

56566

2001 SZEPT 10.

1562



# EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HIVATALOS  
ÉS INFORMÁCIÓS LAPJA**

2001. AUGUSZTUS 01.

15. KÜLÖNSZÁM

## TARTALOM

**Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről  
és kitüntető címeiről**

**A Szegedi Tudományegyetem  
Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata**

**A Szegedi Tudományegyetem  
Kollégiumi Szabályzata**

**Szabályzat a „Magister Emeritus” cím  
adományozásának rendjére**

**A Szegedi Tudományegyetem  
Habilitációs Szabályzata  
1-8. számú mellékletei**



# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

## **SZABÁLYZAT A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM KITÜNTETÉSEIRŐL ÉS KITÜNTETŐ CÍMEIRŐL**

**Szeged, 2001.**

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Tanácsa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának V. fejezet 8. I) pontja, valamint az Ftv. 17. és 100. §-ai alapján az Egyetemen adományozható kitüntetésekről és kitüntető címeiről az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## I. FEJEZET

### Az Egyetemen adományozható kitüntetések

#### 1. „Pro Universitate” Díj

- a) A díjat azon személyek kaphatják, akik az egyetemi oktatás, kutatás, egyetemvezetés és annak fejlesztése, valamint az Egyetem hazai és nemzetközi intézményi, szakmai, gazdasági kapcsolatainak, együttműködésének kialakítása és ápolása területén kiemelkedő érdemeket szereztek.
- b) A díjat évente maximum 5 fő kaphatja.
- c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet és emlékérmét kap.
- d) A díj odaítélésével az Egyetemi Tanács által meghatározott egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér nyolcszorosa, melyet nem egyetemi alkalmazott esetén a felterjesztő kar visel.
- e) A díj adományozására a rektor, illetve a karok vezetői tehetnek előterjesztést az Egyetemi Tanácsnak.
- f) A díj átadására évente egy alkalommal, lehetőleg a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából kerül sor.

#### 2. Klebelsberg Kunó Díj

0. A Szegedi Tudományegyetem „Klebelsberg Kunó” díjat alapít.

I. Klebelsberg Kunó (1875–1932) a huszadik századi magyar művelődéspolitikai legjelentősebb alakja Szeged országgyűlési képviselője, illetve vallás- és közoktatásügyi miniszter volt. Nagymértékben az ő tevékenységének volt köszönhető, hogy a trianoni békeszerződés után, 1921-ben a kolozsvári egyetem Szegedre került át. Az ő hivatali ideje és hathatós segítsége révén jött létre az egyetemi városrész klinikákkal, iskolákkal. Felismerte, a történelmi kataklizma után a magyarság számára csak a tudáson keresztül vezet út a feléledéshez. Az iskolarendszer általa irányított kiépülése lehetővé tette a tanulást a lakosság nagy része számára. Külföldön új tudományos (történelmi), kulturális intézeteket (collegium hungaricum) alapított vagy új tartalommal töltött meg Rómában, Bécsben, Berlinben, Párizsban, Isztambulban és másutt. Ezáltal is támogatta, hogy a magyar értelmiség az Osztrák–Magyar Monarchia szétesése után európai szintre emelkedjen és önálló nemzetközi kapcsolatrendszert alakítson ki.

II. A díjat azok kaphatják meg, akik a Szegedi Egyetemen vagy a Szegedi Egyetemhez kapcsolódóan

- tudományos (oktatási), kulturális és művészeti területen jelentőset alkottak,
- a tudományos eredmények és a kulturális értékek nemzetközi megismertetéséhez és elfogadtatásához szakmai, közéleti vagy diplomáciai eszközökkel jelentős mértékben hozzájárultak,
- a díj posztumusz nem adható ki.

III. A kitüntetésnek két változata van.

„Klebelsberg Kunó díj”,

„Klebelsberg Kunó díj emeritus fokozata”.

Évente maximálisan öt magyar vagy külföldi állampolgárnak ítélhető oda, ebből maximálisan két fő csak magyar állampolgárnak emeritus fokozattal.

- IV.1. A „Klebsberg Kunó díj” nyertesének egy, magyar nyelven még meg nem jelent, művét a szegedi egyetem a saját költségén kiadja. Ha a nyertes nem kíván saját művet megjelentetni, megjelölhet egy másikat, az egyetemen született, könyv alakban közölhető művet, amelyet az egyetem az előbbihez hasonlóan saját költségén ad ki.
- IV.2. „Klebsberg Kunó díj emeritus fokozata” nyertese csak a „professzor emeritus” díj feltételeinek tartalmi szempontból megfelelő személy lehet. A szegedi tudományegyetem vagy jogelőd intézményeiről nyugállományba vonult munkatárs a IV.1. pontban említett publikációs lehetőség helyett választhatja az egyszeri pénzösszegű díjazást is, mely a mindenkori minimálbér tízszerese.
- V. A kari tanácsok javaslatát a rektor által kinevezett kuratórium terjeszti az egyetemi tanács elé. A rektor által kinevezett kuratóriumnak három elismert professzor tagja van. Közülük az elnököt is a rektor nevezi ki öt-év időtartamra, a kinevezés egyszer megismételhető. A kuratórium tanácskozási jogú tagjai a Klebsberg család képviselője és a felterjesztést tevő tanszékek vezetői.
- VI. A díjat a rektor adja át az egyetem napján.
3. *Rektori Elismerő Oklevél*
- a) A díjat azon egyetemi polgárok kaphatják, akik az egyetemi oktatás, kutatás érdekében legalább 10 éven át kiemelkedő szakmai, közéleti munkát végeztek.
- b) A díjat évente maximum 20 fő kaphatja.
- c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
- d) A díj adományozására a karok vezetői és a központi egységek vezetői tehetnek javaslatot, az odaítélésről a rektor dönt.
- e) A díj átadására évente a tanévzáró Egyetemi Tanácsülésen kerül sor.
4. *Discipuli pro Universitate Díj*
- a) A díjat az Egyetem azon végzős hallgatói kaphatják, akik többéves munkájukkal kiemelkedő eredményt értek el a hallgatói öntevékenység szervezésében és a tanulmányi követelmények teljesítésében.
- b) A díjat évente maximum karonként 1 fő kaphatja.
- c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
- d) A díj odaítélésével az Egyetemi Tanács által meghatározott egyszeri pénzbeni juttatás jár, melynek összege a mindenkori minimálbér összege.
- e) A díj adományozására a rektor, a karok vezetői és az EHÖK tehetnek előterjesztést az Egyetemi Tanácsnak. Az előterjesztőnek ismertetni kell az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előzetesen kikért állásfoglalását.
- f) A díj átadására évente egy alkalommal, lehetőleg a Szegedi Tudományegyetem Napja alkalmából kerül sor.

## II. FEJEZET

### Az Egyetemen adományozható kitüntető címek

1. *Professor Emeritus cím*

Az adományozás feltételeiről és eljárási rendjéről az Ftv. 17. §-ának (8) bekezdése és külön egyetemi szabályzat, a juttatásokról kormányrendelet rendelkezik.

2. *Magister Emeritus cím*

Az adományozás feltételeiről, eljárási rendjéről és a juttatásokról külön egyetemi szabályzat rendelkezik.

3. *Doctor Honoris Causa cím*

Az adományozás feltételeiről és eljárási rendjéről az Ftv. 100. §-ának (3) bekezdése és az Egyetem Doktori Szabályzata XVI. fejezetének 49. pontja, valamint 20. sz. melléklete rendelkezik.

4. *Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae doktorrá avatás*

Az adományozás feltételeiről és eljárási rendjéről az Ftv. 100. §-ának (2) bekezdése, az 5/1994. (IV. 1.) MKM rendelet 2. §-a, valamint az Egyetemi Doktori Szabályzat XV. fejezetének 48. pontja rendelkezik.

5. *Arany, gyémánt, vas, rubin díszoklevél*

- a) A díszoklevél az Egyetem azon volt hallgatójának adományozható, aki diplomáját 50, 60, 65 vagy 70 éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, és szakmai munkájával, egész életútjával az Egyetem hírnevét öregbítette.
- b) A díszoklevelet kérelem alapján a Kari Tanács adományozza.
- c) A díj adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
- d) A díszoklevél átadására a karok rendelkezése szerint, ünnepélyes keretek között (tanévnyitó vagy diplomaátadó ünnepség) kerül sor.

