

Egyetemi Értesítő

22. különszám

2004. június 01.



TARTALOM



A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szegedi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzata



Szeged

2004.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET: Általános rendelkezések.....	1
II. FEJEZET: Az Egyetem feladatai	4
III. FEJEZET: Az Egyetem polgárai.....	7
Oktatók és tudományos kutatók	7
Az Egyetem hallgatói	13
Az Egyetem nem oktatói és nem tudományos kutatói besorolású dolgozói.....	15
Az oktatók, tudományos kutatók jogai és kötelességei.....	15
A hallgatók jogai és kötelességei	17
A hallgatók fegyelmi és kártérítési (anyagi) felelőssége	19
Az Egyetem más foglalkoztatottjainak jogai és kötelezettségei.....	19
Valamennyi egyetemi polgárt illető jogok, illetve terhelő kötelességek	20
IV. FEJEZET: Az Egyetem szervezete.....	21
V. FEJEZET: Az Egyetem működése és vezetése.....	24
Az Egyetemi Tanács.....	27
A rektor	34
A Rektori Tanács.....	37
A rektorhelyettesek.....	37
VI. FEJEZET: Az Egyetem központi hivatalai	39
A Rektori Hivatal	39
Az egyetemi főtitkár.....	39
A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság	40
A gazdasági főigazgató.....	40
Belső Ellenőrzési Osztály.....	42
VII. FEJEZET: Az Egyetem vezetését segítő testületek.....	43
Az Egyetemi Tanács bizottságai	43
Az Egyetemi Közgyűlés	44
A Tanári Testület.....	45
A Társadalmi Tanács.....	46
VIII. FEJEZET: A karok és az oktatási szervezeti egységek	47
A karok.....	47
A Kari Tanács.....	47
A dékán, a kari főigazgató.....	49
A dékánhelyettesek, a kari főigazgató-helyettesek.....	51
A kar vezetését segítő testületek	52
IX. FEJEZET: A Centrumok	53
X. FEJEZET: Az oktatásban részt vevő szervezeti egységek és azok vezetése.....	56
A tanszékvezetők.....	57
XI. FEJEZET: Az Egyetem központi oktatási, funkcionális, igazgatási egységei... 58	
XII. FEJEZET: A Hallgatói Önkormányzat	59
XIII. FEJEZET: Az oktatói munka hallgatói véleményezése	63
XIV. FEJEZET: Az érdekképviseleti szervezetek.....	64
XV. FEJEZET: Vegyes és záró rendelkezések.....	65

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Tanácsa (Egyetemi Tanács) – a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról szóló 1999. évi LII. törvény, valamint a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény alapján – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

Ftv. 51. § (1) *A felsőoktatási intézmény szervezetéről és működéséről az egyetemi, illetve a főiskolai tanács Szabályzatot alkot.*

1. Az egyetem neve: Szegedi Tudományegyetem
Rövidített megnevezése: SZTE
Székhelye: Szeged, Dugonics tér 13.
Postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
2. Az Egyetem megnevezése külföldi kapcsolataiban:
 - latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis
 - angolul: University of Szeged
 - németül: Universität Szeged
 - franciául: Université de SzegedAz idegen nyelvű megnevezés rövidítése:
 - latinul: UScSz
 - angolul: USz
 - németül: USz
 - franciául: USz
3. Az Egyetem székhelyén kívül működő kar neve:
Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Főiskolai Kar
Telephelye: Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.
Postacíme: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.

Ftv. 2. § (3) *A felsőoktatási intézmény alapító okirat alapján működik.*

4. Az Egyetem alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése
5. Az Egyetem Alapító Okirata a Szabályzat 1. számú függelékét képezi. Az egyetem tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ftv. 2. § (4) *Az állami felsőoktatási intézmény költségvetési szerv, amely kincstári vagyonnal, a központi költségvetés meghatározott előirányzataiból, valamint más kiegészítő forrásokkal gazdálkodik.*

6. Az Egyetem felügyeleti szerve: Oktatási Minisztérium (OM)
7. Az Egyetem címere: A címerpajzs álló, hegyestalpú pajzs, felső részében Klebersberg Kunó címeréből átvett aranyozott griff helyezkedik el, az aranyozott fáklya a tudományokra utal. A kapubástya Kolozsvár címeréből került a jelképbe utalva arra, hogy a Szegedi Tudományegyetem a Kolozsvári Egyetem jogutóda. A körirat „Universitas Scientiarum Szegediensis”.
8. Az Egyetem bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a „Szegedi Tudományegyetem Szeged” felirat olvasható.
9. Az Egyetem a Magyar Köztársaság állami felsőfokú oktatási intézménye, szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező jogi személy.

Ftv. 2. § (2) *A felsőoktatási intézmény – az e törvényben foglalt keretek között – szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező jogi személy, amelynek kizárólagos joga a törvény 84. §-a (2) bekezdésének b)–d) pontjában meghatározott egyetemi és főiskolai szintű alapképzés, szakirányú továbbképzés és doktori, illetve mesterképzés folytatása, valamint a 97–99. §-ban megállapított oklevelek kiadása. A felsőoktatási intézmény jogosult továbbá a törvény 7. §-ának (8) bekezdésében meghatározott felsőfokú szakképzés folytatására és a 97. § (7) bekezdése értelmében a felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítványok kiadására.*

10. Az Egyetem az oktatási és kutatási tevékenység elválaszthatatlanságán nyugvó olyan autonóm intézmény, amely a küldetésnyilatkozatában lefektetett erkölcsi értékek és alapelvek szellemében, pártpolitikailag semlegesen működik.
11. Az Egyetem valamennyi oktatója és kutatója számára lehetővé teszi az oktatás és kutatás szabadságát, hallgatói számára a tanszabadságot.
12. Az Egyetem autonómiája azt jelenti, hogy alapvető joga
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint más szabályzatainak – a jogszabályok keretei közötti – kidolgozása,
 - b) oktatóinak, kutatóinak, vezetőinek és hallgatóinak kiválasztása,
 - c) vezető testületeinek megválasztása,
 - d) képzési céljainak, oktatási és kutatási programjainak meghatározása,
 - e) feladatainak ellátására az állami költségvetésből és más forrásokból származó pénzeszközök és a kezelésbe adott vagyon (ingó- és ingatlan) racionális és a kezelésbe adott vagyon (ingó-ingatlan) racionális, a képzési és kutatási céloknak legjobban megfelelő felhasználása, hasznosítása.
 - f) hazai és nemzetközi kapcsolatainak szabad kialakítása.

Ftv. 8. § *A felsőoktatás általános nyelve a magyar; képzés azonban bármely nemzeti és etnikai kisebbségi nyelven, és – részben vagy egészben – más nyelven is folyhat.*

13. Az Egyetemen a képzés nyelve a magyar. A más nyelven folyó képzés feltételeit az illetékes Kari Tanács állapítja meg.

Ftv. 1. § (1) *E törvény hatálya kiterjed*

- a) a Magyar Köztársaság területén működő felsőoktatási intézményekre;*
- b) a felsőoktatási intézmények oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban a tudományos kutatásban, továbbá a felsőoktatási intézmények feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra;*
- c) a felsőoktatási intézményben igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységet végző foglalkoztatottakra, valamint*
- d) e törvényben meghatározott esetekben a felsőoktatási intézménnyel közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.*

14. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Egyetemmel közalkalmazotti, hallgatói jogviszonyban, illetve egyetemi tevékenységüket illetően a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, valamint az Egyetemen bármilyen jogcímen az alap-, szakirányú és továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben, valamint a kutatásban részt vevő személyekre.

II. FEJEZET

Az Egyetem feladatai

- Ftv. 7. § (1)** *A felsőoktatási intézmények az e törvényben meghatározott feladatokat az alapító okiratukban foglaltak szerint látják el. A felsőoktatási intézmények feladata:*
- a) felsőfokú szakemberképzés,*
 - b) felkészítés a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével az értelmiségi létre,*
 - c) felkészítés a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, művészeti és más alkotások, eredmények létrehozására,*
 - d) a tudományok, a művészetek és a kultúra művelése és fejlesztése,*
 - e) az Európa Tanács Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Kartájában foglaltak figyelembevételével az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása,*
 - f) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési tevékenység folytatása,*
 - g) közreműködés a tudásalapú társadalom számítástechnikai és informatikai kultúrájának fejlesztésében.*
- (2)** *A felsőoktatási intézmények az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az oktatás, a továbbképzés, a tudományos kutatás, a művészeti és tudományszervező tevékenység, a nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok ápolása, valamint a tudományos és más szolgáltatások nyújtása, az egészséges életmód és testedzés feltételeinek biztosítása révén valósítják meg.*
- (4)** *Az állami felsőoktatási intézmény feladatainak körét az (1) bekezdés alapján az intézménynek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint megapozott tartalmú alapító okirata határozza meg.*
- (5)** *Az állami felsőoktatási intézmény alapfeladatai állami finanszírozásának módját és mértékét a 9/A–9/C. § rendelkezéseinek alkalmazásával kell megállapítani.*
- (6)** *Az állami felsőoktatási intézmény az államilag finanszírozott alapfeladatán túl is folytathat felsőfokú szakemberképzést költségtérítéses szolgáltatásként, e törvény rendelkezései alapján. A felsőoktatási intézményben a felnőttképzési törvényben meghatározott felnőtt hallgató részére nyújtott – az e törvény hatálya alá tartozó, de állami támogatásban nem részesülő – képzés a felnőttképzési támogatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában felnőttképzési tevékenységnek minősül.*
- (8)** *A felsőoktatási intézmények az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott iskolai rendszerű emeltszintű szakképzést a képzési profiljuknak megfelelő szakterületeken, a törvényben előírt akkreditáció alapján folytathatnak.*

- (9) *A felsőoktatási intézmények szakképző iskola fenntartásával iskolai rendszerű szakképzést folytathatnak, ennek keretei között felkészítenek a szakmai vizsgára és a szakmai vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint részt vesznek a szakmai vizsga megszervezésében, lefolytatásában. E tevékenységre a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. E képzésben résztvevők jogállása és e képzés finanszírozása megegyezik a szakképző iskola tanulóinak jogállásával és képzésfinanszírozásával. A felsőoktatási intézmények költségtérítéssel formában, illetőleg vállalkozási tevékenységként – élet-hosszig tartó tanulás keretei között – iskolarendszeren kívüli képzést is folytathatnak.*
- (10) *Az e törvény 81. § (2) és (4) bekezdése szerinti felsőoktatási program és intézményi akkreditáció a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 12. §-ának (6) bekezdése, valamint a 19. §-ának (3) bekezdése szerinti intézmény és programakkreditációt tanúsít.*
- (11) *A felsőoktatási intézmények költségtérítéses szolgáltatásként, illetőleg vállalkozási tevékenységként – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők számára oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat láthatnak el.*
- (12) *A felsőoktatási intézmények az intézményben folyó sajátos képzési tevékenységgel összefüggésben, alapító okirat kiadásával közoktatási intézményt hozhatnak létre és működtethetnek. A közoktatási intézmények létrehozására, az intézmények működésére és finanszírozására a közoktatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A felsőoktatási intézmény által fenntartott közoktatási intézmény az oktatási miniszter engedélyével – az abban meghatározott feltételekkel – működhet gya-korló intézményként.*
1. Az Egyetem alapfeladataként a Szabályzat függelékében felsorolt tudomány- és művészeti területeken, tudományágakban a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint – nappali, esti és levelező tagozaton, továbbá távoktatásban – egyetemi és főiskolai alapképzést, kiegészítő alapképzést, szakirányú továbbképzést, valamint felsőfokú szakképzést folytat. Ezen képzési formákban oklevelet, illetve bizonyítványt ad ki. Az Egyetem a Magyar Akkreditációs Bizottság jóváhagyása alapján doktori képzést folytat és doktori fokozatot ítél oda. Az Egyetem – feladatai keretében – jogosult habilitációs eljárás lefolytatására.
 2. Az engedélyezett szakok jegyzékét a Szabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza.
 3. Az Egyetem a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti területeken alkotó tudományágakban tudományos kutatási és fejlesztési, valamint tudományszervező tevékenységet végez.

4. Az Egyetem oktatási, kutatási tevékenységével szellemi centrumként részt vesz a régió oktatási, kutatási, kulturális feladatainak ellátásában.
5. Az Egyetem a nemzeti és az egyetemes tudomány, kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegennyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
6. Az Egyetem gyakorló iskolai formában, közoktatási feladatot is ellátó általános iskolákat és középiskolát tart fent, valamint szociális ellátás biztosítására óvodákat is.
7. Az Egyetem orvostudományi kara és szervezeti egységei, klinikái részt vesznek a betegellátó alap-, területi, regionális, országos tevékenység ellátásában, egészségügyi szolgáltatást nyújtanak az ellátási területhez tartozó biztosítottak számára, közreműködnek a jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rájuk háruló feladatok teljesítésében; megelőző, gyógyító, utógondozó és tancélú munkát, szaktanácsadást, egészségmegőrző és szakértői feladatot látnak el.
8. Az Egyetem agrár-, élelmiszertudományi és tanárképző főiskolai karai oktatási és tudományos kutatási céllal tangazdaságokat, tanműhelyeket tartanak fenn, ehhez kapcsolódó szaktanácsadási tevékenységet folytatnak.
9. Az Egyetem az alaptevékenységéhez kapcsolódó költségtérítéses szolgáltatásokat nyújt, termékelőállítás és értékesítést végez.
10. Az Egyetem elősegíti a Magyar Tudományos Akadémiával és más, tudományt vagy oktatást támogató szervezetekkel való együttműködést. Ennek formái lehetnek: akadémiai tanszéki kutatócsoportok fenntartása, közös kutatócsoportok létrehozása, ösztöndíjak, alapítványok fogadása, ilyen pályázatok nyertes munkafeltételeinek biztosítása stb.
11. Az Egyetem – az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint – alap-, közép- és felsőfokú tanfolyami képzést, át- és továbbképzést folytathat, s ennek megfelelő bizonyítványt adhat ki.
12. Az Egyetem alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül az alaptevékenységén kívül eső vállalkozási tevékenységet is végezhet, külön szabályozás szerint.

III. FEJEZET

Az Egyetem polgárai

Oktatók és tudományos kutatók

Ftv. 13. § (1) *Egyetemen és főiskolán egyetemi, illetve főiskolai tanári, docensi, adjunktusi és tanársegédi, valamint nyelvtanári, testnevelő tanári, művésztanári és kollégiumi nevelőtanári, más oktatói, továbbá tudományos kutatói munkakörök szervezhetők. A munkáltatói jogkör gyakorlója – a kinevezési okmányban, illetve munkaszerződésben és a munkaköri leírásban – határozza meg az intézményen belül a munkavégzés helyét és az ellátandó munkakört, oktatói munkakörben az e törvény 35. §-a (1) bekezdése szerint meghatározott oktatói és egyéb feladatokat.*

(2) *Az (1) bekezdésben felsorolt oktatói és tudományos kutatói munkaköröktől és elnevezésektől eltérő munkakört mind az állami, mind a nem állami felsőoktatási intézmény létesíthet.*

1. Az Egyetem polgárai:
 - a) közalkalmazotti jogviszonyuk alapján az Egyetem oktatói, kutatói és más (gyakorlóiskolai tanári, szakalkalmazotti, igazgatási, gazdasági, műszaki, ügyviteli és fizikai állományú) dolgozói,
 - b) hallgatói jogviszonyuk alapján az Egyetem hallgatói,
 - c) egyetemi tevékenységük alapján a „Professor Emeritus” címet viselő egyetemi tanárok, „Magister Emeritus” címet viselő főiskolai tanárok, az egyetemi magántanárok, címzetes egyetemi, főiskolai tanárok, címzetes egyetemi docensek, címzetes főiskolai docensek.
2. Az Egyetem választói és szavazati jog nélküli polgárainak tekinteti tiszteletbeli és meghívott professzorait, az Egyetemen vendégként foglalkoztatott oktatókat és kutatókat, a más munkáltatóhoz tartozó doktori képzésben részt vevő hallgatókat, rezidenseket, vendéghallgatókat, meghívott előadókat.

