

56566

1562  
D



# EGYETEMI ÉRTESÍTŐ

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HIVATALOS  
ÉS INFORMÁCIÓS LAPJA**

---

2001. FEBRUÁR 15.

10. KÜLÖNSZÁM

---

## TARTALOM

**A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói  
Önkormányzatának Alapszabálya**

2001. február 15.

# TARTALOM

I. Általános rendelkezések	2
II. Az Önkormányzat felépítése	3
SZTE EHÖK Választmány	3
Az Elnökség	4
Elnök	5
Alelnök	5
Felügyelő Bizottság	5
Egyéb bizottságok	6
Ügyvivő Testület	6
III. Az ülések rendje	6
Elnökségi ülések	7
Felügyelő Bizottsági ülések	8
IV. A választások rendje	8
Az SZTE Hallgatói Önkormányzati választások általános rendje	8
A Választmány	8
Az Elnökség	9
A Felügyelő Bizottság	10
Egyéb bizottságok	10
Az EHÖK Iroda	10
V. Záró és értelmező rendelkezések	11
<b>FÜGGELÉKEK</b>	
1. sz.: Az SZTE kari szintű hallgatói önkormányzatai	12
2. sz.: Az SZTE EHÖK szervezeti felépítése	13
3. sz.: A Választmány összetétele és tagjai	14
4. sz.: Az Elnökség összetétele és tagjai	15
5. sz.: A FEB összetétel és tagjai	16
6. sz.: Az EHÖK Iroda felépítésének és működésének szabályzata	17

## PREAMBULUM

- Ftv. 66. § 1. A hallgatói önkormányzat a felsőoktatási intézmény önkormányzatának részeként működik. A hallgatói önkormányzatnak tagja a felsőoktatási intézmény minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.*
- 2. A hallgatói önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon legalább a hallgatók egynegyede részt vesz.*
  - 3. A felsőoktatási intézmények Szabályzatukban határozzák meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat dönt, amelyekben egyetértése szükséges, illetőleg amelyekben véleményének kikérése kötelező. A hallgatók a hallgatói önkormányzat részére biztosított jogokat választott képviselőik útján – a hallgatói önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon – gyakorolják.*
  - 4. A hallgatói önkormányzat a Szabályzat alapján és keretei között saját szervezeti és működési szabályzatát maga alkotja meg, és azt bemutatja az intézményi tanácsnak. Az intézményi tanács kifogást emelhet törvény- vagy szabályzatellenes rendelkezés ellen, illetőleg azt megsemmisítheti. Az intézményi tanács ilyen rendelkezése ellen a hallgatói önkormányzat panasszal fordulhat a felsőoktatási intézmény vezetőjéhez, ennek eredménytelensége esetén az oktatási miniszterhez.*
  - 5. A hallgatói önkormányzat a felsőoktatási intézmény más szerveivel együttműködve látja el feladatait.*
  - 6. A hallgatói önkormányzat működéséhez és a szabályzatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az intézmény vezetése biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását az intézmény vezetője ellenőrzi.*
- 67. § 1. A hallgatói önkormányzat joga, különösen*
- a) a szabályzatában meghatározott választás alapján képviselők küldése az intézményi és a kari tanácsba, valamint más vezető testületekbe;*
  - b) részvétel a felvételi bizottságok munkájában;*
  - c) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;*
  - d) javaslat külső oktató (előadó) meghívására;*
  - e) részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzététele;*
  - f) a szükséges feltételek megléte esetén a kulturális, szociális szervezeti egységek létesítése, megszüntetése, irányítása;*
  - g) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése;*
  - h) az oktatói munka hallgatói véleményezése;*
  - i) a felsőoktatási intézmény sportlétesítményei hasznosításának véleményezése;*
  - j) részvétel a kollégiumok (diákközhonok) vezetésében;*
  - k) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében.*
- 2. A hallgatói önkormányzat más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.*
  - 3. A hallgatói önkormányzat egyetértést gyakorol:*
    - a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;*
    - b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;*
    - c) a Szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákközhonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetészerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.*

A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályának sarokkövét az 1993. évi LXXX. (felsőoktatásról szóló) törvény, a szegedi hallgatói önkormányzati hagyományok, valamint a képzési formától függetlenül a szegedi felsőoktatásban tanulmányaikat folytató hallgatók azon jogos akarata képezi, hogy megvalósítsa a hatékony és közös érdekképviseletet.

## I. Általános rendelkezések

### 1. §

A hallgatói önkormányzat neve: Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat, rövidítése: SZTE EHÖK).