Záradék: Jelen szabályzat az Egyetemi Értesítőben történő megjelenéssel lép hatályba.

Jelen szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2001. június 18-i ülésén hozott 150/2001. számú határozatával elfogadta.

Dr. Mészáros Rezső s.k.  
rektor

# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

## **TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

**Szeged, 2001.**

## 1. A TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben résztvevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

## 2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 2.1. A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, a jelen szabályzaton alapuló további egyetemi és kari szabályzatok, szabályok kialakításánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

- 2.2. A kreditalapú és a nem kreditalapú képzéshez egyaránt kötődő fogalmak

*Áthallgatás:* a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy intézménye hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

*Átiktatás:* a képzés tantervében szereplő, a képzésért felelős kar által jóváhagyott és meghirdetett valamely tárgy oktatását az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

*Párhuzamos képzés:* egy hallgató az egyetemen folyó alapképzésben, és egy másik, az egyetemen, más felsőoktatási intézményben vagy ugyanazon a karon, nem társítható szakon folyó alapképzésben egyidőben vesz részt.

*Társított képzés:* egy időben két 2-es szakszámú szak összekapcsolása és végzése.

*Tantárgyi követelmények:* a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó kari, illetve tanszéki előírások köre: mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás, mennyiségi kreditpont teljesítésének követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- az ismeretellenőrzés típusát,
- az írott tananyag megjelölését (kötelező irodalom), valamint a tananyag elsajátításához felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

*Tananyag:* egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját és a számonkérés tárgyát képezi, és ugyanakkor a kreditbeszámítás alapját jelenti.

*Évhalasztás:* a hallgató első beiratkozásának (a tanulmányok megkezdésének) engedéllyel történő elhalasztása.

*Alapképzés:* egyetemi, főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, mely záróvizsga letételével és oklevél kiadásával zárul.

*Kiegészítő alapképzés:* főiskolai végzettség, szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon egyetemi végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, illetve egyetemi, főiskolai végzettségre épülő tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés.

*Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés:* az egyetem valamely kara által folytatott vagy koordinált, hallgatói (középfiskolában tanulói) jogviszonyt eredményező, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai képesítést nyújtó szakképzés, mely szakmai vizsgával és szakképesítést igazoló bizonyítvány kiadásával zárul.

*Szakirányú továbbképzés:* főiskolai vagy egyetemi végzettségre, szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, mely záróvizsgával és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

*Általános továbbképzés:* az egyetemen megszerzett oklevél tudástartalmának megújítását, bővítését szolgáló képzés.

### 2.3. A kreditalapú képzéshez kötődő fogalmak:

*Kredit:* tanulmányi pont, mely az elismert hallgatói tanulmányi munkaidő mérésére szolgál; egy kredit harminc óra hallgatói tanulmányi munkaidőt jelent.

*Hallgatói tanulmányi munkaidő:* a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről, a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, mely tanórából és egyéni tanulmányi munkaórából tevődik össze.

*Tanóra (kontaktóra):* a tananyag elsajátításához és szorgalmi időn belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő alapegysége; az oktatói közreműködés formái lehetnek például: előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció, beszámoló.

*Egyéni tanulmányi munkaóra:* a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

*Kreditátvitel:* a tanulmányi- és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembe vételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kredit jóváírással elismerésre kerül.

*Kredithalmozás (kreditakkumuláció):* kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az összes, oklevél megszerzéséhez szükséges kreditet meg nem szerzi.

*Előtanulmányi feltételek:* azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének, vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

*Kritériumfeltétel:* a beiratkozáshoz (az első beiratkozás kivételével), valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, a tanulmányok valamely szakaszának folytatásához, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódsát megakadályozó feltétel.

*Kritériumtárgy:* kritériumfeltételt képező olyan tantárgy, vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs vagy további kredit nincs rendelve.

*Tantárgyi akkreditáció:* a tantárgyi program jóváhagyása az arra kijelölt szerv által.



*Tantárgyi program:* egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, mely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanóra számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját,
- a tantárgy felvételéhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

*Aktív félév:* az a félév, melyre a hallgató érvényesen beiratkozott, a karok által meghatározott további feltételek mellett.

*Passzív félév:* olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

*Modul:* a tanterv több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége.

*Törzsmodul:* a végzettséghez kötelezően teljesítendő modul.

*Szakmodul:* a végzettséghez alternatív jelleggel teljesíthető modul.

*Mintaterv:* a hallgató részére felkínált olyan tantárgyi és időbeosztás, mely-lyel a végzettséget az előírt idő alatt lehet megszerezni.

- 2.4. A jelen szabályzat alkalmazása során *kari vezető* alatt a dékánt, illetve főigazgatót kell érteni.

### 3. ÁLTALÁNOS ELVEK

- 3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyanknál, tantervi követelményeknél a kredithez-zárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).
- 3.2. A tantervek, tanrendek és kari szabályzatok keretei között, az ott előírt fel-tételek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése.

### 4. A TANULMÁNYOK IDŐBEOSZTÁSA

- 4.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A karok ettől eltérően, a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatban, egy tanéven belül több, időben arányos hosszúságú oktatási időszakot is megállapíthatnak, melyre a jelen szabályzat félév-re/szemeszterre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók.
- 4.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) az Egyetemi Tanács állapítja meg.
- 4.3. A rektor félévenként legfeljebb 3 nap, míg az egyes karok vezetői fél-évenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.
- 4.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

## 5. BEIRATKOZÁS

- 5.1. A tanulmányok megkezdésére jogot szerzett hallgató köteles a tanulmányok első félévére beiratkozni. A hallgatói jogviszony e beiratkozással jön létre. Az ily módon be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.
- 5.2. A tanulmányok folytatására jogot szerzett hallgató köteles a következő félévre beiratkozni, ha tanulmányait folytatni kívánja. Az érvényesen be nem iratkozott hallgató hallgatói jogviszonya szünetel. Két év szünetelés után a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, mellyel a hallgatói jogviszony megszűnik. A törlés mellőzését a hallgató kérelmére a kar engedélyezheti.
- 5.3. A beiratkozás a beiratkozási időszakban történhet. A beiratkozási időszak vége nappali tagozaton nem nyúlhat túl azon félév szorgalmi időszakának második hetén, egyéb tagozaton pedig negyedik hetén, melyre a beiratkozás vonatkozik. A beiratkozási időszakot, a beiratkozás érdemi és eljárási feltételeit a karok határozzák meg. Beiratkozási időszakon túli beiratkozást a kar a hallgatónak egyéni, írásbeli kérelemre engedélyezheti.
- 5.4. A kar tanulmányi- és vizsgaszabályzatban korlátozhatja azon félévek számát, melyre egy hallgató egy szakon végzett tanulmányai során beiratkozhat. Ez nem lehet kevesebb, mint a képesítési követelményekben meghatározott félévek számát kettő, illetve három félévvel meghaladó mennyiség, és nem lehet több, mint a mintatantervben előírányzott tanulmányi időt átfogó félévek számának kétszerese.

## 6. TANTÁRGYAK FELVÉTELE

- 6.1. A tantárgyak felvételének rendjét a karok határozzák meg.
- 6.2. A karok tanulmányi- és vizsgaszabályzatai – továbbá feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik előadás tartása nélkül meghirdetett tárgyak felvételét olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik.
- 6.3. A karok meghatározhatják, hogy egy tárgy (annak nem teljesítése esetén) a tanulmányok ideje alatt hány alkalommal vehető fel.
- 6.4. A hallgató érvényesen akkor iratkozhat be, ha legalább egy tárgyat felvesz, illetve valamely tantervben előírt önálló tanulmányi követelmény teljesítését vállalja. A karok a beiratkozás feltételül magasabb követelményt is előírhatnak. A karok előírhatják, hogy egy félévben, legalább vagy/és legfeljebb hány kredit erejéig lehet tantárgyat felvenni.

## 7. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK, ISMERETELLENŐRZÉS

- 7.1. Az általános tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretlenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési követelmények, az egyetemi és kari szabályzatok, és a képzési tervek határozzák meg.
- 7.2. Az egyes képzések képesítési követelményei határozzák meg, hogy a végzettség megszerzéséhez hány kredit szükséges. Az egyes képzések kari, kreditalapú képzési tervei határozzák meg, hogy a kreditek megszerzéséhez a hallgatónak milyen tanulmányi követelményeket kell teljesíteni, és melyek a teljesítés általános feltételei.