Ftv. 14. § (1) *Felsőoktatási intézményben oktató, illetve tudományos kutató az lehet, aki*

- a) *egyetemi oklevéllel rendelkezik;*
- b) *büntetlen előéletű és cselekvőképes;*
- c) *az intézményi oktatói, tudományos kutatói, illetve művészeti alkotói követelményeknek – beosztásához mérten – megfelel.*

(2) *Az egyetemi, illetőleg főiskolai tanársegédi, adjunktusi munkakörben határozott időre, legfeljebb négy évre szóló munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt lehet létesíteni, amely alkalmanként legfeljebb négy évvel, tanársegéd esetében egy, adjunktus esetében két alkalommal hosszabbítható meg. A határozott idejű foglalkoztatás időtartamába nem számít be a terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermek-*

gondozási segély vagy gyermeknevelési támogatás folyósításának, a sor- és tartalékos katonai szolgálatnak, a polgári szolgálatnak az időtartama, továbbá legfeljebb 6 hónap időtartamban:

- a) a keresőképtelenséggel járó betegség,*
- b) a külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút, illetve más ok miatt engedélyezett fizetés nélküli szabadság.*

(3) *A felsőoktatási intézmény oktatói-kutatói követelményrendszerében határozza meg az alkalmazás, az előremenetel és a folyamatos alkalmasság követelményeit.*

(4) *A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott egyes oktatói munkakörök kivételes esetben főiskolai végzettséggel is betölthetők.*

Ftv. 15. § (1) *A felsőoktatási intézményben nem magyar állampolgár is lehet oktató vagy tudományos kutató.*

(2) *A nem magyar állampolgárságú oktatókra és tudományos kutatókra a 14. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.*

3. Az Egyetem oktatói-kutatói követelményrendszeréről szóló szabályzat tartalmazza az alkalmazás, az előmenetel és a folyamatos alkalmasság követelményeit (2. sz. melléklet).
4. A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott tudományos kutatásokat végzők számára kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi, tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi és más munkaköröket (továbbiakban: tudományos kutató) lehet szervezni.
5. A nem oktatói munkakörökben foglalkoztatott alkalmazottak, szakemberek számára (pl.: klinikai, intézeti, laboratóriumi főorvos, orvos stb. megnevezésű) más munkakörök szervezhetők.
6. Az Egyetem polgárai kötelesek a jogszabályokat, az írott és íratlan szakmai és erkölcsi normákat, az Egyetem szabályzatainak munkakörük szerinti rájuk vonatkozó előírásait megtartani, az Egyetem hagyományait ápolni, munkaköri feladataiknak legjobb tudásuk szerint eleget tenni. Kötelességük az Egyetem jó hírének és vagyonának védelme.
7. Az az egyetemi polgár, aki a 6. pontban írt és rá vonatkozó kötelezettségét megszegi, fegyelmi, anyagi felelősséggel tartozik. A fegyelmi, anyagi felelősség részletes szabályait az Egyetem Kollektív Szerződése (3. sz. függelék), valamint a felelősségre vonandó egyetemi polgár jogállása szerinti külön szabályzatban írt fegyelmi és kártérítési szabályok (3. sz. melléklet) állapítják meg.

Ftv. 16. § (1) *Az állami felsőoktatási intézményekben az egyetemi tanári és egyetemi docensi, valamint a főiskolai tanári és főiskolai docensi munkaköröket – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – nyilvános pályázat útján kell betölteni.*

(2) *Az intézményi tanács javaslatára egyetemi és főiskolai tanári munkakör határozott időre meghívás alapján is betölthető. Az általános követelményeket [14. §, 17. § (4) bekezdés, 18. § (2) bekezdés] azonban a meghívott oktatók tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.*

(3) *Amennyiben az oktatói vagy tudományos kutatói munkakört pályázattal töltik be, a pályázati felhívást az intézmény vezetője bocsátja ki az e törvényben, valamint az intézményi Szabályzatban meghatározott feltételeknek megfelelően. Ha a munkakör betöltése meghívással történik, a meghívást nyilvánosságra kell hozni. A nyílt pályázatokat legalább egy hónapos határidővel kell meghirdetni.*

8. Kivételes esetben az egyetemi tanársegédi, illetve főiskolai tanársegédi munkakör főiskolai végzettséggel is betölthető, de a közalkalmazotti besorolású oktató köteles az egyetemi végzettséget és szakképesítést tanúsító diplomát öt éven belül megszerzeni.
9. Amennyiben az egyetemi vagy főiskolai tanári munkakör betöltése meghívással történik, a meghívás legfeljebb öt évre szólhat, és a javaslat kialakításához ki kell kérni az érintett tanszéki, intézeti, kari tanácsok véleményét. A meghívást az Egyetem hivatalos lapjában nyilvánosságra kell hozni.
10. Az Egyetem oktatóit és kutatóit – kivéve az egyetemi és főiskolai tanárt – a rektor nevezi ki és menti fel. A rektor e jogkörét más vezetőre átruházhatja.
11. Az oktatói, kutatói állások betöltésének eljárási szabályait e Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.
12. Kivételesen indokolt és rendkívüli esetben (pl. elhalálozás, azonnali hatályú felmentés vagy lemondás stb.) a rektor a dékán, kari főigazgató felterjesztésére – legfeljebb egy évi időtartamra – az oktatás, kutatás folyamatosságának biztosítása érdekében tudományos kutatói állásra nevezheti ki a felterjesztett személyt.

Ftv. 17. § (1) *Az egyetemi tanári pályázatokat az intézményi tanács bírálja el. Több pályázó esetén a pályázatokat – a Szabályzatban meghatározott testületek, bizottságok ajánlását mérlegelve – rangsorolni kell. Az a pályázó kapja meg a kinevezéshez és alkalmazáshoz szükséges támogatást, aki a legtöbb szavazatot kapta, feltéve, hogy megkapta az összes érvényesen leadott szavazat több mint ötven százalékát.*

- (2) Az egyetemi tanárt az intézményi tanács javaslata alapján, az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök nevezi ki. Nem állami felsőoktatási intézmények esetén az oktatási miniszter az egyetemi tanári kinevezésre szóló előterjesztését a fenntartóval egyetértésben teszi meg. Az egyetemi tanári kinevezést követően, másik felsőoktatási intézményben az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás e törvény 22. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint intézményi hatáskörbe tartozik.
- (3) Az intézményi tanács javaslata alapján az oktatási miniszter az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő pályázatot előterjeszti a köztársasági elnöknek. Az oktatási miniszter az egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatot visszaküldi az intézménynek, ha a pályázati eljárás során jogszabálysértés történt és szükség esetén új pályázat kiírását kezdeményezi.
- (4) Egyetemi tanárrá az nevezhető ki, aki – a 14. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – doktori fokozattal és habilitációval rendelkezik, tudományágának, illetve művészeti területének mértékadó hazai és nemzetközi körei előtt ismert, kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki, iskolateremtő egyéniség, oktató és tudományos, illetve művészi tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, továbbá, aki idegen nyelven is képes előadás megtartására. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.
- (6) A köztársasági elnöknek – bármely feltétel fennállása esetén – fel kell mentenie az egyetemi tanárt. A feltételek a következők:
- az egyetemi tanár betöltötte a hetvenedik életévét,
 - az egyetemi tanárt szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték,
 - az egyetemi tanár az oktatói etika normáit megsértette és terhére emiatt jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki,
 - az egyetemi tanár kéri a felmentését.
- (8) Ha az egyetemi tanár vagy a habilitált főiskolai tanár felmentésére a (6) bekezdés a) pontjában meghatározott okból került sor, jogosult a nyugalmazott egyetemi tanár cím viselésére és részére az intézményi tanács Professzor Emeritus címet adományozhat. A Professzor Emeritus címmel járó jogokról és kötelezettségekről, azok időtartamáról az intézmény Szabályzata, a juttatásokról kormányrendelet rendelkezik.

Ftv. 18. § (1) A főiskolai tanárt az intézményi tanács javaslata alapján, az oktatási miniszter előterjesztésére a miniszterelnök nevezi ki. Nem állami felsőoktatási intézmények esetén – az e törvény 74. §-ának (1) bekezdése s) pontjában meghatározott eljárást alkalmazva – az oktatási miniszter a főiskolai tanári kinevezésre szóló előterjesztését a fenntartóval egyetértésben teszi meg. A kinevezést követően, másik felsőoktatási intézményben a főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás e törvény 22. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint intézményi hatáskörbe tartozik.

- (2) Főiskolai tanárrá az nevezhető ki, aki – a 14. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – doktori fokozattal rendelkezik, szakmai (művészeti) tevékenysége kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt ismert, oktató, tudományos vagy szakmai, illetőleg művészeti tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására. A habilitált főiskolai tanár jogosult a professzori cím használatára.
- (3) A főiskolai tanár felmentésére az e törvény 17. §-ának (6)–(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a felmentés a miniszterelnök jogköre.

Ftv. 19. § (1) Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki – a 14. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – doktori fokozattal rendelkezik, alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására, és megfelelő szakmai tudományos tapasztalattal rendelkezik.

- (2) Főiskolai docenssé az nevezhető ki, aki – a 14. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – igazoltan elismert alkotó, kutató vagy kiemelkedő szakmai-gyakorlati tevékenységgel rendelkezik, alkalmas a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, és idegen nyelven is képes előadás tartására.

Ftv. 21. § (1) A felsőoktatási intézmények munkavállalóira, közalkalmazottaira, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- (2) Az oktató és tudományos kutató tekintetében a munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony létesítése, a kinevezés, a megbízás, a besorolás, valamint a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése során követett eljárás részletes szabályait a jogszabályok keretei között a felsőoktatási intézmény Szabályzatában, kollektív szerződésében állapítja meg.

Ftv. 22. § (1) A köztársasági elnök által kinevezett egyetemi tanár, illetve a miniszterelnök által kinevezett főiskolai tanár tekintetében, valamint a 18. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt az intézmény vezetője létesíti, illetve szünteti meg, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogköröket. Az intézmény vezetője megszüntetheti a jogviszonyt, ha az egyetemi tanár, illetve a főiskolai tanár az Mt. 87/A. §, illetve a Kjt. 37/B. § alkalmazása szerint nyugdíjasként minősül.

- (2) *A felsőoktatási intézmény (1) bekezdésben nem említett oktatóit és tudományos kutatóit a felsőoktatási intézmény vezetője nevezi ki, illetve menti fel. A kinevezés az oktatási szervezeti egység javaslatára, az intézményi tanács véleményére figyelemmel az intézményi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A felsőoktatási intézmény felmentheti az oktatót és tudományos kutatót, ha az Mt. 87/A. §, illetve a Kjt. 37/B. § alkalmazása szerint nyugdíjasnak minősül.*

13. Az Egyetemi Tanács a nyugdíjba vonult egyetemi tanárnak „Professor Emeritus”, főiskolai tanárnak „Magister Emeritus” címet adományozhat. Az adományozás feltételeiről külön szabályzat rendelkezik (5. sz. melléklet).

Ftv. 20. § (2) *Az intézményi tanács az egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban nem álló habilitált személynek, valamint az egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló habilitált tudományos kutatónak egyetemi magántanári címet adományozhat.*

(3) *Az intézményi tanács az intézménnyel munkaviszonyban közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek főiskolai magán tanári címet adományozhat, amennyiben doktori fokozattal rendelkezik, és megfelel az intézmény Szabályzatában meghatározott feltételeknek.*

(5) *Az egyetemi és főiskolai magántanári cím az adományozással azonos eljárás szerint e törvény 17. § (6) bekezdésében meghatározott okból vonható meg.*

(6) *Az intézményi tanács a felsőoktatási intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban nem álló kiemelkedő, országosan elismert szakmai teljesítményt nyújtó személynek, a felsőoktatási intézmény tevékenységét, fejlesztési feladatait segítő szakembernek címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes főiskolai tanári, címzetes főiskolai docensi címet adományozhat. A cím adományozásának feltételeit a Szabályzatban kell meghatározni.*

(7) *Az intézményi tanács a felsőoktatási intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező oktatóinak – kiemelkedő gyakorlati jellegű oktatásuk elismeréseként – a Szabályzatban meghatározottak szerint mestertanári címet adományozhat.*

14. Az egyetemi, a főiskolai tanári magántanári cím, a címzetes egyetemi, főiskolai docensi, a mestertanári cím adományozásának feltételeiről külön szabályzat rendelkezik (6. sz. melléklet).

Ftv. 25. § (1) *A habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény egyetemi megítélése.*

- (2) *A habilitációs eljárás megindítását kérheti bárki, aki*
- a) *doktori fokozattal rendelkezik, és*
 - b) *megfelel a 14. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott feltételeknek.*

- (3) A pályázó az egyetem habilitációs szabályzatában meghatározott módon ad tanúságot tudományos, szakmai eredményeiről, továbbá a doktori fokozat megszerzése után folytatott oktatói, kutatói, gyakorlati, alkotói teljesítményéről.
- (4) A pályázó előadókészségét nyilvános, szabad előadásban vagy előadásokban – idegen nyelven is – bizonyítja.

Ftv. 26. § (1) *Habilitációs eljárás lefolytatására valamely tudományterületen és tudományágban az az egyetem jogosult, amely doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére is jogosult.*

- (2) A habilitáció lefolytatására az egyetem habilitációs bizottságot hoz létre. Nagy létszámú egyetemeken a habilitációs bizottság karonként és szakonként is létrehozható.
- (3) A habilitációs bizottság többségét az egyetem tanárai alkotják; a bizottságban az intézmény habilitált docenseinek egy képviselője és rajtuk kívül külső intézmények meghívott, doktori fokozattal rendelkező tagjai is legalább egyharmad arányban részt vesznek. A habilitációs eljárásra a 91. § (4) bekezdését alkalmazni kell.
- (4) A bizottság elnöke egyetemi tanár; a bizottság a habilitáció és dr. Habil. cím megadásáról tagjai többségének szavazatával dönt.
- (5) A habilitációs eljárás részletes szabályait az Egyetem Szabályzata állapítja meg.

15. Az oktatói, valamint az előadói és a kutatói képesség (a habilitás) egyetemi megítélésére a habilitációs eljárás szolgál. A habilitációs eljárás részletes szabályait az Egyetem Habilitációs Szabályzata tartalmazza (7. sz. melléklet).

Az Egyetem hallgatói

- Ftv. 27. § (1)** *A felsőoktatási intézmény hallgatója a felsőfokú szakképzésben, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori képzésben részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.*
- (2) A hallgató a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat a Szabályzatban meghatározottak szerint megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.

- (3) *Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb három év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.*
- (4) *A felsőoktatási intézményekben a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származóan – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak.*
16. Az egyéni hallgatói jogviszonyon alapuló kollektív jogokat a hallgatói önkormányzat gyakorolja. E joggyakorlás módját – az Ftv. és e Szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg (8. sz. melléklet).
17. Az egyetemi felvétel szabályait a 9. sz. melléklet, a tanulmányi és vizsgarend szabályait a 10. sz. melléklet tartalmazza.
- Ftv. 30. § (1)** *A felsőoktatási intézmények nappali tagozatos hallgatói e törvény, továbbá ennek felhatalmazása alapján megalkotott jogszabályok és intézményi Szabályzatok rendelkezései szerint az alábbi juttatásokban és kedvezményes szolgáltatásokban részesülnek:*
- a) *ösztöndíj (pl. köztársasági, tanulmányi ösztöndíj);*
 - b) *pénzbeli szociális támogatás;*
 - c) *tankönyv- és jegyzettámogatás;*
 - d) *diákotthoni (kollégiumi) elhelyezés, illetve az ezt kiváltó lakhatási támogatás;*
 - e) *jogszabályban vagy az intézményi Szabályzatban megállapított további támogatások.*
- (2) *Más oktatási formában részt vevő hallgatók számára is megállapíthat a Kormány rendeletben juttatásokat, kedvezményeket.*
- Ftv. 31. § (1)** *Az államilag finanszírozott felsőfokú képzésben részt vevő hallgatók e törvény rendelkezései szerint tandíjat és egyéb díjakat, az államilag nem finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók pedig költségtérítést és egyéb díjakat fizetnek.*
- (2) *A tandíjra, a költségtérítésre és az egyéb díjakra vonatkozó szabályokat*
- a) *állami felsőoktatási intézményben, valamint nem állami felsőoktatási intézményben államilag finanszírozott felsőfokú képzés esetén kormányrendelet keretei között az intézmény Szabályzata állapítja meg.*
18. A hallgatói juttatások és kedvezményes szolgáltatások, valamint a hallgatók által fizetendő díjak és egyéb költségtérítések szabályait az Egyetem külön szabályzatban állapítja meg (11. sz. melléklet).

