióta vezet szemináriumot vagy gyakorlatot és milyen nyelven?			Szakmai kapcsolattartás (külföldi, hazai):
Egyetemi doktori oklevél minősítése:				

Személyi adatok	Oktatási tevékenység	Tudományos munka	Betegellátó tevékenység	Egyéb szakmai tevékenység, ill. közlendő
		Fő tudományos érdeklődési köre:		
Munkahelyei, beosztásai:				
	Tantermi előadást tart-e, milyen nyelven?		Konzultatív tevékenysége:	
		Tudományos közleményeinek szám:		
		ebből idegen nyelven:		
		magyar nyelven:		
Szakvizsga tárgya, oklevelének száma, éve:			Szakmai közéleti ill. szervező munkája:	

Személyi adatok	Oktatási tevékenység	Tudományos munka	Betegellátó tevékenység	Egyéb szakmai tevékenység ill. közlendő
	Eddigi TDK hallgatóinak megnevezése, ezek kutatási témája, előadásaik, dolgozataik, díjaik feltüntetése:	Egyéb publikációi:		
			Szakmai testületi tagsága:	
Állami nyelvvizsga bizonyítvány száma, fokozata és nyelve:		Tudományos közleményeinek minősítése, a folyóiratok kumulatív impakt faktora alapján:		
			Működési nyilvántartás száma, kelte:	
			Működési nyilvántartás meghosszabbításának száma, kelte:	

Személyi adatok	Oktatási tevékenység	Tudományos munka	Betegellátó tevékenység	Egyéb szakmai tevékenység ill. közlendő
Elismerések, kitüntetések:	Egyéb oktatói tevékenysége:		Hozzájárulok ahhoz, hogy benyújtott adataimat a Szegedi Tudományegyetem illetékes testületei megtárgyalhassák, az Egyetem hivatalos testületeinek tagjai anyagomba betekintést nyerhessenek, elbíráláskor az anyagról vitát folytassanak, a pályázati anyagot az arra illetékes szervek megőrizték.	
			Dátum: _____	
			aláírás	
		Idézettsége (önidézet nélkül):		

Nagyobb terjedelmet igénylő válaszok külön lapon mellékelhetők.

7. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
kiváló ápoló/ oktató ápoló kinevezéshez

SZEMÉLYI ADATOK		
NÉV		
Születési név		
Születési hely		
Születési idő		
Legmagasabb iskolai végzettség ¹		
Szakképzettség, szakképesítés ²		
Munkahelye(i), beosztásai ³		
Működési nyilvántartási száma ⁴		
SZAKMAI – KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG		
Szakmai testületi tagság		
Szakmai tudományos testületi tagság		
ELISMERÉSEK, KITÜNTETÉSEK		
megnevezés	adományozó	időpont

¹ A legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát mellékelni kell.

² A szakképzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítvány(ok) másolatát mellékelni kell.

³ Csak az egészségügyben végzett munkájára vonatkozóan.

⁴ Kiváló ápoló / oktató ápoló címre csak érvényes működési nyilvántartással rendelkező szakdolgozó terjeszthető fel.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG RÉSZLETEZÉSE
Részvétel szakmai tudományos rendezvényeken (az előterjesztést megelőző öt évben)
Előadás/poszter szakmai tudományos rendezvényeken (az előterjesztést megelőző öt évben) 5
Szervezői/előadói részvétel szakmai továbbképzéseken (az előterjesztést megelőző öt évben) 6
Szakmai tudományos kiadványokban megjelent közleményei (az utóbbi öt évben) 7

PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Hozzájárulok ahhoz, hogy benyújtott adataimat a Szegedi Tudományegyetem illetékes testületei megtárgyalhassák, az Egyetem hivatalos testületeinek tagjai pályázati anyagomba betekintést nyerhessenek, elbíráláskor arról vitát folytassanak, a pályázati anyagot az arra illetékes szervek megőrizhessék.

Dátum:

.....

/aláírás/

⁵ Az előadásokat a pályázati adatlaphoz mellékelni kell.

⁶ A szakmai továbbképzés szervezőjének igazolását a szervezői/előadói részvételtől mellékelni kell.

⁷ A közleményeket mellékelni kell.

**SZAKK ÁPOLÁS IGAZGATÁS
TÁMOGATÓ NYILATKOZATA**

(A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a felterjesztett személy mióta vesz részt gyakorlatvezetőként/mentorként a gyakorlati oktatásban.)

**SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ SZAKDOLGOZÓJÁNAK
TÁMOGATÓ NYILATKOZATA**

(A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a felterjesztett személy mióta végez szakmai vezetői - legalább: team- / mű-
szakvezető - tevékenységet.)

**TANSZÉKVEZETŐ
TÁMOGATÓ NYILATKOZATA**

8. számú melléklet

Intézkedés közalkalmazotti kinevezés iránt

Szervezeti egység tölti ki: (Olvasható kitöltést kérünk! Megfelelő rész aláhúzendő!)

1. oldal

Engedély száma:.....

Szervezeti egység megnevezése:.....

Munkavégzés helye:.....

Témaszám:..... Egységkód:..... Szakfeladat:.....

Közalkalmazott neve:.....

Munkakör:..... Vezetői megbízás:.....

Kinevezés kezdete: 20..... év..... hónap..... nap

Kinevezés időtartama: határozatlan/határozott

Amennyiben határozott idejű kinevezés:

I: Helyettesítendő közalkalmazott neve:.....

Távollét oka:.....

Távollét várható időtartama (tájékoztató adat):.....

Kinevezés vége : 20..... év..... hónap..... nap

II: Meghatározott feladat:.....

Kinevezés vége : 20..... év..... hónap..... nap

Státusz/álláshely megjelölése: Álláshelyet eddig betöltött közalkalmazott:

Neve:.....

Munkaköre:.....

Álláshely megüresedésének oka:.....

Álláshely megüresedésének kezdő dátuma:év..... hó..... nap

Egyéb megjegyzés:.....

Havi óraszám: 174 óra (8 óra/mnap) - 131 óra (6 óra/mnap) - 87 óra (4 óra/mnap)

152 óra (7 óra/mnap) - 109 óra (5 óra/mnap) - egyéb:.....óra/hó (.....óra/mnap)

Munkaidőn belül a feladatok megoszlási aránya: oktatói-kutatói-egészségügyi:-%

Alapilletmény Kjt. szerint, vagy legalább..... Ft/hó

Pótlékok: megnevezése:.....%:.....összege:.....,-Ft megnevezé-

se:.....%:.....összege:.....,-Ft megnevezé-

se:.....%:.....összege:.....,-Ft megnevezé-

se:.....%:.....összege:.....,-Ft Próbaidő:.....nap (maximum 4 hónap

lehet)

Irányadó munkarend: 1 műszakos 3 műszakos

2 műszakos folyamatos munkarend

2003. évi LXXXIV. tv alapján egészségügyi dolgozónak minősül ezért a munkaidőkorlát betartásáról köteles nyilatkozni:

nem / igen

Önkéntes többletmunkára vonatkozó megállapodás: nem/igen

Gyakornoki idő kikötése kötelező: nem / igen

Korkedvezményes nyugdíjra jogosító munkakörben dolgozik: nem / igen

Dátum: 20.....év..... hónap..... nap

PH

.....
szervezeti egység vezető aláírása

Közalkalmazott tölti ki (Olvasható kitöltést kérünk! Megfelelő rész aláhúzendó! Az adatok helyességének ellenőrzése céljából azok igazolására hivatott okiratokat be kell mutatni!) 2. oldal

Gyermeknevelési segélyben, támogatásban részesülök: nem/igen	Pályakezdő vagyok: igen/nem
Nyugdíjszerű ellátásban részesülök: nem/igen	Ellátás típusa:.....törzsszám:.....
Két éven belül biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban álltam/ nem álltam	
Főállású jogviszonnyal rendelkezem a belépés dátumakor: nem/igen	
Főállású munkahely megnevezése:.....	
Munkakör:..... Havi óraszám:.....	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy végrehajtható határozat alapján tartozásom: Nincs/Van	
Annak jogcíme, összege, jogosultja:.....	
Magánnyugdíjpénztár tagja vagyok: nem/igen	
Annak megnevezése:..... Tagsági szám:.....	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok, az ezt bizonyító hatósági erkölcsi bizonyítványt jelen nyilatkozat aláírását követő 30 napon belül bemutatom a Munkaügyi Osztályon.	
Dátum: 20.....év.....hónap	
közalkalmazott aláírása	

Közalkalmazott részére tájékoztató A SZTE Kollektív Szerződés [35] alapján a közalkalmazott köteles igazolni minden a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges tény, adatot. A Munkaügyi Osztályon jelen nyomtatvány mellett az alábbi okmányokat kell bemutatni:

- személyi igazolvány, lakcímbeljelző kártya,
- adóazonosító kártya, TAJ kártya,
- orvosi alkalmassági vélemény,
- munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettség igazolására szolgáló bizonyítványok, oklevelek,
- magánnyugdíjpénztári tagsági okirat,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány.

Amennyiben már volt munkaviszonya a fentiek kívül hozza magával:

- munkakönyv, illetve munkaviszony igazolások a jogviszony megszűnéséről minden eddigi munkaviszonyról (pótlólag bemutatott igazolást nem tudunk visszamenőleg beszámítani)
- egészségbiztosítási pénztári igazolvány az egészségbiztosítási ellátásokról, jövedelemigazolás, egészségbiztosítási ellátás megállapításához (eredetiben),
- tárgyévi adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőleg levonásáról,

Egyéb dokumentumok:

- saját jogú nyugdíjról szóló határozat,
- más munkáltatónál hatályos főállás esetén igazolás egészségügyi hozzájárulás megfizetéséről
- nem magyar állampolgár munkavállaláshoz szükséges engedélyei

✂

MUNKABÉR ÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

Alulírott (adóazonosító jel.....) megbízom az illetményszámfejtési csoport, hogy illetményemet apénztárnál vezetett számú lakossági folyószámlára utalni szíveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy megbízásom teljesítését az alábbiak szerint vállalják:

- A megbízás külön írásbeli bejelentésem alapján történő visszavonásig érvényes. Bejelentés nélkül érvényét veszti jogviszonyom megszűnésével.
- Köteles vagyok gondoskodni jelen megbízást érintő változásokat haladéktalanul bejelenteni.

Szeged, 20.....
aláírás / munkahely

Munkaügyi előadó tölti ki

3. oldal

Intézkedés érkezett: : 20..... év..... hónapnap kézbesítő / belső posta / közalkalmazott

A közalkalmazott és a munkaügyi előadó tölti ki

A kinevezés elkészítéséhez szükséges okmányokat a következők kivételével a mai napon a közalkalmazott bemutatta:

.....

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

közalkalmazott aláírása

munkaügyi előadó aláírása

Hiánypótlás megtörtént:.....

.....
 Dátum, 20.....év.....hó.....nap

közalkalmazott aláírása

munkaügyi előadó aláírása

Hiánypótlás megtörtént:.....

.....
 Dátum, 20.....év.....hó.....nap

közalkalmazott aláírása

munkaügyi előadó aláírása

Megjegyzés

Aláíratott kinevezés kiküldve a szervezeti egységhez

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

munkaügyi előadó aláírása

✂.....

Munkaügyi előadó tölti ki**VISSZAIGAZOLÁS A SZERVEZETI EGYSÉG RÉSZÉRE**

A kinevezés módosítás elkészítéséhez szükséges valamennyi dokumentáció birtokában a (eng):.....

(név)..... közalkalmazott kinevezése elkészült, melyet nevezett elfogadott.

A közalkalmazotti jogviszony az aláírás dátumával, vagyis 20.....év.....hó.....nappal létrejött. A munkáltatói jogkör gyakorló a hivatkozott engedélyben már elfogadta a foglalkoztatás tényét, a kinevezés munkáltatói oldalról történő aláírása, illetve ellenjegyzése után a közalkalmazott példányát kiküldjük a szervezeti egységhez.

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

munkaügyi előadó aláírása

9. számú melléklet

Intézkedés közalkalmazotti kinevezés módosítás/átsorolás iránt

Szervezeti egység tölti ki: (Olvasható kitöltést kérünk! Megfelelő rész aláhúzendó!)**1. oldal**

Engedély száma:.....

Szervezeti egység megnevezése:.....

Munkavégzés helye:.....

Témaszám:..... Egységkód:..... Szakfeladat:.....

Közalkalmazott neve:.....

Munkakör:..... Vezetői megbízás:.....

Kinevezés kezdete: 20..... év..... hónap..... nap

Kinevezés időtartama: határozatlan/határozott

Amennyiben határozott idejű kinevezés:

I: Helyettesítendő közalkalmazott neve:.....

Távollét oka:.....

Távollét várható időtartama (tájékoztató adat):.....

Kinevezés vége : 20..... év..... hónap..... nap

II: Meghatározott feladat:.....

Kinevezés vége : 20..... év..... hónap..... nap

Státusz/álláshely megjelölése: Álláshelyet eddig betöltött közalkalmazott:

Neve:.....

Munkaköre:.....

Álláshely megüresedésének oka:.....

Álláshely megüresedésének kezdő dátuma:év..... hó..... nap

Egyéb megjegyzés:.....

Havi óraszám: 174 óra (8 óra/mnap) - 131 óra (6 óra/mnap) - 87 óra (4 óra/mnap)

152 óra (7 óra/mnap) - 109 óra (5 óra/mnap) - egyéb:.....óra/hó (.....óra/mnap)

Munkaidőn belül a feladatok megoszlási aránya: oktatói-kutatói-egészségügyi:-%

Alapilletmény Kjt. szerint, vagy legalább.....Ft/hó

Pótlékok: megnevezése:.....%:.....összege:.....,-Ft megnevezé-

se:.....%:.....összege:.....,-Ft megnevezé-

se:.....%:.....összege:.....,-Ft megnevezé-

se:.....%:.....összege:.....,-Ft

Próbaidő:..... nap (maximum 4 hónap lehet)

Irányadó munkarend: 1 műszakos 3 műszakos

2 műszakos folyamatos munkarend

2003. évi LXXXIV. tv alapján egészségügyi dolgozónak minősül ezért a munkaidőkorlát betartásáról köteles nyilatkozni:

nem / igen Önkéntes többletmunkára vonatkozó megállapodás: nem/igen

Gyakornoki idő kikötése kötelező: nem / igen

Korkedvezményes nyugdíjra jogosító munkakörben dolgozik: nem / igen

Dátum: 20.....év.....hónap.....nap

PH

.....
szervezeti egység vezető aláírása

Intézkedés érkezett: : 20..... év..... hónapnap kézbesítő / belső posta / közalkalmazott

Közalkalmazott részére tájékoztató: A közalkalmazott köteles igazolni minden a közalkalmazotti jogviszony módosításához szükséges tény, adatot (pl: bizonyítvány, oklevél, orvosi alkalmassági, munkavállalási engedély, stb)

A közalkalmazott és a munkaügyi előadó tölti ki

A kinevezés módosítás elkészítéséhez szükséges okmányokat a következők kivételével a mai napon a közalkalmazott bemutatva:

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

közalkalmazott aláírása

munkaügyi előadó aláírása

Hiánypótlás megtörtént:.....

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

közalkalmazott aláírása

munkaügyi előadó aláírása

Megjegyzés

Aláíratott kinevezés módosítás kiküldve a szervezeti egységhez

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

munkaügyi előadó aláírása

✂.....

Munkaügyi előadó tölti ki

Visszaigazolás a szervezeti egység részére

A kinevezés módosítás elkészítéséhez szükséges valamennyi dokumentáció birtokában a (eng):.....

(név)..... közalkalmazott kinevezés módosítása elkészült, melyet nevezett elfogadott.

A módosítás az aláírás dátumával, vagyis 20.....év.....hó.....nappal lép hatályba. A munkáltatói jogkör gyakorló a hivatkozott engedélyben már elfogadta a módosítás tényét, a kinevezés-módosítás munkáltatói oldalról történő aláíratása, illetve ellenjegyzése után a közalkalmazott példányát kiküldjük a szervezeti egységhez.

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

munkaügyi előadó aláírása

10. számú melléklet

Távozási lap

Szervezeti egység tölti ki (Olvasható kitöltést kérünk! Megfelelő rész aláhúzendó!)

1. oldal

Szervezeti egység megnevezése:.....

Munkavégzés helye:.....

Témaszám:..... Egységkód:.....

Közalkalmazott neve:.....

Munkakör:.....

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének/megszüntetésének napja: 20.....év.....hó.....nap

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének/megszüntetésének módja:.....

Munkavédelmi Szabályzat alapján záró orvosi vizsgálaton köteles megjelenni: igen/nem

A kilépést megelőző és a kilépés hónapjában mulasztott napok:

Betegség, szülés, GYED, GYES:.....-tól.....-ig

Fizetés nélküli szabadság:.....-tól.....-ig

Igazolatlan távollét:.....-tól.....-ig

Egyéb ok (.....):.....-tól.....-ig

Tanulmányi szerződéssel rendelkezik: nem/igen (másolatot kérjük mellékelni)

Tanulmányi szerződésből eredő távollétek (dátumok, munkanapok száma):.....

Dátum: 20.....év.....hónap.....nap

PH szervezeti
egység vezető aláírása

Nevezett részére 20..... évben.....nap jár (ebből előző évi:.....)

Ebből kivett összesen:.....napot

Dátum: 20.....év.....hónap.....nap

PH
szabadság nyilvántartó aláírása

Nevezett leltári tárgyait visszaszolgáltatta: igen/nem (kérjük mellékelni a hiányzó tárgyak jegyzékét)

Dátum: 20.....év.....hónap.....nap

PH leltárfele-
lős aláírása

Közalkalmazott tölti ki (Megfelelő rész aláhúzendó!)

Hozzájárulok, hogy tartozásaimat az illetményemből levonják, illetve a felvezessék a Közalkalmazotti Igazolólapra.

Nyilatkozom, hogy a Kjt. 78/A § alapján lakásépítés/vásárlás címén közalkalmazotti

kölsönt vettem fel: nem/ igen (Hitelszerződés másolatát kérjük csatolni.)

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

.....
közalkalmazott aláírása

Szervezeti egység tölti ki**3. oldal**

A kilépést megelőzően a közalkalmazottat távozáskor megillető (havi adatlapon számfejtésre még fel nem adott) bérjellegű juttatások:

Műszakpótlék: DU II- du. 20%:óra ÉB Éj. Pótl. 15%:.....óra

ÉJ III. ápnő 50%:.....óra DU Rendész du.15%:.....óra

ÉB III. egy. 40%:.....óra ÉJ Rendész éj. 30%:.....óra

Túlóra: T1 Hétközi 150%:óra T2 Pih+Mszün 200%:.....óra

T3 Hétközi 100%:.....óra T4 Pih+Mszün 150%:.....óra Egyéb:.....

Ügyelet: Ü1 Hétköznap 70%:óra Ü3 Munkasznep 90%:.....óra

Ü2 Heti pihnap 80%:.....óra Egyéb:.....

Egyéb ügyelet: Hétköznap %óra Munkasznep %:.....óra

Heti pihnap %:.....óra Egyéb:.....

Készenlét: K1 Hétköznap 45%:óra K3 Munkasznep 65%:.....óra

K2 Heti pihnap 55%:.....óra Egyéb:.....

Egyéb:
.....
.....

Dátum, 20.....év.....hó.....nap

PH

.....
kiállító aláírása

.....
szervezeti egység vezető aláírása

11. számú melléklet

Minősítési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai:

Neve (születési neve):

Anyja neve:

Születési hely, idő:

2. A közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos adatok:

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:

A közalkalmazott besorolása:

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete:

A minősítés indoka:

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai:

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

Az 53/2006. (III. 14.) és a 356/2008. (XII. 31.) Kormány rendeletek egyéb minősítési szempontokat nem határoznak meg.

4. Vezetői megbízásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok:

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

6. A közalkalmazott minősítése:

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel(ek):

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem.	A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.
--	---

.....
-------	-------

a minősítést végző aláírása, beosztása	a minősített aláírása
--	-----------------------

12. számú melléklet

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLÉS

Alulírott kérem..... Ft, azaz
 Ft illetményelőleg kiutalását.

Indokaim:

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy illetményemet havi Ft gyermektartás vagy egyéb jogcímen levonandó tartozás terheli – nem terheli.

Hozzájárulok a folyósított és még vissza nem fizetett illetményelőleg egyösszegű levonásához, amennyiben a közalkalmazotti jogviszonyom az előleg teljes visszafizetését megelőzően bármilyen okból megszűnne.

Egyebekben az illetményelőleg hat havi egyenlő részletben kerül levonásra.

Munkáltatónál a közalkalmazotti jogviszony kezdete:

Kinevezés lejár:

Havi besorolási bér:

Szeged, 20.... év hó nap

.....
 közalkalmazott

A kérelmező részére az illetményelőleg kifizetéséhez hozzájárulok.

.....
 munkáltatói jogkör gyakorló

.....
 szervezeti egység vezető

A kérelmező részére Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem.

.....
 klinikai gazdasági igazgató

SZJA törvény 72. § (4) bekezdés b) pontja alapján adómentes a munkabérelőleg, melynek folyósítása hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben történik.

13. számú melléklet

Tanulmányi szerződés

(Iskolarendszerű képzés esetén)

amely létrejött egyrészről a **SZTE Általános Orvostudományi Kar/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ** (6725 Szeged, Tisza L. krt. 109./6725 Szeged, Tisza L. krt. 107.), mint munkáltató (továbbiakban munkáltató), másrészről (születési hely, idő:....., anyja neve: lakcím:, szervezeti egység), mint közalkalmazott (továbbiakban közalkalmazott) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A munkáltató és a közalkalmazott megállapodik abban, hogy a közalkalmazott **20... év hó napjától** kezdődően **20... év hó napjáig** tartó tanulmányi időre beiratkozik a/az (oktatási intézmény) szervezésében induló képesítést nyújtó képzésére.
2. A közalkalmazott a képesítés megszerzését követően keresztül köteles a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyát fenntartani.
3. A munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok ideje alatt a jelen szerződésben meghatározott támogatást biztosítja a közalkalmazott részére.
4. A közalkalmazott a tanulmányok sikeres befejezését követően a támogatott oktatásban megszerzett végzettségének megfelelő munkakörben abban az esetben kerül foglalkoztatásra, ha a munkáltatónak erre lehetősége van.
5. A 2. pontban jelölt időtartamba a közalkalmazotti jogviszony szünetelésének az az esete, amelyre a közalkalmazott szabadság nem illeti meg, nem számít bele.
6. A munkáltató a tanulmányi idő alatt a tanulmányok folytatásával kapcsolatban az alábbi költségeket köteles a közalkalmazottnak megtéríteni:
 - jelentkezési díj,
 - tandíj,
 - tanfolyami részvételi díj,
 - a tanulmányi idő alatt kieső időre járó távolléti díj,
 - szállásdíj,
 - utazási költségtérítés,
 - tankönyv és jegyzettérítés,
 - vizsgadíj,
 - egyéb: --
 (A megfelelő rész aláhúzendó!)
7. Ha a közalkalmazott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tanulmányi idő alatt a képesítést - képzettséget - bármely oknál fogva nem szerzi meg, a munkáltató a támogatás idejét nem köteles meghosszabbítani.

8. A szabadidő mértékét a munkáltató az oktatási intézmény által kibocsátott, a kötelező iskolai foglalkozás és szakmai gyakorlat időtartamáról szóló igazolásnak megfelelően állapítja meg.

9. A munkáltató az oktatási intézmény által kiadott tájékoztató alapján a közalkalmazott részére vizsgatantárgyanként a vizsga napját is beszámítva négy munkanap szabadidőt köteles biztosítani.

A diplomamunka (szak-és évfolyamdolgozat) elkészítéséhez a munkáltató tíz munkanap szabadidőt biztosít.

10. A 8-9. pontban biztosított szabadidő tartamára a közalkalmazottat távolléti díj illeti meg.

11. A közalkalmazott kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés keretében vállalt tanulmányait folytatja, vizsgakötelezettségeinek eleget tesz.

12. A munkáltató mentesül a jelen szerződésben foglalt kötelezettség alól, ha a támogatásban részesülő tanulmányait nem megfelelő eredménnyel folytatja, nem lép a tanulmányi szerződés szerinti időpontban a munkáltatónál munkába, ill. a meghatározott időtartamot nem tölti le a munkáltatónál, vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el. A közalkalmazott szerződésszegése esetén a munkáltató a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését követelheti. Amennyiben a közalkalmazott a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le a munkáltatónál, a közalkalmazott megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Mt., a Kjt. továbbá az SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződéssel kapcsolatos költségek a szervezeti egységet terhelik, a támogatás az témaszámra kerül kifizetésre.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Szeged, 20..... év hó nap

.....
közalkalmazott

.....
munk. jogkör gyakorló

.....
szervezeti egység vezető

Ellenjegyezte:

.....
Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztály

.....
klinikai gazdasági igazgató

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Pénzügyi Osztály
Iráttár

14. számú melléklet

Tanulmányi szerződés

(Nem iskolarendszerű képzés esetén)

amely létrejött egyrészről a **SZTE Általános Orvostudományi Kar/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ** (6725 Szeged, Tisza L. krt. 109./6725 Szeged, Tisza L. krt. 107.), mint munkáltató (továbbiakban munkáltató), másrészről (születési hely, idő:....., anyja neve: lakcím:, szervezeti egység), munkakör:), mint közalkalmazott (továbbiakban közalkalmazott) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A munkáltató és a közalkalmazott megállapodik abban, hogy a közalkalmazott **20... év hó napjától** kezdődően **20... év hó napjáig** tartó tanulmányi időre beiratkozik a/az (oktatási intézmény) szervezésében induló képesítést nyújtó képzésére.
2. A közalkalmazott a képesítés megszerzését követően keresztül köteles a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyát fenntartani.
3. A munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok ideje alatt a jelen szerződésben meghatározott támogatást biztosítja a közalkalmazott részére.
4. A közalkalmazott a tanulmányok sikeres befejezését követően a támogatott oktatásban megszerzett végzettségének megfelelő munkakörben abban az esetben kerül foglalkoztatásra, ha a munkáltatónak erre lehetősége van.
5. A 2. pontban jelölt időtartamba a közalkalmazotti jogviszony szünetelésének az az esete, amelyre a közalkalmazott szabadság nem illeti meg, nem számít bele.
6. A munkáltató a tanulmányi idő alatt a tanulmányok folytatásával kapcsolatban az alábbi költségeket köteles a közalkalmazottnak megtéríteni:
 - jelentkezési díj,
 - tandíj,
 - tanfolyami részvételi díj,
 - a tanulmányi idő alatt kieső időre járó távolléti díj,
 - szállásdíj,
 - utazási költségtérítés,
 - tankönyv és jegyzettérítés,
 - vizsgadíj,
 - egyéb: --
 (A megfelelő rész aláhúzendő!)
7. Ha a közalkalmazott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tanulmányi idő alatt a képesítést - képzettséget - bármely oknál fogva nem szerzi meg, a munkáltató a támogatás idejét nem köteles meghosszabbítani.
8. A munkáltató a tanulmányok folytatásához olyan mértékű szabadidőt biztosít, amely lehetővé teszi a közalkalmazottnak az oktatásban való részvételt.
9. A munkáltató az oktatási intézmény által kiadott tájékoztató alapján a közalkalmazott részére tanévenként középfokú képzés esetén 5 munkanap, felsőfokú képzés esetén 10 munkanap tanulmányi szabadságot biztosít a tanulmányok során esedékes vizsgák megszerzéséhez.
10. A 8-9. pontban biztosított szabadidő tartamára a közalkalmazottnak távolléti díj illeti meg.
11. A közalkalmazott kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés keretében vállalt tanulmányait folytatja, vizsgakötelezettségeinek eleget tesz.
12. A munkáltató mentesül a jelen szerződésben foglalt kötelezettség alól, ha a támogatásban részesülő tanulmányait nem megfelelő eredménnyel folytatja, nem lép a tanulmányi szerződés szerinti időpontban a munkáltatónál munkába, ill. a meghatározott időtartamot nem tölti le a munkáltatónál, vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el. A közalkalmazott szerződésszegése esetén a munkáltató a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését követelheti. Amenny-

nyiben a közalkalmazott a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le a munkáltatónál, a közalkalmazott megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Mt., a Kjt. továbbá az SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződéssel kapcsolatos költségek a szervezeti egységet terhelik, a támogatás az témaszámra kerül kifizetésre.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Szeged, 20..... év hó nap

.....
közalkalmazott munk. jogkör gyakorló szervezeti egység vezető

Ellenjegyezte:

.....
Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztály

.....
klinikai gazdasági igazgató

Kapják: Közalkalmazott
 Szervezeti egység
 Munkaügyi Osztály
 Pénzügyi Osztály
 Irattár

15. számú melléklet

Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (munkáltató azon tevékenységének megszüntetése miatt, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták)

Címzett

A SZTE Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal napjától fennálló határozatlan időtartamra létrejött közalkalmazotti jogviszonyát (a felmentési idő számításához figyelembe vehető közalkalmazotti jogviszony kezdete: év hó nap.) év. hó napjától számított .. nap + .. hónap felmentési idővel év hó napjával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 30. § (1) bekezdés a) pontja alapján felmentéssel megszüntetem. A felmentési idő időtartamára a munkavégzési kötelezettség alól mentesítem.

Tájékoztatom Önt, hogy a Kjt. 37. § (6) bekezdése alapján hó végkielégítésre jogosult, melynek kifizetésére a felmentési idő utolsó napján kerül sor.

Illetményének kifizetésére és a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor. A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó átlagkeresetre havonta egyenlő részletekben jogosult. A Kjt. 37. § (12) bekezdése alapján a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít, e tényt haladéktalanul köteles írásban a Munkaügyi Osztály részére bejelenteni, a felmentési időből hátralévő idő tekintetben átlagkeresetre nem jogosult.

A felmentéssel szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 30. § (1) bekezdés a) pontja alapján a következők miatt kerül sor.

.....
Az Ön számára iskolai végzettségének, szakképzettségének és szakképesítésének megfelelő másik betöltetlen munkakör nincs, ezért azt nem áll módomban felajánlani.

Ezúton megköszönöm munkáját, további jó egészséget kívánok!

Szeged, 200... év hó nap

Tisztelettel:

munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

16. számú melléklet

Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel (átszervezés, költségvetési támogatás csökkentése miatt)

Címzett

A SZTE Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal napjától fennálló határozatlan időtartamra létrejött közalkalmazotti jogviszonyát (a felmentési idő számításához figyelembe vehető közalkalmazotti jogviszony kezdete: év hó nap.) év. hó napjától számított .. nap + .. hónap felmentési idővel év hó napjával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 30. § (1) bekezdés b) pontja alapján felmentéssel megszüntetem. A felmentési idő időtartamára a munkavégzési kötelezettség alól mentesítem.

Tájékoztatom Önt, hogy a Kjt. 37. § (2) bekezdése alapján hó végkielégítésre jogosult, melynek kifizetésére a felmentési idő utolsó napján kerül sor.

Illetményének kifizetésére és a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor. A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó átlagkeresetre havonta egyenlő részletekben jogosult. A Kjt. 37. § (12) bekezdése alapján a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít, e tényt haladéktalanul köteles írásban a Munkaügyi Osztály részére bejelenteni, a felmentési időből hátralévő idő tekintetben átlagkeresetre nem jogosult.

A felmentéssel szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 30. § (1) bekezdés b) pontja alapján a következők miatt kerül sor:

Az Ön számára iskolai végzettségének, szakképzettségének és szakképesítésének megfelelő másik betöltetlen munkakör nincs, ezért azt nem áll módomban felajánlani.
Ezúton megköszönve munkáját, jó egészséget kívánok!

Szeged, 200.... év hó nap

Tisztelettel:

munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

17. számú melléklet
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel
(nem megfelelő munkavégzés miatt)

Címzett

A SZTE Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal napjától fennálló határozatlan időtartamra létrejött közalkalmazotti jogviszonyát (a felmentési idő számításához figyelembe vehető közalkalmazotti jogviszony kezdete: év hó nap.) év. hó napjától számított 30 nap felmentési idővel év hó napjával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 30. § (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel megszüntetem. A felmentési idő időtartamára a munkavégzési kötelezettség alól mentesítem.

Illetményének kifizetésére és a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor. A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó átlagkeresetre havonta egyenlő részletekben jogosult. A Kjt. 37. § (12) bekezdése alapján a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít, e tényt haladéktalanul köteles írásban a Munkaügyi Osztály részére bejelenteni, a felmentési időből hátralévő idő tekintetben átlagkeresetre nem jogosult.

A felmentéssel szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 30. § (1) bekezdés c) pontja alapján – a ... Klinika vezetőjének kezdeményezésére azért került sor, mert munkáját nem végzi megfelelően, az alábbiak szerint:

.....

Szeged, 200.... év hó nap

Tisztelettel:

munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
 Szervezeti egység
 Munkaügyi Osztály
 Irattár

18. számú melléklet
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel
(egészségügyi alkalmatlanság miatt)

Címzett

A SZTE Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal napjától fennálló határozatlan időtartamra létrejött közalkalmazotti jogviszonyát (a felmentési idő számításához figyelembe vehető közalkalmazotti jogviszony kezdete: év hó nap.) év. hó napjától számított .. nap + .. hónap felmentési idővel év hó napjával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 30. § (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel megszüntetem. A felmentési idő időtartamára a munkavégzési kötelezettség alól mentesítem.

Tájékoztatom Önt, hogy a Kjt. 37. § (2) bekezdése alapján hó végkielégítésre jogosult, melynek kifizetésére a felmentési idő utolsó napján kerül sor.

Illetményének kifizetésére és a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor. A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó átlagkeresetre havonta egyenlő részletekben jogosult. A Kjt. 37. § (12) bekezdése alapján a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít, e tényt haladéktalanul köteles írásban a Munkaügyi Osztály részére bejelenteni, a felmentési időből hátralévő idő tekintetben átlagkeresetre nem jogosult.

A felmentéssel szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 30. § (1) bekezdés c) pontja alapján – a Klinika vezetőjének kezdeményezésére azért került sor, mert a foglalkozás-egészségügyi szakorvos véleménye alapján jelenlegi munkaköri feladatai ellátására egészségi állapotára tekintettel alkalmatlan. Az Ön számára iskolai végzettségének, szakképzettségének, szakképesítésének és egészségügyi állapotának megfelelő másik betöltetlen munkakör nincs, ezért azt nem áll módomban felajánlani.

Ezúton megköszönöm az eddigi munkáját!

Szeged, 200.... év hó nap

Tisztelettel:

munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

19. számú melléklet
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel
(nyugdíjas vagy nyugdíjasnak minősülő közalkalmazott)

Címzett

A SZTE Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal napjától fennálló határozatlan időtartamra létrejött közalkalmazotti jogviszonyát (a felmentési idő számításához figyelembe vehető közalkalmazotti jogviszony kezdete: év hó nap.) év. hó napjától számított .. nap + .. hónap felmentési idővel év hó napjával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 30. § (1) bekezdés d) pontja alapján felmentéssel megszüntetem. A felmentési idő időtartamára a munkavégzési kötelezettség alól mentesítem.

Tájékoztatom Önt, hogy a Kjt. 37. § (2) bekezdése alapján végkielégítésre nem jogosult.

Illetményének kifizetésére és a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor. A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó átlagkeresetre havonta egyenlő részletekben jogosult. A Kjt. 37. § (12) bekezdése alapján a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít, e tényt haladéktalanul köteles írásban a Munkaügyi Osztály részére bejelenteni, a felmentési időből hátralévő idő tekintetben átlagkeresetre nem jogosult.

A felmentéssel szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 30. § (1) bekezdés d) pontja alapján, úgy került sor, hogy Ön a Kjt. 37/B.§ alapján nyugellátásban részesül/nyugdíjasnak minősül.

Itt ragadom meg az alkalmat, hogy megköszönjem a Klinika érdekében kifejtett áldozatkész munkáját. Jó egészséget kívánok!

Szeged, 200.... év hó nap

Tisztelettel:

munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
 Szervezeti egység
 Munkaügyi Osztály
 Irártár

20. számú melléklet
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése felmentéssel
(előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság feltételeivel rendelkező közalkalmazott)

Címzett

A SZTE Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal napjától fennálló határozatlan időtartamra létrejött közalkalmazotti jogviszonyát (a felmentési idő számításához figyelembe vehető közalkalmazotti jogviszony kezdete: év hó nap.) év. hó napjától számított .. nap + .. hónap felmentési idővel év hó napjával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 30. § (1) bekezdés e) pontja alapján felmentéssel megszüntetem. A felmentési idő időtartamára a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítem.

Tájékoztatom Önt, hogy a Kjt. 37. § (2) bekezdése alapján végkielégítésre nem jogosult.

Az utolsó munkában töltött napon, távozási lappal történő leszámolást követően kerül sor a jogszabályban előírt igazolások kiadására. A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó átlagkeresetre havonta egyenlő részletekben jogosult. A Kjt. 37. § (12) bekezdése alapján a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít, e ténytet haladéktalanul köteles írásban a Munkaügyi Osztály részére bejelenteni, a felmentési időből hátralévő idő tekintetben átlagkeresetre nem jogosult.

A felmentéssel szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 30. § (1) bekezdés e) pontja alapján került sor, mivel Ön az előrehozott öregségi nyugdíj jogosultsághoz megfelelő életkorral és szolgálati idővel rendelkezik, valamint írásban kérelmezte a közalkalmazotti jogviszonya felmentéssel való megszüntetését.

Itt ragadom meg az alkalmat, hogy megköszönjem a Klinika érdekében kifejtett áldozatkész munkáját. Jó egészséget kívánok!

Szeged, 200.... év hó nap

Tisztelettel:

munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

21. számú melléklet

**MEGÁLLAPODÁS A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY KÖZÖS MEG-
EGYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSÉRŐL**

Amely létrejött egyrészről a **SZTE Általános Orvostudományi Kar/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ** (Szeged, Tisza L. krt. 107./ Szeged, Tisza L. krt. 109.) mint munkáltató (szervezeti egység, munkakör:,), másrészről (születési hely, idő: anyja neve: laccím:) mint közalkalmazott között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A felek megállapodnak, hogy a közöttük év hó napján létrejött közalkalmazotti jogviszonyt a Kjt. 25. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően közös megegyezéssel megszüntetik.
2. A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének időpontja év hó nap.
3. A közalkalmazott illetményének és egyéb járandóságainak kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon – távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor.
4. A közalkalmazott az utolsó munkában töltött napon köteles a folyamatban lévő ügyeit és a munkakörével kapcsolatos összes iratot a közvetlen munkahelyi vezetője által kijelölt személynek hiánytalanul átadni.
5. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl egymással szemben további anyagi követelésük és egyéb igényük nincs.
6. Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtak.

Szeged, 200.... év hó nap

közalkalmazott

munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

22. számú melléklet

**KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE
LEMONDÁS MIATT****Címzett**

Értesítem, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 28. § alapján a **SZTE Általános Orvostudományi Karral /SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal** év hó napjától fennálló közalkalmazotti jogviszonya év hó napjától hónap lemondási idő alkalmazásával lemondás miatt megszüntetésre kerül.

A lemondási idő időtartamára a munkavégzés alól mentesítem.

Ennek megfelelően utolsó munkában töltött napja: 200... ..
Közalkalmazotti jogviszony megszűnik: 200... ..

Illetményének és egyéb járandóságainak kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor.

Szeged, 200.... év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Iráttár

23. számú melléklet**KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE AZONNALI HATÁLYAL A PRÓBAIDŐ ALATT****Címzett**

A SZTE Általános Orvostudományi Karon/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban (szervezeti egység:, munkakör:) 200... .. hó napjától fennálló közalkalmazotti jogviszonyát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25. § (2) bekezdés f) pontja alapján azonnali hatállyal a próbaidő alatt megszüntetem.

Tájékoztatom, hogy illetményének és egyéb járandóságainak kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor.

A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

Szeged, 200..... év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

24. számú melléklet

**KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE HATÁROZOTT IDEJŰ
KINEVEZÉS LEJÁRTÁVAL****Címzett**

A SZTE Általános Orvostudományi Karon/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban (szervezeti egység:, munkakör:) 200... .. hó napjától fennálló határozott időtartamú közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25. § (1) bekezdés a) pontja alapján 200... .. hó napján a határozott idő lejártával megszűnik, ezt követően munkavégzésére nem tartok igényt.

Tájékoztatom, hogy illetményének és egyéb járandóságainak kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon – távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

Szeged, 200..... év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

25. számú melléklet

KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE GYAKORNOKI IDŐ ALATT (nem megfelelő minősítés miatt)

Címzett

A Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal (szervezeti egység:, munkakör:) 200... .. hó napjától fennálló közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25. § (1) bekezdés d) pontja alapján a minősítés ismertetését követő tizedik napon 200..... hó..... napján megszűnik.

Tájékoztatom, hogy illetményének és egyéb járandóságainak kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

A gyakornoki idő alatt a szakmai követelményeket a közvetlen felettese/szakmai segítője minősítése alapján nem megfelelően teljesítette, „nem megfelelt” minősítést kapott, amely esetben a közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik.

Szeged, 200..... év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

26. számú melléklet

**KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE
RENDKÍVÜLI FELMENTÉSSEL GYAKORNOKI IDŐ ALATT**

(közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség szándékosan/súlyos gondatlansággal, jelentős mértékbe történő megszegése esetén)

Címzett

A SZTE Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal (szervezeti egység:, munkakör:) 200..... hó napjától fennálló közalkalmazotti jogviszonyát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 33/A § (1) bekezdés a) pontja alapján gyakornoki idő alatt rendkívüli felmentéssel 200..... hó.....napján megszüntetem. A Kjt. 33/A § (4) bekezdés alapján a felmentés szabályai nem alkalmazhatók.

Tájékoztatom, hogy illetményének és egyéb járandóságainak kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor.

A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának gyakornoki idő tartama alatt rendkívüli felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 33/A § (1) bekezdés a) pontja alapján a ... Klinika vezetőjének kezdeményezésére azért került sor, mert közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségét szándékosan/súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegte a következők szerint:

.....

Szeged, 200..... év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irattár

27. számú melléklet

**KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE
RENDKÍVÜLI FELMENTÉSSEL GYAKORNOKI IDŐ ALATT**
(nem megfelelő magatartás)

Címzett

A Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karral/SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal (szervezeti egység:, munkakör:) 200..... hó napjától fennálló közalkalmazotti jogviszonyát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 33/A § (1) bekezdés b) pontja alapján gyakornoki idő alatt rendkívüli felmentéssel 200..... hó.....napján megszüntetem. A Kjt. 33/A § (4) bekezdés alapján a felmentés szabályai nem alkalmazhatók.

Tájékoztatom, hogy illetményének és egyéb járandóságainak kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására az utolsó munkában töltött napon - távozási lappal történő leszámolásakor - kerül sor.

A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Szegedi Munkaügyi Bírósághoz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 202. §-ban foglaltak alapján.

I n d o k l á s

Közalkalmazotti jogviszonyának gyakornoki idő tartama alatt rendkívüli felmentéssel történő megszüntetésére a Kjt. 33/A § (1) bekezdés b) pontja alapján a ... Klinika vezetőjének kezdeményezésére azért került sor, mert olyan magatartást tanúsított, hogy a közalkalmazotti jogviszony további fenntartását lehetetlenné teszi. Leírása:

Szeged, 200..... év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Kapják: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi Osztály
Irártár

28. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS KÖZALKALMAZOTT ÁTHELYEZÉSÉRŐL

A mint munkáltató
és közalkalmazott, valamint a
..... áthelyezést kérő intézmény megállapodnak
nevezett közalkalmazott áthelyezésében.

A mint áthelyezést kérő intézmény
..... hatállyal kinevezi
közalkalmazottat munkakörbe (beosztásba).

Alapbére: Ft
..... pótlék Ft
..... pótlék Ft
Összes munkabére: Ft

A mint munkáltató az utolsó munkában töltött
napon a közalkalmazotti igazolást a közalkalmazott részére átadja.

Tárgy évre járó rendes évi szabadságra vonatkozó megállapodás:
.....

A Kjt. 26. §-ának (3) bekezdés értelmében az áthelyezett közalkalmazottnak az áthelyezést megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatónál töltötte volna el.

Egyéb megállapodás:
.....

Dátum:

.....
munkáltató vezetője

.....
áthelyezést kérő munkáltató vezetője

.....
közalkalmazott

29. számú melléklet**SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁS
(belső áthelyezésről)**

A _____ mint átadó szervezeti egysége és
_____ mint átvevő szervezeti egysége, valamint
_____ közalkalmazott megállapodnak, hogy nevezett köz-
alkalmazottat _____ az átvevő szervezeti egység foglalkoz-
tatja.

Tárgy évre járó rendes szabadságra vonatkozó megállapodás:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó megállapodás:

Egyéb megállapodás:

Szeged, _____

átadó szervezeti egység
vezetője

átvevő szervezeti egység
vezetője

közalkalmazott

30. számú melléklet**Munkaköri leírás****I. Személyi rész****I.1. A munkakört betöltő neve:.....****I.2. A szükséges iskolai végzettség és szakképesítés:****I.3. A szükséges iskolai végzettségek és szakképesítésen felüli további követelmények:**szakmai gyakorlat
nyelvvizsga, nyelvismeret**I.4. Alkalmazás előfeltétele:** Kjt. közalkalmassági megfeleléség**II. Szervezeti rendelkezések****II.1. A munkavégzés helye:.....****II.2. A munkakör megnevezése:.....****II.3. A beosztás megnevezése:.....****II.4. Közalkalmazotti jogviszony:.....**

(Határozatlan/határozott időtartamú)

II.5. Munkaidő, munkarend:Hetióra havióra
Munkarend: SZTE Kollektív Szerződése szerint.**II.6. Munkaidő beosztás:.....**Ügyeleti, készenléti szolgálatra, túlmunkára kötelezhető.
(Ebből a mondatból csak azt kell beírni ami a munkakörre jellemző.)

II.7. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Főbb munkáltatói jogkör gyakorlója (kinevezés és annak módosítása, közalkalmazotti jogviszony megszüntetés, fegyelmi- és kártérítési felelősség) – rektor, ÁOK dékán, Klinikai Központ elnök)

Egyéb munkáltatói jogkör gyakorló (közvetlen munkahelyi vezető)

II.8. Közvetlen felettese:.....

(Pl.: osztályvezető főorvos, intézetvezető főnővér, vezető asszisztens, stb.)

II.9. Távolléte esetén helyettese:.....

II.10. Közvetlenül beosztott munkakörök:.....

III. Jogok és feladatok

Munkaköri feladatainak ellátásában a Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződésében, a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, Általános Orvostudományi Kar és az egység szintű Működési Rendben (pl. az Egészségbiztosítási Igazgatóság vagy Neurológiai Klinika) rögzítettek az irányadók.

III.1. A dolgozó általános jogai:

(Kötelezően tartalmaznia kell a következőket!)

Az intézményi dolgozók rendelkeznek mindazon jogokkal, melyek szükségesek kötelességeik teljesítéséhez. Így:

- a) A dolgozónak joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez;
- b) A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez;
- c) Munkaköri leíráshoz;
- d) A képzettségének megfelelő szakmai továbbképzéseken részt venni;
- e) Szakmájával összefüggő tanácskozásokon való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására;
- f) Szabályozott helyzetben joga van döntésre;
- g) Joga van dolgozói étkeztetésre, kijelölt helyeken védőitalra;
- h) A Munka Törvénykönyve 134. §-a szerint éves alapszabadsága negyedével szabadon rendelkezik;
- i) A tételesen fel nem sorolt jogokban a Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződésében rögzítettek az irányadók.

III.2. A dolgozó általános kötelezettségei:

(Kötelezően tartalmaznia kell a következőket)

Különösen felelős a feladatkörét érintő jogszabályok, rendeletek betartásáért;

Be kell tartania a közegészségügyi-járványügyi előírásokat, a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzrendészeti utasításban foglaltakat;

Köteles a tulajdonos alaposságával kezelni a rábízott vagyont, óvni az Egyetem berendezéseit;

Köteles az előírt időben munkaképes állapotban megjelenni;
Köteles betartani az eredményes munkához szükséges munkafegyelmet és a munkahelyi rendet;
A munkakörébe tartozó munkát köteles képességei teljes kifejtésével az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni;
Munkakörében minden tőle telhetőt megtenni az intézmény fő feladatainak színvonalas ellátásáért a gazdaságosság szem előtt tartásával;
Kötelessége kezdeményezni az intézményre káros jelenség megszüntetését;
Munkakörével összefüggő rendkívüli esemény esetén felettesét haladéktalanul értesítenie kell;
A soron következő munka alkalmassági vizsgálaton részt venni;
Folyamatosan képezni magát;
Megőrizni az intézményi és szakmai titkot;
Minden helyzetben közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani;
Rendkívüli helyzetben köteles segíteni szabadidejének feláldozásával is;
Betartani a Magyar Köztársaság jogszabályait, az intézmény belső előírásait és felettesének utasításait.

III.3. Munkakörével kapcsolatos feladatai, kötelességei:

III.3.1. Általános feladatok:

Pl.: munkakörre vonatkozó jogszabályok, intézményi szabályzatok, írásbeli utasítások betartása stb.

III.3.2. Munkaköri feladatok (munkakörhöz tartozó kiemelt feladatok és kötelességek):

Részletes, munkakörre vonatkozó leírás pontokba szedve.

III.3.3. Oktatási tevékenységre vonatkozó feladatok (ha végez oktatási tevékenységet):

III.3.4. Egyéb feladatok:

Minden egyéb konkrét, tartósan végzendő feladatra a közvetlen munkahelyi vezetője külön írásbeli megbízást ad, amelyet a munkaköri leíráshoz mellékelve kell tartani.

IV. Felelősség

Felelős a munkaköri leírásban részére meghatározott feladatok maradéktalan, legjobb tudása szerinti teljesítéséért.

Felelős a határidők betartásáért, feladatai maradéktalan elvégzéséért.

V. Minőségirányítási rendszer

(Kötelezően tartalmaznia kell a következőket)

V.1. Megbízatása: ha van (minőségirányítási felelős vagy megbízott)

V.2. Felettese: minőségirányítási felelős

V.3. Feladatok:

Az Intézet minőségirányítási rendszerének általános ismerete.

Köteles azokat a minőségügyi szabályokat, utasításokat, eljárásokat, szakmai protokollokat, eljárás leírásokat részleteiben is ismerni és alkalmazni munkavégzése során, melyeket a minőségügyi rendszer számára kötelezően előír.

Kötelessége a szabályosan lefolytatott minőségügyi ellenőrzéseknek alávetni magát.

Joga van a központi és osztályos minőségügyi dokumentumokhoz hozzáférni, feletteseinek észrevételt tenni a munkafolyamatok javításával kapcsolatban.

VI. Munkakapcsolatok, együttműködés

(Munkakörtől és beosztástól függő)

VII. Vagyonvédelem

(Kötelezően tartalmaznia kell a következőket)

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelőséggel tartozik.

Az állandó őrizetben, illetve kizárólagos használatban lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felelőséggel tartozik.

Raktáros, leltárfelelős felelősségre vonása az SZTE KSZ szerint.

VIII. Helyettesítés

(Kötelezően tartalmaznia kell a következőket)

A munkáltató utasítására az ideiglenesen /pl.: betegség, vagy gyermeknevelés miatt/ távollevő munkatársa helyett, vagy betöltetlen státuszhoz tartozó feladatok ellátására a kinevezés szerinti munkaköre ellátása helyett, vagy eredeti munkaköre ellátása mellett munkakörébe nem tartozó munka ellátására kötelezhető a Kjt. szabályainak megfelelően.

Három napnál hosszabb távollét esetén végzendő feladatait köteles átadni a közvetlen munkahelyi vezetője által kijelölt személynek.

IX. Hatályba lépés:

Ezen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és megváltoztatásig érvényes.

Dátum

szervezeti egység vezető

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, eredeti példányát a feladat végrehajtása céljából átvettem.

közalkalmazott

31. számú melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS
TANSZÉKVEZETŐ EGYETEMI TANÁRSzegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar
(Elméleti Intézet)**I. SZEMÉLYI RÉSZ****1. A munkakört betöltő neve:**

.....

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere, valamint a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Szabályzata - vonatkozó hatályos jogi és hatósági szabályozókra tekintettel - tartalmazza.

2. Alkalmazás előfeltétele:

- A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat, Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszerében, illetőleg Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Szabályzatban meghatározott elvárásoknak, pályázati feltételeknek való megfelelés,
- Munkaköri alkalmasság, szakmai és vezetői vonatkozásban.

II. SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK**1. A munkaterület megnevezése:** (továbbiakban Tanszék)**2.****2.1. A munkakör megnevezése:** egyetemi tanár

Kinevezésével kapcsolatos eljárási rendet a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere tartalmazza.

2.2. Vezető megbízása: tanszékvezető

Tanszékvezetői megbízásával kapcsolatos eljárási rendet a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere tartalmazza.

3. Munkaidő:

- Heti 40 óra, havi munkaideje átlagosan 174 óra (munkanaponkénti 8 óra).
- Munkaidőkeret: hat havi (május-október, november-április).

4. Munkarend, munkaidő beosztás:

- Egműszakos munkaidő beosztás.
- Ügyeleti, készenléti szolgálatra nem kötelezett.

5. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

A munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos rendelkezéseket a Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje Szabályzata tartalmazza.

6. Közvetlen munkautasítási jogkör gyakorlója (közvetlen munkahelyi vezetője):

Oktatói-kutatói és Tanszék vezetői minőségében:

- Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar dékánja.

7. Együtműködés, jelentési kötelezettség:

- Jelentési kötelezettsége van a feladatai ellátásáról, illetve a Tanszék tevékenységről a munkautasítási gyakorlója, valamint az Egyetem, a Kar vezetői és vezető testületei felé ezen egységek szabályzataiban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon - figyelemmel az intézményi Adatvédelmi Szabályzat előírásaira,
- Együtműködik az Egyetem oktatási-kutatói, szolgáltató és funkcionális egységeivel,
- Kinevezett helyettesével köteles olyan szinten együttműködni, illetve tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni, hogy határozott vagy határozatlan időtartamú távolléte esetén a helyettes alkalmas legyen mind szakmai, mind vezetői feladatait, kötelezettségeit teljes mértékben ellátni, teljesíteni.

8. Távollét, helyettesítés:

Távollétében helyettesének köteles átadni, helyettese köteles átvenni feladatait. A távollét tényéről, illetőleg időtartamáról köteles munkautasítási jogkör gyakorlóját tájékoztatni.

9. Közvetlen beosztott munkakörök:

A Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje Szabályzata szerint utasítási joga van a Tanszéken dolgozók tevékenységével kapcsolatban, beleértve a munkavégzés egész folyamatát és részleteit illetően is, a közreműködők, szabadfoglalkoztatási jogviszony keretében tevékenységet végzők vonatkozásában szakmai felügyeletet gyakorol.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**1. A közalkalmazott általános jogai:**

1. A tételesen fel nem sorolt jogokban a munkakörre vonatkozó szabályzatokban, különösen a Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződésében, Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve Minőségirányítási Kézikönyvben, Klinika Működési Rendjében rögzítettek, valamint a vonatkozó jogi, hatósági szabályozók az irányadók.
2. Az intézményi dolgozók rendelkeznek mindazon jogokkal, melyek szükségesek kötelezések teljesítéséhez, így különösen:
 - a) joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez,
 - b) joga van a munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez,
 - c) jogosult arra, hogy munkáját munkaköri leírás alapján végezze,
 - d) joga van a képzettségének megfelelő szakmai továbbképzéseken részt venni,
 - e) jogosult a szakmájával összefüggő tanácskozáson való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására,
 - f) szabályozott helyzetben joga van döntésre,
 - g) joga van dolgozói étkeztetésre, kijelölt helyeken védőitalra,
 - h) éves alapszabadsága negyedével szabadon rendelkezik,
 - i) jogosult a kapott utasítások végrehajtásának megtagadására, ha:
 - az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközik,
 - az utasítás más személy testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyezteti,
 - az utasítás végrehajtása kárt idézne elő, ez a kár előre látható, és az utasítás nem valamely más, súlyosabb következményekkel járó történés megelőzésére szolgál.

2. A közalkalmazott általános kötelezettségei:

1. Felelős a feladatkörét érintő jogszabályok, rendeletek betartásáért. Munkavállalói kötelezettségeit a hatályos Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a Felsőoktatási törvény, e törvények végrehajtási utasításai; az Egyetem, a Kar, valamint a Tanszék érvényes belső szabályzatai és utasításai szerint köteles végezni - betartva a fel nem sorolt munkaügyi szabályokat, illetve a munkavégzésre vonatkozó szakmai szabályokat is,
2. Köteles az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ezen időszak alatt munkavégzésre mindig készen állni,
3. Köteles a tulajdonos alaposágával kezelni és kezeltetni a rábízott vagyont, óvni az Egyetem berendezéseit,
4. Köteles betartani és betartatni az eredményes munkához szükséges munkafegyelmet és a munkahelyi rendet,
5. A munkakörébe tartozó tevékenységét köteles képességei teljes kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni,

6. Munkakörében minden tőle elvárhatót megtenni az intézmény tevékenységének színvonalas ellátásáért a gazdaságosság szem előtt tartásával,
7. Kötelessége kezdeményezni az intézményre nézve hátrányos jelenség megszüntetését. Amennyiben rendellenességet, rendkívüli eseményt észlel és azt saját hatáskörében megoldani, kezelni nem képes, illetve hatáskörét, illetékességét meghaladja; köteles azt soron kívül jelenteni felettesének, illetve az érintett vezetőnek,
8. Köteles a soron következő munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt venni,
9. Folyamatosan képezni köteles magát, jogszabályban rögzített szakmai pontszerzési kötelezettségének köteles eleget tenni a meghatározott időn belül, illetőleg felelős azért, hogy a vezetése alá tartozó munkatársak képzése, továbbképzése is folyamatos legyen, a vonatkozó igazoló dokumentációt a munkavégzés helyén nyilvántartani köteles,
10. Minden helyzetben közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani,
11. Rendkívüli helyzetben köteles segíteni szabadidejének feláldozásával is,
12. Kötelessége mindent megtenni az Egyetem és a vezetésével működő szervezeti egység jó hírének megőrzése, öregbítése érdekében,
13. A munkája során titoktartási kötelezettségének eleget tesz, figyelemmel intézmény Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakra,
14. Köteles betartania a munkáltatói jogkör gyakorlójának, munkautasítási jogkör gyakorlójának utasításait, rendelkezéseit,
15. Köteles a Tanszék által vásárolt külső szolgáltatások évenkénti beszállítói értékelésére, illetőleg nemmegfelelőség esetén - a terület SZTE szakmai vezetőjének - soron kívüli tájékoztatásra,

3. Munkakörével kapcsolatos feladatai, kötelességei:

1. Vezetőként irányítja és ellenőrzi a Tanszék oktató, illetve kutató tevékenységét úgy, hogy a kettős feladat ellátása során összességében egyik sem élvez prioritást.
 - a) Biztosítja a Tanszék dolgozói közötti munkamegosztást és együttműködést, ennek érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket. Elkészíti a Tanszék Működési Rendjét, a Tanszék dolgozóinak a Működési Rendhez illeszkedő munkaköri leírását, oktatóinak, kutatóinak minősítését, indokolt esetben kezdeményezi az oktatók, kutatók és más dolgozók fegyelmi és anyagi felelősségre vonását.
 - b) Képviseli a Tanszéket a vezető testületek és vezetők előtt,
 - c) Véleményt nyilvánít a Tanszéket érintő személyi, oktatási, tudományos, betegellátási és egyéb kérdésekben és javaslatlattételi jog illeti meg e kérdésekben,
 - d) Felelős a Tanszék rendelkezésére álló, az Egyetem vezető szervei által jóváhagyott pénzügyi keretek felhasználásáért, a bevételi lehetőségek kihasználásáért, a keretek kezeléséért, ellenőrzéséért,
 - e) Feladata a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerinti reá bízott valamennyi tevékenység irányítása és ellenőrzése, az ellenőrzési módszerek és ellenőrzési pontok meghatározása, az Egyetem testületei, vezetői határozatainak végrehajtása és végrehajtatása,
 - f) A jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint a higiénés, munkavédelmi, tűz-, környezet- és katasztrófavédelemmel összefüggő feladatokat irányítja, megszervezi és ellenőrzi,
 - g) A Tanszék bel- és külföldi szakmai kapcsolatait irányítja,
 - h) Együttműködik a hallgatói és munkavállalói közösségek képviselőivel.
2. Az oktatói-kutatói tevékenységgel összefüggő feladatai:
 - a) Oktatói tevékenységét a Kar Dékánja irányításával és felügyeletével, a hatályos Felsőoktatási törvény, a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről és az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tanterve alapján végzi,
 - b) Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a Tanszék oktató, tudományos kutató tevékenységét,
 - c) Gondoskodik az ETR számítógépes vezetéséről,
 - d) Kurzust hirdet, oktatóként órában részt vesz a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar magyar nyelvű oktatásában kurzus vezetőjeként/általános orvosi szakán a tantárgy oktatásában,
 - e) Köteles a kari és egyéb szerződések alapján átoktatási tevékenységet folytatni,
 - f) Javaslatlattételi joga van a Tanszék által oktatott tárgy oktatásával, vizsgáztatásával kapcsolatban:
 - A tantárgy oktatási programjáról,
 - A tananyagok, oktatási segédanyagok köréről.

- g) Szakdolgozati témákat hirdet meg és vezet, ellenőrzi a Tanszék munkatársainak ezirányú tevékenységét, valamint a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét,
- h) Részt vesz a PhD hallgatók képzésében, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Tanszék munkatársainak ezzel összefüggő tevékenységét,
- i) Irányítja a Tanszék tudományos és pályázati tevékenységét
- j) Szervezi a tanszéki kutatómunkát,
- k) Kutatómunkájával kapcsolatos eredményeit publikálja és munkatársait is erre ösztönzi,
- l) Kutatási területéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi kapcsolatait fenntartja és fejleszti.

IV. HATÁSKÖR, JOGKÖR

1. Irányítja és ellenőrzi a Tanszék munkatársainak munkáját,
2. Beosztottai közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő munkáltatói döntéseket kezdeményez.
3. Képviseli a Tanszék szakmai és gazdasági érdekeit az intézményi döntések előkészítése során.
4. Választási és/vagy tanácskozási joggal közreműködik az Egyetem és a Kar közéletében.
5. A sajtónak nyilatkozatot csak az ÁOK és Klinikai Központ Kommunikációs Szabályzatában foglaltak figyelembevételével adhat.
6. Vezetői feladatai hatékony ellátása érdekében a különféle funkciók, részfeladatok, folyamatok irányításával, ellátásával és ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek végzésére helyetteseket, megbízottakat és felelősöket jelölhet ki a Tanszék főfoglalkozású munkatársai közül, meghatározva felelősségi és jogkörüket, beszámolási kötelezettségük rendjét.

V. FELELŐSSÉG

1. Fegyelmi felelősséggel tartozik a munkakörébe utalt feladatok maradéktalan ellátásáért.
2. A vonatkozó rendelkezések szerint felel a munkaköri feladatok ellátásában vétkesen okozott károkért.
3. Felelős
 - a) az etikai követelmények megtartásáért és megtartatásáért,
 - b) az intézmény minőségpolitikájának megismeréséért, tevékenységét köteles annak szellemében végzi,
 - c) a vagyonvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírásoknak betartásáért és betartatásáért,
 - d) a vezetésére bízottak munkájának megszervezéséért, képzések és továbbképzések koordinálásáért,
 - e) az anyagi eszközök hatékony, szakszerű felhasználásáért,
 - f) a munkaidő tartásáért,
 - g) az egység higiénés viszonyaiért,
 - h) a házirend betartásáért.
4. Haladéktalanul köteles jelenteni a rendkívüli eseményeket, valamint az azokkal kapcsolatos intézkedéseit.

VI. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

1. Ismernie, alkalmaznia és alkalmaztatnia kell az intézményi minőségirányítási rendszert.
2. Köteles azokat a minőségügyi szabályokat, utasításokat, eljárásokat, szakmai protokollokat, eljárás leírásokat részleteiben is ismerni és alkalmazni munkavégzése során, melyeket a minőségügyi rendszer számára kötelezően előír.
3. Kötelessége a szabályosan lefolytatott minőségügyi ellenőrzéseknek alávetni magát.
4. Joga van a központi és irányítása alatt álló szervezeti egység minőségügyi dokumentumokhoz hozzáférni, feletteseinek észrevételt tenni a munkafolyamatok javításával kapcsolatban.
5. Köteles az irányítása alá tartozó terület valamennyi részegysége, illetve feladatcsoportja vonatkozásában felelőst kinevezni (Működési rendben szabályozottan), akik tevékenységükről legalább évenként, illetőleg rendkívüli esemény bekövetkeztekor soron kívül az intézetvezető részére jelentést adni.
6. Köteles a belső szabályozók folyamatszemplétű megalkotásával egy olyan átlátható, nyomon követhető rendszert kialakítani, amely abszolút lehetőséget biztosít mind az egyetem vezetői, mind a hatóságok, mind a felügyeleti szerv számára az ellenőrzésre, illetőleg a dolgozók számára a biztonságos munkavégzésre.

VII. VAGYONVÉDELEM

1. A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
2. Az állandó őrizetben, illetve kizárólagos használatban lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5. Ezen munkaköri leírás 200..... napján lép hatályba.

Szeged, 200.....

ÁOK dékán

.....

IX. KÖZALKALMAZOTT NYILATKOZATA

A munkaköri leírást átvettem, tartalmát megismertem és azt megértettem, a benne foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tudomásul veszem, hogy a munkaköri leírásban rögzítettek betartásáért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozom.

Szeged, 200.....

tanszékvezető egyetemi tanár

Kapja:

..... tanszékvezető egyetemi tanár

SZTE Tanszék

SZTE ÁOK Dékáni Hivatal

SZTE GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztály

32. számú melléklet**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**
TANSZÉKVEZETŐ EGYETEMI TANÁR
Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
(betegellátó szervezeti egység)**I. SZEMÉLYI RÉSZ****1. A munkakört betöltő neve:**

.....

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere, valamint a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Szabályzata - vonatkozó hatályos jogi és hatósági szabályozókra tekintettel - tartalmazza.

2. Alkalmazás előfeltétele:

- A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat, Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszerében, illetőleg Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar és Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Szabályzatban meghatározott elvárásoknak, pályázati feltételeknek való megfelelés,
- Egészségügyi tevékenység végzésére való alkalmasság, foglalkozás-egészségügyi igazolás,
- Munkaköri alkalmasság, szakmai és vezetői vonatkozásban.

II. SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

1. A munkaterület megnevezése: Klinika (továbbiakban Klinika)

2.

2.1. A munkakör megnevezése: egyetemi tanár

Kinevezésével kapcsolatos eljárási rendet a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere tartalmazza.

2.2. Vezető megbízása: tanszékvezető

Tanszékvezetői megbízásával kapcsolatos eljárási rendet a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszere tartalmazza.

3. Munkaidő:

- Heti 40 óra, havi munkaideje átlagosan 174 óra (munkanaponkénti 8 óra).
- Munkaidőkeret: hat havi (május-október, november-április).

4. Munkarend, munkaidő beosztás:

- Egműszakos munkaidő beosztás.
- Ügyeleti, készenléti szolgálatra nem kötelezett.

5. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

A munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos rendelkezéseket a Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje Szabályzata tartalmazza.

6. Közvetlen munkautasítási jogkör gyakorlója (közvetlen munkahelyi vezetője):

Oktatói-kutatói és Tanszék vezetői minőségében:

- Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar dékánja,

Klinika vezetői minőségében:

- Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke.

7. Együttműködés, jelentési kötelezettség:

- Jelentési kötelezettsége van a feladatai ellátásáról, illetve a Klinika tevékenységről a munkautasítási gyakorlója, valamint az Egyetem, a Kar, a Klinikai Központ vezetői és vezető testületei felé ezen egységek szabályzataiban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon - figyelemmel az intézményi Adatvédelmi Szabályzat előírásaira,
- Együttműködik az Egyetem oktatási-kutatói, betegellátó, szolgáltató és funkcionális egységeivel,
- Kinevezett helyettesével köteles olyan szinten együttműködni, illetve tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni, hogy határozott vagy határozatlan időtartamú távolléte esetén a helyettes alkalmas legyen mind szakmai, mind vezetői feladatait, kötelezettségeit teljes mértékben ellátni, teljesíteni.

8. Távollét, helyettesítés:

Távollétében helyettesének köteles átadni, helyettese köteles átvenni feladatait. A távollét tényéről, illetőleg időtartamáról köteles munkautasítási jogkör gyakorlóját tájékoztatni.

9. Közvetlen beosztott munkakörök:

A Szegedi Tudományegyetem Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje Szabályzata szerint utasítási joga van a Klinikán dolgozók tevékenységével kapcsolatban, beleértve a munkavégzés egész folyamatát és részleteit illetően is, a közreműködők, szabadfoglalkoztatási jogviszony keretében tevékenységet végzők vonatkozásában szakmai felügyeletet gyakorol.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. A közalkalmazott általános jogai:

1. A tételesen fel nem sorolt jogokban a munkakörre vonatkozó szabályzatokban, különösen a Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződésében, Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve Minőségirányítási Kézikönyvben, Klinika Működési Rendjében rögzítettek, valamint a vonatkozó jogi, hatósági szabályozók az irányadók.

2. Az intézményi dolgozók rendelkeznek mindazon jogokkal, melyek szükségesek kötelességeik teljesítéséhez, így különösen:

- j) joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez,
- k) joga van a munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez,
- l) jogosult arra, hogy munkáját munkaköri leírás alapján végezze,
- m) joga van a képzettségének megfelelő szakmai továbbképzéseken részt venni,
- n) jogosult a szakmájával összefüggő tanácskozáson való részvétellel és azon szabad vélemény nyilvánítására,
- o) szabályozott helyzetben joga van döntésre,
- p) joga van dolgozói étkeztetésre, kijelölt helyeken védőitalra,
- q) éves alapszabadsága negyedével szabadon rendelkezik,
- r) jogosult a kapott utasítások végrehajtásának megtagadására, ha:
 - az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközik,
 - az utasítás más személy testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyezteti,
 - az utasítás végrehajtása kárt idézne elő, ez a kár előre látható, és az utasítás nem valamely más, súlyosabb következményekkel járó történés megelőzésére szolgál.

2. A közalkalmazott általános kötelezettségei:

1. Felelős a feladatkörét érintő jogszabályok, rendeletek betartásáért. Munkavállalói kötelezettségeit a hatályos Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a Felsőoktatási törvény, e törvények végrehajtási utasításai; az Egyetem, a Kar és a Klinikai Központ, valamint a Klinika érvényes belső szabályzatai és utasításai szerint köteles végezni - betartva a fel nem sorolt munkaügyi szabályokat, illetve a munkavégzésre vonatkozó szakmai szabályokat is,

2. Köteles az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ezen időszak alatt munkavégzésre mindig készen állni,

3. Köteles a tulajdonos alaposságával kezelni és kezeltetni a rábízott vagyont, óvni az Egyetem berendezéseit,

4. Köteles betartani és betartatni az eredményes munkához szükséges munkafegyelmet és a munkahelyi rendet,
5. A munkakörébe tartozó tevékenységét köteles képességei teljes kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni,
6. Munkakörében minden tőle elvárhatót megtenni az intézmény tevékenységének színvonalas ellátásáért a gazdaságosság szem előtt tartásával,
7. Kötelessége kezdeményezni az intézményre nézve hátrányos jelenség megszüntetését. Amennyiben rendellenességet, rendkívüli eseményt észlel és azt saját hatáskörében megoldani, kezelni nem képes, illetve hatáskörét, illetékességét meghaladja; köteles azt soron kívül jelenteni felettesének, illetve az érintett vezetőnek,
8. Köteles a soron következő munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt venni,
9. Folyamatosan képezni köteles magát, jogszabályban rögzített szakmai pontszerzési kötelezettségének köteles eleget tenni a meghatározott időn belül, illetőleg felelős azért, hogy a vezetése alá tartozó munkatársak képzése, továbbképzése is folyamatos legyen, a vonatkozó igazoló dokumentációt a munkavégzés helyén nyilvántartani köteles,
10. Minden helyzetben közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani,
11. Rendkívüli helyzetben köteles segíteni szabadidejének feláldozásával is,
12. Kötelessége mindent megtenni az Egyetem és a vezetésével működő szervezeti egység jó hírének megőrzése, öregbítése érdekében,
13. A munkája során titoktartási kötelezettségének eleget tesz, figyelemmel intézmény Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakra,
14. Köteles betartania a munkáltatói jogkör gyakorlójának, munkautasítási jogkör gyakorlójának utasításait, rendelkezéseit,
15. Köteles a Klinika által vásárolt külső szolgáltatások évenkénti beszállítói értékelésére, illetőleg nemmegfelelőség esetén - a terület SZTE szakmai vezetőjének - soron kívüli tájékoztatásra,
16. A klinikai egység adatszolgáltatási rendjét köteles kialakítani, felügyelni, ellenőrizni.

3. Munkakörével kapcsolatos feladatai, kötelességei:

1. Vezetőként irányítja és ellenőrzi a Klinika oktató, kutató, illetve gyógyító tevékenységét úgy, hogy a hármas feladat ellátása során összességében egyik sem élvez prioritást.
 - i) Biztosítja a Klinika dolgozói közötti munkamegosztást és együttműködést, ennek érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket. Elkészíti a Klinika Működési Rendjét, a Klinika dolgozóinak a Működési Rendhez illeszkedő munkaköri leírását, oktatóinak, kutatóinak minősítését, indokolt esetben kezdeményezi az oktatók, kutatók és más dolgozók fegyelmi és anyagi felelősségre vonását.
 - j) Képviseli a Klinikát a vezető testületek és vezetők előtt,
 - k) Véleményt nyilvánít a Klinikát érintő személyi, oktatási, tudományos, betegellátási és egyéb kérdésekben és javaslattevési jog illeti meg e kérdésekben,
 - l) Felelős a Klinika rendelkezésére álló, az Egyetem vezető szervei által jóváhagyott pénzügyi keretek felhasználásáért, a bevételi lehetőségek kihasználásáért, a keretek kezeléséért, ellenőrzéséért. Feladata a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerinti reá bízott valamennyi tevékenység irányítása és ellenőrzése, az ellenőrzési módszerek és ellenőrzési pontok meghatározása, az Egyetem testületei, vezetői határozatainak végrehajtása és végrehajtatása,
 - m) A jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint a higiénés, munkavédelmi, tűz-, környezet- és katasztrófavédelemmel összefüggő feladatokat irányítja, megszervezi és ellenőrzi,
 - n) A Klinika bel- és külföldi szakmai kapcsolatait irányítja,
 - o) Együttműködik a hallgatói és munkavállalói közösségek képviselőivel,
 - p) Klinika évenkénti átvilágítása, ennek alapján intézkedési terv készítése feladat, felelősök és határidők meghatározásával, majd éves fejlesztési terv kitűzésével - a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály munkatársának bevonásával,
2. Betegellátó feladatai ellátása keretében:
 - a) Felügyeli és ellenőrzi a Klinikán folyó gyógyító-megelőző munkát, annak szakszerűségét, hogy az a betegek egészségi állapotának megfelelően, a rendelkezésre álló legkorszerűbb módon, lelkiismeretesen, ellenszolgáltatás nélkül biztosítva legyen. Ennek érdekében karbantartja, fejleszti a folyamatokat rögzítő szabályozókat, protokollokat - egyeztetve a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály munkatársával,

- b) A szakma szabályai szerint dönt a klinikai egységben a fekvő- és járó betegek ellátását érintő valamennyi kérdésben, az azonos típusú eljárások közül kiválasztja azt az optimális módszert, amely a szakmai elvárásoknak, a pénzügyi lehetőségeknek és az adott feltételeknek megfelel,
 - c) Kizárólagosan dönt a Klinika munkaszervezései kérdéseiben (munkarend kialakítása),
 - d) Figyelemmel kíséri a betegelégedettségi, dolgozói elégedettségi vizsgálatok eredményét és fejlesztési tervébe beépíti azt, dolgozói teljesítményértékelési rendszert működtet Klinikai Központi egységes módszer szerint,
3. Az oktatói-kutatói tevékenységgel összefüggő feladatai:
- a) Oktatói tevékenységét a Kar Dékánja irányításával és felügyeletével, a hatályos Felsőoktatási törvény, a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről és az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tanterve alapján végzi,
 - b) Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a Tanszék oktató, tudományos kutató tevékenységét,
 - c) Gondoskodik az ETR számítógépes vezetéséről,
 - d) Kurzust hirdet, oktatóként órában részt vesz a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar magyar nyelvű oktatásában kurzus vezetőjeként/általános orvosi szakán a tantárgy oktatásában,
 - e) Köteles a kari és egyéb szerződések alapján átoktatási tevékenységet folytatni,
 - f) Javaslattételi joga van a Tanszék által oktatott tárgy oktatásával, vizsgáztatásával kapcsolatban:
 - g) A tantárgy oktatási programjáról,
 - h) A tananyagok, oktatási segédanyagok köréről.
 - i) Szakdolgozati témákat hirdet meg és vezet, ellenőrzi a Tanszék munkatársainak ezirányú tevékenységét, valamint a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét,
 - j) Részt vesz a PhD hallgatók képzésében, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Tanszék munkatársainak ezzel összefüggő tevékenységét,
 - k) Irányítja a Tanszék tudományos és pályázati tevékenységét,
 - l) Szervezi a tanszéki kutatómunkát,
 - m) Kutatómunkájával kapcsolatos eredményeit publikálja és munkatársait is erre ösztönzi,
 - n) Kutatási területéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi kapcsolatait fenntartja és fejleszti.

IV. HATÁSKÖR, JOGKÖR

1. Irányítja és ellenőrzi a Klinika munkatársainak munkáját.
2. Beosztottai közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő munkáltatói döntéseket kezdeményez.
3. Képviseli a Klinika szakmai és gazdasági érdekeit az intézményi döntések előkészítése során.
4. Választási és/vagy tanácskozási joggal közreműködik az Egyetem és a Kar közéletében.
5. A sajtónak nyilatkozatot csak az AOK és Klinikai Központ Kommunikációs Szabályzatában foglaltak figyelembevételével adhat.
6. Vezetői feladatai hatékony ellátása érdekében a különféle funkciók, részfeladatok, folyamatok irányításával, ellátásával és ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek végzésére helyetteseket, megbízottakat és felelősöket jelölhet ki a Klinika főfoglalkozású munkatársai közül, meghatározva felelősségi és jogkörüket, beszámolási kötelezettségük rendjét.

V. FELELŐSSÉG

1. Fegyelmi felelősséggel tartozik a munkakörébe utalt feladatok maradéktalan ellátásáért.
2. A vonatkozó rendelkezések szerint felel a munkaköri feladatok ellátásában vétkesen okozott károkért.
3. Felelős
 - i) az egészségügyi dokumentáció szabályozott vezetésért mind az osztályos, mind pedig az ambuláns, konziliáriusi tevékenysége során,
 - j) a szakszerű betegellátás, a szakma szabályainak betartásáért; felelős az egység működésével összefüggésben a gyógyszergazdálkodás, anyag-, és műszergazdálkodás felügyeletéért, irányításáért,
 - k) az etikai követelmények megtartásáért és megtartatásáért,
 - l) az intézmény minőségpolitikájának megismeréséért, tevékenységét köteles annak szellemében végzi,
 - m) a vagyónvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírásoknak betartásáért és betartatásáért,
 - n) a vezetésére bízottak munkájának megszervezéséért, képzések és továbbképzések koordinálásáért,
 - o) az anyagi eszközök hatékony, szakszerű felhasználásáért,
 - p) a munkaidő tartásáért,
 - q) az egység higiénés viszonyaiért,
 - r) a házirend betartásáért.
4. Haladéktalanul köteles jelenteni a rendkívüli eseményeket, valamint az azokkal kapcsolatos intézkedéseit.

VI. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

1. Ismernie, alkalmaznia és alkalmaztatnia kell az intézményi minőségirányítási rendszert.
2. Köteles azokat a minőségügyi szabályokat, utasításokat, eljárásokat, szakmai protokollokat, eljárás leírásokat részleteiben is ismerni és alkalmazni munkavégzése során, melyeket a minőségügyi rendszer számára kötelezően előír.
3. Kötelessége a szabályosan lefolytatott minőségügyi ellenőrzéseknek alávetni magát.
4. Joga van a központi és osztályos minőségügyi dokumentumokhoz hozzáférni, feletteseinek észrevételt tenni a munkafolyamatok javításával kapcsolatban.
5. Köteles az irányítása alá tartozó terület valamennyi részegysége, illetve feladatcsoportja vonatkozásában felelőst kinevezni (Működési rendben szabályozottan), akik tevékenységükről legalább évenként, illetőleg rendkívüli esemény bekövetkeztekor soron kívül az intézetvezető részére jelentést adni.
6. Köteles a belső szabályozók folyamatszempléletű megalkotásával egy olyan átlátható, nyomon követhető rendszert kialakítani, amely abszolút lehetőséget biztosít mind az egyetem vezetői, mind a hatóságok, mind a felügyeleti szerv számára az ellenőrzésre, illetőleg a betegek, a dolgozók számára a biztonságos betegellátásra, munkavégzésre.

VII. VAGYONVÉDELEM

1. A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelőséggel tartozik.
2. Az állandó őrizetben, illetve kizárólagos használatban lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felelőséggel tartozik.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5. Ezen munkaköri leírás 200..... napján lép hatályba.

Szeged, 200.....

.....
ÁOK dékán

.....
Klinikai Központ elnöke

IX. KÖZALKALMAZOTT NYILATKOZATA

A munkaköri leírást átvettem, tartalmát megismertem és azt megértettem, a benne foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tudomásul veszem, hogy a munkaköri leírásban rögzítettek betartásáért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozom.

Szeged, 200.....

tanszékvezető egyetemi tanár

Kapja:

.....tanszékvezető egyetemi tanár

SZTE Klinika

SZTE ÁOK Dékáni Hivatal

SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Elnöki Hivatal

SZTE GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Munkaügyi Osztály

33. számú melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

(központi gyakornok orvos részére)

I. Személyi rész

I.1. A munkakört betöltő neve:.....

I.2. A szükséges iskolai végzettség és szakképesítés:

általános orvosi diploma

II. Szervezeti rendelkezések

II.1. A munkaterület megnevezése: a mindenkori szakképzési rendelkezésekben foglalt törzsképzési gyakorlatok teljesítése

II.2. A munkavégzés helye: a munkaterületnek megfelelő akkreditált képzőhely

II.3. A munkakör megnevezése: központi gyakornok orvos, központi gyakornok fogorvos

II.4. A beosztás megnevezése: központi gyakornok orvos, központi gyakornok fogorvos

II.5. Közalkalmazotti jogviszony: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony (24 hó törzsképzési gyakorlat + időarányos szabadság)

II.6. Munkaidő, munkarend: havi 174 óra; munkarend: képzőhely munkarendje szerint

II.7. Munkaidő beosztás: ügyeleti-készenléti szolgálatra - a mindenkori Klinikai Központ elnöki rendelkezésnek megfelelően - a központi gyakornoki ügyeleti-készenléti normatív finanszírozás mértékéig kötelezhető

II.8. Munkáltatói jogkör gyakorlója: Klinikai Központ elnök

II.9. Közvetlen munkahelyi vezetője: grémiumvezető

II.10. Közvetlen szakmai felettese: az egyes gyakorlati helyek tanszékvezetője/osztályvezető főorvosa

III. Jogok és feladatok

Munkaköri feladatainak ellátásában a Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződésében, az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ és az SZTE Általános Orvostudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában és az egység szintű Működési Rendjében (Klinikai Központ Szak- és Tovább-

képzési Központ, valamint a törzsképzési gyakorlatok letöltésére akkreditált képzőhelyek) rögzítettek az irányadók.

III.1. A közalkalmazott általános jogai:

A dolgozók rendelkeznek mindazon jogokkal, melyek szükségesek kötelességeik teljesítéséhez. Így:

- j) Az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez;**
- k) A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez;**
- l) Munkaköri leíráshoz;**
- m) A képzettségének megfelelő szakmai továbbképzéseken részt venni;**
- n) Szakmájával összefüggő tanácskozásokon való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására;**
- o) Szabályozott helyzetben joga van döntésre;**
- p) Joga van dolgozói étkeztetésre, kijelölt helyeken védőitalra;**
- q) A Munkatörvénykönyv 134. §-a szerint éves alapszabadsága negyedével szabadon rendelkezik;**
- r) A tételesen fel nem sorolt jogokban a Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződésében rögzítettek az irányadók.**

III.2. A közalkalmazott általános kötelezettségei:

- a) Különösen felelős a feladatkörét érintő jogszabályok, rendeletek betartásáért;**
- b) Be kell tartania a közegészségügyi-járványügyi előírásokat, a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzrendészeti utasításban foglaltakat;**
- c) Köteles a tulajdonos alaposságával kezelni a rábízott vagyont, óvni a képzőhely berendezéseit;**
- d) Köteles az előírt időben munkaképes állapotban megjelenni;**
- e) Köteles betartani az eredményes munkához szükséges munkafegyelmet és a munkahelyi rendet;**
- f) A munkakörébe tartozó munkát köteles képességei teljes kifejtésével az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni;**
- g) Munkakörében minden tőle telhetőt megtenni a képzőhely fő feladatainak színvonalas ellátásáért a gazdaságosság szem előtt tartásával;**
- h) Kötelessége kezdeményezni a munkáltatójára és a képzőhelyére káros jelenség megszüntetését;**

- i) **Munkakörével összefüggő rendkívüli esemény esetén szakmai felettesét haladéktalanul értesítenie kell;**
- j) **A soron következő munka-alkalmassági vizsgálaton részt venni;**
- k) **Folyamatosan képezni magát;**
- l) **Megőrizni az intézményi és szakmai titkot;**
- m) **Minden helyzetben közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani;**
- n) **Rendkívüli helyzetben köteles segíteni szabadidejének feláldozásával is;**
- o) **Betartani a Magyar Köztársaság jogszabályait, a rá irányadó intézményi belső előírásokat és közvetlen munkahelyi valamint szakmai felettesének utasításait.**

III.3. A közalkalmazott munkakörével kapcsolatos kötelességei:

III.3.1. Általános feladatok: az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésre vonatkozó jogszabályok, munkáltatói és képzőhelyi intézményi szabályzatok és rendelkezések betartása

III.3.2. Munkaköri feladatok: a vonatkozó jogszabályban, központi gyakornoki lecke-könyvben, munkanaplóban, grémiumvezetői utasításban meghatározott szakirány-specifikus képzési tematika által az adott képzőhelyen meghatározott egészségügyi tevékenység végzése

III.3.3. Egyéb feladatok: A felsoroltakon túl köteles még mindazokat a feladatokat elvégezni, amelyekkel munkakörével kapcsolatban megbízzák, végzettségének és gyakorlatának megfelel és nem ütközik az Eütv., az Mt. és a Kjt. rendelkezéseibe.

IV. Felelősség

Felelős a szak- és továbbképzésre vonatkozó jogszabályi előírások, intézményi rendelkezések, valamint a munkaköri leírásban részére meghatározott feladatok maradéktalan, legjobb tudása szerinti, határidőre történő teljesítéséért, szakképzési gyakorlatainak eredményes elvégzéséért.

Köteles a Klinikai Központ Szak- és Továbbképzési Központ belső rendelkezéseinek megfelelően aktuális gyakorlati helyét – a gyakorlat megkezdése előtt- szakképzési lapján jelenteni a Központnak.

Felsőfokú szakirányú szakképesítéshez kötött egészségügyi tevékenységet az adott szakképesítéssel rendelkező személy (tutor) felügyelete mellett végezhet.

V. Minőségirányítási rendszer

VI.1. Felettese: **a képzőhely minőségirányítási felelőse**

VI.2. Feladatok: **A képzőhely minőségirányítási rendszerének általános ismerete. Köteles azokat a minőségügyi szabályokat, utasításokat, eljárásokat, szakmai protokollokat, eljárás leírásokat részleteiben is ismerni és alkalmazni munkavégzése során, melyeket a minőségügyi rendszer számára kötelezően előír. Kötelessége a szabályosan lefolytatott minőségügyi ellenőrzéseknek alávetni magát. Joga van a központi és osztályos minőségügyi dokumentumokhoz hozzáférni, feletteseinek észrevételt tenni a munkafolyamatok javításával kapcsolatban.**

VI. Vagyonsvédelem

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelőséggel tartozik.

Az állandó őrizetben, illetve kizárólagos használatban lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban (pl. munkaruházat) bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felelőséggel tartozik.

VII. Hatályba lépés

Ezen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és megváltoztatásig, vagy a kinevezés lejártáig érvényes.

Dátum

Munkáltató nevében és képviselőként:

SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
Szak- és Továbbképzési Központ
szakképzési tagozatvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, eredeti példányát a feladat végrehajtása céljából átvettem.

Dátum

központi gyakornok orvos
közalkalmazott

34. számú melléklet

Megállapodás

munkaidő terhére történő egészségügyi ügyeleti feladatok ellátásáról

mely létrejött egyrészről a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (székhely: Szeged, Dugonics tér 13., levelezési cím: Szeged, Tisza L. Krt. 107.) mint munkáltató, átruházott jogkörben képviseli Klinikai/Intézet megnevezése:, mindenkori klinika/intézet vezető (továbbiakban: Munkáltató), másrészt közalkalmazott, munkakör megnevezése:, születési idő:, anyja neve:, TAJ száma: (továbbiakban Közalkalmazott) között, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 12. § (5-6) bekezdés értelmében, az alábbi feltételek mellett:

1. Közalkalmazott hozzájárul ahhoz, hogy a Munkáltató rendes munkaidő terhére egészségügyi ügyeleti feladatok ellátását rendeljen el hétköznapi az Mt. 122-125§-ainak figyelembe vételével.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás határozott időre jön létre és az aláírás napjától kezdődően a közalkalmazotti jogviszony fennállásig hatályos. Jelen megállapodást a felek közös megegyezéssel, írásban, indoklás nélkül, azonnali hatállyal megszüntethetik.
3. A Munkáltató a következő munkaidőkeret kezdete előtt minimum 45 nappal köteles írásban tájékoztatni a Közalkalmazottat az általa igénybe venni kívánt rendes munkaidő terhére elrendelt ügyelet felső mértékéről, mely kézhezvételét követő 15 napon belül Közalkalmazott írásban jogosult a jelen megállapodást az adott munkaidőkeret végére felmondani.
A Munkáltató írásban jogosult a jelen megállapodást az adott munkaidőkeret végére felmondani.
4. A jelen megállapodást a Közalkalmazott az adott munkaidőkeret időtartamán belül, írásban, indoklással, 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mt., Kjt., Eütev. tv. és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazandók.

Szeged, 201

.....
Közalkalmazott

.....
Klinika/Intézet vezető

Kapja: Közalkalmazott
Szervezeti egység
Munkaügyi osztály
Irártár

35. számú melléklet

Megállapodás

a pihenőidő csökkentéséről

mely létrejött egyrészről a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (székhely: Szeged, Dugonics tér 13., levelezési cím: Szeged, Tisza L. Krt. 107.) mint munkáltató, átruházott jogkörben
képviseli
Klinika/Intézet
megnevezése:
....., mindenkor i klinika/intézet vezető (továbbiakban: Munkáltató),
másrészről közalkalmazott, munkakör megnevezése:
....., születési idő:, anyja neve:, TAJ száma:
..... (továbbiakban Közalkalmazott) között, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 13. § (6) bekezdés értelmében, az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályban rögzített 11 óra megszakítás nélküli pihenőidőt közös megegyezéssel 8 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőre csökkentik. Egészségügyi ügyelet esetén ezt a pihenőidőt közvetlenül az egészségügyi ügyelet befejezését követően kell kiadni.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás határozott időre jön létre és az aláírás napjától kezdődően a közalkalmazotti jogviszony fennállásig hatályos.
3. A jelen megállapodást a Közalkalmazott és a Munkáltató az adott munkaidőkeret végére, írásban jogosult felmondani, a Közalkalmazott az adott munkaidőkeret időtartamán belül a jelen megállapodás felmondására írásban, indokolással, 30 napos felmondási idővel jogosult.
4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mt., Kjt., Eütev. tv. és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazandók.

Szeged, 201

.....
Közalkalmazott

.....
Klinika/Intézet vezető

Kapja: Közalkalmazott
Szervezeti egység irattára
Munkaügyi osztály
Iráttár

36. számú melléklet

Megállapodás

alkalmazott egészségügyi dolgozó önként vállalt többletmunka végzéséről (rendkívüli munkavégzésre és egészségügyi ügyeletre)

mely létrejött egyrészt a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (székhely: Szeged, Dugonics tér 13., levelezési cím: Szeged, Tisza L. Krt. 107.) mint munkáltató, átruházott jogkörben képviseli Klinika/Intézet megnevezése:, mindenkori klinika/intézet vezető (továbbiakban: Munkáltató), másrészt közalkalmazott, munkakör megnevezése:, születési idő:, anyja neve:, TAJ száma: (továbbiakban Közalkalmazott) között, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 13. § (2) bekezdés értelmében, az alábbi feltételek mellett:

1. A Közalkalmazott, a Munkáltatónál alkalmazott 6 havi munkaidőkeret terjedelmében, önként vállalt többletmunka keretében 6 havi átlagban heti óra (maximum heti 12 óra) önkéntes többletmunka ellátására vállal kötelezettséget.
2. A Közalkalmazott által vállalt önkéntes többletmunka-keret a Munkáltató által meghatározott igény szerint kerül felhasználásra.
3. Az egészségügyi tevékenység ellátására önként vállalt többletmunka díjazása az adott tevékenység egy órára eső díjának 50%-kal megemelt összege.
4. A Munkáltató a Közalkalmazott által teljesített önként vállalt többletmunkáról nyilvántartást vezet.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás határozott időre jön létre és az aláírás napjától kezdődően a közalkalmazotti jogviszony fennállásig hatályos. Jelen megállapodást a felek közös megegyezéssel, írásban, indoklás nélkül, azonnali hatállyal megszüntethetik.
6. A Munkáltató a következő munkaidőkeret kezdete előtt minimum 45 nappal köteles írásban tájékoztatni a Közalkalmazottat az általa igénybe venni kívánt önként vállalt többletmunka felső mértékéről, mely kézhezvételét követő 15 napon belül Közalkalmazott írásban jogosult a jelen megállapodást az adott munkaidőkeret végére felmondani.
A Munkáltató írásban jogosult a jelen megállapodást az adott munkaidőkeret végére felmondani.
7. A jelen megállapodást a Közalkalmazott az adott munkaidőkeret időtartamán belül, írásban, indoklással, 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mt., Kjt., Eütev. tv. és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazandók.

Szeged, 201

.....
közalkalmazott klinika/intézet vezető gazdasági igazgató

Kapja: Közalkalmazott
Szervezeti egység irattára
Munkaügyi Osztály
Irattár

37. számú melléklet

Megállapodás

**alkalmazott egészségügyi dolgozó önként vállalt többletmunka végzéséről
(kizárólag egészségügyi ügyeletre)**

mely létrejött egyrészről a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (székhely: Szeged, Dugonics tér 13., levelezési cím: Szeged, Tisza L. Krt. 107.) mint munkáltató, átruházott jogkörben
 képviseli
 Klinika/Intézet
 megnevezése:

....., mindenkor klinika/intézet vezető (továbbiakban: Munkáltató),
 másrészről közalkalmazott, munkakör megnevezése:
, születési idő:, anyja neve:, TAJ száma:
 (továbbiakban Közalkalmazott) között, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 13. § (2) bekezdés értelmében, az alábbi feltételek mellett:

1. A Közalkalmazott, a Munkáltatónál alkalmazott 6 havi munkaidőkeret terjedelmében, önként vállalt többletmunka keretében 6 havi átlagban heti óra (maximum heti 24 óra) önkéntes többletmunka – egészségügyi ügyelet - ellátására vállal kötelezettséget.
2. A Közalkalmazott által vállalt önkéntes többletmunka-keret a Munkáltató által meghatározott igény szerint kerül felhasználásra.
3. Az egészségügyi tevékenység ellátására önként vállalt többletmunka díjazása az adott tevékenység egy órára eső díjának 50%-kal megemelt összege.
4. A Munkáltató a Közalkalmazott által teljesített önként vállalt többletmunkáról nyilvántartást vezet.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás határozott időre jön létre és az aláírás napjától kezdődően a közalkalmazotti jogviszony fennállásig hatályos. Jelen megállapodást a felek közös megegyezéssel, írásban, indoklás nélkül, azonnali hatállyal megszüntethetik.
6. A Munkáltató a következő munkaidőkeret kezdete előtt minimum 45 nappal köteles írásban tájékoztatni a Közalkalmazottat az általa igénybe venni kívánt önként vállalt többletmunka felső mértékéről, mely kézhezvételét követő 15 napon belül Közalkalmazott írásban jogosult a jelen megállapodást az adott munkaidőkeret végére felmondani.
 A Munkáltató írásban jogosult a jelen megállapodást az adott munkaidőkeret végére felmondani.
7. A jelen megállapodást a Közalkalmazott az adott munkaidőkeret időtartamán belül, írásban, indoklással, 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mt., Kjt., Eütev. tv. és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazandók.

Szeged, 201

.....
 alkalmazott klinika/intézet vezető gazdasági igazgató

..... közal-

Kapja: Közalkalmazott
 Szervezeti egység

A Szegedi Tudományegyetem Sugárvédelmi Szabályzata

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa az atomenergia békés célú alkalmazásáról szóló hatályos jogszabályok alapján az alábbiakban állapította meg és fogadta el az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzatát.

Az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzatban leírtakat minden sugárveszélyes munkát végző dolgozó köteles maradéktalanul betartani és betartatni, illetve ha ezen tevékenységekkel kapcsolatosan hiányosságot, vagy mulasztást tapasztal azt köteles jelenteni az adott terület sugárvédelmi megbízottjának, akadályoztatása esetén a sugárvédelmi megbízott helyettesének.

A sugárvédelmi megbízott vagy helyettese a hiányosságok és mulasztások megszüntetésére köteles intézkedéseket tenni és jelenteni az eseményt a Tanszék/Egység vezetőjének.

1. A Sugárvédelmi Szabályzat célja, főbb alapelvei

Az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzat célja, hogy az érvényben levő törvények és rendeletek alapján összefoglalja azokat a sugárvédelmi szabályokat, melyek betartásával az ionizáló sugárzást kibocsátó anyagokkal és készülékekkel történő munkavégzés úgy a dolgozó személyzet, mint az azzal kapcsolatba kerülő környezet számára biztonságos legyen.

Bármely ionizáló sugárforrást alkalmazó tevékenység esetében a dolgozók védelmét és biztonságát optimalizálni kell annak érdekében, hogy az egyéni dózisek nagysága, a sugárzásnak kitett személyek száma és *a sugárterhelés valószínűsége az ésszerűen elérhető legalacsonyabb szinten maradjon* (ALARA elv – As Low As Reasonable Achievable). Az optimalizáláskor tekintettel kell lenni a tudományos és technikai adottságok mellett a gazdasági és társadalmi tényezőkre is.

Foglalkozási sugárterhelésnek kell tekinteni bármilyen olyan sugárterhelést – amelyet a munkavállaló, a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban, mint munkáltató) felelősségi köréhez tartozó helyzetekben – munkavégzése során kaphat.