- 7.3. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:
    - a tantárgyak körét,
    - azok óraszámát, és számonkérési formáját,
    - azok meghirdetésének féléveit (őszi/tavaszi/mindkettő),
    - a teljesítésért járó kreditek számát (kreditallokáció),
    - az egyes tárgyakhoz kapcsolódó előtanulmányi kötelezettségeket, vagy a tárgyfelvétel egyéb feltételeit,
    - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.
  - 7.4. A mintatanterv a fentiekén túl tartalmazza az ajánlott tárgyfelvételi rendet.
  - 7.5. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.
  - 7.6. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket és a tantárgyi tematikát.
  - 7.7. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
  - 7.8. Többféléves tárgy esetén, amennyiben a hallgató vizsga teljesítésével, valamely közbenső félév végén kreditet szerez, e vizsga ismeretanyagát az adott tárgy másik közbenső félévét lezáró vizsgáján vagy a záró félév vizsgáján nem lehet újból tételesen számon kérni – kivéve, ha a tárgyat szigorlat zárja.
8. ÉVKIHAGYÁS
- 8.1. Évki hagyás kérelemre és egyénileg, annak alapján engedélyezhető, hogy a hallgató méltánylandó okokból nem tud eleget tenni valamilyen tanulmányi kötelezettségének.
  - 8.2. Az évki hagyás engedélyezésének feltételeit, időbeli hatályát és szabályait a karok állapítják meg.
9. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE ALÓL
- 9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, egyes évközi követelmények teljesítése, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvizsga számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédeése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyaként külön feltételhez köthető (pl. beszámoló).
  - 9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.
  - 9.3. A kivételes tanulmányi rend biztosításának további feltételeit, annak terjedelmét a kari szabályozás határozza meg.

#### FELMENTÉS VIZSGA LETÉTELE ALÓL JEGYMEGAJÁNLÁS ÚTJÁN

- 9.4. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása alóli mentesítésre.
- 9.5. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, egyéb minősítésnél csak a legjobb minősítésre vonatkozhat.
- 9.6. Kari szabályozás a jegymegajánlás útján történő felmentést korlátozhatja, illetve kizárhatja.

#### 10. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK ALÓL ELŐZŐ TANULMÁNYOKRA TEKINTETTEL

##### TANTÁRGYI FELMENTÉS

- 10.1. A kar – az adott szak képesítési követelményeivel és a jogszabályokkal összhangban – kérelemre felmentést adhat valamely tantárgy hallgatása, a tantárgyból történő vizsga letétele, gyakorlat teljesítése, vagy a tárgyhoz kapcsolódó egyéb tanulmányi kötelezettség teljesítése alól, hasonló vagy azonos tárgy korábbi, sikeres teljesítése alapján (pl. félévismétlés, tagozatváltás, átvétel esetén). A felmentés nem terjedhet ki záróvizsga vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alóli mentesítésre, kivéve ha jogszabály kötelezően mást rendel.
- 10.2. A karok határozzák meg a hasonló vagy azonos tárgy korábbi, sikeres teljesítésén alapuló tantárgyi felmentés feltételeit, lehetséges terjedelmét és szabályait.

##### A KREDITÁTVITEL

- 10.3. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb követelmények, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.
- 10.4. Kreditátvitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.
- 10.5. A kari szabályzat dönt arról, hogy a beszámított tudásért, a hallgató által előzetesen szerzett érdemjegy átvételre kerül-e átlagszámítás céljára, illetve egyéb célokra vagy sem.
- 10.6. A kreditátvitel részletes feltételeiről, annak eljárási kérdéseiről a karok tanulmányi- és vizsgaszabályzata rendelkezik.

#### 11. PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

Párhuzamos képzésben való részvétel az egyes képzésekre vonatkozó képesítési követelmények által meghatározott keretek között folytatható, erre a hallgató felvételi eljárásban, költségtérítéses formában nyer felvételt.

## 12. ÁTVÉTEL, TAGOZATVÁLTÁS, SZAKVÁLTÁS

A karok határozzák meg a hallgatók más felsőoktatási intézményből, más karokról történő átvételének feltételeit, és szabályait, a tagozat- és szakváltás szabályait.

## 13. ÁTHALLGATÁS

13.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat, az egyetem más karán, illetve intézményében is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy, illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

13.2. A hallgató az áthallgatáshoz való jogát saját kara, valamint a fogadó kar erre vonatkozó szabályai alapján gyakorolhatja, azonban azt a karok vonatkozó szabályzatai nem zárhatják ki.

## 14. A VIZSGAIDŐSZAK

14.1. Az egyes féléveket lezáró vizsgaidőszak legalább hat hét. A karok a tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban ettől eltérő szabályokat állapíthatnak meg azon képzéseknél, ahol a tanév beosztása nem félévekre történik.

14.2. A karok ezen felül, további egy hét utóvizsga-időszakot engedélyezhetnek esetileg vagy általános jelleggel. Az utóvizsga-időszak nem nyúlhat túl a következő félév szorgalmi időszakának első hetén. Utóvizsga-időszakban csak ismételt vizsgát lehet tenni.

14.3. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különöse méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

14.4. A vizsgaidőszakon belül, a vizsganapok meghatározását, a vizsgára való jelentkezés szabályait a karok állapítják meg azzal, hogy:

- a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább két héttel a vizsganapokat a kar köteles nyilvánosságra hozni,
- a vizsgaidőszakon belül a vizsganapok meghirdetését és beosztását a kar szabályozza, de – a zeneművészeti képzés kivételével – a kar köteles tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni,
- a tanszék köteles olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma +50% számú vizsgahely biztosított legyen a tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.

## 15. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

15.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

15.2. A vizsgahalasztás lehetőségéről és feltételeiről a karok döntenek. Amennyiben vizsgahalasztásra van lehetőség, a kar köteles írásban a vizsgaidőszak megkezdése előtt a hallgatók tudomására hozni a vizsgák halasztásának feltételeit, illetve annak módját.

15.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő ötödik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.

15.4. A vizsgán való meg nem jelenés következményeit, az igazolás feltételeit és módját, valamint a vizsgáztatás rendjének egyéb szabályait a karok határozzák meg.

#### 16. A SIKERTELEN VIZSGA ISMÉTLÉSE

16.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja a sikertelen vizsgától számított 3 napon belüli időpontra nem tűzhető ki.

16.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül háromnál több alkalommal nem ismételtető. A karok az ugyanazon tárgyból, egy vizsgaidőszakon belül lehető ismételt vizsgák számát tovább korlátozhatják, illetve feltételhez köthetik.

16.3. A karok az ugyanazon tárgyból, a tanulmányok ideje alatt tehető ismételt vizsgák számát korlátozhatják, illetve feltételhez köthetik. Ugyanazon tárgyból, a tanulmányok ideje alatt, a vizsgalehetőségek száma összességében nem lehet kevesebb hatnál.

16.4. A karok meghatározhatják, hogy egy vizsgaidőszakon belül összesen hány ismételt vizsgát tehet egy hallgató.

16.5. A 2. ismételt vizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le, amely legalább 3 tagú.

#### 17. A SIKERES VIZSGA MEGISMÉTLÉSE

A sikeres vizsga megismétlésének lehetőségéről (javítóvizsga), annak feltételeiről a karok döntenek. Amennyiben javítóvizsga letevésére van lehetőség, a kar köteles írásban a vizsgaidőszak megkezdése előtt a hallgatók tudomására hozni annak feltételeit, illetve módját.

#### 18. A TANULMÁNYI EREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA

18.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.

18.2. A tanulmányi eredmény kiszámításának szabályait egyebekben a karok a jogszabályok keretei között maguk állapítják meg.

18.3. A jogszabályok keretei között a hallgatók teljesítménye mérhető és összehasonlítható más megfelelő, igazságos és méltányos módszer alapján is. A karok ezt a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban kötelesek meghatározni.

#### 19. AZ OKTATÁSI IDŐSZAK MEGISMÉTLÉSÉRŐL, ILLETVE TANDÍJMENTESSÉGÉRŐL

19.1. A hallgató a félév megismétlésével folytathatja tanulmányait, amennyiben az adott félévre előírt tanulmányi kötelezettségeinek nem tett eleget. Az ismételt félévek számát és az ismétlés feltételeit a karok állapítják meg.