19. A kollégiumi felvétel és a kollégiumi rend szabályait külön szabályzat tartalmazza (12. sz. melléklet).

Az Egyetem nem oktatói és nem tudományos kutatói besorolású dolgozói

20. Az Egyetem nem oktatói, nem tudományos kutatói besorolású (szakalkalmazotti, igazgatási, gazdasági, műszaki, ügyviteli és fizikai állományú) dolgozói tekintetében az alkalmazás, az előmenetel, az illetményrendszer, a fegyelmi és anyagi felelősség, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének szabályait, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak jogviszonyának szabályait – a foglalkoztatásra vonatkozó törvények és rendeletek keretei között – az Egyetem Kollektív Szerződése állapítja meg (3. sz. függelék).
21. Az Egyetem nem oktatói, nem tudományos kutatói besorolású dolgozóit megilletik mindazok a jogok, illetve terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek – a szorosán vett oktatói, tudományos kutatói jogok kivételével – az Egyetem oktatóit, tudományos kutatóit a jogszabályok, illetve a Szabályzat szerint illetik, illetőleg terhelik.

Az oktatók, tudományos kutatók jogai és kötelességei

Ftv. 32. § (1) *A felsőoktatási intézmények az oktatók, a tudományos kutatók és a hallgatók számára biztosítják az oktatás, a tudományos kutatás, a művészi alkotó tevékenység és a tanulás szabadságát.*

(2) *Az oktatók jogosultak, különösen*

- a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására a képesítési követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;*
- b) a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésére;*
- c) a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelésére;*
- d) az intézményi Szabályzatban meghatározott feltételek mellett a hallgatók megválasztására.*

Ftv. 33. § (1) *A felsőoktatási intézmény oktatói, tudományos kutatói jogosultak, különösen*

- a) tudományos (művészeti) célú pályázat benyújtására;*
- b) a munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására;*
- c) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeik közlésére.*

- Ftv. 35. § (1)** *A felsőoktatási intézmény oktatójának és tudományos kutatójának kötelessége, hogy a Szabályzatban meghatározottak szerint, beosztásának, a munkaköri leírásban részletezett kötelezettségeinek megfelelően*
- a) részt vegyen az intézmény oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok stb.) vezetésében, a vizsgáztatásban;
 - b) folytasson tudományos munkát;
 - c) vegyen részt az intézményi közéletben;
 - d) *ellássa a választás által elnyert intézményi tisztséget, mely kötelezettség alól – indokolt esetben – az intézményi tanács adhat felmentést.*
22. Az Egyetem oktatójának – az Ftv. 32. és 33. §-ában írtakkal összhangban és azokon túl – joga, hogy
- a) részt vegyen az oktatók testületeinek munkájában, a tisztségviselők megválasztásában, megválasztása esetén tisztséget viseljen,
 - b) részt vegyen hazai és nemzetközi tudományos és egyéb szervezetekben,
 - c) hazai és nemzetközi szervezetekhez pályázatokat nyújtson be,
 - d) az oktatás és kutatás sérelme nélkül hazai és külföldi szervezésű szakképzésben, továbbképzésben vegyen részt.
23. Minden kinevezett vezető oktatónak joga van szakmai nézeteit, tudományos meggyőződését oktatói és tudományos tevékenységében szabadon kifejtetni.
24. Az Egyetem oktatójának – az Ftv. 35. §-ában írtakkal összhangban és azokon túl – kötelessége, hogy
- a) az oktatói, tudományos kutatói követelményrendszer szabályai szerint részt vegyen az Egyetem oktatómunkájában, végezzen tudományos kutatást, választott tisztségében, valamint munkaköri kötelességeként rábízott feladatait lássa el,
 - b) a tantervek és tantárgyi programok keretei között meghirdesse tantárgyait, azokat előadja, elkészítse a rábízott tantárgyak oktatási anyagait a képzési szakokra előírt képesítési követelményeknek megfelelően,
 - c) tevékenységét a munkakörétől elvárható színvonalon folytassa,
 - d) a hallgatók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva objektíven értékelje teljesítményüket,
 - e) feleljen meg az értelmiségi hivatásból fakadó általános társadalmi követelményeknek.
25. A tudományos kutatók kötelezettségeit – az Ftv. 35. §-ában írtakkal összhangban és azokon túl – a 13. sz. *melléklet* tartalmazza.

26. A Magyar Tudományos Akadémia Egyetemen elhelyezett kutatócsoportjai akadémiai álláshelyű dolgozói jogállását az Egyetem és az Akadémia által kötött külön megállapodás szabályozza (14. sz. melléklet).

A hallgatók jogai és kötelességei

Ftv. 32. § (3) *A hallgatók joga különösen*

- a) *a felsőoktatási intézmény, továbbá a szak megválasztása;*
- b) *tanulmányaik ideje alatt az intézmény, továbbá a szak megváltoztatása;*
- c) *más szakok, karok és felsőoktatási intézmények előadásain való részvétel, melyet a fogadó intézmény Szabályzata korlátozhat;*
- d) *az előadók és más oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások közötti választás, párhuzamos képzésben való részvétel – a képesítési követelmények által – meghatározott keretek között;*
- e) *az oktatók munkájának véleményezése;*
- f) *az intézményben rendelkezésre álló eszközöknek és az intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, informatikai eszközök, sport, kulturális, szabadidő, egészségügyi és egyéb létesítmények) igénybevétele.*

Ftv. 34. § (4) *A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a felsőoktatási intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni, az intézményi Szabályzatban meghatározott eljárás keretében.*

Ftv. 35/A. § *A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói munkát végző doktori képzésben részt vevő hallgatót e tevékenysége során megilletik az oktatók jogai, és terhelik az oktatók kötelességei, továbbá oktatói munkájáért kormányrendeletben meghatározott külön díjazásban részesül.*

27. Az Ftv. 32. § (3) bekezdés b), c) és d) pontjában írt jogait a hallgatók az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában írt feltételek teljesülése esetén, az ott meghatározott módon gyakorolhatják (10. sz. melléklet).
28. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről külön szabályzat rendelkezik (15. sz. melléklet).
29. A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói munkavállalásának feltételeit, az érte járó díjazás szabályait a doktori képzésben részt vevő hallgatók juttatásairól és fizetési kötelezettségeiről szóló szabályzat határozza meg (16. sz. melléklet).

30. A hallgató joga, hogy az Ftv. 32. §-ának (3) bekezdésében és 35/A. §-ában foglaltakkal összhangban, az egyetemi szabályzatokban írtak szerint
- a) látogassa az Egyetem oktatási létesítményeit és használja a felkészülését elősegítő berendezéseket, eszközöket,
 - b) kollégiumi felvételre jelentkezzen,
 - c) a külön jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott utazási és egyéb kedvezményekben, diákjóléti juttatásokban és tanulmányi ösztöndíjban részesüljön,
 - d) választó és választható legyen az Egyetemen működő tanácsokba, bizottságokba és hallgatói önkormányzati szervekbe,
 - e) részt vegyen a társadalmi szervezetek munkájában, s ezekben tisztséget viseljen,
 - f) részt vegyen az egyetemi és egyetemen kívül szakmai, kulturális, művészeti, sport és egyéb öntevékeny csoportok munkájában és ezekben tisztséget viseljen,
 - g) a külön jogszabályok rendelkezései szerint munkát vállaljon,
 - h) tanulmányi szerződést kössön,
 - i) pályázat alapján, demonstrátorként vagy más módon, részt vegyen a szervezeti egységek oktató, kutató tevékenységében,
 - j) választhasson a diákköri és szakdolgozati témákból és azok kidolgozásához oktatói segítséget kapjon,
 - k) tanulmányai során egyéni tanulmányi rendet kérhessen,
 - l) vendéghallgató legyen más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben,
 - m) tanulmányai alatt felvételét kérje másik felsőoktatási intézménybe, oda átjelentkezzen vagy párhuzamos képzésben vegyen részt.
 - n) A külön szabályzat rendelkezései szerint felülbírálati kérelemmel éljen az egyetem döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással (17. sz. melléklet).

Ftv. 36. § *A hallgatóknak és az oktatóknak egyaránt kötelessége az intézmény tanulmányi és vizsgarendjének megtartása.*

Ftv. 37/A. § (1) *A hallgatónak a felsőoktatási intézmény Szabályzatában előírt módon el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel.*

31. A biztonságos munkavégzés részletes szabályait az Egyetem munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatai tartalmazzák (18. sz. mellékletek).

32. A hallgató kötelessége továbbá, hogy
- a) részt vegyen a kötelező foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

- b) tartsa meg a tanulmányi rendet, a külső gyakorlati oktatási hely munkarendjét és az Egyetem szabályzatainak – hallgatókra vonatkozó – rendelkezéseit,
- c) tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek,
- d) járuljon hozzá az Egyetem jó hírnevének megőrzéséhez, támasztson mindenhol és mindenkor egyetemi hallgatóhoz méltó magatartást,
- e) a rábízott, vagy az általa használt eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen használja és védje.

A hallgatók fegyelmi és kártérítési (anyagi) felelőssége

Ftv. 38. § (1) *Ha a hallgató a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétség miatt fegyelmi büntetésben részesíthető.*

(2) *Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.*

33. A fegyelmi eljárás részletes szabályait és a kiszabható fegyelmi büntetéseket az Ftv. 39–43. §-ai és a Hallgatói Fegyelmi Szabályzat tartalmazza (19. sz. melléklet).

Ftv. 44. § (1) *A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, kollégiumnak, illetőleg a gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.*

34. A kártérítési (anyagi) felelősségrevonás eljárási szabályait és a kártérítés mértékét az Ftv. 44. §-ának (2)–(4) bekezdése, 45. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó kártérítési szabályai és az egyetemi Hallgatói Kártérítési (anyagi) Felelősség Szabályzata határozzák meg (20. sz. melléklet).

Az Egyetem más foglalkoztatottjainak jogai és kötelezettségei

35. Az Egyetem nem oktatói, nem tudományos kutatói állományú dolgozói – munkaköri beosztásuknak megfelelően – jogosultak és kötelesek közreműködni az Egyetem oktatási, kutatási és szolgáltatási feladatainak ellátásában.
36. Jogaikat és kötelezéseiket a foglalkoztatási törvények és más jogszabályok, valamint a Kollektív Szerződés (3. sz. függelék) szerint jogosultak gyakorolni, illetve teljesíteni.

Valamennyi egyetemi polgárt illető jogok, illetve terhelő köteleességek

Ftv. 34. § (1) *A felsőoktatási intézmény minden oktatójának, tudományos kutatójának, hallgatójának és más foglalkoztatottjának joga, hogy*

- a) *javaslatot tegyen a felsőoktatási intézmény életével kapcsolatos bármely kérdésben, s ezekre érdemi választ kapjon;*
 - b) *részt vegyen – közvetlenül vagy képviselője útján az intézmény Szabályzatában rögzített módon – az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;*
 - c) *választó és választható legyen a felsőoktatási intézményben működő testületekbe;*
 - d) *az intézmények Szabályzatát követve használja a felsőoktatási intézmény létesítményeit, eszközeit és berendezéseit.*
- (2)** *A felsőoktatási intézmény oktatói, tudományos kutató és más foglalkoztatottak észrevétellel, illetőleg panasszal fordulhatnak az intézmény tanácsaihoz és vezetőihez. E beadványok elbírálása után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket és erről tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját.*
- (3)** *A Szabályzatban biztosítani kell, hogy az oktatókat, a tudományos kutatókat és más foglalkoztatottakat, a felsőoktatási intézményen belül működő közösséget érintő döntés ellen – a munkaügyi szabályokra is figyelemmel – az érintettek, illetőleg a jogosultak az intézményen belül jogorvoslattal élhessenek.*

Ftv. 37. § *A felsőoktatási intézmény oktatóinak, tudományos kutatóinak, hallgatóinak és más foglalkoztatottjainak is kötelessége a jogszabályok és a felsőoktatási intézmény szabályzatának megtartása a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme.*

37. Az Egyetem valamennyi polgárának joga, hogy

- a) *véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen az Egyetem ügyeiben és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon,*
- b) *a személyét érintő döntések ellen – a külön jogszabályi előírások szerint – jogorvoslattal éljen.*

IV. FEJEZET

Az Egyetem szervezete

Ftv. 47. § (1) *A felsőoktatási intézmények – e törvényben meghatározott keretek között – a szervezetüket maguk alakítják ki úgy, hogy az alkalmas legyen az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és egyéb feladataik ellátására, a gazdaságos működtetésre.*

(2) *Az egyetem és a főiskola karokra tagozódhat. Egyetemen főiskolai kar is működhet.*

(3) *A felsőoktatási intézményekben a képzés és a tudományos kutatás oktatási szervezeti egységben (tanszék, klinika, intézet stb.) folyik. A felsőoktatási intézmények szervezetében kutató-intézet, kutatócsoport is működhet.*

(4) *A felsőoktatási intézményhez kollégium, könyvtár, gyakorlóiskola és -óvoda, gyakorlóléhely, tangazdaság, gyógyító, termelő, szolgáltató és más szervezeti egységek is tartozhatnak. A gyakorlóiskolák közoktatási és felsőoktatással összefüggő feladatokat is ellátnak.*

Ftv. 116. § (9) *Az integrált intézmények orvos- és egészségtudományi, illetve agrártudományi karai és az oktatómunkában is részt vevő klinikák, kutatóintézetek, tangazdaságok, tanüzemek, kísérleti telepek és gyakorlati oktatási intézmények a (2)–(5) bekezdésekben meghatározott közös feladatok ellátása érdekében – a kari tanácsok javaslata és az egyetemi tanács döntése alapján – szakmailag autonóm egészségtudományi, illetve agrártudományi centrumot alkothatnak.*

Ftv. 50. § (1) *A felsőoktatási intézmények feladataik teljesítéséhez igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket létesíthetnek.*

1. Az Egyetem karokra, centrumokra, központi oktatási, funkcionális igazgatási egységekre, hivatalokra és szociális-ellátási egységekre tagozódik.
2. Az Egyetem karai:
 - a) Állam- és Jogtudományi kar (ÁJTK),
 - b) Általános Orvostudományi Kar (ÁOK),
 - c) Bölcsészettudományi kar (BTK),
 - d) Egészségügyi Főiskolai Kar (EFK),
 - e) Gazdaságtudományi Kar (GTK),
 - f) Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK),
 - g) Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar (JGYTFK),
 - h) Mezőgazdasági Főiskolai Kar (MFK),
 - i) Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar (SZÉFK),
 - j) Természettudományi Kar (TTK),
 - k) Zeneművészeti Főiskolai Kar (ZFK),

3. Az Egyetem centrumai:
 - a) Dél-Alföldi Agrártudományi Centrum,
 - b) Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum.

4. Az Egyetem központi hivatalai:
 - a) Rektori Hivatal,
 - b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság.

- 5.a) Az Egyetem központi oktatási egységei:
 - a) Műszaki és Anyagtudományi Intézet,
 - b) Idegennyelvi Központ,
 - c) Sportközpont,
 - d) Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium,
 - e) Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola,
 - f) Közoktatási Vezetőképző Intézet,
 - g) Egyetemi Óvoda I.,
 - h) Egyetemi Óvoda II.