1.1. Sugárvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak

atomenergia alkalmazása

radioaktív anyaggal, vagy ionizáló sugárzást létrehozó berendezésekkel kapcsolatos tevékenység

atomenergia alkalmazója

aki az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos tevékenységet végez

aktivitás (A)

különleges energiaállapotú atommagok (radionuklidok) adott időpontban meghatározott mennyisége: $A = dN/dt$,

dN az adott energiaállapotból a dt időintervallum alatt bekövetkező spontán magátalakulások számának várható értéke

az aktivitás egység

1/ s; az egység neve: becquerel (Bq)

besugárzás

ionizáló sugárzásnak kitett állapot

dózisegyenérték (H)

a Sugárzás Egységeinek és Mérésének Nemzetközi Bizottsága (ICRU) által, csak bizonyos sugárvédelmi mérések számára bevezetett, ún. operatív mennyiségek meghatározására használt mennyiség

dóziskorlát

a külső forrásból és az emberi szervezetbe került radionuklid(ok)tól származó, adott időszakra vonatkozóan megszabott effektív dózis, illetőleg lekötött effektív dózis vagy az egyenérték dózis, illetőleg lekötött egyenérték dózis összege, amelyet az ellenőrzött tevékenységből származó egyéni sugárterhelésnek nem szabad meghaladni

effektív dózis (E)

az emberi test összes szövetére vagy szervére (T) vonatkozó, súlyozott egyenérték dózisok (H_T) összege:

$$E = \sum_T w_T H_T = \sum_T w_T \sum_R w_R D_{T,R}$$

w_T a T szövet vagy szerv súlytényezője, w_R az R típusú sugárzás súlytényezője, $D_{T,R}$ az R sugárzástól származó, T szövetben vagy szervben elnyelt dózis átlagértéke

az effektív dózis egysége

J/ kg; az egység neve: sievert (Sv)

egyenérték dózis (H_T)

az R típusú és minőségű sugárzás súlytényezőjével súlyozott, a T szövetben vagy szervben elnyelt dózis:

$$H_{T,R} = w_R D_{T,R}$$

w_R a sugárzási súlytényező, $D_{T,R}$ a T szövetben vagy szervben elnyelt dózis átlagértéke

$$H_T = \sum_R w_R D_{T,R}$$

az egyenérték dózis egysége

J/ kg; az egység neve: sievert (Sv)

egyenértékdózis teljesítmény (\dot{H})

az egyenértékdózis dt idő-intervallum alatti változása

$$\dot{H} = dH / dt$$

az egyenértékdózis teljesítmény egysége

J/kg s; az egység neve: sievert/másodperc (Sv/s)

ellenőrzött terület

olyan terület, amelyre a sugárvédelem vagy radioaktív anyaggal való szennyeződés ellenőrzése szempontjából külön rendszabályok vonatkoznak, és oda csak a megfelelő kontrollálás mellett szabad belépni

elnyelt dózis (D)

az elnyelt dózis az ionizáló sugárzás hatására az anyag egységnyi tömegében elnyelt energiának ($d\varepsilon$) az átlagértéke:

$$D = d \bar{\varepsilon} / dm$$

az elnyelt dózis egysége

J/ kg; az egység neve: gray (Gy)

elnyelt dózisteljesítmény (\dot{D})

az elnyelt dózis dt idő-intervallum alatti változása

$$\dot{D} = dD/ dt$$

az elnyelt dózisteljesítmény egysége

J/ kg s; az egység neve: gray/ másodperc (Gy/ s)

engedélyes

az atomenergia alkalmazói közül, aki hatósági engedéllyel engedélyköteles tevékenységet

ésszerűen elérhető legalacsonyabb szint

a tudományos, technikai, gazdasági és társadalmi adottságok figyelembevételével kialakított, a nemzetközi elvárásokkal összhangban lévő legkisebb érték

felügyelt terület

olyan terület, amely az ionizáló sugárzás elleni védelem céljából jól meghatározott ellenőrzés alatt áll

hatósági bizonyítvány

a tulajdonos nevére szóló, az Országos Atomenergia Hivatal által kiállított bizonyítvány; sugárforrást átadni, temetni csak ennek birtokában

ionizáló sugárzás

olyan, foton vagy korpuszkuláris sugárzás, amely a közeggel való kölcsönhatása során közvetlenül vagy közvetve, ionpárokat hoz létre

ionizáló sugárzást létrehozó berendezés

olyan berendezés, amely külső energia vagy radioaktív anyag felhasználásával ionizáló sugárzás keltésére és kibocsátására alkalmas

kivizsgálási szint

dozimetriai vagy sugárvédelmi mennyiségben kifejezett valós vagy potenciális sugárterhelés értéke, amelynek elérése vagy meghaladása esetén a sugárterhelés kialakulásának körülményeit megfelelő eljárással tisztázni szükséges

mentességi szint

külön jogszabályban megállapított aktivitás koncentráció vagy összes aktivitás, amelynél vagy amely alatt bármely, radionuklidot tartalmazó anyag vagy készítmény mentes az Atomtörvény hatálya alól

mesterséges (sugár) forrás

a természetben eredetileg nem fellelhető, ionizáló sugárzást okozó sugárforrás

munkavállaló sugárveszélyes munkahelyen

teljes munkaidőben, vagy részmunkaidőben, illetve időszakosan, a munkáltató számára munkát végző olyan személy, akinek a foglalkozásával összefüggően sugárvédelemmel kapcsolatosan elismert jogai és kötelezettségei vannak

műbizonylat

a sugárforrás azonosítása, az országos izotóp-nyilvántartásba történő beléptetése magyar nyelvű MŰBIZONYLATTAL történik

nyitott sugárforrás

olyan sugárforrás, amely használata során a radioaktív anyag kijuthat a környezetbe és így nem teljesülnek a zárt sugárforrás jellemzői

radioaktív anyag

a természetben előforduló, vagy mesterségesen előállított bármely anyag, amelynek egy vagy több összetevője ionizáló sugárzást bocsát ki, valamint az ilyen anyagot tartalmazó készítmény

radioaktív hulladék

további felhasználásra már nem kerülő olyan radioaktív anyag, amely sugárvédelmi jellemzők alapján nem kezelhető közönséges hulladékként

radioaktív szennyezés

bármely anyag, felület, személy vagy a környezet szennyeződése radioaktív anyaggal

radionuklid

olyan, az atommagjában meghatározott számú neutron és protont tartalmazó elem, amelynek az atommagja instabil energiaállapotban van

radionuklid-felvétel (inkorporáció)

a külső környezetből az emberi testbe kerülő radionuklid(ok) aktivitása

sugárforrás

radioaktív anyag, vagy olyan készülék, illetve berendezés, amely ionizáló sugárzást bocsát ki

sugárterhelésnek kitett munkavállaló

olyan, a munkáltató számára munkát végző személy, aki az atomenergia alkalmazási körébe eső tevékenységből eredő, olyan szintű sugárterhelésnek van kitéve, amely a népesség tagjaira vonatkozó valamelyik korlátot meghaladó dózist eredményezhet

sugárvédelem optimalizálása

olyan eljárás, amely révén a sugárforrás tervezése és használata, továbbá az azzal összefüggő tevékenység biztosítja, hogy a sugárterhelés – a dóziskorlátokon belül – gazdasági és társadalmi tényezőket is figyelembe véve, az ésszerűen elérhető legalacsonyabb szintű legyen

szabályos (normális) sugárterhelés

olyan mértékű sugárterhelés, amely a sugárforrás szabályszerű működési feltételei mellett kapható, beleértve az esetleges, de még ellenőrzés alatt tartható, kisebb üzemzavarokból eredő sugárterhelést is

személyi dózisegyenérték ($H_p[d]$)

az a dózisegyenérték, amely a testfelület egy meghatározott pontja alatt d mélységben elhelyezkedő lágy testszövetben keletkezik

nagy áthatolóképességű sugárzásra vonatkozóan $d=10$ mm, gyengén áthatoló sugárzás esetén $d=0,07$ mm mélység ajánlott (ICRU)

a személyi dózisegyenérték egysége

J/ kg, az egység neve: sievert (Sv)

szennyezettség mentesítés

emberi testek, vagy tárgyak felületén, illetve a környezetben keletkezett sugárszennyeződés eltávolítása vagy csökkentése

természetes sugárforrás

az ionizáló sugárzás természetes földkérgi vagy kozmikus eredetű forrásai

zárt sugárforrás

olyan forrás, amelynek felépítése – szabályszerű használat mellett – megakadályozza, hogy a radioaktív anyagok kijussanak a környezetbe

2. A sugárvédelemben közreműködő személyek feladat és hatásköre

2.1. Rektor sugárvédelmi feladatai

- az Egyetemre vonatkozó sugárvédelmi tevékenység irányítását, a sugárvédelmi feladatok meghatározását és a végrehajtás ellenőrzését a rektor a gazdasági és műszaki főigazgatóra ruházza át.

2.2. Gazdasági és műszaki főigazgató sugárvédelmi feladatai

- az Egyetem vezetőjének – annak vezetői beosztásával járó felelőssége változatlanul hagyása mellett – sugárvédelmi feladatait átruházott jog-, és hatáskör alapján ellátja, valamint operatíván irányítja a sugárvédelmi tevékenységet;
- az Egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat tagjait kinevezi;
- az Egyetemi Sugárvédelmi Szolgálatot hatásosan működteti;
- a sugárvédelmi jogszabályokban foglaltakat betartatja;
- az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzatot elkészítteti, szükség esetén módosíttatja;
- az egyetem sugárveszélyes munkahelyeire vonatkozó, az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzatba foglalt személyi és tárgyi feltételeket biztosítja;
- gondoskodik arról, hogy az éves, illetve középtávú, költségvetési, felújítási tervekben, a sugárvédelemmel kapcsolatos igények megfelelő pénzügyi fedezete szerepeljen;
- gondoskodik a beruházási, építési, technológiai tervek megvalósítása során a sugárvédelemmel kapcsolatos előírások betartásáról;
- gondoskodik arról, hogy az egyetemen a karbantartási, javítási munkák során a kivitelezők, szolgáltatók a tevékenységük során a rájuk vonatkozó mértékben az egyetem Sugárvédelmi Szabályzatában meghatározottakat megismerjék, és azt a munkájuk során betartsák;

- a sugárvédelemmel kapcsolatos belső szabályozásokat kiadatja;
- felügyeleti (hatósági) szervek sugárvédelmi ellenőrzési feltételeit biztosítja;
- rendkívüli sugárveszély esetén saját hatáskörében azonnal intézkedik;
- rendkívüli esetben sugárvédelmi készenléti ügyeletet rendel el.

2.3. Tanszék/egység vezető sugárvédelmi feladatai

- gondoskodik arról, hogy az adott munkahelyen sugárveszéllyel járó tevékenységet érvényes hatósági engedéllyel végezzenek;
- Munkahelyi Sugárvédelmi Szolgálatot hoz létre, mely munkahelyi sugárvédelmi megbízottból és helyettesből áll, akiket írásban nevez ki;
- a Munkahelyi Sugárvédelmi Szolgálattal elkészítteti a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatot, az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzatban foglaltak, valamint az érvényes Törvények és Rendeletek felhasználásával; szükség esetén az Egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat segítségét nyújt;
- gondoskodik arról, hogy az adott munkahely sugárvédelmi előírásai a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban szerepeljenek;
- ellenőrzi, hogy az adott munkahelyen az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzatba foglalt személyi és tárgyi feltételek teljesülnek;
- a munkahely sugárvédelmi megbízottjai segítségével rendszeresen ellenőrzi a sugárvédelmi előírások betartását;
- új létesítmény használatba vétele, illetve gépek, műszerek üzembe helyezése, valamint jelentősebb műszaki felújítást követően gondoskodik a sugárvédelmi előírások betartásáról;
- az adott munkahelyen a hatósági sugárvédelmi ellenőrzéseken részt vesz;
- azonnali intézkedést igénylő esetekben megteszi a sugárvédelem betartásához szükséges és elvárható intézkedéseket, és jelenti az eseményt az egyetemi sugárvédelmi szolgálatvezetőnek, vagy helyettesének;
- amennyiben a hiányosság, szabálytalanság teljes körű elhárítására saját hatáskörében nincs lehetőség, akkor ezt további intézkedés céljából haladéktalanul jelenti az egyetem gazdasági és műszaki főigazgatójának;
- rendkívüli sugárveszély esetén gondoskodik, hogy a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatba foglalt baleset elhárítási és intézkedési terv (BEIT) szerint járjanak el.

2.4. Munkavállalók, hallgatók és tanulók sugárvédelmi feladatai

- munkavállalók, hallgatók és tanulók jogosultak és kötelesek a rájuk bízott feladatokat a foglalkozási szabályoknak megfelelően a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban és az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzatban előírtak betartásával végezni;
- kötelesek a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban és az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzatban meghatározottakat külön felhívás vagy intézkedés nélkül végrehajtani;
- kötelesek a munkakörüknek megfelelő sugárvédelmi oktatáson és továbbképzésen részt venni;
- kötelesek sugárveszély esetén a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatba foglalt baleset elhárítási és intézkedési terv (BEIT) szerint eljárni;
- kötelesek a személyesen észlelt, vagy tudomásukra jutott sugárvédelmi hiányosságokat, szabálytalanságokat felettes vezetőjüknek jelenteni;
- a személyi dozimetria ellenőrzésre kötelezett dolgozók kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy a személyi dozimetria ellenőrzés adatait az OSSKI nyilvántartsa, és azt a külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján kezelje.

3. Sugárveszélyes munkahelyre vonatkozó személyi feltételek

3.1. Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata

[33/1998 (VI. 24.) NM rendelet, 31/2001 (X. 3) EüM rendelet, 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet]

Annak megállapítására, hogy a meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott sugárterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni, a munkavállalók évente időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kötelesek részt venni. A munkaköri alkalmassági vizsgálatot az egyetem foglalkozás-egészségügyi szolgálata végzi és tartja nyilván

18 éven aluli személyek foglalkozási sugárterheléssel járó munkát nem végezhetnek.

Terhesek, nemrég szült dolgozók és szoptató anyák ionizáló sugár-expozícióban nem dolgozhatnak.

3.2. Vizsgaköteles sugárvédelmi képzés és továbbképzés [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet]

Az atomenergia alkalmazása körébe tartozó tevékenységet csak az a személy végezhet, aki az előírt sugárvédelmi képzésben, illetőleg továbbképzésben részt vett és eredményes vizsgát tett:

Alap fokozatú sugárvédelmi képzésre kötelezettek azok a dolgozók, akik sugárveszélyes tevékenységhez kapcsolódó munkakört töltenek be, de sugárforrással nem dolgoznak.

Bővített fokozatú sugárvédelmi képzésre kötelezettek azok a dolgozók, akik az ionizáló sugárzást alkalmazó orvosi, radiológiai munkaterületen – beleértve a nyitott, vagy zárt sugárforrást felhasználókat is – dolgoznak, a sugárforrást önállóan kezelik, illetőleg ilyen munkakört felügyelnek.

Átfogó fokozatú sugárvédelmi képzésre kötelezettek azok a dolgozók, akik az ionizáló sugárzást alkalmazó munkahelyeken vezető munkakörben dolgoznak, illetőleg ilyet felügyelnek, vagy sugárbiztonsági szempontból ellenőriznek; illetve azok, akik ionizáló sugárzást alkalmazó terápiás eljárást terveznek, irányítanak, vagy sugárvédelmi szempontból felügyelnek.

A foglalkozási sugárterhelésnek kitett közalkalmazott vizsgaköteles sugárvédelmi képzésének és továbbképzésének költsége a munkaadót terheli.

Új munkavállaló a sugárvédelmi képesítés megszerzéséig, de legfeljebb egy évig, csak a tevékenység jellegének megfelelő sugárvédelmi képzettséggel rendelkező személy felügyelete mellett dolgozhat.

3.3. Egyéni védőeszközök [65/1999. (XII. 22.) EüM]

Annak érdekében, hogy a munkahelyi kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentsük, a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszkővel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.

A védőeszkőzt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.

A munkavállaló a védőeszkőzt köteles használni.

3.4. Személyi dozimetriai ellenőrzés [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet]

A foglalkozási sugárterhelésnek kitett munkavállalók védelme érdekében a munkáltató, a munkafeltételeknek megfelelő személyi dozimetriai ellenőrzést végeztet.

A sugárveszélyes munkahelyek munkavállalóit az engedélyes, sugárterhelésük ellenőrzése szempontjából két osztályba sorolja. Az "A" osztályba sorolt munkavállalók azok, akiknél fennáll a lehetősége annak, hogy az évi effektív dózissuk meghaladhatja a 6 mSv értéket, vagy a szervdózis korlátok bármelyikének 3/10 részét. "B" osztályba kell sorolni minden egyéb munkavállalót.

Az "A" besorolású munkavállalók külső forrásból eredő sugárterhelésének személyi dozimetriai ellenőrzése kötelező, a "B" besorolású munkavállalóké fakultatív.

A sugárterhelésük rendszeres hatósági ellenőrzésére kötelezett munkavállalók a dózismérőt kötelesek viselni. Ha a munkavállaló a dózismérőt figyelmeztetés ellenére sem viseli, illetőleg nem rendeltetészerűen használja, a munkavégzéstől a munkáltató köteles eltiltani.

A napi sugárveszélyes tevékenység befejezésével, illetve munkaidőn kívül, a dózismérőt olyan helyen kell tárolni, ahol a természetes háttérsugárzáson felül, járulékos (nem a foglalkozás gyakorlása közben kapott) sugárzás nem érheti. A dózismérő kezelése vagy viselése során nem sérülhet meg és illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

A munkahelyi sugárvédelmi megbízott a dolgozók személyi dózisterheléséről köteles egyéni nyilvántartást vezetni. Az egyéni nyilvántartást naptári évenként és ötévente összegzett formában is dokumentálni kell. Az első ötéves periódust 2001. január 01-jétől kell számolni. A dolgozó részére, munkaviszonyának megszűnésekor, nyilvántartásáról másolatot kell kiállítani.

A munkahely sugárvédelmi szolgálata köteles a dozimetriai eredményeket a munkavállaló sugárveszélyes munkájának időtartama alatt, továbbá annak megszűnését követő 30 éven át megőrizni.

3.5. Foglalkozási dóziskorlátok [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet]

A foglalkozási sugárterhelésnek kitett munkavállaló munkavégzés során, az alkalmazott mesterséges és fokozott sugárterhelést eredményező természetes forrásokból származó, külső és belső sugárterhelés együttesen, egymást követő 5 naptári évre összegezve nem haladhatja meg a 100 mSv effektív dóziskorlátot. Az effektív dóziss egyetlen naptári évben sem haladhatja meg az 50 mSv értéket.

Tekintet nélkül az effektív dóziszra megszabott fenti korlátra, *a szemlencsére vonatkozó évi egyenérték dóziskorlát 150 mSv. A bőrre – bármely 1 cm² területre átlagolva –, továbbá a végtagokra vonatkozó évi egyenérték dóziskorlát 500 mSv.*

A 18. életévüket betöltött tanulók, illetve gyakornokok oktatási célból származó, külső és belső összes sugárterhelésének korlátozására a foglalkozási sugárterhelésnek kitett munkavállalókra vonatkozó, az előírásokban leírt dóziskorlátokat kell alkalmazni.

A 16. életévüket betöltött, de 18 év alatti tanulók, illetve gyakornokok oktatásból származó összes sugárterhelésének évi effektív dóziskorlátja 6 mSv. Tekintet nélkül az effektív dóziszra vonatkozó korlátra, a szemlencsére vonatkozó egyenérték dóziskorlát évi 50 mSv, a bőrre – bármely 1 cm² területre átlagolva – és a végtagokra vonatkozó egyenérték dóziskorlát évi 150 mSv.

3.6. A lakosság tagjaira vonatkozó dóziskorlátok [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet]

A lakosság tagjait érő sugárterhelés minden mesterséges forrásból származó, nem foglalkozási és nem orvosi eredetű sugárterhelés.

A lakosság tagjainak mesterséges forrásokból származó, külső és belső sugárterhelésének összege – az orvosi diagnosztikai és terápiás beavatkozással, a nem foglalkozásszerű betegápolással, az orvosi kutatásban való önkéntes részvétellel járó sugárterhelésen kívül – nem haladhatja meg az *évi 1 mSv* effektív dóziskorlátot.

Tekintet nélkül az egészségre vonatkozó évi effektív dóziskorlátra, a lakosság körében a *szemlencsére engedélyezett egyenérték dóziskorlát évi 15 mSv*, a *bőrre* vonatkozóan – bármely 1 cm² területre átlagolva – *50 mSv*.

Az egyetem részt vesz a környezeti sugárzásmonitorozásban. Egyetemünk 1997-től bekapcsolódott a 248/1997. (XII. 20.) Kormány rendelet (melyet felváltott a 167/2010. (V. 11.) Kormány rendelet) által létrehozott Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer (ONER) részét képező Országos Sugárfigyelő Jelző és Ellenőrző Rendszerbe (OSJER). Két intézet: az ÁOK Nukleáris Medicina Intézet és a TTIK Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék, mint helyhez kötött laboratóriumok, az OSJER által beszerzett, számítógéphez csatlakoztatott nagy érzékenységű dózisteljesítmény-mérő készülékkel folyamatosan nyomon követik a természetes háttérsugárzás változásait. A mérési adatokat az egyetem illetékeseinek rendelkezésére bocsátják és továbbítják az Ágazati Információs Központba (ÁIK), mely a Budapesti Műszaki Egyetem Nukleáris Technikai Intézet – Oktatóreaktorában működik.

3.7. Páciensvédelem [31/2001. (X. 3.) EüM rendelet]

Egészségügyi tevékenység végzése során radiológiai eljárást csak szakmailag indokolt esetben, illetve mértékben és a sugárterhelést elszenvedő személy érdekében lehet alkalmazni, feltéve, hogy az alkalmazással járó kockázat kisebb az annak elmaradásával járó kockázatnál, továbbá, a besugárzástól várható eredmény más rendelkezésre álló, sugárterheléssel nem járó orvosi eljárás útján nem érhető el.

Fogamzóképes korban lévő nők esetében a beutaló orvos és a kezelőorvos tájékozódni köteles terhesség esetleges fennállásáról, vagy a szoptatás tényéről.

Radiológiai eljárást alkalmazó munkahelyeken feliratot kell elhelyezni, amely a nőket figyelmezteti a fennálló veszélyekre, illetőleg felhívja figyelmüket terhességük vagy szoptató anyaságuk bejelentési kötelezettségére. Az írásos figyelmeztetés megléte azonban nem mentesíti az orvosokat, hogy a terhesség esetleges fennállásáról, illetve a szoptatás tényéről tájékozódni kötelesek.

3.8. Külső munkavállalók **[30/2001. (X. 3.) EüM rendelet]**

Külső munkavállaló olyan sugárveszélyes munkahelyen foglalkoztatott "A" besorolású munkavállaló (lásd 3.4. Személyi dozimetriai ellenőrzés)– ideértve a gyakornokot és a tanulót is –, aki külső munkáltató alkalmazásában az ellenőrzött területen az atomenergia alkalmazási körébe tartozó, bármilyen rövid ideig tartó tevékenységet végez.

Az engedélyes (sugárveszélyes munkahely) a külső munkavállaló tevékenységét illetően felelősséggel tartozik a külső munkavállaló sugárvédelméért olyan módon, hogy az e célból alkalmazott sugárvédelmi és sugárbiztonsági rendszernek a külső munkavállaló számára az állandó munkavállalókkal egyenértékű védelmet, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében előírt tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

3.9. Közalkalmazottak munkaviszonyával járó kedvezmények

Pótszabadság

[A közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)]

Kjt. 57. §

(5) A föld alatt állandó jelleggel dolgozó, illetve az ionizáló sugárzásnak kitett munkahelyen naponta legalább három órát töltő munkavállalót évenként öt munkanap pótszabadság illeti meg. Ha a közalkalmazott ilyen munkahelyen legalább öt évet eltöltött, évenként tíz munkanap pótszabadságra jogosult.

Egészségkárosító kockázati körülmények között végzett munka pótléka

[A közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)]

Kjt. 72. §

(1) A közalkalmazott illetménypótlékra jogosult, ha

a) foglalkoztatására munkaideje legalább felében jogszabályban meghatározott egészségkárosító kockázatok között kerül sor.

(2) A pótlékra jogosító munkaköröket a munkáltató állapítja meg.

(3) A pótlék mértéke a pótlékalap 100%-a.

Munkaidő kedvezmény

[A Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződése (KSZ)]

A foglalkozási sugárterhelésnek kitett dolgozók munkaidő kedvezményre való jogosultságát az Egyetem Kollektív Szerződése szabályozza.

Korkedvezmény

[1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról,
168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet]

1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról:

8. § (1) Aki a szervezet fokozott igénybevételével járó, továbbá az egészségre különösen ártalmas munkát végez, korkedvezményben részesül.

(2) Az igénylőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárhoz képest kétévi korkedvezményben részesül

a) az a férfi, aki legalább tíz és az a nő, aki legalább nyolc éven át korkedvezményre jogosító munkakörben dolgozott.

(3) A korkedvezmény további egy-egy év

a) a korkedvezményre jogosító munkakörben végzett minden újabb öt-, nőnél négyévi munka után.

8/B. § (1) Korkedvezményre - 2012. december 31-éig - a 2006. december 31-én hatályos rendelkezések szerinti munkakörök (munkahelyek) jogosítanak

2006. december 31-én hatályos rendelkezések:

Egy adott munkakörben végzett munka akkor minősül korkedvezményesnek, ha szerepel a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 1. számú melléklet munkaköri jegyzékében és a végzett munka megegyezik a munkaköri leírás rovatban megfogalmazott tevékenységgel. A jegyzék 10. pontja: ionizáló sugárzás hatása alatt végzett munka; ezen belül:

- sugárzó, radioaktív anyagokkal és készítményekkel dolgozók, vagy
- ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéssel dolgozók
- sugárforrások felhasználásánál dozimetriai és egyéb mérési feladatokkal foglalkozó fizikus
- természetes és mesterséges ionizáló sugárforrásokat alkalmazó részlegekben – azonos légtérben – dokumentáció és adatfelvétel készítése.

Korkedvezményre az ionizáló sugárzás hatása alatt legalább napi 3 órán át végzett munka jogosít.

1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról:

8/C. § 2013. január 1-jétől a korkedvezményre jogosító feltételek meghatározásáról külön törvény rendelkezik.

4. Sugárveszélyes munkahelyre vonatkozó tárgyi feltételek

Az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos munkahelyi sugárvédelmet a sugárzás természetének és a sugárterhelés mértékének ismeretére, a sugárvédelem optimalálásának végrehajtására kell alapozni.

A sugárveszélyes munkavégzés feltételeit úgy kell megállapítani, hogy a munkát végzők és a környezetben élők (tartózkodók) sugárterhelése a vonatkozó dóziskorlátokat ne haladja meg, és a sugárvédelem optimalizált legyen.

A munkáltatónak minden lehetséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy a munkavállalók szabályos sugárterhelése, valamint az esetleges sugárterhelés kockázata – a gazdasági tényezők figyelembevételével – az ésszerűen elérhető legkisebb legyen.

A munkáltató gondoskodik a biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeinek teljesítéséről, a szükséges biztonsági berendezésekről, az ionizáló sugárzás elleni védőeszközökről, a berendezések és eszközök hatékonyságának ellenőrzéséről, valamint a sugárvédelmi műszerek működőképességéről, kalibrációjáról és hitelesítéséről.

4.1. A munkahelyek besorolása [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet]

A sugárveszélyes munkahelyen az engedélyes *ellenőrzött*, illetve *felügyelt* területet jelöl ki.

4.1.1. Ellenőrzött terület

Ellenőrzött terület az a munkaterület, ahol a tevékenységből adódóan az évi egyéni sugárterhelés meghaladhatja az 1 mSv effektív dózist, illetve a szemlencse, a bőr és a végtagok esetében az *egyenérték dóziskorlátok* $1/10$ -ét; vagy ahol a radioaktív szennyeződés terjedését vagy a munkavégzésből adódó esetleges sugárterhelés mértékét korlátozni kell.

Ellenőrzött területen a szabályos sugárterhelés korlátozásának, és az esetleges sugárterhelés valószínűségének csökkentése érdekében, illetve radioaktív szennyeződés terjedésének megakadályozása céljából a következő különleges sugárvédelmi intézkedéseket és biztonsági előírásokat kell betartani:

- az ellenőrzött terület határait egyértelműen ki kell jelölni,
- az ellenőrzött területre való bejutást ellenőrizni kell, illetve az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni,
- a bejáratot a sugárveszélyre utaló jelzéssel és felirattal, valamint a munkaterület, illetve munkahely megnevezésével el kell látni,
- a munkaterület – a telepített röntgenlaboratórium kivételével – műszeres sugárvédelmi ellenőrzését – a sugárzás típusának, a sugárveszély mértékének megfelelő módon – kell biztosítani,
- ellenőrzött területen csak az atomenergia alkalmazásával összefüggő tevékenység végezhető, és csak a tevékenységekhez szükséges eszköz vagy anyag tartható.

4.1.2. Felügyelt terület

Felügyelt terület az a sugárveszélyes munkaterület, ahol sugárveszély van, de szabályos körülmények között nem olyan mértékű, hogy az ellenőrzött területre vonatkozó különleges sugárvédelmi intézkedések és biztonsági szabályok alkalmazására volna szükség. A felügyelt területen:

- rendszeres sugárvédelmi ellenőrzést kell tartani,
- a felügyelt terület bejáratát a sugárveszélyre utaló jelzéssel és felirattal, a munkaterület, valamint a munkahely megnevezésével el kell látni,
- a munkahelyen előforduló sugárzás mérésére alkalmas, hitelesített sugárvédelmi műszer(ek)e)t kell beszerezni,
- a munkahelyen végezhető tevékenységek, a tárolható eszközök, anyagok köre korlátozható,
- amennyiben a felügyelt területen belül tartósan $20 \mu\text{Sv}/\text{h}$ -nál nagyobb dózisegyenérték-teljesítmény, vagy rövid idejű besugárzásnál besugárzásonként $50 \mu\text{Sv}$ -nál nagyobb dózisegyenérték fordulhat elő, de az ellenőrzött területté nyilvánítás nem indokolt, a területet határolással és a sugárveszélyre utaló jelzések elhelyezésével kell megjelölni, annak érdekében, hogy a területre véletlenül ne lehessen belépni.

4.2. Zárt radioaktív sugárforrással vagy röntgensóvel működő berendezéssel végzett munkák alapvető követelményei [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet, 11/2010. (III. 4.) KHEM rendelet]

A zárt radioaktív sugárforrással vagy röntgensóvel működő berendezés használatának feltétele, hogy a készülék műleírása, gépkönyve, tartalmazzon az érvényben lévő sugárvédelmi előírásoknak megfelelő magyar nyelvű kezelési utasítást.

A zárt sugárforrásokról a 11/2010. (III. 4.) KHEM rendelet szerinti helyi elektronikus nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a felhasználók az Országos Atomenergia Hivatal (OAH) által rendelkezésre bocsátott „RADIUM 1.4” ingyenes szoftverrel végezhetik. Eltérő nyilvántartó program használata

tához külön engedélyt kell kérni az OAH-tól. Amennyiben az engedélyes a radioaktív készítmények mennyiségében hiányt tapasztal, arról az OAH-t haladéktalanul értesíteni kell és az OAH értesíti az SZTE sugaras tevékenységét felügyelő Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentrumát, intézkedés céljából.

A nagyjavítást, átalakítást követően az ionizáló sugárzást kibocsátó berendezés csak bizonylatolt sugárvédelmi mérés után vehető használatba.

A röntgenberendezést minden olyan változást követően, amely a sugárnyaláb elnyelt dózisteljesítményét megnövelheti, vagy az alkalmazott sugárvédelmi reteszrendszert, árnyékolást megváltoztatja, az új üzemszerű alkalmazást megelőzően ismételt sugárvédelmi méréseknek kell alávetni. A sugárvédelmi mérés elvégzése vagy elvégeztetése, a javítást, átalakítást végző feladata, aki a mérések eredményeit jegyzőkönyvben rögzíti és azt az engedélyes rendelkezésére bocsátja. Ha a jegyzőkönyvben foglaltak alapján szükséges, az engedélyesnek új sugárvédelmi előírásokat kell kidolgozni, illetve a tevékenységet újból kell engedélyeztetni.

A zárt sugárforrások zártságát, illetőleg felületi tisztaságát használatba vétel előtt a gyártó, ezt követően a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban meghatározott időközönként és módon, az engedélyes az ez irányú tevékenység végzésére engedéllyel rendelkezővel ellenőrizteti.

A radioaktív sugárforrás zártságát veszélyeztetni (pl. nem rendeltetészerű mechanikai behatással, hevítéssel stb.) nem szabad.

Zárt sugárforrás magyar nyelvű műbizonylatának eredeti példányát a sugárforrás végleges elhelyezéséig az engedélyes őrzi.

Berendezést lejárt felhasználási idejű sugárforrással üzemeltetni tilos. A felhasználási idő a szolgálati időhöz igazodik. Ha a gyártó nem határozza meg a szolgálati időt, a felhasználási időt – szakértői vélemény alapján – a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentruma állapítja meg. Az így megállapított felhasználási idő maximális időtartama 15 év. A felhasználási idő az OSSKI szakvéleménye alapján legfeljebb két esetben, és összesen tíz év időtartammal meghosszabbítható.

A sugárforrást a besugárzás végeztével állandó tároló helyére kell juttatni. Az engedélyes gondoskodik a használatból kivont zárt sugárforrás végleges tárolóhelyre történő szállításáról. Az elszállítás tényét a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentrumának és a radioaktív anyagok központi nyilvántartását vezető OAH-nak kell jelenteni.

Használaton kívül, a radioaktív anyagot tartalmazó hordozható berendezést elzárva, engedélyezett tárolóhelyen kell tartani.

Zárt radioaktív sugárforrás elvesztését vagy eltűnését haladéktalanul jelenteni kell a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentrumának és a radioaktív anyagok központi nyilvántartását vezető OAH-nak.

4.3. Nyitott radioaktív készítményekkel végzett munkák alapvető követelményei [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet, MSZ 62-7:1999, 11/2010. (III. 4.) KHEM rendelet]

Radioaktív anyagok, illetve készítmények nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy az alapján az anyagok fajtája, mennyisége, holléte, rendeltetése, valamint folyamatban lévő felhasználása megállapítható és ellenőrizhető legyen. A nyitott radioaktív készítményekről a 11/2010. (III. 4.) KHEM rendelet szerinti helyi elektronikus nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a felhasználók az Országos

Atomenergia Hivatal (OAH) által rendelkezésre bocsátott „RADIUM 1.4” ingyenes szoftverrel végezhetik. Eltérő nyilvántartó program használatához külön engedélyt kell kérni az OAH-tól. Amennyiben az engedélyes a radioaktív készítmények mennyiségében hiányt tapasztal, arról az OAH-t haladéktalanul értesíteni kell és az OAH értesíti az SZTE sugaras tevékenységét felügyelő Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentrumát, intézkedés céljából.

Radioaktív anyagot (készítményt) használaton kívül elzárva, engedélyezett tárolóhelyen kell tartani. A tárolóhely külső hozzáférhető felületén a környezeti dózisegyenérték teljesítmény a $20 \mu\text{Sv/h}$ értéket nem haladhatja meg.

Radioaktív anyag tárolására, illetve a radioaktív hulladék átmeneti tárolására fokozottan tűz- robbanás- és korrózióveszélyes hely nem jelölhető ki.

Nyitott radioaktív készítményekkel kapcsolatos munkavégzés esetén a radioaktív anyaggal kapcsolatos előkészítő művelet is csak izotóplaboratóriumban végezhető.

Az izotóplaboratórium kialakításának és felszerelésének biztosítania kell a külső és a belső sugárterhelés elleni védelmet.

Nyitott radioaktív készítmény szervezetbe kerülésének lehetősége, vagy ennek gyanúja esetén, az érintett munkavállalók belső sugárterhelését ellenőrizni kell. Az ellenőrzést a munkahely kérésére az OSSKI Országos Személyi Dozimetriai Szolgálat végzi el.

Radioaktív anyag belégzését, lenyelését, vagy ennek gyanúját a munkavállaló a munkahelyi sugárvédelmi megbízottnak és a munkahely vezetőjének köteles haladéktalanul bejelenteni.

Nyitott radioaktív készítmény izotóplaboratóriumon kívüli felhasználását vizsgálati típusonként kell megtervezni és a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentrumával engedélyeztetni.

Nyitott radioaktív izotópot felhasználó munkahely bútorzatának, felszerelési tárgyainak, padlózatának és falainak anyagát úgy kell megválasztani, hogy az a radioizotópos szennyezettségtől mentesíthető legyen.

Porlódással, párolgással járó művelet csak elszívófülkében, illetve szárazkamrában végezhető.

4.4. Mentésítő készlet

4.4.1. Nyitott radioaktív készítményt felhasználó munkahely mentésítő készlete

[16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet, MSZ 62-7:1999]

Nyitott radioaktív készítményt felhasználó laboratóriumban mentésítő készletet kell készenlétben tartani, amiről az engedélyes gondoskodik. A mentésítő készletet a laboratórium munkaterületeinek, a munkavállalók létszámának, a felhasznált radioaktív készítmények aktivitásának és fajtájának figyelembevételével kell összeállítani.

Ajánlás *mentésítő készlet* összeállításához:

- 15 cm-es, 25-cm-es csipesz;
- gumi- vagy műanyag kesztyű talkumozva;

- fólia, cipők szennyeződésének megelőzésére;
- a munkahely felületének lemosására legalkalmasabb mosó- vagy mosogatószer;
- vatta;
- 10%-os trinátriumfoszfát oldat;
- 2%-os technikai minőségű Komplexon III. oldat elsősorban testfelületek mentesítésére;
- 10%-os sósav vagy salétromsav, kizárólag tárgyak mentesítésére;
- nagy méretű műanyag zsák hulladékgyűjtésre;
- szemöblítő pohár;
- 0,9%-os konyhasóoldat;
- speciális oldat vagy oldószer, amennyiben az izotóplaboratórium olyan radioaktív vegyületet használ fel, melynek mentesítéséhez ez szükséges.

A mentesítő készletet a munkaterület közelében, könnyen elérhető, felirattal megjelölt helyen kell tárolni, és használatára a munkavállalókat ki kell oktatni. A készlet csak a radioizotópos szennyezettség mentesítésére használható.

A munkahely falainak, padlójának, felszerelésének szennyeződése esetén a szennyezett felületek közvetlen mentesítése – a munkahelyi sugárvédelmi megbízott irányításával – az ott dolgozó munkavállalók feladata.

A szennyeződés eltávolításához használt anyagokat, mosóvizet, az eltávolított ruhaneműt a radioaktív hulladékokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

4.4.2. Zárt sugárforrással működő berendezést üzemeltető munkahely (afterloading) mentesítő készlete

A mentesítő készlet összetételét a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban, specifikusan, a munkahelyen működő berendezésre kell megtervezni.

Műszaki meghibásodás esetén a sugárforrás tároló helyzetébe történő visszahelyezéséhez a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban előírtak szerint kell eljárni.

A mentesítő készletet a munkaterület közelében, könnyen elérhető, felirattal megjelölt helyen kell tárolni, és használatára a munkavállalókat ki kell oktatni.

4.5. Radioaktív hulladékok

[16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet, 23/1997. (VII. 18) NM rendelet, 124/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet, 15/2001. (VI. 6.) KöM rendelet, MSZ 14344-1/2004.]

Az izotóplaboratóriumban keletkező radioaktív hulladékokat nuklidok szerint osztályozva kell összegyűjteni.

Gondoskodni kell a radioaktív hulladék tárolásáról amíg a mentességi aktivitása szintjére lebomlik, vagy elszállításra nem kerül.

A 65 napnál rövidebb felezési idejű radioaktív hulladékot a mentességi aktivitás és aktivitáskoncentráció eléréséig, de a hulladékcsoomag (tartály) lezárásától számítva legalább 10 felezési ideig a laboratórium köteles az átmeneti hulladéktárolóban tárolni.

Amennyiben nem növeli meg indokolatlanul a keletkező radioaktív hulladék mennyiségét, az izotóplaboratóriumban egyszer-használatos eszközöket kell használni.

A szilárd radioaktív hulladékokat lábpedállal nyitható, műanyagzsákkal bélelt edényben kell gyűjteni. Folyékony radioaktív hulladékok gyűjtésére olyan edényt kell használni, mely mechanikai hatás ellen is biztonságos védelmet nyújt.

Az átmeneti hulladéktárolóban lévő anyagokon fel kell tüntetni a hulladék jellegét, az izotóp fajtáját, a benne lévő aktivitás becsült értékét és a leadás (elhelyezés) dátumát.

Az engedélyes – a végleges elhelyezés érdekében – köteles bejelenteni az egyetemmel szerződéses viszonyban álló, a radioaktív hulladékokat kezelő és feldolgozó telepnek az olyan, már nem használható, vagy radioaktív szennyezéstől nem mentesíthető anyagot és eszközt, amely kommunális hulladékként nem kezelhető. A végleges elhelyezés anyagi feltételeiről az egyetem, az anyagok begyűjtéséről és elszállításáról a radioaktív hulladékokat kezelő és feldolgozó telep gondoskodik.

A radioaktív hulladékok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének felügyelete, a munkahelyről eltávolított szilárd, valamint a kibocsátott légnemű és folyékony anyagok radioaktivitásának ellenőrzése és nyilvántartása a munkahelyi sugárvédelmi szolgálat feladata.

Nem tartozik az Atomtörvény hatálya alá az a radioaktív anyag, amelyben a radionuklid teljes aktivitása, vagy amellyel kapcsolatos tevékenység során az anyagban előforduló radionuklid egységnyi tömegre vonatkoztatott aktivitás koncentrációja nem haladja meg a külön jogszabályban meghatározott mentességi szintet.

A 124/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet szerint, az a radioizotópot tartalmazó anyag, amelyben a radionuklid aktivitása és aktivitás koncentrációja meghaladja a 23/1997. (VII. 18.) NM rendeletben nuklidonként meghatározott mentességi aktivitás és mentességi aktivitás koncentráció vonatkozó szintjeit, jogilag az Atomtörvény hatálya alá tartozó radioaktív anyag.

A radioaktív anyag folyékony, illetve légnemű kibocsátásának értékei nem haladhatják meg a 15/2001. (VI. 6) KöM rendeletben foglaltakat.

4.6. Radioaktív anyagok közúti szállítása [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet, 14/1997. (IX. 3.) KHVM rendelet]

A radioaktív anyagot szállító gépjármű üzemeltetője gondoskodik arról, hogy a gépjármű, illetve a felszerelés sugárvédelmi szempontból megfeleljen az 1979. évi 19. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) követelményeinek.

5. Balesetek megelőzése és elhárítása (BEIT – baleset elhárítási és intézkedési terv)

Sugársérültek vagy arra gyanús személyek szakellátására kijelölt intézmények jegyzékében Egyetemünk is szerepel [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet].

5.1. Röntgensóvel működő berendezéssel végzett munkák

A munkahelyek (rtg., CT, átvilágító) műszaki sugárvédelmével biztosítani kell, hogy a rendeltetésszerű használata esetén a dolgozók személyi dózisa ne haladja meg a sugárveszélyes munkavégzésnél

megengedett éves dóziskorlátot. A röntgenső meghibásodása esetén a készülék ionizáló sugárzást nem bocsáthat ki.

Két munkahelyes röntgenfelvételi vizsgálóban a munkahelyeket elválasztó sugárvédelmi függönyt kell használni.

A röntgen berendezés vezérlő elektronikájának meghibásodása esetén a röntgenső feszültség alatt maradhat, ezért a munkaidő végén minden esetben áramtalanítani kell a készüléket.

Átvilágító berendezés üzemeltetése során minden esetben kötelező a 0.5 mm Pb egyenértékű ólomgumi köpenyt használni. A dolgozók védelme érdekében csak hibátlan műszaki védelemmel ellátott átvilágító berendezés használható.

5.2. Zárt radioaktív sugárforrással működő berendezéssel végzett munkák

A munkahelyek (gyorsító, ^{60}Co ágyú, ^{60}Co besugárzó, afterloading készülék) műszaki sugárvédelmével biztosítani kell, hogy a készülékek rendeltetésszerű használata esetén a dolgozók személyi dózisa ne haladja meg a sugárveszélyes munkavégzésnél megengedett dóziskorlátokat.

Amennyiben az afterloading készülékeknél, a ^{60}Co ágyúknál vagy ^{60}Co besugárzó készülékeknél műszaki meghibásodás következtében a sugárforrás elakad, az engedélyes, a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban szereplő Balesetelhárítási és Intézkedési Terv alapján a munkahelyi sugárvédelmi szolgálat segítségével köteles azonnal intézkedni a sugárforrás rendeltetésszerű helyére történő visszahelyezéséről.

A besugárzó helyiségeket záró ajtók és fénykapuk automatikus működését a munkahelyi sugárvédelmi szolgálat a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban leírt módszerrel és gyakorisággal köteles ellenőrizni. Meghibásodás gyanúja esetén a besugárzó eljárás nem folytatható, az eset kivizsgálására a munkahelyi sugárvédelmi szolgálat köteles az illetékes szakszervizt azonnal értesíteni.

5.3. Nyitott radioaktív készítményekkel végzett munkák [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet, Magyar Szabvány 62-7:1999]

Ha a munkahely, személy vagy környezet törés, technológiai fegyelem megsértése, vagy más hiba következtében sugárzó anyaggal szennyeződik, első teendő a munka azonnali beszüntetése. Az érintett területet el kell határolni és a személyek, illetve a tárgyak további szennyeződésének elkerülése érdekében a szennyeződés továbbterjedését meg kell akadályozni.

A szennyeződés kiszivárgásának megelőzésére a helyiségből kivezető minden nyílást megfelelő módon kell zárni. A szennyezett helyiségbe mindaddig tilos belépni, amíg a dekontamináció vezetésére kijelölt személy arra engedélyt nem ad. A balesetnél bekövetkezett sugárveszély felszámolását csak sugárvédelmi szakemberek irányíthatják.

A baleset színhelyén meg kell vizsgálni, hogy a jelenlevő személyek szennyeződtek-e radioaktív anyaggal. Ha a test felületén radioaktív szennyezettség mérhető, a szennyezett ruházatot el kell távolítani. A szennyezett testrészeket megfelelő mentesítő oldószer igénybevételével azonnal le kell mosni. A bőr szennyeződése esetén a mentesítést oly módon kell elvégezni, hogy az addig nem szennyeződött bőrrészek sugárzó anyaggal ne is kerüljenek érintkezésbe.

A szem szennyeződése esetén a szemet folyó vízzel azonnal ki kell mosni, majd haladéktalanul szemorvosi ellátásáról kell gondoskodni. Belégzéssel, lenyeléssel, ép vagy sérült bőr, nyálkahártya szennyeződése útján történt inkorporáció vagy annak gyanúja esetén a balesetet szenvedetteket haladéktalanul elsősegélyben kell részesíteni és számukra megfelelő orvosi ellátást kell biztosítani. A bőr, haj, szőr-

zet, kezűjjak, körmök, ujjközök szennyeződése esetén szappanos vizes, vagy dekontamináló oldattal történő lemosást kell alkalmazni. Szennyeződésmentesítési célra nem szabad forró vizet, erősen alkalis szappant (pl. káliszappan) vagy mechanikus tisztítószerrel használni. Lágy szőrű kefével a mosás hatékonysága fokozható.

A mosást követő szárítás után ellenőrző méréseket kell végezni. A sugárzó anyag eltávolítását a háttér-sugárzás szintjének eléréséig kell folytatni, különösen ügyelve arra, hogy a tisztítás során bőrsérülés ne keletkezzen. A szennyeződés-mentesítésnél használt anyagot, mosóvizet – radioaktív koncentrációjuknak megfelelően – radioaktív hulladékként kell kezelni.

Felületek szennyeződésmentesítését nedves vattára szórt dekontamináló szerrel való dörzsöléssel kell kezdeni és csak utána szabad alkalmazni a dekontamináló oldatot nagyobb mennyiségben. Amennyiben a felület hordozómentes, vagy nagy fajlagos aktivitású radioaktív anyaggal szennyeződött, akkor a radioaktív elem azonos vegyületű, stabil izotópját tartalmazó szerrel kell kezdeni a dekontaminálást.

Nagyobb mennyiségű radioaktív folyadék kiömlésénél az oldatot távpipettával kell felszívni és üvegbe gyűjteni, a maradékot szűrőpapírral kell felitatni, majd a radioaktív anyag és a szennyezett felület dekontaminálását addig kell folytatni, amíg a mérőeszköz a megengedett szennyezettségnél kisebb aktivitást nem mutat.

Textília akkor adható inaktív mosodába, ha méréssel igazoltan radioaktív szennyezettségtől mentes.

A megengedett foglalkoztatási dóziskorlátot feltételezhetően meghaladó sugárveszéllyel járó balesetet azonnal jelenteni kell a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentrumának.

6. Munkahelyi Sugárvédelmi Szolgálat [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet]

A Munkahelyi Sugárvédelmi Szolgálat sugárvédelmi megbízottból és annak helyetteséből áll. A sugárvédelmi megbízottakat az engedélyes írásban bízta meg feladatainak ellátásával. A szolgálat tagjainak megbízását az Egyetemi Sugárvédelmi Szolgálatnak be kell jelenteni.

6.1. A Munkahelyi Sugárvédelmi Szolgálat feladatai

- a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat (MSSZ), valamint a Baleset Elhárítási és Intézkedési Terv (BEIT) összeállítása az Egyetemi Sugárvédelmi Szabályzat, illetve a vonatkozó törvények, rendeletek felhasználásával;
- a létesítmény hatósági engedélyeinek nyilvántartása, megújításának vagy módosításának, a tevékenység felszámolása esetén pedig visszavonásának kezdeményezése;
- a sugárveszélyes munkahelyen dolgozók oktatásának, munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatának, valamint személyi sugárterhelése ellenőrzésének nyilvántartása;
- a radioaktív anyag igénylése, az anyag átvétele, felhasználásának ellenőrzése, eltávolításának megszervezése és ezek nyilvántartása;
- a radioaktív hulladékok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének felügyelete;
- a munkahelyről, szervezeti egységből eltávolított szilárd, valamint a kibocsátott légnemű és folyékony anyagok radioaktivitásának ellenőrzése és a mérési adatok nyilvántartása;
- a radioaktív anyag szállításának ellenőrzése;
- új sugárveszélyes eljárás, módszer bevezetésekor az erre vonatkozó sugárvédelmi előírások kidolgozása, illetve kidolgoztatása, sugárvédelmi szempontból hozzájárulás az új eljárás alkalmazásához;

- a sugárvédelmi célokat szolgáló készülékek és eszközök karbantartásának, hitelesítésének, kalibrálásának nyilvántartása;
- a munkaterület esetleges radioaktív szennyeződésének a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat által meghatározott rendszerességgel történő ellenőrzése és a szennyezettség-mentesítés irányítása;
- a sugárvédelmi hiányosság vagy mulasztás jelentése – megoldási javaslattal kiegészítve – az engedélyes felé;
- a sugárvédelmet érintő javítási, karbantartási munkákat követő mérések, mérési jegyzőkönyvek nyilvántartása;
- a létesítmény környezetének sugárvédelmi szempontból történő ellenőrzése;
- részvétel a sugárveszélyes munkahelyek munkavédelmi szemléljén és a hatósági ellenőrzésben;
- rendkívüli esemény esetén eljárás a munkahelyi Baleset Elhárítási és Intézkedési Terv szerint;
- az Egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat és a Szakhatóságok felé való tájékoztatás, részükre adatszolgáltatás;
- mindazon sugárvédelmi feladat ellátása, amelyet jogszabály, a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat, vagy a létesítmény vezetője írásban a munkahelyi sugárvédelmi szolgálat feladatkörébe utal.

7. Záró rendelkezések

7.1. A jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a 2011. május 30.-i ülésén hozott 103/2011. sz. határozatával elfogadta.

7.2. E szabályzat az Egyetemi Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba, egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a 206/2002. számú határozattal elfogadott Sugárvédelmi Szabályzat.

Dr. Szabó Gábor s.k.
rektor

8. Törvények, rendeletek

ZÁRT ÉS NYITOTT RADIOAKTÍV SUGÁRFORRÁSOK, IONIZÁLÓ SUGÁRZÁST ELŐÁLLÍTÓ BERENDEZÉSEK
BIZTONSÁGOS MUNKAHELYI FELHASZNÁLÁSÁT SZABÁLYOZÓ LEGFONTOSABB SUGÁRVÉDELMI JOGSZABÁLYOK ÉS SZABVÁNYOK

TÖRVÉNY

Az 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról
(a továbbiakban: At.)

VÉGREHAJTÁSI RENDELETEK

167/2010. (V. 11.) Korm. rendelet
az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről

11/2010. (III. 4.) KHEM rendelet
a radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról

7/2007. (III. 6.) IRM rendelet
a nukleáris anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

165/2003. (X. 18.) Korm. rendelet
a nukleáris és radiológiai veszélyhelyzet esetén végzett lakossági tájékoztatás rendjéről

47/2003. (VIII. 8.) ESZCSM rendelet
a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének egyes kérdéseiről, valamint az ipari tevékenységek során bedúsuló, a természetben előforduló radioaktív anyagok sugáregészségügyi kérdéseiről

31/2001. (X. 3.) EüM rendelet

az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak kitett személyek egészségének védelméről

30/2001.(X. 3.) EüM rendelet

a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről

15/2001. (VI. 6.) KöM rendelet

az atomenergia alkalmazása során a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokról és azok ellenőrzéséről

16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet

az At. egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról

72/2000. (V. 19.) Korm. rendelet

az atomenergia alkalmazási körébe tartozó egyes anyagok, berendezések és létesítmények tulajdonjoga megszerzésének speciális feltételeiről, valamint birtoklásuk, üzemben tartásuk bejelentésének rendjéről

65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet

a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

14/1997. (IX. 3.) KHVM rendelet

a radioaktív anyagok szállításáról, fuvarozásáról és csomagolásáról

47/1997. (VIII. 26.) BM rendelet

az At. alkalmazásával összefüggő rendőrségi feladatokról

124/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet

az At. hatálya alá nem tartozó radioaktív anyagok, valamint ionizáló sugárzást létrehozó berendezések köréről

23/1997. (VII. 18.) NM rendelet

a radionuklidok mentességi aktivitás koncentrációja és mentességi aktivitása szintjének meghatározásáról

17/1996. (I. 31.) Korm. rendelet

a talált illetve lefoglalt radioaktív vagy nukleáris anyagokkal kapcsolatos intézkedésekről

A MUNKAHELYI SUGÁRVÉDELEM SZABVÁNYAI

MSZ 62-2/1989. Béta-, gamma- és röntgensugárzás elleni védelem

MSZ 62-3/1990. A neutronsugárzás elleni védelem

MSZ 62-4/1999. Sugárvédelem nagy aktivitású gamma-távbesugárzó berendezések és orvosi lineáris gyorsítók alkalmazásakor

MSZ 62-6/1999. Sugárvédelmi előírások a zárt sugárforrások közelterápiás felhasználásakor (brachy-terápia)

MSZ 62-7/1999. Sugárvédelem nyitott radioaktív készítmények alkalmazásakor

MSZ 824/1999. Sugárzás elleni védelem orvosi és állatorvosi röntgenmunkahelyeken

9. Mellékletek

1. számú melléklet

Egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

Biztonság-szervezési Főosztály

Szolgálatvezető: Dr. Séra Teréz Emese PhD, fizikus

Szolgálatvezető helyettes: Prof. Dr. Pávics László, az orvostudományok doktora, az SZTE, Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, Nukleáris Medicina Intézet igazgatója

Tel.: 62-545-375; 62-545-390; 62-544-649

Fax: 62-544-564

e-mail: serat@comser.szote.u-szeged.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Sugáregészségügyi Decentrum

6726 Szeged, Derkovits Fásor 7–11.

Tel.: 62-592-500

Fax: 62-401-091

Országos “Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet (OSSKI)

1221 Budapest, Anna u. 5.

Tel.: 1-482-2000

Fax: 1-482-2003

MTA Izotópkutató Intézet, Sugárbiztonsági Osztály

Budapest, XII. ker. Konkoly Thege u. 29–33.

Tel.: 1-392-2528

Fax: 1-395-9002

Országos Atomenergia Hivatal (OAH)

1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Tel.: 1-436-4800

Fax.: 1-436-4843

2. számú melléklet

A Szegei Tudományegyetemen sugárveszéllyel járó tevékenységet folytató munkahelyek jegyzéke:

Általános Orvostudományi Kar

- Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet
- Anatómia, Szövet és Fejlődéstani Intézet
- Arc, Állcsont-, és Szájsebészeti Klinika
- I. Számú Belgyógyászati Klinika
- II. Számú Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ
- II. Számú Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ, Haemodinamikai Laboratórium
- Biokémiai Intézet
- Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermek Egészségügyi Központ
- Idegsebészeti Klinika
- Kórélettani Intézet
- Nukleáris Medicina Intézet
- Onkoterápiás Klinika
- Ortopédiai Klinika
- Pathológiai Klinika
- Pszichiátriai Klinika
- Radiológiai Klinika
- Sebészeti Klinika
- Sebészeti Műtéttani Intézet
- Szemészeti Klinika
- Traumatológiai Klinika
- Urológiai Klinika

Fogorvostudományi Kar

Gyógyszerésztudományi Kar

- Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet

Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

- Alkalmazott Természettudományi Intézet
 - Általános és Környezetfizikai Tanszék

Természettudományi és Informatikai Kar

- Alkalmazott és Környezeti Kémiai Tanszék
- Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék
- Ásványtani, Geokémiai és Kőzettani Tanszék

16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: At.) 68. §-a (2) bekezdésének *a*-*e*), valamint *k*-*o*) pontjaiban, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - az érintett miniszterekkel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. § (1) E rendelet hatálya az At. 20. §-ának *a*-*f*), valamint *h*) pontjaiban megfogalmazottak szerint kiterjed - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - az atomenergia alkalmazása körébe tartozó anyagokra, berendezésekre, létesítményekre, az ezzel kapcsolatos tevékenységekre és a tevékenységet végzőkre.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki

a) a nukleáris létesítményekre, azok építményeire, rendszereire és berendezéseire - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel -, illetve az ezekkel kapcsolatos tevékenységekre és e tevékenységet végzőkre, valamint

b) az At. 26. §-ában meghatározott honvédelmi ágazati feladatokra.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a (2) bekezdés *a*) pontjában meghatározott tevékenységet végzőkre

a) az At. 68. § (2) bekezdésének *a*) és *c*), illetve *e*) pontjai, valamint

b) az At. 68. § (2) bekezdés *k*) pontja szerinti tevékenységek tekintetében.

2. § Az e rendeletben használt fogalmak meghatározását, valamint a sugárvédelmi alapelveket és követelményeket az *1. számú melléklet* tartalmazza.

A munkavállalók és a lakosság sugárterhelésének korlátozása, a sugárterheléssel összefüggő baleset-elhárítási intézkedési szintek

[Az At. 68. § (2) bekezdésének a) pontjához]

3. § A munkavállalók és a lakosság sugárterhelésére vonatkozó dóziskorlátokat, a radon koncentráció munkavállalókra vonatkozó cselekvési szintjét, a személyeket érő külső és belső sugárterhelés ellenőrzésének rendjét, a baleset-elhárítási és intézkedési tervekben figyelembe veendő beavatkozási szinteket, valamint a nukleáris baleset következményeinek felszámolásában résztvevők sugárterhelésére vonatkozó szabályokat a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Sugárvédelmi minősítés

[Az At. 68. § (2) bekezdésének b) pontjához]

4. § (1) Az atomenergia alkalmazása körében használt, ionizáló sugárzást kibocsátó vagy radioaktív sugárforrást tartalmazó berendezés, valamint sugárzás elleni védőeszköz (a továbbiakban együtt: berendezés) csak akkor hozható forgalomba, illetve akkor alkalmazható, ha az Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet (a továbbiakban: OSSKI) szakvéleménye alapján az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) Országos Tisztifőorvosi Hivatala (a továbbiakban: OTH) a berendezést vagy sorozatgyártás esetén annak prototípusát sugárvédelmi szempontból minősítette és engedélyezte. A CE jelöléssel ellátott berendezések minősítése nyilvántartásba vétellel történik.

(2) Amennyiben külföldi székhelyű és kizárólag külföldi telephelyű vállalkozás a tevékenységéhez használt (1) bekezdés szerinti berendezést csak a tevékenység idejére szállítja az országba, majd a tevékenység befejezése után, de legkésőbb tíz napon belül a berendezést az országból kiviszi, a berendezés felhasználása a CE jelöléshez kiadott gyártói nyilatkozat alapján engedélyezhető. A berendezés típusának magyarországi bejegyzése nem feltétele a tevékenységi engedély kiadásának.

(3) A sugárvédelmi minősítés iránti kérelem benyújtásához szükséges adatlapot, valamint a sugárvédelmi minősítés alapjául szolgáló követelményeket a *3. számú melléklet* tartalmazza.

5. § (1) A sugárvédelmi minősítést a

a) gyártó,

b) külföldről behozott berendezés esetén a forgalombahozó,

c) amennyiben a berendezés kereskedelmi forgalomba nem kerül, a felhasználó kérelmezi.

(2) Ha a minősített berendezés sugárvédelmi szempontból lényeges tulajdonságát a karbantartás, a javítás vagy az átalakítás érintette, a sugárvédelmi minősítést újból el kell végeztetni.

6. § A sugárvédelmi szempontból megfelelőnek minősített berendezések jegyzékét az OTH a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben évente közzéteszi.

A munkavállalókra érvényes munkaköri alkalmassági szabályok

[Az At. 68. § (2) bekezdésének c) pontjához]

7. § Az atomenergia alkalmazása körében tevékenységet végzőkre vonatkozó munkaköri alkalmassági szabályokat külön jogszabály határozza meg.

A sugárvédelmi oktatás rendje

[Az At. 68. § (2) bekezdésének c) pontjához]

8. § (1) A sugárvédelmi ismeretek megszerzését képzés és továbbképzés keretei között kell biztosítani.

(2) Az atomenergia alkalmazása körébe tartozó tevékenységet csak az a személy végezhet, aki a 4. számú mellékletben előírt, vizsgaköteles sugárvédelmi képzésben, illetőleg továbbképzésben részt vett és eredményes vizsgát tett. A tevékenység jellegének megfelelő képzettséggel rendelkező személy felügyelete mellett a tevékenység a vizsga letételéig, de legfeljebb egy évig végezhető.

(3) A sugárvédelmi képzés és továbbképzés tematikáját, valamint a vizsgakövetelményeket alapfokú képzés esetén az ÁNTSZ Sugáregészségügyi Decentruma (a továbbiakban: Sugáregészségügyi Decentrum) hagyja jóvá. A Sugáregészségügyi Decentrumok felsorolását és illetékességi területét a 7. számú melléklet 1. pontja tartalmazza. Bővített és átfogó fokozatú képzés esetén a sugárvédelmi képzés és továbbképzés tematikáját, valamint a vizsgakövetelményeket - az OSSKI szakvéleménye alapján - az OTH hagyja jóvá.

(4) A sugárvédelmi képzésben és továbbképzésben való részvételtől, valamint annak nyilvántartásáról az engedélyes gondoskodik.

(5) A sugárvédelmi képzési, illetve továbbképzési kötelezettség teljesítése alól felmentés nem adható.

(6) Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamából, illetve az Európai Közösséggel megkötött nemzetközi szerződés alapján az EGT tagállamával azonos jogállást élvező államból származó külső munkavállaló sugárvédelmi képzettségét - külön jogszabályban meghatározott - külföldön kiállított angol nyelvű dokumentummal is igazolhatja. A képzettség megfelelőségét a külső munkavállaló tevékenységi engedélyét kiadó Sugáregészségügyi Decentrum - az OSSKI szakvéleménye alapján - bírálja el.

A munkahelyi sugárvédelem alapvető előírásai, a munkavállalókra érvényes sugáregészségügyi, munkavégzési szabályok

[Az At. 68. § (2) bekezdésének c) és e) pontjaihoz]

9. § (1) A munkahelyi sugárvédelem alapvető előírásait az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) A foglalkozási sugárterhelésnek kitett munkavállalók védelme érdekében az 5. számú mellékletben meghatározott, a munkahelyi besorolásnak, illetőleg a munkafeltételeknek megfelelő ellenőrző méréseket és a 2. számú melléklet előírásai szerinti személyi dozimetriai ellenőrzést kell végezni.

Sugárvédelmi szolgálat

[Az At. 68. § (2) bekezdésének e) pontjához]

10. § (1) Az engedélyes sugárvédelmi szolgálatot hoz létre és biztosítja a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) A sugárvédelmi szolgálat elkészíti a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: MSSZ). Az MSSZ-re vonatkozó részletes előírásokat a 6. számú melléklet tartalmazza. Az MSSZ-t a Sugáregészségügyi Decentrum, a 7. számú melléklet függelékének A/12. pontja szerinti kiemelt létesítmény esetén - az OSSKI szakvéleménye alapján - az OTH hagyja jóvá.

(3) A sugárvédelmi szolgálat ellenőrzi, hogy az adott létesítményben dolgozó személyek, a létesítmény területének és közvetlen környezetének sugárvédelmi helyzete megfelel-e a rendeletben, a külön jogszabályban, valamint az MSSZ-ben meghatározott feltételeknek.

(4) A sugárvédelmi szolgálat feladatainak részletes meghatározását az MSSZ tartalmazza a 8. számú mellékletben foglalt figyelembevételével.

11. § (1) A sugárvédelmi szolgálat - a (2), illetve a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - legalább egy sugárvédelmi megbízottból és helyetteséből áll.

(2) A sugárvédelmi szolgálat legalább egy sugárvédelmi megbízottból áll, ha a Sugáregészségügyi Decentrum a 18. § szerinti egyszerűsített engedélyezési eljárás keretében adta ki az engedélyt.

(3) A sugárvédelmi megbízott sugárvédelmi képzettségének meg kell felelnie a szervezeti egység munkavállalóira - a 4. számú melléklet szerint - előírt legmagasabb képzettségnek.

(4) A sugárvédelmi megbízottat és helyettesét a munkáltató írásban bízta meg.

(5) A sugárvédelmi szolgálat szervezetének és működésének felügyeletét a Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH látja el.

(6) Nukleáris létesítményben az OTH által meghatározott esetben a sugárvédelmi szolgálat feladatait sugárvédelmi osztály látja el. A sugárvédelmi osztály vezetőinek megbízását az engedélyes az OTH-nak jelenti be.

A közúti szállítóeszközökre vonatkozó sugárvédelmi követelmények

[Az At. 68. § (2) bekezdésének d) pontjához]

12. § (1) A radioaktív anyagot szállító gépjármű (a továbbiakban: gépjármű) üzemeltetője gondoskodik arról, hogy a gépjármű, illetve a felszerelés sugárvédelmi szempontból megfeleljen az 1979. évi 19. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (a továbbiakban: ADR) A és B mellékletében, a külön jogszabályban, valamint a 9. számú mellékletben foglalt követelményeknek.

(2) A gépjármű használatát sugárvédelmi szempontból az üzemeltető kérelmére a Sugáregészségügyi Decentrum engedélyezi.

(3) Az engedély négy évig hatályos. Az engedély a lejártát megelőzően az engedélyes kérelmére - a gépjármű felülvizsgálatával - meghosszabbítható. A meghosszabbítás elmulasztása esetén új engedélyt kell beszerezni.

(4) A gépjármű használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a gépjármű, illetve az utánfutó típusát, forgalmi rendszámát,
- b) a szállítható radioaktív anyagok ADR szerinti besorolását az UN számmal együtt,
- c) a szállítás speciális feltételeit.

(5)

Engedélyezés, ellenőrzés

[Az At. 68. § (2) bekezdésének k), l), m) pontjaihoz]

13. § Az At. 20. §-ának (1) bekezdése a)-c) pontjában meghatározott engedélyezési eljárás esetén a Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH jár el.

14. § (1) A Sugáregészségügyi Decentrum engedélyezi első fokon:

a) radioaktív anyag

aa) tárolását,

ab) használatát, felhasználását,

ac) átalakítását;

b) az aa)-ac) pontban meghatározott tevékenységet szolgáló nem nukleáris létesítmény, berendezés

ba) létesítését, előállítását,

bb) üzemeltetését - ideértve a karbantartást is -, üzembe helyezését,

bc) átalakítását, javítását,

bd) üzemeltetésének megszüntetését, leszerelését;

c) az ionizáló sugárzást létrehozó berendezés

ca) előállítását, átalakítását,

cb) üzemeltetését - ideértve a karbantartást is,

cc) üzemeltetésének megszüntetését;

d) a c) pontban megjelölt berendezés előállítását, üzemeltetését szolgáló létesítmény

da) létesítését,

db) üzemeltetését,

dc) átalakítását,

dd) megszüntetését.

(2) Az OTH engedélyezi első fokon a radioaktív anyag előállítását, termelését és forgalmazását.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedély - az engedélyben foglaltak szerint az adott munkahely vagy intézmény, illetve az engedélyt kiadó Sugáregészségügyi Decentrum illetékességi területére hatályos. Az (1) bekezdés szerinti tevé-

kenységeknek a Sugáregészségügyi Decentrum illetékességi területén kívüli ellátása céljából az engedélyek területi hatálya kiterjesztésére - az engedélyes kérelmére - az OTH jogosult.

(4)

(5) Az (1) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti engedély birtokában lehet építési engedélyezési eljárást indítani.

15. § Az ionizáló sugárzás ÁNTSZ regionális intézetében (a továbbiakban: regionális intézet) történő alkalmazására vonatkozó engedélyt az OTH adja ki.

16. § (1) Az atomenergia alkalmazója az engedély kiadása iránt kérelmet nyújt be, amelyben közli a 10. számú mellékletben meghatározott adatokat.

(2) A Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH az engedélyt az e rendeletben előírt feltételek fennállása esetén adja meg. A Sugáregészségügyi Decentrum által kiadott engedélyek területi hatályát az engedélyes kérelmére az OTH terjeszti ki.

(3) A 14. § (1) bekezdés *b)* és *d)* pontjaiban megjelölt tevékenységeket szolgáló létesítmények létesítési engedély kérelméhez a külön jogszabály szerinti szakértő által elkészített sugárvédelmi és sugárbiztonsági tervet kell csatolni, kivéve a 18. §-ban meghatározott eseteket.

(4) Ha a 14. § (1) bekezdésének *ab)* pontjában megjelölt tevékenység engedélyezése nyitott radioaktív készítmények laboratóriumon kívüli használatának céljára történik, a (3) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

17. § (1) Az OSSKI szakvéleményezi

a) a 7. számú melléklet függeléke szerinti kiemelt létesítmények létesítéséhez,

b) az orvosi terápiás besugárzó, ipari gyorsító és nagybesugárzó létesítmények létesítéséhez,

c) a radioaktív anyag termelését, előállítását szolgáló izotóplaboratóriumok létesítéséhez,

d) a nyitott radioaktív készítmények laboratóriumon kívüli használatának bevezetéséhez

kapcsolódó sugárvédelmi és sugárbiztonsági terveket.

(2) Az OSSKI által szakvéleményezett tervek alapján elkészült létesítmények üzemelési engedélyt a Sugáregészségügyi Decentrum - az OSSKI-val közösen tartott helyszíni szemle alapján - az OSSKI szakvéleménye birtokában adja ki.

(3) Az (1) bekezdésben fel nem sorolt nem nukleáris létesítmények sugárvédelmi és sugárbiztonsági terveinek elbírálását, a létesítmények létesítésének, valamint üzembe helyezésének engedélyezését a Sugáregészségügyi Decentrumok végzik.

18. §

19. § Az engedélyk a 7. számú melléklet függelékében foglalt

a) kiemelt létesítmény esetén 2 évig,

b) I. kategória esetén 3 évig,

c) II. kategória esetén 5 évig,

d) III A. és B. kategória esetén 8 évig

hatályosak.

20. § (1) A Sugár-egészségügyi Decentrumok illetékességi területükön a 7. számú melléklet 2. pontja, valamint függeléke szerinti gyakorisággal végzik az engedéllyel rendelkező létesítmények, tevékenységek teljes körű ellenőrzését.

(2) Az OTH a 7. számú melléklet 2. pontja szerinti gyakorisággal teljeskörűen ellenőrzi a regionális intézetek ionizáló sugárzást alkalmazó részlegeit, a nukleáris létesítményen belül az At. 68. § (2) bekezdésének *k)* pontja szerinti tevékenységeket, valamint az At. 68. § (2) bekezdésének *a)*, *c)* és *e)* pontjai tekintetében a tevékenységet végzőket.

21. § (1) Az e rendeletben - valamint az engedélyben - foglalt előírások megszegése esetén a Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH az engedélyt visszavonhatja vagy meghatározott időre felfüggesztheti.

(2) A Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH felfüggesztésre vonatkozó határozata tartalmazza a felfüggesztés időtartamát, valamint az ezen időtartam alatt megteendő intézkedéseket.

(3) A felfüggesztés időtartamának eredménytelen letelte után a Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH az engedélyt visszavonja.

22. § (1) A 14. § szerinti engedélyt és a visszavonása ügyében hozott határozatot közölni kell az Országos Atomenergia Hivatallal (a továbbiakban: OAH), valamint az OSSKI-val is. Az ionizáló sugárzást létrehozó berendezések esetében - amennyiben azok nem tartalmaznak radioaktív anyagot - a határozatot nem kell közölni az OAH-hal.

(2) A Sugáregészségügyi Decentrum 18. § szerinti engedélyt az OSSKI-val is közölni kell.

Felszabadítás a hatósági felügyelet alól

23. § (1) A hatósági felügyelet alól való felszabadítást az OTH engedélyezi. Az engedélyes a kérelemhez csatolja az anyag használatából, újrafelhasználásából, újrahasonosításából vagy nem-radioaktív hulladékként való kezeléséből eredő dózisos becslését és az elemzést, amely a felszabadítást mutatja a legjobb megoldásnak.

(2) A radionuklidot tartalmazó anyag felszabadítható a hatósági felügyelet alól, ha

a) az újrafelhasználásából, újrahasonosításából vagy nem-radioaktív hulladékként való kezeléséből származó egyéni évi sugárterhelés nem haladja meg a 30 μSv effektív dózist, és

b) az elemzés a felszabadítást mutatja a legjobb megoldásnak.

(3) Az anyag használatát, újrafelhasználását, újrahasonosítását vagy nem-radioaktív hulladékként való kezelését az OTH feltételekhez kötheti.

(4) Az (1) bekezdés szerinti határozat közlésére a 22. § (1) bekezdésben meghatározott szabályok irányadóak.

(5) A hatósági felügyelet alól felszabadított radionuklidot tartalmazó anyag vonatkozásában e rendelet rendelkezéseit a továbbiakban nem kell alkalmazni.

Megszüntetés

24. § (1) A Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH az engedélyt az engedélyes kérelmére visszavonja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti visszavonás esetén az engedélyes a tevékenység, létesítmény, illetve a berendezés használatának megszüntetését - a megszüntetés tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal - bejelenti a Sugáregészségügyi Decentrumnak, illetve az OTH-nak.

(3) A (2) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell, akkor is ha az engedély hatályát veszti és az engedélyes az engedély megújítását nem kérelmezi.

(4)

(5) A Sugáregészségügyi Decentrum, illetve az OTH az engedély visszavonásáról szóló határozatát a 22. §-ban meghatározott szervekkel közli.

Hasznosíthatósági határozat

25. § (1) A megszüntetési eljárás lefolytatása után a 14. § (1) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott létesítmény hasznosíthatóvá (inaktívvá) nyilvánításáról - helyszíni szemle alapján - a Sugáregészségügyi Decentrum dönt. Az eljárás során hozott határozatot a Sugáregészségügyi Decentrum közli az OTH-val is.

(2) A hasznosíthatósági határozatban a Sugáregészségügyi Decentrum rendelkezik arról, hogy a létesítmény milyen célra nem használható.

Országos Sugár-egészségügyi Készenléti Szolgálat

[Az At. 68. § (2) bekezdésének n) pontjához]

26. § (1) Az ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéssel vagy radioaktív anyaggal kapcsolatos rendkívüli esemény - a nukleáris létesítményben bekövetkező rendkívüli esemény és nukleáris veszélyhelyzet kivételével - kezeléséhez szükséges sugár-egészségügyi feladatok meghatározását és a végrehajtás szakmai irányítását az OSSKI Országos Sugár-egészségügyi Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: OSKSZ) végzi.

(2) Azok a személyek, akik nem az atomenergia alkalmazási körébe tartozó tevékenységet végeznek és gazdátlan sugárforrások jelenlétét gyanítják, az OSKSZ-nél tehetnek erről bejelentést. Az OSKSZ a bejelentést vizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

(3) Az OSKSZ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az OTH biztosítja.

(4) A talált, illetve a lefoglalt radioaktív vagy nukleáris anyagokkal kapcsolatos intézkedéseket és értesítési rendet külön jogszabály tartalmazza.

(5) A nukleáris veszélyhelyzet kezeléséről külön jogszabály rendelkezik.

(6) Az OSKSZ riasztási rendjét, az azzal kapcsolatos feladatokat az OTH közleményben teszi közzé.

27. § Rendkívüli esemény szakszerű elhárításának támogatása érdekében az ionizáló sugárzást alkalmazó munkahelyekről, valamint a bekövetkezett rendkívüli eseményekről az OSSKI Országos Nyilvántartást vezet.

Sugársérültek vagy arra gyanús személyek egészségügyi ellátása

[Az At. 68. § (2) bekezdésének o) pontjához]

28. § (1) Azt a személyt, aki 250 mSv effektív dózist meghaladó nem terápiás célú sugárterhelést, illetve a klinikai tünetek vagy a dózisbecslés alapján a bőrfelület egy részén 6 Gy-nél, a szemlencsében 2 Gy-nél, vagy egyéb egyes szervekben 3 Gy-nél nagyobb sugárterhelést (elnyelt dózis) kapott (a továbbiakban: sugársérült), illetőleg ha ennek gyanúja fennáll, sorn kívül, de legkésőbb 24 órán belül orvosi vizsgálatnak kell alávetni, szükség esetén kezelésben kell részesíteni.

(2) Nyitott radioaktív készítmény szervezetbe kerülése vagy annak gyanúja esetén az érintett személlyel kapcsolatosan az OSSKI által - az illetékes szakmai kollégiummal együttműködve - elkészített módszertani levélben meghatározottak szerint kell eljárni. Az eljárás során betartandó munkahelyi sugárvédelmi feladatokat az MSSZ tartalmazza.

(3) A sugársérült vagy az arra gyanús személy szakellátása a 12. számú mellékletben meghatározott egészségügyi intézményekben (a továbbiakban: kijelölt egészségügyi intézmény) történik, az OSSKI szakmai közreműködésével. A kijelölt egészségügyi intézmény a kombinált sugársérült ellátására is alkalmas munkacsoportot hoz létre.

(4) A kijelölt egészségügyi intézmény vezetője biztosítja a (3) bekezdés szerinti munkacsoportban résztvevő orvosok öt-évenkénti sugárorvostani továbbképzését. A továbbképző tanfolyamot az OSSKI tartja, az OTH által jóváhagyott képzési tematika alapján.

29. §

Záró rendelkezések

30. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. számú melléklete 2. számú függelékének 2., 12., 16. és 26. pontja 2003. január 1-jén lép hatályba.

(3)-(4)

(5)-(6)

(7) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, az azt kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban összeegyeztethető szabályozást tartalmaz a Tanács, a munkavállalók és a lakosság ionizáló sugárzás elleni védelmének általános szabályairól szóló 96/29/EURATOM irányelvnek rendelkezéseivel.

1. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

Alapvető sugárvédelmi követelmények és meghatározások

I. ALAPVETŐ SUGÁRVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

1. Ionizáló sugárzás kibocsátásával járó tevékenység csak akkor engedélyezhető vagy tartható fenn, ha indokolható, hogyha a társadalom haszna ellensúlyozza a sugárzás esetleges káros következményeit.

2. Bármely sugárforrást alkalmazó tevékenység esetében - kivéve az orvosi terápiás besugárzást - a védelmet és biztonságot optimalni kell annak érdekében, hogy az egyéni dózisek nagysága, a sugárzásnak kitett személyek száma és a sugárterhelés valószínűsége az ésszerűen elérhető legalacsonyabb szinten maradjon. Az optimaláskor tekintettel kell lenni a gazdasági és társadalmi tényezőkre.

3. A mesterséges forrásokból származó együttes sugárterhelés - kivéve az orvosi alkalmazásokból eredő sugárterhelést - nem haladhatja meg a rendeletben meghatározott dóziskorlátokat.

II. MEGHATÁROZÁSOK

Aktivitás (A)

Különleges energiaállapotú atommagok (radionuklidok) adott időpontban, a következőképpen meghatározott mennyisége:

$$A = dN/dt,$$

ahol dN az adott energiaállapotból a dt időintervallum alatt bekövetkező spontán magátalakulások számának várható értéke. Az aktivitás egysége: s^{-1} ; az egység neve: *becquerel (Bq)*.

Baleseti sugárterhelés

Személyek baleseti helyzetből származó sugárterhelése, amely nem tartalmazza a veszélyhelyzeti sugárterhelést.

Beavatkozás

Emberi tevékenység, amely a sugárforrásra, a besugárzás útvonalára és magukra az egyénekre gyakorolt hatás révén megelőzi vagy csökkenti a személyek olyan sugárterhelését, amely nem szabályszerű tevékenységből vagy az ellenőrzés alól kikerült forrásokból ered.

Beavatkozási szint

Az elkerülhető egyenérték dózissal vagy effektív dózissal az az érték, amely elérésekor a beavatkozási intézkedéseket számításba kell venni. Az elkerülhető dózis vagy származtatott érték kizárólag arra a besugárzási útvonalra vagy útvonalakra vonatkozik, amelyre vagy amelyekre az intézkedés irányul.

Becquerel (Bq)

Az aktivitás egységének neve. Egy becquerel egyenlő az egy másodperc alatt végbement egy magátalakulással:

$$1 \text{ Bq} = 1 \text{ s}^{-1}$$

Besugárzás

Ionizáló sugárzásnak kitett állapot.

Cselekvési szint

Az a dózisteljesítmény vagy aktivitáskoncentráció szint, amely felett helyzetjavító vagy védelmi intézkedéseket kell végrehajtani, tartósan fennálló vagy baleseti helyzetekben.

Determinisztikus hatás

Olyan sugárhatás, amelynek dózisküszöbértéke van, amely felett a hatás súlyossága a dózissal növekedik.

Dózisegyenérték (H)

A Sugárzás Egységeinek és Mérésének Nemzetközi Bizottsága (ICRU) által, csak bizonyos sugárvédelmi mérések számára bevezetett, ún. operatív mennyiségek meghatározására használt mennyiség. A dózisegyenértéket a sugárvédelemben az egyenérték dózis (l. ott) váltotta fel.

Dóziskorlát

A külső forrásból és az emberi szervezetbe került radionuklid(ok)tól származó effektív dózis, illetőleg lekötött effektív dózis vagy az egyenérték dózis, illetőleg lekötött egyenérték dózis összegére, adott időszakra vonatkozóan megszabott érték, amelyet az ellenőrzött tevékenységből származó egyéni sugárterhelésnek nem szabad meghaladni.

Dózismegszorítás

Meghatározott forrásból származó, lehetséges személyi dózis tervszerű és forrás vonatkozású szigorítása, amely a sugárvédelem tervezési szakaszában, optimáláskor használatos.

Effektív dózis (E)

Az emberi test összes szövetére vagy szervére (T) vonatkozó, súlyozott egyenérték dózisok (H_T) összege:

$$E = \sum_T w_T H_T = \sum_T w_T \sum_R w_R D_{T,R}$$

ahol w_T a T szövet vagy szerv súlytényezője, w_R az R típusú sugárzás súlytényezője, $D_{T,R}$ az R sugárzástól származó, T szövetben vagy szervben elnyelt dózis átlagértéke. Az effektív dózis egysége: $J kg^{-1}$, melynek neve: *Sievert (Sv)*.

Az egyes szövetek sugárvédelemben használt súlytényezője:

Testszövet vagy szerv	Súlytényező, w_T
Ivarszervek	0,20
Csontvelő (vörös)	0,12
Vastagbél*	0,12
Tüdő	0,12
Gyomor	0,12
Hólyag	0,05
Emlő	0,05
Máj	0,05
Nyelőcső	0,05
Pajzsmirigy	0,05
Bőr	0,01
Csontfelszín	0,01
Maradék**	0,05

* A vastagbél alsó szakasza.

** Az effektív dózis kiszámításához a maradékot a következő szervek vagy szövetek képezik: mellékvesemirigyek, agy, a vastagbél felső szakasza, vékonybél, vese, izom, hasnyálmirigy, lép, csecsemőmirigy és méh. Azokban a kivételes esetekben, amelyekben a maradék szervek vagy szövetek közül egyetlen szerv vagy szövet által kapott egyenérték dózis a további megnevezett 12 szerv vagy szövet egyenérték dózisa közül a legnagyobbat meghaladja, akkor arra vonatkozóan 0,025 súlytényezőt, a megnevezett maradék többi tagjának átlagos egyenérték dózisára szintén 0,025 súlytényezőt kell alkalmazni.

Egészségkárosodás

Népességi csoportban az ionizáló sugárzással történt besugárzás következtében előforduló élettartam- és életminőség-csökkenés becsült kockázata. Magában foglalja a szervi vagy szöveti sugárhatásokból eredő károsodást, daganatokat és a súlyos örökletes rendellenességeket.

Egyenérték dózis (H_T)

Az R típusú és minőségű sugárzás súlytényezőjével súlyozott, a T szövetben vagy szervben elnyelt dózis:

$$H_{T,R} = w_R D_{T,R}$$

ahol w_R a sugárzási súlytényező, $D_{T,R}$ a T szövetben vagy szervben elnyelt dózis átlagértéke. Amikor a sugárzási teret különböző típusú, illetve eltérő w_R súlytényezőjű sugárzások alkotják, akkor a teljes egyenérték dózist a

$$H_T = \sum_R w_R D_{T,R}$$

kifejezés adja meg. Az egyenérték dózis egysége: $J kg^{-1}$; neve: *Sievert (Sv)*.

A sugárvédelemben leggyakrabban előforduló típusú és minőségű sugárzások súlytényezője:

A sugárzás típusa és energiatartománya		Sugárzási súlytényező, w_R
Fotonok	teljes energiatartomány	1
Elektronok és müonok	teljes energiatartomány*	1
Neutronok	<10 keV	5
	10 keV-100 keV	10
	>100 keV-2 MeV	20
	>2 MeV-20 MeV	10
	>20 MeV	5
Protonok (kivéve: visszalökött protonok)	>2 MeV	5
Alfa-részecskék, hasadási töredékek, nehéz magok	-	20

* Kivéve az atommagokból a DNS-be jutó Auger-elektronokat, amelyekre különleges mikrodozimetriai megfontolásokat kell alkalmazni.

Egyenérték dózis teljesítmény (H)

A dózisegyenérték dt idő-intervallum alatti dH növekménye, azaz

$$\dot{H} = dH / dt$$

A dózisegyenérték teljesítmény egysége: $J kg^{-1} s^{-1}$, melynek neve: *Sievert per másodperc ($Sv s^{-1}$)*.

Elkerülhető dózis

A védelmi intézkedés nélkül és annak végrehajtásával várható dózisok különbsége.

Ellenőrzött terület

Olyan terület, amelyre a sugárvédelem vagy radioaktív anyaggal való szennyeződés szempontjából külön rendszabályok vonatkoznak és ahova ellenőrzés mellett szabad belépni.

Elnyelt dózis (D)

Az elnyelt dózist a

$$D = d\varepsilon / \overline{dm}$$

kifejezéssel határozzuk meg, ahol d_e az ionizáló sugárzás hatására az anyag térfogatelemének dm tömegében elnyelt energiának az átlagértéke. A jelen rendelet alkalmazási körében az elnyelt dózis a szövetre vagy szervre vonatkozóan átlagolt dózist jelenti. Az elnyelt dózis egysége: *gray* (*Gy*).

Elnyelt dózisteljesítmény (D)

Az elnyelt dózis dt idő-intervallum alatti dD növekménye, azaz

$$\dot{D} = dD / dt$$

Az elnyelt dózisteljesítmény egysége: $J kg^{-1} s^{-1}$, melynek neve: *gray per másodperc* ($Gy s^{-1}$).

Elzárkóztatás

A nukleáris baleseti vagy sugárzási veszélyhelyzet (l. a címszó alatt) korai szakaszában, a lakosság tagjainak védelme érdekében hozott intézkedés. Ennek során az érintett lakosságnak vagy lakossági csoport(ok)nak bezárt és tömített nyílászárókkal ellátott helyen kell tartózkodnia. Az elzárkóztatás időtartama - ha az illetékes hatóság másként nem rendelkezik - 2 napnál nem hosszabb.

Esetleges sugárterhelés

Olyan besugárzás, amely nem következik be bizonyosan, de előfordulási valószínűsége előre becsülhető.

Feljegyzési szint

A dózisonak vagy a radionuklid felvételnek az illetékes hatóság által meghatározott szintje, amelyet elérő vagy meghaladó értékeket az alkalmazottak egyéni sugárterhelésének nyilvántartásában fel kell tüntetni.

Felügyelt terület

Olyan terület, amely az ionizáló sugárzás elleni védelem céljából meghatározott felügyelet alatt áll.

Gazdátlan sugárforrás

Olyan zárt sugárforrás, amelynek aktivitási szintje felfedezése idején a külön jogszabályban meghatározott mentességi szint felett van, és amely nem áll rendszeres ellenőrzés alatt.

Gray (Gy)

Az elnyelt dózis egységének külön megnevezése, egységnyi tömegben elnyelt energia:

$$1 Gy = 1 J kg^{-1}$$

ICRU gömb

Az ICRU által bevezetett olyan tárgy, amely az ionizáló sugárzás energiájának elnyelődése szempontjából az emberi test modellezésére szolgál. Az ICRU gömb 30 cm átmérőjű, $1 g cm^{-3}$ sűrűségű, szövetegyenértékű szilárd anyagból áll (76,2 tömeg% oxigén, 11,1% szén, 10,1% hidrogén és 2,6% nitrogén).

Jódprofilaxis

Stabil jód beadása a pajzsmirigy radioaktív jódfelvételének csökkentésére vagy megakadályozására.

Kitelepítés

A baleset korai szakaszában fogatosítható óvintézkedés, amelynek során az ionizáló sugárzás veszélyének fokozottan kitett személyeket más területre telepítik.

Kivizsgálási szint

Dozimetriai vagy sugárvédelmi mennyiség meghatározott értéke, amelynek elérése vagy meghaladása kivizsgálást igényel.

Lakosság vonatkoztatási csoportja

Olyan egyének csoportja, akiknek az adott forrásból származó sugárterhelése elfogadhatóan egyenletes eloszlású és a sugárzásnak legnagyobb mértékben kitett személyek sugárterhelését képviseli.

Lekötött effektív dózis [E(τ)]

Radionuklid felvételtől származó, T szervre vagy szövetre vonatkozó és a szöveti súlytényezővel (w_T) szorzott lekötött egyenérték dózisok [$H_T(\tau)$] összege:

$$E(\tau) = \sum_T w_T H_T(\tau)$$

ahol τ a lekötött effektív dózis integrálásának időtartama évben megadva.

A lekötött effektív dózis egységének ($J kg^{-1}$) neve a *Sievert* (*Sv*).

Lekötött egyenérték dózis ($H_T(\tau)$)

Radionuklid felvételétől származó, a T szövetre vagy szervre vonatkozó egyenérték dózis τ időtartamú integrálja:

$$H_T(\tau) = \int_{t_0}^{t_0+\tau} H_T(t) dt$$

ahol t_0 a radioaktív anyag felvételének időpontja, $H_T(t)$ az egyenérték dózisteljesítmény a T szervben vagy szövetben a t időpontban és τ a felvétel időpontját követően eltelt idő, évben megadva. Amikor τ nincs megadva, akkor felnőttekre 50 éven át, gyermekekre 70 éves korukig kell értelmezni. (Mértékegység: l. lekötött effektív dózis.)

Lekötött elnyelt dózis [$D(\tau)$]

A mennyiséget az alábbi kifejezés határozza meg:

$$D(\tau) = \int_{t_0}^{t_0+\tau} D(t) dt$$

ahol t_0 a radioaktív anyag felvételének időpontja, $D(t)$ az elnyelt dózisteljesítmény a t időpontban és τ a felvétel időpontját követően eltelt idő. Amikor τ nincs megadva, akkor felnőttekre 50 éven át, gyermekekre 70 éves korukig kell alkalmazni. Mértékegysége: *gray* (*Gy*).

Mesterséges (sugár) forrás

A természetben előforduló forrásoktól eltérő eredetű sugárforrás.

Munkavállaló sugárveszélyes munkahelyen

Bármely személy, aki akár teljes időben, akár részidőben vagy időszakosan munkát végez a munkáltató számára, és aki-nek a foglalkozásával összefüggő sugárvédelemmel kapcsolatosan elismert jogai és kötelezettségei vannak. Önmagát alkalmazó személyt úgy kell tekinteni, mint akire a munkáltató és a munkavállaló kötelezettségei egyaránt érvényesek.

Nagy aktivitású zárt sugárforrás

Olyan zárt sugárforrás, amelynek a gyártó vagy a forgalmazó által kibocsátott műbizonylatán feltüntetett aktivitása eléri, vagy meghaladja a 14. számú mellékletben meghatározott aktivitás értékeket.

Nyitott sugárforrás

Olyan sugárforrás, amelyre nézve nem teljesül a zárt sugárforrás meghatározása.

Optimálási elemzés

A sugárvédelmi intézkedések és műszaki megoldások különböző változatainak összehasonlítása alapján; a legkedvezőbb intézkedés és megoldás kiválasztása a ráfordítások figyelembevételével.

Radioaktív anyag átalakítása

A radioaktív anyag olyan feldolgozása, megmunkálása, amely a radioaktív anyag kémiai és/vagy fizikai formájának átalakításával jár, de az anyag aktivitását és/vagy aktivitáskonzentrációját nem növeli.

Radioaktív anyag előállítás, termelése

Bármely olyan tevékenység, amelynek célja: új sugárforrás előállítása aktiválással vagy természetes radionuklid kinyerése révén.

Radioaktív szennyezés

Bármely anyag, felület vagy személy vagy a környezet szennyeződése radioaktív anyaggal. Az emberi test radioaktív szennyeződése magában foglalja mind a bőr külső, mind a szervezet belső szennyeződését, tekintet nélkül a radionuklid felvétel útvonalára.

Radionuklid

Olyan, az atommagjában meghatározott számú neutron és protont tartalmazó atom, amely az atommag nem állandó (instabil) energiaállapotával rendelkezik.

Radionuklid-felvétel

A külső környezetből az emberi testbe kerülő radionuklid(ok) aktivitása.

Részleges ellenőrzés

A hatósági engedélyben meghatározott tevékenység(ek) végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint az engedélyben előírt követelmények érvényesítésének, továbbá a hatályos jogszabályi előírások végrehajtásának ellenőrzése.

Sievert (Sv)

Az egyenérték és az effektív dózis speciális egysége:

$$1 \text{ Sv} = 1 \text{ J kg}^{-1}$$

Sugárforrás

Radioaktív anyag és olyan készülék vagy berendezés, amely ionizáló sugárzás kibocsátására szolgál.

Sugárterhelésnek kitett munkavállaló

Olyan, akár saját alkalmazásában álló, akár munkáltató számára munkát végző személy, aki az atomenergia alkalmazási körébe eső tevékenységből eredő, olyan szintű sugárterhelésnek van kitéve, amely a népesség tagjaira vonatkozó valamelyik korlátot meghaladó dózist eredményezhet.

Sugárvédelem optimalása

Olyan eljárás, amely révén a sugárforrás tervezése és használata, továbbá az azzal összefüggő tevékenység biztosítja, hogy a sugárterhelés - a dóziskorlátokon belül - az ésszerűen elérhető legalacsonyabb szintű legyen, gazdasági és társadalmi tényezőket is figyelembe véve.

Sugárzási súlytényező

Az elnyelt dózis sugárvédelmi célokra megállapított szorzótényezője (w_R), különböző típusú sugárzásoknak a különböző szervek vagy szövetek egészségi állapotára gyakorolt viszonylagos hatásának figyelembevételére. A sugárzási súlytényező leggyakrabban használt értékei az „Egyenérték dózis” címszó alatt találhatók.

Sugárzási veszélyhelyzet

Olyan körülmények fennállása, amelyek a munkavállalókat, a lakosság tagjait vagy a teljes népességet akár részben, akár egészében érintő védelem érdekében, sürgős rendelkezést követelnek meg.

Szabályos (normális) sugárterhelés

Berendezés vagy sugárforrás szabályszerű működési feltételei mellett, várhatóan kapható sugárterhelés, beleértve az esetleges, de még ellenőrzés alatt tartható, kisebb üzemzavarokból eredő sugárterhelést is.

Személyi dózisegyenérték ($H_p[d]$)

A dózisegyenérték a testfelület egy meghatározott pontja alatt d mélységben elhelyezkedő lágy testszövetben. Az ICRU nagy áthatolóképeségű sugárzásra vonatkozóan a $d=10$ mm, gyengén áthatoló sugárzás esetén a $d=0,07$ mm mélységet ajánlja. A mennyiség egysége: J kg^{-1} , melynek neve: Sievert (Sv).

Szennyezettség mentesítés

Anyagokban, az emberi testben vagy azok felületén lévő, továbbá környezeti szennyeződés eltávolítása vagy csökkentése.

Sztocasztikus sugárhatások

Olyan sugárhatások, amelyeknek küszöbdózisuk nincs, előfordulásuk valószínűsége arányos a dózissal, súlyosságuk azonban független a dózistól.

Teljes körű ellenőrzés

Az engedély kiadásához, illetve a hatósági engedélyben meghatározott tevékenység(ek) végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint az engedélyben előírt követelmények érvényesítésének, továbbá a hatályos jogszabályi előírások végrehajtásának ellenőrzése, célzott sugárvédelmi mérésekkel összekötve.

Természetes sugárforrás

Az ionizáló sugárzás természetes földkérgi vagy kozmikus eredetű forrásai.

Testszöveti súlytényező

A szervre vagy szövetre vonatkozó egyenérték dózis sugárvédelmi célokra megállapított szorzótényezője (w_T), a különböző szerveknek, szöveteknek az ionizáló sugárzás sztochasztikus hatásainak előidézésére vonatkozó, viszonylagos érzékenységének figyelembevételére. A testszöveti súlytényező értékei az „Effektív dózis” címszó alatt található.

Végleges elhelyezés

Radioaktív hulladék végső elhelyezése tárolóban vagy adott helyen, a visszanyerés szándéka nélkül.

Veszélyhelyzeti sugárterhelés

Olyan, önkéntes személyeknek a dóziskorlátok egyikét meghaladó sugárterheléssel járó sugárterhelése, akik

- a) veszélyeztetett személyek segítségére szolgáló sürgős intézkedést hajtanak végre;
- b) elősegítik népességi csoport(ok) sugárterhelésének megelőzését vagy csökkentését;
- c) közreműködnek létesítmény(ek) vagy javak megóvásában.

Vonatkoztatási szint

Cselekvési, beavatkozási, kivizsgálási szint, továbbá az egyéni sugárterhelés feljegyzési szintje. Vonatkoztatási szint bármelyik, a gyakorlati sugárvédelem számára meghatározott mennyiségre nézve előírható.

Zárt sugárforrás

Olyan forrás, amelynek felépítése - szabályszerű használat mellett - megakadályozza a radioaktív anyagok kijutását a környezetbe.

2. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

I. Dóziskorlátok, radon-koncentrációk munkavállalókra vonatkozó cselekvési szintjei

1. Munkavállalókra vonatkozó dóziskorlátok

1.1. Foglalkozási sugárterhelésnek kell tekinteni bármilyen olyan sugárterhelést - amelyet a munkavállaló, a munkáltató felelősségi köréhez tartozó helyzetekben - munkavégzés folyamán kaphat. A foglalkozási sugárterhelés nem tartalmazza az orvosi diagnosztikai és terápiás beavatkozásokból, továbbá az olyan természetes forrásokból származó sugárterheléseket, amelyek nem tartoznak a rendelet hatálya alá vagy a szabályozás alól kivételek.

1.2. 18 éven aluli személyek foglalkozási sugárterheléssel járó munkát nem végezhetnek.

1.3. A foglalkozási sugárterhelésnek kitett munkavállaló munkavégzés során, az alkalmazott mesterséges és fokozott sugárterhelést eredményező természetes forrásokból származó, külső és belső sugárterhelés együttesen, egymást követő 5 naptári évre összegezve nem haladhatja meg a 100 mSv effektív dóziskorlátot. Az effektív dózis egyetlen naptári évben sem haladhatja meg az 50 mSv értéket.

Tekintet nélkül az effektív dózisa megszabott fenti korlátra, a szemlencsére vonatkozó évi egyenérték dóziskorlát 150 mSv. A bőrre - bármely 1 cm² területre átlagolva -, továbbá a végtagokra vonatkozó évi egyenérték dóziskorlát 500 mSv.

1.4. A terhes nőkre, szoptató anyákra és az anyatejet adó nőkre vonatkozó foglalkoztatási tilalmat külön jogszabály állapítja meg.

1.5. Ha a sugárveszélyes létesítmény üzemeltetése vagy ellenőrzése során - a baleset következményeinek elhárításával járó veszélyhelyzetet kivéve - különleges körülmények következtében nem kerülhető el az 1.3. pontban meghatározott dóziskorlátok túllépése, az engedélyes által megnevezett önkéntes személyek számára az esetekre egyedileg meghatározott besugárzási szintek figyelembevételével az OTH különleges sugárterhelést engedélyezhet. A különleges sugárterhelés nem haladhatja meg az évi 50 mSv effektív dózist.

Különleges sugárterhelés időszakosan és csak a következő feltételek fennállása esetén engedélyezhető:

1.5.1. különleges sugárterhelést csak a IV. pont 1.2. alpontjában meghatározott, „A” besorolású személy kaphat;

1.5.2. a különleges sugárterhelés engedélyezésének időtartama legfeljebb 5 év, ugyanazon személyre nem ismételtető;

- 1.5.3. a munkáltatónak vagy engedélyesnek a különleges sugárterhelést előre indokolnia kell, ezt az érintett munkavállalóval közölni kell, továbbá a Sugáregészségügyi Decentrumnak és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak, valamint az OSSKI-nak be kell jelenteni;
- 1.5.4. a munkáltató köteles gondoskodni a különleges sugárterheléssel járó műveletekkel kapcsolatos óvintézkedésekről, továbbá a kockázat mértékét köteles ismertetni az érintett munkavállalókkal; a különleges sugárterhelés ellenőrzésére külön dózismérőt is lehet igényelni;
- 1.5.5. a különleges sugárterhelés nem engedélyezhető fogamzóképes nőkre, tanulókra, illetve gyakornokokra;
- 1.5.6. a különleges sugárterhelést kapott személy ez ok alapján - beleegyezése nélkül - eredeti munkaköréből nem vonható ki és más munkakörbe nem helyezhető át.
- 1.6. Veszélyhelyzetben a baleset következményeinek elhárításában részt vevő személy sugárterhelése nem haladhatja meg az 50 mSv effektív dózist. Az érintettek körén belül kivételt képez ez alól a népesség jelentős sugárterhelésének megakadályozásában és életmentésben részt vevő személy. Ebben az esetben törekedni kell arra, hogy a sugárterhelés a 100 mSv effektív dózist, az életmentésben részt vevő személy sugárterhelése a 250 mSv effektív dózist ne haladja meg.
- 1.6.1. A munkáltató köteles gondoskodni az elhárítási műveletekkel kapcsolatos óvintézkedésekről.
- 1.6.2. Az elhárításba fogamzóképes nő, tanuló, illetve gyakornok nem vonható be.
2. Munkavállalók radontól származó sugárterhelése
- 2.1. Ha a munkavállaló a munkavégzés következtében szükségszerűen radon okozta sugárterhelésnek van kitéve, a foglalkozási sugárterhelésre az 1.3. pontban megállapított dóziskorlátokat a radontól származó dózishányad figyelembevételével kell alkalmazni.
- 2.2. A 2.1. pontban meghatározott feltételektől eltérő körülmények között a természetes forrásoktól származó munkahelyi sugárterhelést szabályos körülmények mellett tartósan fennálló sugárterhelésnek kell tekinteni, amelyre a beavatkozásokkal szemben támasztott követelmények érvényesek. Az ilyen esetekre vonatkozó cselekvési szint $1000 \text{ Bq} \cdot \text{m}^{-3}$ radon-koncentráció a levegőben, éves átlagban.
3. Tanulók, gyakornokok
- 3.1. A 18. életévüket betöltött tanulók, illetve gyakornokok oktatási célból származó, külső és belső összes sugárterhelésének korlátozására az 1.3. pontban meghatározott dóziskorlátokat kell alkalmazni.
A 16. életévüket betöltött, de 18 év alatti tanulók, illetve gyakornokok oktatásból származó összes sugárterhelésének évi effektív dóziskorlátja 6 mSv. Tekintet nélkül az effektív dózisa vonatkozó korlátra, a szemlencsére vonatkozó egyenérték dóziskorlát évi 50 mSv, a bőrre - bármely 1 cm^2 területre átlagolva - és a végtagokra vonatkozó egyenérték dóziskorlát évi 150 mSv.
- 3.2. A 3.1. pontban fel nem sorolt tanulók, illetve gyakornokok sugárterhelésének korlátozására a lakosság tagjaira vonatkozó évi effektív, illetve egyenérték dóziskorlátokat kell alkalmazni.
4. A lakosság tagjai
- 4.1. A lakosság tagjait érő sugárterhelés minden mesterséges forrásból származó, nem foglalkozási és nem orvosi eredetű sugárterhelés.
- 4.2. A lakosság tagjainak mesterséges forrásokból származó, külső és belső sugárterhelésének összege - az orvosi diagnosztikai és terápiás beavatkozással, a nem foglalkozásszerű betegápolással, az orvosi kutatásban való önkéntes részvétellel járó sugárterhelésen kívül - nem haladhatja meg az évi 1 mSv effektív dóziskorlátot. Különleges körülmények mellett, egyedi évre vonatkozóan, az OTH ennél nagyobb effektív dóziskorlátot is engedélyezhet, feltéve, hogy a megnevezett évtől kezdődő 5 egymást követő év folyamán az átlagos egyéni sugárterhelés nem haladja meg az évi 1 mSv effektív dózist.
Tekintet nélkül az egészségre vonatkozó évi effektív dóziskorlát évi 15 mSv, a bőrre vonatkozóan - bármely 1 cm^2 területre átlagolva - 50 mSv.

II. Dózismegszorítás

Annak érdekében, hogy egy adott tevékenységből származó, adott és ellenőrzés alatt tartott forrásból eredő foglalkozási vagy a lakosság tagjaira vonatkozó sugárterhelés az ésszerűen elérhető legalacsonyabb szintet jelentősen ne haladja meg, a forrásra vonatkozóan dózismegszorítást kell alkalmazni. Ennek - a dóziskorláton belüli - értékét (a munkavállalókra vonatkozóan tartományát, a lakosság egy csoportjának számára az effektív dózis évi felső határát) az adott forrásra, foglalkozási területre és lakossági csoportra vonatkozóan - a sugár-egészségügyi helyzet figyelembevételével - az OTH határozza meg.

III. Veszélyhelyzeti és baleseti beavatkozási szintek, továbbá veszélyhelyzeti cselekvési szintek

1. E rendelet alkalmazása során, veszélyhelyzetben (rendkívüli esemény által kiváltott állapot vagy a rendkívüli eseményt követő, tartósan fennálló sugárterhelési körülmények) a lakosság tagjai sugárterhelésének növekedését elhárító vagy csökkentő intézkedéseknek a beavatkozási szintekhez (dózis), illetőleg a cselekvési szintekhez (aktivitás koncentráció) kell igazodniuk. Az intézkedések mértékének és végrehajtásának eldöntése során azt az alapelvet kell érvényesíteni, hogy a su-

gázás okozta egészségkárosodás kellő mértékű csökkentése igazolja a beavatkozás során keletkező károkat és költségeket. A beavatkozás módját, méreteit és időtartamát a lehető legkedvezőbbben kell megválasztani.

2. A veszélyhelyzeti sugárterhelésre vonatkozó beavatkozási szinteket az 1. számú függelék tartalmazza, az élelmiszerek és ivóvíz aktivitás-koncentrációira vonatkozó cselekvési szinteket külön jogszabály határozza meg.

3. Az atomenergia alkalmazójának felelősségi köréhez tartozó területen bekövetkező baleset elhárítására, illetve a következmények csökkentésére irányuló intézkedéseket - amennyiben azok az atomenergia alkalmazójának lehetőségeit meghaladják - a munkahelyi baleset-elhárítási és intézkedési tervek (BEIT) tartalmazzák. A nukleáris és radioaktív anyagok vagy radioaktív hulladékok szállítása során bekövetkező rendkívüli esemény következményeinek az elhárítására, illetve csökkentésére irányuló intézkedéseket a külön jogszabályban előírt baleset-elhárítási és intézkedési tervek (BEIT) tartalmazzák. A BEIT-eket az MSSZ-ben vagy külön jogszabályban meghatározott időközönként felül kell vizsgálni, továbbá a végrehajtásba bevont személyekkel a teendőket gyakoroltatni kell.

4. A lakosság tagjai életének és egészségének védelme érdekében indokolt a sugárzási viszonyoknak megfelelő intézkedések foganatosítása, ha előre láthatóan a legfeljebb 2 nap alatti sugárterhelés előre jelzett, az egészségtelen vagy a csontvelőben elnyelt dózisa meghaladja az 1 Gy szintet, vagy a szemlencséjében elnyelt dózis a 2 Gy, vagy a bőrben vagy ivarmirigyekben a 3 Gy, vagy a pajzsmirigyben az 5 Gy, vagy a tüdőben a 6 Gy szintet.

5. A 4. pontban meghatározott értékeknél alacsonyabb dózisszintek mellett a beavatkozás csak akkor indokolt, ha az attól várható dóziscsökkenés (elkerülhető dózis) és a vele arányos, sugárzás okozta egészségkárosodás csökkenése elegendően nagy ahhoz, hogy ellensúlyozza a beavatkozással járó károkat és költségeket. Az 1. számú függelékben szereplő beavatkozási dózisszintek (elkerülhető dózisosok) esetében az intézkedés általában indokolt és optimális. Alkalmazásuk során célszerű figyelembe venni a baleset vagy veszélyhelyzet súlyosságát, a foganatosítás lehetőségeit, a fennálló időjárási körülményeket, útviszonyokat, valamint a várható következményeket.

IV. A sugárterhelés ellenőrzése

1. Foglalkozási sugárterhelés

1.1. Az atomenergia alkalmazójának kötelessége a foglalkozási sugárterhelésnek a sugárzás forrása, a munkavégzés körülményei és az előírások szerinti ellenőrzése.

1.2. A sugárveszélyes munkahelyek munkavállalóit sugárterhelésük ellenőrzése szempontjából két osztályba kell sorolni. Az „A” besorolású munkavállalók azok, akiknél fennáll a lehetősége annak, hogy az évi effektív dózisa meghaladhatja a 6 mSv értéket, vagy az I. pont 1.3. alpontjában meghatározott szervdózis korlátok bármelyikének 3/10 részét. „B” osztályba kell sorolni minden egyéb munkavállalót.

1.3. Az engedélyes az 1.2. pont alapján sorolja osztályokba a munkavállalókat.

1.4. Az „A” besorolású munkavállalók külső forrásból eredő sugárterhelésének személyi dozimetriai ellenőrzése kötelező, és azt a 2. számú függelékben meghatározott előírások szerint kell végezni.

Nyitott radioaktív készítmény szervezetbe kerülésének lehetősége vagy ennek gyanúja esetén az érintett munkavállalók belső sugárterhelését ellenőrizni kell. Az ellenőrzés kötelezettségét a Sugáregészségügyi Decentrum állapítja meg. Az eredmények nyilvántartásának és jelentésének módját, illetve gyakoriságát az MSSZ-ben kell rögzíteni, és az ellenőrzés módját és eredményeit az Országos Személyi Dozimetriai Szolgáltatnak (OSSKI) kell megküldeni.

1.5. Olyan munkahelyen, amelynek jellegzetessége vagy elhelyezkedése alapján felmerül a gyanú arra, hogy a természetes sugárforrások jelenléte a munkahelyen vagy annak közvetlen környezetében a munkavállalók sugárterhelésének jelentős növekedéséhez vezet, a radon levegőben mért aktivitás-koncentrációjának, illetve a külső forrásokból származó környezeti dózisegységérték teljesítménynek a meghatározását a munkáltató elvégezteti. Az ebben különösen érintett munkahelytípusokat és tevékenységet a 2. számú függelék tartalmazza.

1.6. Amennyiben a sugárzási szint mértéke indokolja, a természetes forrásokból származó fokozott sugárterheléssel járó munkahelyeken (2. számú függelék) az OTH elrendeli az egyéni sugárterhelés rendszeres ellenőrzését és meghatározza annak módját.

1.7. Olyan létesítményekben, ahol béta- és neutronsugárzásból eredő sugárhatás léphet fel, az érintett munkavállalóknak ebből származó sugárterhelése rendszeres ellenőrzésének kötelezettségét a regionális intézet állapítja meg.

1.8. Engedélyezett különleges sugárterhelésben, sugár-baleset következményeinek elhárításában (veszélyhelyzet) érintett, illetve az ebből eredő, tartósan érvényesülő sugárterhelésnek kitett személyeket személyi dozimetriai ellenőrzés alá kell vonni.

2. A lakosság sugárterhelése

2.1. A lakosság kijelölt vonatkoztatási csoportjában az OTH által előírt gyakorisággal meg kell határozni a sugárterhelés mértékét.

1. számú függelék a 2. számú melléklethez

Veszélyhelyzeti sugárterhelésre vonatkozó beavatkozási szintek

1. A beavatkozási szint elkerülhető (effektív vagy egyenérték-) dózisban van kifejezve. Védelmi intézkedést kell fogantatni, ha az elkerülhető sugárterhelés meghaladja az intézkedésnek megfelelő beavatkozási szintet.

2. A beavatkozási szintekben meghatározott, elkerülhető dózisoskat a lakosságból választott csoportokra vonatkozó átlagértékeknek kell tekinteni.

3. Optimált, általános beavatkozási szintek sürgős védelmi intézkedésekre:

Védelmi intézkedés	Beavatkozási dózisszint	
	Effektív dózis, E	Lekötött elnyelt dózis a pajzsmirigyben, D(τ)
Elzárkóztatás	10 mSv, 2 napnál nem hosszabb időszak alatt	-
Kimenekítés	50 mSv, 1 hétnél nem hosszabb időszak alatt	-
Jódprofilaxis	-	100 mGy

4. Optimált, általános beavatkozási szintek a lakosság áttelepítésére:

Az áttelepítés jellege	Beavatkozási szint az áttelepítés kezdeményezésére (effektív dózis)	megszüntetésére (effektív dózis)
Ideiglenes	30 mSv/hónap	10 mSv/hónap
Végleges	> 1 Sv/élettartam	-

2. számú függelék a 2. számú melléklethez

Az egyéni sugárterhelés rendszeres ellenőrzése és központi nyilvántartása

1. A külső röntgen- és γ -forrásokból származó foglalkozási sugárterhelés rendszeres, központi hatósági személyi dozimetriai ellenőrzését az OSSKI szervezi és végzi.

2. A hatósági ellenőrzést végző laboratóriumnak akkreditációval kell rendelkeznie.

3. Az ellenőrzéshez szükséges dózismérőket (a továbbiakban: személyi dózismérő) az OSSKI szerzi be és adja ki a munkáltató részére. A detektorok kiértékelése - a lehetséges egyéni sugárterhelésektől és az alkalmazott mérési módszertől függően 1-6 havonta - az ellenőrzött munkahely bejelentésében indokolt mennyiségben történik. Az ellenőrzésre bejelentett munkavállaló munkaviszonyának, illetve sugárterhelése ellenőrzésének szünetelése vagy megszűnése esetén a munkáltató köteles a dózismérő kazettát az OSSKI-nak visszaküldeni.

4. A munkáltató a sugárvédelmi szolgálat útján gondoskodik arról, hogy a sugárterhelésük rendszeres hatósági ellenőrzésére kötelezett munkavállalók a dózismérőt megkapják, és a teljes munkaidő, illetve tevékenység időtartama alatt viseljék.

A tevékenységet végző a dózismérőt köteles viselni. Ha a munkavállaló a dózismérőt figyelmeztetés ellenére sem viseli, illetőleg nem rendeltetésszerűen használja, a munkavégzéstől a munkáltató eltiltja.

5. Munkaidőn kívül, illetve a napi sugárveszélyes tevékenység befejezésével a dózismérőt olyan helyen kell tárolni, ahol járulékos (nem a foglalkozás gyakorlása közben kapott) sugárzás nem érheti, a természetes háttérsugárzáson felül. A dózismérő kezelése vagy viselése során nem sérülhet meg és illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

6. A sugárvédelmi szolgálat köteles a dózismérőkről nyilvántartást vezetni, amelyben fel kell tüntetni az érintett személyek adatait, a kiadott dózismérő számát, a kiadás, illetve a csere és az OSSKI részére való továbbítás napját. Az ellenőrzésre bejelentett létszámban vagy a személyek adataiban bekövetkezett változásokat az OSSKI-nak haladéktalanul be kell jelenteni.

A központi nyilvántartás vezetése érdekében a dózismérőket kísérő űrlapokat az ellenőrzési időszak végén az OSSKI-nak vissza kell küldeni.

7. A sugárvédelmi szolgálat köteles a munkavállalók részére kiadott dózismérőket az előírt ellenőrzési időszak után - baleseti sugárterhelés vagy annak gyanúja, továbbá veszélyhelyzeti sugárterhelés esetén soron kívül, és engedélyezett különleges sugárterhelés esetén - bevinni és jegyzőkönyvvel együtt haladéktalanul az OSSKI-nak megküldeni.

8. Az OSSKI a beküldött dózismérőket értékeli. Az értékelés eredményeként meghatározott mennyiség a személyi dózisegyenérték [$H_p(10)$]. A sugárterhelés kiértékelésekor a dóziskorlátozásban szereplő effektív dózis a személyi dózisegyenértékkel azonosnak tekintendő.

9. Az OSSKI az értékelés eredményét a munkáltatóval közli. Baleseti sugárterhelés vagy annak gyanúja, továbbá veszélyhelyzeti és engedélyezett különleges sugárterhelés esetén az értékelést soron kívül végzi és az ilyen helyzetekben előírt intézkedéseket megteszi.

10. Ha a dózismérő jelzése, illetve az abból becsült dózis szabálytalan besugárzás vagy a dózismérőt viselő személy indokolatlan, a 2 mSv effektív dózist elérő, de a hatósági kivizsgálási szint 6 mSv alatti sugárterhelésének gyanújára ad okot, erről az OSSKI értesíti az engedélyest. A munkáltató a tényleges személyi sugárterhelés megállapítása és nyilvántartása, valamint - ha szükséges - a sugárvédelmi feltételek javítása érdekében a sugárvédelmi szolgálat bevonásával az eset munkahelyi kivizsgálásáról és az esetleges személyi felelősség megállapításáról intézkedik. Ennek eredményéről az OSSKI-t tájékoztatja.

11. A béta-, illetőleg neutron- sugárterhelésnek kitett személyek esetén a személyi dozimetriai mérésekről, a jóváhagyott MSSZ-nek megfelelően az engedélyes gondoskodik.

12. A béta- és neutron-sugárterhelésből eredő mérését végző laboratóriumnak akkreditációval kell rendelkeznie.

13. A bétadózis-mérés eredményeként meghatározott mennyiség a személyi dózisegyenérték [$H_p(0,07)$]. A sugárterhelés kiértékelésekor a dóziskorlátozásban szereplő bőr- és szemlencse egyenérték dózis a személyi dózisegyenértékkel azonosnak tekintendő.

14. A neutron dózis-mérés eredményeként meghatározott mennyiség a személyi dózisegyenérték [$H_p(10)$]. A sugárterhelés kiértékelésekor a dóziskorlátozásban szereplő effektív dózis a személyi dózisegyenértékkel azonosnak tekintendő.

15. A belső sugárterhelésnek kitett személyek esetén a megfelelő dozimetriai mérésekről, a jóváhagyott MSSZ-nek megfelelően az engedélyes gondoskodik.

16. A belső sugárterhelés vizsgálatát végző laboratóriumnak akkreditációval kell rendelkeznie.

17. A belső sugárterhelés vizsgálat eredményét lekötött effektív dózisban kell megadni. Belélegzéssel és lenyeléssel felvett valamennyi radionuklid lekötött effektív dózist összegezni kell.

18. A béta- neutron- és belső dozimetriai eredményeket a 19. pontban meghatározott központi nyilvántartás vezetése érdekében, a munkahelyre előírt rendszerességgel közölni kell az OSSKI-val.

19. Az OSSKI a hatóságilag ellenőrzött személyek sugárterheléséről központi nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás összegzi a külső és belső besugárzásoktól eredő dóziseket.

Az engedélyezett különleges sugárterheléseket a szabályos körülmények mellett kapott sugárterhelésektől elkülönítve kell nyilvántartani.

A hatósági személyi dozimetriai ellenőrzés eredményeit az ellenőrzött munkavállaló sugárveszélyes munkájának végétől, illetőleg az ellenőrzés megszűnésétől számított 30 éven át meg kell őrizni a központi nyilvántartásban.

20. Az ötéves dózisösszegzés valamennyi ellenőrzött személynél ugyanazon naptári időszakokra vonatkozik. Az első öt éves dózisösszegzési időszak az e rendelet hatálybalépését követő év első napján kezdődik.

21. A munkahely sugárvédelmi szolgálata köteles a dozimetriai eredményeket a munkavállaló sugárveszélyes munkájának időtartama alatt, továbbá annak megszűnését követő 30 éven át megőrizni. A munkáltató változása esetén a sugárterhelések adatainak megőrzése a jogutód felelőssége. Felszámolási vagy a végelszámolási eljárás megkezdésekor a nyilvántartásokat és bizonylatokat be kell szolgáltatni a Sugáregészségügyi Decentrumnak.

22. A személyi dozimetriai ellenőrzés vagy az egyéni sugárterhelés munkahelyi méréseken alapuló becslésének eredményét az érintett munkavállaló kérésére a munkáltatónak hozzáférhetővé kell tennie.

23. A munkáltató beszerzi az általa ellenőrzésre bejelentett munkavállaló beleegyező nyilatkozatát arról, hogy a személyi dozimetriai ellenőrzés adatait az OSSKI nyilvántartsa, és azt a külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján kezeli.

24. Ha a munkavállaló nyilvántartott személyi dózisának a növekménye meghaladja a 6 mSv effektív dózist egy ellenőrzési időszakban, vagy az adott naptári év folyamán összegzett dózisa a 20 mSv effektív dózist, az OSSKI haladéktalanul értesíti a Sugáregészségügyi Decentrumot. A Sugáregészségügyi Decentrum helyszíni hatósági ellenőrzést tart, az ellenőrzés alapján intézkedik, és erről értesíti az OSSKI-t.

25. Ha a munkavállaló adott év során összegeződő sugárterhelése az engedélyezett bármelyik szerv-dózis korlát 3/10-ét túllépi, a 23. pont szerinti hatósági vizsgálatot kell lefolytatni.

26. A személyzet egyéni sugárterhelését ellenőrizni kell akkor is, ha a sugárterhelés természetes forrásokból ered. Ilyen munkahelyek, tevékenységek, illetve foglalkozási csoportok a következők:

26.1. gyógyfürdők, barlangterápiás részlegek, turisztikai látványosságot képező barlangok, föld alatti bányauzemek és egyéb föld alatti munkahelyek;

26.2. olyan felszíni munkahelyek, ahol természetes radioaktív anyagokat tartalmazó kőzetek, ásványok és egyéb anyagok aprítása, őrlése, feldolgozása, dúsítása, szállítása, továbbá az előállított termékek tárolása, csomagolása fokozott sugárterheléshez vezethet;

26.3. interkontinentális légi járatokon vagy nagy magasságban hajózó polgári légiszemélyzet.

3. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

A sugárvédelmi minősítés követelményei

1. Az atomenergia alkalmazási körében használt berendezés, eszköz (a továbbiakban: termék) sugárvédelmi minőségi bizonyítványa csak akkor adható ki, ha a termék

a) megfelel a rávonatkozó szabványban vagy más dokumentációban foglalt sugárvédelmi előírásoknak, és megfelel az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés követelményeinek,

b) a termékhez a vonatkozó sugárvédelmi előírásokat is tartalmazó magyar nyelvű felhasználói utasítást vagy kézikönyvet mellékelnek,

c) a termék kísérő dokumentációjából, a műszaki azonosító adatokat, a termék sugárvédelmi felépítése és működésének biztonsági feltételei megállapíthatóak,

d)

2. A termék sugárvédelmi minősítési eljárását megalapozó szakvélemény megszerzését az előállító, a forgalmazó vagy a felhasználó az OTH-nál az e mellékletben található adatlap kitöltésével kezdeményezheti.

3. A terméket ismételten minősíteni kell, ha a korábban minősített terméken olyan szerkezeti vagy anyagváltoztatást hajtottak végre, ami a termék sugárvédelmi felépítését és/vagy biztonsági rendszereit érintette. A terméket akkor is újra kell minősíteni, ha a termék ajánlott alkalmazási köre módosul.

4. Az OTH kezdeményezésére vagy a felhasználó kérésére a termék annak megállapítása céljából is felülvizsgálható, hogy a sorozatban gyártott, illetőleg forgalmazott termék továbbra is rendelkezik-e a minősített alaptípus jellemzőivel. Az OTH a szabvány előírások változása után is kezdeményezheti az érintett termék felülvizsgálatát.

5. A 4. § (1) bekezdése szerinti OSSKI szakvélemény megrendeléséhez csatolni kell a gyártó CE megfelelőségi nyilatkozatát (Declaration of Conformity), orvostechnikai eszköz esetén egy bejegyzett testület (notified body) tanúsítványát arról, hogy a gyártó teljes körű minőségügyi rendszert alkalmaz, a berendezés részletes műszaki-technikai specifikációját, valamint a berendezés magyar nyelvű kezelési utasítását.

Adatszolgáltatás sugárvédelmi minősítés iránti kérelemhez

1. A kérelmező megnevezése, címe:

.....

2. Az eszköz, berendezés, típusa, megnevezése, gyártója:

.....

3. A sugárforrás típusa:

.....

4. A sugárforrás jellemző értékei (névleges csőparaméterek, illetve max. betölthető aktivitás)

.....

5. Mellékletek:

1. Magyar nyelvű felhasználói kézikönyv
2. Technikai, műszaki specifikáció

4. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

Sugárvédelmi képzés és továbbképzés

Az atomenergia alkalmazása körében szervezett munkavégzés, valamint bármely egyéb jogviszony alapján végzett munkatevékenységet végzőket a tevékenység jellegéből fakadó kockázat mértékétől függően az alábbi fokozatú sugárvédelmi vizsgaköteles

- képzésben és
- ötévenként továbbképzésben kell részesíteni.

A fenti körbe nem tartozó, olyan létesítmények vezetősége és munkavállalói, ahol leginkább előfordulhat, hogy gazdátlan sugárforrásokat találnak vagy dolgoznak fel (így különösen fémhulladék-telepek és fémhulladék újrahasznosító üzemek), valamint a jelentősebb szállítási csomópontok (így különösen a határvámhivatalok) vezetősége és munkavállalói alapfokú sugárvédelmi képzésen vehetnek részt, a munkáltató kérése alapján.

I. Képzés

1. Alapfokozatú sugárvédelmi képzésre kötelezettek, akik sugárveszélyes tevékenységhez kapcsolódó munkakört töltenek be, de sugárforrással nem dolgoznak.
2. Bővített fokozatú sugárvédelmi képzésre kötelezettek, akik
 - a) az ionizáló sugárzást alkalmazó ipari, orvosi, radiológiai munkaterületen - beleértve a nyitott, vagy zárt sugárforrást felhasználókat is - dolgoznak, a sugárforrást önállóan kezelik, illetőleg ilyen munkakört felügyelnek,
 - b) ionizáló sugárforrást esetenként alkalmazó egészségügyi munkahelyen dolgoznak.
3. Átfogó fokozatú sugárvédelmi képzésre kötelezettek, akik
 - a) az ionizáló sugárzás fokozott sugárterhelés kockázatával járó önálló, továbbá vezető munkakörben dolgoznak, illetőleg ilyet felügyelnek, vagy sugárbiztonsági szempontból ellenőriznek,
 - b) sugárveszélyes munkahelyek sugárvédelmét tervezik, vagy az ilyen terveket sugárvédelmi szempontból elbírálják,
 - c) egészségügyi munkahelyen ionizáló sugárzást alkalmazó terápiás eljárást terveznek, irányítanak, illetőleg sugárvédelmi szempontból felügyelnek,
 - d) a sugárveszélyes munkahelyek hatósági ellenőrzését végző személyeknek,
 - e) sugár-egészségügyi és sugárvédelmi szakértői tevékenységet folytatóknak,
 - f) bővített vagy ennél magasabb fokú sugárvédelmi tanfolyamokon oktatnak és vizsgáztatnak,
 - g) nukleárisbaleset-elhárítás területén intézkedési joggal felruházott vezetők, akik veszélyhelyzetben végzett tevékenységekre adhatnak utasítást.
4. Oktatást az végezhet (a továbbiakban: Oktató), aki ezt a tevékenységét a külön jogszabály alapján az egészségügyi államigazgatási szervnek bejelentette.
5. A sugárvédelmi képzés, továbbképzés díjköteles. Az oktatással kapcsolatos költségeket az engedélyesnek kell viselnie.
6. A vizsgáztatást az Oktató végzi, de vizsgán az OTH által kijelölt képviselőnek mindig részt kell vennie. Az OTH képviselő vizsgáztatásban való részvétele díjköteles. A vizsgáztatással kapcsolatos költségeket az Oktatónak kell viselnie.
7. A vizsga teljesítését az Oktató által kiadott Bizonyítvány igazolja. A Bizonyítványnak a tanfolyam fokozatát ezen belül a vizsgázók tevékenységének szakágazatát (egészségügy, ipar, kutatás), valamint a tematika által meghatározott részletes szakágazatot (tevékenységi kör) és a vizsgázók adatait kell tartalmaznia. A Bizonyítvány kiállítása nem díjköteles, annak költségei a vizsgáztatással kapcsolatos költségek részét képezik.

II. Továbbképzés

1. Alap fokozatú sugárvédelmi továbbképzésre kötelezettek, az I.1. pontban meghatározott személyek.
2. Bővített fokozatú sugárvédelmi továbbképzésre kötelezettek, az I.2. pontban meghatározott személyek.
3. Átfogó fokozatú sugárvédelmi továbbképzésre kötelezettek, az I.3. pontban meghatározott személyek.
4. Továbbképzés vonatkozásában is az I.4-7. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

III.

1. A sugárvédelmi képzettség a felsőoktatási intézmény graduális és a szakirányú képzési szakjain is megszerzhető, amennyiben az I.4. pontban foglaltakat figyelembe véve, az I.2. fokozatú engedélyezett képzés folyik.
2. A vizsgáztatás az I.6-7. pont szerint hajtható végre.

IV. Az oktatás szakmai követelményei

Alap fokozatú

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Sugárfizikai alapismeretek | min. 2 óra |
| 2. Alapfokú sugárvédelmi ismeretek | min. 4 óra |
| 3. Konzultáció | min. 2 óra |

Bővített fokozatú

1. Sugárfizikai és dozimetriai ismeretek	min. 4 óra
2. Sugárbiológiai ismeretek	min. 2 óra
3. Sugárvédelmi ismeretek, dóziskorlátok, hatósági ellenőrzés rendszere	min. 12 óra
4. Nukleárisbaleset-elhárítási ismeretek	min. 2 óra
5. Gyakorlat	min. 2 óra
6. Konzultáció	min. 4 óra

Átfogó fokozatú

1. Sugárfizikai ismeretek	min. 6 óra
2. Sugárbiológiai ismeretek	min. 6 óra
3. Sugárvédelmi ismeretek dóziskorlátok, hatósági ellenőrzés rendszere, sugárbalesetek, sugársérültek ellátása	min. 18 óra
4. Nukleárisbaleset-elhárítási ismeretek	min. 2 óra
5. Gyakorlat	min. 4 óra
6. Konzultáció	min. 4 óra

5. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez*A munkahelyi sugárvédelem alapvető előírásai**1. Általános előírások*

- 1.1. Az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos munkahelyi sugárvédelmet a sugárzás természetének és a sugárterhelés mértékének ismeretére, a sugárvédelem optimalálásának végrehajtására kell alapozni.
- 1.2. A sugárveszélyes munkavégzés feltételeit úgy kell megállapítani, hogy a munkát végzők és a környezetben élők (tartózkodók) sugárterhelése a 2. számú mellékletben meghatározott dóziskorlátokat ne haladja meg, és a sugárvédelem optimált legyen.
- 1.3. Az engedélyesnek minden lehetséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy a munkavállalók szabályos sugárterhelése, valamint az esetleges sugárterhelés kockázata - a gazdasági tényezők figyelembevételével - az ésszerűen elérhető legkisebb legyen.
- 1.4. Az engedélyes gondoskodik a biztonságos munkavégzés e rendeletben és hatósági engedélyben előírt tárgyi és személyi feltételeinek teljesítéséről, a szükséges biztonsági berendezésekről, az ionizáló sugárzás elleni védőeszközökről, a berendezések és eszközök hatékonyságának ellenőrzéséről, valamint a sugárvédelmi műszerek működőképességéről, kalibrációjáról és hitelesítéséről.
- 1.5. A munkavállaló köteles betartani az MSSZ, valamint a hatósági engedélyek előírásait.
- 1.6. A sugárveszélyes munka végzéséhez egyidejűleg legalább két munkavállaló jelenléte szükséges, akik közül legalább az egyik megfelelő szakmai és sugárvédelmi képzéssel rendelkezik. Ez a személy felelős a sugárvédelmi előírások betartásáért. Röntgenfelvételezést és -átvilágítást egy - megfelelő szakmai és sugárvédelmi képzettségű - munkavállaló is végezhet.
- 1.7. Radioaktív anyagokról (készítményekről) a külön jogszabályban előírt nyilvántartást kell vezetni.
- 1.8. Radioaktív anyagot (készítményt) magyar nyelvű műbizonylat nélkül forgalmazni nem lehet.
- 1.9. Radioaktív anyagot (készítményt) használaton kívül elzárva, engedélyezett tárolóhelyen kell tartani. A tárolóhely külső hozzáférhető felületén a környezeti dózisegyenérték teljesítmény a 20 $\mu\text{Sv/h}$ értéket nem haladhatja meg.
- 1.10. Radioaktív anyag tárolására, illetve a radioaktív hulladék átmeneti tárolására fokozottan tűz-, robbanás- és korrózióveszélyes hely nem jelölhető ki.

2. A munkahelyek besorolása

- 2.1. A munkahelyen az engedélyes ellenőrzött, illetve felügyelt területet jelöl ki.
- 2.2. Ellenőrzött terület az a munkaterület,
 - a) ahol a tevékenységből adódóan az évi egyéni sugárterhelés meghaladhatja az 1 mSv effektív dózist, illetve a szemlencse, a bőr és a végtagok esetében a 2. számú melléklet 1.3. bekezdésében meghatározott egyenérték dóziskorlátok 1/10-ét, vagy
 - b) ahol a radioaktív szennyeződés terjedését vagy az esetleges sugárterhelés valószínűségét korlátozni kell.
- 2.3. Ellenőrzött területen a szabályos sugárterhelés korlátozásának, és az esetleges sugárterhelés valószínűségének csökkentése érdekében, illetve radioaktív szennyeződés terjedésének megakadályozása céljából a következő különleges sugárvédelmi intézkedéseket és biztonsági előírásokat be kell tartani:
 - 2.3.1. az ellenőrzött terület határait egyértelműen kell kijelölni;
 - 2.3.2. az ellenőrzött területre való bejutást ellenőrizni kell, illetve az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni;
 - 2.3.3. a bejáratot a sugárveszélyre utaló jelzéssel és felirattal, valamint a munkaterület, illetve munkahely megnevezésével kell ellátni;

- 2.3.4. a munkaterület - a telepített röntgenlaboratórium kivételével - műszeres sugárvédelmi ellenőrzését - a sugárzás típusának, a sugárveszély mértékének megfelelő módon - biztosítani kell;
- 2.3.5. ellenőrzött területen csak az atomenergia alkalmazásával összefüggő tevékenység végezhető, és csak a tevékenységekhez szükséges eszköz vagy anyag tartható, kivéve az ipari radiográfiát, ahol indokolt esetben időben elkülönítve más jellegű anyagvizsgálatok is végezhetők;
- 2.3.6. azokon a munkahelyeken, ahol fennáll annak a lehetősége, hogy a külső sugárterhelés az évi 6 mSv effektív dózist meghaladja, a 2. számú melléklet 2. számú függelékének 3. pontjában megjelölt személyi dózismérő mellett, a helyszínen leolvasható személyi dózismérőt vagy hang-, illetve fényjelzést adó egyéni dózisszintjelzőt is használni kell. Ezek beszerzéséről a munkáltató gondoskodik.
- 2.4. Felügyelt terület az a munkaterület, ahol a 2.3. pontban meghatározott különleges sugárvédelmi intézkedések és biztonsági szabályok alkalmazására szabályos körülmények között nincs szükség. A felügyelt területen is rendszeres sugárvédelmi ellenőrzést kell tartani.
- 2.5. A felügyelt terület minimális követelményrendszerét az MSSZ tartalmazza, a következők figyelembevételével:
- 2.5.1. a sugárvédelmi szolgálat döntésétől függően a felügyelt terület bejáratát a sugárveszélyre utaló jelzéssel és felirattal, valamint a munkaterület, valamint a munkahely megnevezésével el kell látni;
- 2.5.2. a sugárvédelmi szolgálat döntésétől függően, a munkahelyen előforduló sugárzás(ok) mérésére alkalmas, hitelesített sugárvédelmi műszer(ek)e)t kell beszerezni;
- 2.5.3. a sugárvédelmi szolgálat döntésétől függően, a munkahelyen végezhető tevékenységek, a tárolható eszközök, anyagok köre korlátozható;
- 2.5.4. ahol a felügyelt területen belül tartósan $20 \mu\text{Sv/h}$ -nál nagyobb dózisegységérték-teljesítmény, vagy rövid idejű besugárzásnál besugárzásonként $50 \mu\text{Sv}$ -nál nagyobb dózisegységérték fordulhat elő, de az ellenőrzött területté nyilvánítás nem indokolt, a területet határolással és a sugárveszélyre utaló jelzések elhelyezésével úgy kell megjelölni, hogy a területre véletlenül ne lehessen belépni;
- 2.5.5. a felügyelt területen belül az állandó tartózkodásra szolgáló helyeken a dózisegységérték-teljesítmény bármely két órára vonatkozó átlaga nem haladhatja meg a $2,5 \mu\text{Sv/h}$ értéket.
- 2.6. Az ellenőrzött és a felügyelt terület kijelölésének feltételeit rendszeresen felül kell vizsgálni. Változás esetén a terület besorolását, illetve a területen érvényes előírásokat módosítani kell.
- 2.7. A munkaterületek besorolása és a követelményrendszer betartása az engedélyes kötelezettsége. Az engedélyes döntésétől függően a besorolás és a követelményrendszer kidolgozásába sugárvédelmi szakértő(ke)t, illetve szakértői testülete(ke)t kell bevonni.
3. *Zárt radioaktív sugárforrással vagy röntgensóval működő műszerrel, berendezéssel végzett munkák alapvető előírásai*
- 3.1. A zárt radioaktív sugárforrással vagy röntgensóval működő műszer, berendezés (a továbbiakban: berendezés) használatának feltétele, hogy műleírása, gépkönyve, az érvényben lévő sugárvédelmi előírásoknak megfelelő magyar nyelvű kezelési utasítást is tartalmazzon.
- 3.2. Nagyjavítást, átalakítást követően a berendezés csak bizonylatolt sugárvédelmi mérés után vehető használatba. A röntgenberendezést minden olyan változást követően, amely a sugárnyaláb elnyelt dózisteljesítményét növelheti vagy az alkalmazott sugárvédelmi reteszrendszert, árnyékolást megváltoztatja, az újbóli üzemszerű alkalmazás előtt sugárvédelmi méréseknek kell alávetni. A sugárvédelmi mérés elvégzése, vagy elvégeztetése a javítást, átalakítást végző feladata, aki a mérések eredményeit jegyzőkönyvben rögzíti és ezt az engedélyes rendelkezésére bocsátja. Ha az a jegyzőkönyvben foglaltak alapján szükséges, az engedélyesnek új sugárvédelmi előírásokat kell kidolgoznia, illetőleg a tevékenységet újból engedélyeztetnie kell.
- 3.3. A zárt sugárforrások zártóságát, illetőleg felületi tisztaságát használatba vétel előtt a gyártó, ezt követően az MSSZ-ben meghatározott időközönként és módon, az engedélyes e tevékenység végzésére engedéllyel rendelkezővel ellenőrizteti.
- 3.4. A radioaktív sugárforrás zártóságát veszélyeztetni (pl. nem rendeltetészerű mechanikai behatással, hevítéssel stb.) nem szabad.
- 3.5. Zárt sugárforrás magyar nyelvű műbizonylatának eredeti példányát a sugárforrás végleges elhelyezéséig az engedélyes őrzi.
- 3.6. Berendezést lejárt felhasználási idejű sugárforrással üzemeltetni tilos. A felhasználási idő a szolgálati időhöz igazodik. Ha a gyártó nem határozza meg a szolgálati időt, a felhasználási időt - szakértői vélemény alapján - a Sugáregészségügyi Decentrum állapítja meg. Az így megállapított felhasználási idő maximális időtartama 15 év. A felhasználási idő az OSSKI szakvéleménye alapján legfeljebb két esetben, és összesen tíz év időtartammal meghosszabbítható.
- 3.7. A sugárforrást a besugárzás végeztével állandó tároló helyére kell juttatni. A biztonságba helyezés megtörténtéről a kezelőnek sugárméréssel meg kell győződnie.
- 3.8. Az engedélyes gondoskodik a használatból kivont zárt sugárforrás végleges tárolóhelyre szállításáról vagy a szállítóhoz való visszajuttatásáról. Az elszállítást jelenteni kell a Sugáregészségügyi Decentrumnak és a radioaktív anyagok központi nyilvántartójának.
- 3.9. A radioaktív anyagot tartalmazó hordozható berendezést használaton kívül elzárva, engedélyezett tárolóhelyen kell tartani.

- 3.10. Zárt radioaktív sugárforrás elvesztését vagy eltűnését haladéktalanul jelenteni kell a Sugáregészségügyi Decentrumnak, amely az OSKSZ-nak, továbbá az ORFK-nak jelenti.
 - 3.11. Nagy aktivitású zárt sugárforrás esetében a gyártó vagy a forgalmazó köteles gondoskodni az alábbiakról:
 - a) a sugárforrás rendelkezzen a gyártó vagy - ha a sugárforrást az Európai Unió kívülről hozzák be az Európai Unió valamely tagállamába - a szállító által a sugárforráshoz és a sugárforrástartóhoz rendelt egyedi azonosító sorszámmal;
 - b) az a) pont szerinti sorszám a sugárforrásra és a sugárforrástartóra legyen vésve vagy bélyegezve, amennyiben az egyedi azonosító sorszám vésése vagy bélyegzése nem lehetséges, vagy többször használatos szállítótárgy kerül alkalmazásra sugárforrástartóként, a sugárforrástartó legalább a sugárforrás jellegéről adjon tájékoztatást;
 - c) a sugárforrástartó és - amennyiben megvalósítható - a sugárforrás a sugárveszélyre figyelmeztető megfelelő jelzéssel legyen ellátva, amennyiben nem lehet a sugárforrást megfelelő jelzéssel ellátni, írásbeli tájékoztatást kell adni ennek indokáról;
 - d) fénykép készítése a sugárforrás típusáról és a sugárforrástartó típusáról.
4. Nyitott radioaktív készítményekkel végzett munkák alapvető előírásai
- 4.1. Nyitott radioaktív készítményekkel kapcsolatos rendszeres munkavégzés, továbbá nyomjelzéstechnikai, mezőgazdasági vizsgálat, kísérlet esetén a radioaktív anyaggal kapcsolatos előkészítő művelet csak izotóplaboratóriumban végezhető.
 - 4.2. Az izotóplaboratórium kialakításának és felszerelésének biztosítania kell a külső és a belső sugárterhelés elleni védelmet.
 - 4.3. Az izotóplaboratórium kialakításával és felszerelésével kapcsolatos követelmények alapvetően a felhasznált radioaktív izotóp aktivitásától, fajtájától és a felhasználás, illetve a végzett műveletek típusától függnék.
 - 4.4. Nyitott radioaktív készítmény izotóplaboratóriumon kívüli felhasználását vizsgálati típusonként kell megtervezni és engedélyeztetni. Az ismételt vizsgálatot be kell jelenteni a Sugáregészségügyi Decentrumnak.
 - 4.5. Az izotóplaboratórium kialakításakor azt a munkaterületet, ahol radioaktív izotóppal kapcsolatos műveletet végeznek és a munkavégzésre létesített egyéb munkaterületeket egymástól elválasztva kell elhelyezni.
 - 4.6. Nyitott radioaktív izotópot felhasználó munkahely bútorzatának, felszerelési tárgyainak, padlózatának és falainak kiválasztásánál, illetve kialakításánál követelmény a szennyezettségtől való mentesíthetőség.
 - 4.7. Porlódással, párologással járó művelet elszívófülkében, illetve szárazkamrában végezhető.
 - 4.8. Az engedélyes gondoskodik arról, hogy az izotóplaboratóriumból ellenőrizetlenül radioaktív anyag ne kerüljön ki.
 - 4.9. Az izotóplaboratóriumban keletkező radioaktív hulladékokat osztályozva kell összegyűjteni, és gondoskodni kell a hulladék lebomlásig vagy elszállításig történő tárolásáról.
 - 4.10. Az MSSZ nyitott izotópokkal kapcsolatos munkavégzésre vonatkozó sugárvédelmi előírásait a sugárvédelmi szolgálat az alábbiak figyelembevételével határozza meg:
 - 4.10.1. Az izotóplaboratórium területén azt a munkaterületet, ahol a munkavégzés el nem hárítható következményként a környezeti dózisegységérték teljesítmény időlegesen meghaladhatja a 20 $\mu\text{Sv/h}$ értéket, az erre utaló figyelemfelkeltő táblával kell ellátni.
 - 4.10.2. A laboratóriumban egyszerhasználatos eszközöket kell használni, amennyiben ez nem növeli meg indokolatlanul a keletkező radioaktív hulladék mennyiségét.
 - 4.10.3. Minden sugárveszélyes munkahelyet el kell látni az ott felhasznált izotópok fajtájának és aktivitásának, valamint az elvégzendő feladatoknak megfelelő, sugárvédelmi célokat szolgáló munkaeszközökkel, egyéni védőeszközökkel, dekontamináló anyagokkal és magyar nyelvű kezelési utasítással rendelkező sugárvédelmi mérőműszerekkel.
 - 4.10.4. Abban az izotóplaboratóriumban, ahol nagy a radioaktív belső szennyeződés veszélye, a munkavállalók személyi ellenőrzését a belső szennyeződés vizsgálatával is ki kell egészíteni. A vizsgálat szükségességét és módszerét az MSSZ határozza meg.
 - 4.10.5. Radioaktív anyag belégzését vagy lenyelését, vagy ennek gyanúját a munkavállaló a munkahelyi sugárvédelmi megbízottnak és a munkahely vezetőjének haladéktalanul bejelenti.
 - 4.10.6. Az egyéni védőfelszerelés viselése - az MSSZ-ben rögzített módon - kötelező.
 - 4.10.7. Ellenőrzött területen a radioaktív izotóppal kapcsolatos munkavégzés körén kívül eső tevékenységet végezni (pl. étkezni, kozmetikai készítményt használni), illetve a munkavégzéssel össze nem függő tárgyat bevinni, ott tárolni nem lehet.
 - 4.10.8. Radioaktív anyagok, illetve készítmények nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy az alapján követhető legyen a radioaktív anyagokkal kapcsolatos minden művelet, az anyag részét vagy egészét hol és milyen körülmények között tárolják. A hiányt a Sugáregészségügyi Decentrumnak külön jogszabály alapján be kell jelenteni.
 - 4.10.9. A 65 napnál rövidebb felezési idejű radioaktív hulladékot a laboratórium köteles az átmeneti hulladéktárolóban tárolni mindaddig amíg az radioaktív hulladéknak minősül.
 - 4.10.10. Az átmeneti hulladéktárolóban lévő anyagokon fel kell tüntetni a hulladék jellegét, az izotóp fajtáját, a benne lévő aktivitás becslött értékét és a leadás (elhelyezés) dátumát.