19.2. Államilag finanszírozott képzésben a tandíjmentesség feltétele félévente 15 kredit megszerzése.

## 20. A VÉGBIZONYÍTVÁNY

- 20.1. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a záróvizsga, valamint az előírt nyelvvizsga kivételével a tantervben előírt valamennyi tanulmányi- és vizsgakötelezettségének eleget tett.
- 20.2. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

## 21. A SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozati témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg.

## 22. ZÁRÓVIZSGA

- 22.1. A karok határozzák meg azt, a végbizonyítvány megszerzését követő időtartamot, amely alatt a hallgatónak az előírt záróvizsgát le kell tenni. Ez az időtartam nem lehet több, mint a végbizonyítvány megszerzését követő hat naptári év.
- 22.2. A karok, ezen időtartamon belül, a hallgató számára, legalább kétszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a sikertelen záróvizsga megismétlésére feltéve, hogy a sikertelen záróvizsga első ismétlése az időtartam vége előtt legalább egy évvel történik.
- 22.3. A karok határozzák meg:
- a záróvizsga-időszakokat (időpontokat).
  - a sikertelen záróvizsga megismétlésének szabályait.
  - a záróvizsgáról való távolmaradás következményeit, az igazolás módját és feltételeit.

## 23. ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

### A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK

- 23.1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben elsőfokon a karok által létrehozott testületek, másodfokon a kari vezető jár el. A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 23.2. Az 1. pontban foglaltaktól eltérően, a hallgatók kreditátvitellel kapcsolatos ügyeiben elsőfokon a kari kreditátviteli bizottság, vagy az ennek megfelelő feladatot ellátó más bizottság (a jelen szabályzatban kreditátviteli bizottság) jár el. A kreditátviteli bizottság kreditátvitel ügyében hozott döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni.
- 23.3. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

### TOVÁBBI ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

- 23.4. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kérő összes adatot köteles megadni.

23.5. A jelen szabályzat által érintett ügyeken hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.

#### 24. VEGYES RENDELKEZÉSEK

24.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi és kari szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban, a karok hatáskörrel rendelkező testülete, a kari vezető további szabályokat és feltételeket állapíthat meg, határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

24.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű kari szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetőek és megismerhetőek legyenek.

24.3. A kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat vagy egyéb szabályzat keretében, a kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja.

24.4. A karok a jogszabályok keretei között saját hatáskörükben döntenek arról, hogy az egyes képzések tekintetében a kreditalapú képzést felmenő rendszerben vezetik-e be. A karok határozzák meg azt, hogy a felmenő rendszerben történő bevezetés esetén, azon hallgatók, akik tanulmányaik megszakadása vagy megszakítása miatt hosszabb ideig végzik tanulmányaikat, milyen feltételek szerint kerülnek át a nem kreditalapú képzésből a kreditalapú képzésbe.

24.5. A karok 2001. szeptember 30. napjáig kötelesek megalkotni az e szabályzattal összhangban lévő kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatot, illetve a jelen szabályzat hatálya alá eső kérdésekről rendelkező egyéb szabályzatokat. A jelen szabályzat rendelkezései az új, illetve módosított kari szabályzat(ok) megszületéséig is alkalmazandóak.

24.6. A jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandóak a vele ellentétes kari rendelkezésekkel szemben.

24.7. A jelen szabályzat alkalmazása során a Zeneművészeti Konzervatóriumra a karokra vonatkozó szabályozás alkalmazandó.

24.8. A jelen szabályzat alá eső tanulmányi ügyekben, az 1. pontban felsorolt valamely képzésben résztvevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, az egyes kari szabályzatokra és tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

24.9. A zeneművészeti képzésben a diplomamunka jellegére és tartalmára a jogszabályok keretei között meghozott kari rendelkezések az irányadóak.

#### 25. HATÁLYBALÉPÉS

25.1. A jelen szabályzat a 2001/2002. tanév I. félévétől lép hatályba, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az alábbiak másként nem rendelkeznek.



- 25.2. A jelen szabályzat alábbi rendelkezései csak a kreditalapú képzésben részt vevő hallgatókra, illetve a kreditalapú képzésekre alkalmazandók: 2.3., 3., 5.4., 6.4., 7.2.–7.5., 10.3.–10.6. pontok, 13.1. pont második mondata, 18.3., 19.2., 23.2. pontok.
- 25.3. A jelen szabályzat 19.1. pontja csak a nem kreditalapú képzésekre, illetve az ebben részt vevő hallgatókra alkalmazandók.
- 25.4. A kérelemre induló ügyek esetében a szabályzat hatálya azon ügyekre terjed ki, melynél a kérelmet a szabályzat hatálybalépését követően nyújtották be.
- 25.5. Az 5.1. pont harmadik mondatában foglalt jogkövetkezmény hatálya azon hallgatóval szemben áll be, aki a mulasztást (be nem iratkozás) a jelen szabályzat hatálybalépését követően követte el.
- 25.6. Az évkihagyásra vonatkozó 8.2. pontban, valamint a kivételes tanulmányi rendre vonatkozó 9.2. pontban foglalt számbeli korlátozásnál nem vehető figyelembe a hatálybalépés előtt kérelmezett és engedélyezett évkihagyás, illetve kivételes tanulmányi rend.
- 25.7. A záróvizsgára (22. pont) vonatkozó rendelkezések azon hallgatóra hatályosak, aki a végbizonyítványt a jelen szabályzat hatálybalépése után szerzi meg.

Záradék: Jelen Szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2001. május 28-i ülésén hozott 111/2001. számú határozatával elfogadta.

Dr. Mészáros Rezső s. k.  
rektor

# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

## **KOLLÉGIUMI SZABÁLYZATA**

**Szeged, 2001.**

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE) Egyetemi Tanácsa a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény, valamint az egyetemi és főiskolai hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló – a 190/1997. (XI. 4.), a 140/1998. (VIII. 25.) és a 147/2000. (VIII. 23.) számú Kormányrendelettel módosított – 144/1996. (IX. 17.) Kormányrendelet alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérésével az egyetem kollégiumainak és diáklakásainak Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

## 1. §

A(z) SZTE Kollégiumainak és Diáklakásainak Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egyetemi Tanács hagyja jóvá. Hatálya kiterjed az alábbi kollégiumokra:

- Eötvös Loránd Kollégium (Tisza Lajos krt. 103.)
- Herman Ottó Kollégium (A: Temesvári krt. 50–52.; B: Fürj u. 51.)
- Károlyi Mihály Kollégium (Kossuth Lajos sgt. 72/B)
- Móra Ferenc Kollégium (Középfasor 31–33.)
- Öthalmi Diáklakások (Budapesti út 5.)
- Apáthy István Kollégium (Apáthy u. 4.)
- id. Jancsó Miklós Kollégium (Simmelweis u. 7.)
- Semmelweis Ignác Kollégium (Simmelweis u. 4.)
- Béke utcai Kollégium (Béke u. 11–13.)
- Madzsar József Kollégium (Bal fasor 39–45.)
- Teleki Blanka Kollégium (Simmelweis u. 5.)
- Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar Kollégiuma (Kollégiumi u. 11.)
- Mezőgazdasági Főiskolai Kar Kollégiuma (Hódmezővásárhely, Petőfi u. 10–12.)

## 2. §

- (1) A(z) SZTE az általa fenntartott kollégiumok és diáklakások egyik részét karokhoz nem rendelve, karközi, másik részét karokhoz kapcsolva, kari kezelésben működteti.
- (2) A(z) SZTE karközi kezelésű kollégiumai: az Eötvös Loránd Kollégium, a Herman Ottó Kollégium, a Károlyi Mihály Kollégium, a Móra Ferenc Kollégium, továbbá az Öthalmi Diáklakások épülete.
- (3) A(z) SZTE kari kezelésű kollégiumai: az Általános Orvostudományi Kar által működtetett Apáthy István Kollégium és az id. Jancsó Miklós Kollégium, a Gyógyszerésztudományi Kar által működtetett Semmelweis Ignác Kollégium, az Egészségügyi Főiskolai Kar által működtetett Béke utcai Kollégium, továbbá Madzsar József Kollégium, a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar által működtetett Teleki Blanka Kollégium, a Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar által működtetett SZÉF Kollégium, továbbá a Mezőgazdasági Főiskolai Kar által működtetett hódmezővásárhelyi kollégium.
- (4) A munkáltatói jogkört a(z) SZTE karközi kezelésű kollégiumaiban dolgozó igazgatók esetében közvetlenül az Egyetem rektora gyakorolja, míg a kari kollégiumok igazgatói esetében azt az adott kar dékánjára, főigazgatójára ruházza át.