- 5.b) Az Egyetem központi funkcionális egységei:
 - a) Egyetemi Számítóközpont,
 - b) Egyetemi Könyvtár,
 - c) Doktori Intézet,
 - d) Európa Tanulmányok Központ,
 - e) Kooperációs Kutatási Központ,
 - f) Kollégiumok,
 - g) Fűvészkert,
 - h) Levéltár,
 - i) Kulturális Iroda,
 - j) EHÖK Iroda.

- 5.c) Az Egyetem központi igazgatási egységei:
 - a) Oktatási Igazgatóság,
 - b) Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága,
 - c) Stratégiai Igazgatóság,
 - d) Hallgatói és Közkapcsolati Igazgatóság,
 - e) Marketing és Kommunikációs Iroda,
 - f) Projektszervezési és K+F Iroda,
 - g) Innovációs Igazgatóság,
 - h) Humánpolitikai Osztály,
 - i) Jogi Osztály,
 - j) Belső Ellenőrzési Osztály,
 - k) Biztonságszervezési Osztály.

6. Az Egyetem kollégiumainak felsorolását a 12. sz. *melléklet* tartalmazza.

7. Az Egyetem szervezeti felépítését a 23. sz. *melléklet* tartalmazza.

8. A (2)–(4) bekezdésben említett szervezeti egységek részletes szervezeti felépítését és működését saját szabályzataik állapítják meg az Ftv. és e Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, és azokat a rektor hagyja jóvá.

V. FEJEZET

Az Egyetem működése és vezetése

Ftv. 64. § (1) *A felsőoktatási intézmény dönt minden olyan intézményi ügyben, amelyet törvény vagy felhatalmazása alapján más jogszabály nem utal állami vagy helyi önkormányzati hatáskörbe.*

(2) *Az oktatás, a tudományos képzés, a művészeti tevékenység, a kutatás és a tanulás szabadságának biztosítása érdekében a felsőoktatási intézmények önkormányzati joga, különösen*

- a) szervezeti és működési rendjük önálló kialakítása;*
- b) az oktatók, a tudományos kutatók és a vezetők kiválasztása;*
- c) a költségvetési támogatásra is figyelemmel a felvehető hallgatók számának megállapítása, továbbá a felvétel feltételeinek meghatározása, a hallgatók kiválasztása és felvétele;*
- d) tantervek, tananyagok, képzési programok meghatározása, valamint bizonyítványok, végzettséget, illetőleg szakképesítést tanúsító oklevelek kibocsátása, továbbá kreditértékek beszámítása feltételeinek meghatározása az intézménybe való felvételnél, illetve átvételnél;*
- e) tudományos kutatási programok kidolgozása, tudományos kutatási feladatok meghatározása és szervezése;*
- f) a részére jóváhagyott pénzügyi eszközök, források és előirányzatok feletti rendelkezési jog, valamint a kezelésükben lévő vagyontárgyakkal kapcsolatos jogok gyakorlása;*
- g) nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatok kialakítása és fejlesztése;*
- h) az intézményben folyó oktató és kutató munka minőségét biztosító intézkedések bevezetése és ellenőrzése.*

(3) *Az egyetemek joga kiterjed a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére, a habilitációs eljárás szabályainak kidolgozására és az eljárás lefolytatására.*

1. Az Egyetem vezetésével kapcsolatos központi feladatokat az Egyetemi Tanács és a rektor látja el.
2. Az Egyetem vezetését a jogszabályokban és e Szabályzatban meghatározott módon segítik:
 - a) az Egyetemi Tanács bizottságai,
 - b) a Rektori Tanács,
 - c) a Rektori Kabinet,
 - d) a rektorhelyettesek,
 - e) prorektor (megbízás lejártát követő 1 évig),
 - f) a főtitkár,
 - g) a gazdasági főigazgató,
 - h) a rektori tanácsadók,
 - i) a Dél-alföldi Agrártudományi, az Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrumok, a karok és egyéb központi szervezeti egységek vezetői,

- j) az oktatók és más foglalkoztatottak, valamint a hallgatók testületei,
- k) az Egyetemen működő érdekképviseleti szervek,
- l) a Közalkalmazotti Tanács,
- m) az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács.

Kjt. 23. § (1) *A közalkalmazott magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával bízható meg. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni.*

(2) *A magasabb vezető, valamint a vezető beosztások körét továbbá a megbízás feltételeit a miniszter határozza meg. A magasabb vezető beosztás ellátására pályázatot kell kiírni.*

(3) *A magasabb vezető, valamint a vezető beosztás ellátásával történő megbízás határozatlan időre szól. A miniszter határozott időre szóló megbízást is előírhat.*

33/2000. (XII. 26) OM rendelet 4. § (1) *A felsőoktatási intézményekben magasabb vezető beosztások a következők:*

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) főiskolai rektor,
- d) főiskolai rektorhelyettes,
- e) főigazgató (főiskolán, illetve egyetemen szervezett főiskolai karon),
- f) főigazgató-helyettes (főiskolán, illetve egyetemen szervezett főiskolai karon),
- g) dékán,
- h) dékánhelyettes,
- i) egészségügyi, illetve agrártudományi centrum vezetője,
- j) önálló oktatási, tudományos kutatási, művészeti szervezeti egység vezetője,
- k) főtitkár,
- l) gazdasági (fő)igazgató.

(2) *A felsőoktatási intézményekben vezető beosztások a következők:*

- a) nem önálló oktatási, tudományos kutatási, művészeti szervezeti egység vezetője,
- b) gazdasági (fő)igazgatóhelyettes,
- c) más szervezeti egység vezetője.

(3) *Magasabb vezető és vezető beosztás ellátásával nem bízható meg az a közalkalmazott, aki –, illetve, akinek a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) – a közalkalmazott munkáltatójával*

- a) rendszeres gazdasági kapcsolatban álló egyéni vállalkozó, vagy
- b) rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban – a nyilvánosan működő részvénytársaságban bemutatóra szóló törzsrészvény-szerzés kivételével – a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény 289. §-ában foglalt jelentős, vagy azt meghaladó mértékű befolyást biztosító részesedést szerzett, vagy

- c) rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, illetve könyvvizsgálója.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott feltétel a megbízás egész időtartamára vonatkozik.
- (5) Nem bízható meg magasabb vezetői és vezetői beosztás ellátásával az a közalkalmazott, aki közeli hozzátartozójával – a megbízás következtében – közvetlen irányítási (felügyeleti), illetve közvetlen elszámolási, vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne.
- (6) Ha az (1) bekezdés k) pontjában foglalt megbízást teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató nyeri el, megbízatása idejére oktatói tevékenységét részben vagy egészben szüneteltetheti.
- (7) Az (1) bekezdés j) pontja alkalmazásában önálló oktatási szervezeti egységnek az minősül, amelyet a felsőoktatási intézmény a szervezeti és működési szabályzatában az Ftv. 47. §-ának (3)–(4) bekezdésében foglaltak szerint, az intézmény gazdálkodása, működése, szervezete alapján önálló oktatási szervezeti egységként határoz meg.
- (8) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában más szervezeti egységnek az Ftv. 50. §-ának (1) bekezdése alapján létesült szervezeti egységek tekintendők.
- (9) Az (1) bekezdésben felsoroltak közül – pályázat alapján – legfeljebb négy évig terjedő határozott időre adható a következő magasabb vezető beosztás ellátására megbízás, amely megszakítás nélkül, pályázat alapján egy ízben legfeljebb négy évre meghosszabbítható:
- a) rektor,
 - b) főiskolai rektor,
 - c) főigazgató (főiskolán, illetve egyetemen szervezett főiskolai karon),
 - d) dékán,
 - e) az egészségtudományi, illetve agrártudományi centrum vezetője.
- (10) Az (1) bekezdésben felsoroltak közül a felsőoktatási intézmény szabályzatában megjelölt határozott időre szóló megbízás adható a következő magasabb vezetői beosztás ellátására:
- a) rektorhelyettes,
 - b) főiskolai rektorhelyettes,
 - c) dékánhelyettes,
 - d) főigazgató-helyettes (főiskolán, illetve egyetemen szervezett főiskolai karon),
 - e) önálló oktatási, tudományos kutatási, művészeti szervezeti egység vezetője.
- (11) A felsőoktatási intézmény gazdasági (fő)igazgatójának az oktatási miniszter egyetértésével adható legfeljebb öt évre szóló határozott idejű magasabb vezetői megbízás. A megbízás több alkalommal megismételhető.

(12) *A magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazottak esetében a felsőoktatási intézmény a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a megbízás ellátásának felső korhatárát.*

(13) *Határozott időre szóló magasabb vezetői megbízás adható az oktatási, tudományos kutatási, művészeti szervezeti egység vezetője részére, illetőleg határozott időre szóló vezetői megbízás adható a nem önálló oktatási, tudományos kutatási, művészeti szervezeti egység vezetője részére. A magasabb vezetői, illetőleg vezetői megbízás legfeljebb öt évre szólhat, amely az Ftv. 63. § (4) bekezdésében foglaltak szerint ismételhető meg.*

3. Az Egyetemen magasabb vezető beosztások:

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) dékán, kari főigazgató,
- d) dékánhelyettes, kari főigazgató-helyettes,
- e) a Dél-alföldi Agrártudományi, az Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum elnöke, elnökhelyettes,
- f) önálló oktatási, tudományos kutatási, művészeti szervezeti egység vezetője,
- g) főtitkár,
- h) gazdasági főigazgató,

4. Az Egyetemen vezető beosztások:

- a) nem önálló oktatási, tudományos kutatási művészeti szervezeti egység vezetője,
- b) gazdasági főigazgató-helyettes,
- c) más szervezeti egység vezetője,

5. A magasabb vezető, valamint a vezető beosztások körének meghatározásánál iránytadók a Kjt. felhatalmazása alapján e tárgykörben – az ágazati, szakmai sajátosságokra tekintettel – kiadott végrehajtási rendeletek.

Az Egyetemen a munkáltatói jogkörök gyakorlásának megosztását a 22. sz. melléklet tartalmazza.

Az Egyetemi Tanács

Ftv. 53. § (1) *A felsőoktatási intézmény vezető testülete az intézményi tanács.*

6. Az Egyetem legfelsőbb döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal rendelkező testülete az Egyetemi Tanács.

Ftv. 53. § (2) *Az intézményi tanács hatáskörébe tartozik*

- a) *az intézményi tevékenység elveinek meghatározása, illetőleg jóváhagyása, az intézmény fejlesztési tervének elfogadása;*

- b) az intézmény Szabályzatának megalkotása és más szabályzatainak jóváhagyása;
- c) a tantervek meghatározása, illetve jóváhagyása;
- d) tudományos programok meghatározása és kutatási eredmények értékelése;
- e) a rektor, a főiskolai rektor, a főigazgató, illetve a gazdasági (fő)igazgató megbízásának és felmentésének kezdeményezése;
- f) az egyetemi és a főiskolai tanárok kinevezésére és felmentésére előterjesztés;
- g) a rektorhelyettesek és a főiskolai főigazgató-helyettesek megbízásának előzetes véleményezése;
- h) az oktatási, a kutatási és más szervezeti egységek vezetői megbízásának előzetes véleményezése;
- i) az egyetemi és főiskolai docensek kinevezésének véleményezése;
- j) a főtitkár, valamint a gazdasági (fő)igazgató kinevezésének véleményezése;
- k) javaslattétel kar alapítására, az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés programjára, alapképzésben és szakirányú továbbképzésben új szak képesítési követelményeire, valamint szakok indítására, továbbá doktori képzési programra.

(4) Az intézményi tanács a (2) bekezdés c), d), f) és i) pontjában foglalt hatásköreit más testületekre ruházhatja át.

7. Az Egyetemi Tanács csak azon területeken tartja fenn szabályzatalkotási hatáskörét, ahol a szabályozás az Egyetem valamennyi oktatási, szervezeti egységét, illetve valamennyi dolgozóját érinti. Amennyiben a szabályzat csak valamely szervezeti egységre, a dolgozók szűkebb csoportjára terjed ki, a szabályzatalkotás az adott egység hatáskörébe tartozik. Ilyen esetben azonban a szabályzatot jóváhagyás végett – a főtitkár útján – a rektornak be kell mutatni.

Ftv. 53. § (3) Az intézményi tanács dönt

- a) az intézményi költségvetési javaslatokról és a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának elveiről;
- b) az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról;
- c) a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználásának elveiről;
- d) az intézmény gazdasági tevékenységére vonatkozó javaslatokról;
- e) értékeli a vagyonnal való gazdálkodást, az egész intézmény, különösen az oktatás és a tudományos kutatás fejlesztése tekintetében;
- f) oktatási, kutatási és más szervezeti egységek létesítéséről, illetőleg megszüntetéséről;
- g) a szakirányú továbbképzési szakok és az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzések indításáról, illetőleg az utóbbiak szakközépiskolával történő közös indításának jóváhagyásáról.

8. Az Egyetemi Tanács az Ftv. 53. §-ának (2) és (3) bekezdésében írtakon túl – az átruházott hatáskörök kivételével – dönt mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy e Szabályzat nem utal más egyetemi testület vagy tisztségviselő hatáskörébe.
9. Az Egyetemi Tanács döntési hatáskörében:
 - a) dönt az Egyetem oktató, kutató, fejlesztő, szaktanácsadói, szolgáltató és más tevékenysége elveinek meghatározásáról és eredményeinek értékeléséről,
 - b) dönt a kar és más központi egység költségkereteinek felosztásáról, az OM által jóváhagyott költségvetés alapján,
 - c) dönt arany-, gyémánt-, vas- és rubin diplomák odaítéléséről,
 - d) megállapítja az egyetemi személyzeti munka elveit és feladatait, valamint az Egyetem oktatói-kutatói követelményrendszerét,
 - e) megállapítja a tudományos kutatás végzésének és irányításának, valamint a tudományos utánpótlás képzésének elveit,
 - f) meghatározza a más intézményekkel való együttműködés alapvető elveit,
 - g) meghatározza más intézményekkel és szervezetekkel a regionális együttműködés formáit és elveit,
 - h) meghatározza az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak elveit,
 - i) meghatározza az Egyetem szakirodalmi információs igényeinek kielégítésére szolgáló könyvtári és informatikai tevékenység elveit, gyakorlatának és együttműködési rendszerének főbb szempontjait,
 - j) kialakítja az Egyetem közművelődési és sporttevékenységének irányvonalát,
 - k) meghatározza az Egyetem fejlesztő, szolgáltató és más hasonló tevékenységével kapcsolatos irányvonalát,
 - l) egyetemi kitüntetések és kitüntető címeket alapít és adományoz,
 - m) pályázatokat ír ki és bírál el,
 - n) dönt a tiszteletbeli doktori, emeritus professzori, egyetemi, főiskolai magántanári és címzetes egyetemi, főiskolai, magántanári, címzetes egyetemi, főiskolai docensi, mestertanári címek adományozásáról,
 - o) dönt más intézményekkel és szervezetekkel való együttműködésre vonatkozó megállapodások elfogadásáról, kivéve ha jogszabály vagy e Szabályzat ettől eltérően rendelkezik,
 - p) dönt egyetemi, karok közötti vagy szakmacsoportonként szervezett szakmai testületek létesítéséről, megállapítja feladat- és hatáskörüket, az Egyetemi Tanáccsal való kapcsolataik rendjét, valamint egyetemi tanácsi képviselőtüket,
 - r) dönt az egyetemi és főiskolai tanári kinevezésre és felmentésre szóló előterjesztés tárgyában.