Székhelye: Szeged.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatokban használt neve: University of Szeged, Students' Union

### 2. §

- (1) A képzési formától függetlenül az Önkormányzat tagja a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE, vagy általános megjelöléssel Egyetem) bármely karának, vagy kihelyezett tagozatának érvényes hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója.
- (2) Az Önkormányzat testületeit, vezetőit a hallgatók választják meg a választások rendjéről szóló IV. fejezet iránymutatásai alapján.
- (3) Az SZTE bármely karára, tagintézményébe beiratkozott hallgatója, illetve hallgatói munka végzése céljából halasztó hallgatója választó és választható.
- (4) A hallgatói önkormányzat két – egyetemi és kari – szinten szerveződik. A hallgatói önkormányzat egyetemi szintű szerve az EHÖK, kari szintű szervei a kari HÖK-ök (A kari, intézményi HÖK-ök listáját az *1. számú függelék* tartalmazza.).
- (5) Az EHÖK a kari HÖK-ökről – jogszabálysértés esetén – kötelező érvénnyel döntést hozhat.

### 3. §

Az Önkormányzat célja:

- (1) ellátni az egyetem hallgatóinak érdekképviselét, érdekvédelmét;
- (2) képviselni a hallgatók érdekeit az SZTE működését befolyásoló elképzelések, tervek, határozatok kialakításában;
- (3) részt venni a hallgatókat hallgatói jogviszonyukból eredően érintő tanulmányi, szociális és pénzügyek intézésében;
- (4) együttműködni más hallgatói és egyéb szervezetekkel;
- (5) részt venni a kollégiumok, diákotthonok vezetésében;
- (6) a hallgatók sport, kulturális, művészeti életének szervezése és a hallgatók élet-nívójának emelése.

### 4. §

Az Önkormányzat a 3. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- (1) szervezi és felügyeli a hallgatói érdekképviselő választását;
- (2) részt vesz az SZTE bizottságainak, valamint más testületeinek munkájában;
- (3) véleményezi és segíti az SZTE működését befolyásoló elképzelések, tervek, határozatok kialakítását;

- (4) koordinálja a kari HÖK-ök által kifejtett érdekképviselési munkát;
- (5) támogatja az ösztöndíjak, az állandó vagy az eseti és az egyéb támogatások ügyében eljáró kari HÖK-ök munkáját;
- (6) képviseli az egyetem hallgatóit, illetve a kari önkormányzatokat az Egyetemi Tanácsban és az egyetem vezetésében;
- (7) megalkotja és az Egyetemi Tanács elé terjeszti mindazon szabályzatokat, melyek az egyetem minden hallgatóját hallgatói jogviszonya alapján érintenek, és jogszabály vagy az SZTE SZMSZ a hatáskörébe utal;
- (8) folyamatos és szervezett kapcsolatot tart más hallgatói és egyéb szervezetekkel.

## II. Az Önkormányzat felépítése

### 5. §

- (1) Az Önkormányzat szervezeti felépítését a 2. számú függelék tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzatot a következő választott szervek irányítják:
  - a) a SZTE EHÖK Választmány (a továbbiakban: Választmány);
  - b) az Elnökség.
- (3) Az Önkormányzat ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FEB).
- (4) Az Önkormányzatot az SZTE EHÖK elnök vezeti.

### SZTE EHÖK Választmány

### 6. §

- (1) A Szegedi Tudományegyetem bármely karának, tagintézményének érvényes hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatói érdekeiknek képviselésére, jogaik gyakorlására és céljaik megvalósítására SZTE EHÖK Választmányt hoznak létre.
- (2) A Választmány az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve, melynek tagjai a kari hallgatói önkormányzatok és az Egyetemi, intézményi Hallgatói Önkormányzat által az ide vonatkozó szabályzatok alapján delegált képviselők.
- (3) Választmány tagjai:
  - a) elnöke: az Önkormányzat elnöke ;
  - b) szavazati joggal: a delegált SZTE HÖK-képviselők;
  - tanácskozási joggal: az Elnökség tagjai.
- (4) A Választmány, illetve az elnök meghívhat a Választmány ülésére – tanácskozási joggal – olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.
- (5) A Választmányi tagok a választóik által visszahívhatók. A visszahívásról a delegáló Hallgatói Önkormányzat dönt.
- (6) A Választmány kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az Önkormányzat Alapszabályának megalkotása, elfogadása és módosítása (Magasabb szintű szabályok figyelembevételével);
  - b) az Önkormányzat elnökének és Elnökségének megválasztása;
  - c) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, beszámoltatása;
  - d) az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadása és évközi módosítása;

- e) bármely más kulturális, sport, művészeti szakmai szervhez, szervezethez való csatlakozás, egyesülés;
  - f) az Elnökség visszahívása ügyében való döntés. Visszahívás esetén az ügyek vitelét az Ügyvivő Testület látja el.
- (7) A Választmány a tagjaiból, valamint a meghívottakból az egyes feladatok ellátására állandó vagy ad hoc bizottságokat létesíthet, akik működésükről írásbeli anyagot kötelesek készíteni a Választmány számára.
- (8) A Választmány döntéseit, határozatait növekvő sorszámozással „Választmányi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha másképp nem rendelkezik, a döntés a kihirdetést követő naptól hatályos.
- (9) A Választmány összetételét és tagjait a 3. számú függelék tartalmazza.

### Az Elnökség

#### 7. §

- (1) Az Önkormányzat ügyvivő testülete az Elnökség.
- (2) Az Elnökség vezetője az SZTE EHÖK elnök (továbbiakban elnök).
- (3) Az Elnökség felépítése:
- elnök,
  - és további 11 (az ÁJTK, az ÁOK, a BTK, az EFK, a GTK, a GYTK, az MFK, a TFK, a TTK, a SZÉF és a SZK hallgatóinak képviselőjében 1-1) elnökségi tag.
- (4) Az Elnökség feladata:
- a) ellátja az Önkormányzat napi feladatait, és dönt azon kérdésekben, amelyekkel a Választmány megbízza;
  - b) SZTE bizottságokba hallgatói tagokat delegál;
  - c) képviseli az Önkormányzatot egyetemi tanácsi, városi, országos és nemzetközi fórumokon;
  - d) elvégzi a Választmány határozataiban szereplő, valamint az Alapszabályban meghatározott feladatait;
  - e) javaslatot tesz az éves munka menetére, ill. programjára.
- (5) Az Elnökség tagjait az Alapszabály 17. §-ának megfelelően a Választmány választja meg.
- (6) Az Elnökség bármely tagja – az Elnökség megbízása alapján – jogosult egy személyben eljárni az Önkormányzatot érintő minden, reá bízott konkrét ügyben.
- (7) Az Elnökség minden Választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról.
- (8) Az Elnökség tagja lehet az SZTE bármely karának, tagintézményének érvényes hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója.
- (9) Az Elnökségi tag Választmányi mandátumát Elnökségi taggá történő megválasztásával elveszti.
- (10) Az Elnökségi tagok jogosultak tanácskozási joggal részt venni az SZTE HÖK-ök ülésein.
- (11) Az Elnökségi tagság megszűnik:
- a közügyektől való eltiltó büntetés,
  - illetve fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
  - visszahívással,
  - lemondással.
- (12) Az Elnökség összetételét és tagjait a 4. számú függelék tartalmazza.

## **Elnök**

### **8. §**

- (1) Az elnök vezetője és képviselője az SZTE EHÖK-nek.
- (2) Az elnök feladata:
  - a) irányítja az Önkormányzat tevékenységét, összehangolja az Elnökség, valamint a különféle bizottságok működését;
  - b) a Választmány által jóváhagyott költségvetés keretei között az Elnökség döntése alapján rendelkezik az Önkormányzat pénzkerete felett;
  - c) az Elnökség döntése alapján megbíz hallgatókat és nem hallgatókat különböző munkára az Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében;
  - d) megbízza az elnökség tagjait feladatok ellátásával;
  - e) összehívja a Választmányt;
  - f) kiírja az SZTE karain, tagintézményeiben a Hallgatói Önkormányzati választásokat.
- (3) Az elnök felelős:
  - a) a Választmány és az Elnökség határozatainak képviselétéért, végrehajtásáért;
  - b) az Önkormányzat jogszabályokban előírt pénz- és vagyonkezeléséért.
- (4) Az elnököt a Választmány választja az SZTE beiratkozott hallgatói, illetve hallgatói munka végzése céljából halasztó hallgatói közül pályázat alapján.
- (5) A megválasztott elnök minden Választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról.

## **Alelnök**

### **9. §**

- (1) Az Önkormányzat munkájának ellátása érdekében az elnök mellett egy alelnök tevékenykedik.
- (2) Az alelnök feladata az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése.
- (3) Az alelnök az elnök helyettesítése során teljes jogkörben gyakorolja az elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő kötelezettségeket.
- (4) Az alelnököt a megválasztott Elnökségi tagokból az elnök jelöli ki a jelen Alapszabály 17.§-a alapján.

## **Felügyelő Bizottság**

### **10. §**

- (1) A Választmány az Önkormányzat tevékenységének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot választ. A FEB egy elnökből és két tagból áll.
- (2) A FEB feladata:
  - a) az Alapszabály betartatása
  - b) az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezelésének ellenőrzése
- (3) A FEB minden Választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról.
- (4) A FEB minden tagjának joga van az Önkormányzat minden iratába az Elnökség egyik tagjának jelenlétében beletekinteni.
- (5) A FEB tagjai jogosultak tanácskozási joggal részt venni a SZTE HÖK testületek ülésein.

- (6) A FEB – testületi döntésével – jogosult összehívni a Választmányt.
- (7) A FEB összetételét és tagjait a 5. számú függelék tartalmazza.

### **Egyéb bizottságok**

#### **11. §**

- (1) Az elnök, az Elnökség és a Választmány saját munkájának segítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. Az egyes bizottságok tagjait és vezetőjét a létrehozó határozza meg. A bizottságok működésükről írásbeli anyagot kötelesek készíteni a létrehozó szerv számára.
- (2) A bizottsági tagság megszűnik:
  - a közügyektől való eltiltó büntetés,
  - illetve fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
  - visszahívással,
  - lemondással.