- (5) A karközi kezelésben működő kollégiumok és diáklakások fenntartásának költségvetési előirányzatait az Egyetemi Tanács az Egyetem költségvetésén belül közvetlenül hagyja jóvá.
- (6) A kari kezelésben működő kollégiumok fenntartásának pénzügyi fedezetéről a kari költségvetések előirányzatai rendelkeznek.
- (7) A karközi kezelésű kollégiumok működési rendjének részletes szabályait a(z) SZTE Karközi Kollégiumainak Tanácsa alkotja meg, s azt jóváhagyás végett – a főtitkár útján – bemutatja a rektornak. E szabályozás a jelen 1. és 2. számú függelékét képezi.
- (8) A kari kezelésű kollégiumok működési rendjének részletes szabályait az adott karok kari tanácsa állapítja meg, amely szabályozások a jelen szabályzat 3–7. számú függelékét képezik.

### 3. §

- (1) A kollégiumi vonatkozású, egyetemi tanácsi állásfoglalást igénylő általános kérdésekben, szakmai stratégiai döntések előkészítésében az Egyetemi Tanács munkáját az Egyetemi Kollégiumi Tanács segíti.
- (2) Az Egyetem Kollégiumi Tanácsának szavazati jogú tagjai:
  - a) hallgatói ügyek rektorhelyettese,
  - b) az EHÖK elnöke v. megbízottja,
  - c) karonként 1–1 oktató,
  - d) karonként 1–1 hallgató (a karok felsorolását a(z) SZTE EHÖK Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza).
- (3) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke a hallgatói ügyek rektorhelyettese.
- (4) Az Egyetemi Kollégiumi Tanácsnak az 1. bekezdésben felsorolt tagjai tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a tanács ülésein.
- (5) A Bizottság tanácskozási jogú tagjai a kollégiumok igazgató.
- (6) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke hatáskörében:
  - a) összehívja és vezeti a Kollégiumi Tanács üléseit,
  - b) elrendeli a határozathozatalt, megállapítja a szavazás eredményét, szavazategyenlőség esetén dönt,
  - c) a napirendhez kapcsolódó területek szakértőit meghívja a tanács üléseire.
- (7) Az elnök által meghívott szakértők tanácskozási joggal vesznek részt az Egyetemi Kollégiumi Tanács ülésein.
- (8) Az elnök munkáját titkár segíti, akit tagjai sorából az Egyetemi Kollégiumi Tanács választ meg.
- (9) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács maga állapítja meg ügyrendjét. Ügyrendi szabályai a jelen szabályzat 8. számú függelékét képezik.

## 4. §

- (1) Kollégiumi elhelyezésben – mint természetbeni juttatásban – részesíthető:
  - a) Szegedi Tudományegyetemen államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatók,
  - b) az állami ösztöndíjban részesülő, doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók,
  - c) valamint a külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a(z) SZTE-n az a) és b) bekezdésben említett hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárságú hallgatók [A/1, A/2, A/3, A/4, B), C), E) kategóriák]. A hallgató a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában részesülhet kollégiumi ellátásban. Ettől eltérni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével lehet.
- (2) A kollégiumi elhelyezésre a hallgatók a tanulmányi időszak, valamint a tanrendben meghatározott, az egyetem (az MFK esetén: a kar) székhelyén tartott szakmai gyakorlatok idején jogosultak. Nyári időszakban az egyes kollégiumi szabályzatokban meghatározott módon kérhető kollégiumi elhelyezés.
- (3) Kollégiumi elhelyezésre jogosult az a magyar és külföldi hallgató, akit a Kollégiumi Bizottság (a hallgatói önkormányzat speciális kollégiumi érdekképviseleti szerve) a felvételi szabályzat alapján felvesz.
- (4) A kollégiumi felvétel rendjét az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályok rögzítik.
- (5) A kollégiumi felvételnél szociális rászorultságuk alapján kérelmükre, állandó lakhelyüktől függetlenül előnyben részesíthetők a volt állami gondozottak és az árvák. Súlyos szociális vagy egészségügyi körülmények esetén – ha a hallgató megfelel a 4. § (1) alatt rögzített követelményeknek – a kollégiumba helybeliek és felvehetők.
- (6) A kollégiumba történő felvétel egy tanévre szól. A felvételi kérelmet az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályokban foglaltak szerint minden évben meg kell ismételni. Kivételt képeznek ez alól az állami ösztöndíjjal rendelkező külföldi hallgatók [A/1, A/2, B) kategória], továbbá 1998 szeptemberétől kezdődően a határon túli magyaroknak adományozott ösztöndíjjal tanulmányokat folytató (A/3 kategória) hallgatók, akik kollégiumi felvételükkel teljes képzési idejük tartamára – a kollégiumi felvételtől a záróbizonyítvány (absolutorium) megszerzését követő első záróvizsga-időszakban letett záróvizsgáig terjedő időszakra – nyernek elhelyezést. Ezen államilag finanszírozott képzésben részt vevő külföldi hallgatók kollégiumi elhelyezésére kizárólag fegyelmi határozattal vonható meg.
- (7) A kollégiumi jogviszony a felvétel alapján csak akkor jön létre, ha a hallgató a felsőoktatási intézmény soron következő félévére beiratkozott, s tanulmányi eredménye eléri az adott kollégium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szintet.
- (8) A félévet ismétlő hallgató – a hallgatói jogviszony szünetelése idején – nem létesíthet kollégiumi jogviszonyt.
- (9) A kollégiumi felvételt nyert hallgató kollégiumi jogviszonyáról más javára nem mondhat le.

- (10) A kollégiumi, illetve egyéb – a hallgatók elhelyezésére szolgáló – egyetemi szálláshelyek térítési díjait – a Kollégiumi Tanács és az EHÖK véleményének kikérését követően – az Egyetemi Tanács tanévenként állapítja meg.
- (11) A kollégiumi jogviszony megszűnik, ha az egyes kollégiumok működésének részletes szabályaiban rögzített követelményeknek a hallgató nem tesz eleget, és ezt a Kollégiumi Bizottság megállapítja, vagy a(z) SZTE Hallgatói Fegyelmi Testület határozatának jogerőre emelkedésével.

## 5. § Záró rendelkezések

- (1) Ezen szabályzat – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként – 2001. július 1-jén lép hatályba.
- (2) E szabályzatot az EHÖK véleményének előzetes meghallgatása után az Egyetemi Tanács fogadja el, illetve módosítja.
- (3) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik a jogelőd intézmények kollégiumi szabályzatai, illetve mindazon egyetemi tanácsi vagy kari tanácsi határozatok, amelyek e szabályzattal ellentétesek.
- (4) Jelen szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2001. május 28-i ülésén hozott 118/2001. számú határozatával elfogadta.

Dr. Mészáros Rezső s. k.  
rektor

A szabályzat függelékei egy későbbi különszámban fognak megjelenni!
---

# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

## **SZABÁLYZAT A „MAGISTER EMERITUS” CÍM ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJÉRE**

**Szeged, 2001.**

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Tanácsa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet 13. pontja alapján létesített „Magister Emeritus” cím adományozásának feltételeiről és rendjéről, valamint az e címmel rendelkezők jogairól és kötelességeiről az alábbi Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## I. FEJEZET

### A Szabályzat hatálya és a „Magister Emeritus” cím adományozásának célja

1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem alábbi főiskolai karaira:  
Egészségügyi Főiskolai Kar,  
Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar,  
Mezőgazdasági Főiskolai Kar,  
Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar, továbbá a  
Zeneművészeti Konzervatóriumra.
2. A „Magister Emeritus” cím adományozásának célja: az Egyetem Főiskolai Karán hosszú időn keresztül végzett kiemelkedően eredményes oktató- és kutatómunka, a közéleti tevékenység, valamint a színvonalas pedagógiai, tudományos és művészeti munka, a Kar feladatainak, terveinek megoldásában és fejlesztésében való aktív részvétel elismerése.

## II. FEJEZET

### A „Magister Emeritus” cím adományozásának feltételei

3. Az Egyetemi Tanács „Magister Emeritus” címet adományozhat annak az Egyetem valamely főiskolai karáról nyugállományba vonult főiskolai tanárnak, aki
  - legalább 10 évig dolgozott főiskolai tanári munkakörben az Egyetem valamely főiskolai karán,
  - szakterületén országosan is elismert oktató- és kutatómunkát, valamint szaktanácsadási tevékenységet végzett,
  - kiemelkedő részt vállalt az általa oktatott tantárgy(ak) programjának korszerűsítésében, fejlesztésében és ezt az alkotó tevékenységet tankönyv(ek), szakkönyv(ek) és főiskolai jegyzet(ek) igazolják,
  - aktív publikációs tevékenységet végzett,
  - eredményesen segítette az oktatói és kutatói utánpótlás nevelését, a Kar/Egyetem tudományos kutatási és közéleti tevékenységét, vezetését, a testületek munkáját.
4. A nyugalmazott főiskolai tanár vállalja, hogy a főiskolai kar oktató- és kutatómunkájában szakterületén aktívan részt vesz.



### **III. FEJEZET**

#### **A „Magister Emeritus” jogai és kötelességei**

5. A Magister Emeritus az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezete 1/c pontja alapján az Egyetem polgára, következésképpen megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelességek, amelyeket az egyetemi SzMSz az oktatók, tudományos kutatók számára biztosít, illetve előír.
6. A Magister Emeritus jogosult különösen:
  - a) kari, tanszéki felkérésre tantárgyak meghirdetésére és az ehhez szükséges oktatási feltételek igénybevételére,
  - b) kutatási témájának műveléséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek, tanszéki műszerek, eszközök, gépek és berendezések, általában a kari/ egyetemi kutatási infrastruktúra igénybevételére,
  - c) A címmel járó juttatásokra, illetve az alkalmazásától függő, külön meg- egyezés szerinti egyéb anyagi juttatásokra.
7. A Magister Emeritus – felkérésre – részt vesz a főiskolai karon folyó, a tu- dományterületéhez kapcsolódó oktatási és tudományos kutatási munkában, így különösen
  - a) az alap és a szakirányú továbbképzésben a reá bízott tantárgy(ak) oktató- sában, konzultációk tartásában, a hallgatók vizsgáztatásában,
  - b) a tudományos diákkörben részt vevő, valamint a szakdolgozatot készítő hallgatók munkájának irányításában,
  - c) a rektor, a kari főigazgató, illetve a tanszékvezető felkérése alapján az egyetemi közéleti feladatok ellátásában, bizottságok munkájában.

### **IV. FEJEZET**

#### **A „Magister Emeritus” címmel rendelkezők rendszeres juttatása**

8. A „Magister Emeritus” címmel – figyelemmel a „Professzor Emeritus” cím- mel rendelkezők rendszeres juttatásáról szóló 53/1995. (V. 10.) Kormányren- deletre – egyszeri juttatás jár, melynek mértékét az érintett Kar határozza meg.
9. A juttatást az illetékes főiskolai kar folyósítja éves költségvetési előirányzatai terhére. A juttatás a központi (egyetemi) költségvetéssel szemben többlet- igényt nem támaszthat.

### **V. FEJEZET**

#### **A „Magister Emeritus” cím adományozásának rendje**

10. A „Magister Emeritus” címet az Egyetemi Tanács adományozz.
11. A Cím adományozására – az illetékes tanszék (intézet) kezdeményezése alapján – a Kari Tanács tesz javaslatot az Egyetemi Tanács részére.
12. A Cím adományozásához a nyugdíjas, illetve a nyugállományba vonuló főis- kolai tanár hozzájáruló nyilatkozatát ki kell kérni és a javaslatához csatolni.

13. A Cím adományozására szóló előterjesztést – a Szabályzat 3. pontjában foglalt feltételek érdemi elbírálása érdekében – a jelölt oktatási és kutatási tevékenységét tartalmazó dokumentumok (publikációk, kitüntetések, címek stb.) felsorolásával részletesen indokolni kell. Az előterjesztést, javaslatot a 2. számú melléklet szerint kell elkészíteni.
14. A Cím adományozására szóló előterjesztést minden év március 31-ig kell az Egyetem Rektorához benyújtani, amit még az adott tanévben, legkésőbb június 30-ig – az Egyetemi Tanács elé terjeszt, döntéshozatalra.
15. A „Magister Emeritus” címre a nyugdíjas főiskolai tanárokon kívül azon aktív főiskolai tanárok is előterjeszthetők, akik az adott évben nyugdíjba vonulnak. A Cím használata csak a nyugdíjas kor betöltése után lehetséges.
16. A „Magister Emeritus” cím adományozásáról, ennek igazolására a kitüntetett oklevelet (1. melléklet) kap, amelynek átadására a Szegedi Tudományegyetem Napja (november 11.) alkalmával kerül sor.

## **VI. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

17. A jelen Szabályzat az Egyetem Értesítőben való közzététel napján lép hatályba.
18. A Szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Tanácsa a 2001. július 2-i ülésén hozott 163/2001. számú határozatával elfogadta.

Dr. Mészáros Rezső s.k.  
rektor

MINTA

---

## OKLEVÉL

a Szegedi Tudományegyetem Tanácsa

---

nyugalmazott főiskolai tanárnak

aki (hely, év, hónap, nap) született az Egyetem  
\_\_\_\_\_ Főiskolai Karán főiskolai  
tanárként végzett kiemelkedően eredményes oktatói és  
tudományos kutatói tevékenységéért a

**„MAGISTER EMERITUS”**

címet adományozza és felruházza mindazon jogokkal és kötelezettségekkel, amelyek a Cím viselőjét megilletik, illetve amelyek tőle elvárhatók.

Szeged, \_\_\_\_\_

Az Egyetemi Tanács nevében:

---

rektor

2. számú melléklet

**MINTA**

---

## **JAVASLAT**

„Magister Emeritus” cím adományozására

### **I.**

Név:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

Tudományos fokozatai, címe:

Habilitációs eljárás kelte:

Főiskolai tanári kinevezésének időpontja:

A Karon főiskolai tanári munkakörben töltött idő:

Nyugdíjazásának időpontja:

Vezetői megbízásai (időpont megjelöléssel):

### **II.**

**Szakmai életútjának tömör, tényszerű ismertetése.**

### **III.**

**Javaslat a „Magister Emeritus” cím adományozására**

A Kari Tanács ülésének időpontja:

A KT szavazati joggal rendelkező tagjainak száma: \_\_\_\_\_

A leadott szavazatok száma: \_\_\_\_\_ igen, \_\_\_\_\_ nem, \_\_\_\_\_ tartózkodás.

A KT határozata:

Dátum:

---

kari főigazgató

# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

## **HABILITÁCIÓS SZABÁLYZATA** *1–8. számú mellékletei*

**Szeged, 2001.**

**I. sz. melléklet:**

Szám: ..... ..

**HABILITÁCIÓS OKLEVÉL**

Mi, a Szegedi Tudományegyetem Rektora és Habilitációs Bizottsága köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

doktor ( ) úrhölgyet/urat,

aki ..... városban/községben az 19.....-ik évben ..... hónap ..... napján született, és aki részére a .....egyetem a ..... számú doktori (PhD) oklevelet kiállította, miután az oktatói és az előadói képességét a törvényes jogszabályokban és az egyetem szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan bizonyította, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva, a mai naptól

**HABILITÁLT DOKTORRÁ  
(Dr. habil.)**

nyilvánítjuk, és ezzel a .... tudományágban önálló egyetemi előadások (kollégiumok) tartásának jogával (venia legendi) fölruházzuk.

Ennek hitelül ezt az oklevelet az egyetem pecsétjével és saját kezű aláírásunkkal megerősítjük, és részére kiszolgáltatjuk.

Kelt Szegeden, a 200 -ik évben, .....hónap ... ..... napján

a habilitációs bizottság elnöke  
szakbizottság elnöke

a

a Szegedi Tudományegyetem  
rektora

Szám:.....

**EGYETEMI MAGÁNTANÁRI  
OKLEVÉL**

Mi, a Szegedi Tudományegyetem Rektora és Egyetemi Tanácsa köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

habilitált doktor úrhölgyet/urat.

aki ..... városban/községben az 19.....-i évben ..... hónap ..... napján született, és aki részére a Szegedi Tudományegyetem a ..... számú habilitációs oklevelet kiállította, miután az egyetemi szabályzatában foglaltak szerint Őt erre méltónak találtuk, a törvény erejével ránkruházott hatalomnál fogva, a mai naptól a ..... tudományágban

*egyetemi magántanárrá*

nyilvánítjuk, és Őt az ezzel járó jogokkal felruházzuk.

Ennek hiteléül ezt az oklevelet az egyetem pecsétjével és saját kezű aláírásunkkal megerősítjük, és részére kiszolgáltadjuk.

Kelt Szegeden, a 200 -ik évben, ..... hónap ..... napján.

Dékán

Rektor

**3. sz. melléklet:**

**A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS SZEMÉLYI ADATLAPJA**

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Munkahelye:

Beosztása:

Munkahely címe:

Állandó lakása:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Tudományág, amelyen a habilitációs eljárást kéri :

A habilitáció szakterülete:

és témája:

Nyelvtudása (nyelvvizsgák szintje, ideje):

Egyetemi végzettsége ( egyetem neve, hely, szak, időpont):

Tudományos fokozatai (helye, megjelölés, dátum(ok):

Egyéb tudományos címe:

Megszerzésének éve:

tudományága:

A habilitációs eljárás nyelve:

Szeged,

Aláírás:

A jelentkezés beküldendő: SZTE Rektori Hivatal, A Habilitációs Bizottság elnöke részére, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.



**4. sz. melléklet:**

**A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK DÍJA:**

A habilitációs eljárás díja: 5 x P1.

Külföldi jelölt esetében (amennyiben nem áll magyar intézménnyel főállású munkaviszonyban) 20 x P1

2001. január 1-jétől a P1 összege: 15 900,- Ft

Az eljárási díj összege: 79 500,- Ft

I. részlet: 31 800,- Ft (a habilitációs *kérelem benyújtásakor* fizeti be a jelölt.

II. részlet 47 700,- Ft (az eljárás *elindításáról szóló döntést követően* fizeti be a jelölt)

Az eljárásban részt vevők díjazása:

Külső bírálók tiszteletdíja (2 fő):  $1.7 \times P1: 13\,515,- \text{ Ft/fő} \times 2 = 27\,030,- \text{ Ft}$

Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló jelölt részére visszafizetésre kerülő összeg: 39 750,- Ft  
(Megjegyzés:  $79\,500 \times 0,5 = 39\,750,- \text{ Ft}$ )

Egyéb közvetlen költségek (meghívók, postaköltség, a habilitációs és szakértő bizottság tagjainak útiköltsége, oklevél): 12 720,- Ft

Összesen 79 500,- Ft

---

Megjegyzés: a vidékről érkező külső bíráló költségeinek elszámolása az Egyetem kiküldetési szabályzata értelmében értendő.  
Az ezen kívül felmerülő egyéb költségek (fogadás, ebédmeghívás) a habilitációs keretből nem fedezhetők.

**5. sz. melléklet:****ADATLAP HABILITÁSI ELBÍRÁLÁSÁHOZ****1. Oktatási tevékenység:**

1. 1. Milyen intézményekben, mit, mióta oktat rendszeresen?
1. 2. Mióta tart tantermi előadásokat? (óra/hét)
1. 3. Mióta vezet szemináriumot? (óra/hét)
1. 4. Mióta vezet gyakorlatokat? (óra/hét)
1. 5. Megjelent tankönyvei (ebből szerkesztés, fejezet)
  1. 5. 1. idegen nyelven;
  1. 5. 2. magyar nyelven.
1. 6. Megjelent egyetemi jegyzetei (ebből szerkesztés, fejezet)
  1. 6. 1. idegen nyelven;
  1. 6. 2. magyar nyelven.
1. 7. Tart-e rendszeresen vagy visszatérő időközönként speciális kollégiumot? Ha igen, részletezze.
1. 8. Tudományos diákköri oktató-nevelő és kutatásirányító munkát folytat-e? Hány hallgatót foglalkoztatott, milyen eredménnyel?
1. 9. Látott-e el diplomamunka-konzulensi feladatokat?
1. 10. Szakvizsgára vagy szakképesítésre felkészítésben való részvétele (az általa vezetett egység vagy részleg, országos vagy regionális szakmaelismertsége alapján).
1. 11. Posztgraduális képzésben betöltött szerepe, feladatai.
1. 12. Szakdolgozó-képzésben betöltött tevékenysége.
1. 13. Egyéb oktatói tevékenysége (hol, milyen jellegű).
1. 14. Más felsőoktatási intézmény graduális képzésében:
  - 1.14.1. magyar nyelvű posztgraduális képzésben témavezetés: /óra
  - 1.14.2. idegen nyelvű posztgraduális képzésben témavezetés: /óra
  - 1.14.3. egyéb külső óraadás (nem másodállás jellegű) /óra
  - 1.14.4. tanártovábbképzés /fő
  - 1.14.5. vizsgáztatás /fő
  - 1.14.6. szigorlat /fő
  - 1.14.7. kollokvium /fő
- 1.15. Külföldi oktató tevékenysége.

**2. Tudományos munka:**

2. 1. Fő tudományos érdeklődési köre, tudományos fokozata, értekezéseinek címe, időpontja.
2. 2. Milyen önálló tudományos támogatást kapott az utolsó tíz évben (OTKA, ETT, OMFB, alapítvány, külföldi kutatás-támogatás, egyéb pályázatok)? Ennek
  - 2.2.1. típusa;
  - 2.2.2. időtartama;
  - 2.2.3. címe;
  - 2.2.4. támogatási összege;
  - 2.2.5. befejeződött pályázat minősítése;
  - 2.2.6. támogatás egyéb formája.

2. 3. Dokumentálható nemzetközi kapcsolatai, ezek tartalma, tüzetes eredményei.
2. 4. Tudományos közleményeinek száma
  - 2.4.1. ebből idegen nyelven
    - 2.4.1.1. ebből az utolsó tíz évben;
  - 2.4.2. ebből magyar nyelven
    - 2.4.2.1. ebből az utolsó tíz évben;
  - 2.4.3. megjelent könyv (ebből szerkesztett);
  - 2.4.4. megjelent könyvfejezet (ebből magyar nyelven);
  - 2.4.5. nemzetközi folyóiratban;
  - 2.4.6. hazai idegen nyelvű folyóiratban;
  - 2.4.7. magyar nyelvű folyóiratban;
  - 2.4.8. kongresszusi előadás
    - 2.4.8.1. ebből felkért előadás;
  - 2.4.9. egyéb publikáció;
  - 2.4.10. első szerzős publikációinak száma.
2. 5. Tudományos közleményeinek minősítése a folyóirat (a publikáció évében) impakt faktora alapján
  - 2.5.1. eddigi összesített impakt faktora;
  - 2.5.2. az utóbbi tíz év összesített impakt faktora.
2. 6. Tudományos közleményeinek idézettsége tételes bibliográfiai felsorolásban (önidézetek nélkül)
  - 2.6.1. valamennyi megjelent cikk idézettsége összesen;
  - 2.6.2. legtöbbet idézett cikk idézettség száma;
  - 2.6.3. utolsó tíz évben megjelent cikkeinek idézettségi száma;
  - 2.6.4. idézik-e eredményeit tankönyvben, kézikönyvben? Ha igen, sorolja fel ezeket a forráshely megjelölésével!
2. 7. Új tudományos eredmények, módszerek, műtéti eljárások, szabadalmak.
2. 8. Tudományos közéleti tevékenység: hazai és nemzetközi szervezeti tagság, tisztség, szerkesztőbizottsági tagság, lektorálás szakfolyóiratok számára, szakreferensi tevékenység.

### **3. Vezetői tevékenység:**

3. 1. Eddigi vezetői tevékenysége, beosztása.
3. 2. Munkacsoportjának eddigi eredményei
  - 3.2.1. Milyen és hány munkacsoportot vezetett eddig?
  - 3.2.2. Munkatársai közül kik szereztek tudományos fokozatot (milyen)?
  - 3.2.3. Munkatársai közül kik kaptak külföldi ösztöndíjat, tanulmányutat? Hova?
  - 3.2.4. Aspiránsainak, TMB ösztöndíjasainak adatai.
  - 3.2.5. PhD doktorandusképzésben résztvevő munkatársainak adatai.
3. 3. Egyéb vezetői tevékenysége.