10. Az Egyetemi Tanács javaslatot tesz a jogszabályi előírásokkal összhangban az Egyetemet érintő és a felettes szervek döntési hatáskörébe tartozó ügyekben, különösen a jogszabályokban és e Szabályzatban meghatározott esetekben és módon személyi kérdésekben, továbbá az Egyetem szempontjából jelentős gazdasági, beruházási ügyekben.
11. Az Egyetemi Tanács véleményt nyilvánít
 - a) minden, az Egyetemet érintő és a felettes szervek döntési hatáskörébe tartozó – az Egyetemi Tanács döntési, javaslatvételi hatáskörénél nem említett – ügyben,
 - b) minden, a jogszabály vagy e Szabályzat szerint a rektor kinevezési hatáskörébe tartozó személyi kérdésben.
12. Az Egyetemi Tanács ellenőrző munkája során
 - a) évenként beszámoltatja a rektort,
 - b) évenként beszámoltatja a gazdasági főigazgatót,
 - c) beszámolót kérhet – a társadalmi szervezetek és a Közalkalmazotti Tanács kivételével – az Egyetemen működő bármely szervtől, testülettől és tisztségviselőtől,
 - d) előterjesztéssel fordulhat a rektor jogszabálysértőnek vélt döntésével szemben az oktatási miniszterhez, hogy törvényességi felügyeleti jogkörében a szükséges intézkedéseket tegye meg.
13. Az Egyetemi Tanács átruházza hatáskörét
 - a) a kari tanácsokra:
 - a kari szabályzatok megalkotása,
 - a kari tudományos programok meghatározása és kutatási eredmények értékelése,
 - a kari tanszékcsoportok, szakok szabályzatainak jóváhagyása,
 - szakok tanterveinek jóváhagyása,
 - a tudományos diákköri munka segítése és szakmai irányítási formáinak megállapítása tárgyában.
 - b) a centrum tanácsokra:
 - a centrum szabályzatainak megalkotása,
 - mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak – jogszabály vagy e Szabályzat alapján – az Egyetemi Tanács vagy a kari tanácsok kizárólagos hatáskörébe és a kérdést a centrum szabályzata a Centrum Tanács hatáskörébe utalja.
14. Az Egyetemi Tanács átruházott hatáskörét másra átruházni nem lehet.
15. Az Egyetemi Tanács nem ruházhatja át:
 - a) állásfoglalási jogát az Egyetem oktató és tudományos munkáját, szervezetét és fejlődését alapvetően érintő kérdésekben,

- b) saját szervezetének és munkarendjének (ügyrendjének) meghatározását,
- c) az egyetemi fejlesztési programok, tervek meghatározását és a költségvetésben biztosított összegek felhasználásának elfogadását,
- d) az Egyetem egészét érintő szabályalkotást,
- e) az országos jelentőségű egyetempolitikai kérdésekben való, illetve a miniszter kérésére történő állásfoglalást,
- f) minden, az Egyetemet érintő és a felettes szervek döntési hatáskörébe tartozó ügyben történő véleménynyilvánítási, valamint
- g) ellenőrzési jogát.

16. Az Egyetemi Tanács a hatáskörét ülésén gyakorolja.

Ftv. 54. § (1) *Az intézményi Tanács működésének szervezeti és eljárási rendjét a Szabályzat határozza meg.*

(2) *Az intézményi tanácsot tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az intézményi tanács tagjainak egyharmada írásban kéri.*

(3) *Az intézményi tanács ülésének előterjesztési, jegyzőkönyvei és határozatai – beleértve a gazdálkodásra vonatkozó dokumentumokat – az intézmény oktatói, tudományos kutatói, hallgatói és más dolgozói számára nyilvánosak.*

17. Az Egyetemi Tanács működésének eljárási rendjét az Egyetemi Tanács Ügyrendje határozza meg (22. sz. melléklet).

18. Az Egyetemi Tanács a határozatait az Egyetemi Értesítőben teszi közzé.

Ftv. 55. § (1) *Az intézményi tanács tagjainak legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát a tanárok és docensek képviselői alkotják. Az intézményi tanácsban a karok képviseletét biztosítani kell.*

(2) *Az intézményi tanács elnöke egyetemen a rektor, a többkarú főiskolán a főiskolai rektor, a karokra nem tagozódó főiskolán a főigazgató. Hivatalból tagjai a karok vezetői (dékán, kari főigazgató) és az intézmény hallgatói önkormányzatának elnöke.*

(3) *Az intézményi tanács összetételét az (1) és (2) bekezdésre is figyelemmel a Szabályzat állapítja meg, és biztosítja az intézményi tanácsban más oktatók és foglalkoztatottak, valamint a hallgatói képviseleten belül a különböző képzési formákban, illetőleg a doktori képzésben részt vevő hallgatók képviseletét is. Az intézményi tanács tagjainak számát úgy kell megállapítani, hogy az szakszerűen és hatékonyan működhessék.*

- (4) Az intézményi tanács munkájában részt vesznek állandó és alkalmankénti meghívottak is. Az állandó meghívottak az intézményi adminisztráció, a Közalkalmazotti Tanács, a reprezentatív szakszervezet(ek) és a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárcák képviselői.
- (5) Az intézményi tanács tagjait legalább egy, legfeljebb három évre választják.
- (6) Az intézményi tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségnek nem tett eleget, és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be.

Ftv. 116. § (10) A centrum vezetője az elnök, aki az alkotó karok tanácsai, mint a centrum közös tanácsa által választott egyetemi vagy főiskolai tanár, egyúttal rektorhelyettes, és így az egyetemi tanács tagja. ...

19. Az Egyetemi Tanács tagjai legalább egyharmadának az egyetemi és főiskolai tanárok, illetőleg az egyetemi és főiskolai docensek köréből kell kikerülni (akár hivatalból, akár választás alapján nyerték el tisztségüket).

20. Az Egyetemi Tanács létszáma 41 fő (szavazati joggal). Összetétele:

a) Szavazati jogú tagjai:

1) tisztségük alapján:

- az Egyetem rektora (1 fő)
- a karok dékánjai, főigazgatói (11 fő)
- a centrum elnökök (2 fő)
- az egyetemi hallgatói önkormányzat elnöke (1 fő)

2) választás alapján:

- karonként választott egy oktató, kutató (11 fő)
- Az Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum nem oktatói, nem kutatói dolgozói képviselőjében választott egy fő (1 fő)
- Az Egyetemnek nem az Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrumhoz tartozó nem oktatói, nem kutatói besorolású dolgozói képviselőjében választott egy fő (1 fő)
- karonként választott egy fő nappali tagozatos hallgató (11 fő)
- a nem nappali tagozatos alapképzésben részt vevő hallgatók képviselőjében választott egy fő (1 fő)
- a doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselőjében választott (szervezett doktori képzésben részt vevő, nem egyénileg készülő) egy fő (1 fő)

- b) Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt az Egyetemi Tanács munkájában:
- a főtitkár,
 - a gazdasági főigazgató,
 - a reprezentatív szakszervezetek képviselője,
 - a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
 - a prorektor (a megbízás lejártát követő egy évig),
 - a rektorhelyettesek,
 - az Egyetemi Könyvtár főigazgatója,
 - a Társadalmi Tanács elnöke,
 - a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárcák képviselői,
 - a Tanári Testület elnöke,
 - a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Akadémiai Bizottság elnöke.
21. Az Egyetemi Tanács elnöke a rektor, titkára az Egyetem főtitkára.
22. Az Egyetemi Tanács ülésére a rektor bármely ügy tárgyalására tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg, szakmailag vagy személyében érintett.
23. Az Egyetemi Tanács ülésein a dékánt, kari főigazgatót, a centrum elnököt, a hallgatói önkormányzat elnökét helyettese szavazati joggal helyettesíti.
24. Az Egyetemi Tanács választott tagjainak akadályoztatása esetén a rektor a Tanács ülésére a póttagot hívja meg, aki szavazati joggal rendelkezik.
25. Az Egyetemi Tanácsi választások eljárási rendjét e Szabályzat 23. sz. melléklete tartalmazza.
26. Amennyiben az Egyetemi Tanács napirendjén a rektor tevékenységének értékelése szerepel, az ülést az Egyetemi Tanács titkára vezeti.
27. Az Egyetemi Tanács nem hallgató tagjainak választása három évre szól, amely egy alkalommal megismételhető. Ezt követően az érintett személy csak egy ciklus – három év – kihagyását követően választható ismételten a tanács tagjává.
28. Amennyiben valamely választott tagot olyan tisztségre választják meg vagy nevezik ki, hogy tiszténél fogva, hivatalból tagja az Egyetemi Tanácsnak, választott tagsága megszűnik és helyébe a póttagot kell behívni.

29. Az Egyetemi Tanács hallgató tagjainak választása egy évre szól, amely megismételhető. Az Egyetemi Tanács hallgatói tagjainak megválasztásáról, delegálásáról az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselőjének megválasztásáról az Egyetem Doktori Intézete gondoskodik.
30. Az egyetemi tanácstagság megszűnik a tanácstag
- a) közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - b) lemondással,
 - c) hivatalbóli tagság esetén a megbízatás megszűnésével,
 - d) halálával.

A rektor

Ftv. 52. § (1) *Az egyetemet a rektor, a többkarú főiskolát a főiskolai rektor, a karokra nem tagozódó főiskolát a főigazgató (a továbbiakban együtt: az intézmény vezetője) vezeti. Munkáját helyettesek közreműködésével végzi.*

Ftv. 56. § (1) *A rektort az egyetemi tanárok közül az intézményi tanács döntése alapján az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök bízza meg, illetve menti fel.*

(3) *Az állami felsőoktatási intézmények esetében az intézményi tanács azt a személyt terjeszti fel, aki a szavazatoknak több mint a felét megkapta. Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott előterjesztés megtételekor, illetőleg a döntés meghozatalakor a törvényességi feltételek meglétét kell vizsgálni.*

(4) *Az állami felsőoktatási intézmény vezetője az intézményben teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott – és a 110. § hatálya alá eső intézményeket kivéve – magyar állampolgárságú oktató lehet. Az intézményvezető megbízatás 65 éves korig tölthető be.*

(5) *A rektor, a főiskolai rektor, illetőleg a főigazgató megbízása legfeljebb négy évre szól. A rektor, a főiskolai rektor, a főigazgató – pályázat alapján, megszakítás nélkül – egy ízben négy évre ismét megbízható. Újabb megbízásra csak az intézményi tanács által meghatározott időtartamú egy ciklus kihagyása után, új pályázat alapján kerülhet sor.*

(6) *A rektor, a főiskolai rektor és a főigazgató tekintetében a munkáltatói jogkört – a megbízás és a felmentés kivételével – az oktatási miniszter gyakorolja. Az intézmény vezetőjének visszahívással történő felmentését az intézményi tanács, a visszahívást az intézményi tanácsnál a miniszter is kezdeményezheti. A felmentés kezdeményezéséről az intézményi tanács minősített többséggel dönt. A munkáltatói jogkörök az intézményre részben átruházhatók.*

Ftv. 57. § (1) *Az intézmény vezetője az intézmény törvényes képviselője. Feladat- és hatáskörét a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel az intézményi tanács a Szabályzatban határozza meg.*

(2) *Az intézmény vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik, különösen*

- a) az intézményben folyó képzési és tudományos kutatási, művészeti, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása;*
- b) a személyzeti munka irányítása és munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása;*
- c) az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés;*
- d) a kiadói és a terjesztői jogkör gyakorlása.*

(3) *Az intézmény vezetőjének a hatásköreit a Szabályzat a dékánra, a kari főigazgatóra, a gazdasági (fő)igazgatóra, a főtitkárra, illetőleg más személyre átruházhatja.*

Ftv. 58. § (1) *Az intézmény vezetőjének feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van; nem utasíthatja azonban sem az intézményi tanácsot, sem az intézményben működő más tanácsokat, ideértve a hallgatói önkormányzatot, illetőleg az intézményben működő érdekképviseleti szervezeteket is.*

(2) *Az intézmény vezetője – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt sért. Akire a döntés sérelmes rendelkezést tartalmaz, az intézményi tanácshoz fellebbezhet.*

(3) *Az intézmény vezetője az intézményi tanács, az intézményi tanács pedig az intézmény vezetője jogszabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat az oktatási miniszterhez.*

31. Az Egyetem vezetője a rektor.

32. A rektor feladat- és hatáskörébe tartozik az Ftv. 57. § (2) bekezdésében írtakon túl

- a) az Egyetemi Tanács döntéseinek előkészítése és határozatai végrehajtásának irányítása,
- b) a vezetése alá tartozó közvetlen beosztottak irányítása,
- c) az Egyetem fejlesztési terveinek összeállítása, a jövőhagyott tervek végrehajtásának megszervezése,
- d) mindazoknak a hatásköröknek a gyakorlása, amelyeket a jogszabályok vagy az egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak,
- e) az Egyetemi Tanács többségi véleménye alapján a rektorhelyettesek, a főtitkár, az intézetvezetők, klinikai igazgatók, tanszékcsoport-vezetők, tanszékvezetők és más, a IV. fejezet 5. pontban említett központi szervezeti egységek vezetőinek megbízása,
- f) az Egyetem egészét érintő igazgatási és gazdasági tevékenység, továbbá a külügyi és a belső ellenőrzési munka irányítása,

- g) jogorvoslattal megtámadott ügyekben – ahol az első fokú döntést valamely önálló szervezeti egység (centrum, kar, más központi szervezeti egység) vezetője hozta, a másodfokú döntési jogkör gyakorlása,
 - h) előre nem látható helyzetben (pl. elhalálozás, azonnali hatályú felmentés vagy rendkívüli lemondás stb.), jogosult legfeljebb egy évi időtartamra rektorhelyettesi, főtitkári, egyéb szervezeti egység vezetői megbízást adni,
 - i) az őt illető fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - j) a magasabb vezetői és vezetői beosztások tekintetében gyakorolja a kinevezési és felmentési jogkört,
 - k) dönt a kinevezési jogkörébe tartozó magasabb vezetők javadalmazásáról,
 - l) az Egyetem rendelkezésére álló központi és egyéb forrásból származó pénzügyi keretek felett – az Egyetemi Tanács által jóváhagyott költségkeret elosztás alapján – rendelkezik.
33. A rektor megbízatásának ideje alatt – saját kérésére – tanszékvezetői feladatainak ellátása alól felmentést kaphat. A felmentést az Egyetemi Tanács adja meg.
34. Az Egyetemi Tanács által szabályzatban vagy egyedi döntésben reá ruházott jogköröket a rektor közvetlenül vagy átruházva gyakorolja. Az átruházott jogkör tovább nem adható át.
35. A rektor – vagy személyes megbízottja – az Egyetem bármely testületének (tanács, bizottság) ülésén jogosult részt venni és felszólalni.
36. A rektor – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott szabályok szerint – az Egyetem gazdasági tevékenységének egy-személyi felelős vezetője.
37. A rektor az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatai ellátásának segítésére állandó vagy ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottságokban – a feladatok jellegétől függően – gondoskodni kell a hallgatók képviseletéről.
38. A rektort az egyetem vezetésével kapcsolatos feladatainak ellátásában a Rektori Tanács, a Rektori Kabinet, a prorektor és a rektori tanácsadók segíti.
39. A rektori kabinet elnöke a rektor, tagjai a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató, a főtitkár. Állandó meghívott a kabinetvezető és a sajtószóvivő, továbbá a napirendtől függően az EHÖK elnöke, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a reprezentatív szakszervezet képviselője.

A Rektori Tanács

40. A Rektori Tanács a rektor mellett működő döntés előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.
41. A Rektori Tanács állandó szavazati jogú tagjai: a rektor, a karok dékánjai, a karok főigazgatói, a gazdasági főigazgató, a főtitkár.
Állandó meghívottak: a rektorhelyettesek, a kabinetvezető, a sajtószóvivő, továbbá a napirendtől függően az EHÖK elnöke, a Közalkalmazotti Tanács Elnöke, a reprezentatív szakszervezetek képviselője.
42. A Rektori Tanács ülésén a rektor meghívására más személy is részt vehet.
43. A Rektori Tanácsot a rektor hívja össze, melynek üléséről jegyzőkönyv készül.

