



# Kari Kurír

A JATE Bölcsészettudományi Karának tájékoztató folyóirata

2. szám

1992. szeptember 21.

## Információk

1. 1992. szeptember 24-én kari tanácsülés lesz a következő napirendi pontokkal:

1. Javaslat a dékánhelyettesek személyére. El\_adó: a dékán.
2. Javaslat kari bizottságok összetételére. El\_adó: a dékán.
3. Szerb szak. El\_adó: dr. Ferincz István mb. tanszékvezet\_
4. Felvételi tájékoztató, meghirdetend\_ új szakok sajátos követelményei, a felvételi egyéb sajátosságai. El\_adó: oktatási dékánhelyettes.
5. Tanulmányi ügyek, szabályok értelmezése. El\_adó: oktatási dékánhelyettes.
6. Diplomahonosítás. El\_adó: a dékán.
7. Professor emeritus kitüntetésre javaslat: dr. Szádeczky-Kardoss Samu ny. egyetemi tanár és dr. Maróti Egon egyetemi tanár. El\_adó: dr. Dér Terézia tanszékcsoportvezet\_.
8. Egyéb.

2. Tájékoztatásul közlöm a Tanulmányi Osztály munkaköri leírását

*A kampányjelleg\_ munkákban (felvételi, beiratkozás) a DH és a TO minden munkatársa részt vesz; felel\_sét a dékán esetenként jelöli ki.*

### 1. Felvételi vizsgák megszervezése, lebonyolítása

jelentkezési lapok kódolása, számítógépre vitele; kiértesítések a vizsgák id\_pontjáról; felvételi bizottságok megszervezése, felkérése; írásbeli, szóbeli vizsgák lebonyolítása; felvételi listák készítése; felvételi kiértesítés

**Felel\_s:** Vargáné Farkas Katalin; **közrem\_köd\_k:** minden munkatárs.

### 2. Beiratkozás (félévénként)

beiratkozási lap ellen\_rzése, diákigazolvány érvényesítése; hallgatói jogviszony-igazolás kiadása; katonai szolgálathalasztások ügyintézése

**Felel\_s:** Vargáné Farkas Katalin; **közrem\_köd\_k:** minden munkatárs.

### 3. Leckönyvek kezelése, ellen\_rzése

átlagszámítás (félévénként); anyakönyvezés

**Felel\_s:** Fitor Tímea; **közrem\_köd\_:** Vargáné Farkas Katalin, Ifkovicsné Béres Margit

### 4. Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos levelezések

- évismétlés, évkihagyás, szakváltás, tantárgyi felmentések stb.  
*Felelős:* Fitor Tímea; *közrem\_köd\_:* Vargáné Farkas Katalin
5. Személyi anyagok kezelése  
*Felelős:* Fitor Tímea; *közrem\_köd\_:* Vargáné Farkas Katalin
6. Hallgatói juttatások ellen\_rzése  
tan. ösztöndíjhoz átlagok megadása (félévenként); külföldi hallgatók ösztöndíjának számfejtése; demonstrátori megbízással kapcsolatos ügyintézés; havonkénti változások jegyzése és feladása a HÖK-nek  
*Felelős:* Ifkovicsné Béres Margit
7. Tandíjak megállapítása, kiküldése, feladása a Pénzügyi Osztálynak  
különeljárási díjak, vizsgadíjak és félévismétlési díjak kirovása, vezetése, ellen\_rzése  
*Felelős:* Ifkovicsné Béres Margit
8. Statisztikák készítése (A, B, F, október, H november, D december, A március)  
Kari vezetés részére igény szerint  
*Felelős:* Vargáné Farkas Katalin; *közrem\_köd\_k:* Ifkovicsné Béres Margit, Fitor Tímea
9. Tanrend összeállítása (félévenként)  
tantervi változások figyelemmel kísérése; órarend készítés, tanterem nyilvántartás  
*Felelős:* Papp Mária; *közrem\_köd\_:* Oláhné Jakus Zsuzsanna
10. Óradíj-igények összegy\_jtése, havonkénti számfejtése  
*Felelős:* Papp Mária
11. Vizsgákkal kapcsolatos ügyintézés  
szigorlati bizottságok bekérése, hallgatói szigorlati jegyz\_könyvek elkészítése, irattározása stb.  
*Felelős:* Papp Mária; *közrem\_köd\_:* Ifkovicsné Béres Margit
12. Végz\_s hallgatók ügyei  
államvizsga megszervezése, vizsgabizottságok felkérése; szakdolgozatok nyilvántartása, begy\_jtése; végbizonyítványok kiállítása; oklevél mintalapok kiállítása; oklevéldíjak beszedése; kiiratkozás; diploma másolatok készítése; hallgatói jogviszony igazolás kiadása szolgálati id\_ beszámításához; diploma átadó ünnepség megszervezése  
*Felelős:* Papp Mária; *közrem\_köd\_k:* Ifkovicsné Béres Margit, Fitor Tímea
13. Térítéses és térítés nélküli nyomtatványok igénylése, kezelése, ellenértékek beszedése  
*Felelős:* Papp Mária
14. Jegyzetrendelés (tanszéki igények alapján)  
*Felelős:* Vargáné Farkas Katalin
15. Leltár  
állóeszköz, fogyóeszköz nyilvántartás  
*Felelős:* Ifkovicsné Béres Margit; *közrem\_köd\_:* Vargáné Farkas Katalin
16. Szabadság nyilvántartás  
*Felelős:* Vargáné Farkas Katalin
17. Doktori ügyek intézése  
doktori eljárás indítása, doktori szigorlat, védés el\_készítése, lebonyolítása  
*Felelős:* Fitor Tímea
18. Levelez\_ oktatás ügyeinek intézése (nappali tagozattal azonos)

párhuzamos képzés; kiegészít\_ szakok

*Felel\_s:* Oláhné Jakus Zsuzsanna

19. Szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyintézés

*Felel\_s:* Ifkovicsné Béres Margit

20. Gépelés (a dékáni vezetés részére)

*Felel\_s:* Oláhné Jakus Zsuzsanna

21. Tanulmányi kirándulás

*Felel\_s:* Oláhné Jakus Zsuzsanna

22. Társadalombiztosítással kapcsolatos feladatok

*Felel\_s:* Ifkovicsné Béres Margit

23. A TO általános feladataira vonatkozó számítógépes nyilvántartások el\_készítése

*Felel\_s:* Fitor Tímea

24. Ügyfélfogadás

*Felel\_s:* egyéni ügyeleti rend szerint a TO minden munkatársa

3. Az Universitas Igazgatótanácsa szeptember 9-i ülésén a telefonhálózattal kapcsolatban döntést hozott. Ennek értelmében a SCHRACK céget bízta meg a hálózat kialakításával. Várhatóan rövid id\_n belül elkészül az új telefonrendszer, amelyt\_l több kedvez\_ változást remélhetünk: az Universitason belüli telefonálás ingyenességét, interurbán hívások lehet\_ségének jelent\_s b\_vülését, stb.

4. A teremelosztással kapcsolatos problémák ügyében a következ\_re hívom fel a kollegák figyelmét. Szeptember 14-én hétf\_n „szűrőpróba szer\_en” a déli órákban végiglátogattam a II. emeleti tantermeket. A kiírással ellentétben a 9 tanterem közül mindössze 4-ben volt óra; továbbá el\_fordult az is, hogy ugyanazt az órát két tanterem órarendje is jelezte azonos id\_pontban. A tanteremhiányra való tekintettel kérem a kollegákat, hogy amennyiben valamelyik órájukat más id\_pontra és helyre teszik át, ezt minden esetben jelezzék a Dékáni Hivatal el\_terében, valamint a tanterem ajtaján megtalálható órarendben; így remélhet\_leg az órarendek a valós állapotot fogják tükrözni.

5. Értesítem a kollegákat, hogy a büfé a könyvtár mögött található teremben várhatóan szeptember 21-én nyit.

*Dr. Pál József*  
dékán

### *Újjegyzet, tankönyv*

1. FERENCZY ENDRE—MARÓTI EGON— HAHN ISTVÁN: *Az ókori Róma története*. Egyetemi tankönyv. Tankönyvkiadó 1992.
2. G. Leopardi: *Gondolatok (Pensieri)*. Fordította és az el\_szót írta: ÖRDÖGH ÉVA JATEPress, 1992.

### *Pályázati lehet\_ségek*

1. Az Alapítvány a magyar fels\_oktatásért és kutatásért kuratóriuma újabb pályázati fordulót hirdetett meg. Határid\_ : november 11.

2. A TEMPUS 1993/94. évi új pályázati kiírása megtekinthet\_ a Dékáni Hivatalban.
3. Az osztrák Tudományos Kutatást Támogató alap Lise-Meiner poszt-doktori ösztöndíjakra pályázatot hirdetett meg.
4. A Magyar Ösztöndíj Bizottság els\_sorban kanadisztikával foglalkozó kutatók számára 6, illetve 12 hónap id\_tartamú pályázatokat hirdetett meg. Jelentkezési határid\_: *november 15.*
5. Felhívás érkezett svájci ösztöndíjakra. Határid\_: *október 31.*
6. DAAD ösztöndíjak pályázhatók. Határid\_: *október 15.*

***A fenti pályázatok dokumentációját az érintett tanszékekre eljuttatom; kérem, hogy az érdekl\_d\_k a részletek megbeszélése céljából keressenek fel.***

*dr. Lázár István*  
tudományos titkár