



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Egyetemi Értesítő

67. szám

2011. március 24.

Tartalom

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év február hó 28. napján tartott
2010/2011. évi VIII. rendes ülésének napirendi pontjai.....831

HATÁROZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év február hó 28. napján tartott
2010/2011. évi VIII. rendes ülésének határozatai.....832

SZABÁLYZATOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának Ügyrendje.....833

NAPIRENDI PONTOK

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 2011. év február hó 28. napján (hétfő) 14.00 órakor tartott 2010/2011. évi VIII. rendes ülésén az alábbi napirendi pontok kerültek megvitatásra:

1. Személyi ügyek

I. Javaslat dékáni megbízásra:

Fogorvostudományi Kar

- Javaslat **Prof. Dr. Nagy Katalin** tanszékvezető egyetemi tanár (Szájsebészeti Tanszék), a Kar jelenlegi dékánja megbízásának meghosszabbítására
- Javaslat **Dr. Radnai Márta** egyetemi docens (Fogpótlástani és Orális Biológia Tanszék) megbízására a Kar dékáni teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Prof. Dr. Szabó Gábor** rektor

II. Javaslat az SZTE Tudományos Tanácsának tagságára:

- Javaslat **Prof. Dr. Szecsődi Ferenc** tanszékvezető egyetemi tanár (Kamarazene Tanszék) felkérésére a Tudományos Tanács tagjainak sorába

Előterjesztő: **Prof. Dr. Varró András** tudományos és innovációs rektorhelyettes

III. Javaslat az SZTE Mérnöki Kar Gazdasági és Vidékfejlesztési agrármérnök BSc szak szakfelelősének megbízására:

- Javaslat **Dr. Gál József** intézetvezető egyetemi docens (Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet) megbízására a Gazdasági és Vidékfejlesztési Agrármérnök BSc-szak szakfelelősi teendőinek ellátására

Előterjesztő: **Prof. Dr. Véha Antal** dékán

IV. Javaslat a Habilitációs Bizottság tagjának felkérésére:

- Javaslat **Prof. Dr. Boros Mihály** tanszékvezető egyetemi tanár (Sebészeti Műtéttani Intézet) felkérésére a Habilitációs Bizottságba a multidiszciplináris orvostudományi szakterület képviselőjére

Előterjesztő: **Prof. Dr. Varró András** tudományos és innovációs rektorhelyettes

2. Javaslat a Szegedi Tudományegyetem 2011. évi költségvetési irányelveinek elfogadására

Előterjesztők: **Prof. Dr. Szabó Gábor** rektor

Dr. Hetesi Erzsébet, a Gazdasági Bizottság elnöke

3. Javaslat az SZTE Gazdasági Tanács tagjainak delegálására

Előterjesztő: **Prof. Dr. Szabó Gábor** rektor

4. Javaslat az SZTE Szenátusának Ügyrendje módosítására

Előterjesztő: **Dr. Dömötör Máté** egyetemi főtitkár

5. Aktuális bejelentések

Előterjesztők: **Rektori Kabinet (RK) tagjai**

dékánok

EHÖK-elnök

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Szakszervezeti Bizottság elnöke

HATÁROZATOK

30/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 45 igen, 1 nem szavazattal támogatja Prof. Dr. Nagy Katalin tanszékvezető egyetemi tanár (Szájsebészeti Tanszék), a Kar jelenlegi dékánja megbízásának meghosszabbítását az SZTE Fogorvostudományi Kar dékáni teendőinek ellátására.

31/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 7 igen, 37 nem szavazattal nem támogatja Dr. Radnai Márta egyetemi docens (Fogpótlástani és Orális Biológia Tanszék) megbízását az SZTE Fogorvostudományi Kar dékáni teendőinek ellátására.

32/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Prof. Dr. Szecsődi Ferenc tanszékvezető egyetemi tanár (Kamarazene Tanszék) felkérését az SZTE Tudományos Tanács tagjainak sorába.

33/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Dr. Gál József intézetvezető egyetemi docens (Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet) megbízását a Gazdasági és Vidékfejlesztési Agrármérnök BSc szak szakfelelősi teendőinek ellátására.

34/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Prof. Dr. Boros Mihály tanszékvezető egyetemi tanár (Sebészeti Műtéttani Intézet) felkérését a Habilitációs Bizottságba a multidiszciplináris orvostudományi szakterület képviselőjére.

35/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a Szegedi Tudományegyetem 2011. évi költségvetési irányelveit.

36/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 43 igen szavazattal támogatja – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által javasolt – Dr. Telegdy Gergely, a Szegedi Városi Bíróság titkárnak delegálását az SZTE Gazdasági Tanácsába.

37/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Prof. Dr. Kovács Árpád egyetemi tanár (GTK Pénzügyek és Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Intézete Pénzügytani Szakcsoport) delegálását az SZTE Gazdasági Tanácsába.

38/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa titkos szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag támogatja Lepsényi István, a KNORR-BREMSE Fékrendszerek Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének delegálását az SZTE Gazdasági Tanácsába.

39/2011. számú SZ-határozat:

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa nyílt szavazással, 47 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja az SZTE Szenátusának Ügyrendje módosítását, mely alapján módosításra kerültek az ügyrend 2. § (2); 3. § (6); 3. § (8); 5. § (3); 6. § (4); 6. § (6); 6. § (8)–(11); 13. § (1) és a 13. § (4) bekezdései.

SZABÁLYZATOK**A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának Ügyrendje****I. fejezet:
Általános rendelkezések*****A Szenátus ülésének összehívása***

- 1. §**
- (1) Jelen szabályzat hatálya a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának működésére terjed ki.
 - (2) Az Egyetem más testületi és az érdekképviselői szervei saját ügyrendjük szerint működnek.
 - (3) A jelen szabályzat célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a Szenátus – az Egyetem döntést hozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testületének – működését, s ezáltal előmozdítsa az Egyetem tevékenységének magas színvonalú ellátását.
 - (4) A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolja, melyet a rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével hív össze.
 - (5) A Szenátus munkatervét a rektor állapítja meg és azt jóváhagyásra a tanulmányi félév szerinti első ülésén a Szenátus elé terjeszti.
 - (6) A Szenátus ülései nyilvánosak az Egyetem oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói, hallgatói és a gazdasági tanács tagjai számára, a nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti. A Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést rendelhet el.
 - (7) A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada vagy az EHÖK Elnöksége – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- 2. §**
- (1) A Szenátus ülésének napirendjére a rektor tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a Szenátus egyszerű többséggel határoz. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Szenátus valamely tagja javasol, és amelyek felvételét a Szenátus megszavazza.
 - (2) A rektor gondoskodik arról, hogy a Szenátus rendes ülése esetén az ülés időpontja előtt 8 – indokolt esetben legalább 5 – nappal, rendkívüli Szenátus ülés esetén pedig legalább 2 nappal a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Szenátus minden tagja megkapja.
 - (3) A „Bejelentések” tájékoztatást, tudomásulvételt szolgálnak, közöttük szavazást igénylő ügy nem lehet.

II. fejezet:**A szabályzatok, az előterjesztések tartalmi és formai követelményei*****Tartalmi követelmények***

- 3. §**
- (1) A szabályzatot akkor kell alkotni, ha jogszabály előírja, továbbá, ha egyéb körülmények miatt a szabályozandó viszonyok megváltoznak és hiányzik a szabályozás, vagy az nem megfelelő és módosítást igényel.
 - (2) A szabályzatok előkészítése során be kell vonni a szabályozás tárgya szerint illetékes testületeket és érdekképviselői szerveket.
 - (3) A szabályzatok bevezető rendelkezéseiben utalni kell azokra a jogszabályi, illetve egyetemi rendelkezésekre, amelyek felhatalmazása alapján kerül sor a szabályzatok kiadására.

Amennyiben a Szenátus valamely más szervekkel egyetértésben alkot szabályzatot, arra a bevezető részben utalni kell.

- (4) A szabályzat tervezethez rövid összefoglalót kell készíteni, mely tartalmazza a szabályzat rövid tartalmi összefoglalását, előzményeit, az egyeztetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot.
- (5) A szabályzat hatálybalépésének időpontját úgy kell meghatározni, hogy kellő idő maradjon az alkalmazására való felkészülésre. A szabályzat a közzétételt megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget.
- (6) A szabályzatban rendelkezni kell annak személyi és időbeli hatályáról. A szabályzat – amennyiben jogszabály vagy egyetemi rendelkezés másképpen nem rendelkezik – a kihirdetés napján lép hatályba, amelyet a főtitkár az elektronikusan megjelenő Egyetemi Értesítőben – a Szenátus (módosító, elfogadó) határozata után 30 napon belül – tesz közzé. A közzététel napja minősül kihirdetésnek. A közzététel napjával egyidejűleg a Főtitkár biztosítja az Egyetem munkavállalói számára az Egyetem honlapján a szabályzat hozzáférés lehetőségét. A hatálybalépéssel egyidejűleg intézkedni kell a hatályukat veszítő szabályzatokról, illetve az esetleg szükségessé váló átmeneti rendelkezésekről.
- (7) A szabályzat átfogó módosítása esetén el kell végezni az egységes szerkezetbe foglalást.
- (8) A főtitkár felelős a szabályzatok előkészítéséért, és azért, hogy a szabályozás ne legyen elmentéses a jogszabályokkal, illetve a hatályos egyetemi rendelkezésekkel.

- 4. §** (1) A Szenátus ülésére benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmazni kell:
- az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit,
 - az előterjesztés főbb célkitűzéseit,
 - a várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatásokat,
 - más előterjesztéshez, illetve döntéshez való kapcsolódását,
 - a fennmaradt vitás kérdések bemutatását,
 - ha szükséges, akkor rendelkeznie kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről vagy módosításáról, valamint az átmeneti rendelkezésekről.
- (2) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy az előterjesztés/módosító javaslat tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.
- (3) Az előterjesztőnek a Szenátus ülését megelőzően személyes egyeztetés útján kell megkísérlnie a döntés-előkészítő testületek ülését követően esetleg még fennmaradt nézetkülönbségek tisztázását, és a viták lezárását.

Formai követelmények

- 5. §** (1) A szabályzatok fedőlapján fel kell tüntetni:
- a Szegedi Tudományegyetem elnevezést,
 - a szabályzat címét,
 - a határozatot hozó Szenátus ülésének sorszámát.
- (2) A szabályzat módosításakor a fedőlapon fel kell tüntetni a módosítás dátumát is. Az átfogó módosítás után az egységes szerkezetben megjelölést is.
- (3) A szabályzatok nyilvántartását a főtitkár végzi. A Szabályzat elfogadását, illetve módosítását követően az elektronikusan megjelenő Egyetemi Értesítőben történő közzététellel egy időben a főtitkár gondoskodik a honlapon való megjelentetéséről is.
- (4) A határozat megjelölése tartalmazza a Szenátus megnevezésének rövidítését, a határozat számát arab számmal, az ülés sorszámát római számmal, a tanévet, valamint a határozathozatal dátumát (hó,nap).
Minta: SZ-1-I/2005/2006. (VI.12.)
A határozatok számozása tanévenként folyamatos számozással történik.

III. fejezet: A szenátusülések előkészítési rendje

6. §
- (1) A Szenátus munkaterv alapján végzi tevékenységét.
 - (2) A munkaterv tartalmazza a feladatok meghatározásához, végrehajtásához szükséges napi-rendeket, azok ütemezését.
 - (3) A Szenátus ülésére az írásos előterjesztést, illetve módosító javaslatot az 1., 2. sz. mellékletben foglaltak szerint kell benyújtani.
 - (4) Mind a munkatervben szereplő, mind a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket véleményeztetni kell a Szenátus illetékes bizottságával és a Dékáni Kollégiummal.
 - (5) A személyi ügyek előterjesztése a külön szabályzatokban foglalt eljárásrend szerint történik.
 - (6) Az előterjesztések bizottsági véleményeztetési kötelezettsége alól – a Dékáni Kollégium adhat felmentést.
 - (7) Az előterjesztést az előterjesztő köteles egyeztetni.
 - (8) Az előterjesztőnek a papíralapú és elektronikus adathordozókon megírt előterjesztését a Szenátus ülése előtt a főtitkárhoz legalább 15 nappal korábban kell benyújtani a jelen ügyrend 4.§-a, illetőleg a 6. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal, különös tekintettel arra, hogy a határozati javaslatából az előterjesztés érdemi rendelkezésének tartalma tűnjön ki.
 - (9) A határidőben benyújtott előterjesztéseket véleményezi a Dékáni Kollégium. Ennek keretében állást foglal az előterjesztések és jelentések Szenátus döntésre alkalmasságáról, napi-rendre vételéről, illetőleg a további egyeztetések, valamint az előterjesztés átdolgozásának, kiegészítésének szükségességéről. Ha a Dékáni Kollégium ülésén az előterjesztéssel kapcsolatban – előkészítési vagy egyeztetési hiányosságokból adódóan – jelentősebb új elem merülne fel a Dékáni Kollégium leveheti az előterjesztést a napirendről.
 - (10) A Főtitkár az előterjesztéseket a Szenátus ülése előtt 8 – indokolt esetben legalább 5 – nappal, rendkívüli tanácsülés esetén pedig legalább 2 nappal korábban elektronikus úton küldi meg a Szenátus tagjainak és a meghívottaknak.
 - (11) Az előterjesztésekhez kapcsolódó írásos, szövegszerű módosító javaslatokat legalább 3 nappal a Szenátus ülése előtt be kell nyújtani a – 6. § (3) bekezdésének megfelelő módon – főtitkárhoz, melyet a főtitkár megküld a Szenátus tagjainak.
 - (12) A Szenátus ülésén szóbeli módosító javaslatokat csak a Szenátus egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.

IV. fejezet: A szenátusülések menete

7. §
- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
 - (2) Az ülés megnyitását követően meg kell választani a jegyzőkönyv-hitelesítőket, melyről a jelenlévők egyszerű többséggel határoznak. Ezt követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és, hogy kimentették-e magukat, illetve, hogy a távolmaradt tanácstagot ki helyettesíti. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a Szenátus határozatképes-e.
 - (3) A tag akadályoztatása esetén köteles helyettesítése érdekében megfelelő időben eljárni.
 - (4) Ha valamelyik választott tag három egymást követő alkalommal előzetes kimentés nélkül távol marad, a rektor kezdeményezheti a tag felmentését. A felmentés tárgyában a Szenátus minősített többséggel határoz.
 - (5) A Szenátus határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

- (6) Ha a Szenátus határozatképtelen, 2–8 nappal későbbi időpontra új szenátusülést kell összehívni, amely a sikertelenül összehívott szenátusülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

8. § (1) Az ülés elnöke

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet,
- b) vezeti és összefoglalja a vitát,
- c) ügyel az ülés rendjére,
- d) elrendeli a szavazást és kihirdeti annak eredményét,
- e) szükség esetén az ülést elhalaszthatja vagy azt berekeszti.

9. § (1) A határozatképes Szenátus határozatait általában az ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozza.

- (2) A Szenátus valamennyi tagjának egyhangú szavazatával hozhatja meg a fenntartó által írásban közölt kifogásba ütköző döntést.
- (3) A szavazástól lehet tartózkodni, lehet nem szavazni (a szavazócédulát nem leadni, a szavazó gombot nem megnyomni stb.).
- (4) Az érvénytelen szavazatok és a nem szavazók számát csak annyiban kell figyelembe venni, hogy eredményes szavazáshoz az érvényes „igen”, „nem”, „tartózkodom” és érvénytelen szavazatok együttes száma nem lehet kevesebb a határozathozatalhoz szükséges létszámnál.

10. § (1) A Szenátus általában nyílt szavazással szavaz, kivéve a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha a Szenátus tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.

(2) Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:

- a) Egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a szenátus véleményezési, vagy javaslatvételi jogkört gyakorol.
- b) Ha választás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új választást kell elrendelni.
- c) Választás során a Szenátus ülésein csoportos szavazólap nem alkalmazható.
- d) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.

(3) A nyílt szavazás:

- a) a nyílt szavazás számlálógép alkalmazásával történik,
- b) amennyiben bármely szenátustag indítványozza, kézfelemeléssel történő szavazást kell elrendelni. A szavazatokat az elnök számolja össze. Ebben az esetben a hangfelvétel és a jegyzőkönyv az elnök összefoglaló megállapítását tartalmazza.

(4) Titkos szavazás:

- a) a titkos szavazás számlálógép alkalmazásával történik,
- b) amennyiben bármely szenátustag indítványozza, a titkos szavazást szavazócédulák alkalmazásával kell elrendelni. Ebben az esetben az elnök 3 tagú szavazatszámoló bizottságot jelöl ki,
- c) amennyiben valamely szenátustag ezt a helyszínen kéri, a szavazatokat másik bizottsággal újra össze kell számoltatni. A szavazócédulákat a szavazás után azonnal meg kell semmisíteni,
- d) érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben.

(5) Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Szenátus bármely tagjának indítványára a Szenátus minősített többségű szavazással támogatja.

Ekkor a Szenátus tagjai abc-szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető.

- (6) Név szerinti szavazásnál a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésben indítványozható.
- (8) Szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (9) A Szenátus zárt ülést rendelhet el, ha azt az Egyetem oktatási, tudományos kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Szenátus tagjain, az állandó meghívottakon és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Szenátus külön határozattal kivételt tehet.

- 11. §**
- (1) A Szenátus tagja a szenátus ülésén az egyetem vezetőihez az egyetem életét érintő bármely kérdésben, írásban vagy szóban kérdést intézhet. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a szenátusülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni, amelyet a szenátus minden tagjának meg kell küldeni.
 - (2) A választott szenátustag bármelyik választója által írásban átadott közérdekű témát tartalmazó anyagot köteles megtárgyalásra a Szenátus elé terjeszteni. A Szenátus azonban dönthet úgy, hogy az anyagot illetékes bizottság vagy egyetemi tisztségviselő elé utalja.
 - (3) Az elnök valamennyi napirendi ponton szereplő kérdésben köteles a hozzászólás jogát megadni. Dönthet azonban úgy, hogy előbb a kérdések, utóbb a hozzászólások hangozzanak el.
 - (4) A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog az előbb jelentkezőt illeti meg.
 - (5) Ha a Szenátus egyetlen tagja sem emel kifogást, az elnök felszólalási jogot adhat szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlevőknek is. Kifogás esetén a Szenátus nyílt szavazással dönt.
 - (6) A Szenátus – bármely tag indítványára – a hozzászólások időtartamát korlátozhatja. Az indítványról a szenátus szavazással dönt.
 - (7) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti, ismételt felszólítást követően, újabb felszólítás helyett az elnök az adott személytől megvonhatja a szót.
 - (8) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harmincperces tanácskozási szünetet elrendelni.
 - (9) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 napon belülre – az ülés folytatását elhalaszthatja.
 - (10) Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
 - (11) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.
 - (12) Ha a határozati javaslatához, indítványához további felszólaló nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és szavazást rendel el. Amennyiben a vita elhúzódik, parttalanává válik, az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

- 12. §**
- (1) A Szenátus üléséről egyidejűleg hangfelvétel és összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül. A szenátustag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
 - (2) Bármelyik szenátustag kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.

- (3) A szenátusülésre meghívott személy kérheti álláspontjának és indoklásának jegyzőkönyvi rögzítését.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a betérjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.
- (5) A jegyzőkönyvet nyolc munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell.
- (6) Amennyiben a hitelesítők a jegyzőkönyv hitelesítését az anyag ellenőrizhetetlensége miatt megtagadják, a vitatott részt a következő ülésen újra kell tárgyalni, illetve rendkívüli, hitelesítő ülést kell összehívni.
- (7) A jegyzőkönyv elfogadottnak tekintendő, ha:
az elnök és a két hitelesítő kézjeggyel látta el, és
az írásba foglalási határidő leteltét követő egy héten belül az ülésen részt vevők részéről írásos kifogás nem érkezett.

V. fejezet: Záró rendelkezések

- 13. §** (1) A szenátusülésről felvett jegyzőkönyv egy példányát az egyetemi könyvtár őrzi; abba az egyetemmel közalkalmazotti és hallgatói jogviszonyban álló személyeknek betekintési joguk van. Ülésének határozatait a szenátus az elektronikusan megjelenő Egyetemi Értesítőben hirdeti ki – feltüntetve a szavazati arányokat is.
- (2) A hangfelvételt 1 évig meg kell őrizni. Az írásos jegyzőkönyvek nem selejtezhetők.
 - (3) A Szenátus határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni.
 - (4) A jelen ügyrendet a Szenátus 2011. év február hó 28. napján hozott 39/2011 számú szenátusi határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 2006. év október hó 30. napján 237/2006. számú határozatával elfogadott ügyrend.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

1. sz. melléklet

Előterjesztő neve és beosztása
Szervezeti egység

Előterjesztés
A Szenátus ülésére

Az előterjesztés címe:

1. Szakmai indokai, előzményei
(helyzetfelmérés, tényfeltárás)
2. Az előterjesztés főbb célkitűzései
(A javasolt megoldás, az elrendelő célok meghatározása)
3. A várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatások
4. A koordináció eredménye
(A közreműködők, véleményezőik álláspontjának ismertetése.)
5. Kapcsolódás más előterjesztéshez
6. (A korábban elfogadott Szenátusi határozatokkal, szabályzatokkal való kapcsolódás.)

7. Határozati javaslat:
8. (A határozati javaslat rövid, egyértelmű megszövegezése)
9. (Ha szükséges, akkor a korábbi határozat hatályon kívül helyezése vagy módosítása, esetleges átmeneti rendelkezések)

Szeged,

előterjesztő(k)

Az előterjesztést véleményezte:

2. sz. melléklet

Módosító javaslat

A Szenátus 2006.-i ülésére által előterjesztett napirend határozati javaslatához az alábbi

módosító javaslatot

terjesztjük elő/terjesztem elő:

1. Az előterjesztés módosításának indokolása:
2. A módosított határozati javaslat pontos szövege.

Szeged,

.....
A módosító javaslat benyújtója

EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Dömötör Máté egyetemi főtitkár

Tördelés: Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. I. emelet