- 4.10.11. Nyitott radioaktív készítményt felhasználó laboratóriumban mentesítő készletet kell készenlétben tartani, amiről az engedélyes gondoskodik a laboratórium munkaterületeinek, a munkavállalók létszámának, a felhasznált radioaktív készítmények aktivitásának és fajtájának figyelembevételével.
- 4.10.12. A mentesítő készletet a munkaterület közelében, könnyen elérhető, felirattal megjelölt helyen kell tárolni, és használatára a munkavállalókat ki kell oktatni. A készlet csak a szennyezettség mentesítésére használható.
- 4.10.13. A munkahely falainak, padlójának, felszerelésének szennyeződése esetén a szennyezett felületek közvetlen mentesítése - a munkahelyi sugárvédelmi megbízott irányításával - az ott dolgozó munkavállalók feladata.
- 4.10.14. Ha a szennyeződés a tevékenység megszűnését követően derül ki, a mentesítés és a mentesítés eredményességét igazoló inaktívva nyilvánítási eljárás kezdeményezése a szennyezett terület tulajdonosának kötelezettsége.
- 4.10.15. A baleset során bekövetkező veszélyhelyzet elhárítását, illetve a szennyezettség felszámolását megfelelő, a 2. számú mellékletben meghatározott sugárvédelmi szakismeretekkel rendelkező szakember irányítja.

6. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat

Az MSSZ tartalmazza:

1. a sugárvédelmi szolgálat szervezetének leírását és feladatait a 8. számú melléklet figyelembevételével;
2. a munkavállalók külső és belső sugárterhelésének ellenőrzésére vonatkozó követelményeket, ezek gyakoriságát és módját;
3. a létesítmény vezetőinek a sugárvédelemmel kapcsolatos feladatait;
4. a sugárveszélyes munkahelyen dolgozó munkavállalók jogait és kötelezettségeit;
5. a sugárveszélyes munkaterületek és munkakörök leírását, a munkavállalók sugárvédelmi besorolását (A vagy B besorolás), az adott munkakörök betöltéséhez szükséges szakirányú és sugárvédelmi jellegű képzettséget a 4. számú melléklet figyelembevételével;
6. a sugárveszélyes tevékenység(ek) technológiai leírását;
7. az ellenőrzött, illetve felügyelt terület követelményrendszerét;
8. a zárt sugárforrások zártágvizsgálatának rendjét;
9. a sugárforrások tárolási, kezelési rendjét;
10. a felületi szennyezettség ellenőrzése, a radioaktív hulladékok kezelése módját, ezek nyilvántartásának rendjét;
11. a biztonsági rendszerek, személyi védőeszközök, sugárvédelmi műszerek, személyi dózismérők kezelésére, viselésére, karbantartására, hitelesítésére vonatkozó előírásokat;
12. a nyilvántartások vezetési és a bizonylatok megőrzési rendjét, a hatóságok részére történő bejelentési kötelezettség teljesítésének rendjét;
13. mindazon ismereteket, amelyeket a biztonságos munkavégzéshez helyileg ismerni kell;
14. a balesetelhárítási és intézkedési tervet (BEIT), amely tartalmazza az esetleg előálló rendkívüli esemény elhárításának, kezelésének - ideértve a sugársérültek vagy arra gyanús személyek helyszínen történő egészségügyi ellátását -, intézkedési lehetőségeinek, illetve kötelezettségeinek rendjét, valamint annak meghatározását, hogy a BEIT-et milyen időközönként kell felülvizsgálni és gyakoroltatni a végrehajtásba bevont személyekkel;
15. annak meghatározását, hogy milyen időközönként szükséges az MSSZ felülvizsgálata;
16. több szervezeti egységből álló létesítmény esetén az MSSZ mellékletét képezi az egyes szervezeti egységek munkahelyi sugárvédelmi szabályzata.
17. Nukleáris létesítményeknél az 5., 6., 13., 14. és 16. pontban leírtakat, vagy az MSSZ-nek kell tartalmaznia, vagy abban hivatkozni kell sugárvédelmi hatósággal jóváhagyott külön dokumentumokra.

7. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

Az engedélyező hatóságok ellenőrző tevékenysége

1. Az ÁNTSZ sugár-egészségügyi feladatokat ellátó regionális intézetei (Sugáregészségügyi Decentrum):
 - a) a főváros és Pest megye vonatkozásában: az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézete,
 - b) Baranya, Somogy és Tolna megye vonatkozásában: az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete,
 - c) Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád és Heves megye vonatkozásában: az ÁNTSZ Észak-magyarországi Regionális Intézete,
 - d) Bács-Kiskun, Békés és Csongrád megye vonatkozásában: az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete,
 - e) Győr-Moson-Sopron, Vas és Zala megye vonatkozásában: az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete,
 - f) Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye vonatkozásában: az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete,
 - g) Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megye vonatkozásában: az ÁNTSZ Közép-Dunántúli Regionális Intézete.
2. Az OTH és a Sugár-egészségügyi Decentrumok döntenek a teljes körű ellenőrzés gyakoriságáról, figyelembe véve a létesítmény, tevékenység veszélyességét:

Kiemelt létesítmények ellenőrzési gyakorisága 1 év

 - I. kategória, ellenőrzés gyakorisága 1 év,
 - II. kategória, ellenőrzés gyakorisága 3 év,
 - III. A és B kategória, ellenőrzés gyakorisága 5 év.
3. A létesítmények, tevékenységek kategorizálását e melléklet függeléke tartalmazza.
4. A Sugár-egészségügyi Decentrumok ellenőrző tevékenységgel kapcsolatos feladatai:
 - a) illetékességi területükön nyilvántartják és a 2. pont szerinti gyakorisággal teljeskörűen ellenőrzik a létesítményeket, tevékenységeket;
 - b) azoknál a létesítményeknél, tevékenységeknél, ahol a teljes körű ellenőrzés gyakorisága a 2 évet meghaladja, félidőben illetékességi területükön részleges ellenőrzést végeznek.
- 5.

Függelék a 7. számú melléklethez

Az atomenergiát alkalmazó munkahelyek/tevékenységek besorolása az ellenőrzési gyakoriság megállapításához

- A) Berendezések, illetve munkahelyek*
1. Orvosi és állatorvosi röntgen munkahelyek
 - 1.1. Röntgenterápia I.
 - 1.2. Röntgendiagnosztika II.
 - 1.3. Fogröntgen III B.
 - 1.4. Csontsűrűségmérő
 - a) alkar vizsgáló (radioizotópos is) III A.
 - b) egésztest vizsgáló II.
 2. Orvosi terápiás (zárt sugárforrások) munkahelyek
 - 2.1. Teleterápia I.
 - 2.2. Brachyterápia (afterloading) I.
 - 2.3. Brachyterápia (tűzdeléses) II.
 3. Gyorsító munkahelyek
 - 3.1. Orvosi terápia I.
 - 3.2. Ipari, mezőgazdasági technológia I.
 - 3.3. Kutatás, oktatás I.
 4. Ipari radiográfiai munkahelyek
 - 4.1. Durvaszerkezeti ipari röntgen II.
 - 4.2. Laboratóriumi gamma radiográfia II.
 - 4.3. Helyszíni gamma radiográfia I.
 - 4.4. Csomagvizsgáló III A.
 5. Ipari és mezőgazdasági besugárzó berendezések (37 TBq felett)
 - 5.1. Szárasztárolás, panoráma típus I.
 - 5.2. Vizesakna-tárolás, panoráma típus I.
 - 5.3. Szárasztárolás, önárnyékolt (laboratórium) I.

- 5.4. Panoráma típusú, tárolós és besugárzás egyaránt vízben I.
6. Zárt sugárforrással működő ipari mérő és szabályozó berendezések
 - 6.1. Szintkapcsoló, szintmérő, határérték jelző III A.
 - 6.2. Vastagságmérő III A.
 - 6.3. Felületi tömegmérő II.
 - 6.4. Sűrűségmérő III A.
 - 6.5. Nedvességtartalmómérő III A.
 - 6.6. Terepi kéziműszer (szonda) II.
 - 6.7. Munkahelyi kéziműszer III A.
7. Geofizikai mérés (karotázs) II.
8. Anyag- és finomszerkezet vizsgáló munkahelyek
 - 8.1. Röntgensugaras anyag- és finomszerkezet vizsgáló III A.
 - 8.2. Neutronsugaras anyagösszetétel meghatározó II.
 - 8.3. Izotópos anyagösszetétel meghatározó III A.
 - 8.4. Gázkromatográf III A.
 - 8.5. Egyéb nukleáris mérőeszköz II.
9. Orvosi és alacsony szintű izotóplaboratórium
 - 9.1. In vitro izotóp diagnosztika, alacsony szintű kutató és oktató laboratórium II.
 - 9.2. In vivo izotóp diagnosztika I.
 - 9.3. Izotópterápia I.
10. Ipari izotóplaboratóriumok
 - 10.1. C-szintű izotóplaboratórium II.
 - 10.2. B-szintű izotóplaboratórium I.
11. Egyéb sugárforrásokat alkalmazó munkahelyek
 - 11.1. Elektron, illetve ionsugaras berendezés III A.
 - 11.2. Sztatikus töltések eliminálása (töltés leszedés) II.
 - 11.3. Kalibráló sugárforrás III A.
 - 11.4. Füstjelző III A.
12. Kiemelt létesítmények
 - 12.1. Atomerőmű
 - 12.2. Kísérleti és tanreaktor
 - 12.3. Uránbánya
 - 12.4. Radioaktív hulladéktároló
 - 12.5. A-szintű izotóplaboratórium
 - 12.6. Kiegészítő fűtőelem tároló

B) Tevékenységek

1. Gyártás, előállítás
 - 1.1. Zárt sugárforrás I.
 - 1.2. Zárt radioaktív készítményt tartalmazó berendezés, műszer, eszköz II.
 - 1.3. Röntgenberendezés II.
2. Radioaktív készítmények tárolása (ahol csak tárolási engedély van) II.
3. Különböző tevékenységek (karbantartás, szerelés, hitelesítés-kalibrálás)
 - 3.1. Röntgenszerviz II.
 - 3.2. Füstérzékelő szerelés II.
 - 3.3. Műszerhitelesítés (kalibrálás) II.
 - 3.4. Zárt sugárforrást tartalmazó berendezés helyszíni karbantartása, beleértve a zártságvizsgálatot is II.
4. Nyitott radioaktív készítmények izotóplaboratóriumon kívüli alkalmazása II.
5. Radioaktív anyagok csomagolása kereskedelmi forgalomba való hozatal céljából II.
6. Radioaktív készítmények szállítása II.
7. Radioaktív hulladékok elszállítása és elhelyezésre való előkészítése a hulladék keletkezési helyszínén I.

8. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

A sugárvédelmi szolgálat feladatai

1. A létesítmény - e rendelet szerinti - hatósági engedélyeinek nyilvántartása, szükség esetén megújításának vagy módosításának, a tevékenység megszüntetése esetén pedig visszavonásának kezdeményezése.
2. A sugárveszélyes munkahelyen dolgozók
 - 2.1. oktatásának megszervezése, valamint az oktatásban való részvétel nyilvántartása;
 - 2.2. munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatának szervezése és nyilvántartásának vezetése;

2.3. személyi sugárterhelése ellenőrzésének megszervezése és eredményének nyilvántartása.

3. A radioaktív anyag igényléséhez való hozzájárulás, az anyag átvétele, felhasználásának ellenőrzése, eltávolításának megszervezése és ezek nyilvántartása. A nyilvántartást a szolgálat ellenőrzéskor a sugár-egészségügyi hatóságnak bemutatja.

4. A radioaktív anyag munkahelyi (telephelyi) szállításának ellenőrzése.

5. Új sugárveszélyes eljárás, módszer bevezetések az erre vonatkozó sugárvédelmi előírások kidolgozása, illetve kidolgoztatása, sugárvédelmi szempontból hozzájárulás az új eljárás alkalmazásához.

6. Gondoskodás a sugárvédelmi célokat szolgáló készülékek és eszközök folyamatos karbantartásáról és külön jogszabályban előírt rendszeres hitelesítéséről, kalibrálásáról.

7. A munkaterület esetleges radioaktív szennyeződésének (MSSZ által meghatározott rendszerességgel történő) ellenőrzése és a szennyezettség-mentesítés irányítása.

8. Ha a szükséges intézkedés a sugárvédelmi szolgálat feladatkörét meghaladja, a sugárvédelmi hiányosság vagy mulasztás jelentése - megoldási javaslattal kiegészítve - a szervezeti egység, illetőleg a létesítmény vezetőjének.

9. Rendkívüli esemény esetén eljárás a BEIT szerint.

10. A radioaktív hulladékok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének felügyelete, a munkahelyről, szervezeti egységből eltávolított szilárd, valamint a kibocsátott légnemű és folyékony anyagok radioaktivitásának ellenőrzése és nyilvántartása.

11. A sugárvédelmet érintő javítási, karbantartási munkákat követő mérések, mérési jegyzőkönyvek nyilvántartása.

12. A létesítmény környezetének sugárvédelmi szempontból történő ellenőrzése.

13. Részvétel a sugárveszélyes munkahelyek munkavédelmi szemléljén és a hatósági ellenőrzésben.

14. Hatóságokkal való kapcsolattartás, részükre adatszolgáltatás.

15. Az e rendeletben és más jogszabályban előírt bejelentési kötelezettség teljesítése.

16. Mindazon sugárvédelmi feladat ellátása, amelyet jogszabály, az MSSZ, vagy a létesítmény vezetője írásban a szolgálat feladatkörébe utal.

9. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez

Közúti szállítóeszközökre vonatkozó sugárvédelmi követelmények

1. Nem engedményes küldeménydarabok szállításánál a szállítóeszközt el kell látni olyan felszerelési tárgyakkal, (kötél-tartó állványok, kötelek, „sugárveszély” felirattal kiegészített tárcsajelzések stb.), amelyek biztosítják, hogy
- baleset vagy a jármű más, műszaki okokra visszavezethető, várhatóan 1 órát meghaladó mozgásképtelensége, továbbá
- a rakomány elmozdulása vagy megsérülése esetén a helyszínt a 20 $\mu\text{Sv/h}$ dózisteljesítményű helyeken úgy körül lehessen keríteni, hogy oda személyek véletlenül ne léphessenek be.

2. Minden olyan szállítóeszközön, amelyik nem engedményes küldeménydarabot szállít, olyan hiteles sugázmérőt kell üzemeltetni (készenlétben tartani), amelyik alkalmas a küldeménydarab környezetében a dózisteljesítmény mérésére.

3. Csomagolatlan, felületén radioaktív anyaggal szennyezett tárgy és folyékony halmazállapotú, ipari csomagolásban lévő radioaktív anyag kizárólag olyan eszközzel szállítható, amelyik rakterének belső határoló felületei könnyen dekontaminálható anyaggal vannak borítva.

4. Folyékony halmazállapotú, ipari csomagolásban lévő radioaktív anyag szállításához a szállító eszközt el kell látni a szállított folyadék térfogatának felitatásához elegendő nedvszívó anyaggal, gumikesztyűvel, továbbá a felitításra alkalmas anyagok tárolásához elegendő számú és térfogatú műanyag zsákkal (zacskóval), valamint ezek lezárására alkalmas eszközökkel.

5. Folyékony halmazállapotú, ipari csomagolásban lévő radioaktív anyag kizárólag olyan eszközzel szállítható, amelynél a raktér és az utastér elkülönített, illetve külön egységet képez.

10. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez*Adatszolgáltatás engedélykérelemhez*

1. A kérelmező megnevezése, címe.
2. Az üzemeltető megnevezése, címe.
3. Sugárvédelmi megbízott(ak) és helyettesének neve, munkaköri beosztása, szakmai végzettsége, sugárvédelmi képzettsége.
4. A kérelmező telephelyeinek, illetve szervezeti egységeinek megnevezése, címe (ahol a tevékenységet végzi).
5. Az engedélyezni kért tevékenység(ek) felsorolása:
 - létesítmény létesítése (üzemeltetése) átalakítása;
 - radioaktív anyag tárolása (felhasználása) átalakítása;
 - berendezés, készülék előállítás (üzemeltetése - karbantartása -) átalakítása, javítása;
 - létesítmény/tevékenység megszüntetése.
6. Az engedélyezni kért
 - 6.1. radioaktív anyag vagy zárt sugárforrás fajtájának, aktivitásának (legnagyobb aktivitásának) és felhasználásának ismertetése;
tevékenységet szolgáló berendezés, készülék leírása, megnevezése, gyártója, típusa sugárvédelmi minősítésének száma;
 - 6.2. ionizáló sugárzást létrehozó berendezés, készülék megnevezése, gyártója, típusa és sugárvédelmi minősítésének száma.
7. A sugárterhelés lehetőségével járó munkakörök megnevezése, a tevékenységet végzők száma, szakmai és sugárvédelmi képzettsége.
8. Az alkalmazni kívánt sugárvédelmi mérőkészülékek és berendezések felsorolása.
9. Tevékenységi engedély kérelmezett területi hatálya (15. § szerint).
10. Létesítmény létesítési engedély kérelemhez az 1-8. pontban foglaltakat és a sugárvédelmi és sugárbiztonsági tervet is csatolni kell.
11. Amennyiben az atomenergia alkalmazási körébe tartozó anyagok, berendezések és létesítmények tulajdonjoga megszerzésének speciális feltételeiről, birtoklásuk, üzemeltetésük bejelentésének rendjéről szóló kormányrendelet rendelkezései alapján szükséges, a tulajdon-, illetve birtokváltozást igazoló okirat egy példányát az engedélykérelemhez csatolni kell.

11. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez**12. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez***A sugársérültek vagy arra gyanús személyek szakellátására kijelölt intézmények jegyzéke*

1. HM Állami Egészségügyi Központ, Budapest
2. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Kórháza, Miskolc
3. Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum, Debrecen
4. Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház
5. Országos Onkológiai Intézet, Budapest
6. Petz Aladár Megyei Kórház, Győr
7. Pécsi Tudományegyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum, Pécs
8. Szegedi Tudományegyetem, Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum, Szeged
9. Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza, Szekszárd

13. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez**14. számú melléklet a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelethez**

A nagy aktivitású zárt sugárforrások küszöbaktivitás értékeit az alábbi táblázat tartalmazza.

Elem (Atomszám)	Radionuklid	Aktivitás szintje (Bq)
Vas (26)	Fe-55	4×10^{11}
Kobalt (27)	Co-60	4×10^9
Szelén (34)	Se-75	3×10^{10}
Kripton (36)	Kr-85	1×10^{11}
Stroncium (38)	Sr-90 ^a	3×10^9
Palládium (46)	Pd-103 ^a	4×10^{11}
Jód (53)	I-125	2×10^{11}
Cézium (55)	Cs-137 ^a	2×10^{10}
Prométium(61)	Pm-147	4×10^{11}
Gadolinium (64)	Gd-153	1×10^{11}
Túlium (69)	Tm-170	3×10^{10}
Iridium (77)	Ir-192	1×10^{10}
Tallium(81)	Tl-204	1×10^{11}
Rádium (88)	Ra-226 ^b	2×10^9
Plutónium (94)	Pu-238 ^a	1×10^{11}
Amerícium (95)	Am-241 ^b	1×10^{11}
Kalifornium (98)	Cf-252	5×10^8

^a Az aktivitás-szint magában foglalja a 10 napnál rövidebb felezési idejű származék nuklidok aktivitását is.

^b Berilliumos neutronforrásokat tartalmaz.

1996. évi CXVI. törvény

az atomenergiáról

Az Országgyűlés

tekintettel arra, hogy az atomenergia békés célú alkalmazása az ipar, a mezőgazdaság, az egészségügy és a tudományos kutatások számos területén elősegíti az emberiség életfeltételeinek javítását,

figyelembe véve azonban, hogy rendeltetéstől eltérő alkalmazása károsíthatja az ember és az élővilág egészségét, illetve a természeti környezetet,

annak érdekében, hogy az atomenergia alkalmazása által okozott kockázat ne legyen nagyobb, mint más tevékenységek társadalmilag elfogadott kockázata, és a biztonsági követelmények betartását a nemzetközi előírásokkal is összhangban álló hazai szabályozás biztosítsa,

a lakosságnak és a környezetnek az ionizáló sugárzás káros hatásai elleni védelméről, valamint az atomenergia alkalmazásának szabályozásáról, az ezekkel összefüggő engedélyezési eljárásról, e téren a hatóságok és az atomenergiát alkalmazók alapvető feladatairól, kötelezettségeiről
a következő törvényt alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A törvény hatálya

1. § (1) A törvény hatálya az atomenergia békés célú alkalmazására, az azzal kapcsolatos jogosultságokra és kötelezettségekre, továbbá az embereknek, valamint az élő és élettelen környezetnek a természetes és mesterséges eredetű ionizáló sugárzás káros hatásai elleni védelmére terjed ki.

(2) E törvény hatálya nem terjed ki az olyan radioaktív anyagokkal, valamint berendezésekkel kapcsolatos tevékenységekre, amelyek - a létrehozható ionizáló sugárzás jellege és mértéke folytán - az emberi életre és egészségre, továbbá az élő és élettelen környezetre nem minősülnek veszélyesnek.

Fogalmak

2. § E törvény alkalmazásában:

a) atomenergia alkalmazása:

aa) a radioaktív anyaggal, illetőleg nukleáris anyaggal kapcsolatos tevékenység

ab) az ionizáló sugárzást létrehozó, valamint az aa) pont szerinti alkalmazást szolgáló létesítményekkel, berendezésekkel összefüggő tevékenység;

b) atomenergia alkalmazója: aki az *a)* pontban meghatározott tevékenységet végez;

c) radioaktív anyag: a természetben előforduló vagy mesterségesen előállított bármely anyag, amelynek egy vagy több összetevője ionizáló sugárzást bocsát ki, valamint az ilyen anyagot tartalmazó készítmény;

d) nukleáris anyag: a radioaktív anyagok közül mindazok, amelyek önfenntartó nukleáris láncreakcióra képesek, vagy képessé tehetők, továbbá ezek vegyületei, vagy az elemet, illetőleg vegyületét tartalmazó anyag, különösen az urán, a tórium, a plutónium és bármilyen anyag, amely az előbbiektől egyet vagy többet tartalmaz, a bányászat, illetőleg az ércfeldolgozás körébe tartozó ércek és érchulladékok kivételével;

e) ionizáló sugárzás: a közvetlenül vagy közvetve ionizáló részecskékből, illetve ionizálásra képes fotonokból álló sugárzás;

f) nukleáris láncreakció: az atommaghasadások olyan sorozata, amelyet a hasadási folyamat során felszabaduló neutronok tartanak fenn;

g) nukleáris létesítmény: az atomerőmű, atomfűtőmű, kutató és oktató atomreaktor, továbbá minden más olyan létesítmény, amelyet a nukleáris fegyverek elterjedésének megakadályozásáról szóló szerződés III. cikk (1) és (4) bekezdésének végrehajtásáról szóló biztosítéki megállapodás 98. cikkének 2. I. pontja ekként határoz meg;

h) nukleáris rendszer, berendezés: a nukleáris létesítményeknek a nukleáris biztonságra hatással lévő rendszerei, berendezései;

i) atomreaktor: olyan berendezés, amely szabályozott nukleáris láncreakció megvalósítására alkalmas;

j) ionizáló sugárzást létrehozó berendezés: olyan berendezés, amely külső energia vagy radioaktív anyag felhasználásával ionizáló sugárzás keltésére és kibocsátására alkalmas;

k) nukleáris üzemanyag: atomreaktor üzemanyaga, amely nukleáris anyagot tartalmaz;

l) kiégett üzemanyag: atomreaktorban hasznosított nukleáris üzemanyag, amely - az atomreaktoron kívüli - újrahasznosíthatósága miatt nem minősül hulladéknak;

m) radioaktív hulladék: további felhasználásra már nem kerülő olyan radioaktív anyag, amely sugárvédelmi jellemzők alapján nem kezelhető közönséges hulladékként;

n) radioaktív hulladéktároló: a radioaktív hulladék végleges elhelyezésére szolgáló létesítmény;

o) radioaktív hulladék átmeneti tárolója: a radioaktív hulladék időleges elhelyezésére szolgáló létesítmény;

p) atomerőmű: olyan energiaátalakító létesítmény, amely nukleáris láncreakció felhasználásával villamos energiát termel;

q) atomfűtőmű: olyan energiaátalakító létesítmény, amely nukleáris láncreakció felhasználásával hőt szolgáltat;

r) rendkívüli esemény: az atomenergia alkalmazását szolgáló létesítményben, berendezésben vagy radioaktív (nukleáris) anyaggal végzett tevékenység során - bármilyen okból - bekövetkező olyan esemény, amely a biztonságot kedvezőtlenül befolyásolhatja, és az emberek nem tervezett sugárterhelését, valamint a környezetbe radioaktív anyagok nem tervezett kibocsátását eredményezi vagy eredményezheti;

s) nukleáris veszélyhelyzet: rendkívüli esemény következtében előálló állapot, amelyben a lakosságot érintő következmények elhárítása vagy enyhítése érdekében intézkedésekre van vagy lehet szükség;

t) engedélyes: az atomenergia alkalmazói közül, aki hatósági engedéllyel engedélyköteles tevékenységet folytat;

u) atomkár: az emberélet elvesztése, a személyek testi épségében és egészségében keletkezett minden kár, minden anyagi kár, az ezekkel együttesen jelentkező környezeti kár ésszerű mértékű helyreállításának költsége, valamint a károk csökkentése vagy elhárítása érdekében ténylegesen végrehajtott, ésszerű és szükséges intézkedéssel kapcsolatosan felmerült költség, amennyiben azokat a nukleáris üzemanyag, a nukleáris létesítményben lévő radioaktív termék, hulladék vagy a nukleáris létesítményből származó, abból kiszállított, illetőleg oda küldött nukleáris anyag révén a létesítményben vagy a szállítás során bekövetkezett rendkívüli esemény okozta;

v) nukleáris baleset: minden olyan rendkívüli esemény, amely atomkárt okoz;

x) SDR: Special Drawing Rights (különleges lehívási jog) - a Nemzetközi Valuta Alap által meghatározott nemzetközi elszámolási egység;

y) ésszerűen elérhető legalacsonyabb szint: a tudományos, technikai, gazdasági és társadalmi adottságok figyelembevételével kialakított, a nemzetközi elvárásokkal összhangban lévő legkisebb érték.

Alapelvek

3. § A Magyar Köztársaság az atomenergia békés célú, biztonságos alkalmazását nemzetközi szerződések keretében vállalt együttműködéssel is elősegíti.

4. § (1) Atomenergiát csak oly módon szabad alkalmazni, hogy az ne károsítsa a társadalmilag elfogadható - más gazdasági tevékenységek során is szükségszerűen vállalt - kockázati szinten felül az emberi életet, a jelenlegi és a jövő nemzedékek egészségét, életfeltételeit, a környezetet és az anyagi javakat.

(2) Az atomenergia alkalmazása során a biztonságnak minden más szemponttal szemben elsőbbsége van.

(3) Az atomenergia alkalmazása során biztosítani kell azt, hogy

a) ne jöhessen létre ellenőrizetlen és szabályozatlan nukleáris láncreakció;

b) ionizáló sugárzás vagy más ok folytán az atomenergia alkalmazása körében a munkavállalókat, a lakosságot, a környezetet, illetőleg az anyagi javakat a biztonság szempontjából elfogadhatatlan, az atomenergia alkalmazásából származó egyéni és társadalmi előnyt felülmúló mértékű károsodás ne érhesse;

c) a munkavállalóknak és a lakoságnak valamennyi forrásból származó évi sugárterhelése ne haladja meg azt a dózishatárértéket, amelyet az erre vonatkozó biztonsági előírás - a tudomány legújabb, igazolt eredményeinek, a nemzetközi és a hazai szakértői szervezetek ajánlásainak figyelembevételével - meghatároz; a sugárterhelést mindenkor az ésszerűen elérhető legalacsonyabb szintre kell csökkenteni, és ennek megfelelően kell szabályozni a környezetbe kibocsátható radioaktív anyagok - fizikai és kémiai vagy más jellemzők szerint meghatározott - maximális mennyiségét, koncentrációját és a kibocsátás módját;

d) a rendkívüli esemény bekövetkezésének kockázata csökkenjen, kialakulása megelőzhető, következménye tervszerűen elhárítható, az esetleg kiszabaduló radioaktív anyag és ionizáló sugárzás káros hatása az ésszerűen elérhető legalacsonyabb szintre csökkenthető legyen.

(4) Nukleáris létesítmény és radioaktív hulladéktároló engedélyese minden rendkívüli eseményről köteles tájékoztatni a lakosságot.

(5) A biztonság érdekében az emberi teljesítőképesség lehetőségeit és korlátait a nukleáris létesítmények teljes élettartama alatt figyelembe kell venni.

(6) Az atomenergia alkalmazója köteles gondoskodni arról, hogy tevékenysége révén a radioaktív hulladékok keletkezése a gyakorlatilag lehetséges legkisebb mértékű legyen.

(7) Az atomenergia alkalmazása során a tudomány legújabb igazolt eredményeivel, a nemzetközi elvárásokkal, valamint tapasztalatokkal összhangban biztosítani kell a keletkező radioaktív hulladék és a kiégett üzemanyag biztonságos elhelyezését oly módon, hogy ne háruljon az elfogadhatónál súlyosabb teher a jövő generációkra.

(8) Az atomenergia biztonságos alkalmazását - beleértve a nukleárisbaleset-elhárítást - és az ezzel összefüggő kutatási-fejlesztési feladatok megoldását a tudomány és a technika fejlesztésével, a kutatómunka összehangolt szervezésével, a ha-

zai, illetve a nemzetközi tudományos kutatások eredményeinek gyakorlati alkalmazásával, valamint szakemberek képzésével, továbbképzésével kell elősegíteni.

(9) Nukleáris létesítmény biztonságának növeléséhez szükséges kutatási-fejlesztési tevékenység költségei az engedélyest terhelik.

(10) Az atomenergia biztonságos alkalmazásának hatósági felügyeletét szolgáló műszaki megalapozó tevékenységek költségét a központi költségvetésből kell biztosítani.

(11) Az atomenergia alkalmazásával összefüggő alapvető, tudományos, technikai és egyéb ismereteket - a kockázatokra is kiterjedően - oktatni, valamint a közszolgálati hírközlés, a közművelődés útján az állampolgárokkal rendszeresen ismertetni kell.

(12) Az atomenergia alkalmazása körében szervezett munkavégzés, valamint bármely egyéb jogviszony alapján munkatevékenységet végzők külön jogszabály szerint képzésben és továbbképzésben (a továbbiakban együtt: képzés) vesznek részt. Aki képző tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát az egészségügyi államigazgatási szervnél bejelenteni. A bejelentésben - ha a bejelentő egyéni vállalkozó - meg kell jelölni a bejelentő természetes személyazonosító adatait. A bejelentés alapján az egészségügyi államigazgatási szerv a tevékenység végzésére jogosultakról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a bejelentő természetes személyazonosító adatait.

5. § (1) Az atomenergia alkalmazásának biztonsági követelményeit - a tudomány eredményeinek és a nemzetközi tapasztalatoknak a figyelembevételével - rendszeresen felül kell vizsgálni, és korszerűsíteni kell.

(2) Az atomenergia alkalmazása kizárólag a jogszabályokban meghatározott módon és hatósági felügyelet mellett történhet. Az atomenergia biztonságos alkalmazásának feltételeit az illetékes hatóságok a jogszabályok, illetőleg a tudomány, valamint a technika eredményeinek folyamatos figyelembevételével határozzák meg. E hatóságok függetlenek az atomenergia alkalmazásának előmozdításában és fejlesztésében érdekelt közigazgatási szervektől.

II. Fejezet

Az atomenergia alkalmazásának általános szabályai

Szabályozás és irányítás

6. § (1) Az atomenergia biztonságos alkalmazásának irányítása és felügyelete a Kormány feladata.

(2) Az e törvényben foglalt kormányzati feladatok végrehajtásáról a Kormány az atomenergia-felügyeleti szerv, valamint az érintett miniszterek útján gondoskodik. Munkájukat a Kormány által létrehozott, az atomenergiával kapcsolatos kormányzati feladatok koordinációjáért felelős szerv hangolja össze.

(3)

7. § (1) Meglévő nukleáris létesítmény tulajdonjogának megszerzéséhez és a használat bármilyen jogcímen való átengedéséhez a Kormány előzetes, elvi hozzájárulása szükséges.

(2) Új nukleáris létesítmény és radioaktív hulladéktároló létesítését előkészítő tevékenység megkezdéséhez, illetőleg meglévő atomerőmű további atomreaktorot tartalmazó egységgel való bővítéséhez az Országgyűlés előzetes, elvi hozzájárulása szükséges.

8. § (1) Az atomenergia-felügyeleti szerv kormányhivatal. Felügyeletét a miniszterelnök által kijelölt miniszter (a továbbiakban: kijelölt miniszter) látja el. Az atomenergia-felügyeleti szerv döntéseit felügyeleti jogkörben megváltoztatni vagy megsemmisíteni nem lehet.

(2)

(3) Az atomenergia-felügyeleti szerv évente jelentést készít a Kormánynak és az Országgyűlésnek az atomenergia hazai alkalmazásának biztonságáról, ideértve a 7. § (2) bekezdésében foglalt előkészítő tevékenységet is.

(4) Az atomenergia-felügyeleti szerv

a) figyelemmel kíséri a nemzetközi fejlődés általános irányait az atomenergia alkalmazása területén, és ennek alapján javaslatot alakít ki a szükséges hazai intézkedésekre;

b) figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó jogszabályok érvényesítését; megállapításai alapján intézkedéseket kezdeményez, javaslatot tesz a jogszabályok szükség szerinti módosítására, illetve megalkotására.

(5) A kijelölt miniszter

a)

b) rendelkezik a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal;

c) tájékoztatja az atomenergia-felügyeleti szervet a tevékenységét érintő kormánydöntésekről;

d) az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítja meg az atomenergia-felügyeleti szerv részére fizetendő igazgatási-szolgáltatási díjak mértékét.

(6)

(7) Az atomenergia biztonságos alkalmazásával összefüggő kormányzati, hatósági és nukleárisbaleset-elhárítási intézkedések tudományos megalapozásának biztosítása érdekében az atomenergia-felügyeleti szerv munkáját tudományos tanácsadó testület segíti.

9. § (1) A hatóság rendszeres ellenőrzések, elemzések és helyszíni vizsgálatok lefolytatásával győződik meg arról, hogy az atomenergia alkalmazását szolgáló létesítmények, berendezések műszaki állapota, valamint üzemeltetése megfelel a kockázat elfogadható mértéke alapján meghatározott biztonsági követelményeknek és a hatósági engedélyekben előírtaknak.

(2) A biztonság szempontjából fokozott jelentőséggel bíró nukleáris létesítmények folyamatos hatósági felügyelet alatt állnak. A nukleáris biztonsági hatóság folyamatos hatósági felügyeleti tevékenysége a következő módon valósul meg:

- a) egyedi hatósági eljárások keretében engedélyezési és jóváhagyási döntésekkel,
- b) az engedélyesek működésének és a létesítmények biztonsági helyzetének rendszeres elemzésével és értékelésével,
- c) folyamatos, valamint egyedi eljárások során végzett ellenőrzéssel,
- d) a jogszabályi követelmények, az azokon alapuló hatósági előírások gyakorlati érvényesülését biztosító (szükség esetén kikényszerítő) érvényesítési eljárások lefolytatásával.

(3) Az engedélyesnek és a hatóságnak a nukleáris létesítmények biztonságát, a biztonsági követelmények teljesítését, a kockázat mértékét, a létesítést és az üzembe helyezést megelőzően, valamint - figyelembe véve az üzemi tapasztalatokat és a biztonsággal kapcsolatos új ismereteket - a teljes üzemidő alatt (időszakos biztonsági felülvizsgálat és jelentés keretében) rendszeres időközönként teljesszűrt elemzésre, értékelésre kell, és annak eredményét nyilvánosságra kell hoznia.

Az atomenergia alkalmazójának feladatai

10. § (1) Az atomenergia biztonságos alkalmazásáért, a biztonsági követelmények betartásáért az atomenergia alkalmazója felelős.

(2) Az engedélyes - tevékenységi körében - köteles az atomenergia biztonságos alkalmazásához, a biztonság fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges műszaki-technológiai, anyagi és személyi feltételeket biztosítani, továbbá a sugárzási viszonyokat a tudomány legújabb igazolt eredményeivel, a nemzetközi elvárásokkal, valamint tapasztalatokkal összhangban folyamatosan ellenőrizni. A környezeti sugárzási viszonyok ellenőrzésének eredményeiről rendszeresen - legalább havonta - tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) Az engedélyes - figyelembe véve üzemeltetési tapasztalatait és a biztonsággal kapcsolatos új ismereteket - köteles folyamatos tevékenységet végezni a biztonság növelésére.

(4) Az atomerőmű, valamint a radioaktív hulladékok tárolójának és a kiégett üzemanyag átmeneti és végleges tárolójának (a továbbiakban együtt: tároló) engedélyese a létesítmény, illetve a létesítmény létesítését szolgáló telephely-kiválasztási kutatások környezetében lévő települések lakosságának rendszeres tájékoztatása érdekében elősegíti önkormányzati ellenőrzési és információs társulások létrehozását. A megalakuló önkormányzati ellenőrzési és információs társulásoknak, továbbá az itt létrejövő területfejlesztési önkormányzati társulásoknak, valamint a társulásokat alkotó települési önkormányzatoknak az engedélyes támogatást adhat - a tároló engedélyese a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból, az atomerőmű engedélyese saját forrásból -, amely tájékoztatási, működési és településfejlesztési célokra, az atomerőmű engedélyese által adott támogatás ezen kívül területfejlesztési célra használható fel.

11. § (1) Az atomenergia alkalmazása körében csak olyan személy foglalkoztatható, aki rendelkezik a külön jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, és kielégíti a foglalkoztatás egyéb jogszabályban előírt feltételeit, továbbá megfelel az előírt egészségügyi követelményeknek.

(2) Nukleáris létesítményekkel, valamint nukleáris rendszerekkel és berendezésekkel kapcsolatos tevékenységek körében csak azok az intézmények, szervezetek, valamint a Polgári Törvénykönyv 685. §-ának c) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek működhetnek, amelyek megfelelő minőségbiztosítási rendszerrel rendelkeznek.

(3) A nukleáris létesítményben, továbbá a létesítmény hatósági ellenőrzésével, a létesítmény tervezésével, építésével, üzemeltetésével, átalakításával, a nukleáris berendezések karbantartásával, a nukleáris anyag felhasználásával, tárolásával, szállításával és a szállítmányok kíséréssel összefüggő munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy,

- a) aki büntetett előéletű,
- b) akit a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti állam elleni bűncselekmény (Btk. X. fejezet), emberiség elleni bűncselekmény (Btk. XI. fejezet), személy elleni bűncselekmény [Btk. 166-168. §, 170. § (2)-(6) bek., 171. §, 174. §, 174/A. §, 174/B. §, 174/C. §, 175. §, 175/A. §, 175/B. §, 176. § (2) bek. b) pont és (3)-(4) bek.], nemi erkölcs elleni erőszakos bűncselekmény [Btk. 197. és 198. §, 207. § (3) bek. b) pont], hivatali bűncselekmény (Btk. XV. fejezet, IV. cím), hivatalos személy elleni bűncselekmények (Btk. XV. fejezet V. cím), embercsempészség (Btk. 218. §), közveszélyokozás [Btk. 259. § (1)-(3) bek.], közérdekű üzem működésének megzavarása (Btk. 260. §), terrorcselekmény (Btk. 261. §), nemzetközi gazdasági tilalom megszegése (Btk. 261/A. §), légi jármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése (Btk. 262. §), visszaélés robbanóanyaggal vagy robbantószerrel (Btk. 263. §), visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerrel (Btk. 263/A. §), visszaélés haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel (Btk. 263/B. §), bünszervezetben részvétel (Btk. 263/C. §), a visszaélés radioaktív anyaggal (Btk. 264. §), visszaélés nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel (Btk. 264/C. §), tiltott állatviadal szervezése (Btk. 266/A. §), állatkínzás (Btk. 266/B. §), garázdaság (Btk. 271. §), önbíráskodás (Btk. 273. §), visszaélés kábítószerekkel (Btk. 282-282/C. §), visszaélés kábítószer-prekurzorral (Btk. 283/A. §), számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmény (Btk. 300/C. §), számítástechnikai rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása (Btk. 300/E. §), pénzhamisítás (Btk. 304. §), pénzhamisítás elősegítése (Btk. 304/A. §), csempészet (Btk. 312. §), vagyon elleni szándékos bűncselekmény (Btk. 316-324. §, 326. §, 327. §) vagy olyan büntett miatt, amelyet bünszervezet keretében követett el elítéltek, és a (4) bekezdésben meghatározott időtartam még nem telt el,

c) akivel szemben szándékos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős befejezéséig.

(4) Nem foglalkoztatható, akivel szemben a (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott

a) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtható szabadságvesztést szabtak ki,

aa) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ab) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkettő évig;

b) szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított öt évig;

c) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett

ca) szabadságvesztést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

cb) pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított három évig.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott létesítményben, illetve munkakörökben történő foglalkoztatáshoz a rendőrség által kiadott közbiztonsági engedély szükséges. A közbiztonsági engedély kiadására irányuló eljárásban a kérelmező igazolja, hogy a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, valamint, hogy nem áll a (3) bekezdésben meghatározott munkakörnek megfelelő foglalkozástól eltiltás hatálya alatt. A rendőrség a közbiztonság védelmének biztosítása céljából a foglalkoztatottakra vonatkozó követelmények fennállását évenként ellenőrzi. Az ellenőrzés során a közbiztonsági feltételek biztosítása céljából a rendőrség a büntettek nyilvántartásából, a hátrányos jogkövetkezmények alatt álló, büntetlen előéletű személyek nyilvántartásából, valamint a büntetőeljárás hatálya alatt állók nyilvántartásából jogosult közvetlen hozzáféréssel átvenni és kezelni a (3) és (4) bekezdésben meghatározott feltételekre vonatkozó adatokat, valamint az arra vonatkozó adatokat, hogy az igazolás alanya nem áll a (3) bekezdésben meghatározott munkakörnek megfelelő foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

(6) Ha az ellenőrzés során a rendőrség megállapítja, hogy a foglalkoztatottal szemben kizáró ok áll fenn, az atomenergia alkalmazójának a kizáró ok fennállásának tényére vonatkozó egyidejű tájékoztatása mellett az engedélyt visszavonja. A rendőrség az ellenőrzés alapján indított, az engedély visszavonására irányuló eljárás jogerős befejezéséig kezelheti az (5) bekezdés szerint átvett adatokat.

(7) Külföldi foglalkoztatásakor a (3) és (4) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a munkavállalónak azon állam irányadó jogszabályai szerint kell igazolnia, melynek állampolgára, illetve hontalan esetében, amely állam területén a lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye van.

III. Fejezet

Hatósági engedélyezés, ellenőrzés és felügyelet

Az ügyfélre vonatkozó szabályok

11/A. § (1) A nukleáris létesítménnyel kapcsolatos nukleáris biztonsági hatósági eljárásban a létesítmény normál üzemének körülményei között értelmezett hatásterületén ügyfélnek minősül:

a) létesítményre vonatkozó engedéllyel (a létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, üzembe helyezéséhez, üzemeltetéséhez, tervezett üzemidején túli üzemeltetéséhez, átalakításához, végleges üzemén kívül helyezéséhez vagy megszüntetéséhez szükséges engedély esetében): az engedélyesen kívül a hatásterületen levő valamennyi ingatlan tulajdonosa és az, akinek az ingatlanra vonatkozó jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték,

b) rendszerelem engedély esetében: az engedélyes,

c) ellenőrzési eljárásban és értékelésnél kizárólag az engedélyes, kivéve ha az ellenőrzés vagy az értékelés alapján az üzemeltetési engedélyt módosítani kell: ilyenkor ügyfél a hatásterületen levő valamennyi ingatlan tulajdonosa és az, akinek az ingatlanra vonatkozó jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték,

d) érvényesítés során az engedélyes és a külső bejelentő.

(2) A nukleáris létesítmény nukleáris biztonságával kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet kizárólag az eljárásra hatáskörrel rendelkező hatóságnál lehet előterjeszteni.

(3) A kérelemre indult eljárásban az ügyfelet értesíteni kell az eljárás megindításáról:

a) a 17. § (2) bekezdésének *a)*, *o)* és *q)* pontja szerinti kérelem beérkezésétől számított 22 munkanapon belül,

b) a 17. § (2) bekezdésének *c)*, *d)*, *m)*, *n)*, *p)* és *r)* pontja szerinti kérelem beérkezésétől számított 7 munkanapon belül.

(4) Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, őt az eljáró hatóság a 17. § (2) bekezdésének *a)* pontja szerinti eljárásoknál a kérelem beérkezésétől számított 4 hónapon belül, míg a 17. § (2) bekezdésének *c)*, *d)*, *m)* és *n)* pontja szerinti eljárásoknál 22 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel.

(5) Az egészségügyi államigazgatási szerv atomenergia alkalmazásával összefüggő, radioaktív anyagok közötti szállításának engedélyezésével, létesítményekkel, berendezésekkel, tevékenységekkel, radioaktív hulladék elhelyezésével, eszköz, berendezés vagy az ionizáló sugárzás elleni védőeszköz sugárvédelmi minősítésével, sugárvédelmi képzéssel, személyi dozimetriai ellenőrzésével és a belső sugárterhelés meghatározásával kapcsolatos, kérelemre lefolytatott eljárásáért vagy

igazgatási jellegű szolgáltatásáért - az egészségügyért felelős miniszternek az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben kiadott rendeletében meghatározott - igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

Az engedélyezés általános rendje

12. § (1) Az ügyintézés határideje:

a) a 17. § (2) bekezdésének a), o) és q) pontja szerinti ügyekben 6 hónap;

b) a 17. § (2) bekezdésének c), d), m), n), p) és r) pontja szerinti ügyekben 45 munkanap.

(2) Az eljáró hatóság vezetője az ügyintézési határidőt indokolt esetben egy alkalommal, a 17. § (2) bekezdésének a), o) és q) pontja szerinti ügyekben legfeljebb három hónappal meghosszabbíthatja. Erről értesíteni kell az ügyfelet és mindazokat, akiket az eljárás megindításáról értesítettek.

(3)

(4) A radioaktív anyagok és radioaktív hulladékok országhatáron át történő szállításának engedélyezése, illetve jóváhagyása az EU hivatalos nyelvén készült kísérőokmányokkal történik.

(5) A nemzetközi szervezetekkel kötött szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő ellenőrzések esetében az ellenőrzések jegyzőkönyve a nemzetközi szervezet hivatalos nyelvén készül.

12/A. § (1) A helyszíni ellenőrzés a helyszínre vagy a hatósághoz telepített, illetőleg a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján is történhet.

(2) A nukleáris biztonság hatósági ellenőrzése nincs időkorláthoz kötve.

(3) A hatóság a nukleáris létesítmény hatósági felügyeletéhez vagyis az üzemeltető tevékenységének értékeléséhez, elemzéséhez a hatósági határozatokban és a jogszabályokban foglaltak teljesülésének igazolására, valamint az érvényesítési eljárásainak lefolytatásához rendszeres és eseti megelőző, továbbá eseményhez kötött ellenőrzéseket végez. A hatóság az ilyen tevékenységének folyamatosságát a létesítmény telephelyén fenntartott helyszíni felügyelettel, és ügyeleti rend működtetésével biztosíthatja.

(4) A nukleáris létesítmény helyszíni ellenőrzésének megindítását, lefolytatását és lezárását, iratok, dokumentumok bekérését jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az ellenőrzés és a jegyzőkönyvvezés során az ügyfelet az üzemeltető biztonságért felelős szervezeti egységének megbízottja, az ellenőrzött területen munkautasítás szerint tevékenykedő vagy korábban tevékenykedett, az üzemvitelért felelős és karbantartó személyek képviselik, ha ezt az ügyfél másképpen nem szabályozza. A bekért iratokat, dokumentumokat az adott ügyhöz kapcsolódó értékelő, elemző tevékenység befejezését követően is a hatóság tárolja.

(5) A nukleáris létesítmény üzemeltetőjének minőségbiztosításában, a személyzet képzését érintő dokumentumában, adatbázisában rögzített személyes adatokat a hatóság csak a hatósági jogosító vizsgához kötött munkakörökben történő munkavégzés ellenőrzésére használhatja fel.

13. § (1)

(2) A nukleáris létesítmény biztonságára lényeges hatással levő tevékenység engedélyezése esetében a kérelmet megalapozó dokumentációt független szakértővel értékelteni kell. A független szakértői értékelést a kérelmező a kérelem mellékleteként nyújtja be a hatósághoz.

14. § (1) Engedély határozott vagy határozatlan időre, valamint bizonyos feltételekhez kötötten adható. A határozott időre adott engedély kérelemre meghosszabbítható.

(2) Az engedély hatályát veszti, ha

a) az abban meghatározott időtartam lejár, vagy az engedélyben meghatározott feltételek nem teljesültek;

b) a nukleáris berendezés, illetve a nukleáris létesítmény az engedélyezett időtartamon belül, az engedélyben meghatározottnál hosszabb ideig folyamatosan üzemben kívül áll.

(3) A hatóság az engedélyt visszavonhatja, vagy az engedély időbeli hatályát korlátozhatja, ha az engedély megadása alapjául szolgáló biztonsági körülményeknek, illetve a kockázat mértékének a megváltozását állapította meg.

(4) Az atomenergia-felügyeleti szerv az engedélyt visszavonhatja, vagy engedély időbeli hatályát korlátozhatja, ha a nukleáris létesítménynek, vagy a nukleáris rendszernek és berendezésnek a nukleáris biztonságot érintő átalakítását az átalakítási engedélyben foglaltaktól eltérően vagy engedély nélkül végezték el.

(5) Az engedélyes mindaddig felelős a nukleáris létesítmény nukleáris biztonságáért, amíg ez a felelősség okafogyottá nem vált vagy más engedélyesre át nem szállt. A felelősség a létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, üzembe helyezéséhez, üzemeltetéséhez, tervezett üzemidején túli üzemeltetéséhez, átalakításához, végleges üzemben kívül helyezéséhez vagy megszüntetéséhez megszerzett engedélyek hatályának megszűnése esetén is fennáll.

15. § (1) Az engedély, valamint a kockázat elfogadható mértékét figyelembe vevő biztonsági szabályzatok előírásainak megtartását, illetőleg az atomenergia alkalmazásának biztonságosságát az engedélyező hatóság köteles rendszeresen ellenőrizni, és az észlelt rendellenességek megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni, vagy intézkedést kezdeményezni.

(2) Az engedélyekről és az ellenőrzések eredményeiről a hatóság nyilvántartást vezet.

(3) Az atomenergia-felügyeleti szerv jogszabály, biztonsági szabályzat megsértése, kötelezően alkalmazandó szabvány vagy az előzőek alapján kiadott egyedi hatósági engedélyben foglaltak betartásának elmulasztása esetén az engedélyest bírság megfizetésére kötelezheti.

(4) A bírság mértékéről és a kiszabott bírságokból befolyt összeg felhasználásáról külön jogszabály rendelkezik.

(5) Nem szabható ki bírság a mulasztásnak vagy kötelezettségszegésnek a hatóság tudomására jutásától számított 6 hónapon, illetőleg attól a naptól számított 2 éven túl, amely napon a kötelezettnek eleget kellett volna tennie az e törvényben megállapított kötelezettségeknek.

A radioaktív és nukleáris anyagok nyilvántartása, ellenőrzése, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás szabályai

16. § (1) Az atomenergia-felügyeleti szerv a 17. § (2) bekezdés *f*) és *g*) pontjának megfelelően a radioaktív anyagokról - és ezen belül elkülönítetten a nukleáris anyagokról - központi nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a radioaktív anyagok helyét, fizikai és kémiai tulajdonságait, valamint az atomenergia alkalmazóját és a velük kapcsolatos tevékenységeket. A központi nyilvántartás adatai statisztikai célokra is felhasználhatók.

(2) Az atomenergia alkalmazója a birtokában lévő radioaktív anyagok helyéről, fizikai, kémiai tulajdonságairól és a velük kapcsolatos tevékenységekről helyi nyilvántartást vezet, kezeli a helyi nyilvántartás adatait, beleértve a (4) bekezdés szerinti személyes adatokat is, és adatokat szolgáltat a központi nyilvántartás számára. A nyilvántartást az atomenergia alkalmazója az adatszolgáltatási kötelezettségének megszűnését követő öt évig köteles megőrizni.

(3) Az atomenergia-felügyeleti szerv kialakítja és működteti a központi nyilvántartás rendszerét, központi nyilvántartásba veszi a helyi nyilvántartásokat, továbbá ellenőrzi a központi és helyi nyilvántartások adattartalmának egyezését, valamint a helyi nyilvántartásban nyilvántartott radioaktív anyagokat és a tényleges állományt.

(4) Az atomenergia-felügyeleti szerv kezeli és feldolgozza a központi nyilvántartás részét képező következő személyes adatokat:

- a) a nyilvántartás vezetésére kötelezett természetes személy neve és elérhetősége,
- b) a nyilvántartás vezetésére kötelezett jogi személy valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vezetőjének neve és elérhetősége,
- c) a sugárvédelmi megbízott neve, és elérhetősége,
- d) a biztosítékok végrehajtásáért felelős vezető neve és elérhetősége,
- e) a telephelyi képviselő neve és elérhetősége,
- f) a telephelyi biztosítéki felügyelő neve és elérhetősége,
- g) a létesítményi biztosítéki felügyelő neve és elérhetősége.

(5) Az atomenergia-felügyeleti szerv a személyes adatokat a helyi nyilvántartások ellenőrzéséhez, az ellenőrzések során esetlegesen tapasztalt hiányosságok kiküszöbölése érdekében tett intézkedések, valamint a talált, illetve lefoglalt radioaktív vagy nukleáris anyagokkal kapcsolatos intézkedések céljára használhatja fel.

(6) Az atomenergia-felügyeleti szerv a személyes adatokat a (2) bekezdésben meghatározott helyi nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség megszűnésétől számított öt évig kezeli. Ezt követően az adatokat archiv adatbázisba helyezi. Az archiv adatbázisból az adatok selejtezése a radioaktív (ezen belül nukleáris) anyag végleges elhelyezését, az országból való kiszállítását vagy teljes felhasználását követően történik.

(7) A rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok és az egészségügyi államigazgatási szerv jogszabályban előírt feladatai ellátásához - térítésmentesen - adatokat, beleértve a (4) bekezdésben meghatározott adatokat is, igényelhet a központi nyilvántartásból.

(8) A radioaktív anyagok - és ezen belül elkülönítetten a nukleáris anyagok - nyilvántartása, ellenőrzése, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás részletes szabályait külön jogszabályok állapítják meg.

(9) Nagy aktivitású zárt sugárforrást felhasználó munkahelyen sugárvédelmi megbízott csak büntetlen előéletű, és olyan személy lehet, aki nem áll sugárvédelmi tevékenység gyakorlását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

(10) Azt a tényt, hogy a sugárvédelmi megbízott büntetlen előéletű és nem áll sugárvédelmi tevékenység gyakorlását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt

a) a megbízás létrejötte előtt a megbízást sugárvédelmi megbízottként létesíteni kívánó személy a megbízó részére, illetve

b) a megbízás fennállása alatt a sugárvédelmi megbízott a megbízó írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, ha e határidőn belül a megbízott személyen kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul

hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(11) A megbízó a megbízás időtartama alatt a mulasztás jogkövetkezményének ismertetésével felhívhatja a sugárvédelmi megbízottat annak igazolására, hogy megfelel a (9) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(12) Ha a (11) bekezdésben meghatározott felhívásra a sugárvédelmi megbízott igazolja, hogy a (9) bekezdés szerinti feltételek vele szemben fennállnak, a megbízó az igazolásra szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.

(13) A megbízást a megbízó azonnali hatállyal megszünteti, ha

a) a sugárvédelmi megbízott a (10) bekezdés *b*) pontjában meghatározott kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,

b) a megbízó az igazolás céljából a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, hogy a sugárvédelmi megbízott nem felel meg a (9) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(14) A megbízó a sugárvédelmi megbízott (10) bekezdés *a*) pontja alapján megismert személyes adatait a sugárvédelmi megbízott megbízatásáról hozott döntésig, a (10) bekezdés *b*) pontja alapján megismert személyes adatait a megbízatás megszűnéséig kezeli.

Az atomenergia-felügyeleti szerv hatásköre a nukleáris létesítmények engedélyezési eljárásában

17. § (1) Az atomenergia-felügyeleti szerv alapvető feladata az atomenergia biztonságos alkalmazásával, különösen a nukleáris anyagok és létesítmények biztonságával, a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos hatósági feladatok, valamint az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási tevékenység összehangolása, illetve ellátása.

(2) Az atomenergia-felügyeleti szerv hatáskörébe tartozik:

a) a nukleáris létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, üzembe helyezéséhez, üzemeltetéséhez, tervezett üzemidején túli üzemeltetéséhez, átalakításához, üzemen kívül helyezéséhez, megszüntetéséhez szükséges nukleáris biztonsági engedélyezés;

b) a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági ellenőrzése;

c) a nukleáris létesítményekkel összefüggő építmények hatósági engedélyezése és ellenőrzése, továbbá az építmények felvonóinak hatósági ellenőrzése;

d) a nukleáris berendezés tekintetében a tervezéssel, gyártással, szereléssel (beépítéssel), üzembe helyezéssel, üzemeltetéssel, átalakítással (javítással), külföldről való behozattal, üzemen kívül helyezéssel, leszereléssel kapcsolatos tevékenységek nukleáris biztonsági, valamint műszaki sugárvédelmi engedélyezése és ellenőrzése;

e) a 11. § (2) bekezdésében előírt minőségbiztosítási rendszer meglétének ellenőrzése, vagy az általa kijelölt intézménnyel való ellenőrztetése;

f) a nukleáris anyagok - nemzetközi szerződésekben rögzített előírásokkal összhangban lévő - központi nyilvántartása és ellenőrzése;

g) a radioaktív anyagok és készítmények központi nyilvántartása;

h) a nukleáris export és import előzetes engedélyezése;

i) a radioaktív anyagok szállításának engedélyezése a veszélyes áruk szállításáról szóló jogszabályok rendelkezései szerint;

j) a radioaktív anyagok csomagolásának jóváhagyása és ellenőrzése;

k) az atomenergia alkalmazásának biztonságával összefüggő kutatási-fejlesztési tevékenységek értékelése és összehangolása, valamint a 4. § (10) bekezdésének figyelembevételével a hatósági ellenőrzést szolgáló műszaki megalapozó tevékenységek finanszírozása;

l) az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos nemzetközi együttműködés összehangolása, e területen az államközi és kormányközi egyezmények előkészítése és végrehajtásának megszervezése, a Nemzetközi Atomenergia Ügynökséggel folytatott együttműködés összefogása;

m) a nukleáris létesítmény nukleárisbaleset-elhárítási intézkedési tervének az első alkalommal történő, illetve módosítását követő érvénybe léptetéséhez szükséges nukleáris biztonsági engedélyezés;

n) az atomerőmű blokkjainak főjavítását követő újraindításához szükséges nukleáris biztonsági engedélyezés;

o) üzemelő nukleáris létesítmények átalakításának elvi engedélyezése;

p) üzemelő nukleáris létesítmények rendszereinek, építményeinek és berendezéseinek átalakítása (módosítása) elvi engedélyezése;

q) az Időszakos Biztonsági Jelentés jóváhagyása;

r) egyes szerelési, kivitelezési technológiák, mérési, számítási, műszaki vizsgálati és értékelési módszerek leírásának, továbbá a biztonság szempontjából meghatározó munkakörök betöltésének jóváhagyása.

(3)

(4) Az engedélyek feltételeit meghatározó vizsgálatok elvégzésére a hatóság más intézményt is kijelölhet.

(5) Az atomenergia-felügyeleti szerv jogosult bármely atomenergiát alkalmazónál - hatáskörében - ellenőrzést folytatni.

(6) Üzemelő nukleáris létesítményeknek, azok rendszereinek, építményeinek és berendezéseinek átalakításához (módosításához) kérelmet kell benyújtani az átalakítás elvi engedélyezésére. Az elvi engedélyezés a módosítás biztonsági hatásának teljes körű értékelését jelenti. Átalakítás részleges vagy teljes körű kivitelezésére, továbbá az átalakításhoz szükséges berendezések, termékek gyártására és beszerzésére a kérelmet az elvi engedélyezést követően vagy abban az esetben lehet benyújtani, ha az eljárás részeként megtörténik a módosítás biztonsági hatásának teljes körű értékelése.

(7) A 17. § (2) bekezdés *a*), *c*), *d*) és *m*) pontja szerinti engedélyezési eljárás - a létesítmény telepítéséhez szükséges eljárást kivéve - a létesítmény engedélyezésének kérelmére indul. A kérelmet és az azt megalapozó dokumentációt írásban kell benyújtani. A kérelmet megalapozó dokumentációt számítógépes kezelést is lehetővé tevő adathordozón is mellékelni kell.

18. § Nukleáris létesítmény nukleáris biztonságát érintő hatósági ügyben, amennyiben hatásköri összeütközés merül fel az atomenergia-felügyeleti szerv és más engedélyezésre vagy ellenőrzésre jogosult hatóság között, akkor e jogvita eldöntéséig az atomenergia-felügyeleti szerv jogosult és köteles eljárni. A hatásköri vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama az ügyintézési határidőbe beszámít.

19. §

19/A. § (1) A nukleáris létesítmények az atomenergia-felügyeleti szervnek felügyeleti díjat kötelesek fizetni.

(2) A felügyeleti díj éves mértéke:

a) atomerőmű és kutatóreaktor esetén a névleges hőteljesítmény (MWth) és a számítási alap szorzata, a számítási alap 246 350 Ft/MWth/év;

b) az atomerőművi kiegészítő üzemanyag átmeneti tárolója esetén az előző év végén tárolt kiegészítő kazetták darabszáma és a számítási alap szorzata, a számítási alap 75 000 Ft/db.

(3) A nukleáris létesítmények az éves felügyeleti díj arányos részét negyedévente kötelesek megfizetni, legkésőbb a tárgynegyedév ötödik napjáig.

Az egészségügyért felelős miniszter hatásköre az egészségügyért felelős miniszter által szabályozott engedélyezési eljárásban

20. § (1) Az egészségügyért felelős miniszter külön jogszabályban meghatározott szerv útján látja el a 26. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével:

a) a radioaktív anyagok tulajdonjoga megszerzésének, előállításának, termelésének, birtoklásának, tárolásának, használatának, felhasználásának, átalakításának, forgalmazásának engedélyezését és ellenőrzését;

b) az *a*) pont alatt felsorolt tevékenységeket szolgáló, nem nukleáris létesítmény létesítésének, üzembe helyezésének, üzemeltetésének, átalakításának, javításának, megszüntetésének engedélyezését és ellenőrzését;

c) az ionizáló sugárzást létrehozó létesítmény, berendezés tulajdonjoga megszerzésének, átadásának, a használat bármilyen jogcímen való átengedésének, létesítésének, előállításának, üzemeltetésének, átalakításának és megszüntetésének engedélyezését és ellenőrzését;

d) a radioaktív hulladéktároló telepítésének, létesítésének, üzembe helyezésének, üzemeltetésének, átalakításának, lezárásának engedélyezését és ellenőrzését;

e) az atomenergia alkalmazását szolgáló létesítményben működő sugárvédelmi szolgálat szervezetének és működésének felügyeletét;

f) az atomenergia alkalmazása körében a munkavállalókra érvényes sugáregészségügyi, munkavégszi, munkaköri alkalmassági és foglalkoztatási előírások betartásának ellenőrzését;

g) a lakosság sugárvédelme érdekében az országos sugárzasi helyzetre vonatkozó adatok központi gyűjtését, feldolgozást, nyilvántartását és értékelését, illetve nukleáris veszélyhelyzetben a döntések megalapozásában való közreműködést;

h) a radioaktív anyagokkal és az ionizáló sugárzást kibocsátó berendezésekkel kapcsolatos közegészségügyi, sugáregészségügyi feladatokat, valamint a munkahelyi és környezeti sugárvédelmi normák és az atomenergia alkalmazása körében a munkavállalókra érvényes előírások érvényesítésének ellenőrzését.

(2)

21. § (1) A radioaktív anyagok, valamint az ionizáló sugárzást létrehozó létesítmények, berendezések (a továbbiakban: berendezés) tulajdonjogának átruházására irányuló szerződést írásban kell megkötöni, és annak létrejöttéhez hatósági jóváhagyás szükséges. A jóváhagyás iránti kérelmet a tulajdonszerző a szerződés megkötésétől számított nyolc napon belül nyújtja be a (2) bekezdésben megjelölt szervnek.

(2) A hatósági jóváhagyást az egészségügyi államigazgatási szerv adja meg.

(3) A berendezések tulajdonjogának átruházására irányuló szerződés nem hagyható jóvá,

a) ha a tulajdonszerző természetes személyt, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdálkodó szervezetet képviselő joggal rendelkező valamely tagját a bíróság

aa) szándékos bűncselekmény elkövetése miatt vagy

ab) a Btk. 259. §-ának (4) bekezdésében, a 260. § (6) bekezdésében, a 264. § (4) bekezdésében, a 264/C. § (4) bekezdésében, a 280. § (3) bekezdésében, a 281. § (4) bekezdésében és a 281/A. § (3) bekezdésében meghatározott bűncselekmény miatt

jogerősen elítélte, és a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült, valamint

b) ha nem felel meg a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek.

21/A. § (1) A tulajdonszerző természetes személy, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdálkodó szervezetet képviselő joggal rendelkező tagjai a hatósági jóváhagyást megelőzően igazolják, hogy megfelelnek a 21. § (3) bekezdés *b*) pontjában meghatározott követelményeknek, valamint

a) hatósági bizonyítvánnyal igazolják azt a tényt, hogy a 21. § (3) bekezdés *a*) pontjában meghatározott kizáró ok velük szemben nem áll fenn vagy

b) kérik, hogy az arra vonatkozó adatokat, amely szerint a 21. § (3) bekezdés *a*) pontjában meghatározott kizáró ok velük szemben nem áll fenn, a bünyügyi nyilvántartó szerv az egészségügyi államigazgatási szerv részére - annak a jóváhagyás iránti kérelem elbírálása céljából benyújtott adatigénylése alapján - továbbítsa.

(2) Az egészségügyi államigazgatási szerv a hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi azt is, hogy a tulajdonos, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdálkodó szervezetet képviselő joggal rendelkező tagjai megfelelnek-e a 21. § (3) bekezdés *a*) pontjában foglalt feltételeknek. A hatósági ellenőrzés céljából az egészségügyi államigazgatási szerv adatot igényelhet a bünyügyi nyilvántartási rendszerből. Az adatigénylés kizárólag a 21. § (3) bekezdés *a*) pontjában meghatározott adatokra irányulhat.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatokat az egészségügyi államigazgatási szerv a jóváhagyás iránti kérelem jogerős elbírálásáig, a (2) bekezdés szerinti személyes adatokat a hatósági ellenőrzés időtartamára, illetve a tulajdonjog megszűnéséig kezeli.

(4) Ha a tulajdont szerző természetes személy, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdálkodó szervezet képviseleti joggal rendelkező tagjai az (1) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettségnek a hatósági jóváhagyás iránti kérelem benyújtásától számított harminc napon belül nem tesznek eleget, a jóváhagyás nem adható meg.

(5) Ha az egészségügyi államigazgatási szerv a (2) bekezdés szerinti hatósági ellenőrzés során megállapítja, hogy a tulajdont szerző természetes személy, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdálkodó szervezet képviseleti joggal rendelkező valamely tagja nem felel meg a 21. § (3) bekezdés *a*) pontjában meghatározott követelménynek, felhívja a nevezettet, hogy harminc munkanapon belül a tulajdonjogot szüntesse meg, és erről értesítse az egészségügyi államigazgatási szervet.

Más közigazgatási szervek hatósági jogköre és feladata az atomenergia alkalmazása körében

22. § Az atomenergia alkalmazásával összefüggő, a közbiztonság és belső rend biztosítását szolgáló rendészeti és fizikai védelmi feladatokat a rendészetért felelős miniszter, a tűzvédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási feladatokat a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter látja el.

23. § A földügyért felelős miniszter látja el a talaj, az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős miniszter látja el a növényzet, az állatok, a növényi és az állati eredetű élelmiszertermékek radioaktivitásának ellenőrzését, szakvéleményezését, továbbá az élelmiszerek nemzetközi forgalmazásához szükséges vizsgálatok elvégzésével és az igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat.

24. § (1) Az építésügyért felelős miniszter külön jogszabályban meghatározott módon látja el az építőanyagok gyártásához felhasznált, illetve a külföldről behozott alapanyagok, továbbá a kereskedelmi forgalomba kerülő építőanyagok és egyéb termékek radioaktivitásának ellenőrzését.

(2)

25. § A környezetvédelemért felelős miniszter külön jogszabályban meghatározott módon látja el a levegő, a szárazföldi és a vízi környezet radioaktív szennyezésének ellenőrzését.

26. § (1) A honvédelemért felelős miniszter külön jogszabályban meghatározott módon látja el a honvédelmi ágazaton belül

a) a radioaktív anyagok kezelésének, valamint az e törvény hatálya alá tartozó létesítmények és haditechnikai berendezések létrehozásának, üzemeltetésének, megszüntetésének ellenőrzését;

b) az ágazat speciális (képzési, nukleárisbaleset-elhárítási, háborús) sugáregészségügyi ellenőrzését.

(2) A Magyar Honvédség szervezeteire és intézményeire vonatkozóan a katonai egészségügyi államigazgatási szerv látja el a 20. § (1) bekezdésének *a*)-*c*), *e*)-*f*) és *h*) pontjaival kapcsolatos feladatokat.

27. §

28. § Az oktatásért felelős miniszter

a) gondoskodik arról, hogy a külön jogszabályban meghatározott Nemzeti Alaptantervbe beépítésre kerüljön az atomenergia alkalmazásával összefüggő alapvető tudományos, technikai és sugárvédelmi ismeretek oktatási kötelezettsége;

b) a szakmailag illetékes felsőoktatási intézményekkel együttműködve, az érintett miniszterek bevonásával - a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályok keretein belül - gondoskodik az atomenergia alkalmazása terén a felsőfokú képzés, valamint továbbképzés szabályozásáról és feltételeinek megteremtéséről.

29. § (1) A törvény 17-27. §-aiban írt szervek ellenőrző vizsgálat elvégzésével megbízhatnak olyan intézményt, amely a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, illetőleg olyan személyt, aki megfelelő, speciális szakképzettséggel rendelkezik.

(2) Az ellenőrző vizsgálatot megbízott intézményt vagy személyt a vizsgálat elvégzése során az ellenőrzésre jogosult szerv jogai illetik meg, kivéve, hogy intézkedési hatáskörrel nem rendelkezik.

Őrzés és védelem

30. § (1) Egyes nukleáris létesítmények, nukleáris anyagok, radioaktív anyagot előállító berendezések, továbbá radioaktív hulladék feldolgozására, átmeneti tárolására vagy végleges elhelyezésére szolgáló létesítmények őrzését az engedélyesnek - külön jogszabályban foglaltak szerint - fegyveres biztonsági őrséggel kell biztosítani.

(2) A külön jogszabályban meghatározott - az (1) bekezdés szerinti - létesítmények és berendezések védelmével kapcsolatban a nemzetbiztonsági szolgálatok a feladataikat külön törvényi felhatalmazással látják el.

(3) A rendőrség a feladatai ellátása során, a külön jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrzi a közbiztonságra, a belső rendre vonatkozó rendelkezések megtartását, különösen a nukleáris létesítményeket, a radioaktív és nukleáris anyag, készítmény felhasználását, használatát, nyilvántartását, ezeknek a Magyar Köztársaság területén, valamint az országhatárokon át történő szállítását, őrzését, a védőberendezéseket, továbbá a radioaktív anyag és hulladék végleges elhelyezését és az ezekre vonatkozó nyilvántartásokat.

(4)

(5) A rendőrség külön jogszabályban meghatározottak szerint engedélyt ad ki a friss és kiégett nukleáris üzemanyagok a Magyar Köztársaság területén, valamint az országhatárokon át történő szállítására.

(6) A rendőrség nukleáris veszélyhelyzet bekövetkezése, illetve szükség szerint rendkívüli esemény esetén ellátja a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat.

31. § (1) Az atomenergia alkalmazójának kötelessége megakadályozni, hogy a birtokában lévő radioaktív vagy nukleáris anyaghoz, a felügyelete alatt álló, s az atomenergia alkalmazását szolgáló létesítményhez, berendezéshez illetéktelen személy hozzáférhessen, azok a biztonságos őrzés alól kikerülhessenek, és meg nem engedett célokra felhasználhatók legyenek.

(2) Az atomenergia alkalmazója, ha tudomást szerez arról, hogy radioaktív vagy nukleáris anyag, ionizáló sugárzást létrehozó berendezés illetéktelen személy birtokába került vagy kerülhet, illetve egyéb rendellenességet észlel, köteles azt a rendőrségnek és a nemzetbiztonsági szolgálatoknak haladéktalanul bejelenteni.

32. § Talált, illetve lefoglalt radioaktív vagy nukleáris anyag elhelyezéséről a Kormány által kijelölt szerv gondoskodik.

Az atomerőműre vonatkozó külön szabályok

33. § Atomerőmű létesítéséhez és jogszerű működéséhez az e törvény alapján kiadásra kerülő nukleáris biztonsági hatósági engedélyeken kívül a Magyar Energia Hivatalnak a villamos energia termeléséről, szállításáról és szolgáltatásáról szóló 1994. évi XLVIII. törvény alapján kiadott engedélyei is szükségesek.

Idegen ingatlannal kapcsolatos jogok és kötelezettségek, biztonsági övezet

34. § (1) A nukleáris létesítmény vagy radioaktív hulladéktároló környezete - ideértve annak felszín alatti részét és légtérét is - biztonsági övezetté jelölhető ki a létesítmény, illetve annak környezete és az ott élő lakosság védelme érdekében.

(2) A biztonsági övezetben telekalakítási, illetőleg építési tilalom, bányászati, föld- és vízhasználati jog korlátozása, valamint egyéb használati korlátozás rendelhető el.

(3) A biztonsági övezet kijelölésére, továbbá a (2) bekezdésben említett tilalmakra és korlátozásokra vonatkozó követelményeket, valamint a kártalanításra vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben állapítja meg.

35. § (1) A biztonsági övezeten belül a telekalakítási és építési tilalmat, valamint a használati korlátozást - a légtér-igénybevételi korlátozás kivételével - az illetékes építésügyi hatóság, a bányászati jog korlátozását a bányafelügyelet, a vízhasználat korlátozását a vízügyi hatóság rendeli el. A biztonsági övezet fennállásának tényét, továbbá az ingatlanokra elrendelt tilalmakat és korlátozásokat az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni.

(2) Ha a biztonsági övezetben elrendelt tilalom vagy korlátozás az ingatlan rendeltetészerű használatát megszünteti, vagy jelentős mértékben akadályozza, továbbá ha az atomenergia alkalmazását szolgáló, a biztonsági övezetben telepítendő létesítmény biztonságos használata ezt szükségessé teszi, az érintett terület kisajátításának van helye a kisajátításra vonatkozó általános szabályok szerint.

36. § (1) A biztonsági övezet kijelölése, továbbá a használati korlátozások elrendelése során a mezőgazdasági rendeltetésű földek védelméről szóló jogszabályok rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

(2) A biztonsági övezetben a légtér-igénybevételi korlátozást - a létesítést engedélyező hatóság által közölt feltételek alapján - külön jogszabályban megjelölt légügyi hatóság rendeli el.

37. § A biztonsági övezetben elrendelt tilalmak és korlátozások fenntartása, valamint nukleáris létesítmény, illetve a radioaktív hulladéktároló létesítése, továbbá a biztonsági övezetben ezen létesítményekkel összefüggésben végzett munkálatok folytán keletkezett kárt meg kell téríteni.

Radioaktív hulladék, kiégett üzemanyag tárolása és elhelyezése

38. § (1) Az atomenergia alkalmazására engedély csak akkor adható, ha biztosított a keletkező radioaktív hulladék és a kiégett üzemanyag biztonságos elhelyezése, azaz a tudomány legújabb igazolt eredményeivel, a nemzetközi elvárásokkal, valamint tapasztalatokkal összhangban levő átmeneti tárolása vagy végleges elhelyezése.

(2) A radioaktív hulladék és a kiégett üzemanyag átmeneti tárolása és végleges elhelyezése akkor tekinthető biztonságosnak, ha

a) biztosított az emberi egészség és a környezet védelme e tevékenységek teljes időtartamára;

b) az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt hatás az országhatárokon túl sem nagyobb a belföldön elfogadottnál.

39. § Radioaktív hulladék és kiégett üzemanyag átmeneti tárolására engedély csak meghatározott időre adható.

40. § A radioaktív hulladék végleges elhelyezésével, valamint a kiégett üzemanyag átmeneti tárolásával és végleges elhelyezésével, továbbá a nukleáris létesítmény leszerelésével összefüggő feladatok elvégzéséről a Kormány által kijelölt szerv gondoskodik, mivel ezek megoldása országos érdek.

41. § A radioaktív hulladék végleges elhelyezésének, valamint a kiégett üzemanyag átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének, továbbá a nukleáris létesítmény leszerelésének költsége az engedélyest, költségvetési intézmény esetén a központi költségvetést terheli.

IV. Fejezet

Intézkedések rendkívüli események megelőzésére és következményeik elhárítására

42. § (1) Az atomenergia alkalmazója köteles azonnal hatékony intézkedéseket tenni abban az esetben, ha tevékenysége során rendkívüli esemény következett be, és a munkavállalókra vagy a lakosságra ható ionizáló sugárzás szintje vagy a radioaktív szennyeződés mértéke, illetőleg a környezetbe kibocsátott radioaktív anyagok mennyisége meghaladja vagy meghaladhatja a hatóságilag engedélyezett értéket.

(2) A nukleáris létesítményben bekövetkezett esemény miatt vagy meghatározott üzemeltetési tapasztalat alapján a nukleáris biztonsági hatóság szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, a nukleáris biztonság biztosítása, az élet, a testi egészség, az egészség-, a környezet- és a vagyonvédelem érdekében intézkedések végrehajtását írhatja elő.

(3) Üzemzavar, baleset bekövetkezésével közvetlenül fenyegető üzemállapotban az üzemzavar, baleset megelőzése céljából, valamint üzemzavar, baleset bekövetkezése esetén annak elhárítása és súlyosbodásának megelőzése érdekében - külön jogszabályban előírtak szerint - az üzemviteli szervezet adott időpontban szolgálatban lévő felelős vezetője jogszabályban megkövetelt hatósági engedély, valamint jóváhagyás nélkül is elrendelheti az általa szükségesnek tartott művelet, intézkedés, átalakítás végrehajtását.

43. § (1) A rendkívüli esemény megszüntetése, okainak kivizsgálása és ismételt előfordulásának megakadályozásához szükséges intézkedések megtétele elsődlegesen az atomenergia alkalmazójának feladata.

(2) A nukleáris veszélyhelyzet bekövetkezésének megelőzése, a bekövetkezett esemény következményeinek elhárítása vagy enyhítése, valamint az előírt, szabályos körülmények helyreállítása érdekében az atomenergia alkalmazója köteles:

a) balesetelhárítási és intézkedési tervet kidolgozni, és azt az illetékes hatóságokkal jóváhagyatni;

b) a hatékony baleset-elhárítás személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit megteremteni, és azok meglétéről időről időre, rendszeresen meggyőződni;

c) a baleset-elhárításhoz szükséges külső segítségnyújtás feltételeit (milyenségét, mértékét és módját) az illetékes hatóságokkal és szervezetekkel egyeztetve biztosítani.

44. § A rendkívüli esemény elhárításához szükséges - az atomenergia alkalmazójának lehetőségeit meghaladó - intézkedések megtétele a balesetelhárítási és intézkedési tervben meghatározott intézmények, nukleáris veszélyhelyzetben az elhárításért felelős, külön jogszabályban meghatározott hatóságok és szervezetek feladata.

45. § (1) Az atomenergia alkalmazója minden rendkívüli eseményt, illetőleg személyi sugársérüléssel járó balesetet - a hatósági előírásoknak megfelelően - késedelem nélkül jelenteni köteles a területileg illetékes polgármesternek, az egészségügyi államigazgatási szervnek, a Magyar Honvédség alakulatai és intézményei esetében a katonai egészségügyi államigazgatási szervnek, a rendőrségnek és az atomenergia-felügyeleti szervnek, továbbá a környezet szennyeződése esetén a környezetvédelmi hatóságnak és az élelmiszerlánc-felügyeleti szervnek, termőföld-szennyeződés esetén a talajvédelmi hatóságnak, vízszennyeződés esetén a környezetvédelmi igazgatási szervnek és a vízügyi igazgatási szervnek, valamint tájékoztatás céljából a nukleárisbaleset-elhárításra külön jogszabályok alapján kijelölt szervezeteknek.

(2) Ha a rendkívüli esemény levegőszennyeződést is okoz, az atomenergia alkalmazója az (1) bekezdésnek megfelelően értesíti az állami meteorológiai szolgálatot is.

(3) Nukleáris létesítmények esetében a rendkívüli események jelentési kötelezettségét - az (1) bekezdésben felsoroltakon túlmenően - az atomenergia-felügyeleti szerv határozza meg.

(4) A hatóságok a rendkívüli eseményről - ha azt nem az atomenergia alkalmazója jelentette - kötelesek a többi illetékes hatóságot értesíteni.

46. § Nukleáris veszélyhelyzetben a jelentéstételi kötelezettséget a balesetelhárítási és intézkedési terv szabályozza.

47. § (1) Az egészségügyi államigazgatási szerv és a katonai egészségügyi államigazgatási igazgatási szerv a radioaktív szennyeződés továbbterjedésének megakadályozása és a sugársérülés elkerülése érdekében:

a) azt a személyt, aki radioaktív szennyeződése folytán környezetét közvetlenül szennyezheti, egészségügyi megfigyelés alá vonhatja;

b) elrendelheti személyek biztonságba helyezését, terület, ingatlan, épület és más építmény, valamint anyagi javak szennyezésmentesítését, valamint ezek használatát (felhasználását) és forgalmát meghatározott vagy határozatlan időre korlátozhatja, vagy megtilthatja;

c) elrendelheti a szennyezett anyagi javak megsemmisítését, élő állatok esetében azok kényszervágását vagy kiirtását;

d) az építésügyi hatóságnál kezdeményezheti épület és más építmény, a vízügyi hatóságnál a vízi létesítmény felújításának, helyreállításának, átalakításának vagy lebontásának elrendelését.

(2)-(3)

V. Fejezet

Az atomenergia alkalmazásával kapcsolatosan keletkezett károkért való felelősség és a károk megtérítése

48. § (1) A nukleáris létesítmény engedélyese köteles az e törvényben meghatározott atomkárt megtéríteni. Az engedélyes a felelősség alól kizárólag az e törvényben meghatározott esetekben mentesülhet.

(2) Nemzetközi szállítás esetében a felelősség átszállásának helyét szerződésben kell rögzíteni.

49. § (1) A 48. §-ban meghatározott felelősség alól kimentésnek helye nincs, kivéve, ha az atomkár a létesítmény tevékenységi körén kívül eső, elháríthatatlan külső ok (fegyveres összeütközés, háború, polgárháború, fegyveres felkelés, rendkívüli méretű természeti katasztrófa) által közvetlenül kiváltott nukleáris baleset következménye.

(2) Az engedélyes részben vagy egészben mentesül a 48. §-ban meghatározott felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a károsultat ért kár részben vagy egészben a károsult súlyosan gondatlan, vagy kifejezetten a kár előidézésére irányuló, szándékos és elháríthatatlan cselekvésének vagy mulasztásának a következménye.

50. § Nem minősül atomkárnak, s az engedélyes a Polgári Törvénykönyv szerint köteles helytállni az olyan kárért, amely

a) a nukleáris létesítmény állagában vagy olyan vagyonyban keletkezett, amelyet e létesítmény telephelyén a létesítmény-nyel kapcsolatban használnak, vagy szándékoznak használni;

b) azon szállítóeszköz állagában keletkezett, amelyben az adott nukleáris anyag a nukleáris baleset idején volt.

51. § Az e törvényben foglalt kivételektől eltekintve az atomkárokért való felelősség korlátozása vagy kizárása semmis.

52. § (1) A nukleáris létesítmények közül az atomerőmű, atomfűtőmű és nukleáris üzemanyagot előállító, tároló, illetve feldolgozó létesítmény esetében az engedélyes feltétlen felelősségének összege a létesítményben történt nukleáris balesetenként nem haladhatja meg a 100 millió SDR-t; egyéb nukleáris létesítményben, továbbá a nukleáris üzemanyag szállítása, illetve tárolása során bekövetkező nukleáris balesetenként az 5 millió SDR-t.

(2) A Magyar Állam az (1) bekezdésben meghatározott összegeket meghaladó atomkárt megtéríti, a kártérítésre összesen fordítható összeg azonban ebben az esetben sem haladhatja meg a 300 millió SDR-t.

(3) A kártérítés magyar hivatalos fizetőeszközben történik, az (1) és (2) bekezdésekben rögzített SDR-ben kifejezett határértékek hivatalos átváltása alapján.

53. § (1) Ha a károkat e törvény alkalmazása szerinti nukleáris baleset és egyéb esemény együttesen okozta, s az egyéb esemény által okozott kár teljes bizonyossággal nem választható el az atomkártól, az egyéb esemény által okozott kár is atomkárnak minősül. Abban az esetben azonban, ha az atomkárt nukleáris baleset és e fejezet hatálya alá nem tartozó ionizáló sugárzás kibocsátása okozta, az ezért a kibocsátásért felelős személy a Polgári Törvénykönyv 345. §-a alapján köteles helytállni.

(2) Ha az atomkáráért több engedélyes egyetemlegesen felelős, bármely engedélyesre vonatkozó feltétlen felelősség felső határa nem haladhatja meg az 52. § szerint rájuk vonatkozó meghatározott összeget.

(3) Ha a rendkívüli esemény nukleáris anyagok szállítása során következik be, akár egy szállítási eszközben, akár szállítás közbeni tárolás során egy létesítményben, s az előidézett atomkáráért több engedélyes felelős, a feltétlen felelősség teljes felső határa nem haladhatja meg azt a legmagasabb összeget, amely e törvény 52. §-a alapján az engedélyesek valamelyikével szemben alkalmazandó.

(4) Az engedélyes által ugyanazon a telephelyen üzemeltetett két- vagy több nukleáris létesítmény - e törvény kárfelelősségi szabályainak alkalmazása szempontjából - egy nukleáris létesítménynek minősül.

54. § (1) Az engedélyes köteles az 52. § (1) bekezdése szerinti kárfelelősségi összeg erejéig biztosításról vagy más pénzügyi fedezetről gondoskodni. Költségvetési intézmény esetében ennek forrását a központi költségvetés biztosítja.

(2) A biztosító vagy a pénzügyi fedezetet nyújtó szervezet nem szüntetheti meg, illetve nem függesztheti fel a biztosítást, illetve a pénzügyi fedezetet, kivéve, ha a felmondást vagy a felfüggesztést legalább két hónappal megelőzően az engedélyesnek és az atomenergia-felügyeleti szervnek írásban bejelentette.

(3) Ha a biztosítás vagy pénzügyi fedezet nukleáris anyagok szállítására vonatkozik, a szállítás időtartama alatt a biztosítás vagy a pénzügyi fedezet nem szüntethető meg, és nem függeszthető fel.

55. § (1) Az atomkárokért való kártérítési igények kizárólag az engedéllyessel, illetve a helyette pénzügyi fedezetet nyújtóval szemben érvényesíthetők.

(2) Atomkár esetén az engedélyes csak akkor jogosult megtérítési követelését érvényesíteni, ha

a) ezt a jogát írásbeli szerződésben kifejezetten kikötötte;

b) az atomkár szándékos károkozásra irányuló cselekmény vagy mulasztás eredménye, azzal a természetes személlyel szemben, aki ezt elkövette.

56. § (1) Az 52. §-ban meghatározott feltétlen felelősségért való helytállás összege nem foglalja magában a kamatokat és azokat a költségeket, amelyeket a bíróság az atomkáráért való kártérítéssel összefüggésben állapít meg.

(2) Ha valószínűsíthető, hogy a nukleáris baleset által okozott kár meghaladja az 52. §-ban meghatározott összegeket - a Kormány döntése alapján, további intézkedésig - a kárfedezeti összegnek csak meghatározott hányada használható fel a károsultak kielégítésére.

(3) Ha a rendelkezésre álló kárfedezeti összeg nem elegendő valamennyi károsult teljes kielégítésére, úgy a valamennyiüknek járó kártérítési összeg arányosan csökken.

57. § (1) A károsult kártérítési igényét hároméves elévülési határidő alatt érvényesítheti. Az elévülés attól a naptól kezdődik, amelyen a károsult tudomást szerzett, vagy tudomást szerezhett volna a kár bekövetkeztéről és az ezért felelős engedélyes személyéről.

(2) Az engedélyest az atomkárokért e törvényben meghatározott felelőssége a nukleáris baleset bekövetkeztének időpontjától számított tíz évig terheli.

(3) Ha az atomkárt olyan nukleáris anyag által kiváltott rendkívüli esemény okozta, amely nukleáris anyag a rendkívüli esemény időpontjában lopott, elveszett, kidobott vagy elhagyott volt, a (2) bekezdés szerinti határidőt a nukleáris baleset időpontjától kell számítani, de az nem haladhatja meg a felsorolt események bekövetkeztének időpontjától számított húsz évet.

(4) A (2) és (3) bekezdések szerinti határidők elteltével a kárigény nem érvényesíthető.

58. § E törvény nem érinti a Polgári Törvénykönyv szerinti felelősségét

a) azoknak a természetes személyeknek, akik károkozási szándékkal elkövetett cselekményükkel vagy mulasztásukkal olyan atomkárt okoztak, amelyért az engedélyes e törvény 49. §-ának (2) bekezdése és 50. §-a értelmében nem felel;

b) az engedélyesnek e törvény hatálya alá nem tartozó olyan esetekben, amelyekért az engedélyes az e törvény 50. §-a szerint nem felelős.

59. § Nem jogosult az e törvény szerinti kártérítésre az, akinek ugyanazért az atomkárért bármilyen más jogcímen teljes kárát megtérítették.

60. § (1) E törvénynek az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos felelősségi és kártérítési szabályait kell alkalmazni azokban az esetekben, amikor a Magyar Köztársaság területén működő valamely nukleáris létesítménnyel kapcsolatos nukleáris baleset következtében az atomkár a Magyar Köztársaság területén vagy olyan bármely más állam területén, illetve egyéb térségekben keletkezik, amelyek tekintetében kártérítésre az engedélyes nemzetközi szerződés alapján köteles.

(2) E törvény nem zárja ki, hogy az (1) bekezdésben említettekén kívül, a viszonyosság alapján egyéb esetekben is e törvény rendelkezéseinek alkalmazására kerüljön sor.

61. § E fejezet rendelkezéseinek alkalmazása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

VI. Fejezet

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap

62. § (1) A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap (a továbbiakban: Alap) a radioaktív hulladékok végleges elhelyezésére, valamint a kiégett üzemanyag átmeneti és végleges elhelyezésére szolgáló tárolók létesítését és üzemeltetését, illetve a nukleáris létesítmények leszerelésének (lebontásának) finanszírozását biztosító és kizárólag ezt a célt szolgáló, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti elkülönített állami pénzalap.

(2) Az Alappal a atomenergia-felügyeleti szervet felügyelő miniszter rendelkezik. Az Alap kezelője az atomenergia-felügyeleti szerv.

63. § (1) Az engedélyesek a radioaktív hulladékok végleges elhelyezésének, valamint a kiégett üzemanyag átmeneti és végleges elhelyezésének, továbbá a nukleáris létesítmények leszerelésének (lebontásának) költségeit az Alapba történő befizetés útján kötelesek biztosítani.

(2) Nukleáris létesítmények esetében a befizetés mértékét úgy kell megállapítani, hogy az teljes mértékben fedezze a létesítmény teljes üzemideje alatt és a leszereléskor keletkező radioaktív hulladékok végleges elhelyezésével, valamint a kiégett üzemanyag átmeneti és végleges elhelyezésével, továbbá a nukleáris létesítmény leszerelésével felmerülő valamennyi költséget.

(3) A befizetések mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg a 40. § szerint kijelölt szerv által a (2) bekezdésben foglalt kötelezettség figyelembevételével készített és az atomenergia-felügyeleti szerv, valamint - az atomerőmű vonatkozásában - a Magyar Energia Hivatal által véleményezett költségbecslés alapján.

(4) Az engedélyesek befizetései az egyéb ráfordítások között számolhatók el. Atomerőmű esetén ezt a villamos energia ármeghatározásában figyelembe kell venni.

(5) Az Alap bevételi forrását az (1)-(2) bekezdésekben foglalt befizetések képezik.

64. § (1) Az Alap gazdálkodására az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény elkülönített állami pénzalapokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az e törvényben foglalt eltérésekkel.

(2) Az Alap az értékállóságának biztosítása érdekében az előző évi átlagos pénzállományra vetített, a jegybanki alapkamat előző évi átlagával számított összegű központi költségvetési támogatásban részesül.

(3) A (2) bekezdésben foglalt összeget 2003-tól kezdve évente, január 31-ig kell az Alap rendelkezésére bocsátani.

(4) Az Alap pénzeszközeit a kincstári egységes számlán elkülönítetten kell nyilvántartani.

(5) Az Alap kezelője a felhalmozott vagyont a 40. §-ban megjelölt szerv útján, kizárólag a 62. § (1) bekezdésben megjelölt célokra fordíthatja.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

65. § (1) Az e törvény alapján indított kártérítési igények elbírálása a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességébe tartozik.

(2) E törvény hatálya nem érinti az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos nemzetközi együttműködésre vonatkozó, a Magyar Köztársaság által elfogadott szerződésekből származó jogokat és kötelezettségeket.

(3) Jelen törvény a Tanácsnak a munkavállalók és a lakosság egészségének az ionizáló sugárzásból származó veszélyekkel szembeni védelmét szolgáló alapvető biztonsági előírások megállapításáról szóló 96/29/Euratom irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

66. § (1) Ez a törvény - a 62-64. §-ok kivételével - a kihirdetését követő 6. hónap első napján lép hatályba, a 62-64. §-ok 1998. január 1-jén lépnek hatályba.

(2)

Felhatalmazó rendelkezések

67. § Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben szabályozza:

a) az atomenergia-felügyeleti szerv vagy szervek kijelölését, valamint az atomenergiával kapcsolatos kormányzati feladatok koordinációjáért felelős szerv kijelölését, feladatait, szervezetét és működését,

b) azoknak a radioaktív anyagoknak, valamint ionizáló sugárzást létrehozó berendezéseknek a körét, amelyek alkalmazása - az általuk létrehozható ionizáló sugárzás jellege és mértéke folytán - az emberi életre és egészségre, az emberi környezetre nem minősülnek veszélyesnek, és ezért nem tartoznak az atomenergiáról szóló törvény hatálya alá;

c) az atomenergia alkalmazása körébe tartozó anyagok, berendezések tulajdonjoga megszerzésének speciális feltételeit, birtoklásuk, üzemben tartásuk bejelentésének rendjét;

d) a nukleáris létesítmények tekintetében

da) a biztonsági jelentések tartalmát,

db) a telepítésre, létesítésre, bővítésre, üzembe helyezésre, üzemeltetésre, átalakításra, üzemben kívül helyezésre, megszüntetésre vonatkozó nukleáris biztonsági követelményeket,

dc) a nukleáris berendezés tervezésére, gyártására, szerelésére (beépítésére), külföldről történő behozatalára, üzembe helyezésére, üzemeltetésére, átalakítására (javítására), üzemben kívül helyezésére, valamint leszerelésére vonatkozó nukleáris biztonsági követelményeket,

dd) a tervezést, létesítést, építést, gyártást, üzembe helyezést, üzemeltetést és leszerelést végző szervezetek minőségbiztosítási rendszerével szemben támasztott követelményeket,

de) a munkavállalók foglalkoztatási előírásait,

df) a nukleáris biztonsági és műszaki sugárvédelmi hatósági tevékenység szabályait,

dg) a létesítményekkel összefüggő építmények építéshatósági eljárásának és ellenőrzésének rendjét, továbbá építészeti és épületgépészeti nukleáris biztonsági követelményeit;

e) az atomenergia alkalmazóinak, valamint az illetékes hatóságoknak, az érintett ágazati és területi szerveknek mind a nukleáris veszélyhelyzetre való felkészüléssel és tervezéssel, mind a veszélyhelyzet elhárításával, továbbá a lakosság hiteles és időben történő tájékoztatásával összefüggő feladatait és kötelezettségeit;

f) a radioaktív hulladék és a kiégett üzemanyag végleges elhelyezésére, valamint a nukleáris létesítmények leszerelésére kijelölt szerv létrehozását és tevékenységének pénzügyi forrásait;

g) az atomkárfelöltségre vonatkozó biztosítási vagy más pénzügyi garanciák jellegét, feltételeit és összegét;

h) az atomenergia alkalmazása körében kötelezően alkalmazandó szabványokat;

i) a törvény 15. §-ában írt bírság mértékét, valamint a kirótt bírságokból befolyt összeg felhasználásának módját;

j) a törvény 34. §-a szerinti biztonsági övezettel, kártalanítással és a 35. §-a szerinti kisajátítással kapcsolatos előírásokat;

k) a talált, illetve lefoglalt radioaktív vagy nukleáris anyag elhelyezése és kezelése rendjét;

l) a nukleáris exportnak és importnak a nemzetközi ellenőrzési rendszerekkel összhangban lévő szabályait;

m) az országos sugárzási helyzet és radioaktív anyagkoncentrációk ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, valamint az ellenőrzési eredmények központi adatgyűjtésének, feldolgozásának, nyilvántartásának és értékelésének rendjét;

n) a speciális érvényesítési eljárások rendjét;

o) a radioaktív hulladékok tárolója és a kiégett üzemanyag átmeneti és végleges tárolója, illetve ezen létesítmények létesítését szolgáló telephely-kiválasztási kutatások környezetében lévő települések lakosságának rendszeres tájékoztatása érdekében létrejött önkormányzati ellenőrzési és információs társulások, továbbá az itt létrejövő területfejlesztési önkormányzati társulások, valamint a társulásokat alkotó települési önkormányzatok Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból

származó támogatásainak mértékét, felhasználásának ellenőrzését és az elszámolás rendjét, figyelemmel a 10. § (4) bekezdésében foglaltakra.

68. § (1) Felhatalmazást kap az OAH felügyeletét ellátó miniszter, hogy a törvényben érintett miniszterekkel egyetértésben rendeletben állapítsa meg:

a) a nukleáris anyagok - nemzetközi szerződésekben rögzített előírásokkal összhangban lévő - nyilvántartása és ellenőrzése szabályait;

b) a radioaktív anyagok nyilvántartása és ellenőrzése, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás szabályait;

c) a radioaktív anyagok csomagolása engedélyezésének eljárásrendjét és ellenőrzésének szabályait;

d) a nukleáris és radioaktív anyagok nyilvántartásával összefüggő igazgatási szolgáltatások igénybevételéért, továbbá az atomenergia-felügyeleti szerv hatósági tevékenységéért, ezen belül a nukleáris biztonsági hatósági tevékenységéért fizetendő díjakat;

e) az atomenergia-felügyeleti szerv hatósági tevékenységéhez igénybe vett intézetek, intézmények részére a szolgáltatásért járó díj fizetésének feltételeit;

f) a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap működésének szabályzatát és eljárásrendjét.

(2) Felhatalmazást kap az egészségügyért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg:

a) az atomenergia alkalmazása körében munkavállalók és a lakosság sugárterhelésére vonatkozó dózis-határértékeket, a személyeket érő külső- és belső sugárterhelés ellenőrzésének rendjét, valamint a balesetelhárítási és intézkedési tervekben figyelembe veendő beavatkozási szinteket, továbbá a nukleáris baleset (katasztrófa) következményeinek felszámolásában résztvevők sugárterhelésére vonatkozó dózis-határértékeket;

b) az atomenergia alkalmazása körében használt berendezések, eszközök sugárvédelmi minősítését;

c) az atomenergia alkalmazása körében munkavállalókra érvényes sugár-egészségügyi, munkavégzési, munkaköri alkalmassági szabályokat, és az atomenergia alkalmazása körében munkavállalók sugárvédelmi oktatása rendjét;

d) a közúti szállító eszközök sugárvédelmi követelményeit;

e) az atomenergia-felügyeleti szervet felügyelő miniszterrel egyetértésben az atomenergia alkalmazásával összefüggő sugárvédelmi szabályokat és a sugárvédelmi szolgálatok feladatára és működésére vonatkozó részletes előírásokat;

f) az egészségügyi ágazat radiológiai mérő és adatszolgáltató hálózata felépítésének és működésének szabályait;

g) a radon- és radon leányelem-koncentrációk elfogadható szintjét lakó- és középületekben, valamint az építésügyért felelős miniszterrel és a környezetvédelemért felelős miniszterrel egyetértésben, az építőanyagok gyártásához felhasznált alapanyagok, a kereskedelmi forgalomba kerülő építőanyagok, továbbá az építési területek felhasználhatóságának sugárvédelmi szempontból való korlátozását;

h) a kereskedelemért felelős miniszterrel egyetértésben a külföldről származó és kereskedelmi forgalomba kerülő termékek, illetve alapanyagok radioaktivitásával kapcsolatos előírások betartásának és ellenőrzésének szabályait;

i) a radioaktív anyagok használati cikkekben való alkalmazásának szabályait;

j) a gyógyászati eszközök és egészségügyi cikkek ionizáló sugárzással végzett sterilizálásának szabályait;

k) a radioaktív anyagok birtoklása, előállítása, termelése, forgalmazása, tárolása, felhasználása, átalakítása, engedélyezési eljárását;

l) a k) pontban felsorolt tevékenységet szolgáló létesítmény vagy berendezés létesítése, üzembe helyezése, üzemeltetése, átalakítása, javítása, megszüntetése, leszerelése engedélyezési eljárását és ellenőrzésének rendjét;

m) az ionizáló sugárzást létrehozó létesítmény, berendezés létesítéséhez, előállításához, üzemeltetéséhez, átalakításához és megszüntetéséhez szükséges engedélyezési eljárást és az ellenőrzés rendjét;

n) a sugáregészségügyi készenléti szolgálat létesítésének és fenntartásának szabályait;

o) a sugársérültek vagy arra gyanús személyek egészségügyi ellátásának szabályait;

p) a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének sugár-egészségügyi szabályait;

q) a bányászati ügyekért felelős miniszterrel egyetértésben a bányászati és földtani környezettel kapcsolatos sugáregészségügyi előírásokat.

(3) Felhatalmazást kap a környezetvédelemért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg az atomenergia-felügyeleti szervet felügyelő miniszterrel, a vízgazdálkodásért felelős miniszterrel, valamint az egészségügyért felelős miniszterrel egyetértésben

a) az atomenergia alkalmazása során a levegőbe és vízbe kibocsátható radioaktív anyagok - fizikai és kémiai jellemzőktől függő - maximális mennyiségét és a kibocsátás más feltételeit, továbbá a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyezése ellenőrzésére irányadó szabályokat;

b) a vizek és a víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmével kapcsolatos, a környezetvédelemre vonatkozó - általános jogszabályokon túlmenő - speciális szabályokat.

(4) Felhatalmazást kap a közlekedésért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg a nukleáris és radioaktív anyagok szállítása és csomagolása követelményeit a környezetvédelemért felelős miniszterrel, az egészségügyért felelős miniszterrel, továbbá az atomenergia-felügyeleti szervet felügyelő miniszterrel egyetértésben.

(5) Felhatalmazást kap a tevékenység jellege szerint érintett miniszter, hogy az atomenergia-felügyeleti szervet felügyelő miniszterrel egyetértésben szabályozza az atomenergia alkalmazása körében munkavállalók speciális szakmai képzését, továbbképzését és az atomenergia alkalmazásával összefüggő tevékenységek folytatására jogosultak körét.

(6) Felhatalmazást kap a bányászati ügyekért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg a nukleáris létesítmény, a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmény kiválasztott telephelye alkalmasságának véleményezésénél, valamint műszaki megtervezésénél figyelembe veendő földtani követelményrendszert.

(7) Felhatalmazást kap

a) a rendészetért felelős miniszter, hogy a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében az atomenergia alkalmazásával összefüggő rendőrségi feladatokat, a hatósági engedélyek kiadásához szükséges szakhatósági hozzájárulás szempontjait, valamint az atomenergia alkalmazása körében foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó speciális biztonsági követelményeket és azok tartós fennállásának ellenőrzési rendjét,

b) a rendészetért felelős miniszter, hogy a nukleáris anyagok és létesítmények tekintetében az őrzés és védelem ellátásának speciális módját,

c) a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, hogy tűzbiztonság fokozása érdekében a tűzvédelem atomenergia alkalmazásával kapcsolatos sajátos követelményeit és azok érvényesítésének módját a hatóságok tevékenysége során az atomenergia-felügyeleti szervet irányító miniszterrel egyetértésben, rendeletben állapítsa meg.

(8) Felhatalmazást kap a rendészetért felelős miniszter, hogy a közlekedésért felelős miniszterrel, valamint az atomenergia-felügyeleti szervet irányító miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg a radioaktív, illetőleg nukleáris anyagok szállításának rendőri ellenőrzési és biztosítási feladatait.

(9) Felhatalmazást kap a bányászati ügyekért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló bányatérségek, valamint egyéb föld alatti térségek kiválasztásával, üzemeltetésével kapcsolatos bányaműszaki és bányabiztonsági követelményeket.

(10) Felhatalmazást kap a honvédelemért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg

a) a radioaktív anyagok kezelése és ellenőrzése ágazati szabályait, továbbá az e törvény hatálya alá tartozó létesítmények és haditechnikai berendezések létrehozása és megszüntetése szabályait;

b) az ágazat speciális (kiképzési, nukleárisbaleset-elhárítási, háborús) sugár-egészségügyi szabályait.

(11) Felhatalmazást kapnak a miniszterek, hogy rendeletben állapítsák meg a feladatkörükbe tartozó tevékenységek az országos környezeti sugárvédelmi ellenőrző rendszer részére történő adatszolgáltatáshoz szükséges környezeti sugárvédelmi ellenőrző rendszerének, továbbá adatgyűjtő és szolgáltató központjának felépítését és működési szabályait.

(12) Felhatalmazást kap az egészségügyért felelős miniszter, hogy az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben a 11/A. § (5) bekezdése szerinti, az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak körét és mértékét, valamint a díj fizetésére vonatkozó egyéb rendelkezéseket rendeletben határozza meg.

A Szegedi Tudományegyetem Selejtezési Szabályzata

S Z A B Á L Y Z A T

FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, VALAMINT A HIÁNYZÓ, MEGSEMISÜLT ÉS BONTOTT VAGYONTÁRGYAK ELSZÁMOLÁSÁRÓL

1. A szabályzat hatálya kiterjed: az Egyetem vagyonkezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosítására, selejtezésére és a megsemmisült vagyontárgyak elszámolására.

A szabályzat szerint vagyontárgynak minősül minden olyan vagyoni értékű jog, szoftver, tárgyi eszköz, készlet és áru, melyek nyilvántartásáról az egyetem mennyiségi és értékbeli nyilvántartás keretében gondoskodik, értékhatárra való tekintet nélkül.

2. A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) az idegen vagyontárgyakra,
- b) az ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére,
- c) az Egyetemi Könyvtár állományába tartozó könyv, folyóirat és egyéb információhordozó anyagok, az egészségügyi intézmények iratkezelési szabályzatában meghatározott iratokra,
- d) a köziratokról, a közlevéltárak, és a magán levéltári anyag védelméről szóló okiratokra,
- e) a muzeális és levéltári gyűjteményre, műszaki emlékre, védett tárgyra, képző és iparművészeti alkotásokra, – a polgári védelmi rendeltetésű nem egyetemi tulajdonú vagyontárgyra,
- f) hatósági engedély, vagy kötelezvény alapján üzemben, illetve készenlétben tartott (pl. tűzoltó) berendezésekre.

I. FEJEZET

Általános rész

- 1) **A feleslegessé, illetve használaton kívülé vált vagyontárgyak hasznosítása-** a hatályos szabályzatoknak megfelelően:
 - a) térítés melletti értékesítés,
 - b) költségvetési szervek egymás közötti térítésmentes átadásával, vagy
 - c) selejtezéssel történhet.
- 2) **Amennyiben a feleslegessé vált vagyontárgyak térítés melletti értékesítésével vagy térítésmentes átadással nem hasznosíthatók,** úgy azokat selejtezésre kell előkészíteni. Ugyancsak selejtezésre kell előkészíteni a természetes úton elhasználódott, elavult vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált vagyontárgyakat is.
- 3) **A felesleges vagyontárgyak hasznosítása:** a selejtezés előtti hasznosítás.
- 4) **Az Egyetemen a hasznosítási, selejtezési eljárás az adott tárgyévben folyamatos.**
- 5) **A feleslegessé, vagy selejtté vált eszközök folyamatos feltárása és a Beszerzési Főosztálynak, valamint a Klinikai Központoz tartozó egységeknél a GH Logisztikai Osztályának, az előírt nyomtatványokon és előírt formában írásban való közlése,** valamennyi szervezeti egység, valamint gazdálkodó egység vezetőjének kötelessége. A közlés alapján a felesleges vagyontárgyak átvételének, hasznosításának és selejtezésének, valamint a hiányzó és a megsemmisült vagyontárgyak elszámolásának lebonyolítása – ideértve a jegyzőkönyvek aláírásának jogát is – a Gazdasági

és Műszaki Főigazgató hatáskörébe tartozik. A Főigazgató ezt a jogkörét e szabályzat és a mindenkor hatályos jogszabályokra tekintettel az általa megbízott Selejtezési Bizottságok útján gyakorolja.

II. FEJEZET

A hasznosítás és selejtezés hatásköri, eljárási szabályai

1. A felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje

A hasznosítást és selejtezést úgy kell megszervezni, hogy a munka minden szakaszában biztosítva legyen az Egyetem vagyongazdálkodásában lévő állami tulajdon védelme.

E feladatok ellátása érdekében Selejtezési Bizottságokat kell létrehozni. A Bizottságok tagjait az Egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatója bízza meg.

A selejtezések lebonyolítására megbízott Selejtezési Bizottság tagjai:

- a) a bizottság elnöke,
- b) a beszerzési szakember,
- c) a számviteli szakember
- d) az informatikus szakember,
- e) a műszaki szakember
- f) a Selejtezési és Értékesítési Koordinátor.

A feltáráshoz vonatkozó bejelentésben a feleslegessé, selejtté vált eszközök azonosításához szükséges és a tárolási helyre vonatkozó adatokat fel kell tüntetni.

A bejelentés tárgyi eszközök, készletek esetén a „*Selejtezésre javasolt eszközök*” bizonylat kiállításával és megküldésével történik, melyben meg kell jelölni a további hasznosításra javasolt eszközöket. (1. sz. melléklet).

A feleslegessé válás ismérveinek általános feltételei:

- a) a tevékenység ellátásához véglegesen, vagy
- b) tartósan szükségtelessé vált,
inkurrens, immobil tárgyi eszköz, kisértékű tárgyi eszköz, készlet.

A selejtté válás ismérveinek általános feltételei:

- a) a fizikai állagánál fogva rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált:
 - törött,
 - rongálódott (sérült),
 - meghibásodott és javítási költsége az eszköz beszerzési értékéhez viszonyítva jelentős,
 - a készlet szennyeződött,
 - a szavatossági ideje lejárt,
 - fertőzött.
- b) további hasznosítása nem járt eredménnyel.

2. A hasznosítás és selejtezés lefolytatásáért felelős személyek jogai és kötelezettségei:

2.1. Valamennyi szervezeti egység vezetője, körzeti leltárfelelőse, e szabályzat alapján köteles bejelenteni a feleslegessé, immobilá vagy selejtté vált vagyontárgyakat, megjelölve közülük a további hasznosításra javasoltakat.

Amennyiben aggálymentesen megállapítható, hogy a selejtté válást valamely dolgozó gondatlan, vagy szándékos magatartása idézte elő, vele szemben fegyelmi és kártérítési eljárást kell lefolytatni.

2.2. A Selejtezési Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a) a felesleges vagyontárgyak közül a hasznosításra és selejtezésre javasolt eszközök állapotának kontrollálása,
- b) a hasznosítás módjára tett egységvezetői javaslat értékelése (értékesítés, bérbeadás, térítésmentes átadás),
- c) annak megállapítása, hogy a dolog alkatrésze, tartozéka megvan-e,
- d) javaslattétel a használható tartozékok, alkatrészek további sorsát illetően,
- e) a jegyzőkönyv és mellékleteinek elkészítése, az egyes oldalak aláírása, valamint ezek eljuttatása a Selejtezési Koordinátor által a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóhoz, **illetve a Klinikai Központnál a Gazdasági és Műszaki Főigazgató által ezzel a jogkörrel felruházott Gazdasági Igazgatóhoz** jóváhagyás végett.

2.3. A Selejtezési Bizottság minden tagját, ügyintézőjét a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII, és a közalkalmazottak jogállásáról rendelkező 1992. évi XXXIII. törvény, az Egyetem Kollektív Szerződés előírásai szerinti felelősség terheli.

3. A hasznosítás módja

3.1 Az Egyetem gazdálkodási egységeinél feleslegessé vált és hasznosításra javasolt vagyontárgyak listáját, azok áraival és fotóival az SZTE GMF saját honlapján folyamatosan közzéteszi. Az árak a magánszemély felé történő értékesítésre vonatkoznak. A közzétett vagyontárgyakra a közzétételt követő 3 munkanapig lehet jelentkezni. A hasznosítás során első körben más egyetemi szervezeti egység részére történhet költségátvezetés mellett eszközátadás átmozgatással. Amennyiben egyetemi szervezeti egység nem jelentkezik, akkor saját dolgozó részére történhet értékesítés. Ha saját dolgozó sem jelentkezik, akkor egyéb hasznosítás történhet (más gazdálkodó szervezetnek értékesítés, nem egyetemi dolgozó részére értékesítés, más költségvetési szervnek térítésmentes átadás, bérbeadás). Amennyiben az előző hasznosítási módok eredménytelenek, akkor az eszköz leselejtezése következhet a többi selejtezésre javasolt eszközzel.

3.2 Az Egyetem térítés ellenében felesleges vagyontárgyait más gazdálkodó szervezeteknek, magánszemélyek részére – külön meghatározott szabályok szerint – **értékesítheti**. A térítés mértékében, az átadás időpontjában, a fizetés módjában és határidejében – az általános pénzforgalmi előírások keretén belül – a felek állapodnak meg.

Mindenfajta értékesítést engedélyeztetni kell a Gazdasági Főigazgató-helyettessel, illetve a Klinikai Központnál a Gazdasági és Műszaki Főigazgató által ezzel a jogkörrel felruházott Gazdasági Igazgatóval.

3.3 A felesleges tárgyi eszközök térítésmentesen **NEM** adhatók át **II. 334-202-88 / 2010** számú 2010. Április 15-én kelt körlevél értelmében.

3.4. Az Egyetem felesleges tárgyi eszközeit más gazdálkodó szerv, illetve magánszemély részére bérbe adhatja.

A felek a vagyontárgyak átadásának időtartamában és a bérleti díj mértékében szabadon állapodhatnak meg. A díj összege a Tanszék/Intézet/Egység ár - és díjbevétele.

Gazdálkodó szervek közötti átadás esetén az Egyetem a vagyontárgyak és azok forrásául szolgáló alapokat is átadhatja.

3.5. A nem gazdálkodó szerv részére történő értékesítést – beleértve az Egyetem állományban lévő munkavállalóinak is – **magánszemélynek történő értékesítésnek kell tekinteni.**

3.6. Az értékesítés – beleértve a magánszemélyek részére történő értékesítést is – számlázási kötelezettség alá esik. A számlát az erre vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és kellemekkel kell kiállítani.

3.7. Hasznosítás menete (más egyetemi egység felé átadás, egyetemi dolgozó felé értékesítés)

- a) A Tanszék (szervezeti egység) írásban jelzi az „*Eladásra kerülő eszközök*” listája formanyomtatványon a Selejtezési és Értékesítési Koordinátor felé az értékesítésére szánt eszközöket, megjelölve a bevétel érkeztetésére a témaszámát (6. sz. melléklet). Ezeket a koordinátor ellenőrzi a TÚSZ-ben. Majd a helyszínen megtekinti, lefotózza és kontrollálja a hasznosításra és selejtezésre javasolt eszközöket.
- b) Számítástechnikai,- irodatechnikai eszközök, gépek és műszerek tekintetében a Selejtezési és Értékesítési koordinátor a Selejtezési Bizottság informatikus és műszaki szakemberével konzultálva, a műszaki állapotot és a nyilvántartási adatokat figyelembe véve árazza be az eszközöket.
- c) Az átadásra, értékesítésre javasolt beárazott eszközök listáját a koordinátor elektronikusan megküldi a Tanszéknek (szervezeti egység) részére, aki engedélyezteteti az értékesítést a Gazdasági főigazgató-helyettessel (KK.-nál a GH Gazdasági Igazgatóval).
- d) Az engedély birtokában a koordinátor megküldi a GMF Informatikai Osztálya számára az értékesítési hirdetményt, aki megjelenti azt a kijelölt web oldalon.
- e) Más egyetemi gazdálkodó szervezet jelentkezése esetén az eszköz átmozgatással kerül át, a nettó ár szerinti átterheléssel.
- f) Egyetemi dolgozó felé történő értékesítésnél a közzétett nettó árat Áfa terheli. Az értékesítéshez a Tanszék (szervezeti egység) a Pénzügyi és Számviteli Főosztályvezetőtől témaszámmal ellátott sárga csekket, a Pénzügyi Osztálytól pedig sorszámozott nyugtatómböt kér.
- g) A Tanszék (szervezeti egység) minden egyes értékesítésről nyugtát és „*Felhasználási – útmutató*”-t, állít ki, melyeknek eredeti példányai a dolgozónál, másolati példányai a Tanszéken (szervezeti egységnél) maradnak (4. sz. melléklet).
- h) A nyugtákkal igazolt bevételekről a Tanszék (szervezeti egység) összesítést készít (5. sz. melléklet).
- i) A korábban kért sárga csekken az összesített bevételt postai úton befizeti.
- j) A nyugták összesítéséről készült listát a befizetést igazoló sárga csekk másolatával együtt megküldi a Pénzügyi Osztálynak. A Pénzügyi Osztály ez alapján könyveli a megadott témaszámra a befolyt összeg ÁFA-val csökkentett részét.
- k) A Tanszék (szervezeti egység) „*Eladásra került eszközök*” listájára rávezeti vagy a nyugta sorszámokat, vagy a csekk sorszámát és beküldi a Számviteli Osztályra az analitikai nyilvántartásból történő kivezetésre (6. sz. melléklet).

3.8. Magánszemély részére az értékesítés során az Egyetem bankszámlájának a számával és megjelölésével ellátott és a befizetendő összegről kiállított átutalási postautalványt kell átadni.

Az átutalási postautalvány hátlapján „Közlemény” rovatban fel kell tüntetni az értesítésről kiállított számla számát és megnevezését.

A magánszemély az összegnek postán történő befizetését követően a feladóvevényt, vagy fénymásolt példányt az ügyintézőnek átadja, melynek ellenében megkapja a vásárolt vagyontárgyat, hulladék vagy haszonanyagot és az erről kiállított szaldírozott (fizetve bélyegzővel ellátott) számla vevőt megillető példányát.

Az átutalási postautalvány feladóvevényét minden esetben a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére megküldött számlamásolathoz kell hozzátolni. A magánszemély a részére értékesített vagyontárgy ellenértékét az Egyetem házi pénztárába is befizetheti. Ilyen esetben a pénztárbevételei bizonylat alapján történik a vagyontárgy kiadása.

III. FEJEZET

Az egyes vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó különleges rendelkezések

1) A nemes-és ritkafém alapanyagú vagyontárgyak hasznosítása

A nemes-és ritkafém alapanyagú vagyontárgyak selejtezése tilos.

A nemes-és ritkafém alapanyagú vagyontárgyakat az illetékes szakcégeknek kell vételre felajánlani.

2) Ipari gyémánttartalmú eszközök

Az ipari gyémánttartalmú eszközök selejtezése esetén a selejtezett anyagot –sértetlen állapotban – az illetékes szakcégeknek kell megvételtre felajánlani.

3) Orvosi tudományos és egyéb szakmai eszközök, gépek berendezések

A tárgyi eszközöknek illetve készletnek minősülő orvosi eszközöket, műszereket, készülékeket az ilyen eszközfeleségek javításával, forgalmazásával foglalkozó gazdálkodó szervnek, vállalkozónak kell vételre felajánlani.

A felajánlás eredménytelensége esetén az eszközök – jellegüktől való megfosztás után – kiselejtezhettek.

Az orvosi eszközök selejtezését a Klinikai Központnál a KK. Selejtezési Bizottsága intézi.

4) Orvosi kéziműszerek

A csereszabatos kéziműszerek csak a rendeltetésszerű használatát kizáró kopás esetén selejtezhettek.

A nem csereszabatos kéziműszerek csak abban az esetben selejtezhettek, ha már nem javíthatók.

Ezt a tényt a Tanszék (szervezeti egység) a javítást megkísérlő orvosi műszerésszel (vállalkozással) köteles írásban igazoltatni.

5) Röntgenfilmek és fixíroldat

A nemesfém tartalmú hulladék anyagokat a szervezeti egységek gyűjteni kötelesek a hasznosíthatóság érdekében.

A gyűjtésről és hasznosításról a szervezeti egységek vezetője, illetve az általa megbízott személy gondoskodik a szervezeti egység vezetője által leszabályozott feltételek szerint.

A hasznosítás szerződéses alapon történik, az abban rögzített térítés ellenében. A hasznosításból származó bevétel személyi ösztönzésre fordítható.

A hasznosításról nyilvántartást kell vezetni, melyeket a bevételi számlákkal minden év végén egyeztetni kell.

6) Röntgenkészülékek, nukleáris műszerek és dózismérők

A hatályos jogszabályok alapján selejtezhettek.

7) Lepárlókészülékek

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal (NAV) által plombált, nyilvántartott és ellenőrzött lepárló, desztilláló készülékek selejtezése csak a NAV közreműködésével történhet.

A NAV által kiállított jegyzőkönyvet a Selejtezési Jegyzékhez csatolni kell.

A fenti kategóriába nem tartozó lepárló készüléket – mely csak víz lepárlására alkalmas – az Egyetem saját hatáskörben selejtezhet.

8) Autoklávok

Autoklávokat az illetékes szakhatóság utasításának betartásával szabad hasznosítani, illetve selejtezni.

9) Gyógyszerek

A használhatatlanná vált (lejárt szavatosságú) és feleslegessé vált gyógyszeranyagok hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos eljárást az ÁOK Klinikai Központ Központi Gyógyszertár vezetőjének utasításainak figyelembe vételével kell végezni.

10) Kábítószer

A kábítószerkezelését, nyilvántartását, selejtezését az ÁOK Klinikai Központ Központi Gyógyszertár vezetője által meghatározott módon kell végezni.

11) Orvos és gyógyítás-történeti emlék

Az orvos-történeti vonatkozású eszközök selejtezésére az illetékes intézet vezetőjének állásfoglalása az irányadó.

Az orvos-történeti jelentőségű eszközöket lehetőség szerint a Semmelweis Ignác Orvostörténeti Múzeumnak kell átadni.

Az ilyen jelentőségű eszközzé minősítés kezdeményezése az illetékes intézet vezetőjének hatáskörébe tartozik, melyet a rektor hagy jóvá.

12) Irodagépek, sokszorosítógépek

A sokszorosítógépek (fénymásolók stb.) hasznosítása selejtezése esetén az értékesítést a forgalmazó szakszervezetnél kell megkísérteni. Sikertelen kísérlet esetén a II. fejezet 3.1. pontja szerint kell eljárni. A selejtezés csak írásos szakvélemény alapján történhet.

13) Számítástechnikai eszközök, alkatrészek és tartozékok hasznosítása

A felesleges számítástechnikai eszközök, valamint tartozékaik értékesítése, amennyiben a forgalmazó szakszervezetnél nem lehetséges, úgy történhet a II. fejezet 3.1. pontja szerint.

A selejtezés csak írásos szakvélemény alapján történhet. Az adathordozókon maradó adatokért és információkért az egység vezetőjét terheli a felelősség.

14) Gépjárművek és járműalkatrészek

A selejtezett gépjárműveket alkatrész forgalmazó vállalkozásoknak kell felajánlani megvételre. A járművek, illetve alkatrészeinek hasznosítását bonyolító Selejtezési Bizottságban a gépjármű előadónak, valamint a gépjárműszerelőnek minden esetben tagként kell részt vennie.

15) Textíliák selejtezése

A textíliák selejtezése a Tanszéken/Intézetekben, illetve az ÁOK Klinikai Központ GH Logisztikai Osztály Textilgazdálkodási Csoport közreműködésével történik.

Specialitásai miatt az SZTE Klinikai Központ tulajdonát képező textíliák selejtezése a következő módon történik.

Az elhasználódott javításra nem alkalmas textilfeleségeket két csoportra kell osztani:

a) Az intézetek osztott hitelkeretére beszerzett textíliákat az intézet maga selejtezheti le az általános selejtezési szabályok szerint.

b) A csererendszerben működő textíliák selejtezése az SZTE Klinikai Központ Log. Oszt. Textilgazdálkodási Csoport közreműködésével történik, mely textíliákat a selejtezést megelőzően a varroda „selejtezésre javasolt” bélyegzővel lát el.

A KK-nál leselejtezett mosott textíliák értékesítésre kerülnek.

16) Egyéb rendelkezések

A szabályzatban foglaltak közül:

- a) műemlékek, műszaki emlékeknek minősülő vagyontárgyak,
- b) hatósági engedély vagy kötelezvény alapján üzemben tartott berendezések,
- c) a különleges célokra szolgáló vagy különlegesnek minősített vagyontárgyak,
- d) a polgári védelmi rendeltetésű vagyontárgyak vonatkozásában a megfelelő jogszabályban meghatározott előírásokat, engedélyezési és egyéb eljárási szabályokat be kell tartani,
- e) az Egyetemi Könyvtár könyvállományára vonatkozó, külön rendelkezéseket, speciális szabályokat be kell tartani.

IV. FEJEZET

Selejtezés menete

A selejtezés menete:

1. az egyetemi szervezeti egység a feleslegessé vált vagyontárgy selejtezési igénye esetén kitöltik a „*Selejtezésre javasolt eszközök*” formanyomtatványt (1. sz. melléklet), melyen megjelölik a hasznosításra javasolt eszközöket.
2. ezt elektronikus postán elküldik a Selejtezési Koordinátor részére, aki ezután egyeztet a TÜSZ analitikai nyilvántartását használva,
3. a koordinátor kimegy a helyszínre, ott fényképeket készítve rögzíti a selejtezésre és értékesítésre szánt eszközöket,
4. a hasznosításra javasolt eszközök beárazott listáját és a róluk készített fotókat a GMF honlapján közzéteszi megtekintésre 3 munkanapig, ez idő alatt lehet jelentkezni az eszközre – mozgásra, megvásárlásra. A hasznosítás a II. fejezet 3.1. pontja szerint történik.
5. a maradék eszközökről készített lista 4 példányban készül, melyet aláírásukkal a koordinátor, az egység leltárfelelőse valamint az egység vezetője hitelesítenek,
6. az eszközöket a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság gépjárművével szállítják el a Selejt Raktárba, ahol a 4 példányos mellékleten átvetik azt a raktár kezelőjével.
(a KK. és a Mezőgazdasági Kar a saját selejtezési raktárát használja. (1. sz. melléklet),
7. amennyiben az 1. számú mellékletből összegyűlik 10-12 darab, úgy az alapján a koordinátor kitölti a „*Tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve*” B. 11-90 r. számú jegyzőkönyvet, melyet a Selejtezési Bizottság tagok írnak alá (2. sz. melléklet), és a Gazdasági és Műszaki Főigazgató, illetve a Klinikai Központnál a Gazdasági és Műszaki Főigazgató által ezzel a jogkörrel felruházott Gazdasági Igazgató engedélyez.
8. az aláírt jegyzőkönyv 1-1 példányát átkerül a GMF (KK. GH) Számviteli Osztályára, az egység leltárfelelőséhez, illetve 1 példányt a koordinátornál marad megőrzésre,
9. a Számviteli Osztályon az eszközt kivezetik az analitikus nyilvántartásból és ennek bizonylatát megküldik a koordinátornak,
10. a koordinátor évente elektronikusan CD-n archiválja a selejtezésről készült fotográfiákat,
11. a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) tulajdonában levő eszközök selejtezése az MTA külön selejtezési nyomtatványán és az MTA szabályai szerint történik (3. sz. melléklet).

A Szegedi Tudományegyetem az elektromos és elektronikai hulladék negyedéves ütemezéssel történő átvételére és előkezelésére külső vállalkozással kötött szerződést, ami vonatkozik, és kiter az adatvédelem biztosítására is.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem érintett esetekben a vagyon védelmére vonatkozó hatályos törvényi előírásokra figyelemmel a Gazdasági és Műszaki Főigazgató eseti rendelkezései az irányadók.

A szabályzat alkalmazásának gyakorlatát az Egyetem Belső Ellenőrzési Osztálya vizsgálja és ellenőrzi. Jelen szabályzatot az Egyetemi Szenátus 2011. május 30-án hozott 104/2011. számú határozatával elfogadta azzal, hogy jelen határozattal egyidejűleg a 4/2003. számú Egyetemi Tanács határozattal elfogadott Selejtezési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

Prof. Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

SZTE.....

SELEJTEZÉSRE JAVASOLT ESZKÖZÖK

Sorszám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	M.e.	Mennyiség
1.			db	
2.			„	
3.			„	
4.			„	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

(igény szerint bővíthető)

Szeged,.....

.....
átadó leltárfelelős.....
engedélyező.....
jegyzőkönyvvezető.....
átvevő raktár

A fent felsorolt eszközöket, a Selejtezési Bizottság, selejtezésre javasolja.

Selejtezési Bizottság:

Elnök :

Tagok:

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyvvezető:

**IMMATERIÁLIS JAVAK,
TÁRGYI ESZKÖZÖK
SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE**

..... / év

A jegyzőkönyv oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I–VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok:

- B. 11-91 Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek),
tárgyi eszközök jegyzéke
- B. 11-92 A selejtezésből visszanyert tartozékok,
alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke
- B. 11-97 Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzéket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!



T Á R G Y I E S Z K Ö Z Ö K SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

...../ 2011. sz.

Készült 2011. hó napján a
.....Kutatócsoport helységében.

Jelen vannak:

Név	beosztás	Selejtezési Bizottsági tag megjelölése*
.....
.....
.....

* A Selejtezési Bizottságban betöltött beosztás megjelölése (pl. SB elnök, SB műszaki szakértő, SB tag, SB titkár)

- I. A Selejtezési Bizottság (továbbiakban Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése **igazgató** hatáskörébe tartozik.
- II. A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettek közül álló Bizottság megtekintette aKutatócsoport helységében selejtezésre elkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejté válásuk okát, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan ezért a selejtezésük indokolt.

A fentiek alapján a Bizottság a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök meg-egyeznek a jegyzékben feltüntetett tárgyi eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

- III. A Bizottság megállapítja, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a jegyzéken (jegyzékeken) felsorolt alkotórészek, tartozékok stb. **HASZNOSÍTHATÓK** . Javasolja a hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések megtételét.*

Megjegyzés: a többi oldal az MTA honlapjáról letölthető.

SZTE.....

Felhasználási – ÚTMUTATÓ

Elektromos eszközök értékesítéséhez

Nyilvántartási szám	Megnevezés	Összeg

A termékek használtak, működésképtelenek, rendeltetésszerű használatra nem alkalmasak, ezért ezekkel kapcsolatban esetlegesen bekövetkező káreseményért az Egyetem nem tartozik felelősséggel.

Az árut használat előtt helyre kell állítani!!!!!!

A fentieket tudomásul vettem:

.....

SZTE.....

SZTE Pénzügyi Osztály

Tárgy: Nyugta összesítés

Helyben

Nyugta sorszáma	Összeg

(igény szerint bővíthető)

Azaz:

A következő témaszáma kérvényezni:.....

Szeged, 20.....

.....
Leltárfelelős.....
engedélyező

SZTE

ELADÁSRA KERÜLT ESZKÖZÖK LISTÁJA

Nyugta sorszám	Cikkszám	Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Ft /db	Összesen
			db			
			db			
			db			

(igény szerint bővíthető)

Szeged,.....

.....
leltárfelelős.....
egység vezető

REKTORI UTASÍTÁS

1/2011. (VII.1.) sz. Rektori Utasítás a Szegedi Tudományegyetem, mint megbízó által pályázati finanszírozású projektek terhére adott kutatás-fejlesztési megrendelések szabályozására

A Szegedi Tudományegyetem Rektora a Felsőoktatási törvény 29.§ (1) bekezdése, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának II. Rész, III. Fejezet 35. pontjában biztosított jogköre alapján az SZTE, mint megbízó által pályázati finanszírozású projektek terhére adott kutatás-fejlesztési megrendelések rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

Az utasítás **célja** az SZTE kutatás-fejlesztési tevékenységének támogatása, hatékonyságának fokozása a nyomon követhető eljárásrend és feladat meghatározás bevezetésével.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az utasítás személyi és tárgyi hatálya

1. §

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed – a Magyar Tudományos Akadémiával fennálló szerződés alapján működő egységeket kivéve – az SZTE minden szervezeti egységében foglalkoztatottakra, a szervezeti egység vezetőjére, valamint a szerződéskötésben közreműködő valamennyi munkatársára (*személyi hatály*).
- (2) A jelen utasítás hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott személyek által tett, szerződést előkészítő nyilatkozatokra, valamint az annak alapján – az utasítás 7.§-ban rögzítettek szerint aláírt – pályázati finanszírozású projektek terhére kötött kutatás-fejlesztési szerződésekre (*tárgyi hatály*).
- (3) A jelen utasítás alkalmazása során *szerződésnek* kell tekinteni a tárgyban megkötni szándékozott joghatás kiváltására irányuló egybehangzó írásbeli akaratnyilatkozatot, amely a másik felet feljogosítja bármilyen típusú szolgáltatás teljesítésére, s amelyből szerződésszerű teljesítés esetén az Egyetemnek fizetési, szolgáltatási kötelezettsége keletkezik.
- (4) A jelen utasításban meghatározottak szerint kell eljárni az utasítás hatálya alá tartozó *szerződések módosítása* során is.

A szerződések megkötésére jogosultak

2.§

- (1) A jelen utasítás 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egységek nem rendelkeznek önálló jogi személyiséggel, így szerződéskötésre *kizárólag az Egyetem*, mint jogi személy jogosult.
- (2) A szerződést abban az esetben is az Egyetem nevében kell megkötni, ha a szerződésben írt jogok illetve kötelezettségek közvetve vagy közvetlenül valamely kart, vagy valamely egyéb, a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységet illetnek vagy terhelnek. Ilyen esetben a szerződésben rögzíteni kell, hogy a jogok érvényesítéséért, illetve a kötelezettségek teljesítéséért *mely kar/szervezeti egység* a felelős és annak mely vezetője a *kapcsolattartó* személy.
- (3) Az Egyetemen a tárgybéli szerződés csak és kizárólag *írásban* köthető meg.

II. A SZERZŐDÉSKÖTÉS ELJÁRÁSI RENDJE

A szolgáltatók kiválasztása

3.§

- (1) A kutatás-fejlesztési szolgáltatást nyújtó kiválasztása – a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság szakmai véleményének figyelembe vételével – az SZTE GMF Beszerzési és Ellátási Főosztályának a *hatásköre*. Ha a szolgáltató kiválasztásának eljárási rendjéről az adott pályázat nem rendelkezik, illetve az nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá, akkor jelen szakasz (2) – (7) bekezdései szerint kell eljárni.
- (2) A kutatás-fejlesztési szolgáltatást nyújtó kiválasztása – értékhatártól függetlenül – versenysemlegesen kell, hogy megtörténjen, azaz *legalább három, érvényes ajánlat* alapján. Ha az ajánlati felhívásra háromnál kevesebb ajánlat érkezik, úgy a felhívást meg kell ismételni, a megismételt eljárásban – az ajánlatok számától függetlenül – hirdethet nyertest az Egyetem. Az ajánlattevők kiválasztása az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/hirek/beszerzesek>) közzétett *ajánlati felhívás* (hirdetmény) útján történik. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megszabni, hogy elég idő álljon rendelkezésre a pályázati anyag összeállítására. Amennyiben az Európai Unió területén nem működik legalább három, a szolgáltatás nyújtására alkalmas vállalkozás, akkor ezt az ajánlat elfogadásával egyidejűleg igazolni kell és az eljárást a jelen bekezdésben meghatározottak szerint nem kell megismételni.
- (3) Az Egyetem az ajánlati felhívásban köteles előírni az ajánlattevők *alkalmasságának feltételeit és igazolásának* módját, így nyilatkozat illetve okirat kérhető az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki valamint szakmai képességeiről. Az ajánlati felhívásban minimálisan *rendelkezni kell* a felhívás tárgyáról, az ajánlattételi határidőről, a teljesítés határidejéről, helyéről, az árajánlatról, az ajánlatok felbontásának helyéről, idejéről, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, az ajánlatok bírálati szempontjáról, alkalmassági követelményekről és a kizáró okokról. Az ajánlatok *bonntása nyilvános, az eredményhirdetésről* minden ajánlatot benyújtó szervezetet egyidejűleg írásban értesíteni kell.
- (4) Az eljárásban *nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó* aki
 - a) Végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
 - b) Olyan gazdálkodó szervezet, amelynek tagja, vagy vezető tisztségviselője gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg olyan gazdálkodó szervezet, amelynek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló *2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja* alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta.
 - c) A közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt.
 - d) Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
 - e) Korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési és egyéb pályázati eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig.
- (5) A kézhez kapott ajánlatokból a *legelőnyösebbet* kell választani, azonban ez nem feltétlenül az árban legkedvezőbb ajánlatot jelenti. Amennyiben az elbírálás eredményeképpen az Egyetem részéről nem a legolcsóbb ajánlat kerül elfogadásra, akkor azt az ajánlat elfogadásával egyidejűleg részletesen és ésszerűen indokolni kell (pl. pontosabb mérés, rövidebb határidő stb.).
- (6) Az ajánlatok értékelését a kutatásért felelős személyből (témavezető) vagy annak megbízottjából (elnök) és legalább két tagból álló *bizottság* végzi. A bizottság üléséről *jegyzőkönyvet* kell készíteni, mely tartalmazza az értékelést (rangsorolást) és az indokolást. A jegyzőkönyvet a bizottság el-

nőke egyidejűleg megküldi a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóságra, valamint az SZTE GMF Beszerzési és Ellátási Főosztályára.

- (7) A kiválasztott ajánlattevővel a megállapodás csak a *szervződés kötelező tartalmi* elemeinek megléte (lásd: 5.§) és az összeférhetlenségi szabályok (lásd: 1 és 2 sz. mellékletek) betartásával lehetséges.

A szerződés kötés előkészítése

4.§

- (1) A kiválasztott ajánlattevővel az érintett szervezeti egység vezetője illetve az általa írásban megbízott személy jogosult egyeztető megbeszélések kezdeményezésére, tárgyalások lefolytatására. Az ilyen jellegű tárgyalás csak a tervezett *megállapodás szakmai tartalmának* meghatározására terjed ki.
- (2) Az (1) bekezdésben írt esetben, ha a szerződés előkészítése abba a szakaszba jut, hogy a felek az együttműködés szakmai kereteit meghatározták, és a szerződéses nyilatkozat megtételére készek, illetve ha a kiválasztott ajánlattevő a szerződés kötés szándékával szerződéstervezetet bocsát az Egyetem rendelkezésére, erről – az együttműködés kereteinek leírásával, vagy a szerződéstervezet egyidejű átadásával – a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóságot *írásban haladéktalanul értesíteni* kell.
- (3) A (2) bekezdés szerinti értesítéshez kötelezően *csatolni kell* a szerződés előkészítése során keletkezett iratanyagot.
- (4) A szerződés megkötése lehetséges a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság által előkészített *szervződés minta* alkalmazásával is. Ebben az esetben a szerződés mintát az Igazgatóság bocsátja az érintettek rendelkezésére, akik azt aktualizálják illetve pontosítják, majd véglegesítés végett az Igazgatóságra megküldik.
- (5) Az előkészített szerződés szövegtervezetét, illetőleg az aktualizált szerződés mintát – a szerződés kötés előkészítése során keletkezett iratok, nyilatkozatok alapján – a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság *véglegesíti*.

A szerződés kötelező tartalmi elemei

5.§

- (1) A szerződés szövegének kötelezően tartalmaznia kell a kutatás eredményeként képződött *szellemi alkotásokhoz* fűződő vagyoni jogok birtoklására, tulajdonlására vonatkozó egyértelmű szabályozást, továbbá tartalmaznia kell a következő szövegrészt: „A Vállalkozó a Szegedi Tudományegyetem K+F tevékenységét szabályozó rektori utasítást megismerte, értelmezte, annak előírásait magára nézve kötelező érvényűnek tekinti”.
- (2) A szerződésnek – formai megkötés nélkül – mellékletként kötelezően tartalmaznia kell egy olyan kidolgozottsági fokú *munkatervet*, amely alkalmas egy esetlegesen vitatott teljesítés szakértő általi megítélésére.
- (3) A szerződésnek mellékletként kötelezően tartalmaznia kell a vállalkozó összeférhetlenségét kizáró és egyben a teljesítés feltételeit igazoló nyilatkozatát, melyet a jelen rektori utasítás *1. sz. melléklete* tartalmaz.
- (4) A szerződésnek mellékletként kötelezően tartalmaznia kell egy, a megrendelés szakmai elfogadására illetékes személy felett munkáltatói jogokat gyakorló dékán által aláírt nyilatkozatot a megrendelés indokoltságáról (lásd jelen rektori utasítás *2. sz. melléklete*).

*A szerződés véglegesítése, véleményezése***6.§**

- (1) A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság a 4.§ alapján megküldött szerződéstervezetet, illetőleg szerződésmintát *jogi és tartalmi szempontok* szerint véglegesíti.
 - a) A Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott, vagy az Igazgatóság által készített *szerződéstervezetet* az Igazgatóság megküldi a Főtitkárnak véleményezésre és erről értesíti a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetőjét. A Főtitkár a szerződéstervezet véleményezése során kizárólag *jogi szempontokat* (kötelező tartalmi elemek, a vonatkozó jogszabályok előírásai) vehet figyelembe, a szerződéstervezet tartalmi részével nem jogosult foglalkozni. A Főtitkár a véleményezést a szerződéstervezet megküldésétől számított 5 munkanapon belül köteles elvégezni.
 - b) Az Igazgatóság által kidolgozott *szerződés minta* alkalmazása esetében a szerződéstervezet szövegét az Egyetem Főtitkárával csak *akkor kell véleményeztetni*, ha a Felek a szerződés mintától el kívánnak térni. Nem minősül eltérésnek a szerződés szövegtervezetének olyan jóhiszemű módosítása, amely a felek alapvető szerződéses érdekeit, az ebből fakadó jogait és kötelezettségeit *érdemben* nem érintik. Amennyiben a szerződés minta véleményeztetése szükséges, arra az a) pontban említett határidő irányadó.
- (2) Az Egyetem Főtitkárának jogi véleménye feltüntethető a szerződéstervezet *szövegében javasolt változtatás*, vagy külön *feljegyzés* formájában is. Szükség esetén a Főtitkár a jogi véleményezés keretében a szerződéstervezet *szövegrészére* is tehet javaslatot.
- (3) Amennyiben a szerződéstervezet szövegének meghatározása során további egyeztetésre van szükség, valamint, ha a szerződő felek a véleményezett, illetve a véleményezés folytán módosított szövegben újabb változtatásokat vezetnek át, a *véleményeztetési eljárást meg kell ismételni*.
- (4) A Főtitkár által véleményezett szerződéstervezetet, illetőleg szerződésmintát a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság a véleményezéstől számított 5 munkanapon belül véglegesíti. A véleményezést nem igénylő szerződésmintát az Igazgatóság a beérkezésétől számított 5 munkanapon belül véglegesíti. Ebben az esetben, ha az előkészített szerződés mintára a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság a határidőn belül nem tesz észrevételt, úgy az részéről elfogadottnak tekintendő. A véglegesített szerződéstervezetet, illetőleg szerződésmintát az Igazgatóság haladéktalanul megküldi a 7.§ alapján a kutatás egyetemi témavezetőjének aláírásra és gondoskodik az aláíratás sorrendjének betartásáról.

*A szerződés aláíratása***7.§**

- (1) Az Egyetem mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével, a szerződés aláírásának sorrendje:
 1. A kutatás egyetemi témavezetője aláírja a szerződést.
 2. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgató ellenőrzi a tartalmat és szignálja a szerződést.
 3. Az Egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatója, mint ellenjegyző aláírja a szerződést.
 4. Az Egyetem Rektora vagy az általa írásban meghatalmazott Rektorhelyettes aláírja a szerződést.
- (2) A megkötött szerződésekről a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság külön-külön sorszámozott, naptári évek szerint bontott *nyilvántartást* vezet, ennek keretében a létrejött iratokról legalább egy eredeti példányt köteles megőrizni.

III. AZ UTASÍTÁS MEGSZEGÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMÉNYEI, A FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

8. §

- (1) A jelen rektori utasításban előírt *alakosság* (2.§ (3) bekezdés) vagy a 3–6.§-ban leírt *eljárési rend*, valamint a 7.§-ban rögzített *aláírási rend* megsértésével kötött megállapodás érvénytelen. Ilyen esetben gondoskodni kell a *szereződéskötést megelőző állapot* helyreállításáról, vagy – amennyiben az Egyetem a szerződést érvényesen létre kívánja hozni – a szerződés *megfelelő alakissággal* történő létrehozásáról. Ha nem lehetséges a szerződéskötést megelőző állapot helyreállítása, akkor a szerződést a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy az Egyetem a megállapodást felmondja, ebben az esetben a Felek *elszámolni kötelesek*.
- (2) A jelen rektori utasításban előírtak megsértésével kötött szerződés esetében az erről való *tudomás-szerzést követő* 30 napon belül vizsgálni kell, hogy a szerződést az Egyetem a szabályszerű eljárás keretében létrehozott tartalommal megkötötte volna vagy sem.
- (3) Aki a jelen utasítás rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyásával az Egyetemnek kárt okoz, az így keletkezett kárért az Egyetemnek a vonatkozó jogszabályok szerint *fegyelmi és kártérítési felelősséggel* tartozik.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. §

- (1) A jelen rektori utasítás a *kihirdetést követő ötödik munkanapon* lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/>) történő *közzététel*. Az utasítás a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.
- (2) Az utasításban *nem szabályozott kérdésekben* a vonatkozó jogszabályokat és az Egyetem kapcsolódó szabályzatait – különös tekintettel az SZTE Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatára, valamint Kötelezettségvállalási Szabályzatára – kell alkalmazni.
- (3) A rektori utasítás mellékleteit képezi az 5.§ (3) és (4) bekezdéseiben hivatkozott 1. sz. és 2. sz. *kötelező tartalmú* formanyomtatvány.

Kelt: S z e g e d , 2011. július 1.

Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor

1. sz. melléklet

A vállalkozó összeférhetlenséget kizáró és egyben a teljesítés feltételeit igazoló nyilatkozata

Alulírott (...), mint a(z) (.....) képviselőjére feljogosított személy kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás és a Szegedi Tudományegyetem között (...) -án létrejött, (...) tartalmú kutatás-fejlesztési megállapodással kapcsolatosan nem áll fenn összeférhetlenség, azaz

- egyfelől a feladat végrehajtásával összefüggésben a Vállalkozás egyetlen alkalmazottja sem kerül a Szegedi Tudományegyetemen közalkalmazottként dolgozó közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba (a közeli hozzátartozó fogalmának értelmezésében a Munka Törvénykönyve 139. § (2) bekezdése az irányadó),
- másrészt a Vállalkozás egyetlen vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottsági tagja sem közalkalmazottja a Szegedi Tudományegyetemnek, illetve ha igen, akkor a Vállalkozásnál létesített eme jogviszonyára a Szegedi Tudományegyetemtől előzetes írásbeli engedélye van.

Kijelentem továbbá, hogy a fenti megállapodásban rögzített kutatási feladat elvégzéséhez Társaságunknál a szükséges erőforrás, technológia valamint eszköz- és műszerpark rendelkezésre áll, illetve amennyiben fentiek bármelyike részben vagy egészben hiányzik, akkor azt nem a Szegedi Tudományegyetemtől veszem bérbé.

Dátum, aláírás

2. sz. melléklet

Dékáni nyilatkozat kutatás-fejlesztési megrendelés indokoltságáról

Alulírott (...), mint a(z) Kar dékánja kijelentem, hogy a Szegedi Tudományegyetem és a(z) (...) vállalkozás között (...) -án létrejött, (...) tartalmú kutatás-fejlesztési szerződés megkötése indokolt, mert Karunk adott egységeiben a megállapodásban foglalt feladat határidőn belüli szakszerű végrehajtására megfelelő kapacitás / szakértelem / eszköz, műszer (megfelelő aláhúzendó) nem áll rendelkezésre.

Dátum, aláírás

EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté egyetemi főtitkár

Tördelés: Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet 224.