A rektorhelyettesek

44. A rektort munkájában hat rektorhelyettes segíti:
- a Dél-alföldi Agrártudományi Centrum elnöke,
 - a Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum elnöke,
 - a tudományos és nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese,
 - az oktatási rektorhelyettes,
 - a stratégiai rektorhelyettes,
 - a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettese.
45. A centrum elnök rektorhelyettesek tisztségüket elnöki megbízásukkal egyidejűleg, a törvény alapján nyerik el.
46. A nem centrum elnök rektorhelyetteseket – pályázat alapján – az Egyetemi Tanács véleményének figyelembe vételével a rektor bízta meg, legfeljebb négy évi időtartamra. Ez egy alkalommal legfeljebb további négy évi időtartamra – pályázat alapján – megismételhető. További megbízásra csak egy ciklus – négy év – kihagyását követően kerülhet sor.
47. A rektorhelyettesek feladat- és hatáskörét a rektor határozza meg. A centrum elnök rektorhelyettesek további feladatokkal is megbízhatók.
48. A rektor a rektorhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános rektorhelyettest bíz meg, aki a rektor távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett, a rektor jogkörében jár el.

49. Helyettesítéssel a rektor esetenként mást is megbízhat. A rektor jogkörében eljáró személy az e minőségében tett intézkedéseiről köteles a rektort tájékoztatni.
50. A rektor távollétében az őt helyettesítő rektorhelyettes az Egyetemi Tanács véleményével ellentétes döntést nem hozhat, ha a véleményezés jogát az Egyetemi Tanács részére jogszabály vagy e Szabályzat biztosítja.

VI. FEJEZET

Az Egyetem központi hivatalai

A Rektori Hivatal

1. A Rektori Hivatal az egész Egyetemet átfogó igazgatási, szervezési munkában a rektor tevékenységét segítő hivatal, melynek élén az egyetemi főtitkár áll.
2. A Rektori Hivatal segíti a rektorhelyettesek tevékenységét is.
3. A Rektori Hivatal dolgozóinak munkáltatói jogait az egyetemi főtitkár gyakorolja a Kollektív Szerződésben szabályozott módon.
4. A Rektori Hivatal szervezeti felépítését, működési rendjét e Szabályzat 26. sz. melléklete tartalmazza.

Az egyetemi főtitkár

Ftv. 52. § (2) *A felsőoktatási intézmény igazgatási szervezetének vezetője az intézmény vezetőjének alárendelt főtitkár. Kinevezésének módjáról, időtartamáról az intézmény Szabályzata rendelkezik.*

5. A főtitkárt – pályázati eljárást és az Egyetemi Tanács véleménynyilvánítását követően – határozott időre a rektor bizza meg. Munkáját közvetlenül a rektornak alárendelten végzi.
6. A főtitkár megbízatása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás többször is megismételhető.
7. A főtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik
 - a) a Rektori Hivatal munkájának irányítása,
 - b) az Egyetem szabályzatai elkészítésének irányítása,
 - c) az Egyetemi Tanács és a rektor által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása, segítése,
 - d) az Egyetemi Tanács anyagainak előkészítése, jogszabályértelmezési kérdésben felvilágosítás adása a Tanács tagjai részére,
 - e) az Egyetemi Tanács határozati javaslatának előkészítése, a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
 - f) az egyetemi információszolgáltatás felügyelete,
 - g) az egyetemi személyzeti munka irányításában való részvétel,
 - h) a rektor felhatalmazása alapján az Egyetem képviselője külső szervek előtt,
 - i) felügyelet gyakorlása az Egyetem karai, más szervezeti egységei igazgatási tevékenysége felett,

- j) kapcsolattartás az egyetemi érdekképviselői szervekkel,
- k) az Egyetem hivatalos lapjának felelős szerkesztése,
- l) az Egyetemen hozott – és tudomására jutott – döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangjának ellenőrzése,
- m) mindazon feladatnak az ellátása, amelyeket számára a rektor, az Egyetemi Tanács meghatároz,
- n) az Egyetem képviselője igazgatási ügyekben,
- o) az egyetemi irattározási rend kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekintetőség feltételeinek megteremtése, az egyetemi élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése,
- p) az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása,
- q) az egyetemi Kollektív Szerződés előkészítésében való közreműködés, jogszabályokkal való összhangjának biztosítása,
- r) az egyetemi tanrend elkészítésének irányítása.

A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

- 8. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, hogy biztosítsa a rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználását, ellássa az Egyetem gazdasági, műszaki beruházási, pénzügyi, számviteli és munkaügyi teendőit.
- 9. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság élén a gazdasági főigazgató áll.
- 10. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság dolgozóinak munkáltatói jogait – figyelemmel az V. fejezet 32. j) pontra – a gazdasági főigazgató látja el.
- 11. A Gazdasági és Műszaki főigazgatóság szervezeti felépítését, működési rendjét az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza, amely e Szabályzat 27. sz. melléklete.

A gazdasági főigazgató

Ftv. 52. § (3) *A felsőoktatási intézmény gazdasági szervezetének vezetője a gazdasági (fő)igazgató. A gazdasági (fő)igazgató az intézmény működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az intézmény vezetőjének helyettese. Feladatait az intézmény vezetőjének közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.*

- 12. A gazdasági főigazgató
 - a) elkészíti a karokkal egyeztetve az Egyetem részletes költségvetési javaslatát, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót,

- b) a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról információt szolgáltat a felügyeleti szervek és az egyetemi szervezeti egységek számára,
 - c) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolóval, az állami vagyon kezelésével és fejlesztésével, a munkaerő-gazdálkodással, a pénzgazdálkodással, az előírt adatszolgáltatással és a gazdálkodás vezetői és munkafolyamatba épített belső ellenőrzésével kapcsolatos egyetemi tennivalókat,
 - d) szükség esetén előkészíti az Egyetem átmeneti gazdálkodásáról szóló Intézkedési Tervet,
 - e) a Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározottak szerint a kötelezettségvállalást ellen jegyzi, vagy erre más személyt hatalmaz fel,
 - f) szervezi, irányítja és ellenőrzi az Egyetem működését szolgáló műszaki és egyéb ellátási tevékenységeket,
 - g) felelős az Egyetem számviteli rendjéért, szakmailag felügyeli az oktatási és más szervezeti egységek gazdasági, pénzügyi, számviteli munkáját, ellenőrzi ezzel kapcsolatos tevékenységeket,
 - h) feladatkörében az Egyetem egészét érintő gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket ad ki, illetve a rektor által meghatározott körben kiadmányozási és utalványozási jogot gyakorol,
 - i) a rektor jóváhagyásával gazdálkodik az Egyetem központi eszközeivel,
 - j) gazdasági és műszaki ügyekben képviseli az Egyetemet,
 - k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel feladatkörében a rektor vagy az Egyetemi Tanács megbízza,
 - l) felelős az Egyetem költségvetésen kívüli bevételeinek kezeléséért és azok elszámolásának rendjéért,
 - m) felelős az Egyetem leltári rendjéért,
 - n) felelős az Egyetem egészét érintő munka- és bérügyek feladatainak végrehajtásáért,
 - o) felelős a gazdasági-műszaki fenntartási és fejlesztési tervek összehangolásáért, azok kidolgozásának és végrehajtásának megszervezéséért,
 - p) felelős az Egyetem szociális feladatainak ellátásáért,
 - q) felelős a gazdálkodással összefüggő vezetői és munkafolyamatban épített belső ellenőrzés folyamatosságáért és a feltárt hiányosságok kiküszöböléséért.
13. A rektor vagy a gazdasági főigazgató előzetes tudomása és hozzájárulása nélkül az Egyetem nevében és terhére semminemű pénzügyi kihatással járó kötelezettségvállalás nem tehető.
14. A 13. pontban említett előzetes hozzájárulás nem vonatkozik az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzat szerint a szervezeti egységek önálló gazdálkodásába utalt kérdésekre.

15. A gazdasági főigazgató köteles tiltakozni az Egyetem rektoránál minden olyan gazdasági kihatású intézkedés ellen, amely a hatályos jogszabályokkal, a Gazdálkodási Szabályzattal, más egyetemi szabályzatokkal vagy az Egyetem jóváhagyott költségvetésével ellentétben áll, illetve sérti az állam vagy az Egyetem gazdaságos működésének elveit és érdekeit.
16. A gazdasági főigazgatót munkájában főigazgató helyettesek és a Centrumok gazdasági igazgatói segítik. Hatáskörüket a jogszabályok és a rektor állapítja meg.

Belső Ellenőrzési Osztály

1. A belső ellenőrzés a vezetés szervei része, amelynek keretében valósul meg az ellenőrzés hármas funkciója: a vezetői ellenőrzés, a munkafolyamatba épített ellenőrzés és függetlenített belső ellenőrzés összehangolt és egyidejű működése.
2. A Belső Ellenőrzési Osztály az Egyetem rektorának közvetlenül alárendelve végzi munkáját.
3. A rektor felelős a belső ellenőrök feladatköri és szervezeti függetlenségének biztosításáért, ezt a felelősségét másra nem ruházhatja át.
4. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta, a Belső Ellenőrzési Osztály vezetője által kidolgozott és a rektor által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VII. FEJEZET

Az Egyetem vezetését segítő testületek

Ftv. 59. § (1) *A felsőoktatási intézmény az általa ellátott, a 7. § (1) és (2) bekezdésében rögzített feladatai folyamatos – a felsőoktatási minőségpolitikai követelményrendszernek megfelelő – ellenőrzésére külön bizottságot hoz létre. A bizottság az intézményi tanács javaslattevő testülete, elnökét és tagjait az oktatók és kutatók köréből a tanács három évre választja. A hallgatói önkormányzat e bizottságba – az intézményi tanács egyetértésével – képviselőt delegálhat.*

(2) *A bizottság évente rendszeresen értékeli a képzési követelmények érvényesülését, az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzések minőségét, a személyi és tárgyi feltételek fennállását, összegzi az oktatási és kutatási tevékenység eredményeit, és éves jelentését – intézkedési javaslataival együtt – az intézményi tanács elé terjeszti.*

(3) *A tanács a jelentést jóváhagyás után megküldi a MAB-nak. A jelentésben foglalt adatok – mint közérdekű adatok – nyilvánosak.*

(4) *Szabályzattal az intézményi és kari igazgatási, oktatási, tudományos, szervezési és más feladatok ellátására külön testületek (bizottságok, tanácsok, kollégiumok) létesíthetők az oktatók, a tudományos kutatók, a hallgatók és más dolgozók köréből. E testületekre a Szabályzatban az intézményi tanács, illetőleg a kari tanács egyes jogait átruházhatja, kivéve azokat, amelyek kizárólag az intézményi tanács, a rektor, a főiskolai rektor, a főiskolai főigazgató, a kari tanács vagy a dékán, illetve a kari főigazgató hatáskörébe tartoznak. A testületek megalakítását, feladatkörét, működését a Szabályzat határozza meg.*

Az Egyetemi Tanács bizottságai

1. Az Egyetemi Tanács saját működésének, az Egyetem vezetésének elősegítésére, meghatározott oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, azok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a hallgatói ügyeknek és az Egyetemre felvételre jelentkezők ügyeinek intézésére állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.
2. Az Egyetemi Tanács állandó bizottságai:
 - a) Képzési és Tudományos Bizottság,
 - b) Bér- és Létszámgazdálkodási Bizottság,
 - c) Doktori Tanács,
 - d) Épület- és Helyiséggazdálkodási Bizottság,
 - e) Habilitációs Bizottság,
 - f) Kiadói Bizottság,

- g) Kollégiumi Tanács,
 - h) Gazdasági Bizottság,
 - i) Közoktatási Bizottság
 - j) Kulturális Bizottság (Kuratórium),
 - k) Sport- és Rekreációs Bizottság,
 - l) Oktatási Bizottság,
 - m) Minőségpolitikai Bizottság,
 - n) Tanárképzési Bizottság,
 - o) Stratégiai Bizottság,
 - p) Informatikai Bizottság,
3. Az állandó bizottságok tagjait – a rektor javaslatára – az Egyetemi Tanács választja három évi időtartamra. A bizottságok elnökeül lehetőleg az Egyetemi Tanács valamely tagját kell megválasztani. Az Egyetemi Tanács határozatában feljogosíthatja a rektort, hogy a bizottság tagjait a megválasztott elnök javaslatára bízza meg.
4. Az Egyetemi Tanács bizottságaiban biztosítani kell a hallgatók képviseletét oly módon, hogy az állandó bizottságok hallgatói képviselőit az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya értelmében delegálja. A bizottságok hallgatói képviselői mandátumairól az Egyetemi Tanács, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján dönt.
5. Az egyes bizottságok szervezeti és működési rendjének szabályait a bizottságok maguk alkotják meg és azt a rektor hagyja jóvá.

Az Egyetemi Közgyűlés

6. A rektor közgyűlést hívhat össze, amelyen az Egyetem valamennyi közalkalmazottja és hallgatója részt vehet. A Közgyűlést a választási cikluson belül legalább egyszer össze kell hívni.
7. A Közgyűlés véleményező és javaslattevő szerv.
8. A Közgyűlésen a rektor tájékoztatást ad az Egyetem munkájáról, terveiről, fontosabb céljairól.
9. A Közgyűlés bármely résztvevője kérdéseket intézhet a rektorhoz és az Egyetem más vezetőihez, akik erre – lehetőség szerint – azonnal kötelesek válaszolni. Ha a válasz azonnal nem adható meg, úgy a kérdezőnek 15 napon belül írásban kell válaszolni.
10. A rektor köteles összehívni a Közgyűlést, ha azt a Közgyűlésen részt venni jogosultak legalább egyharmada aláírásával megerősítve kéri. A szükséges számú aláírást az aláírók megnyitásától számított 30 napon belül kell összegyűjteni.

11. A rektor köteles az Egyetemi Tanács napirendjére tűzni azokat a témákat, amelyeknek felvételét a Közgyűlésen megjelentek több mint fele kéri.
12. A Közgyűlés levezető elnöke a rangidős dékán, kari főigazgató.

A Tanári Testület

13. Az egyetemi és főiskolai tanárok Tanári Testületet alkotnak. A testületi tagság
 - a) a kinevezéssel egyidejűleg jön létre és lemondással, felmentéssel, illetve elhalálozással szűnik meg,
 - b) az Egyetem emeritus professzorai és magister emeritusai tanácskozási jogú tagjai a Tanári Testületnek.
14. A Testület elnökét az Egyetem tényleges közalkalmazotti jogviszonyú egyetemi tanárai közül választja.
15. A Tanári Testület döntési hatáskört nem gyakorol, de az Egyetem bármely testülete, tisztségviselője számára javaslatot tehet, bármely határozattal, intézkedéssel, döntéssel kapcsolatban véleményt nyilváníthat.
16. A Tanári Testület elnökét az Egyetemi Tanács éves munkatervéről tájékoztatni kell.
17. A Tanári Testület joga, hogy az Egyetem rektori tisztének betöltésére pályázókat meghallgassa és a pályázókról véleményt nyilvánítson. A Testület e véleményét nyílt szavazással juttatja kifejezésre. A Testület véleményét az Egyetemi Tanács ülésén ismertetni kell.
18. A Tanári Testület ülését az elnök a szükséghez képest, de évente legalább kétszer köteles összehívni.
19. Amennyiben az szükséges, a Testület ülését a rektor is összehívhatja.
20. Amennyiben a napirend indokolja, a Testület ülésére tanácskozási joggal a nem egyetemi/főiskolai tanár szervezeti egységvezetők is meghívhatók.
21. A Tanári Testület ülésére a rektort, a rektorhelyetteseket, dékánokat, kari főigazgatókat, az egyetemi főtitkárt és a gazdasági főigazgatót minden alkalommal meg kell hívni.
22. Amennyiben a napirend indokolja, a Tanári Testület kari, tanszékcsoport-vezetői, tanszékvezetői, szakmai (pl. elméleti intézetvezetői, klinikaigazgatói stb.) szekciója is összehívható, de erről a Testület vezetője a teljes tagságot tájékoztatni tartozik.

A Társadalmi Tanács

Ftv. 59. § (5) *A felsőoktatási intézményben – a Szabályzatában meghatározott módon – a társadalmi-gazdasági szféra képviselőiből és külső szakemberekből tanácsadó testületként Társadalmi Tanács működik. Feladata a társadalmi-gazdasági igények kielégítésére irányuló intézményi tevékenység figyelemmel kísérése, értékelése, a képzés és képzésfejlesztés véleményezése, az intézmény oktató és tudományos munkájával, fejlesztési tervével kapcsolatos javaslatok kidolgozása és a fejlesztési tervek véleményezése. Az állami támogatásban nem részesülő, valamint azon felsőoktatási intézményekben, amelyek kizárólag a 114. § szerinti hitelettel összefüggő képzést végeznek, a Társadalmi Tanács megalakításának kötelezettségétől a fenntartó egyetértésével el lehet térni.*

23. A Társadalmi Tanács a társadalmi-gazdasági szféra képviselőiből és külső szakemberekből álló testület, amelynek feladata a társadalmi-gazdasági igények kielégítésére irányuló intézményi tevékenység figyelemmel kísérése, valamint javaslatokat dolgoz ki az egyetem oktató tudományos munkájával, fejlesztési tervével kapcsolatosan.
24. A Társadalmi Tanács tagjainak száma 18 fő. A tagok megbízatása 3 évre szól és megismételhető. A tanács tagjai közül maga választja meg az elnökét.

VIII. FEJEZET

A karok és az oktatási szervezeti egységek

A karok

Ftv. 124/E. § e): *Kar: A felsőoktatási intézmény olyan oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely a törvényben biztosított hatáskörében eljárva egy vagy több szakmailag összetartozó szakon folyó felsőfokú képzés feladatainak ellátását szervezi és biztosítja.*

Ftv. 60. § *Az egyetemi és főiskolai kar szervezetének és működésének szabályait a Szabályzat, illetőleg külön kari szabályzat állapítja meg. A kari szabályzatra e törvény 54–55. §-aira is figyelemmel az 51. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*

1. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (tanszékcsoportok, intézetek, klinikák, tan-gazdaságok, laboratóriumok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló szervezeti egység.
2. A kari vezetés általános feladat- és hatáskörét jelen Szabályzat, részletes feladat- és hatáskörét a kari szervezeti és működési szabályzat állapítja meg, amelyet jóváhagyásra a rektornak be kell mutatni.
3. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán, illetve a kari főigazgató.

A Kari Tanács

Ftv. 61. § (2) *A kar vezető testülete a kari tanács. A kari tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a kart érintik, és amelyek az intézményi tanács, valamint az intézmény vezetője feladat- és hatáskörébe tartoznak, és dönt a rábízott ügyekben.*

Ftv. 62. § (1) *A kari tanács összetételére az 55. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*

(2) *A kari tanács elnöke a dékán, illetőleg a kari főigazgató; a kari tanács maga választja meg a titkárát.*

5. A kari tanácsok összetételét a kari szervezeti és működési szabályzatok állapítják meg.

6. A Kari Tanács maga állapítja meg ügyrendjét.
7. A Kari Tanács ülésére a rektort meg kell hívni.
8. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, a szervezeti egységek vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalaiban meghatározza a kar működését.
9. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.
10. A Kari Tanács a kar működése és vezetése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, illetve az ilyen kérdések eldöntéséhez szükséges előkészítéshez ténymegállapító és javaslattevő, valamint véleményező jelleggel, egyes kérdésekben döntési jogkörrel is felruházott állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.
11. A Kari Tanács dönt
 - a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
 - b) a kari szabályzatok megalkotásáról,
 - c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
 - d) a nem Egyetemi Tanács hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
 - e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
 - f) a külföldön szerzett oklevelek honosításáról,
 - g) a kar az Egyetemi Tanács által felsorolt további költségkeretnek felosztásáról és az egyes osztott keretekkel való gazdálkodásról,
 - h) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
 - i) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,
 - j) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való együttműködési formákról,
 - k) a kari létszám- és bérigazgatás elveiről,
 - l) a kari fejlesztési javaslatokról.
12. A Kari Tanács a 11.d) pontban írt döntési jogkörét a tanszékcsoportra, intézetre vagy klinikára átruházhatja.
13. A Kari Tanács megválasztja a dékánt, illetve a kari főigazgatót.

14. A Kari Tanács javaslattevési és véleményező jogkörében
- a) a dékánhelyettesek, főiskolai főigazgató-helyettesek számára és személyére vonatkozó dékáni, illetve főigazgatói javaslat elfogadásáról,
 - b) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
 - c) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
 - d) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
 - e) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
 - f) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
 - g) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
 - h) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor felkéri.
15. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – az Ftv-ben írt létszámarányoknak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat delegálja.
16. A Kari Tanács tagjainak választása 3 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szólhat és új delegálással (választással) ismételhető.
17. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt, kari főigazgatót.
18. A Kari Tanács elnöke a dékán, illetve kari főigazgató. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

A dékán, a kari főigazgató

Ftv. 61. § (1) *Az egyetemen szervezett egyetemi kart a dékán, az egyetemen szervezett főiskolai kart és a főiskolán szervezett kart a kari főigazgató vezeti.*

(3) *A kart a dékán, illetőleg a kari főigazgató képviseli. Feladatkörének meghatározásánál az 57. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*

(4) *A dékánt az egyetemi tanárok és az egyetemi docensek közül, illetve a kari főigazgatót az egyetemi tanárok, egyetemi docensek és főiskolai tanárok közül a kari tanács választja pályázat alapján a rektor, illetve a főiskolai rektor véleményének meghallgatásával. A megbízás pályázat alapján – újraválasztással – egy ízben megismételhető. A kar által javasolt személyek megbízólevelét az intézmény vezetője írja alá és adja ki, legfeljebb négyévi időtartamra.*

19. A kar vezetője a dékán, a főiskolai kar vezetője a kari főigazgató.
20. A dékánt a karon működő főállású egyetemi tanárok vagy docensek, a főigazgatót a karon működő főállású egyetemi tanárok, egyetemi docensek vagy főiskolai tanárok közül kell választani.
21. A Kari Tanács azt a személyt terjeszti fel, aki a szavazatok több, mint a felét megkapta.
22. A pályázók személyéről a rektor véleményét a szavazás előtt ismertetni kell.
23. A dékán, illetőleg kari főigazgató feladata
 - a) a kar képvisellete,
 - b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
 - c) a kari személyzeti munka irányítása,
 - d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - e) a kari hivatali szervezet irányítása, felügyellete,
 - f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jog gyakorlása,
 - g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása,
 - h) a rektor által átruházott hatáskörök gyakorlása.
24. A dékán, kari főigazgató köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslatától eltért.
25. A dékán, kari főigazgató – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.
26. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán, kari főigazgató a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.
27. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

28. Ha a Kari Tanács a dékán, kari főigazgató intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.
Az írásbeli előterjesztést a tanácsülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.
Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán, kari főigazgató továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést az Egyetemi Tanács elé terjesztheti.
29. A dékán, a kari főigazgató felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

A dékánhelyettesek, a kari főigazgató-helyettesek

30. A dékánt, kari főigazgatót munkájában a dékánhelyettesek, illetve főigazgató-helyettesek segítik.
31. A helyetteseket – nyilvános pályázati eljárást követően – a dékán, illetve a kari főigazgató a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi tanárok, docensek, illetve főiskolai karon az egyetemi tanárok, docensek, főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.
32. A dékán, illetve kari főigazgató e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket az Egyetemi Tanács, a rektor vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán, illetve kari főigazgató általános vezetői felelősségét nem érinti.
33. A dékánhelyettesek, illetve kari főigazgató-helyettesek feladatkörét a dékán, illetve a kari főigazgató határozza meg.
34. A dékán, illetve a kari főigazgató a dékánhelyettesek, illetve a főigazgató-helyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettést bíz meg, aki a dékán, illetve a kari főigazgató távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán, kari főigazgató számára biztosított jogkörben jár el.

35. A dékán, illetve a kari főigazgató és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

A kar vezetését segítő testületek

36. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.
37. A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari szabályzat állapítja meg.

IX. FEJEZET

A Centrumok

- Ftv. 116. § (1)** *Az egészségügyi felsőoktatási intézmények, illetőleg az egységes intézmények orvosi és egészségügyi karai és egészségügydományi centrumai (továbbiakban: egészségügyi felsőoktatási intézmények) az egészségügy körébe tartozó feladatok ellátásában, az agrár felsőoktatási intézmények, továbbá az egységes felsőoktatási intézmények agrár karai, agrár centrumai (a továbbiakban: agrár felsőoktatási intézmények) az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó törvénynek és kormányrendeletek rendelkezései szerint vesznek részt, az azokban meghatározott finanszírozási feltételekkel.*
- (2)** *Az egészségügyi felsőoktatási intézmények a területileg illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztárral kötött finanszírozási szerződésben foglaltak szerint*
- egészségügyi szolgáltatást nyújtanak az ellátási területükhöz tartozó biztosítottak számára;*
 - ellátják a jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rájuk háruló feladatokat.*
- (3)** *Az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter ágazata tekintetében koordinálja az egészségügyi felsőoktatási intézményekben folytatott*
- betegellátó tevékenységet;*
 - a tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet;*
 - ágazati kutató-fejlesztő tevékenységet, kivéve a 9/E. § (1) bekezdésében foglalt előirányzatot;*
 - egészségmegőrző tevékenységet;*
 - regionális ellátási tevékenységet.*
- (4)** *Az egészségügyi felsőoktatási intézmények részt vesznek a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakember képzésében, beleértve a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését is. E képzéseket az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter koordinációval segíti.*
- (5)** *A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter ágazata tekintetében koordinálja és – külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – finanszírozza az agrár felsőoktatási intézményekben folytatott*
- ágazati kutató-fejlesztő tevékenységet, kivéve a 9/E. § (1) bekezdésében foglalt előirányzatot;*
 - a gazdálkodást segítő szaktanácsadási, valamint a gyakorlati képzési tevékenységet és annak fejlesztését, kivéve a 9/B. § (2) bekezdésében foglalt előirányzatot;*
 - a növényi és állati járványos betegségeket megelőző tevékenységet és annak fejlesztését;*
 - a vidék- és területfejlesztési tevékenységet.*
- (6)** *A (3)–(5) bekezdésben foglalt miniszteri koordináció és finanszírozás a felsőoktatási intézmények oktatási-kutatási autonómiáját nem sértheti. Az autonómia megsértése esetén a felsőoktatási törvény vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.*

- (7) A (3) bekezdés b)–d) pontjaiban, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott feladatokhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetésben az Egészségügyi Szociális és Családügyi Minisztérium fejezetében kell biztosítani.
- (8) Az (5) bekezdésben foglalt feladatok ellátását a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetésében külön kell biztosítani.
- (9) Az integrált intézmények orvos- és egészségtudományi, illetve agrártudományi karai és az oktatómunkában is részt vevő klinikák, kutatóintézetek, tangazdaságok, tanüzemek, kísérleti telepek és gyakorlati oktatási intézmények a (2)–(5) bekezdésekben meghatározott közös feladatok ellátása érdekében – a kari tanácsok javaslata és az egyetemi tanács döntése alapján – szakmailag autonóm egészségtudományi, illetve agrártudományi centrumot alkothatnak.
- (10) A centrum vezetője az elnök, aki az alkotó karok tanácsai, mint a centrum közös tanácsa által megválasztott egyetemi vagy főiskolai tanár, egyúttal rektorhelyettes, és így az egyetemi tanács tagja. A rektor felhatalmazásával, átruházott jogkörben jogosult az illetékes szakminisztériumokkal, hatóságokkal, országos szervekkel tárgyalásokat folytatni, megállapodásokat, szerződéseket aláírni, szakmai képviselőket ellátni. Pénzügyi kötelezettség vállalására az intézményi gazdálkodási szabályzat szerint kerül sor.
- (11) Az intézményi tanács az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatban e törvény 53. § (4) bekezdésében meghatározott jogköröket adhat át a centrum közös tanácsának. A centrumok létrehozása során az alakító karok tanácsai határozzák meg, hogy tevékenységi és döntési jogkörük mely részét ruházzák át a centrum elnökére. A centrum az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi tevékenységét.
- (12) A centrum az intézményen belül részjogkörű költségvetési egységként működhet, kincstári számlán kezelheti a (2)–(5) bekezdésekben említett feladatokra biztosított forrásokat. E források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más intézményi forrásokból nem finanszírozható.

Ftv. 116/A. § Az Oktatási Minisztérium – az érintett felsőoktatási intézmények véleményének figyelembevételével – megállapodást köt az érintett minisztériumokkal a hatáskörükbe tartozó, a felsőoktatási intézmények által ellátott feladatokról, valamint az érintett minisztériumok által vállalt finanszírozási és egyéb kötelezettségekről.

1. A Centrum létrehozása – törvényi keretek között – az Agrártudományi, illetve az Orvos- és Gyógyszerésztudományi centrumot alkotó karok tanácsainak autonóm elhatározásán alapszik.

2. A Centrum az Ftv. hivatkozott rendelkezései szerinti feladatok tekintetében szakmai és döntési autonómiával rendelkezik.
3. A Centrum hatáskörbe tartozó feladatokhoz kapcsolódó képzés és szakmai munka tartalmi részének meghatározása tekintetében a Centrum ún. ügydöntő javaslattételre jogosult. Az ügydöntő javaslattétel azt jelenti, hogy attól az Egyetemi Tanács csak minősített többséggel hozott határozattal térhet el. (A minősített többség a határozatképes ülésen jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatát jelenti.)
4. A Centrumot az elnök vezeti.
5. A Centrum gazdálkodási szempontból olyan átfogó szervezet, amely a decentralizált gazdálkodás keretében gazdasági kérdésekben az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában írt jogosítványokkal rendelkező szervezeti egység és az Egyetem által hatáskörébe utalt egyes előirányzatai, eszközei, létszámkerete stb. felett saját hatáskörben rendelkezik.
6. A Centrum saját maga alkotja meg szabályzatait, amelyeket a rektornak kell jóváhagyásra bemutatni.

X. FEJEZET

Az oktatásban részt vevő szervezeti egységek és azok vezetése

Ftv. 63. § (1) *A felsőoktatási intézmény oktatási, tudományos kutatási, művészeti szervezeti egységének vezetését a szervezeti egység tanácsával együttműködve a szervezeti egység vezetője (tanszékvezető, intézetigazgató) látja el. Vezetővé csak tanár vagy docens bízható meg.*

(2) *A felsőoktatási intézmény oktatási szervezeti egységében működő tanácsnak, valamint vezetőjének feladat- és hatáskörét, a tanács összetételét és tagjai megbízatásának időtartamát a Szabályzat határozza meg.*

(3) *A szervezeti egység vezetőjének megbízásához a szervezeti egység tanácsának véleményét ki kell kérni.*

(4) *A szervezeti egység vezetőjének megbízása legfeljebb öt évre szól, amely – a (3) bekezdésben foglaltak szerint – további öt évre megismételhető. A második és további megismétléshez a kari, illetőleg az intézményi tanács minősített (kétharmados többségű) szavazással támogatott javaslata szükséges. Az intézményi szabályzat alapján a szervezeti egység vezetése rotációs elv alapján is megoldható. A szervezeti egység vezetését hatvanöt év feletti személy nem láthatja el.*

1. Az oktató és a tudományos munkát, az Egyetem általános feladataiból adódó egyéb (szolgáltató, szaktanácsadási, betegellátási stb.) tevékenységet, valamint az ezekkel összefüggő kiegészítő feladatokat az egy-egy tudományágnak, illetve a vele rokon tudományoknak az oktatására és művelésére kialakított oktatási alapegységek (tanszékcsoporthoz, szak, intézet, klinika, tanszék), továbbá egyéb szervezeti egységek végzik.
2. A tanszékcsoporthoz a képzés, a tudományos kutatás és más igazgatási, szervezési, gazdasági, feladatok ellátására a karon belül létesített, több tanszéket magában foglaló szervezeti egység, amely gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, de a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint a hatáskörébe utalt egyes költségkeretek, eszközök fölött önálló döntési jogosultsággal bír. Tanszékcsoporthoz működhet más elnevezéssel is (pl. intézet stb.).
3. A tanszék a képzés, a tudományos kutatás és más igazgatási, szervezési, gazdasági feladatok ellátására a karon belül létesített önálló szervezeti egység, gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, de a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint a hatáskörébe utalt egyes költségkeretek, eszközök fölött önálló döntési jogosultsággal bír.

4. Tanszék működhet más elnevezéssel is (klinika, intézet stb.). Vezetőik tanszékvezetőnek minősülnek, megbízásukra, jogállásukra a tanszékvezetőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A tanszék vezetésével kapcsolatos feladatokat a tanszékvezető látja el a tanszék tanácsával együttműködve.
6. A tanszéken tanácsot lehet létrehozni, ha a tanszék dolgozóinak létszáma ezt indokoltá teszi; egyéb esetekben a tanács feladatait a tanszéki oktatók és kutatók értekezlete látja el.
7. A tanszék tanácsa és a tanszékvezető közötti véleményeltérés esetén a tanszékcsoport tanácsa, ilyennek hiányában a dékán, kari főigazgató dönt. A dékán, kari főigazgató a kérdésben való döntést a Kari Tanács elé terjesztheti.
8. A tanszéki tanács összetételéről és feladat-, illetve hatásköréről e Szabályzat 28. sz. melléklete rendelkezik.

A tanszékvezetők

9. A tanszékvezetőt – a Kari Szabályzatban meghatározott illetékes testületek, a Kari Tanács és a dékán, kari főigazgató véleményének kikérésével, az Egyetemi Tanács javaslatára – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra a rektor bízta meg. A megbízás megismételhető. A második és további megismétléshez a Kari és Egyetemi Tanács minősített többséggel támogatott javaslata szükséges.
10. Az Egyetemen tanszékvezetői megbízás – a 12. pontban írt kivételtől eltekintve – csak pályázat útján nyerhető el.
11. A pályázati eljárás szabályait e Szabályzat 29. számú melléklete tartalmazza.
12. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán, illetve kari főigazgató javaslatára legfeljebb egyéves tanszékvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben egyszer megismételhető.
13. Tanszékvezetői pályázat esetében – ha nincs külső pályázó – az ismételt tanszékvezetői megbízás véleményezésére a rektor belső bizottságot kér fel.
14. A tanszékvezetőt munkájában a tanszékvezető helyettes segítheti. A megbízás részletes szabályait a Kari Szabályzat határozza meg.
15. A tanszékvezető feladatait és jogkörét a Szabályzat 30. számú melléklete tartalmazza.

XI. FEJEZET

Az Egyetem központi oktatási, funkcionális, igazgatási egységei

1. Az Egyetem központi oktatási, funkcionális, igazgatási egységeit e Szabályzat IV. fejezet 5. pontja határozza meg.
2. E szervezeti egységek a rektor közvetlen felügyelete alatt állnak. A rektor felügyeleti jogát átruházott hatáskörben az illetékes rektorhelyettes, gazdasági főigazgató gyakorolja.
3. E szervezeti egységek működését saját szervezeti és működési szabályzatuk határozza meg, melyet jóváhagyásra a rektornak be kell mutatni.
4. A központi oktatási, funkcionális, igazgatási egységei az egyetemi gazdálkodáson belül önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkeznek, de a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint a hatáskörükbe utalt költségkereteikkel, eszközeikkel önállóan rendelkeznek.

XII. FEJEZET

A Hallgatói Önkormányzat

Ftv. 66. § (1) *A hallgatói önkormányzat a felsőoktatási intézmény önkormányzatának részeként működik. A hallgatói önkormányzatnak tagja a felsőoktatási intézmény minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.*

(2) *A hallgatói önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon legalább a hallgatók egynegyede részt vesz.*

(3) *A felsőoktatási intézmények Szabályzatukban határozzák meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat dönt, amelyekben egyetértése szükséges, illetőleg amelyekben véleményének kikérése kötelező. A hallgatók a hallgatói önkormányzat részére biztosított jogokat választott képviselőik útján – a hallgatói önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon – gyakorolják.*

(4) *A hallgatói önkormányzat a Szabályzat alapján és keretei között saját szervezeti és működési szabályzatát maga alkotja meg, és azt bemutatja az intézményi tanácsnak. Az intézményi tanács kifogást emelhet törvény- vagy szabályzatellenes rendelkezés ellen, illetőleg azt megsemmisítheti. Az intézményi tanács ilyen rendelkezése ellen a hallgatói önkormányzat panasszal fordulhat a felsőoktatási intézmény vezetőjéhez, ennek eredménytelensége esetén az oktatási miniszterhez.*

(5) *A hallgatói önkormányzat a felsőoktatási intézmény más szerveivel együttműködve látja el feladatait.*

(6) *A hallgatói önkormányzat működéséhez és a szabályzatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az intézmény vezetése biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását az intézmény vezetője ellenőrzi.*

Ftv. 67. § (1) *A hallgatói önkormányzat joga, különösen*

- a) a szabályzatában meghatározott választás alapján képviselők küldése az intézményi és a kari tanácsba, valamint más vezető testületekbe;*
- b) részvétel a felvételi bizottságok munkájában;*
- c) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;*
- d) javaslat a külső oktató (előadó) meghívására;*
- e) részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzététele;*
- f) a szükséges feltételek megléte esetén a kulturális, szociális szervezeti egységek létesítése, megszüntetése, irányítása;*
- g) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése;*
- h) az oktatói munka hallgatói véleményezése;*

- i) a felsőoktatási intézmény sportlétesítményei hasznosításának véleményezése;*
 - j) részvétel a kollégiumok (diákothonok) vezetésében;*
 - k) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében.*
- (2)** *A hallgatói önkormányzat más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.*
- (3)** *A hallgatói önkormányzat egyetértést gyakorol:*
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;*
 - b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;*
 - c) a Szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sportcélú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákothonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.*

51/2002.(III. 26.) Korm. rendelet Az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról:

2. § (1) *Az állami felsőoktatási intézményekben az intézményi tanács a hallgatói támogatások és fizetendő díjak egységes intézményi rendszerét az intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg. A nem állami felsőoktatási intézmény az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók tekintetében köteles az e rendelet szerinti szabályozás megalkotására.*

1. Az egyetemi hallgatói önkormányzat demokratikusan választott szervei:
 - a) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Kari HÖK),
 - b) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK).
2. A hallgatói önkormányzatok felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotják saját működésük rendjére vonatkozó szabályzataikat, melyekben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb. (8. sz. melléklet).
3. A hallgatói önkormányzatok tagjai sorából a választásokkal kapcsolatos szabályzatai szerint választanak elnököt és más tisztségviselőket.
4. A Kari HÖK-öket a kari elnökök, az EHÖK-öt az EHÖK elnök képviseli.

5. Az Egyetemi Tanácsnak hivatalból tagja az EHÖK elnöke, a Kari Tanácsnak a Kari HÖK elnöke. Az EHÖK elnöke a Rektori Tanács ülésén állandó meghívottként vesz részt.
6. A hallgatói önkormányzatok döntenek mindazon kérdésekben, amelyek az Egyetem hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesznek mindazon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.
7. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladata, hogy
 - a) koordinálja a kari HÖK-ök által kifejtett érdekképviseleti munkát,
 - b) szervezze és felügyelje a kari hallgatói önkormányzati választásokat,
 - c) támogassa az ösztöndíjak, az állandó, az eseti és az egyéb támogatások ügyében eljáró kari HÖK-ök munkáját,
 - d) képviselje az Egyetem hallgatói, illetve a kari hallgatói önkormányzatokat az Egyetemi Tanács és az Egyetem vezetése előtt,
 - e) megalkossa és az Egyetemi Tanács elé terjessze mindazon szabályzatokat, melyek az Egyetem összes hallgatóját, mint hallgatókat érintenek, és a jogszabály, vagy jelen Szabályzat az EHÖK hatáskörébe utal.
8. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat joga, hogy
 - a) javaslatot tegyen az Egyetemi Tanácsnak a hallgatói normativa éves felosztására,
 - b) megalkossa ösztöndíj- és egyéb támogatásainak szabályzatát és azt egyetértés végett az Egyetemi, illetve Kari Tanács elé terjessze.
9. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jár el az eseti és állandó támogatások ügyében. Az ügyintézés tárgyi feltételeinek megteremtése végett az Egyetem Hallgató Szolgáltató Főosztályt működtet, melynek dolgozói közalkalmazottak, felettük a munkáltatói jogokat a gazdasági főigazgató gyakorolja.
10. Az Egyetemi Tanács határozata alapján rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a Gazdasági és Műszaki Főigazgatósággal közösen megalkotott – a rektor által jóváhagyott – külön pénzügyi szabályzat szerint gazdálkodik.
11. A hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi a kollégiumi igazgatók megbízását és felmentését.
12. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.

13. Az EHÖK egyetértése szükséges a jelen szabályzat hallgatói önkormányzatokat érintő XII. fejezetének módosításához.
14. Az EHÖK működési feltételeinek megteremtése végett az Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát működtet, melynek dolgozói közalkalmazottak. Az irodavezetőt a rektor nevezi ki és menti fel, az EHÖK elnök egyetértésével. Az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát az EHÖK előterjesztésére a rektor hagyja jóvá.

XIII. FEJEZET

Az oktatói munka hallgatói véleményezése

1. Az Egyetemen folyó oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói közösségek joga, amely a hallgatói jogviszony alapján illeti meg őket.
2. Az oktatás hallgatói véleményezésének szerepe, hogy elősegítse az Egyetemen a minőségi követelmények érvényesülését, visszajelzést adjon az oktatók számára tevékenységük hallgatói megítéléséről.
3. A véleményezés kiterjedhet
 - a) az oktatómunka valamennyi lényeges tartalmi elemére és módszerére,
 - b) az oktatásban részt vevők oktatási tevékenységére,
 - c) a kollégiumi vezetők és nevelőtanárok tevékenységére,
 - d) a tanszékek és a hallgatókkal közvetlenül foglalkozó szervezeti egységek munkájára.
4. A véleményezést az Egyetem, illetve a karok vezetőivel kialakított és nyilvánosságra hozott módszerrel kell lebonyolítani.
5. A véleményezésről és annak eredményéről az oktatókat és a szervezeti egységek vezetőit tájékoztatni kell. A véleményezés alapján tett intézkedések nyilvánosságra hozatala minden esetben a szervezeti egységek vezetőinek a hatásköre.
6. A véleményezettnek jogosultak a munkájukról kialakított értékelésre írásbeli észrevételt tenni.
7. A véleményezésben részt vevő hallgatókat kifejtett véleményük miatt semmilyen hátrány nem érheti. Az erre vonatkozó panaszokat az érintett szervezeti egységek vezetői haladéktalanul kötelesek kivizsgálni és megállapításaikat a panasztevővel írásban közölni. A megállapításokkal kapcsolatban a panaszos kifogást terjeszthet elő a Kari Tanácshoz.
8. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről a karok külön szabályzatot alkotnak.

XIV. FEJEZET

Az érdekképviselői szervezetek

Ftv. 112. § (1) *A felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottak érdekképviselői szerve vagy szervei a jogszabályokban, továbbá az intézményi Szabályzatban, illetve e szervekkel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint működnek.*

(2) *A felsőoktatási intézményekben érdekegyeztető tanács működik. A tanács szervezetét és működését a felsőoktatási intézmény Szabályzatában kell megállapítani.*

1. Az Egyetemen működő érdekképviselői szervezetek (szakszervezeti szervezetek, szakmai kamarák, Közalkalmazotti Tanács) ellátják a dolgozók érdekképviselői feladatát, elősegítik az anyagi, szociális és kulturális igények kielégítésének helyes rendjét, továbbá gyakorolják a törvényekben és más jogszabályokban, egyetemi és egyéb intézményi szabályzatokban az érdekképviselői részére biztosított jogokat.
2. Az érdekképviselői szervezetet a vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi Kollektív Szerződésben, a Közalkalmazotti Szabályzatban és az Érdekegyeztető Tanács Szabályzatában meghatározott ügyekben döntési, egyetértési, ellenőrzési, részvételi, véleményezési, kifogásolási és kezdeményezési jogok illetik meg.
3. Az Egyetemi Kollektív Szerződés és a Közalkalmazotti Szabályzat az SzMSz függelékét (3. és 4. sz. függelék) az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata (31. sz. melléklet) e Szabályzat mellékletét képezi.

XV. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések

1. Az Egyetemen és szervezeti egységeiben politikai pártok, ezek alapszervezetei, csoportjai és egyéb politikai jellegű szervezetek nem működhetnek.
2. Az Egyetem dolgozói szakmai, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló és egyéb hasonló célokból helyi egyesületek, öntevékeny csoportokat alakíthatnak és a működésükre vonatkozó alapszabály vagy ügyrend szerint működhetnek. Az érdekvédelmi szervezetek, öntevékeny csoportok megalakítását a rektornak be kell jelenteni, alapszabályuk egyidejű bemutatásával.
3. Jelen Szabályzat a 2000. január 1. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Szabályzathoz kapcsolódó módosítások 2004. március 31. napjáig lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
4. Az Egyetem karai e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül vizsgálják felül saját szervezeti és működési szabályzatukat és a szükségnek megfelelően módosítsák.
5. A rektor gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit az oktatók, kutatók, más beosztású alkalmazottak és a hallgatók megismerhessék. Ezért a Szabályzatot az Egyetem szervezeti egységeiben, a könyvtárakban az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Szeged, 2004. március 31.

Dr. Szabó Gábor
rektor

Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az Egyetemi Tanács 2004. március 29.-ei ülésén hozott 47/2004. határozatával elfogadta.

Mellékletek

1. Az Egyetem tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti besorolása
2. Az Egyetem oktatói-kutatói követelményrendszere
3. Fegyelmi és kártérítési szabályok
4. Oktatói, kutatói állások betöltése, és az állások betöltésének eljárási szabályai
5. Az Egyetem professzorai részére adományozható tiszteletbeli címekről
6. Egyetemi magántanári és címzetes főiskolai tanári cím adományozásának feltételei
7. Az Egyetem Habilitációs Szabályzata
8. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya
9. Az egyetemi felvétel szabályai
10. Tanulmányi és vizsgarend
11. Hallgatói juttatások szabályai
12. Kollégiumi Szabályzat
13. A tudományos kutatók kötelezettségei
14. Megállapodás az MTA és a Szegedi Tudományegyetem között az egyetemen elhelyezett akadémiai álláshelyű dolgozók jogállásáról
15. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje
16. A doktori képzésben résztvevők oktatói munkavégzésének egyes munkajogi kérdései
17. Szabályzat a hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről
18. Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat
19. Hallgatói Fegyelmi Szabályzat
20. A Hallgatói Kártérítési (anyagi) Felelősség Szabályzata
21. Az Egyetem szociális ellátási és egyéb egységei
22. A munkáltatói jogkörök gyakorlásának megosztása
23. Az Egyetem szervezeti felépítése
24. Az Egyetemi Tanács ügyrendje
25. Az Egyetemi Tanács választásának eljárási rendje
26. A Rektori Hivatal szervezeti felépítése és működési rendje
27. Az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata
28. A tanszéki tanácsról
29. A tanszékvezetői pályázat szabályai
30. A tanszékvezető feladat- és jogköre
31. Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács szervezeti és működési szabályzata

A Mellékletek az Egyetemi Értesítő különszámaiban folyamatosan jelennek meg.

Függelék

1. Az Egyetem Alapító Okirata
2. Az engedélyezett szakok jegyzéke
3. Kollektív Szerződés
4. Közalkalmazotti Szabályzat

**A Függelékek az Egyetemi Értesítő különszámaiban
folyamatosan jelennek meg.**

EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Szabó Gábor rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Merényi Mária főtktár

Szedés és tördelés: Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet