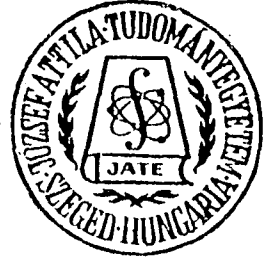


# JATE ÉRTESÍTŐ



A József Attila Tudományegyetem hivatalos lapja

5.

1988. december 30.

## Tartalom:

1993 MAR 04

## Munkavédelmi szabályzat



106. 106/1988. - A JATE Munkavédelmi Szabályzata ..... 114.

### Mellékletek:

1. A Munkavédelmi Tanács összetétele .....	161.
2. A JATE Munkavédelmi szervezete .....	162.
3. Minta megbízásra (munkav. feladatok).....	165.
4. Minta megbízásra (elsősegélynyújtás).....	167.
5. Előzetes alk. orv. vizsg. jegyzéke .....	168.
5/a. Időszakos orv. vizsg. jegyzéke .....	169.
6. Tanulók testnev. kategóriába sorolása ....	170.
7. Nők és fiatalok alk. feltételei .....	172.
8. Nők és fiatalok kézi anyagmozg. norm..	174.
9. Minta jegyzőkönyvre (munkav. okt. hallg.)	175.
10. Minta jegyzőkönyvre (Ságv.E. Gimn.).....	176.
11. Védőruha, védőfelsz., védőeszk. jegyz. ...	178.
12. Védőital juttatásra jogosító munkakörök ..	181.
13. Védőkenőcsre jogosító munkakörök .....	182.
14. Egyéni tisztálkodási szerek jutt. rendje..	183.
15. Alsófokú nev.-okt. intézményben a tanulók gyak. okt. használható balesetvesz. eszk..	184.
16. Minta jegyzőkönyvre (üzembe helyezés).....	185.
17. Munkavédelmi használatbavételi engedély...	186.
18. Minta jegyzőkönyvre (éves munkav. szemle)	188.
18/a. Minta jegyzőkönyvre (féléves munkav. sz.)	190.
19. Balesettel kapcsolatos fogalmak .....	192.
19/a. Munkahelyi baleseti napló .....	193.
20. Ténymegállapító jegyzőkönyv .....	194.
20/a. Foglalkozási baleseti jegyzőkönyv .....	195.
20/b. Foglalkozási baleseti jkv. megküldése ....	197.
21. Felhívás kárigény bejelentésére .....	198.
22. Kárigény - bejelentés .....	199.
23. Baleseti jegyzőkönyv .....	200.
24. Súlyos balesetekkel kaps. jelent. tart...	202.
25. Minta jegyzőkönyvre (alkoholszondás vizsg)	204.
26. Bejelentendő foglalkozási megbetegedések..	205.
27. 8/1981.(Eü.k.4.) EüM ut. 2.sz. mell. ....	207.

## A JATE MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

A munkavédelemről szóló többször módosított 47/1979.(XI.30.) MT. számú rendelet végrehajtása tárgyában kiadott 9/1981.(VI.13) MM. számú rendelet 10.§. /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a József Attila Tudományegyetem területén, mint II. munkavédelmi veszélyességi kategóriába tartozó intézménynél a munkavédelem szervezetét és a munkavédelmi feladatokat JATE szakszervezeti bizottságával egyetértésben a következőkben szabályozom.\*/

Az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata (a továbbiakban MVSZ) intézményünk belső munkavédelmi alapszabálya. Megszegése fegyelmi, szabálysértési, illetőleg büntető eljárást vonhat maga után.

### I. AZ MVSZ HATÁLYA

1. Az MVSZ területi és személyi hatálya kiterjed:

- a/ az Egyetem valamennyi egységére (a 2.számú melléklet szerint) minden alkalmazásban álló dolgozóra (függetlenül attól, hogy kinevezett, szerződéses vagy megbízással jogviszonyban áll)
- b/ tanulókra, hallgatókra (nappali, esti, levelező)
- c/ más intézmény, vállalat (gazdálkodó egység) dolgozóira, hallgatójára, amennyiben intézményünk területén megrendelés, szerződés, megbízás stb. alapján munkát végez, illetve egyéb célból tartózkodik.

\*/ A jelenleg hatályos rendelkezések egységes szerkezetben megtalálhatók a Művelődési Közlöny 1986. évi május 26-ai (XXX. évfolyam) 7. számában.

## A MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

1. Az Egyetem munkavédelmi tevékenységeinek irányítását, a munkavédelmi feladatok meghatározását és a végrehajtás ellenőrzését a rektor az Egyetemi Munkavédelmi Tanácsra (EMvT) ruházza át, amelynek elnökét a rektor bízza meg. Az EMvT összetételét és működési rendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
  
2. Az EMvT feladat- és hatásköre
  - 2.1. A gazdasági főigazgató beszámolója alapján rendszeresen értékeli a munkavédelmi helyzetet, a munkavédelemmel kapcsolatos intézkedések végrehajtását, szükség esetén feladatokat határoz meg.
  - 2.2. A Gazdasági Igazgatóság javaslata alapján dönt az Egyetemi Tanács által munkavédelmi célokra biztosított központi keretek felhasználásáról.
  - 2.3. Állásfoglalást alakít ki a Gazdasági Igazgatóság által készített munkavédelmi intézkedési tervekkel kapcsolatban. Az intézkedési terv éves végrehajtását értékeli. E témakörben az Egyetem Rektoránál intézkedést kezdeményez.
  
3. A munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatban az Egyetem gazdasági főigazgatója
  - 3.1. Felelős:
    - a munkavédelmi jogszabályokban foglaltak betartásáért,
    - a megfelelő munkavédelmi szervezet kialakításáért és annak hatásos működéséért,
    - a munkavédelemmel kapcsolatos belső szabályozások kiadásáért,
    - az EMvT döntési és ellenőrzési jogkörébe tartozó kérdésekben hozott határozatának megvalósításáért,és

### 3.2. Feladata:

- az éves munkavédelmi szemlén való részvétel,
- a munkavédelemmel kapcsolatos jutalmazási- és fegyelmi jogkörének érvényesítése,
- saját hatáskörében azonnal intézkedni veszélyhelyzetben és egészségkárosító hatás jelentkezésekor,
- felügyeleti szervek munkavédelmi ellenőrzése feltételeinek biztosítása.

## II. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

1. A munkavédelmi szervezet konkrét működtetése, a feltárt hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedések megszervezése és végrehajtása - a gazdasági főigazgató irányításával - a Igazgatási Osztály feladata.
2. A munkavédelmi hálózatot a munkavédelmi vezető fogja össze és irányítja, aki feladatát a Igazgatási Osztály szervezetében végzi.

### Jogai és feladatai:

- az intézmény területén folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelmi helyzetet;
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását;
- a munkavédelmi oktatásokhoz az oktatási anyag biztosítása;
- vezeti az intézmény munkavédelmi tevékenységével összefüggő nyilvántartásokat, elkészíti a felettes szerveknek az előírt jelentéseket;
- új létesítmény, gép, műszer üzembe helyezése előtt a munkavédelmi követelmények, előírások betartását ellenőrzi, és javaslatot tesz a gazdasági főigazgatónak ezek üzembehelyezésére;
- joga van a szabálysértési, fegyelmi eljárás kezdeményezéséhez;

- részt vesz az éves munkavédelmi szemlén
- részt vesz az intézmény területén előforduló súlyos foglalkozási balesetek kivizsgálásában.

3. A fentebb hivatkozott 2. számú melléklet szerint az Egységek vezetőinek munkavédelmi megbízottat kell kinevezniük, akik e tevékenységüket a munkavédelmi vezető ellenőrzése mellett végzik.

Intézkedési területükön főbb feladataik:

- a munkavédelmi jogszabályok betartásának és betartatásának biztosítása;
- részt vesznek az időszakos munkavédelmi ellenőrzéseken;
- ellenőrzik a munkavédelmi oktatások megtörténtét és nyilvántartását;
- munkavédelmi kérdésekben együttműködnek a szakszervezeti bizalmival;
- részt vesznek a foglalkozási balesetek kivizsgálásában.

4. Az illetékes állami vezető köteles biztosítani, hogy a havi munkaidőből a Természettudományi Kari munkavédelmi megbízott legalább 20 órát, a többi munkavédelmi megbízott pedig legalább 8 órát munkavédelemmel kapcsolatos feladatai megoldására fordíthasson.

A munkavédelmi megbízottakat az egységvezetők, tanszékvezetők bízzák meg.

A megbízás tartalmát és formáját a 3.sz. melléklet tartalmazza.

5. A munkavédelmi szervezet, illetve hálózat dolgozói valamennyi szinten a 47/1979/XI.30./MT. számú rendeletben biztosított jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

6. A Munkavédelmi Szabályzat felsorolt Egységeinek vezetői (2.sz. melléklet) hatáskörüknek megfelelően kötelesek rendszeresen gondoskodni és ellenőrizni, hogy

- a munkahelyek és eszközök az előírt követelményeknek megfeleljenek;
- a dolgozók a munkájukkal kapcsolatos ismereteket el-sajátítsák;
- a munkavédelmi előírásokat betartsák;
- a szükséges védőeszközöket használják;
- az irányításuk alá tartozó munkaterületen rend, fe-gyelem legyen.

Kötelesek részt venni az éves munkahelyi munkavédelmi szemlén;

- kötelesek intézkedni az előforduló balesetek nyilván-tartásáról, a baleseti ténymegállapító jegyzőkönyv felvételéről;
- kötelesek gondoskodni a munkavédelmi oktatás elvégzé-séről és nyilvántartásáról;
- kötelesek nyilvántartani az időszakos orvosi vizsgá-latra kötelezett dolgozókat, biztosítani a vizsgálaton való részvételüket, és ellenőrizni az orvosi vizsgálat megtörténtét.

7. Azoknál az egységeknél, ahol

- a NYEBSZ, KBSZ és GBSZ hatálya alá tartozó felszere-léssel és berendezéssel dolgoznak nyomástartó edények ügyintézőjét,
- kémiai eszközöket, vegyszereket tárolnak és használnak fel méregfelelőst,
- egészségre ártalmas roncsoló és ionizáló sugárzással dolgoznak sugárvédelmi megbízottat,
- emelőgépet vagy függesztő eszközt használnak - emelő-gép ügyintézőt

kell írásban megbízni.

A tanszék, önálló egység, kutatóhely vezetőjének köte-lessége, hogy a megbízott személy megfelelő szakmai is-meretekkel rendelkezzen, a munkavédelmi jogszabályokban foglalt előírásokat betartattassa, a tevékenységi köré-

ben előírt nyilvántartások alkalmazását folyamatosan ellenőrizze.

Megfelelő képzettséggel (ismeretekkel) rendelkező személy a 9-13 pontokban rögzített feladatok közül többel is megbízható.

8. A ÁJTK, BTK és TTK Dékáni Hivatalokban, a kollégiumokban a dékán által kijelölt természettudományi tanszéken, gimnáziumban, általános iskolákban, óvodában, műhelyben, raktárban, laboratóriumban és egyéb munkahelyeken a tanszék, egységvezető bízjon meg elsősegélynyújtót. (4.sz. melléklet).

9. Nyomástartó edények ügyintézőinek feladatai:

- köteles az egység területén található nyomástartó edények (kazánok, olajtartályok, kompresszorok, légtartályok, autoklávok, gázpalackok) nyilvántartásával és nyomáspróbájával kapcsolatos feladatok elvégzéséről intézkedni az ide vonatkozó szabványok előírásai szerint;
- köteles a nyomástartó berendezésekre vonatkozó kezelési utasítást elkészíteni vagy beszerezni és egy példányát a berendezés kezelőjének átadni;
- a nyomástartó edényeknél, berendezéseknél feltárt hiányosságok azonnali megszüntetéséről intézkedik;
- meghibásodás esetén a nyomástartó berendezés használatát megtiltja.

10. Méregfelelősök főbb feladatai:

- biztosítja az egyetem egységei által felhasznált mérgekre, méregjelzésű növényvédő szerekre, a méregjegyzékbe felvett irtószerekre, mérgező anyagot tartalmazó háztartási takarítószerekre valamint veszélyes hulladéknak minősülő anyagokra vonatkozó törvényes rendelkezések betartását;
- kidolgozza és megszervezi a mérgező anyagok veszélyes

- hulladékok biztonságos tárolásának, szállításának, felhasználásának munkavédelmi követelményeit; irányítja, ellenőrzi a károsító hatások elleni megelőző védekezések módját, végrehajtását;
- gondoskodik arról, hogy az érdekelt dolgozók a számukra előírt időszakos orvosi vizsgálatra elmenjenek;
  - irányítja és ellenőrzi a mérgezés elleni védekezést és e védekezésre szolgáló ismeretterjesztő tevékenységet;
  - ellenőrzi az egészségvédő előírások, a mérgező anyagok felhasználási korlátozásának megtartását;
  - eljárást kezdeményezhet azokkal szemben, akik a mérge felhasználásával, kezelésével kapcsolatos munkavédelmi előírásokat megszegik;
  - vezeti az előírt és szükséges mérgefelhasználással kapcsolatos nyilvántartásokat;
  - gondoskodik a mérgezettenek elsősegélynyújtásának megszervezéséről;
  - gondoskodik az előírt védőfelszerelések biztosításáról, használatuk ellenőrzéséről;
  - gondoskodik az előírt segélyfelszerelés (ellenmérge) biztosításáról;
  - ellenőrzi a figyelmeztető feliratok meglétét;
  - köteles értesíteni a munkavédelmi vezetőt, ha a mérgekészlet raktározása, tárolása, szállítása és felhasználása során hiányt észlel.

## 11. Sugárvédelmi megbízott főbb feladatai:

### A/ Ionizáló sugárzás esetén

(röntgennel, radioizotóppal foglalkozók),

- Az általános és biztonsági előírásokat, valamint a hatósági engedélyekben megszabott különleges feltételeket és az egészségügyi szervek biztonsági előírásait betartatja és ezt ellenőrzi.
- Megszerzi a felhasználási, tárolási és szállítási hatósági engedélyeket, bejelenti a sugárveszélyes munkakörben dolgozó személyeknél bekövetkező vál-



tozásokat, intézkedik az engedély megújítása ügyében, végrehajtja a KÖJÁL határozatait.

- Kidolgozza a végzendő munka sugárvédelmi előírásait.
- Gondoskodik az érdekelt dolgozóknak az orvosi vizsgálatokra történő elküldéséről, megjelenésük ellenőrzéséről, nyilvántartásáról.
- Biztosítja a biztonságos munkavégzéshez szükséges védőfelszereléseket, eszközöket, védelmi berendezéseket, szennyezésmentesítő anyagokat, sugárvédelmi mérőműszereket (dózismérőket stb.), ellenőrzi meglétüket, használatukat.
- Javaslatot tesz a munkavédelmi vezető részére azon munkálatok leállítására, amelyek nem felelnek meg a sugárvédelmi előírásoknak.
- Gondoskodik az újonnan munkába lépők és a folyamatosan dolgozók sugárvédelmi oktatásáról.
- Megszervezi a sugárveszélyes munkahelyek szemléit.
- Ellenőrzi a beérkező és tárolt izotópokról, valamint azok felhasználásáról vezetett nyilvántartást.
- Megszervezi a radióaktív szennyeződés rendszeres ellenőrzését a kapott dózisokat folyamatosan nyilvántartja.
- Szabályozza a lehetséges üzemzavar és balesetek esetén követendő eljárást, oktatja és gyakoroltatja az elhárítás és védekezés módját.
- Az előírásoknak megfelelően intézkedik radióaktív anyag eltűnése esetén annak azonnali bejelentéséről, állandó kapcsolatot tart a KÖJÁL helyi szerveivel.
- Vizsgálatot tart az előidéző ok felderítésére a megengedettnél nagyobb dózisterhelés, váratlanul fellépő szennyeződés esetén és megteszi a szükséges sugárvédelmi intézkedéseket.
- Gondoskodik a sugárvédelmi célokat szolgáló készülékek folyamatos karbantartásáról, a műszerek rendszeres hitelesítéséről.

- Irányítja a radioaktív hulladékokra vonatkozó, valamint a kezelési, a dekontaminálási (szennyezés mentesítési) tevékenységet.
- A sugárvédelmi hiányosságot vagy mulasztást írásban jelenti a munkavédelmi vezetőnek, aki szükség esetén a felelősségrevonást kezdeményezheti.

B/ Nem ionizáló sugárzás esetén  
(elektromágneses tér jelenléte)

- Az üzembehelyezést megelőzően gondoskodik arról, hogy a berendezések által kibocsátott sugárzások mértékét műszeres vizsgálattal állapítsák meg. Ennek alapján állást foglal az üzembehelyezhetőség kérdésében. Működő berendezéseknél gondoskodik sugárvédelmi javaslatok kidolgozásáról
- Nagyfrekvenciás témában kapcsolatot tart az Országos Sugárbiológiai Intézettel.
- A sugárvédelem módjairól rendszeres felvilágosító előadásokat, konzultációkat szervez és tart.
- Biztosítja a sugárvédelmi jellegű egyéni védőeszközöket, gondoskodik meglétük, használatuk rendszeres ellenőrzéséről.
- Vitás esetben szakértői véleményt kérését kezdeményezi.

C/ Zárt sugárforrással működő műszerekkel foglalkozó

- Nyilvántartást vezet a felszerelt műszerekről, figyelemmel kíséri a műszerek átvételét, felszerelését, rádióaktív töltetének cseréjét, karbantartását, illetve üzemen kívül helyezését.
- Műszeres méréseket (külső sugárzási, szennyezettségi) végeztet a felszerelt berendezéseknél.
- Gondoskodik a "Sugárveszély" felirat és a nemzeti tárcsajelzés felszereléséről, és meglétét ellenőrzi.

- Rendszeresen ellenőrzi, hogy a felszerelt sugárforrások a helyükön vannak-e, a védőburkolatok (tartók) sértetlenek-e.
- Gondoskodik arról, hogy a berendezéssel dolgozók megismerjék az adott berendezésre vonatkozó sugárvédelmi előírásokat, valamint az esetleges meghibásodás esetén értesítendő személyeket.
- Gondoskodik arról, hogy a sugárforrások zártságát legalább évente egy alkalommal szakember ellenőrizze.
- Megszervezi a sugárforrás esetleges szabaddá válásakor szükséges teendőket, az illetékeseket értesíti a szennyezésmentesítés megkezdéséről.
- Üzemzavar, baleset, rendkívüli esemény esetén (tűz, robbanás, vízömlés stb.) a mentésben, műszaki elhárításban résztvevőket tájékoztatja a rádióaktív anyagot tartalmazó műszerek helyéről, felügyel az érintett személyek biztonságára.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat.

## 12. Emelőgép-ügymintéző főbb feladatai

Felelős:

- az emelőgép üzembehelyezéséért,
- az emelőgép átvételi eljárásaira vonatkozó előírások teljesítéséért,
- tartozékainak üzembiztonsága és a balesetmentesség érdekében szükséges intézkedések megtételéért,
- az előírás szerű nyilvántartásért, a vizsgálatok, javítások, átalakítások dokumentálásáért,
- az emelőgépek, bakok, kötözőeszközök felülvizsgálatának elvégzéséért,
- az emelőgépre és a függesztékre a vizsgálatok és terhelési próbák időközéinek meghatározásáért,
- a szerkezeti és fővizsgálatok előírás szerű megtartásáért,
- a vizsgálatokkal kapcsolatos teendők emelőgépenkénti pontos meghatározásáért, melyet a vizsgálatot végző

dolgozónak írásban megad,

- a vizsgálat során feltárt és az emelőgép naplóba bejegyzett, vagy egyébként tudomására jutott hiányosságok megszüntetéséért és a szükséges intézkedések haladéktalan megtételéért,
- a kötözőeszközök, teherfellevő szerkezetek nyilvántartásáért, az időszakos terhelési próbájának megszervezéséért,
- az áttelepítés utáni üzembehelyezési eljárás végrehajtásáért.

Jogosult:

- az emelőgépek újítási kérdéseiben véleményt adni,
- az Emelőgépek Balesetelhárító és Egészségvédő Óvórendszabálya be nem tartása esetén, illetve ha az emelőgépekkel kapcsolatban közvetlen baleseti veszélyt állapít meg, az emelőgép üzemeltetését megtiltani,
- az emelőgép kezelőinek szükséges oktatását megtartani.

### III. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

#### 1. Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje

- a/ Munkaviszony létesítése, munkakör, munkahely megváltoztatása előtt a dolgozót előzetes orvosi vizsgálatra kell küldeni, hogy alkalmas-e az adott munkakör ellátására.
- b/ Az előzetes orvosi vizsgálatra utalást és az orvosi vizsgálati eredmény kezelését a Bér- és Munkaügyi Osztály látja el.
- c/ Előzetes orvosi vizsgálaton kell részt venniük azoknak a dolgozóknak, akiket a 5.sz. mellékletben feltüntetett munkakörben kívánnak foglalkoztatni.
- d/ Azt a dolgozót, aki a munkakörére előírt előzetes alkalmassági orvosi vizsgálaton nem vett részt, alkalmazni nem lehet.

#### 2. Időszakos orvosi vizsgálatok rendje

- a/ A 5/a sz. mellékletben felsorolt munkakörben dolgozók a munkaviszony fennállása alatt időszakos orvosi vizsgálaton kötelesek részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett.
- b/ Az időszakos orvosi vizsgálaton való részvételt az egészségvezetők biztosítják, a vizsgálat megszervezését az egységek munkavédelmi megbízottai végzik.
- c/ Ha a dolgozó az időszakos orvosi vizsgálaton nem vesz részt, a betöltött munkakörében történő további munkavégzéstől közvetlen vezetője a vizsgálaton való megjelenésig eltiltja, és erre az időre munkabér nem fizethető ki számára.
- d/ A munkaalkalmassági és időszakos orvosi vizsgálatokat az Egységvezető üzemorvosa végzi.
- e/ Tanulók, hallgatók felvételével kapcsolatos alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjét a jelentkezési szabályok írják elő.
- f/ A tanórai testneveléssel kapcsolatos orvosi vizsgálatok rendjét az 6. számú melléklet tartalmazza.

### 3. Nők és fiatalok foglalkoztatása

- a/ Nő és fiatalok nem foglalkoztatható olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetve munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészséget, testi épséget, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolja, vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent. Terhes nők foglalkoztatására az 1967. évi II. törvény 37.§. /2/ bekezdésének előírásai az irányadók.
- b/ Fiatalok éjszakai munkára, 16 éven aluli fiatal túlmunkára és készenléti szolgálatra igénybevenni nem szabad.
- c/ Gépek, berendezések önálló kezelésével csak 18 évnél idősebb szakképzett dolgozót lehet megbízni.
- d/ Nők és fiatalok foglalkoztatására tiltott munkakörök jegyzékét a 7.számú melléklet tartalmazza.
- e/ A nőkre és fiatalokra vonatkozó anyagmozgatási súlynormákat a 8. sz. melléklet szerint köteles figyelembe venni az alkalmazó Egység.
- f/ A fiatalokra vonatkozó tiltó rendelkezés nem terjed ki a szakmunkásvizsgát tettekre, ha abban a munkakörben foglalkoztatják, amelyben a képesítését megszerezte, és foglalkoztatását orvosi vizsgálat nem ellenzi.
- g/ Az Intézmény /Egység/ vezetője a szakszervezeti bizottsággal egyetértésben az üzemorvos javaslatára átmenetileg megtilthatja a fiatalok foglalkoztatását a tiltott munkakörökön túlmenően is olyan munkakörben, amelyben a munkafeltételek megváltozása miatt a munkavégzés a fiatalok egészségére ártalmas lehet.

### 4. Munkavédelmi vizsgára kötelezettek köre

- a/ A vezetői munkakört betöltőknek és az olyan beosztású dolgozóknak, akiknek munkája kihat a biztonságos munkafeltételek kialakítására, megteremtésére és fenntartására, valamint azoknak, akik munkavégzésük során saját vagy mások testi épségét veszélyeztetik, munkavédelmi vizsgát kell tenniük.

b/ A Művelődési Minisztérium által szervezett vizsgabizottság előtt vizsgáznak:

- az Egyetem rektora
- a gazdasági főigazgató
- a munkavédelmi vezető

c/ Az Egyetem vizsgabizottsága előtt vizsgáznak:

- rektorhelyettesek, főtitkár,
- dékán, dékánhelyettesek,
- a tanszékvezető, az egységvezető,
- a tanszékcsoportvezetők,
- a főmérnök,
- az igazgatási osztályvezető,
- az Egyetemi Könyvtár igazgatója,
- a Ságvári E. Gyak. Gimnázium igazgatója,
- a Ságvári E. Gyak. Ált. Iskola igazgatója,
- a Kibernetikai Laboratórium vezetője,
- az Idegennyelvi Lektorátus vezetője,
- az Oktatástechnikai Kp. vezetője,
- a Műszaki osztály vezetője,
- a Bér- és Munkaügyi osztály vezetője,
- a gyakorlati és szakmai szakfelügyelők,
- az Izotóp Laboratórium vezetője,
- az Egységek munkavédelmi ismereteket oktató dolgozói,
- a munkavédelmi megbízottak, szakfelügyelők,
- a műhelyvezetők,
- a testnevelést, kémiát, biológiát, fizikát oktatók,
- a beruházást közvetlenül irányító műszaki ügyintéző,
- a műhely és laboratóriumi gyakorlatot vezető valamennyi oktató,
- a vezető óvónő,
- a méregkezelők, vegyszerraktárosok,
- a nyomástartó berendezések ügyintézői,
- a kompresszor-berendezések kezelői,
- az ionizáló és roncsoló sugárzással foglalkozó munkahelyek beosztott dolgozói,
- a kazánfűtők, hőközpontkezelők,
- a hegesztők,
- a villanszerelők.

## 5. Iskolai tanulók közhasznú munkavégzése

- a/ Tanulót (diákot) - a fiataikorúakra vonatkozó előírások betartásával - csak 14. éves kortól lehet foglalkoztatni.
- b/ A tanulók csak könnyű és közepesen nehéz fizikai munkát végezhetnek napi 6, legfeljebb 8 órában, kizárólag nappali időszakban.
- c/ Közhasznú munkavégzés szervezése esetén a tanulót foglalkoztatni kívánó egység vezetője köteles bejelenteni igényét az illetékes Tanács VB. munkaügyi feladatot ellátó Szakigazgatási Szervének.  
A bejelentéshez csatolni kell a területileg illetékes állami Közegészségügyi Járványügyi Felügyelőség előzetes engedélyét.  
A felügyelőséghez küldött megkeresésben közölni kell, hogy mely munkahelyen és milyen munkafolyamatoknál tervezi az adott egység a tanuló foglalkoztatását.
- d/ Az iskolai tanulók egészségre ártalmas munkakörben nem foglalkoztathatók.
- e/ Foglalkoztatási idejük alatt a tanulókra is azokat a munkavédelmi előírásokat kell alkalmazni, amelyek az adott munkahelyen munkát végző dolgozókra is érvényesek.

## IV. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDEJE

- 1. Munkavédelmi oktatásban kell részesíteni minden dolgozót
  - a/ munkábalépéskor, illetőleg 6 havi távollét után;
  - b/ más munkakörbe kerülés, áthelyezés esetén;
  - c/ a munkakörülmények jelentős változása esetén;
  - d/ valamennyi egységre, valamennyi dolgozóra kiterjedően minden oktatási év kezdetekor;



e/ a munka kezdése előtt, ha intézményünk állományába nem tartozik, de intézményünk területén munkát végez;

f/ tanulókat (hallgatókat) gyakorlati foglalkozás, testnevelési oktatás, sportfoglalkozás, tanulmányi kirándulás, társadalmi munkavégzés előtt;

g/ és ismétlődő oktatásban kell részesíteni:

- gyakorlati oktatás módszerbeli változása, újabb felszerelés, berendezés, gépek, műszerek alkalmazása esetén,
- balesetek előfordulásakor,
- fizikai munkaköröknél negyedévenként.

2. Oktatási egységeinknél a munkavédelmi ismereteket egy féléven keresztül valamennyi hallgatóra kiterjedően szaktárgyakba beépítve, illetőleg az V. éves vegyészek esetében önálló munkavédelmi kollégiumként kell oktatni. A rektor oktatási rektorhelyettese gondoskodik arról, hogy a kutatási témák, diplomafeladatok, szakdolgozatok, tudományos diákköri feladatok között a munkavédelmi témák az intézmény képzési céljaival összhangban megfelelő arányban szerepeljenek. A munkavédelmi témák kijelölésénél vegye figyelembe az Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Intézet, valamint az Országos Munkavédelmi Tudományos Kutató Intézet ajánlásait.

3/ Az általános munkavédelmi (elméleti) oktatást az 1. a-b pont alatti esetekben a munkavédelmi vezető, a c-g pontban foglalt esetekben a munkavédelmi megbízott látja el. A speciális munkahelyi munkavédelmi oktatást minden esetben a munkavédelmi megbízott végzi.

4/ Az elsősegélynyújtók oktatása és továbbképzése az üzemorvos feladata.

5/ A munkavédelmi oktatást követően meg kell győződni arról, hogy az oktatott személy a munkavédelmi oktatás anyagát elsajátította-e, és a gyakorlatban helyesen tudja-e alkalmazni.

Az oktatás megtörténtét a dolgozóval, illetőleg a 14 évesnél idősebb tanulóval (hallgatóval) az oktatási jegyzőkönyv formanyomtatványon valamint a MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓBAN alá kell íratni (9 és 10 sz. melléklet)

Az oktató az aláírásával igazolja, hogy az oktatott anyagot elsajátították.

Az oktatási jegyzőkönyv 2 példányban készül. Egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓT a helyszínen kell tartani, és az oktatás megtörténtének tényét az egységek vezetői valamint a munkavédelmi vezető ellenőrzi.

Azt a dolgozót, aki a munkavédelmi oktatáson önhibáján kívül nem vett részt, 15 napon belül újabb oktatásban kell részesíteni. Azt a dolgozót, aki a kétszer megismételt ismétlődő oktatás után sem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket, az adott munkavégzéstől el kell tiltani.

A dolgozók munkavédelmi oktatásának dokumentálása a MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓBAN történik.

6. Az elméleti munkavédelmi oktatáson ismertetni kell:

- a munkavédelmi oktatás célját, a munkavédelmi alapfogalmakat;
- a dolgozó munkájával kapcsolatos tevékenység és a munkavédelem fontosabb összefüggéseit;
- a munkavédelmi jogokat és kötelezettségeket;
- az adott munkakörrel összefüggő magatartási szabályokat;
- az egészségvédelmi követelményeket;

7. A speciális (munkahelyi, gyakorlati) oktatás során ismertetni kell:

- az adott munkakörbe tartozó gépeket, berendezéseket,

- készülékeket;
- kollektív és egyéni védőeszközöket, azok alkalmazását;
  - a munkahely veszélyforrásait, és az azok elleni védekezés módszereit;
  - a munkahelyen történt balesetek körülményeit, okait, megelőzésük módjait és feltételeit
8. A tanulói (hallgatói) munkavédelmi oktatási tananyag (tematika) készítése az oktatási rektorhelyettes által kijelölt dolgozó feladata.
9. A kollégiumok tanulóinak (hallgatóinak) munkavédelmi oktatását a kollégiumok munkavédelmi megbízottai tartják meg az oktatási év kezdetekor.
10. A gimnázium és általános iskola tanulóinak munkavédelmi oktatását a tanév kezdetekor kell megtartani az osztályfőnöki munkaterv előírása szerint.
11. A munkavédelmi oktatás megtörténtét az általános iskolában az osztálynaplóban kell rögzíteni, és azt az oktatást végző tanár az aláírásával igazolja.
12. A gimnáziumi tanulók munkavédelmi oktatásáról a 10. számú melléklet szerinti oktatási jegyzőkönyvet kell elkészíteni.
13. Munkavédelmi vizsgáztatás
- a/ A munkavédelmi oktatást és vizsgáztatást munkaidőben kell megtartani, és erre az időre átlagkereset jár.
  - b/ A csoportos (öt fős felületi) munkavédelmi vizsgáztatást 15 nappal a vizsgaidőpontot megelőzően be kell jelenteni a Munkavédelmi Felügyelőségnek.
  - c/ A vizsgabizottság tagjai:
    - a gazdasági főigazgató,
    - a munkavédelmi vezető,

- a JATE Szakszervezeti Bizottsága Munkavédelmi Bizottságának vezetője

- d/ A munkavédelmi vizsgát az arra kötelezetteknek a munkakör betöltésétől számított 3 hónapon belül kell letenni.
- e/ A vizsgára való felkészülés egyéni tanulás keretében történik.
- f/ A munkavédelmi vizsgához szükséges tananyagot az egységek munkavédelmi megbízottai biztosítják.
- g/ A vizsgázó feleleteit a vizsgabizottság szótöbbséggel hozott döntéssel minősíti: "megfelelt", "nem felelt meg". A sikertelen vizsgázó egy hónapon belül köteles a vizsgát megismételni.  
A sikeresen vizsgázó vizsgabizonyítványt kap.
- h/ A munkavédelmi vizsgát 5 évenként meg kell ismételni.
- i/ A munkavédelmi vizsgáztatással kapcsolatos minden feladat (adminisztratív ügyintézés, levelezés, nyilvántartás, szervezés stb.) a munkavédelmi vezető hatáskörébe tartozik.
- j/ A vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, a vizsgázott személyekről vizsganaplót kell vezetni.
- k/ A munkavédelmi vizsgára kötelezett dolgozót a vizsgabizottság csak akkor mentesítheti a vizsga letétele alól, ha
- közép vagy felsőfokú munkavédelmi végzettséggel rendelkezik;
  - az illetékes szakszervezet által kiállított társadalmi munkavédelmi felügyelői igazolvánnyal (vizsgálóval) rendelkezik.
- A vizsga alóli mentesítést a vizsgabizottságtól kell kérni.
- a munkavédelmi vizsgához kötött munkaköröket a III. fejezet 4. pontja tartalmazza.

A vizsgadíjat, amelyet az egyetemi munkavédelmi vizsgabizottság tagjai kapnak a 32/1980(XII.29.) MüM sz. rendelet (4.§-nak (2) bekezdése) előírásaiban foglalt felhatalmazása alapján az Egyetem rektora határozza meg.

V. EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK  
VÉDŐITAL, VÉDŐKENŐCS, TISZTÁLKODÁSI SZEREK  
JUTTATÁSI RENDJE

1. Az Intézmény köteles ellátni a dolgozót egyéni védőfelszereléssel, ha munkakörében, illetve a munkahelyén egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel, vagy az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja. Az egyéni védőfelszerelést pénzben megváltani nem lehet.
2. Intézményünknel a vonatkozó munkakörök felsorolását, a védőfelszerelés fajtáit a 11. számú melléklet tartalmazza.  
Azon munkakörök jegyzékét, ahol munkaruhát kell biztosítani a Munkaügyi Szabályzat tartalmazza.
3. A védőfelszerelés tisztításáról, karbantartásáról, tárolásáról, cseréjéről az Egyetem Gazdasági Igazgatóságának Műszaki Osztálya gondoskodik, megrendelését az Igazgatási Osztálynál kell benyújtani.
4. A védőfelszerelés személyhez kötött, kihordási ideje nincs, védelmi képességének a használati utasításban meghatározott csökkenése esetén azt haladéktalanul cserélni kell.  
Az egyéni védőfelszerelést, védőruhát tulajdonba át nem menő juttatásként kell az arra jogosult dolgozó részére biztosítani.
5. A dolgozó a védőfelszerelést, védőruhát csak munkahelyén használhatja, és a részére kiadott védőruháért, védőfelszerelésért anyagi felelősség terheli.
6. Ha a védőfelszerelés, védőruházat a dolgozó hibájából válik használhatatlanná, akkor az új védőruházat, védőfelszerelés kiadásával egyidejűleg vele szemben az érvényes kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

7. Ha a dolgozó részére kiadott egyéni védőfelszerelést, védőruházatot áthelyezés, munkaviszony megszűnése stb. esetén nem szolgáltatja vissza, azt meg kell térítenie. Ennek tényét és az elhasználódás mértékét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
8. A dolgozó munkavégzése során köteles használni a rendelkezésre bocsájtott védőfelszerelést, védőruházatot. Amennyiben saját hibájából nem használja azokat, a munkavégzés alól fel kell menteni, és a munkavégzés nélkül töltött időre munkabér nem fizethető ki.
9. Az egyéni védőfelszerelést, védőeszközt az Igazgatási Osztály szerezteti be az egységek előzetes igénylése alapján.  
A védőruha biztosítása a tanszékek, egységek feladata.
10. A védőital (melegítő ital) ellátására jogosító munkakörököt, valamint a szolgáltatás módját - a 15/1980(XII. 29.) EÜM. sz. rendelet 2. számú mellékletének figyelembevételével - az MVSZ 12.számú melléklete tartalmazza.
11. Védőital (melegítő ital) ellátására csak az a dolgozó jogosult, aki a meghatározott munkakörben naponként legalább 3 órát, vagy megszakítás nélkül 2 órát dolgozik, és az ártalom (hideg-meleg) egyéb védőintézkedéssel (fűtés, szellőzés) nem hárítható el.
12. A téli időszakban a szabadban és fűtetlen helyiségekben dolgozók részére azokon a napokon, amelyeken a várható napi hőmérséklet nem haladja meg a  $4\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ot, melegítő italt kell biztosítani.
13. Melegítő italként naponta és személyenként 0,5 l, 3 dkg cukrot tartalmazó meleg teát kell adni.

14. Védőitalként 0,1 %-os konyhasót tartalmazó szénsavas vizet kell biztosítani korlátlan mennyiségben.
15. A melegítő és védőitalt a dolgozók munkahelyükön kötelesek elfogyasztani. A védőital, melegítő ital biztosítása a tanszékek, egységek saját beszerzése alapján történik.
16. Azokban a munkakörökben, amelyekben a dolgozót munkavégzése során bőrártalom veszélye fenyegeti, védőkenőcs ellátás illeti meg.  
A védőkenőcs juttatásának rendjét a 13. sz. melléklet tartalmazza.  
A védőkenőcs biztosítása a tanszékek, egységek raktári igénylése alapján történik.
17. Azokban a munkakörökben ahol a dolgozókat, munkájuk során, illetőleg a munkájukkal kapcsolatosan egyébként közvetlenül egészségükre nem ártalmas szennyeződés érhet, illetve bőrfelületük tisztítása a munkájuk során a munkavégzés jellegéből adódóan folyamatosan szükséges, tisztálkodószereket kell biztosítani.  
A tisztálkodószerek munkahelyenkénti és munkanemenkénti juttatását a 14.sz. melléklet tartalmazza.  
A tisztálkodószerek, -eszközök juttatása az egységek raktári igénylése alapján történik.

## VI. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### Általános magatartási szabályok

1. Vezetőkre vonatkozó fontosabb előírások:  
A munkát közvetlenül irányító vezető köteles  
- a biztonságos és egészséges munkavégzésre vonatkozó

- előírásokat betartatni és a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt venni;
- gondoskodni arról, hogy az irányítása alatt munkát végzők a munkavégzésükre vonatkozó munkavédelmi előírásokat elsajátítsák és ezáltal tevékenyen részt vegyenek a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében;
  - a munkát a veszély elhárításáig leállítani, ha a munkakörülmények úgy alakulnak, hogy bárkinek életét, testi épségét közvetlen veszély fenyegeti;
  - a munkahelyen a szeszes ital fogyasztását megtiltani;
  - a munkahelyen megtiltani minden olyan magatartást (engedély nélküli munkavégzés, munkafegyelem megszegés) amely a biztonságos és egészséges munkavégzést akadályozza;
  - biztosítani a balesetmentes munkavégzés objektív és szubjektív feltételeit; (pl.: védőfelszerelés, védőeszköz, védőital, tisztálkodási szerek, munkavégzés felügyelete, ellenőrzése)

2. A beosztott dolgozókra vonatkozó fontosabb előírások:

- A dolgozó jogosult megkövetelni, hogy a munkavégzéshez előírt védőfelszereléseket, munka és védőeszközöket stb. rendelkezésére bocsássák.
- A megfelelő állapotban rendelkezésére bocsátott védőeszközöket, felszereléseket rendeltetésüknek megfelelően kell használnia, idő előtti elrongálódástól megóvnia.
- A dolgozó megtagadhatja a munka elvégzését, ha annak végrehajtása egészségét, testi épségét közvetlenül veszélyezteti. Meg kell tagadni az utasítás végrehajtását, ha annak teljesítésével előre belátható következményként bűncselekményt követne el.
- A munkahelyen a dolgozó köteles kipihenten, józan állapotban, szellemi és fizikai képességének teljes birtokában megjelenni és ott kizárólag a munkahelyi vezetője által kiadott munkát végezni.
- Munkaidő alatt a kijelölt munkahelyen kell tartózkodni



és minden olyan magatartást kerülni, amely a biztonságos és egészséges munkavégzést akadályozná.

- A dolgozó köteles a munkakörével kapcsolatos szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani, azokat munkája során alkalmazni.
- Azonnal jelenteni köteles a munkahelyen észlelt veszélyforrást, a védőeszköz berendezés, -felszerelés megrongálódását felettesének.
- Forgó, mozgó géprészek, villamos berendezések közelében testhez símuló ruhát kell viselni, a szabadon levő hosszú hajat nemre való tekintet nélkül be kell fedni vagy lekötni.
- Balesetet, sérülést, üzemzavart, rosszulletet közvetlen vezetőjének köteles jelenteni. Ha a jelentéstételben egészségi állapota akadályozza, a bejelentést a munkatársának kell megtennie.
- A dolgozó köteles a munkaköréhez előírt előzetes és időszakos orvosi vizsgálaton részt venni;
- a munkahelyen a fegyelmet, rendet, tisztaságot megtartani;
- a rendelkezésére bocsátott gépet, berendezést, eszközt, anyagot munkakezdés előtt felülvizsgálni, azt rendeltetésszerűen használni és a számára előírt karbantartási feladatokat elvégezni.

3. Az oktatási rendtől, törvényes munkaidőtől eltérő tevékenység, illetőleg az egyetem területén és működési körén kívül eső szervezett társadalmi munka végzése esetén az egység vezetője köteles kijelölni azt a személyt, aki munkavédelmi szempontból intézkedésre jogosult.

4. Más gazdálkodó szervezet dolgozóinak intézményünk területén végzett munkája esetén a munka szervezője (vezetője) köteles az egység munkavédelmi előadóját (megbízottját) értesíteni és tájékoztatni az elvégzendő munka jellegéről, előrelátható időtartamáról, a munkát végző személyek számáról és szakmai megoszlásáról.

Ez esetben a munkavédelmi megbízott feladata oktatás formájában felhívni a dolgozó figyelmét az egység munkavédelmi szabályaira, tekintettel a veszélyt jelentő be-  
rendezésekre, felszerelésekre, építményekre és az ezzel kapcsolatos magatartási szabályokra, továbbá minden olyan eshetőségre, ahol fertőzésveszély, áramütés veszélye, sugárveszély, mérgezésveszély áll fenn.

5. Munkahelyek követelményei:

- Az egészséges és biztonságos munkahelyi feltételeket a korszerű technika és technológia alkalmazásával kell biztosítani, illetőleg figyelemmel kell lenni az ergonómiai követelményekre.
- A munkahelyen (különösen a kutató, hallgatói laboratóriumban) olyan légállapotot kell biztosítani, amely nem vezet az emberi szervezet károsodásához, és nem okoz túlzott igénybevételt.
- A munkahely ionizáló és roncsoló sugárterhelése nem haladhatja meg azt a mértéket, amelyet az emberi szervezet károsodás nélkül elvisel, illetőleg amelyet a vonatkozó szabvány előírásai meghatároznak.
- A munkahelyen a zajhatások és más ártalmas rezgések nem károsíthatják, illetőleg nem veszélyeztethetik az ott dolgozók egészségét.
- A munkahelyek természetes és mesterséges megvilágítása elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világitásra, káprázatmentességre, egyenletességre, árnyékosságra, színhatásra vonatkozó követelményeket. (munkakategóriák szerint).
- A fertőzésveszéllyel járó munkahelyeket úgy kell kialakítani, hogy a fertőzés lehetősége ne álljon fenn.
- Munkahely (műhely, laboratórium, oktatóterem stb.) tisztaságáról, azok rendjéről a tanszék, egység vezetője köteles gondoskodni.
- A munka és oktatási helyeken észlelt veszély jellegének megfelelő mentőfelszerelést, jelző és riasztóberendezést és megfelelő létszámú elsősegélynyújtót kell biztosítani.

- Az olyan munkahelyeken, ahol be- vagy leesési veszély van, illetőleg a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, a dolgozó védelméről elkerítéssel, lefedéssel, védőövvel vagy más alkalmas módon kell gondoskodni.
- A munkahelyen (oktatási-kutatási) helyeken a közlekedési utak feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek és higiéniai követelményeknek, felületük kellő súrlódású, egyenletes botlás és billenésmentes legyen, szélességük és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogos biztonságos közlekedését, illetőleg a járművek biztonságos haladását.
- A tárolóhelyeket a tárolt anyag fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásrahatásának, továbbá a környezetből adódó behatásoknak, illetőleg az anyag környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás és szállítás módjának figyelembevételével kell kijelölni, kialakítani, és ezeket meg kell jelölni.
- Minden dolgozó részére biztosítani kell ivóvizet, valamint a munkahely jellegének megfelelő tisztálkodási, öltöző, egészségügyi, étkező, pihenő- és melegedő helyiségeket, illetőleg lehetőségeket.

#### 6. Rádióaktív anyagokkal végzett munkafolyamatokra vonatkozó előírások

- Radioaktív szennyeződés veszélyével járó munkáknál a résztvevők kötelesek a rádióaktív szennyeződést ellenőrizni ruházatukon és a szabadon hagyott bőrfelületükön a feladat befejezésekor minden esetben, de szükség esetén munkavégzés közben is.
- A sugárveszélyes munkahelyről bármilyen eszköz, anyag elszállítása csak rádióaktív szennyezettségre vonatkozó ellenőrzés és szükség szerinti tisztítás után történhet.
- Szigorúan tilos az étkezés és a dohányzás mindazon helyiségekben, ahol radioaktív szennyeződés veszélyével járó tevékenység folyik.
- Rádióaktív szennyeződés bekövetkezésekor a szennyező-

dést okozónak (a sugárvédelmi megbízott irányítása mellett) haladéktalanul meg kell kezdenie a dekontaminálást.

- A munkák során keletkezett radióaktív hulladékot csak a kijelölt helyen szabad tárolni és gyűjteni;
- Radióaktív anyagot (forrást) tárolni csak az e célra kijelölt és megfelelő védelemmel ellátott (különleges jelzésű) helyen szabad.
- Radióaktív szennyeződéssel járó műveletek végzését védőruhában kell végezni.
- Védőruhát mosodába csak akkor szabad leadni, ha az mentes a rádióaktív szennyeződéstől;
- A tanszék - egység vezetőjének kötelessége nyilvántartást vezetni a rádióaktív sugárzásnak kitett dolgozókról személy szerint. A nyilvántartásban naponta rögzíteni kell a dózis mértékét és időtartamát.
- Azokon a munkahelyeken, ahol a dolgozó az egészségét károsító anyagokkal kerülhet érintkezésbe, tevékenység csak olyan munkakörülmények között és annyi ideig folytatható, ameddig a dolgozó egészségét nem veszélyezteti,

#### Munkafolyamatokra vonatkozó előírások

- Minden munkavégzéshez annyi és olyan képzettségű dolgozót, annyi és olyan minőségű munkaeszközt, védőeszközt kell biztosítani, hogy a dolgozó a munkáját biztonságosan, egészségi ártalom nélkül végezhesse, illetőleg másokat ne veszélyeztessen.
- Ha valamely munkát két vagy több dolgozó végez, egy dolgozót a munka irányításával meg kell bízni, és ezt a többi dolgozó tudomására kell hozni;
- Anyagmozgatást csak az anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad végezni, és az anyagmozgatási útvonalat a szállító eszközök és a rakomány fajtájának, méretének, súlyának, mozgatási módjának, a terep- és útviszonyoknak, az útvonalon közlekedőknek, a környezetnek és a mozgatás sebesség-

- gének figyelembevételével kell meghatározni.
- Kézben, vállon vagy háton anyagot szállítani csak az anyagmozgatási normák megtartásával szabad úgy, hogy az senkit se veszélyeztessen.
  - Az oktatási, nevelési egységeinknél a munka és oktatási hely kialakításakor figyelembe kell venni a tanulók (hallgatók) életkori, nembeli sajátosságait, műveltségi szintjét.
  - Az általános iskolában a gyakorlati foglalkozás keretében használható gépek jegyzékét a 15. sz. melléklet tartalmazza. A technikai szaktantervekben, dissou, oxigén, továbbá ipari gáztartály, valamint ívhegesztő berendezés felszerelése és használata tilos.
  - A sugárveszélyes munkahelyeken dolgozók kötelesek munkájukat úgy végezni, hogy mind a környezetükben dolgozók, mind a saját sugárterhelésük minimális legyen.
  - A sugárveszélyes és egyéb ionizáló sugárzásokkal foglalkozó munkahelyeken (izotóp, lézer, elektronmikroszkóp és laboratórium stb.) csak a munkára kijelölt személyek tartózkodhatnak. Ezen munkahelyek bejárati ajtajára el kell helyezni a veszélyeztetés forrásának szabványos megjelölését feltüntető táblát és az idegének számára a belépést tiltó feliratot kell elhelyezni.

#### 7. Az elsősegélynyújtás rendje

- A tanszékeknél (egységeknél) - a hallgatók létszámát mindig figyelembe véve -
  - kétszáz dolgozói létszámig 1 db MSZ 445 I.
  - háromszáz dolgozói létszám esetén 1 db MSZ 445 II.
  - háromszáz dolgozói létszám felett 1 db MSZ 445 III. nagyságú mentődobozt kell készenlétben tartani.
- A mentődobozok tartalmának újratöltéséről - igénybejelentés alapján - a Műszaki Osztály gondoskodik.
- Szükség esetén minden dolgozó köteles képességének megfelelő módon társát elsősegélyben részesíteni.
- A munkahely vezetője köteles biztosítani, hogy az

- esetleges szükséges műszaki mentés haladéktalanul megtörténjék (feszültségmentesítés, gázcsap elzárása, mérgező anyaggal szennyezett ruha levetése stb.).
- A munkahely vezetője köteles az elsősegélynyújtás keretén belül
    - ha a sérült járóképes, akkor orvoshoz küldeni,
    - ha járóképtelen, akkor orvoshoz (gyógyintézetbe) szállíttatni.
  - Az elsősegélynyújtásra kijelölt helyiséget "ELSŐSEGÉLYHELY" feliratú tábla kifüggesztésével jól látható módon meg kell jelölni.

## VII. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

### 1. Létesítéssel kapcsolatos feladatok:

Ha az új munkahely létesítése, a meglévők átalakítása, felújítása a munkakörülmények lényeges megváltozását eredményezi, akkor kötelező a hatályos munkavédelmi és műszaki előírások megtartása.

2. A beruházási kiviteli terv készítésére adott megbízással egyidőben a tervezővel írásban kell közölni mindazokat a rendelkezésre álló adatokat, melyek intézményünknel a munkavédelmi követelmények kielégítéséhez szükségesek.

a/ A munkavédelmi követelmények kielégítését a tervezés során figyelemmel kell kísérni, és azok érvényesítését szorgalmazni kell

b/ A beruházás kivitelezésének megkezdése előtt 30 nappal a műszaki és beruházási osztály tájékoztatja

- az egyetem szakszervezeti bizottságát,
- a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőt.

c/ A beruházás kiviteli tervét a kivitelezés megkezdése előtt a műszaki és beruházási osztály minden esetben egyezteteti az egyetem munkavédelmi vezetőjével munkavédelmi véleményezés céljából.

3. A munka- és termelőeszközök kialakításánál, beszerzésénél is figyelemmel kell lenni a hatályos munkavédelmi szabvány és jogszabály előírásaira.
4. Azokat az alap- és segédanyagokat, amelyek az emberi szervezetre, illetve a környezetre veszélyt vagy ártalmat jelentenek, olyan speciális jelzésekkel és utasításokkal kell ellátni, amelyek azok biztonságos kezelését, felhasználását, szállítását, tárolását teszik lehetővé.
5. Karbantartásra vonatkozó feladatok:
  - a/ A tanszék, egység köteleles berendezéseinek, felszereléseinek karbantartásáról gondoskodni, ennek érdekében karbantartási tervet készíteni.
  - b/ A karbantartás során elvégzendő munkaműveleteket, valamint az ezekhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a karbantartási utasításban kell meghatározni.
  - c/ A közvetlen baleseti veszéllyel fenyegető hiányosságokat azonnal, a közvetlen baleseti veszélyt nem okozó rendellenességeket pedig legkésőbb a karbantartási terv soron következő ütemében kell elhárítani;
  - d/ A karbantartó írásban (munkalapokon) köteleles tanúsítani az elvégzett munka megfelelő minőségét.
6. Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Tűzriadó Terv szerinti eljárás az irányadó.
7. Üzembehelyezési eljárások
  - a/ Intézményünk létesítményeinek (épületek, építmények stb.) használatba vétele, gépek, berendezések, műszerek üzembe helyezése előtt használatba vételt, üzembe helyezést megelőző munkavédelmi felülvizsgá-

latot kell tartani

b/ Munkavédelmi felülvizsgálatok rendje

- az üzembe helyezési, használatba vételi eljárást megelőző munkavédelmi felülvizsgálat kötelező;
- üzembe helyezést, használatba vételi eljárást kell tartani:

új létesítmény, berendezés, gép, műszer bevezetése és a technológiai folyamat üzembe állítása előtt meglévő létesítmény, berendezés, gép, műszer, technológiai folyamat korszerűsítésekor, rekonstrukciójakor, illetve 6 hónapnál hosszabb folyamatos üzemszünet után a használatba vételi, üzembe helyezési eljárást a használatba vétel, üzembe állítás előtt, de legkésőbb azzal egyidőben kell lebonyolítani.

c/ Munkavédelmi felülvizsgálaton való közreműködés:

- az üzemeltető tanszék, egység vezetője;
- az üzemeltető tanszék, egység munkavédelmi megbízottja;
- szükség esetén külső szakhatóság (KÖJÁL, Kazánfelügyelet, Tűzoltóság stb.);
- az üzemeltető tanszék, egység szakszervezeti munkavédelmi megbízottja;
- létesítmények esetén - jellegétől függően a rektor vagy a gazdasági főigazgató - az egyetem főmérnöke;
- a igazgatási osztály vezetője;
- a műszaki osztály vezetője;
- munkavédelmi vezető.
- A munkavédelmi felülvizsgálatra összehívott bizottság minden esetben feleljen meg a felülvizsgálatra kerülő létesítmény, gép, műszer, berendezés jellegének, hogy a munkavédelmi alkalmasság elbírálása biztosított legyen;
- a bizottság tagjait az üzemeltető tanszék, Egység a munkavédelmi felülvizsgálat időpontjáról, tárgyáról
  - a felülvizsgálat előtt 15 nappal - írásban értesíti;
  - a létesítménynek, gépnek, műszernek, berendezés-



nek a munkavédelmi felülvizsgálat során rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell lennie;

- a használatba vételi, üzembe helyezési eljárást megelőző műszeres mérések jegyzőkönyvét a felülvizsgálati eljárás során a vizsgálatot végző bizottságnak be kell mutatni;
- műszeres méréssel kell meggyőződni a létesítmények, gépek, berendezések, műszerek érintésvédelméről, megvilágítási, zaj-, és klimatikus viszonyairól, valamint azokról a környezeti hatásokról, amelyek az üzemeltetés során az egészségre károsítóan hatnak vagy környezeti ártalomként jelentkezhetnek (sugárártalom, nagyfrekvenciás tér, légszennyeződés) és szemrevételezéssel nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket megállapítani;
- munkavédelmi használatba vételi, illetve üzembe helyezési engedély kiadására jogosult
  - az egyetem rektora,
  - a gazdasági főigazgató,
  - a főmérnök,
  - a tanszékek, egységek vezetői,
- A munkavédelmi használatbavételi, üzembe helyezési engedély alapja a munkavédelmi felülvizsgálati eljárás jegyzőkönyve (lsd: 16.sz. melléklet).
- A munkavédelmi használatba vételi, üzembe helyezési engedély csak abban az esetben adható ki, ha a létesítmény, gép, berendezés, műszer a munkavédelmi üzemegészségügyi követelményeket
  - teljes mértékben kielégíti
  - csak részben elégíti ki, de az ott dolgozókra közvetlen veszélyt nem jelent. Ebben az esetben az engedélyben rögzíteni kell az elvégzendő hiánypótló munkákat, azok határidejét, felelőseit;

- nem adható ki a használatba vételi, üzembe helyezési engedély ha a dolgozók életét, testi épségét közvetlen veszély fenyegeti.
- d/ A munkavédelmi használatba vételi, üzembe helyezési engedélynek a 17. sz. mellékletben foglaltakat kell tartalmaznia.
- e/ A próbaüzemről naplót kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a gép, berendezés, műszer üzemvitelével kapcsolatos eseményeket (meghibásodás, üzemleállás, üzemviteli paraméterek) az időpont és időtartam megjelölésével. (A próbaüzem 8 óránál rövidebb és 180 próbaüzemi napnál hosszabb nem lehet).
- f/ Az üzembe helyezési engedélyt a munkavédelmi vezetőnek minden esetben megküldik.

## 8. Munkavédelmi ellenőrzés

- a/ A Tanszék, Egység, laboratórium, műhely és munkahelyek vezetői hatáskörüknek megfelelően kötelesek munkavédelmi szemle keretében munkavédelmi ellenőrzést tartani.
- b/ Munkavédelmi szemle szempontjai:

A szemle során ellenőrizni kell:

  - az előző szemle által feltárt hiányosságok megszüntetését, valamint a felügyeleti ellenőrzés jegyzőkönyvében meghatározott feladatok végrehajtását;
  - az egészséges és biztonságos munkavégzésre (nevelésre, oktatásra, karbantartásra stb.) vonatkozó előírások, munkavédelmi rendelkezések, műszaki előírások érvényesítését, az üzembe helyezési engedélyt, a gépek, berendezések előírt időszakos vizsgálatának megtörténtét;
  - a tárgyi feltételeket, ezen belül az építmények (épület, villamos berendezés, villámhárító berendezés, érintésvédelmi rendszer) műszaki állapotát, a termelőeszközök, oktatási eszközök, kísérleti eszközök, egyéni védőfelszerelések megfe-

lelő állapotát, használatát;

- a dolgozók munkavédelmi oktatására, időszakos orvosi vizsgálatok elvégzésére, valamint a nők és fiatalok foglalkoztatására vonatkozó jogszabályi előírások megtartását;
- a rendet és a tisztaságot, szociális feltételek megteremtését (öltöző, mosdó stb.) világítás, fűtés, védőital stb. biztosítását;
- az üzemi balesetek és foglalkozási megbetegedések okainak feltárását és a megelőző intézkedések foganatosítását, veszélyforrások felkutatását.

c/ Szemlejegyzőkönyv

- a munkavédelmi szemle során tapasztalt észrevételeket a szemlebizottságnak jegyzőkönyvben kell rögzítenie (18. és 18/a sz. melléklet);
- a szemlejegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, egy példányát minden esetben meg kell küldeni az egyetem munkavédelmi vezetőjének;
- a jegyzőkönyvben feltüntetett munkavédelmi hiányosság megszüntetésére határidőt kell megállapítani a felelős személy megjelölésével;
- a tanszék (egység) vezetője felelős a saját hatáskörébe tartozó hiányosságok határidőre történő megszüntetéséért;
- amennyiben a feltárt hiányosságot saját hatáskörben megszüntetni nem tudja, illetve a megszüntetéséhez más szerv intézkedése szükséges, a szemlejegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a gazdasági főigazgatónak.

d/ Szemlebizottságok összetétele:

Az egyetemi (központi szemlebizottság tagjai:

- az egyetem rektora, illetve munkavédelmi operatív irányítója,
- az ellenőrzött terület (egység) felügyeletét ellátó dékán,
- az ellenőrzött tanszék (egység) vezetője,
- az egyetem főmérnöke,

- a műszaki osztály vezetője,
- a munkavédelmi vezető, (kari munkavédelmi megbízott),
- az üzemorvos vagy képviselője,
- az SZB munkavédelmi bizottságának vezetője, és az érintett terület szakszervezeti munkavédelmi megbízottja
- a tanszék (egység) munkavédelmi megbízottja,
- a bizottságot szükség esetén ki kell egészíteni más személyekkel is (nyomástartó berendezések ügyintézői, méregfelelős, sugárvédelmi megbízott),
- igazgatási osztály vezetője

A munkahelyi szemlebizottságok tagjai:

- a munkahely (egység) vezetője,
- munkavédelmi megbízott,
- szakszervezeti bizalmi, továbbá ahol ilyen megbízottban még a II/9-13 pontban felsoroltak, valamint
- karbantartási munkákért felelős technikus.

e/ Munkavédelmi szemlék gyakorisága:

- az intézmény valamennyi tanszékére (egységére) kiterjedően a munkavédelmi szemlét évente egyszer a tanév (oktatási év) megkezdése előtt kell megtartani;
- a szemlét az intézményi (központi szemlebizottság) végzi;
- félévenként kell munkavédelmi szemlét tartani:
  - a kémiai, biológiai, fizikai laboratóriumokban,
  - a technikai szaktantermekben,
  - az anyagmegmunkáló műhelyekben,
  - a nyomdában (házi sokszorosító üzemben),
  - a kazánházakban (fűtési idény beindulása előtt és a nyári karbantartás ideje alatt);
- a szemlét a munkahelyi szemlebizottság végzi;

## 9. Balesetekkel kapcsolatos eljárás

- A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy a munkát közvetlenül irányító vezetőnek köteles bejelenteni a foglalkozási balesetet.
- A munkát közvetlenül irányító vezető minden olyan foglalkozási balesetet, amely előreláthatóan legalább egy nap munkakiesést okoz, köteles haladéktalanul jelenteni a munkahelyi vezetőnek (tanszék-egység vezetőnek), a munkavédelmi megbízottnak, szakszervezet munkavédelmi helyi megbízottjának, munkavédelmi vezetőnek.
- Az egyetem minden tudomására jutott balesetet köteles kivizsgálni.
- Az üzemi úti baleseteket az Országos Társadalombiztosítási Főigazgatóság 7002/1986. (Tb.k.3) OTF számú irányelvében megadott szempontok alapján kell kivizsgálni.
- A munkahelyi foglalkozási baleseteket bizottság vizsgálja ki.  
A bizottság tagjai:
  - kivizsgálásért felelős tanszék-, egységvezető,
  - munkavédelmi vezető,
  - tanszék, egység munkavédelmi megbízottja,
  - tanszék, egység szakszervezeti munkavédelmi megbízottja.
- A foglalkozási baleset kivizsgálását a sérült közvetlen munkahelyi vezetője nem végezheti.
- A kivizsgálás szempontjai:
  - baleset okánaka feltárása,
  - oksági összefüggés megállapítása,
  - hasonló balesetek elkerülése érdekében tett műszaki, szervezési, munkavédelmi intézkedések meghatározása.
- A súlyos balesetek kivizsgálása az Egyetem rektora vagy a gazdasági főigazgató irányításával történhet.
- Súlyos balesetnél az ott tartózkodó legmagasabb beosztású illetékes (tanszék vagy egység) vezető, ennek hiányában a munka irányításával megbízott vezető köteles biztosítani, hogy a helyszín a rendőrség, illetve a kivizsgálásért az Egyetem részéről felelős vezető (a

rektor, vagy gazd. főigazgató) megérkezéséig érintetlen maradjon.

- A baleset helyszínét a szükséges mértékben súlyos balesetnél csak a sérült mentése vagy a további veszély elhárítása érdekében lehet megváltoztatni. A további változtatáshoz illetve a munka folytatásához a kivizsgálást irányító vezető engedélye szükséges. Ebben az esetben a helyszín eredeti állapotát rajzon, fényképen, videón stb. kell rekonstruálni, és megőrizni.
- Súlyos balesetekkel kapcsolatos azonnali jelentési kötelezettség megtételéért a munkavédelmi vezető felelős.
- A Gazdasági Igazgatóság Bér- és Munkaügyi Osztály társadalombiztosítási ügyintézője BALESETI TÁPPÉNZES JEGYZÉKET állít össze a kórisme figyelembe vételével, és a sérültet a baleset körülményeire vonatkozó nyilatkozat tételére felhívja.
- A BALESETI TÁPPÉNZES JEGYZÉKET és a foglalkozási baleseti nyilvántartást legalább havonta egyszer a munkavédelmi vezető a társadalombiztosítási ügyintézővel egyezteteti.
- A külföldi kiküldetés, külszolgálat során egyetemi dolgozót ért balesetekkel kapcsolatos
  - a) Kivizsgálási kötelezettségnek
    - súlyos foglalkozási baleset esetén az Egyetem, illetőleg a külképviselőt ezzel megbízott dolgozója, a fogadó állam jogszabályainak és a konzuli feladatok ellátására vonatkozó rendelkezéseknek a sérelme nélkül
    - nem súlyos foglalkozási baleset esetén az Egyetem ezzel megbízott dolgozója (munkavédelmi vezetője)
  - b) Bejelentési és nyilvántartási kötelezettségnek az Egyetem köteles eleget tenni.
  - c) Munkára való átengedés illetőleg kirendelés esetén a baleset kivizsgálását, bejelentését a sérültet foglalkoztató, munkáját közvetlenül irányító mun-

káltató a felelős.

- A kivizsgált balesetekről nyert adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül 2 példányban kiállított ténymegállapító jegyzőkönyvben kell rögzíteni (lsd. 20. számú melléklet).

Az így kiállított jegyzőkönyvet egy példányban át kell adni a munkavédelmi vezetőnek, aki a foglalkozási baleseti jegyzőkönyvet kiállítja (20/a számú melléklet)

- A ténymegállapító jegyzőkönyvet a sérült dolgozóval minden esetben alá kell íratni.

d) Tanulók, hallgatók balesetével kapcsolatos eljárás:

- A foglalkozási balesetek bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírásokat kell alkalmazni akkor is, ha a baleset a tanulót, hallgatót az oktató-nevelő munkával összefüggő tevékenysége során az intézményben, illetve az intézménye vagy onnan lakására (szállására) menet, vagy az oktató (pedagógus) felügyelete mellett szervezett üzemlátogatáson, tanulmányi sétán, kiránduláson, táborozáson, társadalmi munkavégzésnél, sport, kulturális és egyéb rendezvényen érte, és 3 napon túli hiányzást okozott.

- A tanuló, hallgató az őt ért balesetet oktatójának, nevelőjének köteles bejelenteni.

- A tanulók, hallgatók foglalkozási balesetét külön foglalkozási baleseti naplóban kell vezetni, és a gyakorlati foglalkozás közben előforduló balesetet a 23. számú melléklet szerinti, a nem gyakorlati foglalkozás közben előforduló balesetet a 20/a számú melléklet szerinti baleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

e) Kárigénnyel kapcsolatos eljárás

A dolgozó egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésével kapcsolatban a munkavédelmi vezető kötelessége felhívni a dolgozó figyelmét kártérítési igényének bejelentésére (lsd: 21. sz. melléklet). A kárigény bejelentést (lsd:

22. sz. melléklet) a munkavédelmi vezető részére kell megküldeni. A sérült dolgozó által bejelentett kárt az egyetem 30 napon belül köteles elbírálni és arról a dolgozót írásban értesíteni.

#### A kárigény elbírálása

- A bejelentett kárigényt döntésre az Mt. 62.§-ban és a végrehajtása tárgyában kiadott 26/1980/XII.20./MÜM. sz. rendeletben foglaltak alapján kell előkészíteni.
- A kárigényt - jogosultság esetén - a bejelentéstől számított 30 napon belül kell elbírálni.
- Jogosultság esetén a kártérítés összegét a bejelentéstől számított 60 napon belül kell kifizetni.
- A kárigény elbírálását végző bizottság tagjai:
  - a gazdasági főigazgató
  - a jogtanácsos
  - a munkavédelmi vezető
- A kártérítési határozatot az egyetem jogtanácsosa készíti el, melyből egy példányt a munkavédelmi vezetőnek is megküld.

#### 10. Munkavédelmi intézkedési tervek

Az éves munkavédelmi intézkedési terv elkészítése a Gazdasági Igazgatóság feladata.

a/ A tervnek részletesen kell tartalmaznia a veszélyek és ártalmak megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, a munkafeltételek tervszerű fejlesztését és azt, hogyan biztosítható a létesítmények, munkahelyek, berendezések, felszerelések állapota elfogadhatóan. Kidolgozásánál figyelembe kell venni az elmúlt időszak tapasztalatait, a munkavédelmi ellenőrzések megállapításait, a jogszabályokban előírt követelményeket.

b/ A munkavédelmi intézkedési terveket az egyetem szak szervezeti bizottságával egyetértésben, a gazdálkodá-



- si, felújítási és beruházási, oktatási-nevelési tervekkel összhangban kell készíteni.
- c/ A munkavédelmi intézkedési terv az intézményi gazdálkodási fejlesztési terv mellékletét képezi a feladatok részletezésével.
- Az elkészült munkavédelmi intézkedési tervet egy példányban a Munkaadási Minisztérium munkavédelmi vezetőjének, egy példányban pedig a Megyei Munkavédelmi Felügyelőségnek kell megküldeni.
- d/ A tervidőszakot követően a munkavédelmi intézkedési terv végrehajtásáról beszámolót kell összállítani és a tárgyévet követő év március hó 1-éig meg kell küldeni a c./ pontban említett szervezeteknek.

#### 11/ Alkoholszondás ellenőrzések rendje

A tanszékek (egységek) vezetői tiltsák meg az alkohol tartalmú italok munkahelyre való bevitelét és ottani fogyasztását.

##### Ennek érdekében gondoskodni kell:

- a tilalom betartásának rendszeres ellenőrzéséről,
- a munkahelyről történő kijárási fegyelem megszilárdításáról,
- a tilalom ellen vétők felelősségre vonásáról,
- az alkoholos állapotban történő munkavégzés megakadályozásáról, ennek érdekében meg kell szervezni a munkára történő jelentkezéskor és a munkaidő alatti alkoholszondás ellenőrzéseket.

##### Alkoholszondás vizsgálatot kell tartani:

- időszakonként szűrőpróbaszerűen, megelőző jelleggel;
- felügyeleti és helyi ellenőrzések alkalmával;
- ha munkakezdekodkor vagy munkavégzés közben a vezető a dolgozónál szemmel látható ittasságot észlel;
- foglalkozási balesetnél minden esetben, kivétel ha a sérülés természete, a baleset körülményei nem teszik lehetővé.

Az átlagosnál gyakrabban kell szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést tartani:

- közúti járművek vezetőinél,
- anyagmozgató munkavégzésnél,
- veszélyes gépek, berendezések kezelőinél,
- a nem zárt munkahelyen munkát végzőknél.

Alkoholszondás vizsgálatra jogosultak:

- a tanszékek (egységek) vezetői,
- a munkavédelmi vezető, megbízott,
- a munkavégzést közvetlenül irányító vezető.

Az alkoholszondás vizsgálatot mindig tanú, lehetőleg érdekképviselői szerv jelenlétében kell elvégezni.

A szondáztatási eljárás előírásai:

- az ellenőrzés során a vizsgálatot végzőknek körültekintően kell eljárniuk, kerülve az emberi méltóság megsértését;
- minden dolgozó köteles alávetni magát az ellenőrző vizsgálatnak;
- ha a dolgozó az alkoholszondás vizsgálat pozitív eredmények helytállóságát vitatja, kérésére a vezetője véralkohol vizsgálat elvégzését köteles kezdeményezni, és részére biztosítani kell a "véralkohol vizsgálati dobozt";
- a véralkohol vizsgálatot - a vizsgálatra küldéstől számított 2 órán belül - kell elvégeztetni;
- amennyiben a véralkohol vizsgálati eredmény megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét a felmerült költség a dolgozót terheli;

Alkoholszonda biztosításának rendje:

- a tanszék (egységek) vezetői kötelesek kellő mennyiségű alkoholszondát vizsgálatra alkalmas állapotban tartani (ugyanaz vonatkozik a vizsgálatra jogosultakra is),

- pozitív eredménnyel járt alkoholszondás ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, az érintett dolgozót a további munkavégzéstől el kell tiltani, és vele szemben fegyelmi eljárást kell kezdeményezni (lsd.: 26. sz. melléklet).

## 12. A munkavédelmi agitációs és propaganda munka

A munkavédelmi vezető feladata a munkavédelmi jogszabályok figyelemmel kísérése, azok beszerzése, és az érdekelteknek való eljuttatása.

A propagandaanyagok beszerzése az éves munkavédelmi keret terhére történik.

## 13. A foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának rendje

a/ Ha az egyetem tanszékein (egységeinél) halálos kimenetelű vagy tömeges - egyidejűleg öt vagy több dolgozót érintő - foglalkozási betegség fordult elő, be kell jelenteni a munkavédelmi vezetőnek.

b/ A munkavédelmi vezető továbbjelenti

- a megyei Közegészségügyi és Járványügyi Felügyelőségnek,
- a Szakszervezet megyei Tanácsa Pedagógus Szakszervezetének,
- a Művelődési Minisztériumnak.

c/ A bejelentést akkor is meg kell tenni, ha a foglalkozási betegség foglalkozási baleset következményeként lépett fel, vagy a korábban keresőképesként bejelentett dolgozó keresőképtelenné vált.

d/ A bejelentésre kötelezett foglalkozási betegségek jegyzékét a 27. számú melléklet tartalmazza.

e/ A foglalkozási betegség körülményeit

- az egyetem üzemorvosa,
- a tanszék (egység) vezetője,
- a tanszék (egység) munkavédelmi (megbízottja),
- a Szakszervezet Munkavédelmi Bizottságának vezető-

je,

- speciális esetben bevont külső szakhatóság(ok) vizsgálja ki.

f/ A kivizsgált foglalkozási betegségről az egyetem munkavédelmi vezetője a vizsgálati lap és vizsgálati jegyzőkönyv alapján nyilvántartást köteles vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a bejelentés időpontját
- a betegség diagnózisát
- a betegség jellegét (halálos, tömeges)
- keresőképtelenséggel járó táppénzes napok számát
- keresőképtelenséggel nem járó foglalkozási betegséget.

#### 14. Védőoltások rendje

A 2/1982/Eü.K.1/ EüM sz. utasítás értelmében a fertőzés veszélyével járó munkakörökben dolgozókat védőoltásban kell részesíteni a **l e p t o s p i r ó z i s** elleni oltóanyaggal.

Védőoltásra kijelölt munkakörök:

- állatkísérleteket végző oktatók, kutatók,
- preparátorok,
- állatgondozók.
- Az új dolgozókat a munkábalépéstől számított 30 napon belül kell védőoltásban részesíteni.
- A védőoltások megszervezése a tanszéki munkavédelmi megbízott feladata.

#### 15. A munkavédelmi minősítésre vonatkozó előírások

a/ A tanszéken, egységeknél alkalmazott és munkavédelmi minősítésre kötelezett gépek, műszerek, berendezések, termelőeszközök feleljenek meg a munkavédelmi minősítés követelményeinek.

b/ Minőségtanúsításra, illetve munkavédelmi minősítésre kötelezett gépek, műszerek, berendezések, termelőeszközök munkavédelmi minősítés nélküli üzembehelye-

zése és üzemeltetése tilos.

- c/ Munkavédelmi minősítő vizsgálat alól mentesül az a gép, műszer, berendezés, termelőeszköz, amelynek minősítése igazolható
- érvényes munkavédelmi minősítő bizonyítvánnyal,
  - külföldi országok minősítő intézményei által kiadott minősítő bizonyítvánnyal,
  - a KGST országok által egyeztetett és elfogadott munkavédelmi bizonyítvánnyal,
  - a területileg illetékes munkavédelmi főfelügyelővel egyetértésben adott engedéllyel,
  - érvényes típusminősítéssel,
- d/ Nem kérhető munkavédelmi minősítés arra a gépre, műszerre, berendezésre, termelőeszközre, amelyet jogszabály (7/1985/VII.20/ME sz. rendelet) erre nem kötelez.

Ez azonban nem zárja ki a munkavédelmi szakvélemény kérésének lehetőségét.

- e/ A munkavédelmi minősítést
- hazai vagy egyetemünk, egységünk által gyártott műszereken, berendezéseken, gépeken, termelőeszközökön a gyártó,
  - import esetén - a szerződésben történt kikötés alapján - a forgalmazó külkereskedelmi vállalat
  - egyedileg történt importbeszerzés esetén az egyetem, egység köteles elvégeztetni!

### VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Egyetemünkönél

- a/ Az MVSZ előírásait 1988. május hó 1-től kell alkalmazni. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az 1983. január 1-én kiadott MVSZ.
- b/ A meglévő kezelési, karbantartási utasításokat 1988. december 31-ig felül kell vizsgálni és a szükséges munka-

védelmi előírásokkal ki kell egészíteni.

Ezt követően minden évben egy alkalommal szükséges a felülvizsgálat és kiegészítés

- c/ Az MVSZ-ben foglaltak értelmezésével, illetve alkalmazásával kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben az Egyetem Szakszervezeti Bizottsága Munkavédelmi Bizottságának és a gazdasági főigazgatónak együttesen kialakított álláspontja az irányadó.
- d/ Az MVSZ módosítására, kiegészítésére az egyetem tanszékeinek (Egységeinek) vezetői javaslatot tesznek.
- e/ A módosítás, kiegészítés Egyetemi Értesítőben történő közzétételéről az egyetem munkavédelmi vezetőjének kell gondoskodnia.
- f/ Az MVSZ-t szükség szerint, de legalább évente egyszer felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell.

#### A munkavédelmi tevékenység értékelése

- a/ A munkavédelmi feladatok teljesítését erkölcsi, anyagi ösztönzés biztosítsa!  
Az ösztönzés olyan legyen, hogy segítse elő a munkavédelem fejlődését!
- b/ Az ösztönzésben részesülők köre terjedjen ki:
  - a magasabb vezető állású dolgozókra
  - munkavédelmi feladatokkal megbízott dolgozókra, megbízottakra
  - fizikai dolgozókra
  - társadalmi munkavédelmi tisztségviselőkre, aktivistákra.

Dr. Csákány Béla sk.  
rektor

IX.

A munkavédelemmel kapcsolatos fontosabb jogszabályok  
j e g y z é k e

A felsorolt jogszabályok csoportosítása a munkavédelemről szóló többször módosított 47/1979/XI.30./MT. számú rendelet végrehajtása tárgyában kiadott 9/1981/VI.13/MM. számú rendelet szerkezetét követi.

- |   |  |
|---|--|
| 1. 103/1963/MK.1./MM. sz. utasítás                              | Felsőfokú intézményekben a munkavédelmi ismeretek oktatásáról            |
| 2. 9/1985(VII.20)ME.sz. rendelet                                | Munkavédelmi oktatásról, vizsgáztatásról                                 |
| 3. 102/1977(MK.1.)OM.sz. utasítás                               | Tanulók testnevelési kategóriába sorolása                                |
| 4. 4/1981(III.31.)EüM.sz. rendelet                              | Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokról                             |
| 5. 3/1987.(XI.4.) ME. sz. rendelet<br>6/1986. OTF. sz. utasítás | Foglalkozási balesetek kivizsgálásának bejelentéről és nyilvántartásáról |
| 6. 37/1982(VIII.25.) MT.sz. rendelet                            | A munkavédelmi szakképzés és továbbképzés                                |
| 7. 11/1978(XII.16.) EüM. sz. rend.                              | Tanulók közhasznú munkavégzése   |
| 8. 19/1975/Mü.K.17/ MüM-OM. sz. együttes utasítás               | Tanulók nyári szünidei foglalkoztatásáról                                |
| 9. 3/1979(V.29.)EüM. sz. rendelet                               | Egyéni védőeszközök -szerek juttatása                                    |
| 10. 15/1980(XII.29.)EüM sz. rendelet                            | Védőital juttatásról   |
| 11. 179/1955/Eü.K.20/EüM.sz. utasítás                           | Védőkenőcs ellátásról  |
| 12. 131/1961/MüK.22/MüM-EüM. sz. együttes utasítás              | Tisztálkodószerek juttatása  |
| 13. 2/1983(II.14.)EüM. sz. rendelet                             | Bőrvédő készítménnyel történő ellátásról                                 |
| 14. 6/1982(VI.12.)EüM. sz. rendelet                             | Nők és fiatalok foglalkoztatására vonatkozó előírások                    |
| 15. 15/1972(VIII.5.)EüM.sz. rendelet                            | Gyógyító megelőző ellátás  |
| 16. 7/1985(VII.20.)ME. sz. rendelet                             | Munkavédelmi minősítésről  |
| 17. 8/1985(VII.20.)ME sz. rendelet                              | Munkavédelmi belső ellenőrzésről   |
| 18. 3/1981(II.14)EüM. sz. rendelet                              | Foglalkozási betegségekről (bejelentés, kivizsgálás)                     |
| 19. 26/1980(XII.20.)MüM. sz. rendelet                           | Kártérítési eljárásokra vonatkozó előírások                              |
| 20. 2/1981(II.7.)MüM. sz. rendelet                              | A munkahelyek általános egészségügyi követelményei                       |
| 21. 1/1964(V.7.)EüM. sz. rendelet                               | A sugárzó (radióaktív) anyagokról és készítményekről                     |
| 22. 4/1965(XII.7.)EüM sz. rendelet                              | A sugártartalomnak kitett  |

- |  |  |
|--|--|
| 23. 16/1986.(XII.17.)EüM. sz. rendelet | munkahelyeken foglalkoztatott dolgozók sugárterhelésének ellenőrzéséről<br>Ittasság munkahelyi ellenőrzése véralkohol vizsgálattal |
| 24. 1967. évi II. Törvény              | A munka törvénykönyve  |
| 25. 32/1980.(XII.29.)MüM.sz. rendelet  | Munkavédelmi vizsgabizottság tagjainak díjazásáról   |
| 26. 2/1982/Eü.K.1./EüM.sz. utasítás    | Védőoltásokról   |
| 27. 8/1981/Eü.K.4./EüM.sz. utasítás    | Bejelentésre kötelezett foglalkozási megbetegedések  |
| 28. 4/1957(IX.5.)EüM. sz. rendelet     | A mérgek forgalomba hozataláról és felhasználásáról  |
| 1986. évi 4. tvr.                      | Egyéb foglalkozási balesetek köre  |



A Munkavédelmi Tanács összetétele és működési rendje

1. Az EMVT 7 tagú

Elnöke: a rektor által kijelölt személy

Titkára: az egyetem munkavédelmi vezetője,

Tagjai:

- a TTK, a Kibernetikai Laboratórium, az Egyetemi Könyvtár munkavédelmi megbízottja, az adott terület képviselői,
- az Igazgatási Osztály vezetője, aki egyben a fel nem sorolt további egységek képviselőjét is ellátja,
- az Egyetemi Szakszervezeti Bizottság /ESZB/ munkavédelmi felügyelője.

2. Az EMVT állandó tanácskozási jogú meghívottja:

- az egyetem gazdasági főigazgatója,
- az egyetem főmérnöke,
- az egyetem jogtanácsosa,
- az egyetem orvosa.

Az EMVT speciális kérdések eldöntésére tanácskozási joggal szakértőket hívhat meg.

3. Az EMVT félévenként tart ülést, rendkívüli esetben ettől eltérően is, amennyiben azt a munkavédelmi felügyelője kérésére ettől eltérő esetekben is, soronkívüli ülést kell összehívni.

4. Az EMVT üléseinek előkészítése, az érdekeltek meghívása a titkár feladata, aki ezen munkáját az elnökkel egyeztetve végzi.

5. Az EMVT üléseinek állásfoglalásait, javaslatait, észrevételeit jegyzőkönyvbe rögzíti és annak egy példányát az egyetem Rektorának megküldi. A jóváhagyott jegyzőkönyv másolati példányait a titkár megküldi a Tanács tagjainak és az állandó meghívottaknak.

József Attila Tudományegyetem  
munkavédelmi szervezetének felépítése

Rektor

Gazdasági Főigazgató

Munkavédelmi vezető

Sorsz.	Munkavédelmi egység	Munkavédelmi szervek
I.	Állam- és Jogtudományi Kar	munkav. megbízott
1.	Állam- és Jogelméleti T.	(kari)
2.	Államig. és Pénzügyi T.	
3.	Államjogi Tanszék	
4.	Büntetőjogi Tanszék	
5.	Dékáni Hivatal	
6.	Jogtörténeti Tanszék	
7.	Könyvtár	
8.	Mezőgazd. és Munkaj. T.	
9.	Nemzetközi Jogi T.	
10.	Polgárjogi Jogi T.	
11.	Római Jogi Tanszék	
12.	Statisztikai Tanszék	
II.	Bölcsészettudományi Kar	munkav. megbízott
1.	Altajisztikai Tanszék	(kari)
2.	Angol Nyelvi és Irodalmi T.	
3.	Ált. és Alk. Nyelv. Tanszék	
4.	Dékáni Hivatal	
5.	Finnugor Nyelvtud. Tanszék	
6.	Francia Nyelvi és Irodalmi T.	
7.	Klasszika Filológia Tanszék	
8.	Könyvtár	
9.	I.sz. Magyar Irod. Tanszék	
10.	II.sz. Magyar Irod. Tanszék	
11.	Magyar Nyelvészeti T.	
12.	Neveléstudományi Tanszék	
13.	Német Nyelvi és Irodalmi T.	
14.	Olasz Nyelvi és Irodalmi T.	
15.	Orosz Nyelvi és Irodalmi T.	
16.	Ókortörténeti és Régészeti T.	
17.	Összehasonlító és Irod. T.	
18.	Pszichológiai Tanszék	
19.	Szaktudományi Tanszék	
20.	Tanulmányi Osztály	
21.	Történeti Segédtud. Tanszék	
22.	Új- és Legújabbk. Magyar T.T.	

III.	Gazdasági Igazgatóság	munkav. megbízott
1.	Bér- és Munkaügyi Oszt.	
2.	Biztonságszervezési Oszt.	
3.	Gazd. Igazg. Titkárság	
4.	Igazgatási és Szerv. Csop.	
5.	Műszaki és Beruházási Osztály	
6.	Pénzügyi Osztály	
7.	Számviteli Osztály	
8.	Szolgáltató Üzem	munkav. megbízott
9.	Sokszorosító	munkav. megbízott
10.	Üdülők, Vendégház	
IV.	KISZ Klub	munkav. megbízott
V.	Kollégiumok	munkav. megbízott
1.	Eötvös Lóránd kollégium	munkav. megbízott
2.	Herman Ottó kollégium	munkav. megbízott
3.	Károlyi Mihály kollégium	munkav. megbízott
4.	Móra Ferenc kollégium	munkav. megbízott
VI.	Központi Könyvtár	munkav. megbízott
1.	Adatfeldolgozó Csoport	
2.	Állománygyarapítási Oszt.	
3.	Egyetem kutatási Oszt.	
4.	Feldolgozó Oszt.	
5.	Folyóirat Oszt.	
6.	Fotólaboratórium	
7.	Hálózati Osztály	
8.	Kölcsönző	
9.	Kötészeti műhely	
10.	Különgyűjtemény Oszt.	
11.	Leltározási Csoport	
12.	Olvasószolgálati Oszt.	
13.	Tájékoztató	
VII.	Központi Idegennyelvi Lekt.	munkav. megbízott
VIII.	Kibernetikai Laboratórium	munkav. megbízott
IX.	Marxizmus-Leninizmus T.cs.	munkav. megbízott
X.	Napközi Otthonos Óvoda	munkav. megbízott
XI.	Oktatástechnikai Központ	munkav. megbízott
XII.	Rektori Hivatal	munkav. megbízott
1.	Közművelődési Titkárság	
2.	Külügyi Csoport	
3.	Rektori Hivatal Titkársága	
4.	Személyzeti Csoport	
XIII.	Ságvári Endre Gyak.Ált.Isk.	munkav. megbízott
XIV.	Ságvári Endre Gyak. Gimn.	munkav. megbízott

XV.	Természettudományi Kar	kari mv-i megbízott
1.	Alkalmazott Kémiai T.	munkav. megbízott
2.	Automataelméleti Csop. (MTA)	munkav. megbízott
3.	Állattani Tanszék	munkav. megbízott
4.	Ált. Fiz. Kém. Tanszék	munkav. megbízott
5.	Ásványt. Geokém. és Kőzett. T.	munkav. megbízott
6.	Biofizikai Tanszék	munkav. megbízott
7.	Biokémiai Tanszék	munkav. megbízott
8.	Biológiai Izotóp Labor	munkav. megbízott
9.	Dékáni Hivatal	munkav. megbízott
10.	Elméleti Fizikai Tanszék	munkav. megbízott
11.	Embertani Tanszék	munkav. megbízott
12.	Éghajlattani Tanszék	munkav. megbízott
13.	Földtani és Őslénytani T.	munkav. megbízott
14.	Füvészkert	munkav. megbízott
15.	Gazdasági Földrajzi T.	munkav. megbízott
16.	Genetikai Tanszék	munkav. megbízott
17.	Kísérleti Fizikai T.	munkav. megbízott
18.	Kolloidkémiai Tanszék	munkav. megbízott
19.	Központi üvegtechnikai Műhely	munkav. megbízott
20.	Matematikai Tanszékcsoport	munkav. megbízott
21.	Mikrobiológiai Tanszék	munkav. megbízott
22.	Növényélettani Tanszék	munkav. megbízott
23.	Növénytani Tanszék	munkav. megbízott
24.	Összehasonlító Élettani T.	munkav. megbízott
25.	Reakciókinetikai Csop. (MTA)	munkav. megbízott
26.	Szerves Kémiai Tanszék	munkav. megbízott
27.	Szervetl. és Anal. Kém. T.	munkav. megbízott
28.	Szilárdtest és Radiokém. T.	munkav. megbízott
29.	Tanulmányi Osztály	munkav. megbízott
30.	Természeti Földrajzi T.	munkav. megbízott
XVI.	Testnevelési Tanszék	munkav. megbízott

3.sz. melléklet

Tárgy: Megbízás

Ikt.szám: .....  
Előadó:

H e l y b e n

Megbízom a ..... Tanszék(Egység) munkavédelmi feladatainak ellátásával. Egyben átadom a feladata ellátásához szükséges segédleteket és útmutatókat a munkavédelemmel kapcsolatos egyéb dokumentációt.  
Kérem, hogy mint munkavédelmi megbízott feladatát a csatolt munkaköri leírása, illetőleg a hatályos MVSZ utasításai szerint lássa el.

S z e g e d, 19..... év ..... hó ..... nap

/...../  
tanszék(egység) vezető

Kitöltendő: 3 példányban, melyből 1 példányt a munkavédelmi vezetőnek kell megküldeni.

Munkavédelmi megbízott munkaköri feladatai:

- 1./ Ellenőrzi és figyelemmel kíséri, hogy a tanszék (egység)-nél újonnan üzembe helyezett oktatási, kísérleti berendezések el vannak-e látva a szükséges biztonsági berendezésekkel, meg van-e hozzá az üzemeltetési dokumentáció.
- 2./ Rendszeresen ellenőrzi a berendezések, munkahelyek biztonságos munkavégzésére alkalmas állapotát, az egyéni védőeszközök használatát. Észrevételeiről rendszeresen, sürgős intézkedést kívánó esetekben pedig azonnal tájékoztatja az egység vezetőjét.
- 3./ Gondoskodik az üzemi balesetek azonnali nyilvántartásba vételéről, vezeti a baleseti nyilvántartási naplót. Haladéktalanul, de legkésőbb az előírt határidőig, a szabályzatban előírtak szerint, az illetékesek felé megadja a szükséges tájékoztatást és elkészíti a baleseti jegyzőkönyvet.
- 4./ Gondoskodik a munkavédelmi oktatások szabályzatban előírt elsődleges, illetőleg időszakonkénti megtartására. Ezekről nyilvántartást vezet.
- 5./ Tanulmányozza és alkalmazza a rendelkezésére bocsátott munkavédelmi segédleteket, utasításokat, szabályzatot. Fejleszti munkahelyén a munkavédelmi propagandát.
- 6./ Részt vesz az előírt munkavédelmi szemléken, nyilvántartja ezek észrevételeit és figyelemmel kíséri a hiányosságok megszüntetését.
- 7./ Nyilvántartja és ellenőrzi az időszakos orvosi vizsgára kötelezetteket, az orvosi vizsgán való megjelenést.
- 8./ Nyilvántartja a munkavédelmi vizsga jelöltjeit, szorgalmazza és ellenőrzi azok eredményes vizsgázását.
- 9./ Kötelessége a munkavédelem körébe tartozó valamennyi iratot, nyilvántartást, dokumentációt megőrizni, felmentése esetén utódjának átadni.
- 10./ Rendszeresen tájékoztatja a munkavédelmi vezetőt a tanszék (egység) munkavédelmi helyzetéről. Elvégzi a munkavédelmi vezető által megjelölt esetenkénti, munkavédelmi feladatokat.
- 11./ Munkavédelmi feladatai, jogai és kötelességei a tanszék (egység) valamennyi részlegére (tanterme, labor, műhely stb.) és az ott dolgozó személyekre kiterjed.

A fentieket megértettem és tudomásul vettem:

S z e g e d, 19.... év ..... hó ..... nap

/...../  
munkavédelmi megbízott

4.sz. melléklet

Ikt.sz.: .....  
Előadó:

H e l y b e n

Megbízom a ..... Tanszék/Egység elsősegélynyújtás feladatainak ellátásával.  
Kérem, hogy gondoskodják a Munkavédelmi Szabályzat VI. fejezet 7.( pontjában említett megfelelő mentődoboz készenlétben tartásáról, annak a kijelölt helyen való elhelyezéséről.  
Kérem továbbá, hogy a Tanszék/Egység dolgozói, hallgatói körében végezzen felvilágosító munkát az elsősegélynyújtás mindenkire kiterjedő kötelezettségéről.

S z e g e d, 19..... év .....hó ..... nap

/ /  
tanszék/egység vezető

Kitöltendő 3 példányban, amelyből 1 példányt meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek.

Megjegyzés: A szükséges mentődoboz beszerzéséről, illetve a meglévő mentődoboz készenlétének újrafeltöltéséről - igénybejelentés alapján - a Műszaki és Beruházási Osztály gondoskodik.

Amennyiben a tanszék/egység vezetője szükségesnek látja, hogy a megbízott dolgozó részére kívánatos lenne az alapvető elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása, ebben az esetben ezt az igényt a dolgozó nevének és munkahelyének közlésével a munkavédelmi vezetőnek kell bejelenteni.

5.sz. melléklet

Előzetes alkalmassági orvosi vizsgálatra utalás  
jegyzéke

Előzetes orvosi vizsgálaton kell részt vennie:

akkumulátor kezelő  
asztalos  
állatgondozó  
betanított munkás  
dajka  
elektroműszerész  
esztergályos  
éjjeliőr  
fényképész  
gépjárművezető  
hegesztő  
hivatalsegéd  
hőközpontkezelős  
kazánfűtő  
kárpitós  
kertészeti dolgozó  
kiszegítő  
konyhai dolgozó  
könyvkötő  
közöponi fűtészerelő  
laboráns  
lakatos  
nyomdai kéziszedők  
portás  
raktáros  
segédmunkás  
sokszorosító, magasnyomó gépmester  
szobafestő  
takarító  
tanszéki szakmunkás  
tetőfedő-bádogos  
TV-rádió szerelő  
udvaros  
üvegtechnikus

m u n k a k ö r b e n foglalkoztatottak.



Időszakos orvosi vizsgálatra utalás rendje

gépkocsivezetőknek	a vonatkozó KPM rendelet szerint
konyhai dolgozók	az egészségügyi könyv előírásai szerint
óvodai dolgozók	
18. életévüket be nem töltött fizikai munkakörben foglalkoztatott dolgozók	évenként
tetőfedők	
kőművesek	
bádogosok	40 éves korig - 3 évenként
faipari dolgozók	
esztergályosok	40-50 életév között - 2 évenként
marósok	
kerti kisgéppel dolg.	50 életév felett - évenként
kazánfűtők	audiometriás vizsgálat 2 évenként
hőközpontkezelők	hőterhelés miatt - évenként
elektroműszerészek	évenként
hegesztők	1/2 évenként
kémiai és fizikai laboratóriumban dolgozók, üvegtechnikusok, biológiai laboratóriumban dolgozók	évenként
Izotóp laboratóriumban dolgozók	"A" típusú labor esetén 3 hónap "B" típusú labor esetén 1/2 év "C" típusú labor esetén évenként
villanyszerelők, nagy feszültségű gépek kezelői	évenként
tűz és robbanásveszéllyel járó munkakörök dolgozói, autoklávval dolgozók, centrifugával dolgozók	40 éves korig - 3 évenként 40-50 életév között - 2 évenként 50 életév felett - évenként

Tanulók testnevelési kategóriába sorolása

Tanulók testnevelési kategóriája:

- a/ testnevelési óra (I. kategória)
- b/ könnyített testnevelési óra (II. kategória)
- c/ gyógytestnevelési óra (III. kategória)
- d/ testnevelés alóli felmentés (IV. kategória)

I. kategóriába tartozó testnevelési órán vesznek részt azok a tanulók, akiknek egészségi (funkcionális) állapota ellen kifogás nem merült fel.

II. kategóriába tartozó könnyített testnevelési órán azok a tanulók vesznek részt, akik

- betegség miatt hosszabb ideig nem vettek részt testnevelési órákon;
- meggyógyultak, de a testnevelési óra terhelését nem bírják;
- gyenge, vagy diszharmonikus testi adottságaik miatt (erő és ügyesség tekintetében) az átlagtól feltűnően elmaradtak;
- enyhébb fokú vegetatív dystóniások;
- kisebb fokú adiposusok;
- kisebb fokú posttraumatikus elváltozásokban szenvednek;
- szédülékenyek, de szédülésük oka nem kimutatható;
- kisebb fokú szemészeti elváltozásokban szenvednek.

III. kategóriába tartozó gyógytestnevelési órán vesznek részt azok a tanulók, akik

- betegség vagy más elváltozás miatt a testnevelési illetve könnyített testnevelési órán nem vehetnek részt, de a
- sajátos gyógytestnevelés az alább felsorolt betegségekre vagy mozgásszervi elváltozásaikra előnyös hatású lehet (szívbetegség, compensált vitiumok, reumás juvenilis hypertónia, nagyobb fokú adipositas, asthma bronchiale nagyobb fokú szemészeti elváltozások TBC (a Tüdőgondozó Int. véleménye alapján) ortopédiai, idegrendszeri elváltozások, súlyosabb posttpeumás elváltozások.

IV. kategóriába tartozók azok a tanulók, akiket az iskolai testnevelés alól fel kell menteni (e tanulók egészségügyi ellátásban részesülnek)

- felsőoktatási intézmények nőhallgatói a terhesség megállapításától a szülést követő 6 hónapig.

A tanulók a II-IV. testnevelési kategóriába orvosi szűrővizsgálat alapján kapnak beosztást. A beosztást a szakorvosi vélemény alapján az iskola egészségügyi ellátásával megbízott orvosa végzi.

A tanulók, hallgatók kategóriába sorolását az előző tanév május 15-ig, az első osztályba (évfolyamba) lépő tanulók (hallgatók) kategóriába sorolását a tanév (oktatási év) kezdetétől számított 4 héten belül kell elvégezni.

A tanuló (hallgató) egészségi állapota alapján az orvos több évre szólóan meghatározhatja a testnevelési besorolást. A szűrővizsgálatok alapján az orvos a II-IV. kategóriába soroltak névjegyzékét elkészíti és azt egy héten belül továbbítja az illetékes intézet vezetőjének.

A kategóriába sorolás időpontjáig a tanulók annak a kategóriának a foglalkozásán kötelesek részt venni, amelyben az előző évben is részt vettek (kivétel ha egészségi állapota a szakorvosi vizsgálat szerint olyan mértékben romlott, hogy az egészségét veszélyeztetné).

Ha a tanuló (hallgató) vagy gondviselője az intézmény vezetője a testnevelő (gyógytestnevelő) tanár a besorolással nem ért egyet, 15 napon belül fellebbezéssel élhet a megyei sportegészségügyi intézethez. A megyei sportegészségügyi intézet döntése ellen ugyancsak 15 napon belül az Országos Testnevelési és Sportegészségügyi Intézettől lehet felülvizsgálatot kérni. A felülvizsgálat elbírálásáig a tanuló (hallgató) csak annak a kategóriának a foglalkozásain vesz részt, amelybe a korábbi vizsgálatok alapján besorolták.

A tanuló csak annak a kategóriának a foglalkozásain vehet részt, amelybe az orvosi vélemény alapján besorolták.

Ha a tanuló (hallgató) egészségi állapotában a tanév folyamán olyan változás következik be, amely az addigi kategória beosztásának megváltozását igényli, a tanulót, hallgatót orvosi vizsgálatra kell küldeni, és ha indokolt kategóriába sorolását módosítani kell.

Egyes testnevelési órákon való részvétel alól a szaktanár, két hetet meg nem haladó időre, az illetékes szakorvos javaslatára, az osztályfőnök (tanulmányi osztály vezetője) engedélyezhet felmentést.

Nők és fiatalok alkalmazási feltételei

Nem foglalkoztathatók nők:

autóbuszvezető

akkumulátor kezelő, javító, szerelő

asztalos

ács

bádogos

éjjeliőr

fegyveres őr

gépkezelő (erősáramú munkagép, erőgép)

gépész

gépjárműszerelő

hálózati villanyszerelő

hegesztő (ív-láng).

kőműves

lakatos

magasban elhelyezett erősáramú vezetékek szerelése

rakodó

segédmunkás (nehéz fizikai munkáknál)

széntüzelésű kazánfűtő

tehergépkocsivezető (3 tonnán felüli)

tetőfedő

üvegfúvó

villamos szabadvezetékek szerelése

víz-vezetékszerelő

m u n k a k ö r b e n

Nem foglalkoztathatók fiatalok:

anyagmozgatásnál

asztalos

akkumulátortöltő, kezelő, javító, szerelő

ács-állványozó

éjjeliőr

fegyveres őr

festő-mázoló (nitro-amino festékek használatánál)

fertőzés veszélyével járó munkakörökben,

gépkezelők (erősáramú munkagép, erőgép)

gépész

gépkocsivezető, gépjárműszerelő

hálózati villanyszerelő

hőterheléssel járó munkakörökben ( kazánfűtő, hőközpontkezelő)

ív-láng hegesztő (kazánokban végzett munkáknál)

ionizáló sugárexpozíció (izotóp, röntgen)

kőműves

lakatos

munkagépkezelő

méregraktáros

nehéz fizikai munkák végzésénél

szállító-rakodó munkás

tetőfedő

tehergépkocsi vezetése

váltakozva hideg-meleg munkahelyeken végzett munkáknál

víz-vezetékszerelő

12 férőhelyen felüli autóbusz vezetése

Nők és fiatalok kézi anyagmozgatási normái

1. A fiúk 14, a lányok 16 éves korig egyáltalán nem, a fiúk 14-16 éves korig, a lányok pedig 16-18 éves korig rendszeresen anyagmozgatási (szállítási-rakodási) munkával nem foglalkoztathatók.
2. A fiúk 14-16 és a lányok 16-18 éves korig munkaidejük legfeljebb 30%-át tölthetik anyagmozgatási tevékenységgel és 15 kg-ig (ketten 30 kg-ig) terhelhetők. A súlyhatárokat emelkedőre (emeltre) való felvitel esetén arányosan csökkenteni kell.
3. A fiúk 16-18 éves korig és a 18 éven felüli nők kézben - segédeszköz nélkül - 20 kg-ot (ketten 40 kg-ot) emelhetnek és vihetnek, legfeljebb 60 m távolságra.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 19... év ..... hó ..... nap  
JATE ..... Tanszékén

Tárgy: Elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatás  
..... hallgatók részére

Oktató neve: .....

Oktatás anyaga: .....

Az oktatáson részt vett és megfelelő eredményt elért hallgatók névsora és aláírása:

- 1./ .....
- 2./ .....
- 3./ .....
- 4./ .....
- 5./ .....
- 6./ .....
- 7./ .....
- 8./ .....
- 9./ .....
- 10./ .....
- 11./ .....
- 12./ .....
- 13./ .....
- 14./ .....
- 15./ .....
- 16./ .....
- 17./ .....
- 18./ .....
- 19./ .....
- 20./ .....
- 21./ .....
- 22./ .....
- 23./ .....
- 24./ .....
- 25./ .....
- 26./ .....
- 27./ .....
- 28./ .....
- 29./ .....
- 30./ .....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 19... év ..... hó ..... nap  
JATE Ságvári Endre Gyakorló Gimnáziumban.

Tárgy: Elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatás tanulók  
részére

Oktató neve: .....

Oktatás anyaga: .....  
.....  
.....

Az oktatáson részt vett és megfelelő eredményt elért tanulók  
névsora és aláírása:

- 1./ .....
- 2./ .....
- 3./ .....
- 4./ .....
- 5./ .....
- 6./ .....
- 7./ .....
- 8./ .....
- 9./ .....
- 10./ .....
- 11./ .....
- 12./ .....
- 13./ .....
- 14./ .....
- 15./ .....
- 16./ .....
- 17./ .....
- 18./ .....
- 19./ .....
- 20./ .....
- 21./ .....
- 22./ .....
- 23./ .....
- 24./ .....
- 25./ .....
- 26./ .....
- 27./ .....
- 28./ .....
- 29./ .....
- 30./ .....



31./ .....  
32./ .....  
33./ .....  
34./ .....  
35./ .....

Az oktatott munkavédelmi anyagból az ismeretek elsajátítását  
visszakérdezéssel személyenként ellenőriztem.

oktató tanár aláírása

1 pld-t meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek!

## Védőruha, védőfelszerelések, védőeszközök jegyzéke

M u n k a k ö r	Védőruha, védőfelszerelés, védőeszköz
Gyakorló iskolák napközi vezető tanárai	fehér köpeny
Elektronmikroszkóppal dolgozók	fehér köpeny
Izotóppal dolgozók "B" szintű laborban	fehér nadrág, fehér sapka, plexi szemüveg, karvédő, fehér köpeny, tornacipő vagy kalocsni, műtőscipő, pamut ing, pamut zokni
Izotóppal dolgozók "C" szintű laborban	fehér köpeny, tornacipő vagy kalocsni műtőscipő, karvédő, fehér sapka
Laboratóriumi dolgozó kémiai laborban vagy vegyszeres fizikai és biológiai laborban	színes vagy fehér köpeny, saválló kesztyű, plexi védőálarc, gázálarc az ártalomnak megfelelő szűrőbetéttel
Övönő	fehér köpeny, fejkendő
Óvodai dajka	fejkendő, álló foglalkozásúak részére készült magas szárú lábbeli, műtős arcvédő
Röntgennel dolgozók	fehér köpeny, ólom gumikötény, ólom gumikesztyű, adaptációs szemüveg (filmdosimeter)
Üvegtechnikus	színes köpeny, bőr tenyérvédő, arcvédő, védőszemüveg, bőrkesztyű
Hegesztő	téli védőkabát, bőrkötény, ötujjas hegesztő kesztyű, védőszemüveg, arcvédő pajzs, lábszárvédő, karvédő, vállvédő, bakancs (ív hegesztőknél fémszegmentes gumitalpú bakancs)
Segédmunkás	téli védőkabát, téli védőnadrág, védősisak, védőszemüveg, gumicsizma, esőkabát, biztonsági heveder, vállvédő, ötujjas ipari kesztyű
Szobafestő	téli védőkabát, esőkabát, védőszemüveg
Tetőfedő és épületbádogos	gumitalpú cipő, védősisak, biztonsági öv, munkakötél, ötujjsa ipari kesztyű téli vattakabát, nadrág, sapka

M u n k a k ö r	Védőruha, védőfelszerelés, védőeszköz
Víz- és központifűtészerelő	gumitalpú cipő, védősisak, biztonsági öv, munkakötél, ötujjas ipari kesztyű
Villanyszerelő	fémsegmentes gumitalpú cipő, elektromos gumikesztyű, téli védőkabát
Asztalos (kisjavító műhelyben)	téli védőkabát, vászonkötény, tenyérvédő
Akkumulátor kezelő és vegyszerraktári dolgozó	saválló gumikesztyű, saválló gumikötény, saválló csizma, saválló arcvédő
Fűvészkereti dolgozók közös használatra (permetezési munka esetén)	gumicsizma, permetező overall, esőkabát, nagy szélű kalap, vattakabát, gázálarc
Anyagbeszerző	színes köpeny
Személygépkocsi vezető	gumicsizma, gumikötény
Tehergépkocsi vezető	gumicsizma, gumikötény, ötujjas ipari kesztyű
Gépkocsi szerelő	gumicsizma, gumikötény, ipari bőrkésztyű
Raktári segédmunkás	téli védőkabát, téli sapka, bőrkésztyű, gumicsizma, vállvédő, tenyérvédő
Szállítási dolgozó	téli védőkabát, esőkabát, bélelt kesztyű, gumicsizma
Udvaros segédmunkás	(vegyszerrel dolgozó)
Sokszorosító dolgozó	gumikesztyű, gumirozott kötény
Asztalos	téli védőkabát, tenyérvédő, vállvédő, vászonkötény, védőszemüveg
Fémmegmunkáló gépen dolgozók	védőszemüveg vagy arcvédő
Kárpitos	téli védőkabát
Kőműves	védősisak, ötujjas kesztyű, biztonsági heveder, védőszemüveg
Lakatos	bőrkötény, védőszemüveg, védőkesztyű, téli védőkabát
Műszerész	téli védőkabát
Gépészek, épületlakatosok	téli védőkabát
útók, hőközpontkezelők	gumicsizma, gumikötény

M u n k a k ö r	Védőruha, védőfelszerelés, védőeszköz
Lézerrel dolgozók	hullámhossztól függő szűrőüveggel ellátott védőszemüveg
Terepmunkát végző tanszéki dolgozó	esőkabát illetve anorák
Hivatalsegéd, ha munkaideje nagyobb részében takarít	gumikesztyű, kalocsni
Konyhai dolgozók	PVC kötény
Csontmosók	vattakabát

Védőital juttatására jogosító munkakörök

<u>Munkakör</u>	<u>Védőital</u>	<u>Melegítő ital</u>
csontmosó	-	tea
esztergályos	sós víz	-
fűvészkerti üvegházi dolgozók	- " -	-
hegesztő	- " -	-
hőközpontkezelő	- " -	-
kazánfűtő	- " -	-
kazánüzemi karban- tartók	- " -	tea
könyvkötők	- " -	-
lakatos	- " -	-
sokszorosító üzem dolgozói	- " -	-
kőműves	- " -	tea
víz-gázvezeték szerelő	- " -	-
üvegtechnikus	- " -	tea

Védőkenőcsre jogosító munkakörök és védőkenőcs fajták

<u>A kenőcs jelzése</u>	<u>Munkakör megnevezése</u>
SOLVATECT	gépkezelők esztergályosok lakatosok
DERMOPLAST	szobafestők kőművesek takarítónők konyhai mosogatók akkumulátor kezelők savraktár kezelők savval dolgozók
DERMATEX	kertészeti munkával foglalkozók
KÉZBALZSAM	kémiai laboratórium- ban dolgozók asztalosok sokszorosító dolgozói könyvkötők

Egyéni tisztálkodási szerek juttatásának rendje

Munkakör megnevezése	mosószer doboz/fő	idő	szappan db/fő	idő
udvaros	-	-	150 gr/1 db	1 hó
éjjeliőr	-	-	150 gr/1 db	1 hó
portás	-	-	150 gr/1 db	1 hó
takarító	-	-	150 gr/1 db	1 hó
kazánfűtő	-	-	150 gr/1 db	1 hó
konyhai dolgozó	-	-	150 gr/1 db	1 hó
raktári dolgozók	-	-	150 gr/1 db	1 hó
műszaki állományú fizikai dolgozók (műhely, egységek) alkalmazottak	1 ULTRADEM	2 hó	150 gr/1 db	1 hó
irodánként	1 törölköző		150 gr/1 db	2 hét

A fel nem sorolt munkakörökben szükség szerint törölközőt vagy kézszáritó lehetőséget kell biztosítani. A törölközőt a higiénia követelményeknek megfelelően hetenként legalább egyszer cserélni kell.

Alsófokú nevelési-oktatási intézményben a tanulók gyakorlati oktatása, továbbá azok művelődési intézményben szakköri és egyéb foglalkozása során használható balesetveszélyes eszközök, gépek jegyzéke, valamint a használatra jogosultak köre.

1. Papírmunkához

500x70 mm-es lemezolló (karos, kézi erővel működő).  
Csak tanári használatra.

2. Fémmunkához

200 mm-es karos lemezolló  
Allandó tanári felügyelet mellett a szerzám használatára és a munkavédelmi előírásokra kioktatott tanulók a VI. osztálytól kezdve használhatják.

Asztali villanyköszörű 220 V  
Csak tanári használatra.

Állványos elektromos fűrőgép 220 V  
Csak tanári használatra.

3. Famunkához

Szalagfűrész, két- vagy háromtárcsás 380/220 V  
Csak tanári használatra.

Kombinált gyalugép, gyalulásra, körfűrészelésre és fúrásra. 380/220 V.  
Csak tanári használatra.

Szalagfűrészlap-hegesztő készülék 220 V  
Csak tanári használatra.

4. Szerelési munkákhoz

Segédmotorkerékpár  
Az üzemanyag kezelését az alsófokú nevelési-oktatási intézmény tanulója nem végezheti.

5. Mezőgazdasági gyakorlathoz

Öntözőberendezés, szivattyú, benzin vagy diesel motorral  
Az üzemanyag és a motor kezelését az alsófokú nevelési-oktatási intézmény tanulója nem végezheti.

6. Női kézimunka és háztartási gyakorlathoz

Varrógép lábajtással  
Elektromos főzőlap vagy tűzhely  
Csak tanári felügyelettel.

Megjegyzés:

- A gépet, eszközt oktatásra, munkavégzésre csak a gépkezelési utasításban foglalt munkavédelmi előírásoknak megfelelően szabad használni!
- Az 1-5. és 6. pontban a "Csak tanári használatra" kifejezésben "tanár" alatt érteni kell a gyakorlati oktatást, szakkört, illetőleg egyéb foglalkozást vezető nagykorú személyt.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Üzembe helyezést megelőző munkavédelmi felülvizsgálatról

Készült: ..... 19.... év ..... hó .....-n

.....  
.....  
létesítmény, gép, berendezés, eszköz felülvizsgálatáról.  
Azonosítási szám, jel: .....

Jelen vannak:

Köteles bizottsági tagként:

..... az engedély kiadására jogosult vezető

..... munkavédelem

..... az üzemeltető részéről

Jogosult bizottsági tagként:

.....  
.....

A bizottság megtekintette és tanulmányozta az alábbi, az üzembe helyezéshez szükséges okmányokat, iratokat:

- minőségtanúsítás
- munkavédelmi minősítés
- magyar nyelvű gépkönyv
- magyar nyelvű karbantartási utasítás
- érintésvédelmi műszeres mérési jegyzőkönyv
- zajviszonyok műszeres mérési jegyzőkönyve
- klímaviszonyok műszeres mérési jegyzőkönyve
- megvilágítás műszeres mérési jegyzőkönyve
- tervezői munkavédelmi nyilatkozat (tervezői művezetéskor)
- kivitelező munkavédelmi nyilatkozata

(a nem szükséges kihúzandó)

A bizottság megtekintette és kipróbálta a fentiekben megjelölt létesítményt, gépet, berendezést, eszközt. A bizottság tagjai az alábbi megállapításokat tették:



- munkavédelmi felülvizsgálat során feltárt hiányosságok:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- megszüntetésük módja:

.....  
.....  
.....  
.....

határideje: .....

felelőssége: .....

.....  
.....

Az engedély jellege:

- végleges
- próbaüzemi, a próbaüzem tartama: .....
- ideiglenes, az engedély érvénye: .....

Jelen munkavédelmi használatba vételi engedély fentiek, valamint a csatolt munkavédelmi felülvizsgálati eljárásról készült jegyzőkönyv alapján került kiadásra.

....., 19..... év ..... hó .... nap

.....  
.....  
(engedélyező aláírása, beosztása)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 19... év ..... hó ..... nap

JATE ..... Tanszéknél/Egyégnél

Tárgy: Intézményi éves munkavédelmi szemle

Szemlét végzik: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A szemle megállapítása:

A szemlén észlelt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedés:

A hiányosságok megszüntetésének határideje:

A hiányosságok megszüntetéséért felelős:

.....  
tanszék/egység/  
vezető

.....  
szakszervezeti  
bizalmi

.....  
tanszék/egység/  
mv. előadó  
/megbízott/

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 19... év ..... hó ..... nap  
JATE ..... Tanszéknél/Egyégnél

Tárgy: Intézményi féléves munkavédelmi szemle

A munkavédelmi szemlének figyelemmel kell lenni a tanulóknak illetve hallgatóknak valamint a dolgozók munkakörülményeire, munkavédelmi helyzetére, baleseteinek alakulására és az esetleges baleseti veszélyt okozó körülményeknek a felkutatására is.

Szemlét végzik: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

A szemle megállapítása:

A szemlén észlelt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedés:

A hiányosságok megszüntetésének határideje:

A hiányosságok megszüntetéséért felelős:

.....  
tanszék/egység/  
vezető

.....  
szakszervezeti  
bizalmi

.....  
tanszék/egység/  
mv. előadó  
/megbízott/

Balesettel kapcsolatos fogalmak

1. Baleset az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a dolgozó akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
2. Foglalkozási baleset az a baleset, amely a munkát végző személyt munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől és időpontjától.  
Foglalkozási baleset: - az üzemi baleset,  
- az üzemi úti baleset,  
- az egyéb foglalkozási baleset.
3. Üzemi baleset az a foglalkozási baleset, amely a társadalom biztosítási jogszabályok szerint baleseti ellátásra jogosít.
4. Üzemi úti balesetnek az a foglalkozási baleset minősül, amely a sérültet a lakásáról, szállásáról a munkahelyére, illetőleg onnan a lakására, szállására menetközben érte, kivéve, ha a munkáltató saját v. bérelt járművével történt.
5. Egyéb foglalkozási baleset az a baleset, amely a munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben történt, de az 1986. évi 4. tvr. nem minősíti üzemi balesetnek.
6. Súlyos foglalkozási baleset az az esemény, amely
  - a sérült halálát,
  - kettőnél több személy egyszerre (egyidőben) történő sérülését, vagy más egészségkárosodását,
  - valamely érzékszerv elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,továbbá amely
  - orvosi vélemény alapján életveszélyes sérülést, vagy más egészségkárosodást,
  - súlyos csonkulást (a hüvelykujj, vagy a kéz, illetőleg a láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését), továbbá ennél súlyosabb eseteket,
  - feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
7. Csonkulásos baleset az a baleset, amely bármely ujj első percének az elvesztését eredményezi, továbbá az ennél súlyosabb esetek.
8. Halálos foglalkozási baleset az a baleset is melynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.



Munkahelyi baleseti napló

1. Valamennyi munkahelyen, tanszéken (egységben) kell vezetni.
2. Beszerzéséről és rendszeres ellenőrzéséről az illetékes munkavédelmi megbízott gondoskodik.
3. Tartalma:
  - sérült neve, személyi száma, munkaköre
  - sérülés időpontja
  - sérülés jellege
  - az esemény leírása
  - a sérült ellátására tett intézkedések
  - sérült munkáját folytatta-e,
  - tanúk neve
  - bejegyzést tevő neve, beosztása és aláírása

Ténymegállapító jegyzőkönyv

Készült: 19.... év ..... hó ..... nap

.....

Tárgy: .....

.....

Jelen vannak: .....

.....

.....

A sérült személyi adatai:

Anyja neve: .....

Születési ideje év, hó, nap: .....

Születési helye: .....

Személyi száma: .....

Állandó lakása: .....

Beosztása: .....

A baleset pontos időpontja: ..... év ..... hó ..... nap ..... óra

A baleset körülményeinek pontos leírása:

K.m.f.

.....

.....  
sérült dolgozó aláírása

.....

.....

5 évig irattárban meg kell őrizni!

## FOGLALKOZÁSI BALESETI JEGYZŐKÖNYV

Nyilvántartási szám:

--	--	--	--

	Érdek- képviselőt								Megye
	1-2								3-4

A GAZDÁLKODÓ SZERVEZET (ÜZEM, TELEP) MEGNEVEZÉSE, CÍME:

Postai irányítószáma:	Egységes statisztikai számjel																		
	Törzsszám					Szakágazat				Tul. forma		Gazd. forma		A. f.	Felügyelet		Terület		
	5-12					13-16				17-18		19-20		21	22-23		24-25		

A SÉRÜLT neve, születési helye:

Anyja neve:

Állandó lakóhelye:

Postai irányítószáma:

	26	27	32	33	36
--	----	----	----	----	----

Személyi száma:

A SÉRÜLT ÁLLAPOTA A TÁRGYHÓ VÉGÉN:	A BALESET IDŐPONTJA: (24 órás időszámítás szerint)																		
1. Megvívott	37		év		hó		nap		óra										
2. Kereséktelen			38		39 40		41 42		43 44										
3. Meghalt			1	9	8														

A BALESET SORÁN MEGSÉRÜLT SZEMÉLYEK SZÁMA:	45 46		A MUNKAI DŐ HÁNYADIK ÓRÁJÁBAN TÖRTÉNT A BALESET:				A BALESET NAPJA:					
			47 48		1. Hétfő				4. Csütörtök		7. Vasárnap	
					49		2. Kedd		5. Péntek		49	
					49		3. Szerda		6. Szombat			

A SÉRÜLT JELENLEGI MUNKAKÖRE, BEOSZTÁSA:	50-53
A BALESET HELYSZÍNE:	54-56
A BALESETET KIVÁLTÓ KÖRNYEZET, ANYAG STB.:	57-59
A BALESETET OKOZÓ BERENDEZÉS, GÉP (SZERSZÁM), ESZKÖZ:	60-64
A BALESET FAJTÁJA:	65-68
A SÉRÜLÉS TERMÉSZETE, A SÉRÜLT TESTRÉSZ:	69-72

A BALESET JELLEGE:	A BALESET OKA:			
1. Foglalkozás körében végzett munka közben	11. Környezeti hatás, anyag		41. A sérült szakképzetlensége	
2. Foglalkozás körében végzett munkával össze függésben	12. Berendezés, gép (szerszám), eszköz		42. A sérült gyakorlatlansága	
3. Munkába menet — munkából jövet közben	13. Védőburkolat		43. A sérült egészségi alkalmatlansága	
4. Szervezett társadalmi munka közben	14. Védőberendezés		44. A sérült fegyelmetlensége	
5. Egyes társadalombiztosítási szolgáltatások igénybevétele során	15. Jelzőberendezés		45. A sérült előírás-ellenes munkavégzése	
6. Kizárólag a sérült ittassága miatt	16. Egyéni védőeszközök		46. A sérült ittassága	
7. Engedély nélkül végzett munka vagy jármű-használat során	21. Környezetkialakítási hiba		51. Más személy szakképzettsége	
8. Munkahelyi rendbontás miatt	22. Káros környezeti hatás		52. Más személy gyakorlatlansága	
	23. Emberek támadása		53. Más személy fegyelmetlensége	
	24. Állatok támadása		54. Más személy előírás-ellenes munkavégzése	
	25. Elemi csapás		55. Más személy ittassága	
	31. Előírási hiba		77 78	
	32. Tervezési hiba		Elsődleges:	
	33. Szervezési hiba		79 80	
	34. Ellenőrzés elmulasztása		Másodlagos:	
	35. Karbantartás elmulasztása			
	36. Felügyelet hiánya			

VOLT-E HASONLÓ BALESET EZEN A MUNKA-HELYEN AZ ELŐZŐ FÉLÉVBEN:	VÉDŐ- ÉS JELZŐBERENDEZÉSEK ALKALMASSÁGA:			
1. Egyszer	1. A kalmas, a sérült rendeltetésszerűen használta		Védőburkolat: 81	
2. Többször	2. Alkalmas, a sérült nem rendeltetésszerűen használta			
3. Nem volt	3. Alkalmas, a sérült nem használta		Védőberendezés: 82	
	4. Alkalmatlan, a sérült rendeltetésszerűen használta			
	5. Alkalmatlan, a sérült nem rendeltetésszerűen használta		Jelzőberendezés: 83	
	6. Alkalmatlan, a sérült nem használta			
	7. Szükséges, de nem volt			
	8. Nem szükséges		Egyéni védőeszköz: 84	

<b>A BALESET RÉSZLETES, PONTOS LEÍRÁSA:</b>              <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <b>(Ha szükséges, külön lapon kell folytatni!)</b> </div>	<b>A SÉRÜLT ALKALMASSÁGA:</b> 1. Igen 2. Nem 3. Nem szükséges  a munkakör ellátásához szükséges szakmai képességgel rendelkezik az előírt munkavédelmi oktatásban részesült <span style="float: right;">85</span>	
	<b>A SÉRÜLTET MILYEN MINŐSÉGBEN FOGLALKOZTATTÁK:</b> 1. Szakmunkás 2. Betantott munkás 3. Segédmunkás 4. Műszaki foglalkozású 5. Más, nem fizikai foglalkozású 6. Nyugdíjas 7. Szakmunkástanuló 8. Tanuló, hallgató 9. Egyéb <span style="float: right;">87</span>	
<b>MILYEN MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁST SZEGTEK MEG:</b>	<b>A SÉRÜLT TEVÉKENYSÉGE:</b> 1. Munkavégzés kézzel 2. Kézi anyagmozgatás 3. Gépi anyagmozgatás 4. Gépkezelés, -kiszolgálás 5. Javítás, karbantartás 6. Járművezetés 7. Irodai, szellemi tevékenység 8. Munkahelyen, nem munkavégzés közben 9. Egyéb <span style="float: right;">88</span>	
<b>HASONLÓ BALESETEK MEGELŐZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK, A VÉGREHATÁS HATÁRIDEJE, FELELŐSE:</b>	<b>MIÓTA DOLGOZIK A SÉRÜLT:</b> 1. Egy napja 2. 2— 30 napja 3. 31— 90 napja 4. 91—180 napja 5. 181—365 napja 6. Egy évnél régebben <span style="float: right;">89</span>  a jelenlegi munkakörében <span style="float: right;">90</span>  a jelenlegi munkahelyén <span style="float: right;">91 92</span>	
	<b>A TÁPPÉNZES NAPOK SZÁMA A TÁRGY-HÓNAPBAN:</b>	
	<b>MEGJEGYZÉS:</b>              <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <b>(Ha szükséges, külön lapon kell folytatni!)</b> </div>	
<b>A jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul vette:</b>              <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <b>a sérült közvetlen munkahelyi vezetőjének neve és aláírása</b> </div>		
Kelt: .....	P. H.	
..... a munkavédelmi vezető neve és aláírása	..... az érdekvédelmi szerv képviselőjének neve és aláírása	..... a gazdálkodó szervezet (üzem, telep) vezetőjének neve és aláírása

A Foglalkozási Baleseti Jegyzőkönyv megküldése

1. Sérültnek, (halála esetén közvetlen hozzátartozójának) egy példányban.
2. Társadalombiztosítási kifizetőhelynek kettő példányban
3. A halálos és a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó foglalkozási baleseti jegyzőkönyvet a baleset helyszíne szerint illetékes megyei munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségnek egy példányban
4. Egyetem Szakszervezeti Bizottságának egy példányban.
5. Súlyos balesetről kiállított jegyzőkönyvet továbbá a
  - Művelődési Minisztériumnak
  - Szakszervezetek Megyei Tanácsának
  - Ágazati Szakszervezeti Központnak egy-egy példányban

Tanulói (hallgatói) jogviszony keretében munkavégzés ill. gyakorlati képzés közben bekövetkezett tanulói (hallgatói) balesetnél a fentiek szerint kell eljárni.

Nem munkavégzés és nem gyakorlati képzés közben bekövetkezett tanulói (hallgatói) balesetnél a 22.sz. melléklet szerinti jegyzőkönyv kitöltési utasításában foglaltak szerint kell eljárni.

21. sz. melléklet

...../1988.

Tárgy: Felhívás kárigény be-  
jelentéséreA 26/1980./XII.20./MüM számú rendelet 11.§./2/ bekezdése  
alapján

f e l h í v o m,

hogy amennyiben a foglalkozási betegségével összefüggésben,  
Szeged, ..... év ..... hó ..... napján történt bale-  
setéből eredő kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét  
szíveskedjék mielőbb bejelenteni a JATE Gazdasági Igazgató-  
ság Munkavédelmi Vezetőjének. A bejelentéshez szükséges  
nyomtatványt mellékelem.

Tájékoztatom, hogy a kártérítési igénye kérdésében a beje-  
lentés kézhezvételétől számított harminc napont belül dön-  
tök.

Felhívom a figyelmét, hogy a bejelentéssel ne késlekedjék  
mivel a kárigény az esedékességtől számított három év eltel-  
tével elévül, érvényesíteni később már nem lehet.

a kártérítési járadék iránti igényét pedig legkésőbb hat hó-  
napon belül jelentse be, mivel a járadék ennél régebbi időre  
csak akkor érvényesíthető, ha Önt a kárigény bejelentésében  
mulasztás nem terheli.

Szeged, .... év.....:.....,..... hó ..... nap.

P.H.

.....  
egyetemi munkavédelmi vezető

I. A megtérítési kötelezettség alá eső karok körére és kiszámítására vonatkozó szabályok

Elmaradt jövedelem  
3.§.

- /1/ Elmaradt jövedelemként azt a kárt kell megtéríteni, amely a dolgozót azzal ért, hogy a sérelemből származó munkaképtelensége, illetőleg munkaképességcsökkenése miatt esik a keresetétől, vagy a sérelem előtti keresetét nem éri el. Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a dolgozó a sérelemből eredő jelentős testi fogyatékosági ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.
- /2/ A munkaviszony körében elmaradt jövedelemként meg kell téríteni - mind a pénzben, mind a természetben megállapított - elmaradt munkabért, és azon rendszeres szolgáltatások (pl: egyenruha, nem bérjellegű természetbeni juttatások) pénzbeli értékét, amelyekre a dolgozó a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, ha azokat a sérelem bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette. Nem kell megtéríteni azon szolgáltatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak (pl: a védőital, munkaruha, védőruha). a természetbeni juttatások értékét a kártérítés megállapításának időpontjában érvényes fogyasztói ár figyelembevételével kell meghatározni.
- /3/ A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres keresetet kell megtéríteni. Az elmaradt kereset megállapításánál nem vehető figyelembe a költségtérítés címén kapott összeg.
- /4/ Az elmaradt összeg megállapításánál figyelembe kell venni azt a jövőbeli változást is, amelynek meghatározott időpontban való bekövetkezésével már előre teljes bizonyossággal számolni lehet.

Dologi kár  
5.§

- /1/ A dolgozónak mindazt a kárát meg kell téríteni, ami a sérelem folytán ruházataiban, használati tárgyiban, vagy egyéb dolgaiban keletkezett.
- /2/ A munkáltatónak az /1/ bekezdésben meghatározott kártérítési kötelezettsége - a szándékos károkozást kivéve nem terjed ki az olyan dolgokban bekövetkezett károkra, amelyeknek a munkahelyre történő bevitelét az MT.V.84.§-ának /3/ bekezdése alapján megtiltotta, illetőleg korlátozza.
- /3/ A dologi kár összegének kiszámításánál a kártérítés megállapításának időpontjában érvényes fogyasztói árat kell alapul venni, kivéve, ha a dolgozó - a munkáltatónál biztosított kedvezményes beszerzés folytán a dolgot alacsonyabb áron szerezheti be. A kártérítést az avulás figyelembevételével kell megállapítani.
- /4/ Ha a dologban okozott kár az érték csökkenése nélkül kijavítható, kártérítésként a javítási költséget kell megállapítani.

Költségek  
6.§

A munkáltató köteles megtéríteni a dolgozó olyan költségeit, amelyek a sérelem következményeinek elhárításához szükségesek (pl: az otthoni ápolással járó többletköltségek). Meg kell téríteni továbbá a sérelemmel kapcsolatos egyéb indokolt költségeket.

A hozzátartozó kára  
7.§

- /1/ A sérelem következtében meghalt dolgozó által eltartottak olyan összegű tartást pótló kártérítést igényelhetnek, amely szükségleteiknek - a tényleges, illetőleg az elvárhatóan elérhető keresetüket (jövedelmüket is figyelembe véve - a sérelem előtti életszínvonalon való kielégítését biztosítja.
- /2/ A munkáltató köteles megtéríteni a hozzátartozónak a sérelemmel összefüggésben felmerült dologi kárát, továbbá indokolt költségeit is.

JATE Gazdasági Igazgatóság  
Bér- és Munkaügyi osztály

S z e g e d  
Dugonics tér 13.  
6720

K á r i g é n y - b e j e l e n t é s

Az 19.. évi ..... hó .... napján kelt felhívásra közlöm,  
hogy az intézménynél elszenvedett balesetemmel, foglalkozási meg-  
betegedéssel<sup>x</sup> összefüggésben károm a következő:

a/ Elmaradt jövedelem (munkabér, egyéb jövedelem) ..... Ft  
.....  
.....

b/ Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb) ..... Ft  
.....  
.....

c/ Költség (ápolási költség stb.) ..... Ft  
.....  
.....

Az a/-c/ pontokban közölt károm megtérítését kérem.  
Kérésem indokaiként az alábbiakat adom elő:

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő  
káromat is haladéktalanul bejelentem.

Kelt: .....

Lakcímem: .....  
.....  
(a dolgozó aláírása)



Melléklet a művelődési miniszter 20/077/85. elrendelési számú adatgyűjtéséhez 13/2. számú melléklet a 9/1981./VI.13/MH számú rendelethez

Nyilvántartási szám		Ot évig irattárban meg kell őrizni!		1	2	3	
<b>BALESETI JEGYZŐKÖNYV</b>		Megye:				4	5
		01. Bp. Főváros	07. Fejér	13. Pest	19. Veszprém		
		02. Baranya	08. Győr-Sopron	14. Somogy	20. Zala		
		03. Bács-Kiskun	09. Hajdu-Bihar	15. Szabolcs-Sz.			
		04. Békés	10. Heves	16. Szolnok			
		05. Borsod-A.-Z.	11. Komárom	17. Tolna			
		06. Csongrád	12. Nógrád	18. Vas			
Az intézmény megnevezése, címe:							
Postai irányítószáma							
A SÉRÜLT neve, születési helye:							
Állandó lakóhelye:							
Postai irányítószáma							
Személyi száma:							
A sérült állapota a tárgyhó végén:		A baleset időpontja		év			
1. Meggyógyult		/24 óras		10	11	12	
2. Beteg		időszámítás		1	9		
3. Meghalt		szerint/					
A baleset során megsérült személyek száma:		Az oktatás/rendezvény/hányadik órájában történt a baleset?		14	A baleset napjai		
					1. Hétfő	4. Csütörtök	
					2. Kedd	5. Péntek	
					3. Szerda	7. Vasárnap	
Az intézményben tartózkodás minősége:		A baleset jellege:					
1. Óvodás		1. Elméleti oktatással összefüggő					
2. Ft. isk. tanuló		2. Testnevelési óra közben					
3. Szakmunkás-tanuló		3. Sportfoglalkozás közben					
4. Egyéb középiskolai tanuló		4. Intézménybe jövet, menet					
5. Egyetemi, főiskolai hallgató		5. Órakeres szünetben, napköziben történt					
6. Intézeti növendék		6. Szakkör, könyvtár látogatáson történt					
7. Közönség, látogató		7. Tanulmányi kiránduláson, társ. munka közben					
8. Amatőr művész		8. Előadás, próba közben					
9. Egyéb		9. Egyéb					
A baleset helyszíne:		A baleseti esemény:					
1. Tanterem		1. Járműközlekedéssel összefüggő					
2. Tornaterem		2. Gyalogos közlekedéssel összefüggő					
3. Műhely, laboratórium		3. Nem közlekedéssel kapcsolatos balesetszerű esés					
4. Folyosó, lépcső		4. Balesetszerű mérgezés					
5. Udvar, sportpálya		5. Hő, vegyi anyag okozta sérülés					
6. Közút		6. Aramütés					
7. Kollégium, napközi		7. Vízbe fulladás					
8. Színpad, nézőtér		8. Úveg okozta vágás					
9. Egyéb		9. Egyéb					
A sérülés természete:		A baleset oka:					
1. Koponya, nyak, törzs törése		1. Káros környezeti hatás					
2. Felső végtag törése		2. Berendezés, gép, eszköz hibája					
3. Alsó végtag törése		3. Ellenőrzés, felügyelet hiánya					
4. Ficam, rándulás, zúzódás		4. A sérült figyelmetlensége					
5. Belső szerv sérülése		5. Más személy figyelmetlensége					
6. Szúrt, vágott, horzolt seb		6. Előírási, szervezési hiba					
7. Egési sérülés, mérgezés		7. Egyéb					
8. Szemsérülés							
9. Egyéb							
Volt-e hasonló baleset az intézményben az előző években?		1. Egyeztetés		Gyógyulási napok száma a tárgyhónapban:			
		2. Tervezés		23			
		3. Más ok		24			

A jegyzőkönyv kitöltését közzé kell tenni a Művelődési Minisztérium honlapján.

A baleset részletes leírása:

/Ha szükséges külön lapon kell folytatni/

Milyen munkavédelmi vagy egyéb előírást szegtek meg?

A pedagógus/oktató/ neve, akinek a felügyelete alatt történt a sérülés:

A hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés:

Kelt:.....

A jegyzőkönyvet készítő:

P.H.

.....  
Az intézmény vezetőjének neve,  
aláírása

.....  
a szakszervezeti /érdekvédelmi/  
képviselő neve, aláírása

.....  
a munkavédelmi vezető/előadó/neve,  
aláírása

**K i t ö l t é s i u t a s í t á s**

Ezt a jegyzőkönyvet kell felvenni minden olyan, 3 napon túl gyógyuló - nem üzemi balesetekről működjő - tanuló, hallgató, közönség, látogató, amely balesetnél amely az intézmény területén, vagy azon kívül az intézmény rendezvényén vagy tevékenységével összefüggésben következett be.

A jegyzőkönyvet legalább 5 péld.-ban kell készíteni, amelyből 1 péld. az irattárban maradjon, 1 péld.-t a sérülteknek kell átadni, 1 péld.-t a Pedagógusok Szakszervezete területileg illetékes közvetlen felsőbb szervezete /közösség, amennyiben baleset esetén a Művelődési Szakszervezetek Székhelyének/, 2 péld.-t a megyei tanács vb. művelődési szakigazgatási szervezetei kell megküldeni a tárgyhoz a követő hó 8.napján.

A Művelődési Minisztérium közvetlen felügyelete alá tartozó intézmény, ill. ennek gyakorló iskolája /óvódája/ esetében a 4-5. példányra 0-t kell írni, s a megyei tanács helyett a jegyzőkönyvet közvetlenül a Tanácsigazgatási és Informatikai Intézmény /1369 ip. Pf.333/ kell megküldeni.

Az intézmény megnevezése rovatban - ha a baleset gyakorló iskolában /óvódában/ történt - fel kell tüntetni az anya-intézmény nevét is.

Az egyes közhírvetők a közzétett számvétőt vagy a felsorolásból kiválasztott megfelelő válassz sorozatot kell leírni. Az 1.-3. közhírvetők nem kell kitölteni.

Ha a baleset az oktatás /rendezés/ előtt vagy 9. órája után történt a 14. közhírvetők szintén 0 frank. Helyi köznevelési baleset esetén a 20. közhírvetők 0, csúszlás esetén 9 frank. A 23.-24. közhírvetők a sérült halála esetén 0 frank. 1 est kell beírni ha a gyógyulás a tárgyhoz van fejezték be. Ha a sérült a tárgyhoz nem gyógyult, akkor a gyógyulásra eltele számítási sorok száma kell - az ezzel igazolás utólag egy éven belül közzététel függvényében attól, hogy a sérült halálozott vagy a foglalkozáson jelen volt /előzetes/ a közhírvetők csak a tárgyhoz lezárása után kell kitölteni.

A jegyzőkönyvet a baleset után, de legkésőbb 72 óra belül kell felvenni.

Azonnali jelentésre kötelezett súlyos balesetekkel  
kapcsolatos jelentés tartalma

A bejelentő munkáltató megnevezése, címe.

A jelentés időpontja.

A jelentést adó neve, munkahelye, beosztása, telefonszáma.

Sérült(ek)

- neve,
- személyi száma,
- lakcíme,
- munkaköre (beosztása),
- családi állapota,
- kiskorú gyermekek száma,

A foglalkozási baleset minősítése.

A foglalkozási baleseti esemény, körülményeinek rövid ismertetése.

A baleseti helyszín megnevezése.

A foglalkozási baleset bekövetkezésének időpontja.

Az elhárítás, mentés érdekében tett intézkedések.

A jelentés távbeszélőn, telexen vagy táviratilag az alábbi helyekre küldendő:

1. A baleset helyszíne szerint illetékes
  - Rendőrkapitányságnak,
  - Munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségnek
  - Szakszervezetek Megyei Tanácsának
  - Ágazati Szakszervezeti Központnak.
  
2. Művelődési Minisztériumnak.
  
3. Hatósági felügyeletet ellátó szervnek, amennyiben a balesetet hatósági felügyelet alatt álló berendezéssel összefüggésben következett be.

A jelentést írásban, a kivizsgálás megállapításával kiegészítve 72 órán belül meg kell ismételni, ha

- az távbeszélőn történt,
- telexen vagy táviratilag történt, de a jelentendő adatok teljes köre nem állt rendelkezésre, illetőleg a közölt adatok a kivizsgálás során módosultak.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

alkoholszondás vizsgálatról

A vizsgálat időpontja:.....

Az ellenőrzött dolgozó neve:.....

Az ellenőrzött dolgozó beosztása:.....

Az ellenőrzött dolgozó munkahelye:.....

A szondás vizsgálat eredménye:.....

A szondás vizsgálatot végző beosztása:.....

.....

Szükséges intézkedés:.....

.....

Szeged, 19..... év ..... hó ..... nap

.....  
vizsgálatot végző vezető  
aláírása

.....  
ellenőrzött dolgozó  
aláírása

A bejelentendő foglalkozási megbetegedések

- \* - Ólom és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Kálium és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Foszfor és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Higany és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Arzén és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Berillium és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Mangán és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Bróm, Vandánium Nikkel és vegyületei által okozott megbetegedés
- \* - Benzol által okozott megbetegedés
- \* - Foluol és xilol által okozott megbetegedés
- \* - Benzol és homológjainak nitro, mino és halogén származékai által okozott megbetegedés
- Nyílt láncú szénhidrogének halogén származékai által okozott megbetegedés
- Nitroglicerín, glikol és származékai által okozott megbetegedés
- Széndiszulfid (szénkéreg) által okozott megbetegedés
- Metilalkohol által okozott megbetegedés
- Dioxán által okozott megbetegedés
- \* - Húgyutak rosszindulatú daganatos megbetegedése aromás aminok hatására
- Vinilklorid okozta betegség
- \* - Sztírol által okozott megbetegedés
- Aromás nitro származékok
- \* - Szerves foszforsavészterek
- Karbonát inszekticidek
- Egyéb (peszticid) növényvédőszer által okozott mérgezés és károsodás
- Ammónia, kéndioxid, klór, nitrózus gázok, szénmonoxid, kénhidrogén, hidrogéncianid (ciángáz) által okozott mérgezés
- Minden egyéb a foglalkozással illetve a rendszeres munkatevékenységgel összefüggő mérgezés
- Fluorózis
- Ionizáló sugárzás által okozott megbetegedés
- Bőr rákos megbetegedései (benzpirén)
- Vegyi anyagok által okozott kontakt allergiás dermatitis
- Olajakne
- Gennykeltők okozta bőrbetegségek
- Gombák okozta bőrbetegségek
- Egyéb bőrbetegségek
- Helyileg ható vibráció okozta betegség
- Dekomorossziós betegség
- Csontok, ízületek, inak betegségei túlzott, illetve egyoldalú igénybevétel következtében
- Térdízület meniszkus sérülése
- Nyomás eredetű perizériás idegkárosodás
- Zaj okozta halláskárosodás
- Infravörös sugárzás hatására keletkezett szürkehályog

- Elektrooftalmia
- Szilikózis tüdőgümőkkel vagy anélkül
- Azbesztózis
- Talkózis
- Keményfém (fidia) által okozott pneumokoniózis
- Sziusrózis
- Egyéb pneumokoniózisok
- Légutak rosszindulatú daganatos megbetegedései (azbeszt, klórmetiléter, kromátok, ionizáló sugárzás)
- Allergizáló anyagok által okozott obstruktív légúti megbetegedések
- Extrinsze allergiás alveolitisek
- Brucellózis
- Ornitózis
- Kullancs-enkefalitisz
- Antrax
- Leptospirozis
- Trichofitiázis
- Q-láz
- Tularémia
- Egyéb zoonózisok
- Hepatitis epidemica
- Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett
- Hivatalos külszolgálat során szerzett trópusi betegségek

#### Megjegyzés

A mellékletben \*-gal megjelölt foglalkozási megbetegedéseknél azt az esetet is be kell jelenteni, melynél az orvosi vizsgálat alkalmával:

- a szerves foszforsav-észterek esetében a kolinészteráz-aktív csökkenése 25 %-nál nagyobb
- zaj-expozíció esetében, ha a dolgozó hallásküszöbe lég- és csontvezetési audiometriás vizsgálattal 4000 Hz frekvenciánál 30 dB-t meghaladja. bejelentés alapja a szűrőaudiométerrel végzett vizsgálat nem lehet.
- vérben vagy vizeletben kimutatott vegyi anyagok ajánlott minimális koncentrációját a 8/1981/E.G.K.4.) EÜM. számú utasítás 2.sz. melléklete tartalmazza.

VÉRBE					
Vegyli anyag	Vérbe kimutatott	Régi érték mg/l	Szerző faktor	SI-érték	$\mu\text{mol/l}$
Anilin	methemoglobin		0,5	—	változatlan
Dinitro-ortokrezol	dinitro-orto-krezol	2 mg/100 cm <sup>3</sup>		50	100
Mangán	mangán	0,01 mg/100 cm <sup>3</sup>		182	1,82
Ólom	ólom	0,06—0,07 mg/100 cm <sup>3</sup>		48,3	2,90—3,38
Szénmonoxid	szén-monoxid-hem	5%			változatlan
VIZELETBEN					
Vegyli anyag	Vérben kimutatott	Régi érték mg/l	Szerző faktor	SI-érték	$\mu\text{mol/l}$
Anilin	p-aminol-fenol	10,0	9,2		92
Arzén	arzén	0,10	13,3		1,33
Benzol	fenol	30—50	10,6	320—530	
Fluorid vegy.	fluorid	2	52,5		105
Higany	higany	0,10—0,15	5		0,50—0,75
Kadmium	kadmium	0,015	8,67		0,13
Króm	króm	0,030	19,33		0,58
Nikkel	nikkel	0,10	17		1,70
Nitro-benzol	p-nitro-fenol	5	7		36
Ólom	ólom	0,15	4,8		0,72
	amino-levulinsav	10,5	7,6		76
	porfirin	0,25	3,2		0,80
Szelén	szelén	0,10	12,7		1,27
Sztirol	mandulasav	100—300	6,6	660—1980	
Tetraklór-etilén	triklór-ecetsav	10—15	6	60—90	
Tetraklór-etilén	triklór-etanol	20—30	6,7	135—200	
Toluol	hippursav	1500—2000	5,6	8300—11 200	
Triklór-etilén	triklór-ecetsav	20—50	6,1	120—300	
Triklór-etilén	triklór-etanol	50—100	6,6	300	660
Vanádium	vanádium	0,05	19,6		1,00
Xilol	metil-hippursavak	1000	5,1		5,100