



56566 / 436

# JATE ÉRTESÍTŐ

A JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM HIVATALOS ÉS INFORMÁCIÓS LAPJA

1996. január 30.

149. szám

## TARTALOM

### HATÁROZATOK

1820. 1820/1996. — A bérhány kezelésére, valamint az ebben az évben felhasználható karonkénti óradíjra és megbízási díjra vonatkozó határozatról 1521
1821. 1821/1996. — Dr. Kapuy Ede egyetemi tanár nyugdíjazásáról 1522
1822. 1822/1996. — A JATE hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről 1522
1823. 1823/1996. — A rektor megbízásáról a pálya- és pályaválasztási tanácsadó szak alapításával kapcsolatban 1522
1824. 1824/1996. — A KLTE kihelyezett pszichológia szak indításáról 1522
1825. 1825/1996. — Az oktatói-kutatói állások betöltésének szabályzata módosításáról 1522
1826. 1826/1996. — A PhD-hallgatók szálláshelyének térítési díjáról 1523

### KÖZLEMÉNYEK

1827. 1827/1996. — Pályázati kiírás az MRK főtitkári tisztségének betöltésére 1523



Folyóiratolvasó  
Központi Könyvtár

1996 FEB 26

## II. Egyetemi tanácsi határozatok

A József Attila Tudományegyetem 1996. január 25-én tartotta IV. rendes ülését. Napirendjén az alábbi témák szerepeltek:

1. Személyi ügy

— **Javaslat dr. Kapuy Ede egyetemi tanár (Elméleti Fizikai Tanszék) nyugdíjazására**

Előadó: Dr. Varga Károly dékán

2. **Javaslat a József Attila Tudományegyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről**

Előadó: Dr. Czúcz Ottó ifjúsági rektorhelyettes és Fekete Csaba a HÖK elnöke

3. **Javaslat a pálya- és pályaválasztási tanácsadó szak alapítására és másoddiplomás egyetemi képzés indítására**

Előadó: Dr. Molnár Imre dékán

4. **Javaslat a József Attila Tudományegyetem eskü szövegére**

Előadó: Dr. Kukoveczné dr. Zentai Mária oktatási rektorhelyettes

5. **A Kossuth Lajos Tudományegyetem javaslata kihelyezett pszichológia szak létesítésére a József Attila Tudományegyetemen**

Előadó: Dr. Bernáth Árpád dékán

6. **Javaslat az oktatói-kutatói állások betöltésére vonatkozó szabályzat módosítására**

Előadó: Dr. Szabó Imre kancellár

7. Bejelentések

1820

Az Egyetemi Tanács a bérhiány kezelésére, valamint az ebben az évben felhasználható karonkénti óradíjra és megbízási díjra vonatkozó javaslatot elfogadja. (47/1995-96. számú határozat)

### HATÁROZAT

1. Az üres és megüresedő állásokat 1996. június 30-ig zárolni kell.
2. A lejárt helyettesítési szerződéseket nem lehet megújítani, kivéve az állandó jelenlétet kívánó munkahelyeket.
3. Az 1 hónapnál hosszabb időre külföldre utazóknak csak 10%-ot lehet fizetni és helyükbe nem lehet helyettest felvenni.
4. A Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium túlóra és helyettesítési díj kifizetése a megyei önkormányzati támogatás terhére történhet.
5. Az "A" jelű megbízások betöltött állásoknak minősülnek.
6. Az ebben a félévben felhasználható óradíj és megbízási díj-keret karonként:
  - ÁJTK: 300 eFt
  - BTK: 600 eFt
  - TTK: 600 eFt.

A többletigény más — nem költségvetési — forrásból fizethető.

A fenti határozat meghozatalának napján, 1996. január 25-én lépett hatályba.

1821

Az Egyetemi Tanács dr. Kapuy Ede egyetemi tanár (Elméleti Fizikai Tanszék) nyugdíjazására tett javaslatot támogatja. (48/1995-96. számú határozat)

1822

Az Egyetemi Tanács a JATE hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló javaslatot elfogadja. (49/1995-96. számú határozat)

1823

Az Egyetemi Tanács azon javaslatot, hogy bízta meg a rektort a pálya- és pályaválasztási tanácsadó szak alapításával és a másoddiplomás egyetemi képzés indításával kapcsolatos ügyek következő ülésre való előkészítésével, elfogadja. (50/1995-96. számú határozat)

1824

Az Egyetemi Tanács a Kossuth Lajos Tudományegyetem és a József Attila Tudományegyetem közös kezdeményezésére, a BTK előterjesztésére tett azon javaslatot, mely szerint a KLTE kihelyezett pszichológia szakot indít a JATE-n, támogatja. (51/1995-96. számú határozat)

1825

Az Egyetemi Tanács az oktatói-kutatói állások betöltésének szabályzata módosítását elfogadja. (52/1995-96. számú határozat)

*Az SZMSZ 3. sz. mellékletének módosított részei*

2. A pályázatokat a Művelődési Közlönyben kell meghirdetni, a pályázat szövegét a karok dékánjai küldik meg a rektornak. A pályázat benyújtásának határideje a Művelődési Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

Valamennyi pályázatot a JATE Rektori Hivatalába kell benyújtani. A Hivatal köteles a pályázati anyagokat a pályázati határidő lejártát követő napon eljuttatni az illetékes Kar dékánjához.

6. A tanársegédek, illetve adjunktusok alkalmazása során a pályázat elbírálása az alábbiak szerint történik:

A tanszékvezető — a tanszék véleményének kikérését követően — valamennyi pályázatot felterjeszti:

- tanszékcsoporthoz esetén a Tanszékcsoporthoz, Tanácsához,
- egyébként a Kari Tanácshoz.

A tanszékvezető jogosult a pályázatokat rangsorolni.

A megfelelő (kari, tanszékcsoporthoz) Tanács valamennyi pályázóról — az egyetemi docensek pályázatánál leírt szabályok szerint — állást foglal, és felterjesztést tesz a rektorhoz. Tanszékcsoporthoz esetén a tanársegédi, illetve adjunktusi állás betöltésére a Kari Tanács véleményének megkérdezése nélkül, a tanszékcsoporthoz állásfoglalása alapján, a dékán tesz előterjesztést a docensi pályázatnál leírt szabályzat szerint.

A rektor a többségi szavazatot megkapott jelöltek közül nevezi ki az oktatót.

A rektor által az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek egyetemi adjunktusi, illetve egyetemi tanársegédi feladatok, részfoglalkoztatás keretében történő ellátására adott megbízás esetében pályáza kiírása nem kötelező.

11. Amennyiben valamely pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő formai (mérlegelést nem igénylő) követelményeknek (pl.: előírt iskolai végzettség, szükséges gyakorlati idő, nyelvtudás igazolása, stb.), úgy azt az elbírálásra jogosult szerv érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja.

1826

Az Egyetemi Tanács a PhD-hallgatók szálláshelyének térítési díjára tett javaslatot elfogadja. (53/1995-96. számú határozat)

*Javaslat: A PhD-hallgatók szálláshelyének díja 1996. február 1-jétől 3.000,- Ft/hó legyen. A szállásdíj összege várhatóan szeptembertől, az ösztöndíj emelkedés arányában növekedni fog.*

---

### III. Közlemények

---

1827

#### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Felsőoktatási Konferenciák Szövetsége pályázatot hirdet Titkárságán 1996. március 1-jétől

#### *főtitkári*

teendőik ellátására. A főtitkár feladata a Magyar Rektori Konferencia, a Főiskolai Főigazgatói Konferencia és Művészeti Egyetemek Rektori Széke testületi munkájához kapcsolódó adminisztratív tevékenység koordinálása, a közös titkárság hazai és nemzetközi ügyei lebonyolításának szakmai vezetése.

A pályázatot személyesen, vagy levélben **1996. február 15-ig** kell eljuttatni az MRK Titkárságára (Budapest, 70. Pf.: 507., 1140)

A munkakör betöltéséhez szükséges alapfeltételek:

- felsőfokú végzettség,
- angol és egy másik nyugati nyelv tárgyalóképes ismerete,
- a magyar felsőoktatás irányítási rendszerének ismerete.

A pályázati anyagnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- részletes önéletrajz, beleértve az eddigi szakmai tevékenység kifejtését, valamint a jelenlegi munkahely és feladatkör ismertetését,
- fénykép,
- pontos cím és telefonszám.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető dr. Bojtár Imrétől (tel.: 344-0311, 463-2271)

# A József Attila Tudományegyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről

*A József Attila Tudományegyetem (továbbiakban JATE) Tanácsa a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 30.§ (2) és (3) bekezdéseiben, a 31.§ (2) bekezdésének a) pontjában valamint a 72.§ k) és l) pontjaiban, továbbá a 83/1995. (VII.6.) sz. Kormány rendelete alapján a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben, az Egyetem hallgatói által fizetendő díjakat és térítéseket, a részükre nyújtandó támogatásokat az alábbiak szerint állapítja meg:*

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a JATE-n egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, nappali tagozatos doktori (PhD) képzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra. Az egyes karokon folytatott képzések besorolását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

- a JATE-n jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján az (1) bekezdésben említett hallgatókkal azonos elbírálás alá eső hallgatókra.

#### 2. §

Külön rendelkezések vonatkoznak:

- a térítéses képzési formában tanulmányokat folytató magyar és külföldi hallgatókra, valamint tanfolyami képzésben résztvevőkre.

## II. fejezet

### A hallgatók részére nyújtható támogatások

#### 3. §

##### Hallgatói előirányzat

(1) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatát képezi:

a) Az egyetemen első alapképzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatók létszáma és a költségvetési törvényben a rájuk megállapított hallgatói normatíva (továbbiakban: hallgatói normatíva) által meghatározott keretösszeg.

b) Az egyetemen nappali tagozatos doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgatók létszáma és a költségvetési törvényben a rájuk megállapított doktori normatíva (továbbiakban: doktori normatíva) által meghatározott keretösszeg.

c) Tankönyv és jegyzettámogatás egyetemi keretösszege.

d) Természetbeni juttatásként a JATE kollégiumainak férőhelyei.

e) A befizetett díjak és térítések e szabályzatban meghatározott részei.

f) Egyéb források.

(2) A 3. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott keretösszegeből az egyetem nappali tagozatos első alapképzésben résztvevő hallgatói részesülhetnek.

(3) A 3. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott keretösszegeből az egyetemen doktori képzésben nappali tagozaton résztvevő - a Művelődési és Közoktatási Minisztérium által jóváhagyott számú - hallgatók részesülhetnek.

(4) A 3. § (1) bekezdésének c) és d) pontjaiban meghatározott keretösszegekből a JATE nappali tagozatos hallgatói részesülhetnek.

#### 4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott hallgatói normatíva terhére hallgatói juttatásként a 83/1995 (VII. 6.) Korm. rend. 5. §-ában meghatározottak közül az alábbi jogcímeken nyújthatók támogatások:

- a) tanulmányi ösztöndíj
- b) pénzbeli szociális támogatás
- c) jutalom
- d) szakmai gyakorlat idejére adott költségtérítés
- e) kiemelkedő tudományos, kulturális, sport- és művészeti tevékenységért

adományozott ösztöndíj.

(2) A hallgatói normatíva keretösszegének felosztási elveit és arányait a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján, az Egyetemi Tanács évente fogadja el. ( 2. sz. melléklet)

(3) A tanulmányi ösztöndíjak feltételeit, mértékét és eljárási rendjét a kari tanácsok a kari Hallgatói Önkormányzatok javaslata alapján tanulmányi félévenként állapítják meg.

(4) A rendszeres szociális támogatás megállapítása az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban EHÖK) által kidolgozott és elfogadott szabályzat alapján pályázat útján történik.

(5) A pénzbeli szociális támogatások karok által felosztható részét továbbá az (1) bekezdés c) és e) pontjaiban említett egyéb támogatásokat pályázati úton egyéni elbírálás alapján kell felosztani. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait a kari hallgatói önkormányzatok határozzák meg. Az elkészült szabályzatot tájékoztatásul bemutatják a kari tanácsnak.

(6) A szakmai gyakorlatokra adott költségtérítés felhasználásának módját az EHÖK határozza meg. Ez a térítési díj csak szervezett oktatási formában bonyolított gyakorlatok idejére adható, napi normatív formában az EHÖK határozata alapján.

## 5. §

A doktori képzésben résztvevő hallgatók támogatásának rendjét a doktori eljárásról szóló 47/1994 (IV.1.) Korm.rend. és az egyetemi Doktori Szabályzat előírásainak figyelembe vételével az Egyetemi Tanács határozza meg. A 3.§ (1) bekezdésének b) pontjában megnevezett doktori normatívából, a JATE Doktori Szabályzatával összhangban, egységes normatív alapon nyújtható ösztöndíj. (3. sz. melléklet)

## 6. §

A 3. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott keretösszeg felhasználásáról a JATE Kiadói Tanácsa az EHÖK-kel egyetértésben dönt, az Egyetemi Tanács által tanulmányi félévenként meghatározott keretek között és elvek alapján. A tankönyv és jegyzettámogatásra szolgáló hallgatói előirányzat részletes felosztásának elveit és módját a Kiadói Tanács szabályzata (4. sz. melléklet) tartalmazza.

## 7. §

A köztársasági ösztöndíjra felterjesztendő hallgatók névsorát a kari hallgatói önkormányzatok előterjesztését követően a kari tanácsok rangsorolt javaslata alapján az Egyetemi Tanács fogadja el, s tesz javaslatot a miniszternek.

## 8. §

A 3. § (1) bekezdésének f) pontjában megnevezett keretösszegeből ha e szabályzat másképp nem rendelkezik a JATE Rektora az EHÖK véleményének kikérését követően nyújthat támogatásokat.



### III. fejezet

#### A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

##### 9. §

Az e szabályzat 1. §-ában említett hallgatóktól e szabályzat rendelkezései szerint tandíj, különjárási díj, kollégiumi díj, valamint egyéb díjak és térítések szedhetők.

##### 10. §

A tandíjfizetés határideje:

(1) A hallgató az adott félévben esedékes tandíját havonta egyenlő részletekben, vagy egy összegben a következő módon köteles befizetni:

- a) az első két havi tandíját a szorgalmi időszak második hónapjának utolsó napjáig,
- b) a továbbiakban minden hónap utolsó napjáig,
- c) egy összegű befizetés esetén a szorgalmi időszak második hónapjának utolsó napjáig.

(2) Amennyiben a hallgató nem teljesíti a 9. §-ban meghatározott tandíjfizetési kötelezettségét, úgy a következő félévre nem iratkozhat be.

(3) Végzős hallgatók esetében az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a tandíjfizetési kötelezettségének eleget tegyen.

##### 11. §

A tandíjfizetési mentesség

(1) A tandíjfizetési mentességben részesülő hallgatók körének megállapítása a vonatkozó szabályzat (5.sz. melléklet) szerint történik.

(2) A tandíjfizetési mentességben részesülő hallgatók névsorát legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdésétől számított 30. napig nyilvánosságra kell hozni.

## 12. §

(1) Az egyetem az e szabályzatban meghatározott díjakon kívül csak olyan szolgáltatásokért állapíthat meg díjakat, amelyek nem kapcsolódnak a képzési követelményekhez, ill. a tantervekben foglalt tantervi kötelezettségek teljesítéséhez. Az így megállapított díjakról az azt megállapítónak tájékoztatni kell a Hallgatói Önkormányzatot.

(2) Az (1) bekezdésben említett díjakat jogcímenként külön-külön kell megállapítani.

## 13.§

A hallgató az egyetemi valamint a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatokban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén különjárási díjat köteles fizetni. Ezek fajait és mértékét a 6.sz. melléklet tartalmazza.

## 14. §

A kollégiumi, illetve egyéb a hallgatók elhelyezésére szolgáló egyetemi szálláshelyek térítési díjait a Kollégiumi Tanács véleményének kikérését követően az Egyetemi Tanács állapítja meg.

#### **IV. fejezet**

##### **A befizetett díjak felhasználása**

#### **15. §**

- (1) A 9. §-ban említett tandíjból származó bevételt az EHÖK véleményének előzetes meghallgatása után az Egyetemi Tanács határozata alapján lehet felhasználni.
- (2) A 13. § -ban megnevezett díjbevétel 80 %-át a hallgatói előirányzat növelésére továbbá a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására kell felhasználni. A felhasználás módjáról és elveiről a dékán a kari hallgatói önkormányzattal egyetértésben dönt.
- (3) A 14. § -ban megnevezett kollégiumi díj bevétel felhasználásának elveit és kereteit az Egyetemi Tanács határozza meg.
- (4) A 12. § (1) és (2) bekezdésben említett bevételeket a kari tanácsok határozata alapján lehet felhasználni.

#### **V. fejezet**

##### **Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések**

#### **16. §**

A hallgató fegyelmileg felelősségre vonható amennyiben az e szabályzatban meghatározott támogatások elnyerése érdekében valótlan adatot közöl. A fegyelmi eljárás és büntetés tekintetében a Ftv.38-43. § cikkelyei az irányadók.

## 17. §

Kivételes esetekben a Rektor a 9. §-ban meghatározott díjak tekintetében fizetéshalasztást engedélyezhet illetve fizetés alóli mentességet adhat.

## 18. §

A hallgatókat az Egyetemen kialakult gyakorlatnak megfelelően rendszeresen tájékoztatni kell a részükre nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről. Az e Szabályzatban meghatározott támogatások, valamint díjak és térítések tekintetében az azt megállapítónak kötelessége a rendszeres ellenőrzés és a hallgatók tájékoztatása.

## 19. §

(1) Ezen szabályzat 1996. február 1-jén lép hatályba.

(2) E szabályzatot az EHÖK véleményének előzetes meghallgatása után az Egyetemi Tanács fogadja el illetve módosítja.

(4) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a 44/1990-91. sz. egyetemi tanácsi határozat ("Megállapodás a hallgatói juttatások elosztásáról").

b) a 164/1991-92. sz. egyetemi tanácsi határozat ("JATE-HÖK gazdálkodásának szabályai").

## A JATE karain folytatott képzések besorolása

### Allam- és Jogtudományi Kar

#### 1. Alapképzés

##### 1.1. Nappali alapképzés

- 1.1.1. Jogász szak
- 1.1.2. Közgazdász Gazdálkodási szak
- 1.1.3. Munkaügyi Kapcsolatok Főiskolai szak
- 1.1.4. Társadalombiztosítási Főiskolai szak

##### 1.2. Esti alapképzés

- 1.2.1. Jogász szak

##### 1.3. Levelező alapképzés

- 1.3.1. Jogász szak
- 1.3.2. Munkaügyi Kapcsolatok Főiskolai szak
- 1.3.3. Társadalombiztosítási Főiskolai szak

##### Második alapképzés:

- 1.3.4. Jogász szak
- 1.3.5. Közgazdász
  - Pénzügyi Informatika szak
  - Élelmiszergazdasági Menedzsment szak
  - Non-profit Menedzsment szak

#### 2. Posztgraduális képzés

##### 2.1. Jogi szakosító

- 2.1.1. Bármely egyetemi vagy főiskolai diplomával rendelkezők részére
- 2.1.2. Orvosi vagy gyógyszerészi diplomával rendelkezők részére

##### 2.2. Közgazdasági szakosító

- 2.2.1. Jogászok és bölcsész diplomával rendelkezők részére és utolsó évfolyamos jogász hallgatók
- 2.2.2. Műszaki és természettudományi diplomával rendelkezők részére
- 2.2.3. Specializáció a közigazgatásban dolgozó bármely egyetemi vagy főiskolai diplomával rendelkezők részére
- 2.2.4. Egészségügyben dolgozó bármely egyetemi vagy főiskolai diplomával rendelkezők részére, továbbá - egyedi elbírálás alapján - egyetemi hallgatók

##### 2.3. Társadalombiztosítási

##### 2.4. Munkaügyi Kapcsolatok

##### 2.5. Európajogi szakosító

Jogászok és utolsó éves joghallgatók részére

#### 3. Doktori (PhD) képzés

#### 4. Előkészítő évfolyam (Közgazdász képzés - Közgazdaságtan)

Képzési költség hozzájárulás térítésére kötelezettek az alábbi kategóriák:

1.3.4.

1.3.5.

2.

4.

Bölcsészettudományi Kar

## 1. Alapképzés

| Szakok  |     | Nappali | Levelező |
|---|-----|---------|----------|
| altajisztika                                    | (2) | x       |          |
| amerikanisztika                                 | (1) | x       |          |
| angol   | (1) | x       |          |
| általános nyelvészet                            | (2) | x       |          |
| bolgár  | (1) | x       |          |
| filozófia                                       | (1) | x       |          |
| francia   | (1) | x       |          |
| kommunikáció                                    | (2) | x       | x        |
| latin   | (1) | x       |          |
| magyar  | (1) | x       |          |
| német   | (1) | x       |          |
| olasz   | (1) | x       |          |
| orosz   | (1) | x       |          |
| spanyol   | (1) | x       |          |
| szerb   | (1) | x       |          |
| történelem                                      | (1) | x       |          |
| ukrán   | (1) | x       |          |
| angol nyelvtanári                               | (1) | x       |          |
| francia nyelvtanári                             | (1) | x       |          |
| német nyelvtanári                               | (1) | x       |          |
| <b>B szakok</b>                                 |     |         |          |
| finnugor  | (2) | x       |          |
| magyar őstört.                                  | (2) | x       |          |
| néprajz   | (2) | x       |          |
| ógörög  | (2) | x       |          |
| összehasonlító irod.tud.                        | (2) | x       |          |
| régészet  | (2) | x       |          |
| szociológia                                     | (2) | x       |          |
| <b>B minor szakok</b>                           |     |         |          |
| hispanisztika                                   | (2) | x       |          |
| magyar medievisztika                            | (2) | x       |          |
| Kelet-Európa tört.                              | (2) | x       |          |
| <b>Felsőfokú oklevéllel rendelkezők számára</b> |     |         |          |
| általános nyelvészet                            | (2) |         | x        |
| filozófia                                       | (1) |         | x        |
| kommunikáció                                    | (2) |         | x        |
| latin   | (1) |         | x        |
| néprajz   | (2) |         | x        |
| összehasonlító irod.tud.                        | (2) |         | x        |
| szociológia                                     | (2) |         | x        |
| spanyol   | (1) |         | x        |

**Kiegészítő képzés**

|            |     |   |
|------------|-----|---|
| angol      | (1) | x |
| francia    | (1) | x |
| magyar     | (1) | x |
| német      | (1) | x |
| orosz      | (1) | x |
| spanyol    | (1) | x |
| történelem | (1) | x |
| ukrán      | (1) | x |

(1) tanárképes szak (középfiskolai tanár, nyelvtanár)

(2) nem tanárképes bölcsész szak (előadó)

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2. Posztgraduális képzés<br>pedagógiai szakértő |   | x |
| 3. Doktori (PhD) képzés                         | x | x |

Természettudományi Kar**1. Alapképzés***1.1. Nappali alapképzés*

## 1.1.1. Tanári szakok:

biológia  
fizika  
földrajz  
kémia  
matematika  
számítástechnika

## 1.1.2. Nem tanári szakok:

biológus  
fizikus  
geográfus  
közgazdasági programozó matematikus  
matematikus  
programozó matematikus (főiskolai)  
programtervező matematikus  
vegyész

## 1.1.3. Második alapképzés:

Beleértve az 1.1.1. és 1.1.2. pontban felsorolt szakok nem azonos tudományterületen való kombinációját a tanári szakpár kivételével.

1.2. Esti alapképzés: nincs

1.3. Levelező alapképzés: programozó matematikus

## 2. Szakirányú továbbképzés

- 2.1. *Nappali:* tanári szak (szakirányú főiskolai diplomával)
- 2.2. *Esti:* környezetvédő (alapképzésben nem szerezhető különleges szakképzettséget nyújtó továbbképzés)
- 2.3. *Levelező:* tanári szakok (alapképzéshez igazodó más szakismeret megszerzését biztosító továbbképzés)

## 3. Doktori (PhD) képzés

## 4. Előkészítő évfolyam

A Rektori Konferencia állásfoglalásának figyelembevételével kiegészítő tandíj fizetésére a korábban képzésköltség-hozzájárulás térítésére kötelezettek az alábbi kategóriák:

- |        |      |
|--------|------|
| 1.1.3. | 2.2. |
| 1.3.   | 4.   |



## A hallgatói normatíva felosztása az 1996-os évben

| <i>Jogcímek</i>              | <i>Ft/hó/fő</i> |             |
|------------------------------|-----------------|-------------|
| <b>Tanulmányi ösztöndíj</b>  | <b>4570</b>     | <b>4570</b> |
| <b>Szociális juttatások</b>  | <b>1440</b>     | <b>1440</b> |
| állandó szoc. tám.           |                 | 960         |
| Bérlet                       |                 | 480         |
| <b>Kari rendelkezésű</b>     | <b>255</b>      | <b>255</b>  |
| eseti szoc.                  |                 | 105         |
| tud. jutalom                 |                 | 75          |
| diákcélú jutalom             |                 | 50          |
| Kari rendelkezésű            |                 | 25          |
| <b>Jutalmak, támogatások</b> | <b>235</b>      | <b>235</b>  |
| Kulturális                   |                 | 80          |
| Sport támogatás              |                 | 45          |
| Nyelvvizsga ösztöndíj        |                 | 5           |
| Szakmai gyakorlat (kötelező) |                 | 25          |
| Külügy                       |                 | 15          |
| Tanulmányi ügyek intézése    |                 | 30          |
| <b>EHÖK működés</b>          |                 |             |
| Hallgatói jutalom            |                 |             |
| HÖK tagok munkavégzés        |                 | 25          |
|                              |                 | 10          |
| <b>Összesen</b>              |                 | <b>6500</b> |

## **A doktori képzésben részt vevő hallgatók részére nyújtott támogatásokról**

A József Attila Tudományegyetem (továbbiakban JATE ) Egyetemi Tanácsa a 212/1993-94. számú határozatában a Szabályzat 5. §-ban foglaltakkal összhangban az egyetemen nappali tagozatos doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatók számára nyújtható ösztöndíjat az alábbiak szerint állapítja meg:

### **1. §**

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjuk meghatározott részét hallgatói támogatások és juttatások formájában kapják meg.

Ezen támogatások és juttatások a következőek lehetnek:

- szociális támogatásként öszvonalas bérlet,
- pályázati lehetőség a nyelvvizsga ösztöndíj valamint a Szabályzat 4. § (5) bekezdésében említett támogatások elnyerésére.

(2) A doktori normatíva fennmaradó részét a hallgatók a részükre nyújtott doktori (PhD) ösztöndíj formájában kapják meg.

### **2. §**

(1) A szolgáltatásoknak megfelelő pénzüsszeget a JATE az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat megfelelő munkaszámaira utalja át.

(2) Az ösztöndíjak számfejtését valamint az egyéb ezzel összefüggő tevékenységet a Hallgatói Önkormányzat végzi.

### **3. §**

A doktori normatívából nyújtott ösztöndíj valamint támogatások és juttatások mértékét az Egyetemi Tanács a hallgatói normatíva felosztásának elfogadásával egyidejűleg évente határozza meg

## Az Egyetem Tanácsának határozata (50/1995-96.) a tankönyv- és jegyzettámogatás felhasználásáról a JATE-n

1. A kormány 2004/1991. (HT. 4.) Korm. határozata értelmében "1992-től a felsőoktatási intézményeket irányító minisztériumok költségvetésében kell tervezni a tankönyvek, jegyzetek kiadásának, a hallgatók tankönyvvásárlásának támogatását. A létszámárányos támogatási összeg felhasználásáról az irányító miniszter az érdekelt felsőoktatási intézmények bevonásával dönt. A hallgatói támogatás elosztása a felsőoktatási intézmények működési szabályai szerint történik."

2. A jegyzettámogatás felhasználásáról az Egyetemi Tanács határozatai (45/1991-92.: az MKM által engedélyezett 1.200 eFt beralap - melynek TB járuléka 516 eFt - megnyitására a kiadó és a nyomda személyi és tárgyi munkafeltételeinek javítására, 47/1991-92.: Kiadói Tanács felállítása), valamint a Rektor és a Hallgatói Önkormányzat közötti Megállapodás (1992.), illetve ennek félévenként módosított változata intézkednek.

3. A módosítás értelmében nem összegszerűen (mivel ez változhat), hanem arányaiban kell megállapodni a jegyzettámogatás felhasználásáról. A jegyzettámogatás összegének 35%-ával a Kiadói Tanács rendelkezik; 65%-ából a JATE Hallgatói Önkormányzat könyvutalványt bocsát ki. Az MKM által engedélyezett beralap az 1993-as költségvetés tervezésekor a Rektor és a Kiadói Tanács javaslatára a sokszorosítóhoz került, felszabadítva annak eredeti bérelőirányzatát. Ugyanekkora összegű dologi keretet a költségvetés visszafóttol a jegyzettámogatásba. Az utalvány, sorszámozott, szigorú elszámolású; de nemcsak a tankönyv- és jegyzetlistán szereplő művekre váltható be. A könyvutalvány összegét a HÖK és a Kiadói Tanács az előző félév pénzforgalmának áttekintése után, de minden egyetemi félév kezdete előtt annyival határozza meg úgy, hogy az utalványok elkészüljenek a beíratkozásra.

4. A JATE Gazdasági Igazgatósága elkülönített jelzőszámon tartja nyilván és kezeli a jegyzettámogatás pénzforgalmát.

A jelölőszámon belül külön osztott kódot kap

- a) a könyvutalványok révén kifizetett összeg;
- b) a JATE saját kiadású jegyzeteinek eladásából befolyó pénz hiánytalanul erre a kódszámra kerül (akár közvetlenül a JATEPress, akár a jegyzetbolt értékesítette);
- c) a jegyzetkiadással kapcsolatos minden költség (nyomdai munkák, honorárium, szerkesztés, lektori díj).

5. A jegyzettámogatás felhasználását az ifjúsági rektorhelyettes és az EHÖK, illetve az oktatási rektorhelyettes és a Kiadói Tanács közösen felügyeli; a keretmegállapodás módosítására szükség esetén ők tehetnek javaslatot. A maradványok felhasználásáról szintén közösen döntenek.

## Szabályzat

### a József Attila Tudományegyetem alaptandíj fizetési mentességének megállapításához az 1995/96-os tanév II. félévére

*A Kormány 83/1995. (VII.6.) Korm. rendelete értelmében a József Attila Tudományegyetem ( továbbiakban JATE ) Tanácsa az alaptandíj fizetési mentességre jogosult hallgatók körét az alábbiak szerint állapítja meg.*

#### 1. §

Alaptandíj fizetési mentességet kap a hallgatók 20 %-a.

#### 2. §

(1) Az egyetemi szabályzat alapján alaptandíj-fizetési mentesség illeti meg azt a hallgatót:

(a) aki köztársasági ösztöndíjban részesül,

(b) aki nappali tagozatú doktori képzésben vesz részt, és legalább heti 4 óra oktatási tevékenységet folytat.

#### 3. §

(1) Az egyetem Szabályzata alapján alaptandíj fizetési mentességet kaphat az a hallgató:

a) aki pályázat útján, a kar Szabályzatában foglaltak alapján, tanulmányi átlageredménye, kiemelkedő tudományos (demonstrátori), művészeti, kulturális, sportteljesítménye alapján erre jogosulttá válik, a hallgatók létszámának 8%-áig.

b) az a hallgató akinek életkörülményei ezt indokolják, akinek tanulmányai folytatása a tandíjfizetési kötelezettség miatt (szociális ösztöndíj, rendkívüli segély-folyósítása ellenére is) lehetetlenné válna. Az elbírálás a hallgatói normatívából folyósítható állandó szociális támogatási rendszer elvei és eljárási rendje alapján történik.

## Különeljárási és vizsgaismétlési díjak az 1995/96-os tanévben

### Vizsgaismétlési díjak:

Ugyanabból a tárgyból:

|                     |          |
|---------------------|----------|
| első ismétlésnél    | 100,-Ft  |
| második ismétlésnél | 300,-Ft  |
| rektori vizsgánál   | 1000,-Ft |

\* A hallgató kérelmére tett javítóvizsga díja egységesen: 200,-Ft  
záróvizsga esetén tárgyanként:

|                     |          |
|---------------------|----------|
| első ismétlésnél    | 1000,-Ft |
| második ismétlésnél | 1500,-Ft |
| rektori vizsgánál   | 2000,-Ft |

(\* A BTK-ra ez nem vonatkozik, mivel a Kar belső TVSz-e szerint a hallgató nem tehet javítóvizsgát.)

### Ügyviteli eljárási díjak, különeljárási díjak:

|   |  |
|---|--|
| Utólagos beiratkozás  | 500,-Ft alapdíj, ami naponta 100,-Ft-tal emelkedik |
| Leckekönyv határidőn túli leadása                                     | 500,-Ft alapdíj, ami naponta 100,-Ft-tal emelkedik |
| Kurzusfelvevő lap határidőn túli leadása                              | 500,-Ft alapdíj, ami naponta 100,-Ft-tal emelkedik |
| Évfolyamdolgozat témaválasztó lap határidőn túli beadása              | 200,-Ft  |
| Szakedolgozat témaválasztó lap határidőn túli beadása                 | 300,-Ft  |
| Szakedolgozat határidőn túli beadása                                  | 500,-Ft  |
| Évfolyamdolgozat, szakdolgozat határidőn túli beadása - engedéllyel   | 300,-Ft  |
| Záróvizsga jelentkezési lap határidőn túli beadása                    | 500,-Ft  |
| Záróvizsga beosztás módosítása  | 300,-Ft  |
| Diákigazolvány (elveszett) pótlása                                    | 500,-Ft  |
| Doktori bizonyítvány és oklevél másodlat kiállítása                   | 500,-Ft  |
| Leckekönyv másodlat kiállítása  | lezárt félévenként 200,-Ft                         |
| Tanítási, szakmai gyakorlatra való jelentkezés határidőn túli beadása | 500,-Ft  |
| Félévismétlési díj  | 2000,-Ft   |
| Egyéb határidő elmulasztása   | 100-1000 Ft (dékáni rendelkezés szerint)           |

**JATE ÉRTESÍTŐ**

A József Attila Tudományegyetem hivatalos és információs lapja

Felelős kiadó: Dr. Mészáros Rezső

Felelős szerkesztő: Dr. Csikós Mária

Szerkesztő: Rákosi Bernadett

Szerkesztőség: Szeged, Dugonics tér 13.