### **Ügyvivő Testület**

#### **12. §**

- (1) Az Elnökség visszahívása, valamint eredménytelen Elnökségi választás esetén a Választmány öt tagú Ügyvivő Testületet (a továbbiakban ÜT) választ, egyszerű többséggel.
- (2) ÜT tagnak jelölhető és választható minden hallgató a képzési formától függetlenül, aki a Szegedi Tudományegyetem érvényes hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója, illetve hallgatói munka végzése céljából halasztó hallgató.
- (3) Az ÜT feladata:
  - a) napi jellegű ügyek intézése;
  - b) megválasztását követő első munkanapon elnöki pályázat kiírása;
  - c) Tisztújító Választmányi ülés összehívása a pályázati határidők lejártát követő öt munkanapon belül. A pályázat lejártának ideje a pályázat megjelelésétől számított maximum egy hónap. Érvénytelen pályázat, vagy választás esetén három munkanapon belül köteles újabb pályázatot kiírni.
- (4) Az ÜT az Önkormányzat nevében csak a Választmány döntése alapján szerezhethet jogokat, és vállalhat kötelezettségeket.
- (5) Az ÜT mandátuma az elnök, illetve az Elnökség megválasztásával lejár.

## **III. Az ülések rendje**

#### **13. §**

- (1) A Választmány minden tanulmányi félév folyamán legalább egyszer ülésezik.
- (2) A Választmányt minden tanulmányi félév első havának utolsó hetéig az SZTE EHÖK elnöknek kell összehívni.
- (3) A Választmányt az elnök bármikor összehívhatja. Választmányt össze kell hívni nyolc napon belül, de három napon túl, amennyiben azt a tagok legalább 15%-a, avagy a Felügyelő Bizottság írásban kéri a napirendi pontok megjelölésével.



- (4) A meghívókat legalább öt munkanappal az ülés előtt ki kell küldeni, melyen a napirendi pontokat előadóval fel kell tüntetni.
- (5) Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú tagok több mint fele megjelent.
- (6) A Választmány határozatképtelensége esetén az ülést harminc perc múlva újra össze kell hívni azonos napirenddel, mely akkor határozatképes, ha a képviselők több mint negyede megjelent. Az ilyen ülésen Alapszabályt módosítani nem lehet.
- (7) Ha a Választmány így is határozatképtelen, akkor az ülést el kell halasztani, de az elnök köteles 5 munkanapon belül, azonos napirenddel újra összehívni
- (8) Az ülések napirendjét az Elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden Választmányi és Elnökségi tag. Amennyiben azzal a jelenlévő szavazati jogú tagok legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a Választmányi tagok az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.
- (9) Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti le.
- (10) Állásfoglaláshoz, határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség szükséges. Ez alól kivételt képeznek az alábbiak:
  - a) az Alapszabály elfogadáshoz és módosításához a jelenlévők 2/3-ának igen szavazata szükséges;
  - b) a tisztségviselők választásánál jelen Alapszabály 17. §-a szerint jár el a Választmány.
- (11) A Választmány bármely tagjának kérésére a szavazás titkosan történik. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt.
- (12) Az indokok feltüntetésével az Önkormányzat elnöke zárt ülést rendelhet el, melyen a szavazati jogú tagokon és az Elnökség tagjain kívül csak a tanácskozási jogú tagok lehetnek jelen.
- (13) A Választmány üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyv a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az elnök jelenlétében hozzáférhető.
- (14) A Választmány ülései nyilvánosak. Bármely tag kérésére zárt ülés rendelhető el.

### **Elnökségi ülések**

#### **14. §**

- (1) Az Elnökség hetente legalább egyszer ülésezik.
- (2) Az Elnökséget az elnök hívja össze, illetve azt össze kell hívni, amennyiben azt az Elnökség öt tagja írásban kéri. Az Elnökségi ülések határozatképesek, amennyiben az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van.
- (3) Az Elnökségi üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.
- (4) Állásfoglaláshoz, döntéshez egyszerű többség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyv a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára, az elnök jelenlétében hozzáférhető.
- (6) Az Elnökség ülései nyilvánosak. Bármely tag kérésére zárt ülés rendelhető el.

## Felügyelő Bizottsági ülések

### 15. §

- (1) Az FEB havonta legalább egyszer ülésezik
- (2) A bizottságot a FEB elnöke hívja össze.
- (3) Az ülés határozatképes, ha azon minden tag jelen van és szavaz.
- (4) Állásfoglaláshoz, a döntéshozatalhoz többség szükséges.
- (5) Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíteni kell.  
A jegyzőkönyv a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára, az a FEB elnökének jelenlétében hozzáférhető.
- (6) A bizottság ülései nyilvánosak. Bármely tag kérésére zárt ülés rendelhető el.

## IV. A választások rendje

### A SZTE Hallgatói Önkormányzati választások általános rendje

- (1) Az SZTE Hallgatói Önkormányzati választásokat a mindenkori EHÖK elnök írja ki.
- (2) A választások kiírásáról és a választások eredményéről az SZTE EHÖK elnök tájékoztatja a rektort, a kari dékánokat és főigazgatókat, illetve az egyetemi tanács tagjait.
- (3) A választások lebonyolításáért az SZTE EHÖK elnök a felelős.
- (4) Minden kari HÖK-választás technikai lebonyolítására (szavazatszedés, számlálás) az EHÖK delegálja a bizottságokat.
- (5) A kari HÖK-választások részletes szabályait a HÖK alapszabályok határozzák meg.
- (6) Az Egyetemi Tanács hallgató tagjainak választása egy évre szól, amely megismételhető. A nem nappali tagozatos alapképzésben részt vevő hallgatók, valamint a szervezett doktori képzésben részt vevő (nem egyénileg készülő) hallgatók egy-egy képviselőjét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Választmány választja meg, az elnök jelölése alapján, egyszerű többséggel.

### A Választmány

#### 16. §

- (1) A Választmány tagjainak mandátuma egy évre szól és megújítható.
- (2) A mandátum megszűnik
  - az egy év lejártával,
  - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
  - lemondással,
  - visszahívással,
  - a közügyektől való eltiltó büntetés, illetve fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- (3) Az egy év lejárta előtt megüresedett mandátumok betöltéséről a delegáló Önkormányzat két héten belül köteles gondoskodni.

- (4) A Szegedi Tudományegyetem kari hallgatói önkormányzatai – ide vonatkozó szabályzataik alapján – delegálnak tagokat a következők szerint:
- a) minden hallgatói önkormányzatot alanyi jogon két mandátum illet meg,
  - b) és minden ezer nappali tagozatos államilag finanszírozott alapképzésben részt vevő kari hallgatónként további egy.
- Így: 1000–1999 között további 1,  
2000–2999 között további 2,  
3000–3999 között további 3 (stb).
- (5) A Választmány szavazati jogú tagja a PhD hallgatók képvisellete által delegált 1 fő.
- (6) Minden tagönkormányzat köteles Választmányi képviselőin túl legalább egy további póttagot delegálni.
- (7) Meg kell válnia Választmányi tagságától azon tagnak, akit a Választmány az Elnökségbe, vagy a Felügyelő Bizottságba megválaszt. Az így megüresedett mandátumok betöltéséről a delegáltak egy héten belül kötelesek gondoskodni.

### Az Elnökség

#### 17. §

- (1) Az Elnökség mandátuma egy évre szól és megújítható. A mandátum megszűnik
- az egy év lejártával,
  - a hallgatói jogviszony megszűnésével, lemondással,
  - bizalmatlansági indítvánnyal,
  - a közügyektől való eltöltő büntetés, illetve fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
  - ha az Elnökség létszáma 2 főre csökken.
- (2) Az Elnökség 12 főből áll.
- (3) A Választmány első ízben az elnököt választja meg.
- (4) Elnöki tisztségre az SZTE bármely karára, tagintézményébe beiratkozott hallgatója adhat be pályázatot.
- (5) Elnökké választáshoz a választás első fordulójában a megjelent mandátummal rendelkező hallgatók 2/3-ának igen szavazata szükséges.
- (6) Több jelölt esetén, ha egyik jelölt sem kapja meg a leadott szavazatok 2/3-át, akkor a második fordulóban a legtöbb két szavazatot kapott jelölt jut tovább.
- (7) A második fordulóban az elnök megválasztásához a leadott érvényes szavazatok többségét kell megszerezni.
- (8) Amennyiben a második forduló is – a (7) szakaszban meghatározottakra figyelemmel – eredménytelen, úgy a Választmány levezető elnöke három munkanapon belül köteles az elnökválasztás ügyében a Választmányt összehívni, ahol a leadott szavazatok többségének megszerzése szükséges az elnök megválasztásához.
- (9) Amennyiben a harmadik forduló is eredménytelen új pályázatot kell kiírni.
- (10) Az Elnökség tagjainak személyére jelölést a megválasztott elnök tehet a 7. § (4) bekezdésében foglalt korlátozások betartásával.
- (11) Elnökségi tag lesz az a jelölt, aki a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.
- (12) Az alelnököt az első Elnökségi ülésen az elnök jelöli ki a megválasztott Elnökségi tagok közül.

- (13) Bizalmatlansági indítványt csak az elnök ellen lehet benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát és az új elnök személyére való jelölést. A bizalmatlanság okának konkrétan és valósnak kell lennie, az indoklásnak pedig komolynak és meggyőzőnek. A bizalmatlansági indítvány elfogadásához az összes képviselő szavazatának több mint fele szavazati arány szükséges.
- (14) Bizalmatlansági szavazást kell elrendelni, ha azt a Választmányi tagok legalább egyharmada írásban kéri.

### **A Felügyelő Bizottság**

#### **18. §**

- (1) A FEB három tagból áll, mandátuma egy évre szól.
- (2) A mandátum megszűnik
  - az egy év lejártával,
  - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
  - lemondással,
  - visszahívással,
  - a közügyektől való eltiltó büntetés, illetve fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- (3) A FEB tagjait a Választmány egyszerű szótöbbséggel választja meg, az előző FEB tagok mandátumának lejárta előtt legalább egy hónappal.
- (4) FEB tagnak jelölhető az SZTE bármely karával hallgatói jogviszonyban álló hallgató, kivéve az SZTE EHÖK bármely Elnökségi tagját és az Egyetemi Tanács tagját.
- (5) A FEB első ülésén tagjai sorából megválasztja az elnökét.

### **Egyéb bizottságok**

#### **19. §**

- (1) A Választmány a munkájának segítésére bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság létrehozásához és a bizottság elnökének megválasztásához a Választmányon szavazati joggal résztvevő tagok több mint felének támogató szavazata szükséges.
- (2) Az Elnökség a munkájának segítésére bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A Bizottság létrehozásához és a bizottság elnökének megválasztásához az Elnökségben szavazati joggal résztvevő tagok több mint felének támogató szavazata szükséges.
- (3) A bizottságok tagjainak mandátuma egy évre szól és megújítható.

### **Az EHÖK Iroda**

#### **20. §**

- (1) Az EHÖK működési feltételeinek biztosítására az egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát (a továbbiakban Irodát) működtet.
- (2) Az Iroda dolgozói közalkalmazottak. Felettük a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. Az irodavezetőt az EHÖK elnök egyetértésével a rektor nevezi ki és menti fel.
- (3) Az Iroda szervezeti és működési rendjét az EHÖK előterjesztésére a rektor hagyja jóvá. (6. számú függelék)

## V. Záró és értelmező rendelkezések

### 21. §

- (1) Ezen alapszabály hat függelék tartalmaz.
- (2) *Hallgató:* a Szegedi Tudományegyetemen az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori képzésben résztvevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (3) *Az SZTE EHÖK döntéshozó testületei:* az Elnökség és a Választmány.
- (4) *Ftv:* Hallgatók
  27. § 1. *A felsőoktatási intézmény hallgatója az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori képzésben részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.*
  2. *A hallgató a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a bizonyítvány, illetőleg az oklevél kiállításának, az elbocsátás, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart. A hallgatói jogviszonyon alapuló, jogszabályban vagy a felsőoktatási intézmény Szabályzatában meghatározott egyes jogok és kötelezettségek azonban az említett időpontok után is megilletik, illetőleg terhelhetik a hallgatót.*
  3. *A felsőoktatási intézményekben a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származóan – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak.*
28. § 1. *Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges beiratkozást nem végezte el. Két év szüneteltetés után a hallgatót törlik a névsorból, hacsak a hallgató kérelmére a felsőoktatási intézmény nem engedélyezte a törlés mellőzését.*
2. *A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek azonban – a hallgatói jogviszony szünetelése alatt – az intézményi Szabályzatban meghatározott módon megilletik, illetőleg terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzheli, sem természetbeni támogatásban nem részesíthető.*

### 22. §

- (1) A Választmány 1999. december 21-i ülésén 1/1999. (XII. 21.) VÜ. számú HATÁROZATÁVAL 25 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát.
- (2) A Választmány 1999. december 21-i ülésén 2/1999. (XII. 21) VÜ. számú HATÁROZATÁVAL 25 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal kimondja a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának megalakulását.

Jancsák Csaba s. k.  
EHÖK-elnök

I. számú függelék

## **Az SZTE kari szintű hallgatói önkormányzatai**

- Állam és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ÁJTK HÖK)
- Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ÁOK HÖK)
- Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (BTK HÖK)
- Egészségügyi Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzat (EFK HÖK)
- Élelmiszeripari Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzat (SZÉF HÖK)
- Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (GTK HÖK)
- Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (GYTK HÖK)
- Mezőgazdasági Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzat (MFK HÖK)
- Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzat (JGYTFK HÖK)
- Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (TTK HÖK)
- Szegedi Konzervatórium Hallgatói Önkormányzat (SZK HÖK)

## A SZTE EHÖK szervezeti felépítése

Felügyelő Bizottság

Elnök

Elnökség

EHÖK Választmány

Bizottságok

ÁJTK HÖK

ÁOK HÖK

BTK HÖK

EFK HÖK

GTK HÖK

GYTK HÖK

JGYTFK HÖK

MFK HÖK

SZÉF HÖK

SZK HÖK

TTK HÖK

## 3. számú függelék

### A Választmány összetétele és tagjai (2001. év január hó 1. napi állapot)

Főtag	Póttag	HÖK
Gerber Miklós Haskó Imre Kecskeméti Balázs	Péter Barbara	AJTK
Palotai Ferenc Markóczy György	Keszera Éva	SZK
Lengyel Balázs Szabó Gergő		GTK
Fekete László Pápai Csaba Pottyondy Nóra Kasza Roland Buza Mihály	Topán László Kószó Anteusz Prantner Zoltán	BTK
Juhász Pintér Pál Leányvári Ágnes Nagy Zoltán Szabó Gábor	Forró Lajos Kovács Csilla Szabó Zsuzsanna Besenyi István	JGYTFK
Zsák Péter Rozsi Gábor Illés Tamás Borsányi Lóránt	Pernyész Péter	TTK
Kocsis Adám Antal Márk	Reichert Barnabás	AOK
Kiss Viktória Kovács Ágnes	Miskolci Nikoletta	MFK
Gnyilenko Márta Husztí Enikő	Bíró István	EFK
Kovács Zsófia Borók Imre	Fidrich Gabriella Kovács András	SZÉF
Szőke Gábor Tomcsányi Levente	Csupor Dezső	GYTK



**Az Elnökség összetétele és tagjai  
(2001. év január hó 1. napi állapot)**

**Jancsák Csaba** elnök (BTK)

**Kléger Viktor** (ÁJTK)

**Farkas Attila** (ÁOK)

**Nagy Zoltán** (BTK)

**Petri Annamária** (EFK)

**Kovács Katalin** (GTK)

**Kecskeméti Éva** (GYTK)

**Döbör András** (JGYTFK)

**Tokaji István** (MFK)

**Poór Ágnes** (SZK)

**Németh Lénárd** (TTK)

5. számú függelék

**A FEB összetétele és tagjai  
(2001. év január hó 1. napi állapot)**

**Dömötör Máté elnök (ÁJTK)**

**Magyar Roland (BTK)**

**Mészáros Csaba (JGYTFK)**

## Az EHÖK Iroda felépítésének és működésének szabályzata

### I.

#### Általános rendelkezések

1. § A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE, vagy Egyetem) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, mint testület (a továbbiakban: EHÖK) feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtására és az adminisztratív teendők ellátása céljából Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát (a továbbiakban: EHÖK Irodát, vagy Irodát) működtet.

#### *A szabályzat hatálya*

2. § E szabályzat hatálya kiterjed az EHÖK Iroda alkalmazottaira, az EHÖK testületeire, képviselőire, illetve azon személyekre, akik az SZTE EHÖK elnöke, illetve az irodavezető engedélyével az EHÖK Irodát, illetve annak felszereléseit használják.

#### *Az EHÖK Iroda feladatköre*

3. § Az EHÖK Iroda feladata az EHÖK működési feltételeinek biztosítása, döntéseinek végrehajtása, az Egyetem hallgatóinak tájékoztatása, az adminisztratív ügyek intézése.  
Ennek során feladata különösen:
  - a) nyitvatartási időben a hallgatók személyes tájékoztatása;
  - b) az EHÖK pályázati felhívásainak közzététele, a leadott pályázatok összegyűjtése;
  - c) az EHÖK Iroda pénzügyi forgalmának bonyolítása;
    - készpénzelőlegek felvétele és az azokkal való elszámolás,
    - kifizetések nyilvántartása és irattározása,
    - kifizetési jegyzékek és a hozzátartozó információs anyagok elkészítése,
    - félévenkénti pénzügyi beszámolók és kimutatások elkészítése.
  - d) az EHÖK által nyújtott hallgatói szolgáltatások kivitelezése;
  - e) közreműködés az EHÖK rendezvényeinek szervezésében;
  - f) ifjúsági, városi és országos szervek EHÖK-höz eljuttatott anyagainak közzététele, iktatása;
  - g) az egyetemi médiával való kapcsolattartás;
  - h) az EHÖK feladatkörébe tartozó külügyi kapcsolatok adminisztratív teendőinek ellátása;
  - i) az EHÖK technikai felszereléseinek hallgatók részére történő kölcsönzésének bonyolítása;

- j) az EHÖK határozatok, tájékoztatók közzététele.
- k) folyamatos munkakapcsolat-tartás a Rektori Hivatallal, a kari Hallgatói Önkormányzati Irodákkal, a Hallgatói Szolgáltatói Irodával, a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Munkaügyi, Pénzügyi, Számviteli, Műszaki osztályaival, a karok Tanulmányi Osztályaival, a Központi Anyagraktárral, a kollégiumokkal, és az egyetem egyéb egységeivel.

#### *Az irodavezető és az alkalmazottak*

4. § Az EHÖK működési feltételeinek megteremtése végett, a Szegedi Tudományegyetem EHÖK Irodát működtet, melynek dolgozói a Szegedi Tudományegyetem közalkalmazottai. Az irodavezetőt – az EHÖK elnök egyetértésével – a Szegedi Tudományegyetem rektora nevezi ki és menti fel. Az Iroda SZMSZ-ét az EHÖK elnök előterjesztésére a rektor hagyja jóvá. A Szegedi Tudományegyetem biztosítja az Iroda működésének egyéb személyi feltételeit.
5. § (1) Az irodavezető kialakítja az Iroda munkarendjét, szervezi és irányítja az Iroda alkalmazottainak munkáját. Ennek során felelős:
- az Iroda folyamatos működéséért;
  - a képviselők és az irodai munkatársak munkájához szükséges feltételek megteremtéséért;
  - az EHÖK munkájához szükséges adatok gyűjtéséért, tárolásáért, védelméért;
  - a pénzügyi szabályok betartásáért és betartatásáért;
  - az Iroda leltáráért és a leltári felelősség rendjéért;
  - a technikai eszközök és berendezések rendeltetésszerű használatáért, illetve annak folyamatos ellenőrzéséért;
  - az Iroda rendelkezésére bocsátott pénzeszközök jogszabályokban meghatározott felhasználásáért;
  - a hallgatók tájékoztatásáért;
  - az EHÖK határozatainak betartásáért, közzétételéért;
  - az EHÖK jegyzőkönyveinek, ügyiratainak, levelezésének iktatásáért;
  - minden, az EHÖK Irodán készült hivatalos anyag egy évig történő megőrzéséért, amennyiben egyéb szabályzat valamely hivatalos anyagra hosszabb megőrzési időt nem ír elő.
- (2) Az irodavezető havi rendszerességgel beszámol az EHÖK Elnökségének az Iroda működéséről.
6. § (1) Az Iroda alkalmazottainak közalkalmazotti jogviszonyaira a vonatkozó munkaügyi és közalkalmazotti jogszabályok, a Szegedi Tudományegyetem Kollektív Szerződése és egyéb szabályzatai, valamint az EHÖK Alapszabályában foglalt rendelkezések az irányadók. A munkatársak feladataira – az Iroda feladatkörébe soroltak alapján – e szabályzat rendelkezései az irányadók.
- (2) Az egyes feladatköröknek az Iroda alkalmazottai közötti konkrét felosztását az irodavezető és az EHÖK elnök közösen határozzák meg.
- (3) Az Iroda alkalmazottai felelősek a rájuk bízott munka elvégzéséért, feladatuk végrehajtásáról az irodavezetőnek, illetve az EHÖK elnökének tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

- (4) Az irodavezető egyes speciális feladatok elvégzésével, az EHÖK elnök egyetértésével, eseti jelleggel más személyeket (hallgatókat) is megbízhat. Ezen személyekre is vonatkoznak a (2)–(3) bekezdés rendelkezései.

## II.

### Különös rendelkezések

#### *A pénzügyi kifizetések rendje*

7. § A kifizetések engedélyezése az EHÖK elnök és az EHÖK irodavezető együttes aláírásával történik.

#### *Az EHÖK Iroda házirendje*

8. § (1) Az EHÖK Iroda munkanapokon 8 órától 16 óráig folyamatosan a hallgatók rendelkezésére áll.  
(2) A hivatalos nyitvatartási időn kívül az Iroda helyiségeit és eszközeit az EHÖK képviselői, testületeinek tagjai, illetve – az EHÖK elnöke vagy az irodavezető engedélyével – az EHÖK feladataival kapcsolatos munkát végző személyek használhatják.
9. § (1) Az Iroda nyitását és zárását azon személyek végezhetik, akik a kulcsátvételi jegyzőkönyv tanúsága szerint arra jogosultak. A kulccsal rendelkező személyek az Iroda berendezéseikért anyagi felelősséggel tartoznak.  
(2) Azon személyek illetve testületek, melyek kulccsal nem rendelkeznek, az EHÖK elnök engedélyével, az irodavezetővel egyeztetett időpontban – teljes anyagi felelősségvállalásuk mellett – kulcsot kaphatnak az Irodához.
10. § (1) Az Iroda helyiségeiben dohányozni szigorúan tilos.  
(2) Telefonálni, illetve fénymásolni egyéni azonosító kódok segítségével lehet, amelyeket az EHÖK elnöke illetve az irodavezető engedélyezhet.
11. § (1) Az EHÖK elnöke és az irodavezető közös közleményben az Iroda házirendjére vonatkozó további szabályokat állapíthat meg.  
(2) A házirend betartásáért és betartatásáért az irodavezető a felelős.  
(3) Az Iroda működésével kapcsolatos felügyeleti jogkört az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat gyakorolja.

## III.

### Záró rendelkezések

12. § (1) Ezen szabályzatot az EHÖK elnökének előterjesztésére a Szegedi Tudományegyetem rektora 2000. év június hó 14. napján hagyta jóvá.  
(2) Ezen szabályzat a jóváhagyást követő napon lép hatályba.  
(3) A korábbi SZMSZ rendelkezései a (2) bekezdésben meghatározott időponttól hatályukat veszítik.

Jancsák Csaba s. k.  
EHÖK-elnök

### **EGYETEMI ÉRTESÍTŐ**

Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Mészáros Rezső rektor

Felelős szerkesztő: Dr. Szabó Imre főtitkár

Szerkesztő: Vassné Kádas Gabriella

Szerkesztőség: 6720 Szeged, Dugonics tér 13. II. emelet