6. sz. melléklet

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEMI HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG  
SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE:**

**A Bizottság tagjai:**

**Tudományág:**

---

Tudományos rektorhelyettes: **Dr. Benedek György**

Elnök: **Dr. Papp Gyula**

Tagok:

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. <b>Dr. Bartók Mihály</b>      | kémia                               |
| 2. <b>Dr. Besenyei Lajos</b>     | állam- és jogtudomány               |
| 3. <b>Dr. Botos Katalin</b>      | közgazdaságtudomány                 |
| 4. <b>Dr. Csapó Benő</b>         | neveléstudomány                     |
| 5. <b>Dr. Csirik János</b>       | informatika                         |
| 6. <b>Dr. Dékány Imre</b>        | környezettudomány                   |
| 7. <b>Dr. Falkay György</b>      | gyógyszerészet                      |
| 8. <b>Dr. Fried István</b>       | irodalom                            |
| 9. <b>Dr. Jancsó Gábor</b>       | elméleti orvos- és egészségtudomány |
| 10. <b>Dr. Kovács László</b>     | műtéti-klinikai orvostudomány       |
| 11. <b>Dr. Kristó Gyula</b>      | történelemtudomány                  |
| 12. <b>Dr. Móricz Ferenc</b>     | matematika                          |
| 13. <b>Dr. Rác BÉla</b>          | fizika                              |
| 14. <b>Dr. Szederkényi Tibor</b> | földtudomány                        |
| 15. <b>Dr. H. Tóth Imre</b>      | nyelvtudomány                       |
| 16. <b>Dr. Toldi József</b>      | biológia                            |
| 17. <b>Dr. Vécsei László</b>     | konzervatív-klinikai orvostudomány  |

Docensi képviselő: **Dr. Szőnyi György Endre**  
nyelvtudomány

**Póttagok:**

**Tudományág:**

---

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Dr. Anderle Ádám          | történelemtudomány                 |
| (Dr. Makk Ferenc             | történelemtudomány)                |
| 2. Dr. Bassola Péter         | nyelvtudomány                      |
| 3. Dr. Becsei József         | földtudomány                       |
| 4. Dr. Bodosi Mihály         | műtéti-klinikai orvostudomány      |
| 5. Dr. Bor Zsolt             | fizika                             |
| 6. Dr. Csákány Béla          | matematika                         |
| 7. Dr. Cs. Czachesz Erzsébet | neveléstudomány                    |
| 8. Dr. Dinya László          | közgazdaságtudomány                |
| 9. Dr. Erdei László          | biológia                           |
| 10. Dr. Ésik Zoltán          | informatika                        |
| 11. Dr. Hetényi Magdolna     | környezettudomány                  |
| 12. Dr. Husz Sándor          | konzervatív-klinikai orvostudomány |
| 13. Dr. Máthé Imre           | gyógyszerészet                     |
| 14. Dr. Molnár Imre          | állam- és jogtudomány              |
| 15. Dr. Nagypál István       | kémia                              |
| 16. Dr. Pál József           | irodalom                           |
| 17. Dr. Szabó Gyula          | elméleti orvostudomány             |

---

<b>Külső tagok:</b>	<b>Tudományág:</b>
1. <b>Dr. Bekker Zsuzsanna</b>	társadalomtudományok
2. <b>Dr. Bíró György</b>	társadalomtudományok
3. <b>Dr. Fejes Pál</b>	élettelen természettudományok
4. <b>Dr. Gausz János</b>	élő természettudományok
5. <b>Dr. Győri István</b>	élettelen természettudományok
6. <b>Dr. Kertész Ádám</b>	élettelen természettudományok
7. <b>Dr. Ormos Pál</b>	élettelen természettudományok
8. <b>Dr. Péter László</b>	társadalom tudományok
9. <b>Dr. Rajna Péter</b>	élő természettudományok
10. <b>Dr. Szőke Éva</b>	élő természettudományok

**Helyettes külső tagok:**

1. <b>Dr. Barthó Loránd</b>	élő természettudományok
2. <b>Dr. Báthory Zoltán</b>	társadalomtudományok
3. <b>Dr. Benczúr András</b>	élettelen természettudományok
4. <b>Dr. Egyed Jenő</b>	élő természettudományok
5. <b>Dr. Gadályi Károly</b>	társadalomtudományok
6. <b>Dr. Kollár Zoltán</b>	társadalomtudományok
7. <b>Dr. Párducz Árpád</b>	élő természettudományok
8. <b>Dr. Schneider Gyula</b>	élettelen természettudományok
9. <b>Dr. Záray Gyula</b>	élettelen természettudományok
10. <b>Dr. Zimányi László</b>	élettelen természettudományok

**A habilitációs eljáráshoz beadandó anyagok:**

A teljes anyagot 5 példányban kell beadni.

- a) személyi adatlap (3. sz. melléklet);
- b) egyetemi oklevél másolatban;
- c) tudományos fokozatot igazoló oklevél másolatban (kandidátusi oklevél, PhD, MTA doktora);
- d) tudományos munkájának tézisei (az MTA doktora fokozat birtokosának nem szükséges);
- e) hatósági erkölcsi bizonyítvány (külföldi állampolgár esetében ezt pótló hatósági bizonyítvány);
- f) részletes tudományos önéletrajz;
- g) tudományos munkásságot tanúsító teljes publikációs jegyzék szoros időrendben;
- h) a pályázó által legjobbnak ítélt 10 publikáció fénymásolt példánya;
- i) habilitációs adatlap (5. sz. melléklet);
- j) a tudományos tevékenységre és szakirodalmi működésre vonatkozó egyéb dokumentumok tételes felsorolása az illetékes szakbizottság követelményei szerint;
- k) az idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti esetleges kérelem;
- l) javaslat a habilitációs tudományos és a tantárgyi előadás témáira;
- m) nyilatkozat, hogy a pályázónak nincs folyamatban ugyanezen szűkebb tudományágban habilitációs eljárása, továbbá 2 éven belül nem utasították el habilitációs kérelmét (ugyanezen szűkebb tudományágban);
- n) az eljárási díj befizetését igazoló szelvényt.

8.sz. melléklet

**A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSI JEGYZŐKÖNYV**

**A habilitációra pályázó:**

Név:

Születési hely, év, hó, nap:

Munkahely:

Beosztás, tudományos fokozat:

Tudományág:

A kérelem benyújtásának napja:

Az eljárás lezárásának napja:

**A habilitációs szakkbizottság:**

Elnök:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

I. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

II. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:



III. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

IV. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

**1. Bíráló:**

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

**2. Bíráló:**

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

**Habilitációs bíráló bizottság:**

Elnök:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

I. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

II. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

III. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

IV. Bizottsági tag:

Beosztás, tudományos fokozat:

Munkahely:

**I. A habilitációs eljárás megindításáról tartott titkos szavazás összpontszáma:**

A szavazás aránya: \_\_\_\_\_ %

**II. A habilitációs eljárás tudományos részének értékelése:**

I. A tudományos előadás címe:

2. A szakmai felkészültség értékelése:

a. A bíráló bizottság titkos szavazásának összpontszáma és százalék:

b. Rövid, néhány mondatos értékelés a jelölt szakmai felkészültségéről, magyar és idegen nyelvű előadó és vitakészségéről:

Szeged,

Elnök:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

### III. A habilitációs tantárgyi előadás értékelése:

1. Az előadás témaköre:

2. Az előadás értékelése:

a. Hallgatók száma:

b. Szavazatuk kerekített átlagértéke:

c. Bíráló bizottság titkos szavazásának összpontszáma:

d. A bíráló bizottság és az egy szavazatnak számító kerekített hallgatói szavazat összpontszáma:

százalék:

e. Rövid, néhány mondatos értékelés a jelölt szakmai felkészültségéről és előadókészségéről:

Szeged,

Elnök:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

**IV. A szakbizottság szavazata:**

**V. A szakbizottság összefoglaló javaslata:**

Szeged,

Elnök:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

Bizottsági tag:

**VI. A Habilitációs Bizottság döntése:**

Szeged.

Habilitációs Bizottság elnöke:

## **EGYETEMI ÉRTESÍTŐ**

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Mészáros Rezső rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Szabó Imre főtitkár

Szerkesztő: Vassné Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet